

Javni razpisi

Ob-1894/17

Obvestilo

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o urensičevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), prvega odstavka 3. člena, drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 47. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor projektov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/11 in 62/12), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: razpis):

– redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih celovečernih filmskih projektov za leto 2017.

Besedilo razpisa bo objavljeno na spletnem mestu agencije Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.film-center.si, v zavihku javni natečaj, od 7. 4. 2017 dalje.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-1889/17

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o urensičevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje knjižnih projektov v okviru Cankarjevega leta za obdobje 2017–2018 (oznaka: JR4–Cankar-2017–2018)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 7. 4. 2017 in se izteče dne 12. 5. 2017.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-1912/17

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019 št. C2711-17-708312 z dne 20. 3. 2017, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje programov za izvajanje ukrepov Nacionalnega programa za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025, za leta 2017, 2018 in 2019, s ključnim ciljem izboljšati prehranjevalne in gibalne navade ter zaustaviti in zmanjšati trend naraščanja telesne mase prebivalcev Slovenije.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi za spodbujanje zdrave in uravnotežene prehrane in telesne dejavnosti za zdravje v okviru izvajanja ukrepov in aktivnosti Nacionalnega programa za prehrano in telesno dejavnost za zdravje 2015–2025 in akcijskega načrta.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa. Investicije niso predmet tega razpisa.

Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu

Upravičeni prijavitelji programov so neprofitne pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Zakona o gospodarskih zbornicah

(Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11), ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Za potrebe tega razpisa so partnerske organizacije tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe zasebnega prava, ki so jih ustanovile osebe zasebnega prava in delujejo kot društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov, ustanove za nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb; so ne-profitne (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena in ciljev;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička;
- so neodvisne od političnih strank;
- delujejo v javnem prostoru in za dobrobit ljudi, skupin in družbe kot celote;
- delujejo na podlagi demokratičnih vrednot in človekovih pravic;
- dejavno sodelujejo pri izvajanju programa in učinkovito prispevajo k njegovemu izvajanju in k njegovim ciljem.

Med upravičene prijavitelje tako ne sodijo organizacije:

- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila ...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- socialni partnerji in politične stranke.

IV. Pogoji za pridobitev sredstev (obrazec za preverjanje)

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11), in ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Program se izvaja v Republiki Sloveniji in je relevanten za nacionalno raven.

3. Vlogi mora biti predložena zadnje dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra,¹ kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

4. Vlagatelj je ustanovljen pred 31. 12. 2015 in je imel v letu 2016 najmanj 10.000 EUR prihodkov (dokazilo: letno poročilo oddano na AJ PES za leto 2016).

5. Prijavljeni program sodi v vsebinsko področje prehrana in telesna dejavnost za zdravje.

6. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

7. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za posamezni program.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke IV in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe skladno s točko III, ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja.

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati na Prijavnici JR prehrana in telesna dejavnost 2017–2019 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov na področju prehrane in telesne dejavnosti za zdravje za leta 2017, 2018 in 2019«.

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR prehrana in telesna dejavnost 2017–2019) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delovnik med 8. in 12. uro, oziroma na spletnem naslovu http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na pravilno izpolnjeni Prijavnici JR prehrana in telesna dejavnost 2017–2019, z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami (Prijavnica JR prehrana in telesna dejavnost 2017–2019 mora biti priložena v papirni obliki);

b) kopijo zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra ali drugega registra kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni);

c) zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo oddano na AJ PES), ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba društva, ustanove, zavoda ali zbornice.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku 5 dni od vročitve poziva za dopolnitev ne dopolni, se zavrzajo.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno, na elektronski naslov: razpis-pregib.mz@gov.si, najkasneje do 21. 4. 2017.

VI. Cilji in prednostna področja

Cilji razpisa so prispevati k:

– izboljšanju prehranjevanja dojenčkov, otrok in mladostnikov;

– povečanju ponudbe zdravju koristnih in prehransko ustrežnejših živil, ki so pomembna za ohranjanje zdravja prebivalcev;

– okrepitvi zdravja socialno-ekonomsko ogroženih s povečanjem dostopnosti zdravju koristnih živil;

– povečanju deleža ozaveščene populacije, ki se zdravo in uravnoteženo prehranjuje;

– strokovni usposobljenosti zaposlenih v zdravstvu na področju spremljanja stanja prehranjenosti in funkcijske zmožnosti bolnikov in starejših odraslih ter prehranskega svetovanja in podporne obravnave na vseh ravneh zdravstvenega varstva;

– povečanju deleža telesno dejavnih socialno ogroženih posameznikov, še posebej brezposelnih in starejših;

– ustvarjanju okolij za spodbujanje telesne dejavnosti.

Vrste dejavnosti, ki jih prednostno pričakujemo v programih:

– vzpostavitev dojenju prijaznih okolij na javnih mestih;

– širjenje dobrih praks in učinkovitih vzgojno-izobraževalnih pristopov pri izvajanju prehrane in prehranske vzgoje v šolah in vrtcih;

– razvoj modela izobraževanja organizatorjev prehrane, izvajalcev zdravstveno-higienskega režima, kuharskega osebja ter osebja, ki je vključeno pri razdeljevanju obrokov v skladu s posodobljenimi smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih;

– informiranje izvajalcev šolske prehrane in staršev ter nadgradnja informacijske podpore za izvajanje Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih;

¹Zadošča izpisek iz AJ PES portala

- ozaveščanje različnih populacijskih skupin o zdravem načinu prehranjevanja ter zagotavljanje dostopnosti do strokovnih in preverjenih informacij;

- uveljavitev zdrave prehranske izbire v prodajnih avtomatih, zlasti na javnih mestih kot so bolnišnice, zdravstveni domovi ter fakultete, spremljanje njihove ponudbe ter informiranje javnosti o njej;

- aktivnosti za povečevanje ponudbe prehransko ustrežnejših in preoblikovanih živilskih izdelkov;

- inovativni pristopi ozaveščanja in pridobitve veččin zdrave priprave jedi za študente ali socialno-ekonomsko ranljive skupine;

- priprava strokovnih podlag in programa za prehransko obravnavo bolnikov ter testiranje orodij za ugotavljanje hranjenosti in funkcijske zmožnosti;

- spodbujanje telesne dejavnosti za zdravje s spodbujanjem aktivnega preživljanja prostega časa prebivalcev, vključevanja gibanja v vsakodnevne dejavnosti in aktivnega transporta;

- priprava modela za izvajanje aktivnosti za preprečevanje kostno-mišičnih bolezni v delovnem okolju;

- širjenje mreže za uporabnika brezplačnih načinov telesne dejavnosti na prostem, v naravi, s spodbujanjem prostovoljstva;

- razvoj in širjenje mreže za preprečevanje padcev pri starejših odraslih, s spodbujanjem prostovoljstva;

- priprava strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje zelenih površin za spodbujanje telesne dejavnosti prebivalstva;

- analiza stanja s prepoznavo dobrih praks in načrt za njihovo implementacijo na področju ustvarjanja pogojev za brezplačno telesno dejavnost prebivalcev v lokalnih skupnostih.

VII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek ter opredelitev stroškov sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018, 2019 v okviru javnega razpisa znašajo skupno 1.900.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 500.000 evrov, za leto 2018 700.000 evrov in za leto 2019 700.000 evrov.

Najvišji zaprošeni znesek za posamezni program je lahko 120.000 evrov.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leto 2018 in 2019 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 95 %. Vsaj 5 % se mora zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma z lastno udeležbo, ki se izkaže v prostovoljnem delu po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prostovoljsko delo se prizna samo vlagateljem, ki so pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) vpisani v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Če bo prijavitelj program sofinanciral s prostovoljskim delom, mora obseg in vrsto prostovoljskega dela vpisati pod točko 3.3 Viri financiranja prijavljenega programa. Pod točko 2.8 Izvajalci prijavljenega programa, naj prijavitelj opiše prostovoljsko delo na način, da bo iz njega mogoče razbrati, na katero vrsto dela iz prvega odstavka 23.a člena Zakona o prostovoljstvu (organizacijsko, vsebinsko ali drugo delo) se opis nanaša. Prijavitelj naj tudi opredeli obseg prostovoljskega dela in ga ovrednoti v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Opravljen prostovoljsko delo prijavitelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom, ki ga določa drugi odstavek 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega program.

Sofinancira se izvajanje programov od 1. 1. 2017 do 4. 11. 2019.

VIII. Uveljavljanje stroškov

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- nanašajo se na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu programa,

- so sorazmerni in potrebni za izvedbo programa,

- uporabljeni morajo biti za doseganje ciljev in učinkov programa skladno z načeli gospodarnosti, smotnosti in učinkovitosti,

- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca programa ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli,

- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo izbranim programom dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;

- stroške za službena potovanja;

- posredne stroške z uporabo odstotka;

- stroške storitev;

- davek na dodano vrednost.

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na programu. Število opravljenih ur na programu izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje pri njegovem izvajanju z delom delovnega časa.

Število ur ne sme presežati omejitev, ki jih določa zakonodaja s področja delovnih razmerij in pravic iz dela.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– solidarnostne pomoči;

– različne bonitete;

– letne stimulacije in druge nagrade;

– jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji, povezane s programom, lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati ekonomičen način prevoza in bivanja.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– vsi potni stroški zaradi službenih poti v tujino,

– vsi stroški izobraževanj v tujini,

– vsi stroški udeležb konferenc v tujini.

V primeru, da so stroški službenih potovanj v tujino nujno potrebni za izvedbo programa, morajo biti že v prijavi ustrezno utemeljeni in pred podpisom pogodbe odobreni s strani plačnika.

3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na programu.²

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

– stroški električne energije;

– stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;

– stroški vode in komunalnih storitev;

– stroški odvoza smeti;

– stroški telefona, faksa in elektronske pošte;

– stroški poštnin in kurirskih storitev;

– stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;

– stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

– zamudne obresti;

– odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;

– stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

4. Stroški storitev

A Stroški informiranja in komuniciranja

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;

– stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno gostitev v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);

– stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

– stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

Primer neupravičenih stroškov:

– stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, razen če so predhodno odobreni s strani Ministrstva za zdravje pred podpisom pogodbe.

B Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni za program. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe (lahko tudi partnerji), lahko vključujejo na primer:

– storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;

– administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali

– zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca, ali

² Neposredni stroški osebja so stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi in avtorski pogodbi (sem ne sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, stroški za pripravo avtorskega dela ipd.), v kolikor so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni (razdelitev stroškov po posameznih kategorijah kot npr.: stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave gradiva ipd.). Ta definicija se uporablja izključno za določanje višine pavšalnega financiranja. V kolikor stroški niso ustrezno opredeljeni v podlagah za izračun (podjemne in avtorske pogodbe) se kot osnova uporablja neposredne stroške plač.

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

5. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med

upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

IX. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST		40
Program je skladen s cilji, vključuje prednostno pričakovane dejavnosti sofinanciranja in je ustrezno utemeljen. Predstavljen je jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	5
Program je skladen z akcijskim načrtom do leta 2018 za izvajanje Nacionalnega programa o prehrani in telesni dejavnosti 2015–2025 ter temelji na preverjenih dobrih praksah.	2	5
Metode in pristopi dela ter vodenje programa so ustrezni glede na izbrano prednostno področje in cilje razpisa. Aktivnosti so jasno in konkretno opredeljene, potrebne za doseg ciljev razpisa in zagotavljajo njegovo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	2	5
Program ustrezno naslavlja neenakosti v zdravju prebivalcev ter upošteva razlike v kazalnikih zdravja v občinah.	1	5
Prednostne ciljne skupine so jasno opredeljene, določen je način njihovega doseganja in naslavljanja.	1	5
B. KAKOVOST PROGRAMA		35
Kadrovska zasedba (usposobljenost, izobrazba, izkušnje in reference izvajalcev s področja, ki je predmet javnega razpisa) in predviden obseg dela na programu omogočata kakovostno izvedbo programa. Predvidene so nove zaposlitve na programu.	2	5
Izvajalec ima zagotovljen dostop do ciljne skupine.	1	5
Predvidena je ustrezna promocija programa, ki omogoča, da se v program vključuje veliko število uporabnikov ciljne skupine.	1	5
Program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Program zagotavlja trajnost.	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Sodelovanje z ostalimi organizacijami, ki delujejo na istem področju, je interdisciplinarno.	1	5
Mreženje poteka na različnih ravneh: lokalni in nacionalni.	1	5
C. FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		25
Vsi stroški so potrebni in so načrtovani gospodarno, smotno in učinkovito glede na predvidene dejavnosti programa in učinke.	2	5
Finančni načrt je jasen in konkreten ter natančno definiran.	2	5
Program ima načrtovana ustrezna sredstva za promocijo programa med ciljno skupino in za promocijo sofinancerja programa.	1	5
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK		100

X. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora
Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgoraj navedenimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu A. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 25 točk, pri sklopu B. Kakovost programa ne dosegajo vsaj 20 točk in pri sklopu C. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 20 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinan-

ciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začeti pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev znotraj posameznih programov.

XI. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeno z oznako »Ne odpiraj – javni razpis Prijavnica JR prehrana in telesna dejavnost 2017–2019«.

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov vlagatelja! Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog je 5. 5. 2017.

Kot pravočasno prispele vloge bodo upoštevane vloge, ki bodo prispele do 5. 5. 2017 na naslov Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Vloga, poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno zadnjega dne (poštni žig najkasneje 5. 5. 2017).

Osebnostno dostavljena vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, do 5. 5. 2017 do 12. ure.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

XII. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 10. 5. 2017 in ne bo javno.

XIII. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 90 dneh od dneva, ko bo končano odpiranje vlog.

Na podlagi predloga komisije o sofinanciranih programih odloči ministrica, pristojna za zdravje, s sklepom. Zoper sklep lahko vlagatelj v 8 dneh vloži pritožbo na Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje

Št. 5443-3/2017/17

Ob-1939/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih

pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);

– Sprememb proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 80/16);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/1111/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1);

– Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15 in 88/16);

– Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13);

– Sklepa ministrstva, št. 5443-1/2017/1, o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije z dne 17. 1. 2017 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Sklep ministrstva);

– Odločitve o podpori št. 9-1/2/MDDSZ/0 za Javni razpis za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivacije« (št. dokumenta: 3032-21/2017/7), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 6. 4. 2017

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivacije«

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine« in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«. Na javnem razpisu bodo izbrane operacije, operacijo v okviru tega javnega razpisa pa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, katerih aktivnosti bodo usmerjene v razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivacije ter povezovanje z ostalimi programi na področju socialne aktivacije, socialno varstvenimi, zdravstvenimi ter zaposlitvenimi programi. Kratki programi socialne aktivacije bodo zagotavljali socialne spretnosti in znanja osebam iz ciljnih skupin, dvig njihove motivacije, graditev funkcionalnih spretnosti za aktivno reševanje morebitnih socialnih problematik ter njihovo opolnomočenje za približevanje vstopu na trg dela.

Javni razpis je razdeljen na 3 ločene sklope, v okviru vsakega posameznega sklopa je predviden razvoj in izvedba 1 tipa delavnice. Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe javnega razpisa za vse sklope enako.

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega javnega razpisa, so navedene v poglavju 6.1, 6.2 ter 6.3 tega javnega razpisa.

3 *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je sofinanciranje predvidoma 18 projektov, ki bodo razvili in izvajali kratke programe socialne aktivacije ter bodo s svojim celostnim pristopom vplivali na socialno vključenost oseb iz ciljnih skupin ter na povečanje njihovih zaposlitvenih možnosti.

Namen kratkih programov socialne aktivacije je tudi odpravljanje pomanjkanja socialnih veščin in funkcionalnih ovir, spodbujanje socialnega vključevanja in razvoja socialne mreže ter dvig motivacije za reševanje zahtevnejših življenjskih in socialnih situacij, ki so značilne za ciljne skupine. Predvideva se izvajanje:

- predvidoma 9 projektov v kohezijski regiji vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS)¹,
- predvidoma 3 projektov v kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) ter
- predvidoma 6 projektov, ki se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah

in sicer na način, ki je podrobneje določen v poglavju 5 tega javnega razpisa.

4 *Cilji javnega razpisa*

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine« oziroma 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-Kraška),

KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska).

4.1 *Ključni cilji*

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekte, ki bodo razvili in izvajali kratke programe socialne aktivacije ter s svojimi ukrepi in aktivnostmi na celovit način prispevali k reševanju problema socialne izključenosti in tveganja revščine za osebe iz ciljnih skupin.

4.2 *Specifični cilji in rezultati*

Skladno z 9.1.2 specifičnim ciljem OP EKP 2014–2020 »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela« je pričakovani rezultat javnega razpisa povečanje deleža oseb iz ciljnih skupin, ki bodo po koncu programov vključeni v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev.

Za doseganje tega rezultata, morata biti v času izvajanja projektov dosežena naslednja specifična cilja:

1. osebam iz ciljnih skupin ponuditi dostopne, raznolike in kakovostne programe socialne aktivacije, ki jim bodo omogočili:

- a.) razvoj socialnih veščin in spretnosti,
- b.) dvig funkcionalnih kompetenc za vključenost v družbo,
- c.) pridobitev znanj in informacij, ki vodijo k razrešitvi socialnih stisk in težav, ki pogosto spremljajo stanje dolgotrajne brezposelnosti,
- d.) osebni razvoj, krepitev moči in motiviranost za njihovo približevanje na trg dela,
- e.) aktivni pristop k reševanju socialne in zaposlitvene situacije.

2. okrepiti povezovanje različnih deležnikov v posamezni regiji/regijski enoti, ki se aktivno ukvarjajo z osebami iz ciljnih skupin, kot npr. Centra za socialno delo (v nadaljevanju: CSD), Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ), nevladnih organizacij, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov ter drugih deležnikov v lokalnem okolju z namenom čim širšega prepoznavanja problematike oseb iz ciljnih skupin ter moznosti njihovega vključevanja v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

4.3 *Kazalniki*

Glede na predvidene kazalnike v OP EKP 2014–2020 bodo morali izbrani prijavitelji doseči oziroma si bodo prizadevali doseči naslednja kazalnika:

1. Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program in

2. Delež oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacije ali v zaposlitev ob izhodu.

Na ravni celotnega javnega razpisa se predvideva vključitev 3.600 oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program, in sicer 1.980 oseb v KRVS in 1.620 v KRZS.

4.3.1 Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v program

Za izpolnitev tega kazalnika se šteje vsaka vključitev oseb iz ciljnih skupin javnega razpisa v kratki program socialne aktivacije oziroma v delavnice, ki so opredeljene v poglavju 5 tega javnega razpisa. Vsak izbrani prijavitelj bo moral v okviru sofinanciranega projekta v 1 delavnico vključiti 15 oseb iz ranljivih ciljnih skupin, število razvitih in izvedenih delavnic, ki jih bo posamezni izbrani prijavitelj moral izvesti v okviru posameznega sofinanciranega projekta, pa je določeno v poglavju 5 ter Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

4.3.2 Delež oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacije ali v zaposlitev ob izhodu

»Vključenost v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu« pomeni, da se bodo osebe po zaključ-

ku programa bodisi registrirale v evidenci brezposelnih oseb, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, bodisi vključile v programe usposabljanja ali izobraževanja, v program za pridobivanje kvalifikacij – potrditev neformalno pridobljenih znanj, ali pa se bodo zaposlile v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščitenih delovnih okoljih, v okviru javnih del ali na običajnem trgu dela.

Na ravni javnega razpisa je predvideno, da bo vsaj 25 % oseb po končanju kratkega programa socialne aktivacije vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev. Izbrani prijavitelji so dolžni preveriti uspešnost realizacije predvidenega kazalnika na 28. dan zaključku kratkega programa socialne aktivacije. Podrobnejša navodila glede spremljanja kazalnikov bodo podana v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

5 Način izvedbe javnega razpisa

Javni razpis je razdeljen na 3 sklope, in sicer:

5.1 Sklop 1

Namen sklopa 1 je sofinanciranje projektov, ki bodo razvili in izvajali kratke programe socialne aktivacije – delavnice tipa A: »Krepitev osebnostnih veščin« (v nadaljevanju: delavnice tipa A).

V okviru sklopa 1 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Kohezijska regija, kjer se bo projekt izvajal	Sklop regij izvajanja delavnic tipa A	št. izbranih projektov	št. delavnic tipa A, ki jih mora razviti in izvesti izbrani upravičenec	št. vključenih oseb iz ciljnih skupin
1.	KRVS	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	7	105
2.	KRVS in KRZS	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	10	150
3.	KRZS	Kranj, ObLjubljanska regija – Vzhod	1	7	105
4.	KRZS in KRVS	Ljubljana, ObLjubljanska regija – Zahod	1	10	150
5.	KRVS	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	7	105
6.	KRVS	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	7	105
	SKUPAJ		6	48	720

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa A, glede na regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe, je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

5.2 Sklop 2

Namen sklopa 2 je sofinanciranje projektov, ki bodo razvili in izvajali kratke programe socialne aktivacije – delavnice tipa B: »Izobraževanje za osebno uspešnost« (v nadaljevanju: delavnice tipa B).

V okviru sklopa 2 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Kohezijska regija, kjer se bo projekt izvajal	Sklop regij izvajanja delavnic tipa B	št. izbranih projektov	št. delavnic tipa B, ki jih mora razviti in izvesti izbrani upravičenec	št. vključenih oseb iz ciljnih skupin
1.	KRVS	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	27	405
2.	KRVS in KRZS	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	36	540
3.	KRZS	Kranj, ObLjubljanska regija – Vzhod	1	27	405
4.	KRZS in KRVS	Ljubljana, ObLjubljanska regija – Zahod	1	33	495
5.	KRVS	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	30	450
6.	KRVS	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	27	405
	SKUPAJ		6	180	2.700

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa B, glede na regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe, je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

5.3 Sklop 3

Namen sklopa 3 je sofinanciranje projektov, ki bodo razvili in izvajali kratke programe socialne aktivacije – delavnice tipa C: »Socialna aktivacija žensk iz drugih kulturnih okolij« (v nadaljevanju: delavnice tipa C).

V okviru sklopa 3 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Kohezijska regija, kjer se bo projekt izvajal	Sklop regij izvajanja delavnic tipa C	št. izbranih projektov	št. delavnic tipa C, ki jih mora razviti in izvesti izbrani upravičenec	št. vključenih oseb iz ciljne skupine
1.	KRVS	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	2	30
2.	KRVS in KRZS	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	2	30
3.	KRZS	Kranj, ObLjubljanska regija – Vzhod	1	2	30
4.	KRZS in KRVS	Ljubljana, ObLjubljanska regija – Zahod	1	2	30
5.	KRVS	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	2	30
6.	KRVS	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	2	30
		SKUPAJ	6	12	180

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa C, glede na regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe, je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

6 Ciljne skupine javnega razpisa

V okviru javnega razpisa so ciljne skupine določene glede na tip delavnice v katero se bodo osebe vključile, in sicer na sledeč način:

6.1 Sklop 1

V okviru sklopa 1 se v delavnice tipa A lahko vključijo osebe iz naslednjih ciljnih skupin:

- odrasli upravičenci denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: DSP) s kompleksno socialno in zdravstveno problematiko,
- odrasle osebe, ki niso prejemniki DSP s kompleksno socialno in zdravstveno problematiko,
- osebe, ki so na podlagi Zakona o urejanju trga dela (v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive.

