



Javni razpisi

Št. 5445-1/2017/11

Ob-2148/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah, v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020) in

– Odločitve o podpori št. 11-2/2MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov socialnih partnerjev« (št. dokumenta: 3032-19/2017/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 25. 4. 2017

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov socialnih partnerjev

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 11. prednostne osi »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, 11.2 prednostne naložbe »Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlovanja ter socialnih zadev, vključno s sektorskimi in teritorialnimi dogovori za spodbujanje reform na državni, regionalni in lokalni ravni«, 11.2.2 specifičnega cilja »Krepitev usposobljenosti socialnih partnerjev v procesih socialnega dialoga, zlasti na področju politik trga dela in vseživljenjskega učenja«. Na javnem razpisu bodo izbrane operacije, operacijo v okviru tega javnega razpisa pa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje predvidoma 12 projektov s ciljem krepitev usposobljenosti socialnih partnerjev v procesih socialnega dialoga, zlasti na področju politik trga dela in vseživljenjskega učenja.

3 *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je s sistematičnimi aktivnostmi v okviru podprtih projektov:

– krepiti usposobljenost socialnih partnerjev za njihovo učinkovito sodelovanje pri oblikovanju javnih politik, ki so pomembne za trg dela;

– dvigniti kompetence socialnih partnerjev pri krepitevi pravne države in pravne stroke, kot je mirno reševanje sporov;

– krepiti vlogo socialnih partnerjev na področju vseživljenjskega učenja, mobilnosti oziroma migracij de-

lavcev, upravljanja raznolikosti delavcev, pridobivanju znanja na področju neformalnega in priložnostnega učenja, kariernega svetovanja, poklicnega usposabljanja, dokvalifikacij in prekvalifikacij, varnosti in zdravja pri delu ter na področju spodbujanja sodelovanja delavcev pri upravljanju;

- krepi usposobljenost socialnih partnerjev za vodenje učinkovitega socialnega dialoga na državni, panožni in podjetniški ravni v Sloveniji ter za učinkovito sodelovanje s socialnim partnerji na ravni EU;

- krepi vloge socialnih partnerjev pri obveščanju, usposabljanju in ozaveščanju zaposlenih.

4 Cilji, rezultati in ciljna skupina javnega razpisa

4.1. Cilji in pričakovani rezultati javnega razpisa

Ključni cilj javnega razpisa je krepi usposobljenost socialnih partnerjev za učinkovitejše sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik in pristopov, povezanih zlasti s trgov dela in vseživljenjskim učenjem ter zagotavljanjem pravne varnosti aktivnega prebivalstva.

Na ravni javnega razpisa se pričakuje, da bo v usposabljanje vključenih 90 zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev, ne glede na kohezijsko regijo, od tega naj bi vsaj 95 % vključenih uspešno končalo usposabljanje oziroma si pridobilo kvalifikacijo. Udeleženec je uspešno končal program/usposabljanje, če je pridobil potrdilo ali javno listino o uspešno opravljenem programu, ki mu zagotavlja novo kompetenco ali pridobitev izobrazbene ravni.

Z namenom doseganja zgoraj navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa so prijavitelji dolžni v okviru projekta načrtovati usposabljanje zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev in v Obrazcu št. 1 – Prijavnica navesti število zaposlenih, ki bodo vključeni v usposabljanje, ki prispevajo k ciljem in namenu javnega razpisa. V kolikor bo na ravni javnega razpisa načrtovanih manj kot 90 vključitev, si ministrstvo dopušča možnost, da prijavitelje pozove k spremembi števila načrtovanih vključitev. V kolikor se prijavitelji s spremembami ne strinjajo, se šteje, da odstopajo od vloge.

Poleg zgoraj navedenega ključnega cilja in pričakovanega rezultata se bodo na ravni posameznega projekta spremljali tudi naslednji kazalniki, katere so prijavitelji prav tako dolžni načrtovati v Obrazcu št. 1 – Prijavnica:

- število izdelanih publikacij/gradiv/priročnikov vsebinsko vezanih na politiko trga dela, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu;

- število izvedenih usposabljanj/izobraževanj preko e-učilnice vsebinsko vezanih na politiko trga dela, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu;

- število izvedenih analiz s področja socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela.

4.2. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljne skupine javnega razpisa so:

- organizacije socialnih partnerjev in njihovi člani ter zaposleni.

5 Projektne aktivnosti, obdobje izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 9. 2021.

5.2 Upravičene aktivnosti javnega razpisa

V okviru projektov socialnih partnerjev so upravičene naslednje aktivnosti:

- izvajanje študij in analiz zlasti s področja socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela;

- podpora vzpostavitvi strokovnih teles in modelov za spodbujanje izmenjave izkušenj in dobrih praks na področju socialnega dialoga (prenos in razvoj dobrih

praks iz tujine v okviru socialnega dialoga na ravni posamezne dejavnosti, preučitev možnosti vzpostavitve paritetnih skladov, iskanje strokovnih rešitev za razvoj konkurenčnosti in trajnostnega razvoja, varnosti zaposlitve in vzdržnosti poslovnih modelov);

- izobraževanje in usposabljanje socialnih partnerjev na vsebinskih področjih, povezanih s politiko trga dela, vseživljenjskim učenjem, varnostjo in zdravjem;

- sodelovanje socialnih partnerjev z zasebnim sektorjem, nevladnimi organizacijami in javnim institucijami pri iskanju inovativnih sistemskih rešitev za učinkovitejše delovanje trga dela in pravne zaščite zaposlenih;

- dejavnosti na področju razvoja koncepta sodelovanja delavcev pri upravljanju na različnih ravneh;

- podpora vzpostavitvi centrov socialnih partnerjev za mirno reševanje sporov;

- podpora obveščanju in ozaveščanju delodajalcev, zaposlenih in brezposelnih o zakonodaji in pravicah iz dela, tudi s podporo publicističnim dejavnostim (izdajanje publikacij, glasil, mobilne aplikacije, informativno gradivo za otroke in mladino o kulturi dela, e-učilnica in priročniki).

Na ravni posameznega projekta je prijavitelj dolžan načrtovati (Obrazec št. 1 – Prijavnica) katere izbrane aktivnosti bo izvajal. Načrtovane in opredeljene aktivnosti v prijavnici prijavitelja, ki bo upravičen do sofinanciranja, bodo z namenom uresničevanja in izvajanja načrtovanih aktivnosti, opredeljene tudi v pogodbi o sofinanciranju kot pogodbene zaveze izbranega prijavitelja (Priloga št. 1 – Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

5.3 Sodelovanje z drugimi organizacijami

V okviru posameznega projekta je zaželeno sodelovanje socialnih partnerjev z različnimi organizacijami iz širše skupnosti s ciljem doseči učinkovitejše sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik in pristopov, povezanih zlasti s trgov dela in vseživljenjskim učenjem ter zagotavljanjem pravne varnosti aktivnega prebivalstva. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v projektno partnerstvo. To so lahko npr. lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja ipd., pravni oziroma poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta oziroma poslovni subjekti, ki lahko s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju).

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko prijavitelj kandidira le v t. i. projektne partnerstvo, pri čemer projektne partnerstvo sestavljata najmanj dve in največ tri pravne osebe (prijavitelj ter en ali dva projektne partnerja). Projektne partnerstvo mora sestavljati vsaj en predstavnik sindikalne in en predstavnik delodajalske strani.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj, le-ta pa z vsakim projektne partnerjem podpiše partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerja pri izvedbi projekta. Vsebinska partnerskega sporazuma je podrobneje opredeljena v poglavju 13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu. Izpolnjen, podpisan in žigosan partnerski sporazum je obvezni sestavni del prijave prijavitelja (Priloga št. 3: Partnerski sporazum).

6.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji

Prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo izpolnjevati spodaj navedene pogoje:

1. prijavitelj je organizacija delodajalcev ali reprezentativna zveza oziroma konfederacija sindikatov za območje države, ki je članica Ekonomsko socialnega sveta oziroma je podpisnica Pravil Ekonomsko socialnega sveta (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

2. projektni partner je reprezentativna zveza ali konfederacija sindikatov za območje države ali njihov član z ustreznim dokazilom o članstvu oziroma organizacija združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni ravni (t. i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko, kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oziroma so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj) (Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

3. prijavitelj in vsi projektni partnerji imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

4. prijavitelj in vsi projektni partnerji imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

5. prijavitelj in vsi projektni partnerji ne smejo biti v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

6. prijavitelj in vsi projektni partnerji ne smejo kršiti določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, vsak projektni partner podpiše Obrazec št. 4: Izjava projektnega

partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja oziroma katerega koli projektnega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V kolikor prijavitelj ali kateri koli izmed projektnih partnerjev ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

6.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavljeni projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 11. prednostne osi oziroma 11.2 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

2. Prijavljeni projekt prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 11.2.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.1 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

3. Prijavljeni projekt je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

4. Prijavljeni projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

5. Prijavljeni projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

Izpolnjevanje splošnih pogojev prijavitelj projekta dokazuje z Obrazcem št. 1: Prijavnica projekta. Prijavitelne vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh splošnih pogojev, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene kot neustrezne.

7 Financiranje

7.1 Način financiranja

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 znaša 6.000.000,00 EUR, od tega je 3.000.000,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 3.000.000,00 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med regijama. Ukrepi za podporo socialnim partnerjem se bodo izvajali z enotnim pristopom na celotnem območju Slovenije in bodo financirani proporcionalno (50% v KRZS, 50% v KRVS).

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev evropske kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

V EUR	2017	2018	2019–2021	SKUPAJ
KRVS				
160141 PN 11.2 – Krepitev zmogljivosti – V-14-20-EU	320.000,00	480.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00
160142 PN 11.2 – Krepitev zmogljivosti – V-14-20-SLO	80.000,00	120.000,00	400.000,00	600.000,00
SKUPAJ KRVS	400.000,00	600.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
KRZS				
160143 PN 11.2 – Krepitev zmogljivosti – Z-14-20-EU	320.000,00	480.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00
160144 PN 11.2 – Krepitev zmogljivosti – Z-14-20-SLO	80.000,00	120.000,00	400.000,00	600.000,00
SKUPAJ KRZS	400.000,00	600.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	800.000,00	1.200.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
EU DEL 80%	640.000,00	960.000,00	3.200.000,00	4.800.000,00
SLO DEL 20%	160.000,00	240.000,00	800.000,00	1.200.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo do največ 500.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta, če izpolnjuje pogoje upravičenosti posameznih stroškov iz točke 9.2.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-7/2017/2 z dne 15. 2. 2017, sredstva javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika pravil državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2021.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 30. 9. 2021 in jih bo prijavitelj oziroma projektni partner plačal najkasneje do 31. 10. 2021.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobji v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

9 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

9.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa;
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa ter poglavjem 5.2 tega javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t.i. neposredni in posredni stroški.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroške plač;
- b) stroške za službena potovanja;
- c) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- č) stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;
- d) stroške investicij v neopredmetena sredstva;
- e) stroške informiranja in komuniciranja.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih neposrednih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- davek na dodano vrednost;
- stroški pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO, dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških, dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se finan-

ciranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegli najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške po pavšalni stopnji, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za nakup opreme in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva ter stroške za službena potovanja.

A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač ter drugih povračil v zvezi z delom zaposlenih na projektu. V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom za največ dve zaposlitvi za polni delovni čas v okviru vsakega posameznega projekta.

Obvezno:

V okviru posameznega projekta morata biti obvezno prijavljeni dve zaposlitvi za polni delovni čas z naslednjimi nazivi:

– Vodja projekta (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s projektnimi partnerji in sofinancerji projekta, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni upravičen strošek plače ter drugih povračil v zvezi z delom za vodjo projekta na letni ravni lahko dosega največ 36.000,00 EUR.

– Strokovni delavec/delavka na projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje informacij o projektu ipd.). Skupni upravičen strošek plače ter drugih povračil v zvezi z delom posameznega strokovnega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko dosega največ 27.000,00 EUR.

B. Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu. Dokazovanje dejanskih stroškov v tem primeru ni potrebno.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali z zaposlenimi pri projektnih partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za projektne partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

– svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
– stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);
– stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

D. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Stroški za službena potovanja so:

– stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;
– stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;
– stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

– stroški nakupa strojne računalniške opreme;
– stroški nakupa opreme za tiskanje in razmnoževanje;
– stroški nakupa strežnikov in diskovnih sistemov;
– stroški nakupa telekomunikacijske opreme;
– stroški nakupa drugega pohištva.

F. Stroški investicije v neopredmetena sredstva

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

– stroški najema/nakupa licenčne programske opreme.

G. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

– stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
– stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

10 Postopek izbora prijaviteljev

10.1. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je ponedeljek 5. 6. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka 5. 6. 2017 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispela do ponedeljka 5. 6. 2017. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštna storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebo oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana do ponedeljka 5. 6. 2017 do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov socialnih partnerjev«. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave) v razpisni dokumentaciji. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak projektni partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 9. 6. 2017 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mddsz.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Če prijavitelj in projektni partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 4: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno.

V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu, ali po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, ali po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bo do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, prispela v vložišče ministrstva, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projektov socialnih partnerjev«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. V predlog prejemnikov sredstev se bodo uvrstile vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij (na osnovni ocenjevanja dosežejo najmanj 55 od vseh možnih točk).

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost oziroma bodo izbrane vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu, v okviru razpoložljivih sredstev javnega razpisa. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto), ob upoštevanju razpoložljivih sredstev.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oce-

no, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 55 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščenca za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se

prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril glede na podano ocenjevalno lestvico in podrobno razdelitev meril v razpisni dokumentaciji.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprijemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 88. Točke so za posamezno merilo porazdeljene na naslednji način, merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji:

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 32 točk
Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavržen.	
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oziroma nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov	8
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Ustreznost aktivnosti	4
1.5 Finančna ustreznost	8
1.6 Učinek doseženih ciljev	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.3 dosegel 0 točk, bo zavržen	
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	8
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 12 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev	8
3.2 Jasna opredelitev vlog	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavržen.	Možnih največ 12 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 12 točk
5.1 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
5.2 Sodelovanje in povezovanje na različnih ravneh	8
Skupno število točk	88

V okviru javnega razpisa bo sofinanciranih predvidoma 12 prijavljenih projektov. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. V predlog prejemnikov sredstev se bodo uvrstile vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij (na osnovni ocenjevanja dosežejo najmanj 55 od vseh možnih točk). Izbrani projekti se bodo izvajali z enotnim pristopom na celotnem območju Slovenije in bodo financirani proporcionalno (50% v KRZS, 50% v KRVS).

12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj,

izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 14);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54.,

96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora z vsakim projektom partnerjem skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje. Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

a. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;

b. odgovorne osebe;

c. številke bančnih računov;

d. davčne številke;

e. matične številke;

f. naziv in številko partnerskega sporazuma;

g. predmet partnerskega sporazuma;

h. veljavnost partnerskega sporazuma (od–do);

i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;

j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektne partnerje;

l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektne partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m. imena stroškovnih mest pod katerimi bodo posamezni projektne partnerji vodili ločeno računovodstvo za projekt;

n. način in roke za prenakazilo sredstev projektne partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;

o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;

p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektne partnerjev;

q. način in postopek v primeru sprememb projektne partnerstva;

r. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma;

s. določilo, da je partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet partnerskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

14 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skлади.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 11. prednostne osi »Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev«, 11. 2 prednostne naložbe »Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlovanja ter socialnih zadev, vključno s sektorskimi in teritorialnimi dogovori za spodbujanje reform na državni, regionalni in lokalni ravni«, 11. 2. 2 specifičnega cilja »Krepitev usposobljenosti socialnih partnerjev v procesih socialnega dialoga, zlasti na področju politik trga dela in vseživljenjskega učenja«.

Izbrani prijavitelji in vsi projektne partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

15 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

– obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

– omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v navodilih PO.

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si ali jo naročijo pri Barbari Erjavec na tel. 01/369-77-20 vsak delavnik med 9. in 11. uro ali na elektronskem naslovu: barbara.erjavec@gov.si

Zainteresirani prijavitelji vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov barbara.erjavec@gov.si do vključno 26. 5. 2017. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si najkasneje do 29. 5. 2017.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in

ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

17.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Prijavnica

– Obrazec št. 2: Finančni načrt

– Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju

17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Označba prijave

17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti in priložiti sami:

– Priloga št. 3: Partnerski sporazum

– Priloga št. 4: Izjava o neposlovanju z žigom.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo pri pripravi vloge uporabiti izključno predpisane obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, prijavitelj in projektni partnerji pripravijo sami.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-2166/17

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja za leta 2017, 2018 in 2019 št. C2711-17-708322, z dne 18. 4. 2017 objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja za leta 2017, 2018 in 2019

I. Namen in cilj razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja za leta 2017, 2018 in 2019, s ciljem preprečevanja rabe dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti, kroničnih nenalezljivih bolezni in krepitev duševnega zdravja.

Z javnim razpisom za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja bo Ministrstvo za zdravje v letih 2017, 2018 in 2019 sofinanciralo programe v podporo izvajanju Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2025, Skupaj za družbo zdravja. Sofinancirane bodo aktivnosti in ukrepi na prednostnem področju 6.1. Krepitev in varovanje zdravja in preprečevanje bolezni – javno zdravje z naslednjimi specifičnimi cilji:

– uveljavljanje zdravja kot vrednote in cilja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah;

– vzpostavitev vrednotenja učinka politik in ukrepov držav na zdravje;

– večja ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje;

– premik od bolezni k zdravju in nadgradnja kurativne dejavnosti s preventivo, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

S sofinanciranjem preko javnega razpisa se uresničujejo določila:

– Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezaniz izdelkov;

– Zakona o omejevanju porabe alkohola;

– Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020 in pripadajočih akcijskih načrtov (2017–2018);

– Nacionalnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni do 2020 in pripadajočih akcijskih načrtov 2016–2017 in 2018–2019;

– Državnega programa obvladovanja raka 2017–2021;

– Nacionalna strategija obvladovanja HIV/AIDS 2017–2021;

– Predloga Resolucije nacionalnega programa o duševnem zdravju;

– Strategija Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem za 2012–2020.

Cilj javnega razpisa je doseganje kazalnikov izidov za spremljanje Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2025 »Skupaj za družbo zdravja«.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi varovanja in krepitev zdravja, ki se izvajajo na naslednjih sklopih in področjih:

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe, škode in odvisnosti zaradi dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti:

– Področje A: Programi zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola;

– Področje B: Programi zmanjševanja rabe tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov;

– Področje C: Programi zmanjševanja povpraševanja po prepovedanih drogah in drugih psihoaktivnih snoveh ter preprečevanja nekemičnih zasvojenosti (zasvojenosti z digitalnimi tehnologijami in igrami na srečo).

Sklop 2: Programi krepitev duševnega zdravja:

– Področje A: Programi krepitev duševnega zdravja;

– Področje B: Programi svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski.

Sklop 3: Programi opolnomočenja in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih za izvajanje Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020.

Poseben poudarek javnega razpisa je na spodbujanju mreženja, sodelovanja in partnerstva med organizacijami ter institucijami, ki delujejo na vsebinskih področjih in so predmet javnega razpisa.

Za upravičenega partnerja se šteje vsaka neprofitna pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), s sedežem v Republiki Sloveniji, ki dejavno sodeluje pri izvajanju programa in učinkovito prispeva k njegovemu izvajanju in k njegovim ciljem.

Vlagatelj se lahko z istim programom prijavi le na en sklop predmeta javnega razpisa, znotraj sklopa pa le na eno področje, kot partner pa lahko sodeluje v več prijavih. V primeru prijave na sklop 1 se vlagatelj lahko z enim programom prijavi na eno ali več področji skupaj.

Prijavljeni program lahko zajema tudi več prednostih dejavnosti posameznega sklopa/področja skupaj.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

Investicije, založništvo in znanstvene raziskave niso predmet tega razpisa.

Učinki programov se morajo odraziti v Republiki Sloveniji.

Upravičeno območje izvajanja dejavnosti programov je območje Republike Slovenije.

Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu

1. Upravičeni prijavitelji do udeležbe na razpisu za sklop 1 in sklop 3 so neprofitne nevladne organizacije (NVO) s sedežem v Republiki Sloveniji.

Med upravičene prijavitelje ne sodijo nevladne organizacije:

– ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila itd.) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;

– v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva ali političnih strank;

– socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

2. Upravičeni prijavitelji do udeležbe na razpisu za sklop 2 in sklop 4 so neprofitni javni zavodi in neprofitne nevladne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji.

