

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, petek **23. 3. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

DRŽAVNI ZBOR

851. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (ZUKN-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (ZUKN-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (ZUKN-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. marca 2012.

Št. 003-02-2/2012-5

Ljubljana, dne 22. marca 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPRAVLJANJU KAPITALSKIH NALOŽB REPUBLIKE SLOVENIJE (ZUKN-C)

1. člen

V Zakonu o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 38/10, 18/11 in 77/11) se za 11. členom doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen
(izjeme)

Za upravljanje s kapitalskimi naložbami v mednarodnih finančnih institucijah in kapitalskimi naložbami, pridobljenimi v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij ter zakonom, ki ureja dedovanje, je pristojno ministrstvo, pristojno za finance, v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.«.

2. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(pristojnosti sveta agencije in vlade)

(1) Svet agencije:

– na predlog uprave imenuje člane akreditacijske komisije,

– sprejme kodeks upravljanja.

(2) Vlada ima naslednje pristojnosti:

– na predlog uprave sprejme:

1. predlog strategije,

2. letni načrt upravljanja kapitalskih naložb,

3. finančni načrt agencije,

4. letno poročilo,

– v skladu s tem zakonom daje soglasje k pridobivanju kapitalskih naložb v vrednosti najmanj pet milijonov eurov in razpolaganju z njimi ter k odločitvam v zvezi z uveljavljanjem glasovalnih pravic na skupščinah,

– nadzoruje poslovanje agencije in izpolnjevanje letnega načrta agencije.«.

3. člen

Četrti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Agencija in ministrstvo, pristojno za finance, imata v zvezi s kapitalskimi naložbami Republike Slovenije pravico do vpogleda in neposrednega dnevnega elektronskega pridobivanja podatkov iz:

1. sodnega in poslovnega registra Slovenije ter drugih registrov in evidenc, ki jih vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se podatki zagotavljajo brezplačno,

2. centralnega registra nematerializiranih vrednostnih papirjev in

3. delniških knjig, ki jih vodi Centralna klirinško depotna družba d.d., druga pooblaščenca organizacija ali delniška družba, v kateri ima Republika Slovenija kapitalsko naložbo.«.

4. člen

V 28. členu zakona se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Agencija uveljavlja glasovalne pravice na skupščinah družb, za kar je pooblaščenca po tem ali drugem zakonu, izvede skupščine enoosebnih družb in imenuje člane nadzornih organov družb po predhodni pridobitvi soglasja vlade. Predlog za izdajo soglasja vlade pripravi ministrstvo, pristojno za področje, na katerem posamezna družba opravlja svojo dejavnost, in ga mora pred posredovanjem vladi predhodno uskladiti z ministrstvom, pristojnim za finance.«.

5. člen

V tretjem odstavku 29. člena se besedilo »presega 20« nadomesti z besedilom »je najmanj pet«.

6. člen

V tretjem stavku 30. člena se besedilo »presega 20« nadomesti z besedilom »je najmanj pet«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(1) Če je to nujno za zagotavljanje gospodarske, finančne ali fiskalne stabilnosti Republike Slovenije, lahko, do sprejema strategije in letnega načrta upravljanja, vlada predlaga Državnemu zboru za posamezno kapitalsko naložbo, katere knjigovodska vrednost je najmanj 5 milijonov eurov, sprejem odločitev o:

1. razpolaganju,
2. spremembah statuta oziroma ustanovitvenega akta,
3. povečanju osnovnega kapitala ali
4. povečanju ali pridobitvi naložbe.

(2) Vlada predlaga odločitev iz prejšnjega odstavka na predlog ministrstva, pristojnega za področje, na katerem posamezna družba opravlja svojo dejavnost. Predlog mora biti pred posredovanjem vladi predhodno usklajen z ministrstvom, pristojnim za finance.

(3) Če Državni zbor sprejme odločitev po tem členu, je za njeno izvedbo, ne glede na ostale določbe tega zakona, pristojna vlada v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

(4) Predlog odločitve iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati zlasti obrazložitev razlogov, zaradi katerih je ukrep nujen, ekonomsko utemeljenost ukrepa in predmet odločitve.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 35. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11).

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/12-4/16

Ljubljana, dne 14. marca 2012

EPA 186-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

852. Odlok o začasni razglasitvi Arheološkega najdišča Vodnikov trg v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 30/11 – odl. US) izdaja minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

O D L O K

o začasni razglasitvi Arheološkega najdišča Vodnikov trg v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena

1. člen

(1) Zaradi izjemnih kulturnih vrednot, ki imajo za Republiko Slovenijo poseben pomen, z namenom, da se ohrani arheološka dediščina Vodnikovega trga v Ljubljani kot nena-

domestljiv del arheološke in naselbinske dediščine Ljubljane in zaradi neposredne nevarnosti, da bodo te vrednote uničene, se enota kulturne dediščine Ljubljana – Arheološko najdišče Vodnikov trg (EŠD 29702) začasno razglasi za kulturni spomenik državnega pomena.

(2) Začasna razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena velja do uveljavitve akta o stalni razglasitvi za kulturni spomenik, vendar najdlje 12 mesecev.

(3) Veljavnost začasne razglasitve se lahko podaljša v skladu z drugim odstavkom 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 30/11 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(1) Kulturni spomenik (v nadaljnjem besedilu: spomenik) obsega parcele št. *309, *310, *311/1, *311/2, *314/1, *314/2, *366, 153/31, 153/34, 153/36, 153/38, 153/44, vse k. o. 1728 – Ljubljana mesto in parcele: 240/10, 240/11, 240/4, 240/9, vse k. o. Poljansko predmestje.

(2) Meja spomenika je določena na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 20. decembra 2002, Uradni list RS, št. 5/03), datoteka z dne 28. oktobra 2011, izvorno merilo 1:1000) in vrisana na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

3. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo začasno razglasitev enote dediščine Ljubljana – Vodnikov trg za spomenik državnega pomena, so:

- kot celota je arheološko najdišče pomemben vir za razumevanje zgodovine Ljubljane in Slovenije in dokaz povezanosti preteklih obdobij s sedanjo kulturo in prostorom,
- kot celota ima arheološko najdišče velik potencial za nazorno predstavitev zgodovine poselitve in razvoja Ljubljane kot glavnega mesta Slovenije.

(2) Varovane sestavine spomenika so arheološke ostaline Vodnikovega trga in njegovega obrobja, to je vse stvari, strukture in vsakršni sledovi človekovega delovanja na površju in v zemlji, ki so starejši od 100 let.

4. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati varovane elemente spomenika, na primer odkopavati in zasipavati teren, graditi novo podzemno infrastrukturo, razen izjemoma zaradi posegov, ki so nujni za ohranjanje spomenika,
- ni dovoljeno graditi kletnih etaž in podzemnih objektov, ki posegajo v varovane elemente,
- ni dovoljeno postavljati trajnih ali začasnih objektov, oglasnih oznak, tabel in znamenj, razen tistih, ki so namenjeni varnosti, usmerjanju in obveščanju o kulturni dediščini,
- ni dovoljeno izvajati rabe prostora, ki škoduje varovanim elementom.

(2) Ob morebitni okrnitvi spomenika ali varovanih elementov je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja.

(3) Za potrebe razvoja spomenika in zadovoljevanja potreb prebivalcev Ljubljane so dovoljeni naslednji posegi:

- obstoječa raba prostora,
- zagotovitev dostopa javnosti do arheoloških ostalin v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika,
- redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov,
- izvedba predhodnih arheoloških raziskav, ki so potrebne za določitev vsebine in obsega arheoloških ostalin, za oceno ohranjenosti varovanih elementov ter njihovo predstavitev javnosti in so izpeljani pod pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(4) Za celovito ohranitev varovanih vrednot spomenika se izdela konservatorski načrt, ki podrobno opredeli posege v spomenik in njegovo predstavitev javnosti.

5. člen

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije mora najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka ministrstvu, pristojnemu za kulturno dediščino predložiti predlog in opraviti druga dejanja, potrebna za trajno razglasitev območja v skladu z 12. členom Zakona, ter predlagati ustrezne rešitve in ukrepe varstva oziroma prostorske izvedbene pogoje, ki bodo del smernic in mnenj v postopkih priprave prostorskih aktov lokalnih skupnosti.

6. člen

Izvajanje tega odloka nadzoruje inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62231-10/2012/11

Ljubljana, dne 15. marca 2012

EVA 2012-3511-0009

Žiga Turk i.r.
Minister
za izobraževanje,
znanost, kulturo in šport

USTAVNO SODIŠČE

853. Odločba o ugotovitvi, da drugi stavek drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-123/11-14

Datum: 8. 3. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, na seji 8. marca 2012

o d l o č i l o:

Drugi stavek drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 1/08, 68/08 in 10/12) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče zahteva presojo ustavnosti drugega stavka drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih (v nadaljevanju ZPre-1). Določba naj bi bila v neskladju z načelom jasnosti in določnosti predpisov (2. člen Ustave), kar naj bi izkazovalo sprejetje Avtentične razlage drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 35/11 – v nadaljevanju ORZPre75). Po mnenju predlagatelja je določba tako nejasna, da naslovniki ne morejo vedeti, kdaj jih doletijo sankcije iz 63. člena ZPre-1 (mirovanje glasovalnih pravic). Tako naj bi se zastavljalo vprašanje, kakšne dejanske situacije oziroma dejanske stanove izpodbijana določba ureja, kot na primer, ali je dejanski stan izpodbijane določbe izpolnjen že v položaju, ko oseba iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 namerava pridobiti vrednostne papirje, ali pa šele v položaju,

ko jih je že dejansko pridobila; ali za uresničitev dejanskega stanu zadostuje namera zgolj ene izmed oseb, ki delujejo usklajeno, ali pa se ta zahteva pri vseh osebah, ki delujejo usklajeno itd. Nejasnosti izpodbijane določbe pa naj bi se nanašale tudi na njene časovne vidike, npr., kdaj mora biti podan upošteven dejanski stan izpodbijane določbe: ali v času uveljavitve ZPre-1 ali v času opravljanja nadzora Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) ali v času izdaje odločbe Agencije. Predlagatelj zatrjuje, da izpodbijana določba poslabšuje pravni položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1, saj naj bi jih varovala le v t. i. zatečenem stanju v trenutku uveljavitve ZPre-1, ne pa tudi v primeru kasnejše pridobitve vrednostnih papirjev, ki bi povečala njihov delež glasovalnih pravic. Ker naj bi imele navedene osebe ne le pridobljene, temveč tudi pričakovane pravice, bi moral biti poseg vanje v skladu z načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Izpodbijana ureditev pa je po mnenju predlagatelja vprašljiva tako glede nujnosti ukrepa kot tudi glede sorazmernosti v ožjem smislu. Predlagatelj zatrjuje tudi, da izpodbijana določba in 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 68/08 – v nadaljevanju ZPre-1B) neenako obravnavata naslovnike. Člen 6 ZPre-1B naj ne bi dopuščal izjeme, da prevzemne ponudbe ni treba dati, če osebe iz tega člena prevzemnega praga ne dosežajo več. Za takšno neenako obravnavanje po mnenju predlagatelja iz zakonodajnega gradiva ne izhaja razumen razlog.

2. Državni zbor Republike Slovenije je odgovoril le, da podpira stališča, izražena v zahtevi.

3. Svoje mnenje je posredovala Vlada Republike Slovenije, ki meni, da izpodbijana določba ni v neskladju z Ustavo. Na vsa vprašanja, ki jih je v zahtevi postavil predlagatelj, naj bi bilo mogoče odgovoriti z metodami razlage in zato naj določba ne bi bila nejasna. Vlada ponuja svoje odgovore na vprašanja, ki jih je v zahtevi izpostavil predlagatelj. Tako na primer glede vprašanja namena oseb, ki delujejo usklajeno, odgovarja, da je namen instituta povezanih oseb otežiti izigravanje pravil o obvezni prevzemni ponudbi in da se osebe, ki delujejo usklajeno, obravnavajo kot en pravni subjekt, zato dejanja ene osebe učinkujejo za vse usklajene osebe. To naj bi pomenilo, da zadostuje namen ene od usklajenih oseb.

4. Agencija, ki je posredovala pojasnila, meni, da zahteva ni utemeljena. Navaja, da predpostavka predlagatelja, da je določba nejasna že zato, ker je zakonodajalec sprejel avtentično razlago, ne drži, ker sploh ne gre za avtentično razlago, temveč za protiustavno spremembo zakona. Po mnenju Agencije določba ni niti nejasna niti nesorazmerna. Na vsa vprašanja, ki jih zastavlja predlagatelj, naj bi bilo mogoče odgovoriti z ustaljenimi metodami razlage. Da nejasnosti ni, naj bi izhajalo iz mnenj o predlogu zakona, podanih v zakonodajnem postopku, kot tudi iz odločitev, ki jih je sprejel sam predlagatelj (sodbi št. G 20/2009 z dne 28. 3. 2011 in št. G 20/2008 z dne 19. 1. 2010). Tudi Agencija podaja odgovore na vprašanja, ki jih zastavlja predlagatelj. Tako na primer odgovarja, da se zahteva dejanska pridobitev vrednostnih papirjev in ne zgolj pridobitni namen za izpolnitev dejanskega stanu izpodbijane določbe. Agencija meni tudi, da so se lahko naslovljenci prilagodili novi pravni ureditvi in da imajo na razpolago več možnosti ravnanja, zato ni mogoče govoriti, da jih izpodbijana določba sili v točno določeno ravnanje. Namen prevzemne zakonodaje naj ne bi bil varstvo nedotakljivosti imetnikov kontrolnih deležev, temveč varstvo malih delničarjev. Očitek o kršitvi načela neenakosti pa je po mnenju Agencije nelogičen, saj bi moral biti naperjen zoper 6. člen ZPre-1B in ne zoper izpodbijano določbo. Poleg tega po mnenju Agencije očitek tudi vsebinsko ne vzdrži, saj že iz sistematike zakona izhaja, da obveznost dati prevzemno ponudbo ne obstaja oziroma preneha, če delničar ne dosega (več) prevzemnega praga.

5. Odgovor Državnega zbora, mnenje Vlade in pojasnila Agencije so bili posredovani predlagatelju, ki se o navedbah v njih ni izjavil.

B. – I.

6. Predlagatelj je zahteval presojo izpodbijane določbe z vsebino, kot ji jo je določila ORZPre75. Z odločbo št. U-I-103/11 z dne 8. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 105/11) je Ustavno sodišče navedeno določbo razveljavilo glede vsebine, ki ji jo je dala ORZPre75. Razveljavitev pomeni, da velja drugi stavek drugega odstavka 75. člena ZPre-1 brez vsebine, določene z ORZPre75. Zato je Ustavno sodišče predlagatelja pozvalo, naj sporoči, ali vztraja pri vloženi zahtevi. Predlagatelj je odgovoril, da vztraja, vendar želi presojo ustavnosti drugega stavka drugega odstavka 75. člena ZPre-1 brez vsebine, določene z ORZPre75. Zato je Ustavno sodišče opravilo presojo izpodbijane določbe v navedenem besedilu.

B. – II.

7. Drugi stavek drugega odstavka 75. člena ZPre-1 določa, da morajo dati druge osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 prevzemno ponudbo v skladu s tem zakonom, če po njegovi uveljavitvi nameravajo pridobiti vrednostne papirje ali druge pravice, ki se upoštevajo pri določitvi deleža glasovalnih pravic po 6. členu tega zakona, in če se s tem poveča njihov delež glasovalnih pravic. Prevzemne ponudbe jim ni treba dati, če prevzemnega praga iz 7. člena ZPre-1, tj. 25-odstotni delež glasovalnih pravic v ciljni družbi, ne dosegajo več.

8. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba nejasna in nedoločna, ker ne daje jasnega odgovora na vprašanja, ki jih v zahtevi izpostavlja predlagatelj. Zahteva, da so norme opredeljene jasno in določno tako, da je mogoče nedvomno ugotoviti njihovo vsebino in namen, je vsebina enega izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave. To pa ne pomeni, da predpisov ni treba razlagati. Iz ustavnosodne presoje izhaja, da je predpis v neskladju z Ustavo takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do njegove jasne vsebine (tako npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-29/04 z dne 30. 6. 2005, Uradni list RS, št. 68/05, in OdlUS XIV, 64).

9. Obravnavani zakonski določbi je z ustaljenimi metodami razlage mogoče določiti vsebino, kar izhaja tako iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-103/11 kot tudi iz sprejetih sodb Vrhovnega sodišča št. G 20/2009, št. G 20/2008¹ in št. III Ips 1/2008 z dne 23. 11. 2010. Ustavno sodišče pa predlagatelju ne more svetovati, kako naj izpodbijano določbo v konkretnem postopku razloži, saj to ni naloga Ustavnega sodišča. Redna sodišča so v skladu z vlogo, ki jim je zaupana po Ustavi in zakonih, v zadevah, v katerih odločajo o pravicah in obveznostih posameznikov ali pravnih oseb, dolžna zakone in druge predpise razlagati v skladu z ustaljenimi metodami razlage pravnih pravil. Katera razlaga je prava, je zato stvar rednega sodnega odločanja. Ustavno sodišče v postopku presoje ustavnosti zakona presoja očitke o njegovi protiustavnosti in ni pristojno dajati svetovalnih mnenj (*advisory opinions*) o pravilni (ustavnoskladni) razlagi predpisa, preden ni izčrpana pravna pot pred organi, ki morajo predpise uporabiti v posamičnem postopku.² Zahteva za oceno ustavnosti, s katero predlagatelj od Ustavnega sodišča zahteva odločitev o pravilni razlagi zakona, ob tem, da je že sam opravil razlago te določbe, je zato v tem delu v nasprotju z namenom pooblastila sodišču, določenim v 23. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS). Zato Ustavno sodišče zahteve v tem delu ni moglo upoštevati.

10. Predlagatelj očita izpodbijani določbi tudi neskladje z načelom sorazmernosti (2. člen Ustave), ker naj bi bila preveč

omejujoča. V primeru, ko zakonska ureditev posega v posamezno človekovo pravico ali ko retroaktivno posega v pridobljeno pravico, (ki ni nujno ustavna pravica, temveč je lahko tudi druga z zakonom dana pravica³), Ustavno sodišče dopustnost takšnega posega presoja z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave) in z vidika načela sorazmernosti (2. člen Ustave). Če Ustavno sodišče ugotovi, da gre za ustavno nedopusten poseg, ugotovi neskladje s človekovo pravico in ne z navedenimi določbami, ki urejajo načela za varstvo človekovih pravic (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88). To pomeni, da splošno načelo sorazmernosti (2. člen Ustave) ne more biti samostojno merilo za presojo skladnosti z Ustavo, temveč je vezano na ugotovljeni poseg v posamezno človekovo pravico,⁴ v primeru retroaktivnega posega pa v posamezno pridobljeno pravico. Predlagatelj pa ne pojasni, v katero človekovo pravico (ali pridobljeno pravico) naj bi izpodbijana določba posegala. Tega ne more nadomestiti niti s sklicevanjem na odločbe Ustavnega sodišča, v katerih so pravice, v katere je bilo poseženo, jasno določene.⁵

11. Kolikor je mogoče predlagateljevo sklicevanje na načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave razumeti kot zatrjevanje neskladja izpodbijane določbe s tem načelom, je ta očitek neutemeljen. Izpodbijana določba je uvrščena kot prehodna določba. Namen prehodnih določb je ureditev pravic in pravnih razmerij, ki so že nastala pod veljavo prejšnjega prava ter še vedno obstajajo in trajajo ob uveljavitvi novega prava. Zato je zakonodajalec zaradi spoštovanja načela varstva zaupanja v pravo kot enega izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave dolžan urediti prehodno obdobje, kadar nova ureditev posega v trajajoča razmerja oziroma upravičena pravna pričakovanja. Če zakonodajalec ne bi sprejel drugega stavka drugega odstavka 75. člena ZPre-1, bi prišlo do položaja, ko bi morale osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 dati prevzemno ponudbo po splošnem pravilu iz 12. člena ZPre-1, saj so v trenutku uveljavitve ZPre-1 dosegale ali presegle prevzemni prag iz 7. člena ZPre-1. Ob uveljavitvi ZPre-1 je torej bil pravni položaj navedenih oseb varovan prav z izpodbijano določbo. S tem je bilo zadoščeno ustavnopravnim zahtevam iz 2. člena Ustave ter pričakovanju teh oseb, da bodo lahko še naprej imetniki vrednostnih papirjev. Kasnejše spremembe v pravnem položaju teh oseb, ki so posledica njihovega voljnega ravnanja, zato ne morejo biti več predmet varovanja po 2. členu Ustave.

12. Predlagatelj zatrjuje tudi neskladje izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker naj bi prehodni režim drugače urejala kot 6. člen ZPre-1B. Slednji naj namreč ne bi določal, da prevzemne ponudbe ni treba dati, če osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 ne dosegajo več prevzemnega praga iz 7. člena ZPre-1. Očitno je, da iz 7. člena ZPre-1, ki velja tudi za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 in 6. člena ZPre-1B, izhaja splošno načelo, da je treba dati prevzemno ponudbo le, če prevzemnik sam ali skupaj z osebami, ki delujejo usklajeno z njim, doseže prevzemni prag. Ob sklepanju *argumentum a contrario* to pomeni, da prevzemne ponudbe ni treba dati, če tega praga navedene osebe ne dosegajo (več). Za zatrjevano neskladje izpodbijane določbe z načelom enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave) zato očitno ne gre.

13. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da drugi stavek drugega odstavka 75. člena ZPre-1 ni v neskladju z Ustavo.

¹ Sodbi Vrhovnega sodišča št. G 20/2008 in št. G 20/2009 se sicer nanašata na 6. člen ZPre-1B, vendar gre po 6. členu ZPre-1B in drugem stavku drugega odstavka 75. člena ZPre-1 za enaka položaja in s tem za enako prehodno ureditev.

² Primerjaj npr. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-216/09 z dne 5. 11. 2009, odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-303/08 z dne 11. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 14/10), sklep Ustavnega sodišča št. U-I-96/10 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 40/10) in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-209/09, U-I-210/09 z dne 19. 5. 2011.

³ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/99 z dne 4. 10. 2001 (Uradni list RS, št. 91/01, in OdlUS X, 168).

⁴ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-178/10 z dne 3. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 12/11).

⁵ Na primer v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-407/98 z dne 10. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 43/01, in OdlUS X, 82), na katero se sklicuje predlagatelj, je šlo za poseg v pravice iz pokojninskega zavarovanja, konkretno za pravico do upokojitve pod ugodnejšimi pogoji.

C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Pri odločanju je bila izločena sodnica dr. Dunja Jadek Pensa. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

854. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-175/12-9

Datum: 8. 3. 2012

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Boris Lipej, Škofja vas, na seji 8. marca 2012

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sodbo Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah št. ZSV 143/2009 z dne 17. 5. 2011 in zoper sklep Policijske postaje Šmarje pri Jelšah št. 991006411029 z dne 17. 12. 2011 se zavreže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Z izpodbijano sodbo je sodišče zavrnilo pritožnikovo zahtevo za sodno varstvo, vloženo zoper plačilni nalog prekrškovnega organa, s katerim je bil storilec spoznan za odgovornega storitve prekrškov po točki b) sedmega odstavka 32. člena in po petem odstavku 83. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09 in 36/10 – ZVCP-1). Izrečeni so mu bili globi in tri kazenske točke. Z izpodbijanim sklepom prekrškovnega organa je bil zavrnjen ugovor pritožnika zoper plačilni nalog za plačilo sodne takse.

2. Pritožnik v vlogi, ki jo hkrati poimenuje pritožba in ugovor, ugovarja izpodbijanima posamičnima aktoma z naslednjimi navedbami:

– na podlagi šeste alineje 160. člena Ustave naj bi bilo Ustavno sodišče dolžno sprejeti pritožbo zaradi kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ker naj bi bila Ustava »suverenejši akt« od Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS);

– člen 25 Ustave naj bi mu zagotavljal pravico do pritožbe, zato naj bi bila sodba, ki mu ne daje pravnega pouka in možnosti pritožbe, protiustavna;

– Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) in njeni protokoli naj bi bili »suverenejši akt« kot Ustava; 13. člen EKČP naj bi mu zagotavljal učinkovito pravno sredstvo;

– povzema četrti odstavek 7. člena, prvi odstavek 9. člena, 76. in 164. člen ter drugi odstavek 181. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08 in 8/10 – v nadaljevanju ZUP);

– povzema 7. člen, prvi odstavek 22. člena, četrti odstavek 59. člena, prvi in drugi odstavek 68. člena, prvi in drugi odstavek 69. člena in 71. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZP-1). Glede drugega odstavka 57. člena ZP-1 pa navaja, da je zakonodajalec nedopustno izenačil plačilni nalog s pisno odločbo, pri čemer naj bi bila šele »obtožnica sodišča« podlaga za pisno odločbo o prekršku;

– plačilni nalog naj ne bi mogel biti hkrati odločba, sodba in kazen, zaradi česar naj bi bil drugi odstavek 57. člena ZP-1 v neskladju s 3. členom Ustave;

– členi 14, 22, 23, 24 in 25 Ustave naj se ne bi mogli uresničevati zaradi vročenega plačilnega naloga, pri čemer citira del 5. točke sklepa Ustavnega sodišča št. Up-506/01 z dne 21. 5. 2003¹ glede učinkovitega pravnega sredstva in izraža nestrinjanje z delom 6. točke pritrdilnega ločenega mnenja sodnika dr. Cirila Ribičiča, ko ugotavlja, da je prvi odstavek 6. člena EKČP glede pravice do sodnega varstva ožji od prvega odstavka 23. člena Ustave, ker meni, da je EKČP splošnejša; Slovenija naj nikoli ne bi imela neodvisnih in nepristranskih sodišč;

– povzema merila Sodnega sveta za ocenjevanje kakovosti dela sodnikov in zatrjuje, da se ta v Sloveniji zanemarjajo;

– navaja, da ne razume, kako je mogoča obsodba brez dokazov, kako se ne upošteevajo dokazi v njegovo korist, kako je mogoča obsodba brez zapisnika in brez zaslišanja ter kako je mogoče, da Ustavno sodišče kršenja zakonov ne povezuje s kršenjem ustavnih pravic.

3. Pritožnik meni, da so podane kršitve Ustave, EKČP in zakonodaje, ki zahtevajo odločanje Ustavnega sodišča po tretjem odstavku 55.a člena ZUstS. Predlaga, naj Ustavno sodišče s sklepom izreče, da »obdolžilni predlog ne zadrži dokaznega postopka, pri katerem so se kršile obdolženčeve ustavne pravice«, zakonodajalcu predlaga točno opredelitev »formalnih dokaznih pravil« in Sodnemu svetu predlaga delovanje v skladu s sprejetimi merili.

B.

4. Po četrti alineji drugega odstavka 55.a člena ZUstS v zvezi s prvim odstavkom tega člena ni dovoljena ustavna pritožba zoper posamične akte, izdane v zadevah prekrškov. Na podlagi tretjega odstavka tega člena ZUstS lahko Ustavno sodišče samo izjemoma in v posebej utemeljenih primerih odloča o taki ustavni pritožbi, če gre za odločitev o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve. Pritožnik predlaga, naj Ustavno sodišče odloča na podlagi tretjega odstavka 55.a člena ZUstS. Zato je treba najprej preizkusiti, ali so izpolnjeni pogoji za izjemno obravnavo te ustavne pritožbe.

5. Pritožnikova navedba o tem, da je Ustava »suverenejši akt« od ZUstS, je nejasna. Če je pritožnik z njo morebiti hotel zatrdati, da zakon ne more določati postopka in meril za sprejem ustavne pritožbe, ker bi bilo to protiustavno, pa je na njo treba odgovoriti. Ustavno sodišče ni edino sodišče v državi poklicano za varovanje Ustave ter z njo zagotovljenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Te morajo v izvrševanju svojih pristojnosti spoštovati in varovati vsi državni organi, torej v zadevah prekrškov prekrškovni organi in sodišča, ki odločajo v postopkih o prekrških. Ustavno sodišče je le najvišje sodišče v državi, ki zagotavlja varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin, zato je njegova vloga nujno omejena na to, da zagotavlja odgovore na najpomembnejša ustavnopravna vprašanja s precedenčnim učinkom svojih odločitev. To svojo vlogo varuha Ustave Ustavno sodišče uresničuje z izvrševanjem pristojnosti, določenih s 160. členom Ustave, med njimi tudi šeste alineje prvega odstavka tega člena (odločanja o ustavnih pritožbah). Vendar Ustavno sodišče odloča na podlagi postopka, ki ga po prvem odstavku 162. člena Ustave ureja zakon; ta mora na podlagi

¹ Objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://www.us-rs.si>>.

izrecne zahteve iz tretjega odstavka 160. člena Ustave določiti tudi merila in postopek za sprejem ustavne pritožbe v obravnavo. Zakon, ki ureja navedeno na podlagi pooblastil Ustave, je ZUstS. Očitke pritožnika, če ga razumemo v predstavljenem pogledu, je torej očitno neutemeljen.

6. Ko gre za zadeve prekrškov, je že zakonodajalec na podlagi navedenega ustavnega pooblastila (tretji odstavek 160. člena Ustave) ocenil, da v teh zadevah praviloma ne bo šlo za kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki bi imele hujše posledice za pritožnika, zato je tovrstne ustavne pritožbe označil praviloma za nedovoljene (prvi odstavek 55.a člena ZUstS). Le v posebej utemeljenih primerih je dovolil njihovo izjemno obravnavo, če Ustavno sodišče ugotovi, da gre za odločitve o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve. Ko gre za zadeve prekrškov, mora tako pritožnik ne le zatrjevati kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin (druga alineja prvega odstavka 53. člena ZUstS) in navesti razloge, s katerimi utemeljuje te kršitve (tretja alineja prvega odstavka 53. člena ZUstS), ampak mora za sprejem ustavne pritožbe v obravnavo izkazati tudi, da je izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka 55.a člena ZUstS. Zgolj z zatrjevanjem, da so ti pogoji izpolnjeni, in s splošnimi trditvami, ki ne pomenijo razlogov, zaradi katerih naj bi stališča sodišč v izpodbijanih sodnih odločbah kršila človekove pravice ali temeljne svoboščine in ki so večinoma tudi očitno neutemeljene, razlogov za sprejem ustavne pritožbe v obravnavo ni mogoče utemeljiti.

7. Pritožnikove navedbe, da izpodbijana sodba in sklep ne vsebujeta pravnega pouka, ne držijo. V izpodbijani sodbi je določeno, da zoper njo ni dovoljena pritožba. Da s tem ni kršena pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, jasno izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-56/06 z dne 15. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 29/07, in OdlUS XVI, 21), s katero je bilo odločeno, da zakonska ureditev, ki je podlaga za takšen pravni pouk, ni protiustavna. Že zato se takšna splošna trditev pritožnika izkaže za očitno neutemeljeno. V izpodbijanem sklepu pa je bil pritožnik izrecno poučen, da zoper njega lahko vloži pravno sredstvo, in sicer zahtevo za sodno varstvo. Pritožnik je torej pravno sredstvo imel, zato pravica iz 25. člena Ustave sploh ni mogla biti kršena. Za nameček pa ni izkazal, da bi to pravno sredstvo tudi izčrpal, tako da glede preizkusa tega sklepa že zato niso podani pogoji za odločanje Ustavnega sodišča (prvi odstavek 51. člena ZUstS).

8. S splošnimi navedbami, ki niso v ničemer argumentirane, pritožnik ne more izkazati izpolnjenosti pogojev za izjemno obravnavo ustavne pritožbe. Trditev, po katerih naj bi šlo za kršitev 14., 22., 23., 24. in 25. člena Ustave zato, ker se te določbe na podlagi plačilnega naloga ne bi mogle uresničevati, z vidika navedenih človekovih pravic sploh ni mogoče preizkusiti. Polemiziranje s stališči ustavnih sodnikov v njihovih ločenih mnenjih in sklicevanje na splošna stališča Ustavnega sodišča, ki veljajo v vseh primerih, kot npr. zahteva po učinkovitosti človekovih pravic iz sklepa št. Up-506/01, ne utemeljujejo kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin v posameznem sodnem postopku. Kljub temu velja poudariti, da 13. člen EKČP ne zagotavlja več človekovih pravic kot 23. in 25. člen Ustave, kar je Ustavno sodišče že večkrat izrecno navedlo.² Pri tem Ustavno sodišče na podlagi petega odstavka 15. člena³ Ustave vselej upošteva t. i. načelo največjega varstva posamezne človekove pravice. V čem naj bi prav v pritožnikovem primeru sodišče kršilo navedene pravice, pa pritožnik niti ne zatrjuje in še manj argumentira.

² Tako npr. odločba Ustavnega sodišča št. Up-1201/05 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 117/07, in OdlUS XVI, 116) ter sklepa Ustavnega sodišča št. Up-81/96 z dne 25. 9. 1996 in št. Up-66/04 z dne 12. 7. 2005, oba objavljena na spletni strani Ustavnega sodišča <<http://www.us-rs.si>>.

³ Po tej določbi nobene človekove pravice ali temeljne svoboščine, urejene v pravnih aktih, ki veljajo v Sloveniji (in med njimi tudi EKČP), ni dopustno omejevati z izgovorom, da je Ustava ne priznava ali da jo priznava v manjši meri.

9. Pritožnikovo sklicevanje na določbe ZUP ne more biti uspešno. Na podlagi prvega odstavka 58. člena ZP-1 se določbe ZUP v omejenem delu smiselno uporabljajo v hitrem postopku pred prekrškovnim organom, o pritožnikovi zadevi pa je v postopku z zahtevo za sodno varstvo pravnomočno odločilo sodišče po določbah ZP-1. Tudi sodna taksa je bila odmerjena na podlagi določb Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08 in 97/10 – ZST-1) in ne na podlagi določb ZUP.

10. Navedbe, s katerimi pritožnik plačilni nalog prekrškovnega organa kot posebno odločbo o prekršku enači s sodbo in kaznijo, in pritožnikovo zatrjevanje o potrebni »obtožnici sodišča« je mogoče pripisati očitni nevednosti pritožnika. V čem naj bi bile na podlagi tako očitno napačnih trditev lahko soperne določbe 57. člena ZP-1 z vidika 3. člena Ustave, pa pritožnik z ničimer ne pojasni. Tako tudi ti očitki ostajajo na ravni splošnih, čeprav zaradi nevednosti tudi očitno napačnih trditev.

11. Takšne so tudi trditve, ki se nanašajo na določbe ZP-1, katerih vsebino pritožnik večinoma povzema, čeprav ta sama po sebi za odločanje Ustavnega sodišča o ustavnih pritožbi ni upoštevna. Ustavno sodišče namreč ni instanca rednim sodiščem, ki bi preverjalo, ali so sodišča pravilno uporabila materialno in procesno pravo (torej tudi določbe ZP-1), ali celo presoјalo, ali so sodišča pravilno in popolno ugotovila dejanski stan prekrška. Ustavno sodišče presoja samo, ali so sodišča pri izvrševanju svojih pristojnosti sprejela stališča, ki pomeni kršitev človekove pravice. Zato tudi ni pristojno preverjati, ali sodniki v sodnem odločanju izpolnjujejo kriterije, ki jih določa Sodni svet, in še manj je pristojno karkoli v tem pogledu splošno naročati Sodnemu svetu. Ustavno sodišče je sicer pristojno ocenjevati ustavnost zakonov, ni pa pristojno vnaprej naročati zakonodajalcu, kako naj ureja posamična vprašanja v zakonih, kot predlaga pritožnik.

12. Ustavno sodišče tudi ni pristojno odgovarjati pritožnikom na vprašanja, ki se jim zastavljajo ob izdanih sodnih odločbah, pa četudi bi posamična vprašanja lahko bila del ustavnopravnih vidikov v posameznem sodnem postopku.⁴ Pristojno je le po poprejšnjem izčrpanju vseh pravnih sredstev kot neodvisno in nepristransko sodišče odločati o utemeljenosti zatrjevanj kršitev človekovih pravic, ki jih mora pritožnik utemeljiti (druga in tretja alineja prvega odstavka 53. člena ZUstS). Če gre za odločanje o zadevah prekrškov, pa mora pritožnik glede na tretji odstavek 55.a člena ZUstS izkazati tudi, zakaj zatrjevane kršitve človekovih pravic pomenijo odločanje v zadevi, ki glede na njihov ustavnopravni pomen presega predmet odločanja le o pritožnikovi ustavni pritožbi.

13. Na podlagi vsega navedenega je jasno, da z ustavno pritožbo, ki vsebuje predstavljene očitke in katere vsebina je ne glede na to, kaj je bilo predmet posamičnega sodnega postopka, v bistvenem enaka številnim ustavnim pritožbam, ki jih Ustavno sodišče prejema, pritožnik ne more uspeti. Z zatrjevanji, ki ostajajo na ravni splošnosti, z brezpredmetnimi trditvami, ki nimajo nobene zveze z izpodbijanimi posamičnimi akti, z žaljivimi trditvami, ki so dodane, pritožnik ostaja na ravni očitne neutemeljenosti zatrjevanih kršitev. Stopnje njihove kvalificiranosti, ki bi šele bila podlaga za presojo Ustavnega sodišča, ali gre za izjemen in posebej utemeljen primer iz tretjega odstavka 55.a člena ZUstS, ki bi zahteval odločanje najvišjega sodišča v državi za varstvo človekovih pravic zaradi odločitve o pomembnem ustavnopravnem vprašanju, ki presega pomen konkretne zadeve, tako še zdaleč ne dosejajo. Zato je Ustavno sodišče njegovo ustavno pritožbo zavrglo.