6.2 Sklop 2

V okviru sklopa 2 se v delavnice tipa B lahko vključijo osebe iz naslednjih ciljnih skupin:

- odrasli upravičenci DSP s kompleksno socialno in zdravstveno problematiko,
- odrasle osebe, ki niso prejemniki DSP s kompleksno socialno in zdravstveno problematiko,
- osebe, ki so na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive.

6.3 Sklop 3

V okviru sklopa 3 se v delavnice tipa C lahko vključijo osebe iz naslednje ciljne skupine:

- ženske iz drugih kulturnih okolij z jezikovnimi ovirami, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje oziroma slovensko državljanstvo in so:
 - brezposelne ali
 - neaktivne ali
 - osebe, ki so na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive.

7 Obvezne vsebine kratkih programov socialne aktivacije

Obvezne vsebine kratkih programov socialne aktivacije in način njihove izvedbe se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa oziroma tip delavnice za katero bo posamezen prijavitelj oddal vlogo.

7.1 Sklop 1

Prijavitelj mora v okviru prijave na sklop 1 razviti in izvesti delavnice tipa A.

Namen delavnic tipa A je odpravljanje pomanjkanja socialnih veščin, znanj, motivacije in funkcionalnih kompetenc za reševanje zahtevnejših življenjskih in socialnih situacij, ki so značilne za osebe iz ciljnih skupin, opredeljene v poglavju 6.1 tega javnega razpisa. Delavnice tipa A morajo biti usmerjene k aktivnostim, ki bodo zasledovale njihove potrebe z namenom doseganja cilja – tj. dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc posameznika.

Število delavnic, ki jih mora posamezni prijavitelj razviti in izvesti v okviru prijavljenega projekta, je odvisno od sklopa regij v kateri bo posamezni prijavitelj kandidiral in je podrobneje opredeljen v poglavju 5.1 ter v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora v okviru izvedbe 1 delavnice tipa A, ki skupno traja 14 tednov, vključiti 15 oseb iz ciljnih skupin (v nadaljevanju: udeleženci). Delavnica tipa A se mora izvajati v okviru dovoljene višine finančnih sredstev, opredeljene v 10.3.1 poglavju tega javnega razpisa.

V okviru izvedbe delavnic tipa A mora prijavitelj pri izvedbi vseh spodaj navedenih obveznih faz aktivno sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije² ter strokovnima delavcema na CSD ter ZRSZ.

Prijavitelj mora v okviru delavnice tipa A za udeležence razviti in izvesti naslednje obvezne vsebine, ki morajo potekati v spodaj navedenih časovnih fazah:

- I. Faza I: Vključevanje in motiviranje udeležencev
 - Čas trajanja: 4 tedne v obsegu najmanj 120 ur. Posamezni udeleženec mora biti vključen v fazo I. najmanj 1 uro dnevno, 2 dni v tednu.

- Način dela: individualno delo s posameznim udeležencem.

- Namen: dvig socialnih kompetenc udeleženca do točke, da lahko funkcionira v skupini, svojem domačem okolju oziroma v širši socialni skupnosti.

- Predvidene vsebine:

Individualno svetovanje glede rešitev trenutne življenjske situacije udeleženca, njegovih morebitnih

² S ciljem zagotovitve celostne obravnave socialno izključenih oseb je v okviru operacije: »Razvoj in vzpostavitev celovitega sistema socialne aktivacije« vzpostavljen sistem socialne aktivacije z delovanjem enotne vstopne točke na vseh 62 CSD v Sloveniji, podprtih z vzpostavitvijo 15 regionalnih mobilnih enot, v katerih bo delovalo 48 koordinatorjev socialne aktivacije.

stisk, strahov in ovir, dogovor o načinu premagovanja ovir pri vključevanju v skupino in širšo družbo, svetovanje in predstavitev možnih rešitev ter načinov pridobivanja in ustvarjanja socialne mreže. Poudarek izvedenih aktivnosti v fazi I. mora temeljiti na pomoči udeležencu pri urejanju odnosnega funkcioniranja v družini, prostoru in okolju bivanja, na pomoči pri organizaciji vsakdanjika, predvsem pa mora biti individualno delo z udeležencem usmerjeno v ureditev pogojev za kvalitetnejše življenje ter vključitev v nadaljevanje delavnice.

Prijavitelj je dolžan v času izvedbe faze I. morebiten izstop udeležencev iz delavnice nadomestiti z novimi osebami iz ciljnih skupin, tako da bo znašalo število udeležencev, ki se bodo vključili v fazo II., 15 oseb.

II. Faza II: Pridobitev in dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc

– Čas trajanja: 8 tednov v obsegu najmanj 240 ur na sledeč način:

– Skupinsko delo: Posamezni udeleženec mora biti vključen v skupinski del faze II. najmanj 5 ur dnevno, 3 dni v tednu.

– Individualno delo: Posamezni udeleženec mora biti vključen v individualni del faze II. najmanj 1 uro na teden.

– Način dela: vodeni pogovori v skupini in dodatno individualno delo z udeleženci.

– Namen: doseganje pozitivne integracije udeležencev v socialno okolje preko dela in funkcioniranja v skupini.

– Predvidene vsebine:

Pridobitev oziroma dvig funkcionalnih znanj, izboljšanje veščin komunikacije v specifičnih situacijah, dvig veščin funkcionalne pismenosti, pridobitev kompetenc finančnega opismenjevanja, krepitev potencialov posameznega udeleženca preko skupinskega dela, poudarek njegovih že pridobljenih sposobnosti, področij dela in ustvarjanja, osmišljanje njegovega dela in vloge v skupini.

Praktične aktivnosti lahko npr. zajemajo:

– aktivnosti za ohranjanje in razvijanje funkcionalne pismenosti (npr. izpolnjevanje obrazcev in formularjev),
 – aktivnosti za dvig računalniške pismenosti (pridobivanje osnovnega znanja za delo z računalnikom),
 – aktivnosti za dvig veščin v komunikaciji (nastopanje, odziv v različnih situacijah, kultura obnašanja ipd.),
 – aktivnosti za razvijanje socialne mreže,
 – aktivnosti za prepoznavanje in obvladovanje čustev,
 – aktivnosti za zdrav način življenja (kuhanje obrokov, igra vlog ...),

– aktivnosti za finančno opismenjevanje (nakupovanje, branje cen, varčevanje).

Aktivnosti se lahko povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem okolju, regiji/regijski enoti (knjižnica, referenčna ambulanta v zdravstvenem domu, karierni centri, večgeneracijski centri ipd.) in obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnega socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, obisk izvajalcev dolgih in drugih kratkih programov socialne aktivacije, socialna podjetja ipd.). Aktivnosti lahko zajemajo tudi izdelavo konkretnih produktov/storitev, ki jih ob zaključku delavnice udeleženci tudi predstavijo različnim deležnikom v lokalni skupnosti ali regiji/regijski enoti.

III. Faza III: Vključevanje v družbo

– Čas trajanja: 2 tedna v obsegu najmanj 64 ur na sledeč način:

– Skupinsko delo: Posamezni udeleženec mora biti vključen v skupinski del faze III. najmanj 1 uro dnevno, 2 dni v tednu.

– Individualno delo: Posamezni udeleženec mora biti vključen v individualni del faze III. najmanj 2 x 1 uro na teden.

– Način dela: skupinsko in individualno delo s posameznim udeležencem.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženca na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc, krepitev socialne mreže izven skupine in opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela.

– Predvidene vsebine:

Določitev ciljev udeležencev ob zaključku delavnice, pregled in uporaba pridobljenih socialnih in funkcionalnih kompetenc ter usmerjanje in spodbujanje udeležencev k vključitvi in širitvi socialne mreže. Aktivnosti morajo biti usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev – bodisi v programe socialne aktivacije, ki so za udeležence najprimernejši, bodisi spodbujanje udeležencev k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščiteneh delovnih okoljih, v okviru javnih del ali na običajnem trgu dela.

Prijavitelj mora v okviru faze III. za vsakega udeleženca izdelati zaključno poročilo, ki se nanaša na udeležencev napredek, pridobljene kompetence ter njegovo vlogo po koncu izvedene delavnice. Vsebina in postopek priprave zaključnega poročila, spremljanje in poročanje ter postopki glede vnosa podatkov o udeležencih v posebno aplikacijo, bodo podrobno določeni v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

7.2 Sklop 2

Prijavitelj mora v okviru prijave na sklop 2 razviti in izvesti delavnice tipa B.

Namen delavnic tipa B je opolnomočenje oseb iz ciljnih skupin, opredeljenih v poglavju 6.2 tega javnega razpisa, za osebni razvoj, boljše socialno vključenost in participacijo na trgu dela preko krepitev temeljnih kompetenc. S pomočjo krepitev in razvoja splošnih in ključnih kompetenc bodo osebe iz ranljivih ciljnih skupin po končanju delavnice B pridobile konkretna znanja in spretnosti, ki bodo neposredno uporabna tako v zasebnem življenju, kakor na trgu dela.

Število delavnic, ki jih mora posamezni prijavitelj razviti in izvesti v okviru prijavljenega projekta, je odvisno od sklopa regij v kateri bo posamezni prijavitelj kandidiral in je podrobneje opredeljen v poglavju 5.2 ter v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora v okviru izvedbe 1 delavnice tipa B, ki skupno traja 6 tednov, vključiti 15 oseb iz ranljivih ciljnih skupin (v nadaljevanju: udeleženci). Delavnica tipa B se mora izvajati v okviru dovoljene višine finančnih sredstev, opredeljene v 10.3.2 poglavju tega javnega razpisa.

V okviru izvedbe delavnic tipa B mora prijavitelj pri izvedbi vseh spodaj navedenih obveznih faz aktivno sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnima delavcema na CSD in ZRSZ.

V okviru delavnice tipa B mora prijavitelj za udeležence razviti in izvesti naslednje obvezne vsebine, ki morajo potekati v spodaj navedenih časovnih fazah:

I. Faza I: Analiza izobraževalnih potreb ter priprava vsebine delavnice tipa B

– Čas trajanja: 1 teden.

– Način dela: delo z udeleženci v tej fazi ni predvideno.

– Predvidena vsebina:

Prijavitelj mora v tej fazi pripraviti analizo izobraževalnih potreb udeležencev in temu primerno določiti

vsebino izobraževanja, ki se bo izvajala v delavnici tipa B. Vsebino izobraževanja pripravi tako, da izmed obveznih vsebin, ki so navedene v fazi II., izbere najprimerjšo oziroma pripravi kombinacijo obveznih vsebin. Nadalje mora v tej fazi pripraviti tudi izvedbeni načrt izobraževanja. V sklopu izvedbe vseh aktivnosti prijavitelj intenzivno sodeluje s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnim sodelavcem na CSD, po potrebi ter v dogovoru z njima pa tudi z strokovnim delavcem na ZRSZ.

II. Faza II: Izvedba izobraževanja

– Čas trajanja: 4 tedne v obsegu najmanj 100 ur.

– Način dela: skupinsko delo z udeleženci.

– Namen: opolnomočenje udeležencev ter povečanje njihove samostojnosti in neodvisnosti.

– Obvezne vsebine:

Prijavitelj mora za udeležence izvesti izobraževanje v skladu s pripravljanim izvedbenim načrtom izobraževanja. Vsebine oziroma programi izobraževanja morajo biti naslednji:

– Programi učenja za potrebe dela in delovnega mesta,

– Programi za spodbujanje oblik samostojnega in dopolnilnega dela,

– Programi za spodbujanje nadaljnega izobraževanja za pridobitev poklicne in splošne izobrazbe.

Programi izobraževanja morajo biti zastavljeni tako, da bodo udeležencem omogočali pridobitev naslednjih temeljnih kompetenc:

– temeljna pismenost (npr. bralna pismenost, pisne in sporazumevalne spretnosti),

– matematična kompetenca,

– digitalna kompetenca,

– učenje učenja,

– samoiniciativnost in podjetnost.

Z vidika izvedbe posamezne delavnice tipa B so v okviru izobraževanja lahko nekatere temeljne kompetence bolj poudarjene kot druge oziroma morajo biti prilagojene specifikam udeležencev oziroma njihovim potrebam po temeljnem znanju in spretnostih.

III. Faza III: priprava zaključnega poročila

– Čas trajanja: 1 teden v obsegu najmanj 15 ur. Posamezni udeleženec mora biti vključen v fazo III. najmanj 1 uro.

– Način dela: individualno delo s posameznim udeležencem.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženca in opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela.

– Predvidene vsebine:

Določitev ciljev udeleženca ob zaključku delavnice ter pregled in uporaba pridobljenih kompetenc. Spodbujanje udeleženca k aktivnemu pristopu bodisi iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščitenih delovnih okoljih, v okviru javnih del ali na običajnem trgu dela.

Prijavitelj mora v okviru faze III. za vsakega udeleženca izdelati zaključno poročilo, ki se nanaša na udeleženčev napredek, pridobljena znanja ter kompetence ter njegovo vlogo po koncu izvedene delavnice. Vsebina in postopek priprave zaključnega poročila, spremljanje in poročanje ter postopki glede vnosa podatkov o udeležencih v posebno aplikacijo, bodo podrobno določeni v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

7.3 Sklop 3

Prijavitelj mora v okviru prijave na sklop 3 razviti in izvesti delavnice tipa C.

Namen delavnic tipa C je povečati socialno vključenost oseb iz ciljne skupine, opredeljene v poglavju 6.3 tega javnega razpisa, odpravljanje pomanjkanja socialnih veščin in funkcionalnih ovir ter povečanje motivacije za reševanje specifične življenjske in socialne situacije, ki je zanje značilna in zaradi katere se ne morejo vključiti v širše socialno okolje. Osebe iz ciljne skupine živijo v Sloveniji brez ali z zelo omejenimi stiki z zunanjo skupnostjo oziroma nimajo možnosti navezave stikov in izoblikovanja odnosov s pripadniki drugih skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Posledično to vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vidikov socialne izključenosti.

Število delavnic, ki jih mora posamezni prijavitelj razviti in izvesti v okviru prijavljenega projekta, je odvisno od sklopa regij v kateri bo posamezni prijavitelj kandidiral in je podrobneje opredeljen v poglavju 5.3 ter v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora v okviru izvedbe 1 delavnice tipa C, ki skupno traja 14 tednov, vključiti 15 oseb iz ranljive ciljne skupine (v nadaljevanju: udeleženke). Delavnica tipa C se mora izvajati v okviru dovoljene višine finančnih sredstev, opredeljene v 10.3.3 poglavju tega javnega razpisa.

V okviru izvedbe delavnic tipa C mora prijavitelj pri izvedbi vseh spodaj navedenih obveznih faz aktivno sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnima delavcema na CSD ter ZRSZ.

Prijavitelj mora v okviru delavnice tipa C za udeleženke razviti in izvesti naslednje obvezne vsebine, ki morajo potekati v spodaj navedenih časovnih fazah:

I. Faza I: Motiviranje in podpora za dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc

– Čas trajanja: 12 tednov v obsegu najmanj 360 ur. Posamezna udeleženka mora biti vključena v skupinski del faze I. najmanj 5 ur dnevno, 4 dni v tednu.

– Način dela: vodeni pogovori v skupini in dodatno individualno delo z udeleženkami.

– Namen: doseganje pozitivne socialne integracije udeleženk v socialno okolje preko dela in funkcioniranja v skupini ter individualna pomoč in podpora za dvig socialnih kompetenc.

– Predvidene vsebine:

Skupinski del: v fazi I. prijavitelj skupaj z udeleženkami delavnice tipa C izdelava vsebino in pripravi izbor aktivnosti v skladu z njihovimi potrebami. Skozi praktične aktivnosti delo v skupini temelji na povezovanju in sodelovanju udeleženk. Prijavitelj nudi pomoč in podporo pri ozaveščanju in prepoznavanju pomembnosti vključevanja udeleženk v širše socialno in kulturno okolje, pri pridobivanju znanja za učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku, pri usklajevanju družinskih obveznosti z vstopom v družbeno življenje, pri spoznavanju s sistemom delovanja inštitucij (zdravstvo, sociala, šolstvo itn.), razumevanju specifik kulturnega okolja udeleženek ter spoznavanju s kulturnimi vzorci, normami in običaji slovenskega okolja, delo na dvigu konkretnih socialnih kompetenc in funkcionalnih znanj. Aktivnosti naj zajemajo tudi vključevanje družinskih članov, predvsem partnerjev. Prijavljene aktivnosti naj bodo usmerjene h krepitvi moči, virov in potencialov udeleženk ne glede na izobrazbeno strukturo ali jezikovne ovire.

Individualno svetovanje: je namenjeno odkrivanju individualnih možnosti udeleženk usmerjenih v pomoč in podporo pri iskanju načinov pridobivanja in ustvarjanja socialne mreže, odkrivanju možnosti njene vključitve v širše socialno okolje ter odpravi morebitnih stisk, strahov in ovir pri vključevanju vanj.

Praktične aktivnosti lahko npr. zajemajo:

- učenje slovenskega jezika in delo na veščinah komunikacije z uporabo slovenskega jezika prilagojenega na specifične situacije (osnovni komunikacijski vzorci, sporazumevalne strategije),
- aktivnosti za razvijanje funkcionalne pismenosti (npr. izpolnjevanje obrazcev in formularjev),
- aktivnosti ročnih spretnosti,
- spoznavanje s sistemom delovanja inštitucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.),
- aktivnosti za dvig računalniške pismenosti (pridobivanje znanja za delo z računalnikom),
- aktivnosti za dvig veščin v komunikaciji (nastopnje, odziv v različnih situacijah, kultura obnašanja ipd.),
- aktivnosti namenjene mreženju med posamezniki v skupini ter prepoznavanju pomena vključevanja v širše socialno okolje,
- aktivnosti za zdrav način življenja (kuhanje obrokov, pomen telesne aktivnosti za zdravje, čustveno opismenjevanje ipd.),
- aktivnosti za finančno opismenjevanje,
- spodbujanje udeleženk za vključevanje v šolske obveznosti svojih otrok,
- skupinske aktivnosti z družinskimi člani – še posebno partnerji, z namenom sprejemanja socialne vključenosti udeleženk v novo okolje.

Priporočeno je, da se aktivnosti povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem okolju, regiji/regijski enoti, ki jih udeleženke najbolj potrebujejo za opolnomočenje in socialno vključevanje (npr. referenčna ambulanta v zdravstvenem domu z vidika dostopnosti zdravstva za potrebe žensk, obisk upravne enote, urada za delo, CSD-ja, knjižnice, kariernih in večgeneracijskih centrov) in obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnje socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, obisk izvajalcev dolgih programov ali drugih kratkih programov socialne aktivacije, socialna podjetja ipd.). Aktivnosti lahko zajemajo tudi izdelavo konkretnih produktov/storitev (npr. izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharski izdelki ipd.), ki jih ob zaključku delavnice udeleženke tudi predstavijo različnim deležnikom v lokalni skupnosti ali regiji/regijski enoti.

II. Faza II: Vključevanje v družbo

- Čas trajanja: 2 tedna v obsegu najmanj 54 ur na sledeč način:
 - Skupinsko delo: Posamezna udeleženka mora biti vključena v skupinski del faze II. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu,
 - Individualno delo: Posamezna udeleženka mora biti vključena v individualni dela faze II. najmanj 1 uro na teden.
 - Način dela: vodeni pogovori v skupini in dodatno individualno delo z udeleženko
 - Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženke na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc, prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, krepitev socialne mreže izven skupine in opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela.
 - Predvidene vsebine:

Določitev ciljev udeleženk ob zaključku delavnice, pregled in uporaba pridobljenih socialnih in funkcionalnih kompetenc ter usmerjanje in spodbujanje udeleženk k vključitvi in širitvi socialne mreže. Aktivnosti morajo biti usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev – bodisi v programe socialne aktivacije, ki so za udeleženke najprimernejši, bodisi spodbujanje udeleženk k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobra-

ževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščiteni delovnih okoljih, v okviru javnih del ali na običajnem trgu dela.

Prijavitelj mora v okviru faze II. za vsako udeleženko izdelati zaključno poročilo, ki se nanaša na udeleženkin napredek, pridobljene kompetence ter njeno vlogo po koncu izvedene delavnice. Vsebina in postopek priprave zaključnega poročila, spremljanje in poročanje ter postopki glede vnosa podatkov o udeležencih v posebno aplikacijo, bodo podrobno določeni v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu.

8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezni prijavitelj lahko kandidira le na 1 sklopu – tj. ali sklopu 1 ali sklopu 2 ali sklopu 3. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 vlogo, razen prijaviteljev, ki bodo kandidirali na sklopu 3, ki lahko oddajo največ 3 vloge.

8.1 Upravičeni prijavitelji

8.1.1 Sklop 1

Prijavitelj mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti (prijavitelj mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES, dokazilo: Priloga št. 7/sklop 1: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta).

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

8.1.2 Sklop 2

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam oziroma v projektne partnerstvu z drugimi pravnimi subjekti, za katere meni, da bi lahko pripomogli h kvalitetnejši

izvedbi projekta. V kolikor se na javni razpis prijavi projektno partnerstvo, prijavo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec projekta. Projektno partnerstvo lahko sestavljajo največ tri pravne osebe – tj. prijavitelj in največ dva projektna partnerja.

V primeru izbora projektne partnerstva na javnem razpisu Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj je dolžan v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti tudi podpisan partnerski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 6/sklop 2: Vzorec partnerskega sporazuma). V partnerskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsakim projektним partnerjem, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva pri izvedbi izbranega projekta.

Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je izvajalec programa Usposabljanje za življenjsko uspešnost (krajše UŽU) in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Nima neporavnanih obveznostih (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. V primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner podpiše Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj ter, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja oziroma projektne partnerje, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

8.1.3 Sklop 3

Prijavitelj mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti (prijavitelj mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega

temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES, dokazilo: Priloga št. 7/sklop 3: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta).

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Nima neporavnanih obveznostih (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

8.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.1 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

2. Projekt prispeva k doseganju rezultata 9.1.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

3. Opredeljenost projekta v okviru obdobja upravičenosti ter njegova realna izvedljivost v obdobju za katerega velja podpora – projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

4. Ustreznost in sposobnost prijavitelja za izvedbo projekta (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

5. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot je za posamezen sklop javnega razpisa določeno v poglavju 6 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

6. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

8.3 Specifični pogoji za prijavljene projekte

8.3.1 Sklop 1, delavnice tipa A

1. Prijavitelj mora imeti zagotovljene ustrezne prostore v katerih se bodo izvajale delavnice tipa A. Skupna

kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 50 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor namenjen skupinski izvedbi delavnice tipa A ter sanitarije. Prostorji morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Prostor mora biti ves čas izvajanja delavnic tipa A čist in urejen (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta iz katere so razvidni zgoraj navedeni pogoji).

