



## Javni razpisi

Št. 3541-6/2017-12

Ob-2193/17

### Preklic

Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, objavlja preklic Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 18/17, dne 14. 4. 2017.

Prispele vloge na ta javni razpis bodo vrnjene prijaviteljem.

Spremenjeni javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS.

Občina Veržej

Št. 604-2/2017

Ob-2216/17

### Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja v okviru Javnega razpisa za izbor operacije »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (JR ESS PDZM 2016–2020)«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/16 z dne 7. 10. 2016, spremembe in novi dodatni prijavni roki za leto 2017.

1. Prijavni roki za oddajo vlog:

a) Subvencije za zaposlitev iz sredstev namenjenih za leto 2017 (točka 22.2. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za oddajo vlog je petek, 16. 6. 2017.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD (2016–2020) – Subvencije za delodajalce 2017-2««, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, p. p. 1699, 1000 Ljubljana, do 16. 6. 2017 oziroma najpozneje ta dan oddana osebno na sedežu JSKD ali na pošti kot priporočena pošiljka. V primeru nerazdeljenih sredstev bomo po tem datumu objavili na naši spletni strani dodatni poziv za oddajo vlog do porabe sredstev v letu 2017.

b) Vključitev v posamezne izobraževalne module za delo v kulturi (točka 22.7. iz zgoraj navedenega razpisa):

Roki za prijavo je petek, 16. 6. 2017.

Prijava preko standardiziranega e-obrazca objavljenega na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)).

2. Spremembe:

Razpisnik spreminja dodatne pogoje iz točke 5.3. zgoraj navedenega razpisa, navezujoč se na točko 10 »Število možnih vključitev brezposelnih oseb«, in sicer tako, da se doda nova alineja, ki opredeljuje, da je možna zaposlitev največ ene brezposelne osebe do 29. leta tudi pri pravnih osebah zasebnega prava, ki delujejo na področju nevladnega sektorja (civilna družba) na podlagi zakonov, ki urejajo delovanje društev, ustanov ali (zasebnih) zavodov in nimajo zaposlene nobene osebe ter so vpisani pri registrskem organu najmanj 5 let.

**Javni sklad Republike Slovenije  
za kulturne dejavnosti**

Št. 5442-18/2017/13

Ob-2184/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljevanju besedila: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS1718/ (Uradni list RS, št. 80/1696/15 in 46/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, in 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, in 58/16 in 69/16 – popr.), Partnerškega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1; Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12), Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), Pravilnika o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 22/16), Kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (<http://www.zrss.si/?rub=9129>), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/0759/07, 70/0870/08, 5/115/11, 56/1456/14 in 66/15), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 66/15), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr. in 64/15), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10 in 99/10), Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07, 67/08, 5/11 in 55/11), Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11 in 55/11), Sklepa o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 12/08) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-40/2017/7, z dne 26. 4. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

##### »Celostna obravnava otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

#### 2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regije izvajanja

Javni razpis za izbor projekta delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor projekta se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi: »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«; prednostne naložbe 9.2: »Spodbujanje razpoložljivosti cenovno dostopnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega pomena«, specifičnega cilja »Pilotno preizkušen pristop za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«.

##### 2.1. Cilj in predmet javnega razpisa

###### a) Cilj javnega razpisa

V skladu z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020) gre v okviru javnega razpisa za ukrep, ki predvideva razvoj skupnostnih programov in storitev ob deinstitutionalizaciji za posamezne ciljne skupine uporabnikov institucionalnega varstva s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju (zlasti ciljne skupine, ki so vključene v varstveno delovne centre, socialno varstvene zavode, posebne in kombinirane socialne zavode, zavode za usposabljanje ter tisti, ki potrebujejo krizne nastanitve oziroma nastanitve ob izhodu iz sistema rejništva), ki so sposobni delno samostojnega življenja, vključno z razvojem alternativnih in inovativnih oblik bivanja za vse starostne skupine uporabnikov.

Aktivnosti projekta so usmerjene v deinstitutionalizacijo vzgojnih zavodov, ki so zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ustanovljeni s strani države za eno skupino otrok s posebnimi potrebami – za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami (v nadaljevanju: vzgojni zavodi). Otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami so v vzgojne zavode nameščeni z odločbo o namestitvi s strani centrov za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ali po sklepu sodišča.

S projektom bomo v Sloveniji preizkusili nove metode in oblike dela, ki bodo po eni strani zagotavljale čimprejšnjo vrnitev otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami iz institucije v domače okolje, v samostojno življenje ali, če to zaradi različnih družinskih razmer ali otrokovih oziroma mladostnikovih težav ni mogoče, v eno izmed stanovanjskih skupin, ki delujejo v okviru vzgojnega zavoda, vendar kot samostojna stanovanjska enota na drugi lokaciji. Po drugi strani bomo vzgojne zavode spodbudili k preventivnemu delovanju, da bi bilo v bodoče namestitev čim manj.

Kot deinstitutionalizacija za posameznega otroka se šteje vsak prehod proti izhodu v samostojno življenje po stopenjskem modelu, opredeljenem v točki 2.6. javnega razpisa. Trenutno v vzgojnih zavodih z otroki in mladostniki delajo po enem vzgojnem programu, nabor različnih oblik dela se bo skozi aktivnosti javnega razpisa razširil v delovanje specializiranih stanovanjskih skupin, kjer bodo razvili različne oblike dela primerne posamezniku z namenom, da iz vzgojne skupine otrok ali mladostnik preide na primer v stanovanjsko skupino, iz stanovanjske skupine v specializirano stanovanjsko skupino, v mladinsko stanovanje ali v domače okolje oziroma na trg dela v samostojno življenje. Deinstitutionalizacija za posameznega otroka ali mladostnika je vsak prehod med različnimi oblikami dela kot korak bližje življenju izven zavoda.

V vzgojnih zavodih je po podatkih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport psihiatrično obravnavanih

skoraj polovica nameščenih otrok, zato gre pri projektu tudi za razvoj in pilotno izvedbo storitev ob deinstitucionalizaciji na področju duševnega zdravja.

Aktivnosti projekta bodo prispevale k uresničevanju specifičnega cilja pilotno preizkušenega pristopa za boljšo integracijo storitve dolgotrajne oskrbe, in sicer da udeležene program doseže cilje, ki so zastavljeni v programu, s čimer pridobi jasne in enoznačne kompetence za nadaljnje izobraževanje, samostojno življenje in opravljanje poklica. Cilj je torej razvoj novih oblik dela v vzgojnih zavodih z namenom najučinkovitejše vrnitve v domače okolje, v družbo oziroma v samostojno življenje (doma ali s pomočjo vzgojiteljev v stanovanjski skupini) ter podpora razvoju in izvajanju različnih aktivnosti preventive v vzgojno-izobraževalnih zavodih in družinah.

Cilji javnega razpisa oziroma projekta se bodo tako dosegli:

- z oblikovanjem novih oblik in metod dela v stanovanjskih in vzgojnih skupinah v vzgojnem zavodu,
- z oblikovanjem programov za intenzivno obravnavo otrok/mladostnikov, predvsem s težavami v duševnem zdravju in odvisnikov,
- s povezavo vzgojnih oblik in metod dela z zaposljivostjo mladostnikov ter spremljanje otrok/mladostnikov po odpustu,
- s strokovno podporo družinam in vzgojno-izobraževalnim zavodom z namenom zmanjševanja vključitev v vzgojne zavode, z analizo stanja in evalvacijo dela v vzgojnih zavodih.

#### b) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje vzpostavitve treh strokovnih centrov za podporo otrokom in mladostnikom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami z namenom razvoja novih programov oziroma prilagoditev in nadgradnja obstoječih metod in oblik dela v vzgojnih zavodih (z namenom najučinkovitejše vrnitve otroka oziroma mladostnika s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v domače okolje, v družbo oziroma v samostojno življenje) ter v preventivne namene (z namenom zmanjševanja vključitev v vzgojne zavode).

#### 2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je vzpostavitev strokovnih centrov za podporo otrokom in mladostnikom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, da otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ob ustrezni pomoči in podpori v skupnosti čim dlje ostanejo v svojem lokalnem okolju in da se del tistih, ki so zdaj v institucijah, čim prej vrne v lokalno okolje oziroma skupnost. Pri tem bo nujno povezovanje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, centri za socialno delo in z družino otroka ali mladostnika.

V skladu z OP 2014–2020 je ukrep namenjen zagotovitvi skupnostnih storitev za otroke in mladostnike, ki se jim omogoča deloma samostojno življenje, in sicer bo ukrep omogočil razvoj prilagojenih skupnostnih programov in storitev v procesu deinstitucionalizacije za ciljno skupino uporabnikov institucionalnega varstva (otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, med drugim tudi za otroke in mladostnike s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, ki so sposobni delno samostojnega življenja), vključno z razvojem alternativnih in inovativnih oblik bivanja za ciljno skupino. Za to ranljivo skupino namreč v okviru obstoječega sistema ni ustreznih prilagojenih programov in storitev.

V Sloveniji deluje 9 vzgojnih zavodov za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. V njihov Vzgojni program je vključenih okoli 450 otrok in mladostnikov. V zadnjem času vrtci in šole opozarjajo, da je otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, čeprav še niso opredeljeni kot taki z odločbo o usmeritvi, vedno več, vendar strokovni delavci niso opolnomočeni za delo z njimi, prav tako centri za socialno delo opozarjajo, da ne morejo namestiti vseh otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ker vzgojni zavodi nimajo ustreznih metod in oblik dela, na drugi strani pa vzgojni zavodi opozarjajo, da nimajo vseh mehanizmov, da bi lahko otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami nudili ustrezno pomoč.

V okviru projekta se bodo zato sofinancirali trije vzpostavljeni strokovni centri.

#### – Kazalnik učinka:

ID	Kazalnik (naziv kazalnika)	Merska enota	Sklad	Kategorija regije	Ciljna vrednost (2019)	Vir podatka	Pogostost poročanja
9.18	Število vključenih odraslih in otrok	število	ESS	V	70	spremljanje	letno
9.18	Število vključenih odraslih in otrok	število	ESS	Z	35	spremljanje	letno
	Število strokovnih centrov	število	ESS	V	2	spremljanje	letno
	Število strokovnih centrov	število	ESS	Z	1	spremljanje	letno

#### – Kazalnik rezultata:

ID	Kazalnik	Kategorija regije	Merska enota za kazalnik	Izhodiščna vrednost	Merska enota za izhodišče in cilj	Ciljna vrednost (2019)	Vir podatkov	Pogostost poročanja
9.14	Delež vključenih odraslih in otrok, ki ob izhodu ne bodo vključeni v institucijo*	V	odstotek	100	razmerje	100	spremljanje	enkrat letno
		Z	odstotek	100	razmerje	100	spremljanje	enkrat letno

\*V kazalnik rezultata bodo vključeni otroci in mladostniki, ki bodo ob vstopu v projekt namešчени v vzgojnih zavodih. Kot rezultat bomo šteli otroke in mladostnike, ki bodo ob izstopu iz projekta vključeni v eno izmed novih oblik dela vzgojnega zavoda ali bodo zaradi organizirane skupnostne skrbi in novih oblik dela že prešli iz vzgojnega zavoda.

Izhodiščno vrednost 100 % predstavljajo otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki bodo ob vstopu v projekt vključeni v vzgojni zavod. Ciljno vrednost 100 % pa predstavlja delež vključenih otrok in mladostnikov, ki bodo ob izstopu iz projekta vključeni v eno od novih oblik dela v vzgojnih zavodih ali ne bodo več vključeni v institucijo.

Poleg tega bomo spremljali tudi naslednje kazalnike na ravni posameznega upravičenca:

- število strokovnih delavcev, vključenih v projekt (najmanj 2),
- število izdanih znanstvenih monografij (najmanj 1),
- število poročil o rezultatih projekta (najmanj 2),
- število posvetov (najmanj zaključna konferenca).

### 2.3. Ciljne skupine

Javni razpis je namenjen populaciji otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih, lahko pa tudi drugim otrokom in mladostnikom s težavami, pri katerih se kaže, da bi lahko bili v prihodnosti vključeni v institucijo. Ciljna skupina so torej otroci in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ne glede na to, kam so vključeni, ter strokovni delavci, ki delajo s temi otroki.

### 2.4. Prijavitelji, konzorcijski partnerji

#### a) Prijavitelji

Prijavitelji bodo vzgojni zavodi, ki izvajajo Vzgojni program skladno z Sklepom o vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 12/08).

Prijavitelj lahko k sodelovanju pozove tudi konzorcijske partnerje, ki bodo aktivnosti izvajali znotraj iste kohezijske regije kot prijavitelj (oblikujejo konzorcij in sklenejo konzorcijsko pogodbo).

#### b) Konzorcijski partner

Konzorcijski partnerji v projektu bodo lahko drugi vzgojni zavodi, ki bodo aktivnosti izvajali znotraj iste kohezijske regije kot prijavitelj. V tem primeru je prijavitelj na razpis poslovodeči konzorcijski partner. Poslovodeči konzorcijski partner je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe o sofinanciranju in je odgovoren za izvedbo projekta ter poroča o izvajanju projekta ministrstvu v skladu s pogodbo o sofinanciranju. Konzorcij svojo namero za pripravo, prijavo in izvedbo projekta opredeli s podpisom konzorcijske pogodbe, ki je priložena k razpisni dokumentaciji.

### 2.5. Regijska opredelitev strokovnih centrov

Projekti se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah, in sicer v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija (KRVS) in v Kohezijski regiji zahodna Slovenija (KRZS) glede na lokacijo izvajanja aktivnosti prijavitelja in konzorcijskih partnerjev. Način delitve sredstev po regijah na ravni projekta je: 62,45 % KRVS in 37,55 % KRZS.

Na javnem razpisu bodo glede na predloge delovne skupine, da se med devetimi vzgojnimi zavodi vzpostavi povezovanje in hkrati konkurenca pri razvoju novih oblik dela, ki bo prinesla višjo kakovost storitev za otroke in mladostnike, vzpostavljeni trije strokovni centri. Pri tem izhajamo iz razporeditve vzgojnih zavodov (6 KRZS, 3 (do nedavnega 4) v KRVS).

Izbrani bodo trije prijavitelji, in sicer eden v KRZS in dva v KRVS. Prijavitelji bodo morali predložiti analizo stanja in izpolnjevati pogoje in merila iz javnega razpisa ter zagotavljati aktivnosti strokovnega centra, od katerega se pričakuje, da bo nove oblike dela, navedene v točki 2.6 tega javnega razpisa, zagotavljal

za vsaj 35 otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

### 2.6. Pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati

Strokovni centri morajo zagotoviti naslednje aktivnosti in pričakovane rezultate:

– zagotavljanje oblik dela za prehod v samostojno življenje ali v domače okolje;

– delovanje stopenjskega razvojnega programa znotraj strokovnega centra v smislu zagotavljanja kontinuuma pomoči za otroke in mladostnike s težjimi oblikami čustvenih in vedenjskih motenj, ki obsega najmanj sprejemno skupino ter skupine od popolnoma nadzorovanega okolja do manj nadzorovanega okolja postopnega, vendar čimprejšnjega izhoda iz vzgojnega zavoda;

– delovanje specializiranih vzgojnih in stanovanjskih skupin (npr. skupina s poudarkom na športu, na umetniških vsebinah, na delu z živalmi, na delu s tehniko, z delom na kmetiji ...), ki so kot osnova za krepitev kompetenc za samostojno življenje ali zaposlitev;

– zagotavljanje intenzivne obravnave otrok ali mladostnikov, ki ne prenesejo institucionalne oblike dela, z izrazito agresivnim vedenjem, beganjem in odklanjanjem vzgojne pomoči, z odvisnostjo od psihoaktivnih substanc, alkohola ali drugih oblik odvisnosti ali s psihičnimi težavami ali razvojem osebnostnih motenj, saj za te otroke že prehod iz običajne skupine pomeni deinstitutionalizacijo;

– preprečevanje novih namestitev v institucijo z aktivnostmi, kot so: oblikovanje in vodenje timskega sodelovanja različnih sistemov pomoči pri obravnavi posameznega otroka ali mladostnika, priprava in evalvacija individualiziranega programa v rednih šolah in vrtcih; izvajanje organiziranih oblik svetovanja ter »supervizija« za strokovne delavce vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki obravnavajo družine ali otroke in mladostnike; mobilna socialno-pedagoška pomoč za potrebe tistih otrok in mladostnikov, ki potrebujejo predvsem dnevno vzgojno obravnavo;

– svetovalno in terapevtsko delo z družinami z otroki in mladostniki (izobraževalne, podporne in terapevtske skupine za starše in mladostnike, individualno, družinsko ter individualno svetovanje in terapevtske obravnave).