14. Sklep, s katerim Ustavno sodišče zavrne ustavno pritožbo, v skladu s četrtem odstavkom 55.c člena ZUstS praviloma vsebuje samo navedbo razloga za odločitev, če senat

⁴ Tako npr. pritožnik splošno postavlja vprašanje, ali je mogoča obsodba za prekršek brez zaslišanja, čeprav je bil v postopku pred okrajnim sodiščem, kot je razvidno iz sodbe, zaslišan.

Ustavnega sodišča ne odloči drugače. V tej zadevi je senat sklenil svojo odločitev obrazložiti zaradi ponovnega poudarka, da tovrstne ustavne pritožbe ne morejo biti uspešne, čeprav je to Ustavno sodišče poudarilo že v sklepu št. Up-634/05 z dne 27. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 36/06, in OdlUS XV, 48). Zato Ustavno sodišče opozarja, da takšne ustavne pritožbe lahko pomenijo zlorabo pravice do ustavne pritožbe. Pritožnika, ki zlorablja pravice, ki so mu dane po ZUstS, pa Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 34.a člena ZUstS lahko kaznuje z denarno kaznijo od 100 do 2.000 EUR.

C.

15. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi tretje alineje prvega odstavka 55.b člena v zvezi s četrto alinejo drugega odstavka 55.a člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik senata dr. Mitja Deisinger ter člana dr. Ernest Petrič in mag. Jadranka Sovdat. Sklep je sprejel soglasno.

dr. Mitja Deisinger i.r.
Predsednik senata

BANKA SLOVENIJE

855. Sklep o spremembi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice

Na podlagi pete alineje 4. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice

1. člen

V Sklepu o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 22/10, 85/10 in 62/11) se besedilo 46. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za namen točke (b) prvega odstavka 28. člena tega sklepa se šteje, da je kreditna obveznost v zamudi pomembna najkasneje, ko vse kreditne obveznosti v zamudi posameznega dolžnika presegajo 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar niso manjše kot 200 evrov.

Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital).«.

2. člen

Drugi odstavek 95. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če banka opredeli neplačilo na ravni izpostavljenosti, se za namen točke (b) prvega odstavka 28. člena tega sklepa šteje, da je kreditna obveznost v zamudi pomembna najkasneje, ko presega 2 % črpanega zneska te izpostavljenosti ali 50.000 evrov, vendar ni manjša kot 200 evrov.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če banka opredeli neplačilo na ravni dolžnika, se za namen točke (b) prvega odstavka 28. člena tega sklepa šteje,

da je kreditna obveznost v zamudi pomembna najkasneje, ko vse kreditne obveznosti v zamudi posameznega dolžnika presegajo 2 % črpane izpostavljenosti do tega dolžnika ali 50.000 evrov, vendar niso manjše kot 200 evrov.

Črpana izpostavljenost dolžnika je seštevek črpanih zneskov po posameznih pogodbah postavk finančnih sredstev (brez delnic, deležev in dolgoročnih naložb v kapital).«.

3. člen

Ta sklep začne veljati 31. marca 2012.

Ljubljana, dne 20. marca 2012

Marko Kranjec i.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

856. Sklep o spremembi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice

Na podlagi prve in druge alineje 4. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice

1. člen

V Sklepu o izračunu kapitalne zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 104/07, 85/10, 97/10, 62/11 in 100/11) se 7. točka drugega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»7. »zapadla postavka« je posamezna izpostavljenost, pri kateri dolžnik zamuja s plačilom celotne izpostavljenosti ali njenega dela, ki presega 2 % črpanega zneska te izpostavljenosti ali 50.000 evrov, vendar ni manjši kot 200 evrov, za več kakor 90 dni. Banka lahko za opredelitev zapadle postavke določi tudi manjši znesek;«.

2. člen

Ta sklep začne veljati 31. marca 2012.

Ljubljana, dne 20. marca 2012

Marko Kranjec i.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

857. Poslovnik Sodnega sveta

V skladu z določbo tretjega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. preč. besed. s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet na 61. seji dne 15. 3. 2012 sprejel

POSLOVNIK Sodnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet poslovnika)

S tem poslovníkom se ureja način dela in organizacija Sodnega sveta.

2. člen

(položaj in namen delovanja)

Sodni svet je samostojen in neodvisen z Ustavo določen državni organ, ki v okviru svojih pristojnosti ter v skladu z Ustavo, zakoni in poslovníkom Sodnega sveta (v nadaljevanju: poslovník) skrbi za neodvisnost in samostojnost sodišč in sodnikov ter za zagotavljanje kakovosti njihovega dela in javnega ugleda sodstva.

Pri izvajanju svoje vloge in nalog Sodni svet v okviru svojih pristojnosti upošteva in opozarja na pravna, etična in strokovna načela in pravila, ki omogočajo, spodbujajo in zagotavljajo kakovostno delo sodišč in sodnikov ter javni ugled sodstva.

Sodni svet deluje nepristransko ter v skladu z načeli in pravili iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(sodelovanje z drugimi subjekti)

Za zagotovitev uresničevanja svojih nalog Sodni svet v skladu z namenom iz 2. člena na ustrezen način sodeluje z državnimi organi in drugimi subjekti, pri čemer navezuje tudi stike s sodnimi sveti ter drugimi organi in organizacijami iz drugih držav, pa tudi z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju sodstva oziroma imajo enak ali podoben namen delovanja kot Sodni svet.

4. člen

(sedež in simbol)

Sedež Sodnega sveta je v Ljubljani, Trg OF 13.

Sodni svet ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa napis »Sodni svet«.

5. člen

(slovnična oblika)

V tem poslovníku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

6. člen

(položaj članov)

Funkcija člana Sodnega sveta je častna.

Predsednik in člani Sodnega sveta imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z Ustavo, zakoni, tem poslovníkom in akti Sodnega sveta.

II. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK SODNEGA SVETA

7. člen

(predsednik in podpredsednik)

Predsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: predsednik) predstavlja in zastopa Sodni svet ter vodi njegovo delo. V primeru, ko je predsednik odsoten, ali mu je prenehala funkcija, ga nadomešča podpredsednik Sodnega sveta (v nadaljevanju: podpredsednik).

Predsednik lahko pooblasti podpredsednika, člana Sodnega sveta (v nadaljevanju: član) ali sekretarja Sodnega sveta (v nadaljevanju: sekretar), da pri opravljanju posameznih nalog predstavlja Sodni svet.

8. člen

(zunanja razmerja)

Predsednik predstavlja Sodni svet pred drugimi državnimi organi na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Sodnega sveta ter varuje njegov položaj, kot ga opredeljujeta ustava in ta poslovník.

9. člen

(izvolitev in mandat)

Predsednika in podpredsednika izvolijo člani izmed sebe s tajnim glasovanjem.

Mandat predsednika in podpredsednika traja 1 leto z možnostjo ponovne izvolitve, vendar največ trikrat zaporedoma.

Predsednik oziroma podpredsednik opravljata funkcijo do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika.

10. člen

(naloge predsednika)

Predsednik Sodnega sveta opravlja naslednje naloge:

- sklicuje, vodi in soodloča na sejah Sodnega sveta;
- podpisuje odločbe, sklepe in zapisnike Sodnega sveta;
- predstavlja Sodni svet v postopkih odločanja pred Državnim zborom Republike Slovenije;
- brez omejitev zastopa Sodni svet v sodnih postopkih;
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo, zakoni, tem poslovníkom in drugimi akti Sodnega sveta.

III. SEJE SODNEGA SVETA

11. člen

(seje Sodnega sveta)

Sodni svet odloča na sejah.

Seje Sodnega sveta so zaprte za javnost.

Sodni svet lahko v skladu s tem poslovníkom odloči, da sejo ali del seje odpre za javnost.

Odločitev iz prejšnjega odstavka sprejme Sodni svet z večino glasov članov, ki so prisotni na seji.

12. člen

(navzočnost na sejah in varovanje podatkov)

Na sejah so lahko navzoči predsednik, podpredsednik in člani Sodnega sveta, sekretar in zapisnikar, po odredbi predsednika pa tudi druge vabljene osebe.

Člani in drugi navzoči na seji so dolžni varovati kot uradno skrivnost podatke, ki se obravnavajo na sejah.

13. člen

(sklicevanje sej)

Seje Sodnega sveta sklicuje predsednik.

Na obrazloženo zahtevo člana Sodnega sveta je predsednik dolžan sklicati sejo najkasneje v 14 dneh od prejema zahteve.

Seje Sodnega sveta so praviloma ob četrtkih.

14. člen

(vabilo ministru in predsedniku Vrhovnega sodišča)

Na povabilo Sodnega sveta se lahko udeležita seje minister, pristojen za pravosodje in predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ki imata pravico do razprave brez pravice do glasovanja, zlasti, kadar Sodni svet obravnava zadeve sodne ali pravosodne uprave, letno poročilo o učinkovitosti in uspešnosti sodišč, sprejema mnenje k predlogom zakonov, ki urejajo položaj, pravice in dolžnosti sodnikov, kadar sprejema načelna stališča o razmerah v sodstvu ali kadar obravnava predlog proračuna za sodstvo.

V postopku izbire in imenovanja predsednikov sodišč je lahko na seji Sodnega sveta navzoč tudi minister, pristojen za

pravosodje, zato ga Sodni svet vabi na sejo. Na seji ima pravico sodelovati pri razpravi in postavljati vprašanja.

15. člen
(dnevni red)

Predlog dnevnega reda z gradivom za sejo mora biti hkrati s sklicem seje dostavljen članom vsaj tri dni pred sejo.

Izjemoma se lahko na dnevni red seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom.

Predsednik ali član lahko predlaga uvrstitev zadeve na dnevni red seje ali umik zadeve z dnevnega reda na sami seji.

16. člen
(razlaga poslovnika na seji)

Na sejah Sodnega sveta razlaga postopkovne določbe poslovnika predsedujoči.

Na predlog člana Sodnega sveta lahko Sodni svet na seji z dvotretjinsko večino navzočih članov sprejme drugačno razlago.

17. člen
(vodenje in potek seje)

Predsednik vodi sejo in skrbi za njen nemoten potek.

Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

Po ugotovitvi sklepčnosti Sodni svet odloča o predlaganem dnevnem redu seje in njegovi razširitvi.

Kot prva točka dnevnega reda seje se obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje Sodnega sveta.

Med sejo lahko predsednik iz utemeljenih razlogov spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

Predsednik lahko med sejo pred dokončnim odločanjem iz utemeljenih razlogov umakne točko z dnevnega reda.

18. člen
(predstavitve točk dnevnega reda in razprava)

Predsednik na kratko predstavi vsebino posamezne točke dnevnega reda, nato pa prepusti besedo članom. Predsednik lahko določi poročevalca, da na kratko predstavi vsebino posamezne točke.

V razpravi daje predsednik besedo članom in sekretarju po vrstnem redu, kot so se prijavi k besedi, pri čemer imajo prednost predsednik in člani.

Član Sodnega sveta ali drugi udeleženec seje sme govoriti le o vprašanih, ki se nanašajo na točko dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsednik po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član ugovarja. O ugovoru odloča Sodni svet takoj in brez razprave z večino glasov navzočih članov.

Sodni svet lahko na predlog predsednika ali člana omeji čas razprave pri posamezni točki.

Predsednik sklene razpravo, ko ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi.

19. člen
(glasovanje)

Po sklenjeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik predlaga sklep, o katerem se glasuje.

Glasovanje je lahko predhodno ali dokončno, o čemer odloča predsedujoči pred glasovanjem. Pri dokončnem glasovanju član ni vezan na odločitev, ki jo je izrazil ob predhodnem glasovanju.

20. člen
(zapisnik)

O sejah Sodnega sveta se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, imena navzočih, zadeve, ki jih je obravnaval Sodni svet, sprejeta stališča, mnenja in sklepe Sodnega sveta.

Zapisnik ima dva dela. V zapisnik pod oznako A se zapisujejo vsi sklepi, stališča in mnenja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti sodnikov, v zapisnik pod oznako B pa sklepi, ki so pomembni za notranjo organizacijo in poslovanje Sodnega sveta, ter sklepi, v zvezi s katerimi je potrebno varovati osebne podatke po predpisih, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Član Sodnega sveta lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vnese v zapisnik.

Zapisnik se vroči članom. Člani lahko sporočijo predsedniku ali strokovni službi ugovor glede oblikovanih sklepov do začetka naslednje seje; v primeru ugovora se pošiljanje izpodbijanega sklepa zadrži do naslednje seje.

Potrjeni sklepi v delu A, ki jih podpiše predsednik, se brez navedbe števila glasov, s katerimi je bila odločitev sprejeta, objavijo na intranetni strani Vrhovnega sodišča RS.

21. člen
(korespondenčna seja)

V primerih, ko seje ni mogoče pravočasno sklicati, lahko Sodni svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na korespondenčni seji.

Korespondenčno sejo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. V izjemnih primerih, ko predsednik in podpredsednik nista dosegljiva, lahko korespondenčno sejo na predlog sekretarja skliče tudi član.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se pošlje članom predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki ali po telefonu.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

22. člen
(sejнина)

Za udeležbo na seji, ki traja do tri ure, pripada članu, podpredsedniku in sekretarju sejnina v neto znesku 90,00 €, predsedniku pa v neto znesku 120,00 €. Za vsako nadaljnjo začeto uro seje pripada članu, podpredsedniku in sekretarju sejnina v neto znesku 60,00 €, predsedniku pa sejnina v neto znesku 80,00 €.

Sejнина se izplačuje dvakrat mesečno.

Člani Sodnega sveta imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z udeležbo na sejah (dnevnice in stroški prevoza) v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. ODLOČANJE

23. člen
(sprejemanje odločitev)

Sodni svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov, kadar zakon ali poslovnik Sodnega sveta ne določata drugače.

Sodni svet lahko odloča le, če je na seji navzočih najmanj 8 članov.

Člani Sodnega sveta pri odločanju niso vezani na kakršnakoli navodila.

Sodni svet lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da bo določeno glasovanje tajno.

24. člen
(izločitev)

Član ne more sodelovati pri odločanju kadar Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev sodnikov, o imenovanjih in napredovanjih ter uvrstitvah v plačni razred in o predlogih za razrešitev sodnikov:

– če se odloča o njegovi kandidaturi ali če je s kandidatom oziroma sodnikom, ki je v postopku, v krvnem sorodstvu v ravni

vrsti, v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali je z njim v zakonski zvezi oziroma svaštvu do vštetega drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali je z njim v izvenzakonski zvezi.

– če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

25. člen

(odločanje z dvotretjinsko večino)

Sodni svet odloča z dvotretjinsko večino glasov vseh članov:

- o sprejemu ter spremembah in dopolnitvah poslovnika Sodnega sveta;
- o izvolitvi predsednika in podpredsednika Sodnega sveta;
- o mnenju o kandidatu za predsednika Vrhovnega sodišča RS;
- o imenovanju ali razrešitvi predsednika in podpredsednika sodišča;
- o predlogih za izvolitev sodnikov;
- o imenovanjih in napredovanjih sodnikov;
- o uvrstitvah v plačni razred;
- o pritožbah zoper odločbo o premestitvi oziroma imenovanju na sodniško mesto, v sodniški naziv oziroma na položaj svetnika;
- o pritožbah zoper odločbe o uvrstitvi v plačni razred;
- o predlogih za razrešitev sodnikov;
- o merilih za kakovost dela sodnikov;
- o merilih za kakovost dela sodišč;
- o potrditvi ocene za razrešitev sodnika;
- o sprejemu letnega poročila o učinkovitosti in uspešnosti dela sodišč ter
- o drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali poslovnik Sodnega sveta.

26. člen

(obveščanje javnosti)

O odločitvah in stališčih Sodnega sveta obvešča javnost predsednik, član, ki ga določi Sodni svet ali sekretar.

Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu Sodnega sveta skliče tiskovno konferenco.

Odločitve in stališča Sodnega sveta se v skladu z zakonom in tem poslovnikom objavijo na spletni strani Sodnega sveta.

V. POSTOPKI PRED SODNIM SVETOM

27. člen

(postopek)

Če v tem poslovniku ni določeno drugače, se v postopkih Sodnega sveta smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

28. člen

(samostojnost pri odločanju)

Kadar Sodni svet odloča o predlogih za izvolitev v sodniško funkcijo, izbiri na višje sodniško mesto, napredovanjih sodnikov, potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi in nezdružljivosti sodniške funkcije, samostojno oceni izpolnjevanje pogojev v skladu z Zakonom o sodniški službi. Če je potrebno, Sodni svet od personalnega sveta in predsednika sodišča zahteva dodatna pojasnila.

29. člen

(ustna predstavitev)

Če Sodni svet odloča o imenovanju predsednika ali podpredsednika sodišča, povabi vse kandidate, ki izpolnjujejo

predpisane pogoje, da na seji Sodnega sveta tudi ustno predstavijo svoj program in vizijo vodenja sodišča.

Kandidati iz prejšnjega odstavka morajo biti na sejo Sodnega sveta povabljeni najmanj 8 dni pred sejo Sodnega sveta. V primeru neupravičenega izostanka enega ali več kandidatov lahko Sodni svet z večino glasov vseh članov odloči, da bo sprejel odločitev tudi brez ustne predstavitve enega ali več kandidatov.

30. člen

(pisno pojasnilo)

Pred odločanjem o potrditvi ocene, da sodnik ne ustreza sodniški službi, o razrešitvi predsednika ali podpredsednika sodišča ali o nezdružljivosti sodniške funkcije, Sodni svet obravnavanega sodnika oziroma predsednika ali podpredsednika sodišča pozove, da se o zadevi pisno izjavi v roku 15 dni od prejema poziva.

Če Sodni svet v roku iz prejšnjega odstavka ne prejme pisne izjave obravnavanega sodnika, se šteje, da so izpolnjeni pogoji za sprejem odločitve.

VI. AKTI SODNEGA SVETA

31. člen

(vloge strank)

Sodni svet ne odloča o vlogah, v katerih so podane pobude fizičnih in pravnih oseb, za katere po zakonu ni pristojen.

32. člen

(akti Sodnega sveta)

Sodni svet splošna vprašanja iz svojih pristojnosti podrobneje ureja s pravilniki in drugimi splošnimi akti, v skladu z zakonom in poslovnikom.

O posamičnih vprašanjih in zadevah Sodni svet odloča s sklepi.

Sodni svet sprejema svoje ocene in mnenja v obliki stališč.

33. člen

(objava splošnih aktov)

Splošni akti Sodnega sveta se objavijo na spletni strani Sodnega sveta.

34. člen

(predlagalni akti)

Sodni svet lahko pri izvajanju svojih pristojnosti in nalog na državne organe in druge subjekte naslavlja ustrezne pobude, predloge, zahteve in druge predlagalne akte.

VII. STROKOVNA SLUŽBA

35. člen

(sekretar Sodnega sveta)

Sekretar Sodnega sveta v sodelovanju s predsednikom organizira delo Sodnega sveta in vodi njegovo strokovno službo.

36. člen

(strokovna služba)

Strokovna služba Sodnega sveta opravlja strokovna in administrativna dela za Sodni svet. Naloge strokovne službe so določene v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta.

VIII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO POSLOVNIKA

37. člen

(predlog za spremembo poslovnika)

Spremembo poslovnika lahko predlaga vsak član Sodnega sveta.

Predlog spremembe mora biti obrazložen.

38. člen

(sprejem in uveljavitev)

Sprememba poslovnika je sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini vseh članov Sodnega sveta.

Sprememba poslovnika začne veljati z njeno razglasitvijo na seji Sodnega sveta, razen če Sodni svet z dvotretjinsko večino vseh članov odloči drugače.

Sprememba poslovnika se objavi na spletni strani Sodnega sveta.

IX. KONČNA DOLOČBA

39. člen

(uveljavitev)

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati poslovnik Sodnega sveta z dne 15. 4. 2010.

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Sodni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. Poslovnik se objavi na spletni strani Sodnega sveta in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2012-4

Ljubljana, dne 15. marca 2012

Predsednik
Sodnega sveta
dr. Miro Cerar l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**858. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote**

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 86. seji 20. 3. 2012 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote**

V volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Novem mestu

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Franc Juršič

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Jacques Gros, Prečna 71, 8000 Novo mesto.

Št. 040-4/2012-34

Ljubljana, dne 20. marca 2012

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****859. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o organizacijskih zahtevah za vodenje centralnega registra in upravljanje poravnalnega sistema**

Na podlagi 1. točke 404. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3 in 78/11) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o organizacijskih zahtevah za vodenje centralnega registra in upravljanje poravnalnega sistema**

1. člen

V Sklepu o organizacijskih zahtevah za vodenje centralnega registra in upravljanje poravnalnega sistema (Uradni list RS, št. 106/07) se za 19. členom doda 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(posebnosti pri uporabi skupnega zunanega izvajalca)

Kadar več upravljavcev različnih poravnalnih sistemov istovrstne pomembne poslovne procese prenese na skupnega zunanega izvajalca, ki je nosilec javnega pooblastila in ki te poslovne procese izvaja po enakih pravilih za vse upravljavce, so zahteve iz 19. člena tega sklepa izpolnjene, če je na primeren način omogočeno, da udeleženi upravljavci poravnalnih sistemov kot celota na ustrezen način zagotavljajo njihovo izpolnjevanje.«.

2. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(posebnosti pri reviziji skupnega zunanega izvajalca)

Kadar več upravljavcev različnih poravnalnih sistemov istovrstne pomembne poslovne procese prenese na skupnega zunanega izvajalca, ki je nosilec javnega pooblastila in ki te poslovne procese izvaja po enakih pravilih za vse upravljavce, je zahteva iz drugega odstavka 22. člena tega sklepa izpolnjena, če je na primeren način omogočeno, da udeleženi upravljavci poravnalnih sistemov kot celota na ustrezen način zagotavljajo opravljanje revizijskih pregledov nad dejavnostmi, predanimi v izvajanje skupnemu zunanjemu izvajalcu.«.

3. člen

Za 27. členom se doda 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(posebnosti glede skupnega zunanega izvajalca)

Kadar več upravljavcev različnih poravnalnih sistemov istovrstne pomembne poslovne procese prenese na skupnega zunanega izvajalca, ki je nosilec javnega pooblastila in ki te poslovne procese izvaja po enakih pravilih za vse upravljavce, je zahteva iz tretjega odstavka 27. člena tega sklepa v zvezi s poslovanjem zunanega izvajalca izpolnjena tudi, če zunanji izvajalec pri izvajanju prenesenih poslovnih procesov upošteva ustrezne evropske standarde glede sistemov za upravljanje varovanja informacij.«.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-13/2010-52
Ljubljana, dne 15. marca 2012
EVA 2012-1611-0048

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

860. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-115/2011-34/429,

z dne 10. 2. 2012, družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Maribor na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Plinarna Maribor d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|--------|---------------------------------|--------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 0,5985 | 0,7182 | | | | | 0,2101 | 0,2521 |
| C _{DK2} | 201-500 | 2,1375 | 2,5650 | | | | | 0,2020 | 0,2424 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 3,4200 | 4,1040 | | | | | 0,1051 | 0,1261 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 3,4200 | 4,1040 | | | | | 0,1051 | 0,1261 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 3,4200 | 4,1040 | | | | | 0,1051 | 0,1261 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 4,7025 | 5,6430 | 0,2700 | 0,3240 | | | 0,0929 | 0,1115 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 4,7025 | 5,6430 | 0,2700 | 0,3240 | | | 0,0929 | 0,1115 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 4,7025 | 5,6430 | 0,2700 | 0,3240 | | | 0,0796 | 0,0955 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 4,7025 | 5,6430 | 0,2700 | 0,3240 | - | - | 0,0796 | 0,0955 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,4643 | 0,5572 | 0,0796 | 0,0955 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,4643 | 0,5572 | 0,0796 | 0,0955 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,4643 | 0,5572 | 0,0796 | 0,0955 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,2856 | 0,3427 | 0,0610 | 0,0732 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,1069 | 0,1283 | 0,0345 | 0,0414 |
| C _{DK15} | Nad 15.000.001 | | | | | 0,1069 | 0,1283 | 0,0345 | 0,0414 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za izvajanje meritev | | [EUR] | |
|--|----------------|----------|--------|
| | | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | | |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave in jo systemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,4398 | 1,7278 |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | | |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor (Uradni list RS, št. 52/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM ZP/AG-734/2012
Maribor, dne 9. februarja 2012
EVA 2012-2411-0038

Plinarna Maribor d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Milan Curk l.r.

861. Akt o določitvi omrežnine za distribucijska omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agen-

cije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-125/2011-31/429, z dne 10. 2. 2012, družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijska omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografska območja občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju na katerih dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Plinarna Maribor d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

| Odjemna skupina | | Tarifna postavka – za mesec | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------|---------|---------------------------------|--------|---|--------|--|--------|
| C _{DKi} Enota | Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto] | Pavšal (C _{FP}) [EUR] | | Moč (C _{FM}) [EUR/kW] | | Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)] | | Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³] | |
| | | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV | brez DDV | z DDV |
| C _{DK1} | 0-200 | 1,7870 | 2,1443 | | | | | 0,2478 | 0,2973 |
| C _{DK2} | 201-500 | 4,7652 | 5,7182 | | | | | 0,2383 | 0,2859 |
| C _{DK3} | 501-1.500 | 7,1478 | 8,5774 | | | | | 0,1580 | 0,1896 |
| C _{DK4} | 1.501-2.500 | 7,1478 | 8,5774 | | | | | 0,1580 | 0,1896 |
| C _{DK5} | 2.501-4.500 | 7,1478 | 8,5774 | | | | | 0,1580 | 0,1896 |
| C _{DK6} | 4.501-10.000 | 10,1261 | 12,1513 | 0,5046 | 0,6055 | | | 0,1530 | 0,1836 |
| C _{DK7} | 10.001-30.000 | 10,1261 | 12,1513 | 0,5046 | 0,6055 | | | 0,1530 | 0,1836 |
| C _{DK8} | 30.001-70.000 | 10,1261 | 12,1513 | 0,5046 | 0,6055 | | | 0,1530 | 0,1836 |
| C _{DK9} | 70.001-100.000 | 10,1261 | 12,1513 | 0,5046 | 0,6055 | - | - | 0,1530 | 0,1836 |
| C _{DK10} | 100.001-200.000 | | | | | 0,7169 | 0,8603 | 0,1137 | 0,1364 |
| C _{DK11} | 200.001-600.000 | | | | | 0,7169 | 0,8603 | 0,1137 | 0,1364 |
| C _{DK12} | 600.001-1.000.000 | | | | | 0,7169 | 0,8603 | 0,1137 | 0,1364 |
| C _{DK13} | 1.000.001-5.000.000 | | | | | 0,3979 | 0,4775 | 0,0815 | 0,0978 |
| C _{DK14} | 5.000.001-15.000.000 | | | | | 0,1489 | 0,1787 | 0,0461 | 0,0553 |
| C _{DK15} | Nad 15.000.001 | | | | | 0,1489 | 0,1787 | 0,0461 | 0,0553 |

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

| Tarifna postavka za izvajanje meritev | V _L | [EUR] | |
|--|----------------|----------|--------|
| | | brez DDV | z DDV |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave | V _L | | |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja | V _U | 1,4398 | 1,7278 |
| Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja | V _N | | |

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijska omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju (Uradni list RS, št. 60/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. aprila 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM ZP/AG-735/2012

Maribor, dne 9. februarja 2012

EVA 2012-2411-0039

Plinarna Maribor d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Milan Curk l.r.

862. Akt o spremembi in dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi osme alineje enajstega odstavka 51 h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 odločba US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 in 78/11) na 47. seji dne 15. marca 2012 sprejel

A K T

o spremembi in dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov

1. člen

V Merilih za uvrstitev v register strokovnjakov (Uradni list RS, št. 95/10 in 17/11) se za 9. členom doda nov 10. člen, ki se glasi:

»10. člen

(vpis kandidatov v register strokovnjakov brez prijave na javni poziv)

Ne glede na določbe 7., 8. in 9. člena teh meril lahko agencija v register strokovnjakov vpiše tudi osebo, ki se ni prijavila na javni poziv in za katero svet agencije oceni, da izpolnjuje pogoje, ki jih za vpis v register strokovnjakov določajo ta merila.

Osebo iz prejšnjega odstavka agencija povabi k sodelovanju s prošnjo, da pošlje svoj življenjepis in bibliografijo. Svet agencije jo vpiše v register strokovnjakov, če s tem soglaša.

Če svet agencije meni, da je zaradi ocene o izpolnjevanju pogojev to potrebno, lahko osebo iz prvega odstavka tega člena prosi za pojasnilo.

Drugi odstavek 9. člena teh meril velja tudi za strokovnjake, ki so v register strokovnjakov vpisani skladno s tem členom.«

2. člen

Dosedanji 10., 11., 12., 13. in 14. člen postanejo 11., 12., 13., 14. in 15. člen.

3. člen

(veljavnost)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/27

Ljubljana, dne 16. marca 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
predsednica sveta Nacionalne agencije
Republike Slovenije za kakovost
v visokem šolstvu

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

863. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 16. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, 26/08, 7/09 – odl. US) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

2. Kot dan glasovanja na voliščih se v prvi volilni skupini določi **25. 5. 2012.**

3. Kot dan glasovanja na voliščih se v drugi volilni skupini določi **25. 5. 2012.**

4. Vsem članom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z volilno pravico se omogoči glasovanje po pošti tako, da se jim pošlje volilno gradivo, ki je potrebno za glasovanje po pošti. Pri ugotavljanju izida glasovanja po pošti se bodo upoštevale samo tiste glasovnice, ki jim bo priložena podpisana volilna karta in bo iz poštnega žiga razvidno, da so bile oddane na pošto najkasneje **24. 5. 2012.**

5. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje **24. 3. 2012.**

II.

6. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, 26/08, 7/09 – odl. US) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice tisti član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

III.

7. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2012 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, 26/08, 7/09 – odl. US) v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

– **1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 3 člane** za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje na Gorenjskem;

– **2. volilna (območna) enota Koper: 2 člana** za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– **3. volilna (območna) enota Kranj: 3 člane** za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Trzin, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– **4. volilna (območna) enota Ljubljana: 6 članov** za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Gro-

suplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– **5. volilna (območna) enota Kočevje: 1 član** za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobrepolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– **6. volilna (območna) enota Postojna: 2 člana** za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

– **7. volilna (območna) enota Novo mesto: 4 člane** za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– **8. volilna (območna) enota Brežice: 3 člane** za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– **9. volilna (območna) enota Celje: 4 člane** za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– **10. volilna (območna) enota Ptuj: 5 članov** za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– **11. volilna (območna) enota Maribor: 2 člana** za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– **12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane** za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji.

– **13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 5 članov** za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače;

V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2012 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, 26/08, 7/09 – odl. US) v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine voli en član sveta.

8. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2012 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota) izvoli naslednje število članov:

– **1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **2. volilna (območna) enota Koper: 9 članov** (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **3. volilna (območna) enota Kranj: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **4. volilna (območna) enota Ljubljana: 13 članov** (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **5. volilna (območna) enota Kočevje: 9 članov** (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **6. volilna (območna) enota Postojna: 9 članov** (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **7. volilna (območna) enota Novo mesto: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **8. volilna (območna) enota Brežice: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **9. volilna (območna) enota Celje: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **10. volilna (območna) enota Ptuj: 13 članov** (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **11. volilna (območna) enota Maribor: 9 članov** (8 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 11 članov** (10 iz prve, 1 iz druge volilne skupine),

– **13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 13 članov** (12 iz prve, 1 iz druge volilne skupine).

9. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celovška 135, najpoznejše do **20. 4. 2012 do 24.00 ure** (velja rok dospetja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

10. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Celovška 135, najpoznejše do **20. 4. 2012 do 24.00 ure** (velja rok dospetja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

V.

11. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur in drugi obrazci in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si

VI.

12. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

VI.

13. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. marca 2012

Ciril Smrkolj l.r.
predsednik

864. Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 37. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 28/11 – UPB) direktor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Igor HROVATIČ izdaja

S K L E P

o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

1. V komisijo za sestavo volilnega imenika se imenujejo:

a. **Metka PIPAN**, rojena 16. 7. 1977, s stalnim prebivališčem Cesta vstaje 84, 1211 Ljubljana Šmartno – predsednica,

b. **Jožica JAKOPIČ**, rojena 9. 2. 1965, s stalnim prebivališčem Ob potoku 9, 1360 Vrhnika – članica ter

c. **Petra JUHART**, rojena 20. 11. 1981, s stalnim prebivališčem Kašeljska cesta 81, 1260 Ljubljana Polje – članica.

2. Komisija za sestavo volilnega imenika opravlja naloge v zvezi z volilnim imenikom v skladu z Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Statutom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za izvedbo volitev v svet Kmetijsko goz-

darske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2012.

3. Sedež komisije za sestavo volilnega imenika je na sedežu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v Ljubljani, Celovška cesta 135.

4. Ta sklep velja z dnem sprejema, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2012-3

Ljubljana, dne 12. marca 2012

Igor Hrovatič l.r.
direktor

865. Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 19. 3. 2012 sprejela

S K L E P

o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

V volilno komisijo 1. volilne enote Nova Gorica za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica, se imenuje:

– za predsednico: Mlečnik Ines, Bukovica 31, 5293 Volčja Draga

– za namestnika predsednice: Fabrizio Janez, Osek 3, 5261 Šempas

– za člana: Vodopivec Danilo, Zalošče 2, 5294 Dorenberk

– za namestnika člana: Stibilj Simon, Ustje 46, 5270 Ajdovščina

– za člana: Čečko Robert, Prvačina 144, 5297 Prvačina

– za namestnika člana: Lisjak Peter, Oševijek 22, 5292 Renče

– za člana: Žgavc Stanko, Gortanova 24, 5000 Nova Grica

– za namestnika člana: Mladovan Marko, Ozeljan 6, 5261 Šempas.

V volilno komisijo 2. volilne enote Koper za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Koper, Ulica 15. maja 17, 6000 Koper, se imenuje:

– za predsednika: Vojan Škrk, Bogo 12, 6222 Štanjel

– za namestnico predsednika: Viktorija Bernetič, Sejmiška pot 8a, 6210 Sežana

– za članico: Patricija Pirnat, Krkavče 130, 6274 Šmarje

– za namestnico članice: Ingrid Tragin, Brje pri Komnu 1b, 6223 Komen

– za članico: Milena Štolfam, Mare Husove 6, 6210 Sežana

– za namestnico članice: Majda Brdnik, Dane pri Sežani 110, 6210 Sežana

– za članico: Elizabeta Bonin, Manžan 46, 6000 Koper

– za namestnika članice: Ivan Bizjak, Brkinska 24, 6310 Izola.

V volilno komisijo 3. volilne enote Kranj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s

sedežem na Območni enoti Kranj, Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj, se imenuje:

– za predsednico: Cilka Močnik, Zalog pri Cerkljah 11, 4207 Cerklje

– za namestnika predsednice: Janez Kert, Čirče 24a, 4000 Kranj

– za članico: Mateja Oblak, Voglje na vasi 20, 4208 Šenčur

– za namestnico članice: Mojca Demšar, Gradnikova 69, 4240 Radovljica

– za članico: Maja Purgar, Podbrezje 55, 4202 Naklo

– za namestnika članice: Igor Stanonik, Tavčarjeva ulica 1, 4220 Škofja Loka

– za članico: Saša Kristan, Trojarjeva 32, 4000 Kranj

– za namestnika članice: Tomaž Cör, Glavarjeva 45, 1000 Ljubljana.

V volilno komisijo 4. volilne enote Ljubljana za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Ljubljana, Celovška cesta 135, 1000 Ljubljana, se imenuje:

– za predsednika: mag. Janez Kunc, Ljubljanska 25, 1241 Kamnik

– za namestnico predsednika: Simona Matjan, Podmilj 9, 1223 Blagovica

– za člana: Janez Pintar, Adamičeva cesta 6, 1293 Šmarje - Sap

– za namestnico člana: Irena Marko, Hribi 6, 1222 Trojane

– za člana: Andrej Pečur, Notranjska 42, 1370 Logatec

– za namestnico članice: Tatjana Kljun, Brda 6, 4240 Radovljica

– za članico: Anamarija Mis, Zavrh 2a, 1215 Medvode

– za namestnico članice: Ivanka Kocjančič, Katarija 7, 1251 Moravče.

V volilno komisijo 5. volilne enote Kočevje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Kočevje Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica, se imenuje:

– za predsednico: Polonca Bartol, Breg 79, 1332 Stara Cerkev

– za namestnico predsednice: Milka Zupančič, Ul. Veronike Deseniške 11, 1330 Kočevje

– za člana: Antun Volf, Sela 25, 1337 Osilnica

– za namestnico člana: Mojca Lavrič, Travnik 30/a, 1318 Loški Potok

– za člana: Vinko Levstek, Graben 1a, 1316 Ortnek

– za namestnico članice: Lea Zajc, Žimerice 22, 1217 Sodražica

– za članico: Jerica Lovsin, Srobotnik 11, 1315 Velike Lašče

– za namestnika članice: Janez Henigman, Prigorica 108 a, 1310 Ribnica.