2. Lokacija prostorov, v katerih se bodo izvajale delavnice tipa A, mora biti udeležencem dostopna z javnim prevozom (največ 15 minut peš od postajališča javnega prevoza). V nasprotnem primeru je prijavitelj vsem udeležencem dolžan zagotoviti prevoz od postajališča javnega prevoza do lokacije prostorov, kjer se bodo izvajale delavnice tipa A (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

3. Prijavitelj mora v prostorih, v katerih se bodo izvajale delavnice tipa A, ki bodo vsebovale tudi računalniško izobraževanje, zagotoviti toliko računalnikov z internetno povezavo, da bosta na 1 računalniku sočasno lahko delala največ dva udeleženca, v primeru, da delavnica tipa A ne bo vsebovala računalniškega izobraževanja, pa mora zagotoviti najmanj 1 računalnik z internetno povezavo, ki bo na voljo udeležencem (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse obvezne faze delavnice tipa A v skladu s časovnimi določili, ki so določeni v poglavju 7.1 tega javnega razpisa in se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. V okviru projekta mora biti za udeležence zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj mora voditi evidenco in dokumentacijo o delu z udeleženci. Vso dokumentacijo mora hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj mora udeležencem izplačati stroške prevoza ter stroške za prehrano skladno s določili Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije (Priloga št. 2: Sklep ministrstva) in o tem voditi ustrezno dokumentacijo na način in kot bo določeno v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj mora v okviru izvedbe delavnic tipa A sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnima delavcema na CSD in ZRSZ (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

9. Prijavitelj mora v okviru izvedbe 1 delavnice tipa A vključiti 15 oseb iz ciljnih skupin, določenih v 6.1 poglavju javnega razpisa, pri čemer je dolžan v času izvedbe faze I. morebiten izstop udeležencev iz delavnice nadomestiti z novimi osebami iz ciljnih skupin, tako da bo znašalo število udeležencev, ki se bodo vključili v fazo II., 15 oseb. O izstopu mora takoj oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni pisno obvestiti koordinatorja

socialne aktivacije z namenom čim hitreje nadomestiti nove osebe iz ciljnih skupin, ki bi se vključila v delavnico tipa A (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

10. Prijavitelj mora v okviru prijavljenega projekta izvesti točno določeno število delavnic tipa A, kot je določeno v poglavju 5.1 ter Prilogi št. 4 tega javnega razpisa upoštevajoč tudi število izvedenih delavnic tipa A v posameznem letu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

11. Prijavitelj bo pri izvedbi projektnih aktivnosti upošteval etična načela na področju socialnega dela (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

12. Prijavitelj lahko kandidira samo na 1 sklopu javnega razpisa. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 vlogo (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

13. Prijavitelj ne more biti hkrati projektni partner drugega prijavitelja, ki kandidira na sklopu 2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

14. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj na dan prijave na javni razpis priložiti vsa potrebna dokazila za osebo, ki jo bo, v primeru izbora na javnem razpisu, zaposlil na projektu in bo opravljala delo strokovnega vodje kratkega programa socialne aktivacije ter izpolnjuje sledeče pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) in

– najmanj 5 let delovne dobe, od tega vsaj 2 leti delovnih izkušenj na področju dela z osebami iz ciljnih skupin in na področju izvajanja primerljivih programov s področja predmeta javnega razpisa (dokazila: Priloga št. 8/sklop 1: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega vodjo, Priloga št. 9/sklop 1: Življenjepis (CV) strokovnega vodje (iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj) ter Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

15. V okviru prijavljenega projekta morajo ostale sodelujoče osebe, ki bodo v okviru projekta nastopale kot strokovni sodelavci, izpolnjevati sledeče pogoje glede delovnih izkušenj:

– najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju dela z vsebinami, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta (dokazilo: Priloga št. 10/sklop 1: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj za strokovnega sodelavca) ter Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

16. Prijavitelj mora v primeru morebitne zamenjave strokovnega vodje kratkega programa socialne aktivacije ali strokovnih sodelavcev, zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

17. Vključevanje oseb iz ciljnih skupin v projektne aktivnosti ne sme biti pogojeno s članstvom pri prijavitelju (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

18. Prijavitelj ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec

št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

19. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 9, 10.3.1, 11, 12 in 13.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, lahko pa navedene podatke preveri tudi na terenu.

8.3.2 Sklop 2, delavnice tipa B

1. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo imeti zagotovljene ustrezne prostore v katerih se bodo izvajale delavnice tipa B. Skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 50 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor namenjen izvedbi delavnice tipa B ter sanitarije. Prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Prostor mora biti ves čas izvajanja delavnic tipa B čist in urejen (dokazila: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta iz katere so razvidni zgoraj navedeni pogoji).

2. Lokacija prostorov v katerih se bodo izvajale delavnice tipa B, mora biti udeležencem dostopna z javnim prevozom (največ 15 minut peš od postajališča javnega prevoza). V nasprotnem primeru je prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, vsem udeležencem dolžan/dolžni zagotoviti prevoz od postajališča javnega prevoza do lokacije prostorov, kjer se bodo izvajale delavnice tipa B (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

3. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo v prostorih, v katerih se bodo izvajale delavnice tipa B, in ki bodo vsebovale tudi računalniško izobraževanje, zagotoviti toliko računalnikov z internetno povezavo, da bosta na 1 računalniku sočasno lahko delala največ dva udeleženca (dokazila: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse obvezne faze delavnice tipa B v skladu s časovnimi določili, ki so določeni v poglavju 7.2 javnega razpisa in ga prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji ne smejo izvajati kot del javne službe (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. V okviru projekta mora biti za udeležence zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta (dokazila: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo voditi evidenco in dokumentacijo o delu z udeleženci. Vso dokumentacijo

morajo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo udeležencem izplačati stroške prevoza ter stroške za prehrano skladno s določili Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije (Priloga št. 2: Sklep ministrstva) in o tem voditi ustrezno dokumentacijo na način in kot bo določeno v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo v okviru izvedbe delavnice tipa B sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnima delavcema na CSD ter ZRSZ (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

9. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo v okviru izvedbe 1 delavnice tipa B, vključiti 15 oseb iz ciljnih skupin, določenih v 6.2 poglavju javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

10. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo v okviru prijavljenega projekta izvesti točno določeno število delavnic tipa B, kot je določeno v poglavju 5.2 ter Prilogi št. 4 tega javnega razpisa upoštevajoč tudi število izvedenih delavnic tipa B v posameznem letu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

11. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, bodo pri izvedbi projektnih aktivnosti upoštevali etična načela na področju socialnega dela (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

12. Prijavitelj lahko kandidira samo na 1 sklopu javnega razpisa. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda največ 1 vlogo (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

13. Prijavitelj ne more biti hkrati projektni partner drugega prijavitelja na tem sklopu javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

14. Projektna partnerja ne moreta kandidirati kot partnerja pri drugem prijavitelju na tem sklopu javnega razpisa (Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

15. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj na dan prijave na javni razpis priložiti vsa potrebna dokazila za osebo, ki jo bo v primeru izbora na javnem razpisu zaposlil na projektu in bo opravljala delo vodje

izobraževalnega področja ter izpolnjuje sledeče pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in strokovne usposobljenosti:

- zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) ne glede na smer ter opravljen izpit za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe,

- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju izobraževanja odraslih in

- pridobljeno potrdilo Andragoškega centra o usposobljenosti za izvajanje programa oziroma programov UŽU (dokazila: Priloga št. 14/sklop 2: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo izobraževalnega področja, Priloga št. 15/sklop 2: Življenjepis (CV) vodje izobraževalnega področja (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj), Priloga št. 16/sklop 2: Potrdilo Andragoškega centra ter Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

16. V okviru prijavljenega projekta morajo ostale sodelujoče osebe, ki bodo v okviru projekta nastopale kot strokovni sodelavci, bodisi pri prijavitelju in/ali projektnih partnerjih, izpolnjevati sledeče pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in strokovne usposobljenosti:

- zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) ne glede na smer ter opravljen izpit za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe,

- najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju izobraževanja odraslih in

- pridobljeno potrdilo Andragoškega centra o usposobljenosti za izvajanje programa oziroma programov UŽU (dokazila: Priloga št. 17/sklop 2: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega sodelavca, Priloga št. 18/sklop 2: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj), Priloga št. 16/sklop 2: Potrdilo Andragoškega centra, Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

17. Prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo, v primeru morebitne zamenjave vodje izobraževalnega področja ali strokovnih sodelavcev, zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjujejo enake pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in strokovne usposobljenosti (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

18. Vključevanje oseb iz ciljnih skupin v projektne aktivnosti ne sme biti pogojeno s članstvom pri prijavitelju in, v primeru projektnega partnerstva, vseh projektnih partnerjih (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

19. Prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji, niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

20. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 9, 10.3.2, 11, 12 in 13.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec

št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev prijavitelja in, v primeru projektnega partnerstva, vseh projektnih partnerjev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, lahko pa navedene podatke preveri tudi na terenu.

8.3.3 Sklop 3, delavnice tipa C

1. Prijavitelj mora imeti zagotovljene ustrezne prostore v katerih se bodo izvajale delavnice tipa C. Skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 50 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor namenjen skupinski izvedbi delavnic tipa C ter sanitarije. Prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Prostor mora biti ves čas izvajanja delavnic tipa C čist in urejen. (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta iz katere so razvidni zgoraj navedeni pogoji).

2. Lokacija prostorov v katerih se bodo izvajale delavnice tipa C, mora biti udeleženkam dostopna z javnim prevozom (največ 15 minut peš od postajališča javnega prevoza). V nasprotnem primeru je prijavitelj vsem udeleženkam dolžan zagotoviti prevoz od postajališča javnega prevoza do lokacije prostorov, kjer se bodo izvajale delavnice tipa C (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

3. Prijavitelj mora v prostorih, v katerih se bodo izvajale delavnice tipa C, ki bodo vsebovale tudi računalniško izobraževanje, zagotoviti toliko računalnikov z internetno povezavo, da bosta na 1 računalniku sočasno lahko delali največ dve udeleženki, v primeru, da delavnica tipa C ne bo vsebovala računalniškega izobraževanja, pa mora zagotoviti najmanj 1 računalnik z internetno povezavo, ki bo na voljo udeleženkam (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse obvezne faze delavnice tipa C v skladu s časovnimi določili, ki so določeni v poglavju 7.3 javnega razpisa in se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. V okviru projekta mora biti za udeleženke zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj mora voditi evidenco in dokumentacijo o delu z udeleženkami. Vso dokumentacijo mora hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj mora udeleženkam izplačati stroške prevoza ter stroške za prehrano skladno s določili Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije (Priloga št. 2: Sklep ministrstva) in o tem voditi ustrezno dokumentacijo na način in kot bo določeno v posebnih navodilih ministrstva za izvajanje projektov, izbranih na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj mora v okviru izvedbe delavnic tipa C sodelovati s koordinatorjem socialne aktivacije ter strokovnima delavcema na CSD ter ZRSZ (dokazilo:

Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

9. Prijavitelj mora v okviru izvedbe ene delavnice tipa C vključiti 15 oseb iz ciljne skupine, določene v 6.3 poglavju javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

10. Prijavitelj mora v okviru prijavljenega projekta izvesti točno določeno število delavnic tipa C, kot je določeno v poglavju 5.3 ter Prilogi št. 4 tega javnega razpisa upoštevajoč tudi število izvedenih delavnic tipa C v posameznem letu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

11. Prijavitelj bo pri izvedbi projektnih aktivnosti upošteval etična načela na področju socialnega dela (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

12. Prijavitelj lahko kandidira samo na 1 sklopu javnega razpisa. V okviru izbranega sklopa 3 prijavitelj lahko odda največ 3 vloge (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

13. Prijavitelj ne more biti hkrati projektni partner drugega prijavitelja, ki kandidira na sklopu 2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

14. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj na dan prijave na javni razpis priložiti vsa potrebna dokazila za osebo, ki jo bo v primeru izbora na javnem razpisu zaposlil na projektu in bo opravljala delo strokovne vodje kratkega programa socialne aktivacije ter izpolnjuje sledeče pogoje glede izobrazbe, delovne dobe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) in

– najmanj 5 let delovne dobe, od tega vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju dela z osebami iz ciljne skupine in na področju izvajanja primerljivih programov s področja predmeta javnega razpisa (dokazila: Priloga št. 8/sklop 3: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovno vodjo, Priloga št. 9/sklop 3: Življenjepis (CV) strokovne vodje (iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj) ter Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

15. V okviru prijavljenega projekta mora prijavitelj na dan prijave na javni razpis priložiti vsa potrebna dokazila za osebo oziroma osebe, ki bodo v primeru izbora na javnem razpisu opravljale naloge kulturne mediatorke ter izpolnjujejo sledeče pogoje glede delovnih izkušenj in specifičnih znanj:

– najmanj 1 leto delovnih izkušenj na področju dela z vsebinami, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta in na področju dela z osebami iz ciljne skupine in

– poleg znanja slovenščine tudi znanje jezika oseb iz ciljne skupine (dokazila: Priloga št. 19/sklop 3: Življenjepis (CV) kulturne mediatorke (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj), Priloga št. 20/sklop 3: Dokazilo o znanju tujega jezika, Priloga št. 2/sklop 3: Dokazilo o znanju slovenskega jezika ter Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

16. Strokovna vodja kratkega programa socialne aktivacije ter kulturna mediatorka/e morajo biti, zaradi specifičnosti oseb iz ciljne skupine, ženskega spola (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

17. Prijavitelj mora v primeru morebitne zamenjave strokovne vodje kratkega programa socialne aktivacije

ali kulturne mediatorke/mediatorke, zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjujejo enake pogoje glede izobrazbe, delovne dobe, delovnih izkušenj in specifičnih znanj (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

18. Vključevanje oseb iz ciljne skupine v projektne aktivnosti ne sme biti pogojeno s članstvom pri prijavitelju (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

19. Prijavitelj ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora na tem javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

20. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 9, 10.3.3, 11, 12 in 13.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.)

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev prijavitelja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, lahko pa navedene podatke preveri tudi na terenu.

8.4 Sodelovanje z deležniki v regiji/regijski enoti (t. i. pridruženi partnerji)

V projektu je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki v regiji/regijski enoti. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektne partnerstva, projektnih partnerjev, z drugimi pravnimi osebami ne glede na status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). To so lahko npr. izobraževalne in zdravstvene ustanove, nevladne organizacije, karierni centri, večgeneracijski centri, (socialna) podjetja, ali katerikoli drugi pravni subjekti za katere prijavitelj ne bo uveljavljal stroškov v okviru prijavljenega projekta, lahko pa le-ti s svojo dejavnostjo in vlogo v regiji/regijski enoti pripomorejo k uspešnejši izvedbi prijavljenega projekta ali k uspešnejšemu vključevanju oseb iz ciljnih skupin v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

Sodelovanje prijavitelja s pridruženimi partnerji je zaželeno in bo pri ocenjevanju prijavljenih projektov upoštevano. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje z več pridruženimi partnerji (dokazilo: Priloga št. 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji).

9 Obdobje in regija izvajanja

9.1 Regija izvajanja projektov

Projekti se bodo glede na sklop prijave na javni razpis izvajali tako na območju KRVS kot na območju KRZS, in sicer se predvideva, da se bo predvidoma 9 projektov izvajalo v KRVS, predvidoma 3 projekti v KRZS ter predvidoma 6 projektov, ki se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah.

Izbrani prijavitelji bodo projekte izvajali v 6 sklopih regij oziroma 15 regijah/regionalnih enotah, kot jih predvideva nova reorganizacija CSD, in sicer na način, kot je za posamezen sklop javnega razpisa določeno v Prilogi št. 4. Iz nje je tudi razvidno število in tip delavnic, ki se bodo izvajale v posameznem sklopu regiji/regijski enoti³.

³Število kratkih programov socialne aktivacije ter sklopi regij/regijske enote so bile določene ob upoštevanju analize prejemnikov DSP v posameznih regijah/regijskih enotah, upoštevanju razporeditve koordinatorjev socialne aktivacije na regijske mobilne enote, upoštevanju geografskih značilnosti RS ter razdelitve finančnih sredstev glede na posamezno kohezijsko regijo, kot ju določa Uredba ES št. 1059/2003 in njena sprememba, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007.

9.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov
Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje do 30. 12. 2018.

10 *Financiranje*

10.1 Način financiranja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

Delež prispevka EU v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80 %.

Projekti bodo sofinancirani v višini 100 % upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

10.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah glede na Izvedbeni načrt OP EKP 2014–2020 (INOP) je naslednji: 55 % za KRVS ter 45 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Vrednost na posamezno kohezijsko regijo je določen z INOP, finančna sredstva med regijama niso prenosljiva. Sredstva iz KRVS in KRZS se dodelijo projektom, ki bodo svoje aktivnosti, glede na sklop regije za katero bodo oddali vlogo, izvajali v eni ali obeh kohezijskih regijah.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2017, 2018 in 2019 znaša največ 2.340.000 EUR, od tega je 1.287.000 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 1.053.000 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019	SKUPAJ
160133 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-EU	257.400,00	686.400,00	85.800,00	1.029.600,00
160134 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-SLO	64.350,00	171.600,00	21.450,00	257.400,00
SKUPAJ KRVS	321.750,00	858.000,00	107.250,00	1.287.000,00
160135 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-EU	210.600,00	561.600,00	70.200,00	842.400,00
160136 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-SLO	52.650,00	140.400,00	17.550,00	210.600,00
SKUPAJ KRZS	263.250,00	702.000,00	87.750,00	1.053.000,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	585.000,00	1.560.000,00	195.000,00	2.340.000,00
EU DEL 80 %	468.000,00	1.248.000,00	156.000,00	1.872.000,00
SLO DEL 20 %	117.000,00	312.000,00	39.000,00	468.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

10.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo prijaviteljem posamezni projekt financiralo v višini, ki je odvisna od:

- sklopa javnega razpisa, na katerem prijavitelj kandidira,
- sklopa regije, kjer se bo projekt izvajal,
- tipa delavnice ter
- števila razvitih in izvedenih delavnic.

10.3.1 Sklop 1

Ministrstvo bo posamezno delavnico tipa A v okviru 1 izbranega projekta financiralo v višini največ 19.500,00 EUR. V okviru sklopa 1 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Sklop regij izvajanja delavnic tipa A	št. izbranih oziroma sofinanciranih projektov	št. delavnic tipa A, ki morajo biti razvite in izvedene v okviru sofinanciranega projekta	najvišja zaprosena vrednost projekta (v EUR)
1.	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	7	136.500
2.	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	10	195.000
3.	Kranj, Oblikljanska regija – Vzhod	1	7	136.500
4.	Ljubljana, Oblikljanska regija – Zahod	1	10	195.000
5.	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	7	136.500
6.	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	7	136.500
	SKUPAJ	6	48	936.000

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa A, glede na statistično regijo, regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe, je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

10.3.2 Sklop 2

Ministrstvo bo posamezno delavnico tipa B v okviru 1 izbranega projekta financiralo v višini največ 6.500,00 EUR. V okviru sklopa 2 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Sklop regij izvajanja delavnic tipa B	št. izbranih oziroma sofinanciranih projektov	št. delavnic tipa B, ki morajo biti razvite in izvedene v okviru sofinanciranega projekta	najvišja zaprošena vrednost projekta (v EUR)
1.	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	27	175.500
2.	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	36	234.000
3.	Kranj, Oblikljanska regija – Vzhod	1	27	175.500
4.	Ljubljana, Oblikljanska regija – Zahod	1	33	214.500
5.	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	30	195.000
6.	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	27	175.500
	SKUPAJ	6	180	1.170.000

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa B, glede na statistično regijo, regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe, je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

10.3.3 Sklop 3

Ministrstvo bo posamezno delavnico tipa C v okviru 1 izbranega projekta financiralo v višini največ 19.500,00 EUR. V okviru sklopa 3 bo sofinanciranih predvidoma 6 projektov na sledeč način:

	Sklop regij izvajanja delavnic tipa C	št. izbranih oziroma sofinanciranih projektov	št. delavnic tipa C, ki morajo biti razvite in izvedene v okviru sofinanciranega projekta	najvišja zaprošena vrednost projekta (v EUR)
1.	Celje, Slovenj Gradec, Velenje	1	2	39.000
2.	Nova Gorica, Koper, Postojna	1	2	39.000
3.	Kranj, Oblikljanska regija – Vzhod	1	2	39.000
4.	Ljubljana, Oblikljanska regija – Zahod	1	2	39.000
5.	Maribor, Ptuj, Murska Sobota	1	2	39.000
6.	Novo mesto, Krško, Trbovlje	1	2	39.000
	SKUPAJ	6	12	234.000

Podrobnejša opredelitev izvedbe delavnic tipa C glede na statistično regijo, regijo/regijsko enoto ter leto izvedbe je opredeljena v Prilogi št. 4 tega javnega razpisa.

10.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-10/2017/2 z dne 31. 3. 2017, operacija ne predstavlja državne pomoči po pravilu »de minimis«.

11 Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 31. 12. 2018 in jih bo prijavitelj oziroma projektne partner plačal najkasneje do 31. 1. 2019.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2017, 2018 in 2019. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 30. 6. 2019.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja termenskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

12 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

12.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa;
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

12.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- A) stroške plač in povračil v zvezi z delom (stroške plač zaposlenih na projektu);
- B) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- C) stroški denarnih prejemkov, ki jih na osnovi Sklepa ministrstva pridobijo udeleženci kratkega programa socialne aktivacije, in sicer:
 - strošek za prevoz in
 - strošek za prehrano;
- D) davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač.

12.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma na sklopu 2, vsak projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- stroški pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- povračljiv davek na dodano vrednost;

– stroški, ki so bili v preteklosti že sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

12.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO, dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških, dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila/>).

12.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in bodo v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegli najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške za prevoz, stroške za prehrano, davek na dodano vrednost (DDV) ter posredne stroške po pavšalni stopnji.

Skupna vrednost spodaj navedenih stroškov, ki so v okviru tega javnega razpisa upravičeni za izvedbo 1 delavnice tipa A in C ne sme presegati 19.500,00 EUR, 1 delavnice tipa B pa 6.500,00 EUR.

A. Stroški plač

Stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu. V okviru tega javnega razpisa bodo na sklopu 1 in sklopu 3 sofinancirani stroški strokovnemu vodji kratkega programa socialne aktivacije, na sklopu 2 pa vodji izobraževalnega področja.

V kolikor prijavitelj na sklopu 1 in sklopu 2 tako navede v vlogi na javni razpis (Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica oziroma Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica) se stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom lahko povrnejo tudi ostalim strokovnim sodelavcem, ki bodo nastopali v okviru projekta, na sklopu 3 pa kulturni mediatorji oziroma mediatorkam (Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica).

Obvezno:

V okviru projekta mora biti za sklop 1 in sklop 3 obvezno prijavljena najmanj 1 zaposlitev za polni delovni čas, in sicer za:

- strokovnega vodjo kratkega programa socialne aktivacije, ki mora opravljati vsaj naslednje delovne naloge: strokovno vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, priprava vsebine in izvajanje obveznih faz delavnice tipa A oziroma C, nadzor nad izvajanjem projekta, aktivno sodelovanje s koordinatorjem socialne aktivacije, strokovnimi sodelavci na CSD, ZRSZ ter drugimi deležniki v regiji/regijski enoti, poročanje in priprava poročil, komunikacija z ministrstvom ipd.

V okviru projekta mora biti za sklop 2 obvezno prijavljena najmanj 1 zaposlitev za polni delovni čas, in sicer za:

- vodjo izobraževalnega področja, ki mora opravljati vsaj naslednje delovne naloge: strokovno vodenje

projekta, koordinacija aktivnosti projekta, priprava vsebine in izvajanje obveznih faz delavnice tipa B, nadzor nad izvajanjem projekta, aktivno sodelovanje s koordinatorjem socialne aktivacije, strokovnimi sodelavci na CSD, ZRSZ ter drugimi deležniki v regiji/regijski enoti, poročanje in priprava poročil, komunikacija s projektnimi partnerji in ministrstvom ipd.

Opcijsko:

V okviru projektov na sklopu 1 in sklopu 2 je predvideno, da bodo delo opravljali tudi strokovni sodelavci na projektu, na sklopu 3 pa kulturna mediatorka oziroma kulturne mediatorke. V okviru prijavljenih projektov je plačilo za njihovo delo lahko predvideno bodisi v okviru stroška plač, bodisi v okviru stroška storitev zunanjih izvajalcev, vendar pod pogoji, ki so določeni v točki B. tega poglavja javnega razpisa.

B. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z svojimi zaposlenimi v prijavljenem projektu je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanjí izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član.

Za sklop 2, v primeru prijave prijavitelja s projektnimi partnerji, veljajo enaka določila tudi za projektne partnerje. Prav tako ni dovoljeno sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi znotraj projektnega partnerstva.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (delo strokovnih sodelavcev na projektu, delo kulturne mediatorke, izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);

- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

C. Stroški denarnih prejemkov, ki jih na osnovi Sklepa ministrstva pridobijo udeleženci kratkega programa socialne aktivacije, in sicer:

- stroški za prevoz

Stroški za prevoz pripadajo udeležencu kratkega programa socialne aktivacije katerega kraj stalnega ali začasnega prebivališča je od kraja izvajanja aktivnosti programa (tj. delavnice) oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj, ki je bližji kraju izvajanja aktivnosti programa.

Za izračun višine stroška za prevoz se upošteva najnižja cena vozovnice za javni prevoz.

Stroški za prevoz pripadajo udeležencu kratkega programa socialne aktivacije za vsak dan dejanske pri-

sotnosti v programu. Prisotnost v programu se izkazuje s potrjeno listo prisotnosti s strani izbranega prijavitelja, ki je priloga Pogodbe o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (Priloga št. 3).

- stroški za prehrano

Udeleženec kratkega programa socialne aktivacije lahko v času vključenosti v program (tj. delavnico) pridobi pravico do stroškov za prehrano.

Višina stroška za prehrano znaša 3,70 evrov na dan dejanske prisotnosti v programu in je izplačana, če je oseba v posameznem dnevu v programu vključiti najmanj 4 ure. Prisotnost v programu se izkazuje s potrjeno listo prisotnosti s strani izbranega prijavitelja, ki je priloga Pogodbe o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (Priloga št. 3).

Udeleženec kratkega programa socialne aktivacije je upravičen do izplačila stroška za prevoz in stroška za prehrano na podlagi podpisane Pogodbe o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (Priloga št. 3), ki jo ob vključitvi v kratki program socialne aktivacije podpišejo udeleženec kratkega programa socialne aktivacije, izbrani prijavitelj ter pristojna oseba ministrstva.

Vsa izplačila denarnih prejemkov izbrani upravičenec izplačuje neposredno udeležencu kratkega programa socialne aktivacije na način kot je določen s Sklepom ministrstva.

D. Davek na dodano vrednost (DDV)

V okviru tega javnega razpisa je davek na dodano vrednost upravičen strošek, razen za odbiti znesek DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega finančnega urada.

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, sodi davek na dodano vrednost (DDV) med upravičene stroške projekta, razen v primerih, ko je prejemnik sredstev kot zavezanec identificiran za namene DDV, upravičen do odbitka DDV v skladu s predpisi, ki urejajo sistem DDV. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če upravičenec ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Prijavitelji, ki bodo uveljavljali DDV kot upravičen strošek v okviru projekta, morajo pridobiti potrdilo pristojnega finančnega urada, iz katerega je razvidno, ali je prijavitelj kot davčni zavezanec v obdobju črpanja sredstev kohezijske politike identificiran za namene DDV ter namen, za katerega se potrdilo izdaja. Če je iz potrdila razvidno, da je prijavitelj kot davčni zavezanec identificiran za namene DDV, mora biti iz potrdila razvidno še, kakšne dejavnosti opravlja:

- dejavnosti, od katere ima pravico do odbitka celotnega DDV;

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ali

- neobdavčljive in/ali oproščene dejavnosti, od katerih nima pravice do odbitka DDV ter obdavčene dejavnosti, od katerih ima pravico do odbitka DDV (v tem primeru mora biti iz potrdila razviden odbitni delež DDV).

Za sklop 2, v primeru prijave prijavitelja s projektnimi partnerji, veljajo enaka določila tudi za projektne partnerje.

Potrdilo pristojne finančne uprave o pravici do povračila stroška DDV v okviru projekta mora prijavitelj, v primeru izbora na javnem razpisu, pridobiti ter posredovati ministrstvu pred začetkom izvajanja projekta, in sicer najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta.

Za sklop 2, v primeru prijave prijavitelja s projektnimi partnerji, mora potrditi pristojne finančne uprave

o pravici do povračila stroška DDV v okviru projekta, pridobiti ter posredovati ministrstvu tudi za vse projektno partnerje.

E. Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov plač.

13 Postopek izbora prijaviteljev

13.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 15. 5. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko kandidira le na 1 sklopu javnega razpisa (tj. ali sklopu 1 ali sklopu 2 ali sklopu 3). V kolikor bo posamezni prijavitelj kandidiral na več sklopih javnega razpisa, se bo upoštevala tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse ostale vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Posamezni prijavitelj lahko na sklop 1 in sklop 2 predloži največ 1 vlogo za sofinanciranje, na sklop 3 pa največ 3 vloge za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje kot je določeno, bo na sklopu 1 in sklopu 2 upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, na sklopu 3 pa bodo upoštewane tiste vloge, ki bodo prispele kot prve tri, vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji za posamezen sklop javnega razpisa. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo:

- za sklop 1: Obrazec št. 1/sklop 1, Obrazec št. 2/sklop 1 in Obrazec št. 3/sklop 1.
- za sklop 2: Obrazec št. 1/sklop 2, Obrazec št. 2/sklop 2 in Obrazec št. 3/sklop 2.
- za sklop 3: Obrazec št. 1/sklop 3, Obrazec št. 2/sklop 3 in Obrazec št. 3/sklop 3.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – Slovenija, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo predložene osebno ali bodo prispele po pošti na zgoraj navedeni naslov do vključno 15. 5. 2017, najkasneje do 15. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe. Prepozno oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na JR« Razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivaci-

je««. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 5: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in na sklopu 2, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavju 8 in 14 tega javnega razpisa.

13.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

13.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisPin 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 16. 5. 2017 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zapadni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdds.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sprotila zapisnik.

13.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki za posamezen sklop javnega razpisa ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Če prijavitelj, in na sklopu 2, v primeru projektnega partnerstva, projektni partnerji, poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom« ter k vlogi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 11: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR: razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivacije«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

13.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 8 in 14 tega javnega razpisa.

V primeru da prijavitelj, in na sklopu 2, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo v posameznem sklopu regij dosegli minimalni kakovostni kriterij, ki znaša:

- za sklop 1: 47 točk,
- za sklop 2: 43 točk ter
- za sklop 3: 47 točk.

Če bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki bodo v posameznem sklopu regiji dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpisano število predvidenih projektov za sklop regije, bodo imeli prednost pri izboru projekti z višjim številom točk. V primeru, da v posameznem sklopu regiji noben prijavitelj ne bi zbral zadostnega števila točk za doseg minimalnega kakovostnega kriterija ali če za posamezen sklop regij ne bo prispela nobena vloga, se finančna sredstva za ta sklop regij ponudijo prijaviteljem, ki so bili izbrani na istem sklopu javnega razpisa, vendar na drugem sklopu regij. Prednost pri izbiri bo imel tisti prijavitelj, ki je bil izbran v sklopu regij, ki je geografsko najbližje sklopu regij, kjer ni bilo izbranega prijavitelja. V kolikor nobeden od izbranih prijaviteljev dodatno ponujene izvedbe projekta ne bi sprejel, se finančna sredstva za ta sklop regij ne dodelijo, niti se ne prenesejo za financiranje projektov znotraj drugega sklopa regij.

Ministrstvo dopušča možnost, da bo v takem primeru objavilo nov javni razpis za dodelitev preostalih razpoložljivih sredstev tega javnega razpisa, vendar le za tisti sklop javnega razpisa in za tisti sklop regij, v katerem se v tem javnem razpisu finančna sredstva ne bodo dodelila na način kot izhaja iz Priloge št. 4 tega javnega razpisa.

V primeru, da več prijaviteljev v posameznem sklopu regij doseže enako število točk, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo:

– na sklopu 1: prejela večje število točk pri 5.1., 2.1. ter 5.3, in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

– na sklopu 2: skupaj prejela večje število točk pri merilih 3.1., 6.1. ter 6.2. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

– na sklopu 3: prejela večje število točk pri merilu 3.1., 7.1. ter 7.2., in sicer v tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko za posamezen sklop regij znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da dosežejo minimalni kakovostni kriterij določen za posamezni sklop javnega razpisa.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, projektnih aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

13.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mdds.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis

pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

13.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodi, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

13.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mdds.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

14 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

14.1 Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji ni določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje možno skupno število doseženih točk je:

- na sklopu 1: 84 točk,
- na sklopu 2: 80 točk ter
- na sklopu 3: 84 točk.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo v posameznem sklopu regiji dosegli največje število točk ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, določen za vsak posamezen sklop javnega razpisa.

Podrobnejša razdelitev posameznih meril je določena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 24 točk
Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavržen.	
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.3 Ustreznost metod dela za doseganje ciljev javnega razpisa	4
1.4 Finančna ustreznost	4
1.5 Učinek doseženih ciljev in rezultatov na osebe iz ciljnih skupin	4
1.6 Učinek doseženih ciljev in rezultatov na regijo/regijsko enoto oziroma lokalno okolje	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 16 točk
Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.2 dosegel 0 točk, bo zavržen.	
2.1 Skladnost in izvedljivost načrtovanih aktivnosti projekta	8
2.2 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	4
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 16 točk
3.1 Izkušnje osebja na projektu	4
3.2 Prisotnost in prepoznavnost prijavitelja v regiji/regijski enoti oziroma lokalnem okolju	4
3.3 Sodelovanje z drugimi deležniki v regiji/regijski enoti oziroma lokalnem okolju	4
3.4 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci v regiji/regijski enoti ali na nacionalni ravni	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 12 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Zagotavljanje trajnosti rezultatov projekta	4
4.3 Podpora osebam iz ciljnih skupin ob izhodu iz kratkega programa socialne aktivacije	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI ZA SKLOP 1	Možnih največ 16 točk
5.1 Izkušnje prijavitelja	4
5.2 Aktivna vloga in sodelovanje oseb iz ciljnih skupin v projektu	4
5.3 Individualni pristop in obravnava oseb iz ciljnih skupin	4
5.4 Zagotovitev dviga socialnih in funkcionalnih kompetenc za približevanje vstopu na trg dela	4

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
6. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI ZA SKLOP 2	Možnih največ 12 točk
6.1 Izkušnje prijavitelja	4
6.2 Izkušnje projektnih partnerjev	4
6.3 Jasna opredelitev vlog v projektu	4
7. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI ZA SKLOP 3	Možnih največ 16 točk
7.1 Izkušnje prijavitelja	4
7.2 Vključenost osebe s poznavanjem kulturnega okolja ciljne skupine	4
7.3 Vključevanje družinskih članov	4
7.4 Zagotovitev dviga socialnih in funkcionalnih kompetenc za približevanje vstopu na trg dela	4
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	
SKLOP 1	84
SKLOP 2	80
SKLOP 3	84

15 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

16 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja pro-

jekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1). Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščen osebe.

Prijavitelj, ki na sklopu 2 kandidira skupaj s projektnimi partnerji, mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta in predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 6/sklop 2: Vzorec partnerskega sporazuma). Vzorec partnerskega sporazuma mora biti ob prijavi na javni razpis izpolnjen in parafiran s strani odgovornih oseb prijavitelja in projektnih partnerjev oziroma pooblaščenih oseb.

17 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skkladi.si/ekp/navodila>) ter navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine« in 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

Izbrani prijavitelji in, na sklopu 2, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

18 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

19 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani prijavitelji lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mddsz@gov.si s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje projektov »Razvoj in izvajanje kratkih programov socialne aktivacije« (za Uroša Gojkovi-

ča). Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si. Vprašanja je možno posredovati do 9. 5. 2017, zadnji odgovori bodo objavljeni do 11. 5. 2017.

Ministrstvo bo organiziralo najmanj eno informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: www.mddsz.gov.si.

19.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se za vsak posamezen sklop javnega razpisa nahajajo prijavnih obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

19.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Spodaj navedeni prijavnih obrazci in priloge so ločeni glede na sklop prijave na javni razpis, pri čemer je to posebej označeno na posameznem obrazcu oziroma prilogi (/sklop 1, /sklop 2 in /sklop 3). Kjer to ni posebej označeno, so obrazci oziroma priloge za vse sklope javnega razpisa enaki.

19.2.1 Sklop 1

a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1/sklop 1: Osnovni podatki o projektu in prijavitelju

– Obrazec št. 2/sklop 1: Prijavnica

– Obrazec št. 3/sklop 1: Finančni načrt

– Obrazec št. 4/sklop 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Sklep o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije

– Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije

– Priloga št. 4: Razvrstitev programov v posamezne sklope regij/regijske enote

– Priloga št. 5: Označba vloge

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 7/sklop 1: Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja (v kolikor za izkazovanje zahtevanih pogojev ni dostopen v javni evidenci AJPEŠ)

– Priloga št. 8/sklop 1: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega vodjo

– Priloga št. 9/sklop 1: Življenjepis (CV) strokovnega vodje (iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj)

– Priloga št. 10/sklop 1: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj za strokovnega sodelavca)

– Priloga št. 11: Izjava o neposlovanju z žigom

– Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta

– Priloga št. 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji 19.2.2 Sklop 2

a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1/sklop 2: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in projektnih partnerjih

– Obrazec št. 2/sklop 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3/sklop 2: Finančni načrt

– Obrazec št. 4/sklop 2: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5/sklop 2: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Sklep o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije

– Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije

– Priloga št. 4: Razvrstitev programov v posamezne sklope regij/regijske enote

– Priloga št. 5: Označba vloge

– Priloga št. 6/sklop 2: Vzorec partnerskega sporazuma

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 11: Izjava o neposlovanju z žigom

– Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta

– Priloga št. 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji

– Priloga št. 14/sklop 2: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo izobraževalnega področja

– Priloga št. 15/sklop 2: Življenjepis (CV) vodje izobraževalnega področja (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj)

– Priloga št. 16/sklop 2: Potrdilo Andragoškega centra

– Priloga št. 17/sklop 2: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovnega sodelavca

– Priloga št. 18/sklop 2: Življenjepis (CV) strokovnega sodelavca (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj)

19.2.3 Sklop 3

a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1/sklop 3: Osnovni podatki o projektu in prijavitelju

– Obrazec št. 2/sklop 3: Prijavnica

– Obrazec št. 3/sklop 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4/sklop 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Sklep o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam,

vključenim v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije

– Priloga št. 3: Pogodba o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije

– Priloga št. 4: Razvrstitev programov v posamezne sklope regij/regijske enote

– Priloga št. 5: Označba vloge

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 7/sklop 3: Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja

– Priloga št. 8/sklop 3: Potrdilo o zahtevani izobrazbi za strokovno vodjo

– Priloga št. 9/sklop 3: Življenjepis (CV) strokovne vodje (iz katerega morata biti razvidna pogoja glede delovne dobe in delovnih izkušenj)

– Priloga št. 11: Izjava o neposlovanju z žigom

– Priloga št. 12: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta

– Priloga št. 13: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje s pridruženimi partnerji

– Priloga št. 19/sklop 3: Življenjepis (CV) kulturne mediatorke (iz katerega mora biti razviden pogoj glede delovnih izkušenj)

– Priloga št. 20/sklop 3: Dokazilo o znanju tujega jezika

– Priloga št. 21/sklop 3: Dokazilo o znanju slovenskega jezika

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 43010-9/2017-4

Ob-1910/17

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Direkcija) na podlagi 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za analizo in monitoring geoloških pojavov, pridobljenih v poročilih dovoljenj za raziskavo podzemnih voda

I. Predmet javnega razpisa

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode je v skladu s 97. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16; v nadaljevanju: ZVO-1) in drugim odstavkom 14. člena Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15 in 84/16) zadolžena za zagotavljanje monitoringa hidroloških in geoloških pojavov. Izvajanje monitoringa hidroloških in geoloških pojavov lahko država zagotavlja neposredno ali preko javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje teh vrst monitoringov oziroma nalog, ki ga tvorijo, in ki se ga izbere na podlagi javnega razpisa.

Predmet razpisa je podelitev javnega pooblastila za analizo in monitoring geoloških pojavov, pridobljenih v poročilih dovoljenj za raziskavo podzemnih voda.

II. Upravičenci do pridobitve javnega pooblastila: upravičenec do pridobitve javnega pooblastila za pripravo strokovnih geoloških podlag in analiz kot dela monitoringa geoloških pojavov je javni zavod, ki je ustanovljen za ta namen in izpolnjuje pogoje za podelitev javnega pooblastila.

III. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

Vlagatelj za pridobitev javnega pooblastila mora vložiti vlogo za pridobitev pooblastila na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, z vsemi prilogami in dokazili.

Vlagatelj mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) mora biti javni zavod;
- b) mora imeti sedež v Republiki Sloveniji;
- c) je ustanovljen za analizo poročil dovoljen za monitoring geoloških pojavov.

Pooblastilo se izdaja za obdobje 6 let.

Pooblastilo se lahko odvzame v primerih, navedenih v razpisni dokumentaciji.

IV. Odločanje o ustreznosti vlog: strokovna komisija, imenovana s posebnim sklepom za odločanje o ustreznosti vlog, bo tekom postopka javnega razpisa strokovno ocenila vse pravočasne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno javnemu zavodu, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije.

V. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do zaključka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Direkcije RS za vode (http://www.dv.gov.si/si/javne_objave/jav_raz/).

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom je mogoče dobiti pri Stojanu Kranjcu, tel. 01/478-31-82.

VI. Rok in način prijave

Vlogo je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana ali jo osebno vložiti v vložišču Direkcije Republike Slovenije za vode.

Pravočasna vloga je tista, ki bo na zgoraj navedeni naslov prispela do torka, 18. aprila 2017, do 10. ure, ne glede na način prispetja.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnica označene z natančno oznako na sprednji strani:

- Ne odpiraj – vloga za javni razpis;
- številka in datum javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- ime in naslov vlagatelja.

VII. Obravnavanje vlog: prepozno prispеле vloge bodo neodprte vrnjene vlagateljem. Nepravilno označenih vlog strokovna komisija ne bo obravnavala. Nepopolne vloge (tiste, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtevanih razpisnih pogojev), ki v naknadno določenem roku ne bodo ustrezno dopolnjene, bodo zavrnjene.

VIII. Obvestilo o izidu javnega razpisa: na podlagi predloga komisije odloči o podelitvi javnega pooblastila direktor Direkcije Republike Slovenije za vode z odločbo.

**Ministrstvo za okolje in prostor
Direkcija Republike Slovenije za vode**

Ob-1883/17

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije in Aneksa k Pogodbi o sofinanciranju Sveta romske skupnosti RS za leto 2017 objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov romskih društev s področja spodbujanja enakosti in preprečevanja diskriminacije Romov v letu 2017 (JR-RD 2017)

1) Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

2) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov romskih društev s področja spodbujanja enakosti in preprečevanja diskriminacije Romov v letu 2017, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje izvajanja programov in projektov romskih društev:

- na področju spodbujanja enakosti,
- na področju preprečevanja diskriminacije Romov,
- na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu,
- na področju spoštovanja človekovih pravic in dostojanstva Romov,
- na področju odpravljanja stereotipov o Romih med večinskim prebivalstvom,
- medsebojno povezovanje in sodelovanje romskih društev v prid pripadnikov romske skupnosti na področju spodbujanja enakosti, preprečevanja diskriminacije in spoštovanja človekovih pravic.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane.

3) Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo romsko društvo v Republiki Sloveniji, ki je registrirano kot pravna oseba zasebnega prava oziroma romsko društvo, ki deluje v javnem interesu,
- na dan objave javnega razpisa so registrirani najmanj eno leto,
- imajo poravnane vse obveznosti do državnih institucij,
- izpolnjujejo najmanj en cilj javnega razpisa,
- vsebina prijavljenega programa in projekta je skladna s predmetom javnega razpisa,
- posamezno romsko društvo lahko prijavi največ en projekt.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

Do prijave na razpis niso upravičene zveze romskih društev.

4) Programi in projekti, ki jih bo Svet romske skupnosti podprl: Svet romske skupnosti Republike Slovenije bo podprl programe in projekte s področja spodbujanja enakosti in preprečevanja diskriminacije Romov kot so: delavnice, seminarji, izobraževanja, okrogle mize, konference, medijske kampanje, prireditve, kratki filmi, razstave, tiskane izdaje (letaki, zgibanke ...).

5) Merila za sofinanciranje

Pri izboru programov in projektov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila, ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

- pomen prijavljenega programa za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev na področju spodbujanja enakosti in preprečevanja diskriminacije Romov,
- kakovost prijavljenega programa,
- novi pristopi k spodbujanju in ustvarjanju enakih možnosti romskega in večinskega prebivalstva,
- reference s področja spodbujanja enakosti in preprečevanja diskriminacije Romov,
- zagotavljanje aktivnega sodelovanja različnih subjektov.

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

6) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 30.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2017 morajo biti porabljena v istem letu.

7) Način sofinanciranja: izbranim romskim društvom bodo sredstva nakazana v dveh obrokih: prvi obrok v roku 30 dni od prejema zahtevka za izplačilo v višini 70 % odobrenih sredstev; drugi obrok v roku 30 dni po prejemu vmesnega poročila in zahtevka za izplačilo v višini preostalih 30 % odobrenih sredstev.

8) Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 24. 4. 2017. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 24. 4. 2017 oziroma istega dne do 14. ure osebno predložena Svetu romske skupnosti Republike Slovenije. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RD 2017«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

9) Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Potekalo bo predvidoma 28. 4. 2017.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v tem roku ne dopolni, se zavržejo.

10) Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 10 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 dneh od roka za predložitev vlog.

11) Besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem: besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem bodo dostopni na sedežu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota, in na spletni strani Urada Vlade Republike Slovenije za narodnosti. Na istem mestu bo dostopen tudi prijavni obrazec.

12) Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po tel. 02/526-13-04 ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Ob-1888/17

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – Odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B (31/09 – popr.), 9/14) in Pravilnika o izvajanju javnih razpisov za odkup avdiovizualnih del neodvisnih produ-

centov (Uradni list RS, št. 22/10) objavlja Radiotelevizija Slovenija

javni razpis

za odkup AV del neodvisnih producentov 2017-3 (serija izobraževalno-dokumentarnih oddaj, 4 deli x 25 minut)

1. Predmet razpisa: predmet tega javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) je odkup slovenskega avdiovizualnega dela, serije izobraževalno-dokumentarnih oddaj na temo »Neznana Slovenija«, 4 deli dolžine 25 minut za televizijsko predvajanje, ki je izvorno producirana s strani neodvisnega producenta. Na podlagi tega razpisa odkupljeno AV delo bo Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO) predvajala v svojih programih v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

2. Pomen izrazov

V tem razpisu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. AV dela – serija oddaj razpisane zvrsti, ki so izraženi v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

3. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za neodvisnega producenta in druge pogoje, objavljene v razpisu.

4. Pravočasna vloga – vloga, ki jo RTV SLO prejme oziroma jo prijavitelj pošlje s priporočeno poštno pošiljko v roku, določenim s tem razpisom.

5. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, določene s tem razpisom.

6. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

7. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji AV dela, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

8. Sinopsis – besedilo, ki povzema bistvo zgodbe in njene najpomembnejše elemente ter opisuje glavne like, njihove ključne odločitve in dejanja. Obsega eno tipkano stran.

