



### Javni razpisi

Št. 3310-67/2016/3

Ob-1564/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

#### **spremembo 6. javnega razpisa za podukrep 4.1**

#### **Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2016**

1. V 6. javnem razpisu za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2016 (Uradni list RS, št. 74/16; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v preglednici k poglavju 1. Osnovni podatki o javnem razpisu, besedilo druge in četrte vrstice spremeni tako, da se glasi:

Razpisana sredstva po sklopih:	Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 11.000.000 EUR. Od tega: – 500.000 EUR za majhne naložbe (sklop A), – 9.000.000 EUR za enostavne in zahtevne naložbe fizičnih oseb, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, oziroma skupino kmetov iz tretje alineje 11. točke 3. poglavja tega javnega razpisa (sklop B) ter – 1.500.000 EUR za enostavne in zahtevne naložbe samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb (sklop C). Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 8.250.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU – 2.750.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge poteka od 19. decembra 2016 do vključno 12. aprila 2017 do 24. ure.

2. Vse ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Ob-1542/17

#### **Sprememba**

SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, objavlja spremembo javnega razpisa za spodbujanje tujih neposrednih investicij v Republiki Sloveniji v letih 2016 in 2017 – prvi kapitalski vstopi (TNI 16/17), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 47/16, dne 1. 7. 2016.

Prvi odstavek točke 13. »Višina sredstev« se spremeni, tako da se glasi:

Višina razpisanih sredstev je do 1.640.000 EUR v letu 2017.

**SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**

Št. 8020-2/2016-45

Ob-1558/17

#### **Sprememba**

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje sredstev projektom na območju avtohtonih narodnih skupnosti –

ANS 2016, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 79 z dne 9. 12. 2016 (Ob-3599/16) in spremembe javnega razpisa, objavljene v Uradnem listu RS, št. 81 z dne 16. 12. 2016 (Ob-3646/16), v katerega se vključijo naslednje spremembe:

– V preambuli v drugi alineji javnega razpisa se za besedico »in« spremeni besedilo, ki se po novem glasi:

»Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16),«

– V 3. poglavju javnega razpisa se 1. točka po novem glasi:

»1. Roki za oddajo prijav so: 10. 1. 2017, 6. 3. 2017, 10. 4. 2017, 10. 5. 2017 in 12. 6. 2017.«

– V 6. poglavju, v 2.2 točki, v a.) odstavku javnega razpisa se v drugem odstavku besedilo »31. 12. 2015« zamenja z:

»31. 12. 2015, za oddane vloge na prvi, drugi in tretji razpisni rok oziroma 31. 12. 2016 za oddane vloge na naslednja razpisna roka«

– V 6. poglavju, v 2.2 točki, v f.) odstavku javnega razpisa se prva alineja v celoti po novem glasi:

»posluje na področju oziroma projekt, ki ga želi izvesti sodi v sektor:

– ribištva in akvakulture, kakor ga določa Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (EU) št. 1379/2013 z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP in pomoči za prikrajšane in invalidne delavce po Uredbi 651/2014/EU ter pomoči de minimis;

– premogovništvu po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24), z izjemo pomoči de minimis;

– primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije, z izjemo nadomestila za dodatne stroške, ki niso stroški prevoza v najbolj oddaljenih regijah, kakor je določeno v točki (b) drugega odstavka 15. člena Uredbe 651/2014/EU, pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije v MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje in pomoči za prikrajšane delavce in invalide po Uredbi 651/2014/EU ter pomoči de minimis;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– ladjedelništvu;

– v proizvodnji in distribuciji energije ter energetske infrastrukture;

– jeklarstva in železarstva za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena uredbe EU o skupinskih izjemah;

– industrije sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 44. točki 2. člena uredbe EU o skupinskih izjemah;

– prometa in s tem povezani infrastrukturi, naštetih v 45. točki 2. člena Uredbe o skupinskih izjemah;«

– V 9. poglavju, v 1. točki javnega razpisa se v drugi alineji in četrti alineji besedilo »posojila« zamenja z: »sredstev«

– V 11. poglavju, v 11.1 točki javnega razpisa se priloga »13. BIL« po novem glasi:

»13. BIL Sklad bo za vlagatelja iz baze AJPESA oziroma drugih ustreznih baz pridobil letne izkaze poslovanja za preteklo leto poslovanja, tj. leto 2015 oziroma 2016. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam.

Pri prvem, drugem in tretjem razpisnem roku oddaje vloge vlagatelji priložijo izkaze poslovanja za leto 2015, vlagatelji, ki oddajo vlogo na naslednja razpisna roka, priložijo izkaze poslovanja za leto 2016, in sicer Bilanco stanja, Izkaz poslovnega izida ter Bilančnega dobička oziroma bilančne izgube (slednjega le v kolikor vlagatelj izdeluje) – priloga ne velja za kmete pri namenu A1 in A2.«

– V 11. poglavju, v 11.2 točki javnega razpisa se v prilogi »1. INV« pri namenu B1 in B2 v drugi alineji besedilo »2015« zamenja z:

»2015, v primeru oddanih vlog na prvi, drugi in tretji razpisni rok oziroma za leto 2016 v primeru oddanih vlog na naslednja razpisna roka«

– V 13. poglavju javnega razpisa se 3. točka po novem glasi:

»3. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele. Vloge, ki bodo prispele po prvem roku oziroma v naslednjih rokih, se prenesejo v naslednje odpiranje, razen po zaprtju oziroma izteku javnega razpisa. Odpiranje vlog je najkasneje tretji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranja niso javna.«

V skladu s spremembami javnega razpisa je spremenjena tudi razpisna dokumentacija. Spremembe bodo objavljene tudi na spletni strani Sklada (<http://www.regionalnisklad.si/razpisi/aktualni-razpisi>). Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Ob-1530/17

### Javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«

##### 1. Povabilo k oddaji prijave

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), Sklepa Vlade Republike Slovenije številka 36000-8/2016/3 z dne 22. 9. 2016 ter 13. člena Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP« (Uradni list RS, št. 67/16) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletnih straneh:

– [http://www.mp.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/) in

– <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projekt-na-pisarna/>.

## 2. Splošne informacije o javnem razpisu

Nosilec javnega razpisa: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

Koncedent: Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

Ime javnega razpisa: »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP«

Številka javnega razpisa: 4300-11/2017

Podatki o koncesijskem aktu: Javni razpis se izvaja na podlagi Uredbe o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Celostna energetska prenova stavbe z več upravljavci (Šmarje pri Jelšah) po principu JZP« (Uradni list RS, št. 67/16).

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektu pravosodne in državne uprave v Šmarju pri Jelšah. Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v prej navedenem objektu.

Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije obsega objekt pravosodne in državne uprave v Šmarju pri Jelšah na hišnih številkah Rimska cesta 4, Rimska cesta 2 in Aškerčev trg 11 v Šmarju pri Jelšah, številka stavbe 444, k.o. 1200 Šmarje pri Jelšah (ID nepremičnine: 1200-444), ki je v skupnem upravljanju Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za javno upravo in v katerem so naslednji uporabniki:

- a) Okrajno sodišče Šmarje pri Jelšah,
- b) Policijska, Policijska uprava Celje, Policijska postaja Šmarje pri Jelšah,
- c) Upravna enota Šmarje pri Jelšah,
- d) Območna geodetska uprava Celje – Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah,
- e) Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin,
- f) Finančni urad Celje – Finančna pisarna Šmarje pri Jelšah.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z določbami ZJZP, Uredbe in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijave

Zahteve glede vsebine in oblike prijave ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijave je 19. 4. 2017 do 9.30.

Prijave, ki se oddajajo preko pošte, se posredujejo na naslov Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana.

Prijave, ki se oddajajo osebno, se oddajo na vložišču Ministrstva za pravosodje, vhod na naslovu Cankarjeva 14, 1000 Ljubljana.

Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča ministrstva prispeti do zgoraj na-

vedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijave bo potekalo na naslovu Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 6, 1000 Ljubljana, dne 19. 4. 2017 ob 11. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

## 6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so zlasti:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- garancija po poteku koncesijskega razmerja in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

## 7. Postopek izbire izvajalca

Nosilec javnega razpisa bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 31. 8. 2017.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte gp.mp@gov.si, s pripisom za zadevo 4300-11/2017. Skrajni rok za postavitve vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 31. 3. 2017 do 9.30. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijave in bodo objavljena na spletni strani ministrstva.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 430-2071/2016/7

Ob-1554/17

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 96/15) – ZJF1617 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

## javni razpis

**za izvajanje projekta PATS – informiranje žrtev trgovine z ljudmi, spolnega nasilja ali nasilja po spolu, št. 430-2071/2016**

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

## 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje projekta, ki je preventivne narave in namenjen zlasti rizičnim skupinam oseb, ki obsega:

- izvedbo individualnih informativnih razgovorov s prosilci za mednarodno zaščito,

- pripravo poročila o razgovoru,
- evalvacijo projekta,
- vodenje projekta,
- izvedbo dodatnih aktivnosti, potrebnih za pravočasno in pravilno izvedbo projekta.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Projekt se bo izvajal v obdobju 36 mesecev od podpisa pogodbe oziroma do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

### 3. Pogoji za prijavo na javni razpis

- Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:
  - so registrirane za opravljanje dejavnosti na humanitarnem področju, področju migracij ali področju dela z ranljivimi skupinami oseb, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokirane nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje

upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine.

– Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

– Vsebina projekta mora biti skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

– Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

– Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

### 4. Merila za izbor projekta

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. V primeru, da vsebina projekta v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

Ocenjuje se vsebina projekta po spodaj navedenih merilih. Največje možno število prejetih točk po merilih je 85.

Merilo	Število možnih točk
<b>1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)</b>	<b>6</b>
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/7) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je računsko pravilen?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so stroški pravilno umeščeni v ustrezne kategorije stroškov?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so jasno podani opisi proračunskih vrstic?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/6) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je skladen projektni proračun s proračunom v Prilogi IV/7?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali sta pri kazalnikih izpolnjeni ciljna in izhodiščna vrednost?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so navedeni cilji projekta?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
<b>2. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja, namenjeni žrtvam trgovine z ljudmi</b>	<b>7</b>
– Ali je prijavitelj v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel projekte, namenjene žrtvam trgovine z ljudmi?	
Prijavitelj ni izvajal projektov, namenjenih ciljni populaciji v zadnjih petih letih	0
Prijavitelj je izvedel 1 projekt, namenjen ciljni populaciji v zadnjih petih letih	2
Prijavitelj je izvedel 2 projekta, namenjena ciljni populaciji v zadnjih petih letih	4
Prijavitelj je izvedel 3 ali več projektov, namenjenih ciljni populaciji v zadnjih petih letih	7
<b>3. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja, namenjeni ranljivim osebam s posebnimi potrebami</b>	<b>4</b>
– Ali je prijavitelj v zadnjih petih letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel projekte, namenjene skupinam oseb, ki jih prvi odstavek 22. točka 2. člena Zakona o mednarodni zaščiti prepozna kot ranljive osebe s posebnimi potrebami ter ali je vsak trajal 4 mesece ali več?	

Merilo	Število možnih točk
Prijavitelj ni izvajal projektov, namenjenih tej populaciji ali so bili ti krajšega trajanja od zahtevanega v zadnjih petih letih	0
Prijavitelj je izvedel 2 različna projekta, namenjena zgolj eni od navedenih skupin oseb, vsakega v trajanju 4 ali več mesecev v zadnjih petih letih	1
Prijavitelj je izvedel 2 različna projekta, namenjena različnima navedenima skupinama oseb, vsakega v trajanju 4 ali več mesecev v zadnjih petih letih	2
Prijavitelj je izvedel 3 ali več različnih projektov, namenjenih zgolj eni od navedenih skupin oseb, vsakega v trajanju 4 ali več mesecev v zadnjih petih letih	3
Prijavitelj je izvedel 3 ali več različnih projektov, vsak namenjen različni od navedenih skupin oseb, vsak v trajanju 4 ali več mesecev v zadnjih petih letih	4
4. Poleg v tej razpisni dokumentaciji zahtevanih aktivnosti, prijavitelj ponuja dodatne inovativne aktivnosti s področja preprečevanja trgovine z ljudmi, spolnega nasilja ali nasilja po spolu	10
– Ali je prijavitelj v projektni prijavi ponudil dodatne (inovativne) vsebine?	
– Ali ponujene dodatne (inovativne) vsebine temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine?	
– Ali je jasno razvidno, da ponujene dodatne (inovativne) vsebine prinašajo dodano vrednost?	
Niso ponujene/predstavljene dodatne (inovativne) vsebine ali so neustrezne	0
Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so slabo predstavljene in/ali ne prinašajo dodane vrednosti oziroma ne temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine	3
Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, vendar ne prinašajo dodane vrednosti oziroma ne temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine	5
Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost	10
5. Izvedljivost projekta	15
a) Ali je opis metode dela v projektni prijavi ustrezen glede na načrtovane aktivnosti/naloge potrebne za izvedbo projekta?	10
– Ali so metode dela jasno opredeljene?	
– Ali opisane metode dela vodijo do ciljev projekta?	
Niso opisane metode dela v projektni prijavi ali pa so neustrezne – ne vodijo do ciljev projekta	0
Opisane metode dela v projektni prijavi so slabo zastavljene in/ali slabo opisane	3
Opisane metode dela v projektni prijavi so dobro zastavljene, vendar pomanjkljivo opisane	5
Opisane metode dela v projektni prijavi so ustrezno zastavljene in opisane	10
b) Ali so prepoznana kritična tveganja ter ukrepi za njihovo odpravo?	5
– Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju projekta?	
– Ali prijavitelj predvideva ustrezne ukrepe za odpravo kritičnih tveganj?	
Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana	0
Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani	3
Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani	5
6. Stroškovna učinkovitost	10
Ali so načrtovani stroški ustrezno ocenjeni in potrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti?	
– Ali iz projektne prijave lahko sklepamo, na kakšen način so posamezni stroški ocenjeni?	
– Ali so stroški realno ocenjeni?	
– Ali so skladni s cenami na trgu?	
– Ali so vsi stroški navedeni v finančnem načrtu nujni za izvedbo projekta?	
Načrtovani stroški so neustrezno ocenjeni, ne gre za realno oceno, skladnost s cenami na trgu, ni podlage za njihovo oceno ali so nepotrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti	0
Načrtovani stroški so pomanjkljivo ocenjeni	5
Načrtovani stroški so odlično ocenjeni	10
7. Usposobljenost za izvedbo projekta	15
a) Ali prijavitelj razpolaga z ustrezno kadrovsko strukturo?	15
– Ali prijavitelj razpolaga z ustrezno izobrazbeno strukturo izvajalcev za izvedbo projekta?	
– Ali prijavitelj razpolaga z izvajalci z ustreznimi delovnimi izkušnjami za izvajanje projekta?	
Prijavitelj ne razpolaga z ustrezno izobrazbeno kadrovsko strukturo in/ali izkušnjami za vodenje projektov	0-vloga se izloči
Prijavitelj razpolaga z ustrezno z ustrezno izobrazbeno kadrovsko strukturo in izkušnjami za vodenje projektov	15



Merilo	Število možnih točk
8. Prijavitelj zagotavlja osebe, ki bodo informativne razgovore lahko opravile tudi v drugih tujih jezikih. Najpogostejša potreba je po arabskem, farski, paštu, kurdskem in turškem jeziku.	6
V jezikih, ki so uradni jeziki EU/EGP ali uradni jeziki držav naslednic SFRJ	1
V vsaj 1 jeziku, ki ni uradni jezik EU/EGP ali uradni jeziki držav naslednic SFRJ	2
V enem jeziku, kjer so potrebe najbolj izražene	3
V dveh jezikih, kjer so potrebe najbolj izražene	4
V treh jezikih, kjer so potrebe najbolj izražene	5
V štirih ali več jezikih, kjer so potrebe najbolj izražene	6
9. Ali prijavitelj spodbuja redno zaposlovanje izvajalcev projektnih aktivnosti?	4
Gre za ocenjevanje deleža redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb na projektu (podjemna pogodba, avtorska pogodba, študentsko delo, s.p., prostovoljno delo itd.)	
Manj kot 60 %	0
Med 60 % in 69,99 %	1
Med 70 % in 79,99 %	2
Med 80 in 89,99 %	3
Nad 90 %	4
10. Prijavitelj lahko žrtvam zagotovi varno nastanitev	3
Ne	0
Da	3
11. Prijavitelj zagotavlja izvajalce informativnih razgovorov z ustrežno izobrazbo, delovnimi izkušnjami in znanjem angleškega jezika?	5
– Ali prijavitelj zagotavlja izvajalce informativnih razgovorov s pridobljeno strokovno izobrazbo 2. bolonjske stopnje ali univerzitetno izobrazbo (VII. stopnja) smeri psihologija in vsaj 1 leto delovnimi izkušnjami na področju nudenja psihosocialne pomoči žrtvam nasilja v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS ter najmanj pasivnim znanjem angleškega jezika?	
Prijavitelj ne zagotavlja izvajalcev informativnih razgovorov z ustrežno izobrazbo, delovnimi izkušnjami in znanjem angleškega jezika	0
Prijavitelj zagotavlja izvajalce informativnih razgovorov z ustrežno izobrazbo, delovnimi izkušnjami in znanjem angleškega jezika	5

Pri vsakem merilu vloga prejme od 0 do 15 točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice. Vloge morajo pri merilu št. 7. Usposobljenost za izvedbo projekta, Ustrezna kadrovska struktura doseči vsaj 15 točk, v nasprotnem primeru se vloga izloči.