Med upravičene prijavitelje NE sodijo nevladne organizacije:

– ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila itd.) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;

– v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva ali političnih strank;

– socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

IV. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Pogoji za pridobitev sredstev, ki veljajo za sklop 1 in sklop 3

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih

(Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Vlogi mora biti predložena zadnja dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra¹, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

3. Vlagatelj je bil ustanovljen pred 31. 12. 2016 in je imel v letu 2016 najmanj 10.000 EUR prihodkov. Vlagatelju, ki je bil ustanovljen v letu 2016, se prihodki upoštevajo sorazmerno s časom delovanja (dokazilo: letno poročilo oddano na AJ PES za leto 2016).

4. Prijavljeni program je umeščen v eno od vsebin iz točke II.

5. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

6. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za sklop 1 in sklop 3 razpisa.

2. Pogoji za pridobitev sredstev, ki veljajo za sklop 2 in sklop 4

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Vlogi mora biti predložena zadnja dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra², kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

3. Vlagatelj je bil ustanovljen pred 31. 12. 2016 in je imel v letu 2016 najmanj 10.000 EUR prihodkov. Vlagatelju, ki je bil ustanovljen v letu 2016, se prihodki upoštevajo sorazmerno s časom delovanja (dokazilo: letno poročilo oddano na AJ PES za leto 2016).

4. Prijavljeni program je umeščen v eno od vsebin iz točke II.

5. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

6. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za sklop 2 in sklop 4 razpisa.

Pri sklopu 2 je za področje B (Programi svetovanja in psihosocialne pomoči v duševni stiski) poleg formalnih pogojev potreben tudi vsebinski pogoj, in sicer:

1. Mreža svetovalnic v najmanj dveh tretjinah statističnih regij (najmanj v 8 statističnih regijah) Republike Slovenije (obvezno izpolnjena Izjava o regijski razpršenosti svetovalnic – Priloga 6 Prijavnice JR 2017/19).

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke IV in vlagatelji, ki niso upravičeni do udeležbe skladno s točko III, ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja.

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati na Prijavnici JR 2017/19 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitve zdravja za leta 2017, 2018 in 2019«.

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR 2017/19) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22,

¹ Zadošča izpisek iz AJ PES portala

² Zadošča izpisek iz AJ PES portala

vsak delovnik med 8. in 12. uro oziroma na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na izpolnjeni Prijavnici JR 2017/19, z vsemi zahtevanimi prilogami (Prijavnica JR 2017/19 mora biti priložena v papirni obliki ter na elektronskem mediju³ (CD/USB ključek));

b) kopijo zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra ali drugega registra kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni);

c) zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo oddano na AJPES), ki ga je potrdil ustrezen organ ali odgovorna oseba društva, ustanove ali zasebnega zavoda.

Komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavržejo.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: razpis-djz.mz@gov.si, s pripisom zadeve: "Javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja za leta 2017, 2018 in 2019", najkasneje do 19. 5. 2017.

Ministrstvo za zdravje bo organiziralo informativni dan za potencialne prijavitelje. Informativni dan bo potekal v sredo, 10. maja 2017, ob 10. uri v dvorani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (prilličje). Ministrstvo za zdravje si pridružuje pravico do spremembe dneva, kraja in/ali ure informativnega dneva. Zadnje informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani Ministrstva za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja.

Za udeležbo na informativnem dnevu je obvezna predhodna prijava. Prijave se zbirajo do torika, 9. maja 2017 do 12. ure, na e-naslov: razpis-djz.mz@gov.si s pripisom zadeve: "Prijava na informativni dan".

VI. Cilji in prednostna področja po posameznih sklopih in področjih

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe, škode in odvisnosti zaradi dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti (zasvojenosti z digitalnimi tehnologijami in igrami na srečo)

Sofinancirani bodo programi, ki si prizadevajo za zmanjševanje rabe, škode in odvisnosti zaradi dovoljenih in prepovedanih drog ter preprečevanje nekemičnih zasvojenosti, in ki si hkrati prizadevajo za krepitev varovalnih dejavnikov.

Področje A: Programi zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola

Sofinancirani bodo programi za zmanjšanje tvegane in škodljivega pitja alkohola ter z njim povezanega zdravstvenega, socialnega in ekonomskega bremena med prebivalci Slovenije, in ki hkrati spodbujajo aktivno preživljanje prostega časa brez alkohola.

Cilji razpisa so:

- večja ozaveščenost o nevarnostih vožnje pod vplivom alkohola;
- boljša dostopnost do programov pomoči;

- zmanjšanje tvegane in škodljivega pitja v pivskih okoljih;

- aktivnosti povezovanja različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvo in izmenjavi dobrih praks na področju alkoholne politike;

- doslednejše izvajanje področne zakonodaje.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

- programi za preprečevanje in zmanjševanje tvegane in škodljivega pitja alkohola med posameznimi ogroženimi skupinami prebivalstva (ženskami, socialno ogroženimi in starejšimi);

- programi za krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin in/ali programi za upravljanje vedenja v razredu;

- programi za pomoč družinam, kjer se pojavljajo težave z alkoholom, ki so celovito usmerjeni tako na zasvojenega kot partnerja in otroke;

- programi pomoči in podpore mladostnikom, katerih starši imajo težave z alkoholom, vključno z vzpostavitvijo interaktivnih spletnih rešitev (spletni portal, mobilna aplikacija itd);

- programi za preprečevanje vožnje pod vplivom alkohola z namenom zmanjševanja z alkoholom povezanih smrtnih primerov, telesnih poškodb in materialne škode v cestnem prometu;

- programi spremljanja izvajanja področne zakonodaje v lokalnih okoljih;

- programi povezovanja ter mreženja NVO na področju alkoholne politike (skupna usposabljanja, skupna spletna stran, skupna organizacija dogodkov, izmenjava dobrih praks itd).

Izvajanje programov bo prispevalo k:

- manjšemu deležu alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč s smrtnim izidom – izhodiščna vrednost 31,53 %, ciljna vrednost pod 30 %;

- zmanjšanju pitja alkoholnih pijač med mladostniki enkrat tedensko ali pogosteje – izhodiščna vrednost 13,9 %, ciljna vrednost pod 5 %;

- zmanjšanju deleža oseb, ki tvegano in škodljivo pijejo – izhodiščna vrednost 10,2 %, ciljna vrednost pod 10 %.

Strateške usmeritve:

- zakonodaja na področju alkohola v Sloveniji, strateške usmeritve na ravni EU in SZO, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/preprecevanje_tveganih_vedenj_in_zasvojenosti_tobak_in_povezani_izdelki_alkohol_droge/alkohol/pravna_ureditev/.

Področje B: Programi zmanjševanja rabe tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov

Sofinancirani bodo programi za zmanjševanje posledic uporabe tobačnih in povezanih izdelkov, ki vključujejo tudi promocijo brezplačnih virov pomoči za opuščanje kajenja (npr. brezplačne telefonske številke 080/27-77).

Cilji razpisa so:

- preprečiti začetek kajenja in uporabe drugih povezanih izdelkov pri posameznih skupinah prebivalstva, posebej pri mladih;

- večji delež posameznikov, ki bodo prenehali kaditi oziroma uporabljati druge tobačne in povezane izdelke;

- aktivnosti povezovanja različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvo in izmenjavi dobrih praks na področju tobačne politike;

- doslednejše izvajanje področne zakonodaje.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

- učinkoviti programi izobraževanja in ozaveščanja javnosti in/ali posameznih skupin prebivalstva (mlado-

³ V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo veljavna tiskana oblika.

stniki, nosečnice, socialno šibkejši, ruralna populacija) o tveganjih za zdravje in škodljivih vplivih uporabe tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov;

– promocija in izvajanje učinkovitih programov za opuščanje in motiviranje za opuščanje kajenja in uporabe tobačnih in povezanih izdelkov med populacijo in posameznimi ciljnim skupinami (mladi, ženske, socialno šibkejši, ruralna populacija, hospitalizirani kadilci);

– programi za krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin in/ali programi za upravljanje vedenja v razredu;

– aktivnosti povezovanja različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvo in izmenjavi dobrih praks na področju tobačne politike;

– programi povezovanja ter mreženja NVO na področju tobačne politike (skupna usposabljanja, skupna spletna stran, skupna organizacija dogodkov, izmenjava dobrih praks itd);

– programi spremljanja izvajanja področne zakonodaje v lokalnih okoljih.

Izvajanje programov bo prispevalo k:

– manj prodanih cigaret – do leta 2020 zmanjšanje za 15%;

– manj prodanega drobno rezanega tobaka – do leta 2020 zmanjšanje za 15%;

– zmanjšanju deleža rednih kadilcev nad 15 let – izhodiščna vrednost skupaj moški in ženske: 18,9%, ciljna vrednost 15 %.

Strateške usmeritve:

– zakonodaja na področju tobaka v Sloveniji, strateške usmeritve na ravni EU in SZO, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_priorite/javno_zdravje/preprecevanje_tveganih_vedenj_in_zasvojenosti_tobak_in_povezani_izdelki_alkohol_droge/tobak_in_povezani_izdelki/temeljni_dokumenti/.

Področje C: Programi zmanjševanja povpraševanja po prepovedanih drogah in drugih psihoaktivnih snoveh ter preprečevanja nekemičnih zasvojenosti (zasvojenosti z digitalnimi tehnologijami in igrami na srečo)

Sofinancirani bodo programi, ki si prizadevajo za zmanjševanje povpraševanja po prepovedanih drogah in drugih psihoaktivnih snoveh ter preprečevanje nekemičnih zasvojenosti. Poseben poudarek bo namenjen programom za zmanjševanje rabe konoplje in novih psihoaktivnih snovi ter dvigu starostne meje pri prvi uporabi drog.

Cilji razpisa so:

– povečati dostopnost do obstoječih programov pomoči uporabnikom prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter nekemičnih zasvojenosti;

– razvoj in testiranje inovativnih programov, intervencij in storitev, ki dopolnjujejo obstoječe programe na področju preventive, zdravljenja, socialne rehabilitacije ter zmanjševanja tveganj in škode.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– vzpostavitev brezplačne telefonske linije in spletne strani za informiranje, kratke intervencije in napotitve v programe pomoči za mladostnike in njihove bližnje ob težavah s prepovedanimi drogami in drugimi psihoaktivnimi snovmi ter nekemičnimi zasvojenostmi;

– razvoj in izvajanje novih programov, intervencij in storitev za mladostnike in njihove bližnje ob težavah s prepovedanimi drogami in drugimi psihoaktivnimi snovmi ter nekemičnimi zasvojenostmi;

– nadgradnja in širitev programov zmanjševanja škode zaradi prepovedanih drog ter drugih psihoaktivnih snovi;

– programi za krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin in/ali programi za upravljanje vedenja v razredu;

– programi povezovanja ter mreženja vseh pristopov obravnave prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi, koordinacija ter izobraževanje strokovnih kadrov, ki delujejo na področju drog;

– koordinacija in podpora aktivnostim lokalnih skupnosti z oživitvijo lokalnih akcijskih skupin;

– programi povezovanja ter mreženja NVO, ki si prizadevajo zmanjšati število uporabnikov prepovedanih drog, in drugih psihoaktivnih snovi ter preprečevati nekemične zasvojenosti (skupna usposabljanja, skupna spletna stran, skupna organizacija dogodkov, izmenjava dobrih praks itd).

Izvajanje programov bo prispevalo k:

– zmanjšanju okužbe z virusom HIV, hepatitisom B in C ter drugimi spolno prenosljivimi boleznimi (manj kot 1 na 1000 prebivalcev).

Strateške usmeritve:

– Resolucija o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/komisija_za_droge_2012/NP_2014.pdf.

Sklop 2: Programi krepitev duševnega zdravja

Področje A: Programi krepitev duševnega zdravja

Sofinancirani bodo programi promocije in varovanja duševnega zdravja za otroke in mladostnike, aktivno populacijo in starejše v različnih okoljih: šolsko, delovno in lokalne skupnosti z namenom okrepitve specializirane pomoči, preprečevanja težav ter hitremu in učinkovitemu ukrepanju ob njihovem nastanku.

Cilji razpisa so:

– izboljšanje duševnega zdravja populacije otrok, mladostnikov, aktivne populacije in starejših;

– krepitev strokovnih kapacitet za naslavljanje problemov duševnega zdravja populacije.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– celoviti programi varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov, ki vključujejo starše, družino, učitelje, ter obsegajo tudi izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev;

– programi psihosocialne pomoči ranljivim skupinam ter usposabljanje za (samo)pomoč pri varovanju duševnega zdravja;

– programi izobraževanja in usposabljanja o varovanju duševnega zdravja, destigmatizaciji duševnih težav in informiranju o različnih oblikah pomoči za laike in strokovne delavce.

Področje B: Programi svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski

Namen izvedbe programov je zagotavljanje storitev svetovanj, ki dopolnjujejo storitve javnega zdravstva ter ponujajo individualno ali skupinsko obravnavo posameznikom, parom in družinam v akutni duševni stiski. Cilj svetovanj je namenjen zmanjšanju bremena duševnih boleznih, čustvenih stisk ter obvladovanju samomorilnega vedenja. Svetovanja naj bodo primarno namenjena podpori razreševanju duševnih stisk posameznika in njegovih bližnjih ter učenja spoprijemanja s težavami.

Vrsta dejavnosti, ki se prednostno pričakuje:

– programi svetovanj odraslim v duševni stiski.

Posebni kriteriji, ki se bodo prednostno zasledovali pri programu:

– redno izvajanje svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski;

– enoten program svetovanja v vseh svetovalnicah;

– zagotavljanje kakovosti svetovanja (supervizija itd).

Izvajanje programov bo prispevalo k:

– zmanjšanju umrljivosti zaradi samomora – izhodiščna vrednost moški in ženske skupaj: 21,5 na 100.000, ciljna vrednost pod 15.

Strateške usmeritve:

– dokument Svetovne zdravstvene organizacije Program krepitev duševnega zdravja (»Prevention and Promotion in Mental Health«), dostopno prek: http://www.who.int/mental_health/media/en/545.pdf (v angleščini);

– predlog Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javna_razprava_2011/resoluc_dusevno_zdravje/Resolucija_dusevno_zdravje_060411.pdf;

– Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/Demencea/12092016_strategija_obvladovanja_demence.pdf;

– European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing, dostopno prek: [http://www.mentalhealthandwellbeing.eu/assets/docs/publications/Framework%20for%20action_19jan%20\(1\)-20160119192639.pdf](http://www.mentalhealthandwellbeing.eu/assets/docs/publications/Framework%20for%20action_19jan%20(1)-20160119192639.pdf) (v angleščini);

– The European Mental Health Action Plan 2013-2020, dostopno prek: http://www.euro.who.int/__data/assets/pdf_file/0020/280604/WHO-Europe-Mental-Health-Acion-Plan-2013-2020.pdf (v angleščini).

Sklop 3: Programi opolnomočenja⁴ in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni

Sofinancirani bodo programi, ki prispevajo k ozaveščenosti različnih javnosti o kroničnih nenalezljivih boleznih in opolnomočenju bolnikov, da lahko najbolje prispevajo k uspešnosti obravnave kronične bolezni in pridobijo večji nadzor nad odločitvami in aktivnostmi, ki vplivajo na njihovo zdravje in blagostanje.

Cilj razpisa je:

– opolnomočenje bolnikov s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi ter ozaveščanje širše javnosti o dejavnih tveganjih, zdravljenju in preprečevanju zapletov za različne kronične nenalezljive bolezni in stanja.

Cilji razpisa NISO: kritja stroškov hitrih testiranj (npr. slina, holesterol, kri, sladkor v krvi itd).

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– programi, ki prispevajo k izvajanju sprejetih nacionalnih strateških dokumentov in smernic na področju kroničnih nenalezljivih bolezni in stanj, z ukrepi opolnomočenja bolnikov in njihovih svojcev ter ozaveščanju širše skupnosti in posameznih specifičnih skupin,

– programi mreženja in povezovanja NVO z javnimi zavodi na področju obvladovanja kroničnih nenalezljivih bolezni in stanj, ki vključujejo razvoj učinkovitih komunikacijskih orodij (spletna stran, mobilna aplikacija itd.) in usposabljanj za opolnomočenje bolnika s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi in ozaveščanja različnih javnosti.

⁴ Opolnomočenje (*ang. empowerment for health*): v promociji zdravja je opolnomočenje definirano kot proces, preko katerega osebe dobijo večji nadzor nad odločitvami in aktivnostmi, ki vplivajo na njihovo zdravje. Opolnomočenje je lahko socialni, kulturni, psihološki ali politični proces, s katerim posamezniki in družbene skupine izrazijo svoje potrebe, predstavijo svoje pomisleke, oblikujejo strategije za sodelovanje pri odločanju. Pri tem dosega politično, socialno in kulturno dejanje in zadovoljuje svoje potrebe. Individualno opolnomočenje se nanaša predvsem na zmogljivost posameznikov, da sprejemajo odločitve in nadzor nad njihovim osebnim življenjem (*vir: Health Promotion Glossary, SZO*).

Izvajanje programov bo prispevalo k:

– številu izvedenih kampanj na področju osveščanja glede dejavnikov tveganja kroničnih nenalezljivih bolezni na leto – najmanj dve na leto;

– deležu oseb, ki se odzovejo na presejalne programe DORA, ZORA, SVIT – ciljna vrednost v letu 2025 ZORA: 75 %, DORA: 75 %, SVIT: 70 %;

– povečanju dostopnosti edukacije za sladkorno bolezen v zdravstvenih domovih za sladkorne bolnike – ciljna vrednost 75 %;

– preživetju pacientov z rakom dojke – izhodiščna vrednost 78,5 %, ciljna vrednost 80 %;

– preživetju bolnic z rakom materničnega vratu izhodiščna vrednost 68,2, ciljna vrednost nad 65 %;

– preživetju pacientov z rakom debelega črevesa in danke – izhodiščna vrednost 52, 1 %, ciljna vrednost nad 55 %.

Strateške usmeritve:

– Nacionalni program obvladovanja sladkorne bolezni 2010–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz_dokumenti/zakonodaja/NP_diabetes/Nacionalni_program_obvladovanja_sladkorne_bolezni_210410.pdf;

– Državni program obvladovanja raka (DPOR) 2017–2021, www.dpor.si;

– Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16-25), dostopno prek: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO102>;

– Akcijski načrt za obvladovanje sladkorne bolezni 2016–2017, dostopno prek: <http://sladkor-na.ezdrav.si/wp-content/uploads/2012/10/AKCIJSKI-NA-C4%8CRT-ZA-OBVLADOVANJE-SLADKORNE-BOLEZNI-2016-2017-ANOSB.pdf>;

– Evropski kodeks za boj proti raku, dostopno prek: http://ec.europa.eu/health/sites/health/files/major_chronic_diseases/docs/2014_ecac_sl.pdf;

– Smernice za sladkorno bolezen, dostopno prek: <http://endodiab.si/priporocila/smernice-za-vodenje-sladkorne-bolezni/>.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih za izvajanje Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020

Sofinancirani bodo programi sodelovanja mladih za izvajanje šestega poglavja Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020.

Cilj razpisa je:

– zagotoviti podporo izvajanju Strategije za zdravje otrok in mladostnikov v povezavi z okoljem 2012–2020 in akcijskemu načrtu.

Vrsta dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– krepitev kapacitet za sodelovanje mladih na področju okolja in zdravja s poudarkom na izboljšanju kakovosti zunanega zraka in zraka v zaprtih prostorih na lokalni ravni.

Strateške usmeritve:

– Strategija Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_2015/okolje_in_otroci/strategija_zdravje_otrok_040212.pdf;

– Akcijski načrt za izvajanje Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_2015/okolje_in_otroci_akcijski_nacrt_strategija_okolje_in_otroci_090715_.pdf;

– Urbane zelene površine in zdravje (Urban green spaces and health), dokument Svetovne zdra-

vstvene organizacije, dostopno prek: <http://www.euro.who.int/en/health-topics/environment-and-health/urban-health/publications/2016/urban-green-spaces-and-health-a-review-of-evidence-2016> (v angleščini).

VII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek ter opredelitev stroškov sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 8.850.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 2.950.000 evrov, za leto 2018 2.950.000 evrov in za leto 2019 2.950.000 evrov.

Po posameznih sklopih so razpisana naslednja sredstva v okvirni višini za leta 2017, 2018 in 2019:

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe, škode in odvisnosti zaradi dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 5.400.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 1.800.000 evrov, za leto 2018 1.800.000 evrov in za leto 2019 1.800.000 evrov.

Sklop 2: Programi krepitve duševnega zdravja – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 2.100.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 700.000 evrov, za leto 2018 700.000 evrov in za leto 2019 700.000 evrov.