V volilno komisijo 6. volilne enote Postojna za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Postojna, Tržaška cesta 45, 6230 Postojna, se imenuje:

– za predsednico: Nežka Dekleva, Topolc 2, 6250 Ilirska Bistrica

– za namestnico predsednice: Milena Petrič, Martinjak 25, 1380 Cerknica

– za člana: Janez Štrukelj, Štrukljeva vas 1, 1380 Cerknica

– za namestnika člana: Janez Mramor, Sv. Trojica 8, 1385 Nova vas

– za članico: Viktorija Kukanja, Kot 10, 6230 Postojna

– za namestnico članice: Petra Kaluža, Reška cesta 1, 6258 Prestranek

– za članico: Mateja Vovek, Zarečica 29, 6250 Ilirska Bistrica

– za namestnika članice: Andrej Janežič, Zarečje 21, 6250 Ilirska Bistrica.

V volilno komisijo 7. volilne enote Novo mesto za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Novo mesto, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto, se imenuje:

– za predsednico: Anne Marie Valentar, Dolenje Lanknice 3, 8230 Mokronog

– za namestnika predsednice: Andrej Kastelic, Žabja vas 9, 8000 Novo mesto

– za člana: Janez Gačnik, Jerebova ulica 8, 8330 Metlika

– za namestnika člana: Stanislav Bevc, Dolenja vas pri Mirni Peči 7, 8213 Mirna Peč

– za članico: Barbara Derganc, Podreber 38, 8351 Straža

– za namestnico članice: Karmen Rodič, Ragovska ulica 8, 8000 Novo mesto

– za članico: Zdenka Kramar, Vrhje 56 a, 8258 Kapele

– za namestnico članice: Eva Filej Rudman, Gomile 22, 8321 Brusnice.

V volilno komisijo 8. volilne enote Brežice za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Brežice, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, se imenuje:

– za predsednika: Alojz Androjna, Rogačice 10, 8293 Studenec

– za namestnika predsednika: Franc Živič, Anže 15, 8280 Brestanica

– za članico: Milena Rožman, Gregovce 6 a, 8259 Bizeljsko

– za namestnika članice: Andrej Golob, Dol. Pirošica 4, 8263 Cerklje ob Krki

– za člana: Jurij Orač, Kozjanska ulica 11, 8290 Sevnica,

– za namestnico člana: Sabina Omerzu, Titova 103, 8281 Senovo

– za člana: Vladimir Sotošek, Gorica pri Raztezu 4, 8280 Brestanica

– za namestnika člana: Slavka Grobelnik, Podvrh 39, 8292 Zabukovje.

V volilno komisijo 9. volilne enote Celje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, se imenuje:

– za predsednico: Polona Starc, Tomaž nad Vojnikom 13, 3212 Vojnik

– za namestnika predsednice: Andrej Kramer, Zaloška gorica 7 a, 3301 Petrovče

– za člana: Franc Gračner, Brdo 15, 3225 Planina pri Sevnici,

– za namestnika člana: Ivan Hojnik, Zadobrova 43 a, 3211 Škofja vas

– za člana: Sebastjan Apat, Šalek 84, 3320 Velenje

– za namestnika člana: Slavko Trobiš, Brezova 41, 3201 Šmartno v Rožni dolini

– za članico: Ana Mastnak, Lokarje 10, 3230 Šentjur

– za namestnika članice: Janko Štante, Pot v Lešje 8, 3212 Vojnik.

V volilno komisijo 10. volilne enote Ptuj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, se imenuje:

– za predsednico: Terezija Meško, Volkmerjeva u. 5, 2250 Ptuj

– za namestnika predsednice: Zvonko Pišek, Krčevina pri Vurbergu 89 d, 2250 Ptuj

– za članico: Felicita Domiter, Rabelčja vas 43, 2250 Ptuj

– za namestnico članice: Slavica Strelec, Bukovci 160, 2281 Markovci pri Ptuj

– za člana: Gregor Plevnik, K cerkvi 21 a, 2312 Orehova vas

– za namestnika člana: Miran Zorin, Rošnja 66, 2205 Starše

– za člana: Mirko Kekec, Žabjak 22 a, 2250 Ptuj

– za namestnika člana: Dani Skaza, Klepova ul. 34, 2250 Ptuj.

V volilno komisijo 11. volilne enote Maribor za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor, se imenuje:

– za predsednico: Ema Cebe, Podova 46, 2327 Rače

– za namestnico predsednice: Irena Merc, Vareja 30 a, 2284 Videm pri Ptuj

– za člana: Jože Falež, Nova ulica 8, 2312 Orehova vas

– za namestnico člana: Marija Marin, Bezena 38, 2342 Ruše

– za člana: Venčeslav Čep, Vukovje 62, 2231 Pernica

– za namestnika člana: Boris Rožman, Počehova 52, 2000 Maribor

– za člana: Marko Jurak, Sela 3, 3254 Podčetrtek

– za namestnika člana: Andrej Marko, Plintovec 18, 2201 Zgornja Kungota.

V volilno komisijo 12. volilne enote Slovenj Gradec za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Slovenj Gradec, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, se imenuje:

– za predsednico: Anemarija Gerold, Zgornja Vižinga 12, 2360 Radlje ob Dravi

– za namestnico predsednice: Renata Vajde, Pod gradom 9, 2380 Slovenj Gradec

– za člana: Janez Glasečnik, Spodnji Razbor 18, 2381 Podgorje

– za namestnico člana: Ana Taljan, Vorančeva 13, 2360 Radlje ob Dravi

– za člana: Simon Cvetko, Bukovska vas 54 a, 2373 Šentjanž pri Dravogradu

– za namestnico člana: Anica Ugovšek, Podgorje 26 a, 3320 Velenje

– za člana: Damjan Ločan, Topolščica 6, 3326 Topolščica

– za namestnika člana: Marjan Sevcnikar, Rečica ob Savinji 139, 3322 Rečica ob Savinji.

V volilno komisijo 13. volilne enote Murska Sobota za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s sedežem na Območni enoti Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota, se imenuje:

– za predsednico: Danica Dvanajšček, Porabska 4, 9250 Gornja Radgona

– za namestnika predsednice: Robert Jelen, Stara nova vas 23, 9249 Križevci pri Ljutomeru

– za člana: Karel Hari, Križevci 24, 9206 Križevci v Prekmurju

– za namestnika člana: Andrej Grof, Benica 4, 9220 Lendava

– za člana: Renato Hajduk, Mali Bakovci 84, 9000 Murska Sobota

– za namestnika člana: Miran Torič, Cezanjevci 36, 9240 Ljutomer

– za člana: Janez Hadler, Brezovci 21, 9201 Puconci

– za namestnika člana: Ivan Bauer, Grad 188 d, 9264 Grad.

Št. 014-3/2012-5

Ljubljana, dne 19. marca 2012

Jože Benec l.r.
Predsednik

OBČINE

BELTINCI

866. Tehnični pravilnik javnega vodovoda

Na podlagi 45. člena Statuta javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o., št. 022/015-02 dne 27. 6. 2002 in določil Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08 in 28/11), 43. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 94/11) je Nadzorni svet javnega komunalnega podjetja Komuna Beltinci d.o.o. na seji dne 7. 3. 2012 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK javnega vodovoda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tehničnim pravilnikom javnega vodovoda (v nadaljevanju besedila: tehnični pravilnik) se urejajo smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda, tehnični normativi za priključevanje na javni vodovod, način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda, izdaja mnenj, projektnih pogojev, soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Ta pravilnik je obvezen za vse udeležence pri planiranju, projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, v upravnem postopku za upravljavca in za uporabnike javnega vodovoda. Poleg tega tehničnega pravilnika je potrebno upoštevati še republiške in občinske predpise, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo, predpise s področja graditve objektov in urejanja prostora ter navodila proizvajalcev uporabljene opreme.

Tehnični pravilnik velja za celotno območje, ki ga Komuna Beltinci d.o.o. oskrbuje s pitno vodo.

II. POJMI

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,

– sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, vodovodni priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

– primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

– transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

– obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

– odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s pripadajočim odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava R Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje, ki ga Komuna Beltinci d.o.o. oskrbuje s pitno vodo,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik obstoječe stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik obstoječe stavbe,

– obstoječa stavba je stavba, za katero je postalo izdano gradbeno dovoljenje dokončno najpozneje ob uveljavitvi Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08, 28/11),

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev.

III. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO
JAVNEGA VODOVODA**Kvaliteta vode**

3. člen

Namen porabe vode je kriterij za določanje kakovosti vode. Kakovost vode za znani končni namen porabe je določena z veljavnimi predpisi in pravilniki.

Voda iz javnega vodovoda mora na vodomernem mestu ustrezati zahtevani kakovosti za pitno vodo. Kvaliteta pitne vode za preskrbo prebivalstva, nadzor kvalitete, način izvajanja nadzora in drugi pogoji glede kvalitete vode morajo ustrezati določilom veljavnih zakonov in pravilnikov.

Voda za protipožarne namene in za tehnološke potrebe je lahko slabše kvalitete od predpisane za pitno vodo, če se transportira po ločenih vodovodnih sistemih.

Količina vode**Obstoječa poraba vode**

4. člen

Obstoječa poraba vode je maksimalna dnevna poraba vode vseh obstoječih porabnikov (široka in industrijska potrošnja, kmetijstvo, javna poraba ...), ki so že priključeni na javni vodovodni sistem.

Predvidena poraba vode

5. člen

Predvidena poraba vode je pričakovana poraba glede na spremembe strukture porabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora na oskrbovanem območju za obdobje od 30 do 50 let.

Za planiranje in projektiranje se uporablja norma poraba enega porabnika v povprečnem dnevu leta, ki znaša za:

- gospodinjstva 150 litrov/osebo/dan
- turizem 200 litrov/posteljo/dan
- domovi za ostarele 200 litrov/posteljo/dan
- gostinstvo 20 litrov/gosta/dan
- javne ustanove 50 litrov/zaposlenega/dan
- gospodarstvo (brez tehnološke vode) 50 litrov/zaposlenega/dan
- šole 15 litrov/dijaka/dan
- veliko živino 50 litrov/glavo
- malo živino 15 litrov/glavo.

Norma poraba za industrijo je odvisno od predvidenih tehnoloških procesov.

Za že priključeno industrijo so podatki o trenutni porabi na razpolago pri upravljavcu javnega vodovoda.

6. člen

Zagotavljanje požarnega varstva (zagotavljanje vode iz javnega vodovoda za gašenje požarov) se izvaja samo na območjih, kjer tehnične karakteristike obstoječega vodovodnega sistema zagotavljajo kriterije veljavnih predpisov s področja varstva pred požari. Ta območja določi upravljavec javnega vodovoda.

7. člen

Največja dnevna poraba vode se določi s koeficientom letnega nihanja vode 1,5, s katerim pomnožimo srednjo dnevno porabo vode in izraža razmerje med porabo vode kritičnega dne in srednjo dnevno porabo.

8. člen

Nihanje dnevne porabe se izračuna s koeficientom neenakomerne dnevne porabe, ki je razmerje med največjo oziroma najmanjšo urno porabo vode (Q_{max} , Q_{min}) in povprečno urno porabo vode med dnevom (Q_{sr}). Koeficient neenakomerne dnevne porabe je odvisen od porabnikov in znaša:

$$Q_{max} = 1,50 * Q_{sr}$$

$$Q_{min} = 0,50 * Q_{sr}$$

Pretočne hitrosti

9. člen

Javni vodovodi morajo biti projektirani in izvedeni tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi vode med 0,8 m/s in 1,4 m/s. Primerno območje je še med 0,5 m/s in 2,0 m/s.

Ne glede na vrsto cevi maksimalna hitrost za sesalne cevovode ne sme biti večja od 0,8 m/s.

10. člen

V območju sistemskih vododelnih sistema in kjer so minimalne hitrosti manjše od 0,6 m/s in nastane možnost poslabšanja kvalitete vode, je za te odseke cevovodov potrebno vgraditi naprave za možnost izpiranja cevovoda. Količina vode za izpiranje cevovoda mora biti enaka 10-kratnemu volumnu cevovoda, ki se izpira.

Tlak v omrežju

11. člen

Dobavni tlak je odvisen od hidravličnega stanja in porabe vode in je na mestu obračunskega vodomera pri pretoku nič lahko najmanj 1,5 bar. V izrednih razmerah je minimalni tlak lahko tudi manjši (požar ali večja okvara). Za vsak objekt se v soglasju k lokaciji navede tlak, ki ga omogoča normalno stanje v vodovodni mreži.

Praviloma tlak v omrežju ne sme presežati 6,0 bar.

Toplotna zaščita javnih vodovodov

12. člen

Cevovode je potrebno položiti tako, da trajno obratujejo brez motenj v pričakovanem temperaturnem območju od + 4 °C do + 20 °C.

Javni vodovodi so praviloma vkopani in potekajo pod cono zmrzovanja praviloma v globinah definiranih v 20. členu tega pravilnika.

V primeru, da se predvideva obratovanje izven pričakovanega temperaturnega območja, se mora izvesti ustrezna toplotna zaščita vodovoda.

Zaščita javnega vodovoda pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem

13. člen

Javni vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je potrebno na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Trasa cevovoda naj poteka tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem z izkopnim orodjem in omogoča varno delo delavcev.

14. člen

Vodovodne cevi se zaščitijo z zaščitno cevjo tam, kjer je potrebno prestreči mehanske obremenitve, doseči toplotno zaščito in omogočiti vzdrževanje.

Za zaščito cevovodov v povoznih površinah se uporabljajo jeklene zaščitne cevi in cevi iz nodularne litine, ali obbetonirane PE in PVC cevi. Dolžina in presek zaščitne cevi je odvisna od velikosti cevovoda, vrste cevi (material) in možnosti izvleka.

Trasa cevovoda mora biti pred vstopom in izstopom iz zaščitne cevi izvedena tako, da je možen izvlek cevi.

Zaščita pred morebitnim onesnaženjem se doseže:

- z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja,
- z vgradnjo vodovoda v zaščitno cev,
- z glinenim nabojem.

15. člen

Za spajanje prirobničnih vodovodnih elementov se pri novogradnjah uporabljajo vijaki in matice iz nerjavnega jekla.

Dimenzije in materiali elementov javnih vodovodov**Dimenzije elementov javnih vodovodov**

16. člen

Nazivne mere elementov cevovoda morajo biti izražene z nazivnim premerom DN, in sicer:

- DN/ID, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
- DN/OD, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

Dimenzije zunanjih razvodov, ki se uporabljajo v javnih vodovodnih sistemih:

- DN/ID: 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450, 500, 600,
- DN/OD: 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110.

Geometrija cevi, fazonskih kosov in armatur

17. člen

Cevi morajo biti ravne v okviru toleranc, podanih v standardu za cevi razen, če se dobavljajo v kolutih. Kadar se dobavljajo v kolutih, mora biti v standardu naveden minimalni radij koluta.

Kot med čelno ploskvijo in vzdolžno osjo cevi, fazonskih kosov in armatur mora znašati 90°.

Loki naj imajo prednostne kote:

- 11,25°, 22,5°, 30°, 45°, 90°.

Materiali elementov javnih vodovodov

18. člen

Materiali, iz katerih so izdelani elementi javnega vodovoda, vključno s tesnili, ki so predvideni za oskrbo z vodo, morajo biti primerni za ta namen. V stiku z vodo ne smejo vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Za nove javne vodovode in za obnovo obstoječih javnih vodovodov se smejo uporabljati cevovodi izdelani iz nodularne litine (NL), z nazivnim tlakom PN 16 bar, ter cevi iz polietilena PE 80 z nazivnim tlakom PN 12,5 bar in PE 100 z nazivnim tlakom PN 16 bar.

Ostali elementi javnega vodovoda (spojni in fazonski kosi, armature) so lahko iz nodularne litine, LTŽ ali nerjavnega materiala.

Praviloma se za priključne vodovode do vključno DN/OD 63 uporabljajo cevi iz polietilena (PE 80) z nazivnim tlakom PN 12,5 bar.

V izjemnih primerih lahko upravljavec odobri uporabo druge vrste cevi.

Vsi elementi javnega vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi itd.).

Transport in skladiščenje elementov cevovodov

19. člen

Deli javnih vodovodov se morajo transportirati in skladiščiti tako, da se ne poškodujejo in ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Odprtine cevi, spojnih komadov in armatur morajo biti zaprte. Deli javnih vodovodov ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče izogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti.

Globine javnih vodovodov

20. člen

Minimalna globina vodovodnega cevovoda od nivoja urejenega terena do temena cevi znaša za:

- transportne cevovode 1,4 m,
- primarne cevovode 1,2 m,
- sekundarne cevovode 1,0 m,
- priključne cevovode 0,8 m.

Če predpisanih globin ni mogoče doseči, mora biti v projektu posebej določen način izvedbe, kontrole in vzdrževanja vodovodnih objektov in naprav.

Križanje in prečkanje javnih vodovodov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

21. člen

Pri križanju javnega vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami, javni vodovod načeloma poteka horizontalno (brez vertikalnih lomov). Križanja javnega vodovoda s komunalnimi vodi morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi javnega vodovoda in osi druge podzemne instalacije med 45° in 90°. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°.

22. člen

V izjemnih primerih se lahko teme cevi spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,2 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V vsakem primeru spremembe smeri javnega vodovoda v vertikalni smeri je potrebno ugotoviti možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda.

V primerih, ko je prečkanje izvedeno z uporabo zaščitnih cevi, mora biti izvedba takšna, da omogoča potisk ali izvek prazne vodovodne cevi brez prevelike sile (uporaba drsnikov – sani, uporaba sidrnih spojev na ceveh).

Na območjih, kjer obstaja možnost oziroma nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo zaščitne cevi preizkusiti glede vodotesnosti.

Vertikalni odmiki

23. člen

Vertikalni odmiki med javnimi vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten javnega vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, navedenih v nadaljevanju. Praviloma mora javni vodovod potekati nad ostalimi komunalnimi vodi.

24. člen

Zahteve križanj, ko poteka javni vodovod nad komunalnimi vodi:

Vodovod nad kanalizacijo:

- vodovod ni obvezno vgrajen v zaščitni cevi (v vodonepropustnem zemljišču),
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,5 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev.

Vodovod nad toplovodom:

- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostovati zahtevam, navedenim v ostalih poglavjih tega pravilnika,
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

Vodovod nad plinovodom, PTT, TV, signalnimi in elektro kablji:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

25. člen

Zahteve križanj, ko poteka javni vodovod pod komunalnimi vodi:

Vodovod pod kanalizacijo:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti vodotesni in odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do temelja kanala mora znašati najmanj 0,5 m.

Vodovod pod toplovodom:

- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1 m na vsako stran,

– vertikalni odmik od temena zaščitne cevi do spodnjega oboda toplovodne napeljave mora znašati najmanj 0,5 m.

Vodovod pod plinovodom, PTT, TV, signalnimi in elektro kablji:

- plinovod, PTT, TV in elektro kablji morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi in ustrezno signalizirani,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran,
- vertikalni odmik znaša najmanj 0,5 m.

26. člen

Če predpisanih odmkov ni mogoče doseči, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik in preprečiti prenose sil.

Pri križanju komunalnih vodov morajo biti posamezni vodi ustrezno signalizirani.

27. člen

Pri gradnji komunalnih vodov pod vodovodnim cevovodom, je vodovodni cevovod potrebno zaščititi pred posedanjem in zlomom.

Horizontalni odniki (svetli odniki) javnih vodovodov od drugih komunalnih napeljav in objektov ter drevoredov

28. člen

Trajno grajeni objekti morajo biti odmaknjeni od:

- transportnega vodovoda najmanj 5 m,
- primarnih in sekundarnih vodovodov najmanj 3 m,
- priključnih vodov najmanj 1 m.

Kolikor predpisanih odmkov ni mogoče doseči, je potrebno vodovodni cevovod položiti v vodotesno zaščitno cev najmanj 0,5 m od zunanjih robov objekta (tlorisne površine).

Horizontalni svetli odniki ostalih komunalnih vodov od oboda vodovodne cevi morajo praviloma znašati:

| Komunalni vod | Globina komunalnega voda v odvisnosti do vodovoda | Odmik |
|---|---|-------|
| Fekalna in mešana kanalizacija | Manjša ali enaka | 3,0 m |
| Meteorna kanalizacija | Manjša ali enaka | 1,5 m |
| Plinovodi, elektrovodi, kablji javne razsvetljave, TV in PTT kablji | Manjša ali enaka | 1,0 m |
| Toplovod | Manjša ali enaka | 1,0 m |
| Fekalna in mešana kanalizacija | Večja | 1,5 m |
| Meteorna kanalizacija | Večja | 1,0 m |
| Plinovodi, elektrovodi, kablji javne razsvetljave, TV in PTT kablji | Večja | 1,0 m |
| Toplovod | Večja | 1,0 m |

Horizontalni odniki so v posebnih primerih v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni. V tem primeru morajo biti komunalni vodi položeni v ustrezni zaščiti in za vsak posamezni primer posebej obdelani.

V soglasju z upravljavcem javnega vodovoda so dovoljeni tudi izredni odniki v primeru polaganja komunalnih vodov (KRS, signalnimi kablji in sekundarni razdelilni PTT) v isti izkopani jarek. V tem primeru je dovoljeno vzporedno polaganje s cevovodom z minimalnim odkikom 30 cm, in sicer v skrajnem robu kanala v smeri toka vode v vodovodnih ceveh, poglobljenim za 10 cm pod dnom vodovodnega cevovoda, v peščeni posteljici. Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih objektov, naprav in podzemnih napeljav.

29. člen

Odmik vodovodnega cevovoda od greznic in drugih deponij z zdravju škodljivimi agresivnimi in nevarnimi snovmi, za

katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaženja, je najmanj 5 m.

30. člen

Odmik vodovodnega cevovoda od drevoredov oziroma posamičnih dreves mora znašati najmanj 2,5 m. V soglasju z upravljavcem javnega vodovoda so dovoljeni tudi izredni odniki (1,0–2,5 m) pri čemer je potrebno izvesti dodatne zaščitne ukrepe glede na posamezno drevesno vrsto.

Podzemno prečkanje železnice

31. člen

Poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, je treba izpolniti še nekaj zahtev:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven območja železniške trase,
- izvedena mora biti ustrezna zaščita pred blodečimi tokovi.

Podzemno prečkanje vodotokov

32. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje javnega vodovoda in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, velikost pretoka ...) in oblike ter vrste terena brežin (strmi, položni, raščen teren, plazovit ...).

Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila proizvajalcev cevi, izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo in zahtev soglasodajalcev.

Podzemno prečkanje cest, ulic, hodnikov za pešce

33. člen

Pri križanju javnega vodovoda s prometno potjo mora biti javni vodovod glede na prometno obtežbo in zaradi možnosti popravila v zaščitni cevi. Prečkanje je potrebno izvesti pravokotno in v soglasju z danimi zahtevami soglasodajalcev.

Vodovodni jaški

34. člen

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se na vodovodno omrežje vgrajujejo jaški, in sicer za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itd. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračanje, čiščenje, zniževanje tlaka, ostalo (armaturni jaški),
- jaške za povišanje tlaka v omrežju (prečrpalni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (kontrolni in merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomerni jaški).

Velikost jaška definira namembnost jaška, montažni odmik vseh prirobnic od stene in možnost vstopa. Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška mora biti na vseh straneh najmanj 20 cm.

Iz krovne plošče se na vstopnem mestu izvede vstopni podaljšek tlorisne dimenzije 100 x 100 cm, ki mora izven povoznih površin segati 15 cm nad okoliški teren. Najmanjša vstopna odprtina je standardnih dimenzij 60 x 60 cm. Odprtina je odvisna od velikosti elementov, ki so vgrajeni v jašku.

Na mestu vstopne odprtine je vgrajena vstopna lestev iz nerjavnega materiala. Vstopna odprtina mora biti zamaknjena glede na steno jaška in vstopnega podaljška tako, da je vstopna lestev ne prekriva, oziroma ta ne sega v njo.

Nad vstopno odprtino se mora izvesti natično vstopno držalo neto višine 100 cm iz nerjavnega materiala, ki se po uporabi obesí v sam jašek.

Jaški morajo biti opremljeni s pokrovi, ki ustrezajo pričakovani nosilnosti na mestu objekta (5 t, 15 t, 25 t in 40 t).

Na povoznih površinah se uporabijo pokrovi iz nodularne litine z napisom VODOVOD.

Prečrpalnih jaškov ni dovoljeno locirati oziroma izvesti v povoznih površinah.

Na nepovoznih površinah se vgradijo pokrovi iz nerjavnega materiala, ki so opremljeni s tečaji, verigo za preprečitev prevračanja, natičnim držalom za fiksiranje v odprtem položaju, ključavnico in termoizolacijo.

Pokrov mora biti izveden in vgrajen tako, da onemogoča dostop meteorne vode v jašek.

Za demontažo armatur nad DN 250 mora biti ustrezna demontažna odprtina s pokrovom ali demontažen strop iz armiranobetonskih plošč, ki ima vgrajena najmanj dva elementa za dviganje.

Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasutja.

Vsak jašek mora imeti praviloma urejeno odvodnjavanje s talnim sifonom za odtok vode, ki se nabere v jašku. Za vsak primer posebej so v soglasju podani pogoji izvedbe odvodnjavanja.

Jašek mora imeti pod vstopno odprtino na dnu izdelano poglobitev, ki služi za črpanje oziroma odvajanje vode iz jaška. Minimalna velikost poglobitve znaša 40 x 40 x 20 cm in je izdelana tako, da ne ogroža statike trdnosti temeljev jaška. Na dnu jaška se izvede naklonski beton s 5 % padcem proti poglobitvi.

Jaški z vgrajenimi zračnimi, reduciranimi in varnostnimi ventili morajo imeti obvezno izvedeno stalno odvodnjavanje iz jaška.

Izvedba jaška mora biti vodotesna.

Prehod cevovoda skozi steno jaška se mora izvesti vodotesno s fazonskim kosom iz debelostenske cevi iz nerjavečega materiala.

Jaški v terenu z visoko podtalnico morajo biti zavarovani pred delovanjem vzgona.

Vstopna odprtina na jašku mora biti praviloma izven prometnih površin.

35. člen

Dimenzije in lokacije jaškov se določijo s projektom, ki mora poleg drugih pogojev upoštevati še naslednja določila:

– višina jaška merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije mora biti najmanj 1,8 m, pri čemer je rob najvišjega dela spojnega kosa ali armature najmanj 100 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 50 cm nad dnem jaška,

– širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom vgrajenih armatur in steno jaška na strani vstopne odprtine najmanj 120 cm ter 50 cm na nasprotni strani vstopne odprtine,

– dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur, povečana za najmanj 40 cm,

– jaški so praviloma pravokotne oblike, le v izjemnih primerih se lahko uporabijo tipski jaški drugačnega tlorisa.

36. člen

Zbiralniki vode s prosto gladino (vodohrani, prečrpalne postaje, razbremenilniki ...) morajo imeti obvezno vgrajene zračnike za prezračevanje. Vodne celice morajo biti obdelane z zalikanim betonom in premazane z ustreznimi vodonepropustnimi materiali, ki morajo izpolnjevati higienske pogoje za pitno vodo.

Tla armaturnega dela jaška – objekta (armaturna celica) morajo biti obdelana s ploščicami odpornimi proti zdrsu in obrabi, stene pa obdelane v keramiki. V teh objektih se mora predvideti odjemno mesto za redni odvzem vzorcev in kontrolo kakovosti vode.

Vgradnja vodovodnih armatur, spojnih kosov in opreme

37. člen

V vodovodni sistem se lahko vgrajujejo samo tiste armature, spojni kosi in oprema, ki so izdelani in preizkušeni po

ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo ter za katere proizvajalec zagotavlja 10 letno garancijo.

V izjemnih primerih, ko zaradi terenskih pogojev ni mogoče vgraditi standardnega elementa, se le-ta lahko izdelata po meri. Pri izbiri materiala in konstrukcijske oblike je treba upoštevati obratovalne pogoje, zaščito proti koroziji in inkrustraciji ter higijensko neoporečnost.

Vodovodne armature se vgrajujejo na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno in hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in potrebno zamenjavo.

Pri načrtovanju je potrebno izbrati tak sistem in način izvedbe spajanja cevi, armatur in opreme, ki bo zagotavljal najmanj sestavnih delov ter omogočal najbolj ekonomično montažo (bajonetni spoj, spajanje brez vijčenja ...).

38. člen

Vsi prirobnični fazonski kosi (T, FFK, Q, N, E, F ...), razen FF kosa, morajo biti iz nodularne litine in imeti vrtljive (proste) prirobnice. Izjemoma se lahko uporabljajo LTŽ fazonski kosi s fiksno prirobnico samo po predhodnem soglasju upravljavca.

39. člen

Za zaporne armature se za vse dimenzije uporabljajo zasuni z mehkim tesnjenjem (EV) iz nodularne litine, notranje in zunanje prašno barvani. Omogočati morajo pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (bajonet ali navoj).

Izjemoma se za dimenzije DN 300 in več lahko uporabljajo prirobnične metuljaste lopute z ekscentričnim polžnim odpiranjem – disk iz nerjavnega materiala, samo po predhodnem soglasju upravljavca. Omogočati morajo pritrditev vgradne garniture brez dodatnega fiksiranja z zatičem (bajonet ali navoj).

Pri vgradnji v zemljo se uporabi pripadajoča teleskopska vgradna garnitura – spajanje brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj). Pod cestno kapo se namesti nosilna podložna plošča iz umetnega materiala, ki ustreza tipu vgradne garniture ter cestna kapa – velika ($\varnothing 135$). Ohišje kape in pokrov je iz duktilne litine, bitumensko zaščiten, pokrov je še dodatno protikorozijsko epoksi prašno zaščiten. Naleganje pokrova je konusno s podaljšanim zobom, kar povečuje stabilnost in preprečuje hrupnost le tega. Pokrov je v celoti odstranljiv. Kapo je možno prilagajati glede na teren s pripadajočimi distančnimi obroči.

Pogon regulacijskih armatur je lahko ročen ali motorni, v primeru motorne regulacije, mora biti zagotovljena tudi možnost ročne regulacije. Elektromotorni pogoni za armature morajo biti opremljeni z enofaznim ali trifaznim izmeničnim elektromotorjem in priključno vtičnico za pogon z agregatom.

40. člen

Vsi lomi in odcepi na cevovodih, \geq DN 50, morajo biti izvedeni s sidrnimi spoji in obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od osne sile in je določena v projektu. Sidrna dolžina cevovoda ne sme biti manjša od 12 m.

V stene jaškov se smejo vgrajevati samo fazonski kosi iz nerjavnega materiala.

41. člen

Na mestih javnega vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju javnega vodovoda in pri sesanju ter praznjenju javnega vodovoda.

Praviloma se izvedejo kot podzemni zračniki DN 80 z vgradno garnituro iz nerjavnega materiala s pripadajočo cestno kapo.

42. člen

Cevovodi morajo biti v najnižjih točkah opremljeni z blazniki oziroma izpusti.

Izvedejo se kot podzemni hidranti DN 80 s prostim pretokom po celotnem prerezu brez požarne funkcije.

43. člen

Ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki morajo biti izvedeni iz nerjavnega materiala.

Načini vgradnje armatur

44. člen

Praviloma se vse zaporne armature vgradijo z zasutjem v terenu. Zaporne armature naj bodo na vseh odcepih čim bliže napajalnemu cevovodu.

Priporoča se vgradnja zračnika, naprave za sprostitvev tlaka in izpust med dvema armaturama v odseku. V glavnih in oskrbovalnih cevovodih zadoščajo za ta namen hidranti.

Kjer obstaja večja nevarnost zaradi škode pri prelomu cevi, se vgrajuje varovalna zaporna armatura, ki jo sprosti merilna naprava za pretok ali sistem za daljinsko vodenje.

Razdalja med zapornimi armaturami ne sme biti večja od:

- 1000 m na transpornih vodih,
- 500 m na primarnih in sekundarnih vodih.

Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene:

- na odcepu vodovoda primarnega in sekundarnega cevovoda v vseh smereh,
 - na priključku za hidrant,
 - na priključku za zračnik,
 - na priključku blatnika oziroma izpusta,
 - pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi),
 - neposredno na vodovod, s čimer je omogočeno zapiranje posameznih delov omrežja pri posegih v vodovodno omrežje (redno vzdrževanje, obnove),
 - neposredno na vodovod tako, da je omogočeno zapiranje posameznih vodovodov ali delov vodovodnega sistema.
- Cestne kape morajo biti podložene s podložnimi ploščami in obbetonirane.

Hidranti se morajo vgraditi tako, da pri zaprtem hidrantu voda odteče iz telesa hidranta (drenažni element in gramozni tampon za praznjenje hidranta kot varovanje proti zamrznitvi).

Označevanje vodovodnih armatur

45. člen

Vodovodne armature (zasuni, zračniki, blatniki, izpusti, sifoni pri prečkanju vodotokov) in podzemni hidranti, ki so vgrajeni na vodovodnem omrežju, morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v neposredni bližini vgrajene armature praviloma na samostojnem drogu, ki je namenjen samo za namestitvev označevalne tablice za javni vodovod. Drog se izvede iz pocinkane cevi 2«, neto višine 2,00 m, zaključno PVC kapo in betonskim temeljem. V primeru, ko ni možnosti za postavitvev droga, se tablica namesti na drugo ustrezno mesto (ograja, stena ...).

46. člen

Na označevalnih tablicah so, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navedeni še podatki o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki služi za register katastra ali za šifriranje armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Označevanje vodovodnih naprav in cevovodov

47. člen

Vodovodni cevovod se označi tako, da se 30 cm nad njim položi ustrezen trak z napisom VODOVOD za označitev poteka cevovoda.

48. člen

Vsi obstoječi in novozgrajeni javni vodovodi, vključno z vodovodnimi priključki, morajo biti tahimetrično posneti.

Kataster komunalnih vodov se vodi v obliki digitalnega katastra z GIS orodji.

Predaja geodetskega načrta (po topografskem ključu) upravljavcu vodovodnega sistema mora biti izvedena v digitalni in pisni obliki. Investitor mora zagotoviti prenos geodetskega načrta v okolje operativnega katastra vodovoda, ki ga izvede upravljavec vodovoda.

49. člen

Za obstoječe javne vodovode, ki niso posneti in vneseni v kataster komunalnih naprav, mora upravljavec izdelati program in izvesti posnetke v obdobju pet let po uveljavitvi tega pravilnika na stroške lastnika.

Označevanje odjemnih mest

50. člen

Odjemno mesto je označeno s tablico na vhodnem zapornem elementu pred vodomero, na kateri je črtna koda odjemnega mesta.

Objekti in naprave**Prečrpališča**

51. člen

Prečrpališča morajo biti minimalnih tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Prečrpališča na primarnih in transpornih cevovodih morajo biti delno vkopane nadzemne izvedbe. Prečrpališča na sekundarnih cevovodih so lahko tudi podzemne izvedbe. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede vklopa v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnem objektu črpalnih postaj veljajo enake zahteve, kot so opisane v poglavju Jaški. Pri podzemni izvedbi črpalnih postaj je potrebno predvideti minimalno vstopno odprtino za vstop, transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos agregata, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, gretje in naravno prezračevanje prostora. Če je odvodni kanal više od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklopi glede na nivo vode v jašku.

Predvideni črpalni sklop mora biti sestavljen iz ustreznega števila enakih frekvenčno krmiljenih črpalk.

V prečrpališčih na primarnih in transpornih cevovodih morajo biti najmanj tri, v prečrpališčih na sekundarnih cevovodih najmanj dve črpalni. Črpalni agregat naj bo kompaktne izvedbe, predviden za vgradnjo na betonski podstavek in opremljen z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji. Predvideti je potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev visokih tlakov in podtlaka (suhi tek) ter opremo za merjenje parametrov. Vsako prečrpališče mora biti opremljeno z glavnim vodomero s pulznim izhodom ustreznih dimenzij. Za zagotavljanje visoke stopnje zanesljivosti in neprekinjenega obratovanja med vzdrževanjem in popravili, se mora predvideti izvedba črpališč z dvojnimi črpalkami (delovno in rezervno garnituro). Zahteva se uporaba kvalitetnih črpalk v nerjavni izvedbi. Prečrpališča se praviloma izvedejo z direktno vezavo na napajalni cevovod (booster). Ko to ni možno, se prečrpališča izvedejo z vezavo preko posode s prosto gladino (razbremenilnik), katere prostornina je odvisna od kapacitete prečrpališča in ne sme biti manjša od 1 m³. Črpalke morajo biti frekvenčno krmiljene na izhodni tlak v prečrpališču. Za vsako črpalnišče se mora izračunati nevarnost hidravličnih udarov in kavitacije ter temu primerno v projektu predvideti rešitev.

Armature in cevi naj bodo razporejene tako, da so izgube tlaka minimalne, omogočajo pa izločitev in demontažo črpalk.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, ki je locirano za črpalnim agregatom.

V objektu se mora predvideti vgradnja elektroopreme za pogon naprav, razsvetljavo, ogrevanje in prezračevanje, opreme za nadzor delovanja in brezžični prenos podatkov v nadzorni center. Za telemetrijsko posredovanje podatkov se predvidi postavitev antene na primerno lokacijo.

Dovod električne energije do predvidenega objekta mora biti usklajen z razpoložljivimi možnostmi elektrodistributerja. Izbira zagona omrežja se predvidi glede na dane možnosti elektroomrežja. Za primer izpada električnega toka se morajo predvideti naprave z možnostjo priključitve mobilnih agregatov.

Priključna elektroomarica z merilno garnituro mora biti nameščena na mestu dostopnem elektrodistributerju v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na zasnovo objekta.