Izbran bo en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora vloga za projekt po merilih prejeti najmanj 51 točk, v nasprotnem primeru se vloga izloči.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je po merilu št. 11. dosegel večje število točk. V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev doseglo enako število točk tudi po tem merilu, bo izbran tisti prijavitelj, ki je po merilu št. 4 dosegel večje število točk.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 65.000,00 EUR za izvajanje v obdobju 36 mesecev od podpisa pogodbe oziroma do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje, v višini 75 % upraviče-

nih stroškov (kar znaša 48.750,00 EUR) in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe v višini 25% upravičenih stroškov (kar znaša 16.250,00 EUR).

#### 6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 5. 4. 2017, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 6. 4. 2017.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji projekta obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

#### 9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila« ter preko Uradnega lista RS.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil,

sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

#### 10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: [sjnn.mnz@gov.si](mailto:sjnn.mnz@gov.si) ali po faksu na številko: 01/428-47-33, s pripisom: »Dodatne informacije – Javni razpis za izvajanje projekta PATS – Informiranje žrtev trgovine z ljudmi, spolnega nasilja ali nasilja po spolu«, št. 430-2071/2016«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javna naročila«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 17. 3. 2017.

#### Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 5442-14/2016/20

Ob-1563/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MA-OP001 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela« (št. dokumenta: 3032-163/2016), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 4. 1. 2017

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje projektov podaljševanja delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«. Javni razpis se bo izvajal kot instrument javni razpis za izbor operacij. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

#### 2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, v vsaki Kohezijski regiji RS<sup>1</sup> en projekt, v okviru katerih bo na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih, zlasti starejših od 45 let, za delodajalce oblikovan in implementiran celovit poslovni model ravnanja s starejšimi t. i. management starejših<sup>2</sup>, za oblikovalce politik pa priporočila/smernice za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje sistemskih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja. Hkrati bo v okviru projektnih aktivnosti pripravljena strateška platforma ravnanja s starejšimi v podjetjih.

<sup>1</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

<sup>2</sup> Management starosti/starejših v ožjem pomenu vključuje različne dimenzije ravnanja z ljudmi pri delu znotraj organizacij, z eksplicitnim osredotočanjem na starejšo delovno silo in zadržanje starejših zaposlenih v delovnem procesu ter na podaljšanje njihovega delovnega življenja. Glej Žnidaršič, J. (2008). Management starosti: organizacijski model aktivnega staranja. Ljubljana: Ekonomska fakulteta. [http://www.meet-change.eu/images/Gradiva\\_iz\\_konference/Znidarsic\\_24-9-2014-GZS.pdf](http://www.meet-change.eu/images/Gradiva_iz_konference/Znidarsic_24-9-2014-GZS.pdf)

Javni razpis predvideva sofinanciranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

- analiza politik, analiza obstoječega stanja, pregled virov in raziskav na področju aktivnega in zdravega staranja;
- oblikovanje modela za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela ter priprava nabora inovativnih ukrepov za delodajalce na tem področju;
- izvajanje ukrepov v podprtih pilotnih podjetjih (v dveh enakovredno obsežnih sklopih);
- evalvacija projektnih aktivnosti z izvedbo zaključne konference ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce/izvajalce politik;
- upravljanje in promocija projekta.

Posamezna faza je podrobneje opredeljena v poglavju 5. 3. javnega razpisa.

Izbrana projekta se bosta izvajala v okviru konzorcija izvajalcev, in sicer za vsako posamezno Kohezijsko regijo posebej:

- 1 konzorcij izvajalcev v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija (v nadaljevanju besedila KRVS), predvidenih 60 % sofinanciranih razpisanih sredstev,
- 1 konzorcij izvajalcev v Kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju besedila KRZS), predvidenih 40 % sofinanciranih razpisanih sredstev.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega javnega razpisa, so navedene v poglavju 4 javnega razpisa.

### 3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa oziroma podprtih projektov je, s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi, vplivati na:

- znižanje trajanja odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe (absentizma), zaposlenih zlasti starejših od 45 let,
- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje vključevanje delavcev v delo po daljši odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe,
- prilagajanje dela posamezniku (zlasti starejšim delavcem) z ustreznim oblikovanjem delovnega mesta in delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, izbiro delovne in osebne varovalne opreme ter delovnih in proizvodnih metod, še zlasti pa z odpravo monotonega dela, vsiljenega ritma dela in ostalih zdravju škodljivih okoliščin (humanizacija dela),
- dvig deleža delovno aktivnega prebivalstva, še zlasti starejšega od 45 let,
- spodbujanje promocije zdravja na delovnem mestu,
- spodbujanje uvajanja ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, še zlasti za delavce, ki skrbijo za majhne otroke in delavce, ki skrbijo za ostarele starše ali sorodnike,
- zmanjšanje obsega predčasnega upokojevanja,
- spodbujanje družbene odgovornosti podjetij, še zlasti odgovornosti do delavcev, strank, okolja in sredine, v kateri delujejo,
- odpravljanje negativnih stereotipov o starejših delavcih v slovenski družbi,
- ozaveščanje in informiranje delodajalcev, delavcev in širše javnosti o pomenu aktivnega in zdravega staranja,
- izboljšanje managementa starejših delavcev v organizaciji, še zlasti z izboljšanjem organizacije dela in vodenja organizacije na vseh ravneh,
- spodbujanje ukrepov za medgeneracijsko sodelovanje v organizaciji,
- spodbujanje sodelovanja delodajalcev, delavcev in njihovih predstavnikov pri ustvarjanju delovnega oko-

lja, ki bo omogočalo, da bodo delavci zdravi dočakali upokojevanje.

### 4 Cilji in ciljne skupine javnega razpisa

Javni razpis sledi reševanju problematike zaposlenosti starejših v obeh kohezijskih regijah Slovenije, in sicer z izvajanjem projektov v podporo reformam na tem področju ter z vlaganjem v usposabljanja in motiviranje zaposlenih, zlasti starejših od 45 let.

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

#### 4.1 Ključni cilj

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekta, ki bosta vplivala na znižanje trajanja odsotnosti (absentizma) z dela in na povečanje deleža oseb, ki so pripravljene delati dlje, v obravnavanih (podprtih) podjetjih.

#### 4.2 Specifični cilji in rezultati

Za doseganje pričakovanega rezultata javnega razpisa glede na specifičen cilj OP EKP 2014–2020 »boljši pogoji in večja pripravljenost posameznikov za ostajanje na delovnih mestih« morajo biti v času izvajanja obeh projektov in v okviru konzorcijev izvajalcev doseženi naslednji cilji in rezultati:

- izvedeni ukrepi za zmanjšanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih, glede na kvantificirane kazalnike v spodnji Tabeli 1:

Tabela 1

Regija	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	≤ 120 podjetij	≤ 30 podjetij, ki sodijo v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP), po Zakonu o gospodarskih družbah <sup>3</sup>
KRZS	≤ 80 podjetij	≤ 20 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

- znižano trajanje odsotnosti (absentizma) z dela v podprtih podjetjih za 10 %, glede na izhodiščno stanje v podprtih podjetjih;

- pripravljena strateška platforma ravnanja s starejšimi v podjetjih (t. i. management starejših).

### 4.3 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa so:

- zasebni sektor – delodajalci v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt,
- zaposleni v podprtih podjetjih, zlasti starejši od 45 let, v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt,
- javne institucije, ki so vključene v pripravo in izvajanje politik na področju aktivnega staranja.

### 5 Projektne aktivnosti, obdobje in regija izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov  
Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 9. 2022.

#### 5.2 Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva prijavljena projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji en projekt.

<sup>3</sup> Glej Zakon o gospodarskih družbah, 55. člen, <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200642&stevilka=1799>



Izbrana projekta bo izvajal konzorcij izvajalcev za posamezno kohezijsko regijo, pri čemer ima prijavitelj sedež v tisti kohezijski regiji, kjer se bo izvajal projekt.

Enako določilo velja za ciljno skupino vključeno v projektne aktivnosti, in sicer ciljna skupina delodajalci v kohezijski regiji, kjer se izvaja projekt.

### 5.3 Projektne aktivnosti

Projektne aktivnosti se izvajajo skozi naslednje faze oziroma delovne sklope, ki si sledijo po določenem številčnem vrstnem redu:

1. Faza analize politik, analize obstoječega stanja, pregleda virov in raziskav na področju aktivnega in zdravega staranja, vključuje (predviden čas trajanja 3–4 mesece):

- pregled tujih in domačih dobrih praks na področju aktivnega in zdravega staranja,
- analizo zakonodaje in politik na področju aktivnega in zdravega staranja v Sloveniji in EU,
- analizo obstoječih statističnih podatkov o zaposlovanju starejših v Sloveniji,
- študijski obisk v tujini.

2. Faza oblikovanja modela za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti z dela (absentizma) ter priprave nabora inovativnih ukrepov za delodajalce vključuje (predviden čas trajanja 3–4 mesece):

- pripravo nabora inovativnih ukrepov za delodajalce za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti (absentizma) z dela,
- oblikovanje predloga modela aktivnosti za delodajalce za aktivno in zdravo staranje,
- nabor in izdelava podpornih orodij (vprašalniki, kontrolne liste, formularji, načrti, usmeritve, smernice ipd.),
- nabor podprtih podjetij,
- organizacijo konference z zainteresiranimi deležniki (javne institucije, zasebni sektor, socialni partnerji) s predstavitvijo predloga ukrepov.

V tej fazi projekta bodo pripravljene ustrezne podlage za izvajanje projektne aktivnosti v vključenih (podprtih) podjetjih.

3. Faza izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja, vključuje (čas trajanja najmanj 48 mesecev):

- analizo stanja v podprtih podjetjih in ugotavljanje vzrokov za odsotnost (absentizem) zaposlenih z dela,
- oblikovanje individualnega programa in načrt izvajanja izbranih ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja oziroma zmanjševanje odsotnosti z dela, za vsako posamezno podprto podjetje posebej,
- izvajanje načrtovanega individualiziranega programa dela v podprtih podjetjih in realizacija izbranih ukrepov,
- spremljanje in evalvacija izvajanja ukrepov v podprtih podjetjih:

- pred pričetkom izvajanja ukrepov
- po zaključku izvajanja ukrepov
- stalna strokovna podpora in svetovanje delodajalcem pri izvajanju ukrepov in programa za aktivno in zdravo staranje oziroma za zmanjševanje odsotnosti z dela.

V tej fazi bodo svetovalci v okviru konzorcija izvajalcev pripravili individualni program izvajanja ukrepov za vsako podprto podjetje, svetovali na področju izjave o oceni tveganja in programa promocije zdravja na delovnem mestu ter koordinirali izvajanje programa v pilotnih podjetjih.

Faza 3 se izvaja v dveh časovno enakovrednih zaporednih sklopih, z namenom doseganja ciljev projekta in zagotavljanja kakovostne izvedbe individualnih programov in z njimi povezanih načrtovanih ukrepov v predvidenih podprtih podjetjih. V Tabeli 2 in Tabeli 3

so podani predlogi za lažjo časovno in organizacijsko izvedbo ukrepov glede na čas trajanja in predvideno število podprtih podjetij po kohezijskih regijah, in sicer:

I. sklop (število podprtih podjetij in čas trajanja od 1–24 mesecev – glej Tabela 2):

- KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP
- KRZS najmanj v 40 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 10 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 2

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	1–24 mesecev	≤ 60 podjetij	≤ 15 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP
KRZS	1–24 mesecev	≤ 40 podjetij	≤ 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Po preteku prvega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3 faze, konzorcij izvajalcev izvede konferenco za zainteresirane deležnike, o izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih.

II. sklop (število podprtih podjetij in čas trajanja od 25–48 mesecev – glej Tabela 3):

- KRVS najmanj v 60 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 15 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP
- KRZS najmanj v 40 podprtih podjetjih, od tega v najmanj 10 podjetjih, ki sodijo v kategorijo MSP

Tabela 3

Regija	Čas trajanja	Št. podprtih podjetij	Obvezen poseben pogoj
KRVS	25–48 mesecev	≤ 60 podjetij	≤ 15 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP
KRZS	25–48 mesecev	≤ 40 podjetij	≤ 10 podjetij, ki sodijo v kategorijo MSP

Konzorcij izvajalcev prav tako po preteku drugega časovno predvidenega sklopa izvajanja aktivnosti 3 faze, izvede konferenco za zainteresirane deležnike, s predstavitvijo dobrih praks, doseženih rezultatov in ugotovitev, ob izvajanju individualnih programov v podprtih podjetjih na področju aktivnega in zdravega staranja ter zmanjševanja odsotnosti (absentizma) z dela.

4. Faza evalvacije projektne aktivnosti ter oblikovanje priporočil za delodajalce in oblikovalce ter izvajalce politik vključuje:

- izvedbo evalvacije projektne aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila,
- sodelovanje in izmenjevanje rezultatov konzorcija izvajalcev z drugo kohezijsko regijo,
- pripravo priporočil za delodajalce na področju aktivnega in zdravega staranja (oblikovanje celovitega poslovnega modela ravnanja s starejšimi – t. i. management starejših),
- pripravo priporočil za oblikovalce politik s predlogi za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje novih ukrepov na tem področju,
- pripravo strateške platforme ravnanja s starejšimi v podjetjih.

Poleg zgoraj navedenih glavnih zaporednih faz sta v načrtu projektne aktivnosti obvezna tudi naslednja delovna sklopa za celoten čas izvajanja projekta:

A. Upravljanje projekta, s strani vodilnega partnerja v projektu (vodenje sestankov, spremljanje projektne

aktivnosti z natančno določenimi postopki, sprotno ugotavljanje uspešnosti, predvidenih aktivnosti, spremljanje doseganja operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usklajenost s finančnim načrtom, priprava poročil ipd.);

B. Promocija projekta: priprava komunikacijskega načrta, izdelava promocijskega gradiva, izdelava projektne spletne platforme, izvedba posvetov s predstavitvijo rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti, izdajanje spletnih novic s področja aktivnega in zdravega staranja ipd.

Navedene projektne faze oziroma aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski, časovni okvir in regija izvajanja morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

#### 6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati in oblikovati konzorcij izvajalcev skupaj z:

– vsaj enim predstavnikom združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni<sup>4</sup> ravni (t. i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oziroma so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj).

Konzorcij izvajalcev lahko sestavlja največ 5 konzorcijskih partnerjev, vendar ne manj kot prijavitelj in dva konzorcijska partnerja. Namen konzorcijskega partnerstva je, da prijavitelj in konzorcijski partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo čim širše teritorialno območje kohezijske regije v kateri se bo posamezni sofinanciran projekt izvajal.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem posebej podpiše konzorcijski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskega partnerstva (Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum) pri izvedbi projekta. Vsebina konzorcijskega sporazuma je podrobneje opredeljena v Razpisni dokumentaciji v poglavju 12. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu.

#### 6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji v kohezijski regiji, kjer se bodo izvajale projektne aktivnosti, ki je ustanovljena z zakonom ali drugim upravnim aktom oziroma oblastnim aktom (tj. aktom vlade, občine itd.) za katere je značilno:

- izvrševanje javnih pooblastil,
- financiranje iz državnega proračuna ali proračuna občine,
- sestava in imenovanje organov s strani države/občine,
- nadzor Računskega sodišča,

<sup>4</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVŠ). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška), KRVŠ sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje-posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medi-je/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

– plače zaposlenih so urejene s sistemom plač javnega sektorja,

- posebno plačevanje davkov (niso npr. zavezanci za davek na dobiček, posebne določbe pri DDV),
- zaposlovanje na podlagi javnih razpisov,
- naročanje blaga in storitev preko Zakona o javnem naročanju;

in spadajo v eno izmed naslednjih skupin:

- a) teritorialne osebe javnega prava (država, občine) in
- b) specializirane osebe javnega prava, ki se delijo na:

- javna podjetja,
- javne zavode,
- gospodarske javne zavode,
- javne sklade za posamezne namene,
- javne agencije,
- zbornice z obveznim članstvom (npr. kmetijsko-gozdarska, odvetniška, notarska, zdravniška ...).

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPEŠ. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloga št. 3. Fotokopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja.

2. Je pravna oseba, ki je na dan prijave vpisana v zbirko izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD (Uradni list RS, št. 96/02 z dne 14. 11. 2002), Zakona o spremembi Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD-A (Uradni list RS, št. 115/05 z dne 20. 12. 2005), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD-B (Uradni list RS, št. 112/07 z dne 7. 12. 2007) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti – ZRRD-C (Uradni list RS, št. 9/11 z dne 11. 2. 2011);

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloga št. 4. Potrdilo o registraciji prijavitelja v evidenco izvajalcev raziskovalne dejavnosti pri Javni agenciji RS za raziskovalno dejavnost.

1. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer;

- da je v letnem poročilu za leto 2015 imel v Izkazu prihodkov in odhodkov, prihodke od poslovanja višje, kot je vrednost projekta, ki ga prijavlja na javni razpis (Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloge št. 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015),

- da je v zadnjih petih letih v vlogi vodilnega partnerja izvajal vsaj en projekt v vrednosti 1 mio, ki je bil financiran iz EU sredstev (dokazilo: Obrazec št. Prijavnica);

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6, razen pogoja iz točke 3. druga alineja, ki ga dokazuje z Obrazcem št. 1: Prijavnica) prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

#### 6.2 Upravičeni konzorcijski partnerji

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta;

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil;

6. Z vodilnim partnerjem podpiše konzorcijski sporazum v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskih partnerjev med seboj.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) konzorcijski partner podpiše Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6, je potrebno priložiti parafirano in podpisano Prilogo št. 7: Konzorcijski sporazum, in sicer za vsakega konzorcijskega partnerja posebej.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak konzorcijski partner, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 6.3 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.3 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.2 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.3 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

#### 6.4 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji ob vložitvi prijave izkazujejo reference z izvajanjem vsaj enega projekta iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica).

2. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 9).

3. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh in projektne aktivnosti za navedene ciljne skupine v točki 4.3 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Vsak prijavitelj lahko prijavi le 1 projekt, in sicer v kohezijski regiji, kjer ima sedež opravljanja dejavnosti in kjer se bodo tudi izvajale projektne aktivnosti (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Prijavitelj lahko nastopa tudi v vlogi konzorcijskega partnerja pri drugem prijavljenem projektu, pri čemer mora upoštevati in izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za konzorcijskega partnerja (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. V posamezni kohezijski regiji lahko konzorcijski partner kandidira kot partner le pri enem prijavitelju (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj mora imeti v okviru prijavljenega projekta vsaj dva konzorcijska partnerja (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

9. V okviru prijavljenega projekta mora vodja projekta pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj deset let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju raziskovalne dejavnosti in vodenjem projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi).

10. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju raziskovalne dejavnosti in izvajanjem projektov, zaželene izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi).

11. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj eden delavec/delavka pri vsakem konzorcijskem partnerju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj 3 leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja in izvajanja projektov, zaželeno izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja ter sodelovanja s podjetji (dokazilo: Priloga št. 6: Potrdilo o zahtevani izobrazbi).

6.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo

V okviru projekta je zaželeno sodelovanje z različnimi organizacijami iz širše skupnosti z namenom uresničevanja ključnega cilja projekta »vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja ključnih deležnikov na trgu dela«, kot tudi vplivanje na povezovanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v konzorcij. To so lahko npr. lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja ipd. pravni oziroma poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil

iz sredstev projekta oziroma poslovni subjekti, ki lahko s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju).

#### 7 Financiranje

##### 7.1 Način financiranja

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

##### 7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa za leta od 2017 do 2022 znaša 5.560.000,00 EUR, od tega je 3.336.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 2.224.000,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med regijama.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019–2022	SKUPAJ
<b>KRVS</b>				
160125 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V -14-20-EU	436.800	436.800	1.795.200	2.668.800
160126 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V -14-20-SLO	109.200	109.200	448.800	667.200
<b>SKUPAJ KRVS</b>	<b>546.000</b>	<b>546.000</b>	<b>2.244.000</b>	<b>3.336.000</b>
<b>KRZS</b>				
160127 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – Z -14-20-EU	291.200	291.200	1.196.800	1.779.200
160128 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – Z -14-20-SLO	72.800	72.800	299.200	444.800
<b>SKUPAJ KRZS</b>	<b>364.000</b>	<b>364.000</b>	<b>1.496.000</b>	<b>2.224.000</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)</b>	<b>910.000</b>	<b>910.000</b>	<b>3.740.000</b>	<b>5.560.000</b>
<b>EU DEL 80 %</b>	<b>728.000</b>	<b>728.000</b>	<b>2.992.000</b>	<b>4.448.000</b>
<b>SLO DEL 20 %</b>	<b>182.000</b>	<b>182.000</b>	<b>748.000</b>	<b>1.112.000</b>

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

#### 7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo v KRVS sofinanciralo izbrani (1) projekt do največ 3.336.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja ter v KRVZ izbrani (1) projekt do največ 2.224.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta, če izpolnjuje pogoje upravičenosti posameznih stroškov iz točke 9.2.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-60/2016/2 z dne 17. 10. 2016 in 440-60/2016/4 z dne 6. 12. 2016, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

#### 8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta od 2017 do 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2022.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 30. 9. 2022, in jih bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner plačal najkasneje do 31. 10. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta / pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.



Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile /izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

#### 9 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

##### 9.1 Upravičene aktivnosti

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

##### 9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno določeno kategorijo stroška.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroške plač;
- b) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- c) stroške za službena potovanja;
- d) stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;
- e) stroške investicij v neopredmetena sredstva;
- f) stroške informiranja in komuniciranja.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih upravičenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

##### 9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- davek na dodano vrednost;
- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);

– letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;

- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

##### 9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO; dostopna na: [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/)) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

##### 9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektoma, ki bosta izpolnjevala vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegla najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške v obliki pavšalnega financiranja, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva, ter stroške za službena potovanja.

##### A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih stroškov v zvezi z delom zaposlenih na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in druga povračila stroškov v zvezi z delom za najmanj šest in največ sedem zaposlitev na projekt.

##### Obvezno:

V okviru projekta mora biti obvezno prijavljenih šest zaposlitev za polni delovni čas z naslednjimi nazivi:

- vodja projekta (naloge; vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s konzorcijski partnerji in sofinancerji projekta, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni upravičen strošek plače vodje projekta na letni ravni lahko dosega največ 38.000 EUR.

- trije strokovni delavci/delavke na projektu (izvajanje strokovnih vsebin s področja aktivnega in zdravega staranja, izvajanje ukrepov v podprtih podjetjih, sodelovanje s ciljnim skupinami pri izvajanju aktivnosti ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega strokovnega delavca/delavke na letni ravni lahko dosega največ 32.000 EUR.

- dva delavca/delavki na projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.). Skupni upravičen strošek plače za posameznega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko dosega največ 24.000 EUR.

**Opcijsko:**

V okviru projekta se lahko, v kolikor s tem ne bo presežen skupni dovoljeni obseg sredstev za stroške plač in drugih povračil v zvezi z delom osebja, zaposlenega na projektu, prijavi še eno zaposlitev, v kolikor obseg sredstev dopušča, zaposlitev za polni oziroma skrajšani delovni čas. Tudi pri tej zaposlitvi prijavitelj upošteva naziv delavca/delavke v projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.) ter sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 7: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj 3 leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju vodenja in izvajanja projektov, zaželeno izkušnje s področja aktivnega in zdravega staranja ter sodelovanja s podjetji (dokazilo: Obrazec št. 5: Potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj).

Skupni strošek plač in drugih povračil stroškov povezanih z delom ne sme presegati 182.000,00 EUR na leto.

A. Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

Posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja/upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu, pri čemer Skladno z navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, metodologija izračuna ni potrebna.

**B. Stroški storitev zunanjih izvajalcev**

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali pri konzorcijskih partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za konzorcijske partnerje.

**Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:**

– svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);  
– stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečaji, delavnice ipd.);  
– stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

**C. Stroški za službena potovanja**

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

**Stroški za službena potovanja so:**

– stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;  
– stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;  
– stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

D. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne

opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

– stroški nakupa strojne računalniške opreme;  
– stroški nakupa opreme za tiskanje in razmnoževanje;  
– stroški nakupa strežnikov in diskovnih sistemov;  
– stroški nakupa telekomunikacijske opreme;  
– stroški nakupa drugega pohištva.

**E. Investicije v neopredmetena sredstva**

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji. Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

– stroški finančnega najema/nakupa licenčne oziroma programske opreme.

**F. Stroški informiranja in komuniciranja**

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

**Stroški informiranja in komuniciranja so:**

– stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);  
– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;  
– stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

**10 Postopek izbora prijaviteljev****10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis**

Rok za oddajo vloge je najkasneje do ponedeljka, 10. 4. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, 10. 4. 2017 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispele do ponedeljka, 10. 4. 2017. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, 10. 4. 2017, do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelle vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR »Podaljševanje delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela««. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave v razpisni dokumentaciji). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak konzorcijski partner strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

#### 10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 14. 4. 2017 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

#### 10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Če prijavitelj in konzorcijski partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 9: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog

bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev, in dopolnitve vlog, poslani po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložičke ministrstva prispeli do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR »Podaljševanje delovne aktivnosti in zmanjševanje odsotnosti z dela««.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

#### 10.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak konzorcijski partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta v posamezni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni kohezijski regiji doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva KRVS oziroma skupna razpoložljiva sredstva KRZS, bosta imeli prednost oziroma bosta izbrani vlogi, ki bosta prejeli večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu, v okviru prej navedenih razpoložljivih sredstev posamezne kohezijske regije. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto), ob upoštevanju razpoložljivih sredstev KRVS oziroma KRZS.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 60 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

#### 10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščenca za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva [www.mdd-sz.gov.si](http://www.mdd-sz.gov.si) in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorni kopiji, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

#### 10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: [http://www.mddsz.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi\\_in\\_javna\\_narocila/](http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/).

11 *Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izberejo prejemniki sredstev*

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

#### Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 100. Sofinancirana bosta projekta, ki bosta v prijavljeni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
<b>1. USTREZNOST PROJEKTA</b>	<b>Možnih največ 40 točk</b>
Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oziroma nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov z inovativnimi vidiki	8
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Ustreznost aktivnosti	4
1.5 Vključevanje ciljnih skupin	8
1.6 Finančna ustreznost	8
1.7 Učinek doseženih ciljev	4
<b>2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA</b>	<b>Možnih največ 16 točk</b>
Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.4 dosegel 0 točk, bo zavrnjen	
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.4 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8



MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
<b>3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA</b>	<b>Možnih največ 20 točk</b>
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja	4
3.2 Reference in izkušnje konzorcijskih partnerjev	4
3.3 Izkušnje zaposlenih v projektu	4
3.4 Jasna opredelitev vlog	4
<b>4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI</b>	<b>Možnih največ 16 točk</b>
Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavržen.	
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4
<b>5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI</b>	<b>Možnih največ 12 točk</b>
5.1 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo	4
5.2 Uveljavljanje poslovnega modela ravnanja s starejšimi v podjetjih	4
5.3 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
Skupno število točk	100

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji se izbere po en prijavljen projekt. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali največje število točk.

#### 12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

#### 13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta

v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen

spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v konzorcijskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi konzorcijske partnerje. Konzorcijski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

a. naziv in naslov podpisnikov konzorcijskega sporazuma;

b. odgovorne osebe;

c. številke bančnih računov;

d. davčne številke;

e. matične številke;

f. naziv in številko konzorcijskega sporazuma;

g. predmet konzorcijskega sporazuma;

h. veljavnost konzorcijskega sporazuma (od – do);

i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;

j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil konzorcijskih partnerjev;

l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih konzorcijskih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni konzorcijski partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;

n. način in roke za prenakazilo sredstev konzorcijskim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;

o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;

p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev;

q. način in postopek v primeru sprememb konzorcija;

r. način in postopek spremembe konzorcijskega sporazuma;

s. določilo, da je konzorcijski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet konzorcijskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

#### 14 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skлади.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1. specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Izbrani prijavitelji in vsi konzorcijski partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

#### 15 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

– obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

– omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/).

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

#### 17 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) ali jo naročijo pri Barbari Erjavec na tel. 01/369-77-20, vsak delavnik med 9. in 11. uro ali na elektronskem naslovu: [barbara.erjavec@gov.si](mailto:barbara.erjavec@gov.si).

Zainteresirani prijavitelji vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov [barbara.erjavec@gov.si](mailto:barbara.erjavec@gov.si) do vključno 5. 4. 2017. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) najkasneje do 7. 4. 2017.

#### 17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potreb-

no priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

#### 17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

##### 17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

- Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju

##### 17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Priloga št. 2: Označba prijave

17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:

– Priloga št. 3: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega konzorcijskega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)

– Priloga št. 4: Potrdilo o registraciji prijavitelja v evidenco izvajalcev raziskovalne dejavnosti pri Javni agenciji RS za raziskovalno dejavnost

– Priloga št. 5: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2015

– Priloga št. 6: CV in potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo projekta in sodelavce pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih

- Priloga št. 7: Konzorcijski sporazum

- Priloga št. 8: Izjava o neposlovanju z žigom

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/ DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 5100-5/2017-1

Ob-1523/17

Na podlagi 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16); (v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A); (v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije (Uradni list RS, MP – 10/99) ter na podlagi Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-25, z dne 25. 1. 2016,

št. 6319-2/2013-26, z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-27, z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-29, z dne 26. 9. 2016, 6319-2/2013-30, z dne 10. 10. 2016, št. 6319-2/2013-31, z dne 7. 11. 2016, št. 6319-2/2013-32, z dne 21. 11. 2016 in 6319-2/2013-33, z dne 6. 2. 2017 (v nadaljevanju: Metodologija) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2018 in 2019**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in avstrijskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2018 in 2019 na vseh področjih znanosti. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Republika Avstrija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter

2. izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom ter

3. izvajajo s strani agencije (so)financirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Avstrijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih avstrijskih raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na okvirne programe Evropske unije na področju raziskav in inovacij.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) ter Metodologija.

Vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti,

– dosega minimalno 100 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih, v primeru temeljnega projekta, pri čemer mora biti vsaj ena objava v kategoriji 1. A, B, C oziroma za družboslovje in humanistiko lahko tudi v 2. A ali 3. A, B,

– dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih, v primeru aplikativnega projekta,

- ima uspešno izvedene raziskovalne projekte ali programe,

– izkaže vodenje organizacijske enote (npr. raziskovalne skupine, laboratorija) ali izkaže sposobnost organiziranja ali sodelovanja pri organiziranju dela posameznika,

– izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi finančeri (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, in sicer:

$A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in avstrijski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. V Republiki Avstriji se prijavo odda na Austrian Agency for international mobility and cooperation in education, science and research (v nadaljevanju avstrijska agencija). Kontaktna oseba na avstrijski strani je ga. Monika Staltner, e-mail: wtz@oead.at, spletna stran <http://www.oead.at/wtz>.

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo imenuje direktor agencije. V postopku ocenjevanja se obravnava tiste prijave, ki izpolnjujejo pogoje, določene z razpisom. Strokovna komisija ocenjuje prijave upoštevaje merila po naslednjem vrstnem redu:

1. Določila 138. člena Pravilnika o postopkih in določila Metodologije.

2. Prednostno se bo financiralo prijave, ki se osredotočajo na trajnostno rabo virov v gorskih območjih.

3. Program spodbuja nova partnerstva. Prednost pri izboru prijav bodo imele prijave s partnerji, ki v okviru tega programa še niso bile sofinancirane.

4. V primeru, da ima več prijav enako oceno, bodo imele prednost pri izboru prijave, pri katerih bodo sodelovali mlajši raziskovalci (tj. podiplomski študenti) in podoktorandi (največ do pet let po letu zagovora doktorata).

Prednostni seznam prijav bilateralnih projektov s pripadajočimi ocenami agencija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije preda slovenskemu delu delegacije mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega skupni odbor za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo (v nadaljevanju: skupni odbor). Skupni odbor na zasedanju samostojno obravnava s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave bilateralnih projektov ter na podlagi danih pooblastil in skupno sprejete odločitve sprejme finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, ki je zavezujoč za obe državi.

Skupni odbor bo pri izboru upošteval predloge bilateralnih projektov, ki jih bo v sofinanciranje predlagala avstrijska delegacija in ki bodo ustrezali razpisnim kriterijem v Republiki Sloveniji.

O izboru prijav za sofinanciranje na podlagi finančno ovrednotenega prednostnega seznama skupnega odbora odloči direktor s sklepom.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2018–2019 znaša okvirno 100.000,00 EUR. Agencija bo sofinancirala predvidoma do 30 bilateralnih projektov.

Sofinanciranje v letih 2018 in 2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

– mednarodne prevozne stroške na najbolj gospodaren način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiki Avstriji;

– stroške bivanja za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške bivanja največ do 1.250 EUR mesečno;

– dnevnice za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v uredbi (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, Uradni list RS, št. 140/06 ter 76/08, v nadaljevanju: uredba), ki v trenutku objave tega razpisa znaša 21,39 EUR.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrani prijavitelji avstrijskim raziskovalcem izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje.

Odobreni bilateralni projekti, ki ne bodo imeli izmenjav med Slovenijo in Avstrijo ter Slovenijo in Slovenijo do 31. 12. 2018, v letu 2019 ne bodo financirani.

8. Čas izvajanja javnega razpisa: predvideni čas izvajanja predmeta razpisa je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki določeni v točki 10.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način določen v točki 10.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

Prijavitelj prijavo izpolni v slovenskem jeziku, naslov raziskovalnega projekta in povzetek projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

(1) Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-AT-JR-Prijava/2017 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje bilateralnega projekta).

(2) Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 31. 5. 2017 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-BI-AT-JR-Prijava/2017) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

(2) Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2018 in 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 31. 5. 2017 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raz-



skovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 31. 5. 2017 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 31. 5. 2017 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav ter nepopolnih komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 6. 6. 2017 ob 9. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku osmih dni od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavnih obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS objavljeni na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: [Fani.Rozic-Novak@arrs.si](mailto:Fani.Rozic-Novak@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Št. 178/2017

Ob-1531/17

Socialna zbornica Slovenije na podlagi sedme alineje drugega odstavka in tretje alineje tretjega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1) in 8. člena Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03) objavlja

### **javni razpis**

#### **za pridobitev licence za supervizorja v socialnem varstvu**

1. Naročnik: Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zbornica).

2. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu.

Namen razpisa je s podelitvijo licenc supervizorja v socialnem varstvu vzpostaviti mrežo ustrezno strokovno usposobljenih supervizorjev za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva ter javna objava liste supervizorjev.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavi kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zaključen verificiran program za supervizorja; ali pridobljen naziv supervizor v eni od terapevtskih šol; ali stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje iz znanj za delo supervizorja po pridobljeni ustrezni strokovni izobrazbi v obsegu vsaj 270 ur – 80 ur teorije in 190 ur izkustvenega učenja za supervizorja;

2. opravljen strokovni izpit za delo v socialnem varstvu;

3. vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva;

4. zagotovljena supervizija ali metasupervizija ali intervizija za supervizijsko prakso.

Kandidati morajo vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, kot izhaja iz 6. točke predmetnega javnega razpisa.

4. Rok in način oddaje vlog

Kandidati pošljejo vloge priporočeno po pošti najkasneje do ponedeljka, 3. 4. 2017, do 24. ure, v zaprti kuverti na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu« v levem zgornjem kotu na naslovni strani kuverte ter s polnim nazivom in naslovom kandidata na hrbtni strani kuverte.