9. Scenarij – oštevilčeno zaporedje podrobno opisanih prizorov, ki vsebuje vse dialoge, opise oseb in prizorišč, podatke, kje (interier, eksterier) in kdaj (dan, noč) se prizor dogaja, ter vse druge vsebinske podatke.

10. Režijska eksplikacija – razlaga režiserjevega videnja nastajajočega AV dela.

11. Projekt – izraz za celotno serijo izobraževalno-dokumentarnih oddaj, ki je predmet tega razpisa, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na realizacijo AV dela.

3. Razpisno področje

RTV SLO bo na razpisu financirala odkup naslednjih slovenskih AV del:

– 1 X serija izobraževalno-dokumentarnih oddaj na temo »Neznana Slovenija«, 4 deli dolžine 25 minut
Tematika AV del:

Slovenija je po zadnjih ocenah mednarodnih institucij ena od najbolj trajnostno naravnanih evropskih držav, ki se ponaša z bogato kulturno dediščino, neokrnjenim naravnim okoljem, biotsko raznolikostjo in ugodno klimo.

V tej lepi in vedno bolj svetovno znani Sloveniji pa kljub njeni majhnosti znotraj njenih meja obstajajo področja, ki so skoraj neznana. To so odmaknjeni in zanimivi kraji, recimo Brkini, Kozjansko, Loška dolina, Haloze, Mežiška dolina, Kobansko in še vrsta drugih,

skupaj del še ne dovolj obravnavane nacionalne identitete tako v smislu zgodovinske, kulturne in jezikovne dediščine kot naravnega bogastva. Ti kraji in njihovi prebivalci so neodkrit vir številnih zgodb o njihovi preteklosti in sedanosti.

Izobraževalni program TV Slovenija vabi v tem vsebinskem okviru k oddaji vlog za serijo 4x25 minutnih oddaj, ki bi na izviren način predstavile kulturno in naravno dediščino ter zgodbe prebivalcev na območjih »neznan« Slovenije. Oddaje naj bodo dinamične, poučne in slikovite, naravnane k spoštovanju kulturne različnosti.

4. Nosilci ter kvalitativni tehnični in drugi standardi, v skladu s katerimi mora biti izdelano AV delo: na razpisu izbrano AV delo mora biti posneto v HD formatu 16:9, ki je v skladu s tehničnimi standardi RTV SLO, ki so objavljena na spletnih straneh RTV SLO. Kopija AV dela mora tehnično ustrezati priporočilom ITU-R BT 500 o subjektivni oceni tehnične kvalitete slike in priporočilom ITU-R BS 562 o subjektivni oceni tehnične kvalitete zvoka.

5. Sredstva, namenjena za razpis

Maksimalna vrednost razpoložljivih sredstev RTV SLO, namenjenih za realizacijo AV del po tem razpisu, je do 50.000,00 EUR z DDV – 12.500,00 EUR z vključenim DDV na posamezno AV delo.

Sredstva za realizacijo AV del morajo biti porabljena v letu 2017.

Sredstva bodo prijavitelju izbranega projekta nakazana v obrokih in pod pogoji, ki jih določa pogodba o odkupu AV dela.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec za kandidiranje na razpisu (obrazec št. 1),
- druge obvezne obrazce, ki jih mora oddati prijavitelj na razpisu (obrazci št. 2–št. 10),
- vzorec pogodbe o odkupu AV dela.

Prijavitelji morajo pri oddaji vlog obvezno uporabiti obrazce iz razpisne dokumentacije, kadar so ti predvideni. Prijavitelji morajo parafirati vsako stran vzorca pogodbe o odkupu.

7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavi le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta je neodvisni producent po zakonu, ki ureja medije oziroma AV medijske storitve.
2. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na razpis poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV SLO.
3. Prijavitelj prijavlja slovensko AV delo, ki v času prijave na razpis še ni realizirano oziroma dokončano.
4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po predpisih o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, oziroma ni začel drugi postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.
5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja RTV SLO po uradni dolžnosti, kadar se ti vodijo v uradnih evidencah oseb javnega prava.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavržene. Če takšno stanje nastopi ali se izkaže v kasnejših fazah postopka, se s prijaviteljem ne more skleniti pogodba o odkupu AV dela.

8. Vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj predloži vso zahtevano dokumentacijo in vse obrazce RTV SLO iz razpisne dokumentacije, ki jih ustrezno in v celoti izpolni ter ob koncu na označenih mestih podpiše in žigosa (če posluje z žigom).

Prijavnemu obrazcu morajo prijavitelji obvezno predložiti tudi:

- podatke o prijavitelju (obrazec št. 2),
- seznam naročnikov vseh AV del prijavitelja v letu 2016 (obrazec št. 3),
- seznam vseh realiziranih del prijavitelja v letih 2014, 2015 in 2016 (obrazec št. 3a),
- reference prijavitelja (obrazec št. 4),
- podatke o AV delu (obrazec št. 5),
- reference avtorske ekipe (obrazec št. 6),
- terminski načrt (obrazec št. 7),
- obvezno izjavo prijavitelja (obrazec št. 8),
- obrazec finančnega predračuna (obrazec št. 9),
- izjave prijavitelja in soavtorjev (obrazec št. 10).

Poleg prijavnega obrazca in drugih obveznih obrazcev mora prijavitelj predložiti tudi:

- sinopsis za vse štiri dele oddaj,
- scenarij za vse štiri dele oddaj,
- režijsko eksplikacijo,
- na vsaki strani parafiran vzorec koprodukcijske pogodbe RTV SLO, ki je del dokumentacije razpisa,
- dokazilo, iz katerega izhaja prijaviteljeva registracija za izvajanje dejavnosti produkcije AV del pod šifro J59.110, in ki na dan prijave na razpis ni staro več kot 15 dni (obvezno oddajo samo tiste osebe, pri katerih ustreznost dejavnosti ni razvidna iz javnopravne evidence AJPES, kot npr. društva, zavodi).

Navedene priloge oddajo prijavitelji v ne-zvezani obliki. V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v PDF formatu na CD ali DVD zgoščenki, USB ključku ali SD kartici. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke razpisa je pogoj za formalno popolnost in vsebinsko obravnavanje oddanih vlog na razpis. Vloge, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, se s posamičnim sklepom zavržejo.

9. Trajanje razpisa

Razpis je odprt za prijave projektov od dne 7. 4. 2017 do dne 8. 5. 2017.

Vloge (prijave projektov) se pošljejo na naslov: Radiotelevizija Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, na njih pa mora pisati »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis za AV del neodvisnih producentov 2017-3 (serija izobraževalno-dokumentarnih oddaj, 4 deli x 25 minut)«. Na zadnji strani ovojnice je potrebno navesti naziv in naslov prijavitelja. Če prijavitelj prijavlja več AV del, mora vsako AV delo posredovati na naslov RTV SLO v ločeni ovojnici.

Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva, ki pridobi oznako – zaporedno številko glede na vrstni red registra prispelih vlog.

Vloga je pravočasna, če jo prijavitelj do vključno 8. 5. 2017 vloži osebno na vložišču RTV SLO ali je do vključno 8. 5. 2017 oddana na Pošti Slovenije s priporočeno pošto pošiljko. Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

10. Merila za ocenjevanje projektov

Merila za ocenjevanje prijavljenih projektov so naslednja:

- a) vsebina (izbor teme, pristop k obravnavi teme, sporočilnost in angažiranost, primernost za najširši krog gledalcev) – do 60 točk;

b) avtorska in izvedbena ekipa (reference in profesionalna kredibilnost pisca/-ev scenarija, glavnega režiserja, direktorja fotografije in producenta) – do 30 točk;

c) finančna ustreznost (ocena ustreznosti finančnega predračuna projekta glede na predvidene potrebe iz scenarija, poteka realizacije ipd.) – do 10 točk.

Maksimalno število točk, ki ga lahko prejme posamezno prijavljeno AV delo, je 100 točk. AV dela, ki bodo ocenjena z manj kot 70 točkami, ne bodo predlagana v odkup. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega 70 točk, bo v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi izbran tisti projekt, ki bo ocenjen najvišje.

RTV SLO si pridrži pravico izdelave rezervnega seznama AV del, ki bodo lahko predlagana v odkup v primeru sprostitev sredstev.

11. Izvedba razpisa

Razpis je odprt za prijavo AV projektov v roku, ki je določen v 9. točki razpisa. Vse nepravčasne vloge ter vloge, ki jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo s sklepom zavržene. Prav tako bodo s sklepom zavržene formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji tudi po pozivu RTV SLO v roku petih dni ne bodo ustrezno dopolnili. Pravočasne in formalno popolne vloge ter vloge, ki jih bodo vložile upravičene osebe, bodo posredovane v presojo komisiji za ocenjevanje projektov, ki bo projekte ocenila na podlagi meril, določenih v razpisu. RTV SLO si pridrži možnost povabiti posamezne prijavitelje k osebni predstavitvi in natančnejši obrazložitvi postavk projekta (»peaching«).

O končnem izidu razpisa bo za vsako vsebinsko obravnavano vlogo izdana posamična odločba, s katero se bo odločilo o sprejetju v odkup in višini sredstev ali o zavrnitvi sprejetja v odkup.

S prijaviteljem izbranega projekta bo RTV SLO na podlagi dokončne odločbe sklenila pogodbo o odkupu AV dela, katere vzorec je sestavni del razpisne dokumentacije in s katero bosta prijavitelj in RTV SLO uredili vsa medsebojna razmerja. RTV SLO bo prijavitelja izbranega AV dela pozvala k pristopu sklenitve pogodbe oziroma podpisu pogodbe. Pred sklenitvijo pogodbe o odkupu AV dela lahko RTV SLO povabi izbranega prijavitelja projekta na uskladitev tistih določb pogodbe, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta. Če se prijavitelj izbranega AV dela v določenem roku iz neupravičenih razlogov ne bo odzval pozivu k uskladitvi projekta ali podpisu pogodbe, bo RTV SLO štela, da odstopa od sklenitve pogodbe in bo RTV SLO prosta vseh obveznosti do prijavitelja. Pogodba o odkupu AV dela se praviloma podpiše na sedežu RTV SLO, najprej s strani prijavitelja izbranega AV dela in nato s strani RTV SLO ter začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Prijavitelj izbranega AV dela mora zagotoviti, da ob realizaciji AV dela RTV SLO pridobi izključne ter časovno in krajevno neomejene materialne avtorske pravice za televizijsko, kabelsko, satelitsko in spletno predvajanje odkupljenega AV dela ter za njegovo arhiviranje kot dela lastne programske produkcije v skladu z zakonom, ki ureja delovanje RTV SLO in arhiviranje AV gradiva RTV SLO. V nasprotnem primeru si RTV SLO pridrži pravico, da ne sklene pogodbe o odkupu AV dela.

12. Rok za dokončanje projektov: AV dela morajo biti dokončana 1. 12. 2017.

13. Informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji se lahko za vse informacije v zvezi s razpisom obrnejo na elektronski naslov: AVrazpisi@rtvslo.si.

V času trajanja razpisa je vsem zainteresiranim osebam celotna dokumentacija razpisa dosegljiva na

sedežu RTV SLO ter objavljena na spletni strani RTV SLO <http://www.rtv slo.si/razpisi>.

Radiotelevizija Slovenija

Ob-1893/17

Na podlagi 1. člena Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99), Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija za leto 2017, sprejetega na 13. seji sveta tega javnega zavoda dne 23. 1. 2017 in sprememb Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija za leto 2017, sprejetega na 12. dopisni seji sveta tega javnega zavoda z dne 23. 2. 2017 ter sklepa Ministrstva za okolje in prostor št. 35602-4/2017 z dne 13. 3. 2017, objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

javni razpis

za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2017

I. Ime in sedež naročnika razpisa: naročnik razpisa je javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje:

a) obnove kulturne dediščine v smislu nakupa, izdelave, montaže ali popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma materialov, ki izboljšujejo stavbno dediščino (v nadaljnjem besedilu: investicije);

b) nakupa peči na lesno biomaso, kjer gre za zamenjavo kotlov na fosilna goriva (v nadaljnjem besedilu: investicije);

c) izvedbe poslovnega projekta z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka (v nadaljnjem besedilu: projekt) in

d) predhodnih arheoloških raziskav (v nadaljnjem besedilu: raziskave).

Predmet sofinanciranja so investicije in projekt iz območja naselji, ki ležijo v zavarovanem območju parka, ter raziskave v zvezi z investicijami pod točko II. a. Nepovratna sredstva pod točkami a, b in d lahko pridobijo fizične in pravne osebe, ki so lastnice nepremičnine na območju parka in bodo predložile ustrezno dokumentacijo, kot izhaja iz določb tega razpisa. Nepovratna sredstva pod točko c lahko pridobijo fizične in pravne osebe, ki bodo pripravile poslovni načrt za izvedbo dejavnosti, ki bo pospeševala usklajeni razvoj parka, in bodo preložile ustrezno dokumentacijo v skladu z določbami tega razpisa.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev je:

- za investicije pod točko II. a – 20.000,00 EUR;
- za investicije pod točko II. b – 1.000,00 EUR;
- za projekte pod točko II. c – 13.000,00 EUR;
- za investicije pod točko II. d – 1.000,00 EUR.

V skladu s 105. členom Zakona o dohodnini (ZDoh-2) se fizičnim osebam, ki so upravičeni do dodelitve sredstev na podlagi tega javnega razpisa, obračuna dohodnina v višini 25 %.

Upravičeni stroški so stroški investicije in raziskav ter projekti, ki so predmet tega razpisa, od oddaje vloge dalje.

V kolikor komisija po odpiranju vlog ugotovi, da pod točko II. b ali II. d ni prijavljenih investicij oziroma raziskav, se sredstva iz točk II. b ali II. d prenesejo pod točko II. a. V kolikor komisija po odpiranju vlog ugotovi, da pod točko II. c ni vložene nobene vloge za predprijavo, se sredstva iz točke II. c prenesejo pod točko II. a.

IV. Namen sredstev

Pod točko II. a se sredstva namenijo za sofinanciranje obnove kulturne dediščine v smislu izdelave, montaže in popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma nakup materialov, in sicer za:

- plačilo za popravila delov ostrejšij obstoječega stavbnega fonda tudi z namenom manjših izgub energije,

- nakup opečnatih korcev in plačilo del za prekritje oziroma popravilo obstoječih streh,

- nakup in montažo kamnitih škrl (avtohtoni apnec) za strešne vence,

- restavratorsko obnovo kalon ter kamnitih okvirov vrat ali oken oziroma nakup in montažo novih po videzu izvornih (avtohtoni apnec),

- prvenstveno za restavratorsko obnovo lesenih vrat, oken in polken domačij oziroma za nakup in montažo novih po videzu izvornih tudi z namenom ekološke sanacije, v primeru, da izvornih ni mogoče restavrirati,

- nakup in montažo kamnitih stopnic (avtohtoni apnec) v okolici objekta oziroma na objektu, v kolikor so tam že bile,

- nakup in montažo dvoriščnih ograj, v kolikor so zgodovinsko izpričane,

- nakup gradbenega materiala (pesek, apno, barve) oziroma plačilo del za obnovo fasad domačij, pri čemer toplotna izolacija kamnitih fasad ni predmet sofinanciranja,

- restavratorsko obnovo oklepov (šap) vodnjakov (štirn),

- plačilo stroškov čiščenja, krpanja, nabave ter izdelave vodotesnih premazov podzemnih zbiralnikov vode,

- nakup in montažo kamnitih tlakov (avtohtoni apnec) ali robnikov za tlakovanje dvorišč,

- nakup gradbenega materiala (lomljen kamen – avtohtoni apnec) oziroma plačilo del za obnovo mejnih kamnitih suhih zidov domačij ali zidov ob javnih cestah in poteh,

- nakup in montažo kamnitih plošč (avtohtoni apnec) za zaključek vrha kamnitih zidov v skladu z izvorno izvedbo posameznega zidu.

Pod točko II. b se sredstva namenijo za nakup in montažo peči na lesno biomaso.

Skladno z zahtevami standarda SIST EN 303-5 mora imeti kurilna naprava naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90 %, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 40 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 500 mg/m³.

Za vgradnjo peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, pa mora imeti skladno z zahtevami standarda SIST EN 14785 naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90 %, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 20 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250 mg/m³. Vrednosti emisij kurilne naprave morajo biti določene pri normni temperaturi 273 K in tlaku 101,3 kPa ter računski vsebnosti kisika 13 % v suhih dimnih plinih.

Pod točko II. c se sredstva namenijo za izvedbo poslovnega projekta z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka.

Dejavnosti, ki pospešujejo usklajen razvoj parka, so vse tiste dejavnosti, ki prispevajo k razvoju parka in niso v nasprotju s sprejetim programom varstva in razvoja parka, zlasti pa turizem, gostinstvo, trgovina, tradicionalna obrt in kmetijstvo.

Pod točko II. d se sredstva namenijo za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav.

V. Pogoji

Sredstva pod točkami II. a, II. b in II. d lahko pridobi fizična in pravna oseba, ki:

- je lastnik ali solastnik nepremičnine na zavarovanem območju parka Škocjanske jame in

- izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Sredstva pod točko II. c lahko pridobi fizična ali pravna oseba, ki:

- bo sredstva uporabila za izvedbo poslovnega projekta na zavarovanem območju parka Škocjanske jame,

- ima zagotovljeno lastno financiranje izvedbe poslovnega projekta v višini vsaj 50 % vrednosti celega projekta in

- izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na več točk razpisa.

VI. Merila za izbor

V kolikor se za pridobitev sredstev po točkah II. a, II. b in II. d prijavi več vlagateljev, ki so solastniki iste nepremičnine, lahko za vsako posamezno gospodinjstvo sredstva pridobi največ en vlagatelj, kar mora vlagatelj izkazati s potrdilom iz gospodinjске evidence. Če se iz istega gospodinjstva na isto točko razpisa prijavi več solastnikov iste nepremičnine, jih javni zavod pozove, da pisno izjavijo, katero vlogo umikajo in katera vloga ostane v veljavi.

Sredstva iz točk II. a in II. b se bodo razdelila vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, v enakem znesku, in sicer tako, da se višina vseh razpoložljivih sredstev deli s številom vseh upravičenih vlagateljev ne glede na prijavljeno višino sredstev posameznih upravičencev ob omejitvi, da je maksimalni znesek, ki ga upravičenec lahko dobi, vrednost izvedene investicije.

Sredstva iz točke II. d se bodo vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, razdelila v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav. V primeru, da bo vsota vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav vseh upravičenih vlagateljev preseгла vrednost iz točke II. d, bodo upravičeni vlagatelji dobili sorazmeren delež dejanske vrednosti, vendar največ v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav.

Sredstva iz točke II. c so namenjena za izvedbo poslovnega projekta z namenom pospeševanja usklajenega razvoja parka in se bodo dodelila enemu upravičenemu vlagatelju, ki bo na podlagi oddane prijave vloge po oceni komisije in merilih, določenih s tem razpisom, prejel največ točk. Komisija si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega upravičenca, v kolikor nihče od vlagateljev ne doseže ocene v vrednosti vsaj 50 %.

Poslovne načrte bo ocenila strokovna komisija. Komisija bo upoštevala naslednje kriterije:

- trajnostna naravnost projekta (25 %),

- prepričljivost in primerna pokritost ključnih vsebin poslovnega načrta (25 %),

- tržni potencial ideje (20 %),

- uresničljivost poslovnega načrta (20 %),

- primernost tehnične izvedbe (10 %).

VII. Vloga za prijavo in obvezne priloge

Prijava na razpis mora vsebovati pri vlogah za dodelitev sredstev pod točkama II. a in II. b naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo za prijavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;

- zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 6 mesecev;

– potrjeno iz gospodinske evidence, če se več solastnikov iste nepremičnine prijavi pod isto točko razpisa in

– gradbeno dovoljenje, v kolikor je potrebno po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1D, Uradni list RS, št. 57/12).

Pri prijavi na točko II. a mora vloga vsebovati tudi:

– skico oziroma fotografijo z označenim predvidenim obsegom del v razpisnem letu v primeru, če gre za izvedbo posega v več fazah, in

– izpolnjeno vlogo za kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju ZVKDS OE NG) na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Pri prijavi na točko II. b mora vloga vsebovati tudi:

– tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna skladnost z razpisom.

Prijava na razpis pod točko II. c je dvostopenjska.

Pogoj za uspešno prijavo na točko II. c je oddaja vloge za predprijavo v predpisanem roku. Predprijava ne zavezuje, vendar pa bo lahko samo vlagatelj, ki bo pravočasno oddal vlogo za predprijavo, vložil tudi vlogo za prijavo.

Predprijava na točko II. c nima obveznih prilog.

Prijava na točko II. c mora vsebovati:

– poslovni načrt, ki mora imeti obvezne naslednje sestavine: povzetek poslovnega načrta, predstavitev proizvoda oziroma storitve, podjetja in panoge, raziskavo in analizo trga, načrt trženja, načrt kadrovanja oziroma organizacije dela, načrt razvoja izdelka oziroma storitve, terminski načrt, proučitev kritičnih tveganj in problemov, finančni načrt za naslednjih 5 let,

– pisno izjavo:

– o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu,

– da prejemnik ni povezan z nobenim podjetjem v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe de minimis,

– ali je bilo podjetje v zadnjih 3 letih pripojeno k drugemu podjetju ali je prišlo do delitve podjetja.

Prijava na točko II. d mora vsebovati izjavo o prijavi.

VIII. Pridobitev kulturnovarstvenega soglasja: vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja prijavitelj odda v sklopu zahtevane dokumentacije priložene prijavi na razpis. Poleg prijavnega obrazca se v prilogi razpisa nahaja obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja«, ki ga prijavitelj izpolni in mu priloži skico ter natančen opis nameravanega posega. ZVKDS OE NG bo na podlagi vloge izdal kulturnovarstveno soglasje za tiste posege, ki bodo skladni s »Katalogom arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun, sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ za leto 2017« in ga prijavitelj prevzame na sedežu JZ PŠJ. Vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja bodo po odpiranju posredovane ZVKDS OE NG, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica.

IX. Oddaja vloge: vloge za prijavo oziroma predprijavo skupaj z zahtevano dokumentacijo morajo biti oddane v zaprti ovojnici z navedbo točnega naslova prijavitelja na hrbtni strani kuverte in napisom na hrbtni strani kuverte »Prijava na javni razpis za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2017« ter napisom na naslovni strani kuverte: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis!«. Vlagatelji vlogo za prijavo pošljejo ali oddajo na upravi javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

X. Rok za oddajo prijav

Rok za oddajo prijav na točke II. a in II. b je 24. 4. 2017.

Rok za oddajo predprijav na točko II. c je 24. 4. 2017.

Rok za oddajo prijav na točko II. c je 31. 5. 2017.

Rok za oddajo prijav na točko II. d je 16. 6. 2017.

XI. Obveščanje o izidu razpisa

Komisija bo z odpiranjem prijav pričela prvi naslednji delovni dan po roku za oddajo prijav.

O izidu razpisa bo Park Škocjanske jame, Slovenija, vse vlagatelje obvestil najkasneje v petinštiridesetih dneh, ko bo komisija odprla in ovrednotila prijave, posredovala vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja na ZVKDS OE NG, prejela morebitne zahteve ZVKDS OE NG za dopolnitve, podala in posredovala zahteve za dopolnitve prijaviteljem, prejela dopolnitve prijaviteljev in potrditev ZVKDS OE NG o urejenih soglasjih oziroma ko bo direktor zavoda na predlog komisije z odločbo odločil o prejemnikih in višini dodeljenih sredstev.