Do objekta je potrebno urediti dovoz in prostor za vozila vzdrževalne službe.

Na osnovi znanih podatkov obstoječe in predvidene porabe je potrebno:

- hidravlično dimenzionirati črpalke in opremo,
- hidravlično dimenzionirati delovne in maksimalne parametre,
- izdelati diagram karakteristik črpal v samostojnem in skupnem delovanju,
- določiti zaščitno opremo na osnovi maksimalnih parametrov,
- izdelati navodila za predvideno delovanje (minimalni in maksimalni pretoki, tlaki, razbremenitev maksimalnih tlakov, varnostni parametri agregata, nivo poplavitve pri vkopanih jaških).

52. člen

Po končanih montažnih delih je treba za instalacije v črpalni postaji izvesti tlačni preizkus. Izvede se lahko z omrežjem ali ločeno. Definirati je potrebno čas trajanja preizkusa, zapisnik in kriterij uspešnosti.

53. člen

Po končanih montažnih delih in uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se opravi poskusni zagon naprav pod predvidenimi pogoji delovanja v sistemu. Pri poskusnem zagonu se simulirajo vsi pogoji delovanja in ekstremi (zaustavitve, maksimalne obremenitve ipd.) ter pri tem kontrolirajo projektirani parametri delovanja naprav z dejanskimi.

Vodohrani

54. člen

Pri vodohranu morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- funkcija, oblika, prostornina in način gradnje, ki zagotavlja 100 % nepropustnost vodnih celic,
- način dostopa do vodohrana z vozili za vzdrževanje, zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi,
- talni vodohran mora imeti dve ločeni vodni celici,
- dovod električne energije mora biti izveden v skladu z veljavnimi predpisi za vlažne in mokre prostore,
- prezračevanje vodohrana (naravno ali prisilno),
- toplotna in hidro izolacija,
- način osvetlitve notranjosti objekta,
- način obratovanja vodohrana oziroma črpališča, avtomatska regulacija gladine, prenos podatkov o gladini vode do črpališča oziroma nadzornega mesta,
- način varovanja prelivanja vode (regulacijski ventil – električni ali s plovcem ipd.),
- preprečena mora biti kondenzacija na stenah vodnih, vstopnih in armaturnih celic,
- zračniki morajo biti projektirani oziroma izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice,
- vhodna vrata iz nerjavnih materialov in toplotno izolirana,
- odpiranje vhodnih vrat navzven,
- pred vhodom predpražnik z urejenim odvodnjavanjem,
- vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavnega jekla,

– vodne celice in armaturna celica morajo biti ločeni s PVC ali aluminijastimi okni,

– vstopne lestve in ostali kovinski deli (rešetke, ograje ipd.) v vodohranu morajo biti iz nerjavnega jekla, kvalitete za prehrabeno industrijo,

– vodne celice morajo biti vodotesne, kar dokazuje preizkus vodotesnosti,

– vodne celice in predprostor morajo biti obdelane z ustreznimi materiali, ki izpolnjujejo sanitarno higienske pogoje za pitno vodo,

– vtočni in iztočni cevovod mora biti opremljen s pipo za zajemanje vzorcev vode na dostopnem mestu,

– armaturne in regulacijske naprave naj bodo predvidene v ločenem prostoru (armaturni celici),

– če je predvidena dezinfekcija s klorom, se mora predvideti poseben prostor z ločenim vhodom, v skladu z varstvenimi in zdravstvenimi predpisi in vsemi varovalnimi ukrepi,

– protiležni vodohrani naj bodo na dotočno-iztočnem cevovodu opremljeni z dvosmernim merilcem pretoka,

– način izvedbe odvoda za vodo iz praznotoka in čiščenje objekta,

– v vodohranu mora biti vgrajena vsa oprema v skladu s predpisi o varstvu pri delu.

55. člen

Prostornino vodohrana je treba določiti na osnovi:

– izračuna fluktuirajoče porabe vode v kritičnem dnevu leta (v primeru pomanjkanja podatkov je možna ocenitev 2/3 dnevne porabe v kritičnem dnevu),

– dodatka za motnje v obratovanju – 20 % porabe kritične dnevne porabe,

– požarne rezerve.

Kjer požarna rezerva predstavlja več kot 60 % potrebne prostornine, se mora požarna voda zagotoviti na drugačen način.

Zaščita vodovodnega omrežja in naprav

56. člen

Vodooskrbni objekti (prečrpališča, vodohrani, razbremenilniki, zajetja ipd.) morajo biti zaščiteni tako, da ni možen pristop ali kakršnokoli škodljivo delovanje nepooblaščenih oseb ali živali.

Vse naprave in objekti na omrežju (jaški, zaporne armature, zračniki ...) se varujejo tehnično.

Tehnično se vodooskrbni objekti varujejo tako, da je možen nadzor vstopa na varovano območje.

Zaščita (varovanje) objektov se izvaja:

– z alarmnimi napravami in ostalimi načini tehničnega varovanja,

– z zaščitno ograjo,

– z vgradnjo dodatnih kovinskih rešetk na okvirih vrat in oken,

– z ustrežno zaščito zračnikov proti vmetu itd.

Zajem podtalnice z vodnjaki

57. člen

Objekti izvedeni z namenom raziskave, meritve in izkoriščanja podtalnice:

– raziskovalne vrtine,

– piezometri,

– vodnjaki.

Raziskovanje in vrtanje vrtin v globini nad 10 m se uvršča med rudarska dela. Za izvajanje tehničnih in varstvenih ukrepov pri izvajanju rudarskih del je potrebno poleg splošnih upoštevati tudi tehnične predpise:

– za delo na površini,

– pri podzemnih delih,

– pri prevozu v podzemnih prostorih in na površini,

– druge tehnične in varstvene predpise.

Kadar se rudarska dela izvajajo za podzemne objekte, ki niso namenjeni za raziskovanje oziroma koriščenje mineralnih surovin, se morajo upoštevati tudi vsi tehnični in ostali predpisi določeni z zakonom o graditvi objektov.

Pri posegih v vode, ki niso namenjeni izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo, se ne sme spremeniti nivo gladine ali smer površinskih ali podzemnih voda ali naravno kroženje vode in vodnatost tako, da bi bilo ogroženo karkoli od navedenega:

- preskrba s pitno vodo,
- naravne danosti za obstoj rastlinstva in živalstva v vodi, na vodnih in z njimi povezanih zemljiščih,
- odtočne razmere,
- prostorska in časovna razporeditev voda,
- kakovost in količina podzemnih voda.

Preizkušanje cevovodov

58. člen

Tlačni preizkus cevovoda se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem javnem vodovodu, s čimer se ugotovi tesnost oziroma pravilnost izvedbe cevi, fazonskih komadov, spojev in ostalih elementov cevovodov kot tudi temeljenja.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik o izvedenem tlačnem preizkusu, ki ga podpišejo nadzorni organ, pooblaščen predstavnik upravljavca, izvajalec tlačnega preizkusa in predstavnik izvajalca gradnje vodovoda in je sestavni del investicijske tehnične dokumentacije.

Tlačni preizkus za sekundarni in priključni cevovod se izvedeta ločeno.

Postopek tlačnega preizkusa vodovodnega cevovoda, ki ga mora izvajalec montažnih del izvesti pred zasipom, mora biti definiran v projektu (PGD) in v skladu z navodili upravljavca.

Dezinfekcija

59. člen

Po zaključku gradnje novih cevovodov in obnovitvah daljših odsekov cevovodov je treba javne vodovode in priključke dezinficirati.

Dezinfekcijo izvaja pooblaščen organizacija. Po opravljeni dezinfekciji se izvede vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo v primernem časovnem presledku.

O uspešno opravljeni dezinfekciji se izda potrdilo. Na osnovi tega potrdila se javni vodovod sme vključiti v obratovanje.

V primeru, ko se pri izvajanju vzdrževalnih in manjših obnovitvenih del, že z izpiranjem s pitno vodo dosežejo uspešni rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna.

Izpiranje s pitno vodo je uspešno, kadar:

- se na mestu vzorčenja pojavi sled rezidualnega klora,
- pade motnost vode pod 1,
- izvidi rednih preiskav pitne vode na obravnavanem območju so skladni s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode.

Daljinsko upravljanje in nadzor vodovodnega sistema (SCADA)

60. člen

Pri projektiranju cevovodov ter naprav je potrebno poleg klasičnega projekta vključiti v investicijski program tudi projekt Telemetričnega sistema po zahtevah in pogojih upravljavca.

Pri izvedbi, širitvi ali planiranju aktivnosti na telemetričnih sistemih javnega vodovoda, je potrebno upoštevati tehnične standarde in smernice, ki se že uporabljajo v zgrajenem telemetričnem sistemu zaradi poenotenja sistema in sinergijskih učinkov. Oprema daljinskega upravljanja in nadzor vodovodnega sistema mora ustrezati internim standardom upravljavca.

61. člen

Nadzorni sistem mora biti vzpostavljen kot skupek strojne in programske opreme, zasnovane na najsodobnejših informacijskih tehnologijah. Programska oprema nadzornega sistema

mora omogočati komunikacijo z objekti na več različnih načinov (žično, radijsko, GSM ...). Nadzorni sistem mora omogočati dostop za pregled delovanja tudi z drugih lokacij na lokalni poslovni mreži, kakor tudi zunanji internetni dostop z uporabo raznih spletnih brskalnikov oziroma s prenosnimi računalniki (dlančnik, notesnik ...). Zaradi boljše dostopnosti, preglednosti in zanesljivosti sistema, racionalizacije stroškov vzdrževanja in skrajšanja odzivnih časov v primeru okvare, mora biti omogočeno tudi obveščanje in alarmiranje operaterjev s pomočjo SMS obvestil.

Pri nadgradnji nadzornega sistema, je potrebno upoštevati:

- v vsakem objektu mora biti omogočeno lokalno upravljanje vseh elementov vodooskrbe po funkcionalni specifikaciji,
- v primeru izpada nadzornega sistema (centra), morajo medsebojno odvisni objekti vzpostaviti medsebojno komunikacijo,
- ob izpadu el. energije v objektu mora biti določen čas zagotovljeno delovanje merilnih, krmilnih, prikazovalnih in komunikacijskih naprav, s pomočjo naprav za neprekinjeno napajanje,
- programska oprema mora omogočati obdelavo vseh signalizacij in vseh tehnoloških parametrov, priključenih oziroma prikazovanih na nadzornem sistemu.

Zaščita pred požarom

62. člen

Kolikor obstajajo tehnične možnosti, lahko vodovodni sistem napaja naprave, ki služijo za gašenje požarov. Te naprave so hidranti in hidrantna omrežja.

63. člen

Hidrante vgrajujemo na sekundarnem omrežju oziroma izjemoma na primarnem omrežju na način, ki ga določajo predpisi o požarni varnosti. Minimalni premer cevovoda, na katerega se priključuje hidrant, je DN/ID 100.

64. člen

Hidranti so lahko podzemni ali nadzemni. Velikost in število hidrantov sta določena glede na požarno obremenitev, na osnovi veljavnega pravilnika o protipožarni zaščiti, vendar je najmanjša velikost hidranta, ne glede na požarno obremenitev DN 80.

65. člen

Vsak hidrant mora imeti na odcepu zasun in drenažo za odvod vode. Glava podzemnega hidranta sme biti maksimalno 30 cm pod niveleto cestne kape.

66. člen

Omrežja, ki služijo za napajanje hidrantov, so lahko javna ali interna.

Javna so sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem zemljišču ali zemljišču v zasebni lasti ter jih vzdržuje upravljavec z namenom zaščite večje strnjene skupine hiš.

Interno hidrantno omrežje je del interne instalacije uporabnika, ki se mora obvezno nahajati oziroma priključiti za obračunskim vodomerom in ga vzdržuje uporabnik.

67. člen

Na območjih, kjer ni tehničnih možnosti za priključevanje hidrantov in hidrantnih omrežij na javni vodovod, se mora požarna varnost zagotavljati na druge načine.

IV. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PRIKLJUČEVANJE NA JAVNI VODOVOD

Vodovodni priključki

68. člen

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt lahko ima praviloma le en priključek na javni vodovod.

Vodovodni priključek je spojna cev med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom in je del objekta, ki je v lasti uporabnika in je namenjen odvzemu vode iz vodovodnega sistema za končno porabo.

Meja med vodovodnim priključkom in interno instalacijo je vodomer.

Za vsak nov vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati projekt vodovodnega priključka, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

Vodovodni priključek se izvede na podlagi izdanega pisnega soglasja za priključitev na javno vodovodno omrežje, ki mora vsebovati podatke o mestu priključitve na javno vodovodno omrežje, vrsti in preseku cevovoda in hidravlične razmere, ki jih sistem zagotavlja.

Priklop na javno vodovodno omrežje in vodovodni priključek lahko izvede samo upravljavec javnega vodovoda. V javno vodovodno omrežje in priključek lahko posega samo upravljavec javnega vodovodnega omrežja.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo vodovodnega priključka se izvede katasterski posnetek z vnosom podatkov v geografsko informacijski sistem (GIS) upravljavca in tlačni preizkus z 1,5 kratnikom obratovalnega tlaka.

69. člen

Izvedba priključka na primarni in transportni cevovod praviloma ni dovoljena. Izjemoma se priključitev dovoli pod pogoji, ki jih določi upravljavec.

Vodovodni priključki po namenu

70. člen

Vodovodni priključki se po namenu delijo na:

- stalne priključke, namenjene stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev in industrije,
- začasne priključke, namenjene za začasne potrebe (sejmi, krajevne prireditve, gradbišni priključki ter pomožni in manj zahtevni objekti) in javno porabo (pranje cest, zalivanje parkovnih površin, polnjenje cistern) in so po posebni pogodbi časovno omejeni. Izvedejo se na osnovi pogodbe sklenjene med upravljavcem javnega vodovoda in naročnikom in v kateri so določeni tehnični pogoji izvedbe priključka in pogoji priključitve,
- provizorični priključki, ki so namenjeni obstoječim odjemalcem vode v času vzdrževalnih del na javnem vodovodnem omrežju.

Sestavni deli vodovodnega priključka

71. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Priključno mesto na javni vodovod s pripadajočimi zapornimi in spojnimi elementi, vgradno garnituro in cestno kapo | Vzdržuje upravljavec javnega vodovoda |
| Dovodna cev z vsem pripadajočim materialom v dolžini največ 50 m | |
| Zaporna armatura (ventil) pred vodomerom | |
| Lovilec nesnage (čistilni kos) in montažno-demontažni kos | Interna vodovodna instalacija |
| Obračunski vodomer | |
| Nepovratni ventil | |
| Zaporna armatura z izpustom za vodomerom | |

Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavnega materiala.

Tehnična izvedba priključka

72. člen

Trasa priključne cevi naj poteka praviloma po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključnega objekta.

Trasa lahko poteka tudi preko drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti služnostno pravico lastnikov teh zemljiščih na trasi priključka v koridorju 3 m.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi obvezno vgrajen opozorilni trak z napisom POZOR VODOVOD.

Priključna cev mora biti praviloma vgrajena v zaščitni cevi na naslednjih mestih:

- pod urejenimi površinami, razen pod zelenicami,
- pod povoznimi površinami,
- v zemljiščih, ki niso last lastnika objekta, ki se priključuje,
- ob objektih in napravah, ki lahko negativno vplivajo na priključno vodovodno cev,
- v primerih, ko je dostop zaradi drugih pogojev otežčen ali onemogočen.

Za zaščito se uporabijo ustrezne zaščitne cevi (PE, PVC, LTŽ, jeklo ...).

Velikost zaščitne cevi mora biti najmanj dve dimenziji večja od priključne cevi.

Zaščitna cev mora biti posneta in vnesena v GIS s potrebnimi atributi.

Zaščitno cev se vgrajuje v ravni liniji ter samo z minimalnimi vertikalnimi in horizontalnimi radiji.

Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen.

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda. Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

73. člen

Večstanovanjski, prehrambeni (živilska industrija, gostilne ...) in javni objekti (šole, vrtci, bolnišnice, domovi za ostarele, zdravstveni domovi idr.) morajo imeti za obračunskim vodomerom na interni instalaciji odcep za razkuževanje in sanitarno kontrolo vode (odvzemno mesto).

74. člen

Priključek se praviloma naveže na omrežje v ravni črti pravokotno na ulično steno zgradbe.

75. člen

Pred vgradnjo vodomera mora biti opravljen katastrski posnetek in tlačni preizkus priključka na obratovalni tlak v omrežju.

Dimenzioniranje priključkov in vodomerov

76. člen

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera se določi na osnovi projektne dokumentacije gradbenega dovoljenja vodovodne instalacije. Za izdelavo projektne dokumentacije, kot za nove in obstoječe individualne hišne priključke, se izračun izvrši na osnovi potrebnega pretoka vode.

Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN/OD 32 in najmanjša velikost vodomera DN 20.

77. člen

Dimenzijo in vrsto materiala priključka določi upravljavec glede na predvideno porabo vode po instalacijskem načrtu, ki mora biti sestavni del projektne dokumentacije ali po oceni glede na število stanovanjskih oziroma poslovnih enot.

Vodovodni priključek se praviloma izvede iz PE cevi položene v zaščitni cevi ustreznega profila. Za prehod skozi steno objekta se pri priključnih cevovodih \leq DN 50 zahteva vgradnja tipskega prehodnega kosa.

Število merilnih mest za posamezne dele objekta je odvisno od vrste porabe v objektu, ki se priključuje. Meritev porabe vode za stanovanjski in poslovni del mora biti opravljena ločeno. Za stanovanjski del je možna namestitev enega vodomera. Za vsak poslovni del je treba namestiti samostojni vodomer.

Tip vodomera odobri in vgradi upravljavec javnega vodovoda na stroške uporabnika priključka.

Na omrežju javnega vodovoda se lahko vgrajujejo vodomere, ki so izdelani in umerjeni v skladu s pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo.

Vsi vodomere morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti iz istega leta ali največ leto pred letom vgradnje.

Obračunski vodomere so praviloma horizontalne izvedbe.

Vodomere na enem priključnem vodovodu morajo biti vgrajeni v enem merilnem mestu, ki je locirano v skupnih prostorih objekta ali na skupnem zemljišču porabnikov (lastnikov objekta).

V primeru več obračunskih vodomere vgrajenih na eni lokaciji, se namembnost priključnega mesta ne spremeni.

78. člen

Za že obstoječe objekte se določi dimenzija obračunskega vodomera na osnovi podatka o številu odjemnih mest, ki ga je dolžan uporabnik podati pred izdajo soglasja.

Kolikor pride kasneje do zmanjšanja ali povečanja števila iztočnih mest in s tem do manjše ali večje priključne moči, upravljavec preuredi priključek in merilno mesto na stroške uporabnika.

| Vodomer DN (mm) | Pretok Qn(m ³ /h) |
|-------------------|------------------------------|
| 20 | 2,5 |
| 25 | 6 |
| 32 | 6 |
| 40 | 10 |
| Kombiniran 50/20 | 15 |
| Kombiniran 80/20 | 40 |
| Kombiniran 100/20 | 60 |
| Kombiniran 150/20 | 150 |

Vodomere DN 50 in več so lahko samo kot kombinirani vodomere.

Priključno mesto na javni vodovod

79. člen

Priključno mesto na javni vodovod zajema pripadajoči zaporni in spojni element, vgradno garnituro in cestno kapo.

Za priključke dimenzije \leq DN/OD 63 se priključno mesto izvede z navrtalnim oklepom za cevi iz PE ali nodularne litine z integriranim zapornim ventilom, za pitno vodo, bajonetni priključek zgoraj za vrtljivo koleno (360° – brez vijachenja), spajanje z vgr. grt. brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj), vrtljivo koleno (360°), bajonetni priključek za spajanje z navrtalnim oklepom (brez vijachenja), hitra spojka za spajanje s PE cevjo, za pitno vodo, notranja in zunanja epoksi zaščita – prašno barvano, pripadajoča teleskopska vgradna garnitura, spajanje brez dodatnega fiksiranja z vtičem (bajonet ali navoj). Pod cestno kapo se namesti nosilna podložna plošča iz umetnega materiala, ki ustreza tipu vgradne garniture ter cestna kapa – mala ($\varnothing 95$). Ohišje kape in pokrov je iz duktilne litine, bitumensko zaščiten, pokrov je še dodatno protikorozijsko epoksi prašno zaščiten. Naleganje pokrova je konusno z podaljšanim zobom, kar povečuje stabilnost in preprečuje hrupnost le tega. Pokrov je v celoti odstranljiv. Kapo je možno prilagajati glede na teren s pripadajočimi distančnimi obroči.

Za priključke dimenzije $>$ DN/OD 63 veljajo določila poglavja – Vgradnja vodovodnih armatur, spojnih komadov in opreme.

Merilna mesta

80. člen

Merilna mesta so namenjena vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode porabnikom. Dimenzije in lokacije merilnih mest so določene s projektom oziroma jih določita pooblaščen pred-

stavnik upravljavca pred pridobitvijo soglasja za priključitev na javno vodovodno omrežje.

Na merilnem mestu se vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi komadi v smeri dotoka vode:

- zaporni element,
- čistilni kos (vgradi se med prvim zapornim ventilom in vodomrom, pri vodomrih \geq DN 50),
- ravni del pred vodomrom (pri vodomrih \geq DN 50),
- vodomrom,
- ravni del za vodomrom (pri vodomrih \geq DN 50),
- nepovratni ventil,
- zaporni element.

81. člen

Praviloma se vodomrom s predpisano armaturo (merilno mesto) vgradi v vodomerni jašek neposredno za parcelno mejo. Tipski jašek mora biti termično zaščiten.

82. člen

Uporaba vodomernih jaškov je obvezna za vse objekte oziroma stalne priključke.

83. člen

Izjemoma, ko uporaba vodomernega jaška ni možna, se dovoli vgradnja vodomere v kletnih prostorih takoj za vstopom priključne cevi v objekt. Pri tem je vodomerno mesto lahko samo v skupnih prostorih v objektu (hidroforne postaje, strojnice, kurilnice ...), ni pa ga dovoljeno izvesti v zasebnih in bivalnih prostorih. V primeru spremembe namembnosti teh prostorov v zasebne ali bivalne prostore, je potrebno vodomerno mesto prestaviti v vodomerni jašek izven objekta oziroma na ustrezno mesto v skladu s tem pravilnikom. Velikost in izvedba zunanjeja jaška, zidne in talne niše za vodomrom so tipizirani. Sestav in zaporedje tipiziranih elementov je prikazan v prilogah.

84. člen

Vsa merilna mesta, kolikor niso to tipski vodomerni jaški, morajo imeti izveden odtok, ki omogoča zbiranje in odvajanje kondenzne vode ali vode, iztekle zaradi popravil v merilnem mestu.

85. člen

V primeru, ko je vodomrom v objektu, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- vodomrom mora biti pritrjen na ustrezen nosilec vodomera,
- prehod cevovoda skozi steno jaška se mora izvesti vodotesno s tipskim fazonskim kosom,
- cevovod od prehoda skozi steno do vodomera mora biti izvedena iz varjenega polipropilena PN16, PE ali nerjavnega materiala,
- vodomere morajo biti vgrajeni na suhem, svetlem, čistem ter lahko in vedno dostopnem mestu za potrebe upravljavskih (odčitavanje, popis, izločitev, kontrola delovanja) in vzdrževalnih del (menjava in servis vodomere, ventilov pred vodomri ...),
- temperatura na merilnem mestu ne sme biti nižja od $+ 4$ °C in ne višja od $+ 30$ °C (vodomrom mora biti zavarovan pred zmrzovanjem).

86. člen

V primeru stavb, v katerih se nahaja več etažnih lastnikov (gospodarska ali večstanovanjska stavba) je potrebno interno vodovodno instalacijo za glavnim vodomrom izvesti tako, da se vodomere za vsakega posameznega uporabnika locirajo v posebej za to namenjenem prostoru. Vodomere morajo biti opremljeni s pripadajočo opremo za zbiranje in arhiviranje stanj (odčitkov) ter prenos podatkov preko GSM povezave v center upravljavca.

87. člen

V primeru gospodarskih kompleksov, na katerih se nahaja več uporabnikov oziroma lastnikov objektov, se mora tak kom-

pleks priključiti na javni vodovod preko glavnega vodomerar. Interno vodovodno instalacijo kompleksa za glavnim vodomerom je potrebno izvesti tako, da ima vsak objekt lasten interni priključek z vodometnim mestom. Vodomeri morajo biti opremljeni s pripadajočo opremo za zbiranje in arhiviranje stanj (odčitkov) ter prenos podatkov preko GSM povezave v center upravljavca.

88. člen

Pred glavnim vodomerom ni na priključku dovoljeno priključiti nobenega odvzemnega mesta. Kolikor so na priključek vezani tudi interni hidranti, morajo biti le-ti priključeni za njim.

Vodometni jašek

89. člen

Za vodometre dimenzije DN 20 se uporabljajo vodometni jaški naslednjih karakteristik:

- jašek okrogle tlorisne oblike iz PE materiala Ø 500,
- termična odpornost/cona zmrzovanja ≥ 80 cm,
- pokrov na zaklep iz LTŽ ali ustreznega umetnega materiala,

- natični ključ za odpiranje,
- cevne povezave in fazoni iz varjenega polipropilena PN16,

- ventili z možnostjo popravila ventila (zamenljiv zgornji del).

Za vodometre dimenzije DN 25 se uporabljajo vodometni jaški naslednjih karakteristik:

- jašek okrogle tlorisne oblike iz PE materiala Ø 600,
- termična odpornost/cona zmrzovanja ≥ 80 cm,
- LTŽ pokrov na zaklep,
- natični ključ za odpiranje,
- cevne povezave in fazoni iz varjenega polipropilena PN16,

- ventili z možnostjo popravila ventila (zamenljiv zgornji del).

Za vodometne jaške, v katere se vgrajujejo vodomeri dimenzij DN 30 in več, veljajo določila iz poglavja Vodovodni jaški.

Naprave za znižanje ali zvišanje tlaka, ki so del interne hišne instalacije

90. člen

Če je tlak v omrežju višji od 5,5 bar, se pred obračunskim vodomerom vgradi naprava za znižanje tlaka – reducirni ventil tlaka, ki je sestavni del priključka. Za vsakim reducirnim ventilom mora uporabnik na interni hišni instalaciji obvezno vgraditi varnostni ventil.

91. člen

V primeru, da tlačne razmere ne zagotavljajo tlakov nad 2 bar na mestu obračunskega vodomerar pri pretoku nič in kadar pri maksimalni porabi ni zagotovljen tlak 0,5 bara na najvišjem iztočnem mestu, je potrebno le-tega zagotoviti z napravo za dvig tlakov preko proste gladine na delu interne vodovodne instalacije za obračunskim vodomerom in je sestavni del interne hišne instalacije.

Naprava za zviševanje tlakov preko proste gladine mora biti izdelana in vgrajena v skladu s projektno dokumentacijo, predpisi in standardi.

V primeru vgradnje naprave za dvig tlaka, le-ta ob zagonu, obratovanju in ustavitvi ne sme povzročati hidravličnih motenj – sunkov v obstoječem vodovodnem omrežju. Rešitev poda projektant interne vodovodne instalacije v odvisnosti od potrebnih količin vode in obratovalnih pogojev v soglasju z upravljavcem javnega vodovoda.

Vključitev naprav uporabnika na interni vodovodni instalaciji

92. člen

Naprave za gretje vode in druge tovarniške in tehnične naprave, ki rabijo vodo iz javnega vodovodnega omrežja ter delujejo pod višjim tlakom kot je v omrežju ali lahko vračajo vodo v

omrežje, morajo biti izvedene tako, da je onemogočen povratni tok vode iz interne instalacije v javno vodovodno omrežje.

93. člen

Interna instalacija uporabnika, ki pri tehnološkem procesu uporablja snovi, katere lahko ogrozijo sanitarno neoporečnost vode, mora biti izvedena tako, da je popolnoma izključena možnost povratnega toka vode iz instalacij v javni vodovod.

Drugo

94. člen

Za vse pogoje projektiranja in izvedbe vodovodnih priključkov, ki se nanašajo na vgradnjo cevi, vodovodnih armatur, jaškov, odmikov od drugih objektov in podzemnih komunalnih napeljav in niso posebej navedeni v tem poglavju, se smiselno uporabljajo druga določila tega tehničnega pravilnika.

95. člen

Fizičnim in pravnim osebam oziroma uporabnikom javnega vodovoda in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v javni vodovod. Na trasi javnega vodovoda se ne sme graditi, postavljati objektov, nasipati materiala in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na cevovodu ali ovirale njegovo delovanja in vzdrževanje.

Vzdrževanje priključkov

96. člen

Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska infrastruktura.

Vsa dela pri izgradnji in obnovitvi priključka stavbe izvede upravljavec na stroške uporabnika.

97. člen

Interna vodovodna instalacija stavb, v katerih se nahaja več etažnih lastnikov (gospodarska ali večstanovanjska stavba), se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov.

98. člen

Priključki oziroma interna vodovodna instalacija, ki ni izvedena v skladu s tem pravilnikom, se mora ustrezno predelati oziroma dograditi najkasneje v roku pet let od pričetka veljavnosti tega tehničnega pravilnika. Stroške za ureditev priključka v skladu s tem tehničnim pravilnikom krijejo uporabniki (lastniki priključka).

V. NAČIN ZAGOTAVLJANJA OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNEGA VODOVODA

Prevzem vodovodnih objektov in naprav v upravljanje

99. člen

Javni vodovod se prenese upravljavcu v uporabo in upravljanje s posebno pogodbo.

Prevzem novozgrajenih objektov

100. člen

Pri prevzemu novozgrajenih objektov so sestavni deli pogodbe:

- upravna in projektna dokumentacija (lokacijska dokumentacija in lokacijsko dovoljenje, soglasja in dovoljenja za po-

sege v prostor, projekti PGD, PZI, PID, dokumentacija izvedenih del, katastrski posnetek, gradbeno in uporabno dovoljenje),

- investicijska vrednost objekta po končnem obračunu,
- amortizacijska stopnja vodovodnih objektov in naprav.

Prevzem obstoječih objektov

101. člen

Pri obstoječih objektih, kjer ne obstaja dokumentacija, se izdela sanacijski program, ki mora vsebovati:

- zapisnik o pregledu obstoječih objektov z analizo obstoječega stanja,
- program sanacijskih del za doseganje varne in neoporečne vodooskrbe s predračunom stroškov sanacije,
- terminski plan izvedbe programa sanacijskih del,
- inventarizacijo objektov in naprav ter priključkov (situacija, katastrski posnetek, popis objektov in naprav z določitvijo njihove vrednosti),
- določitev virov financiranja s pogodbo o zagotavljanju sredstev za izvedbo sanacijskega programa.

Pogoj za začasen prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je potrditev sanacijskega programa, vgradnja obračunskih vodomerovalov na priključnih mestih, dezinfekcija cevodovodov in inventarizacija priključkov.

Pogoj za končni prevzem objektov in naprav v uporabo in upravljanje je izvedba in dokončanje celotnega sanacijskega programa.

Vzdrževanje javnega vodovoda

102. člen

Na objektih javnega vodovoda (cevododi, objekti in naprave) je upravljavec odgovoren za izvajanje vzdrževalnih del. Vzdrževanje javnega vodovoda zajema izvedbo del, s katerimi se ohranja ali povečuje zanesljivost, uporabnost in vrednost javnega vodovoda, s čimer se ne posega v namembnost, v konstrukcijo objektov in zunanji videz.

Pred začetkom obnove mora biti izdelana minimalna tehnična dokumentacija, katere sestavni del je:

- analiza obstoječega stanja, poškodb (število ugotovljenih lokalnih poškodb na cevododu ali napravah, vpliv na nemoteno oskrbo s pitno vodo, evidenco že opravljenih popravil na obravnavanem odseku ali napravi, območje oskrbe, vpliv obnove na oskrbo ...),
- analiza vzrokov za ugotovljene poškodbe,
- situacija obstoječega voda ali objekta v katerem se nahaja naprava,
- situacija obstoječih komunalnih vodovodov na obravnavanem območju,
- predlog rešitve – obnove ali zamenjave,
- hidravlični izračun predlagane obnove,
- montažna shema,
- popis materiala s predračunom,
- omejitve pri predvidenih gradbenih posegih (promet, dostopnost do objektov).

103. člen

Rekonstrukcija javnega vodovoda je izvedba novega cevododa, objektov in naprav s katerimi se spreminja zmogljivost, konstrukcija in zunanji videz objekta.

Rekonstrukcija dela javnega vodovoda se izvede v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji javne infrastrukture.

Pregled projektov

104. člen

Vsi predvideni posegi ali gradnje, ki se izvajajo in vplivajo na obstoječe ali predvideno obratovanje vodovodnega sistema, morajo biti projektno obdelani v skladu z veljavnimi predpisi, zakonodajo in s tem tehničnim pravilnikom. Vsi ti projekti morajo biti upravljavcu javnega vodovodnega sistema predloženi v pregled in soglasje. Upravljavec ima pravico nepopolno do-

kumentacijo zavrniti in zahtevati njeno dopolnitev skladno z določbami tega tehničnega pravilnika.

Nadzor

105. člen

Katerikoli investitor, ki gradi ali rekonstruira vodovodne naprave, katere bo po dokončanju del prevzel v upravljanje upravljavec javne vodooskrbe, mora pridobiti ustrezno soglasje upravljavca. Bodoči upravljavec izvaja nadzor nad izvedbo pogojev iz izdanega soglasja pri vseh delih, ki se izvajajo na obstoječem ali predvidenem javnem vodovodu. Za vse posege v naprave javnega vodovoda vrši upravljavec nadzor, po potrebi in lastni presoji, skladno z izdanimi pogoji in soglasji, določili tega tehničnega pravilnika in ostalimi predpisi in standardi, ki veljajo za področje vodooskrbe.

VI. IZDAJA SOGLASIJ ZA GRADNJO IN PRIKLJUČEVANJE NA JAVNI VODOVOD

Izdaja projektov pogojev in soglasij

106. člen

Projektovni pogoji so dokument, s katerim upravljavec določa:

- pogoje, ki jih projektant in investitor morata upoštevati pri načrtovanju predvidenega inženirskega objekta,
- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pri delih v območju obstoječih vodovodnih objektov in naprav,
- pogoje za priključitev že obstoječih stavb na javno vodovodno omrežje.

Postopek za izdajo projektovnih pogojev se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo projektovnih pogojev.

Brez izpolnitve projektovnih pogojev ni mogoče pridobiti soglasja upravljavca vodovoda. Postopek za izdajo soglasja se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo soglasja.

Soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega dovoljenja za gradnjo

107. člen

Soglasje za pridobitev gradbenega oziroma enotnega dovoljenja za graditev je soglasje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pred izdajo soglasja se mora opraviti pregled načrta priključka in načrta interne instalacije oziroma pregled projekta objektov in naprav vodovodne mreže, če gre za soglasje za gradnjo javnega vodovodnega omrežja in naprav. Soglasje se izda, ko so izpolnjeni projektovni pogoji in ugotovljena skladnost projektovnih rešitev s tem pravilnikom.

K vlogi za izdajo soglasja je potrebno priložiti projektovno dokumentacijo (PGD in PZI) ter potrdila o plačilu obveznosti v skladu z občinskimi predpisi in sklenjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč, preko katerih poteka trasa vodovodnega priključka.

Soglasje za priključitev obstoječega objekta

108. člen

K vlogi za izdajo soglasja za priključitev obstoječega objekta je potrebno priložiti: projekt izvedbe priključka, dokazilo o lastništvu, gradbeno dovoljenje (za objekte zgrajene po letu 1967) ter potrdila o plačilu obveznosti v skladu z občinskim predpisom in sklenjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč, preko katerih poteka trasa vodovodnega priključka.

Soglasje za začasni vodovodni priključek

109. člen

Soglasje za začasni vodovodni priključek se izda samo v izrednih primerih (za potrebe gradbišč, kratkotrajnih prireditev

in podobno). Vlogi za izdajo soglasja za začasni priključek je potrebno priložiti veljavno gradbeno dovoljenje ali potrdilo upravnih organov o dovoljenju prireditve, situacijski načrt z vrisanim objektom in razločno vidnimi parcelnimi številkami, soglasje za prekop oziroma koriščenje cestišč in zemljišč ter prečkanj obstoječih komunalnih vodov, preko katerih poteka priključek.

Soglasje k posegom v prostor

110. člen

Soglasje k posegom v prostor določa pogoje potrebnih vzdrževalnih del na obstoječem javnem vodovodnem omrežju ali pogoje za zaščito le-teh.

Ostala soglasja

111. člen

Soglasje k rekonstrukcijam cest, javnih površin, h gradnji ostalih komunalnih vodov (kanalizacija, toplovod, plinovod, telekomunikacije, elektro, KKS in drugo), k rušitvam obstoječih objektov, določa pogoje izvedbe potrebnih del na obstoječih in predvidenih vodovodnih objektih in napravah, ki se morajo izvesti istočasno z rekonstrukcijami in pogoje za zaščito le-teh, odmike, predpisana križanja.

Izdaja smernic in mnenj k prostorskim izvedbenim aktom

Smernice k prostorskim izvedbenim aktom

112. člen

Smernice k prostorskim izvedbenim aktom, ureditvenim in lokacijskim načrtom vsebujejo načelna stališča in pogoje upravljalca k predvidenim trasam komunalnih vodov, odmike od obstoječih vodovodnih objektov in naprav za oskrbo z vodo, izpolnjevanje pogojev varovanja vodnih virov glede na vrsto vodovodnega pasu, potrebne in razpoložljive kapacitete vode, tlačne razmere, potrebno zaščito cevovodov, odmike, križanja, požarno varstvo, ki ga zagotavlja javni vodovod ter drugo.