Poleg tega mora strokovni center v okviru projekta v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, od katerih mora biti vsaj eden iz tujine, pripraviti študijo oziroma znanstveno monografijo, ki bo vključevala najmanj:

1. pregled in spremljavo obstoječih programov dela v strokovnem centru,

2. spremljavo novih oblik dela, metod in didaktičnih pristopov ter njihovo evalvacijo,

3. predlog umestitve v obstoječo mrežo programov in vzgojnih zavodov,

4. izhodišča za prenovno vzgojnega programa.

Ključni pričakovani rezultat javnega razpisa je vključitev najmanj 35 otrok oziroma mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih v projekt posameznega strokovnega centra v okviru tega javnega razpisa. Prav tako se pričakuje, da bodo nove oblike dela vzpostavljene v treh strokovnih centrih.

### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno prijavo. Če bo prijavitelj oddal več prijav, se bo upoštevala prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. Popolna prijava mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami iz razpisne dokumentacije.

## 3.1. Obvezni pogoji

Prijavitelj, ki kandidira na javni razpis, in konzorcijski partner morata izpolnjevati vse spodaj navedene obvezne pogoje.

Pogoji	Dokazila
1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji so vzgojni zavodi, vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	– Pogoji se bodo preverili v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri pristojnemu ministrstvu.
2. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso sofinancirani za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR. – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev.
3. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR. – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev.
4. Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo na dan oddaje prijave poravnane vse davke in prispevke.	– Potrdilo FURS o plačanih obveznostih*. – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev.

\* Če prijavitelj ne bo predložil potrdila FURS-a, ga bo ministrstvo pridobilo iz uradnih evidenc.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev kateregakoli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

## 3.2. Ostali pogoji

Pogoji	Dokazila
1. Projekt je skladen s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe.	– Prijavnica: točka 2.1.
2. Prijavitelj mora predložiti analizo stanja na razpisanem področju, ki vsebuje najmanj pregled potreb po razpisanih aktivnostih, kratek pregled delovanja vzgojnega zavoda oziroma institucij, ki so konzorcijski partnerji, in koncept delovanja strokovnega centra	– Prijavnica: točki 2.2. in 2.3.
3. Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	– Prijavnica: točka 2.4.
4. Projekt izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem razpisom in razpisno dokumentacijo).	– Prijavnica: točka 2.5. – Finančni načrt
5. Prijavitelj izkazuje kadrovske, tehnične ter prostorske zmogljivosti (sposobnost prijavitelja).	– Prijavnica: točka 2.6.

## 4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril)

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter pogoje v 3. točki tega razpisa, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje prijav.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	v večji meri ustrezno
2	v srednji meri ustrezno
1	v manjši meri ustrezno
0	povsem neustrezno

MERILO	Število točk
<b>1. USTREZNOST PROJEKTA</b>	<b>Možnih največ 24 točk</b>
1.1. Kakovost predložene analize stanja v regiji, za katero prijavitelj kandidira  Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Analiza stanja celovito povezuje rezultate preteklih projektov ali dejavnosti prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na razpisanem področju, ugotavlja primanjkljaje, temelji na aktualnih podatkih, je jasna ter je uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.  0–4

MERILO		Število točk
1.2. Usklajenost in ustreznost aktivnosti glede na namen in cilje javnega razpisa Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Projekt predvideva izvajanje vseh aktivnosti iz točke 2.6. javnega razpisa.	0–8* *pri tem merilu se točke zaradi pomembnosti štejejo dvojno
1.3. Utemeljitev projekta  Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Projekt je ustrezno utemeljen in skladen s prepoznanimi potrebami otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, hkrati pa je jasno navedeno, na kakšen način bo strokovni center prispeval v največjo korist otroka oziroma mladostnika s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in k dvigu kompetenc strokovnih delavcev za delo z otroki.	0–4
1.4. Časovna dinamika Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Časovna dinamika predlaganega projekta je skladna z razpisanim obdobjem trajanja projekta.	0–4
1.5. Utemeljenost in racionalnost predlaganih stroškov in človeških virov Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Utemeljitev je pregledna in v celoti pojasni racionalnost predlaganih stroškov in človeških virov.	0–4
<b>2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA</b>		Možnih največ 16 točk
2.1. Način vključevanja ciljnih skupin  Projekt, ki bo pri a) ali b) dosegel nič točk, bo zavrnjen.	a) Način vključevanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami je ustrezen, saj vključuje delo z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in njihovimi družinami ter strokovnimi delavci. b) Projekt predstavlja inovativne rešitve na področju vključevanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojo in izobraževanje, v družbeno okolje in na trg dela ali v samostojno življenje.	0–4  0–4
2.2. Vrednotenje (spremljanje projekta)	Projekt ima načrtovane svoje kazalnike za ugotavljanje uspešnosti programa, iz katerih je razvidno doseganje ciljev projekta, pokrivanje potreb ciljnih skupin in doslednost izvedbe aktivnosti.	0–4
2.3. Tveganja in ukrepi za obvladovanje	Predlog projekta predvideva morebitna tveganja in predvideva ukrepe za njihovo obvladovanje.	0–4
<b>3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA</b>		Možnih največ 20 točk
3.1. Reference in izkušnje prijavitelja s področja dela z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	Prijavitelj ima reference pri delu z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.	0–0 referenc 1–1 do 5 referenc 2–6 do 10 referenc 3–11 do 15 referenc 4–16 in več referenc
3.2. Reference in izkušnje prijavitelja s področja vodenja ali koordinacije mednarodnih projektov	Prijavitelj je že vodil in koordiniral projekt, sofinanciran iz sredstev EU ali drugih mednarodnih virov.	0–0 sofinanciranih projektov 1–1 sofinanciran projekt 2–2 sofinancirana projekta 3–3 sofinancirani projekti 4–4 ali več sofinanciranih projektov
3.3. Reference in izkušnje konzorcijskih partnerjev	Konzorcijski partnerji imajo reference pri delu z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.	0–0 referenc 1–1 do 5 referenc 2–6 do 10 referenc 3–11 do 15 referenc 4–16 in več referenc
3.4. Reference in izkušnje zunanjega evalvatorja  Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Zunanji evalvator ima reference s področja delovanja strokovnega centra: strokovna usposobljenost, poznavanje področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, prispevki, članki, objave ...	0–0 referenc 1–1 do 8 referenc 2–9 do 14 referenc 3–15 do 20 referenc 4–21 in več referenc

MERILO		Število točk
3.5. Reference in izkušnje tujega zunanjega evalvatorja Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Tuji zunanji evalvator ima reference s področja delovanja strokovnega centra: strokovna usposobljenost, poznavanje področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, prispevki, članki, objave ...	0–0 referenc 1–1 do 8 referenc 2–9 do 14 referenc 3–15 do 20 referenc 4–21 in več referenc
4. TRAJNOST PREDVIDENIH REZULTATOV		Možnih največ 8 točk
4.1. Zagotavljanje trajnosti projekta	Projekt predvideva rešitve, ki bodo lahko osnova za sistemsko ureditev.	0–4
4.2. V projektu kupljena oprema bo zagotavljala nadaljnje izvajanje aktivnosti.	V projektu je predviden nakup opreme, ki bo omogočal izvajanje aktivnosti projekta tudi po končanem projektu.	0–4
5. INOVATIVNE OBLIKE DELA		Možnih največ 4 točk
5.1. Dodatne aktivnosti	Projekt predvideva izvajanje dodatnih aktivnosti, poleg aktivnosti iz točke 2.6. javnega razpisa	0–4
6. USTREZNOST PREDLAGANIH METOD DELA		Možnih največ 8 točk
6.1. Metode dela Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Metode dela z otroki in mladostniki so jasno predstavljene in zagotavljajo učinkovito izvedbo aktivnosti/projekta.	0–4
6.2. Raziskovalne metode dela zunanjih evalvatorjev Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Metode dela zunanjih evalvatorjev so jasno predstavljene in zagotavljajo učinkovito izvedbo študije.	0–4

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 80. Izbrani bodo 3 prijavitelji, ki bodo prejeli najvišje skupno število točk, in sicer eden v KRZS in dva v KRVS.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri sklopu meril 1. »Ustreznost projekta«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri podmerilu 4. »Zagotavljanje trajnosti projekta«, nadalje pri podmerilu 3.5. »Reference in izkušnje tujega zunanjega evalvatorja«, nadalje pri merilu 5. »Inovativne oblike dela« in nadalje pri podmerilu 3.4. »Reference in izkušnje zunanjega evalvatorja«.

V primeru, da je število še vedno enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri podmerilu 4.2. »V projektu kupljena oprema bo zagotavljala nadaljnje izvajanje aktivnosti«.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila po dva člana strokovne komisije. Če se bosta ocenil različnovali za 10 točk ali več, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec, član strokovne komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja najbližjih dveh ocen.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.782.500,00 €.

V KRZS bo en upravičenec prejel 1.044.750,00 €, v KRVS pa dva upravičenca, vsak po 868.875,00 €.

Prijavitelji dinamiko sofinanciranja po letih načrtujejo v deležu, ki je opredeljen glede na regijo izvajanja, v kateri se prijavljajo.

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih pa je naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 1.159.375,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 724.062,50 EUR, od tega:

– 579.250,00 EUR s PP 150060 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in  
– 144.812,50 EUR PP 150062 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 435.312,50 EUR, od tega:

– 348.250,00 EUR s PP 150061 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in  
– 87.062,50 EUR s PP 150063 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 1.391.250,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 868.875,00 EUR, od tega:

– 695.100,00 EUR s PP 150060 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in  
– 173.775,00 EUR PP 150062 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 522.375,00 EUR, od tega:

– 417.900,00 EUR s PP 150061 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in  
– 104.475,00 EUR s PP 150063 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 231.875 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 144.812,50 EUR, od tega:

– 115.850,00 EUR s PP 150060 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in  
– 28.962,50 EUR PP 150062 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 87.062,50 EUR, od tega:

– 69.650,00 EUR s PP 150061 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 17.412,50 EUR s PP 150063 – PN9.1 – Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– konto: 4133.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa do dne 30. 9. 2019.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa do dne 31. 10. 2019.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za izbor projektov Celostna obravnava otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih,

2. Obrazec za oddajo vloge,

3. Navodila za prijavo na javni razpis,

4. Prijavnica za projekt,

5. Priloge k prijavnici:

a) Vzorec konzorcijske pogodbe,

b) Finančni načrt,

c) Izračun urne postavke stroškov osebja,

d) Izjava prijavitelja / konzorcijskega partnerja

6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju,

7. Ocenjevalni list,

8. Seznam kazalnikov,

9. Obračun stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja,

10. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami,

11. Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020,

12. Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje Za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemom MFERAC, ISARR2 in RIS ECA.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavnica za projekt

– Priloge k prijavnici:

a) Podpisana konzorcijska pogodba, če je relevantno,

b) Finančni načrt,

c) Izračun urne postavke stroškov osebja,

d) Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznih pogojev,

e) Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju obveznih pogojev.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov (operacij) izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja projekta, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

– Standardni strošek na enoto – urna postavka

stroškov osebja (dokazilo: pogodba o zaposlitvi, ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo in dodatki k pogodbi o zaposlitvi, če so sklenjeni med projektom, časovnica zaposlene osebe za posamezni mesec (Priloga 3 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020), izpolnjen obrazec Obračun stroška na enoto urne postavke stroškov plač (Priloga 9 razpisne dokumentacije),

– Stroški za službena potovanja,

– Stroški informiranja in komuniciranja:

– Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih ...),

– Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,

– Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,

– Drugi stroški informiranja in obveščanja,

– Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

– Delo po pogodbi o opravljanju storitev,

– Delo po podjemni pogodbi,

– Delo po avtorski pogodbi,

– Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev,

– Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva za izvajanje projekta (oprema, ki je nujno potrebna zaradi zagotavljanja novih oblik dela z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, strokovna gradiva in didaktični pripomočki),

– Investicije v neopredmetena sredstva (licence za izvajanje metod dela z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami),

– Posredni stroški v pavšalnem znesku v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje (Dokazila: Priloga 7 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020),

– Davek na dodano vrednost (DDV).

Davek na dodano vrednost (DDV)

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede



upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje: znesek pavšalnega financiranja v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja in stroškov osebja zunanjih izvajalcev (avtorska, podjemna pogodba). V osnovo za izračun posrednih stroškov v pavšalnem znesku v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje ne sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, drugi materialni stroški po podjemni in avtorski pogodbi ipd.

Standardni strošek na enoto – urna postavka stroškov osebja: v skladu z drugim odstavkom 68. člena Uredbe 1303/2013/EU ter Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov naj prijavitelj, ki kandidira na javni razpis določi urno postavko stroška za osebje. Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni bruto bruto stroški za zaposlene delijo s 1.720 urami.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 14 Navodil za prijavo na javni razpis, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v roku najkasneje 180 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem obdobju 180 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 180 dni. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra,

pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

**12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:** upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

**13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam projektov, ki bo javno objavljen.

**14. Morebitno dopolnilno financiranje:** dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

**15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

**16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo upraviče-

nec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

**17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013 ter 7. in 8. členom 1304/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU. Z upoštevanjem načela enakih možnosti, s hkratnim upoštevanjem drugačnosti, upravičenec omogoča in zagotavlja preseiganje posledic motenj, primanjkljajev ali ovir.

Upravičenec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

**18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

**19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta**

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja projekta, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem projekta, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem projekta.

**20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom Uredbe 1304/2013/EU, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja projekta, so del razpisne dokumentacije (tč. 17 Navodil za prijavo na javni razpis).

**21. Omejitve glede sprememb projekta v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU:** ni relevantno.

**22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:** če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:** dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

**24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev**

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 5. 6. 2017 do 12. ure. Vloge z zahtevano vsebino morajo prispeti v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis« Celostna

obravnavajo otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v vzgojnih zavodih», ki je del razpisne dokumentacije, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

**25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ministrstva potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport odpirale dne 5. 6. 2017. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 24. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 3. točke razpisa,
- tistih prijaviteljev, ki bodo pri točki 4 pri izločitvenih podmerilih prejeli 0 točk,
- ki bodo v primeru, če bo na posameznem področju delovanja centra podanih prijav več, po številu točk uvrščene na nižje mesto na prednostnem vrstnem redu, ki več ne omogoča izbora projekta.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločila ministrica.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor se je projekt začel izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za projekt, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

**26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

**27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo:** razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [urska.pancur@gov.si](mailto:urska.pancur@gov.si) ali pokličete Urško Pančur (tel. 01/478-46-75).

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 430-176/2017-6

Ob-2215/17

Na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA; v nadaljevanju: zakon), 4. člena Pravilnika o načinu in postopku sofinanciranja izvajalcev letnega programa športa (Uradni list RS, št. 95/99 in 11/06) in Letnega programa športa v Republiki Sloveniji za leto 2017, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije na svoji 119. redni seji 26. 1. 2017, objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje investicij v novogradnje, posodabljanje športnih objektov in sofinanciranje investicij v prenovi športnih podov v letih 2017 in 2018**

1. Naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

2. Prijavitelj: na razpis za sofinanciranje investicij v novogradnje, posodabljanje športnih objektov in sofinanciranje investicij v prenovi športnih podov v letih 2017 in 2018, se lahko prijavi lokalne skupnosti, ki imajo v lasti javne športne objekte.

3. Namen in cilj razpisa

Namen razpisa je spodbuditi gradnjo in posodobitev obstoječih javnih športnih objektov ter njihovo učinkovito rabo skladno z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji 2014–2023.

Cilj razpisa je zagotoviti kvalitetne prostorske pogoje za športno dejavnost za vse kategorije uporabnikov.

4. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje investicij v novogradnje, posodabljanje športnih objektov in sofinanciranje investicij v prenovi športnih podov v letih 2017 in 2018, katerih sofinanciranje se bo pričelo po uvrstitvi projekta v Načrt razvojnih programov za leti 2017 in 2018.

Sklop 1

Sofinancirala se bo prenova športnih dvoran in telovadnic v letu 2017, in sicer v delu, ki predstavlja prenovi športnih podov.

Sklop 2

Sofinancirala se bo izgradnja in posodobitev javnih pokritih in nepokritih športnih objektov v letu 2018.

## 5. Upravičeni stroški za sofinanciranje

V okviru sklopa 1 se sofinancirajo stroški, ki so nastali pri prenovi športnih podov v športnih dvoranah in telovadnicah od 1. 1. 2017 do 20. 11. 2017. Obdobje upravičenih izdatkov je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Investicija mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2017, pri čemer se za zaključek investicije šteje, da je predana v uporabo.

V okviru sklopa 2 se sofinancirajo stroški gradnje in posodobitve javnih pokritih in nepokritih športnih objektov, ki bodo nastali pri gradnji od 1. 1. 2018 do 20. 11. 2018. Obdobje upravičenih izdatkov je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Investicija mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2018, pri čemer se za zaključek investicije šteje, da je predana v uporabo.

