

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 78 Ljubljana, ponedeljek 5. 12. 2016

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

VLADA

3309. Uredba o spremembah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja

Na podlagi šestega odstavka 46. člena in petega odstavka 38. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) v zvezi s 36. členom Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja

1. člen

V Uredbi o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se v skladu z Direktivo 2012/18/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi, ki spreminja in nato razveljavlja Direktivo Sveta 96/82/ES (UL L št. 197 z dne 24. 7. 2012, str. 1), določajo obveznosti upravljavcev obratov, ki uporabljajo nevarne snovi, da izdelajo načrte zaščite in reševanja za primer nesreče ter opravijo druge obveznosti v zvezi z načrti.«

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– so v skladu s predpisom na področju varstva okolja, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic za ljudi in okolje, uvrščene med obrate večjega tveganja za okolje;

– ne sodijo med obrate večjega tveganja iz prejšnje alineje, vendar v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo jedrske snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline in opravljajo dejavnost ali upravljajo s sredstvi

za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče; za nesreče, ki jih lahko povzročijo s svojo dejavnostjo;«.

3. člen

V dodatku se 2. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:
»2. Organizacije, ki na področju energetike opravljajo dejavnosti:

a) prenosa, distribucije električne energije ali proizvodnje elektrike s proizvodnimi napravami z močjo nad 10 MW,
b) proizvodnje in distribucije toplote za daljinsko ogrevanje, ki imajo najmanj 5000 odjemnih mest.

4. Organizacije, ki upravljajo sredstva za delo, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreče, kadar gre za nasipe in druge objekte za zadrževanje ali zbiranje vode ali drugih snovi, razen zgodovinskih visokih pregrad:

a) če je pregrada nasipa ali objekta višja od 15 metrov, ne glede na volumen objekta za zadrževanje ali skladiščene vode ali drugih snovi,

b) če je volumen objekta za zadrževanje ali skladiščene vode ali drugih snovi večji od tri milijone m³ in je pregrada nasipa ali objekta višja od pet metrov.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Organizacije morajo načrte zaščite in reševanja, ki so na novo predpisani s to uredbo, izdelati in sprejeti najkasneje v treh letih po uveljavitvi te uredbe.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-10/2016

Ljubljana, dne 1. decembra 2016

EVA 2016-1911-0015

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3310. Vsebina in oblika diplome in magisterija IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12) je Senat IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana določil

VSEBINO IN OBLIKO DIPLOME IN MAGISTERIJA

IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana

Na podlagi sklepa Senata IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana in 32.a člena Zakona o visokem šolstvu IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana objavlja vsebino in obliko diplome in magisterija, ki ju izdaja in sta javni listini. Diplomo oziroma magisterij dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Diplomsko in magistrsko listino se izdaja na papirju z vodnim tiskom dimenzij 210 mm x 297 mm, na katerem je natisnjen znak IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

Spremembe začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

dr. Irena Marinko l.r.
Dekanica



DIPLOMA

Maja Židan

rojen/a 15.06.1984 v kraju Ljubljana, Slovenija, je uspešno zaključil/a študij

na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana

po bolonjskem visokošolskem strokovnem študijskem programu

MEDNARODNO POSLOVANJE

in pridobil/a strokovni naslov

DIPLOMANT/KA MEDNARODNEGA POSLOVANJA

Številka diplome: 22

Datum diplomiranja: 29. 11. 2010

Datum izdaje diplome: 22. 06. 2011

Dekan/ica:



IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana potrjuje, da je

Maja Židan

rojen/a 15.06.1984 v kraju Ljubljana, Slovenija,

izpolnil/a vse študijske pogoje, ki jih zahteva magistrski študijski program 2. stopnje
na IBS Mednarodni poslovni šoli Ljubljana.

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana mu/ji podeljuje naslov:

**MAGISTER/MAGISTRICA MEDNARODNEGA
POSLOVANJA IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA,**
okrajšava mag. medn. posl. in traj. raz.

Številka listine: 22

Datum zagovora: 29. 11. 2015

Datum izdaje: 22. 06. 2016

Dekan/ica:

OBČINE

CELJE

3311. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov Mestne občine Celje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) ter 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 17/06) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov Mestne občine Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v Mestni občini Celje v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) S tem odlokom se določa predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok skladno s tretjim odstavkom 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP) predstavlja koncesijski akt.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javni partner oziroma koncedent je Mestna občina Celje;
– zasebni partner oziroma koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

– uporabniki oziroma upravljavci objektov so tisti subjekti, ki za izvajanje svoje dejavnosti uporabljajo objekte Mestne občine Celje;

– objekti so stavbe v lasti (izključni ali večinski) Mestne občine Celje, ki so navedene v prilogah tega odloka;

– ukrep energetske sanacije zajema gradbeno, tehnološko in energetske sanacije objekta, ki ima za posledico izboljšanje energetske učinkovitosti objekta;

– pripravljalne storitve so vsi ukrepi, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;

– glavna storitev je storitev zagotavljanja in jamčevanja prihrankov energije ter energetske upravljanje objektov;

– druge storitve so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;

– pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja

v celotnem obdobju trajanja pogodbe in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti ter javno-zasebno partnerstvo.

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Mestna občina Celje skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Direktivo o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11. členom ZJZP, Pravilnikom o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije objektov Mestne občine Celje, s čimer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega odloka, v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. MODEL, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upošteva razdelitev tveganj med koncedentom in koncesionarjem, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v predlaganih objektih koncedenta, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega odloka, za kar bo koncedent koncesionarju omogočil izvedbo gradbenih in tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za doseganje prihranka pri rabi energije v obsegu in za obdobje, kot bo to dogovorjeno v postopku izbire koncesionarja, po zaključeni izvedbi in uspešno izvedenem prevzemu izvedenih investicijskih ukrepov pa bo koncesionar v pogodbeno dogovorjeni dobi v objektih koncedenta izvajal storitve pogodbenega zagotavljanja prihrankov, storitve vzdrževanja izvedenih ukrepov za doseganje prihranka ter storitve energetskega upravljanja objektov koncedenta.

(2) Predmet koncesije iz predhodnega odstavka se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije obsega objekte, ki so navedeni v Prilogi 1 tega odloka.

(2) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb lahko koncedent nabor objektov iz Priloge 1 tega odloka in/ali ukrepov, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezen objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali v kolikor bi pridobljene smernice soglasodajalcev ali pogoji upravljavcev izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

(3) Območje izvajanja koncesije se lahko razširi tudi na dodatne objekte, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva. Sprememba z razširitvijo je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta, ki ga izda župan.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša v primeru, da koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati ali v primeru, da je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določb predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- sredstev iz naslova doseženih energetskih prihrankov rabe energije,
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- lastnih sredstev koncesionarja,
- drugih virov (npr. sofinanciranje RS in EU iz kohezijskega sklada).

(2) Koncesionirana dejavnost se v primeru pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedenta ali koncesionarja financira tudi iz tega vira.

(3) V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta, ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetskih prihrankih.

(4) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in koncesijski pogodbi.

V. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

- izvajanje pripravljanih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije in energetskega upravljanja na območju izvajanja koncesije iz 6. člena tega odloka;
- izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in ponudba izbranega ponudnika;

– izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške rabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja rabe energije.

(3) Koncesionar v celoti prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnih odstavkov.

(4) Koncesionar je dolžan po preteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, infrastrukturo, naprave in opremo v delujočem stanju, ki omogoča normalno uporabo in koncedentu zagotoviti najmanj enoletno garancijo za odpravo napak na predani infrastrukturi, napravah in opremi.

(5) Storitev, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

10. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;
- koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;
- koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki so predmet pogodbe, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne pravice na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- zagotavljanje plačila za opravljeno storitev zagotavljanja prihranka energije, v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov.

11. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta ter omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

13. člen

(javni razpis, pogoji in merila za izbor)

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb ZJZP.

(2) Objava javnega razpisa mora določati:

- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom;
- ime in sedež koncedenta;
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
- začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- postopek izbire koncesionarja;
- pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- zahteve glede vsebine vlog;
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- pogoje za predložitev skupne vloge;
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

– druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati najmanj, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva. Ob tem mora koncedent pri oblikovanju pogojev zagotoviti dosledno upoštevanje načela konkurence, in sicer na način, da postavljeni pogoji omogočajo pridobitev širšega kroga ponudb.

(4) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(5) Dodatne pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbor koncesionarja koncedent določi v okviru javnega razpisa.

14. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter posreduje poročilo županu.

(5) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(6) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 30 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

15. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem odloku.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe tega odloka.

16. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, urejenih in določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. NADZOR IN POROČANJE

17. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence, pripravljati poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku, ki je opredeljen v zahtevi.

(2) Natančnejša vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

(3) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe je dolžan koncesionar skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, v celoti v last in posest koncedentu, brezplačno izročiti tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke iz energetskega upravljanja itd.).

18. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanega izvajalca. Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor.

(2) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja reodne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik.

(3) Natančnejša vsebina in način izvajanja nadzora se lahko podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

20. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte in naprave koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

22. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-4/2015

Celje, dne 29. novembra 2016

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

Priloga 1: Preglednica predlaganih objektov za energetsko sanacijo

1. Vrtec Tončke Čečeve, enota Gaberje, Vila
2. OŠ Hudinja
3. Vrtec Zarja, enota Živ Žav
4. Poslovni prostori Kocenova 4–8
5. Vrtec Zarja, enota Ringa raja
6. Vrtec Zarja, enota Iskrica
7. Vrtec Anice Černejeve, enota Mavrica
8. IV. OŠ Celje
9. Vrtec Tončke Čečeve, enota Center
10. I. OŠ Celje, glavna enota
11. I. OŠ Celje, dislocirana enota
12. OŠ Glazija
13. II. OŠ Celje
14. Celjski dom
15. Poslovni prostori na Kidričevi ulici 3
16. Poslovni prostori na Mariborski cesti 7
17. Glasbena šola Celje
18. Slovensko Ljudsko Gledališče Celje
19. Zavod CMLC
20. Muzej novejšje zgodovine Celje
21. OŠ Frana Roša
22. Nogometni stadion Arena Petrol
23. Dvorana Zlatorog
24. Drsališče
25. Zdravstveni dom Celje

3312. Sklep št. 5/16 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) na 15. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

S K L E P**št. 5/16 o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1185/4	802	1067 – Brezova
1447/9	295	1073 – Trnovlje
1447/10	110	1073 – Trnovlje
1447/11	272	1073 – Trnovlje
1447/12	165	1073 – Trnovlje

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016

Celje, dne 29. novembra 2016

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.**3313. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje - Center za pomoč na domu, v višini 18,07 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 4,70 EUR na efektivno uro.

III.

(1) Cena storitve pomoči družini na domu znaša za nedeljske dni 21,77 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 22,51 EUR na efektivno uro.

(2) Cena storitve pomoči družini na domu za uporabnika znaša za nedeljske oziroma praznične dni 4,70 EUR na efektivno uro.

IV.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št. 122-55/2015 z dne 1. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 93/15).

V.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 122-47/2016
Celje, dne 29. novembra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ**3314. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 1572/7 k.o. 1542 – Zastava in parc. št. 1572/6 k.o. 1542 – Zastava se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-394/2015
478-540/2015
Črnomelj, dne 24. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 5361/2, k.o. 1536 – Talčji Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-566/2015
Črnomelj, dne 24. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3316. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2441/11, k.o. 1541 – Loka se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-106/2016
Črnomelj, dne 24. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

3317. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4724/4 k.o. 1560 – Sinji Vrh se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-375/2013

Črnomelj, dne 24. novembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**3318. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti – ZPPDej (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 3/12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 16. novembra 2016 sprejel

ODLOK**o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih služb dejavnosti pogrebnih in pokopaliških storitev ter dejavnost storitev urejanja in vzdrževanja pokopališč, ki sta z Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah Občine Dobrova - Polhov Gradec opredeljeni kot obvezni lokalni javni gospodarski službi.

2. člen

Za javne gospodarske službe, opredeljene v 1. členu tega odloka, ta odlok določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe.

II. POKOPALIŠKI RED

S tem pokopališkim redom je podrobneje določeno izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

3. člen

(1) Javne gospodarske službe, ki jih opredeljuje ta odlok, se izvajajo na celotnem območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, in sicer na:

1. pokopališču Dobrova,
2. pokopališču Polhov Gradec,
3. pokopališču Dvor pri Polhovem Gradcu,
4. pokopališču Črni Vrh,
5. pokopališču Šentjošt nad Horjulom.

(2) Uporaba javnih gospodarskih služb, ki jih opredeljuje ta odlok je obvezna za vse, ki se odločijo, da jih bodo koristili na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(1) Upravljevec pokopališč navedenih v prejšnjem členu tega odloka je Občina Dobrova - Polhov Gradec, ki v okviru svojega režijskega obrata (v nadaljevanju: upravljevec) zagotavlja izvajanje pokopališke dejavnosti, ki se nanaša na upravljanje ter urejanje pokopališč in obsega:

1. oddajanje prostorov za grobove v najem in
2. urejanje in vzdrževanje pokopališč.

(2) Občina lahko določene naloge pri upravljanju s pokopališči prenese na posamezne Krajevne skupnosti.

(3) Pogrebna dejavnost, ki obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, je obvezna občinska gospodarska javna služba.

(4) Prevoz, priprava in upepelitev pokojnika ter priprava in izvedba pogreba je pogrebna dejavnost in je gospodarska dejavnost, ki jo lahko opravljajo fizične ali pravne osebe, če izpolnjujejo zakonske in podzakonske določbe. Pogrebna dejavnost se izvaja skladno z odlokom in v dogovoru z upravljavcem pokopališča, na katerem se vrši pokop.

(5) V primeru da del pogrebnih storitev, opredeljenih z zakonom (24-urna dežurna služba) sodi med javno službo, jo izvaja režijski obrat in jo lahko prenese v podizvedbo izvajalcem pogrebne dejavnosti s predpisi ki urejajo javno naročanje. V primeru, da bi to obvezno GJS izvajal neposredno izbrani izvajalec, lahko občina za to podeli neposredne pravice javnemu podjetju.

2. Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

5. člen

(1) Pogrebne storitve v okviru gospodarske dejavnosti obsegajo:

1. urejanje dokumentacije in javno obveščanje,
2. ureditev in prevoz umrlega,
3. upepelitev umrlega,
4. ureditev krste, žare in pietetnega ambienta,
5. čuvanje umrlega v mrliški vežici,
6. prenos umrlega na pokopališče,
7. izkop in zasutje jame ter zaščita sosednjih grobov,
8. izvajanje pogrebne svečanosti,
9. prva ureditev groba,
10. prekop umrlega,
11. opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom in krajevnimi običaji.

(2) Pokopališka dejavnost obsega:

1. Oddajanje prostorov za grobove v najem, kar obsega:
 1. sklepanje najemnih pogodb,
 2. oddajanje prostorov za grobove v najem,
 3. obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in

4. vodenje evidence o umrlih, ki so pokopani na pokopališču (v nadaljevanju: pokopališka knjiga in kataster grobov) in evidenc prekopov in

5. vodenje evidenc najemnikov grobov in najemnih pogodb.

2. Urejanje in vzdrževanje pokopališč, kar obsega:

1. upravljanje s pokopališči,

2. razdelitev na posamezne zvrsti grobov in vodenje pokopališkega načrta,

3. vzpostavitev in vodenje katastra pokopališke infrastrukture,

4. vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih,

5. reguliranje posegov v prostor pokopališča,

6. zagotavljanje uporabe mrliške vežice,

7. obnova in vzdrževanje mrliških vežic in opreme,

8. obnova in vzdrževanje ostale komunalne opreme in naprav na pokopališčih,

9. storitve vzdrževanja in urejanja samih pokopališč, kar obsega čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, urejanje poti, urejanje živih mej, različna vzdrževalna dela ipd.),

10. pietetno izvajanje del na pokopališču,

11. izdajanje dokumentov v postopku za prekop ali pokop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov,

12. prekop grobov in opustitev pokopališč,

13. razširitev ali izgradnjo novih pokopališč,

14. ostala dela povezana z nemotenim obratovanjem pokopališč.

6. člen

(1) Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec se pokopi vršijo na pokopališčih navedenih v 3. členu tega odloka.

(2) Na pokopališčih Dobrova, Polhov Gradec, Dvor pri Polhovem Gradcu, Črni Vrh, Šentjošt nad Horjulom se pokopavajo pokojni ne glede na veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso, in sicer:

1. vsi, ki so imeli (v času smrti) stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec,

2. vsi, ki niso imeli stalnega prebivališča v Občini Dobrova - Polhov Gradec, vendar imajo na pokopališču Občine Dobrova - Polhov Gradec grob (družinski grob) svojci s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec in je tako želel pokojnik v soglasju z nosilcem najemne pravice,

3. vsi, ki umrejo v okolišju, za katerega so pokopališča namenjena, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

(3) Na pokopališču Dobrova se pokopavajo pokojni naslednjih vasi:

Dobrova, Brezje, Podsmreka, Komanija, Draževnik, Razori, Stranska vas, Šujica, Hruševo, Gabrje, Osredok pri Dobrovi, del Kozarij.

(4) Na pokopališču Polhov Gradec se pokopavajo pokojni naslednjih vasi:

Polhov Gradec, Pristava pri Polhovem Gradcu, Podreber, Srednja vas, Briše, Praproče, Setnik, Setnica, Selo na Polhovem Gradcu.

(5) Na pokopališču Dvor pri Polhovem Gradcu se pokopavajo pokojni naslednjih vasi:

Dvor, Hrastenice, Log pri Polhovem Gradcu, Belica, Babna Gora, Dolenja vas.

(6) Na pokopališču Črni Vrh se pokopavajo pokojni naslednjih vasi:

Črni Vrh, Smolnik, Srednji Vrh, Rovt, del Bukovega Vrha.

(7) Na pokopališču Šentjošt nad Horjulom se pokopavajo pokojni naslednjih vasi:

Šentjošt, Planina nad Horjulom, Butajnova, del Samotrice nad Horjulom.

Na pokopališču Šentjošt se lahko pokopavajo tudi pokojniki iz kraja Smrečje, ki spada v Občino Vrhnika.

(8) Neidentificirane osebe, ki so umrle na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec se pokopljejo na pokopališkem območju, kjer je bila oseba najdena ali pa na pokopališču Žale.

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev pokopališke dejavnosti

7. člen

(1) Upravljavec, kot edini izvajalec javne službe pokopališke dejavnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, mora:

1. zagotoviti uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,

2. zagotoviti vsem uporabnikom pokopaliških storitev po tem odloku storitve pod enakimi pogoji in v enakem obsegu,

3. pri izvajanju storitev upoštevati sprejete predpise, standarde in normative,

4. skrbeti za razvoj dejavnosti in zagotoviti ustrezne podlage pri oblikovanju programov razvoja dejavnosti ter pripravljati letne plane upravljanja in vzdrževanja pokopališč,

5. voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune, skladno z Zakonom o javnih financah in ostalimi predpisi, ki urejajo finančno poslovanje režijskih obratov,

6. pripraviti letni finančni načrt, v katerem so opredeljeni predvideni prihodki in odhodki ter predvidene aktivnosti posameznega proračunskega leta,

7. pripraviti kalkulacijo cen storitev skladno s predpisi in jo posredovati v sprejem Občinskemu svetu Občine Dobrova - Polhov Gradec ter opravljati storitve po potrjenih cenah,

8. pripraviti pokopališki red, izdelati pokopališki načrt in opremiti pokopališča skladno z zahtevami tega odloka,

9. uporabljati in vzdrževati infrastrukturne objekte in naprave v skladu z načeli dobrega gospodarja,

10. zagotoviti izvedbo obveznosti v rokih, ki jih določa ta odlok,

11. izvajati ostale aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno opravljanje pokopaliških storitev in njihovo dostopnost uporabnikom.

(2) Izvajalec javne službe pogrebnih storitev, ki jih uporabniki iščejo prosto na trgu, morajo:

1. biti registrirani za izvajanje dejavnosti po tem odloku, oziroma morajo imeti obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti in ostala potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,

2. zagotavljati izvajanje storitev v skladu z zakonodajo in predpisanimi standardi in normativi,

3. spoštovati pokopališki red in

4. uporabljati infrastrukturne objekte in naprave v skladu z načeli dobrega gospodarja.

8. člen

(1) Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi ureditvenega načrta, ob tem pa se upošteva potreba za najmanj 30 let.

(2) Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodno rekreacijske površine in podobno.

(3) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo, zidom oziroma zimzelenim rastlinjem in mora biti odmaknjeno od drugih objektov.

(4) Pokopališče mora imeti shrambo za orodje in urejen prostor za odlaganje odpadkov. Pokopališče ima praviloma tudi mrliško vežico s sanitarijami, prostorom za svoje in prostor za začetek pogrebnih svečanosti.

9. člen

(1) Za vsako pokopališče mora upravljavec imeti izdelan pokopališki načrt z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove.

(2) Pokopališki oddelki, vrste grobov in grobovi morajo biti oštevilčeni. S temi oznacbami se vsi grobovi vpisujejo v pokopališko knjigo in kataster grobov, ki jo vodi upravljavec.

(3) Načrt vrstnega reda grobov mora biti javno izobešen na vhodu na pokopališče.

10. člen

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov:

1. klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni grobovi, družinski grobovi, otroški grobovi in grobnice),
 2. žarni grobovi, namenjeni shranjevanju žar s pepelom umrlih (v enem žarnem grobu je lahko shranjenih več žar, žare pa se lahko shranjujejo tudi v klasične grobove),
 3. prostor za anonimne pokope,
 4. skupna grobišča, kamor se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba, po poteku določene dobe,
 5. prostor za raztrositev pepela.
- (2) Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.
- (3) Na pokopališču ali zunaj njega v njegovi neposredni bližini, mora biti zagotovljen prostor za kostnico, torej za skupne pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

11. člen

(1) Velikost grobov, širino glavne dostopne poti, poti med vrstami grobov in poti med grobovi se določi s pokopališkim redom.

(2) Okvirne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

1. enojni grob: širina do vključno 1,10 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 2,0 m,
2. dvojni grob: širina od 1,11 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 2,0 m,
3. žarni grob: širina in dolžina do 1,0 m, globina najmanj 0,60–0,70 m.

(3) V kolikor so dolžine in širine grobnega prostora določene s projektno dokumentacijo, se upoštevajo dimenzije po projektni dokumentaciji.

(4) Dimenzije grobov se meri od zunanega roba grobnega prostora oziroma spomenika, grobne ograje ali robnika.

(5) Pri vsakem klasičnem pokopu mora biti plast zemlje nad krsto najmanj 50–70 cm, v nasprotnem primeru je potrebno odrediti žarni pokop. Žarni grob se sme poglobiti.

(6) Če se žara shrani v enojni, dvojni ali otroški grob, se tak grob ne obravnava kot žarni grob.

(7) V primeru več zaporednih pokopov se jama lahko poglobi tako, da znaša pokrivna plast zemlje najmanj 1,50 m.

(8) Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze, ki poteka med vrstami grobov, mora biti za vse grobove enaka. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m.

(9) Nagrobni spomeniki, robniki, druga znamenja in rastline, ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m. Med grobnimi prostori v vrsti je razdalja največ 0,40 m. V kolikor je razdalja med grobnimi prostori v vrsti določena s projektno dokumentacijo, se upoštevajo dimenzije po projektni dokumentaciji.

12. člen

(1) Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grobu je dovoljen po poteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu.

(3) Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

(4) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinskega urada.

13. člen

(1) Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so bile uradno odrejene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C.

(2) Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev pogrebne dejavnosti

14. člen

(1) Pokop umrlega prijavi upravljavcu njegov družinski član ali oseba, ki je z njim stalno živela oziroma ga je po predpisih morala vzdrževati in zanj skrbeti. Če takih oseb ni lahko pokop prijavi delodajalec, občina, pristojen center za socialno delo, uprava bolnišnice oziroma druga zdravstvena ali socialna ustanova ali skupnost stanovalcev. Pokop umrlega lahko upravljavcu prijavi tudi izvajalec pogrebnih storitev.

(2) Prijavi iz prvega odstavka tega člena je potrebno priložiti uradno izdano listino o prijavi smrti.

15. člen

(1) Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, opravi izvajalec pogrebnih storitev skladno z zakonom.