V slučaju novih potreb, ki presegajo obstoječe zmožnosti vodooskrbnih objektov in naprav, upravljalca predpiše pogoje za doseg le-teh.

Brez izpolnitve oziroma upoštevanja smernic ni mogoče pridobiti pozitivnega mnenja upravljalca vodovoda. Postopek za izdajo mnenja se prične z oddajo izpolnjene vloge za izdajo mnenja.

Mnenja k prostorskim izvedbenim aktom

113. člen

Pozitivno mnenje se izda, ko so izpolnjene oziroma upoštevane smernice in ugotovljena skladnost projektnih rešitev s tem pravilnikom.

K vlogi za izdajo mnenja je potrebno priložiti dokumentacijo (celotni izvedbeni akt) vključno z predhodno izdanimi smernicami.

Priključitev objektov na javni vodovod in ukinitvev priključka

114. člen

Po izdaniem ustreznem soglasju za priključitev naročnik poda zahtevek za izvedbo vodovodnega priključka.

115. člen

K vlogi za izvedbo vodovodnega priključka je potrebno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- gradbeno dovoljenje,
- mapno kopijo zemljiškega katastra, staro največ 30 dni,
- soglasje upravljalca za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma enotnega gradbenega dovoljenja ali soglasje za priključitev obstoječega objekta,

– podpisane in pri notarju overjene pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti lastnikov zemljišč na delih zemljišč po katerih poteka vodovodni priključek.

Pred pričetkom del mora naročnik z upravljalcem podpisati pogodbo o dobavi vode.

116. člen

Praviloma se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Na že zgrajeni priključek (pred obračunskim vodomerom) ni mogoče priključiti dodatnih uporabnikov.

117. člen

Vodovodni priključek lahko izvede samo upravljalca vodovoda.

118. člen

Začasni priključek za nezgrajeni objekt se izvede kot stalni vodovodni priključek. Voda iz začasnega priključka se uporablja samo za potrebe gradnje. Po izgradnji interne vodovodne inštalacije v objektu je uporabnik dolžan prijaviti spremembo začasnega v stalni priključek.

119. člen

Ukinitvev vodovodnega priključka obsega demontažo vodomera in odstranitev spoja priključne cevi na javnem vodovodu ali skupinskem priključku.

Priključek se ukine tako, da se prekine dovod vode na mestu navezave na vodovodno omrežje (napajalnem cevovodu), kar lahko izvede le upravljalca vodovoda.

Prekinitev priključka izvede upravljalca vodovoda na osnovi zahtevka uporabnika na njegove stroške.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

Do dneva uveljavitve tega tehničnega pravilnika ostanejo v veljavi vsa izdana soglasja. Po uveljavitvi tehničnega pravilnika pa se mora v postopkih, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega tehničnega pravilnika, upoštevati ta tehnični pravilnik.

121. člen

Ta tehnični pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. VN-222/12-SJ

Beltinci, dne 7. marca 2012

Predsednik nadzornega sveta javnega
komunalnega podjetja
Komuna Beltinci d.o.o.
Jožef Ružič l.r.

CANKOVA

867. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Sončne terme« Korovci

Na podlagi 11., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Sončne terme« Korovci**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Sončne terme« Korovci (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Sončne terme« Korovci (Uradni list RS, št. 101/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Veljavni prostorski akt ne dopušča možnosti:

- odvajanja komunalnih odpadnih voda v javno kanalizacijsko omrežje, kolikor je to zgrajeno,
 - odvajanja predhodno ustrezno očiščenih komunalnih voda v ponikanje v skladu s predpisi o varstvu okolja,
 - odvajanja očiščene bazenske vode v javno kanalizacijsko omrežje, kolikor to dopušča tehnologija na komunalni čistilni napravi,
 - odvajanja očiščene bazenske vode preko površinskega zbiralnika vode – lagune v ponikanje, kolikor iztok bazenskih voda v vodotok Kučnico ni dopusten,
 - izgradnje površinskega zbiralnika vode – lagune.
- (2) Na podlagi tega je pobudnik (investitor) pristopil k pripravi sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta sovpada z območjem veljavnega prostorskega akta.
- (2) Območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi izdelave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravi na osnovi idejne projektne dokumentacije in morebitnih strokovnih podlag.

5. člen

(postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta. Rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.
- (2) Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta se sprejme predvidoma v treh mesecih po začetku priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja iz njihove pristojnosti)

- (1) Nosilci urejanja prostora:
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
 - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;
 - Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
 - Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., OE Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota;
 - Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;
 - T-2 d.o.o., Streliška cesta 150, 2000 Maribor;
 - Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopalniška ulica 2, 9000 Murska Sobota;
 - Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o., Kopalniška ulica 2, 9000 Murska Sobota;
 - Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.
- (2) Drugi udeleženci:
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.
- (3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-16/2012

Cankova, dne 19. marca 2012

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

868. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave v naselju Cankova

Na podlagi 11., 57., 61.a in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave v naselju Cankova**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za gradnjo kanalizacije in čistilne

naprave v naselju Cankova (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o sprejetju lokacijskega načrta za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave v naselju Cankova (Uradne objave pomurskih občin, št. 14/91).

(2) V skladu s 97. členom ZPNačrt se spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

(1) Veljavni prostoski akt dopušča čistilno napravo z zmogljivostjo 800 EE ekvivalentnih enot. Občina Cankova želi zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadnih voda tudi za naselja Skakovci, Gerlinci, Domajinci in Korovci ter za načrtovane »Sončne terme« v Korovcih, za kar je treba povečati zmogljivost obstoječe čistilne naprave.

(2) Na podlagi tega je Občina Cankova pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

(1) Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta obsega zemljišče s parcelno številko 1289/2, k.o. Cankova.

(2) Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se lahko v fazi izdelave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravi na osnovi idejne projektne dokumentacije in morebitnih strokovnih podlag.

5. člen

(postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

(1) V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta. Rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

(2) Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta se sprejme predvidoma v treh mesecih po začetku priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., OE Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;

– T-2 d.o.o., Streliška cesta 150, 2000 Maribor;

– Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota;

– Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota;

– Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta financira Občina Cankova, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-17/2012

Cankova, dne 19. marca 2012

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

869. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Celje za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-21/2012

Celje, dne 13. marca 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

870. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/00 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| | | v eurih |
|-----|---|------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 58.060.751 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 48.552.059 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 35.610.596 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 24.540.596 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE | 10.224.500 |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 845.500 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 12.941.463 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 10.122.204 |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE | 14.000 |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 348.000 |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 290.300 |
| 714 | DRUGI NEDAČNI PRIHODKI | 2.166.959 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 3.778.136 |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 575.000 |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0 |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 3.203.136 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 11.100 |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 11.100 |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 5.534.284 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 5.464.704 |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU | 69.580 |

| | | |
|-------|--|------------|
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 185.172 |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ | 185.172 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 61.714.851 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 18.867.338 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 3.293.034 |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 526.996 |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 13.810.308 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 657.000 |
| 409 | REZERVE | 580.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 27.920.224 |
| 410 | SUBVENCIIJE | 1.976.454 |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 10.526.363 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 399.603 |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 15.017.804 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 12.436.156 |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 12.436.156 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 2.491.133 |
| 431 | INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU | 2.161.733 |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIKOM | 329.400 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I – II) | -3.654.100 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV | 0 |
| 750 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| 751 | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 752 | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | DANA POSOJILA | 0 |
| 441 | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB | 0 |
| 442 | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | 4.500.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 4.500.000 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 4.500.000 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA | 2.330.122 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 2.330.122 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 2.330.122 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII) | -1.484.222 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII) | 2.169.878 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX) | 3.654.100 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010 | 1.484.905 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prezete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov župan.

8. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 530.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 evrov.

11. člen

Mestna občina Celje v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2012

Celje, dne 13. marca 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

Na podlagi 17., 38., 40. in 40.a člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) in 21., 29. in 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 3/04, 8/04, 91/05, 12/07 in 103/11), se v tretjem odstavku 16. člena besedilo »štiri delovna mesta« nadomesti z besedilom »osem delovnih mest«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011

Celje, dne 13. marca 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

872. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US), 6. člena Zakona o pravih cestnega prometa (ZPrCP) (Uradni list RS, št. 109/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10, 36/11) ter 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – Skl. US, 34/05 – Odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – Odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – Odl. US, 108/09, 45/10, 9/11) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V 23. členu Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11), se za besedilom »na prepoved iz« besedna zveza »6. člena« nadomesti z besedno zvezo »prejšnjega člena«.

2. člen

V 29. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pristojni organ MOC lahko izjemoma, ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka tega člena, dovoli izdajo dovolilnice v primeru, kadar si stanovalec SMJ iz opravičljivih razlogov ne more urediti stalnega bivališča ali za lastne potrebe uporabljati vozilo, ki ni njegova last.«.

Četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V 35. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Z globo 120 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.«.

4. člen

V prilogi 2: cenik parkiranja in ostalih stroškov, se pod točko 1. parkirišča – modra cona, za besedilom: »Miklošičeva ulica,« doda: »Ozka ulica« in za besedilom: »Vodnikova ulica,« doda: »Zagata«.

Pod točko 6. parkirišča za stanovalce Starega mestnega jedra, se na koncu doda nova 6. vrstica z besedilom:

| | |
|--|--------|
| letna dovolilnica parkirišče Zagata ali Ozka ulica | 200,00 |
|--|--------|

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-7/2011-2

Celje, dne 13. marca 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

873. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11), 46., 47., 71., 134. in 137. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 12. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

SKLEP

o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11), 46., 47., 71., 134. in 137. členov Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v potrjenem javnem programu uporabe javnih objektov za leto 2012, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti. Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

Kot osnova za določitev subvencije za leto 2012 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena za izvajanje javnega programa na uro, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanje javnega programa.

3. člen

Skupna višina subvencij do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov za leto 2012 znaša 1.316.454,00 EUR z DDV. Razporeditev subvencij po objektih je naslednja:

| Javni objekti | Ure izvajanja javnega programa | Stroškovna cena na uro uporabe (v EUR brez DDV) | Prihodki od uporabe objektov za javni program na uro (v EUR brez DDV) | Stroškovna cena, zmanjšana za prihodek na uro = subvencija na uro brez DDV (v EUR) | Subvencija na uro z DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2012 brez DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2012 z DDV (v EUR) |
|-----------------|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|---|
| Dvorana Golovec | 1.324 | 132,26 | 35,03 | 97,23 | 105,49 | 128.727 | 139.669 |
| Zimski bazen | 2.472 | 157,28 | 57,99 | 99,30 | 107,74 | 245.437 | 266.299 |
| Kegljišče | 1.614 | 35,99 | 13,27 | 22,72 | 24,65 | 36.674 | 39.792 |
| Drsališče | 1.916 | 159,98 | 55,34 | 104,64 | 113,54 | 200.496 | 217.538 |

| Javni objekti | Ure izvajanja javnega programa | Stroškovna cena na uro uporabe (v EUR brez DDV) | Prihodki od uporabe objektov za javni program na uro (v EUR brez DDV) | Stroškovna cena, zmanjšana za prihodeke na uro =.subvencija na uro brez DDV (v EUR) | Subvencija na uro z DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2012 brez DDV (v EUR) | Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2012 z DDV (v EUR) |
|---------------------|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------|--|---|
| Letno kopališče | 707 | 287,79 | 101,61 | 186,18 | 202,01 | 131.632 | 142.820 |
| Dvorana Zlatorog | 2.472 | 147,89 | 31,83 | 116,06 | 125,93 | 286.901 | 311.287 |
| Arena Petrol | 302 | 1258,41 | 923,57 | 334,84 | 363,30 | 101.120 | 109.716 |
| Stadion Olimp | 1.572 | 49,33 | 22,13 | 27,20 | 29,51 | 42.757 | 46.391 |
| Stadion Skalna klet | 886 | 106,26 | 61,59 | 44,67 | 48,47 | 39.578 | 42.942 |
| SKUPAJ | | | | | | 1.213.322 | 1.316.454 |

4. člen

Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala ZPO Celje d.o.o., kot koncesionarju za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe ter potrjenega programa uporabe javnih objektov za leto 2012. Za pridobitev subvencij bo koncesionar izstavljal mesečne zahtevke v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-15/2011
Celje, dne 13. marca 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**874. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2012**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Dobje na 7. redni seji dne 20. 3. 2012 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2012**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2012, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2012, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2011.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2011.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2011.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2012 dalje.

Št. 410-0012/2012
Dobje, dne 20. marca 2012

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**875. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11), sklepa Sveta regije Jugovzhodna Slovenija z dne 15. 2. 2012 ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta Odlok določa:

1. Ustanovitev Razvojnega sveta JV Slovenije
2. Sestavo ter način imenovanja in volitev članov Sveta
3. Konstituiranje Sveta
4. Naloge Sveta
5. Organizacijo dela
6. Prenehanje članstva v Svetu
7. Prehodne in končne določbe.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

Razvojni svet (v nadaljevanju: Svet) Jugovzhodne Slovenije (v nadaljevanju: JV Slovenija) ustanovi 21 občin JV Slovenije:

- Občina Črnomelj
- Občina Dolenjske Toplice
- Občina Kočevje
- Občina Kostel
- Občina Loški Potok
- Občina Metlika
- Občine Mirna
- Občina Mirna Peč
- Občina Mokronog - Trebelno
- Mestna občina Novo mesto
- Občina Osilnica
- Občina Ribnica
- Občina Semič
- Občina Sodražica
- Občina Straža
- Občina Šentjernej
- Občina Šentrupert
- Občina Škocjan
- Občina Šmarješke Toplice
- Občina Trebnje in
- Občina Žužemberk

(v nadaljevanju: občine).

3. člen

Svet sestavljajo:

- predstavniki občin iz 2. člena tega Sklepa,
- predstavniki regijskega gospodarstva,
- predstavniki regijskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO) in
- predstavnik ORP Pokolpje (v nadaljevanju: ORP).

Člani Sveta iz občin so voljeni funkcionarji občin – občinski svetnice in svetniki ter županje in župani.

Voljeni funkcionarji občin in predstavniki gospodarstva imajo v Svetu enako število članov. Regijske NVO imajo v Svetu polovico članov predstavnikov občin.

ORP imenuje v svet enega predstavnika.

Posamezna občina, gospodarska organizacija in NVO ima lahko v Svetu največ enega člana.

Iz območja vsake izmed 6-tih upravnih enot (v nadaljevanju: UE) v JV Sloveniji mora biti v Svetu najmanj en član.

4. člen

Mandat članov Sveta je enak programskemu obdobju za katerega se izdela Regionalni razvojni program JV Slovenije (v nadaljevanju: RRP), razen mandata voljenih funkcionarjev občin, ki je vezan na mandat občinskih svetnikov in županov.

Volitve in imenovanje članov v Svet se izvedejo pred začetkom priprave RRP za novo programsko obdobje.

Člani Sveta nastopijo mandat z dnem konstituiranja Sveta.

5. člen

Svet je ustanovljen, ko sprejme Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta JV Slovenije (v nadaljevanju: Odlok) v enakem besedilu najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz drugega člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva JV Slovenije.

Člane Sveta volijo občinski sveti občin po območjih UE: Črnomelj, Kočevje, Metlika, Novo mesto, Ribnica in Trebnje.

III. SESTAVA, NAČIN IMENOVANJA IN VOLITEV ČLANOV SVETA

6. člen

Svet ima štiriinpetdeset članov, in sicer:

- enaindvajset voljenih funkcionarjev občin, in sicer iz vsake občine iz 2. člena tega Odloka en član,
- enaindvajset voljenih predstavnikov regijskega gospodarstva,
- enajst voljenih predstavnikov regijskih NVO in
- enega predstavnika ORP, ki ga imenuje ORP.

7. člen

Kandidacijski postopki za izvolitev članov Sveta se pričnejo s pozivom RRA JV Slovenije predlagateljem za kandidiranje predstavnikov občin, gospodarstva in NVO v Svet.

Predlagatelji za določitev kandidatov za člane Sveta so:

- občine iz 2. člena tega Odloka določijo kandidate občin,
- regijske gospodarske zbornice, območne obrtno-podjetniške zbornice, območne kmetijsko gozdarske zbornice in druga združenja gospodarstva iz JV Slovenije določijo kandidate gospodarstva in
- regijsko stičišče nevladnih organizacij določi kandidate NVO.

Pri določanju kandidatov gospodarstva upoštevajo predlagatelji teritorialno (subregijsko) in panožno zastopanost ter razvojno specializacijo regije.

Pri določanju kandidatov iz NVO upošteva predlagatelj teritorialno (subregijsko) in interesno zastopanost.

Hkrati s pozivom za kandidiranje občinam, gospodarstvu in NVO v Svet pošlje RRA JV Slovenije ORP-ju poziv za imenovanje svojega predstavnika v Svet.

8. člen

Predlagatelji oblikujejo in posredujejo RRA kandidatne liste v tridesetih dneh od prejema poziva RRA JV Slovenije za kandidiranje v Svet.

Kandidatna lista vsebuje:

- predlagatelja,
- podatke o kandidatih: ime in priimek, datum rojstva, stopnjo strokovne izobrazbe in poklic, delodajalca oziroma zaposlitev, delovno mesto oziroma funkcijo, ki jo opravlja in naslov stalnega bivališča in najmanj en kontaktni podatek (telefon in/ali e-naslov).

Predlagatelj uvrsti na kandidatno listo le kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Predlagatelji uvrstijo na kandidatno listo toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev.

9. člen

RRA JV Slovenije oblikuje v petnajstih dneh po prejemu zadnje kandidatne liste od predlagateljev kandidatno listo za volitve v Svet. Na kandidatni listi za volitve so ločeno prikazani kandidati iz občin, kandidati iz gospodarstva in kandidati iz NVO. Na kandidatni listi za volitve je toliko kandidatov, kot je potrebnih za izvolitev članov Sveta (zaprta kandidatna lista).

RRA JV Slovenije posreduje kandidatno listo za volitve iz prejšnjega odstavka tega člena s predlogom glasovnice in navodilom za glasovanje občinam iz 2. člena tega Odloka.

Občinski svet pripravi toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta. Glasovnice morajo imeti žig občine.

10. člen

Občine izvedejo volitve v Svet na prvi seji občinskega sveta, sklicani po prejemu kandidatne liste za volitve. Občinski sveti glasuje o kandidaturi listi kot celoti v skladu s poslovniškimi določili.

Občine izdelajo zapisnike o glasovanju o listi kandidatov za Svet, iz katerih mora biti razvidno:

- koliko glasovnic je bilo razdeljenih,
- koliko glasovnic je bilo vrnjenih,
- koliko glasovnic je bilo neveljavnih,
- koliko glasovnic je bilo veljavnih,
- koliko glasov ZA in koliko glasov PROTI je prejela kandidatna lista za Svet.

Zapisnik o glasovanju o listi kandidatov za Svet posredujejo občine RRA JV Slovenije v desetih dneh po izvedbi volitev. Ostala volilna gradiva hranijo občine.

11. člen

Izide volitev ugotavlja RRA JV Slovenije.

Kandidati na kandidaturi listi so izvoljeni, če je za kandidaturno listo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

RRA JV Slovenije seznanijo vse predlagatelje z izidom volitev in imenovanjem člana Sveta iz ORP ter objavi rezultate volitev/imenovanja v Svet na svoji spletni strani.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

12. člen

Prvo sejo novoizvoljenega Sveta skliče RRA JV Slovenije, vodi pa jo do izvolitve predsednika Sveta predsednik Sveta, ki mu preneha mandat.

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

Svet je konstituiran, ko člani izvolijo izmed sebe predsednika Sveta.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje Sveta in zastopa ter predstavlja Svet. Predsednik Sveta lahko s pisnim pooblastilom pooblasti člana Sveta, da ga nadomešča v času njegove odsotnosti. V pisnem pooblastilu določi tudi obseg pooblastil pooblaščenca.

V. NALOGE SVETA

13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave RRP,
- sprejemanje RRP,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije (v nadaljevanju: Dogovor),
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje RRP in Dogovorov,
- odloča o razvojnih prioritetah in specializaciji regije,
- imenuje odbore Sveta,
- opravlja druge naloge regionalnega pomena v skladu z zakonom.

VI. ORGANIZACIJA DELA

14. člen

Delo sveta je javno. Svet lahko sejo ali del seje za javnost zapre, če to zahteva problematika, ki jo obravnava. V primeru zaprte seje sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta z izjavo za javnost.

Javnostim praviloma sporoča odločitve Sveta njegov predsednik. Vsi člani sveta so dolžni v javnosti predstavljati in zastopati odločitve Sveta. Član sveta, ki v javnosti predstavlja svoje stališče o zadevah, ki jih obravnava in o katerih odloča Svet, mora to v izjavi tudi navesti.

15. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

V primeru enakega števila glasov prevlada glas predsednika sveta.

Odločitve Sveta o RRP in Dogovoru mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

16. člen

Administrativni naslov Sveta je na sedežu RRA JV Slovenije.

Za pripravo in izvajanje prioritarnih programov in projektov v okviru RRP, pomoč pri določanju razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije ter izvajanje zahtevnejših razvojnih projektov v regiji imenuje Svet odbore.

Strokovna, tehnična in administrativna dela za Svet in odbore opravlja RRA JV Slovenije.

Dela iz prejšnjega odstavka tega člena sodijo med splošne razvojne naloge na regionalni ravni, ki jih izvaja RRA JV Slovenije in za katere zagotavljajo sredstva občine in SVLR.

17. člen

Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

VII. PRENEHANJE ČLANSTVA

18. člen

Članstvo v Svetu lahko preneha:

- članu na osnovi odstopne izjave z dnem, ko poda pisno odstopno izjavo,
- s prenehanjem funkcije oziroma mandata, ki jo/ga je član Sveta opravljal ob izvolitvi v Svet, z dnem, ko o tem odloči Svet,
- če poda predlog za odpoklic predlagatelj ali Svet, z dnem odpoklica Sveta,
- članu, ki zamenja delodajalca ali je začel pri delodajalcu, pri katerem je član Sveta zaposlen, postopek za prenehanje delodajalca, ko o tem odloči Svet,
- članu, ki ne sodeluje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet,
- iz drugih razlogov, ki članu onemogočajo sodelovanje pri delu Sveta, ko o tem odloči Svet.

19. člen

Člana, ki mu preneha članstvo v Svetu, nadomesti član, ki se izvoli na nadomestnih volitvah iz tiste partnerske skupine, v kateri je prenehal mandat članu. Nadomestne volitve se morajo izvesti, če preneha mandat 20 % članov Sveta.

Postopek nadomestnih volitev je enak kot volitve same.

Če preneha mandat več kot polovici članov Sveta, se izvedejo redne volitve v Svet.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pri imenovanju predstavnika ORP v Svet na prvih volitvah Sveta se upošteva ORP, ki deluje na območju JV Slovenije, skladno s 17. členom ZSRR-2 na dan, ko je Svet ustanovljen.

21. člen

Število prebivalcev po tem Odloku se ugotavlja na osnovi podatkov o številu prebivalcev, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

22. člen

Postopek za spremembo oziroma dopolnitev tega Odloka je enak postopku za njegov sprejem. Predlog za spremembo in dopolnitev tega Odloka lahko podajo predlagatelji, ki izkažejo interes.

23. člen

Odlok je sprejet, ko ga sprejme občinski svet in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa prične, ko ga v enakem besedilu sprejme najmanj dve tretjini občinskih svetov občin iz 2. člena tega Odloka z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

Št. 032-30/2011(0103)-15
Dolenjske Toplice, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

876. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 in 41/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 7. in 16 člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občina Dolenjske Toplice daje na predlog izvajalca Dom starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 20,33 EUR na efektivno uro oziroma 5,25 EUR na efektivno uro za uporabnika;

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in ponoči v višini 27,00 EUR na efektivno uro oziroma 7,00 EUR na efektivno uro za uporabnika;

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob praznikih in dela prostih dnevih v višini 29,40 EUR na efektivno uro oziroma 7,50 EUR na efektivno uro za uporabnika.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2012 dalje.

Št. 032-30/2011(0103)-14
Dolenjske Toplice, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GROSUPLJE

877. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 13. 3. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Grosuplje za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2013 določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|---|---------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Proračun 2013 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 22.737.045 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 15.384.185 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 12.110.350 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 10.244.930 |
| 703 | Davki na premoženje | 1.466.420 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 399.000 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 3.273.835 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.829.890 |
| 711 | Takse in pristojbine | 12.000 |
| 712 | Denarne kazni | 17.000 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 43.550 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 1.371.395 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.083.450 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 65.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 1.018.450 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 6.269.410 |
| 740 | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.257.900 |
| 741 | Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 5.011.510 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 25.684.935 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.139.204 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 969.358 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 151.821 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 2.727.675 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 137.000 |
| 409 | Rezerve | 153.350 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 6.496.228 |
| 410 | Subvencije | 291.000 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.997.400 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 985.688 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 1.222.140 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 14.614.153 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 14.614.153 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 435.350 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 268.850 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 166.500 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.) | -2.947.890 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 59.420 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 59.420 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 58.420 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | 1.000 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.) | 59.420 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE | 1.500.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.500.000 |
| 500 | Domače zadolževanje | 1.500.000 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA | 687.500 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 687.500 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 687.500 |
| | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -2.075.970 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 812.500 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.) | 2.947.890 |
| | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012 | |
| | (9009 Splošni sklad za drugo) | 2.075.970 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto (PPK4).

4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

1. vsi lastni prejemki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

2. požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke;

3. najemnina za javno komunalno infrastrukturo, ki se uporablja za financiranje obnove obstoječe javne komunalne infrastrukture, planirane na posebnih namenskih proračunskih postavkah z oznako – najemnina KI.

Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

Pravice porabe na proračunski postavki: 0406002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – uprava, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto, in sicer na postavkah z oznako LS.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe (določene s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov) v posebnem delu proračuna

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v četrtem odstavku tega člena.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2013 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih v višini, ki ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2013, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika. «

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in
- za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo in v načrtu razvojnih programov.

7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Grosuplje, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta) lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov v skladu s sprejetim občinskim proračunom oziroma največ do 20 % vrednosti posameznega projekta. V primeru, da se vrednost projekta spremeni za več kot 20 %, pa je potrebno spremeniti investicijsko dokumentacijo, ki jo mora potrditi občinski svet, ki hkrati potrdi tudi spremembo vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 8.350,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 7.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Kot dolgovi iz prejšnjega stavka se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti nad 20.000,00 EUR, župan pa letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Grosuplje za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2013.

Št. 4100-0001/2012

Grosuplje, dne 13. marca 2012

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

878. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. redni seji dne 13. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 19/11 in 96/11) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2012 določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|---|---------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | Rebalans 2012 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 17.830.275 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 15.455.055 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 12.091.630 |
| 700 | Davki na dohodek in dobiček | 10.244.930 |
| 703 | Davki na premoženje | 1.446.700 |
| 704 | Domači davki na blago in storitve | 400.000 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 3.363.425 |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.843.700 |
| 711 | Takse in pristojbine | 12.000 |
| 712 | Denarne kazni | 10.000 |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 43.050 |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki | 1.454.675 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 1.188.950 |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 345.000 |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 843.950 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.186.270 |
| 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 429.650 |
| 741 | Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 756.620 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 19.557.185 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.192.509 |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 957.348 |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 151.131 |
| 402 | Izdatki za blago in storitve | 2.792.680 |
| 403 | Plačila domačih obresti | 138.000 |
| 409 | Rezerve | 153.350 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 6.449.672 |
| 410 | Subvencije | 305.600 |
| 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.992.600 |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 947.508 |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi | 1.203.964 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 8.473.654 |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 8.473.654 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 441.350 |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 281.850 |
| 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 159.500 |
| | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.) | -1.726.910 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 59.420 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 59.420 |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil | 58.420 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | 1.000 |
| | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 | Dana posojila | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.) | 59.420 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| | VII. ZADOLŽEVANJE | 1.000.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.000.000 |
| 500 | Domače zadolževanje | 1.000.000 |
| | VIII. ODPLAČILA DOLGA | 687.500 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 687.500 |
| 550 | Odplačila domačega dolga | 687.500 |
| | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.354.990 |
| | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 312.500 |
| | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.) | 1.726.910 |
| | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011 | |
| | (9009 Splošni sklad za drugo) | 1.354.990 |

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 4. člena odloka, tako da se glasi:

»Pravice porabe na proračunski postavki: 0406002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami – uprava, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.«

3. člen

Spremeni se 7. člen odloka, tako da se glasi:

»Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.«

4. člen

Spremeni se 7.a člen odloka, tako da se glasi:

»Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Grosuplje, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana.«

5. člen

Spremeni se 13. člen odloka, tako da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 1.000.000 EUR.«

6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2010

Grosuplje, dne 13. marca 2012

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

KANAL**879. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 120/04 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 15. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame naslednjim nepremičninam:

parc. št. 2001/1 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2001/1-0),
parc. št. 2002/0 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2002/0-0),
parc. št. 2003/1 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2003/1-0),
parc. št. 2009/1 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/1-0),
parc. št. 2009/3 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/3-0),
parc. št. 3699/2 k.o. 2266 Ajba (ID znak 2266-3699/2-0),
parc. št. 3699/3 k.o. 2266 Ajba (ID znak 2266-3699/3-0),
parc. št. 3699/4 k.o. 2266 Ajba (ID znak 2266-3699/4-0).

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2012-4

Kanal ob Soči, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOPER**880. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cesta Mlini**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – popr.) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cesta Mlini****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Zaselek Mlini se nahaja na skrajnem robu Mestne občine Koper, tik ob državni meji s Hrvaško. Do naselja vodijo obstoječe ceste in poti z obeh strani meje. Kljub temu pa zaradi neuskajenosti parcelacije z dejanskim stanjem na terenu, posledično nerešenih zemljiško-pravnih in lastniških razmer, prostorskih omejitev in neposredne bližine državne meje ni zagotovljen ustrezen dostop do naselja po slovenskem ozemlju. Za zagotovitev dostopa do naselja in do posameznih domačij v naselju je Mestna občina Koper pristopila k izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Na obravnavanem območju veljajo obstoječi občinski prostorski akti:

- Dolgoročni in srednjeročni plan Mestne občine Koper
- Prostorski ureditveni pogoji v Mestni občini Koper.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet OPPN so prostorske ureditve rekonstrukcije odseka obstoječe ceste vključno s prilagoditvami dostopov do posameznih domačij v zaselku, ureditvijo robnih oziroma kontaktnih pasov ob cesti za ustrezno navezavo in vključitev prometnih ureditev v obstoječe stanje. Predmet OPPN so tudi vse potrebne spremljajoče ureditve gospodarske javne infrastrukture in druge prostorske ureditve, ki bodo s preureditvami obstoječega stanja kakorkoli tangirane ali so na novo potrebne za ustrezno funkcioniranje, infrastrukturno opremo naselja in varstvo okolja. OPPN bo opredelil tudi pogoje za parcelacijo prostorske ureditve, kar bo predstavljalo prostorsko in formalno osnovo za urejanje lastniški, upravljaljskih in drugih formalno-pravnih zadev.

Okvirno ureditveno območje obsega koridor kategorizirane občinske ceste JP (javna pot) 677 650 Pisari–Šeki–Marsiči–Mlini na celotnem odseku od priključka na državno cesto R1-208 Črni Kal–Gračišče–Sočerga, odsek 1060 Gračišče–Sočerga do zaključka v Mlinih, vključno s kontaktnim obcestnim prostorom. Skupna okvirna dolžina ceste je približno 3.100 m, okvirno ureditveno območje OPPN pa skupno obsega približno 3,8 ha.

Območje OPPN sega na parcele/dele parcel:

390/17, 1123/2, 1123/1, 1139/4, 1139/5, 1139/6, 1140/1, 1140/2, 1140/3, 1140/4, 1141/1, 1141/2, 1142/1, 1142/2, 1311/2, 1311/5, 1312/1, 1312/2, 1313/1, 1313/2, 1313/3, 1314/1, 1314/2, 1315/1, 1315/2, 1315/3, 1316/1, 1316/2, 1333/1, 1333/2, 1334/1, 1334/2, 1334/3, 1334/4, 1335/1, 1335/2, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1337/1, 1337/2, 1338/1, 1338/2, 1338/3, 1339, 1339/1, 1339/2, 1339/3, 1340, 1341, 1346/1, 1346/2, 1346/3, 1346/4, 1346/5, 1346/6, 1346/7, 1346/8, 1346/9, 1346/10, 1347/1, 1347/2, 1347/3, 1352/1, 1352/2, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1424, 1425, 1426, 1428, 1429, 1436/1, 1436/2, 1437, 1438, 1439, 1469/1, 1469/2, 1469/3, 1470, 1473/1, 1473/2, 1474/1, 1474/2, 1474/3, 1475, 1476, 1477/2, 1478, 1481, 1492/1, 1492/2, 1493/1, 1493/2, 1494, 1495/1, 1495/2, 1495/3, 1495/4, 1496, 1497/1, 1497/2, 1498/2, 1499, 1500, 1502, 1503/1, 1503/2, 1503/3, 1504/1, 1504/2, 1505/1, 1506/1, 1515/1, 1515/2, 1515/3, 1516/1,

1516/2, 1516/3, 1516/4, 1516/5, 1516/6, 1516/7, 1516/8, 1605, 1606, 1607/1, 1607/2, 1607/3, 4433, 4436/1, 4436/2, 4467, 4468, 4469, 4472, 4473, 4474, 4475, 4476, 4477, 4479/1, 4479/2, 4483/1, 4483/2, 4484, 4485/1, 4485/2, 4494, 4495, 4496, 4497/1, 4497/2, 4497/3, 4497/4, 4497/5, 4497/6, 4497/7, 4497/8, 4497/9, 4497/10, 4497/11, 4497/12, 4497/13, 4497/14, 4498, 4500, 4501/1, 4501/2, 4503, 4507, 4509, 4510, 4513, 4515/1, 4515/2, 4519/1, 4519/2, 4521, 4522/1, 4522/2, 4524, 4525/1, 4525/2, 4526/2, 4527/1, 4527/2, 4528, 4530/1, 4530/2, 4531/1, 4531/2, 4532/1, 4532/2, 4533/1, 4533/2, 4534/1, 4534/2, 4535/1, 4535/2, 4538/1, 4538/2, 4539, 4541/1, 4541/2, 4542/1, 4542/2, 4544, 4545/1, 4545/2, 4546, 4547, 4889/1, 4889/2, 4892, 4949/1, 4949/2, vse k.o. Sočerga

Območje OPPN se v fazi izdelave prostorskega akta lahko zaradi podrobnejših podatkov o obravnavanem prostoru, načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov lahko spremeni. Ureditveno območja OPPN bo zato podrobneje in dokončno določeno na podlagi izdelanih idejnih rešitev prostorske ureditve in drugih strokovnih podlag, smernic nosilcev urejanja prostora in usklajevanja.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojnih namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

1. Za izdelavo OPPN je treba pripraviti strokovne podlage s področij:

- naravnih in ustvarjenih danosti in omejitev v prostoru,
- prometne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- katastrskega stanja, lastniške strukture in pravnih režimov v prostoru.

Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. V okviru strokovnih podlag se pripravi idejna zasnova prostorske ureditve, ki se izdelava kot celovita urbanistično-prometna in krajinska rešitev, vključno z idejnimi rešitvami poteka spremljajoče energetske, komunalne in druge infrastrukture.

3. Analiza smernic nosilcev urejanja prostora.

4. V sklopu idejnih rešitev se načrtujejo tudi rešitve in ukrepi za varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Strokovne podlage in idejne rešitve izdelajo načrtovalec in projektanti posameznih idejnih rešitev, ki jih izbere pripravljavec oziroma naročnik. Naročnik zagotovi tudi izdelavo geodetskega načrta za izdelavo OPPN.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejema OPPN izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave OPPN in čas za izdelavo strokovnih podlag, vrednotenje variantnih rešitev. Terminski plan je okviren; zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudnik oziroma investitor v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravi osnutek OPPN in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

| Faza | Nosilec | Rok |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) | UOP, župan, | |
| Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP | župan | |
| Priprava osnutka OPPN | načrtovalec | 30 dni |
| Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje | UOP | 30 dni |
| Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN | načrtovalec | 21 dni |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN | župan, UOP | 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve |
| Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| Prva obravnavna na OS | občinski svet | |
| Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave | načrtovalec, UOP, župan | 15 dni po zaključku javne obravnave |
| Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN | UOP | |
| Izdelava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti | načrtovalec | 15 dni |
| Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN | UOP, načrtovalec | 30 dni |
| Priprava usklajenega predloga OPPN | načrtovalec | 10 dni |
| Druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu | župan, občinski svet | |
| Objava odloka v Uradnem listu | | |

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi postopki in roki vsa s tem povezana opravila vključijo v izdelavo, obravnavo in sprejem predmetnega dokumenta.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

– obvestilo MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– naravne vrednote (naravna dediščina):
– Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

- kulturna dediščina:
 - Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Trg bratstva 1, Piran
- področje obrambe:
 - Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
 - Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana
- cestno omrežje:
 - državne ceste:
 - Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize, Tržaška 19, Ljubljana
 - v vednost: Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, Koper
 - za področje vodooskrbe:
 - Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper
 - za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:
 - Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper
 - za področje občinskih cest in javnih površin:
 - MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper
 - za področje zvez:
 - Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
 - za področje distribucije energije:
 - Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
 - Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

6. Obveznosti financiranja priprave

Naročnik in pripravljavec OPPN je Mestna občina Koper, ki zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag, idejnih rešitev in OPPN, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami in sredstva za morebitno recenzijo rešitev. V primeru zahteve po izvedbi postopka CPVO naročnik zagotovi tudi sredstva za izvedbo postopka in izdelavo okoljskega poročila.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

Št. 3505-4/2012
Koper, dne 9. marca 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt) (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 106/10 – rett.) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale Strada Mlini

1. Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche

La frazione di Mlini è situata all'estremità del territorio del Comune città di Capodistria, vicino al confine nazionale con la Croazia. La frazione è accessibile tramite diverse strade e sentieri esistenti, da entrambe le parti del confine. Tuttavia, l'incongruenza tra la lottizzazione e lo stato reale del terreno, e le conseguenti situazioni irrisolte attinenti allo stato di proprietà e ad a questioni fondiario-giuridiche, come pure i limiti del terreno e la diretta vicinanza col confine nazionale non consentono un

adeguato accesso all'abitato all'interno del territorio sloveno. Il Comune città di Capodistria ha avviato la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale (nel seguito: PRPC) con l'intenzione di garantire l'accesso all'abitato ed alle abitazione del medesimo.