V enako označeni zaprti kuverti, kot navedeno v prejšnjem odstavku, lahko kandidati oddajo vloge tudi osebno na zgoraj navedenem naslovu, v tajništvu zbornice, vsak delovni dan od 8. do 12. ure, vendar najkasneje do ponedeljka, 3. 4. 2017, do 12. ure.

Vsak kandidat mora svojo vlogo na razpis posredovati v posebni in pravilno opremljeni kuverti.

Nepravilno opremljene in nepravočasno oddane kuverte oziroma vloge bodo izločene, ne bodo upoštevane v nadaljnjem postopku ter bodo vrnjene kandidatom. Pravilno opremljene ter pravočasno in pravilno oddane vloge so vloge, opremljene in oddane v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 4. točke tega razpisa.

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

5. Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti vlog  
Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila petčlanska razpisna komisija (v nadaljevanju: komisija), imenovana skladno s Statutom Socialne zbornice Slovenije.

Odpiranje vlog bo potekalo v prostorih zbornice, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana, v četrtek, 6. 4. 2017, s pričetkom ob 9. uri. Odpiranje ne bo javno.

Razpisna komisija bo na odpiranju vlog najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Kandidati, ki bodo posredovali formalno nepopolno vlogo, bodo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene skladno s pozivom in predmetnim razpisom ter oddane oziroma dostavljene v pozivu k dopolnitvi v navedenem roku, bodo zavržene.

6. Popolna vloga

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

a) izpolnjen obrazec Obr. SUP-01 iz katerega so razvidni podatki:

– izobrazba; dodatna znanja; delovne izkušnje pri delu z ljudmi; področja dela, za katera je kandidat pripravljen izvajati supervizijo; izvajanje supervizije v zadnjih petih letih; drugi podatki za potrebe evidence zbornice; – dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo iz 3. točke tega razpisa;

– predstavitev lastnega koncepta supervizije.

b) izpolnjen obrazec Obr. SUP-02.

Vloga mora biti pripravljena in izpolnjena izključno na obrazcih Prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu (Obr. SUP-01, Obr. SUP-02), ki so priloga in del razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga je formalno popolna, če so vsi zahtevani dokumenti oziroma podatki predloženi in izpolnjeni skladno z razpisno dokumentacijo oziroma navodili za izpolnjevanje vloge.

V vlogi mora biti jasno predstavljeno področje supervizije strokovnega dela.

Vloga mora vsebovati fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Obrazca Obr. SUP-01 in Obr. SUP-02 morata biti opremljena z lastnoročnim podpisom kandidata.

#### 7. Ocenjevanje vlog

Komisija za izvedbo razpisa bo ocenjevala le pravilno označene, pravočasno oddane in formalno popolne vloge.

V prvi fazi ocenjevanja bo komisija preverila upravičenost kandidatov oziroma izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, ki so določeni v 3. točki predmetnega javnega razpisa.

V kolikor iz predloženih dokumentov ne bo razvidno izpolnjevanje pogojev, bo strokovna komisija vlagatelja pisno pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolni.

Če bo razpisna komisija ugotovila, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja na podlagi meril za izbor se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

#### 8. Merila za izbor

Razpisna komisija bo formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, ocenila na podlagi naslednjih meril:

	Merila za izbor	Maksimalno št. točk
1	Strokovne izkušnje za delo z ljudmi: – kandidat ima ustrezne strokovne izkušnje (10 točk) – kandidat ima zadovoljive strokovne izkušnje (5 točk) – kandidat nima ustreznih strokovnih izkušenj (0 točk)	10
2	Koncept supervizije ima postavljene jasne in merljive cilje: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
3	Vsebinski koncept supervizije: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
	Skupaj število točk	30

#### 8.1. Podrobnejše obrazložitev meril

##### 1. Strokovne izkušnje za delo z ljudmi:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev strokovnih referenc za strokovno delo z ljudmi – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, izkustveno učenje s poznavanjem različnih oblik supervizije, sodelovanje pri izvedbi izobraževanj na področju supervizije in objave strokovnih prispevkov (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev strokovnih referenc – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, razvidno izkustveno učenje v različnih oblikah supervizije (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev strokovnih referenc – manj kot 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, neaktivnost na področju supervizije (0 točk).

##### 2. Jasnost in merljivost ciljev koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – jasna opredelitev najmanj 4 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva opredelitev najmanj 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva opredelitev manj kot 3 ciljev supervizije določenih v 4. členu Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (0 točk).

#### 3. Ustreznost vsebinskega koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj štirih ciljev supervizije ter pričakovane vplive supervizije na supervizante in njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika o načrtovanju ter vizijo prispevka supervizije k razvoju socialnega varstva (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj dveh ciljev supervizije ter možnih učinkov na supervizante ter njihovo delo, določenih v 4. členu Pravilnika o načrtovanju brez vizije prispevka supervizije k razvoju področja socialnega varstva (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev koncepta supervizije v celoti (0 točk).

V predlog za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu se bodo uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 20 točk, vendar pri prvem merilu in tretjem merilu vsaj 5 točk ter pri drugem merilu 10 točk. V kolikor kandidat pri enem od meril doseže 0 točk, se njegova vloga zavrne.

#### 8.2. Obvestilo o izidu javnega razpisa in podelitev licence

Razpisna komisija bo na podlagi ocenjenih rezultatov najkasneje do 30. 6. 2017 oblikovala predlog kandidatov za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu ter ga skupaj s popolnimi in strokovno dokumentiranimi vlogami predložila upravnemu odboru zbornice v odločanje, ki ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev in meril razpisa za izbor oziroma podelitev licence izda sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu. V nasprotnem primeru upravni odbor zbornice izda sklep o zavrnitvi vloge, v katerem pojasni razloge za zavrnitev.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni najkasneje do 30. 6. 2017, s pisnim sklepom. Izid razpisa bo objavljen tudi na spletni strani zbornice: [www.szslo.si](http://www.szslo.si).

#### 8.3. Pravno varstvo

Zoper sklep, izdan v okviru predmetnega razpisa, lahko kandidat v roku 15 dni od prejema sklepa pri zbornici vložiti pritožbo. V pritožbi je potrebno natančno navesti razloge, zaradi katerih izpodbija sklep. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbah zoper sklepe odloča strokovni svet zbornice, v 30 dneh od prejema pritožbe. Zoper sklep strokovnega sveta zbornice ni pritožbe.

#### 9. Podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu

Na podlagi predmetnega razpisa izbranim kandidatom bo izdan sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu.

Licenca se podeljuje do preklica.

Socialna zbornica Slovenije bo javno objavila listo supervizorjev z licenco najkasneje do 30. 6. 2017.

#### 10. Razpisna dokumentacija

Obrazci, ki so del te razpisne dokumentacije, so v roku za prijavo na predmetni razpis objavljeni in dostopni na spletni strani zbornice [www.szslo.si](http://www.szslo.si).

Informacije o razpisu in izpolnjevanju razpisne dokumentacije lahko prijavitelji v času tega roka za oddajo vlog na javni razpis pridobijo pri mag. Tei Smonker, na tel. 01/292-73-15, [tea.smonker@szslo.si](mailto:tea.smonker@szslo.si), v času uradnih ur v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 14. do 16. ure.

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

1. Prijavne obrazce in obvezne priloge:
  - Obr. SUP-01: Vloga na razpis za pridobitev licen- ce supervizorja v socialnem varstvu.
- Priloga 1: Dokazila (A 4., 5., 6).
- Priloga 2: Strokovne reference (A 7).
- Priloga 3: Predstavitev lastnega koncepta super- vizije (B 3).
- Obr. SUP-02: Izjava vlagatelja.
2. Navodila za izpolnjevanje vloge.

#### Socialna zbornica Slovenije

Ob-1519/17

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju elektronskega založništva za leto 2017 (v nadaljevanju: JR1–E–ZALOŽNIŠTVO–2017).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 3. 3. 2017 in se izteče dne 3. 4. 2017.

#### Javna agencija za knjigo RS

Ob-1555/17

#### Obvestilo

##### o objavi javnih razpisov Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ure- sničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem cen- tru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), dru- gega odstavka 42. člena in prvega odstavka 47. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor projektov ter postopku sklepanja po- godb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/11 in 62/12) Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slove- nije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: razpis):

- Redni letni javni razpis za sofinanciranje progra- mov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji.

Besedilo razpisa bo od dne 3. 3. 2017 dalje ob- javljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: [www.sfc.si](http://www.sfc.si), v zavihku javni natečaji.

#### Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije

Št. 9000-4/2017(01020)21-6

Ob-1543/17

Na podlagi 12. člena Statuta Zavoda za pokojnins- ko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko za- varovanje Slovenije objavlja

#### javni razpis

##### za delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokoencev in delovnih invalidov v letu 2017

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpi- sa je delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije upokoencev in delovnih invalidov v letu 2017.

#### 2. Višina razpisanih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2017 skupno znašajo 193.000 EUR, od tega je:

- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upo- kojencev namenjenih 164.050 EUR,
- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost de- lovni invalidov pa 28.950 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju re- kreativne, športne in kulturne dejavnosti upokoencev in delovnih invalidov in se ne smejo uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij, nabavo osnovnih sredstev, za kritje stroškov gostinskih storitev (npr. ti stroški ne smejo predstavljati večine stroškov prireditve) ipd.

#### 3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavi:

- organizacije upokoencev, ki so organizirane na državni ravni, razen političnih strank ter
- reprezentativne invalidske organizacije, organizi- rane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 50 % delovnih invalidov.

#### 4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejav- nost upokoencev/delovnih invalidov se delijo glede na število upokoencev/delovnih invalidov – članov organi- zacij upokoencev/invalidskih organizacij, prijavljenih na javni razpis, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če posameznemu upravičencu po postavljenih me- rilih pripada znesek, nižji od 200 EUR, mu bodo dode- ljena sredstva v višini 200 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev po merilih ostalim upravičencem.

#### 5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je potrebno priložiti:

- program rekreativne, športne in kulturne dejavno- sti za leto 2017 z načrtovano porabo sredstev,
- dokazilo o tem, da je organizacija upokoencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni in

– dokazilo oziroma izjavo o številu članov organi- zacije upokoencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2016.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih in- validov.

#### 6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na razpis je treba vložiti v roku 10 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK dejavnost v letu 2017 – Ne odpiraj!« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Služba za odnose z javnostmi, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za morebitna dodatna pojasnila je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije določe- na kontaktna oseba Marica Troha Škerjanec.

7. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določe- nih v 2. točki tega javnega razpisa, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posame-



zne upravičence bo izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od sprejema sklepa na seji sveta zavoda.

#### **Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Št. 1220-0006/2017-202

Ob-1516/17

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in naslednji), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2017

#### **javni razpis**

#### **za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2017**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2017.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje socialno ogrožene občane Občine Ravne na Koroškem;

- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- humanitarne organizacije, organizacije za izvajanje dejavnosti iz področja socialnega varstva, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

#### **4.1. Merila in kriteriji za izbor**

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lažšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk

- dejavnost se kontinuirano izvaja:

- do vključno 1 leta – 5 točk

- od 1 do vključno 5 let – 10 točk

- nad 5 let – 15 točk

- programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:

- razdeljevanje viškov hrane socialno ogroženim občanom – 30 točk

- mreženje in povezovanje s trgovskimi centri in drugimi organizacijami v občini za izvajanje programa

- v program je vključena do 1 organizacija – 5 točk

- v program so vključene do 3 organizacije – 10 točk

- v program je vključenih nad 5 organizacij – 20 točk

- vključenost socialno ogroženih občanov

- program vključuje do 10 občanov – 5 točk

- program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk

- program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk

- program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 10.600 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2017.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno četrta, 16. 3. 2017, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslani po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtini strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v petek, 17. 3. 2017, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani [www.ravne.si](http://www.ravne.si), od petka, 3. 3. 2017.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki III, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

**Občina Ravne na Koroškem**

Št. 430-00003/2017-1

Ob-1521/17

Občina Moravske Toplice na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 39/06) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezam turističnih društev v letu 2017**

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice in zvezam turističnih društev za leto 2017, z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja,



- akcije na področju urejanja okolja,
- organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

2. Pogoji za sodelovanje oziroma prijavo na javni razpis

Za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež v Občini Moravske Toplice in da delujejo na območju Občine Moravske Toplice,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

Po tem javnem razpisu se zagotavljajo tudi sredstva za delovanje zveze turističnih društev, ki povezuje in usklajuje programe dela turističnih društev z območja Občine Moravske Toplice ter izvaja projekte s področja turizma Občine Moravske Toplice, v okviru skupne promocije širšega turističnega območja ali pokrajine, s sedežem zveze izven območja Občine Moravske Toplice, če na območju Občine Moravske Toplice za to področje ni registrirane zveze.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa: 10.800,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma: programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma
  - a) organizacija delavnic ali izobraževalnih predavanj za občane – za vsako delavnico ali sklop predavanj 200 točk
  - b) organizacija drugih aktivnosti za občane – za vsako aktivnost 100 točk
  - c) udeležba na seminarju ali delavnici drugih izvajalcev – za vsakega udeleženca 50 točk
  - d) organizacija projektov s področja pospeševanja turizma – za vsak projekt 200 točk
2. akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja oziroma območja
  - a) organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt 200 točk
  - b) sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt 100 točk
3. akcije na področju urejanja okolja
  - a) izvedba čistilnih akcij v kraju – za vsakega udeleženca (največje možno število je 100 točk) 5 točk
  - b) olepšanje kraja z zasajanjem rož 100 točk
  - c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju – za vsak objekt 100 točk
4. organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah
  - a) organizacija s turizmom povezane prireditve – za vsako prireditev 200 točk

- b) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah v občini – za vsako sodelovanje 100 točk
- c) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah izven občine – za vsako sodelovanje 100 točk
5. izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva oziroma zveze
  - a) pavšal za programske in materialne stroške na leto 200 točk
  - b) izdaja biltenov ali drugega informativnega in promocijskega materiala – za vsako izdajo 400 točk
  - c) izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka – za vsako aktivnost 100 točk

5. Vsebina vloge: prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur v vložišču Občine Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice in na spletni strani [www.moravske-toplice.si](http://www.moravske-toplice.si).

6. Rok in način prijave: pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje do 10. aprila 2017 na naslov Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice, v zaprtih ovojnica s svojim naslovom in s pripisom »Javni razpis Turizem 2017 – Ne odpiraj«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko ali 10. 4. 2017 oddana do 15. ure v vložišču Občine Moravske Toplice.

7. Obravnava vlog: pravočasno prispele in popolne prijave bodo vrednotene na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov na področju turizma društvom in zvezi društev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Moravske Toplice. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po končanem razpisu. Z izvajalci programov na področju turizma bo župan Občine Moravske Toplice sklenil pogodbe o sofinanciranju.

8. Informacije in navodila

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice.

Kontaktna oseba: Majda Lipič Prosič, tel. 02/538-15-12, vsak delovni dan od 8. do 13. ure.

**Občina Moravske Toplice**

Št. 330-2/2015-42

Ob-1532/17

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16) in na podlagi 24. člena Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/15, v nadaljevanju: odlok)

#### **javni razpis**

#### **za dodeljevanje pomoči za izvedbo ukrepov v kmetijstvu in na podeželju v Mestni občini Nova Gorica za leto 2017 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Predmet razpisa: predmet tega razpisa je sofinanciranje ukrepov osnovne (skupinske izjeme) in dopolnilnih dejavnosti (de minimis) na kmetijskih gospodarstvih v skladu z določili odloka. Ukrepi, ki so predmet sofinanciranja so natančneje opredeljeni v točki 15 tega razpisa.

3. Namen razpisa je za ukrepe iz točke:

– 15.1. – skupinske izjeme: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjševanjem stroškov proizvodnje in preusmeritvijo proizvodnje, izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture;

– 15.2. – de minimis: prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta in realizacijo poslovnih idej, povečati pestrost ponudbe na kmetijah, izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi in ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih.

4. Upravičenci ter splošni pogoji za sofinanciranje:

4.1. Upravičenci do sredstev so:

Upravičenci so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16. tega razpisa).

4.1.1. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme) so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. Vsi upravičenci morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče in kmetijske površine na območju občine ali se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine.

Do pomoči po tem odloku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom.

– podjetja v težavah.

4.1.2. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis) so upravičene:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež oziroma stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in, ki ima sedež ter kmetijske površine na območju občine;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljane dejavnosti cestnega tovornega prometa s sedežem na območju občine;

– imajo poravnane zapadle obveznosti do občine iz katerega koli naslova.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– dodeljena mikro, majhnim in srednje velikim podjetjem, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

– dodeljena subjektom, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine, iz katerega koli naslova, ne izplačuje plač/socialnih prispevkov in je davčni dolжник.

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2. Splošni pogoji za sofinanciranje:

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri.

Do sredstev niso upravičeni prijavitelji v primerih iz drugega odstavka 41. člena odloka.

Za odobritev pomoči mora znesek upravičenih stroškov prijavljenega programa ali investicije znašati vsaj 1000 EUR (brez vključenega DDV). Pri odobritvi sredstev se bodo upoštevali samo tisti predračuni, računi ali pogodbe, katerih vrednost bo najmanj 100 EUR (brez vključenega DDV).

Pomoč posameznemu upravičencu, katere znesek bi bil nižji od 50,00 evrov, se ne dodeli.

Stroški, ki se dokazujejo s predračuni, računi ali pogodbami niso upravičen strošek, če so izdani oziroma sklenjeni med:

– krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncem ali osebam, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojenecem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi (so)lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je (so)lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo.

Prijavljeno investicijo, sofinancirano po tem razpisu, mora upravičenec ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

Drugi pogoji sofinanciranja so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16 tega razpisa).

4.2.1 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme)

Splošni pogoji za dodelitev sredstev so določeni v tem poglavju, podrobnejši pogoji pa pri posameznem ukrepu v 15.1. točki tega razpisa.