(2) Izjemoma, kot to določa zakon, se lahko umrli prenese ali prepelje tudi na drug način.

16. člen

(1) Umrli praviloma leži v mrliški vežici.

(2) Čuvanje umrlega na domu ni dovoljeno v večstanovanjskih objektih.

(3) Izjemoma lahko leži umrli tudi na drugem kraju. Izjeme so mogoče le ob soglasju upravljavca in skladno z Odlokom o pokopališkem redu v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

17. člen

K pokopu ali upepelitvi se pristopi v rokih in na način, ki ga določa zakon.

18. člen

(1) Pokop v smislu tega odloka je pokop posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov umrlega ter druga dela, ki jih je potrebno opraviti v zvezi s pokopom in jih, skladno z zakonom, tem odlokom in dogovorom s svojci umrlega, izvede izvajalec pogrebnih storitev.

(2) Svojci umrlega so: oseba, ki je stalno živela z umrlim (zakonec ali oseba, katere dalj časa trajajoča življenjska skupnost z umrlim ima po zakonu pravne posledice kot zakonska zveza), polnoletni otroci umrlega, posvojenci, starši umrlega in drugi, ki so stalno živeli z umrlim oziroma njegovi najbližji sorodniki.

19. člen

(1) Pokop se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pokopu upravljavec pokopališča praviloma obvesti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali vaše skupnosti. Vrste pokopov so opredeljene z zakonom.

(2) Pokop umrlega izven pokopališča ali raztrositev pepela umrlega iz žare na določenem kraju izven pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih in na podlagi dovoljenja pristojnega upravnega organa.

20. člen

(1) Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebna svečanost se mora opraviti z vso pieteto do umrlega.

(2) Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega in pokopališkim redom, ki natančneje opredeljuje način pokopa in pogrebne svečanosti. Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev oziroma osebe, ki poravnava stroške pokopa.

(3) Če umrli ni izrazil svoje volje, odločijo o tem svojci. Če umrli nima svojcev, odloča o načinu pokopa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(4) Naročnik lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne svečanosti:

1. javna pogrebna svečanost,
2. pokop v družinskem krogu,
3. anonimni pokop.

(5) Za organizacijo pogrebne svečanosti poskrbi izvajalec pogrebne dejavnosti v dogovoru s svojci umrlega. Čas pogrebne slovesnosti in pokopa določi upravljavec pokopališča v dogovoru z naročnikom pogreba in izvajalcem pogrebne dejavnosti.

(6) Na željo naročnika pogreba se lahko v mrliški vežici postavi žalno knjigo.

21. člen

(1) Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika s poslovilnega odra. Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebni upravljavca, sosedje, stanovski predstavniki ali pogrebna služba. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke. Pogrebna svečanost se v primeru verskega pogrebnega obreda prične z obredom verske skupnosti, če pa pri njej sodeluje tudi godba oziroma pevci, le-ti še pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko, sledijo pa lahko še poslovilni govori.

(2) Pogrebni sprevod se odvija s kraja, kjer se prične pogrebna svečanost v verski objekt ali do groba na pokopališču.

(3) Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednja: na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru verskega pogrebnega obreda pa še nosilec verskega znamenja. Za njimi se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda dostojanstvenik verske skupnosti, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba. Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika pogreba izvede tudi drugače. Državni simboli ne gredo v ustanove raznih verskih skupnosti. Pri pokopu umrlega, ki ni slovenski državljan, se v pogrebnem sprevodu državna zastava ne uporablja.

(4) Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, državna zastava ter prapori, nosilci odlikovanj in priznanj, v primeru verskega pogrebnega obreda pa tudi dostojanstvenik verske skupnosti in nosilec verskega znamenja. Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi obred verske skupnosti, če gre za verski pogrebni obred. Temu sledijo še nastop godbe oziroma pevcev in poslovilni govori, obred pa se zaključuje na krajevno običajen način.

(5) Če se pri pogrebu tudi zvoni, lahko zvonjenje traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

(6) Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pogrebnih storitev dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

(7) Najemnik grobnega prostora mora najpozneje v 15 dneh po pogrebu poskrbeti za odstranitev vencev in odvečnega cvetja z groba.

(8) Pokop se lahko opravi kot:

- pokop posmrtnih ostankov umrlega v grob v krsti ali žari,
- pokop žare z upepeljenimi ostanki umrlega v žarni grob ali žarno nišo,
- raztros upepeljenih ostankov umrlega, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču, če pokopališče ima za to določen prostor.

(9) V pogrebnem sprevodu sodeluje zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom.

(10) V pogrebno svečanost je v skladu z voljo umrlega ali njegovih svojcev lahko vključen poseben protokol verske, vojaške, lovske, gasilske ali druge organizacije.

(11) Če pri pogrebnih svečanosti sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častne salve v zadnji pozdrav umrlemu, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja te enote.

(12) Javne pogrebne svečanosti se lahko udeleži vsakdo, ki upošteva pravila dostojanstva in pieteto do umrlega.

22. člen

(1) Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop in pogrebne storitve, ali če jih ni mogoče takoj ugotoviti, začasno tisti, pri katerem je bil pred svojo smrtjo.

(2) Če ni dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, jih poravnava občina, v kateri je imel umrli stalno bivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega bivališča umrlega, stroške pokopa poravnava Občina Dobrova - Polhov Gradec.

(3) V primeru, da poravnava stroške pokopa Občina Dobrova - Polhov Gradec, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

23. člen

Čas pokopov in obratovalni čas pokopališč in mrliške vežice določi upravljavec s pokopališkim redom.

5. Oddajanje prostorov za grobove v najem

24. člen

(1) Prostore za grobove (v nadaljevanju: grobni prostor) daje v najem upravljavec v skladu s tem odlokom in zakonom.

(2) Pogoji najema se določijo z najemno pogodbo med najemnikom in upravljavcem in v skladu s tem odlokom.

(3) Najemna pogodba mora določati najmanj:

1. oseba najemnega razmerja;
2. čas najema oziroma uporabe groba;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. višino letne najemnine in način plačevanja;
5. obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov;
6. ukrepe v primeru neizvajanja obveznosti iz pogodbe.

(4) V primeru, da najemnik ne sporoči spremembe naslova, zaradi česar mu ni možno vročiti računa za najemnino groba in ostale pošete, lahko upravljavec sam pridobi podatke o bivališču najemnika od uradnih institucij.

25. člen

(1) Grobni prostor se daje v najem za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati. Za leto, v katerem se sklene najemna pogodba za nov grob, se najemnina za najem grobnega prostora plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(2) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(3) Pravico do najema grobnega prostora ima tisti, ki je poravnal stroške pokopa. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo s spremembo najemne pogodbe.

26. člen

(1) Najemnina za grobni prostor se plačuje letno, na podlagi računa izstavljenih s strani upravljavca glede na vrste grobov navedenih v 11. členu tega odloka.

(2) Višino najemnine določa Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec s cenikom.

(3) Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

27. člen

(1) Najemnik lahko odpove pogodbo, vendar pa odpoved stopi v veljavo s 1. januarjem prihodnjega leta, od dne ko je najemnik upravljavcu pisno sporočil odpoved.

(2) Najmanj dva meseca pred koncem leta, ko stopi odpoved v veljavo, mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju najemne pogodbe in ga opozori, da je dolžan odstraniti opremo groba najkasneje v 15 dneh po poteku in razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške.

(3) Obveznosti upravjavca navedene v prvem odstavku tega člena veljajo tudi v primeru, da upravljavec sam razveljavi najemno pogodbo.

28. člen

(1) V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščene groba upravljavec pokopališča.

(2) Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja upravljavec.

29. člen

Upravljavec razveljavi najemno pogodbo v naslednjih primerih:

1. če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava svojih obveznosti,
2. če najemnik kljub opozorilom ne vzdržuje groba skladno s tem odlokom, pogodbo in pokopališkim redom,
3. ob opustitvi pokopališča,
4. kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

30. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

31. člen

(1) Upravljavec pokopališča lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani, in po šestih mesecih odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe za grobove iz 12. člena tega odloka), v naslednjih primerih:

1. če najemnina za grob ni plačana več kot tri leta,
2. če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote (daje videz zapuščenosti),
3. če upravljavcu ni znan najemnik oziroma, če le-ta ni sporočil spremembe bivališča ali imena.

(2) Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo groba hraniti na določenem prostoru šest mesecev.

6. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališčih

32. člen

(1) Na območju pokopališča ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
2. odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
3. druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
4. postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez predhodnega soglasja upravjavca pokopališča,
5. vodenje živali na pokopališče,
6. vožnja z motornimi vozili in s kolesi,
7. vožnja s prevoznim sredstvom izven časa, ki ga določi upravljavec pokopališča.

(2) Zidarska, kamnoseška, kovino strgarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov, in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le s predhodnim soglasjem upravjavca. Upravljavec mora zagotavljati

enakopravno obravnavo kamnosekov, vrtnarjev in drugih izvajalcev storitev na pokopališču. Enako velja tudi za določila tega pokopališkega reda.

(3) Na pokopališču in v neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

(4) Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

Uporaba storitev javnih služb po tem odloku je obvezna za vse, ki se odločijo, da jih bodo koristili na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

34. člen

(1) Uporabniki pokopališke dejavnosti, ki jo izvaja izključno upravljavec, imajo vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka, pokopališkega reda in najemne pogodbe za grobni prostor.

(2) Uporabniki pogrebnih storitev, katerih izvajalca si izberejo prosto na trgu, pravice in obveznosti dogovorijo z izbranim izvajalcem.

35. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni:

1. skleniti najemno pogodbo,
2. vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
3. spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
4. redno plačevati najemnino za grob,
5. urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravjavca,
6. najpozneje v 15 dneh po pogrebu poskrbeti za odstranitev vencev in odvečnega cvetja z groba.

(2) Pravica do najema grobnega prostora se pridobi s sklenitvijo najemne pogodbe.

(3) To pravico je mogoče prenesti znotraj sorodstvenega razmerja najemnika pogodbe z oporoko ali sklepom o dedovanju na drugo osebo, ki stanuje v pokopališkem območju s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

36. člen

Upravljavec ima naslednje pravice in obveznosti:

1. ugotavlja pravilnost mrljskih dokumentov za dovolitev pokopa,
2. skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča z vsemi objekti in napravami, vključno s funkcionalnimi površinami posameznih objektov,
3. skrbi za red in čistočo na pokopališču ter v in ob objekti in njihovi neposredni okolici,
4. oddaja prostore za grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
5. določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
6. izdelati mora pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami, in o tem voditi ustrezno evidenco,
7. izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, z datumom pokopa,
8. skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
9. opravlja pokope in prekope pokojnikov in nadzira razna dela na pokopališču ter skrbi za ustrezno zavarovanje sosednjih grobov,

10. skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojn in njihovih obeležij na območju pokopališč,

11. daje soglasja za ureditev grobov in postavitev spomenikov,

12. pobira najemnino za grobove,

13. pri prekopu najdene vrednostne predmete shrani in jih izroči upravičencu, če je ta znan oziroma ravna v skladu s predpisi.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA VIŠINE NAJEMNINE ZA GROBNI PROSTOR IN CEN OSTALIH STORITEV JAVNE SLUŽBE

37. člen

(1) Izvajalec javne službe pokopališke dejavnosti pridobiva sredstva:

1. iz najemnin za grobne prostore,
2. iz najemnin za mrliško vežico,
3. iz prodaje ostalih storitev,
4. iz proračuna občine in
5. iz drugih virov.

(2) Izvajalec javne službe pogrebnih storitev pridobiva finančna sredstva iz plačil za storitve, ki jih zaračunava uporabnikom neposredno.

38. člen

(1) Stroški, ki oblikujejo ceno storitev najemnine za grobne prostore in najemnine za uporabo mrliške vežice obsegajo predvsem:

1. strošek električne energije,
2. strošek odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov,
3. strošek porabe vode,
4. strošek zavarovalnih premij,
5. stroške tekočega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
6. stroške investicijskega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
7. strošek storitev,
8. strošek dela,
9. amortizacijo,
10. druge stroške vezane na zagotavljanje nemotenega delovanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav.

(2) Cene najema grobnega prostora se diferencirajo glede na velikost grobnega prostora.

(3) S sklepom Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec se določa:

1. najemnina za najem grobnega prostora,
2. najemnina za uporabo mrliške vežice,
3. pristojbina za gradnjo in širitev pokopališč.

(4) Občina lahko subvencionira ceno najema s posebnim sklepom s katerim opredeli katerim skupinam uporabnikov bo iz proračuna krila del cene izvajanja pokopališke dejavnosti. Z upoštevanjem višine potrjene cene izvajalca pokopališke dejavnosti in akta, s katerim se opredeli subvencija občine za posamezne skupine ali vse uporabnike, se izdelata cenik storitev za uporabnike, ki ga izvajalec uporablja pri zaračunavanju dela svoje cene neposredno uporabnikom.

(5) Pri oblikovanju cen ostalih storitev, ki jih izvajalec pokopaliških storitev lahko ponuja uporabnikom pokopališč, vendar pa niso predmet izvajanja javne gospodarske službe, se upošteva tudi morebitne ostale stroške storitev in materiala ter stanje na trgu.

(6) Stroški, ki oblikujejo ceno pogrebnih storitev so v pristojnosti izvajalca pogrebnih storitev, ki svoje cene oblikuje skladno z zakonodajo in trgom.

39. člen

(1) Oblikovanje, potrditev in uveljavitev cen iz prvega, drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena tega odloka, poteka

skladno z zakonom in ostalimi predpisi, potrdi pa jih Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(2) Za oblikovanje in pravilno potrditev in uveljavitev cen iz četrtega odstavka prejšnjega člena je odgovoren izvajalec pogrebnih storitev po tem odloku.

VI. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(1) Infrastrukturni objekti in naprave potrebne za izvajanje javne službe pokopališke dejavnosti po tem odloku so v lasti ali v najemu izvajalca pokopaliških storitev, in so:

1. pokopališki zid,
2. mrliška vežica in prostor za svojce,
3. prostor za orodje,
4. vodovodni priključek,
5. javna razsvetljava,
6. opremljen prostor za odlaganje smeti.

(2) Naprave in oprema potrebna za izvajanje javne službe pokopališke dejavnosti po tem odloku so v lasti ali najemu izvajalca pokopališke dejavnosti, in so:

1. oprema mrliške vežice in spremljajočih prostorov,
2. prapori in zastave,
3. oprema prostorov za odlaganje smeti,
4. orodje za vzdrževanje in urejanje pokopališča.

(3) Oprema in naprave, ki jih potrebuje izvajalec pogrebnih storitev, so v lasti ali najemu izvajalca le-teh.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

41. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojni prekrškovni organ in občinska inšpekcija skladno s tem odlokom in zakonom.

(2) Nadzor nad spoštovanjem določb iz 32. člena tega odloka izvaja tudi občinsko redarstvo.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki izvaja gospodarske javne službe po tem odloku:

1. če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka ali
2. če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, uporabnik storitev gospodarskih javnih služb, ki jih opredeljuje ta odlok ali posameznik:

1. če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka ali
2. če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

(3) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz prvega odstavka 32. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsi akti Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki so urejali področje pokopaliških in pogrebnih dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališč na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec in so bili v veljavi do uveljavitve tega odloka.

44. člen

(1) Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec, mora preko svojega režijskega obrata, kot izvajalca gospodar-

ske javne službe pokopališke dejavnosti po tem odloku, najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka zagotoviti pokopališki načrt in kataster komunalnih naprav za vsa pokopališča, pri čemer je potrebno upoštevati obstoječe stanje pokopališč in predvideno širitev.

(2) Izvajalec pokopališke dejavnosti po tem odloku najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka:

- skleniti najemne pogodbe z najemniki grobnih prostorov,
- vzpostaviti kataster grobov,

pri čemer je potrebno upoštevati obstoječe stanje.

(3) Določila tega odloka glede velikosti grobnega prostora in višine nagrobnih spomenikov se za obstoječe grobove ne uporabljajo, ob pogoju, da obstoječi grobovi ne kvarijo splošen izgled pokopališča.

(4) Na novih pokopališčih morajo biti velikosti grobnega prostora v skladu z določbami tega odloka ter upravljavca pokopališča.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2016-2

Dobrova, dne 16. novembra 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

3319. Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno-trgovinski center Dobrova«

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 16. novembra 2016 sprejel

A K T

o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno-trgovinski center Dobrova«

1. člen

S tem aktom v Občini Dobrova - Polhov Gradec preneha veljati Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno-trgovinski center Dobrova« (Uradni list RS, št. 90/12).

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2016-1

Dobrova, dne 16. novembra 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

ILIRSKA BISTRICA

3320. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95,

18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006), 1., 2., 3. in 13. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06, 45/08), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 41/04, 45/04, 47/04, 62/04, 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07), 111. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08), 4. in 11. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/01) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 10. seji dne 25. 5. 2016 na 13. seji dne 26. 5. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 855/2 in 501/4, k.o. 2520 Prelože.

II.

Po odkupu predmetnih nepremičnin, se v zemljiški knjigi zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Ilirska Bistrica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2015

Ilirska Bistrica, dne 26. maja 2016

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

K R A N J

3321. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, številka 22/98, 97/01 15/03 – ZOPA), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in Izvedbenega načrta Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade RS, številka 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 23. 11. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pravilnik) so določeni postopek, pogoji, kriteriji in merila za vrednotenje in delitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa, ki so v javnem interesu Mestne občine Kranj in se določijo v Odloku o proračunu Mestne občine Kranj za posamezno proračunsko leto (v nadaljevanju: proračun) in Letnem programu športa v Mestni občini Kranj za posamezno proračunsko leto (v nadaljevanju: letni program športa).

Skupni obseg sofinanciranja programov športa določi svet Mestne občine Kranj z vsakoletnim proračunom in letnim programom športa, kjer se določi tudi razporeditev sredstev po posameznih programih športa.

2. člen

Javni interes na področju športa v Mestni občini Kranj obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Resoluciji o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in Izvedbenem načrtu Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (v nadaljevanju: nacionalni program športa) in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo proračunska sredstva za sofinanciranje letnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje javne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

Ta pravilnik ureja:

- postopek delitve proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa,
- pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa (v nadaljevanju: javni razpis),
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- postopek vrednotenja in razvrstitve programov športa na podlagi meril in kriterijev.

4. člen

Delitev proračunskih sredstev in izbor sofinanciranih programov športa na javnem razpisu se opravi na podlagi besedila tega pravilnika, veljavnega na dan objave javnega razpisa.

5. člen

Letni program športa je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes Mestne občine Kranj. Letni program športa pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki občinske športne zveze oziroma reprezentativna civilna športna organizacija, v primeru, da občinska športna zveza ne obstaja.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v športu na lokalnem nivoju se v letnem programu športa določajo:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program športa, sofinancirajo iz proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov športa in izvajanje letnega programa športa.

Letni program športa sprejme občinski svet. Občinski svet je v postopku sprejemanja letnega programa športa dolžan obravnavati in se opredeliti do mnenja občinske športne zveze oziroma reprezentativne športne organizacije, v primeru, da občinska športna zveza ne obstaja.

Občinska športna zveza je pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo športna društva in zveze športnih društev s sedežem v Kranju in je polnopravna članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

6. člen

Izvajalci letnega programa športa (v nadaljevanju: izvajalci) so vsi, ki so s strani Mestne občine Kranj financirani oziroma sofinancirani za izvajanje programov predpisanih z letnim programom športa za posamezno leto.

Izvajalci so dolžni izvajati na javnem razpisu izbrane programe športa najmanj v obsegu, opredeljenem v Pogodbi o sofinanciranju izvajalcev programov športa v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: pogodba), proračunska sredstva pa nameniti za izvedbo izbranih programov športa v skladu z javnim razpisom in pogodbo.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov spremljanja izvajanja programov športa lahko župan pooblasti tudi primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

2. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

7. člen

Postopek dodelitve proračunskih sredstev izvajalcem programov športa ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog izvajalcev programov športa,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog s strani strokovne komisije,
- obveščanje vlagateljev o odločitvi o izidu javnega razpisa,
- obravnavanje pritožb subjektov, ki so prijavljeni na javni razpis (v nadaljevanju: vlagatelji),
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
- obravnavanje letnih poročil o izvedenih sofinanciranih programih športa.

O izvedbi sofinanciranih programov športa morajo izvajalci programov športa poročati enkrat letno, in sicer po zaključku izvedenih programov športa.

8. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in prijavo na razpis določi župan s sklepom.

Datum objave razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja proračuna.

9. člen

Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev ter izbor in vrednotenje programov športa, prispelih na javni razpis, opravi devet (9) članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Mestne občine Kranj, tako da so skupine športnih panog zastopane čim bolj enakomerno.

Vsaj polovica članov strokovne komisije mora biti športnih strokovnjakov, ki jih predlaga občinska športna zveza oziroma druge športne organizacije, ki predstavljajo društveno delovanje na lokalni ravni. Kandidate za člane strokovne komisije županu lahko predlagajo tudi izvajalci letnega programa športa.

Člani komisije na svoji prvi, konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

Člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Mandat komisije je štiri (4) leta.

10. člen

- Naloge strokovne komisije so:
- priprava ocene razpisne dokumentacije,
 - odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
 - ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
 - vrednotenje programov športa, skladno z merili in kriteriji,
 - izračun višine dodeljenih sredstev posameznim vlagateljem,
 - priprava predloga prejemnikov sredstev,
 - izbor prireditev, ki se bodo sofinancirale,
 - izbor občinskih panožnih športnih šol in športno izobraženega kadra,

- vodenje zapisnikov o delu strokovne komisije,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve pravilnika,
- sodelovanje pri pripravi letnega programa športa,
- priprava letnega poročila o delu strokovne komisije.

11. člen

(1) Javni razpis

Besedilo javnega razpisa mora med drugim vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- subjekte oziroma vlagatelje, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji prijav,
- okvirno višino sredstev, ki bodo dodeljena na podlagi javnega razpisa,
- kriterije in merila za vrednotenje programov športa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena proračunska sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri se lahko dobijo informacije o javnem razpisu,
- rok, do katerega morajo biti vloge na javni razpis predložene,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

12. člen

Javni razpis se najavi v lokalnem mediju, v celoti pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Kranj.

Javni razpis se praviloma objavi meseca oktobra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo. Občinska uprava pripravi tudi poročilo o izvedbi javnega razpisa in letnega programa športa.

13. člen

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, kontaktne podatke idr.),
- navedbo programov športa, za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov športa,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

14. člen

(2) Odpiranje vlog ter njihovo ocenjevanje in vrednotenje

Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre po vrstnem redu prispelle vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku osmih (8) dni od prejema pisnega poziva k dopolnitvi.

Prepozne in formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni pravočasno dopolnil, s sklepom zavrže direktor občinske uprave.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku petnajstih (15) dni po prejemu možna pritožba, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

15. člen

Strokovna komisija sestavi zapisnik o odpiranju vlog, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog na javni razpis,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,

– število prepozno vloženi vlog in navedbo posameznih prepozno vloženi vlog,

- število popolnih vlog.

Strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev tega pravilnika oceni pravočasne in formalno popolne vloge za sofinanciranje programov športa in o ocenjevanju vlog sestavi poročilo.

16. člen

Izbrane izvajalce o višini in namensko dodeljenih proračunskih sredstvih obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Zoper odločbo je v roku petnajstih (15) dni po prejemu možno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

17. člen

(3) Sklenitev in izvajanje pogodbe

Na podlagi dokončnih odločb o sofinanciranju izvajalcev programov športa župan z izvajalci programov športa sklene pogodbe.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa športa,
- čas realizacije posameznega sofinanciranega programa športa,
- načrtovani obseg posameznega sofinanciranega programa športa,
- višina in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev posameznega sofinanciranega programa športa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj (v nadaljevanju: zavod),
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- terminski plan porabe proračunskih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku osmih (8) dni od vročitve pismenega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju programov športa, o čemer se izvajalca opozori v pozivu k podpisu pogodbe.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov športa morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov športa,

– dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi.

Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov športa ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun Mestne občine Kranj.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev Mestne občine Kranj.