Stroški investicije do pridobitve upravnih dovoljenj za gradnjo, stroški gradbenega nadzora, najema kreditov ter stroški prispevkov za dovoljenja in komunalne priključke, niso upravičeni stroški in niso predmet sofinanciranja.

## 6. Višina sredstev

Višina sredstev, ki jih bo ministrstvo namenilo za sofinanciranje investicij v letih 2017 in 2018, je 2.743.213,76 EUR. Pravice porabe so zagotovljene na PP 222010 – Investicije v športno infrastrukturo.

## Sklop 1

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje sklopa 1 za leto 2017 znaša 503.213,76 EUR. MIZŠ bo sofinanciralo obnovo športnega poda v športni dvorani ali telovadnici v višini 41.934,48 EUR, kar predstavlja del celotne prenove, katere investicijska vrednost ne sme biti manjša od 60.000,00 EUR brez DDV.

## Sklop 2

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje sklopa 2 za leto 2018 znaša 2.240.000,00 EUR. MIZŠ bo sofinanciralo izbrane projekte v višini 448.000,00 EUR, kar predstavlja del celotne prenove, katere investicijska vrednost ne sme biti manjša od 1.500.000,00 EUR brez DDV.

## 7. Obdobje za porabo sredstev

Sredstva za sofinanciranje sklopa 1 v višini 503.213,76 EUR morajo biti porabljena v letu 2017, zato bo zadnji rok za predložitev e-računa, ki bo podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja, do 20. 11. 2017.

Sredstva za sofinanciranje sklopa 2 v višini 2.240.000,00 EUR morajo biti porabljena v letu 2018, zato bo zadnji rok za predložitev e-računa, ki bo podlaga za izplačilo sredstev sofinanciranja, do 20. 11. 2018.

Sredstva bodo prejemnikom izplačana na osnovi e-računa, kateremu mora biti priloženo dokazilo o reali-

zaciji del – izstavljen mesečna situacija oziroma račun za opravljena dela in opravljeni kontroli e-računa in prilog s strani ministrstva.

## 8. Pogoji

Predlagane investicije se morajo izvajati v Republiki Sloveniji in morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

## Sklop 1

8.1.	Vadbena površina v športnih dvoranah in telovadnicah, ki je predmet sofinanciranja, ne sme biti manjša od 550 m <sup>2</sup> .
8.2.	Investicijski projekt mora biti skladen s predmetom in namenom razpisa, kar se dokazuje z investicijsko dokumentacijo in sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije.
8.3.	Vrednost celotne investicije prijavljenega projekta ne sme biti manjša od 60.000,00 EUR (brez DDV).
8.4.	Prijavitelj mora predložiti dokazilo o zaprtju finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa.
8.5.	Investicija se začne in zaključi v letu 2017.
8.6.	Do podpisa pogodbe mora biti, če gre za taka dela, da je to potrebno, pridobljeno ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor.

## Sklop 2

8.1.	Investicijski projekt mora biti skladen s predmetom in namenom razpisa, kar se dokazuje z investicijsko dokumentacijo in sklepom o potrditvi investicijske dokumentacije.
8.2.	Vrednost celotne investicije prijavljenega projekta ne sme biti manjša od 1.500.000,00 EUR (brez DDV).
8.3.	Prijavitelj mora predložiti dokazilo o zaprtju finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva iz naslova tega razpisa.
8.4.	Gradnja se ne sme začeti pred prijavo na javni razpis in se zaključi v letu 2018, pri čemer so upravičeni stroški le tisti, ki so nastali v letu 2018.
8.5.	Do podpisa pogodbe mora biti, če gre za taka dela, da je to potrebno, pridobljeno ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor.

9. Merila za izbor investicij za sofinanciranje  
Vloge bodo ocenjene skladno z merili tega razpisa.

## Sklop 1

Merilo	Št. točk	Točkovanje
1. Starost vadbene površine v športni dvorani ali telovadnici, ki je predmet vloge za sofinanciranje.	0–15	nad 20 let ali več..... 15 točk nad 15 do 20 let..... 10 točk nad 10 do 15 let..... 5 točk do 10 let..... 0 točk
2. Razvrstitev prijavljenega investicijskega projekta glede na preteklo sofinanciranje lokalne skupnosti s strani ministrstva (v zadnjih osmih letih – od leta 2009 do 2016).	0–8	Investicijski projekti, ki nikoli niso bili sofinancirani s strani MIZŠ – 8 točk Investicijski projekti, ki so bili sofinancirani s strani MIZŠ: – na razpisu leta 2009 – 7 točk – na razpisu leta 2010 – 6 točk – na razpisu leta 2011 – 5 točk – na razpisu leta 2012 – 4 točke – na razpisu leta 2013 – 3 točke – na razpisu leta 2014 – 2 točki – na razpisu leta 2015 – 1 točka – na razpisu leta 2016 – 0 točk

Merilo	Št. točk	Točkovanje
3. Odstotek vloženih finančnih sredstev prijavitelja v programe športa v letu 2016 glede na celotni proračun lokalne skupnosti (prijavitelja), ki je razviden iz Letnega poročila LPŠ občin.	0–5	1,8 % in več ..... 5 točk nad 1,4 % do 1,8 % ..... 4 točke nad 1 % do 1,4 % ..... 3 točke nad 0,6 % do 1 % ..... 2 točki nad 0,2 % do 0,6 % ..... 1 točka do 0,2 % ..... 0 točk
4. Površina obstoječih pokritih športnih površin na prebivalca v lokalni skupnosti glede na načrtovanih 0,35 m <sup>2</sup> kot to izhaja iz strateškega cilja Nacionalnega programa športa v RS.	0–5	do 0,25 m <sup>2</sup> ..... 5 točk nad 0,25 m <sup>2</sup> do 0,29 m <sup>2</sup> ..... 4 točke nad 0,29 m <sup>2</sup> do 0,33 m <sup>2</sup> ..... 3 točke nad 0,33 m <sup>2</sup> do 0,36 m <sup>2</sup> ..... 2 točki nad 0,36 m <sup>2</sup> do 0,40 m <sup>2</sup> ..... 1 točka nad 0,40 m <sup>2</sup> ..... 0 točk

Izbrani bodo tisti prijavitelji, ki bodo zbrali največje skupno število točk.

V primeru, da se na dvanajsto mesto uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti, ki bo z investicijskim projektom zagotavljal prostorske pogoje za več športnih dejavnosti. Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za kandidiranje, se zavrnejo. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v določenem roku, se zavrnejo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izda izbranim prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev. Projekt bo po veljavnem postopku uvrščen v Načrt razvojnih programov v državnem proračunu. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju pod pogojem, da bodo le-ti izpolnili vse zahteve, določene v sklepu o dodelitvi sredstev.

#### Sklop 2

Merilo	Št. točk	Točkovanje
1. Vrednost investicije brez DDV.	0–3	do 2 mio EUR ..... 0 točk nad 2 mio do 4 mio EUR ..... 1 točka nad 4 mio do 6 mio EUR ..... 2 točki nad 6 mio EUR ..... 3 točke
2. Odstotek vloženih finančnih sredstev prijavitelja v programe športa v letu 2016, glede na celotni proračun lokalne skupnosti (prijavitelja), ki je razviden iz Letnega poročila LPŠ občin.	0–5	1,8 % in več ..... 5 točk nad 1,4 % do 1,8 % ..... 4 točke nad 1 % do 1,4 % ..... 3 točke nad 0,6 % do 1 % ..... 2 točki nad 0,2 % do 0,6 % ..... 1 točka do 0,2 % ..... 0 točk
3. Povprečna površina obstoječih pokritih športnih površin na prebivalca v lokalni skupnosti glede na načrtovanih 0,35 m <sup>2</sup> , kot to izhaja iz strateškega cilja Nacionalnega programa športa v RS.	0–5	do 0,25 m <sup>2</sup> ..... 5 točk nad 0,25 m <sup>2</sup> do 0,29 m <sup>2</sup> ..... 4 točke nad 0,29 m <sup>2</sup> do 0,33 m <sup>2</sup> ..... 3 točke nad 0,33 m <sup>2</sup> do 0,36 m <sup>2</sup> ..... 2 točki nad 0,36 m <sup>2</sup> do 0,40 m <sup>2</sup> ..... 1 točka nad 0,40 m <sup>2</sup> ..... 0 točk
4. Povprečna površina obstoječih nepokritih športnih površin na prebivalca v lokalni skupnosti glede na načrtovanih 3,20 m <sup>2</sup> , kot to izhaja iz strateškega cilja Nacionalnega programa športa v RS.	0–5	do 2,00 m <sup>2</sup> ..... 5 točk nad 2,00 m <sup>2</sup> do 2,50 m <sup>2</sup> ..... 4 točke nad 2,50 m <sup>2</sup> do 3,00 m <sup>2</sup> ..... 3 točke nad 3,00 m <sup>2</sup> do 3,50 m <sup>2</sup> ..... 2 točki nad 3,50 m <sup>2</sup> do 4,00 m <sup>2</sup> ..... 1 točka nad 4,00 m <sup>2</sup> ..... 0 točk

Izbrani bodo tisti prijavitelji, ki bodo zbrali največje skupno število točk.

V primeru, da se na peto mesto uvrstita dva ali več prijaviteljev z istim številom točk, bo izbran tisti, ki bo z investicijskim projektom zagotavljal prostorske pogoje za več športnih dejavnosti.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrnejo, vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku, se zavrnejo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izda izbranim prejemnikom sklep o dodelitvi sredstev. Projekt bo po veljavnem postopku uvrščen v Načrt razvojnih programov v državnem proračunu. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju pod pogojem, da bodo le-ti izpolnili vse zahteve, določene v sklepu o dodelitvi sredstev.

10. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati:

Sklop 1

10.1.	Ožigosan prijavi obrazec, podpisan s strani pooblaščenih oseb prijavitelja.
10.2.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
10.3.	Izjava, da se investicija ni začela izvajati pred letom 2017.
10.4.	Sprejet odlok o proračunu občine in veljavni načrt razvojnih programov – Obrazec 3: NRP.
10.5.	Dokazilo o ostalih virih za zaprtje finančne konstrukcije.
10.6.	Parafiran vzorec pogodbe.
10.7.	Podpisan in ožigosan Dokument identifikacije investicijskega projekta, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). V kolikor je izdelana še druga investicijska dokumentacija, se jo lahko priloži (PIZ ali IP).
10.8.	Prijavitelj mora skupaj z investicijsko dokumentacijo predložiti sklep ustreznega organa prijavitelja o potrditvi predložene investicijske dokumentacije.
10.9.	Dokazilo o lastništvu, kjer izvaja dela oziroma bodo dela izvedena.
10.10.	Ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor, če je to potrebno zaradi narave del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, ki ga mora predložiti najkasneje do podpisa pogodbe.
10.11.	Glede na obseg dela naj prijavitelj predloži projektno dokumentacijo ali idejno zasnovano z opisom del ali specifikacijo opreme na osnovi predračuna, ki ne sme biti starejši od šestih mesecev.

Sklop 2

10.1.	Ožigosan prijavi obrazec, podpisan s strani pooblaščenih oseb prijavitelja.
10.2.	Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji.
10.3.	Izjava, da se gradnja ni začela pred prijavo na predmetni javni razpis.
10.4.	Sprejet odlok o proračunu občine in veljavni načrt razvojnih programov – Obrazec 3: NRP.
10.5.	Dokazilo o ostalih virih za zaprtje finančne konstrukcije.
10.6.	Parafiran vzorec pogodbe.
10.7.	Podpisan in ožigosan Dokument identifikacije investicijskega projekta, izdelan skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16). V kolikor je izdelana še druga investicijska dokumentacija, se jo lahko priloži (PIZ ali IP).

10.8.	Prijavitelj mora skupaj z investicijsko dokumentacijo predložiti sklep ustreznega organa prijavitelja o potrditvi predložene investicijske dokumentacije.
10.9.	Dokazilo o lastništvu, kjer izvaja dela oziroma bodo dela izvedena.
10.10.	Ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor, ki ga morajo pridobiti in posredovati MIZŠ pred pričetkom del.
10.11.	Projektno dokumentacijo najmanj: – 0 – Vodilno mapo, – PGD – Arhitektura.

11. Način prijave in razpisni rok: rok za prijavo na razpis je do 5. 6. 2017. Pisne prijave na razpisnih obrazcih pošljite na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Prijava mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom za sklop 1: »Ne odpiraj sklop 1 (430-176/2017)« ali za sklop 2: »Ne odpiraj sklop 2 (430-176/2017)«. Na ovitku mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti s priporočeno pošiljko, ali do 12. ure oddana v vložišču Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Upoštevana bodo le pravočasne prijave, ki bodo izpolnjevale vse zahteve tega razpisa in za katere bodo prijavitelji v rokih, določenih v razpisu, zagotovili potrebno dokumentacijo. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnega postopka. Število investicij, ki jih predlaga posamezen prijavitelj, ni omejeno. V primeru, da se prijavitelj prijavlja z več investicijami, mora za vsako investicijo oddati posebno vlogo. Vsaka vloga mora biti v svoji ovojnici.

12. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog bo dne 7. 6. 2017 opravila strokovna komisija. Odpiranje vlog ne bo javno.

13. Obveščanje o izboru: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 30 dneh od dneva odpiranja vlog, tj. do 7. 7. 2017.

14. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, na naslovu <http://www.mizs.gov.si>. Dodatne informacije so na voljo na elektronskem naslovu [maja.skale@gov.si](mailto:maja.skale@gov.si). Na vsa vprašanja, ki bodo prejeta do 22. 5. 2017, bo odgovorjeno do 26. 5. 2017.

Izpolnjene razpisne obrazce prijavitelji natisnejo. Natisnjene obrazce ožigosa in podpiše pooblaščen oseba prijavitelja. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu z 11. točko tega razpisa.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 511-2/2017-1

Ob-2168/17

Na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – Odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 in 101/13), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14

in 14/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2015 (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09 in 3/13) Zavod RS za šolstvo objavlja

### razpis

#### za sofinanciranje mednarodne dejavnosti v vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji

1. Naziv in sedež razpisovalca: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mednarodnih dejavnosti vrtcev, osnovnih, srednjih, višjih strokovnih in glasbenih šol, dijaških domov ter šol za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji.

Kot mednarodna dejavnost v tem razpisu štejejo zlasti:

– povezovanje organizacij na področju vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in v tujini v mreže z namenom spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti ter novih pristopov k uresničevanju ciljev kurikula;

– mednarodna srečanja, festivali in seminarji, ki jih vzgojno-izobraževalne organizacije v Sloveniji organizirajo v sodelovanju s tujimi partnerji ali z mednarodno udeležbo in potekajo bodisi v Sloveniji bodisi v drugi državi;

– projekti izmenjav in partnerstev, za katere financiranje ali sofinanciranje ni predvideno s programom Erasmus+.

3. Osnovni pogoji za prijavo na razpis

Za sredstva razpisana po tem razpisu lahko kandidirajo pravne osebe s področja vzgoje in izobraževanja – vrtci, osnovne, srednje, višje strokovne in glasbene šole, dijaški domovi ter šole za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki so organizirani v javni mreži ali so za izvajanje dejavnosti (so)financirani iz državnega proračuna.

Šole v sestavi šolskih centrov, ki niso samostojne pravne osebe, se smejo na razpis prijaviti kot posamični prijavitelji. V prijavi in razpisnih dokumentih za imenom šole obvezno navedejo tudi naziv šolskega centra. Šolski center se kot samostojen subjekt ne more prijaviti na razpis. V nadaljevanju pojem »zavod« označuje pravne osebe iz prvega odstavka te točke in posamične šole v sestavi šolskih centrov. Vsak zavod lahko prijavi na javni razpis samo en projekt. V primeru kršitve tega pogoja, bo Zavod RS za šolstvo vse vloge zavoda izločil iz nadaljnje obravnave.

Pogoj za prijavo projekta je, da kot partner v projektu sodeluje tuja institucija.

4. Namen, cilji in vsebina razpisa: namen, cilji in vsebina razpisa so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A).

5. Merila in postopek za izbor: merila in postopek za izbor projektov so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga B).

6. Višina razpoložljivih sredstev

V okviru finančnega načrta Zavoda je za leto 2017 na voljo 15.000,00 EUR.

Način izplačila sredstev, nadzor namenskosti uporabe in druga določila so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga št. 3).

Izbranim prijaviteljem bodo upravičeni stroški projekta sofinancirani največ v deležu 80 % od celotne vrednosti projekta oziroma največ do višine 1.500,00 EUR.