Na odločbo direktorja se prijavitelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper odločbo odloči svet zavoda v roku 14 dni.

XII. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev

Z upravičenimi vlagatelji za dodelitev sredstev pod točkama II. a, b, c in d bo javni zavod Park Škocjanske jame sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do sredine meseca julija 2017.

Za sredstva pod točkama II. a in II. b bo pred zahtevkom za izplačilo sredstev posameznim upravičencem komisija pregledala opravljena dela, in sicer prvič konec meseca septembra in drugič konec meseca novembra 2017. Komisija bo napisala zapisnik o posameznih opravljenih delih upravičenca in podala mnenje o pravočasnosti, kvaliteti in strokovnosti opravljenih del. Investicije, ki ne bodo izvedene skladno s kulturnovarstvenim soglasjem in brez predhodne obvezne priglavitve na ZVKDS OE NG, ne bodo izplačane. Prejemnik bo moral k pisnemu zahtevku za sredstva pod točkama II. a, b in d priložiti potrdilo o plačilu in izjavo, da je dela izvedel skladno z določili pogodbe.

Posamezni upravičenec predloži po končanih delih pisni zahtevek na upravo parka. Komisija opravljene investicije pregleda in poda pisno mnenje o opravljenih investicijah. Izplačila sredstev bodo nakazana na številko transakcijskega računa vsakemu posameznemu upravičencu v roku 30 dni po izdaji pozitivnega mnenja komisije.

Izplačila za II. c se bodo izvedla na podlagi finančnega načrta, ki se bo podrobneje opredelil v pogodbi. V kolikor upravičenec ne bo izkazal lastnega vložka v višini vsaj 50 % skupne vrednosti projekta, bo javni zavod prekinil izplačevanje sredstev oziroma zahteval vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

XIII. Namenska poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena namensko za nakup opreme, materiala oziroma izvedbo del, ki jih je prijavil posamezni upravičenec. Pogodba bo vsebovala določbo, da mora prejemnik sredstev investicije dejansko, kvalitetno in skladno s kulturnovarstvenim soglasjem izvesti najkasneje do konca meseca novembra 2017.

V primerih, da podpisnik pogodbe prijavljenih investicij ne bo izvedel oziroma realiziral ali bo komisija ugotovila, da so investicije izvedene brez predhodne obvezne priglavitve na ZVKDS OE NG, slabo, nekvalitetno in v neskladju s kulturnovarstvenim soglasjem, upravičencu sredstva ne bodo nakazana.

V primeru, da komisija ne bo razdelila za to namenjenih finančnih sredstev oziroma da podpisnik pogodbe prijavljenih investicij ne bo izvedel oziroma realiziral ali

bo komisija ugotovila, da so investicije slabo in nekvilitetno izvedene, bo o ostanku in porabi sredstev odločal svet zavoda Parka Škocjanske jame.

V primeru, da poslovni načrt ne bo izveden v skladu z vlogo, bo javni zavod prekinil izplačevanje sredstev in zahteval vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

XIV. Razpisna dokumentacija

Z dnem objave razpisa v Uradnem listu RS bo ta javni razpis, vloga za prijavo in vloga za predprijavo ter obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja« na voljo na sedežu JZ PŠJ.

»Katalog arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ« bo na voljo na sedežu JZ PŠJ.

Javni razpis bo objavljen najmanj štirinajst dni na oglasni deski krajevne skupnosti Divača v Matavunu in Betanji ter na upravi parka.

Dodatne informacije oziroma pojasnila lahko zainteresirani dobijo na upravi parka Škocjanske jame pri Marku Požarju na tel. 05/70-82-110 in Darji Kranjc oziroma Poloni Kovačič na tel. 05/70-82-100.

Javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

Št. 1262/17

Ob-1901/17

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 47/13 – ZDU-1G), 35. do 39. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14), Poslovnega načrta družbe za leto 2017 in sklepa direktorja z dne 28. 3. 2017 objavlja

javni razpis

za prodajo traktorja IMT 577 DV z javnim zbiranjem ponudb

I. Prodajalec: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje: predmet prodaje je rabljeni traktor: inventarna številka: 1144, znamka: IMT, tip, model: 577 DV, komercialna oznaka: 577, številka šasije: 501015334, datum začetka uporabe: 30. 11. 1985, vrsta vozila: traktor, oblika nadgradnje: kmetijski, prostornina: 3.330, moč motorja (KW): 52, pogon: 4x4, vrsta goriva: dizel, masa vozila (v kg): 2000, število ur (h): 1.074, barva: rdeča (S3M), država proizvajalka: Jugoslavija, reg. št.: LJ 51-0A, izhodiščna cena 4.100,00 EUR brez DDV in 5.002,00 z DDV.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 20. 4. 2017 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10% od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za traktor, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali DH SI56 6100 0000 9818 881 in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspehim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji traktorja je 15 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se

šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec – izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

– prijavi obrazec (OBR-1),

– izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),

– dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10% izhodiščne cene (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 20. 4. 2017),

– parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Postopek javnega razpisa se bo vodil na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

10. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premoženja najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

11. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 21. 4. 2017 do 10. ure, ne glede na vrsto prenosa na naslov Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410

Zagorje ob Savi, z oznako: »ne odpiraj-ponudba na javni razpis za prodajo »Traktorja IMT 577 DV««. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Pisne ponudbe je mogoče poslati tudi po elektronski pošti (scan dokumentov).

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca www.komunala-zagorje.si.

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 21. 4. 2017 ob 11. uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko interesenti dobijo pri Fakin Milanu, tel. 03/56-67-704.

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.

Št. 430-19/2017

Ob-1884/17

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev – Prvomajsko prireditve 2017

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih prireditev:

1. Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2017,
2. Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2017,
3. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2017.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

II. Organizacija in izvedba prireditev obsega:

Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2017:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa,
- odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitev košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev zadostnega števila miz in klopi za obiskovalce,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter

– ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi dne 30. 4. 2017.

Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu 30. 4. 2017:

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana, pijača in morebitne potrebne prenočitve za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstveni pomoči v času prireditve,
- postavitve kresa,
- odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje), postavitev košev za odpadke,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na t. i. Čebinovem travniku v Kisovcu, 30. 4. 2017.

Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah, 1. 5. 2017:

- organizacija in izvedba pohoda na Pleše,
- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev in plačilo glasbenega izvajalca,
- hrana in pijača za nastopajoče in goste, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- postavitve košev za odpadke, odvoz odpadkov (dogovor s Komunalo Zagorje),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditve mora biti izvedena na Plešah dne 1. 5. 2017.

III. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisnih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavnimi obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo razpisanih prireditev. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali izvedbo programskega dela, bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prvomajskih prireditev, znaša:

- Za prireditev pod točko 1 – Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi, 30. 4. 2017: 1.500,00 € z vključenim DDV,
- Za prireditev pod točko 2 – Kresovanje v Kisovcu, 30. 4. 2017: 4.000,00 € z vključenim DDV,
- Za prireditev pod točko 3 – Prvomajsko srečanje na Plešah, 1. 5. 2017: 3.500,00 € z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditev, in sicer 30 dni od dneva prejema končnega vsebinskega in finančnega poročila iz prejšnje točke javnega razpisa in dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditev Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

V. Rok za predložitev ponudb

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 18. 4. 2017 po pošti na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do tega dne oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – Ponudba na javni razpis – Prvomajske prireditve 2017«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijave bo po zaključku roka odprla in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prijav ne bo javno.

VI. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku 3 dni po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VII. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (1. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-720 (Nina Jenko).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-23/2017

Ob-1909/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Tehničnega pravilnika o objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 3/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) objavlja Občina Zagorje ob Savi

javni razpis

za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč za komunalne odpadne vode v Občini Zagorje ob Savi v letu 2017

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa malih (posameznih ali skupnih) komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) do 50 PE (populacijski ekvivalent) na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov nakupa hišnih črpališč za komunalne odpadne vode (v nadaljevanju: hišna črpališča) na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514 – Loke pri Zagorju in 7622 – Zagorje ob Savi).

III. Upravičenci

Upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.

Naložba mora biti pred vložitvijo vloge zaključena. MKČN

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje MKČN so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi, objekti pa se nahajajo:

- izven aglomeracij (območij poselitev), kjer ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, v objektu pa je prijavljeno stalno prebivališče;
- znotraj aglomeracij (območij poselitev), kjer zaradi nesorazmerno visokih stroškov izgradnje ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

Hišna črpališča

Do nepovratnih finančnih sredstev za namen sofinanciranja izgradnje hišnega črpališča so upravičeni lastniki oziroma solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na obstoječih stanovanjskih objektih na območju Občine Zagorje ob Savi, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obvezna priključitev na javno kanalizacijo (aglomeracije 7514 – Loke pri Zagorju in 7622 – Zagorje ob Savi), ker ni možna izgradnja gravitacijskega kanalizacijskega hišnega priključka.

IV. Okvirna višina: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017, pod prora-

čunsko postavko PP 91217 – sofinanciranje malih čistilnih naprav, in sicer v višini 10.000,00 EUR. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

V. Višina subvencije
MKČN

Višina subvencije za posamezno MKČN je 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 800,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij za skupno MKČN, ne sme presegati 40% vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno MKČN.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme,
- strošek Poročila o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo do 50 PE in strošek geološko geotehničnega poročila.

Hišna črpališča

Višina subvencije za posamezno hišno črpališče je 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR za posamezno stavbo.

V primeru sofinanciranja skupnega hišnega črpališča za več stanovanjskih stavb je do enake subvencije (do 40% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ 300,00 EUR) upravičena vsaka posamezna stavba, vendar seštevek vseh subvencij, ne sme presegati 40% vrednosti upravičenih stroškov z DDV za skupno hišno črpališče.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa nove opreme vključno z DDV.

Pred priklopom na javno kanalizacijsko omrežje mora biti v celoti poravnana komunalni prispevek za priklop na javno kanalizacijo.

VI. Pogoji in merila za pridobitev sredstev: pogoji in merila za pridobitev sredstev so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – razpis MKČN oziroma hišna črpališča 2017« od objave razpisa do vključno 30. 11. 2017. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 9, 1410 Zagorje ob Savi.

VIII. Odpiranje in obravnava vlog: odpiranje ter obravnavo vlog bo izvedla posebna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo vloge odpirala in obravnavala enkrat mesečno, in sicer vsako prvo delovno sredo v mesecu za vloge prispele v preteklem mesecu. Odpiranje vlog ni javno. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog. Z upravičenci bo sklenjena pogodba za dodelitev nepovratnih sredstev.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi – Sprejemna pisarna, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo: za morebitna dodatna pojasnila v zvezi z razpisom se lahko za tehnična vprašanja obrnete na Iva Vrtačnika na tel. 03/56-55-703 ali po e-pošti: ivo.vrtacnik@zagorje.si oziroma Milana Fakina na tel. 03/56-67-704 ali po e-pošti: milan.fakin@komunalna-zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 014-13/2017

Ob-1886/17

Na podlagi 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) objavljamo

javni razpis

**za podelitev 2 koncesij za izvajanje
javne zdravstvene službe na področju
zobozdravstvenega varstva odraslih**

1. Koncedent: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj.

2. Naslov koncedenta: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, tel. 05/66-46-239, telefaks 05/62-71-021.

3. Predmet in naslov izvajanja koncesije

Predmet javnega razpisa je podelitev 2 koncesij za izvajanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva odraslih na območju Mestne občine Koper:

- Koncesija A) 0,50 programa za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva odraslih v Mestni občini Koper in

- Koncesija B) 0,50 programa za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva odraslih v Mestni občini Koper.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesiji se bosta začeli izvajati čim prej, najkasneje pa v roku 2 mesecev od dneva sklenitve pogodbe z ZZZS, v nasprotnem primeru se koncesija lahko odvzame z odločbo. Koncesiji se podelujeta za obdobje 5 let, z možnostjo podaljšanja.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

a) Zakonsko predpisani pogoji

1. ima ustrezno strokovno izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti, ki je predmet razpisa in je usposobljen za samostojno delo;

2. ni v delovnem razmerju oziroma bo do začetka opravljanja koncesije po tem razpisu prekinil delovno razmerje;

3. mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

4. da ima zagotovljene ustrezne prostore, opremo in če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre;

5. obvlada slovenski jezik in zagotovi pacientom pravico do sporazumevanja z zdravstvenimi delavci in sodelavci v italijanskem jeziku.

b) Posebni pogoji javnega razpisa

1. začetek opravljanja koncesije najkasneje v roku 2 mesecev od dneva sklenitve pogodbe z ZZZS, v nasprotnem primeru se koncesija lahko odvzame z odločbo;

2. prijavitelj fizična oseba ni že izvajalec koncesijske dejavnosti ali nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi, ki izvaja koncesijsko dejavnost v Republiki Sloveniji na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira vlagatelj na tem razpisu;

3. prijavitelj pravna oseba ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v Republiki Sloveniji na področju

zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira vlagatelj na tem razpisu;

4. predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni že izvajalec koncesijske dejavnosti ali nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi, ki izvaja koncesijsko dejavnost v Republiki Sloveniji na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira vlagatelj na tem razpisu.

Če je prijavitelj za izvajanje koncesije pravna oseba, morata biti poleg ostalih pogojev izpolnjena tudi naslednja pogoja:

- da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- da ima pravna oseba dovoljenje Ministrstva za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti.

6. Merila za izbor prijavitelja:

- Pričetek z delom – do 40 točk
- Oddaljenost od sedeža Zdravstvenega doma Koper, Dellavallejeva ulica 3, Koper – do 25 točk
- Dodatno strokovno izobraževanje – do 20 točk
- Delovna doba pri opravljanju razpisane dejavnosti – do 15 točk.

Podrobnejša razčlenitev zgoraj navedenih meril je predmet razpisne dokumentacije.

7. a) Naslov službe ali osebe, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo in dodatne informacije:

- Razpisna dokumentacija: Mestna občina Koper, Sprejemna pisarna, Verdijeva ulica 10, Koper ali spletna stran koncedenta www.koper.si.

- Dodatne informacije: Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Helena Benčič, Verdijeva ulica 10, Koper, pisno na elektronski naslov: hele.na.bencic@koper.si.

b) Čas, v katerem se lahko prevzame razpisno dokumentacijo: do roka za oddajo prijav v času uradnih ur sprejemne pisarne Mestne občine Koper.

8. a) Rok za prijavo na razpis oziroma oddajo prijave: ne glede na način dostave, morajo prijave na razpis prispeti najkasneje do 18. 4. 2017 do 10. ure. Podrobnejša pravila glede prijave so predmet razpisne dokumentacije.

b) Naslov, kamor je potrebno predložiti prijavo: Mestna občina Koper – Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

c) Način predložitve prijave: prijava se lahko pošlje priporočeno po pošti ali odda osebno v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naveden prijavitelj in vidna označba: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za zdravstveno koncesijo A) – zobozdravstvo odraslih št. 014-13/2017« ali »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za zdravstveno koncesijo B) – zobozdravstvo odraslih št. 014-13/2017«.

9. Datum, čas in kraj odpiranja prijav: prijave za koncesijo A) dne 18. 4. 2017, ob 11. uri, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper – sejna soba v pritličju. Prijave za koncesijo B) dne 18. 4. 2017, ob 11.30, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper – sejna soba v pritličju. Odpiranje je javno.

Mestna občina Koper
Urad za družbene dejavnosti in razvoj

Ob-1887/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Odloka o proračunu Občine Vipava (Uradni list RS, št. 101/15) objavlja Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava

javni razpis

za sofinanciranje poletnih počitniških programov za osnovnošolske otroke v letu 2017

I. Predmet razpisa

Poletne dejavnosti osnovnošolskih otrok v času poletnih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje skupinskih prostočasnih programov za otroke od 3. do 9. razreda osnovne šole na območju Občine Vipava, ki jih izvajajo fizične oziroma pravne osebe ali društva, registrirana v skladu z Zakonom o družtvih. Z razpisom želimo otrokom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

V okviru proračunske postavke Poletne dejavnosti osnovnošolskih otrok K 41200028, SM 18007 so zagotovljena sredstva za izvedbo 4-urnega dnevnega programa (od 9. do 13. ure) za otroke od 3. do 9. razreda osnovne šole v času poletnih šolskih počitnic.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: vlagatelji lahko kandidirajo če so fizične ali pravne osebe, ki imajo sedež na območju Občine Vipava, ki delujejo na območju Občine Vipava in so registrirane za opravljanje razpisanih dejavnosti. Vsebina vloge mora biti v skladu s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Z vlogo vlagatelji kandidirajo za poletne počitniške programe v času poletnih šolskih počitnic:

- termini (26. 6.–30. 6., 3. 7.–7. 7., 21. 8.–25. 8., 28. 8.–31. 8. 2017)

- Vlagatelj mora izvajati programe na lokaciji »Kamp Gradiška tura« (Gradišče pri Vipavi 14/a).

- Vlagatelj mora zagotoviti program za najmanj 50 otrok na dan ter najmanj enega odraslega spremljevalca na vsakih 15 otrok ali manj. V primeru izvajanja drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative.

- Sodelovanje v poletnih počitniških programih je sofinancirano s strani staršev po 1,5 €/otroka na dan in dostopno vsem otrokom pod enakimi pogoji, če so občani Občine Vipava.

- Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom ponuditi brezplačni prevoz (in razvoz otrok) na kraj izvajanja programa, v skladu s pravili, ki veljajo za prevoz otrok. V vsakem kraju bo določeno izhodiščno mesto.

- Za program se iz proračuna Občine Vipava lahko sofinancira stroške najema prostora, dela izvajalcev programa, neposredne materialne stroške izvajanja programa, stroške didaktičnega materiala, stroške morebitnih vstopnin in stroške prevozov otrok.

- Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega programa mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki otrok), ki jo mora ob koncu izvajanja priložiti končnemu poročilu.

- Program poletnih dejavnosti osnovnošolskih otrok mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo v vseh zgoraj navedenih terminih.

- Vlagatelji morajo za program počitnic pridobiti izjave od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa, da niso evidentirani v kazenski evidenci kot pravno-močno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

IV. Splošna merila za izbor

Merila so naslednja:

- ustreznost vsebine programa za aktivno preživljanje prostega časa otrok,

- ustreznost in preglednost finančne konstrukcije,
- ustreznost ponudbe in kvalitete zagotavljanja potrebne varnosti otrok.

V. Okvirna višina sredstev javnega razpisa: celotna okvirna višina sredstev, namenjene realizaciji razpisane programa za leto 2017, je do 4.900 €.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za razpisan program morajo biti porabljena v letu 2017.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in programov so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani,
- so nujno potrebni za njegovo/njihovo izvajanje,
- so v skladu s cilji projekta oziroma programa;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj – izvajalec pa hrani dokazila o plačilu;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programov in projektov.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, in sicer najkasneje do vključno 8. 5. 2017 (velja datum poštnega žiga).

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno morajo biti prijave poslani zaprti ovojnice z ustreznimi oznakami: »Ne odpiraj« – Vloga: sofinanciranje poletnih počitniških programov za osnovnošolske otroke v letu 2017.

Veljavna bo vloga, ki bo pravilno opremljena in pravočasno predložena razpisovalcu.

IX. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in bo 10. 5. 2017. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni ustrezno dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranim izvajalcu, zavrnjenih in zavrženih vlogah občinska uprava s sklepom odločila, o pritožbi zoper ta sklep pa župan.

Občina bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 30 dni od izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer: tel. 05/36-43-411 (Majda Sever), e-pošta: majda.sever@vipava.si.

Občina Vipava

Št. 600-0007/2017-201

Ob-1895/17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) in Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, 17/2012, 10/2014, 53/2014) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2017, v okvirni višini 2.000 €

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo izbrala na osnovi vrednotenja prijavljenih programov in projektov.

3. Osnovna razpisna področja tega razpisa je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
- vključujejo zastopanje in uveljavljanje interesov mladih,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo mladinsko prostovoljno delo,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanja odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Vsa področja delovanja mladih morajo biti dostopna vsem mladim v Občini Ravne na Koroškem.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Pravica do sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze, zasebniki, mladinski sveti in druge organizacije,

ki so nosilci programov in projektov, namenjenim izključno mladim med 15. in 29. letom. Sofinancirajo se mladinski programi oziroma projekti, ki so ovrednoteni višje.

4.2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto.

4.3. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja petčlanska strokovna komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, ki jo imenuje župan Občine Ravne na Koroškem.

Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih oseb, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev.

5. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, znaša 2.000 €

6. Merila in kriteriji za izbor: pri izboru posameznega programa bodo upoštevana merila in kriteriji, opredeljeni v prilogi 19. člena Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne na Koroškem. Izračun vrednosti sofinanciranja posameznega programa bo temeljil na oceni izpolnjevanja pozivnih kriterijev in razpoložljivih finančnih sredstvih.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017.

8. Razpisni rok: razpis se prične 7. 4. 2017 in se zaključuje 9. 5. 2017.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,

- višino sredstev v okviru javnega razpisa,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor programov oziroma projektov,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- letni program mladine,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in predložena na naslov v zaprti kuverti. Zape-

čatene kuverte morajo ponudniki do 9. 5. 2017 oddati na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« ter z označbo »Javni razpis – mladina 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti napisana ime in naslov prijavitelja.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

11. Podrobne informacije dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Ravne na Koroškem, tel. 02/82-16-007 (mag. Majda Vrhovnik Čas).

12. Odpiranje vlog in obveščanje in izbor: Občina Ravne na Koroškem bo predlagatelj o izidu razpisa obvestila najkasneje v roku 30 dni po oddaji popolne vloge, odpiranje prispelih ponudb bo 10. 5. 2017 ob 15. uri na sedežu Občine Ravne na Koroškem.

13. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

14. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali ter jih bo komisija s sklepom zavrgla.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 604-0001/2017

Ob-1897/17

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje izobraževanja odraslih v letu 2017

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu s Proračunom Občine Ravne na Koroškem za leto 2017 sofinancirala naslednje programe:

3.1. Sofinanciranje programov:

3.1.1. izobraževanje odraslih ter

3.1.2. druge oblike izobraževanja.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih s sedežem na območju Občine Ravne na Koroškem.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem ter za občane Občine Ravne na Koroškem,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov in aktivnosti,

- da delujejo zakonito,

- za pridobitev sredstev pod točko 5.2. mora biti izvajalec koordinator Tedna vseživljenjskega učenja.

4.3. Merila in kriteriji za izbor
Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

- Izobraževanje starejših odraslih:
 - Dejavnost se izvaja v okviru programov Univerze za tretje življenjsko obdobje – 40 točk
 - Obseg posameznega programa je 40 ur in več – 10 točk
 - V posamezni program je vključenih vsaj 10 udeležencev – 10 točk
 - Zagotovljeno je kontinuirano izvajanje programov (nadgradnja) za isto skupino udeležencev:
 - vsaj 3 leta – 20 točk
 - nad 3 leta – 30 točk
 - Vključene so različne oblike učenja (skupaj možnih 40 točk):
 - tečajji / delavnice – 10 točk
 - študijski krožki – 10 točk
 - razstave – 10 točk
 - ekskurzije – 10 točk
 - Predstavljanje dosežkov v okolje – 10 točk
- Drugi izobraževalni programi – Teden vseživljenjskega učenja
 - koordinacija Tedna vseživljenjskega učenja – 30 točk
 - izvajalec ima status izvajalca koordinacije prireditelj v Tednu vseživljenjskega učenja s strani Andragoškega centra RS – 20 točk
 - prireditve so občinskega pomena – 20 točk
 - dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 5 let – 5 točk
 - od 6 do vključno 10 let – 10 točk
 - nad 10 let – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev:

5.1. Izobraževanje odraslih – do višine 2.096 €.

5.2. Drugi izobraževalni programi – do višine 1.328 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Izobraževanje odraslih 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma posredovana s priporočeno pošiljko do vključno 8. 5. 2017.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 9. 5. 2017 ob 13. uri, v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov izobraževanja odraslih v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 7. 4. 2017 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/82-16-007).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov izobraževanja odraslih za leto 2017.