Pomoči iz točke 15.1. razpisa se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanje distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Za ukrepe državnih pomoči se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v točkah 15.1. tega razpisa.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.2.2 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 5. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 130.000 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1102/9005 Spodbude za urejanje zemljišč, pospeševanje in razvoj kmetijstva. Od tega je predvideno za ukrepe iz:

točke 15.1 skupaj 50.000 EUR;

točke 15.2 razen ukrepa 15.2.3: 65.000 EUR

točke 15.2.3: skupaj 15.000 EUR.

Sredstva za programe in investicije na področju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

#### 6. Višina odobrenih sredstev

Maksimalna intenzivnost odobrenih pomoči je navedena pri posameznem ukrepu iz točke 15.

Pri obravnavi vlog se, ne glede na prijavljeno vrednost investicije oziroma programa, kot najvišja vrednost posamezne investicije oziroma programa upošteva vrednost 21.000 EUR (brez vključenega DDV). Skupna vrednost pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme presegati 15.000 EUR letno za vse ukrepe po tem razpisu.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi na podlagi določil odloka, tega razpisa, glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na višino razpoložljivih sredstev.

Pri ukrepu 15.2.3 se upravičencem lahko dodelijo sredstva v višini 100 % upravičenih stroškov brez DDV (oziroma največ 15.000,00 EUR).

7. Izguba pravice do izplačila sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do izplačila odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sred-

stev, v kolikor v roku iz 8. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti investicije oziroma programa, za katerega so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Upravičencu, pri katerem se po izdaji odločbe oziroma po izplačilu ugotovi, da je navajal neresnične podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva odobrena, da je dodeljena sredstva delno ali v celoti porabil nenamensko ali v drugih primerih, določenih s pogodbo se sredstev ne nakaže oziroma jih je upravičenec dolžan skupaj z obrestmi vrniti v občinski proračun. V tem primeru prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na naslednjih javnih razpisih v obdobju petih let. Zoper njega se ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

Nerazdeljena sredstva se lahko dodelijo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 38. člena odloka.

#### 8. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega razpisa, je proračunsko leto 2017. Sredstva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim programom in investicijam, ki bodo realizirana v času:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) od izdaje odločbe do vključno 5. 7. 2017;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2. razpisa) od vključno 1. 9. 2016 do vključno 31. 8. 2017.

#### 9. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) do vključno 31. 3. 2017 do 14. ure;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2. razpisa) do vključno 27. 9. 2017 do 12. ure.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1 razpisa) najkasneje do 31. 3. 2017 do 14. ure prispele po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

– za ukrepe de minimis (točka 15.2 razpisa) najkasneje do 27. 9. 2017 do 12. ure prispele po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

10. Organ, pri katerem se vložijo vloge na razpis: vloge se osebno oddajo ali pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 36/1.

#### 11. Priprava vlog

Prijavitelji se na razpis prijavijo z vlogo, ki jo lahko podajo izključno na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva vpogled v originale prilog in dokazil. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloga mora vsebovati vse v razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane priloge in dokazila ter mora biti dostavljena do roka, določenega v 9. točki tega razpisa.

Prijavitelj odda vlogo na razpis v zaprti kuverti, na njeno sprednjo stran pa nalepi obrazec »ovojnica ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V obrazcu prijavitelj navede tudi svoje podatke.

#### 12. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in bo potekalo za:

– ukrepe iz skupinskih izjem po točki 15.1 dne 3. 4. 2017 ob 13. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica;

– ukrepe pomoči de minimis po točki 15.2 dne 27. 9. 2017 ob 13. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, se v roku petih delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo.

Prepozne vloge, vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vloge, ki ne bodo dopolnjenje v roku, s sklepom zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

#### 13. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 60 dneh po poteku rokov iz 9. točke tega razpisa.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o izvedenih programih oziroma investicijah ter namenski porabi sredstev.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> ali osebno od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 6/III ali 3/III ter. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/33-50-172 (Zdenka Kompare) ali pišete na [zdenka.kompare@nova-gorica.si](mailto:zdenka.kompare@nova-gorica.si).

#### 15. Ukrepi

15.1. Ukrepi po skupinskih izjemah (Uredba Komisije (EU) št. 702/2014)

15.1.1. Pomoči za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih

Cilji ukrepa: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje; izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije; vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilaganjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

15.1.1.1 Podukrep: posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški: stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih; stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev); stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti; stroški nakupa opreme hlevov in gospodarskih poslopij; stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter nakupa opreme za rastlinjake; stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.); stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk. Rabljena kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih. Pogonski stroji niso upravičen strošek.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. V kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijsko informaci-

jo; predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja; za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči; predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo; mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; terminski plan izvedbe naložbe z datumom zaključka, vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.1.1.2 Podukrep: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški: stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja, predložitev skic s prostorsko ureditvijo investicije oziroma ustrezne načrte ali dokumentacijo iz katere je razvidna izvedba naložbe (če gradbeno dovoljenje ni potrebno) ter popis del in materiala s predračuni, predložitev ponudb oziroma predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča, terminski plan izvedbe ureditve z datumom zaključka.

Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15. 2. Ukrepi »de minimis« (Uredba komisije (EU) št. 1407/2013)

15.2.1 Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa je prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta ter za realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev z odpiranjem nove ali širitvijo obstoječe dopolnilne dejavnosti z namenom povečanja konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva ali za zagotovitev dodatnega vira dohodka.

Upravičeni stroški: priprava projektne dokumentacije, gradbena in obrtniška dela in material, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije dopolnilne dejavnosti in njenih proizvodov (priprava in tisk promocijskega materiala, priprava in objava oglasov, oblikovanje in vzdrževanje spletne strani, stroški najema razstavnega prostora, stroški nočitev do priznane višine največ 100 EUR/nočitev, potni stroški javnega prevoza do 150 EUR/potovanje v Evropi in do 300 EUR/potovanje za ostale celine), stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, ki so povezani z dopolnilno dejavnostjo (kotizacija, stroški gradiva). Rabljena kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.



Pri investicijah v gradnje morajo prijavitelji vlogi priložiti popoln popis del z ovrednotenimi posameznimi postavkami, gradbeno dovoljenje ali, če to ni potrebno, dokazilo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno ter načrt ali skico objekta in položaj objekta na kopiji katastrskega načrta. V primeru upravičenega stroška gradbenih in obrtniških del se pomoč ne dodeli, če iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna.

Višina sofinanciranja: do največ 50 % upravičenih stroškov.

15.2.2. Trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti

Cilj ukrepa je izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje strokovnega znanja in prenosu novih praks na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje in skladiščenje kmetijskih proizvodov, nakup opreme za prostore za prodajo kmetijskih proizvodov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij ter organiziranje in izvedba strokovnih prireditev z namenom promocije kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.

Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 4. točki tega razpisa, razen za organiziranje strokovnih prireditev z namenom promocije kmetijskih proizvodov, kjer morajo biti upravičenci MSP, ki so ustrezno registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore.

Višina sofinanciranja: do največ 80 % upravičenih stroškov.

15.2.3. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev

Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih, kjer zaradi velike razdrobljenosti stroški prevoza niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih. Upravičeni stroški niso stroški nakupa vozila za cestni transport.

Pogoji za pridobitev sredstev: ustrezno registrirana dejavnost transporta, ki se odvija v odročnih krajih z območja občine, če ne gre za prevoze proizvodov primarne kmetijske pridelave; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj; seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičenci: kot so določeni v 4. točki tega razpisa, vendar izključno iz odročnih krajev občine in so registrirani za dejavnost transporta.

Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov.

16. Merila in pogoji za dodelitev sredstev

16. 1 Splošni pogoji:

Prijavitelji za ukrepe iz točke 15 tega razpisa morajo poleg drugih v razpisu navedenih določil izpolnjevati še:

– Kmetijska gospodarstva: kmetijska gospodarstva morajo obdelovati najmanj 4 ha primerljivih površin na območju Vipavske doline ali najmanj 2,5 ha primerljivih kmetijskih površin na območju Trnovske in Banjške planote.

– Čebelarji: imeti morajo najmanj 20 panjev.

– Pravne osebe: pravne osebe morajo biti registrirane za kmetijsko pridelavo ali predelavo in opravljati dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru ukrepa 15.2.3, ko mora biti pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti transporta.

– Registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze: navedena društva morajo delovati na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane. Program ali investicija, ki jo prijavljajo na razpis, se mora izvesti na območju Mestne občine Nova Gorica.

Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem razpisu šteje:

– 1 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot njiva;

– 0,25 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot trajni nasad (oljčnik, sadovnjak, vinograd ...);

– 2 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot travinje;

– 8 ha zemljišč, ki so po občinskih prostorskih aktih opredeljeni kot gozdna zemljišča.

16.2 Merila

Prijaviteljem za ukrepe iz točke 15, razen iz točk 15.1.1, 15.2.1 in 15.2.2 tega razpisa bo komisija pri ocenjevanju vlog upoštevala naslednje ponderje:

– čista kmetija in pravna oseba, ki je registrirana za kmetijsko pridelavo ali predelavo in opravlja dejavnost na območju MONG: ponder 1

– kmetija na Trnovski in Banjški planoti: ponder 0,75

– ostale kmetije in pravne osebe ponder 0,5

– negospodarne in neustrezne investicije: ponder 0.

Za čisto kmetijo se po tem razpisu šteje kmetijsko gospodarstvo, v katerem je vsaj en član zavarovan kot kmet.

Kot negospodarna se šteje investicija, katere namen, obseg ali vrednost bistveno presega načrtovano proizvodnjo.

Kot neustrezna se šteje investicija, ki ne služi opravljanju registrirane dopolnilne dejavnosti (kot na primer: neustrezna je investicija v etiketirko prijavitelja, ki je registriran za predelavo gozdnih lesnih sortimentov).

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 330-2/2015-40

Ob-1533/17

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16) in na podlagi 7. člena Odloka o sofinanciranju programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 8/10 in 40/16, v nadaljevanju: odlok)

**javni razpis**

**za sofinanciranje programov s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica za leto 2017**

I. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa in upravičeni stroški

Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine programov, ki jih upravičenci izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica:

1. izobraževanja,

2. promocija upravičencev in območja njihovega delovanja,

3. priprava projektov s področja kmetijstva in podeželja za kandidiranje na javnih razpisih,

4. prireditve s področja kmetijstva in podeželja,

5. nakup strokovne literature, priprava in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala.

Program predstavlja dejavnost upravičenca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje, in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet sofinanciranja so tudi materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa (stroški elektrike, vode, ogrevanja, najemnine ipd.).

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

1. programi, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica,
2. programi, ki se sofinancirajo iz drugih občinskih ali drugih javnih virov,
3. profitni programi,
4. stroški dela oziroma stroški plač prijaviteljev,
5. stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

Ne glede na druge določbe tega javnega razpisa se ne sofinancirajo tisti programi, katerih sofinanciranje bi pomenilo kršitev veljavnih predpisov o državnih pomočeh.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Nova Gorica.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo javnega razpisa je 12.000,00 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1102/9007 Sofinanciranje programov društev za razvoj podeželja. Sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

#### V. Upravičenci do sredstev

Upravičenci do sredstev so strokovna, interesna ali stanovska ter druga društva oziroma zveze društev, ustanove in zasebni zavodi ter druge nevladne organizacije s področja kmetijstva in podeželja Mestne občine Nova Gorica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. njihovo delovanje je neprofitne narave,
2. so registrirana skladno s predpisi,
3. imajo skladno z veljavnimi predpisi urejeno vso potrebno dokumentacijo,
4. imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske ter druge pogoje za izvedbo programa,
5. opravljajo dejavnosti iz zadnjega odstavka prvega člena odloka, kar mora biti tudi razvidno iz njihovega naziva,
6. imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica ali izvajajo programe na njenem območju,
7. imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Nova Gorica iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovala.

Za upravičence s področja kmetijstva in podeželja se štejejo upravičenci, katerih glavni namen je:

- združevanje kmetijskih pridelovalcev in rejcev živali, podeželskih žensk in podeželske mladine,
- informiranje, izobraževanje ali pomoč podeželskemu prebivalstvu,
- ohranjanje tradicionalnih kmečkih običajev,
- ohranjanje kulturne dediščine s področja kmetijstva in življenja na podeželju,
- ohranjanje obrti, ki so povezane s kmetijstvom.

#### VI. Drugi pogoji za dodelitev sredstev

Do sredstev na podlagi tega javnega razpisa niso upravičeni:

- prijavitelji, ki so za iste upravičene stroške že prejeli sredstva občinskih ali drugih javnih virov,
- prijavitelji, ki so sredstva, dodeljena na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja kmetijstva in podeželja v Mestni občini

Nova Gorica za leto 2016 porabili nenamensko, ali so v postopku tega javnega razpisa navajali lažne podatke (prva in druga alineja 15. člena odloka).

#### VII. Upravičeni stroški

Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

1. Za izobraževanje: stroški kotizacije in gradiv, stroški predavateljev, stroški najema prostora, potni stroški (kot na primer: stroški vozovnic, goriva);
2. Za promocijo upravičencev in območja njihovega delovanja: materialni stroški izvedbe promocijskih aktivnosti (npr.: stroški najema prostora in opreme, pogostitev, stroški kulturnih in etnoloških nastopov);
3. Za pripravo projektov s področja kmetijstva in podeželja za kandidiranje na javnih razpisih: stroški priprave projektne dokumentacije (stroški zunanega izvajalca, pridobivanje dokazil in drugih prilog);
4. Za prireditve s področja kmetijstva in podeželja: materialni stroški izvedbe prireditev (npr.: stroški najema prostora in opreme, pogostitev, stroški kulturnih in etnoloških nastopov);
5. Za nakup strokovne literature, priprave in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala: stroški nakupa strokovne literature, priprave in tiskanja zbornikov, strokovne literature in promocijskega materiala.

Za upravičene stroške se štejejo tudi materialni stroški, ki so vezani na izvedbo programa (stroški elektrike, vode, ogrevanja, najemnine ipd.). Upravičeni stroški niso: stroški telefona in bančni stroški.

Vse upravičene stroške je potrebno izkazati, in sicer v vlogi na javni razpis z računi in dokazili o plačilu računov, izdanimi v obdobju iz IX. točke tega javnega razpisa. Za izplačilo odobrenih sredstev je potrebno upravičene stroške dokazati z dokazili o izvedenih programih (kopije dokazil o plačilu plačilnih nalogov oziroma računov, bančni izpisi ipd.) ter dokazili o namenski porabi sredstev (npr. za prireditve: objave v medijih, fotografije ipd. za nabavo strokovne literature: dobavnica ipd.), kar mora biti priloženo prijavi na razpis.

#### VIII. Višina odobrenih sredstev

Pri obravnavi vlog se, ne glede na prijavljeno vrednost programa, kot najvišja vrednost programa posameznega društva upošteva vrednost 2.000 EUR brez vključenega DDV.

Višina sredstev, ki se odobri posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najvišji znesek sofinanciranja Mestne občine Nova Gorica za posameznega upravičenca je največ 2.000 EUR.

IX. Obdobje porabe sredstev: obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2017. Sredstva na podlagi tega razpisa bodo dodeljena tistim odobrenim programom, ki bodo realizirani v času od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

#### X. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je do vključno 4. 10. 2017 do 12. ure.

Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje 4. 10. 2017 do 12. ure prispela po pošti oziroma po osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

XI. Organ, pri katerem se vložijo vloge: vloge se lahko oddajo osebno ali po pošti v zaprti kuverti s pripri-

som »Ne odpiraj – javni razpis za kmetijstvo – društva« na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, 1. nadstropje, soba 36.

#### XII. Priprava vlog

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo lahko podajo izključno na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloga mora vsebovati vse v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in mora biti dostavljena do roka, določenega v X. točki tega javnega razpisa.

Prijavitelj odda vlogo na razpis v zaprti kuverti, na njeno sprednjo stran pa nalepi obrazec »ovojnica ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V obrazcu prijavitelj navede tudi svoje podatke.

#### XIII. Odpiranje, pregled in ocenitev vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in bo potekalo dne 4. 10. 2017 ob 13. uri.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, se v roku petih delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo.

Prepozne vloge, vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije ter vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, s sklepom zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Strokovna komisija obravnava popolne vloge na podlagi pogojev in meril iz odloka, tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Po ocenitvi vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev. Po prejemu predloga izda pristojni organ odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev. Medsebojne pravice in obveznosti med prejemnikom sredstev ter Mestno občino Nova Gorica se določijo s pogodbo.

#### XIV. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka iz X. točke tega razpisa.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o izvedenih programih ter namenski porabi sredstev.

XV. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacija je mogoče dobiti od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 6/III, soba 3/III ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica: <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronski naslov: [zdenka.kompare@nova-gorica.si](mailto:zdenka.kompare@nova-gorica.si).

#### XVI. Merila za dodelitev sredstev

Zaprošeni zneski posameznega upravičenca se točkujejo na podlagi spodaj navedenih meril:

		TOČKE
PODROČJE DELOVANJA	KMETIJSTVO	1
	DRUGO	0,5
AKTIVNOSTI	ORGANIZACIJA SAMOSTOJNIH VEČJIH PROGRAMOV	1
	UDELEŽBA V PROGRAMIH DRUGIH ORGANIZATORJEV	0,5
	IZVAJANJE OSNOVNEGA PROGRAMA	0,25
DELEŽ ČLANOV IZ MONG	81–100 %	1
	33–80 %	0,5
	0–32 %	0,25

Znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec, je odvisen od števila točk, ki ga prejme njegova vloga ter od vrednosti točke. Vrednost točke se izračuna tako, da se višina razpisanih denarnih sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk vseh ocenjenih prijaviteljev. Tako dobljena vrednost točke se množi s številom točk, ki ga je prejela posamezna vloga in upošteva korekcijo višine pomoči glede na razpoložljiva sredstva.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 41011-0002/2017-11

Ob-1534/17

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2017), Lokalnega programa kulture v Občini Prevalje za obdobje 2017–2018 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2017 Občina Prevalje objavlja

#### javni razpis

#### za izbor programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se bodo v letu 2017 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje

I. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izbor programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Prevalje, ki se bodo v letu 2017 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnih programov, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2017 sofinancirali naslednji programi ljubiteljske kulturne dejavnosti: instrumentalno glasbene, vokalno glasbene, plesne, gledališke, literarne, likovne, filmske, video idr. dejavnosti posameznih izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno in ki je v javnem interesu.