Razpisana sredstva bodo dodeljena desetim najbolje ocenjenim projektom pod pogojem, da posamezen

projekt dosega najmanj 75 točk. V primeru enakega števila točk pri nižje ocenjenih projektih, ki pridejo v nabor, bodo imeli prednost vrtci oziroma šole, ki v prejšnjem letu niso bili sofinancirani. Strokovna komisija lahko odloči, da ne dodeli vseh razpisanih sredstev.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: obdobje trajanja projektov je omejeno na 1. 7. do 31. 12. 2017. Projektov, ki ne potekajo v tem obdobju, se ne financira. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v času od dokončnosti sklepov o izbiri od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017.

8. Vloga za javni razpis

Popolna vloga za javni razpis mora vsebovati:

– pravilno izpolnjen prijavi obrazec – priloga št. 1,  
– pravilno izpolnjeno potrdilo o sodelovanju tuje institucije – priloga št. 2,

– pravilno in ustrezno izpolnjeno(a) potrdilo(a) o sofinanciranju s strani sponzorjev – priloga št. 6,

– vzorec pogodbe (priloga št. 3), ki mora biti opremljen z žigom prijavitelja in podpisan s strani odgovorne osebe zavoda in koordinatorja projekta. S podpisom se prijavitelj strinja s pravicami in obveznostmi, določenimi v pogodbi.

9. Rok za predložitev vlog in način pošiljanja

Vloge morajo prispeti v vložišče Zavoda RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana, ne glede na način dostave, najkasneje 26. 5. 2017 do 12. ure.

Predloge posameznih projektov predlagatelji dostavijo v zaprti ovojnici in z označbo pošiljatelja na naslov: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje mednarodne dejavnosti«.

Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in vloge, ki niso prejete v roku, bo Komisija za izvedbo javnega razpisa zavrnila v postopku odpiranja vlog in jih vrnila predlagatelju.

10. Datum odpiranja vlog: postopek javnega razpisa in odpiranje vlog, prispelih na razpis, vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo dne 26. 5. 2017 po 12. uri. Odpiranje ni javno, saj se pričakuje veliko število vlog.

11. Rok za obveščanje potencialnih prejemnikov o izidu razpisa: prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,  
– priloga A: namen, cilji in vsebina razpisa,  
– priloga B: postopek in merila za izbor projektov,  
– priloga št. 1: prijavi obrazec za projekt,  
– priloga št. 2: potrdilo o sodelovanju tuje institucije,  
– priloga št. 3: vzorec pogodbe za projekt,  
– priloga št. 4: potrdilo o sodelovanju z lokalnim okoljem,

– priloga št. 5: potrdilo o sodelovanju predstavništva tuje države v Sloveniji,

– priloga št. 6: potrdilo o sofinanciranju s strani sponzorjev.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpis in razpisna dokumentacija bosta od 12. 5. 2017 do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani ZRSS <http://www.zrss.si/razpis-sofinanciranje-mednarodne-dejavnosti/>.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Zavodu RS za šolstvo pri Almi Ahmetovič, tel. 01/30-05-134 ([alma.ahmetovic@zrss.si](mailto:alma.ahmetovic@zrss.si)).

Zaprosila za dodatne informacije lahko zainteresirani pošljejo po elektronski pošti od dne 12. 5. 2017.

**Zavod RS za šolstvo**

Št. 5100-8/2017-1

Ob-2204/17

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, v nadaljevanju: Zakon), na podlagi Zakona o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Argentine (Uradni list RS, št. 28/99, MP 10/99), Protokola osmega zasedanja Mešane komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Argentino, podpisanim korespondenčno, dne 30. januarja 2015, in Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-25 z dne 25. 1. 2016 – UPB št. 3, št. 6319-2/2013-26 in št. 6319-2/2013-27 z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-29 z dne 26. 9. 2016, št. 6319-2/2013-30 z dne 10. 10. 2016, št. 6319-2/2013-31 z dne 7. 11. 2016, št. 6319-2/2013-32 z dne 21. 11. 2016, št. 6319-2/2013-33 z dne 6. 2. 2017 in 6319-2/2013-34 z dne 23. 3. 2017 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Argentino v letih 2018 in 2019**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2018–2019 na naslednjih prednostnih področjih, in sicer:

- 1) hrana
- 2) biotehnologija
- 3) znanosti o morju in okolje.

Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Republika Argentina.

#### 3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv/razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1) so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija;

2) izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3) izvajajo s strani agencije financirane programe dela raziskovalnih organizacij ali imajo s strani agencije sofinancirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrečiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Argentino, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih argentinskih raziskovalcev v Sloveniji, povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na okvirne programe Evropske unije na področju raziskav in inovacij ter povečati število bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega prvega zagovora doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata).

#### 5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jo mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je:

$A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in argentinski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji (v Argentini: Dirección Nacional de Relaciones Internacionales, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, spletna stran <http://www.mincyt.gov.ar>). Kontaktna oseba v Republiko Argentini je gospod Bruckner Juan Manuel, e-pošta: <jbruckner@mincyt.gov.ar>

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Pri vseh pravočasnih, pravilno označenih in formalno popolnih prijavah bo strokovna komisija najprej določila skladnost prijav s cilji tega razpisa.

Strokovna komisija obravnava prijave upošteva merila po naslednjem vrstnem redu:

a) izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij projektov, kot jih določa metodologija in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih;

b) prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodji prijavljenega bilateralnega projekta iz obeh sodelujočih držav prvič sodelujeta in v okviru tega programa še niso bile sofinancirane v zadnjih treh letih (2015–2017);

c) prednost pri izboru bodo imele prijave, pri katerih bodo sodelovali mlajši raziskovalci (tj. podiplomski študenti) in podoktorandi (pri katerih od njihovega prvega zagovora doktorata ni minilo več kot pet let – upošteva se leto zagovora doktorata).

Strokovna komisija sprejme predlog prednostnega seznama prijav na podlagi dosežene ocene A1 (drugi odstavek 40. in drugi odstavek 138. člena Pravilnika o postopkih) tako, da razvrsti prijave v padajočem vrstnem redu, ločeno za prijave, ki so in ki niso v skladu z razpisnimi pogoji.

Strokovna komisija bo slovenskemu delu Mešane komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Argentino (v nadaljevanju: meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje) predala predlog prednostnega seznama prijav s pripadajočimi ocenami.



Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje ne bo obravnavala prijav, če ugotovi, da:

- prijava ni bila oddana v obeh državah;
- vodja na slovenski in argentinski strani z istim naslovom in vsebino bilateralnega projekta v prijavnih vlogi v obeh sodelujočih državah nista ista;
- vodja na slovenski in argentinski strani v prijavnih vlogi v obeh sodelujočih državah sta ista, vendar sta naslov in vsebina bilateralnega projekta različna.

Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje na zasedanju samostojno obravnava s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave bilateralnih projektov, na podlagi pooblastil in na podlagi skupno sprejete odločitve izbere projekte ter določi višino sofinanciranja. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 znaša okvirno 60.000,00 EUR. Agencija bo sofinancirala predvidoma 5 bilateralnih projektov.

Sofinanciranje v letih 2018 in 2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

- Slovenskim raziskovalcem:
  - mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce v Republiki Argentini, in sicer do 2 obiska letno v skupnem trajanju do 30 dni;
  - stroške bivanja za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiki Argentini do največ 100 EUR dnevno;
  - dnevnice za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiki Argentini do višine določene v uredbi (Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino, Uradni list RS, št. 38/94 in nasl.), ki v času objave razpisa znašajo 40 \$.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska.

Odobreni bilateralni projekti, ki ne bodo imeli nobene izmenjave v skladu s ciljem do 31. 12. 2018, v letu 2019 ne bodo financirani.

8. Čas izvajanja javnega razpisa: predvideni čas izvajanja predmeta razpisa je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-AR-JR-Prijava/2017 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje bilateralnega projekta).

Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 7. 7. 2017 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-BI-AR-JR-Prijava/2017) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Argentino v letih 2018 in 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 7. 7. 2017 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 7. 7. 2017 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 7. 7. 2017 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 11. 7. 2017 ob 10. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejetja odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavnih obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interesenti na agenciji pri Katarini Seršen, po tel. 01/400-59-69, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: [katarina.sersen@arrs.si](mailto:katarina.sersen@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Ob-2229/17

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, Ljubljana, objavlja

**javni razpis**

**Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017**

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavi-

Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predlo-

žitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. in 15/17),

– Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB1, 11/11, 57/12 in 17/15),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (št. 3030-4/2015/8) z dne 22. 4. 2015,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis, z dne 9. 5. 2016, trajanje: do 31. 12. 2020,

– Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internaciona-

lizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

– Programa dela s finančnim načrtom Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 20. redni seji dne 9. 2. 2016 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izdalo soglasje dne 23. 2. 2016, št. 302-2/2016/29,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 9. 5. 2016,

– Pogodbe št.: SPIRIT 2017/SJM-DM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017, sklenjena med SPIRIT Slovenija in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 4. 10. 2016 in Aneksa št.1 k pogodbi z dne 28. 2. 2017,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-2/1/MGRT/ za »Javni razpis Sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017«.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva ter izvajalskega organa

Posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

#### 2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017 podjetjem omogočiti predstavitev izdelkov/storitev mednarodni poslovni javnosti, povečati možnosti poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji, povečati mednarodno konkurenčnost podjetij in zvišati vpetost internacionalizacije podjetij.

Cilj javnega razpisa je podpreti do 113 podjetij, 77 v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 36 v kohezijski regiji Zahodna Slovenija, pri individualnem nastopu na mednarodnem sejmu v tujini v letu 2017. S podporo dejavnosti na specializiranih mednarodnih sejmih se bo povečala rast čistih prihodkov mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljevanju MSP) od prodaje na tujem trgu in s tem prispevalo k doseganju specifičnega cilja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP« v okviru prednostne naložbe »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«.

#### 2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje individualnih nastopov podjetij na mednarodnih sejmih v tujini v letu 2017 (v nadaljevanju: operacija).

Mednarodni sejem mora biti vpisan v bazi [www.expodatabase.com](http://www.expodatabase.com) ali v bazi [www.auma.de](http://www.auma.de), hkrati pa mora imeti več kot 10 % tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci.

#### 2.3. Regija izvajanja

Sredstva se bodo delila na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija v odvisnosti od tega, kje ima prijavitelj sedež podjetja na dan prijave na ta javni razpis.

Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij ima prijavitelj sedež.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija je razvidna iz: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

Sprememba kohezijske regije, v kateri ima prijavitelj sedež in jo je navedel v vlogi, po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe kohezijske regije pa predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju. Če je iz naslova sedeža prijavitelja razvidno, da se prijavitelj uvršča v drugo regijo, kot je opredelil v svoji vlogi, ima SPIRIT Slovenija pravico prijavitelja uvrstiti v tisto regijo, v katero se prijavitelj dejansko uvršča glede na naslov sedeža.

#### 3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine so: mikro, mala in srednja podjetja, ki želijo svoje poslovanje diverzificirati na tuje trge oziroma širiti obstoječe dejavnosti na tujih trgih.

Prijavitelji so: mikro, mala in srednja podjetja, ki oddajo popolno vlogo na predmetni javni razpis. Upravičenci do sofinanciranja so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o sofinanciranju.

#### 4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo SPIRIT Slovenija odstopil od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun od dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

#### 4.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj se kot mikro, mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji.

2. Prijavitelj ustreza definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP) v skladu z merili iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

3. Prijavitelj ima poravnane zapadle obveznosti do države, pri čemer ni potrebno, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bil/a obsojen/a zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe (za prijavitelja ali odgovorno osebo).

5. Ne teče pravda med SPIRIT Slovenija in/ali ministrstvom in prijaviteljem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerikoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G in 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do SPIRIT Slovenija in/ali ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

a) znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali

b) je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za križje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Prijavitelj ima do zaposlenih poravnane vse obveznosti, in sicer izplačane plače, poravnane vse davke in prispevke ter morebitne druge obveznosti iz naslova plač.

11. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 3 v obliki izjave (Izja-

va prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu). Obrazec št. 3 je del RD.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za vse zgoraj naštetih pogojev je dokazovanje podrobneje predstavljeno v razpisni dokumentaciji v tč. V. 4.2 Posebna pogoja za kandidiranje

Posebna pogoja za kandidiranje sta:

a. prijavitelj je na dan 31. 12. 2016 zaposloval vsaj eno osebo za polni delovni čas, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na dan 31. 12. 2016,

b. fizične aktivnosti operacije (sejemski nastop) ne smejo biti zaključene pred oddajo vloge na javni razpis oziroma pred 1. 6. 2017.

4.3 Pogoji za operacijo

Na javnem razpisu lahko sodeluje prijavitelj, ki poleg splošnih pogojev in posebnih pogojev za kandidiranje izpolnjuje tudi naslednje pogoje za operacijo:

a. prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR),

b. prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z organizatorjem mednarodnega sejma, ki ga navaja v vlogi na ta javni razpis,

c. prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini v letu 2017, objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si/novice/2017-01-12-SPIRIT-Slovenija-objavi-seznam-skupinskih-sejemskih-nastopov-v-tujini-v-letu-2017>,

d. prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu turističnih sejmov in poslovnih borz za leto 2017, objavljenem na portalu STO (Slovenska turistična organizacija) <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/poslovni-dogodki>,

e. prijavitelj se mora sejma udeležiti kot samostojni razstavljevec. To pomeni, da mora biti podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, tudi prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu ali s katerikoli drugim zavezujočim dokumentom iz katerega je razviden naziv prijavitelja, ki se na sejmu prijavlja,

f. mednarodni sejmu mora biti vpisan v mednarodnem registru sejmov M+A ExpoDataBase [www.expo-database.com](http://www.expo-database.com) ali v mednarodnem registru sejmov AUMA [www.auma.de](http://www.auma.de) in mora imeti vsaj 10% delež tujih razstavljalcev med vsemi razstavljalci (razen v primeru mednarodnih sejmov, ki se v letu 2017 organizirajo prvič),

g. prijavitelj se v okviru javnega razpisa lahko prijavlja samo z eno vlogo, kjer ena vloga pomeni eno prijavljeno operacijo (individualni nastop na mednarodnem sejmu v tujini realiziran v koledarskem letu 2017).

5. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: ko-

misija). Komisija s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščen oseba.

#### 5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo	Največje št. točk
1	Finančna sposobnost podjetja	6
2	Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce	5
3	Mednarodni potencial sejma	4
4	Zagotavljanje kakovosti	4
	SKUPAJ	19

Maksimalno število točk je 19.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v IV. točki razpisne dokumentacije – Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog.

#### 5.2 Postopek izbora

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 9 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja prijaviteljev, katerih vloge, ki so dosegle 9 točk, presega razpoložljiva razpisana sredstva, bodo razpisana sredstva razdeljena glede na število doseženih točk, pri čemer bodo imeli prednost prijavitelji, katerih vloge imajo višje število točk.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki

bodo prejele večje število točk pri merilu 1 »Finančna sposobnost podjetja«.

V primeru, da bo pri merilu 1 »Finančna sposobnost podjetja« več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 2 »Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce«.

V primeru, da bo pri merilu 2 »Tržno komunikacijska gradiva za tuje kupce« več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 3 »Mednarodni potencial sejma«.

V primeru, da bo pri merilu 3 »Mednarodni potencial sejma« več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu 4 »Zagotavljanje kakovosti«.

V primeru, da bo pri merilu 4 »Zagotavljanje kakovosti« več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, jim bodo razpisana sredstva razdeljena glede na vrstni red prispetja, pri čemer bodo imele prednost tiste vloge, ki bodo na SPIRIT Slovenija prispele prej.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se šteje, da je vloga umaknjena in se izbere naslednja vloga, glede na doseženo število točk. O izbiri naslednjega prijavitelja bo izdan nov sklep o izboru, s katerim bo odpravljen prejšnji sklep.

Del sredstev na javnem razpisu lahko ostane nerazporejen, v kolikor sredstva ne zadoščajo za pokrivanje celotnega pavšalnega zneska, opredeljenega v vlogi, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

#### 6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.000.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Regija	%	Leto 2017	Leto 2018	Skupaj
PP 160067–PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	V	68	476.000,00	204.000,00	680.000,00
PP 160069–PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Z	32	224.000,00	96.000,00	320.000,00
Skupaj		100	700.000,00	300.000,00	1.000.000,00

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2017 700.000,00 EUR
- leto 2018 300.000,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru. SPIRIT Slovenija si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Del razpisanih sredstev, ki ostane nerazporejen, se lahko prenese v naslednje leto.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med SPIRIT Slovenija in izbranim prijaviteljem kot upravičencem v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila SPIRIT Slovenija so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko SPIRIT Slovenija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Kohezijska regija Vzhodna Slovenija v razmerju 75% (delež prispevka skupnosti) /25% (delež slovenske udeležbe).