20. člen

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati sofinancirane programe športa in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene, opredeljene v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

21. člen

Izvajalci programov športa, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu, so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, katerih člani so samo športna društva s sedežem v Mestni občini Kranj,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Izvajalci, navedeni v prvem odstavku tega člena, morajo:

- biti, registrirani v skladu z veljavno zakonodajo,
- imeti organizirano redno dejavnost oziroma športne programe najmanj šestintrideset (36) tednov v letu in sodelujoči oziroma vadeči morajo biti v njih vključeni najmanj šestintrideset (36) tednov,

- imeti prijavljen sedež v Mestni občini Kranj in neprekinjeno izvajati programe športa, ki so namenjeni občanom in občankam Kranja vsaj dve (2) leti pred objavo javnega razpisa, na katerega se prijavljajo. Izvajalec, ki še ni bil sofinanciran na javnem razpisu, mora vlogi priložiti poročilo o neprekinjenem izvajanju programov športa in o doseženih rezultatih v zadnjih dveh (2) letih pred objavo javnega razpisa,

- imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov športa,

- prijaviti le programe športa, ki jih izvajajo v koledarskem letu, za katerega se dodeljujejo proračunska sredstva, z vadečimi in vsebino programov športa, ki jih že izvaja v prvem delu koledarskega leta, za katerega se razpisuje javni razpis,

- imeti v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva v športnih društvih in/ali zvezah športnih društev ter evidenco o udeležencih programov športa,

- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in zavoda.

Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pred ostalimi upravičenimi prijavitelji na javni razpis pri odobritvi sofinanciranja za izvajanje programov športa.

22. člen

Zveze športnih društev lahko kandidirajo za sredstva le na podlagi tistih programov športa, ki jih izvajajo same in ki jih posamezna športna društva, ki so člani zveze športnih društev, ne vključujejo v svoje programe športa, na podlagi katerih kandidirajo na javnem razpisu.

4. OPREDELITEV DOKUMENTOV V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

23. člen

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

24. člen

Izvajalci morajo prijavo na javni razpis oddati na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

5. POGOJI, KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

25. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu so s pogoji, kriteriji in merili opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij programov športa:

- športni programi,
- športni objekti in površine za šport v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranost v športu,
- športne prireditve in promocija športa.

26. člen

Višina sofinanciranja programov športa se opredeli v točkah, kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje programov športa. Vrednost točk se izračuna po sprejetem proračunu za vsak javni razpis in program posebej.

27. člen

Elementi za opredelitev vrednotenja programov športa so:

- časovni obseg posameznega programa športa,
- časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,
- časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- opredeljeni materialni stroški za izvedbo programa športa,
- drugi elementi v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa, letnega programa športa in tega pravilnika.

28. člen

(1) Izračun vrednosti točk

Skupno število točk vsakega področja programov športa, s katerimi so izvajalci uspešno kandidirali na javnem razpisu, se deli z višino proračunskih sredstev, ki je v letnem programu športa določena za posamezno področje programov športa.

Na ta način izračunana vrednost točke se pomnoži s številom točk, ki jih je posamezen izvajalec dobil na osnovi prijavljenih oziroma ovrednotenih programov športa.

Višina sofinanciranja za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin ter za namen dela strokovnega kadra v športu je opredeljena s številom ur vadbe posamezne vadbene skupine oziroma športne panoge in s korekcijskim faktorjem (v nadaljevanju: KF). Na ta način se izračuna število točk za posamezen namen sofinanciranja, pod pogojem, da ima izvajalec prijavljene vadbene skupine polne, tako kot je to določeno za vsako starostno skupino oziroma športno panogo posebej v tem pravilniku. Pri športnih programih vrhunškega športa se pri vrednotenju izjemoma upoštevajo vsi prijavljeni vrhunski športniki, ki izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom.

Če vadbena skupina v športnih programih ni polna, se izvajalcu točke za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin in za namen dela strokovnega kadra v športu proporcionalno zmanjšajo.

Če izvajalec pri prijavi posameznega športnega programa ne dokaže ustrezne usposobljenosti oziroma izobrazbe strokovnega kadra v športu, ki organizira in vodi vadbo se mu namenskih stroškov za strokovni kader v športu pri tem športnem programu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Točke za materialne stroške, tam, kjer se upoštevajo, so določene za vsak posamezni športni program posebej in se pomnožijo s številom vadečih v vadbeni skupini.

Tako izračunanim točkam se prištejejo še točke za uspešnost in z drugimi KF, ki jih ta pravilnik predvideva za posamezne izvajalce. Seštevek vseh točk predstavlja maksimalno število točk, ki jih izvajalec lahko pridobi za posamezen športni program.

29. člen

Športnim društvom in zvezam športnih društev, ki so člani občinske športne zveze, se končno število točk posameznih športnih programov pomnoži s KF 1,16.

30. člen

(2) Namembnost sofinanciranih sredstev

Izvajalcem se lahko sofinancirajo naslednji stroški izvedbe programov športa, za katere so na javnem razpisu prejeli proračunska sredstva, ki pa se morajo uporabiti za namen, ki je določen s tem pravilnikom in naveden v pogodbi:

– stroški športnih objektov in površin, kamor sodijo najem, uporaba, obratovalni, vzdrževalni in investicijski stroški športnih objektov in površin ter izjemoma nakup oziroma najem opreme in materiala, potrebne za vadbo in tekmovanja na površinah za šport v naravi in urbanem okolju,

– stroški strokovnega kadra v športu, kamor sodi plačilo strokovnega kadra v športu za opravljeno delo in potni stroški,

– materialni stroški, kamor sodijo vsi drugi stroški, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo posameznega programa športa.

Izvajalci dobijo, proračunska sredstva izplačana na podlagi sklenjene pogodbe oziroma določil, ki opredeljujejo postopek izplačila in poročanja o namenski porabi sredstev iz javnega razpisa.

5.1 Športni programi

31. člen

Športni programi so opredeljeni z nacionalnim programom športa, na podlagi katerega so v tem pravilniku navedeni in se izvajajo na podlagi letnega programa športa.

32. člen

(1) Vrednotenje športnih programov

Sistem točkovanja za vrednotenje športnih programov se določa z merili in kriteriji. Sistem točkovanja izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v tri skupine:

1. skupina: Izvajalci športnih programov v individualnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.
2. skupina: Izvajalci športnih programov v kolektivnih športnih panogah, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova ekipnega državnega prvaka.
3. skupina: Izvajalci športnih programov miselnih iger.

V posamezni skupini izvajalci športnih programov pridobivajo dodatne točke glede na razširjenost oziroma množičnost, športne dosežke izvajalca oziroma kakovost dosežkov posameznih športnikov in ekip.

V sistemu točkovanja so kot kazalci za razširjenost športne panoge upoštevani:

- število članov s plačano članarino,
- število registriranih športnikov pri nacionalni panožni športni zvezi,
- število društev, vključenih v nacionalno panožno športno zvezo v Republiki Sloveniji.

Kot kazalci za kakovost športnih dosežkov so upoštevani:

– veljavne kategorizacija športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,

– rezultati športnikov v individualnih in kolektivnih športnih panogah v posamezni vadbeni skupini doseženi na mednarodnih tekmovanjih v okviru mednarodnih panožnih športnih zvez ali Mednarodnega olimpijskega komiteja, ki se s tem pravilnikom vrednotijo,

– rezultat posameznega športnika oziroma ekipe v posamezni vadbeni skupini na državnem prvenstvu, ki se s tem pravilnikom vrednoti.

33. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov vsebujejo:

- merila za razvrstitev športnih programov v skupine glede na vsebino nacionalnega programa športa,
- merila za razvrstitev izvajalcev glede na razširjenost in uspešnost,
- višino sofinanciranja izbranih programov športa.

34. člen

Merila za sofinanciranje športnih programov so opredeljena po naslednjih skupinah športnih programov:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- občudnijske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

35. člen

Merila določajo vrednotenje športnih programov izvajalcev na osnovi razširjenosti športne panoge v Sloveniji, na način, da se za vsak športni program določi število vadečih v posamezni vadbeni skupini.

Vadeči v vseh športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto.

Članarina na člana mora biti pri izvajalcu določena v višini vsaj 5,00 EUR na leto.

Vadeči v naslednjih športnih programih izvajalca morajo biti njegovi člani s plačano letno članarino za tekoče leto in istočasno registrirani športniki pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi ter nastopati na uradnih tekmovanjih pristojne nacionalne panožne športne zveze od določene starosti dalje, kot to določa posamezna nacionalna panožna športna zveza in ta pravilnik:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

Športnik oziroma vadeči, ki ga posamezen izvajalec prijavljuje na javni razpis, je lahko udeležen v več programih športa. V sklopu športnih programov športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport je lahko sofinanciran v dveh (2) športnih programih, in sicer v svoji prvi oziroma primarni in v svoji drugi športni panogi oziroma vadbeni skupini, s tem, da izpolnjuje vse predpisane pogoje v obeh športnih panogah, predvsem, da izvaja predpisano število ur vadbe in tekmovanj. V drugih športnih programih lahko izvajalec posameznega vadečega oziroma športnika prijavi samo enkrat oziroma je sofinanciran samo v prvem, po vrsti prijavljanjem, športnem programu.

Vsaka posamezna vadbeni skupina mora izvajati športne programe v športnih objektih in površinah za šport v naravi in urbanem okolju, kjer ima z urnikom oziroma razporedom določene svoje vadbene površine, v svojih terminih in vodene s svojim strokovnim kadrom v športu, kar se ne sme prekrivati z drugimi vadbenimi skupinami izvajalca. Izvajalec mora ob prijavi na javni razpis predložiti pogodbo o uporabi oziroma najemu športnega objekta oziroma ustrezen dokument, s katerim dokazuje, da ima zagotovljene ustrezne prostorske pogoje za izvedbo načrtovanih športnih programov.

36. člen

Za izračun števila točk za namen uporabe in/ali najema športnih objektov in površin se uporablja naslednje KF, ki veljajo za vse športne programe:

Preglednica št. 1: Korekcijski faktorji za vrednotenje uporabe in/ali najema športnih objektov in površin

	Vrsta športnih objektov in površin	KF
A.	Pokriti oziroma zaprti športni objekti in površine	
1.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	6,2
2.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m bazen za plavanje)	4,2
3.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (16 m bazen za plavanje)	2,2
4.	Pokriti olimpijski bazen Kranj (50 m in 16 m bazen za druge športne dejavnosti)	2
5.	Ledna dvorana Kranj (pokrito drsališče)	5,7
6.	Športna dvorana Planina (športna dvorana)	4,7
7.	Športna dvorana Planina (fitnes)	1,2
8.	Pokriti 50 m bazen	3,2
9.	Pokrito drsališče	3,2
10.	Velika večnamenska športna dvorana – nad 1000 m ² vadbenega parterja	2,8
11.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2,7
12.	Pokriti 25 m ali manjši bazen	2,7
13.	Večnamenska športna dvorana – od 600 do 1000 m ² vadbenega parterja	2,7
14.	Športna dvorana – od 250 do 600 m ² vadbenega parterja	2,3
15.	Pokrito kegljišče	2,2
16.	Pokrita plezalna stena	1,9
17.	Mala športna dvorana – od 150 do 250 m ² vadbenega parterja	1,8
18.	Pokrito igrišče za hokej in line	1,8
19.	Pokrito balinišče	1,6
20.	Pokrito teniško igrišče	1,6
21.	Pokrito igrišče za odbojko na mivki	1,6
22.	Fitnes ali telovadnica z utežmi, trenažerji in kardiovaskularnimi napravami	1,5
23.	Pokrito strelišče	1,3
24.	Drugi nerazvrščeni pokriti športni objekti in površine	1,1
B.	Nepokriti oziroma odprti športni objekti in površine	
25.	Atletski stadion Kranj (atletski stadion)	4,2
27.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za vaterpolo)	4,2
26.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za plavanje)	3,2
27.	Letno kopališče Kranj (50 m bazen za druge športne dejavnosti)	2,2
28.	Nogometni stadion Kranj (veliko nogometno igrišče)	4,2
29.	Nogometni stadion Kranj (veliko in malo nogometno igrišče z umetno travo)	3,2
30.	Smučarske skakalnice v Kranju (velika – K100)	3,6
31.	Smučarske skakalnice v Kranju (male smučarske skakalnice)	3,3
32.	Kolesarska cesta	4,6
33.	Proga za smučanje	3,4
34.	Atletski stadion s tribunami	2,9
35.	Nogometni stadion s tribunami (600 sedežev in več)	2,9
36.	Nepokriti 50 m bazen	2,7
37.	Veliko nogometno igrišče	2,7
38.	Kolesarska steza – velodrom	2,6
39.	Nogometno igrišče z umetno travo	2,6
40.	Šolski atletski stadion	2,6
41.	Poligon za biatlon	2,6
42.	Malo nogometno igrišče	2,5
43.	Igrišče za baseball in softball	2,4
44.	Nepokriti 25 m ali manjši bazen	2,2
45.	Smučarska skakalnica – K 100 in več	2,2
46.	Mala smučarska skakalnica – do K 100	1,9
47.	Poligon za tek na smučeh	1,8
48.	Večnamensko asfaltirano igrišče	1,5
49.	Nepokrito balinišče	1,4
50.	Nepokrito teniško igrišče	1,4
51.	Igrišče za odbojko na mivki	1,4
52.	Nepokrito igrišče za hokej in line	1,3
53.	Steza za rolkanje	1,3
54.	Nepokrito strelišče	1,2
55.	BMX poligon	1,1
56.	Drugi nerazvrščeni nepokriti športni objekti in površine	1

37. člen

(2) Vrednotenje uspešnosti športnih programov

Vrednotenje uspešnosti posameznih izvajalcev in njihovih športnih programov se izvede na podlagi dodeljevanja dodatnih točk v naslednjih športnih programih:

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

Dodatne točke, ki se dodeljujejo za uspešnost oziroma športne rezultate in se prištevajo točkam za namen dela strokovnega kadra v športu in materialnim stroškom, lahko pridobijo izvajalci športnih programov, navedeni v 35. členu tega pravilnika na osnovi dveh kriterijev:

1. Števila vseh kategoriziranih športnikov v skladu z veljavnimi Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport. Dodatne točke si pridobi izvajalec, ki ima kategorizirane športnike na dan objave javnega razpisa vpisane v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez. Kategorizacije športnikov se za dodatne točke upoštevajo z naslednjimi omejitvami:

- pri športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, in sicer pri vadbenih skupinah do predvidoma 14 let zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenih od predvidenih kategorizacij športnikov,

- pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva samo kategorizacija mladinskega in državnega razreda,

- pri športnih programih kakovostnega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije državnega razreda,
- pri športnih programih vrhunskega športa izvajalci pridobijo dodatne točke za kategorizacije perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Športniki iz športnih programov individualnih športnih panog, za katere se jim lahko dodeljujejo dodatne točke, morajo za posameznega izvajalca tekmovali najmanj eno (1) tekmovalno sezono v minulem letu.

Izvajalcem, pri katerih so športniki dosegli kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se dodatne točke upoštevajo vse obdobje kategorizacije, tudi ob morebitnem odhodu iz športnega društva. Točke za kategoriziranega športnika dobi ob prehodu iz enega športnega društva v drugo športno društvo znotraj Mestne občine Kranj ali ob odhodu v športno društvo izven občine tisto športno društvo, v katerem je športnik pridobil posamezno kategorizacijo in jo je izvajalec tudi v javnem razpisu prijavil.

2. Osvojene uvrstitve oziroma medalje na državnih, evropskih in svetovnih prvenstvih, na svetovnih pokalih ter na Olimpijskih igrah.

Izvajalec pridobi dodatne točke samo za medalje in uvrstitve, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa.

Uvrstitev oziroma osvojena medalja v kolektivnih športnih panog velja samo na državnih prvenstvih prvega, drugega in tretjega ligaškega nivoja. Kolektivne športne panoge, ki imajo samo en državni ligaški nivo se vrednotijo samo, če imajo doseženo uvrstitev v prvo polovico končne razvrstitve.

Izvajalcu se v posamezni vadbeni skupini vrednoti le ena (1) najboljša prijavljena uvrstitev na posameznega športnika oziroma ekipe dosežena na državnem prvenstvu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini upošteva, v tem pravilniku določeno največje skupno število točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Vsakemu športniku iz individualnih in kolektivnih športnih panog se upoštevajo vsi rezultati, doseženi na mednarodnih tekmovanjih, ki se s tem pravilnikom vrednotijo.

38. člen

(3) Nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

Prednostne športne panoge so razvrščene v tri (3) nivoje:

1. nivo: atletika – stadionska, hokej na ledu, kolesarstvo – cestno, košarka, nogomet, odbojka, plavanje, smučanje – smučarski skoki, smučanje – teki na smučeh, tenis in vaterpolo.
2. nivo: baseball, boks, judo, karate, kegljanje, planinstvo – športno plezanje, rokomet, smučanje – alpsko, smučanje – nordijska kombinacija in softball.
3. nivo: druge športne panoge, navedene v preglednicah št. 11, 19 in 23.

Za vsako posamezno športno panogo iz prvega in drugega nivoja se na podlagi kriterijev določi en izvajalec, ki je nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

V kolektivnih športnih panogah se lahko v primeru, da izvajalec izvaja programe športa samo za en spol športnikov oziroma športnic, izbereta v eni športni panogi tudi dva izvajalca, in sicer enega za moško in enega za žensko selekcijo športne panoge.

Nosilec prednostne športne panoge mora za prednostno športno panogo v prvem nivoju izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvajati mora športne programe celotne selekcijske piramide športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostnega ali vrhunskega športa, s tem, da ima z javnim razpisom sofinancirane vse vadbene skupine navedenih športnih programov.

Izvajalec se izbere na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

- nivoji tekmovanj kolektivnih športnih panog v vseh starostnih kategorijah športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, in sicer v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze do naslova državnega prvaka v tekoči sezoni,

- en najboljši rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah enega športnika v vsaki posamezni starostni kategoriji športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa na zadnjem državnem prvenstvu,

- skupno število kategoriziranih športnikov na dan objave javnega razpisa,

- skupno število športnikov v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa, ki so z javnim razpisom tudi sofinancirani.

Izvajalce se izbere na podlagi višjega seštevka zbranih točk, s tem da se najprej pri skupnem seštevku točk upošteva nivo tekmovanja in rezultati tekmovanja starejših vadbene skupine.

Preglednica št. 2: Merila za izbor izvajalcev, nosilcev prednostne športne panoge na lokalnem nivoju

	Kriteriji in merila za izbor nosilca prednostne športne panoge	Točke
A.1	Nivo tekmovanja v kolektivnih športnih panogah	
1.	Tekmovanje v 1. državni ligi	120
2.	Tekmovanje v 2. državni ligi	60
3.	Tekmovanje v 3. državni ligi	30

A.2	Rezultat na tekmovanjih v individualnih športnih panogah	
4.	1. mesto na državnem prvenstvu	10
5.	2. mesto na državnem prvenstvu	5
6.	3. mesto na državnem prvenstvu	2
B.	Število kategoriziranih športnikov	
7.	Posamezna kategorizacija športnika	20
C.	Število športnikov registriranih pri pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvezah	
8.	Do 50 športnikov	10
9.	Od 51 do 150 športnikov	30
10.	Od 151 do 200 športnikov	50
11.	201 športnikov in več	70

Merila za vrednotenje prednostnih športnih panog so:

– Izvajalcu, ki se uvrsti v prvi nivo kot nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 3,7, razen točk iz naslova vrednotenja uspešnosti športnih programov.

– Izvajalcu, ki se uvrsti v drugi nivo kot nosilec prednostne športne panoge, se število vseh zbranih točk športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa pomnoži s KF 1,4, razen točk iz naslova vrednotenja uspešnosti športnih programov.

5.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

39. člen

(1) Športni programi prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

Sofinancirajo se športni programi otrok starih do 6 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 60 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 3 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 3: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	8–16	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,8	60 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	60	Op.1	60 x KF	60	Op.1	60 x KF	60	1,8	60 x KF
3.	Miselne igre	5–15	60	1	60 x KF	/	/	/	60	1,7	60 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 4: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje predšolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–16	5 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	5 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–15	3 x število vadečih

40. člen

(2) Športni programi prostočasne športne vzgoje osnovnošolskih otrok

Sofinancirajo se športni programi otrok starih od 6 do 14 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje šolskih otrok, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 5 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 5: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–16	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5–15	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 6: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih otrok

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–16	7 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	8–16	7 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–15	5 x število vadečih

41. člen

(3) Športni programi prostočasne športne vzgoje mladine

Sofinancirajo se športni programi mladine starih od 15 do 19 let, in sicer materialni stroški za izvedbo športnega programa, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 15 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu prostočasne športne vzgoje mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 7 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 7: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih prostočasne športne vzgoje mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
		od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–14	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5–14	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

Preglednica št. 8: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih prostočasne športne vzgoje šolskih mladih

	Športni program	Velikost vadbene skupine, od–do	Točke za materialne stroške
1.	Individualne športne panoge	8–14	7 x število vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	7 x število vadečih
3.	Miselne igre	5–14	5 x število vadečih

5.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

42. člen

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami starih do 19 let, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 3 vadečimi v posameznem športnem programu športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 9 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 9: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

	Športni program	Velikost vadbene skupine od–do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	3–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	3–10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	3–10	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opombe:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.3 Obštudijske športne dejavnosti

43. člen

Sofinancirajo se športni programi namenjeni izključno študentom z veljavnim statusom, in sicer stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 16 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu obštudijske športne dejavnosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven športnih programov športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah v preglednici št. 10 manjše od maksimalno predpisane, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 10: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih obštudijske športne dejavnosti

	Športni program	Velikost vadbene skupine od–do	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	8–14	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	12–15	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	5–14	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.4 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

44. člen

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

45. člen

Vrednotijo se samo športni programi vadbenih skupin športnikov, ki:

– so vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 11,

– so registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,

– imajo v individualnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone, in sicer v prvih dveh tretjinah končne razvrstitve

rezultatov in so že na dan objave javnega razpisa uvrščeni na lestvici pristojne nacionalne panožne športne zveze, razen športniki v vadbenih skupinah do vključno 10. leta starosti oziroma do vključno 12. leta starosti v borilnih športnih panogah,

– imajo v kolektivnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez državne oziroma regijske lige iz pretekle sezone, razen športniki v vadbenih skupinah do vključno 10. leta starosti, s tem, da mora biti posamezna ekipa v sezoni pred letom, za katerega se objavi javni razpis na lestvici panožne državne oziroma regijske lige.

Posamezen športnik je lahko prijavljen le v svoji starostni kategoriji, tisti, kamor ga glede na starost uvrščajo pravila pristojne nacionalne panožne športne zveze.