Sklop 3: Programi opolnomočenja in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 1.200.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 400.000 evrov, za leto 2018 400.000 evrov in za leto 2019 400.000 evrov.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih za izvajanje Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020 – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 150.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 50.000 evrov, za leto 2018 znašajo 50.000 evrov in za leto 2019 znašajo 50.000 evrov.

Sredstva se lahko v primeru neporabe na enem sklopu razporedijo na drug posamezni sklop.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2018 in 2019 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa za vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 95 %. Vsaj 5 % se mora zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma z lastno udeležbo, ki se izkaže v prostovoljnem delu po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prostovoljsko delo se prizna samo vlagateljem, ki so pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) vpisani v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Če bo prijavitelj program sofinanciral s prostovoljskim delom, mora obseg in vrsto prostovoljskega dela vpisati pod točko 3.3 Viri financiranja prijavljenega programa. Pod točko 2.8 Izvajalci prijavljenega programa, naj prijavitelj opiše prostovoljsko delo na način, da bo iz njega mogoče razbrati, na katero vrsto dela iz prvega odstavka 23.a člena Zakona o prostovoljstvu (organizacijsko, vsebinsko ali drugo delo) se opis nanaša. Prijavitelj naj tudi opredeli obseg prostovoljskega dela in ga ovrednoti v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Opravljenemu prostovoljsko delo prijavitelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom, ki ga določa drugi odstavek 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega program.

Sofinancira se izvajanje programov od 1. 1. 2017 do 4. 11. 2019.

VIII. Uveljavljanje stroškov (za vse štiri sklope velja enako)

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu programa;

- so sorazmerni in potrebni za izvedbo programa;

- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov programa skladno z načeli gospodarnosti, smotrnosti in učinkovitosti;

- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca programa ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;

- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;

- stroške za službena potovanja;

- posredne stroške z uporabo odstotka;

- stroške storitev;

- davek na dodano vrednost.

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa zakonodaja s področja delovnih razmerji in pravic iz dela.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– solidarnostne pomoči;

– različne bonitete;

– letne stimulacije in druge nagrade;

– jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji, povezane s programom lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati ekonomičen način prevoza in bivanja.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– vsi potni stroški zaradi službenih poti v tujino;

– vsi stroški izobraževanj v tujini;

– vsi stroški udeležb konferenc v tujini.

V primeru, da so stroški službenih potovanj v tujino nujno potrebni za izvedbo programa, morajo biti že v prijavi ustrezno utemeljeni in pred podpisom pogodbe odobreni s strani plačnika.

3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na programu⁵.

⁵ Neposredni stroški osebja so stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi in avtorski pogodbi (sem NE sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, stroški za pripravo avtorskega dela ipd.), v kolikor so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni (razdelitev stroškov po posameznih kategorijah kot npr.: stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave gradiva ipd.). Ta definicija se uporablja izključno za določanje višine pavšalnega financiranja. V kolikor stroški niso ustrezno opredeljeni v podlagah za izračun (podjemne in avtorske pogodbe) se kot osnova uporabljajo neposredni stroški plač.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

– stroški električne energije;

– stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;

– stroški vode in komunalnih storitev;

– stroški odvoza smeti;

– stroški telefona, faksa in elektronske pošte;

– stroški poštnin in kurirskih storitev;

– stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;

– stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

– zamudne obresti;

– odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;

– stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

4. Stroški storitev

A Stroški informiranja in komuniciranja

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;

– stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);

– stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

– stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

Primer neupravičenih stroškov:

– stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, razen če so predhodno odobreni s strani Ministrstva za zdravje pred podpisom pogodbe.

B Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni za program. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe (lahko tudi partnerji), lahko vključujejo na primer:

– storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;

– administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali

– zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

5. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status.

Obstajajo 3 možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

IX. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

1. Merila za dodelitev sredstev, ki veljajo za sklop 1, sklop 2 (zgolj A področje), sklop 3 in sklop 4

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST		35
Program je skladen s cilji razpisa in vključuje prednostno pričakovane aktivnosti sofinanciranja. Predstavljen je jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	10
Program je ustrezno utemeljen in usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti ter temelji na izsledkih znanosti, strokovnih smernicah in preverjenih dobrih praksah.	2	10
Aktivnosti, metode in pristopi dela so jasno in konkretno opredeljeni, nujni za doseg ciljev razpisa, upoštevajo moralna in etična načela ter zagotavljajo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	1	5
Prednostne ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene, določen je način njihovega doseganja in naslavljanja.	1	5
Program je relevanten za nacionalno raven ter zagotavlja širšo dostopnost. Izvajalec za namen preprečevanja neenakosti v dostopnosti skrbi za pritegnitev posebej ranljivih skupin.	1	5
B. KAKOVOST PROGRAMA		45
Program se izvaja redno ter skozi celotno obdobje trajanja razpisa.	1	5
Program izkazuje inovativnost.	1	5
Predvidena je ustrezna promocija programa v različnih javnostih in z uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Hkrati program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Izvajalci programa so ustrezno strokovno usposobljeni, imajo potrebno izobrazbo, izkušnje in reference s področja na katerega se prijavljajo.	2	10
Program predvideva krepitev kapacitet organizacije (nove zaposlitve, dodatna izobraževanja in usposabljanja).	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Program temelji na sodelovanju s strokovnimi in drugimi organizacijami, ki delujejo na istem področju, vključuje mreženje na različnih nivojih (lokalnem, nacionalnem in mednarodnem) ter zagotavlja skupnosti pristop in interdisciplinarnost (obvezno izpolnjena peta priloga Prijavnice JR 2017/19 – Izjava o partnerskem sodelovanju).	2	10
C. FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		20
Finančni načrt je jasen, konkreten ter natančno definiran.	1	5
Vsi stroški so utemeljeni in smotrno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev, glede na predvidene dejavnosti in učinke.	1	5
Izvedljivost predlaganega programa je glede na zahtevnost programa, kadrovske kapacitete, zastavljene cilje ter predvidene učinke pričakovana.	2	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK		100

2. Merila za dodelitev sredstev, ki veljajo za sklop 2 področje B

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST		35
Program je skladen s cilji razpisa in vključuje prednostno pričakovane aktivnosti sofinanciranja. Predstavljen je jasno in jedrnato, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	10
Program je ustrezno utemeljen in usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti ter temelji na izsledkih znanosti, strokovnih smernicah in preverjenih dobrih praksah.	1	5
Aktivnosti, metode in pristopi dela so jasno in konkretno opredeljeni, potrebni za doseg ciljev razpisa, upoštevajo moralna in etična načela ter zagotavljajo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	2	10
Prednostne ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene, določen je način njihovega doseganja in naslavljanja.	2	10
B. KAKOVOST PROGRAMA		45
Program se izvaja redno, skozi celotno obdobje trajanja razpisa in po enotnem programu.	2	10
Predvidena je ustrezna promocija programa v različnih javnostih in z uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Hkrati program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Izvajalci programa so ustrezno strokovno usposobljeni, imajo potrebno izobrazbo, izkušnje in reference s področja, na katerega se prijavljajo.	2	10
Program predvideva krepitev kapacitet organizacije (nove zaposlitve, dodatna izobraževanja in usposabljanja).	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Program zagotavlja ustrezno kakovost svetovalnih storitev, zagotavlja skupnostni pristop ter izkazuje interdisciplinarnost (supervizija, izobraževanje itd).	2	10
C. FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		20
Finančni načrt je jasen, konkreten ter natančno definiran.	1	5
Vsi stroški so utemeljeni in smotno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev, glede na predvidene dejavnosti in učinke.	1	5
Izvedljivost predlaganega programa je glede na zahtevnost programa, kadrovske kapacitete, zastavljene cilje ter predvidene učinke pričakovana.	2	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK		100

X. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora
Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začne se pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev znotraj posameznih programov.

1. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora, ki velja za sklop 1, sklop 2 (zgolj A področje), sklop 3 in sklop 4

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu A. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 20 točk, pri sklopu B. Kakovost programa ne dosegajo vsaj 30 točk in pri sklopu C. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 10 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

2. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora, ki velja za sklop 2 področje B

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu A. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 20 točk, pri sklopu B. Kakovost programa ne dosegajo vsaj 30 točk in pri sklopu C. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 15 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

XI. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti ovojnici na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeno z oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitve zdravja za leta 2017, 2018 in 2019".

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov vlagatelja! Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki (npr. USB ključ) se šteje, da je za presojo veljavna tiskana oblika.

2. Rok za oddajo vlog je 26. 5. 2017 do 12. ure.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

XII. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 29. 5. 2017 in ne bo javno.

XIII. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 90 dneh od dneva zadnje prejete popolne vloge.

Na podlagi predloga komisije o sofinanciranih programih odloči ministrica, pristojna za zdravje, s sklepom. Zoper sklep lahko vlagatelj v 8 dneh vloži pritožbo na Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje

Ob-2167/17

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

»Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v obdobju med 1. 1. 2017 in 31. 5. 2017«

1. Pravna podlaga: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB, 11/11, 57/12 in 17/15), Program izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. prigraditve M001-2399245-2015/I), Program dela in finančni načrt SPIRIT Slovenija za leti 2016 in 2017, ki ju je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h katerima je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29, Pogodba št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije z dne 13. 4. 2016, Dodatek št. 1 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o iz-

vajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 5. 5. 2016, Dodatek št. 2 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 31. 5. 2016, Dodatek št. 3 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 8. 8. 2016, Dodatek št. 4 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 22. 2. 2017 in Dodatek št. 5 k Pogodbi št. SPIRIT Slovenija-2016-603210-MG o izvajanju in financiranju Programa SPIRIT Slovenija 2016 in 2017 za področje internacionalizacije in tujih neposrednih investicij z dne 4. 5. 2017.

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je, preko sofinanciranja upravičenih stroškov individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini, podjetjem povečati možnost predstavitve izdelkov/storitev mednarodni poslovni javnosti, povečati možnost poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji in zvišati stopnjo internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti vsaj 50 podjetij pri njihovih individualnih predstavitev na sejmih v tujini.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini, ki so jih podjetja izvedla v obdobju med 1. 1. 2017 in 31. 5. 2017.

Mednarodni sejem je sejem:

– ki je vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase www.expodatabase.com ali v mednarodnem registru sejmov AUMA www.auma.de in

– ki ima vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci¹.

Izpolnjena morata biti oba pogoja, sejem mora biti vpisan v eni izmed baz, hkrati pa mora imeti več kot 10% tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

4. Ciljne skupine/upravičenci: upravičeni prejemniki sredstev so pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in, ki prvič vstopajo na tuji trg ali pa širijo in diverzificirajo poslovanje na tujem trgu.

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

¹ Kot tuji razstavljalci se po tem razpisu štejejo razstavljalci, ki niso iz države, v kateri je sejem organiziran. Upošteva se podatek, naveden v prilogi d. Obrazca št. 1: Prijava.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo SPIRIT Slovenija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1. Splošni pogoji za kandidiranje

Do sredstev po tem razpisu so upravičene pravne osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in, ki prvič vstopajo na tuji trg ali pa širijo in diverzificirajo poslovanje na tujem trgu.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Do sredstev niso upravičena podjetja v naslednjih panogah

a) sektorju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije za MSP ter pomoči za prikrašane in invalidne delavce;

b) primarnem sektorju kmetijske proizvodnje, z izjemo nadomestila za dodatne stroške, ki niso stroški prevoza v najbolj oddaljenih regijah, kakor je določeno v členu 15(2)(b), pomoči za svetovanje v korist MSP, pomoči za financiranje tveganja, pomoči za raziskave in razvoj, pomoči za inovacije v MSP, pomoči za varstvo okolja, pomoči za usposabljanje ter pomoči za prikrašane delavce in invalide;

c) sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
- pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

d) sektorju premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (Uradni list 336, 21. 12. 2010 str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.

Spodbude po tej uredbi se ne dodelijo za dejavnosti, povezane z izvozom, ki je neposredno povezan z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske

mreže ali drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo. Prav tako se ne dodelijo, če bi se uporabi domačega blaga dajala prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Sredstva po tem javnem razpisu se kot pomoč tudi ne dodelijo za dejavnosti izvoza oziroma dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Prav tako se sredstva po tem javnem razpisu ne dodelijo, če bi se uporabi domačega blaga dajala prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč prav tako ni dovoljena podjetjem v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB, 5/11, 39/13 in 56/53) in 18. točki Člena 2 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list L 187/1, 26/4/2014).

Za podjetje se šteje, da je v težavah:

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
- če je družba iz prejšnje alineje že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

e) imajo neporavnane davčne obveznosti do zaposlenih in/ali do Republike Slovenije,

f) podjetja, ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

g) podjetje je navedeno v evidenci poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 in 81/13),

h) podjetje je za iste upravičene stroške, ki jih podjetje navaja v svoji vlogi na ta javni razpis, pridobilo/pridobil druga javna sredstva (iz državnega, lokalnega proračuna, virov EU in drugih virov),

i) podjetje je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje

Na javnem razpisu lahko sodelujejo podjetja, ki poleg splošnih pogojev za kandidiranje izpolnjujejo tudi naslednje posebne pogoje za kandidiranje:

a. podjetje je na dan 31. 12. 2016 zaposlovalo vsaj eno osebo za polni delovni čas²,

b. podjetje v celoti zagotavlja sredstva za zaprtje finančne konstrukcije udeležbe na sejmu, ki ga navaja

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas). V primeru enoosebnih družb se kot zaposlena oseba šteje tudi oseba, ki je edini družbenik in direktor te družbe, in je iz tega naslova zavarovana za polni delovni čas (iz obrazca M1/M2 mora biti razviden polni delovni čas).

v vlogi na ta javni razpis. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa (več v Obrazcu št. 1: Prijava, točka 3),

c. podjetje bo vodilo stroške udeležbe na sejmu v tujini, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis, na ločenem stroškovnem nosilcu/mestu (možnost izpisa analitične bilance),

d. v finančnem načrtu projekta je upoštevana maksimalna vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, ki znaša 60 % upravičenih stroškov oziroma največ 8.000,00 EUR,

e. podjetje ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezano s sejmiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,

f. podjetje se lahko na ta javni razpis prijavi samo z eno vlogo oziroma samo z enim prijavljenim projektom (udeležba na enem mednarodnem sejmu)³,

g. podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2017, objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija: <http://www.spiritslovenia.si/novice/2017-01-12-SPIRIT-Slovenija-objavljen-seznam-skupinskih-sejemskih-nastopov-v-tujini-v-letu-2017>,

h. podjetje ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu sejmov in borz za leto 2017, objavljenem na portalu Slovenske turistične organizacije: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/poslovni-dogodki>,

i. podjetje se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljaivec⁴.

6. Omejitve sodelovanja: do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, ki so navedeni v tem razpisu.

7. Merila in način izbora prejemnikov

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa, intenzivnostjo pomoči ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Za formalno popolno vlogo se šteje:

a. vloga, ki prispe pravočasno na naslov SPIRIT Slovenija v zaprti in pravilno opremljeni ovojnici (12. poglavje tega javnega razpisa),

b. vloga, ki vsebuje obrazce, navedene v 17. poglavju tega javnega razpisa in druge obrazce, navedene v tem javnem razpisu; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedena na obrazcih.

Komisija bo vloge ocenila na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Največje št. točk
1	Stabilnost podjetja	6
2	Reprezentativnost mednarodnega sejma	5
3	Izvozni potencial podjetja – izvozno poslovanje	2
4	Izvozni potencial podjetja – zaščita industrijske lastnine	3

³ V primeru, da prijavitelj pošlje dve vlogi na javni razpis, se upošteva vloga, ki je v vložišču naročnika zavedena kot prva prispela, druga vloga pa se kot neustrezna zavrne. V primeru, da prijavitelj v vlogi na javni razpis navede udeležbo na več sejmih, se vloga kot neustrezna zavrne.

⁴ Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti tudi prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu.

Opomba:

Podjetje mora biti lastnik pravic industrijske lastnine. Lastništvo s strani posameznih družabnikov, kooperantov in strateških partnerjev se ne upošteva.

Način uporabe meril je opredeljen v točki II. razpisne dokumentacije.

Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči, je 16. Za sofinanciranje bodo izbrani tisti prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja dosegli 9 ali več točk.

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 9 ali več točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva dodeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imele prednost vloge z višjim številom točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 1. Stabilnost podjetja.

V primeru, da bo pri merilu 1. Stabilnost podjetja več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 2. Reprezentativnost mednarodnega sejma.

V primeru, da bo pri merilu 2. Reprezentativnost mednarodnega sejma več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, jim bodo razpisana sredstva razdeljena glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na SPIRIT Slovenija prispеле prej⁵.

V kolikor bo imelo več vlog isti čas prispetja in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, SPIRIT Slovenija izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog⁶.

V primeru, da vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno.

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotne načrtovane vrednosti sofinanciranja, ki je opredeljena v finančnem načrtu vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

⁵ Vrstni red prispetja vlog se ugotavlja na podlagi časa prispetja vlog na SPIRIT Slovenija. V primeru oddaje vlog na pošti se upošteva čas prispetja vlog na SPIRIT Slovenija. V primeru, da bo več vlog prispelo na SPIRIT Slovenija po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta predložitve, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje vloge v vložišču SPIRIT Slovenija se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

⁶ Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj vloge, kate-re določitev vrstnega reda prispetja je predmet žrebanja. O dnevu žrebanja se vlagatelji obvestijo pisno. Tričlanska komisija, ki vodi žrebanje, imenuje direktor SPIRIT Slovenija izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na SPIRIT Slovenija. Žrebanje se opravi v uradnih prostorih SPIRIT Slovenija. Evidenčne številke vlog se vpišejo na prepognjene listke, ki se z žigom SPIRIT Slovenija overijo v navzočnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle, javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napiše zapisnik, podpišejo ga člani komisije in navzoči vlagatelji, če so prisotni. Sredstva se dodeljujejo prijaviteljem po izžrebanem vrstnem redu.

8. Višina sredstev

Okvirna skupna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa znaša 400.000,00 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije za leto 2017.

Sredstva prispeva Republika Slovenija v 100 % deležu prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (proračunska postavka 534310 – Spodbujanje tujih investicij). Sredstva se pri SPIRIT Slovenija vodijo na stroškovnem mestu (SM) 015 in stroškovnem nosilcu (SN) 1512. V primeru spremembe višine proračunskih omejitev na omenjeni postavki se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

9. Intenzivnost pomoči

V skladu s shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, (št. sheme: M001-2399245-2015/I) znaša intenzivnost pomoči 60 % upravičenih stroškov.

Pomoč je hkrati tudi vrednostno omejena, in sicer ne more preseči 8.000,00 EUR.

Kadar podjetje prejme pomoč v obliki tveganega kapitala, ter v prvih treh letih po prejemu tveganega kapitala zaprosi za pomoč po tem javnem razpisu, se dovoljena intenzivnost zniža za 20 %. Zmanjšanje ne presega skupnega zneska prejetega rizičnega kapitala.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, ki določa, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči oziroma 100.000 EUR v cestno tovarnem prometu.

Prejemnik pomoči poda SPIRIT Slovenija:

- pisno izjavo o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v zadnjem triletnem obdobju kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis« in dovoljene intenzivnosti pomoči,

- izjavo prejemnika, v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

- izjavo prejemnika s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Ob dodelitvi sredstev bo SPIRIT prejemnika obvestil, da je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« in se skliceval na uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja⁷, so:

- stroški najema razstavnega prostora za naveden mednarodni sejem v tujini,

- stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora,

- stroški tehničnih priključkov,

- stroški upravljanja razstavnega prostora,

- stroški sejemske opreme.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora oziroma

stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja.

Stroški postavitve in ureditve razstavnega prostora zajemajo stroške montaže in demontaže stojnice, stroške transporta in zavarovanja razstavnih eksponatov.

Stroški tehničnih priključkov so stroški elektrike, vode in interneta.

Stroški upravljanja razstavnega prostora so stroški vpisa v katalog razstavljalcev ter stroški čiščenja stojnice.

Stroški sejemske opreme so stroški projektiranja, izdelave in prilagoditve ter nakupa oziroma najema sejemske opreme.

11. Obdobje, v katerem morajo biti projekti izvedeni in posredovani zahtevki za sofinanciranje upravičenih stroškov

Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

Upoštevani bodo projekti udeležbe na sejmih, ki bodo izvedeni od 1. 1. 2017 do 31. 5. 2017.

Osnova za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je s strani SPIRIT Slovenija odobren zahtevki za izplačilo. Na SPIRIT Slovenija mora podjetje posredovati e-zahtevek (e-račun), le-tega pa tudi v pdf obliki vključno z vsemi pripadajočimi prilogami. Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na SPIRIT Slovenija, javno agencijo najkasneje v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe oziroma najkasneje do 15. 9. 2017.