Kohezijska regija Zahodna Slovenija v razmerju 70% (delež prispevka skupnosti) /30% (delež slovenske udeležbe).

Delež slovenske udeležbe zagotavlja upravičenec sam.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenih aktivnosti, ki so podlaga za povračilo stroškov, je od oddaje vloge do 31. 12. 2017. Operacije (sejemski nastop), ki bi se fizično zaključile pred 1. 6. 2017 oziroma pred oddajo vloge, niso upravičene do sofinanciranja.

Zahtevek za izplačilo je potrebno poslati v 30 dneh po opravljenem sejmskem nastopu oziroma najkasneje do 31. 1. 2018.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 6. 2017 do 31. 5. 2018

9. Upravičeni stroški in način financiranja

Izvajanje javnega razpisa bo potekalo skladno z veljavnimi pravili Evropske kohezijske politike, navedenimi v razpisni dokumentaciji in shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015)«.

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve M001-2399245-2015/1)« in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Upravičeni so stroški nastopa na individualnih sejmih v tujini v letu 2017, ki se uveljavljajo v obliki pavšalnih zneskov. Višina pavšalnega zneska za posamezno operacijo znaša 8.762,00 EUR.

V primeru pavšalnih zneskov so vsi stroški ali del stroškov operacije povrnjeni na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska v skladu z vsemi vnaprej določenimi določbami o dejavnostih in/ali rezultatih, ki so določeni v pogodbi o sofinanciranju.

Končni znesek nepovratnih sredstev je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičencev in preverjenega s strani SPIRIT Slovenija, brez potrebe za utemeljitev dejanskih stroškov.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 13. 6. 2017.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka II razpisne dokumentacije – Navodila prijaviteljem za pripravo vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: SPIRIT Slovenija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko SPIRIT Slovenija vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v glavni pisarni SPIRIT Slovenija, na lokaciji Verovškova 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici, ki je opremljena z obrazcem št. 5 »Naslovnica za ovojnico«.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh SPIRIT Slovenija <http://www.spiritslovenia.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloga mora vsebovati vsa dokazila, opredeljena v V. poglavju razpisne dokumentacije – Obrazci in dokazila o izpolnjevanju pogojev za kandidiranje na javnem razpisu.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se prijavitelje pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Vloga, ki ne bo ustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavže.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge ter vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno in ustrezno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Nepravočasne in neustrezno označene vloge bodo vrnjene prijavitelju.

Postopek in način izbora pravočasno oddanih, popolnih in ustreznih vlog, sta opisana v 5. poglavju tega razpisa ter v razpisni dokumentaciji, točka IV. razpisne dokumentacije – Podrobnejša predstavitev meril za ocenjevanje vlog

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani agencije in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Pri informiranju in obveščanju javnosti so upravičenci dolžni upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 116. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila OU na področju komuniciranja vsebin EKP za programsko obdobje 2014–2020 in so objavljena na spletni strani <http://euskladi.si>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zavezuje, da bo v javnosti navajal SPIRIT Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Evropsko unijo (EU) – Evropski sklad za regionalni razvoj, kot sofinancerje operacije.

Pri informiranju in obveščanju javnosti mora upravičenec uporabljati tudi znamko I feel Slovenia v skladu s Priročnikom znamka Slovenije.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije: ni relevantna.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan agenciji, ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščenecem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem začetnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani SPIRIT Slovenija.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati prilive za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor bodo izvajali nadzorni organi.

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, SPIRIT Slovenija pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati SPIRIT Slovenija o izvedenih ukrepih.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načel

la onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo že izplačanih sredstev, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do

resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec SPIRIT Slovenije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenije o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo SPIRIT Slovenija odstopila od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje aktivnosti ali dokazil, za katere so bili že povrnjeni stroški in izdatki, iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, SPIRIT Slovenija pogodbo odpove, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje dosegljiva na spletni strani SPIRIT Slovenija [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si).

#### 25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [sejmi@spiritslovenia.si](mailto:sejmi@spiritslovenia.si).

Vprašanja morajo na zgornji elektronski naslov prispeti najkasneje deset dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SPIRIT Slovenija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki bodo prispele po 10. dnevu pred iztekom roka za oddajo vloge, ne bodo upoštevana. Odgovori bodo objavljeni na spletnem naslovu [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si). Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato morajo biti prijavitelji pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne skrivajo morebitnih osebnih

podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani [www.spiritslovenia.si](http://www.spiritslovenia.si).  
**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije**

Št. 122-65/2017-4(47/04)

Ob-2169/17

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, ki jo zastopa župan Boštjan Trilar, na podlagi 86. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, 15/14 – UPB1, 76/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in sklepa župana številka 122-65/2017-2-(47/04), z dne 19. 4. 2017 o začetku postopka oddaje javnega razpisa, objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2017/2018

1. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2017/2018, ki morajo biti izvedeni med 15. 9. 2017 do 15. 6. 2018, in sicer:

– za program vrtci:

– predavanja za starše na temo medsebojni odnosi (sem spadajo: odnosi med starši in otroci, odnosi v sodobni družini, razvajanost, vzgoja),

– za program osnovne šole:

– predavanja za starše na temo: vzgoja,

– delavnice za učence, in sicer največ dveh generacij (npr. 7. in 9. razred ali 1. in 6. razred ...) na temo: alkohol, tobak in druge nelegalne droge, zasvojenost od računalnika (sem spada: zasvojenost od interneta, zasvojenost od računalniških iger in spletno nasilje), nasilje med vrstniki, motnje hranjenja, pozitivna samopodoba,

– za program srednje šole (v srednjih šolah v Mestni občini Kranj in za dijake Dijaškega in študentskega doma Kranj):

– delavnice za dijake na temo: alkohol, tobak in druge nelegalne droge, zasvojenost od računalnika (sem spada: zasvojenost od interneta, zasvojenost od računalniških iger in spletno nasilje), nasilje med vrstniki, motnje hranjenja, pozitivna samopodoba.

2. Višina razpoložljivih sredstev in način sofinanciranja programov

Skupna višina razpisanih sredstev, namenjenih za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2017/2018, znaša okvirno 11.600,00 €.

Okvirna višina sofinanciranja po posameznih preventivnih programih:

– program vrtci 900,00 €,

– program osnovne šole 6.950,00 €,

– program srednje šole 3.750,00 €.

Mestna občina Kranj (v nadaljevanju: MOK) bo končni skupni obseg sredstev za vsak posamični program določila v skladu z veljavnim proračunom za leto 2018.

Način sofinanciranja:

– MOK za posamezno predavanje namenja 100,00 €, razliko do polne cene pa zagotovi vlagatelj sam. Vlagatelj bo moral navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, koliko sredstev je za navedeno predavanje zagotovil. V primeru, da bo predavanje cenejše od 100,00 €, bo vlagatelj upravičen le do višine cene predavanja.



– MOK sofinancira delavnice za učence in dijake največ v višini 80% sredstev vrednosti delavnice, za 20% sredstev vrednosti delavnice mora vlagatelj zagotoviti lastna sredstva. Vlagatelj bo moral navedeno dokazati v poročilu, tako da bo poslal fotokopije računov, iz katerih bo razvidno, da je zagotovil 20% lastnih sredstev.

Izbranim vlagateljem bodo sredstva nakazana v dveh delih:

– 30% sredstev 30. dan po uveljavitvi proračuna za leto 2018, pogoj za nakazilo je veljavna pogodba,

– 70% sredstev 30. dan po prejemu zahtevka, pogoj za nakazilo sredstev pa je končno poročilo o opravljenem delu, ki ga mora vlagatelj posredovati na MOK najkasneje do 30. 6. 2018.

3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

3.1. Na javni razpis se lahko prijavi naslednji upravičeni vlagatelji:

– za program vrtci:

– javno vzgojno varstveni zavod MOK, ki izvaja dejavnost predšolske vzgoje,

– javno vzgojno izobraževalni zavodi MOK, ki izvajajo dejavnost vrtcev in predšolskega izobraževanja,

– zasebni vrtci s sedežem v MOK, ki izvajajo dejavnost predšolske vzgoje,

– za program osnovne šole:

– javno vzgojno izobraževalni zavodi MOK, ki izvajajo dejavnost osnovnošolskega splošnega izobraževanja,

– za program srednje šole (v srednjih šolah v MOK in za dijake Dijaškega in študentskega doma Kranj):

– javno vzgojno izobraževalni zavodi s sedežem v MOK, ki izvajajo dejavnost srednješolskega splošnega izobraževanja ter srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja,

– Dijaški in študentski dom Kranj.

3.2. V primeru, da vlagatelj predloži nepopolno izpolnjeno vlogo, to je neizpolnjene obrazce ali neparafirano pogodbo, bo s strani MOK pozvan, da v petih dneh dopolni vlogo. V primeru, da vloge v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena.

3.3. Izbranim vlagateljem bo v podpis predložena pogodba, ki jo morajo vrniti v roku 8 dni. V kolikor podpisane pogodbe v navedenem roku vlagatelji ne vrnejo oziroma pisno ne sporočijo objektivnih razlogov za podaljšanje roka, se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje.

4. Merila za izbor izvajalcev in način določanja deleža, ki ga prejme posamezni izvajalec

Komisija bo določila končni skupni obseg sredstev za program vrtci, skupni obseg sredstev za program osnovne šole, skupni obseg sredstev za program srednje šole.

Merila in način določanja deleža za program vrtci:

– v kolikor bo prijavljenih programov več od zagotovljenih sredstev, bo Komisija imenovana s strani župana Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: komisija) sofinancirala tematike po naslednjem vrstnem redu: vzgoja, razvijanost, odnosi med starši in otroci, odnosi v sodobni družini, in sicer glede na velikost, to je število otrok v vrtcu vlagatelja (prijavitelj z več otrok dobi več predavanj), s ciljem, da je vsak vlagatelj, ob ustreznosti prijavljeni tematiki, sofinanciran vsaj za eno predavanje.

Merila in način določanja deleža za program osnovne šole:

– sofinancirajo se delavnice za učence, in sicer največ v dveh generacij (npr. 7. in 9. razred ali 1. in 6. razred ...), v kolikor šola prijavi delavnice v več kot dveh generacijah, potem komisija po svoji oceni izbere dve generaciji sofinanciranja,

– komisija bo izbrala sofinanciranje vlagateljev po naslednjem vrstnem redu: sofinanciranje predavanj za starše, nato sofinanciranje delavnic v eni generaciji in sledi še sofinanciranje delavnic v drugi generaciji. V kolikor bo prijavljenih delavnic več od razpoložljivih sredstev, bo Komisija sofinancirala delavnice za učence glede na prijavljeno tematiko po naslednjem vrstnem redu: alkohol, tobak in druge nelegalne droge, zasvojenost od računalnika (sem spada: zasvojenost od interneta, zasvojenost od računalniških iger in spletno nasilje), nasilje med vrstniki, motnje hranjenja, pozitivna samopodoba, in sicer glede na velikost oziroma število učencev vlagatelja (vlagatelj z več učenci dobi več delavnic) s ciljem, da je vsak vlagatelj, ob ustreznosti prijavljeni tematiki, sofinanciran vsaj za eno delavnico.

Merila in način določanja deleža za program srednje šole:

– v Dijaškem in študentskem domu Kranj (v nadaljevanju: DŠD) se sofinancira največ ena delavnica, v kolikor DŠD Kranj prijavi več delavnic, potem komisija po svoji oceni izbere eno delavnico sofinanciranja,

– v kolikor bo prijavljenih programov več od zagotovljenih sredstev, bo komisija sofinancirala tematike po naslednjem vrstnem redu: alkohol, tobak in druge nelegalne droge, zasvojenost od računalnika (sem spada: zasvojenost od interneta, zasvojenost od računalniških iger in spletno nasilje), nasilje med vrstniki, motnje hranjenja, pozitivna samopodoba, in sicer glede na velikost oziroma število uporabnikov prijavitelja (prijavitelj z več uporabniki dobi več delavnic oziroma predavanj) s ciljem, da je vsak vlagatelj, ob ustreznosti prijavljeni tematiki, sofinanciran vsaj za eno delavnico.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva: za vse tri programe morajo biti sredstva porabljena v letu 2018.

6. Izdelava vloge

Vlagatelj mora vlogo izdelati v slovenskem jeziku, in sicer v skladu z določili iz razpisne dokumentacije.

Vloga mora vsebovati izpolnjen obrazec: »predlog in sofinanciranje« za izbrani program ter parafirana in žigosana pogodba.

7. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vloge je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 2. 6. 2017.

Na kuverti mora biti vidna oznaka: »ne odpiraj – vloga za javni razpis, sofinanciranje preventivnih programov 2017/2018 – za program vrtci ali za program osnovne šole ali za program srednje šole«. Na kuverti mora biti označen tudi naziv in naslov vlagatelja.

V primeru, da vlagatelj oddaja dva programa in se odloči, da bo vlogo za program vrtci in program osnovne šole oddal skupaj v eni kuverti, morata biti na kuverti napisana oba programa ter označen naziv in naslov vlagatelja.

Pri odpiranju se bo upoštevalo vse vloge, ki bodo oddane osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali oddane priporočeno po pošti najkasneje do 2. 6. 2017. Prepozno prispelle vloge bodo zavržene.

8. Odpiranje vlog: odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 5. 6. 2017 v Mestni občini Kranj.

9. Obravnava vlog

Vloge, prispelle na javni razpis, odpre Komisija za sofinanciranje preventivnih programov in o tem sestavi zapisnik. Komisijo za sofinanciranje preventivnih programov imenuje s sklepom župan MOK in je sestavljena iz članov Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zlorabe drog v MOK. Na podlagi ugotovitev zapisnika izda direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen

oseba sklep o zavrnjenju vlog, ki so bile prepoznane ali so jih vložile neupravičene osebe. Komisija pa vlagatelje, katerih vloge so nepopolne glede izpolnjevanja pogojev tega javnega razpisa pozove k dopolnitvi vlog. Rok za dopolnitev vlog je 5 dni od prejema poziva. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni, se njegova vloga zavrne. Zoper sklep o zavrnjenju vloge lahko vlagatelj v roku 8 dni po prejemu sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Mestne občine Kranj.

Ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog izvede Komisija za sofinanciranje preventivnih programov. Komisija ovrednoti programe na podlagi kriterijev iz tega razpisa. Komisija po izvedenem ocenjevanju vlog pripravi poročilo in predlog sofinanciranja. Direktor oziroma od njega pooblaščen oseba Mestne občine Kranj izda sklepe o sofinanciranju programov izbranim izvajalcem. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni na župana Mestne občine Kranj.

Mestna občina Kranj pošlje izbranim vlagateljem sklep o izboru in ga hkrati pozove za podpis pogodbe. Če izbrani vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje preventivnih programov v Mestni občini Kranj za šolsko leto 2017/2018.

10. Izid razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najpozneje v 30 dneh po sprejeti končni odločitvi.

11. Kraj in čas, kjer lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 12. 5. 2017 dalje dosegljiva na spletni strani Mestne občine Kranj [www.kranj.si](http://www.kranj.si). Vlagatelji lahko zahtevajo informacije in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo po elektronski pošti ([manja.vovk@kranj.si](mailto:manja.vovk@kranj.si)), do vključno 1. 6. 2017.

#### Mestna občina Kranj

Št. 014-1/2017

Ob-2170/17

Na podlagi Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 30/12) in Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17) Občina Beltinci objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2017

##### 1. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so:

1. programi humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva;

2. programi za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov ter invalidnih otrok med poletnimi počitnicami;

3. organiziranje prostovoljnega dela z mladimi in preventivni programi za delo z mladimi;

4. programi za pospeševanje socialne vključenosti posameznih družbenih in starostni skupin zaradi revščine;

5. programi za nenasilno vedenje za storilce nasilnih dejanj;

6. programi vključevanja socialne izključenosti invalidnih oseb;

7. programi za svetovanje, pomoč in rehabilitacijo ter programi zagovornišva za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;

8. programi za zmanjševanje nasilja nad ženskami in otroki;

9. programi svetovanja preko telefona otrokom in mladostnikom, ženskam in drugim osebam v osebni stiski;

10. programi pomoči urejanja in reševanja socialnih stisk, povezanih z uživanjem alkohola in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti;

11. programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starejših in vzpodbujajo širjenje prostovoljnega dela starejših samih ter prostovoljnega dela za starejše;

12. programi društev in organizacij, ki delajo v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva;

13. programi za zdravstveno rehabilitacijo invalidnih otrok med poletnimi počitnicami;

14. programi za promocijo zdravja v Občini Beltinci;

15. programi za vzgojo otrok in mladostnikov za zdrav način življenja;

16. programi za promocijo posameznih zdravstvenih projektov za izboljšanje zdravja občanov in izdaja manjših propagandnih gradiv za potrebe posameznih programov;

17. programi svetovanja, pomoči, rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev.