46. člen

Navedene vadbene skupine morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše, se točke za strokovni kader v športu in najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 11: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbenih skupin za športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine s (1) številom ur vadbe (od–do) in (2) velikostjo vadbenih skupin (do)									
		1. skupina: Cicibani		2. skupina: Mlajši dečki oziroma deklice		3. skupina: Starejši dečki oziroma deklice		4. skupina: Mlajši mladinci oziroma mladinke		5. skupina: Mladinci oziroma mladinke	
		(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
A.	Individualne športne panoge										
1.	Atletika – stadionska	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
2.	Atletika – cestni teki	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
3.	Atletika – gorski teki	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
4.	Atletika – kros	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
5.	Badminton	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
6.	Balinanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
7.	Boks	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
8.	Bowling	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
9.	Drsanje – umetnostno	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
10.	Gimnastika – ritmična	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
11.	Gimnastika – športna	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
12.	Golf	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
13.	Judo	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
14.	Ju-jitsu	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
15.	Karate	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
16.	Kegljanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
17.	Kickboks – WAKO	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
18.	Kolesarjenje – BMX	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
19.	Kolesarjenje – cestno	160-350	11	200-400	11	300-500	11	400-700	10	400-800	9
20.	Kolesarjenje – gorsko	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
21.	Kolesarjenje – steza	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	10	400-700	9
22.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
23.	Lokostrelstvo – tarčno	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
24.	Namizni tenis	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
25.	Planinstvo – športno plezanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
26.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10
27.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10

28.	Planinstvo – alpinizem	/	/	/	/	300-450	10	400-600	10	400-700	9
29.	Plavanje	160-350	14	200-400	14	300-500	14	400-700	11	400-800	10
30.	Ples – moderni tekmovalni plesi	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
31.	Ples – ST in LA plesi	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
32.	Ples – akrobatski R&R	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
33.	Potapljanje – prosto potapljanje	/	/	/	/	300-450	14	400-600	11	400-700	10
34.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
35.	Smučanje – alpsko	160-350	14	200-400	14	300-500	12	400-700	11	400-800	9
36.	Smučanje – biatlon	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
37.	Smučanje – deskanje na snegu	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
38.	Smučanje – nordijska kombinacija	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
39.	Smučanje – prosti slog	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
40.	Smučanje – smučarski skoki	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
41.	Smučanje – teki na smučeh	160-280	14	200-320	14	300-480	12	400-600	11	400-700	9
42.	Smučanje – telemark	160-280	14	200-320	14	300-450	12	400-600	11	400-700	9
43.	Strelstvo	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
44.	Squash	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
45.	Taekwondo – WTF	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
46.	Tenis	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
47.	Veslanje	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	11	400-700	10
B.	Kolektivne športne panoge	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
48.	Baseball	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
49.	Hokej na ledu	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	22	400-700	22
50.	Hokej in line	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
51.	Košarka	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	12	400-700	12
52.	Nogomet	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	18	400-700	18
53.	Odbojka	160-280	15	200-320	15	300-450	12	400-600	12	400-700	12
54.	Odbojka na mivki	160-280	12	200-320	12	300-450	12	400-600	10	400-700	10
55.	Rokomet	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	16	400-700	16
56.	Softball	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	10	400-700	10
57.	Vaterpolo	160-280	15	200-320	15	300-450	15	400-600	13	400-700	13
		1. skupina: Do 12 let		2. skupina: Do 14 let		3. skupina: Do 16 let		4. skupina: Do 18 let		5. skupina: Do 20 let	
C.	Miselnice igre	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
58.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	160-280	14	200-320	14	300-450	14	400-600	10	400-700	9

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 11, se v sklopu športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ dva (2) športna programa v vsaki selekcijski vadbeni skupini. Ti športni programi oziroma vadbene skupine so lahko po spolu mešane.

Izjema so športni programi vadbene skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega ali regijskega prvenstva.

Pogoji za pridobitev dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

– izvajalci dobijo dodatne točke za kategorizacije športnikov, ki vadijo in tekmujejo za izvajalca vsaj eno (1) leto od objave javnega razpisa,

– izvajalci dobijo dodatne točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih za dosežene rezultate, osvojene na tekmovanjih od septembra v preteklem letu do septembra v letu javnega razpisa,

– pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance,

– če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

47. člen

(1) Športni programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu z naslednjimi merili.

Preglednica št. 12: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A. Individualne športne panoge											
1.	Cicibani	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
2.	Mlajši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
3.	Starejši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
B. Kolektivne športne panoge											
4.	Cicibani	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
5.	Mlajši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
6.	Starejši dečki oziroma deklice	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,1	ure x KF
C. Miselne igre											
7.	Do 12 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
8.	Do 14 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
9.	Do 16 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

48. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se enakomerno porazdelijo in prištejejo k točkam za materialne stroške in strokovni kader v športu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbene skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 400 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 13: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbene skupine: Starejši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 16 let
A. Dosežki na športnih tekmovanjih		
A1. Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
1.	1. mesto	80
2.	2. mesto	40
3.	3. mesto	20
A2. Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
4.	1. mesto	75
5.	2. mesto	35
6.	3. mesto	15
A3. Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo		
7.	1. mesto	160
8.	2. mesto	100
9.	3. mesto	80
10.	4. mesto	70
11.	5. mesto	60
12.	od 6. do 10. mesta	50

A4.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo	
13.	1. mesto	50
14.	2. mesto	40
15.	3. mesto	30
16.	4. mesto	25
A5.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo	
17.	1. mesto	25
18.	2. mesto	20
19.	3. mesto	15
A6.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
20.	1., 2. ali 3. mesto	200
21.	od 4. do 8. mesta	120
A7.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
22.	1., 2. ali 3. mesto	280
23.	od 4. do 8. mesta	160
A8.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
24.	1. mesto	80
25.	2. mesto	40
26.	3. mesto	20
A9.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
27.	1. mesto	75
28.	2. mesto	35
29.	3. mesto	15

Preglednica št. 14: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Cicibani / Miselne igre do 12 let	Op.1	19 x število vadečih	19 x število vadečih	9 x število vadečih
2.	Mlajši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 14 let	Op.1	23 x število vadečih	23 x število vadečih	11 x število vadečih
3.	Starejši dečki oziroma deklice / Miselne igre do 16 let	Op.1	33 x število vadečih	33 x število vadečih	16 x število vadečih

Obrazložitev opombe:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbena skupino v preglednici št. 11.

49. člen

(2) Športni programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Pri športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, mora športnik oziroma ekipa nastopati v sistemu tekmovanj do naslova državnega prvaka.

50. člen

Vrednotenje športnih programov športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport poteka v skladu naslednjih meril.

Preglednica št. 15: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
A.	Individualne športne panoge										
1.	Mlajši mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF

2.	Mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
B. Kolektivne športne panoge											
4.	Mlajši mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
5.	Mladinci oziroma mladinke	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	2,2	ure x KF
C. Miselne igre											
7.	Do 18 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF
8.	Do 20 let	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/	Op.2	1,7	ure x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbenih skupin je določena za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbeno skupino v preglednici št. 11.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

51. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se enakomerno porazdelijo in prištejejo k točkam za materialne stroške in strokovni kader v športu.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbeni skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 500 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 16: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke za vadbene skupine: Mlajši mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 18 let	Točke za vadbene skupine: Mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 20 let
A.	Kategorizacije športnikov		
1.	Mladinski razred	15	15
2.	Državni razred	20	20
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih		
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
3.	1. mesto	100	110
4.	2. mesto	50	60
5.	3. mesto	25	35
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
6.	1. mesto	75	85
7.	2. mesto	40	50
8.	3. mesto	20	30
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
9.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
10.	od 4. do 8. mesta	150	160
B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
11.	1., 2. ali 3. mesto	225	235
12.	od 4. do 8. mesta	75	85
B5.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno		
13.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
14.	od 4. do 8. mesta	200	210
B6.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno		
15.	1., 2. ali 3. mesto	325	335
16.	od 4. do 8. mesta	100	110
B7.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo		

17.	1. mesto	200	210
18.	2. mesto	150	160
19.	3. mesto	140	150
20.	4. mesto	120	130
21.	5. mesto	110	120
22.	od 6. do 10. mesta	100	110
B8.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo		
23.	1. mesto	100	105
24.	2. mesto	90	95
25.	3. mesto	80	85
26.	4. mesto	70	75
27.	5. mesto	60	65
B9.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo		
28.	1. mesto	40	45
29.	2. mesto	30	35
30.	3. mesto	20	25
B10.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah		
31.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
32.	od 4. do 8. mesta	150	160
B11.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah		
33.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
34.	od 4. do 8. mesta	200	210
B12.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
35.	1. mesto	100	110
36.	2. mesto	50	60
37.	3. mesto	25	35
B13.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
38.	1. mesto	75	85
39.	2. mesto	40	50
40.	3. mesto	20	30
B14.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
41.	1., 2. ali 3. mesto	250	260
42.	od 4. do 8. mesta	150	160
B15.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
43.	1., 2. ali 3. mesto	225	235
44.	od 4. do 8. mesta	75	85
B16.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno		
45.	1., 2. ali 3. mesto	350	360
46.	od 4. do 8. mesta	200	210
B17.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno		
47.	1., 2. ali 3. mesto	325	335
48.	od 4. do 8. mesta	100	110

Preglednica št. 17: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Mlajši mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 18 let	Op.1	53 x število vadečih	53 x število vadečih	25 x število vadečih
2.	Mladinci oziroma mladinke / Miselne igre do 20 let	Op.1	63 x število vadečih	63 x število vadečih	30 x število vadečih

Obrazložitev opombe:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 11.

5.1.4.1 Občinske panožne športne šole

52. člen

Izvajalci občinskih panožnih športnih šol, ki so sofinancirani na podlagi javnega razpisa, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske, organizacijske, materialne in druge zahteve za strokovno izvedbo športnega programa, ki ga določa nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z ministrstvom RS pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenje športnih zvez.

53. člen

V okviru občinskih panožnih športnih šol, v individualnih in kolektivnih športnih panogah, ki so na dan objave javnega razpisa v rednem programu Olimpijskih iger, se sofinancira delo športno izobraženega kadra za izvajanje športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport športnih društev, ki imajo vzpostavljeno celotno starostno selekcijsko piramido ter organizacijsko strukturo strokovnih in upravljaljskih nalog, ob izpolnjevanju še naslednjih pogojev, ki jih preveri in oceni strokovna komisija:

1. Izvajalec mora imeti sprejet štiriletni program za posamezno občinsko panožno športno šolo, ki ga mora potrditi strokovna komisija in v katerem so opredeljeni:

- vsebinski program dela občinske panožne športne šole,
- zastavljeni cilji, ki se bodo dosegli v štiriletnem obdobju,

- podatki o športnikih, vključenih v program,
- zagotovljeni materialni pogoji za izvajanje programa,
- zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje programa,
- zagotovljen ustrezen strokovni kader v športu.

Minimalno število ur vadbe, ki ga mora program občinske panožne športne šole za posamezno vadbeno skupino športne panoge letno doseči je navedeno v preglednici št. 11.

2. Program občinske panožne športne šole mora voditi športno izobražen kader z ustrežno izobrazbo oziroma usposobljenostjo. Prednost pri izbiri imajo programi z vključenim športno izobraženim kadrom z ustrežno izobrazbo.

3. Vsak izvajalec mora imeti s športno izobraženim kadrom, ki vodi izvajanje programa sklenjeno ustrežno pogodbo o delu vsaj šest (6) mesecev v letu objave javnega razpisa. Izvajalci, ki imajo strokovni kader v športu zaposlen pri Zavodu za šport Kranj in s programom načrtujejo nadaljevati, morajo program občinske panožne športne šole prijaviti na javni razpis, kjer se ga na podlagi pogojev in meril oceni, in če je program izbran se lahko njegovo izvajanje oziroma sofinanciranje nadaljuje.

4. Strokovna komisija mora izvajalcu potrditi oziroma izdati pozitivno mnenje o štiriletnem programu posamezne občinske panožne športne šole.

Javni razpis za občinske panožne športne šole se izvede vsake štiri (4) leta.

Programi občinskih panožnih športnih šol, ki so ocenjeni pozitivno, se vrednotijo na podlagi naslednjih meril.

Preglednica št. 18: Merila za vrednotenje programov občinske panožne športne šole

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Število športnikov, vključenih v program	0–30
2.	Število ekip, vključenih v program	0–30
3.	Materialni pogoji za izvedbo	0–20
4.	Prostorski pogoji za izvedbo	0–40
5.	Športno izobražen oziroma usposobljen kader	0–30

Prednost pri izboru ima izvajalec, ki je v višjem nivoju prednostne športne panoge oziroma, ki je izbran kot nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

Prednost pri izboru ima športna panoga, ki je v višjem nivoju prednostne športne panoge na lokalnem nivoju oziroma izvajalec, ki je izbran kot nosilec prednostne športne panoge na lokalnem nivoju.

54. člen

V izbranih panožnih občinskih športnih šolah se strokovno delo športno izobraženega kadra sofinancira za obdobje največ štirih (4) let.

Za vsakoletno nadaljevanje sofinanciranja programov panožnih občinskih športnih šol, katerih sofinanciranje poteka v skladu z večletno pogodbo, morajo izvajalci vsako leto predložiti poročilo o delu in finančno poročilo programa za preteklo leto. Strokovna komisija mora vsako leto izdati pozitivno mnenje o programu izvajalca in delu športno izobraženega kadra.

Če strokovna komisija poda negativno mnenje, mora izvajalec v roku osmih (8) dni v mnenju navedene nepravilnosti ali pomanjkljivosti odpraviti, v nasprotnem primeru se lahko sofinanciranje do odprave nepravilnosti ali pomanjkljivosti zaustavi oziroma s sklepom direktorja občinske uprave ukine.

V primeru, da izvajalec s programom, ali športno izobražen kader ne izpolnjuje več formalnih in zgoraj navedenih pogojev, ali da izvajalec športno izobražen kader zamenja, mora v roku osmih (8) dni o tem obvestiti strokovno komisijo in predložiti vso dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru.

Dokumentacijo o novem športno izobraženem kadru strokovna komisija v skladu z določili tega pravilnika pregleda in če

ugotovi, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji, se sofinanciranje za ta program občinske panožne športne šole nadaljuje do izteka pogodbenega obdobja. V nasprotnem primeru Mestna občina Kranj odstopi od pogodbe o sofinanciranju.

55. člen

Za izračun višine sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra se uporablja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju in Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov ter veljavno plačno lestvico za delovna mesta, ki so po stopnji izobrazbe, nazivu in namenu primerljiva z delovnimi mesti športno izobraženega kadra.

Za vse izbrane programe panožnih občinskih športnih šol se izračuna pripadajoča višina sofinanciranja strokovnega dela športno izobraženega kadra v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka. Število izbranih in sofinanciranih programov panožnih občinskih športnih šol oziroma športno izobraženega kadra je lahko omejeno tudi z obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa.

56. člen

V vsaki športni panogi se lahko izbere največ ena občinska panožna športna šola z enim izvajalcem in enim športno izobraženim kadrom, z izjemo v kolektivnih športnih panogah, kjer se lahko v posamezni športni panogi izbereta dve občinski panožni športni šoli z enim ali dvema izvajalcema oziroma športno izobraženima kadroma, in sicer posebej za moško in žensko selekcijo skupino.

Izvajalcu, kateremu se sofinancira strokovno delo športno izobraženega kadra v občinski panožni športni šoli, se strokov-

ni kader v športu za prijavljene športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kjer je imenovani športno izobraženi kader naveden kot trener ne sofinancira. Strokovno delo športno izobraženega kadra je lahko sofinancirano le iz enega javnega vira.

5.1.5 Kakovostni šport

57. člen

V kakovostni šport se uvrščajo vadbene skupine članov in članic, ki imajo status športnika, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen udeležbe na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov in najem oziroma uporaba športnega objekta in površine.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

58. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci kakovostnega športa:

– izvajalci, ki kandidirajo za sredstva, namenjena kakovostnemu športu, morajo izvajati najmanj dva na javnem razpisu sofinancirana športna programa iz športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, s tem, da vsaj enega iz selekcijske skupine športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Vrednotijo se samo športni programi vadbene skupin športnikov, ki:

– so vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 19,

– so registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi,

– imajo v individualnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez iz pretekle sezone, in sicer v prvih dveh tretjinah končne razvrstitve rezultatov in so že na dan objave javnega razpisa uvrščeni na lestvici pristojne nacionalne panožne športne zveze,

– imajo v kolektivnih športnih panogah dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez državne oziroma regijske lige iz pretekle sezone, s tem, da mora posamezna ekipa odigrati vse tekme, ki jih s tekmovalnim sistemom določa pristojna nacionalna panožna športna zveza in v sezoni pred letom, za katerega se objavi javni razpis na lestvici panožne državne oziroma regijske lige.

Posamezen športnik je lahko prijavljen le v svoji starostni kategoriji, tisti, kamor ga glede na starost uvrščajo pravila pristojne nacionalne panožne športne zveze.

59. člen

Športniki v kakovostnem športu morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbene skupinah manjše, se točke za najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 19: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbene skupine za športne programe kakovostnega športa

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine: Člani oziroma članice		
		število ur vadbe na leto		velikost vadbene skupine
A.	Individualne športne panoge	2. nivo	1. nivo	
1.	Atletika – stadionska	400–700	400–800	10
2.	Atletika – cestni teki	400–700	400–800	10
3.	Atletika – gorski teki	400–700	400–800	10
4.	Atletika – kros	400–700	400–800	10
5.	Badminton	400–700	400–800	10
6.	Balinanje	400–700	400–800	10
7.	Boks	400–700	400–800	10
8.	Bowling	400–700	400–800	10
9.	Drsanje – umetnostno	400–700	400–800	10
10.	Gimnastika – ritmična	400–700	400–800	10
11.	Gimnastika – športna	400–700	400–800	10
12.	Golf	400–700	400–800	10
13.	Judo	400–700	400–800	10
14.	Ju-jitsu	400–700	400–800	10
15.	Karate	400–700	400–800	10
16.	Kegljanje	400–700	400–800	10
17.	Kickboks – WAKO	400–700	400–800	10
18.	Kolesarjenje – BMX	400–700	400–800	10
19.	Kolesarjenje – cestno	400–800	400–900	8
20.	Kolesarjenje – gorsko	400–700	400–800	10
21.	Kolesarjenje – steza	400–700	400–800	8
22.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	400–700	400–800	10

23.	Lokostrelstvo – tarčno	400–700	400–800	10	
24.	Namizni tenis	400–700	400–800	10	
25.	Planinstvo – športno plezanje	400–700	400–800	10	
26.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	400–700	400–800	10	
27.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	400–700	400–800	10	
28.	Planinstvo – alpinizem	400–700	400–800	8	
29.	Plavanje	400–800	400–900	10	
30.	Ples – moderni tekmovalni plesi	400–700	400–800	10	
31.	Ples – ST in LA plesi	400–700	400–800	10	
32.	Ples – akrobatski R&R	400–700	400–800	10	
33.	Potapljanje – prosto potapljanje	400–700	400–800	8	
34.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	400–700	400–800	10	
35.	Smučanje – alpsko	400–800	400–900	8	
36.	Smučanje – biatlon	400–700	400–800	8	
37.	Smučanje – deskanje na snegu	400–700	400–800	8	
38.	Smučanje – nordijska kombinacija	400–700	400–800	8	
39.	Smučanje – prosti slog	400–700	400–800	8	
40.	Smučanje – smučarski skoki	400–700	400–800	8	
41.	Smučanje – teki na smučeh	400–700	400–800	8	
42.	Smučanje – telemark	400–700	400–800	8	
43.	Strelstvo	400–700	400–800	10	
44.	Squash	400–700	400–800	10	
45.	Taekwondo – WTF	400–700	400–800	10	
46.	Tenis	400–700	400–800	10	
47.	Veslanje	400–700	400–800	10	
B.	Kolektivne športne panoge	3. nivo	2. nivo	1. nivo	
48.	Baseball	400–600	400–700	400–800	18
49.	Hokej na ledu	400–600	400–700	400–800	22
50.	Hokej in line	400–600	400–700	400–800	18
51.	Košarka	400–600	400–700	400–800	12
52.	Nogomet	400–600	400–700	400–800	18
53.	Odbojka	400–600	400–700	400–800	12
54.	Odbojka na mivki	400–600	400–700	400–800	8
55.	Rokomet	400–600	400–700	400–800	16
56.	Softball	400–600	400–700	400–800	10
57.	Vaterpolo	400–600	400–700	400–800	13
C.	Miselne igre	2. nivo	1. nivo		
58.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	400–700	400–800	8	

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 19, se v sklopu kakovostnega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ dva (2) športna programa v vsaki vadbeni skupini, oziroma največ štiri (4) vadbene skupine, in sicer ločeno za vsak spol eno (1).

Izjema so tudi športni programi vadbenih skupin športnih panog, kjer se lahko nastopa na različnih nivojih državnega prvenstva. Izvajalec lahko v tem primeru prijavi toliko športnih programov v posamezni vadbeni skupini, kot ima ekip, ki nastopajo na različnih nivojih oziroma ligah državnega prvenstva.

Športnika, ki je športno aktiven v več športnih panogah in pri več izvajalcih, se mora pri prijavi na javni razpis opredeliti za največ eno (1) športno panogo, kjer ga posamezen izvajalec lahko prijavi in je sofinanciran le v tem športnem programu.

60. člen

Kolektivne športne panoge se delijo v tri (3) nivoje, in sicer glede na nivo državne lige, v kateri izvajalec nastopa v času javnega razpisa.

Individualne športne panoge in miselne igre se delijo v dva (2) nivoja, in sicer glede na dosežene rezultate prijavljene-ga programa v minuli tekmovalni sezoni državnega prvenstva, in sicer dosežena medalja prvi nivo, ostali izvajalci drugi nivo.

Preglednica št. 20: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih kakovostnega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
2.	Individualne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
3.	Kolektivne športne panoge – 1. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
4.	Kolektivne športne panoge – 2. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
5.	Kolektivne športne panoge – 3. nivo	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF	Op.2	Op.3	ure x KF
6.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 19. Pri kolektivnih športnih panogah je minimalna velikost vadbene skupine vsaj toliko športnikov, kot jih je treba prijavit v zapisnik za tekmovanje.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 19.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

61. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbene skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 650 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 21: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih kakovostnega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	Kategorizacije športnikov	
1.	Državni razred	20
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih	
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
2.	1. mesto	130
3.	2. mesto	65
4.	3. mesto	35
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
5.	1. mesto	100
6.	2. mesto	50
7.	3. mesto	25
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
8.	1., 2. ali 3. mesto	325
9.	od 4. do 8. mesta	195
B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
10.	1., 2. ali 3. mesto	295
11.	od 4. do 8. mesta	100
B5.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno	
12.	1., 2. ali 3. mesto	455
13.	od 4. do 8. mesta	260
B6.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno	
14.	1., 2. ali 3. mesto	420
15.	od 4. do 8. mesta	130
B7.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
16.	1., 2. ali 3. mesto	455
17.	od 4. do 8. mesta	260

B8.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
18.	1., 2. ali 3. mesto	420
19.	od 4. do 8. mesta	130
B9.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo	
20.	1. mesto	260
21.	2. mesto	170
22.	3. mesto	160
23.	4. mesto	150
24.	5. mesto	140
25.	od 6. do 10. mesta	130
B10.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 2. državni ligaški nivo	
26.	1. mesto	130
27.	2. mesto	120
28.	3. mesto	110
29.	4. mesto	100
30.	5. mesto	90
B11.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 3. državni ligaški nivo	
31.	1. mesto	80
32.	2. mesto	70
33.	3. mesto	60
B12.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
34.	1., 2. ali 3. mesto	325
35.	od 4. do 8. mesta	195
B13.	Evropski pokal v kolektivnih športnih panogah	
36.	1., 2. ali 3. mesto	325
37.	od 4. do 8. mesta	195
B14.	Svetovni pokal v kolektivnih športnih panogah	
38.	1., 2. ali 3. mesto	455
39.	od 4. do 8. mesta	260
B15.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
40.	1., 2. ali 3. mesto	455
41.	od 4. do 8. mesta	260
B16.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
42.	1. mesto	130
43.	2. mesto	65
44.	3. mesto	35
B17.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
45.	1. mesto	100
46.	2. mesto	50
47.	3. mesto	25
B18.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
48.	1., 2. ali 3. mesto	325
49.	od 4. do 8. mesta	195
B19.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
50.	1., 2. ali 3. mesto	295
51.	od 4. do 8. mesta	100
B20.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
52.	1., 2. ali 3. mesto	455
53.	od 4. do 8. mesta	260
B21.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
54.	1., 2. ali 3. mesto	420
55.	od 4. do 8. mesta	130

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov kakovostnega športa:

- športniki v individualnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi vsaj eno (1) leto kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji in so se v preteklem letu za izvajalca udeležili državnega prvenstva,
- športniki v kolektivnih športnih panogah kakovostnega športa morajo biti za izvajalca registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi kot tekmovalci v članski oziroma pred tem mladinski kategoriji,

– za vrednotenje kolektivnih športnih panog se upoštevajo državna prvenstva do tretjega ligaškega nivoja tekmovanj v Republiki Sloveniji,

- pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance,
- če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu ali svetovnem pokalu, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 22: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih kakovostni šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Člani oziroma članice	Op.1	65 x število vadečih	65 x število vadečih	35 x število vadečih

Obrazložitev opombe:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo v preglednici št. 19.

5.1.6 Vrhunski šport

62. člen

Športniki, s katerimi izvajalec kandidira za športne programe vrhunškega športa, morajo imeti na dan objave javnega razpisa veljavno kategorizacijo perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda in morajo biti navedeni v aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov, ki ga vodi Olimpijski komite Slovenije – Združenju športnih zvez.

Vrednotijo se samo športni programi vadbene skupin športnikov, ki so:

- vključeni v procese vadbe in tekmovanj po določilih pristojnih nacionalnih panožnih športnih zvez, v skladu z obsegom ur vadbe in tekmovanj razvidnih v preglednici št. 23,
- registrirani športniki za izvajalca pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi.