Obvezne priloge zahtevka za izplačilo so:

- fotokopije računov,

- dokazila o plačilu računov,

- dokazna gradiva o udeležbi na mednarodnem sejmu v tujini (kopija uradnega seznama/kataloga razstavljalcev ali fotografija razstavnega prostora podjetja).

12. Način prijave

Javni razpis bo odprt do vključno 5. 6. 2017.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig).

Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje vloge šteje dan, ko SPIRIT Slovenija vlogo prejme.

Vloge so lahko oddane na SPIRIT Slovenija, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro.

Predlagatelji morajo oddati vlogo v enem izvodu.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo zaprte vrnjene predlagateljem.

Vloga mora biti v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 6 »Naslovnica za ovojnico«.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

13. Odpiranje vlog in izbor podjetij – prejemnikov sredstev

Odpiranje vlog bo potekalo dne 8. 6. 2017.

Odpiranje vlog ne bo javno. Obravnavale se bodo le pravočasne in pravilno označene vloge.

V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge glede na zahteve alineje »b« drugega odstavka 7. poglavja tega javnega razpisa, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku osmih dni ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo SPIRIT Slovenija odločil na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

⁷ Med upravičene stroške ne sodijo stroški dnevnice, stroški bivanja, potni stroški, stroški tiska ter davek na dodano vrednost (DDV).

Vsa predložena dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje in/ali niso skladne s 3., 4., 10. in 11. poglavjem javnega razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

14. Obveščanje o izboru

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog (seznam) prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog (seznam) prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda posamične sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku 40 dni od datuma odpiranja vlog. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Morebitne pritožbe zoper sklep vložijo prijavitelji na SPIRIT Slovenija, javna agencija v roku 15 dni od prejema sklepa. Za obravnavo pritožbe po splošnem upravnem postopku je po Zakonu o upravnih taksah, potrebno plačati upravno takso po taksni tarifi 2, in sicer v višini 18,12 EUR. Za odločanje o pritožbi je pristojno Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi podjetji. Prijavitelj, ki se pritoži mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne more biti postavljeno merilo za izbor prejemnikov.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh SPIRIT Slovenija, javna agencija.

15. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si, ali na naslovu SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, vsak delovnik med 9. in 13. uro. Razpisna dokumentacija se lahko posreduje tudi po elektronski pošti na osnovi zahteve, podane na elektronski naslov sejmi@spiritslovenia.si, s pripisom »JR Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v tujini v obdobju med 1. 1. 2017 in 31. 5. 2017 – razpisna dokumentacija«. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati razpisne dokumentacije, če iz elektronskega sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa.

16. Dodatne informacije: vprašanja v zvezi z javnim razpisom se posredujejo izključno v elektronski obliki na naslov: sejmi@spiritslovenia.si s pripisom »JR Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmi v tujini v obdobju med 1. 1. 2017 in 31. 5. 2017 – vprašanje«. Vprašanja morajo na zgornji elektronski naslov prispeti najpozneje do vključno 30. 5. 2017. SPIRIT Slovenija ni dolžan posredovati odgovora, če iz elektronskega sporočila pošiljatelja ni razvidnega zahtevanega pripisa. SPIRIT Slovenija bo na spletnem naslovu www.spiritslovenia.si objavil odgovore na vprašanja v roku treh delovnih dni po prejemu vprašanja, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Odgovori na vprašanja so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

17. Obrazci za pripravo vloge

Obrazec št. 1: Prijava

Obvezne priloge tega obrazca so:

a) izpis bonitetne ocene, ki na dan oddaje vloge ni starejši od 30 dni⁸,

b) potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih na dan 31. 12. 2016,

c) kopija zavezujočega dokumenta (prijavnica, pogodba, potrditev razstavnega prostora, dokazilo o plačilu računa itd.), s katerim prijavitelj na javni razpis dokazuje nastop na mednarodnem sejmu v tujini in iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv dogodka, organizator, kraj in termin) in prijavitelju na sejem; v primeru elektronske prijave velja elektronski izpis prijavnice,

d) izpis iz mednarodnega registra sejmov M+A ExpoDataBase ali AUMA, iz katerega je razvidno število vseh, tujih in domačih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu; upoštevajo se neposredni razstavljalci na sejmu. Podjetje na osnovi teh podatkov izračuna in na izpis iz baze zapiše delež tujih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu. V primeru, da izračun deleža na osnovi podatkov iz baze ni možen, je podjetje dolžno izpisu iz baze priložiti podatek o deležu, ki ga pridobi od organizatorja sejma (elektronska pošta ali dopis ali druga oblika potrdila organizatorja),

e) v primeru izvoznega poslovanja, je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh izvoznih poslov v času od 1. 1. 2016 do datuma objave razpisa (dobavni list ali tovorni list ali potrdilo o prejetem plačilu ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu),

f) v primeru, da podjetje ne izvaža, je dolžno to označiti na obrazcu št. 4 razpisne dokumentacije: Ocenjevalni list. To označi tako, da prečrta tabelo za ocenjevanje Merila 3 Izvozni potencial podjetja – izvozno poslovanje,

g) v primeru pravic industrijske lastnine, je podjetje Obrazcu št. 1 dolžno priložiti kopijo dokazila o prijavi katere izmed oblik industrijske lastnine (patent, znamka, model)⁹,

h) v primeru, da podjetje ne razpolaga s pravicami industrijske lastnine, je dolžno to označiti na obrazcu št. 4 razpisne dokumentacije: Ocenjevalni list. To označi tako, da prečrta tabelo za ocenjevanje Merila 4 Izvozni potencial podjetja – zaščita industrijske lastnine.

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa (podpisana s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh po pravilu »de minimis« in drugih pomočeh za iste upravičene stroške (podpisana s strani odgovorne osebe)

⁸ Skupna bonitetna ocena je za potrebe tega javnega razpisa dosegljiva in preverljiva brezplačno vsakemu podjetju s sedežem v Sloveniji za svoje lastno podjetje na produktu www.bonitete.si. Za pridobitev dostopa je potrebno poslati e-mail na naslov: support.si@bisnode.com z navedbo naziva podjetja, davčne številke, imena in priimka, telefona ter elektronskega naslova. Na tej osnovi boste prejeli uporabniško ime ter geslo za dostop do brezplačnih podatkov za vaše podjetje. Kot ustrezna obvezna priloga bo upoštevana zgolj bonitetna ocena, pridobljena na navedenem spletnem naslovu.

⁹ Za mednarodno prijavo oziroma mednarodno veljavno pravico veljajo prijave in podeljene pravice preko EPO, WIPO, OHIM in tujimi nacionalnimi uradi za intelektualno lastnino ter slovenske nacionalne pravice z ugotovitveno odločbo.

Obrazec št. 4: Ocenjevalni list (parafiran s strani odgovorne osebe)

Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe (parafiran na zadnji strani s strani odgovorne osebe, en izvod)

Obrazec št. 6: Naslovnica za ovojnico

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Št. 354-0013/2017

Ob-2131/17

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 82/16) Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice objavlja

javni razpis

za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijskih enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (ne velja za samostojne podjetnike), ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo v tem objektu stalno prebivališče,

– v primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 € z DDV za MKČN do 5PE in 3.000,00 € za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovnim rabi, se delež tega dela oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

– društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljavci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

– Sofinanciranja nabave in izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode ni možno uveljavljati za novogradnje oziroma za stanovanjske objekte, ki so pridobili gradbeno dovoljenja po 1. 1. 2013.

2. A.) Pogoji sofinanciranja vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave in upravičeni stroški:

– za pridobitev 50 % sofinanciranja upravičenih stroškov je pogoj, da se objekt nahaja na območju Občine Brežice in nima možnosti priključitve na obsto-

ječe kanalizacijsko omrežje, ali so stroški priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje nesorazmerno visoki. Informacijo o možnosti priključitve pridobi stranka na Komunalni Brežice,

– veljavno gradbeno dovoljenje za objekt v izgradnji ali zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, za objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje, – v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice pri Dejanu Rostoharju,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 4. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10),

– za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agenciji Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

– končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje doseganje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

– končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

– upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave,

– upravičeni so stroški izgradnje male komunalne čistilne naprave izven agromelioracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija), ki je objavljen na spletni strani Občine Brežice. Upravičenost sofinanciranja zainteresirani lahko preverijo na seznamu, ki je objavljen s tem razpisom ali Občini Brežice, Dejan Rostohar, pisarna št. 9,

– v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09,

54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo.

B.) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča:

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobni material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100 %, vendar ne več kot 1.300,00 € na črpališče.

3. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1–5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivosti 6–49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300,00 EUR.

4. Pri MKČN in hišnih črpališčih, razen rastlinskih čistilnih naprav, se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 31. 10. 2016 do 30. 10. 2017 oziroma do porabe sredstev, za rastlinske čistilne naprave se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali od 31. 10. 2014 do 30. 10. 2017 oziroma do porabe sredstev in se jih izkazuje s kopijami računov.

5. Delež sofinanciranja: 50 % upravičenih stroškov MKČN; za MKČN do vključno 5 PE največ 1.250,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 1.500,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče.

6. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in bo izkazovala ustreznost le te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

7. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2017, pod proračunsko postavko 0249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 100.000,00 EUR.

V. Vsebina vloge

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

– Prijavni obrazec
– Izjava A – za fizične osebe oziroma izjava B za društva

– Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva)

– Kopija računa o nakupu male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnji hišnega črpališča

– Kopija potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma vgradnje hišnega črpališča. V primeru, da je prijavitelj z izvajalcem oziroma dobaviteljem sklenil dogovor o odloženem plačilu ali plačilu na obroke, mora prijavitelj dostaviti tudi ustrezno listino, na podlagi katere bo mogoče dodeljena sredstva nakazati neposredno dobavitelju oziroma izvajalcu

– Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca gospodarske javne službe Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje

– Kopija osebnega dokumenta

– Kopija transakcijskega računa

– Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod

– Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1, uporabno dovoljenje

– Parafiran vzorec pogodbe

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, v času uradnih ur. Informacije lahko pridobite na Občini Brežice; tel. 07/620-55-46; e-pošta: dejan.rostohar@brezice.si.

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 1. 11. 2017, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč« in nazivom prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje prispelih vlog se bo do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge, izvajalo vsako prvo sredo v mesecu, prvo odpiranje se izvede v maju.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispele. Če so vloge prispele isti dan po pošti imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2017.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije: kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dodatne informacije posreduje Dejan Rostohar, tel. 07/620-55-46, e-mail: dejan.rostohar@brezice.si, v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 430-0001/2017-6

Ob-2134/17

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Grad (Uradni glasilo slovenski občin, št. 16/2016), Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 52/16), Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče (Uradni list RS, št. 83/16), Odlok o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje (Uradni glasilo slovenski občin, št. 15/2016), Odloka

o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Solčava (Uradni glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3, leto XXII) Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje ter Občina Solčava objavljajo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na koncesijskem območju, ki obsega celotno območje Občine Gornji Grad, Občine Ljubno, Občine Luče, Občine Nazarje ter Občine Solčava

1. Predmet javnega razpisa: Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na koncesijskem območju, ki obsega celotno območje Občine Gornji Grad, Občine Ljubno, Občine Luče, Občine Nazarje ter Občine Solčava.

Javni razpis se izvede ob uporabi določil:

A) veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov:

– Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),

– Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),

– Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16),

– Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12),

– ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15), izključno v delu kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

B) občinskih predpisov:

– Občine Gornji Grad:

– Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 8/2009, 15/2010),

– Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Gornji Grad (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 10/2009),

– Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Gornji Grad (Uradni glasilo slovenski občin, št. 16/2016),

– Občine Ljubno:

– Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09, 70/13),

– Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09),

– Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 52/16),

- Občine Luče:
 - Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Luče (Uradni list RS, št. 53/05, 1/09),
 - Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Luče (Uradni list RS, št. 83/16),
- Občine Nazarje:
 - Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2014)
 - Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Nazarje (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 15/2016),
- Občine Solčava:
 - Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 14, leto XV),
 - Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Solčava (Uradni glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 3, leto XXII).

2. Vrsta postopka: javni razpis se bo izvedel po postopku s pogajanjem z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta (Občine Gornji Grad).

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: Koncesijsko razmerje se vzpostavi z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Trajanje koncesijskega razmerja je do 10. aprila 2022. Koncesijsko razmerje se lahko podaljša skladno z veljavnimi predpisi. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Gornji Grad (<http://www.gornji-grad.si>).

5. Način, čas in kraj oddaje izhodiščnih prijav: Prijave se predložijo v zaprti kuverti, na kateri mora biti nalepljen izpolnjen obrazec »Ovojnica«.

Prijave morajo, ne glede na način dostave (osebno ali po pošti), v vložišče na naslovu Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad prispeti do 30. 5. 2017, do 10. ure, sicer bodo šteje za prepozno prejete. Prijave, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo šteje za nepravilno oddane ter jih bo koncedent neodprte vrnil pošiljatelju.

6. Izdelava prijave

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Koncedent si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti kandidat so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na kandidatovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave kandidata morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata in žigosane, posredovane v originalu. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja popolnosti prijav oziroma ponudb zahteva dodatna dokazila za izpolnjevanje posameznih pogojev, če iz v prijavi oziroma ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanja posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri koncedentu pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev prijav. V primeru umika bo prijava neodprta vrnjena prijavitelju.

7. Predložitev skupne prijave več partnerjev: skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

8. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Kandidati morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredovati koncedentu v pisni obliki, na elektronski naslov: obcina@gornji-grad.si, z navedbo: »Javni razpis za izbiro koncesionarja«. Po prejemu zahteve za dodatno pojasnilo bo kandidatu posredovano po elektronski pošti potrdilo o prejemu.

Na drugače posredovana vprašanja oziroma zahteve koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 19. 5. 2017, do 10. ure.

Koncedent na zahteve za dodatna pojasnila, posredovana po roku iz prejšnjega odstavka, ni dolžan odgovoriti.

Koncedent bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na spletni strani www.gornji-grad.si pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe: Vsebinska merila je podrobneje opredeljena v obrazcu Navodila, ki je del razpisne dokumentacije.

10. Faze postopka

Koncedent bo postopek s pogajanjem izvedel v treh fazah:

Prva faza: kvalifikacija;

Druga faza: ustna pogajanja;

Tretja faza: oddaja končne pisne ponudbe.

V prvi (tej) fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti na podlagi tega javnega razpisa in bodo izpolnili vse preostale zahteve razpisne dokumentacije. Koncedent bo v fazo pogajanj vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. Največje in najmanjše število kandidatov, ki bodo uvrščeni v fazo ustnih pogajanj, ni navzdol ali navzgor omejeno. V fazo ustnih pogajanj se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost.

V drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenim ustnim pogajanjem, v okviru katerih bosta v enem ali več krogih ustnih pogajanj uskladila pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja ter uskladila vzorec koncesijske pogodbe v delih in na način, da se bistveno ne spreminja

razdelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank kot je opredeljena s to razpisno dokumentacijo.

Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel ustna pogajanja v vrstnem redu prišpeli prijavi. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ustnih pogajanj spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi ustnih pogajanj s ciljem oblikovanja uravnoteženega koncesijskega razmerja. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne prijave. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi ustnih pogajanj zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenih pogajanj izkaže, da ni sposoben izvajati koncesijskega razmerja na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

Po zaključeni fazi ustnih pogajanj bo v tretji fazi postopka koncedent oblikoval povabilo k oddaji končne, pisne zavezujoče ponudbe, v okviru katere bo kandidat glede na besedilo usklajenega vzorca koncesijske pogodbe in morebitne spremembe vsebine in obsega projekta, lahko podal tudi popust na ponujene cene iz izhodiščne prijave ter s končnimi ponujenimi cenami usklajen elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in/ali ponudil daljše obdobje fiksne stroškov. Povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe. V povabilu k oddaji končne pisne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi ustnih pogajanj tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Koncedent bo za vsako končno pisno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih pisnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral koncesionarja.

11. Zahteve in pogoji za ugotavljanje sposobnosti: zahteve in pogoji za ugotavljanje sposobnosti so podrobneje opredeljeni v obrazcu Navodila, ki je del razpisne dokumentacije.

12. Koncesijska pogodba: koncesijska pogodba bo z izbranim koncesionarjem sklenjena po pravnomočnosti upravne odločbe o izbiri. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

13. Javno odpiranje izhodiščnih prijavi: Javno odpiranje prijavi bo potekalo na lokaciji: Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad, dne 30. 5. 2017, ob 10.15.

Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje, Občina Solčava

Ob-2138/17

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Odloka o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/2016) objavlja Mestna občina Velenje

javni razpis

za prodajo nepremičnin pod ocenjeno vrednostjo z namenom spodbujanja podjetništva v Mestni občini Velenje v letu 2017

I. Naziv in sedež neposrednega uporabnika: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju MOV).

II. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je prodaja zemljišča v poslovni coni Stara Vas, ki je v lasti Mestne občine Velenje, pod ocenjeno vrednostjo, z namenom spodbujanja novih investicij za ustvarjanje novih delovnih mest na območju Mestne občine Velenje.

Prodajajo se enota A, B, C in D, ki predstavljajo dele nepremičnin 964 3567, 964 655/1, 964 655/2, 964 656, 964 685, 964 686, 964 765, 964 766/1, 964 766/2, 964 767/2, 964 767/3, 964 768/2, 964 769, 964 770, 964 771/2, 964 771/3 in 964 773/2. Obseg enot je razviden iz priložene grafične dokumentacije. Podjetje lahko kupi eno ali več enot, v primeru združevanja enot se zaradi zaokrožitve vključijo tudi vmesne parcele, ki predstavljajo povezovalno pot:

Enota zemljišča	Površina zemljišča
A	približno 3.200 m ² ,
B	približno 1.500 m ² ,
C	približno 1.400 m ² ,
D	približno 1.300 m ² ,
A+B	približno 5.500 m ² ,
A+B+C	približno 6.900 m ² ,
B+C	približno 3.300 m ² .

Nepremičnina 964 3567 je v postopku izvzema iz statusa javnega dobra (Sklep Sveta Mestne občine Velenje, št. 032-03-0001/2015-318, z dne 18. 4. 2017).

Po izvzemu bo opravljena parcelacija vseh nepremičnin skladno z grafično prilogo, zato so v tem razpisu navedene približne površine posameznih enot, dokončna površina enot bo znana po dokončnosti parcelacije.

Nepremičnine se prodajajo po ceni 20 EUR/m² (brez DDV), ocenjena vrednost nepremičnin je 39,37 EUR/m² (brez DDV). Razlika med prodajno in ocenjeno vrednostjo predstavlja pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013) ter Mnenja o shemi de minimis pomoči Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5884268-2015).

III. Pogoji za sodelovanje

1. Splošni pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki posamezniki in enotna mikro, mala in srednje velika podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugimi veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju: podjetje).

V okvir mikro, malih in srednje velikih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milj. EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milj. EUR. Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo. Kot zaposlena oseba se upošteva tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z na-

vedenim podjetjem, ali določbe v njuni družbeni pogodbi ali statutu,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja:

1. iz sektorjev: ribištva in akvakulture,
2. ki sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg oziroma če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

3. ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, niso upravičena do pomoči za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih;

4. ki poslujejo v sektorju z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice;

5. ki bi pridobila pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi;

6. deluje v aktivnostih, povezanih z izvozom, ko je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo (slednje pomeni, da ni dovoljeno financiranje vzpostavitve in delovanje distribucijske mreže v drugih državah);

7. ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

8. ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

9. ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;

10. ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

11. ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MOV iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala;

12. ki so dolgoročno plačilno nesposobna, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;

13. ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MOV veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

14. ki so že prejela de minimis pomoč po Odloku o spodbujanju podjetništva v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 1/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: odlok) in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo;

15. ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov;

16. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev;

17. ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MOV;

18. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

19. na javni razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki so bila v preteklih letih upravičena do sredstev za spodbujanje podjetništva v MOV in niso oddala poročila ali je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis dodeljen podjetju ne sme presežati zgornje meje 200.000 EUR (oz. 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pri ugotavljanju ali nova pomoč de minimis presega dovoljeno višino pomoči de minimis, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po de minimis, ki so jo prejela podjetja pred združitvijo ali delitvijo podjetja, skladno z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe komisije (EU št 1407/2013 z dne 18. 12. 2013).

Podjetje mora ob prijavi na javni razpis dati pisno izjavo:

1. o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

3. zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena gornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

4. seznam vseh podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupni znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Mestna občina Velenje bo pisno obvestila podjetje, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis. Pomoč je dodeljena z dnem podpisa pogodbe.

2. Posebni pogoji in določila

Podjetja morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

– Sodelujejo lahko samo podjetja, ki nameravajo kupiti najmanj eno enoto zemljišča (A, B, C ali D).