#### 2. Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpisanih proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci v letu 2017 znaša: 9.000,00 EUR (proračunska postavka; 9044120201/OU humanitarna društva in organizacije).

Programi in projekti, ki jih prijavitelji prijavijo na več razpisov Občine Beltinci in se v bistvu vsebinsko ne razlikujejo, razen po nazivu, bodo lahko sofinancirani le iz enega vira.

Sredstva iz razpisa niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska in pogodbeno obveznost),
- investicije v prostore izvajalcev programov.

3. Upravičeni predlagatelji in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati

#### a) Upravičeni predlagatelji

Izvajalci letnih programov in projektov, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, so:

– javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v Občini Beltinci za občane Občine Beltinci, kadar gre za dopolnitev njihove registrirane dejavnosti,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije ali dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,

– prostovoljne in neprofitne organizacije za samopomoč, ki jih ustanovijo neposredno prizadeti, in imajo v svojih programih elemente socialne pomoči,

– društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo v javnem interesu in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi za zagotavljanje čim bolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Beltinci v okolje.

## b) Pogoji za sofinanciranje

Izvajalci programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Pomurski regiji in je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Beltinci,

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Beltinci,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,

– prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa,

– program oziroma projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu,

– program oziroma projekt izvajajo v Občini Beltinci, za občane Občine Beltinci.

4. Merila in kriteriji za izbor programov in projektov in dodelitev sredstev: izbor in vrednotenje programov za sofinanciranje bo opravljeno po postopku in v skladu z merili iz Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 30/12).

## 5. Izločitveni dejavniki

Komisija iz nadaljnje obravnave izloči programe in projekte prijavitelja:

– ki se sofinancirajo že iz drugih proračunskih postavk,

– če dokončnega poročila, za kateri koli program oziroma projekt posameznega prijavitelja za predhodno leto, ki so ga prijavitelji dolžni oddati do roka določenega v pogodbi, niso oddali.

## 6. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija bo v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci in na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si – zavihek; Obvestila in objave).

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani. K posameznim programom oziroma projektom morajo prijavitelji priložiti tudi ustrezne druge priloge, če je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji. Prijave, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu se dobijo na sedežu občinske uprave Občine Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci, vsak dan od 8. do 11. ure. Kontaktni osebi: Tatjana Trstenjak, tel. 02/541-35-41, e-mail: tatjana.trstenjak@beltinci.si in Venčeslav Smodiš, tel. 02/541-35-39, e-mail: venceslav.smodis@beltinci.si.

## 7. Rok in način prijave

Vloge morejo biti predložene na naslov: Občina Beltinci, Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci.

Rok za oddajo vlog: 26. 5. 2017. Kot pravočasna se šteje vloga, ki je najkasneje zadnji dan roka osebno prinesena v vložišče Občine Beltinci, in sicer do 14. ure, oziroma, če je zadnji dan roka oddana priporočeno po pošti.

Vloge morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »Ne odpiraj – JR sociala/zdravstvo 2017«. Na hrbtini strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Vloga, ki bo prispela po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

## 8. Odpiranje, pregled in ocena vlog

Odpiranje prejetih vlog, pregled, ocenitev in izbor programov oziroma projektov izvede, s strani župana imenovana petčlanska komisija.

Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo v roku osmih dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

Vloge, ki ne bodo ustrezno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

## 9. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni v roku 60 dni od roka za oddajo vlog.

Prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe. Če se posamezni prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

**Občina Beltinci**

Št. 671-4/2017

Ob-2171/17

Občina Beltinci objavlja na podlagi Pravilnika za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 30/12 in 15/17) in Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17)

**javni razpis****za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa, ki jih bo Občina Beltinci sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2017**

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci.

## II. Predmet razpisa

Sofinancirajo so naslednji programi:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov

– gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok,

– športna vzgoja šoloobveznih otrok,

– športna vzgoja mladine,

– športna dejavnost študentov,

2. kakovostni šport

3. vrhunski šport

4. športna rekreacija

5. šport invalidov

6. športne prireditve

7. razvojne in strokovne naloge v športu.

## III. Vrednost razpisa po posameznih področjih

Okvirne vrednosti razpisa v skladu s sprejetim Letnim programom športa Občine Beltinci za leto 2017 po posameznih področjih znašajo:

– športna vzgoja otrok, mladine in študentov: 25.300,00 EUR,

– kakovostni šport, vrhunski šport, športna rekreacija in šport invalidov: 15.300,00 EUR,

– športne prireditve: 11.200,00 EUR,

– razvojne in strokovne naloge v športu: 6.200,00 EUR.

Skupna vrednost razpisanih sredstev znaša 58.000,00 EUR.

Skupna višina sredstev občinskega proračuna za leto 2017 (proračunska postavka: 9044120182/OU –

športna društva), namenjena za programe športa (brez investicij) znaša 66.000,00 EUR.

Sredstva se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa in vrednotenja programov po Pravilniku za vrednotenje programov športa v Občini Beltinci, razen sredstev, namenjenih sofinanciranju najema telovadnice in drugih športnih površin v višini 8.000,00 EUR.

#### IV. Upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- a. športna društva,
- b. zveze športnih društev,
- c. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- d. javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Beltinci,
- e. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju športnih programov.

#### V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Upravičenci za sofinanciranje morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- a) da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in imajo sedež oziroma podružnico v Občini Beltinci ter v Občini Beltinci pretežno izvajajo svojo športno dejavnost, v katero je aktivno vključenih najmanj 70 % članov iz Občine Beltinci in imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu ter plačani članarini in ustrezno registrirano športno dejavnost,
- b) da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- c) da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 35 tednov v letu,
- d) da so registrirani in delujejo najmanj 1 leto,
- e) da ne kandidirajo za sredstva iz programov kulture, kmetijstva, socialnega in zdravstvenega varstva, turizma in drugih društev.

Upravičenci morajo k vlogi obvezno priložiti dokazila o izpolnjevanju zgornjih pogojev. Vrste dokazil, ki jih morajo predlagatelji predložiti, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

VI. Merila za izbor programov: izbira programov in sofinanciranje bo potekalo po postopku, določenem v Pravilniku za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 30/12, 15/17), v skladu z merili, pogoji in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Beltinci, ki je sestavni del pravilnika.

#### VII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija bo v času razpisa na voljo v sprejemni pisarni Občine Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci in na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Obrazci in izjave morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja in ožigosani. K posameznim programom oziroma projektom morajo prijavitelji priložiti tudi ustrezne druge priloge, če je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu se dobijo na sedežu občinske uprave Občine Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci, in sicer vsak dan od 8. do 11. ure. Kontaktna oseba: Jožef Pivar, tel. 02/541-35-51.

#### VIII. Rok in način prijave

Vloge morajo biti predložene na naslov: Občina Beltinci, Mladinska 2, 9231 Beltinci, v zaprtih kuvertah in

ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano: »Ne odpiraj – JR Šport 2017«. Popolni naslov prijavitelja mora biti napisan na hrbtni strani kuverte.

Rok za oddajo vlog: 26. 5. 2017. Kot pravočasna se šteje vloga, ki je najkasneje zadnji dan roka osebno prinesena v vložišče Občine Beltinci, in sicer do 14. ure, oziroma, če je zadnji dan roka oddana priporočeno po pošti.

Vloga, ki bo prispela po roku, se ne odpira in se zapečatena vrne vlagatelju.

#### IX. Odpiranje, pregled in ocena prijav

Odpiranje prejetih vlog, pregled, ocenitev in pripravo predloga izbora programov izvede s strani župana imenovana petčlanska komisija.

Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih vlog, bodo v roku osmih dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je pet dni od prejema poziva.

Vloge, ki ne bodo ustrezno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene oziroma ne bodo upoštevane v delu, za katerega manjka dokazilo.

#### X. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v pisni obliki v roku 60 dni od roka za oddajo vlog.

Prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe. Če se posamezni prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne bo odzval, se bo število, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

**Občina Beltinci**

Ob-2176/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13 in 68/16; v nadaljevanju ZUJIK), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-7/2016-4) ter Sklepom o izvedbi javnega razpisa št. 41001-11272017-1 objavlja Mestna občina Maribor

#### najavo javnega razpisa

#### za izbiro kulturnih projektov ter mednarodnih kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Mestna občina Maribor

Predmet javnega razpisa je izbira kulturnih projektov mariborskih javnih, nevladnih in zasebnih kulturnih organizacij in posameznikov, ki bodo izvedeni v letu 2017 na območju Mestne občine Maribor ter mednarodnih kulturnih projektov mariborskih nevladnih organizacij, izvedenih v letu 2017, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Maribor.

Razpis se nanaša na naslednja področja ustvarjanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin: uprizoritvene umetnosti, glasbene umetnosti, likovne umetnosti, intermedijske umetnosti, literatura in založništvo, kulturna dediščina ter film in avdiovizualne dejavnosti.

Mednarodni projekti so možni na vsakem od razpisnih področij in ne predstavljajo posebnega razpisnega področja.

Sredstva v višini 262.956 EUR za sofinanciranje izbranih projektov po posameznih področjih v tem javnem razpisu so:

- Uprizoritvene umetnosti (44.702 EUR);
- Glasbene umetnosti (60.479 EUR);

- Vizualne umetnosti (49.961 EUR);
- Intermedijske umetnosti (15.777 EUR);
- Film in avdiovizualne dejavnosti (39.443 EUR);
- Kulturna dediščina (26.297 EUR);
- Knjiga (26.297 EUR).

Razpis se prične 12. 5. 2017 in se zaključi 12. 6. 2017.

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor <https://razpisi.maribor.si>.

#### Mestna občina Maribor

Št. 330-20/2017

Ob-2178/17

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2015–2020 s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 66/15 in 42/16 v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2017 (Uradni list RS, št. 80/16), občinska uprava Občine Medvode objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa: Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2017 v okvirni višini 50.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Vrsta ukrepa (ukrep po pravilniku)	Višina sredstev
1. UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	35.000 EUR
2. UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis	15.000 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Do sredstev so upravičeni:

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členu 38 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju Občine Medvode ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

IV. Ukrepi

1. Ukrepi 1: Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno

kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Okvirna višina razpisanih sredstev je 35.000,00 EUR (PP 4.4.1.1).

Z ukrepom 1 se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

- zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe Občine Medvode.

Pomoč iz ukrepa 1 se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja Občine Medvode;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- nakup rabljene opreme in naprav.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu in drugih objektov za rejo živali, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

- stroški nakupa opreme hlevov, gospodarskih poslopij in drugih objektov za rejo živali (boksi za teleta z napajalniki, pregrade za govedo in silosi za skladiščenje žit in krmil) in čebelarke opreme;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala).

Pogoji za pridobitev pomoči so:

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel oziroma kopijo poročila staleža čebeljih družin;

a) za rejo živali:

- kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prosto rejo živali;

- vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo

uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar, na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 glav velike živine na hektar oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

- najmanjša zmogljivost hleva mora biti:
  - za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;
  - za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;
  - za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

- za ekološko rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem kokoši najmanj 30 kokoši nesnic;

- za ekološko rejo mesnih pasem kuncev v čistih linijah ali mešanih mesnih pasem najmanj 10 odraslih živali, primernih za razplod;

- drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

b) za naložbe v rastlinsko proizvodnjo:

- kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

- za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,2 ha pečkarijev ali 0,1 ha koščičarijev ali 0,1 ha lupinarijev ali 0,05 ha jagodičja;

- na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,2 ha pečkarijev ali 0,1 ha koščičarijev ali 0,1 ha lupinarijev ali 0,05 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;
- drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

c) za čebelarjenje:

- čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele, razen za čebelarje začetnike;
- upravičenec je član Občinskega čebelarskega društva Medvode z lokacijo panjev v Občini Medvode;
- drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči je:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

- do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za ukrep 1 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Dodatni pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev

za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,
- prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

2. Ukrep 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Okvirna višina razpisanih sredstev je 10.000 EUR (PP 4.4.1.1).

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v:

- predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- prodajo pridelkov in izdelkov s kmetiji;
- turizem na kmetiji;
- dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

- predelavo gozdnih lesnih sortimentov;

- socialne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči iz ukrepa 5 so kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz druge alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki imajo sedež na območju Občine Medvode in katerih naložba se izvaja na območju Občine Medvode.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

- drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči za ukrep 5 je 300 EUR, najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 50 % upravičenih stroškov. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se pomoč iz ukrepa 5 ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 18. člena tega pravilnika.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

## Omejitve:

(1) Do pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja, ki opravljajo gospodarsko dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Medvode ali do države ter naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, Občine Medvode ali Evropske unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti.

## Dodatni pogoji za dodelitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

## Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije,

– prednost imajo upravičenci, ki v zadnjih treh letih niso prejeli državnih pomoči s strani Občine Medvode za področje kmetijstva.

## V. Vsebina vloge

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

– prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode v letu 2017«,

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec lahko zainteresirani dobijo v razpisnem roku v sprejemni pisarni Občine Medvode ali na sedežu Kmetijsko svetovalne službe ali na spletnem mestu [www.medvode.si](http://www.medvode.si).

## VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Medvode. Strokovna komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

– zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2017,

– zaradi večjega števila zahtevkov kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. V kolikor prejemnik iz neupravičenih razlogov ne podpiše pogodbe, odstopi od pogodbe oziroma ne dostavi zahtevka, ni upravičen do državnih pomoči iz občinskega proračuna naslednjih pet let.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 30. 10. 2017. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije),

– poročilo o opravljenem delu.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti proračun Občine Medvode za leto 2017.

## VII. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti oddane najkasneje do vključno 30. 6. 2017 do 12. ure, oziroma mora biti najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Prepozne in nedovoljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka, vlagatelji bodo o tem posebej obveščeni.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu.

#### VIII. Mesto oddaje vloge

Vlogo je potrebno posredovati na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – kmetijstvo«. Vloge sprejemamo tudi v sprejemni pisarni Občine Medvode.

#### Kontaktne osebe:

– Občina Medvode, Oddelek za proračun, finance in gospodarstvo, Cesta komandanta Staneta 12 (tel. 361-95-18 – Sanja Malej ali po e-pošti: sanja.malej@medvode.si);

– Kmetijska svetovalna služba (tel. 361-82-86 – Mojca Lovšin ali po e-pošti: mojca.lovsin@lj.kgzs.si).

Informacije o razpisu so objavljene na spletnih straneh Občine Medvode [www.medvode.si](http://www.medvode.si).

#### Občina Medvode

Št. 122-58/2017/2

Ob-2190/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

#### razpis

#### za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

##### Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

##### Višina razpisanih sredstev

Orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2017 je 4.200,00 EUR.

##### Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);

– da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

– da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

#### Osnovna merila za izbor:

– ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,

– sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,

– finančna konstrukcija programa.

#### Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani [www.radece.si](http://www.radece.si).

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

#### Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 2. 6. 2017, do 12.30, v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

#### Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

#### Občina Radeče

Št. 405-1/2017-10

Ob-2192/17

Na podlagi 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in prvega odstavka 219. člena v povezavi z drugim odstavkom 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Litija, sprejetim na 15. redni seji dne 20. 4. 2017, objavlja Občina Litija

#### javni razpis

#### za subvencioniranje stroškov obratovanja enega bankomata v naselju Vače in enega bankomata v naselju Gabrovka

1. Naziv in sedež subjekta, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (v nadaljevanju: občina).

#### 2. Pravna podlaga in predmet javnega razpisa

Materialnopravno podlago za predmetno subvencioniranje predstavlja določilo druge alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), ki pravi, da "občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim omogoča pogoje za go-



spodarski razvoj občine" in določilo desete alineje istega odstavka, ki pravi, da "občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim pospešuje informacijsko in drugo dejavnost na svojem območju".

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje stroškov obratovanja dveh bankomatov, in sicer enega v naselju Vače in drugega v naselju Gabrovka. Bankomata bosta locirana:

- v trgovini Kmetijske zadruge Trebnje z.o.o. na naslovu Gabrovka 4, 1274 Gabrovka,
- v Gasilskem domu Vače na naslovu Vače 71, 1252 Vače,

za kar bo izbrani prijavitelj na svoje stroške dolžan pridobiti soglasje lastnikov obeh lokacij, to je od Kmetijske zadruge Trebnje z.o.o., Stari trg 2, 8210 Trebnje in od PGD Vače, Vače 71, 1252 Vače. V primeru, da soglasja lastnika za posamezno od obeh lokacij (ali za obe lokaciji) ne bo možno pridobiti, bo izbrani prijavitelj znotraj istega naselja na svoje stroške dolžan poiskati novo lokacijo, h kateri bo dolžan pridobiti predhodno soglasje občine. V primeru nepridobitve soglasja lastnika katere od v zgornjih alinejah naštetih lokacij in v primeru, da v posameznem naselju ne obstoji niti druga ustrezna lokacija, s katero bi soglašala tudi občina, se v zvezi s to lokacijo subvencija občine ne podeli, za preostalo lokacijo, za katero je bilo soglasje lastnika dano oziroma je bila uspešno najdena nova lokacija v istem naselju, s katero je soglašala tudi občina, pa se subvencija podeli.