63. člen

V športnem programu vrhunškega športa se sofinancirajo materialni stroški za izvedbo športnega programa in za namen

udeležbe na športnih tekmovanjih in uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za priprave in tekmovanja športnih programov izvajalcev za vadbene skupine športnikov, ki imajo eno od veljavnih kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

Materialni stroški za organizacijo in izvedbo tekmovanj se sofinancirajo iz drugih postavk javnega razpisa.

Sofinancira se število ur vadbe in tekmovanj vadbene skupin, navedenih v preglednici št. 23 in celotno število prijavljenih vrhunskih športnikov.

64. člen

Vrhunski športniki morajo izvesti v navedenem obsegu število ur vadbe, kamor se štejejo tudi vse ure priprav, uradnih in neuradnih tekmovanj. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbene skupinah manjše, se točke za najem oziroma uporabo športnega objekta in površine pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 23: Predpisano število ur vadbe in velikost vadbene skupine za športne programe vrhunškega športa

	Športne panoge	Selekcijske vadbene skupine vrhunskih športnikov	
		število ur vadbe na leto	velikost vadbene skupine
A.	Individualne športne panoge		
1.	Atletika – stadionska	800–1200	vsi vrhunski športniki
2.	Atletika – cestni teki	800–1200	vsi vrhunski športniki
3.	Atletika – gorski teki	800–1200	vsi vrhunski športniki
4.	Atletika – kros	800–1200	vsi vrhunski športniki
5.	Badminton	800–1200	vsi vrhunski športniki
6.	Balinanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
7.	Boks	800–1200	vsi vrhunski športniki
8.	Bowling	800–1200	vsi vrhunski športniki
10.	Drsanje – umetnostno	800–1200	vsi vrhunski športniki
11.	Gimnastika – ritmična	800–1200	vsi vrhunski športniki
12.	Gimnastika – športna	800–1200	vsi vrhunski športniki
13.	Golf	800–1200	vsi vrhunski športniki
14.	Judo	800–1200	vsi vrhunski športniki
15.	Ju-jitsu	800–1200	vsi vrhunski športniki
16.	Karate	800–1200	vsi vrhunski športniki
17.	Kegljanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
19.	Kickboks – WAKO	800–1200	vsi vrhunski športniki

20.	Kolesarjenje – BMX	800–1200	vsi vrhunski športniki
21.	Kolesarjenje – cestno	800–1200	vsi vrhunski športniki
22.	Kolesarjenje – gorsko	800–1200	vsi vrhunski športniki
23.	Kolesarjenje – steza	800–1200	vsi vrhunski športniki
24.	Kotalkanje – hitrostno rolanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
25.	Lokostrelstvo – tarčno	800–1200	vsi vrhunski športniki
27.	Namizni tenis	800–1200	vsi vrhunski športniki
28.	Planinstvo – športno plezanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
29.	Planinstvo – tekmovalno turno smučanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
30.	Planinstvo – tekmovalno ledno plezanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
31.	Planinstvo – alpinizem	800–1200	vsi vrhunski športniki
32.	Plavanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
33.	Ples – moderni tekmovalni plesi	800–1200	vsi vrhunski športniki
34.	Ples – ST in LA plesi	800–1200	vsi vrhunski športniki
35.	Ples – akrobatski R&R	800–1200	vsi vrhunski športniki
38.	Potapljanje – prosto potapljanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
40.	Ribištvo – sladkovodni športni ribolov	800–1200	vsi vrhunski športniki
41.	Smučanje – alpsko	800–1200	vsi vrhunski športniki
42.	Smučanje – biatlon	800–1200	vsi vrhunski športniki
43.	Smučanje – deskanje na snegu	800–1200	vsi vrhunski športniki
44.	Smučanje – nordijska kombinacija	800–1200	vsi vrhunski športniki
45.	Smučanje – prosti slog	800–1200	vsi vrhunski športniki
46.	Smučanje – smučarski skoki	800–1200	vsi vrhunski športniki
47.	Smučanje – teki na smučeh	800–1200	vsi vrhunski športniki
48.	Smučanje – telemark	800–1200	vsi vrhunski športniki
49.	Strelstvo	800–1200	vsi vrhunski športniki
50.	Squash	800–1200	vsi vrhunski športniki
51.	Taekwondo – WTF	800–1200	vsi vrhunski športniki
52.	Tenis	800–1200	vsi vrhunski športniki
53.	Veslanje	800–1200	vsi vrhunski športniki
B.	Kolektivne športne panoge		
54.	Baseball	800–1200	vsi vrhunski športniki
56.	Hokej na ledu	800–1200	vsi vrhunski športniki
57.	Hokej in line	800–1200	vsi vrhunski športniki
58.	Košarka	800–1200	vsi vrhunski športniki
59.	Nogomet	800–1200	vsi vrhunski športniki
60.	Odbojka	800–1200	vsi vrhunski športniki
61.	Odbojka na mivki	800–1200	vsi vrhunski športniki
63.	Rokomet	800–1200	vsi vrhunski športniki
64.	Softball	800–1200	vsi vrhunski športniki
65.	Vaterpolo	800–1200	vsi vrhunski športniki
C.	Miselne igre		
66.	Šah – standardni, hitropotezni, pospešeni	800–1200	vsi vrhunski športniki

Športnih panog, ki niso navedene v preglednici št. 23, se v sklopu vrhunškega športa na javnem razpisu ne vrednoti oziroma sofinancira.

Izvajalci lahko prijavijo v posamezni športni panogi največ en (1) športni program v vsaki vadbni skupini, izjemoma največ dve (2) vadbni skupini, in sicer ločeno za vsak spol eno (1).

Vrednotenje športnih programov vrhunškega športa se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 24.

Preglednica št. 24: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin v športnih programih vrhunškega športa

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine		
			št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk
1.	Individualne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih
2.	Kolektivne športne panoge	Op.1	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih	Op.2	Op.3	ure x KF x št. vadečih
3.	Miselne igre	Op.1	Op.2	1	ure x KF x št. vadečih	/	/	/

Obrazložitev opomb:

Op.1: Velikost vadbene skupine je določena za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 23.

Op.2: Število ur vadbe in tekmovanj na leto je določeno za vsako športno panogo in starostno vadbene skupino v preglednici št. 23.

Op.3: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

65. člen

Merila za vrednotenje dodatnih točk iz naslova kategorizacij športnikov in uspešnosti na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov, ki se prištejejo k točkam za materialne stroške za izvedbo športnega programa.

Individualnim in kolektivnim športnim panogam ter miselnim igram se v posamezni vadbene skupini lahko pri vrednotenju upošteva skupaj največ 800 točk za dosežke na športnih tekmovanjih.

Preglednica št. 25: Merila za vrednotenje dodatnih točk v športnih programih vrhunškega športa

	Skupine uspešnosti športnikov	Točke
A.	Kategorizacije športnikov	
1.	Perspektivni razred	50
2.	Mednarodni razred	90
3.	Svetovni razred	220
B.	Dosežki na športnih tekmovanjih	
B1.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
4.	1. mesto	160
5.	2. mesto	80
6.	3. mesto	40
B2.	Državno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
7.	1. mesto	120
8.	2. mesto	65
9.	3. mesto	35
B3.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
10.	1., 2. ali 3. mesto	400
11.	od 4. do 8. mesta	240
B4.	Evropsko prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
12.	1., 2. ali 3. mesto	360
13.	od 4. do 8. mesta	120
B5.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – posamezno	
14.	1., 2. ali 3. mesto	560
15.	od 4. do 8. mesta	320
B6.	Svetovni pokal v individualnih športnih panogah – ekipno	
16.	1., 2. ali 3. mesto	520
17.	od 4. do 8. mesta	160
B7.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – posamezno	
18.	1., 2. ali 3. mesto	560
19.	od 4. do 8. mesta	320
B8.	Svetovno prvenstvo v individualnih športnih panogah – ekipno	
20.	1., 2. ali 3. mesto	520
21.	od 4. do 8. mesta	160

B9.	Olimpijske igre – individualne športne panoge	
22.	1., 2. ali 3. mesto	800
23.	od 4. do 8. mesta	480
B10.	Državno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah – 1. državni ligaški nivo	
24.	1. mesto	320
25.	2. mesto	200
26.	3. mesto	190
27.	4. mesto	180
28.	5. mesto	170
29.	6. mesto	160
B11.	Evropsko prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
30.	1., 2. ali 3. mesto	400
31.	od 4. do 8. mesta	240
B12.	Evropski pokal v kolektivnih športnih panogah	
32.	1., 2. ali 3. mesto	400
33.	od 4. do 8. mesta	240
B13.	Svetovni pokal v kolektivnih športnih panogah	
34.	1., 2. ali 3. mesto	560
35.	od 4. do 8. mesta	320
B14.	Svetovno prvenstvo v kolektivnih športnih panogah	
36.	1., 2. ali 3. mesto	560
37.	od 4. do 8. mesta	320
B15.	Olimpijske igre – kolektivne športne panoge	
38.	1., 2. ali 3. mesto	800
39.	od 4. do 8. mesta	480
B16.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
40.	1. mesto	160
41.	2. mesto	80
42.	3. mesto	40
B17.	Državno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
43.	1. mesto	120
44.	2. mesto	65
45.	3. mesto	35
B18.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
46.	1., 2. ali 3. mesto	400
47.	od 4. do 8. mesta	240
B19.	Evropsko prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
48.	1., 2. ali 3. mesto	360
49.	od 4. do 8. mesta	120
B20.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – posamezno	
50.	1., 2. ali 3. mesto	560
51.	od 4. do 8. mesta	320
B21.	Svetovno prvenstvo v miselnih igrah – ekipno	
52.	1., 2. ali 3. mesto	520
53.	od 4. do 8. mesta	160

Pogoji za pridobitev dodatnih točk pri vrednotenju športnih programov vrhunškega športa:

– Dodatne točke dobi izvajalec samo za športnike, ki imajo eno od kategorizacij perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, ter za osvojene medalje ali ustrezno uvrstitev na državnih, evropskih, svetovnih prvenstvih in svetovnih pokalih v pretekli sezoni. Pri ekipnih tekmovanjih se upoštevajo rezultati vrhunskih športnikov, ki so jih dosegli v sklopu športnega društva ali slovenske državne reprezentance.

– Če je športnik, član športnega društva, tudi član slovenske državne reprezentance in z njo ali individualno osvojil ustrezno uvrstitev ali eno od medalj na evropskem ali svetovnem prvenstvu ali svetovnem pokalu ali na Olimpijskih igrah, se izvajalcu vrednotijo točke iz naslova dosežkov na športnih tekmovanjih.

– Pri šahu se, kot ekvivalent kategorizacije športnika svetovnega razreda uporablja kategorizacija »super-velemojster«, kot ekvivalent kategorizacije športnika mednarodnega razreda pa velemojster in mednarodni mojster.

Preglednica št. 26: Vrednotenje materialnih stroškov v športnih programih vrhunski šport

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Točke za materialne stroške individualnih športnih panog	Točke za materialne stroške kolektivnih športnih panog	Točke za materialne stroške miselnih iger
1.	Vrhunski športniki	vsi vrhunski športniki	400 x število vadečih	400 x število vadečih	300 x število vadečih

5.1.7 Šport invalidov

66. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 10 in z najmanj 5 vadečimi v posameznem športnem programu.

Vrednotenje športnih programov športa invalidov se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 27. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 27: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa invalidov

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od-do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	5-10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	5-10	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,8	80 x KF
3.	Miselne igre	5-10	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,8	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.8 Športna rekreacija

67. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 8 vadečimi v posameznem športnem programu.

Vrednotenje športnih programov športne rekreacije se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 28. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 28: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športne rekreacije

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od-do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	10-20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF x št. vadečih	80	1,4	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	15-20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF x št. vadečih	80	1,4	80 x KF
3.	Miselne igre	8-20	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,4	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.1.9 Šport starejših

68. člen

Sofinancirajo se stroški strokovnega kadra v športu in najem oziroma uporabo največ 80 ur športnega objekta in površine za skupino z največ 20 in z najmanj 8 vadečimi v posameznem športnem programu, kjer je več kot polovica vadečih starih oziroma starejših od 65 let.

Vrednotenje športnih programov športa starejših se izvede na podlagi točk, navedenih v preglednici št. 29. V primeru, da je število vadečih v navedenih vadbenih skupinah manjše od maksimalno predpisane, se vse točke pri vrednotenju proporcionalno znižajo.

Preglednica št. 29: Vrednotenje stroškov športnih objektov in površin in strokovnega kadra v športu v športnih programih športa starejših

	Športni program	Velikost vadbene skupine	Pokriti športni objekti in površine			Nepokriti športni objekti in površine			Strokovni kader v športu		
			od–do	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF	št. točk	št. ur	KF
1.	Individualne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
2.	Kolektivne športne panoge	10–20	80	Op.1	80 x KF	80	Op.1	80 x KF	80	1,7	80 x KF
3.	Miselne igre	8–20	80	1	80 x KF	/	/	/	80	1,7	80 x KF

Obrazložitev opomb:

Op.1: KF, ki se uporabljajo za izračun točk športnih programov v pokritih in nepokritih športnih objektih so navedeni v preglednici št. 1.

5.2 Športni objekti in površine za šport v naravi in urbanem okolju

5.2.1 Javni športni objekti in površine

69. člen

Določajo se pogoji, kriteriji, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin v Kranju, ki so v lasti Mestne občine Kranj in v upravljanju zavoda, in sicer za:

- Atletski stadion v Športnem centru Kranj,
- Letno kopališče Kranj,
- Nogometni stadion s pomožnimi nogometnimi igrišči v Športnem centru Kranj,

- Pokriti olimpijski bazen Kranj,
- Smučarski skakalni center Gorenja Sava,
- Športna dvorana Planina,
- Športni park Stražišče,
- drugi javni športni objekti in površine.

V sklop javnih športnih objektov in površin v Kranju sodi tudi Ledna dvorana Kranj in Regijski panožni športni center Kranj za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo, katerih solastnik je Mestna občina Kranj.

70. člen

Uporaba javnih športnih objektov in površin je prednostno namenjena naslednjim športnim panogam oziroma športnim programom:

- Atletski stadion v Športnem centru Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, atletiki – stadionska,
- Ledna dvorana Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, hokeju na ledu, drsanju – umetnostno in kratke proge, hokeju in line in kegljanju na ledu,
- Letno kopališče Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, plavanju, vaterpolu, drugi športni rekreaciji (podvodni hokej, potapljanje in vodna košarka),
- Nogometni stadion s pomožnimi nogometnimi igrišči v Športnem centru Kranj: nogometu,
- Pokriti olimpijski bazen Kranj: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, plavanju, vaterpolu, drugi športni rekreaciji

(podvodni hokej, potapljanje in vodna košarka), in v spremljajočih prostorih še planinstvu – športno plezanje, judu in boksu,

- Smučarski skakalni center Gorenja Sava in Regijski panožni športni center Kranj za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo: smučanju – smučarski skoki in nordijska kombinacija,
- Športna dvorana Planina: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, košarki, odbojki, rokometu in futsalu – mali nogomet in drugi športni rekreaciji,
- Športni park Stražišče: športu v vzgojno-izobraževalnem sistemu, kolesarstvu – steza in bmx, nogometu, tenisu, balinanju, hokeju in line, futsalu – mali nogomet in drugi športni rekreaciji.

5.2.2 Pogoji, merila in namen uporabe javnih športnih objektov in površin

71. člen

Mestna občina Kranj in zavod oziroma upravitelj, objavi poziv za uporabo javnih športnih objektov in površin za vsako šolsko leto oziroma tekmovalno sezono, in sicer za športna društva, ki prijavijo oziroma izvajajo športne programe iz letnega programa športa.

72. člen

Športna društva na poziv za uporabo javnih športnih objektov in površin lahko pridobijo ure za vadbo in tekmovanja za naslednje športne programe:

- športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport.

Športna društva morajo za dodelitev ur na podlagi poziva izpolnjevati naslednje pogoje:

- športni programi iz prvega odstavka tega člena, s katerimi kandidirajo na pozivu, morajo biti sofinancirani iz javnega razpisa v tekočem letu,
- v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport mora imeti sofinancirane vsaj tri (3) vadbene skupine različnih starostnih skupin, in sicer v kolektivnih športnih panogah morajo imeti eno vadbeno

skupino mlajših mladincev oziroma mladink in eno vadbeno skupino mladincev oziroma mladink.

73. člen

Zavod oziroma upravitelj z uporabniki sklene pogodbo o uporabi javnih športnih objektov in površin, s katero se določijo urniki za vadbo in tekmovanja, način uporabe, ceno uporabe ter način obračunavanja uporabe.

74. člen

V letnem programu športa se navedejo namenska proračunska sredstva javnega razpisa za uporabo javnih športnih objektov in površin, ki so v upravljanju zavoda oziroma upravitelja. Sredstva se razdelijo na podlagi tega pravilnika oziroma meril izvajalcem, ki v javnem razpisu kandidirajo s športnimi programi, ki jih izvajajo v teh javnih objektih in površinah. Če se ta namenska sredstva na javnem razpisu ne razdelijo ali jih izvajalci ne tekom leta porabijo, se v istem koledarskem letu razporedijo in neposredno dodelijo zavodu za namen upravljanja in vzdrževanja javnih športnih objektov in površin, s katerimi upravlja.

Izvajalci programov športa z javnim razpisom prejmejo namenska proračunska sredstva za uporabo javnih športnih objektov in površin, ki jih upravlja zavod. S pogodbo se ta namenska proračunska sredstva, na podlagi izdanih računov s strani zavoda, s strani Mestne občine Kranj neposredno nakažejo zavodu za uporabo javnih športnih objektov in površin teh izvajalcev. Razliko do ostalih najetih ur v javnih športnih objektih in površinah izvajalci plačajo zavodu na podlagi izdanih računov za uporabo.

75. člen

Zavod oziroma upravitelj drugim izvajalcem programov športa oziroma za ostale športne programe dodeli še preostale proste ure na podlagi povpraševanja za uporabo javnih športnih objektov in površin.

5.2.3 Prednostna souporaba javnih športnih objektov in površin

76. člen

Pri pripravi urnikov uporabe javnih športnih objektov in površin se upošteva naslednji prednostni vrstni red športnih programov oziroma uporabnikov:

1. Šport v vzgojno-izobraževalnem sistemu ima prednost pred programi športa zavoda.
2. Programi športa zavoda imajo prednost pred športnimi programi ostalih izvajalcev letnega programa športa.
3. Športni programi, sofinancirani iz javnega razpisa, športnih društev, ki so v skladu s tem pravilnikom nosilci prednostnih športnih panog, imajo pod enakimi pogoji, prednost pred športnimi programi drugih športnih društev.
4. Športni programi športnih društev, ki izvajajo letni program športa, imajo pod enakimi pogoji, prednost pred športnimi programi drugih izvajalcev programov športa.

Vrstni red prednostne souporabe javnih športnih objektov in površin za izvajanje letnega programa športa je naslednji:

1. Programi športa v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ki jih izvajajo zavod, vrtci, osnovne in srednje šole. Ti športni programi se morajo v Ledni dvorani Kranj zaključiti do 14.00 ure.
2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
3. Programi kakovostnega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
4. Programi vrhunškega športa, ki jih izvajajo izvajalci programov športa in so sofinancirani preko javnega razpisa.
5. Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.
6. Programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.

7. Programi športa invalidov.
8. Programi športne rekreacije.
9. Programi športa starejših.
10. Programi občudstvske športne dejavnosti.

Prednostna souporaba Ledne dvorane Kranj glede na športne programe je naslednja:

- 300 ur letno je namenjenih za športne programe Mali sonček, Zlati sonček in Krpan predšolskih in šoloobveznih otrok, in sicer od ponedeljka do petka, od 8.30 do 13.00 ure.
 - 1800 ur letno je namenjenih za hokej na ledu, in sicer od ponedeljka do petka, od 6.00 do 8.00 ure in od 15.00 do 20.00 ure, v soboto, od 10.00 do 20.00 ure in nedeljo, od 12.00 do 18.00 ure.
 - 450 ur letno je namenjenih za umetnostno drsanje, in sicer od ponedeljka do petka, od 13.00 do 15.00 ure, v soboto in nedeljo, od 7.00 do 10.00 ure.
 - 54 ur letno je namenjenih za drsanje med jesenskimi, novoletnimi in zimskimi šolskimi počitnicami in drsanju med državnimi prazniki 31. oktobra, 26. decembra in 8. februarja, in sicer od ponedeljka do nedelje, od 10.00 do 12.00 ure.
 - Ostali termini so na voljo za športno rekreacijo in drugim športnim programom.
- Navedene ure se uporabijo v zimskem in letnem obdobju obratovanja Ledne dvorane Kranj.

77. člen

Zavod oziroma upravitelj v skladu s prednostnim vrstnim redom souporabe javnih športnih objektov in površin pripravi urnik uporabe in določi način uporabe javnih športnih objektov in površin za vadbo in tekmovanja.

Prednostni vrstni red souporabe javnih športnih objektov in površin na razpisu izbranih športnih programov športnih društev in drugih izvajalcev programov športa na podlagi kriterijev pri pripravi urnikov uporabe določi zavod oziroma upravitelj za vsako šolsko leto ali koledarsko leto znova.

Kriteriji za določitev prednostnega vrstnega reda dodeljevanja terminov za športne programe športnih društev v posameznem javnem športnem objektu in površini je naslednji:

- število vadečih, v vadbenih skupinah,
- število vadbenih skupin,
- število kategoriziranih športnikov v vadbenih skupinah,
- športni dosežki športnikov ali ekip.

Kriteriji se upoštevajo pri vsakem športnem programu ločeno.

5.2.4 Cenik in uporaba javnih športnih objektov in površin

78. člen

Način uporabe javnih športnih objektov in površin zavod oziroma upravitelj določi s hišnimi redi oziroma kopališkimi redi v posameznih javnih športnih objektih in površinah, ki morajo določati:

- prostorske, gradbene in tehnične ukrepe in zahteve za varno obratovanje,
- naprave, opremo in sredstva za varno obratovanje,
- dovoljeno število uporabnikov,
- druge standarde in normative, ki določajo pogoje in način obratovanja.

79. člen

Cenik javnih športnih objektov in površin zavoda oziroma upravitelja, ki ga s sklepom potrdi župan, določa cene uporabe za vse uporabnike, določene v 72. členu tega pravilnika.

80. člen

Športna društva lahko dodeljene termine iz urnika uporabljajo izključno za športne programe, za katere so ure na pozivu za uporabo javnih športnih objektov in površin pridobili.

Vse ure za uporabo javnih športnih objektov in površin morajo izvajalci programov športa zavodu oziroma upravitelju plačati v roku valute plačila in v skladu z veljavnim cenikom.

Kršitve določil tega člena se sankcionirajo v skladu z določili pogodbe in pogodbe o uporabi javnih športnih objektov in površin.

5.3 Razvojne dejavnosti v športu

5.3.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

81. člen

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu. Pri vrednotenju imajo prednost kandidati, ki se usposabljujejo ali izpopolnjujejo za delo z otroki in mladino v športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine ter v športnih programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Sofinancira se:

- usposabljanja strokovnih kadrov v športu za delo na področju športa oziroma različnih športnih panog, kar posamezniku omogoča samostojno delo v športu,
- izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu in si želijo oziroma morajo izpopolniti svoje znanje.

Strokovni kader v športu in izvajalec, ki se na javnem razpisu prijavi za sofinanciranje usposabljanja ali izpopolnjevanja, morata imeti sklenjeno pogodbo o delu vsaj še za eno (1) leto po zaključku usposabljanja ali izpopolnjevanja. Prijavijo in sofinancirajo se lahko samo programi, ki se zaključijo v tekočem letu javnega razpisa. Izvajalec mora ob črpanju dodeljenih sredstev posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju ali izpopolnjevanju strokovnega kadra v športu.

Proračunska sredstva se enakomerno razdelijo med prijave izvajalcev, s tem da se lahko financira posamezniku tudi celotno usposabljanje ali izpopolnjevanje.

Ne sofinancira se univerzitetni študij na področju športa in licenčnih seminarjev različnih športnih programov oziroma športnih panog.