Nella zona d'intervento si applicano i seguenti strumenti urbanistici comunali:

- Piano a lungo termine e a medio termine del Comune città di Capodistria
- Norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria

2. Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

Il PRPC prevede la ricostruzione di un tratto dell'attuale strada, come anche l'adattamento degli accessi ad ogni singola abitazione dell'abitato, la sistemazione delle fasce marginale e di contatto lungo la strada, le quali consentiranno un adeguato allacciamento ed inserimento degli interventi viari previsti, all'interno dello stato attuale. Sono oggetto del PRPC anche tutte le relative e necessarie sistemazioni dell'infrastruttura pubblica economica e di altre sistemazioni territoriali che saranno compromesse dagli interventi effettuati sullo stato di cose presenti o saranno necessarie per garantire un adeguato funzionamento delle strutture infrastrutturali dell'abitato e della tutela dell'ambiente. Il PRPC definirà anche tutte le condizioni necessarie per la lottizzazione delle sistemazioni territoriali, il che fungerà da base formale e territoriale per la regolamentazione delle questioni attinenti alla proprietà, alla gestione ed ad altri aspetti legali e formali.

La zona d'intervento approssimativa comprende il corridoio della strada classificata comunale JP (strada pubblica) 677 650 Pisari–Šeki–Marsiči–Mlini nell'intero tratto dal raccordo sulla strada statale R1-208 Črni Kal–Gračišče–Sočerga, il tratto 1060 Gračišče–Sočerga fino alla conclusione a Mlini, compresa l'area di contatto lungo la strada. La lunghezza complessiva approssimativa della strada equivale a circa 3.100 m, mentre la zona d'intervento approssimativa del PRPC comprende complessivamente circa 3,8 ha.

Ricadono nella zona d'intervento le particelle catastali o porzioni delle medesime n.:

390/17, 1123/2, 1123/1, 1139/4, 1139/5, 1139/6, 1140/1, 1140/2, 1140/3, 1140/4, 1141/1, 1141/2, 1142/1, 1142/2, 1311/2, 1311/5, 1312/1, 1312/2, 1313/1, 1313/2, 1313/3, 1314/1, 1314/2, 1315/1, 1315/2, 1315/3, 1316/1, 1316/2, 1333/1, 1333/2, 1334/1, 1334/2, 1334/3, 1334/4, 1335/1, 1335/2, 1335/3, 1335/4, 1335/5, 1335/6, 1337/1, 1337/2, 1338/1, 1338/2, 1338/3, 1339, 1339/1, 1339/2, 1339/3, 1340, 1341, 1346/1, 1346/2, 1346/3, 1346/4, 1346/5, 1346/6, 1346/7, 1346/8, 1346/9, 1346/10, 1347/1, 1347/2, 1347/3, 1352/1, 1352/2, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1424, 1425, 1426, 1428, 1429, 1436/1, 1436/2, 1437, 1438, 1439, 1469/1, 1469/2, 1469/3, 1470, 1473/1, 1473/2, 1474/1, 1474/2, 1474/3, 1475, 1476, 1477/2, 1478, 1481, 1492/1, 1492/2, 1493/1, 1493/2, 1494, 1495/1, 1495/2, 1495/3, 1495/4, 1496, 1497/1, 1497/2, 1498/2, 1499, 1500, 1502, 1503/1, 1503/2, 1503/3, 1504/1, 1504/2, 1505/1, 1506/1, 1515/1, 1515/2, 1515/3, 1516/1, 1516/2, 1516/3, 1516/4, 1516/5, 1516/6, 1516/7, 1516/8, 1605, 1606, 1607/1, 1607/2, 1607/3, 4433, 4436/1, 4436/2, 4467, 4468, 4469, 4472, 4473, 4474, 4475, 4476, 4477, 4479/1, 4479/2, 4483/1, 4483/2, 4484, 4485/1, 4485/2, 4494, 4495, 4496, 4497/1, 4497/2, 4497/3, 4497/4, 4497/5, 4497/6, 4497/7, 4497/8, 4497/9, 4497/10, 4497/11, 4497/12, 4497/13, 4497/14, 4498, 4500, 4501/1, 4501/2, 4503, 4507, 4509, 4510, 4513, 4515/1, 4515/2, 4519/1, 4519/2, 4521, 4522/1, 4522/2, 4524, 4525/1, 4525/2, 4526/2, 4527/1, 4527/2, 4528, 4530/1, 4530/2, 4531/1, 4531/2, 4532/1, 4532/2, 4533/1, 4533/2, 4534/1, 4534/2, 4535/1, 4535/2, 4538/1, 4538/2, 4539, 4541/1, 4541/2, 4542/1, 4542/2, 4544, 4545/1, 4545/2, 4546, 4547, 4889/1, 4889/2, 4892, 4949/1, 4949/2, c.c. di Sočerga.

La zona d'intervento può essere modificata durante l'elaborazione dello strumento urbanistico per motivi dovuti alla pianificazione delle rispettive sistemazioni ed interventi ne-

cessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento sarà più dettagliatamente definita in base alle linee guida degli enti preposti alla sistemazione del territorio, agli approfondimenti tecnici e all'integrazione delle soluzioni.

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il PRPC, il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari e di sviluppo del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

1. Si eseguono i seguenti approfondimenti tecnici:

- condizioni naturali e limiti nel territorio,
- raffigurazione dello stato e della tipologia dell'infrastruttura viaria ed economica pubblica di altro tipo,
- tipologia della sistemazione urbanistica,
- situazione catastale, presentazione dello stato di proprietà e dei regimi giuridici nel territorio.

Gli approfondimenti tecnici vengono integrati anche in base alle direttrici e alle misure elaborate dagli enti preposti alla pianificazione del territorio. Qualora gli enti preposti alla pianificazione del territorio richiedessero ulteriori approfondimenti tecnici, essi devono essere garantiti dal promotore.

2. Nell'ambito della fase di predisposizione degli approfondimenti tecnici si elabora il progetto di massima della sistemazione territoriale, elaborato quale soluzione d'insieme urbanistico-viaria e paesaggistica, comprendente anche il progetto di massima delle soluzioni relative allo scorrimento della viabilità, agli allacciamenti alle opere infrastrutturali, energetiche, idriche e comunali.

3. Analisi delle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio.

4. Nell'ambito dei progetti di massima si pianificano tutte le soluzioni e le misure relative alla protezione dell'ambiente, alla tutela del patrimonio culturale, alla difesa e protezione contro le catastrofi naturali e di altro genere.

Gli approfondimenti tecnici e i progetti di massima sono attuati dal pianificatore e dai progettisti delle singole soluzioni progettuali, designati dall'ente procedente ovvero dal committente. Il committente provvede se anche alle basi geodetiche occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vanno realizzati tutti i materiali e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione delle modifiche ed integrazioni pianificate, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione delle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico.

4. Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione del PRPC, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni e approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale potrebbero comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza dell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla prevista sistemazione della zona, il promotore ovvero l'investitore prepara la bozza del PRPC e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Una volta approvata la bozza del PRPC, si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

| Fase | Amministrazione procedente | Termine previsto |
|---|-----------------------------|--|
| Delibera sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) | UAT, sindaco | |
| Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web | sindaco | |
| Predisposizione della bozza del PRPC | pianificatore | 30 giorni |
| Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e dell'avviso MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale | UAT | 30 giorni |
| Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza | pianificatore | 21 giorni |
| Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico del PRPC | sindaco, UAT | 7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico |
| Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte | UAT, pianificatore | 30 giorni |
| Prima lettura al Consiglio comunale | Consiglio comunale | |
| Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica e del dibattito pubblico | pianificatore, UAT, sindaco | 15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico |
| Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni | UAT | |
| Compilazione della proposta integrata del PRPC | pianificatore | |
| Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della proposta del PRPC | UAT, pianificatore | 30 giorni |
| Compilazione della proposta integrata del PRPC | pianificatore | |
| Seconda lettura ed approvazione del decreto da parte del consiglio comunale | sindaco, consiglio comunale | |
| Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale | | |

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, tutti i relativi lavori devono essere compresi nella predisposizione, nell'esame e dell'approvazione del documento, come definito dalle procedure prescritte dalla legge e dalle scadenze.

5. Enti preposti alla pianificazione del territorio che elaboreranno le direttrici per l'intervento ed altri partecipanti alla formazione delle modifiche ed integrazioni al PRPC

– Invito del MAT per la tutela dell'ambiente sull'elaborazione della valutazione integrale degli impatti sull'ambiente:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto sull'ambiente, Dunajska 48, 1000 Lubiana

– Recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria

– Patrimonio naturale:

– Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– Patrimonio culturale:

– Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, Piazza della Fratellanza 2, Pirano

– Settore della difesa:

– Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– Ministero della difesa, Direktorat per la logistica, Settore per la gestione dei beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana

– Rete stradale:

– strade statali:

– Ministero dei trasporti, Dipartimento della RS per le strade, Settore per la pianificazione e le analisi, Tržaška 19, Lubiana

– Per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria

– Approvvigionamento con l'acqua:

– Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– Scarico delle acque reflue e trattamento dei rifiuti:

– Komunalna Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– Strade comunali e superfici pubbliche:

– Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria

– Ambito dei collegamenti:

– Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– Distribuzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

6. Obblighi di finanziamento della predisposizione

L'ente procedente e il committente, ossia il Comune città di Capodistria, garantisce tutti i fondi necessari per l'elaborazione di tutti gli approfondimenti tecnici, dei piani di massima e del PRPC, comprese le basi geodetiche occorrenti e fornisce i fondi per un eventuale esame delle soluzioni. Il committente finanzia anche la procedura della VIA e della relazione ambientale, qualora esse siano richieste.

7. Pubblicazione della delibera sulla predisposizione

La delibera sulla predisposizione è pubblicata nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione. La delibera è pubblicata anche sui siti web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-4/2012

Capodistria, 9. marzo 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBNO

881. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2011, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2011.

2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

| | | |
|-------|---|--------------|
| A.) | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV | |
| I. | Skupaj prihodki | 2.956.473,16 |
| II. | Skupaj odhodki | 2.902.685,00 |
| III. | Proračunski presežek (I. – II.) | 54.062,65 |
| B.) | IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V. | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI. | Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.) | 0 |
| C.) | IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA | |
| VII. | Zadolževanje | 0 |
| VIII. | Odplačilo dolga | 0 |
| IX. | Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 54.062,65 |
| X. | Neto zadolževanje (VII.-VIII. – IX.) | – |
| XI. | Neto financiranje (VI.+X.-IX.) | 54.062,65 |
| XII. | Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta | 319.490,10 |

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2012

Ljubno, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

882. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2012

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2012 (Uradni list RS, št. 104/11), ki se določi v naslednjih zneskih:

| | | |
|------|--|--------------|
| A.) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | zneski v EUR |
| I | skupaj prihodki | 3.863.969,00 |
| II | skupaj odhodki | 4.208.088,00 |
| III | proračunski primanjkljaj (I – II) | -344.119,00 |
| B.) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV | prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| V | dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | 0 |
| VI | prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev | 0 |
| C.) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII | zadolževanje | 24.628,90 |
| VIII | odplačilo dolga | 0 |
| IX | sprememba stanja na računu (I + IV + VII – II – V – VIII) | -344.119,00 |
| X | neto zadolževanje (VII – VIII) | 24.628,90 |
| XI | neto financiranje (VI + VII-VIII-IX) | 368.747,90 |
| XII | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad) | 319.490,10 |

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2012 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2012.

Št. 007-02/2012

Ljubno, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

883. Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Ljubno določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih na podlagi Zakona o športu in Nacionalnega programa športa v RS ter po sprejetih programskih nalogah Občina Ljubno zagotavlja za uresničevanje javnega interesa na področju športa.

2. člen

Sredstva za športne programe, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in določeni v letnem programu športa, se v okviru proračuna Občine Ljubno izbranim izvajalcem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Poleg športnih programov iz prvega odstavka tega člena se iz javnih financ zagotavljajo tudi sredstva za načrtovanje, izgradnjo in vzdrževanje športnih objektov lokalnega pomena.

Način in višina sofinanciranja v drugem odstavku tega člena opredeljenih športnih programov nista predmet tega pravilnika, temveč sta opredeljena v vsakoletnem letnem programu športa.

3. člen

Izvajalci vsebin športnih programov so:

- športna društva in klubi, registrirani po Zakonu o društvih;
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja ali panoge;
 - zavodi, zasebniki ali druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa;
 - zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnih programov v Občini Ljubno prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

4. člen

Pravico do sofinanciranja vsebin športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega Pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na javni razpis;
- da imajo sedež v Občini Ljubno in v njej pretežno izvajajo svojo športno dejavnost;

- če imajo sedež izven Občine Ljubno, morajo izvajati športno dejavnost, ki je v interesu Občine Ljubno;
- da so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih programov;
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu, razen v primeru, ko kandidirajo s programi razvojnih in strokovnih nalog v športu;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, o plačani članarini in o registriranih tekmovalcih, če so registrirani po Zakonu o društvih;
- da so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa;
- da redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, poročila o doseženih rezultatih in plan aktivnosti.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

Za uresničevanja javnega interesa v športu, opredeljena v občinskem letnem programu športa, se iz proračuna Občine Ljubno sofinancirajo naslednje vsebine športnih programov:

1. Športna vzgoja otrok in mladine (1.)
 - interesna športna vzgoja predšolskih otrok (1.1.)
 - športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.)
 - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (1.2.1.)
 - športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.2.2.)
 - športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami (1.2.3.)
 - športna vzgoja mladine (1.3.)
 - interesna športna vzgoja mladine (1.3.1.)
 - športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (1.3.2.)
 - športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (1.3.3.)
2. Športna dejavnost študentov (2.)
3. Športno rekreativna dejavnost občanov (3.)
4. Kakovostni šport (4.)
5. Vrhunski šport (5.)
6. Šport invalidov (6.)
7. Razvojne in strokovne naloge v športu (7.)
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (7.1.)
 - športno rekreativne in promocijske prireditve (7.2.)
 - delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti (7.3.)
 - spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost (7.4.)
 - informacijski sistem na področju športa (7.5.)
 - priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem (7.6.)
 - založniška dejavnost (7.7.)
 - mednarodna dejavnost (7.8.)

6. člen

Občinski svet Občine Ljubno na svoji seji pred iztekem koledarskega leta, oziroma najkasneje ob sprejemu občinskega proračuna za naslednje leto, sprejme letni program športa.

Glede na razvojne plane in na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu Občine Ljubno se v letnem programu športa določijo:

- vsebine športnih programov, ki se v proračunskem letu, za katerega je sprejet letni program športa, sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno,
- obseg in vrsta dejavnosti,

- višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih vsebin športnih programov.

7. člen

Po sprejemu letnega programa športa se določijo podrobnejši razpisni pogoji za izbor vsebin in programov športa. Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- vsebine športnih programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni in ne daljši od petinštirideset dni.

Javni razpis se objavi na lokalno običajen način, na oglašni deski Občine Ljubno in na spletnih straneh Občine Ljubno.

9. člen

Strokovna služba Občine Ljubno v skladu s pogoji in merili za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno in razpisnimi pogoji obdela in pripravi predlog izbora vsebin športnih programov ter predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje športnih programov zagotavlja proračun Občine Ljubno.

10. člen

Komisija za šport za izbor vsebin športnih programov potrdi predlog izbora. Komisijo s sklepom imenuje in razrešuje župan, sestavljena pa je iz petih članov. Komisijo sestavljajo strokovna oseba, ki deluje na področju športa, in štirje občinski svetniki.

11. člen

Sklep o izidu javnega razpisa izda direktor občinske uprave, ki o tem pisno obvesti vse prijavitelje na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu občine najkasneje v roku osem dni po prejemu sklepa. Župan svojo dokončno odločitev, zoper katero pritožba ni možna, posreduje v roku osem dni od prejema pritožbe.

12. člen

Z vsemi izbranimi izvajalci vsebin športnih programov sklene pogodba za tekoče koledarsko leto. V pogodbi so določeni:

- podatki obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebina in obseg izbranih športnih vsebin in programov,
- čas realizacije vsebine in obsega športnih programov,
- višina sredstev za dogovorjene vsebine športnih programov,
- način nadzora nad porabo proračunskih sredstev,
- rok za oddajo rednih poročil ter rok za oddajo celoletnega poročila,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku petnajstih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

Izvajalec, ki krši določila iz prejšnjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sestavni del tega pravilnika so Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno.

14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno, ki ga je Občinski svet Občine Ljubno sprejel na 3. redni seji, 10. 3. 2011.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2012-1
Ljubno, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI LJUBNO

I. MERILA IN NORMATIVI

S sredstvi občinskega proračuna Občine Ljubno se sofinancirajo programi športa in rekreacije, katerih vsebinska opredelitev je naslednja:

1. Športna vzgoja otrok in mladine

Ovrednoteni so športni programi za otroke in mladino od rojstva do 19. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

- Športni program Zlati sonček – program A
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Akcija »Naučimo se plavati«
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 10-urni program učenja plavanja, za skupine z 8 do 10 udeleženci.
- Drugi 60-urni športni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 60-urni program za skupine z 10 do 20 udeleženci.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

- Športni program »Zlati sonček« - program B, C in D
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Športni program »Krpan« - programi bronasta, srebrna in zlata medalja
Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).
- Akcija »Naučimo se plavati«
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z 8 do 10 udeleženci (če program ni izveden v sklopu rednega izobraževalnega procesa v prvem triletju osnovne šole)
- Šolska športna tekmovanja na občinskem nivoju
Sofinancira se organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju in strokovni kader za šolske ekipe za 20-urni program vadbe za skupine z 10 do 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju.
- Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem
Sofinancira se udeležba šolskih ekip na področnih, regijskih in državnih športnih tekmovanjih ter strokovni kader za šolske ekipe za 10-urni program vadbe za skupine z 10 do 20 udeleženci, ki se uvrstijo na področno in/ali državno tekmovanje in sicer za vsako stopnjo tekmovanja posebej.
- Drugi 80-urni programi
Ovrednoteni so športni programi otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z 10 do 20 udeleženci.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednje starostne stopnje:

- Cicibanke, cicibani (CI/CE): do 11. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 12 udeleženci.
- Mlajše deklice, mlajši dečki (MDE/MDI): do 13. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240 do 400-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.
- Starejše deklice, starejši dečki (SDE, SDI): do 15. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 300 do 800-urni športni program za tekmovalne skupine otrok z 8 do 16 udeleženci.

Za vse tri starostne stopnje so materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje ovrednoteni v razvojnih in strokovnih nalogah v športu.

1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15. let.

- Drugi 80 urni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok z 8 do 10 udeleženci.

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in sicer:

- Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem
Sofinancira se udeležba šolskih ekip na državnih športnih tekmovanjih in strokovni kader za 20-urni program vadbe za skupine z 10 do 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na državnem nivoju.
- Drugi 80-urni programi
Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za **skupine z 10 do 20 udeleženci**.

1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednji stopnji:

- Mlajše mladinke, mlajši mladinci (MME, MMI): do 17. leta starosti
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine s 6 do 16 udeleženci.
- Starejše mladinke, starejši mladinci (SME, SMI): do 19. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine z 6 do 16 udeleženci.

1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

- Drugi 80-urni programi
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine mladih z 8 do 10 udeleženci.

2. Športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

- 80-urni programi v izbranih športnih panogah
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za organizirane skupine študentov z 10 do 20 udeleženci.

3. Športno rekreativna dejavnost odraslih

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

- 80-urni programi odraslih
Sofinancira se športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z 10 do 20 udeleženci.
- 80-urni programih starejših od 65 let
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z 10 do 20 udeleženci.
- 80-urni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z 10 do 20 udeleženci.

4. Kakovostni šport

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

- 320-urni programi kakovostnega športa odraslih
Sofinancira se športni objekt za 320-urni program za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

5. Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

- Do 1200-urni programi vrhunškega športa
Sofinancirajo se športni programi kategoriziranih športnikov glede na dosežen status kategorizacije do največ 1200 ur za tekmovalne skupine odraslih s 4 do 16 udeleženci.

6. Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

- 80-urni programi invalidov
Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z 8 do 10 udeleženci.

Sistem in obseg sofinanciranja športnih programov navedenih v točkah od vključno 1. do vključno 6. sta določena v preglednicah 1., 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

7. Razvojne in strokovne naloge v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja amaterskih strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci.

Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Sofinancirajo se stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja amaterskih strokovnih kadrov v športu.

7.2. Športno rekreativne in promocijske prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in druge tradicionalne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se materialni in organizacijski stroški športnih in/ali rekreativnih prireditev občinskega in/ali državnega značaja ter stroški prireditev promocijskega značaja.

7.3. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. V letnem programu športa se določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega delovanja društev in zvez.

Ovrednoteni so naslednji elementi:

- število članov društva s plačano članarino (evidenca o članstvu v društvu),
- število pri NPZ registriranih tekmovalcev/alk (evidenca o tekmovalcih/kah s pravico nastopa na tekmovanjih NPZ v tekočem letu),
- razširjenost in tradicija društva v občini,
- število mladinskih ekip, ki nastopajo na uradnih tekmovanjih pod okriljem NPZ,
- uspešnost nastopanja članske ekipe na tekmovanjih pod okriljem NPZ.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja društev in zvez.

7.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu. V letnem programu športa se določi del sredstev za dejavnosti zdravniških pregledov, testiranj in svetovanj pri pripravi treningov.

Sofinancirajo se stroški ugotavljanja zdravstvenega statusa športnikov, ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanja njihovega razvoja.

7.5. Informacijski sistem na področju športa

V letnem programu športa se določi del sredstev za vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema na področju športa. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (organiziranost in financiranje športa, upravljanje športnih objektov ...), ki se uporabljajo v športu.

Sofinancirajo se programi vzdrževanja in razvijanja informacijskih sistemov v športu.

7.6. Priznanja športnikom in športnim delavcem

V letnem programu športa se določi del sredstev za priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom.

Sofinancirajo se stroški priznanj in izvedbe prireditve s podelitvijo priznanj.

7.7. Založniška dejavnost

V letnem programu športa se določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Sofinancirajo se stroški nakupa strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij.

7.8. Mednarodna dejavnost

Mednarodne športne prireditve pospešujejo motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. V letnem programu športa se določi del sredstev, ki se jih nameni za mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti.

Sofinancirajo se stroški mednarodnega športnega povezovanja s pobratenimi mesti.

Sistem in obseg sofinanciranja razvojnih in strokovnih nalog v športu navedenih v točki 7 sta določena v preglednici številka 3.

II. POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v Občini Ljubno in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji, ki natančneje določajo vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno.

1. Potrebno minimalno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 2.1.)

Število udeležencev v vadbenih skupinah je glede na specifiko posamezne športne panoge oziroma programa (tekmovalni šport, rekreacija) zelo raznoliko, zato je s tem Pravilnikom določeno potrebno število udeležencev posameznega športnega programa (število je določeno z intervalom).

V kolikor v prijavljenem športnem programu ni zadostnega števila udeležencev, se število točk proporcionalno zniža.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s tem pravilnikom, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci lahko svoje udeležence/ke prijavijo samo v enem od programov, ki ga prijavljajo.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni le v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

2. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu:

Vsakemu izvajalcu se prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu. Izjemoma se izvajalcu pri športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu NPZ.

V športnih programih rekreativne vsebine se določenim izvajalcem izjemoma lahko prizna več (največ 3) vadbenih skupin v razpisanem športnem programu. Katerim izvajalcem in koliko (dodatnih) skupin se prizna, se določi v letnem programu športa.

3. Minimalno število tekmovanj (udeležba na tekmovanjih)

Tekmovalni sistemi NPZ se med seboj razlikujejo, vendar pa mora biti cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalec/ka mora v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj petih (5) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec/ka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

4. Razvrščanje skupin oz. ekip v kakovostne nivoje (preglednica 2.2.)

Športne panoge so s tem pravilnikom razvrščene v različne kakovostne nivoje, kriterij za razvrščanje pa je dosežen tekmovalni rezultat. Razvrščanje v kakovostne nivoje se uporablja pri vrednotenju športnih programov otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih.

| | |
|-------------------------------|---|
| 1. nivo: DRŽAVNI RANG 1 | Kolektivne športne panoge: Osvojitev 1. - 6. mesta na uradnem DP in/ali nastopanje na uradnih evropskih tekmovanjih. Individualne športne panoge in miselne igre: Najmanj 4 kategorizirani športniki (člani državnih selekcij NPZ), in/ali uvrstitev 4 tekmovalcev na 1. – 12. mesto na uradnem DP NPZ, in/ali uvrstitev 4 tekmovalcev na 1. – 12. mesto na uradni jakostni lestvici NPZ. |
|-------------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| 2. nivo: DRŽAVNI RANG 2 | Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 1. ali 2. državni ligi po rangi NPZ in/ali končna uvrstitev od 7. do 24. mesta v državi po določenih NPZ. Individualne športne panoge in miselne igre: Uvrstitev 4 tekmovalcev na uradnem DP NPZ (na 13. mesto in nižje) in/ali uvrstitev 4 tekmovalcev na uradni jakostni lestvici NPZ (na 13. mesto in nižje). |
| 3. nivo: REGIJSKI RANG | Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v nižjih ligah pod okriljem NPZ in/ali končna uvrstitev pod 25. mestom v državi po določenih NPZ. Individualne športne panoge in miselne igre: Nastopanje na uradnih tekmovanjih nižjega ranga pod okriljem NPZ. |

Tekmovalnim skupinam, ki sicer sodijo med individualne športne panoge ali miselne igre, se lahko upoštevajo rezultati ekipe (ekipno tekmovanje), če so za skupino ugodnejši, a mora skupina dosegati vse ostale predpisane pogoje (število udeležencev, število tekmovanj ...).

5. Vrednotenje strokovnega kadra (preglednica 2.3.)

Strokovni kader je ovrednoten samo v primeru, če izvajalci športnih programov ob prijavi programov posredujejo dokumentirane podatke o športni izobrazbi (usposobljenosti) oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener ...).

V kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma v kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe (usposobljenosti), se točke za strokovni kader ne priznajo.

6. Vrednotenje športnega objekta (preglednica 2.4.):

Različne športne panoge oziroma programi izražajo različne potrebe glede uporabe športne infrastrukture, zato so za potrebe vrednotenja športnih objektov s tem pravilnikom športne panoge oziroma programi razvrščeni v naslednje skupine:

- programi v individualnih športih, kjer športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,
- programi v kolektivnih športih, kjer športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,
- različni športno-rekreativni programi (taborniki, planinci ...),
- drugi programi (miselne igre).

7. Vrednotenje kategoriziranih športnikov (preglednica 2.5.)

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov se prizna število dodatnih točk za kategorizirane športnike.

Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

8. Vrednotenje razvojnih in strokovnih nalog v športu (preglednica 3.)

Ustrezno izobražen športni kader je pomemben za kvalitetno izvajanje športnih programov, zato udeležencem v programih izobraževanja in/ali usposabljanja pripada proporcionalno število točk.

Kvalitetno izvedene športne in/ali rekreacijske prireditve pomenijo pospeševanje športnih aktivnosti in predstavljajo promocijo občine, zato vsaki priznani športni prireditvi glede na število udeležencev pripada proporcionalno število točk.

Športna društva so osnovne celice izvajanja športnih programov, zato jim na podlagi meril za njihovo delovanje pripada proporcionalno število točk – pokrivanje MS društev.

V letnem programu športa in v javnem razpisu se vsako leto posebej dodatno opredeli še:

- katerim izvajalcem in koliko dodatnih skupin rekreativne vsebine se prizna (točka 2 posebnih pogojev in zahtev).

- maksimalno število udeležencev izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja v športu, ki pripada posameznim izvajalcem LPŠ.
- maksimalno število športnih ali rekreacijskih prireditev, ki se jih prizna posameznim izvajalcem LPŠ.
- način in obseg sofinanciranja za:
 - spremljanje pripravljenosti športnikov,
 - informacijski sistem na področju športa,
 - priznanja športnikom in športnim delavcem,
 - založniško in mednarodno dejavnost v športu.

Z dnem uveljavitve teh Pogojev, meril in normativov za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno prenehajo veljati Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno, ki jih je Občinski svet Občine Ljubno sprejel na svoji 10. redni seji, 11.12.2003.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 1

OBSEG SOFINANCIRANJA (ŠTEVILO PRIZNANIH UR PROGRAMA)

- * INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (poglavje 1.1., 1.2.1., 1.3.1.)
- * INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI (1.2.3., 1.3.3.)
- * ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV (poglavje 2.)
- * ŠPORTNO REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH (poglavje 3.)
- * ŠPORT INVALIDOV (poglavje 6.)

| | SPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE | OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA | | |
|---|--|-------------------------------|----------------|------------------------|
| | | strokovni kader | športni objekt | drugo - MS programa |
| INTERESNA ŠV PREDŠOLSКИH OTROK | ZLATI SONČEK - A | 0 | 0 | 20 točk na skupino |
| | NAUČIMO SE PLAVATI | 10 ur | 10 ur | 0 |
| | programi redne vadbe: do 5 let | 60 ur | 60 ur | 0 |
| INTERESNA ŠV ŠOLOOBVEZNIH OTROK | ZLATI SONČEK - B, C, D | 0 | 0 | 20 točk na skupino |
| | KRPAN | 0 | 0 | 20 točk na skupino |
| | NAUČIMO SE PLAVATI | 20 ur | 20 ur | 0 |
| | ŠŠT - občinski nivo | 20 ur | 0 | 10 točk na tekmo |
| | ŠŠT - nad občinskim nivojem | 10 ur | 0 | 20 točk na tekmovanje |
| | programi redne vadbe: 6 do 15 let | 80 ur | 80 ur | 0 |
| INTERESNA ŠV MLADINE (SŠ) | ŠŠT - nad občinskim nivojem (udeležba) | 20 ur | 0 | 20 točk na tekmovanje |
| | programi redne vadbe: 15 do 19 let | 80 ur | 80 ur | 0 |
| ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI | programi redne vadbe: 6 do 9 let | 60 ur | 60 ur | 0 |
| | programi redne vadbe: 9 do 15 let | 80 ur | 80 ur | 0 |
| | programi redne vadbe: 15 do 19 let | 80 ur | 80 ur | 0 |
| ŠPORT ŠTUDENTOV | programi redne vadbe: | 80 ur | 80 ur | 0 |
| REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH | programi redne vadbe: splošno | 80 ur | 80 ur | 0 |
| | programi redne vadbe: 65 let + | 80 ur | 80 ur | 0 |
| | programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi | 80 ur | 80 ur | 0 |
| ŠPORT INVALIDOV | programi redne vadbe | 80 ur | 80 ur | 0 |

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| elementi vrednotenja programa: | strokovni kader | športni objekt |
| vrednost ure programa v točkah: | tabela 2.3. | tabela št. 2.4. |

OPOMBA: Starostne omejitve v tabeli 1 so navedene informativno.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 2

OBSEG SOFINANCIRANJA (ŠTEVILO PRIZNANIH UR PROGRAMA)

* ŠV OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 1.2.2. in 1.2.3.)

* KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH (poglavje 4.)

* VRHUNSKI ŠPORT (poglavje 5.)

| | SPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE | OBSEG SOFINANCIRANJA PROGRAMA | | |
|--|--|-------------------------------|----------------|------------------------|
| | | strokovni kader | športni objekt | drugo - MS programa |
| ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT | programi CI/CE: do 11 let | 240 ur | 240 ur | 0 |
| | programi MDI/MDE: do 13 let | 240 - 400 ur | 240 - 400 ur | 0 |
| | programi SDI/SDE: do 15 let | 300 - 800 ur | 300 - 800 ur | 0 |
| | programi MMI/MME: do 17 let | 400 - 1100 ur | 400 - 1100 ur | 0 |
| | programi SMI/SME: do 19 let | 400 - 1100 ur | 400 - 1100 ur | 0 |
| KAKOVOSTNI ŠPORT | programi ČI/ČE | 0 | 320 ur | 0 |
| VRHUNSKI ŠPORT | programi kategoriziranih športnikov | do 1200 ur | do 1200 ur | 0 |

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| elementi vrednotenja programa: | strokovni kader | športni objekt |
| vrednost ure programa v točkah: | tabela 2.3. | tabela št. 2.4. |

OPOMBA: Starostne omejitve v tabeli 2.2 so informativne, pri vrednotenju se upoštevajo tekmovalne kategorije, ki so specifične (v veljavi) za posamezno športno panogo.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLJEDNICA ŠT. 2.1. POTREBNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV V VADBENI SKUPINI (INTERVAL)

| | ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE | kakovostni šport - kolektivne športne panoge | kakovostni šport - individualne športne panoge | rekreativni programi (+ planinci, taborniki...) | miselne igre (bridge, šah, go...) |
|---|--|---|---|--|---|
| INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE | programi redne vadbe: 5 do 9 let | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| | programi redne vadbe: 9 do 15 let | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| | programi redne vadbe: 15 do 19 let | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| ŠV OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI | programi redne vadbe: 5 do 9 let | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 |
| | programi redne vadbe: 9 do 15 let | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 |
| | programi redne vadbe: 15 do 19 let | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 |
| ŠPORT ŠTUDENTOV | programi redne vadbe: | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| REKREATIVNA DEJAVNOST ODRASLIH | programi redne vadbe: splošno | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| | programi redne vadbe: 65 let + | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| | programi redne vadbe: zdr./soc.ogroženi | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 | 10 - 20 |
| ŠPORT INVALIDOV | programi redne vadbe | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 | 8 - 10 |
| ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT | programi CI/CE: do 11 let | 8 - 12 | 8 - 10 | 0 | 8 - 10 |
| | programi MDI/MDE: do 13 let | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 8 - 10 |
| | programi SDI/SDE: do 15 let | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 8 - 10 |
| | programi MMI/MME: do 17 let | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 6 - 8 |
| | programi SMI/SME: do 19 let | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 6 - 8 |
| KAKOVOSTNI ŠPORT | programi ČI/ČE | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 4 - 6 |
| VRHUNSKI ŠPORT | programi kategoriziranih športnikov | 10 - 16 | 8 - 12 | 0 | 4 - 6 |

PREGLJEDNICA ŠT. 2.2. DOSEGANJE NIVOJA V PROGRAMIH KAKOVOSTNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTA

| | ŠPORTNI PROGRAM - OPREDELITEV VSEBINE | 1. nivo DRŽAVNI RANG 1 | 2. nivo DRŽAVNI RANG 2 | 3. nivo REGIJSKI RANG |
|---|--|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT | programi CI/CE: do 11 let | 240 | 160 | 120 |
| | programi MDI/MDE: do 13 let | 400 | 240 | 120 |
| | programi SDI/SDE: do 15 let | 400 | 240 | 120 |
| | programi MMI/MME: do 17 let | 480 | 320 | 160 |
| | programi SMI/SME: do 19 let | 480 | 320 | 160 |
| KAKOVOSTNI ŠPORT | programi ČI/ČE | 0 | 320 | 160 |
| VRHUNSKI ŠPORT | programi kategoriziranih športnikov | 800 | 0 | 0 |

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 2.3. VREDNOTENJE STROKOVNEGA KADRA (KOREKCIJSKI FAKTOR)

| | | vrednost ure programa v točkah | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|
| | | kakovostni šport - kolektivne športne panoge | kakovostni šport - individualne športne panoge | rekreativni programi (+ planinci, taborniki...) | miselne igre (bridge, šah, go...) |
| VELJA ZA VSE ŠPORTNE PROGRAME | kader brez strokovne izobrazbe ali usposobljenosti | 0 točk | 0 točk | 0 točk | 0 točk |
| | strokovni kader s strokovno izobrazbo ali usposobljenostjo (vaditelj, učitelj, trener, dipl. trener...) | 1 točka | 1 točka | 1 točka | 1 točka |

PREGLEDNICA ŠT. 2.4. VREDNOTENJE ŠPORTNEGA OBJEKTA (KOREKCIJSKI FAKTOR)

| | | vrednost ure programa v točkah | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| | | kakovostni šport - kolektivne športne panoge | kakovostni šport - individualne športne panoge | rekreativni programi (+ planinci, taborniki...) | miselne igre (bridge, šah, go...) |
| VELJA ZA VSE ŠPORTNE PROGRAME | športni objekt ali športna površina | 1 točka | 0,75 točke | 0,75 točke | 0,5 točke |

PREGLEDNICA ŠT. 2.5. DODATNO VREDNOTENJE STATUSA KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

| | | DOSEŽENA STOPNJA KATEGORIZACIJE | število priznanih dodatnih točk |
|----------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| VRHUNSKI ŠPORT | športnik/ca svetovnega razreda | | 480 točk |
| | športnik/ca mednarodnega razreda | | 400 točk |
| | športnik/ca perspektivnega razreda | | 320 točk |
| | športnik/ca državnega razreda | | 240 točk |
| | športnik/ca mladinskega razreda | | 160 točk |

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI - TABELARIČNI DEL

PREGLEDNICA ŠT. 3

RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU (poglavje 7)

| IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJENJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV | | | |
|---|---|--|--|
| * programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja za trenerje in druge: | programi za trenerje, učitelje, vaditelje...: točke na udeleženca | drugi programi: sodnik, zapisnikar, časomerilec: točke na udeleženca | |
| vrednost v točkah za izobraževanje in usposabljanje (FŠ in NPZ) | 80 točk | 20 točk | |
| vrednost v točkah za izpopolnjevanje (potrditev licenc) | 20 točk | 10 točk | |
| ŠPORTNO REKREATIVNE IN PROMOCIJSKE PRIREDITVE | | | |
| *športne in promocijske prireditve | število udeležencev na prireditvi 10 - 40 | število udeležencev na prireditvi 41 - 100 | število udeležencev na prireditvi 101 in več |
| mednarodnega tekmovanja v sistemu mednarodnih ŠZ | 400 točk | 500 točk | 600 točk |
| državna prvenstva v tekmovalnem sistemu NPZ | 80 točk | 100 točk | 120 točk |
| vrednost v točkah za športne prireditve brez prijavnine | 20 točk | 40 točk | 80 točk |
| vrednost v točkah za športne prireditve s prijavnino | 10 točk | 20 točk | 40 točk |
| vrednost v točkah za promocijske prireditve | 0 | 20 točk | 40 točk |
| DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNEM NIVOJU (ELEMENTI RAZŠIRJENOSTI) | | | |
| * število članov društva s plačano članarino | število članov do 40 | število članov 40 - 100 | število članov 101 in več |
| vrednost programa v točkah | 20 točk | 40 točk | 80 točk |
| * število pri NPZ registriranih tekmovalcev društva | število registriranih tekmovalcev 5 - 30 | število registriranih tekmovalcev 31 - 60 | število registriranih tekmovalcev 61 in več |
| vrednost programa v točkah | 10 točk | 20 točk | 40 točk |
| * razširjenost in tradicija v občini | leta neprekinjenega delovanja društva 5 - 10 let | leta neprekinjenega delovanja društva 11 - 25 let | leta neprekinjenega delovanja društva 26 let in več |
| vrednost programa v točkah | 10 točk | 20 točk | 40 točk |
| * mladinske ekipe v kakovostnem in vrhunskem športu | 1-2 mladinski selekciji | 3-4 mladinske selekcije | 5 in več ml. selekcij |
| vrednost programa v točkah | 40 točk | 80 točk | 120 točk |
| * nastopanje članske vrste v tekmovalnem sistemu NPZ | 3. nivo: regijski rang | 2. nivo: državni rang 2 | 1. nivo: državni rang 1 |
| vrednost programa v točkah | 80 točk | 120 točk | 160 točk |
| SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA (NEZGODNO ZAVAROVANJE) | | | |
| * kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine (1. nivo) | skupina: CI/CE | skupina: MDI/MDE | skupina: SDI/SDE |
| vrednost programa v točkah | 160 točk | 120 točk | 120 točk |
| INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ) | | | |
| * upravljanje informacijskega sistema | | | |
| maksimalna vrednost programa v točkah | do 240 točk | | |
| PRIZNANJA ŠPORTNIKOM IN ŠPORTNIM DELAVCEM (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ) | | | |
| * nakup priznanj in izvedba slavnostne podelitve | | | |
| maksimalna vrednost programa v točkah | do 320 točk | | |
| ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ) | | | |
| * izdelava in izdaja lokalne športne publikacije | | | |
| maksimalna vrednost programa v točkah | do 240 točk | | |
| MEDNARODNA DEJAVNOST (način in obseg sofinanciranja se določi v LPŠ) | | | |
| * mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti | | | |
| maksimalna vrednost programa v točkah | do 320 točk | | |

884. Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1720/1 – cesta v izmeri 154 m², k.o. Ter.