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev izbranemu prijavitelju v obliki delnega subvencioniranja stroškov obratovanja obeh bankomatov, pri čemer bo izbrani prijavitelj v zameno dolžan nuditi brezplačne storitve, ki jih omogoča bankomat (npr. dostop do gotovine 24 ur na dan, plačilo posebnih položnic ali polog gotovine, preveritev stanja na računu, napolnitev mobilnega telefona, plačilo univerzalnih plačilnih nalogov (UPN) ipd.).

3. Način določanja višine sredstev, ki jih s strani občine prejme izbrani prijavitelj

Občina bo zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki izbranemu prijavitelju nastaja zaradi stroškov obratovanja posameznega bankomata.

Mesečni primanjkljaj iz prejšnjega odstavka predstavlja razliko med stroški obratovanja in prihodki od uporabe bankomata v posameznem mesecu, pri čemer so stroški obratovanja bankomata naslednji:

- stroški postavitve in amortizacija bankomata,
- stroški zavarovanja bankomata in gotovine,
- najemnina za telekomunikacijski priključek ADSL,
- stroški tehničnega varovanja,
- stroški polnjenja bankomata,
- stroški vzdrževanja bankomata,

prihodki obratovanja bankomata pa so prihodki od uporabe bankomata, pri čemer se upoštevajo prejete provizije s strani bank izdajateljic kartic, katerih uporabniki so opravljali dvige gotovine in vpogled v stanje na bankomatu.

Občina bo izbranemu prijavitelju zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki mu bo nastajal zaradi stroškov obratovanja posameznega bankomata. To pomeni, da bo moral izbrani prijavitelj mesečno s specifikacijo za pretekli mesec, za katerega se izstavlja račun, izkazati višino mesečnega primanjkljaja, ki ga krije občina. Ne glede na navedeno pa bo občina mesečni primanjkljaj krila največ do višine, ki jo bo izbrani prijavitelj ponudil na razpisu, preostalo višino mesečnega primanjkljaja pa bo kril izbrani prijavitelj sam. Ne glede na navedeni mesečni plafon bo občina stroške letnega primanjkljaja obratovanja posameznega bankomata krila največ do višine 4.000,00 EUR, preostalo višino letnega primanjkljaja pa bo kril izbrani prijavitelj sam.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Na javnem razpisu lahko kandidirajo banke in hranilnice oziroma finančne institucije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da poslujejo v skladu z Zakonom o bančništvu in drugimi zakoni, ki urejajo bančno poslovanje in plačilne storitve,

– da imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev,

– da so vključene v jamstveno shemo bank in hranilnic Slovenije.

B) Ostali pogoji za pridobitev sredstev:

– da bodo vsem nudile brezplačne storitve bankomata,

– da niso v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– da niso bile pravnomočno obsojene zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

– hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja,

– da niso bile pravnomočno obsojene zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

V primeru naknadne ugotovitve, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko občina kadarkoli v postopku zavrne vlogo prijavitelja ali brez zanj škodljivih posledic enostransko odstopi od sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Izbrani prijavitelj je za čas veljavnosti pogodbe, ki bo sklenjena na podlagi tega javnega razpisa, na lastne stroške dolžan vzdrževati in zagotavljati brezplačno delovanje bankomata v naselju Kresnice, in sicer na lokaciji samopostrežbe Kresnice na naslovu Kresnice 19, 1281 Kresnice, brez da bi bil od občine upravičen terjati povračilo kakršnegakoli primanjkljaja, ki bi ga beležil iz naslova obratovanja predmetnega bankomata v Kresnicah. V zvezi s predmetnim bankomatom v naselju Kresnice bo izbrani prijavitelj na svoje stroške dolžan pridobiti soglasje lastnika lokacije, to je od Kmetijsko gozdarske zadruge Litija, z.o.o., Litija, Valvazorjev trg 3, 1270 Litija. V primeru, da soglasja lastnika za predmetno lokacijo ne bo možno pridobiti, bo izbrani prijavitelj znotraj istega naselja na svoje stroške dolžan poiskati novo lokacijo, h kateri bo dolžan pridobiti predhodno soglasje občine. V primeru, da v naselju Kresnice ne bo na voljo nobena ustrezna lokacija, s katero bi soglašala tudi občina, ali da izbrani prijavitelj za bankomata, ki sta predmet tega razpisa, ne pridobi ustreznega soglasja lastnika ustrezne lokacije niti v naselju Vače niti v naselju Gabrovka, predmetni razpisni pogoj za čas, ko nobena ustrezna lokacija v naselju Kresnice ne bo na voljo, ali dokler izbrani prijavitelj ne pridobi soglasja lastnika lokacije za vsaj en bankomat v naselju Vače oziroma Gabrovka, začasno ne velja.

5. Navedba dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti vlogi, ter rok za predložitev vloge in obvezna opremljenost vloge

Prijavitelj mora vlogi predložiti (razpisna dokumentacija):

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Podatki o prijavitelju (priloga št. 1)

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Ponudba (priloga št. 2)

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Izjava ponudnika (priloga št. 3)

– izpolnjen obrazec Vzorec pogodbe, s parafo in žigom vsake strani pogodbe (priloga št. 4).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana na obrazcih, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in požigosane s strani prijavitelja, pri čemer je prijavitelj dolžan vzorec pogodbe v znak strinjanja z njegovo vsebino na vseh straneh še požigosati in parafirati.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

Prijavitelj, ki se prijavi na javni razpis, mora vlogo napisati čitljivo, v slovenskem jeziku ter jo predložiti na ustreznih obrazcih. Prijavi mora predložiti zahtevane obvezne priloge.

A) Rok za predložitev vloge in način predložitve:

Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici v vložišču oziroma v sprejemni pisarni Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, najkasneje do 31. 5. 2017 do 12. ure (prejemna teorija). Če je vloga oddana priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, mora biti oddana najkasneje isti dan (oddajna teorija).

B) Opremljenost vloge:

Na ovojnici mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za subvencioniranje stroškov obratovanja enega bankomata v naselju vače in enega bankomata v naselju Gabrovka«

– naslov naslovnika: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija,

– naslov prijavitelja.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Če katera od teh formalnosti ne bo izpolnjena, bo ovojnica zaprta vrnjena na naslov pošiljatelja, pri čemer se šteje, da prijavitelj vloge sploh ni vložil.

6. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izbere najugodnejši prijavitelj

V razpisnem postopku bo izbrana finančna institucija, ki bo v celoti izpolnjevala z razpisom zahtevane pogoje ter katere ponudba bo najugodnejša. Najugodnejša bo ponudba prijavitelja, ki bo ponudil najnižji seštevek maksimalnih zneskov mesečnega primanjkljaja obratovanja obeh bankomatov, sredstva za kritje katerih bo zagotavljala občina. Z najugodnejšim ponudnikom bo občina sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudili enak nominalni znesek, bo naročnik izvedel pogajanja.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za leto 2017 znaša največ 8.000,00 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2017, in sicer na proračunski postavki 0222 Občinska javna blagajna.

V primeru, da občina v proračunu za leto 2017 ali za katerokoli leto, ki sledi letu 2017, ne bo uspela zagotoviti zadostnih sredstev, si pridržuje pravico:

– da z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju oziroma aneks k njej, v katerem dogovorita nižjo vrednost sofinancerskih sredstev, oziroma

– da lahko v primeru, da upravičenec ne želi skleniti pogodbe oziroma aneksa iz prejšnje alineje, občina odstopi od pogodbe.

V času veljavnosti sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju bo občina sredstva za izvedbo predmetne pogodbe zagotavljala v svojem vsakoletnem proračunu.

Občina si pridržuje pravico, da ta razpisni postopek pred sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju (tudi brez utemeljenih razlogov) kadarkoli ustavi, pri čemer izbrani prijavitelj od nje zaradi tega ni upravičen ničesar terjati. Navedeno pomeni, da zaradi ustavitve razpisnega postopka za občino ne nastanejo nobene negativne posledice.

8. Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe se nahaja v prilogi št. 4. Prijavitelj v znak strinjanja z vsebino pogodbe vzorec pogodbe parafira in požigosa na vseh straneh.

Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Pogodba se sklepa za določen čas do 31. 12. 2017, se pa šteje, da se veljavnost pogodbe samodejno podaljša za eno koledarsko leto, razen če ena pogodbenih stranki sporoči, da se ne strinja s samodejnim podaljšanjem pogodbe za naslednje koledarsko leto.

9. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, vodi postopek javnega razpisa, to je odpiranje v roku dostavljenih, pravilno opremljenih in označenih ovojnic, ki vsebujejo obvezne priloge, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s strani prijaviteljev, strokovni pregled ter ocenjevanje vlog. V primeru formalno nepopolne prijave se prijavitelja pozove k dopolnitvi svoje vloge. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni v roku, se zavrzajo.

Strokovna komisija strokovno pregleda formalno popolne vloge, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev s strani prijaviteljev na razpis (pod pogojem, da je vloga ponudnika formalno popolna) ter vloge oceni glede na merilo (pod pogojem, da je ponudnik v svoji vlogi izkazal, da izpolnjuje vse razpisne pogoje). Vrednotenje vlog poteka po merilu, zapisanem v 6. poglavju tega javnega razpisa.

Odpiranje prijav bo potekalo dne 2. 6. 2017 ob 9. uri v mali sejni sobi na sedežu Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Odpiranje prijav bo javno.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Strokovna komisija pripravi predlog izbora prijavitelja, ki je po njenem strokovnem mnenju vložil najugodnejšo prijavo.

Direktorica občinske uprave nato sprejme posamezne sklepe, s katerimi se neizbrane prijavitelje in izbrana prijavitelja obvesti o izidu javnega razpisa.

Izbrani prijavitelj bo po dokončnosti vseh posamičnih sklepov pozvan k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil svojo vlogo. V tem primeru si občina pridržuje pravico izbrati naslednjega najugodnejšega prijavitelja.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najkasneje v 60 dneh od poteka roka za predložitev prijav na predmetni javni razpis.

11. Navedba organa, ki s sklepom odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi zoper ta sklep

O dodelitvi sredstev odloči direktorica občinske uprave. Na prejeti sklep je možna pritožba pri županu Občine Litija.

Prijavitelj lahko v 8 dneh od prejema posamičnega sklepa o izidu pisno vložijo pritožbo na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih jo vloga.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Občina bo o pritožbi odločila v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

#### 12. Informacije o razpisni dokumentaciji

Javni razpis bo objavljen v razglasnem delu Uradnega lista RS in na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si/>).

Od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS bo na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si/>) dostopna tudi razpisna dokumentacija (priloge št. 1–4).

Dodatne informacije lahko dobite na e-naslovu: [matija.habe@litija.si](mailto:matija.habe@litija.si) ali na tel. 01/89-63-434 (Matija Habe).

**Občina Litija**

Št. 430-5/2017-2

Ob-2218/17

Na podlagi 5. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08) Občina Log - Dragomer objavlja

#### **javni razpis**

#### **zbiranja predlogov za sofinanciranje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2017**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici.

#### 2. Predmet javnega razpisa

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in izboljšanja kvalitete življenja občanov Občine Log - Dragomer

- sofinanciranje programov/aktivnosti humanitarnih organizacij in društev, ki vsebujejo elemente skrbi za invalide, ostarele, elemente reševanja socialnih stisk upravičencev, elemente dobrodelnosti in samopomoči (na primer: prevozi oseb na zdravljenja, letni obiski pri starostnikih nad 75 let, dnevna pomoč ostarelim),

- sofinanciranje pomoči posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok,

- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami,

- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj članom in za širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov.

b) S področja delovanja mladincev ter tehnične kulture in stanovskih organizacij s sedežem v občini

- sofinanciranje programov/aktivnosti društev in organizacij, ki izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih (na primer: ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi),

- sofinanciranje organizacije prireditev, večdnevni aktivnosti izven občine, tečajev oziroma tematskih delavnic ter celoletnih krožkov za otroke in mladino,

- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,

- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja ali ekskurzije za člane in občane občine,

- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oziroma internetne strani.

3. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je spodbujanje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij.

#### 4. Upravičenci:

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, ostarele, reševanje socialne stiske upravičencev, dobrodelnost in samopomoč in so registrirane za izvajanje opredeljenih dejavnosti,
- mladinske skupine, klubi, društva ter druge organizacije, ki izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- organizacije in skupine tehnične kulture,
- stanovske organizacije.

#### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima sedež v Občini Log - Dragomer vsaj eno leto, oziroma da so člani občani Občine Log - Dragomer,

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02, 111/05 – Odl. US, 69/07) v skladu z 2. členom in delujejo najmanj eno leto,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za realizacijo programov,

- da se ne sofinancirajo za redno dejavnost in programe iz katere koli druge postavke proračuna Občine Log - Dragomer.

#### 6. Merila javnega razpisa

Vloge bodo presoјane in ocenjevane v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08).

Komisija bo v skladu z navedenim pravilnikom ugotovila število vseh prispelih vlog, število vseh formalno popolnih in pravočasnih vlog, pozvala predlagatelje nepopolnih vlog k predložitvi manjkajoče dokumentacije in za vse popolne in pravočasne vloge na podlagi pogojev in meril, ki jih opredeljuje navedeni pravilnik, pripravila oceno redne dejavnosti in posameznih programov.

Občinska uprava pa bo na osnovi ocene ocenjevalne komisije izračunala vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi vrednosti točke občinska uprava s sklepom obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu.

7. Okvirna vrednost javnega razpisa: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet tega javnega razpisa, znaša 4.750,00 EUR. Vrednost vseh razpoložljivih sredstev se lahko spremeni v skladu s spremembami proračuna Občine Log - Dragomer.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sofinancirajo se programi, ki se bodo izvedli v letu 2017. Rok za porabo sredstev je 31. 12. 2017. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok javnega razpisa: javni razpis prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se zaključuje 15. 6. 2017 ob 8.30.

#### 10. Postopek obravnave vlog

Obravnava vlog bo potekala v skladu z določili Pravidnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08).

Odpiranje vlog je javno. Vloge se bodo odpirale 15. 6. 2017 ob 9. uri v prostorih uprave Občine Log - Dragomer. Postopek ocenjevanja in vrednotenja vlog ni javen in bo potekal takoj po zaključku postopka odpiranja vlog.

Vloga mora biti pravočasna in popolna. Pravočasna vloga je tista, ki je predložena v roku, določenem v 9. točki tega javnega razpisa.

Popolna vloga je tista, ki vsebuje:

- pravilno in popolno izpolnjen prijavitni obrazec, ki je del razpisne dokumentacije,
- plan dela za tekoče leto,
- poročilo o delu za preteklo leto,
- finančno poročilo za preteklo leto,
- zapisnik zadnjega občnega zбора,
- poimenski seznam članov ter dokazilo o plačani članarini,
- dokazilo o zagotovljenih materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnostih,
- fotokopijo veljavnega temeljnega akta (statut ali pravila),
- fotokopijo odločbe o vpisu v ustreznih register (na primer: centralni register društev, sodni register).

Društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu, mora predložiti ustrezno odločbo pristojnega organa. Če je društvu ali organizaciji s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona, zaradi njegove splošno koristne dejavnosti, priznan poseben status, ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, ali mu zakon na drug način neposredno ureja opravljanje in financiranje dejavnosti, ki je v javnem interesu, se šteje, da je tako društvo ali organizacija v javnem interesu na podlagi tega zakona.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Sklep o izboru prejemnikov razpisanih sredstev se izda kot posamični upravni akt po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

#### 11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu [www.log-dragomer.si](http://www.log-dragomer.si). Prav tako je možno razpisno dokumentacijo prevzeti na naslovu Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Brezovica pri Ljubljani, in sicer vsak dan v času uradnih ur Občine Log - Dragomer, od dneva objave javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo vlog.

Razpisno dokumentacijo sestavlja:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec OBR-prijava,
- obrazec OBR-plan dela,
- obrazec OBR-poročilo o delu,
- obrazec OBR-izjava,
- obrazec OBR-poročilo o delu 2017,
- vzorec pogodbe.

#### 12. Oddaja in dostava vloge

Vloga mora biti izpolnjena in v tiskani obliki poslana kot priporočena pošiljka na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici.

Vloga se lahko dostavi tudi fizično na Občino Log - Dragomer na naslov Na Grivi 5 v glavni pisarni.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in označena z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – vloga za javni razpis zbiranja predlogov za sofinanciranje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2017«.