– Podjetje mora priložiti idejni projekt za gradnjo poslovnega objekta skladno z veljavnim Pravilnikom o projektni dokumentaciji in skladno z veljavnim Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stara vas – zahod (Tehnološki park).

– Podjetje bo moralo najkasneje do 31. 12. 2018 zgraditi objekt s potrebno infrastrukturo za zagon dejavnosti in najkasneje do 28. 2. 2019 pridobiti uporabno dovoljenje.

– Do prijave so upravičena podjetja katerih cilj je zagotavljanje novih delovnih mest. V izbirni postopek se bodo uvrstila podjetja, ki bodo v poslovni coni Stara vas zagotovila vsaj 7 novih delovnih mest na posamezni enoti zemljišča, ki je predvidena za odkup (A, B, C ali D).

– Prijavitelj bo moral ohraniti investicijo in novonastala delovna mesta vsaj še pet let po zaključku operacije, to je do 31. 12. 2022.

Za nova delovna mesta štejejo tista, ki so bila ustanovljena po 31. 12. 2015. Število novo ustvarjenih delovnih mest že ustanovljenih podjetij se meri kot absolutna razlika med povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJ PES na dan 31. 12. 2015) in povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur na dan 31. 12. 2019.

Izhodiščno vrednost povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju prijavitelj izkaže z izpisom iz registra (AJPES).

MOV si pridržuje pravico, da po odpiranju ponudb opravi pogajanja z vsemi podjetji, ki izpolnjujejo razpisane pogoje, z namenom, da se v poslovno cono Stara Vas privabi čim več investitorjev in da se zemljišče čim bolj racionalno zapolni. Predmet pogajanj bo izključno lokacija in kvadratura zemljišča za nakup. Prednost izbire ima podjetje, ki na podlagi meril doseže najvišje število točk.

V primeru, da podjetje ne bo:

- zgradilo objekta s potrebno infrastrukturo za zagon dejavnosti najkasneje do 31. 12. 2018 ali
- pridobilo uporabnega dovoljenja najkasneje do 28. 2. 2019 ali
- do 31. 12. 2019 zagotovilo vsaj 7 novih delovnih mest na posamezni enoti zemljišča, ki je predvidena za odkup, ali
- ohranilo investicije in novonastalih delovnih mest vsaj do 31. 12. 2022,

mora v roku 30 dni po prejemu poziva s strani Mestne občine Velenje plačati razliko do ocenjene vrednosti kupljenih nepremičnin z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva sklenitve prodajne pogodbe do dneva plačila, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Poleg navedenega je MOV upravičena do pogodbene kazni, in sicer:

- če podjetje ne zgradi objekta s potrebno infrastrukturo za zagon dejavnosti najkasneje do 31. 12. 2018 ali ne pridobi uporabnega dovoljenja najkasneje do 28. 2. 2019, je dolžno plačati 20 % vrednosti nepremičnin po ceni 39,37 EUR/m²;
- če podjetje ne zagotovi vsaj 7 novih delovnih mest na posamezni enoti zemljišča najkasneje do 31. 12. 2019, je dolžno plačati 15.000,00 EUR za vsako delovno mesto, ki manjka do izpolnitve spodnje meje (7).

Izpolnitev zgoraj navedenih posebnih pogojev preverja komisija.

IV. Višina pomoči de minimis

Dodeljena de minimis pomoč po tem razpisu ne sme preseči dovoljene intenzivnosti de minimis pomoči. Dovoljena intenzivnost znaša do 50 % upravičenih stroškov za mikro in mala podjetja in do 40 % upravičenih stroškov za srednje velika podjetja (brez DDV).

Če vrednost predvidene državne pomoči glede na površino enote zemljišča, za katere je izražen interes za nakup, presega višino dovoljene zgornje meje po pravilih de minimis, se s podjetjem ne sklene pogodba, razen, če se podjetje izrecno strinja, da se mu nepremičnine prodajo po višji ceni.

V. Upravičen strošek

Prodajna cena nepremičnin je 20 EUR/m² (brez DDV), ocenjena vrednost nepremičnin je 39,37 EUR/m² (brez DDV).

Razlika med ocenjeno in prodajno vrednostjo je upravičen strošek in predstavlja de minimis pomoč v višini 19,37 EUR/m².

Upravičen strošek je razlika kupnine med ocenjeno in prodajno vrednostjo za nepremičnine v poslovni coni Stara Vas, ki so v lasti Mestne občine Velenje, in sicer dele nepremičnin 964 3567, 964 655/1, 964 655/2, 964 656, 964 685, 964 686, 964 765, 964 766/1, 964 766/2, 964 767/2, 964 767/3, 964 768/2, 964 769, 964 770, 964 771/2, 964 771/3 in 964 773/2 (enota A, B, C in D).

Davek na dodano vrednost ali davek na promet nepremičnin nista upravičen strošek. Upravičeni stroški niso niti stroški notarjev, odvetnikov in posrednikov pri nakupu zemljišča.

Podjetja odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na razpis. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja prodajne pogodbe je podjetje dolžno plačati razliko do ocenjene vrednosti, torej 19,37 EUR/m², z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

VI. Merila za izbor

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za izvedbo postopka prodaje nepremičnin na osnovi naslednjih meril:

– Kriterij »Število novo ustvarjenih delovnih mest« (možnih 30 točk)

– Kriterij »Faktor izrabe stavbe glede na delovna mesta« (možnih 20 točk)

– Kriterij »Faktor izrabe zemljišča« (možnih 20 točk)

– Kriterij »Površina zemljišča za odkup (m²)« (možnih 30 točk)

Možnih je 100 točk.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Doseganje meril se bo po zaključku projekta oziroma pogodbe o sofinanciranju ponovno preverjalo.

Bruto etažna površina po izgradnji na podlagi projekta izvedenih del (PID) ne sme odstopati več kot +/-15 % od idejnega projekta.

VII. Razpisni rok in način prijave

Vloge morajo biti prejete do 30. 6. 2017, do 10. ure, na naslov: Mestna občina Velenje – vložišče, Titov trg 1, 3320 Velenje, v zaprti kuverti in opremljena z oznako: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za prodajo nepremičnin Stara Vas« in s polnim nazivom in naslovom pošiljalca na sprednji strani.

Vloga mora biti izpolnjena na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke. Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik podjetja. MOV lahko od podjetja zahteva tudi dodatno dokumentacijo s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih podjetje posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko podjetje označi posamezen podatek oziroma del vloge ter navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

VIII. Odpiranje, obravnavanje vlog in obveščanje o izidu razpisa

Javno odpiranje prispelih vlog bo izvedla komisija dne 30. 6. 2017, ob 11. uri, v prostorih Mestne občine Velenje, tretje nadstropje, sejna soba št. 305.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je prejeta vloga v vložišče Mestne občine Velenje do 30. 6. 2017, do 10. ure. Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, se kot prepozne zavržejo.

Nepravilno označena kuverta bo neodprta vrnjena pošiljatelju.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja pisno preko elektronske pošte pozvala tista podjetja, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev bo 3 delovne dni. Formalno nepopolna vloga, ki jo podjetje v postavljenem roku ne bo dopolnilo, se zavrže s sklepom. Morebitne dopolnitve po preteku roka za dopolnitev vloge, ne bodo upoštevane.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Komisija bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge ter po potrebi opravila pogajanja, kot je podrobneje opredeljeno na strani 3 pod posebnimi pogoji in določili.

Župan bo o ustreznih vlogah s sklepom odločil najkasneje v 30 dneh od roka za predložitev vlog. Podjetje bo pozvano k podpisu prodajne pogodbe, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Če se podjetje v roku 15 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za nakup nepremičnine.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

Podjetja, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno in se jim bo omogočil nakup zemljišča pod ocenjeno vrednostjo, bodo morala:

- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom najmanj 10 let od datuma podpisa pogodbe,
- zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

IX. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija vsebuje: besedilo javnega razpisa in razpisne obrazce z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si> (priložnosti /razpisi) ali pa jo lahko v tem roku zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na naslovu: Mestna občina Velenje – vložišče (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan na Uradu za razvoj in investicije MOV po elektronski pošti: PCstaravas@velenje.si

Mestna občina Velenje

Št. 430-14/2017

Ob-2140/17

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZU-JIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16, 36/16) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2017, št. 610-2/2016-2, sprejet dne 17. 11. 2016 na seji Občinskega sveta Občine Sežana, 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2017

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2017 v Občini Sežana, proračunska postavka: 242501 'Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur'.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2017, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji:

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev znaša 25.924,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

Rok za predložitev prijav je 30 dni od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Kraj kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Bojana Kermolj (soba št. 66), 05/73-10-127, bojana.kermolj@sezana.si.

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2017« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2017«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upoštevaje število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote, je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 322-0003/2017

Ob-2143/17

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2017 (Uradni list RS, št. 10/17) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 64/16; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Občina Tolmin objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za turistične prireditve v Občini Tolmin za leto 2017

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za prireditve, ki dopolnjujejo turistično ponudbo in pospešujejo turistično promocijo Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za turistične prireditve), izvedene v letu 2017.

Pomoč za turistične prireditve se po tem javnem razpisu dodeljuje za naslednja namena:

1. Pomoč za turistične prireditve lokalnega pomena,
2. Pomoč za turistične prireditve širšega pomena.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Turistična prireditev« je prireditev, ki dopolnjuje turistično ponudbo in pospešuje turistično promocijo Občine Tolmin.

2. »Javna prireditev« je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

3. »Tradicionalna prireditev« je prireditev, ki se pod istim imenom in s podobno vsebino ponavlja skozi daljše časovno obdobje.

4. »Prireditev lokalnega pomena« je prireditev, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na širšem ali celotnem območju Občine Tolmin in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na ravni Občine Tolmin.

5. »Prireditev širšega pomena« je prireditev, ki je prepoznana in/ali uveljavljena na medobčinskem, državnem in/ali mednarodnem prostoru in spodbuja povezovanje in sodelovanje partnerjev na medobčinski, državni in/ali mednarodni ravni.

6. »Glavna turistična sezona« je obdobje od 1. junija do vključno 30. septembra tekočega leta.

7. »Neprofitna prireditev« je prireditev, ki v finančni konstrukciji stroškov in virov financiranja prireditve ne izkazuje dobička ali presežka prihodkov nad odhodki prireditve.

8. »Organizator prireditve« je pravna oseba, ki je nosilec vseh aktivnosti v zvezi z organizacijo, izvedbo in financiranjem prireditve in na katerega ime glasi, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev.

9. »Partner prireditve« je pravna oseba, na katero organizator prireditve prenese posamezne aktivnosti pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve.

10. »Neprofitna organizacija« je organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta:

– dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev,
– svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

11. »Prireditveni prostor« je prostor, potreben za izvedbo prireditve.

12. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Višina sredstev, namenjenih dodeljevanju pomoči za turistične prireditve za leto 2017, znaša skupaj 52.370,00 EUR, od tega:

– za turistične prireditve lokalnega pomena 26.185,00 EUR,

– za turistične prireditve širšega pomena 26.185,00 EUR.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2017 zagotovljena na proračunski postavki 041407 »Turistične prireditve«.

IV. Namen dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Namen pomoči za turistične prireditve je spodbujanje potencialnih in delujočih organizacij k organiziranju in izvajanju turističnih prireditev lokalnega pomena in turističnih prireditev širšega pomena, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. krepitev prepoznavnosti in ugleda Občine Tolmin kot privlačne turistične destinacije,

2. rast turističnega prometa v Občini Tolmin,

3. dvig blaginje in kvalitete življenja prebivalcev Občine Tolmin,

4. vzpostavitev in/ali krepitev partnerskega povezovanja in sodelovanja na področju prireditvenega turizma.

V. Upravičeni stroški pomoči za turistične prireditve

Pomoč za turistične prireditve se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški prijave prireditve in pridobitve potrebnih dovoljenj za prireditev, vključno s stroški izdelave s tem povezanih elaboratov;

2. stroški najema in priprave prireditvenega prostora, vključno z infrastrukturo in opremo;

3. stroški priprave, izvedbe, koordinacije in vodenja programa prireditve, vključno s potnimi stroški in stroški namestitve ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve;

4. stroški oglaševanja in promocije prireditve;

5. stroški pogostitve do največ 10 odstotkov upravičenih stroškov prireditve;

6. stroški varovanja prireditve;

7. stroški nujne medicinske pomoči;

8. stroški čiščenja prireditvenega prostora;

9. stroški zavarovanja prireditve;

10. stroški na prireditvi uporabljenih avtorskih in drugih del, ki izhajajo iz njihove zaščite.

Pomoč za turistične prireditve se ne dodeli za:

1. redne splošne stroške delovanja organizatorja in partnerjev prireditve,

2. stroške blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,

3. investicijske stroške,

4. stroške dela prostovoljcev,

5. davek na dodano vrednost, druge davke in datjate,

6. druge stroške, ki niso neposredno povezani z organizacijo in izvedbo prireditve.

Stroški prireditve morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodbami in/ali drugimi vero-

dostojnimi knjigovodskimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga (v nadaljnjem besedilu: knjigovodska listina), ki glasijo na ime organizatorja prireditve.

Knjigovodska listina se lahko glasi tudi na ime partnerja prireditve, če je slednji kot sofinancer prireditve naveden v vlogi, predloženi na ta javni razpis, pri čemer se iz knjigovodske listine, ki glasi na ime partnerja prireditve, ki ni neprofitna organizacija, izhajajoči stroški prireditve v celoti štejejo kot neupravičeni do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

Stroški dela prostovoljcev, opravljenega pri organizaciji in/ali izvedbi prireditve, se evidentirajo in vrednotijo na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

VI. Upravičenci do pomoči za turistične prireditve

Do pomoči za turistične prireditve je upravičen organizator prireditve, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je pravno organiziran kot društvo, zveza društev, krajevna skupnost, ustanova, javni zavod, zavod, socialno podjetje ali druga neprofitna organizacija;
2. ima sedež na območju Občine Tolmin;
3. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
4. je neprofitna organizacija;
5. je do dneva objave tega javnega razpisa registriran in deluje najmanj 1 leto;
6. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
7. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
8. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;
9. zagotavlja materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo in izvedbo prireditve, ki je predmet vloge.

VII. Pogoji dodeljevanja pomoči za turistične prireditve

Pogoji, ki jih mora prireditev izpolnjevati, da se pomoč za turistične prireditve po tem javnem razpisu lahko dodeli, so naslednji:

1. prireditev je izvedena na območju Občine Tolmin;
2. prireditev je izvedena v letu 2017;
3. prireditev je javna;
4. prireditev je turistična;
5. prireditev je neprofitna;
6. prireditev je lokalnega ali širšega pomena;
7. finančna konstrukcija prireditve je zaprta, pri čemer organizator prireditve najmanj 25 odstotkov celotnih stroškov prireditve pokriva z lastnimi viri sredstev;
8. pri organizaciji, izvedbi in/ali financiranju prireditve poleg organizatorja prireditve sodeluje najmanj en partner;
9. prireditev je objavljena v koledarju prireditve;
10. za prireditev je, v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj, potrjena prijava prireditve ali izdano dovoljenje za prireditev;
11. prireditev je organizirana in izvedena v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj;
12. prireditev ne predstavlja redne dejavnosti organizatorja in partnerjev prireditve;
13. prireditev ni (so)financirana iz drugih virov proračuna Občine Tolmin;
14. za iste upravičene stroške prireditve niso dodeljeni drugi javni viri financiranja;
15. pri objavah programa prireditve, na promocijskih materialih prireditve in pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja prireditve je, upošteva se pravila o uporabi celostne grafične podobe Občine Tolmin, navedeno, da prireditev sofinancira Občina Tolmin.

Partner prireditve mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava;
2. ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;
3. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin;
4. ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

Poleg prej navedenih splošnih pogojev za dodelitev pomoči za turistične prireditve morajo biti izpolnjeni še naslednji posebni pogoji:

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;
2. prireditev mora zasledovati vse štiri cilje, navedene v IV. poglavju tega javnega razpisa;
3. računi in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč za turistične prireditve, morajo biti z datumom od 1. 1. 2017 do vključno 31. 12. 2017, z izjemo dokazil o plačilih storitev, opravljenih v novembru in decembru 2017, in dokazil o plačilih blaga, dobavljenega v novembru in decembru 2017;
4. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena mora znašati najmanj 667,00 EUR in največ 2.667,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve lokalnega pomena je lahko tudi višja od 2.667,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (2.667,00 EUR), ne upoštevajo;
5. vrednost upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena mora znašati najmanj 1.334,00 EUR in največ 5.334,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene turistične prireditve širšega pomena je lahko tudi višja od 5.334,00 EUR, vendar pa se pri določitvi pomoči za turistične prireditve upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (5.334,00 EUR), ne upoštevajo.

VIII. Višina sofinanciranja:

Pomoč za turistične prireditve znaša največ 75 odstotkov upravičenih stroškov prireditve.

Najnižji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve lokalnega pomena v letu 2017 je 500,00 EUR, najvišji znesek pa 2.000,00 EUR na posamezno prireditev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči za turistične prireditve širšega pomena v letu 2017 je 1.000,00 EUR, najvišji znesek pa 4.000,00 EUR na posamezno prireditev.

IX. Vsebina vloge in priloge

Vloga za dodelitev pomoči za turistične prireditve (prijavni obrazec »Turistične prireditve 2017«) obsega:

1. podatke o vlagatelju in njegovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in financiranju prireditve;
2. podatke o partnerjih prireditve in njihovi vlogi pri organiziranju, izvedbi in/ali financiranju prireditve;
3. vsebinski, finančni in terminski načrt prireditve, ki je predmet vloge;
4. znesek zaprošenih nepovratnih sredstev;
5. izjavo o partnerstvu;
6. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške prireditve in o že prejetih in zaprosenih pomočeh iz drugih virov proračuna Občine Tolmin za isti namen;
7. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu »Turistične prireditve 2017«) priložiti naslednje priloge:

1. izpis iz poslovnega registra oziroma redni izpis iz sodnega registra za vlagatelja (AJPES, <http://www.ajpes.si>), ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in iz katerega so razvidni osnovni podatki, datum vpisa pri registrskem organu in pravno-organizacijska oblika vlagatelja;

2. izpis iz poslovnega registra oziroma redni izpis iz sodnega registra za vsakega v vlogi navedenega partnerja prireditve (AJPES, <http://www.ajpes.si>), ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis in iz katerega so razvidni osnovni podatki, datum vpisa pri registrskem organu in pravnoorganizacijska oblika posameznega partnerja prireditve;

3. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis;

4. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS) za vsakega v vlogi navedenega partnerja prireditve, da ima poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis.

X. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog:

1. tradicionalnost prireditve:

– ni tradicionalna (v letu 2017 se bo izvedla prvo ali drugo leto): 0 točk,

– postaja tradicionalna (v letu 2017 se bo izvedla tretje, četrto ali peto leto): 5 točk,

– je tradicionalna (v letu 2017 se bo izvedla šesto ali več kot šesto leto): 10 točk;

2. organizator in partner(ji) prireditve pokrivajo višji delež vseh stroškov prireditve z lastnimi viri sredstev, in sicer:

– do vključno 25,00 %: 0 točk,

– 25,10 % do 40,00 %: 5 točk,

– 40,10 % do 60,00 %: 10 točk,

– nad 60,00 %: 15 točk;

3. prireditev je finančno zahtevna:

– upravičeni stroški prireditve znašajo do vključno 2.000,00 EUR: 0 točk,

– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 2.000,00 EUR do vključno 5.000,00 EUR: 3 točke,

– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 5.000,00 EUR do vključno 15.000,00 EUR: 6 točk,

– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 15.000,00 EUR do vključno 25.000,00 EUR: 10 točk,

– upravičeni stroški prireditve znašajo več kot 25.000,00 EUR: 20 točk;

4. trajanje prireditve:

– prireditev traja en dan: 0 točk,

– prireditev traja dva dni: 6 točk,

– prireditev traja več kot dva dni: 15 točk;

5. v pripravo, izvedbo, koordinacijo in vodenje programa prireditve je vključeno večje število ustvarjalcev in izvajalcev z območja Občine Tolmin:

– en ali dva lokalna ustvarjalca in/ali izvajalca: 0 točk,

– tri do pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev: 5 točk,

– več kot pet lokalnih ustvarjalcev in/ali izvajalcev: 10 točk;

6. prireditev je organizacijsko zahtevna:

– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je potrebna prijava prireditve: 0 točk,

– v skladu s predpisi s področja javnih zbiranj je za prireditev potrebno pridobiti dovoljenje: 20 točk;

7. prireditev privablja turiste izven glavne turistične sezone:

– prireditev je izvedena v juliju in/ali avgustu: 3 točke,

– prireditev je izvedena v juniju in/ali septembru: 5 točk,

– prireditev je izvedena v ostalih mesecih (januar, februar, marec, april, maj, oktober, november, december): 7 točk;

8. namen prireditve (točke znotraj tega kriterija se seštevajo):

– prireditev prispeva k promociji in trženju lokalno tipičnih pridelkov, izdelkov in storitev: 10 točk,

– prireditev povezuje in promovira lokalno kulturno dediščino, lokalne naravne vrednote in doživetja: 8 točk,

– prireditev je prijazna do okolja in dviga ekološko ozaveščenost obiskovalcev in turistov: 5 točk;

9. prireditev obsega vsebinsko raznolik program časovno in/ali prostorsko nepovezanih prireditvenih dogodkov:

– prireditev obsega en vsebinski, časovno in/ali prostorsko (ne)povezan dogodek: 0 točk,

– prireditev obsega dva ali tri vsebinske, časovno in/ali prostorsko (ne)povezane dogodke: 8 točk,

– prireditev obsega več kot tri vsebinske, časovno in prostorsko (ne)povezane dogodke: 15 točk;

10. raven izvajanja prireditve:

– lokalna: 5 točk,

– medobčinska: 7 točk,

– državna: 9 točk,

– mednarodna: 20 točk;

11. prireditev je tržno naravnana in promocijsko podprta z različnimi oglaševalskimi in promocijskimi aktivnostmi:

– prireditev ni promocijsko oglaševana: 0 točk,

– prireditev je promocijsko oglaševana v elektronskih, tiskanih, radijskih in/ali televizijskih medijih: 4 točke,

– prireditev je promocijsko oglaševana v elektronskih, tiskanih, radijskih in/ali televizijskih medijih in s promocijskim materialom (zloženke, letaki ...), izdelanim za oglaševanje prireditve: 10 točk;

12. prireditev spodbuja povezovanje in sodelovanje večjega števila partnerjev:

– en partner: 0 točk,

– dva ali trije partnerji: 3 točke,

– štirje ali več partnerjev: 7 točk;

13. število obiskovalcev prireditve:

– do 100 obiskovalcev: 0 točk,

– 101 do 500 obiskovalcev: 4 točke,

– 501 do 3000 obiskovalcev: 7 točk,

– nad 3000 obiskovalcev: 10 točk.

Vloge bodo ocenjene na podlagi zgoraj naštetih meril. Maksimalno skupno število točk, ki jih lahko vloga doseže, znaša 182 točk. Minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da lahko upraviči dodelitev pomoči za turistične prireditve, je 50 točk.

XI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno srede, 31. maja 2017, do 12. ure.

Vlagatelj odda vlogo, ki vsebuje izpolnjene, podpisane in žigosane vse sestavne dele prijavnega obrazca za namen, na katerega se vlagatelj prijavlja. Vlogi obvezno priloži priloge, ki so navedene na prijavnem obrazcu.

Vloge morajo biti poslani s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrežno oznako namena:

»Ne odpiraj, javni razpis – Prireditve 2017: Turistična prireditev lokalnega pomena«,

»Ne odpiraj, javni razpis – Prireditve 2017: Turistične prireditve širšega pomena«,

na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Ne glede na način vložitve morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v sredo, 31. maja 2017, do 12. ure.

Vlagatelj lahko na ta javni razpis predloži največ dve vlogi, pri čemer mora biti vsaka vloga oddana v svoji ustrezno opremljeni ovojnici.

XII. Obravnavanje vloge

Prispele vloge bo po izteku prijavnega roka obravnavala Komisija za turistične prireditve (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo potekalo 1. junija 2017. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo opravila pregled vlog ter jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljene prireditve in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku 8 dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom. Zavrnjene bodo tudi vloge, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za dodelitev pomoči za turistične prireditve.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija ocenjuje na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za turistične prireditve.

V primeru, da z javnim razpisom zagotovljena sredstva za posamezen namen po predlogu komisije niso razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva na predlog

komisije lahko prerazporedijo na drug namen, določen s tem javnim razpisom. O prerazporeditvi sredstev odloči župan s sklepom.

Znesek pomoči za turistične prireditve, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči za turistične prireditve. Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep je v 8 dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku 8 dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči za turistične prireditve in skladno z določbami pravilnika in tega javnega razpisa bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju prireditve, s katero bodo urejene medsebojne pravice in obveznosti.

Na podlagi podatkov iz vloge, predložene na ta javni razpis, in pogodbe o sofinanciranju prireditve sta upravičenec in partner prireditve dolžna skleniti pogodbo o partnerstvu, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu se dodeljena pomoč za turistične prireditve iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka, kateremu mora upravičenec priložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi prireditve, vključno z dokazili o nastalih stroških prireditve in drugimi dokazili o izvedbi prireditve (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prireditvi). Poročilo o prireditvi upravičenec predloži na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

XIII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih pomoči za turistične prireditve opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija.

Upravičenec do pomoči za turistične prireditve, pri katerem se ugotovi, da:

1. dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
2. so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Tolmin, ali
4. so mu bila za iste upravičene stroške prireditve dodeljena sredstva iz drugih javnih virov financiranja, ali
5. je kršil druga določila pogodbe o sofinanciranju prireditve,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč za turistične prireditve v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V tem primeru upravičenec izgubi tudi pravico do pridobitve pomoči za turistične prireditve za leto 2018.

XIV. Kraj, čas ter kontaktna oseba, pri kateri lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila o javnem razpisu: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku vlagatelji lahko dvignejo v tajništvih Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Janji Bičič, na tel. 05/381-95-30, in Maji Leban, na tel. 05/381-95-19, vsak delovni dan od 8. do

12. ure, ali na elektronskih naslovih janja.bicic@tolmin.si in maja.leban@tolmin.si.

Občina Tolmin

Ob-2144/17

Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 in 50/14), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in v skladu z dovoljenjem Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, št.: 478-37/2014/3, z dne 1. 9. 2014 ter Marta Smolko, stan. Trstenik 20, Golnik in Mateja Smolko, Trstenik 52a, Golnik, na podlagi sklenjenega Dogovora o prodaji nepremičnin, z dne 17. 11. 2014 in aneksov k njem, objavljajo

javni razpis

za prodajo nepremičnin

1. Predmet prodaje so:

– stanovanjski objekt št. stavbe 317, k.o. Babni vrt in zemljišče (ID 1187303) parc. št. 758/2, k.o. Babni vrt, v izmeri 207 m², na katerem stoji objekt, na naslovu Trstenik 22, 4204 Golnik, v lasti Doma starejših občanov Preddvor v deležu do 2/3, Marte Smolko v deležu do 1/12 in Mateje Smolko v deležu do 3/12,

– nestanovanjski objekt št. stavbe 316, k.o. Babni vrt in zemljišče ID znak 2085-758/1 (ID 2264115) parc. št. 758/1, k.o. 2085 Babni vrt, na katerem stoji objekt, v izmeri 366 m², na naslovu Trstenik 22 A, 4204 Golnik, v lasti Doma starejših občanov Preddvor do celote,

– zemljišče ID znak 2085-759/1 (ID 416747) parc. št. 759/1, k.o. 2085 Babni vrt, v izmeri 663 m², v lasti Doma starejših občanov Preddvor do celote,

– zemljišče ID znak 2085-759/2 (ID 731997) parc. št. 759/2, k.o. 2085 Babni vrt, v izmeri 307 m², v lasti Marte Smolko v deležu do ¼ in v lasti Mateje Smolko v deležu do ¾,

– zemljišče ID znak 2085-760/1 (ID 3271658) parc. št. 760/1, k.o. 2085 Babni vrt, v izmeri 117 m², v lasti Doma starejših občanov Preddvor do celote,

– zemljišče ID znak 2085-760/3 (ID 5119232) parc. št. 760/3, k.o. 2085 Babni vrt, v izmeri 95 m², v lasti Doma starejših občanov Preddvor do celote.

Nakup nepremičnin je možen samo v celoti, za izklicno ceno 70.020,50 EUR.

Vse stroške postopka, davek na promet nepremičnin in vse stroške iz pogodbe nosi kupec.

2. Nepremičnine, opredeljene v 1. točki javnega razpisa, bodo naprodaj na javni dražbi, ki bo v četrtek, 25. 5. 2017, ob 14. uri, na naslovu Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, Preddvor, sejna soba grad.

3. Pogoji za sodelovanje na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo domače in tuje pravne in fizične osebe:

– pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo overjeno pri notarju, fizična oseba pa svojo identiteto izkaže z osebnim dokumentom,

– pravne in fizične osebe, ki so na naslov Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, pravočasno, torej do vključno 23. 5. 2017, dostavile naslednje dokumente:

– pravne osebe dostavijo dokazilo o registraciji, ki vključuje matično številko in ime odgovorne osebe, ki ni starejše od 30 dni,

– fizične osebe dostavijo potrdilo o državljanstvu in navedbo EMŠO, samostojni podjetniki pa priglasitveni list DURS-a,

– dokazilo sodišča, da pravna oseba ali samostojni podjetnik ni v postopku prisilne poravnave, stečajni in likvidacijskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,

– potrdilo davčnega organa, da ima pravna oseba ali samostojni podjetnik poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s predpisi,

– davčno številko in številko računa pravne osebe, samostojnega podjetnika oziroma fizične osebe z navedbo imena in naslova banke ali druge finančne ustanove,

– dokazilo, da ima dražitelj pravico pridobiti nepremičnine v RS,

– izjavo, da pravna oseba, samostojni podjetnik ali fizična oseba v celoti soglaša s pogoji javne dražbe,

– potrdilo o nakazilu varščine v višini 10 % izklicne cene nepremičnine, ki jo bo dražil na javni dražbi, na TRR: SI56 0110 0603 0267 903, z navedbo »Plačilo varščine za javno dražbo«.

4. Pogodba o prodaji nepremičnine se sklene z najugodnejšim dražiteljem v 15 dneh po končani dražbi oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, mu lahko ponudnik podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe v podaljšanem roku, ponudnik zadrži njegovo varščino.

5. Kupnino za nepremičnino bo izbrani ponudnik poravnal na račun št. SI56 0110 0603 0267 903, v roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Davek na dodano vrednost oziroma davek na promet z nepremičninami, stroške cenitve nepremičnine, ter druge morebitne stroške na podlagi pogodbe in stroške notarja plača kupec. Nepremičnine se kupujejo po načelo videno – kupljeno.

7. Pravila dražbe:

– dražbo vodi pooblaščenec, ki ga zato pooblasti direktorica Doma starejših občanov Preddvor,

– draži lahko tisti, ki je plačal kavcijo za nepremičnino, ki jo draži in je izpolnil pogoj iz 3. točke tega razpisa in slednje dokaže s pisnim potrdilom,

– pooblaščenec dražitelja mora predložiti veljavno pooblastilo,

– dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba,

– dražitelj lahko izklicno ceno viša za večkratnik zneska 100,00 EUR,

– na dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno,

– dražba je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo,

– ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe,

– morebitne ugovore reši voditelj dražbe takoj.

8. Izročitev nepremičnine in prenos lastništva se opravi po celotnem plačilu kupnine in stroškov.

9. Ogljed nepremičnin je možen dne 18. 5. 2017, na podlagi predhodnega dogovora na tel. 031/616-110.

10. Razpisno dokumentacijo in osnutek pogodbe, si lahko zainteresirane osebe, ki želijo sodelovati na javni dražbi, ogledajo na naslovu: Dom starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, po predhodni najavi na tel. 031/616-110.

11. Obvestilo: dražiteljem, ki na javni dražbi ne bodo uspešni, bo varščina vrnjena v 30 dneh od sklenitve pogodbe o prodaji nepremičnine.

12. Upravljavец ali pooblašćena oseba s soglasjem predstojnika postopek ustavita do sklenitve pravnega posla, pri čemer se dražitelj povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

Dom starejših obćanov Preddvor

Ob-2145/17

Obvestilo

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o urenićevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prećišćeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US in 63/16), prvega odstavka 3. člena, drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 47. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor projektov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/11 in 62/12), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: razpis):

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje razvoja scenarija na podroćju slovenskega celovećernega igranega, dokumentarnega ter animiranega filma ne glede na dolžino trajanja za leto 2017;**

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije slovenskih kratkometražnih filmskih projektov za leto 2017.**

Besedili razpisov bosta objavljeni na spletnem mestu agencije Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.film-center.si, v zavihku javni natećaji od 5. 5. 2017 dalje.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Razpisi delovnih mest

Ob-2133/17

Svet zavoda Osnovne šole Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna, na podlagi sklepa 14. seje z dne 27. 2. 2017 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-1-269/12 in 47/15: v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/kandidatka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Predvideni začetek dela bo 29. 12. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekažnovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/kandidatka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna, s pripisom »Prijava za razpis ravnatelja/ravnateljice«.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja šole za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Mirna

Su KS 50/2017-2

Ob-2137/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Mariboru za kazensko pravno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2141/17

Skladno s Sklepom o ustanovitvi Akademске in raziskovalne mreže Slovenije Svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Arnes (m/ž)

Kandidat mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, imeti:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven

izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje;

- strokovna znanja na področju elektronskih komunikacij in informacijskih tehnologij;
- vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Kandidat mora prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- Europass življenjepis;
- načrt razvoja in delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe;
- dokazila o zahtevanih strokovnih znanjih;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja zahtevanih vodstvenih in organizacijskih sposobnosti.

Kandidat lahko poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc. Če te izjave ne poda, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila. Šteje se, da je vloga popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Pisne vloge z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljite do 15. 5. 2017, na naslov: Arnes, p. p. 7, 1001 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za direktorja«. Prijava se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti. V postopku izbire bodo upoštevane samo pravočasne in popolne vloge kandidatov. Kandidati naj v vlogi sporočijo elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na tel. 01/479-89-42 oziroma na elektronskem naslovu prijava@arnes.si. V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po tej objavi. Direktorja imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Z izbranim kandidatom bomo sklenili pogodbo za zaposlitev za mandatno obdobje petih let s polnim delovnim časom.

Svet javnega zavoda Arnes

Ob-2142/17

Na podlagi sprejetega Sklepa Sveta Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, Šubičeva ulica 1, Ljubljana, svet zavoda razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 26. 12. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z overljenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževa-

nju (najmanj 5 let), potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana

Ob-2146/17

Svet zavoda Glasbene šole Ravne na Koroškem, Javornik 35, 2390 Ravne na Koroškem, na podlagi določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 2/15, 47/15, 46/16 in 49/16) razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12, 2/15, 47/15, 46/16 in 49/16).

Pogoji za kandidaturo:

Kandidati/kandidatke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Za ravnateljja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (skladno s 53. členom ZOFVI ali izpolnjuje pogoje skladno s 145. členom ZOFVI, izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri kandidira za ravnateljja),
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,
- ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
- ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v enem letu po začetku mandata,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Začetek dela bo 1. 1. 2018.

Vsebina prijave:

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem stro-

kovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, dosedanjih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom, potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) ter potrdilo pristojnega sodišča, da postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost zoper kandidata ni bil uveden, pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Ravne na Koroškem, Javornik 35, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

O izboru bodo kandidati/kandidatke obveščeni/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Ravne na Koroškem

Št. 183-1/2017/1

Ob-2162/17

Ministrstvo za pravosodje na podlagi določb drugega in tretjega odstavka 9. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZMZ-1) objavlja javni razpis za imenovanje

svetovalcev za begunce

I. Za svetovalca za begunce je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje (četrti odstavek 9. člena ZMZ-1):

- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora;
- je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost;
- je opravil pravniški državni izpit ali ima v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali je končal enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in ima opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic in prava mednarodne zaščite ter aktivno obvlada slovenski jezik;
- je vreden zaupanja za opravljanje dela svetovalca za begunce;
- je ob prijavi mlajši od 75 let;
- ni pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen;
- ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen;
- ni v delovnem ali službenem razmerju z Republiko Slovenijo.

II. Odvetnikom, vpisanim v imenik odvetnikov po Zakonu o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/96 – odl. US, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 8/16 – odl. US in 46/16), ni treba dokazovati pogojev, navedenih od prve do pete alineje četrtega odstavka navedenega člena (šesti odstavek 9. člena ZMZ-1).

III. Kandidati za svetovalce za begunce so pred imenovanjem dolžni opraviti preverjanje znanja iz tretje alineje četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1, v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju (deveti odstavek 9. člena ZMZ-1). Po uspešno opravljenem preverjanju znanj so kandidati za svetovalce za begunce lahko

imenovani za svetovalce za begunce (3. člen Pravilnika o preverjanju znanj kandidatov za svetovalce za begunce o usposabljanju svetovalcev za begunce v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju, Uradni list RS, št. 73/16; v nadaljevanju: Pravilnik).

Svetovalci za begunce so dolžni najpozneje v treh mesecih od imenovanja opraviti usposabljanje na področju prava mednarodne zaščite, ki ga izvajajo Center za izobraževanje v pravosodju ali drug državni organ, pooblaščen organizacija ali strokovno združenje. Svetovalci za begunce ne smejo dajati podpore in pravne pomoči kot svetovalci za begunce po določbah ZMZ-1, dokler ne opravijo usposabljanja (osmi odstavek 9. člena ZMZ-1).

Obveznost usposabljanja ter preverjanja znanj ne velja za svetovalce za begunce, če imajo najmanj eno leto praktičnih izkušenj s področja mednarodne zaščite, zlasti, če so že delali kot svetovalci za begunce oziroma kot odvetniki izvrševali zastopanje prosilcev po tem zakonu v vsaj treh zadevah pred sodišči (deveti odstavek 9. člena ZMZ-1).

IV. Pisna prijava kandidatov za svetovalce za begunce mora vsebovati:

1. dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (druga alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1) v obliki potrdila osebnega zdravnika, ki ne sme biti starejše od šest mesecev od dneva objave javnega natečaja za svetovalce za begunce,

2. izjavo kandidata ali drugo dokazilo, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora (prva alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

– je poslovno sposoben (druga alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

– je opravil pravniški državni izpit ali ima v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali je končal enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in ima opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic in prava mednarodne zaščite ter aktivno obvlada slovenski jezik (tretja alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

– je ob prijavi mlajši od 75 let (peta alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

– ni bil pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen, in da ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen (šesta in sedma alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

– ni v delovnem ali službenem razmerju z Republiko Slovenijo (osma alineja četrtega odstavka 9. člena ZMZ-1);

3. izjavo kandidata, da za namene tega javnega razpisa dovoljuje Ministrstvu za pravosodje pridobitev podatkov iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnje točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila;

4. navedbo osebnega imena, naslova prebivališča ter kontaktne podatke (telefonska številka in naslov elektronske pošte) kandidata za svetovalca za begunce (peti odstavek 9. člena ZMZ-1).

Odvetniki, vpisani v imenik odvetnikov po zakonu, ki ureja odvetništvo, v prijavi niso dolžni dokazovati pogojev iz 1. točke ter prve do četrte alineje 2. točke, ki jih mora vsebovati prijava.

Kandidati, ki so v skladu z ZMZ-1 oproščeni obveznosti preverjanja znanj ter obveznosti usposabljanja, morajo ob prijavi, za navedeno oprostitev, predložiti ustrezna potrdila oziroma dokazila, da imajo najmanj eno leto praktičnih izkušenj s področja mednarodne zaščite, zlasti, če so že delali kot svetovalci za begunce oziroma kot odvetniki izvrševali zastopanje prosilcev po tem zakonu v vsaj treh zadevah pred sodišči.

V. Prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno vložiti v roku 15 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Z nepopolnimi ali prepozno vloženimi prijavi se ravna v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13).

VI. Kandidati naj prijave pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – svetovalci za begunce« na naslov Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

VII. Izbrane kandidate bo imenoval minister za pravosodje z dokončno odločbo.

VIII. Za informacije o javnem razpisu lahko pokličete na tel. 01/369-54-40.

IX. V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2150/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16; uredba) objavlja

javno zbiranje ponudb

I. Naziv in sedež naročnika javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna.

II. Vrsta pravnega posla

Oddaja nepremičnine v najem za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb.

Lastnik nepremičnine je Republika Slovenija, upravljevec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

III. Predmet oddaje nepremičnine v najem: predmet najema je poslovni prostor za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna. Poslovni prostor, v izmeri 38,35 m² se nahaja v delu stavbe št. 23, na zemljišču par. št. 2533/3, k.o. Straža.

IV. Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnega prostora za opravljanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je vsem zainteresiranim ponudnikom dostopna na spletni strani MP: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavi/o_ursiks/obvestila_ursiks/.