II.

Zemljišču parc. št. 1720/1, k.o. Ter preneha status grajenega javnega dobra ter se pri njem vpiše lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-03/2012
Ljubno, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

PIVKA**885. Pravilnik o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Pivki**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K
o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Pivki****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja uporabo prostora kinodvorane v objektu Krpanovega doma v Občini Pivka.

2. člen

Prostor, ki je predmet uporabe, je kinodvorana v izmeri 361 m² z 252 sedeži.

Po želji uporabnika in glede na vrsto prireditve, se lahko istočasno najame tudi prodajalna vstopnic in kino operater.

3. člen

Prostori, navedeni v 2. členu tega pravilnika, so namenjeni naslednjim dejavnostim:

- kulturnim prireditvam;
- predvajanju filmov;
- predstavitev;
- organiziranim predavanjem in izobraževanjem ter
- drugim prireditvam;

katerih organizator je bodisi Občina Pivka bodisi ostali subjekti s sedežem v Občini Pivka (v nadaljevanju: lokalni uporabniki).

V primeru prostih terminov in nezasedenosti prostorov iz 2. člena tega pravilnika, se lahko le-ti oddajo tudi subjektom, ki imajo sedež izven Občine Pivka (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

V primeru, da prispe za enak termin prireditve dvoje ali več vlog, se prednostno obravnava vloga lokalnega uporabnika.

4. člen

S prostorom kinodvorane in z njim povezano prodajalno vstopnic ter kino operaterjem (v nadaljevanju: kinodvorana) upravlja Občina Pivka oziroma njen uslužbenec, ki je zadolžen za vzdrževanje, red in čistočo dvorane, nemoteno delovanje naprav, predajo in prevzem kinodvorane od uporabnikov, vodenje evidence o zasedenosti prostora kinodvorane in sklepanje pogodb o njeni uporabi.

PRIJAVA PRIREDITVE**5. člen**

Lokalni in drugi uporabniki morajo za izvedbo prireditev, predstavitev ali morebitno predvajanje filmov (v nadaljevanju: prireditev), na sedežu Občine Pivka oddati vlogo za uporabo dvorane.

Vloga mora vsebovati podatke o:

- uporabniku kinodvorane;
- datumu in uri prireditve;
- dolžini in programu prireditve ter
- namenu prireditve.

Vloga je potrebno oddati najmanj 15 dni pred predvideno uporabo kinodvorane. Rok oddaje vloge je lahko krajši le v izjemnih in utemeljenih primerih.

Vloga je na voljo v sprejemni pisarni Občine Pivka in objavljena na spletni strani Občine Pivka.

UPORABA**Brezplačna uporaba****6. člen**

Prostori kinodvorane se v skladu z veljavno zakonodajo oddajo v brezplačno uporabo:

- osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog, razen javnim podjetjem ali
- nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, kar izkažejo z odločbo ali podpisano izjavo o statusu nevladne organizacije.

Uporabniki s katerimi se sklene pogodba o brezplačnem najemu prostorov kinodvorane, v dogovoru z Občino Pivka nosijo obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

V primeru ugotovljenega lokalnega interesa, se Občina Pivka z uporabniki iz območja občine oziroma uporabniki, ki delujejo na območju Občine Pivka, lahko tudi dogovori, da nastale stroške občina krije deloma ali v celoti.

Cenik uporabe**7. člen**

Cenik uporabe prostorov kinodvorane sestavljajo:

- cena uporabe kinodvorane in strošek kinooperaterja;
- cene storitev ozvočenja, dežurstva in čiščenja prostorov kinodvorane.

Glede uporabe prostora kinodvorane so v ceniku zajete:

- cena uporabe kinodvorane (odra, garderob in sanitarij), ki znaša 50 EUR/uro;
- strošek kinooperaterja znaša 10 EUR/uro oziroma skladno s cenikom zunanjega izvajalca.

Cene storitev ozvočenja in dežurstva so povzete po pogodbi o izvajanju storitev ozvočenja in dežurstva na prireditvah,

predstavitvah in drugih družabnih dogodkih, sklenjeni med Občino Pivka in podizvajalcem. Cena čiščenja prostorov kinodvorane je določena v skladu s pogodbo o izvajanju storitev čiščenja v Krpanovem domu, prav tako sklenjeno med Občino Pivka in podizvajalcem.

Cene se bodo letno usklajevale z indeksom cen na drobno v Republiki Sloveniji za pretekli mesec (v mesecu januarju za preteklo leto).

Cenik uporabe velja za dejavnosti uporabnikov, ki ne spadajo v 6. in 8. člen tega pravilnika.

V ceno storitev ni vključen DDV.

Cenik uporabe velja do preklica.

Uporabnik se zavezuje, da bo poravnal obveznosti iz naslova uporabe kinodvorane ter stroške ozvočenja in dežurstva v 30 dneh po prejetju položnice, izstavljene s strani Občine Pivka na TRR Občine Pivka.

Znižanje plačila uporabnine in redni kino program

8. člen

Lokalnim in drugim uporabnikom se lahko s sklepom župana zniža uporabnina za uporabo kinodvorane po veljavnem ceniku do 50 %, če gre za izvajanje prireditev, ki imajo poseben kulturni, socialni in družbeni pomen za občino in njene občane.

Uporabnina se lahko zniža tudi uporabniku, ki zagotavlja redni kino program (povprečno vsaj 1 predstava tedensko) in ima z Občino Pivka sklenjeno pogodbo o izvajanju kino programa v trajanju najmanj enega leta.

Občina Pivka sklene pogodbo za zagotavljanje rednega kino programa istočasno le z enim izvajalcem, ta pa se sklene na podlagi javne objave. V tem primeru se obračunavanje stroškov uporabe kinodvorane, strošek kino operaterja in čiščenja dvorane, opredeli posebej s pogodbo.

Evidenca uporabe kinodvorane

9. člen

O uporabi kinodvorane vodi uslužbenec Občine Pivka evidenco uporabe kinodvorane.

Evidenca uporabe kinodvorane mora vsebovati naslednje podatke:

- terminske podatke uporabe kinodvorane;
- naziv uporabnika;
- naziv prireditve;
- opombe v katerih se evidentirajo morebitne poškodbe ali nepravilnosti uporabe.

10. člen

V namen pravilne uporabe kinodvorane, se z vsakim uporabnikom in za vsako prireditev posebej sklene pogodba o uporabi.

Uporabniki so dolžni prevzeti dvorano od uslužbenca Občine Pivka in mu jo po končani prireditvi predati v dogovorjenem roku in dogovorjenem stanju.

Pri prevzemu dvorane je potrebno evidentirati morebitne poškodbe ali spremembe, ki se odpravijo na stroške uporabnika, ki je odgovoren za nastalo škodo. V tem primeru mora uporabnik plačati tudi morebitne stroške, ki bi lahko nastali zaradi nezmožnosti uporabe kinodvorane.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Občinska uprava v roku 14 dni od objave pripravi ustrezne obrazce za uveljavljanje najema prostora.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravil-

nika preneha veljati Pravilnik o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 98/08 in 15/10).

Št. 9000-11/2012

Pivka, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

886. Sklep o razpustitvi sveta Vaške skupnosti Stara Sušica

Na podlagi 16. in 65. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) in 20. člena Odloka o vaških skupnostih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 52/96, 112/02, 63/07 in 95/09) je Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o razpustitvi sveta Vaške skupnosti Stara Sušica

1. člen

Razpusti se svet Vaške skupnosti Stara Sušica.

2. člen

Svet se razpusti na podlagi ugotovitev iz poročila nadzornega odbora z dne 29. 2. 2012 in na pobudo zboru vaščanov Vaške skupnosti Stara Sušica.

3. člen

Ta sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-11/2012

Pivka, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

887. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

Na podlagi prvega odstavka 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 83/89, 5/90, in Uradni list RS, št. 26/90 in 10/91) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 8. seji dne 13. 3. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna (Uradni list RS,

št. 53/09 in 30/11) se zadnji stavek prvega odstavka 23. člena spremeni, da se glasi:

- »Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:
– klasični enojni, dvojni, trojni in otroški grobovi,
– vrstni grobovi,
– grobnice,
– žarni grobovi in žarni zidovi,
– prostor za anonimne pokope,
– skupna grobišča,
– prostor za raztrositev pepela.«

Dodajo se trije novi odstavki, ki se glasijo:

»Na pokopališčih so lahko le obstoječe grobnice. Izvajanje novih grobnic ni dovoljeno.

Na pokopališču Postojna so lahko trojni grobovi le na grobnem polju A, dvojni grobovi pa le na grobnih poljih A in B.

Na pokopališču Veliki Otok trojni grobovi in grobnice niso dovoljeni.«

2. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pri načrtovanju in urejanju grobov je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m, poglobitev je dovoljena do 2,20 m,
– Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2,3 m,
– Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2,3 m,
– Širina trojnega groba je do 3 m, dolžina do 2,3 m. Večji grobovi niso dovoljeni,
– Za otroške grobove določi izvajalec ustrezne manjše mere,
– Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6m,
– Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m,
– Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m,
– Globina vrstnih grobov je najmanj 1,8 m, širina do 1 m, dolžina pa do 2,3 m.

Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi splošnemu pokopališkemu redu kolikor se le da, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Za grobnico se smatrajo tisti grobovi in objekti na pokopališču, ki presegajo s tem členom določene omejitve velikosti grobov in nagrobne opreme oziroma imajo okoli groba nameščeno ograjo ali so kako drugače vizualno ločeni od ostalih grobov.«

3. člen

V 31. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Kolikor upravljavec pokopališča ugotovi, da v obstoječih evidencah grobov niso vneseni pravilni podatki o dejanski velikosti posameznega groba, kar bi posledično spremenilo zvrst tega groba, mora upravljavec to napako odpraviti in zvrst groba popraviti, popravek pa upoštevati pri naslednjem obračunu grobarine.«

4. člen

V 38. členu se v prvem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

»– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v zabojnike za pokopališke odpadke.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2012

Postojna, dne 13. marca 2012

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

RADEČE

888. Poročilo o izidu nadomestnih volitev županje Občine Radeče

POROČILO o izidu nadomestnih volitev županje Občine Radeče

Občinska volilna komisija Radeče je v skladu z določbama 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08), na podlagi zapisnikov volilnih odborov in na podlagi zapisnika Občinske volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja po pošti iz območja Slovenije, ki je prispela k Občinski volilni komisiji, ugotovila naslednji izid glasovanja na nadomestnih volitvah županje Občine Radeče, ki so bile s sklepom Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 1/12) razpisane za 11. marec 2012.

1. IZID GLASOVANJA:

V volilne imenike je bilo vpisanih 3868 volivcev.

S potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik, ni glasoval nihče od volivcev.

SKUPAJ VOLIVCEV: 3868 VOLIVCEV
GLASOVALO JE: 1773 VOLIVCEV (45,80 %)
od česar je:
1764 volivcev glasovalo na voliščih in
9 volivcev po pošti

ODDANIH GLASOVNIC: 1773 GLASOVNIC.

Ker so bile prazne, ker sta bili obkroženi obe številki ob imenu kandidatki oziroma ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 13 GLASOVNIC.

Kandidatki sta dobili naslednje število glasov:

1. HELENA BREGAR ŠRAMEL 372 GLASOV.
2. RAFAELA PINTARIČ 1388 GLASOV.

2. IZID VOLITEV ŽUPANJE OBČINE RADEČE

Občinska volilna komisija je skladno z določbo prvega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za županjo Občine Radeče izvoljena

RAFAELA PINTARIČ,

ker je dobila večino veljavnih glasov.

Št. 040-32/2012

Radeče, dne 14. marca 2012

Predsednik
Občinske volilne komisije Radeče
mag. Igor Karlovšek l.r.

RENČE - VOGRSKO

889. Statut Občine Renče - Vogrsko (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Renče - Vogrsko je Občinski svet na 12. redni seji dne 8. 3. 2012 po skrajšanem postopku sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Renče - Vogrsko, ki obsega:

- Statut Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07),
– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 1/09) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 5/12).

STATUT

Občine Renče - Vogrsko

(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa delovanje Občine Renče - Vogrsko in občinske uprave ter temeljna načela za organizacijo in delovanje krajevnih skupnosti, občinskih organov, občinske uprave in javnih služb, način neposrednega sodelovanja občanov pri uresničevanju lokalne samouprave, sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja pomembna za delovanje občine.

2. člen

Občina Renče - Vogrsko (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom.

Sedež občine je v Bukovici.

Občina Renče - Vogrsko je pravna oseba javnega prava.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Občina Renče - Vogrsko ima svoj grb in svojo zastavo. Obliko, velikost in način uporabe grba in zastave se določi z občinskim odlokom.

V občini se praznuje občinski praznik. Občinski praznik določi in opredeli občinski svet z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike. Pečat ima napis: OBČINA RENČE - VOGRSKO in naziv organa občine. V sredini pečata je grb občine. Način uporabe in hrambe pečata občine določi župan s svojim aktom.

3. člen

Občina Renče - Vogrsko obsega območja naslednjih naselij: Renče, Oševljek, Bukovica, Volčja Draga, Vogrsko, Dombrava.

Obseg in meje Občine Renče - Vogrsko so razvidne iz topografske karte.

Občina na podlagi katastrskih map in sporazumno, v soglasju s sosednjimi občinami natančneje uredi potek meje v skladu z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminjajo z občinskim odlokom.

4. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva in v okviru ustave in zakona samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena določene z Zakonom o lokalni samoupravi, področnimi zakoni ter splošnimi akti občine. Občina izvršuje tudi prenesene naloge iz državne pristojnosti.

5. člen

Občani Občine Renče - Vogrsko so vse osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Organi občine lahko pri reševanju lokalne problematike vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

Na območju Občine Renče - Vogrsko so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Renče, Bukovica - Volčja Draga, Vogrsko. Krajevne skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij:

– Krajevna skupnost Renče obsega: Renče, Oševljek.

– Krajevna skupnost Bukovica - Volčja Draga obsega: Bukovica, Volčja Draga.

– Krajevna skupnost Vogrsko obsega: Vogrsko, Dombrava.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Renče - Vogrsko so določeni s tem statutom in odlokom občine.

7. člen

Občina Renče - Vogrsko lahko za uresničevanje skupnih nalog sodeluje in se povezuje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi skupnostmi.

Občina lahko za opravljanje skupnih zadev združuje z drugimi občinami sredstva in oblikuje skupne organe, organizacije in službe.

Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti in drugimi subjekti v skladu s svojimi interesi.

8. člen

Zaslужnim osebam in organizacijam lahko občinski svet podeli nagrade in priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje za častne občane Občine Renče - Vogrsko.

Pogoje in postopek za podelitev nagrad in priznanj ter za imenovanje častnega občana in s tem povezane pravice določi občinski svet s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

9. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnim sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva v skladu z zakonom.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– uresničuje ustanoviteljske pravice in podeljuje koncesije,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

– zagotavlja opravljanje pokopališke dejavnosti.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– spremlja stanje in vodi evidence s področja rojstev in smrti.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja in zagotavlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

– izvajanje nalog na področju posegov v prostor in graditve objektov,

– določanje namembnosti urbanega prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– varstvo naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

11. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

12. člen

Občina opravlja tudi naloge, ki jih prenese v občinsko pristojnost država. Občina daje predhodno soglasje k nalogam, ki jih država nanjo prenese z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so: občinski svet, župan, nadzorni odbor. Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev določa zakon.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter

splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

14. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

15. člen

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom. Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

16. člen

Občinski organi, ki delajo na sejah, so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov. Odločitev na seji je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, če zakon ali ta statut ne določa drugače.

17. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu tudi s tem, da na občinski oglasni deski na sedežu občine in z objavo na spletni strani občine objavlja obvestila o sejah občinskega sveta, zapisnike občinskega sveta in splošne akte, ki jih sprejema na svojih sejah.

Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov ter razloge in postopke za izključitev javnosti. Zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta določajo tudi način zagotavljanja varstva osebnih podatkov ter dokumentov in gradiv, ki so zasebno pravne ali zaupne narave ali državna, vojaška ali uradna tajnost.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

1. Splošne določbe

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge občinske splošne akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja in na predlog župana določa organizacijo ter delovno področje občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- razpisuje referendum,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- izvršuje ustanoviteljske pravice občine,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- izvršuje druga imenovanja v skladu z zakonom, tem statutom in občinskimi odloki,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

- daje mnenja državnim organom, kadar zakon zahteva mnenje občine,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega občinskega premoženja, kolikor z zakonom, tem statutom ali odlokom ni določeno drugače,

- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določa organizacijo občinskega sveta ter način delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o najemu posojil in dajanju poroštev v skladu z zakonom,

- opravlja druge naloge, ki jih določa in/ali izhajajo iz zakona in tega statuta in

- daje soglasje k najemnim pogodbam daljšim od 5 let, ki jih sklepajo krajevne skupnosti.

19. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

20. člen

Občinski svet ima 15 članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, direktorja občinske uprave, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter s tistimi funkcijami in deli za katere zakon tako določa.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Pravila delovanja občinskega sveta in članov občinskega sveta določa ta statut in poslovnik.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu v skladu z zakonom o volitvah.

Za volitve občinskega sveta se občina razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

Mandat članov občinskega sveta traja štiri leta in se začne s potekom mandata prejšnjih članov sveta.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotoviteni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

23. člen

S prenehanjem mandata člana občinskega sveta, članom občinskega sveta preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občine.

24. člen

Občinski svet se konstituirna na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo novega občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20-ih dneh po izvolitvi.

2. Seje občinskega sveta

25. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora sklicati izredno sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Če seja občinskega sveta ni

sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan ali od njega pooblaščen za sklic seje občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje potekajo v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma sklicatelj seje.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke ali druge akte, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet, predlaga pa župan.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu in sestavi dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino za odločanje o posameznih zadevah.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, ta statut in kadar tako predhodno odloči občinski svet z glasovanjem.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino na seji navzočih članov.

29. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terja javni interes ali zakon, svet sprejme sklep, da se javnost izključi.

30. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta zagotavlja občinska uprava.

3. Delovna telesa občinskega sveta

31. člen

Delovna telesa občinskega sveta so odbori in komisije. Odbori štejejo od 5 do 7 članov, komisije pa od 3 do 5 članov.

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Način dela delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovnikom občinskega sveta.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles ter razmerja med njimi in občinskimi organi se podrobneje uredijo s poslovnikom občinskega sveta.

32. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta po predhodni utemeljitvi. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

34. člen

Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarno pravna komisija,
- odbor za gospodarstvo in proračun,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za družbene dejavnosti.

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi občasna delovna telesa.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Po opravljenih nalogah se tako delovno telo ukine.

35. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje 5 članov katere imenuje občinski svet izmed svojih članov na prvi seji po volitvah.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava mandate občinskih svetnikov in župana in o tem pripravlja in daje poročila občinskemu svetu,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- daje občinskemu svetu mnenja k predlogom za izvolitve, imenovanja in razrešitev ter k predlogom splošnih aktov, ki se nanašajo na člane občinskega sveta,
- daje pobude in predloge občinskemu svetu in županu v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

36. člen

Občinski svet ima statutarno pravno komisijo.

Člane statutarno pravne komisije imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta lahko pa tudi izmed drugih

občanov, vendar največ polovico članov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov in tudi sprememb, ki jih v obliki prečiščene besedila predlaga v sprejem občinskemu svetu. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Statutarno pravna komisija obravnava vprašanja, ki zadevajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev in pripravlja predloge za odločitve občinskega sveta.

37. člen

Odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja obravnavajo predloge župana in članov sveta preden o njih odloči svet in dajejo k tem mnenja in predloge. Odbori občinskega sveta razpravljajo tudi o drugih vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanjih in predloge za njihovo urejanje.

3. Župan

38. člen

Župana volijo občani na neposrednih volitvah v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

39. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun in pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi in odgovarja za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sprejema začasne nujne ukrepe pod pogoji določenimi z zakonom,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in splošnih aktov občine,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja občine v skladu z letnim planom, ki ga sprejme občinski svet,
- samostojno odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja v vrednosti do 4.000,00 EUR,
- predlaga v sprejem ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki so iz državne pristojnosti prenesene na občino.

40. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloča na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na občino, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

41. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

42. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

43. člen

Občina ima največ dva podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ju lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet. Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nado-

mešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

44. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot nobeden od podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

45. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko s sklepom ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

46. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

47. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor nadzoruje razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Pri tem ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

48. člen

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Nadzorni odbor predloži poročilo o nadzoru občinskemu svetu in županu najmanj dvakrat letno.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna,

zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna ter nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom nadzorni odbor seznanjeni občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

49. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega (osebe, organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko-pravnim in finančnim poslovanjem občine.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, zagotoviti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

50. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornemu odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Če nadzorni odbor ugotovi hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, o teh kršitvah v roku petnajst dni od dokončnega poročila obvesti pristojno ministrstvo, računsko sodišče, nadzorovanega, občinski svet in župana.

Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in upoštevati priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

51. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov.

Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Za člane nadzornega odbora je priporočljivo, da imajo ustrezna strokovna znanja, izkušnje in poznajo veljavne finančno-računovodske predpise.

Nadzorni odbor lahko občinskemu svetu predlaga vključitev izvedenec, za opravljanje posameznih strokovnih nalog.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe občinskega sveta.

Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se ustrezno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

52. člen

Prvo konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

53. člen

Predsednik nadzornega odbora predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah ter sklicuje in vodi njegove seje.

Predsednik lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

54. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

55. člen

Nadzorni odbor ima svoj poslovnik, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov odbora.

S poslovníkom nadzornega odbora se podrobneje določijo organizacija, postopki in način dela nadzornega odbora.

56. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

57. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Izvedenec sklene ustrezno pogodbo z županom.

5. Občinska volilna komisija

58. člen

Občinska volilna komisija vodi in izvaja v skladu z zakonom volitve v občinski svet, volitve župana in volitve v svete krajevnih skupnosti.

59. člen

Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Člani komisije so predlagani in izvoljeni v skladu z zakonom.

Komisijo izvoli v skladu z zakonom občinski svet z večino glasov na seji prisotnih članov.

6. Občinska uprava

60. člen

Upravne in druge naloge občine v skladu s statutom in zakonom opravlja občinska uprava.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom. Odlok sprejme občinski svet v roku določenim z zakonom.

61. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne in iz prenesene državne pristojnosti.

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Če zakon ne določa drugače, odloča občinska uprava o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

Občinska uprava opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje predpisane z Zakonom o upravi.

Občinski inšpektorji imajo enaka pooblastila, dolžnosti in obveznosti, kot jih imajo inšpektorji po Zakonu o upravi.

62. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan na podlagi odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave.

O sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Položaj zaposlenih v občinski upravi ureja zakon.

63. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

64. člen

Za izločitev javnega uslužbenca, direktorja občinske uprave ali župana v posamezni zadevi se uporablja veljavna zakonodaja.

65. člen

Občina se lahko v dogovoru z drugimi občinami odloči, da ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave v skladu z zakonom.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Organ skupne občinske uprave mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja organa skupne občinske uprave v celoti pa se le-ta ravna po usklajenih usmeritvah vseh županov občin, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile.

Če zakon ne določa drugače, o pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan Občine Renče

- Vogrsko, kadar zadeva spada v krajevno pristojnost Občine Renče - Vogrsko.

Sredstva za delo organa skupne občinske uprave zagotavljajo občine, ki so organ skupne občinske uprave ustanovile, v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila prebivalcev vseh občin.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja organa skupne občinske uprave veljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi.

7. Občinsko pravobranilstvo

66. člen

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupno občinsko pravobranilstvo.

Skupno občinsko pravobranilstvo zastopa pred sodišči in drugimi državnimi organi občino, občinske organe in krajevne skupnosti. Po pooblastilu pa lahko zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Za ustanovitev, delovanje in način financiranja skupnega pravobranilstva se smiselno uporabljajo določbe o ustanovitvi, delovanju in načinu financiranja organa skupne občinske uprave.

Kolikor se ne ustanovi skupno pravobranilstvo občino, praviloma zastopa pred sodišči županov pooblaščenec odvetnik, pred drugimi državnimi organi pa župan sam ali njegov pooblaščenec.

8. Drugi organi občine

67. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

68. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

69. člen

Krajevne skupnosti predstavljajo obliko izvajanja skupnih potreb občanov v zaokroženih naseljih v skladu s tem statutom. V krajevnih skupnostih prebivalci na demokratičen način samostojno odločajo o določenih vprašanih krajevnega pomena in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini.

Krajevna skupnost ima svoj statut, ki ga sprejme svet krajevne skupnosti in mora biti v skladu s tem statutom. Krajevno skupnost ustanovi, ukine ali spremeni njeno območje občinski svet s statutom.

70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

71. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in so določene s tem statutom, podrobneje pa z občinskim odlokom.

Krajevne skupnosti v Občini Renče - Vogrsko opravljajo naslednje naloge:

- upravljajo krajevna pokopališča,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture,
- sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo na njihovem območju,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- dajejo pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- dajejo mnenja glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti,
- seznanjajo pristojne organe občine s problemi varstva okolja na njihovem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njihovem območju,
- dajejo predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- obveščajo občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njihovem območju ob naravnih in drugih nesrečah in sodelujejo pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodelujejo pri takih prireditvah kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- upravljajo z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva.

72. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira:

- iz občinskega proračuna,
- s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- s samoprispevkom,
- s prihodki od premoženja krajevne skupnosti,
- s plačili za storitve.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem namenskem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

73. člen

Krajevno skupnost vodi svet krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti je organ krajevne skupnosti, ki ga volijo krajanji s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti za štiri leta.

Število članov svetov posameznih krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana in z delom v občinski upravi, ni pa združljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

74. člen

Svet krajevne skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki so po tem statutu v pristojnosti krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti lahko obravnava vsa vprašanja iz občinske pristojnosti, ki zadevajo krajevno skupnost. Svet krajevne skupnosti lahko daje pobude za sprejem splošnih aktov občine.

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje sveta krajevne skupnosti v pisni obliki, kadar odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev samo te krajevne skupnosti. Kolikor mnenja ne dobi v določenem roku, lahko odloči brez mnenja.

75. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan, če to ni mogoče pa predsednik volilne komisije najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Svet krajevne skupnosti ima tudi namestnika predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta, pri čemer ta ne more biti iz iste volilne enote kot predsednik sveta, če je v krajevni skupnosti več volilnih enot. Namestnik predsednika sveta nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

76. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Pravni posli in drugo finančno poslovanje, ki jih kot zastopnik sveta krajevne skupnosti sklene in izvede predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 4.000,00 EUR, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet krajevne skupnosti imenuje tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnike sej sveta, skrbi za arhiv krajevne skupnosti in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

77. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na sejah. Svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Odloča se z večino navzočih članov sveta. V primeru, da je pri glasovanju oddano enako število glasov za in proti, se glasovanje, po morebitni razpravi, na isti seji sveta ponovi. Kolikor je tudi po ponovnem glasovanju število glasov enako, se sprejme odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

V primeru, da dobi ob volitvah predsednika sveta krajevne skupnosti več kandidatov enako število glasov, se volitve predsednika na isti seji sveta ponovijo. Kolikor eden od kandidatov tudi ob ponovnih volitvah ne dobi večine glasov, se predsednika sveta izmed kandidatov z istim številom glasov določi z žrebom.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupno-

sti, če to zahteva župan ali najmanj ena četrtina članov sveta. Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

78. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

79. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

80. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po trikratnem sklicu na sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

81. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju o lokalnih zadevah so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

82. člen

Občani imajo v skladu z ustavo pravico do vlaganja peticij in do drugih pobud splošnega pomena tudi na vse organe občine in organe krajevnih skupnosti.

1. Zbor občanov

83. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje.

Zbor občanov za vso občino se izvede tako, da se skliče za vsako krajevno skupnost ali naselje posebej, iz naslova, ki se nanaša na nivo občine.

84. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja krajevne skupnosti, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja na območju občine,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

85. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti, zbor občanov v posameznem naselju pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tem naselju.

86. člen

Kadar zahtevke za sklic zbora občanov vložijo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, mora župan sklicati zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Prav tako mora v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve občanov v krajevni skupnosti ali naselju sklicati zbor občanov v tej krajevni skupnosti ali naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu.

87. člen

Sklic zbora občanov mora v objavi vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način najmanj osem dni pred sklicem.

88. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

89. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

2. Referendum in ljudska iniciativa

1. Referendum o splošnem aktu občine

90. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

91. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede vložitve zahteve za razpis referendumu, glasovanja na referendumu in drugih vprašanih, ki niso urejena s tem statutom, veljajo določbe Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

92. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Na referendumu je sprejeta tista odločitev, za katero je glasovala večina volivcev, ki so glasovali.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

2. Svetovalni referendum

93. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za eno ali več krajevnih skupnosti. Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v občini oziroma krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu veljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

3. Drugi referendumi

94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

4. Ljudska iniciativa

95. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora župan obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe Zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

96. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- s pridobitvijo upravljalvskega deleža na podlagi vlaganja lastnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava in drugih.

97. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih dejavnosti občina zagotavlja javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- javno razsvetljavo,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost,
- deratizacijo in dezinfekcijo,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge javne službe, če tako določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih in ekoloških funkcij občine.

100. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo, zobozdravstvo in lekarništvo,
- osebna pomoč družini v skladu z določeno zakonodajo,
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja javnih služb ustanovi posamezno javno službo skupaj z drugo občino.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet, razen če je s tem statutom določeno drugače. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja odloča župan v skladu s sprejetimi plani občine.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom ter donacij.

105. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

106. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

107. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine. Proračun sprejme občinski svet z odlokom v zakonitem roku.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

108. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije in
- transferne prihodke.

109. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

110. člen

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.

111. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabljati sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

112. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

113. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva v obsegu in skladno s pogoji, ki jih določa odlok o proračunu občine.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračun ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

114. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

115. člen

Občina oblikuje proračunsko rezervo v katero izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini najmanj do 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta, v višini najmanj do 0,5 odstotkov prihodkov.

116. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

117. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Župan predloži zaključni račun za preteklo leto občinskemu svetu v zakonsko določenem roku.

118. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

119. člen

Občina se lahko dolgoročno, v skladu z zakonom, zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan pod pogoji, ki jih določa zakon.

120. člen

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati javnim podjetjem in javnim zavodom poroštva za izpolnitev njihovih obveznosti. O dajanju poroštev odloča občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

121. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

122. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

123. člen

Splošni akti občine so: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine ter občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Občina sprejema tudi rebalans proračuna in sklep očasnem financiranju v skladu z zakonom.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejemanje splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

124. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisano za sprejem odloka.

125. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in uresničevanje določil tega statuta, ki se nanašajo na občinski svet, način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

126. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

127. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

128. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

129. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnih objavah v občinskem glasilu. Statut, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnih objavah v občinskem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Statut občine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Posamični akti občine

131. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

Občina v skladu z zakonom izdaja tudi soglasja in mnenja.

132. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

133. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, druge občine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

134. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

135. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

136. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občin.

137. člen

Statutarno pravna komisija je dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede vseh pripravljajočih se predpisov, ki se nanašajo na koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

138. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Pristojna ministrstva opravljajo nadzorstvo nad zakonitostjo, primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov v zadevah, ki jih nanje prenese država.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občine.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

139. člen

Do sprejema splošnih aktov Občine Renče - Vogrsko, ki urejajo posamezna področja, se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Mestne občine Nova Gorica pred ustanovitvijo Občine Renče - Vogrsko.

140. člen

Statuti krajevnih skupnosti se s tem statutom občine in zakonom uskladijo v roku šestih mesecev od dneva objave statuta v Uradnem listu Republike Slovenije.

141. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 1/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 5/12) vsebujejo naslednjo končno določbo:

33. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Renče - Vogrsko začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2012-1

Bukovica, dne 8. marca 2012

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

RIBNICA

890. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 30. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je župan Občine Ribnica dne 20. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo

Občinski podrobni prostorski načrt Prigorica PR_8 (v nadaljevanju: OPPN Pr_8) se pripravlja na pobudo podjetja Inotherm d.o.o.

Območje je prosto, na njem ni še nobenih objektov in je namenjeno širitvi podjetja Inotherm d.o.o. Ravno tako območje nima urejene komunalne opreme. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter predlog Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (v nadaljevanju: predlog OPN Ribnica), ki za navedeno območje določa izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje, je 27.367 m².

Območje obsega celo enoto urejanja prostora Pr_8 določeno v predlogu OPN Ribnica.

Območje OPPN PR_8 zajema zemljišča parc. št. 3429/22 – del, 2807/0 del, 2909/3, 2909/5-del, 2909/8 – del, 2909/9, 2923, 2924, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 3048, 3049, 3242/182 – del, 3242/183 – del, 3242/184 – del, 3242/185 – del, 3242/186 – del, 3242/187 – del in 3242/188 – del, vse k.o. Prigorica.