Občina Ravne na Koroškem

Ob-1937/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2017 (MUV, št. 7/17) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2017 v okvirni višini 70.000 EUR, na proračunski postavki 161005 Investicije v kmetijska gospodarstva.

II. Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in upravičenci

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Podukrep: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov,

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij ter

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže in opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav.

Osnovni pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

- ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev – račun ali fotokopija računa in dokazilo o plačilu računa ter

- drugi pogoji, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu. DDV ni upravičen strošek.

Ukrep 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov ter

– nakup novih strojev in opreme namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov.

Osnovni pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti. V kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati in pričeti z izvajanjem v dveh letih od prejema pomoči. V kolikor upravičenec že ima registrirano dejavnost mora pričeti z izvajanjem najkasneje v dveh letih od prejema pomoči,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, – naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– predračun za načrtovano naložbo,

– ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– dejavnost se mora izvajati na kmetijskem gospodarstvu še vsaj dve leti po zaključeni naložbi oziroma po prejemu pomoči,

– po pridobitvi sklepa o odobritvi sredstev – račun ali fotokopija računa in dokazilo o plačilu računa ter

– drugi pogoji, opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva. Pogoji za pridobitev sredstev so natančneje določeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci do sredstev državnih pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepa po členu 17 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, imajo se-

dež na območju občine, minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini ter so oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Za ukrep 3 morajo kmetijska gospodarstva biti dejavna tudi na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za državne pomoči – skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1–75).

Za vse pomoči velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Mestne občine Maribor in do 30. 9. 2017. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov vlagateljev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, se bodo sredstva razdelila upravičencem v sorazmernem deležu po ukrepu.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 5. 5. 2017.

Vlogo – prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnica, dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge, oddane na sedežu Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, v sobi 14, do vključno 5. 5. 2017 do 13. ure oziroma poslana po pošti s poštnim žigom do vključno 5. 5. 2017.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo najkasneje do 15. 5. 2017. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Npopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 30. 11. 2017.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Uradu za gospodarske dejavnosti, Sektorju za gospodarstvo, Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, ali v sprejemni pisarni, soba 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 22-01-387(411) ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina@maribor.si, z navedbo »razpis kmetijstvo«.

Mestna občina Maribor

Razpisi delovnih mest

Št. 0141-8/2017/1

Ob-1890/17

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03, 46/05 in 99/08) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

ravnateljja

javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba umetniške ali humanistične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dela zavoda,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je kandidat zahtevano izobrazbo dosegel na slovenski šoli ali končal vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje,
2. sposobnost organiziranja in vodenja dela v kolektivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– izjavo o znanju dveh svetovnih jezikov, od tega vsaj enega na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za ravnatelja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Drama Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – ravnatelj – SNG Drama Ljubljana« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 9000-4/2017

Ob-1891/17

Svet Centra za socialno delo Slovenska Bistrica na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), 32. člena Statuta Centra za socialno delo Slovenska Bistrica in sklepa Sveta Centra za socialno delo Slovenska Bistrica z dne 30. 3. 2017 razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Slovenska Bistrica

Za direktorja/ico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj,
- ali
- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega

najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Če nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja/ice, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim/o direktorjem/ico se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom in vizijo razvoja za mandatno obdobje, pošljite v roku 20 dni od objave razpisa na naslov: Svet Centra za socialno delo Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, 2310 Slovenska Bistrica, s pripisom »Razpis za direktorja/ico – ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati/ke pisno obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet Centra za socialno delo Slovenska Bistrica

Št. 014-4/2017-2

Ob-1892/17

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02, 130/03, 33/10 in 94/11) objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu Občine Sežana javni razpis za imenovanje

direktorja

javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: javni zavod Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa, Kosovelova ulica 4a, 6210 Sežana. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo

- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje

- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda

- organizacijske in vodstvene sposobnosti

- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

1. Kot dokazilo o doseženi izobrazbi kandidat predloži fotokopijo diplome;

2. Izjavo o najmanj petih letih delovnih izkušenj, od tega pa najmanj treh letih delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prve alineje 3. točke tega javnega razpisa, iz katere je razviden datum začetka in konca opravljanja dela pri določenem delodajalcu ter opis dela z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila potrebna za opravljanje dela;

3. Program vodenja, delovanja in razvoja zavoda;

4. Življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Razvidno mora biti strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda ter organizacijske in vodstvene sposobnosti. Priložen naj bo tudi europass življenjepis.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo ali osebno vložijo do vključno 18. aprila 2017, do 13. ure, v zaprti ovojnici na naslov: Občina Sežana, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, s pripisom: »Javni razpis za direktorja Kosovelovega doma Sežana – ne odpiraj«.

Nepravočasno prispеле vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje.

O odločitvi Občinskega sveta Občine Sežana bodo kandidati pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po sprejetju sklepa o imenovanju.

6. Sklenitev delovnega razmerja

Direktorja javnega zavoda imenuje ustanovitelj – Občinski svet Občine Sežana po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda.

Izbrani kandidat bo na podlagi akta o imenovanju sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, to je za čas trajanja mandata, s predsednikom sveta javnega zavoda. Izbrani kandidat nastopi mandat z dnem 1. 10. 2017. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

7. Dodatne informacije: morebitne dodatne informacije dobite na tel. 05/73-10-104.

Občina Sežana

Ob-1900/17

Svet zavoda Ljudske univerze Jesenice v skladu z ZOFVI razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Ljudske univerze Jesenice

Razpisni pogoji, ki jih morajo kandidati/-ke obvezno izpolnjevati:

- ustrezna izobrazba (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje);

- pedagoško-andragoška izobrazba;

- strokovni izpit;

- 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta v izobraževanju odraslih;

- priložen program vodenja Ljudske univerze Jesenice.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidati/-ke morajo k prijavi priložiti potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu direktorja/direktorice se opravlja polni delovni čas.

Kandidati/-ke pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za delovno mesto

direktorja/direktorice» na naslov Svet zavoda Ljudske univerze Jesenice, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, v roku 8 dni od objave tega razpisa. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošljilko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Ljudske univerze Jesenice

Ob-1911/17

Svet zavoda Osnovne šole Gorje, Zgornje Gorje 44a, 4247 Zgornje Gorje, na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 94., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer:

1. ima izobrazbo druge stopnje, pridobljeno z univerzitetnim študijskim programom ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje,
2. izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetovalca ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
8. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
9. ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
10. ni bil zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča).

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Predviden pričetek dela je 1. 9. 2017. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanje/-ga kandidata/-ke sklone za določen čas mandata.

Kandidati lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: Svet zavoda, Osnove šole Gorje, Zgornje Gorje 44a, 4247 Zgornje Gorje, z oznako: »prijava na

razpis za ravnatelja« pošljete pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnim potrdilom ministrstva, pristojnega za pravosodje, o nekaznovanosti in pristojnega sodišča o nepričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni. Kandidati posredujte tudi svoj e-naslov za obveščanje.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Gorje

Št. 701-25/2017

Ob-1916/17

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomski dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-1885/17

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta, Komisija za Preglove nagrade Kemijskega inštituta razpisuje

natečaj

za Preglovo nagrado Kemijskega inštituta za izjemne dosežke

in poziva ugledne raziskovalce s področja kemije in sorodnih ved, da nominirajo kandidate za nagrade.

I. Nagrada se podeljuje raziskovalcem iz Slovenije ali raziskovalcem, ki so del raziskav, na katere se naša nagrada, opravili v okviru ali v sodelovanju s slovenskimi akademskimi ali raziskovalnimi institucijami. Nagrada se podeljuje za izjemne dosežke na področju osnovnih ali uporabnih raziskav s področja kemije in sorodnih ved, ki so odmevni tudi v svetovnem merilu, za obdobje zadnjih petih let.

Nagrada se podeljuje posameznikom ali skupini raziskovalcev, ki so bistveno prispevali k izjemnemu dosežku, za katerega se podeljuje priznanje.

II. V skladu s Pravilnikom o podeljevanju nagrad in priznanj Kemijskega inštituta se v letu 2017 podelita največ dve Preglovi nagradi Kemijskega inštituta za izjemne dosežke.

III. Preglova nagrada Kemijskega inštituta za izjemne dosežke obsega denarno nagrado v vrednosti 3.000 EUR in medaljo z vgraviranim portretom Friderika Pregla.

IV. Obvezne sestavine vloge za predloge kandidatov za nagrade so:

- Biografija kandidata
- Bibliografija kandidata

– Kratka utemeljitev s podpisom predlagatelja in z enim priporočilnim pismom (tako predlagatelj kot pisec priporočilnega pisma lahko predlagata le enega kandidata)

- Soglasje kandidata za kandidaturo
- Kopije izvirnih člankov in dokazila o odmevnosti za omenjena dela

– Kratek opis in navedba virov petih najpomembnejših dosežkov oziroma prejetih nagrad, ki po predlagateljevem mnenju kažejo na izjemnost kandidata.

Vloga mora biti vložena v enem izvodu (poleg tiskane oblike je zaželena tudi vloga v elektronski obliki (pdf format)).

V. O izboru kandidatov za nagrade odloča komisija, ki jo je Znanstveni svet Kemijskega inštituta imenoval izmed slovenskih raziskovalcev na področju kemije in sorodnih ved.

Odločitev komisije bo objavljena na slovesni razglasitvi nagrajencev, ki bo predvidoma v mesecu juniju 2017. Dobitniki nagrad bodo svoje dosežke predstavili na predavanju na Kemijskem inštitutu.

VI. Vloge za Preglove nagrade Kemijskega inštituta je potrebno poslati do 10. maja 2017 v enem izvodu na Kemijski inštitut, Hajdrihova 19, 1001 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – predlog za Preglovo nagrado Kemijskega inštituta za izjemne dosežke«, z navedbo pošiljatelja.

Nepravočasne vloge ne bodo obravnavane.

VII. Dodatne informacije v zvezi z natečajem so do zaključka natečaja na voljo pri kontaktni osebi Kemijskega inštituta, Brigiti Pirc, na elektronskem naslovu: brigita.pirc@ki.si in tel. 01/47-60-225.

sknega inštituta, Brigiti Pirc, na elektronskem naslovu: brigita.pirc@ki.si in tel. 01/47-60-225.

Komisija za Preglove nagrade Kemijskega inštituta

Št. 6100-0003/2017

Ob-1896/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) in Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva lastnike oziroma upravljavce kulturnih objektov k predložitvi ponudb za sofinanciranje vzdrževanja kulturnih objektov, ki so v javnem interesu.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora za vzdrževanje kulturnih objektov

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na pozivu

Javni in drugi zavodi ter druge pravne osebe, ki imajo v lasti oziroma v upravljanju objekte, ki se koristijo za javne namene in so namenjeni izvajanju kulturnih dejavnosti, ob pogoju, da:

– imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem,

– imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

– imajo izkušnje pri načrtovanju in izvedbi vzdrževanja kulturnih objektov,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, druge tehnične ter organizacijske pogoje za izvajanje kulturnih programov v kulturnem objektu ter imajo zastavljene cilje za kvalitetno uresničitev zastavljenega cilja.

Ostali pogoji za pridobitev sredstev:

– Objekt oziroma prostor je namenjen izvajanju kulturnih dejavnosti

– Za vzdrževanje objekta oziroma prostora obstaja javni interes

– Lastnik oziroma upravnik ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb objekta oziroma je njihovo vzdrževanje v interesu Občine Ravne na Koroškem

– Izdelan je prikaz realnih predračunskih stroškov za izvedbo vzdrževalnih del glede na namen in cilje izvedbe predvidenih vzdrževalnih del ter pričakovane rezultate

– Priložena so dokazila o deležih zagotovljenih drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, Ministrstvo za kulturo, druge občine)

– Objekt je namenjen širši javnosti, lastnik omogoča izvajanje kulturnih prireditev tudi drugim društvom.

Pri izboru bo upoštevan načrt vzdrževanja objekta ter zagotovitev vsaj 50 % sredstev po predračunu za vzdrževanje objekta. V primeru hkratno obravnavanih

prispelih ponudb se bodo sredstva razdelila glede na razmerje prijavljenih vzdrževalnih del.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 2.082 €.

6. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 30. 11. 2017, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

7. Razpisni rok: javni poziv se začne 7. 4. 2017 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2017.

8. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev.

9. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno. Prispеле vloge do zadnjega v mesecu, bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

10. Obveščanje o izboru: naročnik bo posameznega predlagatelja obvestil o odločitvi glede podpore predlaganemu najkasneje v 30 dneh po oddaji polne vloge.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- vzorec pogodbe,
- kriterije in merila za izbor,
- letni program kulture.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan in na spletnih straneh naročnika www.ravne.si od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

11.1. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom: »Ponudba – ne odpiraj«, »Javni poziv – kultura-vzdrževanje kulturnih objektov – 2017« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 603-0007/2017-201

Ob-1898/17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Pravilnika o vrednotenju mladinskih programov

in projektov lokalnega razvoja delovanja mladih, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ravne (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2012, 10/2014, 53/2014) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje vzdrževanja mladinskih objektov in delovanja mladinskih svetov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017, v okvirni višini 6.000 €

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva lastnike oziroma upravljavce mladinskih objektov k predložitvi ponudb za sofinanciranje vzdrževanja mladinskih objektov, ki so v javnem interesu ter predstavnike mladinskih svetov k predložitvi ponudb za sofinanciranje delovanja mladinskih svetov.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu ter določil tega javnega poziva.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora za vzdrževanje mladinskih objektov

3.2. Finančna podpora za delovanje mladinskih svetov

4. Osnovni pogoji za kandidiranje na pozivu

Javni in drugi zavodi ter druge pravne osebe, ki imajo v lasti oziroma v upravljanju objekte, ki se koristijo za javne namene in so namenjeni izvajanju mladinskih dejavnosti ter mladinski sveti ob pogoju, da:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo in imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

– programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Ravne na Koroškem (mladi od 15 do 29 let kot je to določeno v 2. členu Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju mladinske dejavnosti v Občini Ravne na Koroškem);

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov;

– vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto;

– imajo izkušnje pri načrtovanju in izvedbi vzdrževanja mladinskih objektov ter delovanja v skladu s programom mladine pod točko 3.1.

Ostali pogoji za pridobitev sredstev za sofinanciranje vzdrževanja mladinskih objektov:

– Objekt oziroma prostor je namenjen izvajanju mladinskih dejavnosti

– Za vzdrževanje objekta oziroma prostora obstaja javni interes

– Lastnik oziroma upravnik ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb objekta oziroma je njihovo vzdrževanje v interesu Občine Ravne na Koroškem

– Izdelan je prikaz realnih predračunskih stroškov za izvedbo vzdrževalnih del glede na namen in cilje izvedbe predvidenih vzdrževalnih del ter pričakovane rezultate

– Priložena so dokazila o deležih zagotovljenih drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, ministrstva, druge občine)

– Objekt je namenjen širši javnosti, lastnik omogoča izvajanje mladinskih prireditev tudi drugim društvom.

Pri izboru bo upoštevan načrt vzdrževanja objekta ter zagotovitev vsaj 50% sredstev po predračunu za vzdrževanje objekta. V primeru hkratno obravnavanih prispelih ponudb se bodo sredstva razdelila glede na razmerje prijavljenih vzdrževalnih del.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 6.000 €, od tega za:

- 5.1. vzdrževanje mladinskih objektov do 2.000 € ter
- 5.2. delovanje mladinskih svetov do 4.000 €.

6. Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 15. 12. 2017, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

7. Razpisni rok: javni poziv se začne 7. 4. 2017 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2017.

8. Odpiranje vlog: naročnik bo vloge odpiral sproti, po vrsti prispetja do razdelitve razpoložljivih sredstev. Vloge prispele do 30. v mesecu.

9. Odločanje o vlogah: komisija bo opravljala strokovno presojo in ocenjevanje prispelih vlog enkrat mesečno, prispele vloge do zadnjega v mesecu bo komisija obravnavala na prvi seji v naslednjem mesecu.

10. Obveščanje o izboru: naročnik bo posamezne predlagatelja obvestil o odločitvi glede podpore predlaganemu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- višino sredstev v okviru javnega poziva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program mladine,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan in na spletnih straneh naročnika www.ravne.si, od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

11.1. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom: »Ponudba – ne odpiraj«, »Javni poziv – mladina 2017« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 6100-0001/2017-201

Ob-1899/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.

US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje muzejske dejavnosti in izdaje glasila v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva kulturne ustvarjalce k predložitvi ponudb za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki so v javnem interesu.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora izdaje glasil s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino.

V javni interes na področju izdajanja glasil spadajo glasila s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino. Glasilo mora vsebovati vsaj 50% prispevkov s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino, ki zagotavlja širše kulturno izobraževalne učinke.

3.2. Finančna podpora muzejski dejavnosti.

V javni interes na področju izvajanja posebnih programov muzejske dejavnosti spadajo programi, ki se dogovorno izvajajo za Občino Ravne na Koroškem.

4. Na pozivu lahko kandidirajo javni in drugi zavodi, zadruga ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo z izdajo glasil ter muzejsko dejavnostjo, ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem ali izvajajo dejavnost na območju občine, ne glede na sedež, če je program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,
- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,
- so najmanj dve leti registrirane in delujejo na področju izdajateljske dejavnosti, muzejske dejavnosti,
- imajo izkušnje pri izdajanju glasil oziroma z upravljanjem muzejskih zbirk,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uresničitev zastavljenega programa,
- za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen najmanj 50% delež sredstev pridobljenih iz drugih virov,
- s predlaganimi programi ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih kulturnih programov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 1.000 € za sofinanciranje izdaje glasila, 4.000 € za sofinanciranje muzejske dejavnosti.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bo upoštevana predvsem izvornost, pestrost in medijska odmevnost programa.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev pravilnika ter izvedbo programov, določenih v predmetu tega poziva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2017, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

8. Razpisni rok: javni poziv se začne 7. 4. 2017 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2017.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,
- kriterije in merila za izbor,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,
- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,
- letni program kulture,
- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

10. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – kultura 2017« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

11. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo v skladu s pravilnikom ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za izvedbo programa procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-21/2017-2

Ob-1908/17

Javni poziv

promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva za podelitev koncesije storitev Vrtec Najdihojca Litija

1. Javni partner: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Občina Litija (javni partner) na podlagi 32. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP) poziva promotorje, da oddajo svoje vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta JZP Vrtec Najdihojca Litija.

2. Predmet javnega poziva promotorjem

Predmet javnega poziva promotorjem je Koncesija storitev za projekt Vrtec Najdihojca Litija.

Javni partner želi podeliti koncesijo storitev za izgradnjo in obratovanje vrtca Najdihojca v skupni izmeri cca 1.000 m² s prostori in vsebino kot izhaja iz priloge idejne zasnove objekta, vključno z opremo, zunanjo ureditvijo in projektiranjem (v prilogi lokacijska informacija).

Javni partner za objekt ne pogojuje tehnologije gradnje, vendar montažni objekti niso zaželeni kot predmet ponudb, prostori morajo ustrezati Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13 in 74/16).

3. Objava javnega poziva: javni poziv promotorjem je skupaj z Idejno zasnovo objekta in drugimi informacijami o obstoječem objektu, pogojih gradnje in zemljišču objavljen na spletni strani Občine Litija, <http://www.litija.si>.

4. Pravna podlaga: Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), določila o predhodnem postopku od 31. do 35. člena ZJZP.

5. Oblika javno-zasebnega partnerstva: promotorje obveščamo, da s tem pozivom ne prejudiciramo oblike javno-zasebnega partnerstva, niti ne načina in tehnologije gradnje.

6. Informacije o projektu

Projekt zajema projektiranje, pridobitev upravnih dovoljenj, izvedbo GOI del in dobavo vse potrebne in funkcionalne opreme objekta, ter zunanjo ureditev v ustreznem številom parkirišč. Vsi komunalni priključki so lahko obstoječi in se že nahajajo na zemljišču, do parcelne meje je pripeljan tudi toplovod, ki trenutno zagotavlja ogrevanje okoliškimi javnim objektom (osnovna šola, športna dvorana, občinska poslovna stavba). Promotorje posebej opozarjamo na zahteve Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah.

Na zemljišču javnega partnerja trenutno stoji star 8-oddelčni pritlični objekt vrtca, ki se ruši, promotorju so za izvedbo projekta na razpolago zemljišča, na parc. št. 109/9, 109/7, 109/5, 109/1 in na 109/19, 117/8 za zelene površine, vse k.o. Litija, v skupni površini cca 5.500 m².

Promotor mora pridobiti gradbeno dovoljenje najkasneje do 31. 12. 2017, zaželjena končana izgradnja vrtca in njegova uporaba: od 1. 9. 2018 dalje.

Javni partner bo za predviden čas gradnje novega objekta organiziral nadomestno začasno izvajanje predšolske vzgoje na svoje stroške na drugih lokacijah v Litiji.

Ekonomska doba projekta je 30 let, doba trajanja javno zasebnega partnerstva je 15 let, za ta čas projekt zajema tudi celotno obratovanje in vzdrževanje objekta s strani zasebnega partnerja. Promotor mora omogočiti nemoteno uporabo objekta, po vnaprej dogovorjenem urniku in na način, da programi uporabnika (vrtca) nemoteno potekajo.

7. Zahtevana vsebina in oblika vloge o zainteresiranosti

Iz vloge o zainteresiranosti morajo biti jasno razvidne vse informacije o zainteresiranosti promotorja za javno-zasebno partnerstvo, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na presojo javnega partnerja o primernosti izvedbe predmeta javnega poziva s promotorjem.

Dokumentacija, ki jo zainteresirani promotor predloži občini, mora biti izdelana v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in obvezno vsebovati naslednje vsebinske elemente:

- analizo razvojnih možnosti in sposobnosti promotorja,
- izkaze o finančni sposobnosti promotorja,
- prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere so razvidna tveganja, ki bi jih zainteresirana oseba prevzela, z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja,
- finančno in ekonomsko oceno projekta v obliki Investicijskega programa in analize stroškov in koristi v skladu s priložnikom za izdelavo stroškov in koristi,
- časovni načrt izvedbe projekta,
- pričakovani donos na vloženi kapital.

Promotor nima iz naslova predložitve vloge o zainteresiranosti nobenih zahtevkov do javnega partnerja. Če so vloge o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva priloženi dokumenti, ki celovito predstavljajo pravne, ekonomske, tehnične, okoljevarstvene ali druge pogoje za izvedbo postopka ali pomenijo kakšno drugače izvorno idejno rešitev, lahko javni partner, skladno s predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, od-

loči o njihovem odkupu (na primer postopek s pogajanjem brez predhodne objave), in to ne glede na to, ali nadaljuje postopek za sklenitev javno-zasebnega partnerstva. Če javni partner na podlagi vloge zainteresirane osebe ne doseže z vlagateljem soglasja o odkupu dokumentov, mu je na zahtevo vlagatelja dolžan dokumente vrniti. V tem primeru ohrani promotor vse pravice na dokumentih, priloženih vlogi o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

8. Rok in način oddaje vloge o zainteresiranosti

Promotorji jih oddajo v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, s pripisom v levem spodnjem kotu: »Ne odpiraj – vloga JZP Vrtec Najdihojca«.