Ponudniki pošljejo ponudbo na naslov: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna. Ponudba mora prispeti na naslov naročnika najkasneje do 22. 5. 2017 do 8. ure. Ponudnik lahko pošlje ponudbo po pošti ali jo dostavi osebno v tajništvo naročnika. Ponudbe prejete po navedenem roku bodo izločene, o čemer bo ponudnik pisno obveščen.

Ponudnik mora ponudbo poslati v zapečateni kuverti in izpolnjeni na naslednji način: desno navedba naslova naročnika, levo zgoraj navedba polnega naslova ponudnika, levo spodaj z besedo: Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb za najem nepremičnine za izvajanje trgovinske dejavnosti za nakupe zaprtih oseb.

V. Odpiranje ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb bo javno, dne 22. 5. 2017 ob 12. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje ponudb bo izvedla pristojna komisija. V postopek izbire se bodo uvrstile ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne. Pravočasna je ponudba, ki prispe na naslov naročnika na način in do roka, navedenega v točki IV. Popolna je ponudba, če vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, opredeljene v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb bo komisija sestavila zapisnik.

Pristojna komisija bo izbrala najugodnejšega ponudnika na osnovi naslednjih kriterijev:

- skupna vrednost artiklov navedenih v ponudbenem predračunu,
- reference,
- število lastnih maloprodajnih trgovin ter obseg prodaje v njih.

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

VI. Ogljed nepremičnine in dodatne informacije: ponudniki si lahko poslovni prostor, ki se oddaja v najem, ogledajo po predhodni najavi. Za ogled poslovnega prostora in podrobnejše informacije glede predmeta javnega zbiranja ponudb smo dostopni v času delavnika, med 8. in 14. uro, po tel. 07/346-66-06, kontaktna oseba Helena Mlakar.

VII. Najemnina in dolžnosti izbranega ponudnika pri izvajanju trgovinske dejavnosti

1. Najemnina

Naročnik bo neopremljen prostor oddal najugodnejšemu ponudniku s pogodbo. Višina mesečne najemnine je 300,00 € in vključuje obratovalne stroške. Najemnino bo najemodajalec zaračunaval vsake tri mesece. Najemnik bo plačal najemnino na osnovi prejetega računa, katerega bo najemodajalec izstavil do petega v mesecu za preteklo obračunsko obdobje. Najemnik bo račun dolžan plačati v roku 15 dni od datuma izdaje računa.

2. Dolžnosti najemnika

Najemnik je dolžan:

- prostor sam opremiti na lastne stroške in z opremo, ki mu omogoča normalno oskrbovanje in delovanje trgovine (police, pulti, hladilnik, blagajna itd.),
- poskrbeti za vzdrževanje ustrezne higiene prostora,
- odpravljati pomanjkljivosti, kot je menjava žarnice, higiensko beljenje, zamenjava stekel, če jih razbije sam ipd.,
- upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu ter poslovati v skladu z zakonskimi zahtevami s področja trgovinskega poslovanja in drugimi predpisi,
- spoštovati vse pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji glede obratovalnega časa, dovoljenih in nedovoljenih prodajnih artiklov ter druge pogoje.

VIII. Sklenitev pogodbe

Za oddajo nepremičnine v najem se z najugodnejšim ponudnikom sklene najemna pogodba za obdobje enega leta z možnostjo predčasne odpovedi z odgovornim rokom treh mesecev. Najemodajalec lahko prekine pogodbo takoj, če bi najemnik kršil določbe navedene v razpisni dokumentaciji.

Izbranemu ponudniku bo poslana v podpis najemna pogodba najkasneje 8 dni po izbiri.

Ponudnik mora v roku 5 dni od prejema pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo. Če ponudnik v tem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe. V tem primeru lahko naročnik pošlje pogodbo v podpis drugemu ponudniku, ki se je pri ocenjevanju uvrstil na mesto kot drugi najugodnejši ponudnik.

IX. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudniki oddajo ponudbo na način, opredeljen v IV. točki.

Ponudnik mora imeti že odprto svojo trgovino, s čimer bo lahko, če bo izbran za najugodnejšega ponudnika, zagotavljal ustrezno ponudbo v trgovini v prostorih najemodajalca.

Ponudniki svojo resnost za najem nepremičnine in opravljanje trgovinske dejavnosti izkažejo s ponudbo. Ponudniki so dolžni predložiti ponudbo v skladu s pogoji in navodili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predložijo s.p., fizične in pravne osebe.

Sestavni del ponudbe so dokazila, opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki jih mora ponudnik priložiti k ponudbi:

– samostojni podjetniki: izpis podatkov iz Poslovnega registra, izpis iz obrtnega ali drugega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

– gospodarske družbe: izpis podatkov iz sodnega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, in dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR. Potrdila in dokazila pa ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom, ko je ponudnik oddal ponudbo,

– izjavo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če je ponudnik pravna oseba) ni bil pravnomočno obsojen niti ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve za kazniva dejanja, ki so naštetá v razpisni dokumentaciji,

– izjavo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek, katerega namen ali posledica je prenehanje poslovanja, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

– krovno izjavo, katere vzorec je v razpisni dokumentaciji,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljanke, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe,

– potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov – velja za pravne osebe in s.p.,

– tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR. Potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži potrdila za vse TRR,

– ostala dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

X. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika naročnika ustavi postopek javnega zbiranja ponudb vse do sklenitve pravnega posla. Naročnik ni zavezan za povračilo stroškov, ki bi jih imeli ponudniki s pripravo in oddajo ponudbe.

Ministrstvo za pravosodje
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij
Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni

Ob-2152/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16; uredba) objavlja

javno zbiranje ponudb

I. Naziv in sedež naročnika javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna.

II. Vrsta pravnega posla

Oddaja nepremičnine v najem za izvajanje gostinske dejavnosti za zaprte osebe in njihove obiskovalce.

Lastnik nepremičnine je Republika Slovenija, upravljevalec pa Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

III. Predmet oddaje nepremičnine v najem: predmet najema je poslovni prostor za izvajanje gostinske dejavnosti za zaprte osebe in njihove obiskovalce v Zavodu za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna. Poslovni prostor, v izmeri 118,03 m² se nahaja v delu stavbe št. 17, na zemljišču par. št. 2533/9, k.o. Straža.

IV. Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Ponudnik mora vložiti ponudbo za najem poslovnega prostora za izvajanje gostinske dejavnosti za zaprte osebe in njihove obiskovalce v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je vsem zainteresiranim ponudnikom dostopna na spletni strani MP: http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/ursiks_organ_v_sestavu/o_ursiks/obvestila_ursiks/.

Ponudniki pošljejo ponudbo na naslov: Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni, Slovenska vas 14, 8233 Mirna. Ponudba mora prispeti na naslov naročnika najkasneje do 22. 5. 2017 do 8. ure. Ponudnik lahko pošlje ponudbo po pošti ali jo dostavi osebno v tajništvo naročnika. Ponudbe prejete po navedenem roku bodo izločene, o čemer bo ponudnik pisno obveščen.

Ponudnik mora ponudbo poslati v zapečateni kuverti in izpolnjeni na naslednji način: desno navedba naslova naročnika, levo zgoraj navedba polnega naslova ponudnika, levo spodaj z besedo: Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb za najem nepremičnine za izvajanje gostinske dejavnosti za zaprte osebe in njihove obiskovalce.

V. Odpiranje ponudb in izbira najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb bo javno, dne 22. 5. 2017 ob 13. uri, v prostorih naročnika. Odpiranje ponudb bo izvedla pristojna komisija. V postopek izbire se bodo uvrstile ponudbe, ki bodo pravočasne in popolne. Pravočasna

je ponudba, ki prispe na naslov naročnika na način in do roka, navedenega v točki IV. Popolna je ponudba, če vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, opredeljene v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb bo komisija sestavila zapisnik.

Pristojna komisija bo izbrala najugodnejšega ponudnika na osnovi naslednjih kriterijev:

- skupna vrednost artiklov navedenih v ponudbenem predračunu,
- reference,
- število lastnih gostinskih lokalov.

V primeru več enakih najugodnejših ponudb bo naročnik pisno pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Rok za oddajo nove ponudbe bo največ do 5 dni od prejema obvestila ponudnika za oddajo nove ponudbe. Če tudi v tem primeru naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo z vsemi najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

VI. Ogljed nepremičnine in dodatne informacije: ponudniki si lahko poslovni prostor, ki se oddaja v najem, ogledajo po predhodni najavi. Za ogled poslovnega prostora in podrobnejše informacije glede predmeta javnega zbiranja ponudb smo dostopni v času delavnika, med 8. in 14. uro, po tel. 07/346-66-06, kontaktna oseba Helena Mlakar.

VII. Najemnina in dolžnosti izbranega ponudnika pri izvajanju gostinske dejavnosti

1. Najemnina

Naročnik bo neopremljen prostor oddal najugodnejšemu ponudniku s pogodbo. Višina mesečne najemnine je 65,00 € in vključuje obratovalne stroške. Najemnino bo najemodajalec zaračunaval vsake tri mesece. Najemnik bo plačal najemnino na osnovi prejetega računa, katerega bo najemodajalec izstavil do petega v mesecu za preteklo obračunsko obdobje. Najemnik bo račun dolžan plačati v roku 15 dni od datuma izdaje računa.

2. Dolžnosti najemnika

Najemnik je dolžan:

- prostor sam opremiti na lastne stroške in z opremo, ki mu omogoča normalno oskrbovanje in delovanje gostinske dejavnosti (police, pulti, hladilnik, blagajna itd.),
- poskrbeti za vzdrževanje ustrezne higiene prostora,
- odpravljati pomanjkljivosti, kot je menjava žarnice, higiensko beljenje, zamenjava stekel, če jih razbije sam ipd.,
- upoštevati obveznosti iz naslova sanitarno higienskih normativov in obveznosti iz naslova varstva pri delu ter poslovati v skladu z zakonskimi zahtevami s področja gostinskega poslovanja in drugimi predpisi,
- spoštovati vse pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji glede obratovalnega časa, dovoljenih in nedovoljenih prodajnih artiklov ter druge pogoje.

VIII. Sklenitev pogodbe

Za oddajo nepremičnine v najem se z najugodnejšim ponudnikom sklene najemna pogodba za obdobje enega leta z možnostjo predčasne odpovedi z odpovednim rokom treh mesecev. Najemodajalec lahko prekine pogodbo takoj, če bi najemnik kršil določbe navedene v razpisni dokumentaciji.

Izbranemu ponudniku bo poslana v podpis najemna pogodba najkasneje 8 dni po izbiri.

Ponudnik mora v roku 5 dni od prejema pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo. Če ponudnik v tem roku podpisane pogodbe ne vrne se šteje, da

je odstopil od sklenitve pogodbe. V tem primeru lahko naročnik pošlje pogodbo v podpis drugemu ponudniku, ki se je pri ocenjevanju uvrstil na mesto kot drugi najugodnejši ponudnik.

IX. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudniki oddajo ponudbo na način, opredeljen v IV. točki.

Ponudnik mora že izvajati gostinsko dejavnost s čimer bo lahko, če bo izbran za najugodnejšega ponudnika, zagotavljal ustrezno ponudbo v prostorih najemodajalca.

Ponudniki svojo resnost za najem nepremičnine in opravljanje gostinske dejavnosti izkažejo s ponudbo. Ponudniki so dolžni predložiti ponudbo v skladu s pogoji in navodili opredeljenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predložijo s.p., fizične in pravne osebe.

Sestavni del ponudbe so dokazila, opredeljena v razpisni dokumentaciji, ki jih mora ponudnik priložiti k ponudbi:

- samostojni podjetniki: izpis podatkov iz Poslovnega registra, izpis iz obrtnega ali drugega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

- gospodarske družbe: izpis podatkov iz sodnega registra oziroma odločba upravnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki mora veljati za čas sklenitve pogodbe,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, in dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih: potrdilo o solventnosti pri banki, ki vodi TRR. Potrdila in dokazila pa ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom, ko je ponudnik oddal ponudbo,

- izjavo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če je ponudnik pravna oseba) ni bil pravnomočno obsodjen niti ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve za kazniva dejanja, ki so naštetá v razpisni dokumentaciji,

- izjavo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ali drug postopek, katerega namen ali posledica je prenehanje poslovanja, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež,

- krovno izjavo, katere vzorec je v razpisni dokumentaciji,

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljanke, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudbe,

- potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih od dneva izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega od odprtih transakcijskih računov – velja za pravne osebe in s.p.,

- tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR. Potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR ponudnika ne sme biti starejše od 30 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Ponudnik predloži potrdila za vse TRR,

- ostala dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

X. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem predstojnika naročnika ustavi postopek javnega zbiranja ponudb vse do sklenitve pravnega posla. Naročnik ni zavezan za povračilo stroškov, ki bi jih imeli ponudniki s pripravo in oddajo ponudbe.

**Ministrstvo za pravosodje
Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij
Zavod za prestajanje kazni zapora Dob pri Mirni**

Št. 478-17/2017

Ob-2135/17

Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, na podlagi 22. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in spremembe), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in spremembe) ter Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Kungota za leto 2017, objavlja

**javno zbiranje ponudb
za prodajo nepremičnin**

1. Navedba prodajalca: Občina Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.

2. Predmet javnega razpisa je prodaja nepremičnin, in sicer:

1. parc. št. 697/41, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 706 m², k.o. Zg. Kungota,

2. parc. št. 13/2.S, stavbišče v izmeri 1.056 m², k.o. Slatina,

3. parc. št. 153/1, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 974 m², k.o. Plač,

4. parc. št. 128/10, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 570 m², k.o. Plač,

5. parc. št. 128/12, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 599 m², k.o. Plač,

6. parc. št. 128/14, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 176 m², k.o. Plač,

7. parc. št. 66/28 in 66/29, nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 197 m² + 1.007 m², skupaj 1.204 m², k.o. Plintovec.

3. Nepremičnine pod drugo točko od prve do šeste alineje so stavbna zemljišča po Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 89/03 in MUV, št. 16/08). Nepremičnine pod sedmo alineje so nezazidana stavbna zemljišča po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno proizvodno cono Plintovec (MUV, št. 16/08).

4. Namembnost navedenih zemljišč in pogoji za poseg v prostor so navedeni in razvidni iz lokacijske informacije, ki je na vpogled na sedežu Občine Kungota, pri Svetovalcu za okolje in prostor, Davorinu Pivcu.

5. Izhodiščna cena za zemljišča iz:

– prve alineje 2. točke znaša 24.004,00 EUR,

– druge alineje 2. točke znaša 12.672,00 EUR,

– tretje alineje 2. točke znaša 11.688,00 EUR,

– četrte alineje 2. točke znaša 6.840,00 EUR,

– pete alineje 2. točke znaša 7.188,00 EUR,

– šeste alineje 2. točke znaša 2.112,00 EUR,

– sedme alineje 2. točke znaša skupaj 24.080,00 EUR.

V izhodiščni ceni ni zajet davek na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

6. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno-kupljeno«. Osnovni kriterij, po katerem se bodo vrednotile ponudbe je najvišja ponujena cena. V primeru, da dva ali več ponudnikov za isto parcelo ponudi isto ceno, se bodo s ponudniki izvedla dodatna pogajanja.

7. Kot ponudniki lahko sodelujejo domače ali tuje pravne ali fizične osebe, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije oziroma imajo sedež v državi članici Evropske unije. Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu oziroma kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razviden podatek o državljanstvu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz sodnega registra.

8. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni do roka, ki velja za oddajo ponudbe vplačati varščino v višini 10% izhodiščne cene na transakcijski račun Občine Kungota, številka: SI56 01255-0100008653, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, območna enota Slovenska Bistrica, ter obvezno navesti namen nakazila; varščina, pri nakazilu pa navesti model 00, sklic 722100. Izbranemu ponudniku bo varščina brezobrestno všteta v kupnino. Neizbranemu ponudniku bo varščina brez obresti vrnjena v roku 8 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

9. Pisna ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku, naziv in sedež (OBR-1),

– podatke o odgovorni osebi ponudnika,

– matično številko ali EMŠO, če gre za fizično osebo,

– davčno številko,

– pooblaščenega podpisnika pogodbe,

– višino ponujene cene, pri tem lahko ponudnik navede enako ali višjo ceno od izhodiščne cene določene s cenitvijo.

Ponudba, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, se bo štela za neustrezno.

10. Ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačilu varščine,

– pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev od zadnjega dne, določenega za vložitev ponudbe, samostojni podjetniki izpis iz registra, fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

– pisno izjavo, da so ponudniku jasne vse točke iz tega razpisa ter da se z njimi strinja in da sprejema razpisne pogoje. Ponudbo mora podpisati pooblaščen oseb (OBR-1).

11. Pravočasno prispele ponudbe bo odprla in pregledala komisija, ki jo je imenoval župan Občine Kungota. Odpiranje ponudb bo vsakega 15. v mesecu (če gre za dela prosti dan, pa naslednji delovni dan), ob 10. uri v sejni sobi Občine Kungota, Plintovec 1, 2201 Zg. Kungota. Nepravilnih ponudb in ponudb, ki ne bodo oddane v skladu z določili iz tega razpisa, pristojna komisija ne bo upoštevala.

Odpiranje ponudb bo javno.

12. Sklenitev pogodbe: z izbranim ponudnikom bo Občina Kungota sklenila pogodbo najkasneje 15. dni od prejema obvestila o izboru. Če izbrani ponudnik ne bo podpisal pogodbe v navedenem roku, bo Občina Kungota zadržala njegovo varščino in sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

13. S sklenitvijo pogodbe bo kupec sprejel naslednje obveznosti, in sicer, da bo:

– plačal komunalni prispevek Občini Kungota (za komunalno urejeno parcelo),

– plačal elektroenergetski prispevek v odvisnosti od moči vhodnih varovalk,

– plačal pristojnim komunalnim organizacijam prispevke za priključitev na že zgrajene ali nove komunalne naprave in objekte,

– dovolil prekope zemljišča zaradi izgradnje oziroma rekonstrukcije obstoječega ali novega javnega infrastrukturnega omrežja,

– nosil vse stroške eventualnih prestavitve obstoječih komunalnih vodov,

– nosil vse stroške odprave poškodb, v kolikor jih bo povzročil na zgrajenem infrastrukturnem omrežju,

– plačal pripadajoči davek na dodano vrednost in stroške notarske overitve pogodbe. Listina za zemljiško-knjižni prenos se vroči po plačilu celotne kupnine.

Te obveznosti so bistveni sestavni del kupoprodajne pogodbe.

14. Kriterij za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponudbena cena. Dana ponudba veže ponudnika tri mesece po izteku roka za oddajo ponudb. Ponudbe bo obravnavala komisija, ki bo županu predlagala sklenitev pravnega posla z najugodnejšim ponudnikom.

15. Rok za plačilo kupnine je 8 dni od sklenitve pogodbe. Plačilo kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla.

16. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najustreznejšim ali kateremkoli ponudnikom je izključena.

17. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v zaprtih ovojnica, na naslov Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, z oznako »Ne odpiraj-ponudba za nakup parcele št....«. Na ovojnici mora biti naveden naziv ponudnika.

18. Rok za oddajo ponudbe je do 14. v mesecu, do vključno decembra 2017, do 12. ure.

19. Ogled nepremičnin je možen po dogovoru.

20. Vsa pojasnila v zvezi z javnim zbiranjem ponudb dobite pri Jerneju Senekoviču, na tel. 02/655-05-09 ali po elektronski pošti: senekovic@kungota.si. Ponudbeni obrazec (OBR-1) dobite na Občini Kungota oziroma na občinski spletni strani (www.kungota.si) -prodaja nepremičnin.

Občina Kungota

Št. 1911/17

Ob-2132/17

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11) preklicuje naslednje neveljavne:

– enotne žige pooblaščenih inženirjev: Janez Kordiš, univ. dipl. inž. el., E-0299; Andrej Godec, inž. el., E-0248; Miljenko Pintar, univ. dipl. inž. el., E-0316; Dušan Vičentić, univ. dipl. inž. geod., Geo0060; Igor Taučar, univ. dipl. inž. grad., G-1246; mag. Dušan Kottnik, univ. dipl. inž. kem. tehnol., T-0063; Andrej Fock, univ. dipl. inž. str., S-0159; Stanislav Trstenjak, inž. stroj., S-1002; Maurizio Peresson, ing. cv., G-2550; Andrej Podlesek, inž. el., E-0970; Štefan Vida, univ. dipl. inž. str., S-1480; Stanislav Turk, univ. dipl. inž. grad., G-1073; U Kyaw Myint, univ. dipl. inž. lad. stroj., S-0296; Jože Drobež, univ. dipl. inž. grad., G-0713; Jože Črnko, kom. inž., G-3571; Herbert Ausman, inž. stroj., S-0751; Franc Lušenc, univ. dipl. inž. grad., G-0548; Bojan Hren, inž. gradb., G-1129; Mladen Andrić, inž. gradb., G-1312.