Z letnim programom športa določena namenska sredstva se enakomerno razdelijo med prijavljene programe usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu, ki izpolnjujejo pogoje sofinanciranja. Če dodeljena sredstva presegajo stroške programa, se presežek sredstev enakomerno razdeli med ostale izbrane programe. Strokovna komisija lahko omeji sofinanciranje programov tako, da vsakemu izvajalcu sofinancira samo en (1) program.

5.3.2 Založništvo v športu

82. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirata dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih ali občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v Kranju.

Za sofinanciranje publikacij lahko pridobijo sredstva izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- pripravijo vsebinski opis publikacije,
- pripravijo finančni načrt za izdajo publikacije,
- za strokovne knjige zagotovijo najmanj dve (2) recenziji uveljavljenih strokovnjakov, ki bosta objavljeni v knjigi,
- da publikacija izide v letu sofinanciranja,
- da prodajno ceno sofinancirane publikacije zmanjšajo za znesek, v katerem bo izdaja publikacije sofinancirana iz sredstev javnega razpisa.

Publikacije se vrednotijo na podlagi meril iz preglednice št. 30.

Preglednica št. 30: Vrednotenje publikacij na področju športa

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Ekonomičnost, deficitarnost	0–25
2.	Strokovnost	0–30
3.	Uporabnost za različne programe usposabljanja in izpopolnjevanja v športu	0–45

Sofinancirajo se publikacije, ki pri točkovanju zberejo najmanj trideset (30) točk iz preglednice št. 30.

Na podlagi ovrednotenega števila vrednostnih točk iz preglednice št. 30 se glede na vrsto publikacije določi število točk za sofinanciranje, in sicer z merili iz preglednice št. 31.

Preglednica št. 31: Merilo za določitev točk za sofinanciranje publikacij na področju športa

	Vrsta publikacije	Število točk za vrednotenje	Število točk za sofinanciranje
1.	Strokovne knjige	30–50	300
		51–75	400
		76–100	600
2.	Strokovne in znanstvene revije oziroma deli revij s strokovno ali znanstveno tematiko	30–50	300
		51–75	1000
		76–100	5000
3.	Zborniki strokovnih in znanstvenih kongresov in posvetov	30–50	100
		51–75	500
		76–100	1000
4.	Strokovna dela v drugih medijskih oblikah	najmanj 30	400

Pri vrednotenju se določi vrednost točke za sofinanciranje publikacij tako, da se izračuna razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za založništvo v športu, in skupnim številom točk za sofinanciranje vseh na javni razpis prijavljenih programov založništva v športu, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Sofinancirajo se lahko do 80 % vrednosti publikacije, ostala sredstva mora pridobiti izvajalec iz drugih virov.

5.3.3 Znanstveno-raziskovalna dejavnost v športu

83. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo projekti izvajanja temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso, če imajo ti izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Kranju in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za sofinanciranje izbranih znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa,
- predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in finančni načrt,
- znanstveno raziskovalni projekt mora biti aplikativen za področje športa v Kranju,
- znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran tudi iz ciljnih raziskovalnih programov.

Znanstveno-raziskovalne projekte se ovrednoti na podlagi meril iz preglednice št. 32.

Preglednica št. 32: Vrednotenje znanstveno-raziskovalnih projektov na področju športa

	Merilo	Število točk za vrednotenje
1.	Praktična uporabnost	0–25
2.	Znanstvene reference avtorjev	0–25
3.	Skladnost programov z razpisno vsebino	0–50

Sofinancira se samo eden (1) znanstveno-raziskovalni projekt s prejetim najvišjim seštevkom točk. Višina sredstev za znanstveno-raziskovalno dejavnost oziroma za sofinanciranje izbranega projekta je določena z letnim programom športa.

5.3.4 Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

84. člen

Z letnim programom športa se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije na področju športa.

Programne lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

Z letnim programom športa določena namenska sredstva se enakomerno razdelijo med prijavljene programe izdelave informacijskih baz za potrebe Mestne občine Kranj in nakup tehnologije na področju športa, ki izpolnjujejo pogoje sofinanciranja, navedene v letnem programu športa. Če dodeljena sredstva presegajo stroške programa, se presežek sredstev enakomerno razdeli med ostale programe. Strokovna komisija lahko omeji sofinanciranje programov tako, da sofinancira samo en (1) program, ki ga izbere na podlagi meril, določenih v letnem programu športa.

5.4 Organiziranost v športu

5.4.1 Delovanje športnih organizacij

85. člen

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja športnih organizacij, ustanovljenih na podlagi zakona o društvih.

Višina sofinanciranja za delovanje športnih društev in zvez športnih društev se vrednoti na osnovi meril iz preglednice št. 33.

Preglednica št. 33: Vrednotenje delovanja športnih organizacij

	Kriteriji vrednotenja	Športna organizacija	
		št. točk za društvo	št. točk za zvezo športnih društev
1.	Število točk na člana, Op.1	1	2
2.	Število točk na športnika, Op.2	2	/
3.	Število točk na člana občinske športne zveze, Op.3	10	10
4.	Število točk za delovanje administracije, Op. 4	/	15
5.	Število točk za delovanje društvenih prostorov, Op. 4	/	15
6.	Število točk za druge materialne stroške delovanja, Op. 4	/	15
7.	Število točk za članstvo v OKS – ZŠZ, Op. 4	/	1000

Obrazložitev opomb:

Op.1: Društvo in zveze športnih društev pridobi za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za vsakega člana s plačano članarino za tekoče leto.

Op.2: Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana, ki je registriran kot športnik pri nacionalni panožni športni zvezi za katero tekmuje.

Op.3: Društvo ali zveza športnih društev, ki je član občinske športne zveze dobi za svoje delovanje 10 točk za vsakega člana, ki je v času objave javnega razpisa polnopravni član občinske športne zveze.

Op.4: Zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje v preglednici določeno število točko za delovanje administracije, delovanje društvenih prostorov in druge materialne stroške delovanja ter dodatne točke, v kolikor je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez.

5.5 Športne prireditve in promocija športa

86. člen

Mestna občina Kranj sofinancira stroške, povezane z izvedbo športnih prireditev. Predmet sofinanciranja so mednarodne, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo. Sofinancirajo se športne prireditve, katerih namen je tekmovanje športnikov registriranih pri pristojni nacionalni oziroma mednarodni panožni športni zvezi, razen šolskih športnih tekmovanj in tekmovanj državnega prvenstva.

87. člen

Izvajalcu se sofinancira največ ena (1) prireditev na leto, ki je bila v preteklosti organizirana vsaj trikrat. Letno proračun sofinancira do štirinajst (14) prireditev po številu največ doseženih točk. V primeru enakega števila točk na štirinajstem mestu se lahko sofinancira več prireditev.

88. člen

Izvajalec mora prireditev izvesti na način, kot jo je prijavilo v javnem razpisu, v sklopu poročila priložiti seznam nastopajočih in njihove rezultate ter navesti, iz katere države prihajajo.

5.5.1 Športne prireditve

89. člen

Višina sofinanciranja športnih prireditev se opredeli v točkah, v deležu sofinanciranja oziroma kot izhaja iz posameznih določb meril za vrednotenje športnih prireditev. Vrednost točke se določi po sprejetem proračunu za vsako leto posebej.

90. člen

Vrednotenje športnih prireditev se izvede na podlagi uteži točkovanja, navedenih v preglednici št. 34.

Preglednica št. 34: Vrednotenje športnih prireditev

	Kriteriji za vrednotenje	Merila za vrednotenje	Utež točkovanja
1.	Nivo prireditve	mednarodna prireditev 1	3,1
		mednarodna prireditev 2	2,6
		mednarodna prireditev 3	2,1
		državna	1
2.	Športni objekt in površina prireditve	domicilni športni objekt ali površina	1
		najeti športni objekt ali površina	1,4
		urbane javne površine	1,8
3.	Čas trajanja prireditve	enodnevne	1
		dvodnevne	1,2
		večdnevne	1,4
4.	Starostne skupine nastopajočih	člani / članice	1,2
		mladi, nad 15 let	1
5.	Stož prireditve	4. izvedba	1
		5. do 9. izvedba	1,2
		10. izvedba	1,3
		11. izvedba in nadaljnje izvedbe	1,4 (+ 0,1 na vsako naslednjo izvedbo do največ 2,5)

Vrednost uteži točkovanja se sešteva. Za razvrstitev do štirinajstega mesta odločajo kriteriji: nivo, čas trajanje, starost nastopajočih in staž športne prireditve na podlagi pripadajočih uteži točkovanja.

Sistem vrednotenje športnih prireditev temelji na naslednjih kriterijih: nivo, prostor, čas trajanje, starost nastopajočih ter staž športne prireditve.

Kriteriji in merila za vrednotenje prireditev so:

1. Nivo prireditve:

Mednarodni nivo prejme prireditev, kadar poleg slovenskih športnikov nastopijo tudi športniki iz tujine. Prireditev se šteje za:

- Mednarodna prireditev 1, če je več kot 75 % nastopajočih športnikov iz tujine.
- Mednarodna prireditev 2, če je več kot 50 % in manj kot 75 % nastopajočih športnikov iz tujine.
- Mednarodna prireditev 3, če je več kot 25 % in manj kot 50 % nastopajočih športnikov iz tujine.

Nastopajoči tuji športniki morajo biti registrirani pri pristojni tuji nacionalni panožni športni zvezi. Prireditve mednarodnega nivoja morajo biti prijavljene pri pristojni mednarodni panožni športni zvezi in biti uvrščene v njihov koledar tekmovanj.

Državni nivo prejme prireditev, kadar nastopajo samo slovenski športniki oziroma je nastopajočih športnikov iz tujine manj kot 25 %. Nastopajoči slovenski športniki morajo biti registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi. Prireditve državnega nivoja morajo biti prijavljene pri pristojni nacionalni panožni športni zvezi in biti uvrščene v njen koledar tekmovanj.

2. Športni objekt in površina prireditve:

Domicilni športni objekt ali površina je vadbena in tekmovalna površina, na kateri športniki izvajajo svoj proces vadbe.

Najeti športni objekt ali površina se šteje, kadar se za izvedbo prireditve mora najeti drugi športni objekti in površine, ki ustrezajo standardom in normativom za izvedbo športne prireditve oziroma tekmovanja.

Športne prireditve, ki se organizirajo na urbanih javnih površinah, so med drugim tudi kolesarske dirke po ulicah in cestah, rolanje po ulicah in cestah ipd.

3. Čas trajanja prireditve:

Za športne prireditve v kolektivnih športnih panogah se šteje, kadar nastopijo do štiri (4) ekipe, da prireditev poteka eden (1) dan, ko nastopa pet (5) ali več ekip se šteje, da je prireditev tudi dvodnevna.

4. Starostne skupine nastopajočih:

Vrednotijo se samo prireditve za člane in članice ali za mlade, nad 15 let.

5. Staž prireditve:

Prireditev se vrednoti na osnovi števila let, v katerih je bila izvedena v istem kraju in z istim organizatorjem prireditve.

Pogoji za športne prireditve kolektivnih športnih panog, ki jih mora izvajalec izpolnjevati ob prijavi na javni razpis in pri izvedbi prireditve:

– če na prireditvi nastopita dve (2) ekipe iz dveh športnih društev, ki imata sedež v Kranju, se ti dve ekipe obravnavata kot ena (1) ekipa in mora izvajalec za priznanje vrednotenja enodnevne prireditve navesti vsaj še tri (3) ekipe, ki se prireditve udeležijo,

– če na prireditvi nastopata dve (2) ekipe, katerih igralci so člani istega izvajalca, se to štejeta kot ena (1) ekipa.

Izvajalec mora pri prijavi navesti in obrazložiti finančni načrt prihodkov in odhodkov prireditve. Prireditev se lahko sofinancira iz javnega razpisa samo do 70 % načrtovanih stroškov prireditve, ki predstavljajo razliko med odhodki in drugimi prihodki prireditve. Če dodeljena sredstva presegajo 70 % stroškov prireditve, se presežek sredstev enakomerno razdeli med ostale izbrane prireditve.

6. ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ

91. člen

Mestna občina Kranj je ustanoviteljica zavoda in s proračunom, vsako leto določi višino sredstev za delovanje in dejavnost zavoda, ki je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«.

Zavod ne more na javnem razpisu kandidirati za proračunska sredstva, ki so namenjena delovanju drugih izvajalcev.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 98/15).

93. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-17/2015-7-47/06

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

MIRNA PEČ**3322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 14. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč**

1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 47/12, 81/12 in 33/15) se vsebina 6. točke 7. člena nadomesti z naslednjo vsebino:

JZ – javne odprte in zelene površine – predstavlja območje oziroma površine, ki gravitirajo k igriščema pri stari in novi osnovni šoli.

2. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč se tabela 1 v 9. členu nadomesti z naslednjo vsebino:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme

	SKUPNI STROŠKI V EUR			OBRAČUNSKI STROŠKI V EUR		
	Primarno omrežje	Sekundarno omrežje	Skupaj	Primarno omrežje	Sekundarno omrežje	Skupaj
VODOVOD	5.362.102,59	3.063.248,77	8.425.351,36	2.826.318,68	2.193.486,55	5.019.805,23
KANALIZACIJA	2.477.334,48	2.054.623,51	4.531.957,99	2.026.331,88	1.504.157,93	3.530.489,81
CESTE	20.967.807,89	10.388.574,11	31.356.382,00	10.677.285,95	5.271.478,05	15.948.764,00
JAVNE POVRŠINE		220.000,00	220.000,00		220.000,00	220.000,00
POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI		167.967,33	167.967,33		161.079,50	161.079,50

3. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč se tabela 2 v 10. členu nadomesti z naslednjo vsebino:

Tabela 2: Vrednost Cp(ij)in Ct(ij) za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju (v EUR/m²)

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp <i>ij</i>	Ct <i>ij</i>
vodovod (VO)	VO1 – delno opremljeno območje	1,05	3,44
	VO2 – opremljeno območje	2,06	10,54
kanalizacija (KA)	KA1 – delno opremljeno območje	1,57	3,34
	KA2 – opremljeno območje	3,34	16,24
ceste (CE)	CE1 – delno opremljeno območje	3,84	12,85
	CE2 – opremljeno območje	6,10	28,31
javne odprte in zelene površine (JZ)	JZ – javne odprte in zelene površine	0,23	0,45
površine za ravnanje z odpadki (RO)	RO – površine za ravnanje z odpadki	0,06	0,19

4. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč se vsebina 1. točke 12. člena spremeni in se glasi:

»Stroški opremljanja na enoto Cp (ij) in Ct(ij) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi mesečnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.«

ter vsebina 2. točke 12. člena dopolni kot sledi:

Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja oziroma uveljavitve njegovih sprememb in dopolnitev, če so le-te vezane na spremembo vrednosti Cp (ij) in Ct(ij), ki so prikazane v 10. členu odloka.

5. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč se vsebina 5. točke 17. člena dopolni kot sledi:

V primeru odločb po uradni dolžnosti je možno obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer največ v 6 mesečnih obrokih. Za čas, ko je dolžniku odloženo plačilo dolga oziroma dovoljeno obročno plačilo, se za odloženi znesek dolga oziroma neplačani dolg, vključno z zamudnimi obrestmi, zaračunajo obresti po referenčni obrestni meri za državne pomoči, ki jo objavi evropska komisija, v višini, ki je veljala na dan izdaje odločbe o odlogu oziroma obročnem plačilu.

6. člen

Ta odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-29/2012-4

Mirna Peč, dne 24. novembra 2016

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

3323. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 14. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3481/7, zemljišče v izmeri 244 m², k.o. 1452 – HMELJČIČ.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-7/2016-4

Mirna Peč, dne 25. novembra 2016

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

MORAVSKE TOPLICE**3324. Odlok o grbu in zastavi Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 144. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 16. seji dne 29. 11. 2016 sprejel

O D L O K**o grbu in zastavi Občine Moravske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja grafična podoba grba in zastave Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) ter pravila o njuni uporabi.

2. člen

Občina uporablja grb in zastavo kot osnovna elementa grafične prepoznavnosti v komunikaciji z javnostjo. Z njima potrjuje uradnost dokumentov in prostorov, obeležuje državne in lokalne praznike ter utrjuje svojo prepoznavnost v prostoru.

3. člen

Grb in zastava sta simbola občine in se lahko uporabljata le v obliki in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

II. GRB

4. člen

Grb Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: grb) je istovetnostni simbol, ki predstavlja občino in označuje pripadnost občini.

5. člen

(1) Grb je po obliki polkrožni ščit v treh heraldičnih barvah (modra – čast, slava, poštenost, zvestoba in trajnost, zelena – zdravje, svoboda, veselje, upanje in siva/srebrna – čistost, nedolžnost, modrost).

(2) Centralna likovna figura grba je vrelc zdravilne vode. Zdravilna termalna voda, naraščajoča iz zemlje, je simbol in temeljni tvorec uspešnega turističnega in gospodarskega razvoja občine. Modri stilizirani curki vode, ki v različnih plasteh silijo vedno širše in višje, ponazarjajo moč, svežino, ekspanzijo in rast občine k nečemu še višjemu, še večjemu.

Vrelc se v svojem srednjem zaključku zaključuje z likom v obliki srca – figurativno orisuje srčnost in dobroto domačega človeka v njegovem zlitju z naravo, ki v tretjem notranjem loku, s kvišku dvignjenimi rokami, odslikava dobro srčnost in domačnost, modrina linij (poštenost, zvestoba in trajnost) pa v svoji žlahtnosti te lastnosti samo še nadgrajuje.

Umirjeno ukrivljen zeleni lok, iz katerega privre vrelc iz globin, je prikaz mehkega prehoda pokrajine iz najprej ravninskega dela v gričevnati gorički svet. Zelena barva s svojo svežino predstavlja zdravje, svobodo, veselje, upanje in rodnost, obenem pa je zelena kot barvni odtенок tudi tretjinski del barv madžarske trobojnice in simbolizira sožitje dveh, na omenjenem prostoru, v harmoniji živečih narodov.

6. člen

(1) Grb se pojavlja v dveh osnovnih oblikah – samostojno, brez pripisa Občina Moravske Toplice in s pripisom. Pojavlja se v različnih velikostih, tehnikah in materialih. V odloku predsta-

vljene oblike tvorijo osnovni nabor uradnih in dovoljenih izgledov. V izjemnih primerih so za potrebe posamičnih grafičnih ali oblikovnih izdelkov možne tudi drugačne rešitve, ki jih odobri župan kot skrbnik celostne grafične podobe.

(2) Grb je v uradnih razmerjih in barvah predstavljen v posebni grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka, in na uradnem spletnem naslovu občine.

III. UPORABA GRBA

7. člen

Grb se uporablja:

- na tablah ob vhodu v zgradbo in v prostore občine,
- na priznanjih, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih uporablja občina,
- na žigu Občine Moravske Toplice,
- na spominskih in protokolarnih darilih občine,
- v publikacijah, na promocijskih gradivih in na uradni spletni strani občine,
- na javnem glasilu Občine Moravske Toplice,
- na listinah, ki jih izstavlja ali podeljuje občina v slovesni obliki,
- v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze,
- v drugih primerih pod pogoji iz tega odloka.

8. člen

(1) Grb se lahko uporablja:

- ob predstavljanju občine v protokolarnih zadevah,
- ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, ki jih organizira občina, ali katerih pokrovitelj je občina, ali na katerih se občina predstavlja oziroma se jih udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- na urbani opremi v občini,
- v drugih podobnih primerih in ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

(2) O uporabi grba v primerih iz prejšnjega odstavka v dvomu odloči župan.

9. člen

(1) Grb se znotraj meja občine v skupini več pomensko sorodnih grbov uporablja tako, da je postavljen – gledano od spredaj, na skrajno levo stran oziroma kadar so grbi v vrsti, na prvo mesto v skupini. V drugačnih postavitvah naj ima vedno izpostavljen, simbolno pomemben položaj.

(2) Izven meja občine oziroma pri uporabi grbov in oznak višjih rangov se grb uporablja v skladu z določili veljavne zakonodaje.

IV. ZASTAVA

10. člen

(1) Zastava Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: zastava) je eden temeljnih, v notranjem in zunanem prostoru najbolj izpostavljenih vidnih obeležij identitete občine.

(2) Zastava je bele in modre barve z grbom občine v sredini. Osnovna uradna zastava občine je glede na način obešanja po vertikali razdeljena na dve enaki polji in vsebuje grb občine, umeščen v vertikalno os zastave. Uporabljene barve so enake kot barve v grbu, pri čemer je grb grafično ločen od belega in modrega polja zastave z belo obrobo.

(3) Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

11. člen

(1) Če je zastava izobešena na drogu, morajo biti barve razporejene od zgoraj navzdol tako, da je zgoraj vedno belo polje, grb pa je obrnjen s polkrožnim delom navzdol v modro polje.

(2) Zastava je v uradnih razmerjih in barvah vidna v posebni grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka in na uradnem spletnem naslovu občine.

V. UPORABA ZASTAVE

12. člen

(1) Zastava je stalno izobešena:

- pred ali na stavbi, kjer ima sedež občina in njeni ožji deli ter v prostoru, kjer zaseda občinski svet,
- na ali ob stavbah, kjer je sedež vrtcev in osnovnih šol, katerih ustanovitelj je občina,
- na ali ob stavbah, kjer je sedež drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina.

(2) Zastava se v obliki namizne zastave lahko uporablja v prostorih župana, direktorja občinske uprave, v prostoru, kjer zaseda občinski svet, ter v prostorih vrtcev, osnovnih šol, in drugih zavodov in organizacij, katerih ustanovitelj je občina.

13. člen

(1) Zastava se izobesi na ali ob stavbah, v katerih so uradni prostori občine in njenih ožjih delov ter na drogovih uličnih svetilk:

- ob državnih praznikih in
- prazniku občine.

(2) Zastava se lahko izobesi:

- ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, ki jih organizira občina, katerih pokrovitelj je občina, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- ob predstavljanju občine v protokolarnih in promocijskih zadevah,
- v drugih podobnih primerih, če uporaba zastave ni v nasprotju s tem odlokom.

(3) O uporabi zastave v primerih iz prejšnjega odstavka v dvomu odloči župan.

14. člen

(1) Zastava se lahko izobesi tudi ob dneh, ki niso prazniki, na prireditvah in drugih pomembnih dogodkih skupaj z zastavami drugih pravnih subjektov. Zastava občine v takih primerih ne sme nikoli biti izobešena v simbolno manj vrednem položaju (pokrita, dimenzijsko manjša ipd.).

(2) Zastava se lahko izobesi tudi v drugih krajih Slovenije ali v tujini, če je tam delegacija občine, ki zastopa njene interese oziroma je na uradnem obisku.

15. člen

(1) Kadar zastava visi skupaj z drugimi zastavami se njen položaj določi skladno z določbami veljavne zakonodaje o uporabi grba in zastave Republike Slovenije.

(2) Izobešene zastave je potrebno odstraniti najkasneje v 24 urah po prenehanju razloga, zaradi katerega so bile izobešene.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

16. člen

(1) Grb in zastavo lahko uporablja kdorkoli za namen, ki promovira pripadnost občini, pri tem pa ne žali, omalovažuje ali kako drugače ustvarja konfliktno situacijo med ljudmi in ustanovami.

(2) Grba in zastave izven uprave občine ni dovoljeno uporabljati kot blagovno znamko, kot blagovni model oziroma na način, ki bi uporabnike navajal na neresnično uradnost dokumentov ali dogodkov.

17. člen

(1) Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana, obledelih barv ali kako drugače neprimerna za uporabo.

(2) Grba in zastave ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se krni ugled občine.

18. člen

(1) Podjetja, zavodi, društva, ter druge organizacije in skupnosti, ki imajo sedež v občini, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba:

- v njihovi firmi, žigu ali imenu,
- v njihovem zaščitnem znaku,
- na prireditvah in javnih dogodkih,
- na tiskovinah, spominkih, priznanjih,
- v obliki našitkov na društvenih praporih, delovnih oblekah in uniformah,

– za drug tržni oziroma promocijski namen.

(2) Za uporabo grba občine v primerih iz prejšnjega odstavka tega odloka je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda občinska uprava občine.

(3) Vlogi za pridobitev dovoljenja mora prosilec predložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno ime in naslov uporabnika, namen in čas oziroma trajanje uporabe simbolov ter tehnični in grafični podatki o uporabi.