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo programi ljubiteljske kulture, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– program sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti;

– program je nekomercialne narave – to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani za izvajanje programa ne prejemajo plačila in

– program poteka redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat tedensko oziroma v strnjениh oblikah in vsaj osem mesecev v posameznem koledarskem letu;

– program bo izveden v tekočem letu;

– rezultati vadbe so predstavljeni:

– v Občini Prevalje in

– enkrat letno na samostojnem koncertu oziroma javni prireditvi ali enkrat letno na koncertu oziroma javni prireditvi, ki združuje več društev, razen kadar pravilnik določa drugače in

– izvajalci sodelujejo na protokolarnih in drugih javnih prireditvah v kraju oziroma občini, če scenarij take prireditve to predvideva in po potrebi sodelujejo na promocijskih prireditvah Občine Prevalje oziroma organizirajo prireditev občinskega pomena na zahtevo občine in v skladu z zahtevanimi kriteriji in standardi občine.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,

– da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo programa oziroma projekta.

V. Merila in kriteriji za vrednotenje programov: programi ljubiteljske kulturne dejavnosti, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

VI. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture

Sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2017, na postavki 43181610 Sofinanciranje dejavnosti ljubiteljske kulture v skupni višini 36.156 €, od tega sredstva v višini 21.694 € za programe v letu 2017 in sredstva v višini 14.462 € za uspešnost in kvaliteto izvajalcev.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2017.

VII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje programa ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega: prijavnice, obrazce, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpi-

sa, vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani [www.prevalje.si](http://www.prevalje.si).

VIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

IX. Razpisni rok in način oddaje prijav

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 5. 4. 2017 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Izbor programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Prevalje za leto 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12. ure. Vloga, ki ni pravočasna, se neodprta vrne vlagatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo točke IX. javnega razpisa.

X. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 6. 4. 2017 ob 9. uri, v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2017.

**Občina Prevalje**

Št. 41010-0001/2017-1

Ob-1537/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 21/08, 16/09), Letnega programa športa Občine Kanal ob Soči za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17), Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 78/07), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 20/16), Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih in zdravstvenih dejavnosti v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 20/16) ter Letnega programa socialnega varstva Občine Kanal ob Soči za obdobje 2017 (št. 9000-0001/2017-15) Občina Kanal ob Soči objavlja

**javni razpis**

**za sofinanciranje programov kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in ostalih društev in organizacij iz proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2017**

1. Naročnik: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, tel. 05/39-81-200, faks 05/39-81-223, e-pošta: [obcina.kanal@obcina-kanal.si](mailto:obcina.kanal@obcina-kanal.si).

2. Predmet razpisa: programi kulturnih, športnih, turističnih, socialno-humanitarnih in drugih stanovskih (upokojska, veteranska, borčevska, mladinska, taborniki ...) društev in organizacij.

3. Osnovni pogoji: osnovni pogoji so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v skladu z veljavnimi pravilniki za posamezne vrste družbenih dejavnosti.



4. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

– na področju ljubiteljske kulture (postavka 4180130) 54.850,00 EUR,

– na področju športa (postavka 4180230) 56.280,00 EUR,

– na področju turizma (postavka 4140080) 24.850,00 EUR,

– na področju humanitarnih, invalidskih in zdravstvenih organizacij (postavka 4200120) 24.000,00 EUR,

– na področju stanovskih društev skupaj 18.338,00 EUR, in sicer: za programe veteranskih organizacij (postavka 4180200) 4.638,00 EUR, za sofinanciranje upokojenskih društev in drugih posebnih skupin (postavka 4180210) 10.800,00 EUR in za sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi (postavka 4180270) 2.900,00 EUR.

5. Merila za sofinanciranje: programi bodo vrednoteni v skladu s sprejetimi merili in kriteriji v veljavnih pravilnikih. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

6. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloge za sofinanciranje morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo v tajništvu Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal, v času od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani [www.obcina-kanal.si](http://www.obcina-kanal.si).

7. Rok in način oddaje prijav

Vloge morajo biti predložene do 7. 4. 2017 do 12. ure na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, priporočeno po pošti ali osebno v tajništvo občine. Če je vloga poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti s pripisom »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako programa, za katerega predlagatelj kandidira. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

Na ovojnici mora biti napisano sledeče:

– naslov izvajalca programa (polni naslov pošiljatelja),  
– naslov prejemnika (Občina Kanal ob Soči).

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmejo zainteresenti v tajništvu Občine Kanal ob Soči (tel. 39-81-200).

9. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Izvedeno bo najkasneje v 10 dneh po zaključku razpisa.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po sprejeti odločitvi. Z izbranimi izvajalci bo župan sklenil pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

10. Na spletni strani občine [www.obcina-kanal.si](http://www.obcina-kanal.si) je istočasno objavljen tudi Javni poziv za sofinanciranje obnove sakralnih objektov v Občini Kanal ob Soči za leto 2017.

**Občina Kanal ob Soči**

## Razpisi delovnih mest

Ob-1512/17

Svet Osnovne šole Hinka Smrekarja, Gorazdova ulica 16, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 3. redne seje Sveta zavoda z dne 23. 2. 2017, razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/imenovana za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/kandidatka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja, Gorazdova ulica 16, 1000 Ljubljana, z oznako: »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vse nepopolne vloge bodo zavržene.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Hinka Smrekarja**

Ob-1514/17

Svet zavoda Osnovne šole Zalog, Cerutova 7, Ljubljana, na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta šole z dne 22. 2. 2017, razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Zalog, Cerutova 7, 1129 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj".

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Zalog**

Ob-1517/17

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 33. in 34. člena Statuta ZD Idrija in sklepa sprejetega na 7. seji Sveta zavoda, dne 15. 2. 2017, Svet zavoda Zdravstveni dom Idrija objavlja prosto delovno mesto

### direktorja

#### Zdravstvenega doma Idrija (m/ž), za 4-letno mandatno obdobje

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. univerzitetna izobrazba ali 2. bolonjska stopnja izobrazbe ustrezne zdravstvene, ekonomske, pravne ali družboslovne smeri,
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj na odgovornih delovnih mestih,
3. aktivno znanje slovenskega jezika,
4. da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
5. predložijo vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

- a) dokazila o izobrazbi,
- b) opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- c) dokazilo o nekaznovanosti,
- d) vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje 2017–2021,
- e) kandidati morajo priložiti kontakt (e-naslov in/ali telefonsko številko, na kateri bodo dosegljivi).

Prijavo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom:

»Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Idrija – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Idrija, za razpisno komisijo, Otona Župančiča 3, 5280 Idrija.

Upoštevane bodo prijave, ki bodo prispele do vključno 25. 3. 2017 na navedeni naslov ali v času delovnih dni osebno v tajništvo Zdravstvenega doma Idrija. Nepravočasne in nepopolne vloge bodo izločene iz postopka. Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v 30 dneh od javne objave razpisa oziroma po zaključku postopka.

#### Svet zavoda Zdravstveni dom Idrija

Ob-1518/17

Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina, Planina 211, 6232 Planina, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/0965/09, 20/11, 40/12, ZUJF 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L) razpisuje delovno mesto

#### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina, Planina 211, 6232 Planina, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina

Št. 9000-2/2017-10

Ob-1520/17

Svet Doma upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8290 Sevnica, objavlja na podlagi 45. in 46. člena Statuta DUO Impoljca (št. 1444/04 z dne 24. 8. 2004) ter 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), razpis za delovno mesto

#### strokovni/a vodja

Pogoji:

– končana VI. ali VII. stopnja strokovne izobrazbe v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1),

– najmanj pet let delovnih izkušenj,

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,

– kandidat oziroma kandidatka naj obvezno priloži svoj pogled na razvoj institucionalnega varstva oseb s posebnimi potrebami v Sloveniji in vizijo delovanja doma.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za čas nadomeščanja začasno odsotne strokovne vodje za obdobje predvidoma 12 mesecev oziroma do njene vrnitve. Predviden začetek dela 1. 4. 2017.

Kandidati in kandidatke naj pošljejo pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, program dela in opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom, na naslov: Dom upokojencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava za razpis strokovne/ga vodje« (št. razpisa iz Uradnega lista RS) in s pripisom »Ne odpiraj!«, najkasneje v desetih dneh od dneva objave.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni/e v zakonitem roku.

#### Svet doma Doma upokojencev in oskrbovancev Impoljca

Ob-1522/17

Na podlagi sklepa Sveta Osnovne šole dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini, ki je bil sprejet na 17. redni seji, dne 23. 2. 2017, Svet zavoda OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini, Hrvatini 137, 6280 Ankaran, razpisuje prosto delovno mesto

#### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini, Hrvatini 137, 6280 Ankaran, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### Svet zavoda OŠ dr. Aleš Bebler - Primož Hrvatini

Ob-1525/17

Svet zavoda Osnovne šole Fara, Fara 3, 1336 Kostel, razpisuje na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11,

40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – ZOFVI-J) in sklepa Sveta zavoda OŠ Fara z dne 23. 2. 2017 prosto delovno mesto

#### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne in posebne zakonske pogoje, skladno s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – ZOFVI-J).

Drugi zaželeni pogoji:

- opravljen ravnateljski izpit
- poznavanje problematike lokalnega okolja in reševanja le-te (upad števila učencev na matični in podružnični šoli)

- kandidati morajo poleg splošnih pogojev imeti tudi vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let. Predvideni začetek dela bo 16. 7. 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazilo o izobrazbi, doseženem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, izpis dejstev iz kazenske evidence – potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), kratek življenjepis ter program vodenja zavoda pošljite v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« na naslov: Svet zavoda OŠ Fara, Fara 3, 1336 Kostel, v roku 10 dni od dneva objave razpisa.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo prejeli/-e v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Osnovne šole Fara

Št. 45/2017

Ob-1526/17

Svet zavoda Gimnazije Šiška, Aljaževa ulica 32, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L) razpisuje delovno mesto

#### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Predviden začetek dela: 4. december 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega de-

nja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite najkasneje do 13. 3. 2017 na naslov: Svet zavoda Gimnazije Šiška, Aljaževa ulica 32, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo priporočeno oddana na pošto zadnji dan roka. Prijavljeni kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izbiri v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Gimnazije Šiška

Ob-1527/17

Svet zavoda Osnovne šole Pivka, Prečna ulica 3, 6257 Pivka, razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovno mesto

#### ravnatelj/ravnateljice

Člani sveta zavoda Osnovne šole Pivka so na svoji 2. redni seji dne 22. 2. 2017 soglasno potrdili, da se razpis na prosto delovno mesto ravnatelja/-ice objavi v Uradnem listu RS.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 7. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Pivka, Prečna ulica 3, 6257 Pivka, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Osnovne šole Pivka

Ob-1528/17

Svet vrtca Hansa Christiana Andersena, Rašiška ulica 7, 1000 Ljubljana, v skladu z 58. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter sklepa 2. redne seje Sveta Vrtca H.C. Andersena z dne 22. 2. 2017, razpisuje delovno mesto



**ravnateljja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Hansa Christiana Andersena, Rašiška ulica 7, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja!«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet Vrtca Hansa Christiana Andersena**

Ob-1529/17

Svet zavoda Osnovne šole Rodica, Kettejeva 13, 1230 Domžale, razpisuje delovno mesto

**ravnateljja**

Člani sveta zavoda so na 1. seji Sveta zavoda, dne 21. 2. 2017, soglasno potrdili, da se razpis na prosto delovno mesto ravnateljja objavi v Uradnem listu RS.

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09, 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/2012-24, 47/15 in 46/16) – v nadaljevalnem besedilu ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 8. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo izbran za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni

v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Rodica, Kettejeva 13, 1230 Domžale, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidati morajo k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je tudi življenjepis.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Rodica**

Ob-1540/17

Na podlagi sklepa sveta zavoda OŠ Šentvid, dne 22. 2. 2017, Svet Osnovne šole Šentvid, Prušnikova ulica 98, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

**ravnateljja**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Šentvid, Prušnikova ulica 98, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet Osnovne šole Šentvid**

Ob-1541/17

Nadzorni svet Energetike Celje, javnega podjetja, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, na podlagi določil Akta o ustanovitvi družbe Energetika Celje, razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja (m/ž) družbe**

Pogoji za zasedbo so poleg splošnih pogojev še:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnem oziroma vodstvenem delovnem mestu,
- da ima znanje vsaj enega tujega jezika (angleščina, nemščina),
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni

dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

– kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,

– dokazilo o znanju enega tujega jezika,

– kratek življenjepis, iz katerega bodo razvidne delovne izkušnje na vodilnem oziroma vodstvenem delovnem mestu, organizacijske in vodstvene sposobnosti,

– program delovanja in razvoja družbe v prihodnjih štirih letih,

– izjavo o nekaznovanju in pooblastilo, da kandidat dovoljuje nadzornemu svetu Energetike Celje, da pridobi podatke o izpolnjevanju splošnih pogojev iz uradnih evidenc (o nekaznovanju in državljanstvu).

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 4 let.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku 8 dni po sprejemu sklepa o izbiri.

Prijave kandidati pošljejo najkasneje v osmih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Celje, Smrekarjeva 1, v zaprti ovojnici, s pripisom »Prijava na razpis za prosto delovno mesto direktorja družbe«.

**Nadzorni svet Energetike Celje,  
javnega podjetja, d.o.o.**

Ob-1544/17

Na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/10) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju kulture v Občini Bled Zavod za kulturo Bled (Uradni list RS, št. 50/12), Svet Zavoda za kulturo Bled objavlja javni razpis za

**direktorja zavoda (m/ž)**

Poleg pogojev, določenih z zakonom, morajo kandidati za direktorja izpolnjevati še naslednje pogoje:

– imeti morajo univerzitetno ali visokošolsko strokovno izobrazbo družboslovne smeri (izobrazba 1. bolonjske stopnje),

– strokovno poznati področje dela zavoda,

– poznati dejavnosti s področja kulture,

– imeti sposobnosti organiziranja in vodenja dela,

– imeti najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,

– aktivno obvladati slovenski jezik,

– aktivno obvladati najmanj dva svetovna jezika.

K prijavi morajo kandidati priložiti:

– življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka (kopija delovne knjižice, dokazila o aktivnem znanju tujih jezikov idr.),

– pisni program poslovnega in programskega razvoja zavoda za petletno mandatno obdobje (največ 3 strani).

Direktorja bo imenoval Svet Zavoda za kulturo Bled s soglasjem ustanovitelja.

Pogodba o zaposlitvi bo z izbranim kandidatom sklenjena za določen čas za čas trajanja mandata. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Kandidate z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter programom dela in razvoja zavoda morajo kandidati dostaviti na naslov: Zavod za kulturo Bled, Cesta svobode 11, 4260 Bled, s pripisom »Ne odpiraj – za razpis direktorja« v 8 dneh od dneva objave razpisa. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

**Svet zavoda za kulturo Bled**

Št. 9-6-UO

Ob-1545/17

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (v nadaljevanju: ZRC SAZU) na podlagi 38. člena Statuta Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti z dne 4. 2. 2015 objavlja javni razpis za

**direktorja/direktorico**

**Znanstvenoraziskovalnega centra Slovenske akademije znanosti in umetnosti**

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

– ima doktorat znanosti s področij dejavnosti ZRC SAZU,

– ima izkazano sposobnost za organiziranje in vodenje raziskovalnega dela,

– izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih,

– ima najmanj deset let delovnih izkušenj,

– izpolnjuje pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določene v prvem odstavku 29. člena Zakona o raziskovalni dejavnosti,

– znanje dveh tujih jezikov (od tega enega svetovnega jezika).

Direktorja ZRC SAZU s soglasjem ustanoviteljice, Slovenske akademije znanosti in umetnosti, in po predhodnem mnenju Znanstvenega sveta ZRC SAZU imenuje Upravni odbor ZRC SAZU. Njegov mandat traja pet let, s predvidenim začetkom 1. 10. 2017.

Kandidat mora vlogi priložiti:

– dokazilo o vrsti in stopnji dosežene izobrazbe,

– življenjepis z navedbo izkušenj,

– bibliografijo,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo raziskovalnega projekta iz 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (izpis iz baze SICRIS, drugo),

– vizijo razvoja in program dela ZRC SAZU za mandatno obdobje (največ deset tipkanih strani).

Prijave na javni razpis morajo prispeti na ZRC SAZU v zaprti ovojnici z oznako »Razpis za direktorja ZRC SAZU«, najkasneje do petka, 17. 3. 2017, do 14. ure.

Kandidati lahko prijave pošljejo po pošti na naslov: Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, ali jih predložijo osebno, v vložišču ZRC SAZU (Novi trg 2, 1000 Ljubljana), v času od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure. V primeru osebne dostave vam bo izdano potrdilo o prejemu pošiljke.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo bo štela tudi vloga, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Kandidati bodo vabljeni, da svojo kandidaturo predstavijo na seji Znanstvenega sveta ZRC SAZU

in Upravnega odbora ZRC SAZU. O datumih sej bodo kandidati obveščeni naknadno.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 60 dneh od objave javnega razpisa.