– izkaznice: št. izkaznice 52155 z veljavnostjo do 30. 6. 2017; št. izkaznice 51447 z veljavnostjo do 30. 4. 2017; št. izkaznice 52661 z veljavnostjo do 30. 6. 2018.

Inženirska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-44/2016-3

Ob-1241/17

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik, z dnem 31. 1. 2017 sprejme v hrambo statut z nazivom »Pravila Sindikata Direkcije Republike Slovenije za vode« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 238 za sindikat z imenom: **Sindikat Direkcije Republike Slovenije za vode**, kratico: **Sindikat DRSV** in sedežem: Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana.

Št. 101-15/2017-3

Ob-2061/17

Pravila **Sindikata gozdarstva Slovenije, Sindikata gozdno gospodarstvo Celje d.o.o.**, s sedežem **Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana**, matična št. 5192030000, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik, na podlagi odločbe št. 110-37/2013-2 z dne 18. 1. 2013, vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 221 z dne 18. 1. 2013, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-14/2017-3

Ob-2062/17

Pravila **Sindikata Gozdno gospodarstvo Brežice d.o.o.**, s sedežem **Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana**, matična št. 5965225000, ki so v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič - Rudnik, na podlagi odločbe št. 101-9/2005-2 z dne 4. 8. 2005, vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 178 z dne 4. 8. 2005, se z dnem izdaje te odločbe izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Zavarovanja terjatev

SV 177/17

Ob-2136/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Petra Mezeta z Vrhnike, opr. št. SV 177/17, z dne 26. 4. 2017, je bila nepremičnina – dvosobno stanovanje v skupni izmeri 49,05 m², v hiši na naslovu Kolodvorska 13, 1360 Vrhnika, stoječi na parc. št. 2699/1, k.o. 2002 Vrhnika, ki je last zastaviteljice Aličajić Nurfije, EMŠO: 2007985505294, stan. Kolodvorska ulica 13, 1360 Vrhnika, zastavljena v korist kreditodajalke Banke Sparkasse d.d., Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, mat. št. 2211254000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 85.000,00 EUR, s pripadki.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 52/2011

Os-2053/17

Okrajno sodišče v Novem mestu je po okrajni sodnici mag. Romani Rački Strmole, v nepravdni zadevi predlagatelja Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, ki ga zastopa odvetnik Sonny Beroňa iz Ljubljane, zoper nasprotne udeležence: 1. Zavarovalnica Triglav, d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, 2. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, ob priglašeni udeležbi: 3. Nace Štamcar, V Brezov log 93a, Novo mesto, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Štamcar d.o.o. iz Novega mesta, 4. Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, 5. Jožef Repše, Jedinščica 46, Novo mesto, 6. ESPRI d.o.o., Novi trg 11, Novo mesto, ki jo zastopa odvetnik Mirko Bilbija iz Novega mesta, 7. Smiljka Ferlež, Trdinova ulica 12, Novo mesto, 8. Nova Ljubljanska banka, d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa odvetnica Maja Ogrič iz Ljubljane, 9. Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, 10. SKB d.d., Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, 11. Republika Slovenija, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Novem mestu, Vrhovčeva 18, Novo mesto, 12. Primož Novljan, Trg 50, Mirna Peč, 13. Marko Brajčič, Ulica Marjana Kozine 44, Novo mesto, 14. Mateja Novak, Drska 6, Novo mesto, ki jo zastopa odvetnik Samo Plantan iz Novega mesta, 15. Tomaž Novak, Drska 6, Novo mesto, ki ga zastopa odvetnik Samo Plantan iz Novega mesta, 16. Krka d.d., Šmarješka cesta 6, 8501 Novo mesto, 17. Rudolf Ivančič, Mala Cikava 17c, Novo mesto, 18. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, 19. Ilirika Fintrade, d.o.o., Breg 22, Ljubljana, 20. Nedžat Dželadini, Kandijska cesta 34, Novo mesto, ki ga zastopa Matej Šporar, odvetnik v Novem mestu, 21. Pionir B&M, poslovne storitve, d.o.o., Kersnikova ulica 6, Ljubljana, v postopku vzpostavitve pravnega naslova, dne 13. 2. 2017 sklenilo:

I. Začne se postopek vzpostavitve naslednjih pravnih naslovov:

– prodajna pogodba, sklenjena med prodajalcem Gradbeno industrijskim podjetjem „Pionir“ Novo mesto in kupcem Zavarovalnico Triglav d.d., št. 35/92 z dne 3. 4. 1992, Dodatek št. 1 z dne 8. 9. 1992 k prodajni pogodbi št. 35/92 in Aneks št. 1 k prodajni pogodbi št. 35/92, predmet katerih so bili poslovni prostori v metetaži (I. kleti), pritličju, obeh nadstropjih in na terasi prizidka poslovne zgradbe PTT, v stavbi na Novem trgu v Novem mestu,

– prodajna pogodba št. 48/95 z dne 13. 6. 1995, sklenjena med prodajalcem Gradbeno industrijskim podjetjem „Pionir“ Novo mesto in kupcem RAZNOPROM, d.o.o., Prvomajska 37, Nova Gorica, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– prodajna pogodba št. 89/95 z dne 2. 10. 1995, sklenjena med prodajalcem Gradbeno industrijskim pod-

jetjem „Pionir“ Novo mesto in kupcem Steklarstvo Dušan Vučajnk, Ulica Mladinskih delovnih brigad 26, Leskovec pri Krškem in I. Aneks k prodajni pogodbi št. 89/1995, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– prodajna pogodba št. 481/91 z dne 25. 11. 1991, sklenjena med prodajalcem Gradbeno industrijskim podjetjem „Pionir“ Novo mesto in kupcem Maja Meke, Lapajnetova 8, Krško, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– kupoprodajna pogodba, ki sta jo sklenila Maja Meke, Lapajnetova 8, Krško in Miha Kastelec, Na Tratah 22, Novo mesto, z dne 9. 6. 1994, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– prodajna pogodba, ki sta jo sklenila Mihael Kastelec, Na tratah 22, Novo mesto in Jožef Repše, Jedinščica 46, Novo mesto, z dne 12. 2. 2003, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– prodajna pogodba št. 11/92 z dne 23. 1. 1992, sklenjeno med prodajalcem Gradbeno industrijskim podjetjem „Pionir“ Novo mesto in kupcem Društvo paraplegikov Novomeške regije, katere predmet je bilo eno parkirno mesto v garažni hiši Novi trg, Novo mesto,

– prodajna pogodba št. 27/94 z dne 22. 4. 1994, sklenjena med prodajalcem Gradbeno industrijskim podjetjem „Pionir“ Novo mesto in Matejo Novak kot kupcem, katere predmet sta bili dve parkirni mesti v garažni hiši Novi trg, Novo mesto.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 13. 2. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 403/2016

Os-3561/16

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje Gospodarsko interesno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa Zavarovalnica Triglav d.d., vaš znak R 1515/2007001590, Verovškova 60B, Ljubljana - dostava zoper dolžnika Marka Omahna, Masljeva ulica 3, Domžale, ki ga zastopa Miklič Nikič Suzana – odvetnica, Ljubljanska cesta 102, Domžale, zaradi izterjave 18.465,50 EUR s pripadki, dne 29. 11. 2016 sklenilo:

Dolžniku Marku Omahnu, nekdanjemu stanujočemu na naslovu Ljubljanska cesta 70, Domžale (naslov Centra za socialno delo Domžale) ter Masljeva ulica 3, Domžale (nov naslov Centra za socialno delo Domžale), se v tem postopku postavi začasna zastopnica Miklič Nikič Suzana – odvetnica, Ljubljanska cesta 102, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 29. 11. 2016

VL 24756/2017

Os-2001/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Dom starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 1, Ajdovščina, ki ga zastopa zak. zast. Tanja Stibilj Slemič, proti dolžniku Denisu Kokol, Ulica Ivana Šalamuna 13, Rače, ki ga zastopa zak. zast. Stanislav Greifoner – odvetnik, Partizanska cesta 13A, Maribor, zaradi izterjave 8.675,10 EUR, sklenilo:

Dolžniku Denisu Kokol, Ulica Ivana Šalamuna 13, Rače se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Stanislav Greifoner, Partizanska cesta 13a, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 4. 2017

VL 75834/2016

Os-2020/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice SKB banke d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana, ki ga zastopa Željko Janjoš, Ajdovščina 4, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Evtrade d.o.o., Trg mladosti 6, Velenje; Ernest Zupanc, Kovinarska ulica 7, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Germ Tomaž – odvetnik, Prešernova ulica 27, Celje, zaradi izterjave 7.417,39 EUR, sklenilo:

2. dolžniku Ernestu Zupanc, Kovinarska ulica 7, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Tomaž Germ, Prešernova ulica 27, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal 2. dolžnika vse dotlej, dokler 2. dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 4. 2017

VL 140391/2016

Os-2046/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – Centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Dom stanovanjsko gospodarstvo d.o.o., Delpinova ulica 8, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Robert Bovcon, Šempeter pri Gorici, po odv. Šatej - Ilc Martina – odvetnica, Gorenjska cesta 16, Radovljica, proti dolžnici Ani Marii Vrabc Basovsky, Jose Pedro Varela 5065, Sector A, Piso 1 C, ki ga zastopa zak. zast. Veličkov Gregor – odvetnik, Ulica Gradnikove brigade 4A, Nova Gorica, zaradi izterjave 176,11 EUR, sklenilo:

Dolžnici Ani Marii Vrabc Basovsky, Jose Pedro Varela 5065, Sector A, Piso 1 C, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Gregor Veličkov, Ulica Gradnikove brigade 4/a, Nova Gorica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 4. 2017

Z 12/2017

Os-2054/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo Republike Slovenije, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, proti dolžniku Jordanu Srebrnič, Predgrize 43, Črni Vrh nad Idrijo, sedaj neznanega bivališča, zunaj naroka dne 12. 4. 2017 sklenilo:

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Jordanu Srebrnič, neznanega bivališča (prej Predgrize 43, Črni Vrh nad Idrijo), postavi začasnega zastopnika odvetnika Sebastjana Kerčmarja, XXX. Divizije 21, Nova Gorica, ki bo zastopal dolžnika v zadevi zavarovanja Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. Z 12/2017 vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 4. 2017

0088 In 154/2015, In 153/2015

Os-1646/17

V izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Antonu Plohl, Koroška cesta 19, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Jure Kočevar, Ptujška cesta 8C, Ormož, zaradi 976,88 EUR s pp in 594,00 EUR s pp, je sodišče v zadevi na predlog upnika v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ dolžniku postavilo začasnega zastopnika Jureta Kočevarja, odvetnika iz Ormoža.

Na podlagi 83. člena ZPP ima začasni zastopnik v postopku, za katerega je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti pa ima od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 6. 3. 2017

1798 I 195/2016

Os-1941/17

Okrajno sodišče na Vrhniki je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Črtomir Remec, Poljanska cesta 31, Ljubljana – dostava, po odv. Župevec Bojan – odvetnik, Hrvatski trg 3, Ljubljana, proti dolžniku Daliborju Ridjošič, neznanega prebivališča, ki ga zastopa zak. zast. začasni zastopnik odv. Andrej Jurjevčič, Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika, zaradi izterjave 1.023,05 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Daliborju Ridjošiču, neznanega prebivališča, se kot začasni zastopnik postavi odvetnik Andrej Jurjevčič, Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika.

Začasni zastopnik zastopa dolžnika v izvršilni zadevi opr. št. 1798 I 195/2016, dokler ne bo dolžnik ali

njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler CSD Vrhnika ne bo sporočil, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 4. 4. 2017

Oklici dedičem

D 75/2017

Os-1766/17

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 25. 6. 1925 umrlem Ivanu Pisku, roj. 24. 6. 1855 v Vipavskem Križu, neznanega prebivališča.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 3. 2017

D 293/2016

Os-1859/17

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustnici: Justina Dimič, rojena 9. 8. 1947, EMŠO 0908947505124, nazadnje stanujoča Cundrovec 6c, Brežice, umrla 24. 8. 2016 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 293/2016.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 27. 3. 2017

D 825/2016

Os-1751/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Jakopu Bukošku, sinu Jakobu, rojenem 28. 2. 1944, državljanu RS, razvezanem, umrlem 27. 11. 2016, nazadnje stanujočem Šentjanž nad Štorami 31, Štore.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščina brez dedičev izročila Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 9. 3. 2017

D 562/2015

Os-1798/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Vitomirju Slapniku, sinu Alojza, rojenem 12. 5. 1962, državljanu Republike Slovenije, razvezanem, umrlem 9. 6. 2015, nazadnje stanujočem Trnoveljska cesta 12, Celje, v katerem gre za zapuščino brez dedičev. Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) objavlja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče poziva vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v tem roku lahko tudi zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Če noben upnik sodišču ne bo pravočasno (v 6 mesecih od objave tega oklica) predložil prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija pa ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Celju
dne 15. 3. 2017

D 112/2017

Os-1815/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Mariji Ojsteršek, rojeni 3. 2. 1950, državljanke RS, samski, umrla 5. 1. 2017, nazadnje stanujoči Lahomno 22, Laško.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse morebitne zapustnične upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščina brez dedičev izročila Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 17. 3. 2017

D 173/99

Os-1999/17

Pri okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Elizabeti Jesenšek, rojeni

Majcen, hčeri Jakoba, rojeni 2. 4. 1926, Slovenki, vdovi, umrli 19. 1. 1999, nazadnje stanujoči Mariborska cesta 49, Celje.

Zapustnica, ki je bila vdova, oporoke ni napravila, zato je nastopilo dedovanje po zakonu. Po sodišču znanih podatkih je imela štiri otroke, ki pridejo v poštev kot dediči I. dednega reda. To so zapustničin sin Dušan Jesenšek ter zapustničine hčere iz prvega zakona. Podatki o zapustničinah hčerah, Darinki in Danici Žebela ter Lidiji, pa sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo štel, da je zapuščina brez dediča in bo zapustničino premoženje v skladu z 9. členom Zakona o dedovanju poslala lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Celju
dne 6. 4. 2017

D 64/2015

Os-1728/17

Pri tem sodišču se pod opr. št. D 64/2015 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Francu Homovec, rojen 9. 3. 1946, EMŠO: 0903946500232, nazadnje stalno prebivajoč Ljubljanska cesta 10, 1381 Rakek, ki je umrl dne 29. 4. 2015.

Pod dosedanjih podatkih zapuščina obsega:

- nepremičnine v k. o. 1659 Rakek: parc. št. 1054/1 in *53/0 do celote ter parc. št. 993/110 do deleža ¼;
- zapadle neizplačane pokojninske prejemke pri ZPIZ v RS, v znesku 445,76 EUR;
- pravice iz naslova življenjskega zavarovanja po zavarovalni polici NLB Vita Senior, št. 10118914, ki obsegajo zavarovalno vsoto v znesku 248,13 EUR;

in terjatve upnikov:

- NLB d.d. iz naslova neporavnanih obveznosti po: osebem računu št.: 02026-3580064706 (stanje na dan 15. 7. 2015 je -94,54 EUR, s pripadki);
- Občina Cerknica iz naslova plačila pogrebnih stroškov za zapustnika v skupnem znesku 1.155,21 EUR;
- Zavarovalnica Triglav d.d. iz naslova neodplačane obveznosti na podlagi kreditne pogodbe št.: 02026-3581996170 z dne 19. 12. 2013 pri NLB d.d., v znesku 3.432,22 EUR, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 18. 8. 2015 dalje, do plačila in iz naslova neodplačane obveznosti na podlagi kreditne pogodbe št.: 02026-3581966779 z dne 23. 8. 2013 pri NLB d.d., v znesku 11.797,00 EUR, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 18. 8. 2015 dalje, do plačila;
- JP Komunala Cerknica d.o.o. iz naslova neplačanih računov v skupnem znesku 280,68 EUR, s pripadki.

Iz zapuščine je potrebno vrniti tudi predujem v višini 15,81 EUR, ki ga je za objavo oklica neznanim dedičem tretjega dednega reda začasno založilo sodišče.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez

dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (Uradni list RS, št. 63-2687/2016; ZD-C).

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 10. 3. 2017

III D 1097/2016

Os-3255/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Mihaelu Pungartniku, rojenem 22. 9. 1937, umrlem dne 28. 10. 2015, nazadnje stanujočem 49 Rue Nollet, 75017 Paris, Francija.

Zapustnik je bil rojen v Republiki Sloveniji kot sin Edvarda Pungartnika in Justine. Ob smrti je bil poročen s Francisco Pungartnik, prej Giunti, roj. 29. 10. 1936. Imel je sina Luciena Mitjo Pungartnika, roj. 1. 2. 1964 v Parizu. Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih drugih potomcih in sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 10. 2016

D 17/2014, D 18/2014, D 19/2017

Os-1813/17

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Cergolju, pok. Ivana, roj. 24. 4. 1876, z zadnjim stalnim prebivališčem Slivje 8/23, Materija, ki je umrl dne 5. 11. 1942, pok. Rudolfu Cergolju, pok. Ivana, roj. 23. 12. 1908, z zadnjim stalnim prebivališčem Slivje 23/8, Materija, ki je umrl dne 4. 11. 1974, pok. Frančiški Cergolj, pok. Ivana, roj. 8. 3. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Stanka Volka 1, Divača, ki je umrla dne 4. 12. 1981.

Tekom postopka so se vsi po zapustnikih znani zakoniti dediči dedovanju odpovedali, s podatki o imenih in naslovih ostalih dedičev pa sodišče ne razpolaga, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica v uradnem listu zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Ivica Ukmar, Križ 80, 6210 Sežana.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 22. 3. 2017

D 48/2017

Os-1842/17

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Zalokar, rojeni dne 7. 10. 1928, državljanki Republike Slovenije, vdovi, nazadnje stanujoči Slatina pri Dobjem 6, Dobje pri Planini, umrli dne 15. 2. 2017.

Sodišču ni znano, ali je po zapustnici kaj dedičev, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 22. 3. 2017

Kolektivni delovni spori

X Pd 74/2017

Os-2139/17

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Slovenska filharmonija, Kongresni trg 10, Ljubljana, in nasprotnimi udeleženci: 1. SVIZ orkester SF Ljubljana, Kongresni trg 10, Ljubljana, 2. Glosa sindikat Slovenska filharmonija, Kongresni trg 10, Ljubljana, 3. Marina Kopše, Kogojeva 1, Ljubljana, 4. Janez Podlesek, Bilečanska 5, Ljubljana, 5. Barbara Kresnik, Novo Polje c. XI/14a, Ljubljana Polje, 6. Klemen Hvala, Salendrova ulica 4, Ljubljana ter 7. Rado Štehar, Dolsko 95b, Dol pri Ljubljani zaradi: skladnosti splošnega akta z zakonom in kolektivno pogodbo.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Poravnalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 29. 6. 2017 ob 8.30, soba št. 2/I, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 25. 4. 2017.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 25. 4. 2017

Preklici

Drugo preklicujejo

Čaušević Zemir, Pečigrad BB, 7722 Pečigrad, BiH, certifikat NPK - izvajalec zid. in ometavanja, št. IZO-07/2517, izdan pri ŠC Celje, leta 2007. *gni-337813*

EUROŠPED d.o.o., Glinškova ploščad 20B, Ljubljana, izvod licence št. GE008157/07502/003, za vozilo z reg. št. LJ 242-UA, izdala GZS. *gng-337815*

Lukman Matic, Lipa pri Frankolovem 14, Frankolovo, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042988000, izdal Cetis d.d. *gnf-337816*

MATOLE TONI MULEC s.p., Legen 125, Šmartno pri Slov. Gradcu, izvod licence, št. 011157/001 za

vozilo reg. št. SG F1-040, veljavno do 25. 9. 2017. *gne-337817*

Milić Tine, Tominškova ulica 64, Domžale, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041687000, izdal Cetis d.d. *gnc-337819*

Oblak Marja, Betajnova 62, Vrhnika, licenco za nepremičninskega posrednika. *gnz-337821*

Resnik Patricia, Smoletova 3, Domžale, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad, Ljubljana. *gnd-337818*

Sinani Faton, Zagata 3, Celje, certifikat NPK - izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2207, izdan pri ŠC Celje, leta 2007. *gnh-337814*

Zavadlal Matic, Lajovčeva ulica 24, Ljubljana-Polje, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnb-337820*

VSEBINA

Javni razpisi	1193
Razpisi delovnih mest	1230
Druge objave	1234
Evidence sindikatov	1239
Zavarovanja terjatev	1240
Objave sodišč	1241
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1241
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1241
Oklici dedičem	1243
Kolektivni delovni spori	1245
Preklici	1246
Drugo preklicujejo	1246