(4) V dovoljenju se določijo pogoji in načini, pod katerimi se dovoli uporaba grba, omeji uporaba za določen namen in določi rok, v katerem je uporaba dovoljena.

19. člen

Dovoljenje o uporabi grba preneha veljati:

- s potekom roka, za katerega je bilo izdano,
- s preklicem, če upravičenec grba ne uporablja skladno s pogoji in načinom, določenimi v dovoljenju,
- s preklicem, če uporabnik s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

20. člen

(1) Za pravilno uporabo grba in zastave občine skrbi občinska uprava, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s temi vlogami ter vodi evidenco izdanih dovoljenj.

(2) O pritožbi zoper dovoljenje o uporabi zastave in grba odloča župan.

VII. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

Inšpekcijski organ

21. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere so predpisane kazenske sankcije, opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo.

22. člen

V primeru nepravilne ali nedovoljene uporabe grba ali zastave na javnih krajih, lahko pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo odredi takojšnjo odstranitev. Ugovor zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

23. člen

(1) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če uporablja grb ali zastavo:

- brez dovoljenja občine,
- v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, ki namerno poškoduje ali onečasti grb ali zastavo občine.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Zastavo, grb in žig občine je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v roku 6 mesecev po njegovi uveljavitvi.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-00021/2015-18

Moravske Toplice, dne 30. novembra 2016

Župan

Občine Moravske Toplice

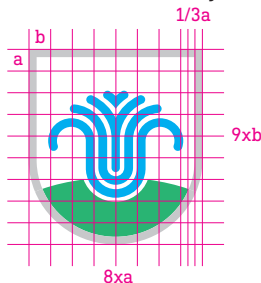
Alojz Glavač l.r.

GRAFIČNA PRILOGA

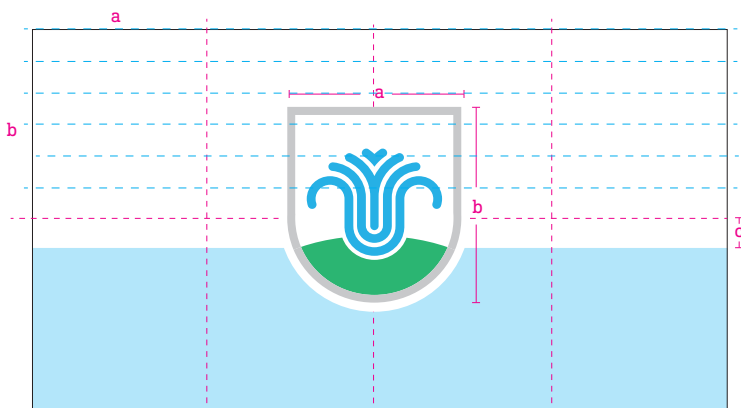
GRB



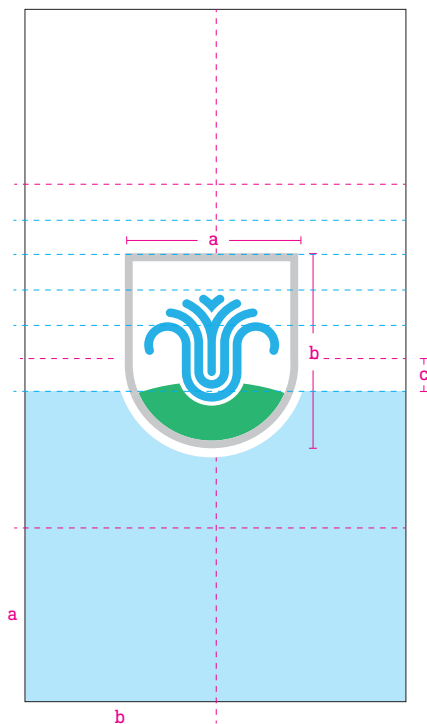
GRB (razmerja)



ZASTAVA - ležeča (razmerja)



ZASTAVA - pokončna (razmerja)



GRB in ZASTAVA (barve)



Modra
 C=100, M=0, Y=0, K=0
 Pantone (Solid Coated) 2985 C
 R=0, G=174, B=239

Zelena
 C=75, M=0, Y=75, K=0
 Pantone (Solid Coated) 7482 C
 R=43, G=182, B=115

Siva
 C=0, M=0, Y=0, K=25
 Pantone (Solid Coated) Cool Gray 4 C
 R=191, G=191, B=191

Srebrna
 Pantone (Solid Coated) 877 C

3325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 16. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 21/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.237.541,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.195.996,56
70	DAVČNI PRIHODKI	4.495.561,56
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.593.167,00
	703 Davki na premoženje	356.894,56
	704 Domači davki na blago in storitve	545.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	700.435,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	359.035,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Denarne kazni	3.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	329.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	80.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	80.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	961.545,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	950.907,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	10.638,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.300.969,30
40	TEKOČI ODHODKI	2.554.876,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	445.207,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.193,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.975.666,00
	403 Plačila domačih obresti	1.810,00
	409 Rezerve	64.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.500.071,77
	410 Subvencije	191.710,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	812.330,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	235.532,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.200.499,77
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.036.207,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.036.207,62
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	209.813,91
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	140.787,42
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.026,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.063.427,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.080,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.080,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	80,00
	751 Sredstva prejeta s prodajo kapitalskih deležev	3.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	440 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	+3.080,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	50.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	50.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.110.347,74
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.063.427,74
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.110.347,74

S sprejetimi spremembami se uskladi tudi Načrt razvojnih programov občine za leto 2016.«

2. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00056/2015-08

Moravske Toplice, dne 29. novembra 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

3326. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 16. redni seji dne 29. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

1. člen

Občina Moravske Toplice bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, in delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 60 % poslovnega najema.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. decembra 2016 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo številka: 354-00030/2016-4 (Uradni list RS, št. 55/16).

Št. 354-00030/2016-13

Moravske Toplice, dne 1. decembra 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

TIŠINA

3327. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 in 96/15), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 18. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2016 (Uradni list RS, št. 13/16 in 49/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina	OPIS	Proračun 2016 (v €)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.060.550
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.790.003
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.165.343
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.035.200
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	107.543
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.600
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	624.660
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	100.624
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
712	DENARNE KAZNI	3.160
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	370.568
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	148.807

Skupina	OPIS	Proračun 2016 (v €)
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	18.740
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	17.660
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.080
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	251.807
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	251.807
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.149.695
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.241.604
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	364.002
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.596
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	795.782
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.224
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	23.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.246.767
410	SUBVENCije	79.840
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	721.321
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	165.044
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	280.563
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	621.883
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	621.883
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	39.440
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	39.440
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-89.145
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	598
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	598
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	598
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	108.049
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	108.049
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VII.)- (II.+V.+VIII.)	-196.596
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-108.049
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	89.145
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	196.596

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Besedilo drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Tišina v letu 2016 na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračuna več ne načrtuje odobrenih povratnih kreditnih sredstev iz naslova državnega proračuna za namen zadolževanja v višini 57.408 EUR.«

3. člen

(proračunski sklad)

Besedilo drugega stavka prvega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 2.000 EUR.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0043/2016-1

Tišina, dne 25. novembra 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3328. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09 in 105/10), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13, 92/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 18. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v kombiniranem oddelku starosti od 1. do 6. leta starosti znaša 370,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke vključene v Vrtec Lavra, enota Tišina s podeljeno koncesijo, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 312,27,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,73 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

V skladu s tretjim odstavkom 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Občina Tišina pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Lavra, enota Tišina, določa kot maksimalni normativ 2 starostno kombinirana oddelka, v prvem starostno kombiniranem oddelku je lahko vključenih največ 19 otrok, v drugem starostno kombiniranem oddelku pa je lahko vključenih največ 12 otrok.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina Vrtcu Lavra, enota Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu Lavra, enota Tišina (Uradni list RS, št. 81/09, 51/10, 104/10, 9/12, 76/12, 30/13, 15/14, 68/15, 4/16).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 007-0045/2016-1

Tišina, dne 25. novembra 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3329. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK,

36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09 in 105/10), 19. in 68. člena Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13, 92/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 18. redni seji dne 24. 11. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 370,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem vrtcu pri OŠ Tišina, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 312,27 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 57,73 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Tišina pokrivala Občina Tišina iz sredstev občinskega proračuna za predšolsko vzgojo.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Tišina vrtcu pri OŠ Tišina v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Tišina v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR na otroka.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Tišina na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Tišina o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 58/13).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Št. 007-0044/2016-1

Tišina, dne 25. novembra 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VLADA

3330. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta uredba za izvajanje Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2015/2002 z dne 10. novembra 2015 o spremembi priloge IC in V k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1013/2006/ES) določa pristojni organ in postopke in ureditev kontrole pošiljanja odpadkov glede pošiljk odpadkov:

- ki so namenjene na ozemlje, z ozemlja ali čez ozemlje Republike Slovenije,
- med posameznimi kraji v Republiki Sloveniji, če so pošiljke odpadkov povezane s tranzitom čez druge države,
- pri katerih mora biti ob njihovi prijavi v državi odpreme kot začetni pristojni organ udeležen inšpektorat, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat), v skladu z drugo alinejo točke f) 15. člena Uredbe 1013/2006/ES, in
- ki so namenjene za predelavo ali odstranjevanje.

2. člen

(samozadostnost ravnanja z odpadki)

(1) Pri pošiljkah odpadkov iz Republike Slovenije, namenjenih za odstranjevanje, inšpektorat upošteva, da ima odstranjevanje odpadkov v Republiki Sloveniji prednost pred odstranjevanjem v tujini, če so za posamezno vrsto odpadkov v Republiki Sloveniji razpoložljive zadostne zmogljivosti objektov za odstranjevanje.

(2) Če je odstranjevanje odpadkov v tujini dovoljeno v skladu z Uredbo 1013/2006/ES in ni v nasprotju s prejšnjim odstavkom, inšpektorat upošteva, da ima odstranjevanje odpadkov v drugih državah članicah Evropske unije prednost pred odstranjevanjem v državi, ki ni članica Evropske unije.

(3) V skladu s petim odstavkom 3. člena Uredbe 1013/2006/ES se uporablja prvi in drugi odstavek tega člena tudi za pošiljke mešanih komunalnih odpadkov, ki se razvrščajo med odpadke s seznama odpadkov s številko 20 03 01, zbranih od gospodinjstev, vključno z odpadki, ki se zberejo od drugih povzročiteljev.

II. PRISTOJNI ORGAN

3. člen

(pristojni organ in informator)

(1) Pristojni organ iz 53. člena Uredbe 1013/2006/ES je inšpektorat.

(2) Informator iz 54. člena Uredbe 1013/2006/ES je uslužbenec inšpektorata, ki ga določi predstojnik inšpektorata.

III. DOKUMENTACIJA

4. člen

(dokumentacija)

(1) Prijavitelj pošlje prijavo iz 4. člena Uredbe 1013/2006/ES inšpektoratu.

(2) Prijavitelj k prijavi poleg dokumentov iz 1. in 2. točke drugega odstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES v skladu s 3. točko drugega odstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES priloži tudi naslednjo dokumentacijo:

1. tehnični opis naprave za odstranjevanje ali predelavo odpadkov in kemično analizo odpadkov, kadar in kot jo zahteva pristojni organ ciljne države;

2. finančna garancija ali enakovredno zavarovanje v obliki bančne garancije ali zavarovalne police, veljavne za čas pošiljanja vse do dokončanja predelave ali odstranjevanja prijavljenih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: finančna garancija);

3. overjeno kopijo pogodbe med prijaviteljem in prejemnikom odpadkov ali njen prepis o predelavi ali odstranjevanju odpadkov, v slovenskem ali angleškem jeziku, ki je veljavna najmanj do izdaje potrdila iz točke e) ali d) prvega odstavka 15. člena ali točke e) prvega odstavka 16. člena Uredbe 1013/2006/ES;

4. za pošiljke odpadkov čez ozemlje Republike Slovenije kopijo pogodbe med prijaviteljem in prejemnikom odpadkov;

5. za pošiljke odpadkov iz Republike Slovenije v državo, ki ni članica Evropske unije, mora prijava ali kopija prijave vsebovati tudi dokazilo, da upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje odpadkov razpolaga z ustreznim dovoljenjem ciljne države;

6. kopije dokumentov za pristojne organe drugih držav, ko je inšpektorat pristojni organ države odpreme;

7. če je prijavitelj hkrati tudi posrednik ali trgovec v skladu z Uredbo 1013/2006/ES, dokazilo o razpolaganju z objektom za skladiščenje nevarnih odpadkov ali nevarnih snovi, če je prijavitelj prijavil nevarne odpadke, ali dokazilo o razpolaganju z objektom za skladiščenje, če je prijavil nenevarne odpadke;

8. pooblastilo iz četrte in pete alineje točke a) petnajstega odstavka 2. člena Uredbe 1013/2006/ES iz katerega mora biti razvidno, da bo povzročitelj, novi povzročitelj ali zbiralec z dovoljenjem vzel te odpadke nazaj; in

9. potrdilo o plačilu administrativnih in upravnih stroškov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko inšpektorat od prijavitelja, v skladu s 3. točko drugega odstavka 4. člena Uredbe 1013/2006/ES v zvezi s 14. točko 3. dela priloge II Uredbe 1013/2006/ES, zahteva tudi druge informacije, ki so nujne za presojo posamezne prijave.

5. člen

(uporaba jezika)

(1) V skladu s prvim odstavkom 27. člena Uredbe 1013/2006/ES se vse prijave, informacije, dokumentacija in druga obvestila predložijo inšpektoratu v slovenskem ali angleškem jeziku.

(2) Če prijave, informacije, dokumentacija in druga obvestila niso predloženi v navedenih jezikih, je treba na zahtevo inšpektorata predložiti overjene prevode v slovenski ali angleški jezik v skladu z drugim odstavkom 27. člena Uredbe 1013/2006/ES.

6. člen

(finančna garancija)

(1) Pošiljke odpadkov, namenjene na postopke vmesne predelave ali odstranjevanja v Republiko Slovenijo kot ciljno državo, za katere postopek nadaljnje predelave in odstranjevanja poteka v Republiki Sloveniji, mora, v skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe 1013/2006/ES, po končani vmesni predelavi ali odstranjevanju pokrivati nova finančna garancija, ki jo odobri inšpektorat vključno z obliko, besedilom in višino v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES.

(2) Za pošiljke odpadkov, namenjene na postopke vmesne predelave, mora biti predložena finančna garancija, veljavna za obdobje največ petih let ali za čas pošiljanja vse do dokončanja predelave ali odstranjevanja prijavljenih odpadkov.

(3) Za pošiljke odpadkov, namenjene brez postopkov vmesne predelave, mora biti predložena finančna garancija, veljavna za obdobje največ treh let ali za čas pošiljanja vse do dokončanja predelave ali odstranjevanja prijavljenih odpadkov.

(4) V primeru splošne prijave na podlagi 13. člena Uredbe 1013/2006/ES se lahko namesto finančne garancije za kritje celotne splošne prijave predloži finančno jamstvo, ki krije dele splošne prijave.

(5) Za pošiljke odpadkov čez ozemlje Republike Slovenije, ki hkrati pomeni tranzit teh odpadkov čez ozemlje Skupnosti, inšpektorat v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES:

1. preveri višino finančne garancije in po potrebi določi dodatno finančno garancijo v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES ne glede na to, da je finančno garancijo odobril pristojni organ države odpreme ali ciljne države, in

2. odobri finančno garancijo, vključno z obliko, besedilom in višino v skladu s 6. členom Uredbe 1013/2006/ES, če finančne garancije ni odobril pristojni organ države odpreme ali ciljne države.

7. člen

(ugovori pošiljkam odpadkov)

(1) Inšpektorat vedno ugovarja pošiljke odpadkov v skladu s točko c) prvega odstavka 11. člena ali točko d) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES, če je bil prijavitelj ali prejemnik spoznan za krivega kaznivega dejanja ali prekrška zaradi nezakonite pošiljke ali drugega nezakonitega dejanja, povezanega z varstvom okolja, in če rok za izbris te odločbe, sodbe ali sklepa o prekršku iz uradne evidence še ni potekel.

(2) Inšpektorat vedno ugovarja pošiljkam odpadkov v Republiko Slovenijo na podlagi 11. in 12. člena Uredbe 1013/2006/ES:

– v skladu s točko a) prvega odstavka 11. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljkam odpadkov, namenjenih v objekte za odstranjevanje v Republiki Sloveniji,

– v skladu s točko g) prvega odstavka 11. člena Uredbe 1013/2006 pošiljkam odpadkov, namenjenih v sežigalnice za predelavo trdnih komunalnih odpadkov, če se morajo zato odpadki, nastali v Republiki Sloveniji, odstraniti ali če je treba s temi odpadki ravnati v nasprotju s programi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji, ali

– v skladu s točko b) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljkam odpadkov, namenjenih v objekte za predelavo, ali v skladu s točko b) prvega odstavka 11. člena Uredbe 1013/2006/ES, namenjenih v objekte za odstranjevanje, ki nimajo zadostnih zmogljivosti.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek inšpektorat v skladu s točko a) prvega odstavka 11. člena Uredbe 1013/2006/ES ugovarja pošiljkam odpadkov, ki se razvrščajo med odpadke s seznama odpadkov s številko 20 03 01, zbranih od gospodinjstev, vključno z odpadki, ki se zberejo od drugih povzročiteljev, pri čemer so za namene uporabe te uredbe mešani komunalni odpadki še vedno mešani komunalni odpadki tudi po postopku obdelave, ki njihovih lastnosti ni bistveno spremenil.

8. člen

(zahteve za prevoz)

(1) Prijavitelj mora izpolnjevati v soglasjih pristojnih organov določene pogoje v skladu s prvim do četrtem odstavkom 10. člena Uredbe 1013/2006/ES in zagotoviti, da tudi prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolnjujeta pogoje iz teh soglasij in druge pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz odpadkov.

(2) Pri pošiljkah odpadkov, poslanih v skladu s 4. do 17. členom, in v zvezi s prvim odstavkom 35. člena, petim odstavkom 37. člena, prvim odstavkom 38. člena, tretjim odstavkom 40. člena, prvim odstavkom 42. člena, prvim odstavkom 44. člena, 45. členom, prvim odstavkom 46. člena, 47. členom ali prvim in drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1013/2006/ES mora:

– prijavitelj zagotoviti, da hrani pri sebi izvod transportnega dokumenta in izvode prijavnega dokumenta, ki vsebujejo pisna soglasja in pogoje, ki so jih izdali oziroma določili pristojni organi;

– prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolniti ustrezne rubrike v transportnem dokumentu in podpisanega izročiti drugemu prevozniku ali njegovemu pooblaščenecu in zagotoviti, da ta dokument ves čas spremlja prevoz odpadkov in da so izpolnjeni predpisani pogoji iz dokumenta;

– prejemnik izpolniti ustrezne rubrike v transportnem dokumentu in ga podpisanega izročiti upravljavcu objekta za predelavo ali odstranjevanje, če prejemnik ni upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

(3) Oseba, ki organizira pošiljanje odpadkov v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES, mora zagotoviti, da tudi prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolnjujeta pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz odpadkov, ter da odpadke spremlja dokument iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES, ki ga mora pred pošiljanjem odpadkov tudi podpisati.

(4) Pri pošiljkah odpadkov v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES mora:

– oseba, ki organizira pošiljanje odpadkov v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES, zagotoviti, da hrani izvod dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

– prevoznik ali njegov pooblaščenec izpolniti ustrezne rubrike v dokumentu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES in podpisanega izročiti drugemu prevozniku ali njegovemu pooblaščenecu in zagotoviti, da ta dokument ves čas spremlja prevoz odpadkov in da so izpolnjeni predpisani pogoji iz dokumenta;

– prejemnik izpolniti ustrezne rubrike v dokumentu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES in ga podpisanega izročiti upravljavcu objekta za predelavo ali odstranjevanje, če prejemnik ni upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

(5) Pri pošiljanju odpadkov preko meja mora prevoznik ali njegov pooblaščenec na zahtevo nadzornih organov iz 14. člena te uredbe predložiti kopijo transportnega dokumenta oziroma v primeru pošiljke odpadkov iz drugega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe 1013/2006/ES dokument iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES.

(6) Prevoznik oziroma voznik mora prevozno sredstvo ob vsakem prevozu odpadkov preko meja pravilno označiti, in sicer z veliko tiskano črko A na pravokotni tabli. Vzorec table je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

(oblika in način sporočanja)

V skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena Uredbe 1013/2006/ES prijavitelj predloži inšpektoratu po pošti ali telefaksu in nato po pošti ali z elektronsko pošto brez digitalnega podpisa in nato še po pošti naslednje podatke in dokumente ali samo z elektronsko pošto z digitalnim podpisom:

– prijavo predvidene pošiljke v skladu s 4. in 13. členom Uredbe 1013/2006/ES,

– podatke in dokumente v skladu s 4., 7. in 8. členom Uredbe 1013/2006/ES,

– podatke o spremembah pošiljk po izdanem soglasju v skladu s 17. členom Uredbe 1013/2006/ES.

10. člen

(upravni stroški)

V skladu z 29. členom Uredbe 1013/2006/ES se za ustrezne in sorazmerne upravne stroške za izvajanje postopkov prijave štejejo stroški v višini 250 eurov.

11. člen

(dopolnilne določbe v zvezi z obveznostjo prevzema odpadkov nazaj)

(1) Ne glede na 22. oziroma 24. člen Uredbe 1013/2006/ES za pošiljke odpadkov, za katere v skladu z Uredbo 1013/2006/ES obstaja obveznost prevzema nazaj, ni treba vložiti nove prijave oziroma pridobiti pisnega soglasja inšpektorata, če se pristojni organi strinjajo, da zadostuje primerno obrazložena zahteva iz 24. člena Uredbe 1013/2006/ES, o čemer inšpektorat pisno obvesti začetni pristojni organ države odpreme.

(2) Inšpektorat v primeru iz prejšnjega odstavka o načinu in pogojih za vrnitev odpadkov pisno obvesti osebo, odgovorno za pošiljanje odpadkov preko meja, in ustrezni pristojni organ.

(3) Če obstaja obveznost plačila stroškov vrnitve odpadkov v skladu s 23. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES za odpadke, ki so bili poslani iz Republike Slovenije, se ta obveznost nanaša tudi na osebo, ki je organizirala nezakonite pošiljke odpadkov, posredovala pri njih ali jih izvedla ali kakorkoli drugače sodelovala pri nezakonitih pošiljkah odpadkov, pri čemer pa se ta obveznost ne nanaša na:

1. povzročitelja odpadkov, za katerega obstaja obveznost prevzema nazaj, če ta lahko dokaže, da je ob izročitvi odpadkov tretji osebi v Republiki Sloveniji ravnal v skladu s predpisi in ni sodeloval pri pošiljkah odpadkov,

2. izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, ki je poslal odpadke v postopek odstranjevanja, če je bilo odstranjevanje odpadkov izbrano na podlagi javnega razpisa.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka opravijo pobot po določbah, ki urejajo solidarnost dolžnikov iz predpisa, ki ureja obligacije.

(5) Stroški inšpektorata, ki nastanejo v zvezi s prevzemom odpadkov nazaj, njihovo predelavo ali odstranjevanjem ali v zvezi s predelavo in odstranjevanjem na drug način, se zaračunajo zavezancem za plačilo stroškov v skladu s 23. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES. Inšpektorat lahko določi, da mora zavezanec za plačilo stroškov predvidene stroške, ki nastanejo v zvezi s prevzemom nezakonito poslanih odpadkov nazaj ali v zvezi s predelavo in odstranjevanjem na drug način, te plačati vnaprej.

(6) Če izterjava zavezanca za plačilo stroškov v skladu s 23. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES ni mogoča, stroške prevzema odpadkov nazaj ali stroške predelave in odstranjevanja na drug način z odbitkom stroškov, ki so jih inšpektoratu v skladu s prvim odstavkom tega člena povrnili povzročitelji in druge tretje osebe, za katere velja obveznost povračila stroškov, plača inšpektorat.

12. člen

(roki za izdajo soglasja in veljavnost soglasja)

(1) Inšpektorat izda pisno soglasje za vsako pošiljko odpadkov na ozemlje, z ozemlja ali čez ozemlje Republike Slovenije, za katero je potrebna prijava v skladu z Uredbo 1013/2006/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za pošiljko odpadkov znotraj EU in s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, za katero niso podani pogoji v skladu z 10. členom ali ugovori v skladu z 11. ali 12. členom Uredbe 1013/2006/ES, šteje, da je dano tiho soglasje v skladu z 9. členom Uredbe 1013/2006/ES.