Predvidena podrobnejša namenska raba je IG – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Prometno se območje navezuje preko novega priključka na obstoječo državno cesto Ribnica–Kočevje (G2-106). Ostala infrastruktura se navezuje na predvideno cestno povezavo.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz predloga OPN Občine Ribnica,
- zasnova umestitve objektov RMA, Andrej Rus s.p. in izdelovalec Arealine d.o.o.,
- zasnova prometnega priključka, GIRI d.o.o. Ljubljana,
- geodetski posnetek območja (Avant GEO d.o.o. št. nač. 0114-2012);

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

| | |
|---|--|
| Priprava osnutka OPPN | 30 dni po podpisu pogodbe |
| Priprava osnutka za pridobitev smernic | 5 dni po potrditvi osnutka s strani pobudnika in občinske uprave |
| Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora | 30 dni |
| Priprava dopolnjenega osnutka | 30 dni po pridobitvi smernic |

| | |
|--|---|
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi | 7 dni pred javno obravnavo |
| Javna razgrnitev in javna obravnavo | 30 dni |
| Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave | 20 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi |
| Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj | 30 dni po potrditvi stališč OPPN na občinskem svetu |
| Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora | 30 dni |
| Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu | 15 dni po pridobitvi mnenj |
| Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu | Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga |
| Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu | 10 dni po objavi odloka v Uradnem listu |

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, 1535 Ljubljana, Langusova ulica 4,
- Ministrstvo RS za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, 1000 Ljubljana, Vojkova 61,
- Ministrstvo za kulturo, 1000 Ljubljana, Maistrova ulica 10,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
- Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,
- Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,
- Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
- Občina Ribnica kot upravljavec javnih občinskih cest in javnih poti, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,
- Telekom Slovenije d.d., 1210 Ljubljana - Šentvid, Stegne 19,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokalnega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Pr-8 in strokovnih podlag zagotovi zainteresiran investitor oziroma pobudnik izdelave OPPN-ja. Občina Ribnica pa kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Ribnica.

Št. 350-0001/2012-4
Ribnica, dne 20. marca 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

891. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 12. redni seji dne 30. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Savinjske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine (31):

- MESTNA OBČINA CELJE
- MESTNA OBČINA VELENJE
- OBČINA BRASLOVČE
- OBČINA DOBJE
- OBČINA DOBRNA
- OBČINA GORNJI GRAD
- OBČINA KOZJE
- OBČINA LAŠKO
- OBČINA LJUBNO
- OBČINA LUČE
- OBČINA MOZIRJE
- OBČINA NAZARJE
- OBČINA PODČETRTEK
- OBČINA POLZELA
- OBČINA PREBOLD
- OBČINA REČICA OB SAVINJI
- OBČINA ROGAŠKA SLATINA
- OBČINA ROGATEC
- OBČINA SLOVENSKE KONJICE
- OBČINA SOLČAVA
- OBČINA ŠENTJUR
- OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
- OBČINA ŠMARTNO OB PAKI
- OBČINA ŠOŠTANJ
- OBČINA ŠTORE
- OBČINA TABOR
- OBČINA VITANJE
- OBČINA VOJNIK
- OBČINA VRANSKO
- OBČINA ZREČE
- OBČINA ŽALEC.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župani/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,

– predstavniki nevladnih organizacij, ki imajo sedež v regiji (v nadaljevanju: NVO),

– predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP).

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 12 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno število članov ORP skladno z 20. členom tega odloka.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

(2) Svet ima podpredsednike, ki predstavljajo ORP oziroma subregije. Podpredsednik ne more biti predlagan iz tiste ORP oziroma subregije, iz katere je izvoljen predsednik.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RASR, Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o., Ulica XIV. divizije 12, 3000 Celje (v nadaljevanju: RASR).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RASR.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- obe regijski gospodarski zbornici,
- 8 območnih obrtno podjetniških zbornic v regiji.

– območna kmetijsko gozdarska zbornica z 8 izpostavami v regiji.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga regionalno stičišče nevladnih organizacij za Savinjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO-ji pošljejo RASR listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju candidature.

(2) RASR v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RASR določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RASR pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RASR zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RASR. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje Dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in Dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in Dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RASR iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev v skladu s 17. členom ZSRR-2, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v Savinjski regiji na dan sprejema tega odloka.

21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 0320-0009/2011

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**892. Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 57/11), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Režijskega obrata
Občine Šempeter - Vrtojba**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Šempeter - Vrtojba in ni pravna oseba. Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- upravljanje in urejanje javnih parkirišč, na katerih se skladno z občinskimi predpisi plačuje parkirnina, vključno z najemom parkirnih mest;

- urejanje javnih poti, površin za pešce in javnih površin;
- upravljanje z objekti in napravami za oglaševanje;
- urejanje objektov in naprav javne razsvetljave;
- vzdrževanje lokalnih in občinskih cest;
- vzdrževanje občinskih objektov;
- nadzor nad delom koncesionarjev.

V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi druge naloge, kolikor niso določene s koncesijsko pogodbo, predvsem pa:

- naloge s področja stanovanjskega gospodarstva;
 - naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
 - naloge s področja urejanja prostora ter varstva okolja;
 - oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja;
 - oddajanje in sklepanje najemnih pogodb grobnih prostorov;
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč.
- V okviru režijskega obrata se lahko opravljajo tudi naloge iz drugih področij.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi delovodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma po njegovem pooblastilu tajniku občine.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

6. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA
TER RAČUNOVODSTVO

7. člen

Stroški obratovanja režijskega obrata se pokrivajo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-5/2012-7

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

893. Pravilnik o sofinanciranju drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 94/09 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev za izvajanje neprofitne dejavnosti drugih društev iz proračuna Občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Sofinanciranje drugih društev v Občini Šempeter - Vrtojba obsega:

- dejavnost društev (borčevske, veteranske, spominsko-zgodovinske, tehnična kultura ...), ki ne spadajo na področje turizma, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti
- aktivnosti v zvezi s tehnično vzgojo, udeležbo na prireditvah in tekmovanjih s področja tehnične kulture, skrb za ohranjanje tehnične dediščine
- (so)organizacijo spominskih prireditev, razstav in drugih podobnih dogodkov
- skrb za spomenike in spominska obeležja
- spodbujanje domovinske vzgoje in negovanje tradicij (izdaja publikacij in podobno), podpora, svetovanje in informiranje članov in širše
- spodbujanje k strpnosti in nenasilju.

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

3. člen

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju društvo), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika

oziroma imajo te dejavnosti opredeljene v svojem temeljnem aktu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- društvo ima sedež v Občini Šempeter - Vrtojba oziroma na območju upravne enote Nova Gorica in ima najmanj 20 članov s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba
- program se izvaja na območju Občine Šempeter - Vrtojba ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Šempeter - Vrtojba
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine
- delujejo najmanj eno leto
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev zastavljenega programa dela
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

4. člen

Sofinanciranje dejavnosti drugih društev se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Šempeter - Vrtojba.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje programov in projektov, ki so sofinancirani iz drugih razpisov občine.

III. POSTOPEK RAZPISA

5. člen

Javni razpis se po sprejemu občinskega proračuna objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in na oglasnih tablah.

Rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

Prijava mora biti vložena na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu in v zaprti kuverti (tudi dopolnitev) na kateri je navedeno:

- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša
- naslov prijavitelja
- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj«.

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež)
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
- dejavnost oziroma programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja
- višino razpoložljivih sredstev in navedbo pogojev za porabo sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge
- način dostave vlog
- informacijo kje lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo.

7. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, v katero je imenovan en član Odbora za družbene dejavnosti šolstvo, predšolsko varstvo, kulturo in šport. Izvede pa se takoj po poteku javnega razpisa.

8. člen

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu.

Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

9. člen

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog
- imena navzočih članov komisije
- ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah

- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo
- podpise vseh članov komisije.

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne.

10. člen

Občinska uprava mora v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je pet dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se zavržejo.

V primeru, da popolna vloga neustrezna se le-ta s sklepom zavrne.

11. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika, ter jih ovrednoti na podlagi meril in kriterijev pravilniku. O pregledu in vrednotenju se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog prejemnikov sredstev in višino le-teh.

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju se izda odločba o sofinanciranju, na katero je dovoljena pritožba v roku petnajst dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Vložena morebitna pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

12. člen

Po pravnomočnosti odločbe o sofinanciranju se podpiše pogodba. Društvo mora vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od njenega prejema, sicer se šteje, da je odstopil od podpisa in umaknil prijavo na razpis.

Rok za podpis pogodbe se izjemoma lahko podaljša, če društvo Občini Šempeter - Vrtojba pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

13. člen

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik)
- predmet pogodbe in višino sofinanciranja
- trajanje pogodbe in rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi, le-ta vrniti na račun Občine Šempeter - Vrtojba skupaj z zakonitimi obrestmi
- rok za oddajo vsebinskega in finančnega poročila
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter datum in podpis.

14. člen

Društvo mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun če:

- je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- društvo ni oddalo poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Društvo je dolžno občini predložiti zaključno vsebinsko in finančno poročila o svojih aktivnostih.

Če društvo ne odda poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE

15. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih aktivnosti so podlaga za odločitev o izbiri in o višini sofinanciranja iz občinskega proračuna Občine Šempeter - Vrtojba in so obvezni in sestavni del tega pravilnika.

16. člen

Za sofinanciranje dejavnosti drugih društev se ocenjuje in vrednoti prijave na javni razpis na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

| | Merila in kriteriji |
|----|---|
| 1. | Sedež in delovanje v javnem interesu |
| 2. | Število članov društva oziroma članov občanov |
| 3. | Izvajanje aktivnosti |
| 4. | Programi prireditve in druge aktivnosti |

1. Sedež in delovanje v javnem interesu

| | |
|---|----------|
| Sedež v Občini Šempeter - Vrtojba | 150 točk |
| Sedež na območju UE Nova Gorica | 50 točk |
| Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu | 20 točk |

2. Število članov društva

– društvo s sedežem v občini

| | |
|--------------|----------|
| do 10 | 10 točk |
| od 11 do 50 | 20 točk |
| od 51 do 100 | 30 točk |
| nad 101 | 150 točk |

– društvo s sedežem izven občine

| | |
|-------------------------------|---------|
| do 10 članov iz občine | 5 točk |
| od 11 do 25 članov iz občine | 10 točk |
| od 26 do 50 članov iz občine | 25 točk |
| od 51 do 100 članov iz občine | 40 točk |
| nad 100 članov iz občine | 80 točk |

3. Izvajanje aktivnosti

| | |
|---|----------|
| aktivnosti društva se v celoti izvajajo v Občini Šempeter - Vrtojba (več kot 75 % aktivnosti) | 200 točk |
| aktivnosti društva se deloma izvajajo v Občini Šempeter - Vrtojba | 100 točk |
| aktivnosti društva se izvajajo izven Občine Šempeter - Vrtojba (manj kot 10 % v občini) | 20 točk |

4. Programi, prireditve in druge aktivnosti

– tehnična kultura

| | |
|--|----------|
| Celoletni krožki, ki ne predstavljajo obveznega šolskega programa: | |
| v obsegu 90 ur | 50 točk |
| v obsegu nad 90 ur | 70 točk |
| Organizacija prireditev in tekmovanj (največ eno): | |
| občinski in regijski nivo | 20 točk |
| državni nivo | 40 točk |
| Udeležba na tekmovanjih (največ eno): | |
| občinski in regijski nivo | 20 točk |
| državni nivo | 30 točk |
| Organizacija prireditev širšega pomena | 50 točk |
| Soorganizacija prireditev v sodelovanju z drugimi društvi | 30 točk |
| Izobraževanja, usposabljanja | 40 točk |
| Organizacija večdnevni aktivnosti za otroke (delavnice) | 100 točk |

– druge prijavljene vsebine

| | V Občini Šempeter - Vrtojba | Izven Občine Šempeter - Vrtojba |
|---|-----------------------------|---------------------------------|
| (So)organizacija prireditve na občinskem/regijskem nivoju (proslave, spominske svečanosti, pohodi, srečanja ... – največ 5) | 50 točk | 10 točk |
| Organizacija prireditve na državnem nivoju (največ 1) | 100 točk | 30 točk |
| Sodelovanje na prireditvi (največ 3) | 20 točk | 5 točk |

| Organizacija večdnevni taborov, ekskurzij in rekreativnih prireditev za člane | Organizator sedež (oz. enota) v občini | Organizator sedež (oz. enota) izven občine |
|---|--|--|
| | 50 točk | 10 točk |

| | |
|--|---------|
| Redno izdajanje glasila oziroma biltena ali izdaja knjižne publikacije | 50 točk |
| Izdaja brošure ali druge publikacije ob jubileju | 40 točk |
| Skrb za spomenike in spominska obeležja v občini | 70 točk |

| | |
|--|---------|
| Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico (spodbujanje domovinske vzgoje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju), ki se izvede na območju Občine Šempeter - Vrtojba | |
| več kot šestkrat letno | 30 točk |
| enkrat letno | 10 točk |

17. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba namenjena za sofinanciranje dejavnosti drugih društev.

Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

18. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju družbenih dejavnosti.

V. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z njegovo uveljavitvijo preneha veljati Pravilnik s kriteriji za sofinanciranje društev (Uradne objave 15/01) in Pravilnik o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 44/05).

Št. 01101-5/2012-12

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

894. Pravilnik o sofinanciranju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 94/09 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjena za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko ali pogodbeno obveznost Občine Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba obsega dejavnost:

– humanitarnih in invalidskih organizacij, kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da se v njih izvajajo posebni socialni programi in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov ter ljudi katerih zdravje je ogroženo in so usmerjene h krepitvi zdravega prebivalstva,

– dobrodelnih organizacij, kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev,

– organizacij za samopomoč, kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi v njih skupno reševale socialne potrebe svojih članov oziroma uporabnikov,

– drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju sociale, zasvojenosti, socialnega varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje te dejavnosti.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- formalnega izobraževanja
- nakupa in vzdrževanja nepremičnin in opreme
- stroškov dela izvajalcev programov/projektov
- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih razpisov občine.

II. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirana za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika oziroma imajo te dejavnosti opredeljene v svojem temeljnem aktu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec ima sedež (ali sedež enote) v Občini Šempeter - Vrtojba oziroma na območju UE Nova Gorica
- izvajalec ima sedež izven območja iz prve alineje, vendar je registriran v skladu z Zakonom o društvih in ima vsaj 10 članov, ki so občani Občine Šempeter - Vrtojba

- prijavi program ali projekt, ki je predmet razpisa
- program ali projekt izvajajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Šempeter - Vrtojba
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine
- delujejo najmanj eno leto
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev zastavljenega programa dela
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

Za izvajalce programov se po tem pravilniku ne štejejo organizacije po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. člen

Sofinanciranje humanitarnih in socialnih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Šempeter - Vrtojba.

III. POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

6. člen

Javni razpis se po sprejemu občinskega proračuna objavi na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in na oglasnih tablah. Rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

Prijava mora biti vložena na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu in v zaprti kuverti (tudi dopolnitev) na kateri je navedeno:

- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša
- naslov prijavitelja
- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj«.

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež)
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
- programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja
- višino razpoložljivih sredstev in navedbo pogojev za porabo sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge
- način dostave vlog
- informacijo kje lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi Odbor za družbene dejavnosti – sociala in zdravstvo (v nadaljevanju: komisija). Izvede se takoj po poteku javnega razpisa.

9. člen

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, ki je določen v razpisu. Vloga je ustrezno označena, če je označena na način, kot to določa javni razpis.

10. člen

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog
- imena navzočih članov komisije
- ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo
- podpise vseh članov komisije.

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepozne.

11. člen

Občinska uprava mora v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je pet dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji kljub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, se zavržejo.

V primeru, da popolna vloga neustrezna se le-ta s sklepom zavrne.

12. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika, ter jih ovrednoti na podlagi meril in kriterijev v pravilniku. O pregledu in vrednotenju se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog prejemnikov sredstev in višino le-teh.

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju se izda odločba o sofinanciranju, na katero je dovoljena pritožba v roku petnajst dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Vložena morebitna pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

13. člen

Po pravnomočnosti odločbe o sofinanciranju programov in projektov se podpiše pogodba.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od njenega prejema, sicer se šteje, da je odstopil od podpisa in umaknil prijavo na razpis.

Rok za podpis pogodbe se izjemoma lahko podaljša, če izvajalec Občini Šempeter - Vrtojba pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

14. člen

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik)
- predmet pogodbe in višino sofinanciranja
- trajanje pogodbe
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi, le-ta vrniti na račun Občine Šempeter - Vrtojba skupaj z zakonitimi obrestmi
- rok za oddajo vsebinskega in finančnega poročila
- druge medsebojne pravice in obveznosti
- datum in podpis.

15. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Izvajalec je dolžan občini predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe programa/projekta.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE

16. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov in projektov so podlaga za odločitve o izbiri in o

višini sofinanciranja iz občinskega proračuna Občine Šempeter - Vrtojba in so obvezni in sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti se ocenjuje in vrednoti predlagane programe in projekte na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

| | Merila in kriteriji | Najvišje št. točk po kriterijih |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Sedež in delovanje v javnem interesu | 170 točk |
| 2. | Dostopnost programa/projekta | 650 točk |
| 3. | Število članov društva | 250 točk |
| 4. | Programi pomoči, prireditve, obiski, srečanja, druge aktivnosti | |

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

| | | |
|-----|-----------------------------|----------|
| 1.1 | Sedež | 150 točk |
| 1.2 | Delovanje v javnem interesu | 20 točk |

1.1 Sedež

| | |
|---|----------|
| Sedež (ali sedež enote) v Občini Šempeter - Vrtojba | 150 točk |
| Sedež (ali sedež enote) na območju UE Nova Gorica | 50 točk |
| Sedež izven, z vsaj 10 člani, ki so občani | 30 točk |

1.2 Delovanje v javnem interesu

| | |
|--|---------|
| Izvajalec ima izdano veljavno odločbo državnega organa, da deluje v javnem interesu | 20 točk |
| Izvajalec nima izdane veljavne odločbe državnega organa, da deluje v javnem interesu | 0 točk |

2. DOSTOPNOST PROGRAMA ALI PROJEKTA

| | | |
|-----|---|----------|
| 2.1 | Lokacija izvajanja programa/projekta | 150 točk |
| 2.2 | Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki so jim vsebine namenjene, in imajo stalno prebivališče v občini | 500 točk |

2.1 Lokacija izvajanja programa/projekta

| | |
|--|----------|
| Program/projekt se v celoti izvaja v Občini Šempeter - Vrtojba (več kot 75 % aktivnosti) | 150 točk |
| Program/projekt se deloma izvaja v Občini Šempeter - Vrtojba | 50 točk |
| Program/projekt se izvaja izven Občine Šempeter - Vrtojba | 20 točk |

2.2 Število uporabnikov (koristnikov) programa ali projekta, ki imajo stalno prebivališče v občini in jim je program ali projekt tudi namenjen (ni nujno, da so koristniki tudi člani društva).

| | |
|---|----------|
| Do trideset uporabnikov (koristnikov) programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen | 20 točk |
| Najmanj enaintrideset in največ šestdeset uporabnikov (koristnikov) programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen | 50 točk |
| Najmanj enainšestdeset uporabnikov (koristnikov) programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen | 75 točk |
| Nad stopetdeset do tisoč uporabnikov (koristnikov) programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen | 150 točk |

| | |
|---|----------|
| Nad tisoč uporabnikov (koristnikov) programa/projekta s stalnim prebivališčem v občini, ki jim je program/projekt tudi namenjen | 500 točk |
|---|----------|

3. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA

| | | |
|-----|--|----------|
| 3.1 | Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Šempeter - Vrtojba | 250 točk |
|-----|--|----------|

3.1 Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Šempeter - Vrtojba

| | |
|-------------------------------|----------|
| Do 10 članov iz občine | 10 točk |
| Od 11 do 40 članov iz občine | 20 točk |
| Od 41 do 70 članov iz občine | 30 točk |
| Od 71 do 150 članov iz občine | 50 točk |
| Nad 150 članov iz občine | 250 točk |

4. PROGRAMI POMOČI, PRIREDITVE, OBISKI, SREČANJA, DRUGE AKTIVNOSTI

| | | |
|-----|--|----------|
| 4.1 | Zbiranje in delitev pomoči v občini skozi celo leto | 550 točk |
| 4.2 | Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb za motnjami v duševnem zdravju in ostarelih | 150 točk |
| 4.3 | Organizacija dobrodelnih – humanitarnih prireditev | 150 točk |
| 4.4 | Organizacija večdnevniš taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev | 100 točk |
| 4.5 | Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju Občine Šempeter - Vrtojba | 200 točk |
| 4.6 | Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti | |
| 4.7 | Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Šempeter - Vrtojba | 110 točk |

4.1 Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva ...) socialno ogroženim posameznikom, družinam in članom društva v Občini Šempeter - Vrtojba

| | |
|---|----------|
| Zbiranje in delitev pomoči v občini skozi celo leto | 500 točk |
| Zbiranje in delitev pomoči izven občine za občane Občine Šempeter - Vrtojba | 50 točk |

4.2 Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb za motnjami v duševnem zdravju in ostarelih

| | |
|--|----------|
| Manj kot deset obiskov letno | 30 točk |
| Najmanj deset do največ trideset obiskov letno | 70 točk |
| Nad trideset obiskov letno | 150 točk |

4.3 Organizacija dobrodelnih – humanitarnih prireditev

| | V Občini Šempeter - Vrtojba | Izven Občine Šempeter - Vrtojba |
|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Organizacija humanitarne prireditve | 150 točk | 25 točk |
| Sodelovanje na humanitarni prireditvi | 70 točk | 10 točk |

4.4 Organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

| Organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativni prireditev za člane oziroma uporabnike | Organizator sedež (oz. enota) v občini | Organizator sedež (oz. enota) izven občine |
|--|--|--|
| | 100 točk | 10 točk |

4.5 Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju Občine Šempeter - Vrtojba

| | |
|---|----------|
| Redna srečanja skupin do 1-krat mesečno | 30 točk |
| Redna srečanja skupin do 1-krat tedensko | 70 točk |
| Redna srečanja skupin več kot 1-krat tedensko | 100 točk |

4.6 Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

| | |
|---|---------|
| Glasilno ali bilten društva ali spletna stran | 10 točk |
| Brošure z vsebinami preventivno-informativnega značaja | 20 točk |
| Obsežnejše knjižne publikacije z vsebinami s področja preventive, zdravega načina življenja | 40 točk |

4.7 Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Šempeter - Vrtojba

| | |
|------------------------|---------|
| Enkrat mesečno | 70 točk |
| Več kot šestkrat letno | 30 točk |
| Enkrat letno | 10 točk |

18. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Šempeter - Vrtojba namenjena za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti.

Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

19. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Proračunska sredstva iz postavk 041710 v višini 1.500,00 EUR, 041908 v višini 2.000,00 EUR in 042010 v višini 14.000,00 EUR, namenjena za javni razpis v letu 2012, se združijo v enotno postavko.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z njegovo uveljavitvijo preneha veljati Pravilnik s kriteriji za sofinanciranje društev (Uradne objave 15/01) in Pravilnik o normativih za izbor in merilih za vrednotenje programov, prijavljenih na razpis za sofinanciranje programov na področju družbenih dejavnosti (Uradni list RS, št. 44/05).

Št. 01101-5/2012-10

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

895. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k predlagani revalorizaciji cen socialno varstvenih storitev.

2.

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu znaša na mesec 1.786,37 EUR.

3.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev znaša na uro 19,56 EUR.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 15,84 % od cene storitve pomoči družini na domu in znaša 3,10 EUR na uro.

Cena ure storitve pomoči družini na domu, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %.

4.

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega, znaša 6.454,42 EUR na mesec, za socialne oskrbovalke.

5.

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2012 dalje.

Št. 01101-5/2012-4

Šempeter pri Gorici, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

MINISTRSTVA**896. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi plačilnih pravic
iz nacionalne rezerve**

Na podlagi 8. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 11. člena Uredbe o neposrednih plačilih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 113/09, 62/10, 4/11, 81/11 in 98/11) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve****1. člen**

V Pravilniku o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve (Uradni list RS, št. 19/10) se v 1. členu prva in druga alineja spreminita tako, da se glasita:

»– Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 z dne 19. januarja 2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete, spremembi uredb (ES) št. 1290/2005, (ES) št. 247/2006, (ES) št. 378/2007 in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1782/2003 (UL L št. 30 z dne 31. 1. 2009, str. 16), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (ES) št. 785/2011 z dne 5. avgusta 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 73/2009 glede maksimalne zajamčene površine, za katero se lahko dodeli premija za stročnice (UL L št. 203 z dne 6. 8. 2011, str. 10) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1120/2009 z dne 29. oktobra 2009 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila iz naslova III Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 316 z dne 2. 12. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1126/2011 z dne 7. novembra 2011 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 1120/2009 glede zneskov za financiranje posebne podpore iz Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 289 z dne 8. 11. 2011, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1120/2009/ES).«.

2. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so v skladu z 21. členom Uredbe 1120/2009/ES investirali v sektor govedoreje)

(1) Upravičenec do dodelitve ali povečanja vrednosti plačilnih pravic iz nacionalne rezerve je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je v skladu z 21. členom Uredbe 1120/2009/ES investiral v sektor govedoreje (biki in voli) in s tem povečal število govedi na kmetijskem gospodarstvu.

(2) Investicija iz prejšnjega odstavka je morala biti začeta v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2008 in dokončana do 31. decembra 2011.

(3) Do dodelitve ali povečanja vrednosti plačilnih pravic iz nacionalne rezerve so upravičene investicije v objekte, na podlagi katerih je nosilec kmetijskega gospodarstva posledično povečal število govedi na kmetijskem gospodarstvu, in sicer:

- investicija v gradnjo hleva za rejo govedi,
- investicija v gradnjo silosa,
- investicija v gradnjo skladišča za krmo.

(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva iz prvega odstavka tega člena je upravičen do dodelitve ali povečanja vrednosti plačilnih pravic iz nacionalne rezerve, če je v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2011 povečal stalež govedi za najmanj 10% in za najmanj 5 govedi.

(5) Povečanje staleža govedi iz prejšnjega odstavka ugotavlja agencija tako, da primerja povprečno število odobrenih posebnih premij za bike in vole v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2008 s povprečnim številom odobrenih posebnih premij za bike in vole v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2011.

(6) Kot ustrezna dokazila za izvedeno investicijo iz tretjega odstavka tega člena se upoštevajo:

– gradbeno dovoljenje za izvedeno investicijo v objekte, na podlagi katere se je povečal stalež govedi v skladu s četrtem odstavkom tega člena, ki je bilo izdano v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2008, in

– uporabno dovoljenje za izvedeno investicijo v objekte, na podlagi katere se je povečal stalež govedi v skladu s četrtem odstavkom tega člena, ki je bilo izdano v obdobju od 1. januarja 2007 do 31. decembra 2011.

(7) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka se v primeru gradnje enostavnega objekta, kot ustrezno dokazilo za izvedeno investicijo v objekte upošteva dokazilo v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(8) Zahtevek za dodelitev ali povečanje vrednosti plačilnih pravic iz nacionalne rezerve se vloži na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika, ki je objavljen tudi na spletni strani agencije.«.

3. člen

Za 5. členom se doda nov 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

(vrednost plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz naslova investicij v sektor govedoreje)

(1) Vrednost dodeljene plačilne pravice ali povečanje vrednosti plačilne pravice iz 4.a člena tega pravilnika se določi v skladu s 14. členom Uredbe o neposrednih plačilih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 113/09, 62/10, 4/11, 81/11 in 98/11), tako da se upošteva povprečna vrednost odobrenih posebnih premij za bike in vole v obdobju od 1. januarja 2010 do 31. decembra 2011.

(2) Sredstva iz nacionalne rezerve za dodeljene plačilne pravice ali za povečanje vrednosti plačilnih pravic po tem pravilniku se namenijo le za razliko, ki nastane med primerjavo obdobjev v skladu s petim odstavkom 4.a člena tega pravilnika.

(3) Povečanje vrednosti plačilnih pravic iz tega člena se izvede tako, da se poveča vrednost regionalnega plačila plačilnim pravicam, ki jih ima kmetijsko gospodarstvo na dan 1. oktober 2012 v registru plačilnih pravic.«.

4. člen

V 6. členu se za drugim odstavkom dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Upravičenci iz prvega odstavka 4.a člena tega pravilnika vložijo zahtevek iz osmega odstavka 4.a člena tega pravilnika skupaj z dokazili iz šestega odstavka 4.a člena tega pravilnika najpozneje do 31. maja 2012 na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka upravičencem ni treba prilagati dokazil, če jim je bila odobrena investicija v objekte iz ukrepa 121 »Posodabljanje kmetijskih gospodarstev« Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07, 73/08 in 17/09), (v nadaljnjem besedilu: Uredba o ukrepih 1., 3. in 4. osi PRP). Upravičenec na zahtevku iz osmega odstavka 4.a člena označi, da je izvedel investicijo v objekte iz naslova ukrepa 121 »Posodabljanje kmetijskih gospodarstev« Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi PRP.

(5) Zahtevek iz osmega odstavka 4.a člena se šteje tudi kot zahtevek za izplačilo.«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

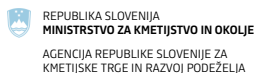
KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2012/11
Ljubljana, dne 19. marca 2012
EVA 2012-2311-0048

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

Priloga 1:



| | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Nosilec kmet. gospodarstva</i> | | |
| <i>Priimek in ime/naziv:</i> | | |
| <i>Naslov:</i> | | |
| <i>KMG-MID</i> | | PROSTOR ZA NALEPKO S ČRTNO KODO |
| <i>Tel.:</i> * | | |

Op.: Podatek označen z * ni obvezen. Namenjen je lažji in hitrejši komunikaciji, ki bi se vršila preko telefona.

ZAHTEVEK ZA DODELITEV PLAČILNIH PRAVIC IZ NACIONALNE REZERVE

A. Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic za kmetijsko gospodarstvo, ki začne na novo opravljati kmetijsko dejavnost

Priloga (ustrezno označite):
 zakupna pogodba

Podatki o površinah:

| GERK PID | Domače ime GERK-a | Vrsta rabe | Površina GERK-a | | |
|----------|-------------------|------------|-----------------|---|----------------|
| | | | ha | a | m ² |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

B. Uveljavljam zahtevek za dodelitev plačilnih pravic za kmetijsko gospodarstvo, ki se je znašlo v posebnih razmerah

Priloga (ustrezno označite):
 zakupna pogodba
 kupoprodajna pogodba

Podatki o površinah:

| GERK PID | Domače ime GERK-a | Vrsta rabe | Površina GERK-a | | |
|----------|-------------------|------------|-----------------|---|----------------|
| | | | ha | a | m ² |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

C. Uveljavljam zahtevek za povečanje vrednosti plačilnih pravic ali dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve iz naslova vlaganja v sektor govedoreje.

Priloga (ustrezno označite):
 gradbeno dovoljenje
 uporabno dovoljenje
 drugo dokazilo.

V primeru, da vam je bila odobrena investicija v objekte iz ukrepa 121 "Posodabljanje kmetijskih gospodarstev" Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 94/07, 73/08 in 17/09) izpolnite naslednjo izjavo:

Izjavljam, da sem izvedel investicijo v objekte iz naslova ukrepa 121 "Posodabljanje kmetijskih gospodarstev" Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013 (Uradni list RS, št. 94/07, 73/08 in 17/09) in soglašam, da Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS pridobi potrebna dokazila po uradni dolžnosti.

S podpisom (žigom) zahtevka jamčim, da sem seznanjen z vsebino in pogoji za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve.

dan mesec leto

Datum: . .

Podpis (žig) nosilca:

897. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05-uradno prečiščeno besedilo, 126 – ZUP-E, 48/09 in 8/12 – ZVRS), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11 53/11 in 86/11) izdaja minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 118/06 in 74/11) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: muzej, Razpon plačnega razreda: 45–51« spremeni deseta vrstica tako, da se glasi: »37788 MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR BO17362 Direktor MUZ 47«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2012/8
 Ljubljana, dne 22. marca 2012
 EVA 2012-3511-0008

dr. Žiga Turk l.r.
 Minister
 za izobraževanje,
 znanost, kulturo in šport

POPRAVKI

898. Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem naslednji

P O P R A V E K
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47 (Uradni list RS, št. 106/11) se za prvim odstavkom 43. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
 »(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ljubljanske ceste v Novem mestu – glavne ceste G II-105 (Uradni list RS, št. 74/02 in 31/06 – popr.) v območju urejanja s tem OPPN.«

Št. 350-6/2012
 Novo mesto, dne 13. marca 2012

Župan
 Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

VSEBINA

| DRŽAVNI ZBOR | | OBČINE | |
|---|--|---------------|--------------------------|
| 851. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (ZUKN-C) | 1841 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 852. | Odlok o začasni razglasitvi Arheološkega najdišča Vodnikov trg v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena | 1842 | |
| 896. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi plačilnih pravic iz nacionalne rezerve | 1930 | |
| 897. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov | 1932 | |
| USTAVNO SODIŠČE | | | |
| 853. | Odločba o ugotovitvi, da drugi stavek drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih ni v neskladju z Ustavo | 1843 | |
| 854. | Sklep o zavrženju ustavne pritožbe | 1845 | |
| BANKA SLOVENIJE | | | |
| 855. | Sklep o spremembi Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje po pristopu na podlagi notranjih bonitetnih sistemov za banke in hranilnice | 1847 | |
| 856. | Sklep o spremembi Sklepa o izračunu kapitalske zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu za banke in hranilnice | 1847 | |
| SODNI SVET | | | |
| 857. | Poslovník Sodnega sveta | 1847 | |
| DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA | | | |
| 858. | Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji VI. volilne enote | 1851 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 859. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o organizacijskih zahtevah za vodenje centralnega registra in upravljanje poravnalnega sistema | 1851 | |
| 860. | Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor | 1852 | |
| 861. | Akt o določitvi omrežnine za distribucijska omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju | 1853 | |
| 862. | Akt o spremembi in dopolnitvi Meril za uvrstitev v register strokovnjakov | 1854 | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 863. | Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije | 1854 | |
| 864. | Sklep o imenovanju komisije za sestavo volilnega imenika Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije | 1855 | |
| 865. | Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije | 1856 | |
| | | | BELTINCI |
| 866. | Tehnični pravilnik javnega vodovoda | 1858 | |
| | | | CANKOVA |
| 867. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Sončne terme« Korovci | 1870 | |
| 868. | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za gradnjo kanalizacije in čistilne naprave v naselju Cankova | 1871 | |
| | | | CELJE |
| 869. | Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2011 | 1872 | |
| 870. | Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2012 | 1873 | |
| 871. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje | 1874 | |
| 872. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje | 1875 | |
| 873. | Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov | 1875 | |
| | | | DOBJE |
| 874. | Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2012 | 1876 | |
| | | | DOLENJSKE TOPLICE |
| 875. | Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Jugovzhodne Slovenije | 1876 | |
| 876. | Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu | 1879 | |
| | | | GROSUPLJE |
| 877. | Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2013 | 1879 | |
| 878. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2012 | 1882 | |
| | | | KANAL |
| 879. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | 1883 | |
| | | | KOPER |
| 880. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Cesta Mlini | 1883 | |
| | | | LJUBNO |
| 881. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2011 | 1887 | |
| 882. | Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2012 | 1888 | |
| 883. | Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ljubno | 1888 | |
| 884. | Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra | 1904 | |
| | | | PIVKA |
| 885. | Pravilnik o uporabi prostorov kinodvorane v Krpanovem domu v Pivki | 1904 | |
| 886. | Sklep o razpustitvi sveta Vaške skupnosti Stara Sušica | 1905 | |

| | | |
|------|--|------|
| | POSTOJNA | |
| 887. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Postojna | 1905 |
| | RADEČE | |
| 888. | Poročilo o izidu nadomestnih volitev županje Občine Radeče | 1906 |
| | RENČE - VOGRSKO | |
| 889. | Statut Občine Renče - Vogrsko (uradno prečiščeno besedilo) | 1906 |
| | RIBNICA | |
| 890. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Prigorica Pr_8 | 1920 |
| | ROGAŠKA SLATINA | |
| 891. | Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Savinjske regije | 1921 |
| | ŠEMPETER - VRTOJBA | |
| 892. | Odlok o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Šempeter - Vrtojba | 1923 |
| 893. | Pravilnik o sofinanciranju drugih društev s področja družbenih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba | 1924 |
| 894. | Pravilnik o sofinanciranju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Šempeter - Vrtojba | 1926 |
| 895. | Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu | 1929 |
| | POPRAVKI | |
| 898. | Popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prenova ob Ljubljanski cesti 47 | 1932 |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/12 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

| | | |
|--|---|-----|
| | VSEBINA | |
| | Javni razpisi | 545 |
| | Javne dražbe | 564 |
| | Razpisi delovnih mest | 568 |
| | Druge objave | 571 |
| | Evidence sindikatov | 580 |
| | Objave po Zakonu o medijih | 581 |
| | Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin | 582 |
| | Objave gospodarskih drušb | 583 |
| | Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala | 583 |
| | Sklici skupščin | 583 |
| | Zavarovanja terjatev | 586 |
| | Objave sodišč | 587 |
| | Izvršbe | 587 |
| | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 588 |
| | Oklici dedičem | 588 |
| | Oklici pogrešanih | 589 |
| | Preklici | 590 |
| | Zavarovalne police preklicujejo | 590 |
| | Spričevala preklicujejo | 590 |
| | Drugo preklicujejo | 591 |