Dodatne informacije so na voljo na tel. 01/470-64-59.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti**

Ob-1548/17

Na podlagi sklepa Sveta Dijaškega doma Vič, Gerbičeva ul. 51/a, 1000 Ljubljana, z dne 23. 2. 2017, Svet Dijaškega doma Vič razpisuje delovno mesto

**ravnatelj/ravnateljice**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47 / 15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ice.

Predvideni začetek dela bo 17. 9. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaškega doma Vič, Gerbičeva ulica 51/a, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet Dijaškega doma Vič**

Št. 1-DIR/2017-231

Ob-1559/17

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 9. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92 in naslednji) in 44. člena Statuta ZD, razpisna komisija Sveta ZD razpisuje naslednje vodstveno delovno mesto:

**direktor ZD (m/ž)**

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj 7. raven izobrazbe medicinske, ekonomske, pravne ali druge družboslovne smeri, skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06, 87/11 – ZVPI-ZSZN-1)
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih

- da ima ustrezne strokovne in organizacijske reference

- da predloži program dela in razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega

- da ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kazni-vo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in za polni delovni čas.

Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa. Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 15 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete vloge, ki bodo prispele do sobote, 18. 3. 2017 oziroma bodo poslano po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom 18. 3. 2017 na naslov: Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva ulica 5, 3000 Celje. Na ovojnicah naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v zakonitem roku.

**Razpisna komisija Sveta ZD Celje**

## Druge objave

Št. 066/1/LČ

Ob-1556/17

Na podlagi Zakona o blagovnih rezervah in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti objavljamo

### javni poziv

#### za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) Odprodaja dela nepremičnine v sklopu poslovnega objekta Razvojno tehnološki center Koloniale, posredništvo in storitve, d.o.o.

b) Kraj: 2000 Maribor, Tržaška cesta 39, parc. št. 2909/0, k.o. 2713 Ob železnici, ZK delež last Zavoda 38/1000.

c) Vrsta nepremičnine: 346,56 m<sup>2</sup> skladiščnega prostora v kletni etaži poslovnega objekta Razvojno tehnološki center Koloniale, posredništvo in storitve, d.o.o., ter del zemljišča pod stavbo ID stavbe 2713-199.

d) Nepremičnina se odprodaja po sistemu videno-kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

e) Predkupna pravica: vsakokratni solastnik in občina, ki jo uveljavlja skladno z določbami obligacijskega zakonika, ki urejajo predkupno pravico.

f) Izhodiščna cena oziroma najnižja prodajna cena je 35.000,00 EUR (brez dajatev).

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno. O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika. V primeru več najugodnejših ponudb bo naročnik izvedel pogajanja.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino v roku 15 dni po podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla. Naročnik je dolžan pred podpisom prodajne pogodbe pridobiti soglasje Vlade RS k prodaji.

6. Naročnik dovoljuje, da nepremičninske agencije oglašujejo predmetno prodajo nepremičnine na svojih spletnih straneh. V primeru, da bo izbran ponudnik, ki ga je pridobila nepremičninska agencija, bo naročnik agenciji plačal pripadajočo provizijo v višini do 2% od prodajne cene.

7. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

V primeru, da morebitni predkupni upravičenec v zakonitem roku (30 dni od poziva) uveljavlja pred-

kupno pravico, se izbranemu ponudniku varščina vrne v roku osem dni po preteku tega roka, brez obresti.

8. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

9. Predložitev ponudb:

a) Pisne ponudbe z navedbo ponudbene cene in veljavnosti ponudbe je potrebno predložiti do 23. 3. 2017 do 9. ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup nepremičnin v Mariboru – ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačani varščini,

– pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

c) Ponudba mora veljati do 23. 6. 2017 oziroma do sklenitve prodajne pogodbe.

10. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo dne 23. 3. 2017 ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

**Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve**

Št. 3502-40/2017

Ob-1524/17

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 48. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave Občine Izola št. 24/09, 13/11 in 4/12) objavlja

### javno zbiranje ponudb

#### za oddajo prodajnih mest v najem

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, matična številka: 5874190000, davčna številka: SI16510801, tel. 05/66-00-107, faks 05/660-01-10, e-pošta: posta.oizola@izola.si, v nadaljevanju Občina.

II. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so:

1. Prodajna mesta ob sprehajalni poti:

1A: Del zemljišča s parcelno št. 1112 k.o. Izola, v skupni izmeri do 25 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino na Velikem trgu, vključno s prodajnim kioskom v izmeri 7 m<sup>2</sup> – dve prodajni mesti. Eno prodajno mesto z namenom prodaje izdelkov domače obrti (oljčno olje, unikatni spominki ipd.), drugo prodajno mesto za peko sladice. Izključna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 3.600 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

1B: Del zemljišča s parcelno št. 1386/3 k.o. Izola, v skupni izmeri do 25 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino,



in sicer del sprehajalne poti ob morju, vključno s prodajnim kioskom v izmeri 7 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje spominkov domače obrti (unikatni spominki) in umetne obrti (plažni artikli in razni spominki) – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 3.600 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Prodajna mesta na kopališču »Svetilnik«:

2A: Del zemljišča s parcelno št. 6 k.o. Izola, v izmeri do 10 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, za postavitev senčila odprtega tipa ali pogoje z namenom izvajanja masaž – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

2B: Del zemljišča s parcelno št. 6 k.o. Izola, v izmeri do 100 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino na kopališču »Svetilnik«, z namenom postavitve trampolina – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 6. 2017 do 31. 8. 2017. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

2C: Del zemljišča s parcelno št. 4 k.o. Izola, v izmeri do 15 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino, in sicer del sprehajalne poti ob morju pri kopališču »Svetilnik«, za postavitev enega prodajnega kioska, z namenom prodaje izdelkov domače in umetne obrti (spominki, drobno galanterijsko blago, plažni artikli) – eno prodajno mesto. Izklicna cena za najem prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 3.000 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2019. (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej, po določeni ceni in za izbrano obdobje.

### III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega prodajnega mesta vključuje najem javne površine. Vse ostalo, kot so senčniki, dodatne mize, stoli, dodatna streha nad glavo in dodatni animacijski program je v domeni posameznega najemnika in ne Občine Izola. Za kakršno koli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnem mestu in organizacijo animacijskega programa, mora najemnik pridobiti predhodno soglasje Občine Izola.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena na podlagi sklepa župana št. 478-80/2016 z dne 21. 4. 2016. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11), DDV ni obračunan.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena višje izkustveno, na podlagi 19. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15), DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 10% izklicne najemnine na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št.: 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine, sklic 3502-40/2017«. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Najemnina za prodajno mesto se poravna v 30 dneh po izstavitvi računa, na transakcijski račun Občine Izola, št. 01240-0100006381, ki se vodi pri Banki Slovenije. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestav-

vina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto. Obročno odplačilo najemnine ni možno.

Najemnik se zaveže urediti prenos stroškov nase, vezanih na obratovanje in uporabo zemljišča, takoj po sklenitvi zakupne pogodbe. Najemnik si je dolžan urediti možnosti priključitve na komunalna omrežja sam in na svoje stroške.

Območje, ki je predmet oddaje, ni posebej varovano ali kako drugače zaščiteno, zaradi česar Občina ne odgovarja za nobeno morebitno škodo, nastalo na premoženju najemnika. Zemljišča, ki ga je pridobil v najem po tem razpisu, najemnik ne sme oddajati v podnajem.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Izbrani ponudnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist Občine. Nakup dodatne opreme in materiala, ki so namenjeni izvajanju same dejavnosti oziroma uporabi prostorov s strani najemnika so strošek najemnika in v nobenem primeru ne bremenijo Občine. Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Najemnika se opozarja, da predstavljajo nepremičnine in oprema, ki so predmet najema javno dobro, na katerem pridobi najemnik posebno pravico njegove uporabe, ki pa ne sme prekomerno omejevati splošne uporabe ostalih. Nepremičnine se najemajo po načelu videno – najeto.

Izvajanje pogodbe bo s strani najemodajalca spremljal Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola. Neizvrševanje programske ponudbe iz prijave na razpis, bistveno odstopanje pri doseganju obsega predlaganega načrta ureditve in opisa ponudbe, pomenijo bistveno kršitev zakupne pogodbe in razlog za odpoved le-te.

Občina si pridržuje pravico preverjanja skladnosti ponudbe z izvajanjem. V kolikor se ugotovi razlika (odstopanja), se lahko pogodba nemudoma prekine.

### IV. Vsebina ponudbe

Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogami, kot sledi:

– izpolnjen obrazec »Prijava« z jasnim opisom ponudbe glede na merila ocenjevanja,

– fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,

– potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,

– izjava o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,

– podpisan vzorec pogodbe,

– opis prodajnega programa oziroma dejavnosti, ki se bo izvajala na prodajnem mestu,

– dokazilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne najemnine, na naslov: Občina Izola, Sončno

nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št.: 01240-0100006381.

Prijavitelji morajo izpolniti vse pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

#### V. Oddaja ponudbe

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Ponudba mora biti izdelana kot zahteva vsebina tega razpisa in razpisne dokumentacije. Vsebovati mora izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Predlagatelji morajo ponudbo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 27. 3. 2017 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Javno zbiranje ponudb – Prodajna mesta 2017 – Ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene in po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali bodo prispele po preteku razpisnega roka, ali pa bodo v nasprotju s pogoji razpisa ter ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, ne bodo upoštevane. Ravno tako ne bodo upoštevane prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

#### VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 29. 3. 2017 od 15. ure dalje, v sejni sobi – pritličje Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija ugotavljala popolnost ponudb glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih ponudb, ponudb pod izklicno ceno, prijav ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti ter ponudb, ki ne vsebujejo bistvenih elementov ponudbe (obrazec ponudbe, obvezne priloge, izjave ponudnika, parafirana pogodba, opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se na prodajnem mestu izvajal, plačana varščina), komisija ne bo upoštevala.

37. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), določa, da lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

#### VII. Merila za ocenitev ponudb

Merili točkovanja za sestavo prednostnega seznama prijaviteljev sta:

- Kvaliteta in zanimivost prodajnega programa oziroma ponudbe na posameznem prodajnem mestu
- Višina ponujene najemnine.

Prodajno mesto se odda prijavitelju z največjim številom zbranih točk. Izbranih je toliko prijaviteljev, kolikor je na razpolago posameznih prodajnih mest. V primeru,

da dva ali več prijaviteljev doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

Merila za izbor so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

#### VIII. Postopek po odpiranju ponudb

Pristojni urad občinske uprave po prejemu zapisnika komisije izda sklepe o izboru najemnikov, ki jih vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Na podlagi sklepa o izbiri bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, Občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

#### IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

– kadarkoli ustavi in zaključi postopek po Javnem razpisu,

– kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno netistega, ki je ponudil najvišjo najemnino za nepremičnine oziroma tistega, ki je dosegel najvišje število točk pri izpolnjevanju meril za najugodnejšega ponudnika),

– po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja,

– kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– na lokaciji ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški v višini izkazanih stroškov (varščina).

Vsak ponudnik vlaga ponudbo po javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za najem posamezne nepremičnine. V primeru, če bi en ponudnik predložil več ponudb za najem posamezne nepremičnine, Komisija ne bo upoštevala nobene. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izklicna cena posameznega prodajnega mesta, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od obravnavanja prispelih ponudb.

#### X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, [www.izola.si](http://www.izola.si), zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Nepremičnine, ki so predmet oddaje, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/660-02-99, ali po el. pošti na: [katja.rakar@izola.si](mailto:katja.rakar@izola.si).

**Občina Izola – Comune di Isola**

---

## Objave po Zakonu o političnih strankah

---



Št. 2153-12/2014/17

Ob-1513/17

V register političnih strank se pri politični stranki **Gibanje Zedinjena Slovenija**, s skrajšanim imenom **Zedinjena Slovenija**, s kratico imena **ZSi** in s sedežem v **Mariboru, Miklavška ulica 26**, ter z matično številko: 4067126000, vpiše sprememba statuta in sprememba znaka stranke. Znak stranke sestavlja slika izvirne podobe Knežjega kamna, na katerega je postavljena lipova veja s tremi lipovimi listi in tremi lipovimi cvetovi. Knežji kamen in lipova veja oba predstavljata zgodovinski znamenji slovenskega naroda in tisočletne slovenske državnosti ter izvirne Slovenske ljudovlade. Desno od obeh zgodovinskih znamenj so upodobljene črke iz kratice stranke – ZSi. Zgornji del črk je nebeško modre barve (Pantone 306C/RGB:01-182-227), spodnji del pa zelene barve (Pantone 362C/RGB:89-171-60). Pod kratico je z enako nebeško modro barvo (Pantone 306C/RGB:01-182-227) in v fonitu, ki je bil izdelan po naročilu, napisano ime Zedinjena Slovenija.



Legenda barv:

RGB	PANTONE
 89-171-60	362C
 1-182-227	306C

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-7/2016/7

Ob-1146/17

**Sindikat delavcev prometa in zvez družbe Fersped Nova Gorica**, katerega pravila sindikata so bila sprejeta v hrambo z odločbo upravnega organa 013-1/97-7, z dne 25. 5. 1997 in so bila vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno št. 116, se dne 13. 1. 2017 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-10/2017-4

Ob-1456/17

Statut **Sindikata Vodovod Kanalizacija SAP in KODES, NKNSS** (kratica: **Sindikat VO-KA, SAP in KODES, NKNSS**), **Krekov trg 10, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Center, na podlagi odločbe št. 028-94/93-04/GM z dne 17. 6. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 88, se z dnem 16. 2. 2017 izbriše iz evidence statotov sindikatov.



---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Št. NH/7

Ob-1546/17

Mediji: **Radijski medij »Novi radio«, elektronski medij »Nova24TV.si«.**

Izdajatelj: Nova hiša, spletni in radijski medij, d.o.o., Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5 % lastniški ali upravljavski delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja:

– Primož Bulc, Cesta v Mestni log 60, Ljubljana, 10 %,

– Franci Matoz, Jadranska cesta 49, Ankaran, 8,33 %,

– Boris Tomašič, Zelena pot 9, Ljubljana, 16,67 %,

– Aleš Primc, Malejeva 3, Ljubljana, 5 %,

– Janez Podobnik, Silova 6, Velenje, 8,33 %,

– Türk Vitoslav, Cesta v Zgornji log 105, Ljubljana, 6,67 %.

Direktor: Boris Tomašič.

Odgovorni urednik: Miro Petek.

Št. NTV/28

Ob-1547/17

Medij: **NOVA24TV.**

Izdajatelj: NovaTV24.si, informativna televizija, d.d., Linhartova cesta 13, 1000 Ljubljana.

Člani upravnega odbora: Aleš Hojs, predsednik, dr. Božo Predalič, namestnik predsednika, Peter Schatz, član, Klavdija Snežič, članica, Aleš Primc, član.

Izvršni direktor: Mihael Hočevar.

Odgovorni urednik: Miro Petek.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5 % lastniški ali upravljavski delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja:

– 5 % Klavdija Snežič, Koroška cesta 221, 2351 Kamnica,

– 15 % družba Modern Media Group Befektetési és Vagyonkezelő Zrt., 1036 Budapest, Perc utca 8/II,

– 15 % družba Ridikül Magazin Kft., 1034 Budapest, Bécsi út Gabriella Erzsébet 163/prtl.2,

– 15 % družba Ripost Média Szolgáltató és Kommunikációs Kft., 1033 Budapest, Kórház utca 6-12/I.

Ob-1557/17

V skladu s 64. členom Zakona o medijih objavljamo, da je izdajatelj lokalnega televizijskega programa **Gorenjska televizija – GTV**, družba TELE-TV D.O.O., s sedežem Oldhamska cesta 1A, 4000 Kranj, matična številka 5304784. Upravljaec in 100 % lastnik družbe TELE-TV D.O.O. je Iztok Škofic, s stalnim prebivališčem Golniška cesta 113, 4000 Kranj.