(3) Za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji roki:

1. soglasje za pošiljko odpadkov znotraj EU se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

2. soglasje za pošiljko odpadkov znotraj EU s tranzitom skozi tretjo državo se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

3. soglasje za pošiljko odpadkov iz tretje države v Republiko Slovenijo se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

4. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo v tretjo državo iz Republike Slovenije, se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države;

5. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za odstranjevanje v tretjo državo iz Republike Slovenije, in pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo v eno od držav, za katere velja sklep OECD, s tranzitom skozi eno ali več držav, za katere sklep OECD ne velja, iz Republike Slovenije, se izda v skladu s točko b) drugega odstavka 35. člena Uredbe 1013/2006/ES oziroma točko b) petega odstavka 38. člena Uredbe 1013/2006/ES prej kot v 61 dneh;

6. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za odstranjevanje, zunaj EU s tranzitom skozi Republiko Slovenijo za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo, zunaj EU iz ene ali v eno od držav, za katere sklep OECD ne velja, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, in za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo zunaj EU iz ene od držav, za katere sklep OECD ne velja, v eno od držav, za katere sklep OECD velja, in obratno, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, se izda v skladu s točko b) drugega odstavka 35. člena Uredbe 1013/2006/ES oziroma točko b) petega odstavka 38. člena Uredbe 1013/2006/ES prej kot v 61 dneh;

7. soglasje za pošiljko odpadkov, namenjenih za predelavo, zunaj EU iz ene ali v eno od držav, za katere sklep OECD velja, s tranzitom skozi Republiko Slovenijo, se izda v skladu s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 1013/2006/ES v 30 dneh po odposlani potrditvi pristojnega organa ciljne države.

(4) V pisnem soglasju k pošiljki odpadkov mora inšpektorat določiti rok veljavnosti soglasja in navesti pogoj, da je soglasje inšpektorata k pošiljki odpadkov veljavno le, če je prijavitelj pridobil tudi ustrezna soglasja drugih pristojnih organov.

(5) Ne glede na četrty in osmi odstavek 9. člena Uredbe 1013/2006/ES pisno soglasje preneha veljati, če:

a) preneha veljati pogodba, sklenjena med prijaviteljem in prejemnikom odpadkov;

b) inšpektorat prejme izjavo prijavitelja, da ne bo več izvedel nobene pošiljke odpadkov v okviru izdanega soglasja za pošiljanje odpadkov preko meja, oziroma izjavo, da je že izkoristil dovoljene količine odpadkov pred iztekom veljavnosti soglasja za pošiljanje odpadkov preko meja;

c) objekt za predelavo ali odstranjevanje odpadkov preneha obratovati;

č) objektu za predelavo ali odstranjevanje odpadkov poteče ustrezno dovoljenje;

d) inšpektorat prejme potrdilo o predelavi ali odstranjevanju prijavljenih odpadkov pred potekom veljavnosti soglasja.

13. člen

(pridobivanje in uporaba podatkov)

(1) Pridobivanje podatkov o imenu in naslovu, rojstnem datumu in rojstnem kraju, telefonu in telefaksu, elektronskem naslovu in podatkov o zavarovanjih, sklenjenih v zvezi s pošiljkami odpadkov, o osebah, ki sodelujejo pri pošiljkah odpadkov in z njimi povezani predelavi in odstranjevanju, ter o njihovih podjetjih, dejavnih na navedenem področju, vključno s podjetji, ki odpadke povzročajo, predelujejo in odstranjujejo, je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, dovoljeno za:

1. inšpekcijske preglede pošiljk odpadkov ter z njimi povezanih pregledov predelave in odstranjevanja;

2. preprečevanje in obravnavanje nezakonitih pošiljk odpadkov;

3. pošiljanje informacij pristojnim organom drugih držav, sekretariatu Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/93 in 23/04; v nadaljnjem besedilu: Baselska konvencija) in Komisiji;

4. načrtovanje ravnanja z odpadki, če to vključuje odpadke, namenjene pošiljkam odpadkov iz Republike Slovenije ali v Republiko Slovenijo.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka pridobivajo organi iz 14. člena in informator iz drugega odstavka 3. člena te uredbe.

(3) Pridobivanje podatkov iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo od neposredno vključene osebe. Brez nje-nega sodelovanja se lahko podatki zbirajo samo v primeru, če je to potrebno za opravljanje nalog iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Organi in informator iz drugega odstavka tega člena si lahko pridobljene podatke medsebojno izmenjujejo ter jih pošiljajo ministrstvu, pristojnim za finance, gospodarstvo, promet, zdravje in delo. Osebnih podatki, ki so jih poslali organi iz šestega odstavka tega člena ali drugi tuji organi, se lahko dajo organom iz drugega odstavka tega člena, če je to potrebno za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena.

(5) Podatke iz prvega odstavka tega člena se lahko tudi brez predhodnega zaprosila pošlje sodiščem in organom kazenskega pregona, če je poznavanje teh podatkov potrebno za pregon kaznivih dejanj ali prekrškov.

(6) Podatke iz prvega odstavka tega člena se lahko pošlje informatorjem in organom, pristojnim za ravnanje z odpadki v drugih državah, sekretariatu Baselske konvencije ter Komisiji na podlagi utemeljene zahteve, če je poznavanje teh podatkov potrebno za opravljanje nalog iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena.

(7) Podatki, poslani v skladu s četrtyim, petim in šestim odstavkom tega člena, se lahko uporabijo izključno v namen, za katerega so bili poslani, v druge namene pa le, če je to potrebno za preprečitev večje škode za javno dobro ali nevarnosti za javno varnost ali pregon kaznivih dejanj ali prekrškov.

IV. NADZOR

14. člen

(organi nadzora)

(1) Organi, pristojni za izvajanje nadzora nad izvajanjem Uredbe 1013/2006/ES in te uredbe (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi), so inšpektorat, Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Finančna uprava) in Policija.

(2) Oseba, ki je stalno odgovorna za medsebojno sodelovanje z državami članicami EU v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES, je oseba, zaposlena na inšpektoratu ali ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki jo v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES s sklepom imenuje predstojnik inšpektorata ali minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka sporoča Komisiji v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES tudi imena oseb organov, določenih za medsebojno sodelovanje z državami članicami EU.

(4) Pri nadzoru pošiljk odpadkov, zlasti pri naključnem preverjanju pošiljk odpadkov, sodelujeta z inšpektoratom v skladu z drugim do četrtyim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES Finančna uprava in Policija v skladu s to uredbo ter predpisom, ki ureja naloge in pooblastila Finančne uprave, oziroma predpisom, ki ureja naloge in pooblastila Policije.

15. člen

(naloge organov nadzora)

(1) Naloge inšpektorata so:

– opravljanje inšpekcijskih pregledov objektov in podjetij v okviru njegovih pristojnosti v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES;

– naključna preverjanja pošiljk odpadkov ali z njimi povezane predelave ali odstranjevanja;

– odločanje, ali je pošiljka glede na predpise nezakonita;

– sodelovanje pri preprečevanju in preiskovanju nezakonitih pošiljk odpadkov na dvostranski ali večstranski ravni s pristojnimi organi nadzora drugih držav v skladu s petim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES in sprejemanje ukrepov inšpekcijskega nadzora na podlagi zahtev drugih držav članic EU v skladu s sedmim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES;

– vodenje koordinacije pristojnih organov za izvajanje nadzora iz prejšnjega člena in usklajevanje skupnih akcij nadzora ter

– priprava načrta inšpekcijskih nadzorov za nadzorne organe v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES, ki se pregleda vsake tri leta in po potrebi posodablja.

(2) Finančna uprava in Policija pri izvajanju nadzora nad Uredbo 1013/2006 in to uredbo opravljata nadzor nad:

– dokumenti, ki morajo spremljati pošiljko odpadkov v skladu z določbami Uredbe 1013/2006/ES in te uredbe;

– dokumenti, ki jih države, ki niso članice OECD, zahtevajo za uvoz na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1418/2007 z dne 29. novembra 2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo iz Priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja (UL L št. 316 z dne 4. 12. 2007, str. 6);

– usklajenostjo odpadkov, ki so predmet pošiljke, s podatki, navedenimi v izvodu transportnega dokumenta, pisnem soglasju pristojnega organa oziroma dokumentu iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES, in

– pravilno označenostjo prevoznih sredstev, ki prevažajo odpadke v skladu s šestim odstavkom 8. člena te uredbe.

(3) Finančna uprava in Policija določita osebo za sodelovanje v skladu s šestim odstavkom 50. člena Uredbe 1013/2006/ES in jo sporočita osebi iz drugega odstavka 14. člena te uredbe.

(4) Finančna uprava Republike Slovenije in Policija začasno zadržita pošiljko odpadkov in zadržita dokumente o prevozu, za katero obstaja sum, da je nezakonita, do pisnega obvestila inšpektorata oziroma največ za obdobje dveh ur. V pisnem obvestilu inšpektorat potrdi utemeljen sum nezakonite pošiljke odpadkov in odloči o zadržanju pošiljke. Nadzorni organ pošiljko pospremi do odobrenih prostorov ali objektov za varno skladiščenje nezakonitih pošiljk.

(5) Nadzorni organi imajo pravico do odvzema vzorcev ali odreditve odvzema akreditirani osebi, s katero je ministrstvo sklenilo pogodbo za vzorčenje in izvajanje analiz.

(6) Nadzorni organi imajo pravico vpogleda v:

– prijavni dokument in kopijo transportnega dokumenta, pisna soglasja, ki so jih izdali pristojni organi in ki vsebujejo ustrezne pogoje v zvezi s pošiljkami odpadkov;

– dokument iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES in

– dokazila iz četrtega a do četrtega c odstavka 50. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(7) Organom iz prejšnjega odstavka mora na njihovo zahtevo:

– prijavitelj izročiti dokumente iz prve alineje prejšnjega odstavka;

– oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, izročiti dokumente iz druge alineje prejšnjega odstavka;

– oseba, ki ima v posesti zadevno snov ali predmet ali ki organizira prevoze snovi ali predmeta, izročiti dokazila iz tretje alineje prejšnjega odstavka in

– prevozno podjetje ali njegov pooblaščenec, oseba, ki neposredno opravlja prevoz, prejemnik in upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje, ki sprejme odpadke, izročiti dokumente v skladu s prvo in drugo alinejo prejšnjega odstavka.

(8) Nadzorni organi lahko za izvajanje nadzora zahtevajo informacije, navedene v prvem in drugem odstavku 18. člena Uredbe 1013/2006/ES, o pošiljkah odpadkov, ki so poslani v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES. Oseba, ki organizira pošiljko odpadkov, prejemnik in upravljavec objekta za predelavo ali odstranjevanje, ki sprejme odpadke, morajo na zahtevo nadzornih organov te informacije poslati pravočasno in v roku, ki ga določijo ti organi.

(9) Inšpektorat, Finančna uprava in Policija o odkritih nezakonitih pošiljkah odpadkov medsebojno izmenjujejo informacije skladno s protokolom, ki ga potrdijo predstojniki pristojnih nadzornih organov.

16. člen

(priprava poročila in pošiljanje informacij)

(1) Ministrstvo izdela poročilo v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Baselske konvencije in ga v skladu s prvim odstavkom 51. člena Uredbe 1013/2006/ES pošlje Komisiji.

(2) Ministrstvo v skladu z drugim odstavkom 51. člena Uredbe 1013/2006/ES pripravi poročilo in ga pošlje Komisiji.

(3) Organi iz 14. člena te uredbe morajo na podlagi pisne zahteve ministra pravočasno poslati informacije, potrebne za pripravo tega poročila.

17. člen

(izdaja predhodnih soglasij)

Ministrstvo v skladu s 14. členom Uredbe 1013/2006/ES z odločbo določi objekte za predelavo odpadkov, za katere se izdajo predhodna soglasja.

V. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(težji prekrški za prijavitelja ali osebo, ki organizira pošiljanje v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pošilja odpadke (prijavitelj ali oseba, ki organizira pošiljanje v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES), če:

1. pošlje odpadke tako, da je v skladu s 35. točko 2. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljka spoznana kot nezakonita pošiljka;

2. pošlje odpadke v nasprotju s pogoji, ki jih določijo pristojni organi v skladu z 10. členom Uredbe 1013/2006/ES;

3. v nasprotju s 16. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni transportnega dokumenta;

4. v nasprotju z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

5. krši prepoved mešanja odpadkov med pošiljanjem iz 19. člena Uredbe 1013/2006/ES;

6. pošlje odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 22. člena Uredbe 1013/2006/ES ali ne prevzame nezakonite pošiljke nazaj v skladu s pisnim obvestilom inšpektorata o prevzemu nezakonitih pošiljk iz 24. člena Uredbe 1013/2006/ES;

7. ne zagotovi vrnitve odpadkov v skladu z 22., 23., 24. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES;

8. krši prepoved pošiljanja odpadkov iz Republike Slovenije iz 34., 36., 39. in 40. člena Uredbe 1013/2006/ES ali

9. pošilja odpadke v državo, ki je v skladu z določbo točke a) tretjega odstavka 34. člena in točke a) drugega pododstavka prvega odstavka 37. člena Uredbe 1013/2006/ES prepovedala uvoz teh odpadkov.

(2) Z globo od 2000 eurov do 4100 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne

osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

19. člen

(lažji prekrški za prijavitelja ali osebo, ki organizira pošiljanje v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES)

(1) Z globo od 5000 eurov do 20.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pošilja odpadke (prijavitelj ali oseba, ki organizira pošiljanje v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES), če:

1. na zahtevo nadzornega organa iz 14. člena te uredbe ne predloži transportnega dokumenta ali izvodov prijavnega dokumenta s pisnimi soglasji in pogoji zadevnih pristojnih organov v skladu s točko c) 16. člena Uredbe 1013/2006/ES ali dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

2. med osebo, ki organizira pošiljko odpadkov in prejemnikom, ki odpadke predela, ni sklenjena pogodba iz drugega odstavka 18. člena Uredbe 1013/2006/ES, če pogodba ne učinkuje pred pričetkom pošiljanja ali ne vsebuje obveznosti v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES;

3. ne hrani dokumentacije v zvezi s prijavljeno pošiljko odpadkov v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES;

4. organizira pošiljko odpadkov, pa ne hrani informacij, danih na podlagi prvega odstavka 18. člena v zvezi s pošiljko odpadkov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(2) Z globo od 1000 eurov do 2500 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

20. člen

(težji prekrški za prejemnika ali obrat, ki odpadke obdeluje)

(1) Z globo od 10.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki prejme odpadke, če:

1. v nasprotju z določbami točke c), d) in e) prvega odstavka 15. člena, točke b), d) in e) prvega odstavka 16. člena, točke c) tretjega odstavka 35. člena in točke c) tretjega odstavka 42. člena Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dolžnosti potrditve prejema pošiljke odpadkov, izdaje potrdila o dokončanju predelave ali odstranjevanja ali obveščanja o tem;

2. v nasprotju s 16. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni transportnega dokumenta;

3. v nasprotju z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

4. prejme odpadke, za katere velja prepoved pošiljanja v EU iz 41. in 43. člena Uredbe 1013/2006/ES, ali

5. prejme odpadke, ki niso navedeni v dovoljenju za odstranjevanje ali predelavo.

(3) Z globo od 2000 eurov do 4100 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

21. člen

(lažji prekrški za prejemnika ali obrat, ki odpadke obdeluje)

(1) Z globo od 5.000 eurov do 20.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki prejme odpadke, če:

1. na zahtevo nadzornega organa iz 14. člena te uredbe ne predloži transportnega dokumenta ali izvodov prijavnega dokumenta s pisnimi soglasji in pogoji ustreznih pristojnih organov v skladu s točko c) 16. člena Uredbe 1013/2006/ES ali dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

2. ne hrani dokumentacije v zvezi s prijavljeno pošiljko odpadkov v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES;

3. ne hrani informacij, danih na podlagi prvega odstavka 18. člena v zvezi s pošiljko odpadkov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES.

(2) Z globo od 1000 eurov do 2500 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

22. člen

(prekrški za prevoznika odpadkov)

(1) Z globo od 1.000 eurov do 5.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki prevažata odpadke, če:

1. ravna v nasprotju z drugo alinejo drugega odstavka ali drugo alinejo četrtega odstavka 8. člena te uredbe;

2. nadzornim organom ne predloži izvoda transportnega dokumenta v skladu s točko c) tretjega odstavka 35. člena, točko b) tretjega odstavka 38. člena, točko c) tretjega odstavka 42. člena, tretjim odstavkom 44. člena, 47. členom, prvim in drugim odstavkom 48. člena Uredbe 1013/2006/ES oziroma v primeru pošiljke odpadkov iz drugega in četrtega odstavka 3. člena Uredbe 1013/2006/ES dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES ali

3. prevažata pošiljke preko meja, ne da bi prevozno sredstvo ustrezno označil, kot je določeno v šestem odstavku 8. člena te uredbe.

(2) Z globo od 400 eurov do 1200 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi voznik prevoznega sredstva, če prevoznega sredstva ni ustrezno označil, kot je določeno v šestem odstavku 8. člena te uredbe.

23. člen

(težji prekrški za posameznika)

Z globo od 800 eurov do 1200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. pošlje odpadke tako, da je na podlagi 35. točke 2. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljka spoznana kot nezakonita pošiljka;

2. pošlje odpadke v nasprotju s pogoji, ki jih določijo pristojni organi v skladu z 10. členom Uredbe 1013/2006/ES;

3. v nasprotju s 16. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni transportnega dokumenta;

4. v nasprotju z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

5. krši prepoved mešanja odpadkov med pošiljanjem iz 19. člena Uredbe 1013/2006/ES;

6. pošlje odpadke v nasprotju s četrtem odstavkom 22. člena Uredbe 1013/2006/ES ali ne prevzame nezakonite pošiljke nazaj v skladu s pisnim obvestilom inšpektorata o prevzemu nezakonitih pošiljk iz 24. člena Uredbe 1013/2006/ES;

7. ne zagotovi vrnitve odpadkov v skladu z 22., 23., 24. in 25. členom Uredbe 1013/2006/ES;

8. krši prepoved pošiljanja odpadkov iz Republike Slovenije v skladu s 34., 36., 39. in 40. členom Uredbe 1013/2006/ES;

9. pošilja odpadke v državo, ki je v skladu z določbami točke a) tretjega odstavka 34. člena in točke a) drugega pododstavka prvega odstavka 37. člena Uredbe 1013/2006/ES prepovedala uvoz teh odpadkov;

10. v nasprotju z določbami točke c), d) in e) prvega odstavka 15. člena, točke b), d) in e) prvega odstavka 16. člena, točke c) tretjega odstavka 35. člena in točke c) tretjega odstavka 42. člena Uredbe 1013/2006/ES ne izpolni dolžnosti potrditve prejema pošiljke odpadkov, izdaje potrdila o dokončanju predelave ali odstranjevanja ali obveščanja o tem;

11. prejme odpadke, za katere velja prepoved pošiljanja v EU iz 41. in 43. člena Uredbe 1013/2006/ES.

24. člen

(lažji prekrški za posameznika)

Z globo od 400 eurov do 800 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. na zahtevo nadzornega organa iz 14. člena te uredbe ne predloži transportnega dokumenta ali izvodov prijavnega dokumenta s pisnimi soglasji in pogoji ustreznih pristojnih organov v skladu s točko c) 16. člena Uredbe 1013/2006/ES ali dokumenta iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES;

2. med osebo, ki organizira pošiljko odpadkov, in prejemnikom, ki odpadke predela, ni sklenjena pogodba iz drugega odstavka 18. člena Uredbe 1013/2006/ES, če pogodba ne učinkuje ali ne vsebuje obveznosti v skladu z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES;

3. ne hrani dokumentacije v zvezi s prijavljeno pošiljko odpadkov v skladu s prvim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES;

4. organizira pošiljko odpadkov, pa ne hrani informacij, danih na podlagi prvega odstavka 18. člena v zvezi s pošiljko odpadkov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Uredbe 1013/2006/ES.

25. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo 600 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. v nasprotju s 16. členom Uredbe 1013/2006/ES izpolni transportni dokument nepravilno, nepopolno ali nepravočasno ali

2. v nasprotju z 18. členom Uredbe 1013/2006/ES izpolni dokument iz priloge VII Uredbe 1013/2006/ES nepravilno, nepopolno ali nepravočasno.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi posameznik.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

26. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 1013/2006/ES je do 31. decembra 2016 Agencija Republike Slovenije za okolje, od 1. januarja 2017 dalje pa Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe 1013/2006/ES o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 71/07).

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-51/2016
Ljubljana, dne 1. decembra 2016
EVA 2015-2550-0054

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1 (vzorec table za označevanje tranzita pošiljk odpadkov preko meja)

ŠIRINA TABLE: 400 mm

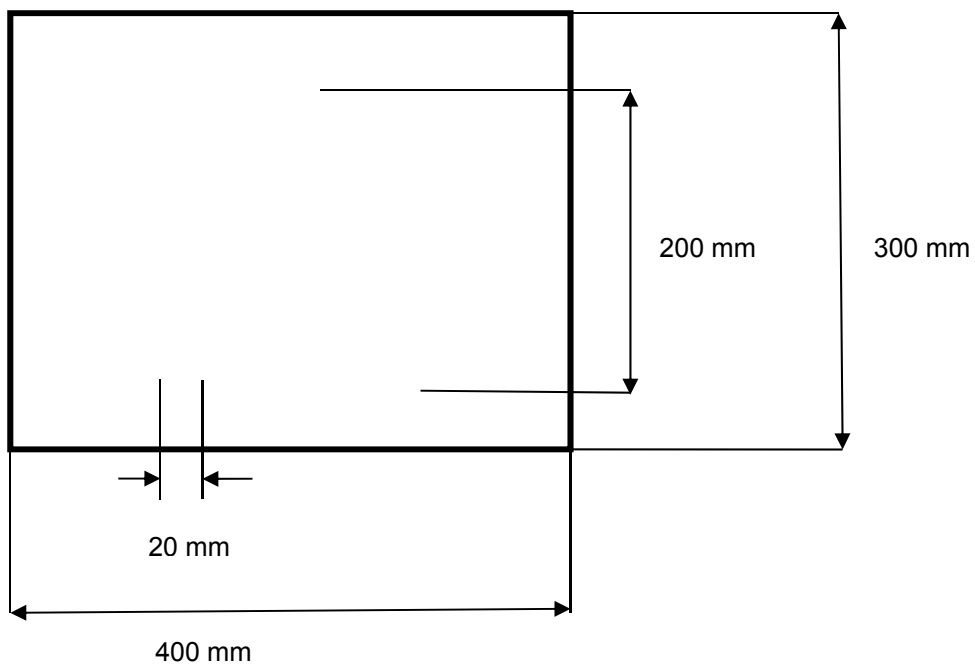
VIŠINA TABLE: 300 mm

VELIKOST ČRKE A: 200 mm

DEBELINA ČRTE ČRKE A: 20 mm

Vozila se lahko označijo tudi s preklopno tablo enake velikosti.

A



VSEBINA

VLADA

3330. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov 11256
3309. Uredba o spremembah Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja 11201

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3310. Vsebina in oblika diplome in magisterija IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana 11202

OBČINE

CELJE

3311. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov Mestne občine Celje 11205
3312. Sklep št. 5/16 o ukinitvi statusa javnega dobra 11208
3313. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 11208

ČRNOMELJ

3314. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11209
3315. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11209
3316. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11209
3317. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11209

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3318. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec 11210
3319. Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Poslovno-trgovinski center Dobrova« 11216

ILIRSKA BISTRICA

3320. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra 11216

KRANJ

3321. Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Mestni občini Kranj 11216

MIRNA PEČ

3322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Mirna Peč 11247
3323. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11248

MORAVSKE TOPLICE

3324. Odlok o grbu in zastavi Občine Moravske Toplice 11248
3325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2016 11252
3326. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo 11253

TIŠINA

3327. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2016 11253
3328. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Lavra, enota Tišina 11255
3329. Sklep o določitvi ekonomske cene v vrtcu pri OŠ Tišina 11255