Rok za oddajo vlog o zainteresiranosti je do 8. 5. 2017 do 12. ure (prejemna teorija).

9. Pristojnost dajanja informacij o javnem pozivu

Idejna zasnova predvidenega objekta ter druge informacije (projektna naloga) je objavljena na <http://www.litija.si>.

Vsa eventualna vprašanja v zvezi z oddajo vloge lahko zainteresirane osebe postavljajo pisno na e-mail: obcina.litija@litija.si. Pristojna oseba za dajanje informacij o projektu je Igorij Parkel, podsekretar v občinski upravi.

Občina Litija

Evidence sindikatov

Št. 101-5/2017-2(6010)

Ob-1722/17

Sindikat delavcev Probanke, vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, dne 7. 6. 1999, pod zaporedno številko 6/1999 in spremembe: z dne 26. 1. 2005, pod zaporedno številko 4/2005, z dne 4. 3. 2008, pod zaporedno številko 7/2008, z dne 29. 7. 2008, pod zaporedno številko 18/2008 in z dne 15. 6. 2016, pod zaporedno številko 7/2016, je spremenil naziv sindikata, in sicer **Sindikat DUTB in NPL**.

Sprememba naziva sindikata in spremenjen statut sindikata – Statut sindikata DUTB in NPL sta vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 5/2017, z dne 13. 3. 2017.

Sprememba sedeža sindikata velja od 13. 3. 2017 dalje.

Št. 101-6/2017-2(6010)

Ob-1808/17

Upravna enota Maribor z dnem izdaje te odločbe hrani Pravila o organiziranju in delovanju Sindikata Spar Qlandia Maribor. Z dnem izdaje odločbe o hrambi statuta postane sindikat pravna oseba.

Popolno ime sindikata je **Sindikat delavcev trgovine Slovenije Spar Qlandia Maribor**, s sedežem v Mariboru, Cesta proletarskih brigad 100.

Skrajšano ime sindikata je **SDTS Spar Qlandia Maribor**.

Statut sindikata je vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 6/2017, z dne 21. 3. 2017.

Identifikacija – matična številka sindikata je 2399016.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1930/17

Medija: **VESTNIK in pomurje.si.**

Izdajatelj: Podjetje za informiranje Murska Sobota d.o.o., Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Podjetje za informiranje Murska Sobota d.o.o., najmanj 5% delež: VEČER SKUPINA, SVETOVANJE IN STORITVE, Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor, (100%).

Organ upravljanja družbe: družbenik.

Osebe pooblašene za zastopanje družbe: Uroš Haki, direktor in Miha Klančar, direktor.

Zavarovanja terjatev

SV 464/2017

Ob-1918/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, notarke Ines Bukovič iz Maribora, opr. št. SV 464/2017 z dne 4. 4. 2017, je posamezni del št. 24, v stavbi 1328 k.o. 678 Sp. Radvanje (678-1328-24), stanovanje št. 24 v 5. nadstropju, Ul. Staneta Severja 5, 2000 Maribor, v stavbi stoječi na parc. št. 1621/14 k.o. 678 Sp. Radvanje, last Filipovič Gorana do celote, zastavljeno v korist SKB d.d., za zavarovanje denarne terjatve v višini 40.000,00 EUR s pp.

Objave sodišč

Amortizacije

N 113/2016

Os-1684/17

V nepravdnem postopku predlagateljice Ane Mandl, stanujoče Krožna pot 24, Razvanje, zoper nasprotnega udeleženca Telemach Tabor d.d., Cankarjeva ulica 6, Maribor, zaradi amortizacije listin, in sicer je predlagateljica vložila predlog za amortizacijo naslednjih listin: 5 navadnih delnic – kosovnih KRS Tabor d.d., ki glasijo na ime Mandl Štefan, Krožna pot 24, Maribor (EMŠO: 0910943500378). Delnice so bile izdane 11. 11. 1992 v Mariboru, z naslednji apoeni od A-21603 do A-21607, sodišče poziva vse morebitne upravičence iz zgoraj navedenih listin, da se sodišču prigrasijo v roku 60 dni od objave tega oklica in v tem roku ugovarjajo zoper predlog za razveljavitev ter listine predložijo sodišču.

Če listine v roku 60 dni od objave tega oklica ne bodo predložene sodišču, bo sodišče listine razveljavilo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 3. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 17/2017

Os-1764/17

Okrajno sodišče v Črnomlju, po višji sodnici Darinki Plevnik, v pravdni zadevi tožeče stranke Milana Selakovič, Kanižarica 6E, Črnomelj, ki ga zastopa Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: neznani in neznano kje živeči dediči članov Pavković zadruga, Marindol 39, Adlešiči, zaradi priznanja lastninske pravice, pcto 200,00 EUR, v smislu člena 82 Zakona o pravdnem postopku, dne 3. 3. 2017 postavlja začasnega zastopnika toženi stranki – neznanim in neznano kje živečim dedičem članov Pavković zadruga, Marindol 39, Adlešiči.

Začasni zastopnik je univ. dipl. prav. – odvetnik Alojz Poljšak, Ulica Staneta Rozmana 8, Črnomelj.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko – neznane in neznano kje živeče dediče članov Pavković zadruga, Marindol 39, Adlešiči, vse do takrat, dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem, oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 3. 3. 2017

P 34/2016

Os-1806/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je v pravdni zadevi tožeče stranke: Alojzija Sluga, Mala vas 60, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa odvetnik Mitja Zupan iz Ljubljane, zoper toženo stranko Darko Ilič, Ulica Kneza Mihajla 15, Obrenovac, Republika Srbija, sedaj neznanega bivališča, ki ga zastopa začasni zastopnik

odvetnik Damjan Krt iz Sežane, zaradi pridobitve lastninske pravice s priposestvom (pcto. 2.379,00 EUR) po predlogu tožeče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku, toženi stranki Darku Iliču, Ulica Kneza Mihajla 15, Obrenovac, Republika Srbija, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 20. 3. 2017 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Damjana Krta, Partizanska cesta 63, 6210 Sežana, ki bo toženo stranko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 22. 3. 2017

1913 I 2710/2014

Os-1483/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Husejinu Zvekič, Poljanska cesta 69, Ljubljana, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Husejinu Zvekič, EMŠO: 1304963194288, brez prebivališča v RS, se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi Katja Novak, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 2. 2017

VL 86741/2016

Os-1799/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Petrol, slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, ki ga zastopa Marjanca Gnidovec, Dunajska cesta 50, Ljubljana, proti dolžniku Slavoljubu Prokič, Masljeva ulica 3, Domžale – CSD, ki ga zastopa zak. zast. Mlinarič Jožica – odvetnica, Slamnikarska cesta 14, Domžale, zaradi izterjave 1.318,47 EUR, sklenilo:

Dolžniku Slavoljubu Prokič, Masljeva ulica 3, Domžale – CSD, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za časno zastopnico se postavi odv. Mlinarič Jožica, Slamnikarska 14, Domžale.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2017

VL 33558/2016

Os-1800/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: Enver Jusufović, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Mariane Pulko, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Rahela Majcen, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Franc Vincek, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Martina Sitar, Nasipna ulica 10, Benedikt, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Simon Vincek, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Anica Čižič, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor; Stanislav Koser, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, po odv. odvetnik Alen Naglič, Mestni trg 10A, Slovenske Konjice, proti dolžniku Gregi Pukšič, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa Zapletal Otmar – odvetnik, Irgoličeva ulica 10, Hoče, zaradi izterjave 177,60 EUR, sklenilo:

Dolžniku Gregi Pukšič, Ruška cesta 71, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Zapletal Otmar, Irgoličeva ulica 10, Hoče.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2017

VL 17002/2017

Os-1804/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Mavricija Batič, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana - dostava, po Vinko Kaplan, Rožna dolina, cesta IX 6, Ljubljana - dostava, proti dolžnici Nini Vidal, Prvomajska ulica 2, Litija, ki jo zastopa zak. zast. odv. mag. Igor Grošelj, Cesta 9. avgusta 8b, Zagorje ob Savi, zaradi izterjave 1.871,41 EUR, sklenilo:

Dolžnici Nini Vidal, Prvomajska ulica 2, Litija, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. mag. Igor Grošelj, Cesta 9. avgusta 8b, Zagorje ob Savi.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 3. 2017

VL 64801/2016

Os-1812/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Andrej Slapar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana - dostava, po Milena Straus Bele,

Miklošičeva cesta 19, Ljubljana - dostava, proti dolžnici Maji Zlatanović, Celovška cesta 144, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 11.038,91 EUR, sklenilo:

Dolžnici Maji Zlatanović, Celovška cesta 144, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica mag. Saša Bohinc, Komenskega ulica 1, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 3. 2017

VL 12815/2017

Os-1852/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Maja Krumberger, proti dolžniku Redžep Takaj, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Pavla Bolner Bolarič – odvetnica, Beethovnova ulica 4, Ljubljana, zaradi izterjave 1.819,72 EUR, sklenilo:

Dolžniku Redžep Takaj, Zaloška cesta 69, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Pavla Bolner Bolarič, Beethovnova 4, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 3. 2017

IV P 742/2016

Os-1328/17

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Martini Kaše, v pravdni zadevi tožeče stranke Tamare Iaroshynska, Sarajevska ulica 2, Maribor, ki jo zastopa Manja Grosek, odvetnica v Mariboru, zoper toženo stranko Aleša Podpečan, Sarajevska ulica 2, Maribor, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi določil 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, sklenilo:

Toženi stranki se kot začasna zastopnica postavi odvetnica Brigita Marčič, Ulica heroja Šlandra 11, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 6. 2. 2017

P 126/2016

Os-1683/17

Okrajno sodišče v Piranu je po okrajni sodnici Mojci Puc Štefanič v pravdni zadevi tožeče stranke Edmonda Petrovič, Kajuhova ulica 26, Izola, ki ga zastopa Odve-

tniška pisarna Cek d.o.o. iz Kopra, zoper tožene stranke: 1. Lino Crevatin, Spatenstrasse 83, 67063 Ludwigshafen, Nemčija, 2. Gracjela Marija Hrvatina, Korte 101, Izola, 3. Alen Grbec, Korte 38c, Izola, 4. Nevenka Hrvatina, Korte 27c, Izola, 5. Denis Grbec, Korte 26a, Izola, 6. Ana Grbec, Korte 26a, Izola, 7. Franka Blaškovič Grbec, Korte 26, Izola in 8. Iolanda Ficur, Via Scomparini 33, Trst, Italija, zaradi priposestevanja stvarne služnosti (vsp. 8.000,00 EUR s pp), na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) sklenilo:

Prvo toženi stranki Linu Crevatinu se kot začasni zastopnik v pravdni zadevi opr. št. P 126/2016 postavi odvetnik Renato Dukič iz Kopra.

Začasni zastopnik bo zastopal prvo toženo stranko v postopku vse do takrat, dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 3. 3. 2017

Oklici dedičem

IV D 944/2016

Os-1155/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Janezu Semrajc, roj. 20. 9. 1929, umrl dne 10. 3. 2016, nazadnje stan. Tomačevska cesta 9, Ljubljana.

Zapustnik je bil rojen v Republiki Sloveniji, očetu je bilo ime Ivan Semrajc. Ob smrti je bil vdovec, žena Mira Kuhar Semrajc je umrla l. 1991. Zapustil je sina Janeza Semrajc in sestro Marijo Podboj. Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih bratih, sestrah, stricah, tetah, nečakih in nečakinjah, ki bi prišli v poštev kot dediči drugega in tretjega dednega reda, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 1. 2017

II D 1931/2011

Os-1500/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Janezu Lukanc, rojen 13. 9. 1864, umrl 1. 11. 1944, nazadnje stanujoč Tomišelj 47, lg, jugoslovanski državljan (državljan RS).

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik je bil ob smrti vdovec in zapustil potomce Marijo Lukanc (Semich), Frančiško Lukanc (Štrumbelj), Ivano Lukanc (Pezdir) Alojzija Lukanca in Angelo Lukanc (Štefančič). Otroci zapustnika so umrli po zapustniku in zapustili svoje potomce, ki pridejo v poštev kot dediči po zapustniku, vendar sodišče o osebah Rudiju Lenichu (sinu Marije Lukanc por. Semich), Mary in Franku Pezdir (vnuka Ivane Lukanc por. Pezdir) ter Suzani Hasani in Pavli Martinčič (vnukinji Angeli Lukanc por. Štefančič) nima podatkov.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva zgoraj navedene osebe in vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega

leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 2. 2017

D 214/2016, D 215/2016

Os-1503/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Paldauf Francu, roj. 21. 3. 1885, umrl dne 30. 12. 1970 in Paldauf Alojziji, roj. 2. 4. 1888, umrli dne 3. 7. 1977, oba nazadnje stanujoča Vučja vas 12, Križevci pri Ljutomeru.

Zakoniti dediči sodišču niso znani, zato s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na spletni strani in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter na oglasni deski Matičnega urada Ljutomer in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 23. 2. 2017

D 273/2015

Os-1552/17

Po pokojnem Celesteju Degrasiju, rojenem 2. 2. 1899, neznanega prebivališča ter neznanega datuma smrti, po katerem se pred Okrajnim sodiščem v Piranu vodi zapuščinski postopek, opr. št. D 273/2015, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 24. 2. 2017

D 35/2016

Os-1485/17

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. agrarnem upravičencu Mihaelu Cahu, pok. Antona, ki je umrl dne 8. 1. 1949, z zadnjim prebivališčem Črni Kal 32, Črni Kal.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglašijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta

zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 20. 2. 2017

D 365/2014 Os-1497/17

V zapuščinski zadevi po pok. Mihaelu Segulinu, roj. 19. 2. 1851, umrlim 18. 3. 1936, z zadnjim bivališčem Markovščina 12, Materija, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 31. 1. 2017

D 288/2016 Os-1550/17

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Vidi Grgič, roj. Čotar, roj. 12. 6. 1926, umrli 15. 9. 2016, z zadnjim bivališčem Gorjansko 93, Komen.

Zapustnica ni napravila oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Edina dedinja prvega dednega reda se je dedovanju odpovedala, prav tako so se dedovanju odpovedali dediči drugega dednega reda.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v enem letu od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 22. 2. 2017

D 709/2016 Os-1731/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinska zadeva po dne 9. 12. 1945 umrli zapustnici Ani Vidovič, roj. 10. 7. 1875, drž. SFRJ, nazadnje stan. Leše, Prevalje.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 27. 2. 2017

D 706/2016 Os-1732/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinska zadeva po dne 25. 10. 2016 umrli zapustnici Avgusti Brunet, roj. 19. 1. 1924, drž. RS, nazadnje stan. Center 122, Črna na Koroškem.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 27. 2. 2017

D 211/2016 Os-1470/17

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ani Gričnik, rojeni 11. 6. 1926, nazadnje stanujoči Brezje pri Ločah 5, Loče, ki je umrla 22. 9. 2016, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 211/2016, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 20. 2. 2017

»D« D 25/2015 Os-1535/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek opr. št. »D« D 25/2015, po pokojni Mariji Gaser, rojeni 1. 12. 1894, nazadnje stanujoči Partizanska cesta 4, Škofja Loka, umrli 4. 1. 1973.

Po do sedaj znanih podatkih je bila zapustnica vdova in je imela tri otroke, Frančiško Jesenovc ter že pokojna Marijo Žontar in Antona Gaserja. Anton Gaser je bil rojen 19. 10. 1926, umrl je v letu 1999, njegovo zadnje bivališče je bilo v Franciji, 37 Rue Des Croy 59287 Escantpont. Imel je hčerko, za katero ima sodišče podatek, da ji je ime Danica Gaser oziroma Dani Gombien. Njen naslov ni znan. S tem oklicem sodišče poziva neznan dedinjo, ki misli, da ima pravico do dediščine, naj se priglasi sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski sodišča.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 24. 2. 2017

D 241/2016 Os-1685/17

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Colnerič Francu, roj. 25. 3. 1910, nazadnje stalno stanujočem Cerovec pod Bočem 11/a, Rogaška Slatina, umrlim dne 15. 5. 1981, dne 16. 12. 2016 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pok. Colnerič Francu, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Za začasnega skrbnika neznanim dedičem po pok. Colnerič Francu se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka

tukajšnjega sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 16. 12. 2016

D 45/2017

Os-1781/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Škvor (Giovanni Skvor), roj. 22. 6. 1866, z zadnjim znanim stalnim prebivališčem na naslovu Robidišče 8, Breginj, ki je umrl 8. 11. 1941 v kraju Tricesimo, Italija.

Iz podatkov, s katerimi razpolaga sodišče izhaja, da je bil pokojni sin matere Marije Škuor in očeta Matije Škuora, rodil se je na Robidišču 77. Dne 1. 6. 1892 se je v Logjih poročil s Cencič Marijo in se preselil na Robidišče 8. Imel naj bi 10 otrok.

Pokojni je v zemljiški knjigi še vedno vpisan kot lastnik nepremičnin v k.o. 2215 Robidišče.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 17. 3. 2017

Oklici pogrešanih

N 195/2016

Os-1317/17

Pred Okrajnim sodiščem v Mariboru se vodi nepravdna zadeva predlagateljice Frančiške Verlič, Elektrarniška 14, Kamnica, zoper nasprotnega udeleženca Davorina Verlič, nazadnje stanujoč Trčova 54, zaradi razglasitve za mrtvega.

O pogrešanem Davorinu Verliču je znano, da je rojen 6. 12. 1964, nazadnje je stanoval Trčova 54. O njem je znano to, da je dne 4. 7. 1991 odšel na dopust na karibski otok Aruba, od koder pa se ni več vrnil. Nazadnje je bil viden na morju, ko je jadral 3–5 morskih milj od obale.

Sodišče zato poziva pogrešanega, da se oglasi, kakor tudi vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 2. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2887631, ime in priimek pooblaščenca: Pavlin Blaž, šifra: 5265, PE: Nova Gorica; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2618174, ime in priimek pooblaščenca: Kalaš Kaja, šifra: 5887, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2607650, ime in priimek pooblaščenca: Jerkič Helena, šifra: 0344, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 263039, ime in priimek pooblaščenca: Cerar Vesna, šifra: 5584, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2502831, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2529837, ime in priimek pooblaščenca: Kralj Vikica, šifra: 0439, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2889303, ime in priimek pooblaščenca: Rebol Aleš, šifra: 0713, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2939924, ime in priimek pooblaščenca: Bezjak Jasna, šifra: 0104, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2799859–2799860, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2799877, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2973567, ime in priimek pooblaščenca: Levak Miroslav, šifra: 0491, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2854186, ime in priimek pooblaščenca: Terpinc Aleš, šifra: 4701, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2663595, ime in priimek pooblaščenca: Geršak Milena, šifra: 0253, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2581218–2581219, ime in priimek pooblaščenca: Petan Saša, šifra: 5602, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600045249, ime in priimek pooblaščenca: Baškovič Melita, šifra: 5269, PE: Novo mesto; tip dokumenta: OBR-PZZ 468, št. dokumenta: 469, tip dokumenta: 06-ŽIV-09/13, št. dokumenta: 76700004903, ime in priimek pooblaščenca: Puntar Jernej, šifra: 6011, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600045210, ime in priimek pooblaščenca: Butara Franc, šifra: 1026, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2800688, tip dokumenta: 06-ŽIV-09/13, št. dokumenta: 76700001472–76700001475, ime in priimek pooblaščenca: Puntar Ciril, šifra: 1164, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2854686, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2037791, ime in priimek pooblaščenca: Jamšek Andreja, šifra: 4451, PE: Novo mesto; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2524102, ime in priimek pooblaščenca: Juršič Andreja, šifra: 4447, PE: Novo mesto, tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta: 77600001532, ime in priimek pooblaščenca: Holsedl Doris, šifra: 5888, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 00956584, ime in priimek pooblaščenca: Turk Ruža, šifra: 4671, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 06-ŽIV-05/14, št. dokumenta: 76800000116–76800000120, ime in priimek

pooblaščenca: Mojca Baragelj, šifra: 0000, PE: Postojna; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2872682, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2975088, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2975095, ime in priimek pooblaščenca: Kovačič Štefan, šifra: 0425, PE: Postojna. *Ob-1913/17*

Drugo preklicujejo

Durđević Nino, Bilje 113, Renče, certifikat NPK, št. C04507, izdajatelj ZRSZV, leto izdaje 2016. *gnv-337725*
Faleskini Lovšin Branka, Otočec, Skalna ulica 22, Otočec, izkaznico nepremičninskega posrednika, na ime Faleskini Branka, Žlebe 1a, 8000 Novo mesto, št. licence 01355, izdalo Ministrstvo za okolje in prostor. *gnu-337726*

Lončar Bojan, Gomilsko 75a, Gomilsko, izvode licence, št. 012418/001, za vozilo reg. št. CE U1-426; št. 012418/002, za vozilo reg. št. CE V3-378. *gnx-337723*

Lončar Bojan, Gomilsko 75a, Gomilsko, izvode licence, št. 012418/003, za vozilo reg. št. CE H8-64E; št. 012418/005, za vozilo reg. št. CE Z4-677. *gnw-337724*

MOJCA BREZNIK - ODVETNICA, Dvorakova ulica 8, Ljubljana, službeno izkaznico, št. ID 3860-154905, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnl-337735*

PODGORNIK d.o.o. Tolmin, Pod Brajdo 6, Tolmin, izvod licence, št. GE000454/00271/005, za tovorno vozilo, reg. št. GO SR 930. *gnz-337721*

SARA TAKSI D.O.O., NA OTOKU 006, Celje, izvod licence, št. G008136/04581/020, za vozilo reg. št. CE ER-753, izdajatelj GZS. *gno-337732*

SARA TAKSI D.O.O., NA OTOKU 006, Celje, nalepko za taksi tablo za vozilo reg. št. CE ER-753, izdajatelj GZS. *gnn-337733*

ŠILJEVIČ FEHIM S.P., Clevelandska ulica 15, Ljubljana, izvod licence, št. 012977/001, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ PG-411. *gnt-337727*

TRANSPORT JERMAN, JERMAN JERNEJ ML. S.P., Zapoge 40, Vodice, potrdilo za voznika Čoragić Adnan, št. 011008/SŠD37-2-4234/2014, izdala OZS, leto izdaje 2014. *gnr-337729*

TRANSPORT JERMAN, JERMAN JERNEJ ML. S.P., Zapoge 40, Vodice, potrdilo za voznika Jakšič Alen, št. 011008/BGD37-3-2292/2012, izdala OZS, leto izdaje 2012. *gnq-337730*

TRANSPORT JERMAN, JERMAN JERNEJ ML. S.P., Zapoge 40, Vodice, potrdilo za voznika Kodro Nikola, št. 011008/BGD37-6-2292/2012, izdala OZS, leto izdaje 2012. *gnp-337731*

Tsvetanovski Toni, Kidričeva cesta 68, Škofja Loka, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020861001, izdal Cetis Celje d.d. *gny-337722*

ŽANINA d.o.o., Šmartno pri Sl. Gradcu 234, Slovenj Gradec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006848001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Rudolf Kojzek. *gnw-337728*

VSEBINA

Javni razpisi	853
Razpisi delovnih mest	895
Druge objave	898
Evidence sindikatov	903
Objave po Zakonu o medijih	904
Zavarovanja terjatev	905
Objave sodišč	906
Amortizacije	906
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	906
Oklici dedičem	908
Oklici pogrešanih	910
Preklici	911
Zavarovalne police preklicujejo	911
Drugo preklicujejo	911