---

## Objave sodišč

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 27/2012

Os-1461/17

Okrajno sodišče na Jesenicah je v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL) na stavbi z naslovom Čičare 7, Kranjska Gora, na predlog Mirka Žigiča, Soteška pot 56, Ljubljana, za vpis lastninske pravice na posameznem delu – stanovanju št. 3, ID znak 2169-31-3, stanovanju v 2. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 19,53 m<sup>2</sup> in na posameznem delu – kleti št. 4, ID znak 2169-31-4, kleti v 1. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 5,60 m<sup>2</sup> – in za vzpostavitev pravnega naslova, dne 17. 2. 2017 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe o nakupu stanovanja kot posameznega dela stavbe št. 20/K 013/78 z dne 4. 8. 1978, sklenjene med družbo Gradbeno industrijsko podjetje „GRADIS“ n.sol.o. Ljubljana, Šmartinska 134a, kot prodajalcem in Ljiljano Jelečanin, Novi Beograd, Pariške komune 45, kot kupovalko.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiatelja.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 20. 2. 2017

N 27/2012

Os-1463/17

Okrajno sodišče na Jesenicah je v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL) na stavbi z naslovom Čičare 7, Kranjska Gora, na predlog Petra Peterlina, Kettejeva ulica 26, Domžale in Zlate Jeras Pohl, Krakovski nasip 22, Ljubljana, za vpis lastninske pravice na posameznem delu stanovanju št. 100, ID znak 2169-31-100, stanovanju v 2. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 39,85 m<sup>2</sup> ter stanovanju št. 99, ID znak 2169-31-99, stanovanju v 2. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 39,85 m<sup>2</sup> – in za vzpostavitev pravnega naslova, dne 20. 2. 2017 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: pogodbe o odplačnem prenosu pravice razpolaganja, uporabe in uživanja na stanovanju, kot posameznem delu stavbe št. 67/E 001, A 003/78 z dne 15. 11. 1978, sklenjene med družbo Gradbeno industrijsko podjetje „GRADIS“ n.sol.o. Ljubljana, Šmartinska 134a, kot prodajalcem in družbo Podjetje za ptt promet Ljubljana, n.sol.o., kot kupcem.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiateljev.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 20. 2. 2017

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 136/2016

Os-1243/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Ranko Selakovič, Marindol 30, pošta Adlešiči, ki ga zastopa Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: 1. neznani dediči po pok. Marku Miliču, 5510 Mardel Ave, St. Laous 9 Mo, ZDA, 2. neznani dediči po pok. Pavi Dragičević, nazadnje stan. Miliči 5, Adlešiči, zaradi ugotovitve lastninske pravice pcto 300,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 22. 12. 2016 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem po pok. Marku Miliču, 5510 Mardel Ave, St. Laous 9 Mo, ZDA in Neznanim dedičem po pok. Pavi Dragičević, nazadnje stan. Miliči 5, Adlešiči.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po pok. Marku Miliču, 5510 Mardel Ave, St. Laous 9 Mo, ZDA in Neznane dediče po pok. Pavi Dragičević, nazadnje stan. Miliči 5, Adlešiči, vse do takrat, dokler le-ti ali njihovi pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 22. 12. 2016

P 128/2016

Os-1331/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Jožefa Petric, Radovica 8, Metlika, ki ga zastopa Kristjan Žalec, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: Neznani dediči po Marku Bajuku, nazadnje stanujočem Radovica 62, 8330 Metlika, zaradi priposestevanja lastninske pravice pcto 250,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 16. 12. 2016 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem po Marku Bajuku, nazadnje stanujočem Radovica 62, Metlika.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po Marku Bajuku, nazadnje stanujočem Radovica 62, Metlika, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 16. 12. 2016

P 137/2016

Os-1332/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Niko Vrlinič, Marindol 38, Adlešiči, ki ga zastopa Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: 1. Ranko Selakovič, Marindol 30, Adlešiči, 2. Neznani dediči po pok. Milič Marku, 5510 Mardel Ave St. Lous 9MO, ZDA in 3. Neznani dediči po pok. Dragičević Pavi, Miliči 5, Adlešiči, zaradi pri-

posestvanja lastninske pravice poto 300,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 9. 1. 2017 postavilo začasnega zastopnika Neznanim dedičem po pok. Milič Marku, 5510 Mardel Ave St. Lous 9MO, ZDA in Neznanim dedičem po pok. Dragičević Pavi, Miliči 5, Adlešiči.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po pok. Milič Marku in Neznane dediče po pok. Dragičević Pavi do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 9. 1. 2017

0963 I 330/2010

Os-1149/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Antonu Zajec, neznanega prebivališča, zaradi izterjave 0,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Antonu Zajcu, neznanega prebivališča, se v izvršilni zadevi pod opr. št. I 330/2010 postavi začasna zastopnica odvetnica Jožica Mlinarič, Slamnikarska 14, Domžale.

Začasna zastopnica bo v navedeni zadevi zastopala dolžnika od dneva postavitve dalje, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 18. 1. 2017

2675 VL 2067/2008

Os-1416/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Boštjana Reja s.p., Korte 57d, Izola – Isola, ki ga zastopa Odvetniška družba Mramor, Sorta & Holec o.p. d.o.o., Komenskega ulica 4, Ljubljana, proti dolžniku Nenadu Bregar, Steletova ulica 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 5.863,51 EUR, sklenilo:

Dolžniku Nenadu Bregarju se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik odvetnik Zmago Marovt, Rozmanova ulica 12, Ljubljana, iz razloga, ker je bivališče dolžnika neznan.

Začasni zastopnik bo Nenada Bregarja zastopal vse dotlej, dokler ne bo sam ali njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler skrbstveni organ ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 6. 10. 2016

VL 106070/2016

Os-1455/17

V izvršilni zadevi upnika Jožefa Hafner, Nanoška ulica 9, Ljubljana in ostali etažni lastniki objekta na naslovu Nanoška ulica 9-11-13-15, Ljubljana, ki jih zastopa zak. zastopnik Metalka stanovanjske storitve Podjetje za stanovanjske storitve in promet z nepremičninami d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, proti dolžnici Jasni Perme, Masljeva ulica 3, Domžale, ki jo zastopa zak. zast. odv. Tatjana Markelj-Pečecnik, Ljubljanska cesta 64, Domžale; Margit Šarotar, Nanoška ulica 9, Ljubljana, zaradi izterjave 164,58 EUR.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 16. 2. 2017

I 403/2016

Os-1414/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi, ki se vodi pod opr. št. I 403/2016 na predlog upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Novi Gorici, zoper dolžnika Dejana Skrta, neznanega prebivališča (prej Bodrež 35, Kanal), zaradi izterjave 34,22 EUR s pripadki, sklenilo:

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se dolžniku Dejanu Skrtu, neznanega prebivališča (prej Bodrež 35, Kanal), postavi začasnega zastopnika odvetnika Ivana Kokošina Fona, Trg Maršala Tita 7, Tolmin, ki bo dolžnika zastopal v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. I 403/2016 vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 13. 2. 2017

IV P 94/2016

Os-1148/17

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom, IV P 94/2016 z dne 12. 1. 2017, toženi stranki Robertu Novačkemu, ki se trenutno nahaja nekje v tujini, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Toneta Kozelja, Glavni trg 39, Slovenj Gradec.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi pete in četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku.

Začasni zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 18. 1. 2017

P 126/2016

Os-1119/17

Okrajno sodišče v Trbovljah je v pravdni zadevi tožeče stranke Rafka Vaupotič, Ul. Kokrškega odreda 11, Lesce, ki ga zastopa odvetniška družba Krainer v Radovljici, zoper toženo stranko Boštjana Jelenčič, Ulica 1. junija 7, Trbovlje, zaradi plačila 10.000,00 EUR, sklenilo:

Toženi stranki Boštjanu Jelenčiču, se postavi začasni zastopnik, odvetnik Sašo Ostrožnik ml., Kešetovo 4, Trbovlje.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 17. 1. 2017

---

### Oklici dedičem

---

D 507/2015

Os-1110/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Zvonku Perliču, rojenem Perlič, sinu Toma, rojenem 4. 10. 1941, državljanu RS, poročenem, umrlem 19. 6. 2015, nazadnje stanujočem Novi trg 2, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upni-

ki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 11. 1. 2017

D 109/2015

Os-1157/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 109/2015, po pok. Mariji Stokelj, vdovi Nemec, roj. 2. 4. 1890, ki je umrla 22. 8. 1975 v kraju Noventa Vicentina (Republika Italija), nazadnje neznanega bivališča, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer, če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 1. 2017

D 110/2015

Os-1158/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 110/2015, po pok. Tedeschi Adi, pok. Francesca, roj. 19. 10. 1921, ki je umrla 4. 11. 1983 v Trstu (Republika Italija), nazadnje neznanega bivališča, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer, če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 1. 2017

D 132/2015

Os-1159/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 132/2015, po pok. Massimu Tedeschi (v ZK vpisan kot Massimo Nemec), pok. Francesca, roj. 2. 8. 1919, ki je umrl 14. 12. 2001 v kraju San Giovanni Valdarno (Republika Italija), nazadnje neznanega bivališča, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer, če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 19. 1. 2017

D 112/2015

Os-3606/16

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Cupinu, sinu Ivana, neznanega datuma in kraja rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tukajšnjega sodišča opr. št. N 25/2013 z dne 12. 12. 2014 in določenim datumom smrti dne 15. 11. 1959.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 12. 2016

D 110/2015

Os-3608/16

Zapuščinska zadeva: po pok. Mihaelu Cupinu, sinu Andreja, neznanega datuma in kraja rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tukajšnjega sodišča opr. št. N 22/2013 z dne 16. 12. 2014 in določenim datumom smrti dne 26. 6. 1948.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese



v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 1. 12. 2016

D 380/2014

Os-3609/16

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Cupin Josipu, sinu Antona, neznanega datuma in kraja rojstva, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom opr. št. N 26/2013 in določen datum smrti 8. 10. 1941.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 12. 2016

IV D 2976/2015

Os-3260/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Zupančič Dolinšek, rojeni 21. 10. 1922, umrli dne 3. 10. 2015, nazadnje stanujoči Ulica Jana Husa 62, Ljubljana.

Zapustnica je bila rojena v Republiko Sloveniji, očetu je bilo ime Ivan Dolinšek. Ob smrti je bila vdova in ni imela otrok. Njena starša sta umrla pred njo. Zapustnica je imela še brata, ki je umrl pred njo in ni zapustil potomcev. Sodišče nima vseh podatkov o njenih stricah in tetah, bratih in sestrah njene mame in očeta, niti o morebitnih potomcih pokojnih stricov in tet, ki bi prišli v poštev kot dediči tretjega dednega reda, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 10. 2016

I D 73/2016

Os-1041/17

Pri Okrajnem sodišču v Mariboru je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Viher, razvezanem, rojenem 20. 12. 1945, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Ruška cesta 87, Maribor, ki je umrl dne 9. 11. 2015.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da zapustnik otrok ni zapustil, prav tako ni imel bratov in sester. Glede na navedeno bi v poštev prišli dediči tretjega dednega reda, o katerih pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva zapustnikove dede in babice, njihove potomce ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica na sodni deski sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 5. 10. 2016

I D 572/2016

Os-1325/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 4. 2. 2010 umrlem Ladislavu Novački, sinu Ljudevita, roj. 25. 4. 1932, poročenem, nazadnje stan. Odakova ul. 3, Zagreb, pride kot dedinja II. dednega reda v poštev tudi hčerka pokojnega zap. nečaka Draška Brozda (ki je sin pokojne zap. sestre Ide Brozd), o kateri pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato poziva zap. pranečakinjo (hčerko zap. pokojnega nečaka Draška Brozda) oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 3. 2. 2017

D 54/2015

Os-1150/17

V zapuščinski zadevi po pok. Milanu Lugonji, EMŠO 1010935500140, iz Postojne, Ljubljanska cesta 50a, ki je umrl dne 30. 1. 2015, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic zapustnikovim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 18. 1. 2017

D 129/2016

Os-1232/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marjeti Antončič Malalan, roj. Grahor, z zadnjim znanim bivališčem Opčine 105, 34100 Trst, Italija, sedaj neznanega bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča z dne 30. decembra 2015, opr. št. N 23/2015 in se je kot datum njene smrti določil 29. 6. 1962, v zemljiški knjigi je vpisana kot Marjeta Malalan roj. Grahor, vdova Antončič, Opčine 105, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničinah dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 30. 1. 2017

D 130/2016

Os-1233/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Jožefi Berdon, roj. Grahor, z zadnjim znanim bivališčem S. Maria 68, 34100 Trst, Italija, sedaj neznane-ga bivališča, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča z dne 30. decembra 2015, opr. št. N 24/2015 in se je kot datum njene smrti določil 1. 1. 1947, v zemljiški knjigi je vpisana kot Jožefa Berdon roj. Grahor, S. Maria Magd. 68, Trst, Italija.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničnih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 30. 1. 2017

D 131/2016

Os-1234/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Josipu Grahorju, pok. Gašperja, z zadnjim znanim bivališčem Ulan 6, Karlovac, Hrvaška, sedaj neznane-ga bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča z dne 30. decembra 2015, opr. št. N 25/2015 in se je kot datum njegove smrti določil 29. 6. 1962, v zemljiški knjigi je vpisan kot Josip Grahor pok. Gašperja, Ulan 6, Karlovac, Hrvaška.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 30. 1. 2017

D 387/1948

Os-1381/17

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Janezu (Ivanu) Modercu, roj. 31. 3. 1896, umrlem 27. 4. 1948, z zadnjim bivališčem Lokev 113, Lokev.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v enem letu od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 27. 1. 2017

D 198/2016

Os-1102/17

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Federnsbergu, rojenem 22. 7. 1922.

Sodišču ni znano, ali je po zapustniku kaj dedičev, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo sodišču.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika zapuščine in podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 4. 11. 2016

D 312/2016

Os-1361/17

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Čermoša v zapuščinski zadevi po pok. Semm Stanislavu, roj. 26. 10. 1935, nazadnje stalno stan. Predenca 19, Šmarje pri Jelšah, umrlem dne 8. 11. 2016, dne 22. 12. 2016 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pok. Semm Stanislavu, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Semm Stanislavu, se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tuk. sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 22. 12. 2016

---

### Oklici pogrešanih

---

N 110/2016

Os-1290/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Ivana Ražman, rojena Marsič, rojena najkasneje leta 1834 v Truškah.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 3. 2. 2017

N 84/2016

Os-1415/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Novem mestu, Vrhovčeva 18, Novo mesto, zoper nasprotnega udeleženca Ignaca Rajer, nazadnje stanujoč Jordankal 5, Mirna Peč, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, zaradi razglasitve pogrešanega Ignaca Rajerja za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Ignac Rajer, nazadnje stanujoč Jordankal 5, Mirna Peč, da se prigrasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 13. 2. 2017

---

## Preklici

---

---

### Zavarovalne police preklicujejo

---

Dejan Plevnik, Zvodno 9, 3000 Celje, številke zavarovalnih ponudb: Adriatic Slovenica d.d. 76600044364. *Ob-1515/17*

---

### Spričevala preklicujejo

---

Frančič Janez, Gorenja gomila 22a, Šentjernej, diplomo št. G-277, izdal Šolski center Celje, Višja strokovna šola, leto izdaje 2005. *gnw-337624*

---

### Drugo preklicujejo

---

A.D.M. NEPREMIČNINE d.o.o., Cesta k Tamu 37, Maribor, izvod licence št. GE008073/07333/001, za vozilo Scania, reg. št. MB LZ-026, veljavnost 19. 5. 2021. *gnd-337626*

ASTEK SKUPINA d.o.o., Parmova ulica 53, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008436/06894/006, za vozilo reg. št. LJ015-AR. *gng-337640*

Avtoprevoznitvo Kršlin Zdravko s.p., Velika dolina 34, Jesenice na Dolenjskem, dovolilnice, št. F000885, F000898, za Romunijo; št. F006364, za Belorusijo; št. F008306, za Rusijo; št. F009200, za Turčijo; št. F005339, F009919, za Ukrajino. *gnv-337625*

Begić Suvad, Ostrožac brdo 241, BA77228 Ostrožac, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046504000, izdal Cetus Celje d.d. *gni-337638*

BRLEC d.o.o., Pionirska ulica 25, Radomlje, izvod licence, št. GE004984/06115/001, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ 84-8FM, veljavnost do 30. 4. 2021. *gnf-337641*

F & A TRANSPORT, d.o.o., Golica 2, Selca, dovolilnico, št. 0803411, država Rusija, oznaka države 643/11. *gnq-337630*

F & A TRANSPORT, d.o.o., Golica 2, Selca, dovolilnico, št. 0789135, država Rusija, oznaka države 643/09. *gnp-337631*

F & A TRANSPORT, d.o.o., Golica 2, Selca, dovolilnico, št. 1042, država BiH, oznaka države 070/11. *gno-337632*

F & A TRANSPORT, d.o.o., Golica 2, Selca, dovolilnico, št. 1438320, država Ukrajina, oznaka države 804/03. *gnn-337633*

GG SLOVENJ GRADEC d.d., Vorančev trg 1, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009883001, izdal Cetus Celje, d.d., na ime Danijel Bobovnik. *gnt-337627*

JOŽEF MELAVC S.P., Zgornje Pobrežje 1, Rečica ob Savinji, potrdilo za voznika, št. 011607/RB45-2-2818/2015, izdano na ime Majkić Dragomir, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 22. 7. 2015 do 1. 12. 2017. *gnc-337644*

Knehtl Andrej, Urbanska cesta 14b, Maribor, izkaznico odvetniškega kandidata, št. 1368/2015, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnl-337635*

Leonard Klemen, Lokarjev drevored 6, Ajdovščina, študentsko izkaznico, št. 68120040, izdala Univerza na Primorskem. *gnd-337643*

MOVIS d.o.o., Spodnje Pirniče 65, Medvode, izvod licence, št. G0003718/06639/804/021, za vozilo VF7Y-B3MPB12B41933, reg. št. LJ 023 CH, veljavnost do 27. 2. 2018. *gnr-337629*

Osmanaj Adrijan, Trubarjeva 14, Celje, certifikat NPK, št. IZO-07/2396, izdan na ime Asllani Asllan, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnz-337646*

PAPIGAL, JAKOPIN d.o.o., Grahovo 83B, Grahovo, izvod licence, št. 010947/002, za vozilo Scania R 380/3700, reg. št. LJ CP-622, veljavnost do 18. 4. 2017. *gne-337642*

PRONA d.o.o., Zaloška cesta 167, Ljubljana, izvod licence in nalepko za taksi tablo, št. G008115/07473/031, za vozilo reg. št. LJBI-585. *gnh-337639*

Sadić Merfin, Zaloška cesta 69, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 617289, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2003. *gns-337628*

Stojanović Rajko, Slavka Gruma 46, Novo mesto, NPK certifikat za voznika v cestnem prometu, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnm-337634*

Štucl Sebastijan, Veselova 12, Celje, študentsko izkaznico, št. 63070163, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnb-337645*

VIS - BAU d.o.o., Tekavčeva cesta 3, Šoštanj, NPK, št. 58200093, izdano na ime Zijali Kurtaj, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnj-337637*

Žavcar Bojan, Zgornja Kungota 71, Zgornja Kungota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009399001, izdal Cetus Celje d.d. *gnk-337636*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	479
<b>Razpisi delovnih mest</b>	512
<b>Druge objave</b>	518
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	521
<b>Evidence sindikatov</b>	522
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	523
<b>Objave sodišč</b>	524
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	524
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	524
Oklici dedičem	525
Oklici pogrešanih	528
<b>Preklici</b>	529
Zavarovalne police preklicujejo	529
Spričevala preklicujejo	529
Drugo preklicujejo	529