Dopolnitve vlog se oddajajo, dostavljajo in označujejo na način, kot je določen v prvem in drugem odstavku te točke.

Posamezni upravičenec lahko na javni razpis predloži samo eno vlogo.

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

#### 13. Izid razpisa

Upravičenci, ki bodo oddali vlogo, bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Z izbranimi upravičenci bo Občina Log - Dragomer sklenila pogodbo o sofinanciranju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2017.

V kolikor upravičenec, kateremu so bila dodeljena sredstva, ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih dneh od izdaje poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer v letu 2017.

14. Dodatne informacije: dodatne informacije in pojasnila zagotavlja mag. Larisa Istenič, tel. 01/750-77-30, e-mail: [larisa.istenic@log-dragomer.si](mailto:larisa.istenic@log-dragomer.si).

**Občina Log - Dragomer**

Ob-2172/17

Na podlagi 15. člena Zakona o radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/05 z dne 28. 10. 2005 in ZRTVS-1A Uradni list RS, št. 9/14 z dne 5. 2. 2014) in 8. ter 9. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17) naročnik – Regionalni RTV center Koper - Capodistria objavlja

#### razpis

##### za oddajo prostorov internega bifeja

Predmet razpisa je oddaja prostorov internega bifeja v najem, za zagotovitev prehrane zaposlenih in gostov RTV Slovenija.

Prostori se nahajajo v kleti Regionalnega RTV centra Koper - Capodistria (Ulica OF 15, 6000 Koper). Velikost razpoložljivega prostora je 63 m<sup>2</sup>, nahaja se pod recepcijo in avlo objekta Radia Koper - Capodistria. Vhod v bife je iz notranjosti objekta Radia (hodnik pred dvigalom) in iz dvorišča (za recepcijo Radia). Osebe bifeja ima ločen stranski vhod. RTV Slovenija zagotavlja najemniku dostop neposredno do vhoda v bife in eno parkirno mesto.

Naročnik nudi v uporabo opremo, ki je vgrajena (električna in vodovodna napeljava, sistem prezračevanja, hlajenja in ogrevanja, razsvetljava, točilni pult in kuhinjska oprema v celoti). Stroške porabe energentov (elektrike, vode), ki se bodo mesečno obračunavali, krije ponudnik (ti stroški niso vključeni v najemnino).

Ponudnik bo moral zagotoviti primerno opremljenost jedilnice (mize, stoli, prti, aranžmaji) in jedilni servis (krožniki, kozarci, jedilni pribor).

Ponudnik bo moral zagotoviti čiščenje prostorov bifeja in sam kriti stroške. Odpadki se zbirajo ločeno, stroški bodo bremenili ponudnika.

Pogoji za prijavo na razpis:

- Delovni čas bifeja je od ponedeljka do petka od 7. do 16. ure. Ob sobotah in nedeljah je bife praviloma

zaprt, razen v primerih posebnega dogovora. Vsaka sprememba delovnega časa mora biti vnaprej dogovorjena. Ponudnik gostinskih storitev mora zagotoviti hrano med 10. in 15. uro.

– Ponudnik mora zagotoviti vsaj tri menije na dan, in sicer mesni, ribji in vegetarijanski, vsak od teh mora zajemati juho oziroma predjed, glavno jed in solato. Nadalje mora ponudnik zagotoviti tri različne malice (samo glavna jed). Možnost naročila za reprezentanco in dodatna ponudba (roglički, sendviči idr.) bo predmet dogovora.

– Ponudnik mora zagotoviti možnost plačila z gotovino in kartično plačilo.

V prostorih Radia in Televizije Regionalnega RTV centra že obstaja ponudba iz avtomatov (sendvičev, kave, pijače ...), kar bo ostalo tudi po oddaji internega bifeja v najem.

Ogled prostorov bo možen vsak delovni dan od 18. 5. 2017 do 23. 5. 2017 med 8. in 11. uro, po najmanj enodnevni predhodni najavi na tel. 05/668-54-85.

Zainteresirani ponudniki naj oddajo svoje ponudbe, v katerih s svojo izjavo potrdijo, da izpolnjujejo naročnikove pogoje.

V ponudbi naj bodo navedene tudi okvirne cene za najemnino, ki so jo pripravljene ponuditi.

Ponudniki naj predložijo tudi svoje predloge za cene menijev.

Ponudbe morajo biti poslani v zaprtih kuvertah na naslov: Regionalni RTV center Koper - Capodistria, Ulica OF 15, 6000 Koper, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpis – ponudba za oddajo internega bifeja«. Na kuverti mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Ponudbe morajo prispeti v vložišče Regionalnega RTV centra Koper - Capodistria do dne 26. 5. 2017, najkasneje do 10. ure. Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, ne bodo upošteevane in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Naročnik bo vse ponudbe pregledal, in če bo potrebno, od ponudnikov pridobil še dodatne informacije. Po preučitvi dokumentacije in morebitnih dodatnih informacij, bo naročnik najprimernejše ponudnike povabil na pogovor in jih nato pozval k oddaji končne ponudbe.

**Regionalni RTV center Koper - Capodistria**

Ob-2174/17

Na podlagi 15. člena Zakona o radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/05 z dne 28. 10. 2005 in ZRTVS-1A Uradni list RS, št. 9/14 z dne 5. 2. 2014) in 8. ter 9. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17) naročnik – RTV Slovenija, Regionalni RTV center Maribor objavlja

### **razpis**

#### **za oddajo prostorov interne restavracije**

Predmet razpisa je oddaja prostorov interne restavracije v najem, za zagotovitev prehrane zaposlenih in gostov RTV Slovenija.

Prostori se nahajajo v kletni etaži Regionalnega RTV centra Maribor (Ilichova 33, 2000 Maribor). Skupna velikost najemnih prostorov je 109 m<sup>2</sup> (jedilnica 47 m<sup>2</sup>, kuhinja 18 m<sup>2</sup>, skladišča in garderoba 44 m<sup>2</sup>). Dostop do najemnih prostorov je samo iz notranjosti objekta, mimo glavnega vhoda Regionalnega RTV centra Maribor.

Naročnik nudi v uporabo vgrajeno opremo (električna in vodovodna napeljava, sistem prezračevanja,

hlajenja in ogrevanja, razsvetljava, točilni pult in kuhinjska oprema). Minimalna cena za najemnino prostorov je 50,00 EUR, stroški porabe energentov (elektrike, plina in vode), čiščenja jedilnice in odvoza odpadkov (razen bioloških) bodo v dogovorjenem pavšalnem znesku in niso zajeti v najemnino prostorov.

Ponudnik bo moral na svoje stroške zagotoviti čiščenje prostorov kuhinje, skladišč in garderobe ter odvoz bioloških odpadkov.

Ponudnik bo moral zagotoviti naslednjo dopolnitev opreme najetih prostorov:

– jedilnica – prti, posode za sol in poper in jedilni servis (krožniki, jedilni pribor),

– točilnica – avtomat za kavo, kozarci, skodelice za kavo in čaj,

– kuhinja – posoda in ostali pribor za pripravo hrane,

– skladišče – hladilniki za pijačo.

Pogoji za prijavo na razpis:

– Minimalni delovni čas restavracije s ponudbo pijač, toplih napitkov in tople prehrane je od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je restavracija praviloma zaprta, razen v primerih posebnega dogovora. Vsaka sprememba delovnega časa mora biti vnaprej dogovorjena.

– Ponudnik mora zagotoviti vsaj dve različni malici na dan; mesno in vegetarijansko ter enostaven zajtrk, zaželjena pa je tudi izbira jedi po naročilu in dodatna ponudba (roglički, sendviči idr.). Možnost naročila za reprezentanco in po predhodnem dogovoru možnost zagotoviti postrežbo pijače in tople prehrane (do 50 ljudi) v prostorih RTV centra Maribor.

V prostorih RTV centra Maribor že obstaja ponudba iz avtomatov (sendvičev, kave, pijače ...), kar bo ostalo tudi po oddaji interne restavracije v najem.

Ogled prostorov bo možen med 17. 5. 2017 in 19. 5. 2017 od 11. do 12. ure, po najmanj enodnevni predhodni najavi. Prijave za ogled sprejemamo med 16. 5. 2017 in 18. 5. 2017 od 8. do 13. ure na tel. 02/429-91-32.

Zainteresirani ponudniki naj oddajo svoje ponudbe, v katerih s svojo izjavo potrdijo, da izpolnjujejo naročnikove pogoje.

V ponudbi morajo biti navedene okvirne cene za najemnino prostorov, ki so jo ponudniki pripravljene ponuditi. Stroški porabe energentov (elektrike, plina in vode), čiščenje jedilnice in odvoza odpadkov (razen bioloških) so dogovorjeni v pavšalnem znesku 200,00 EUR in niso vključeni v najemnino prostorov.

Ponudbi mora biti priložen, s strani ponudnika predlagan cenik hrane in pijače, ponudba zajtrka ter ponudba jedilnika dnevnih malic za 2 tedna.

Ponudbe morajo biti poslani v zaprtih kuvertah na naslov: Regionalni RTV center Maribor, Ilichova 33, 2000 Maribor, s pripisom: »Ne odpiraj – za razpis – ponudba za oddajo interne restavracije«. Na kuverti mora biti napisan polni naslov ponudnika.

Ponudbe morajo prispeti v tajništvo vodstva (Milena Gorjup) Regionalnega RTV centra Maribor do dne 24. 5. 2017, najkasneje do 10. ure. Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, ne bodo upošteevane in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Naročnik bo vse ponudbe pregledal, in če bo potrebno, od ponudnikov pridobil še dodatne informacije. Po preučitvi dokumentacije in morebitnih dodatnih informacij, bo naročnik najugodnejše ponudnike povabil na pogovor in jih nato pozval k oddaji končne ponudbe.

**RTV Slovenija, Regionalni RTV center Maribor**



## Razpisi delovnih mest

Ob-2173/17

Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina, Planina 211, 6232 Planina, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/0965/09, 20/11, 40/12, ZUJF 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L) razpisuje delovno mesto

### ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina, Planina 211, 6232 Planina, z oznako "Prijava na razpis za ravnatelja".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Vzgojnega zavoda Planina**

Ob-2201/17

Na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 29. 3. 2017 Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/-ice

#### Gimnazije Antona Aškerca

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2017. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanjega

kandidata/-ke sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pisno prijavo pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Razpis za ravnatelja Gimnazije Antona Aškerca«.

Prijava mora vsebovati:

– originalna ali overjena dokazila o izobrazbi, nazivu in strokovnem izpitu,

– program vodenja organizacijske enote za mandatno obdobje,

– dosedanje delovne izkušnje v VIZ in kratek življenjepis,

– potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku.

Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Šolskega centra Ljubljana**

Ob-2202/17

Na podlagi 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/-ice

#### Višje strokovne šole

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2017. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanjega kandidata/-ke sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Pisno prijavo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet javnega zavoda Šolski center Ljubljana, Aškerčeva 1, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Razpis za ravnatelja/-ice Višje strokovne šole«.

Prijava mora vsebovati:

– overjena dokazila o izobrazbi, nazivu predavatelja višje šole in opravljenem strokovnem izpitu

in o najmanj 5 letih delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– program vodenja in vizija razvoja Višje strokovne šole za mandatno obdobje,

– dosedanje delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju in kratek življenjepis,

– potrdilo o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI, in sicer ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Potrdila ob oddaji vloge ne smejo biti starejša od 30 dni.

Kandidati/-ke posredujte tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom in podajo morebitnega poziva za dopolnitev vloge.

Kandidati/-ke bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

**Svet Šolskega centra Ljubljana**



## Druge objave

Št. 478-7/17-02930

Ob-2175/17

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, Ljubljana, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami in dopolnitvami; ZSPDSLS), v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena ZSPDSLS, 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 s spremembami in dopolnitvami) in sklepom Sveta zavoda št. 9000-4/2017/23-6 z dne 20. 4. 2017, objavlja

### javno zbiranje ponudb

#### za prodajo oziroma oddajo nepremičnin

1. Naziv in sedež prodajalca/najemodajalca: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana; MŠ: 5156700000; DŠ: SI 85876500.

2. Predmet prodaje/oddaje in izhodiščna cena

2.1. poslovni prostori na naslovu Kidričeva 13 v Novi Gorici, ID dela stavbe 2304-2406-3 in 2304-2406-4 v skupni izmeri 503,82 m<sup>2</sup> (poslovni prostor št. 3 v II. nadstropju v izmeri 252,70 m<sup>2</sup> in poslovni prostor št. 4 v III. nadstropju v izmeri 251,12 m<sup>2</sup>) z izhodiščno prodajno ceno 266.550,00 EUR oziroma mesečno najemnino 2.250,00 EUR.

2.2. poslovni prostori na naslovu Sallaumines 2 v Trbovljah, ID dela stavbe 1871-9004-7 in 1871-9004-8 v skupni izmeri 131,79 m<sup>2</sup> (pisarne št. 3, 4, 5, 6, 7, sanitarije št. 8, 9, 12, 13, shramba št. 10 in predprostor št. 11 v skupni izmeri 121,58 m<sup>2</sup> ter čakalnica št. 14 v izmeri 10,21 m<sup>2</sup>) z izhodiščno prodajno ceno 52.000,00 EUR oziroma mesečno najemnino 465,00 EUR.

2.3. stanovanje št. 34 na naslovu Gorkega 4, v Mariboru, v III. nadstropju, v izmeri 22,10 m<sup>2</sup> z izhodiščno ceno 16.000,00 EUR.

2.4. stanovanje št. 1 na naslovu Majeričeva 5, v Mariboru, v pritličju, v izmeri 27,90 m<sup>2</sup> z izhodiščno ceno 18.700,00 EUR.

V primeru prodaje je davek na promet nepremičnin dolžan plačati kupec.

Izhodiščna cena najema ne vsebuje davka, ki ga plačuje najemnik v skladu z veljavno zakonodajo.

Proda oziroma odda v najem se lahko tudi del poslovnih prostorov, če razporeditev in funkcionalnost prostorov v naravi to dopuščata.

3. Pogoji prodaje

3.1. Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«, poznejših ugovorov v primeru napak prodajalec ne upošteva.

3.2. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika prodajalec upošteva kot edino merilo ponujeno ceno, kar pomeni, da se izbere najugodnejšega ponudnika. Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija z najugodnejšimi ponudniki opravi dodatna pogajanja.

3.3. Izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot 15 dni, ali pa prodajalec zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši

ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se šteje, da je od nakupa odstopil, plačano varščino pa obdrži prodajalec, ki lahko sklene prodajno pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

3.4. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se kupcu nepremičnina izroči v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v skladu z določili prodajne pogodbe. Z namenom prenove oziroma izvedbe obnovitvenih del se lahko kupcu nepremičnina izroči v posest tudi pred plačilom celotne kupnine.

3.5. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe. Izjemoma in če za to obstojijo upravičeni razlogi se lahko omogoči obročno plačilo kupnine v obdobju do največ enega leta od dneva sklenitve pogodbe.

4. Način plačila kupnine

Kupnino kupec poravna na podračun številka SI56 01100-6030264023 pri Upravi RS za javna plačila, Urad Ljubljana; sklic na številko SI00 478-7-2017, v roku 30 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe.

Kupec je ob kupnini dolžan plačati še pripadajoči davek, stroške notarske overitve podpisov na pogodbi ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist.

5. Pogoji najema

5.1. Nepremičnine se oddajajo v najem po načelu »videno-najeto«, poznejših ugovorov v primeru napak najemodajalec ne upošteva.

5.2. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika najemodajalec upošteva kot edino merilo ponujeno ceno najema, kar pomeni, da se izbere najugodnejšega ponudnika. Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, komisija z najugodnejšimi ponudniki opravi dodatna pogajanja.

5.3. Izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik v navedenem roku ne podpiše pogodbe se šteje, da je od najema odstopil, plačano varščino pa obdrži najemodajalec, ki lahko sklene najemno pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

5.4. Izbrani ponudnik je dolžan plačevati najemnino na podlagi prejetega računa.

6. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

6.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine);

– navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša (pri poslovnih prostorih je potrebno izrecno navesti, ali se ponudba nanaša na nakup ali najem);

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine v točki 2 tega razpisa;

– priloge iz točke 6.4. teh pogojev.

6.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami v roku 15 dni od dneva objave javnega zbiranja ponudb v Uradnem listu RS (do vključno 27. 5. 2017). V primeru, da ponudba ni oddana v skladu

z določili tega razpisa (nepravočasna ali nepopolna ponudba), se le-ta ne upošteva.

6.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – ponudba za nakup/najem nepremičnine« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana, s pripisom za Pravno službo (478-7/17).

6.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe) oziroma izpis iz registra AJPES (pravne osebe, samostojni podjetniki),

– potrdilo o plačani varščini,

– pisna izjava ponudnika, da zoper njega ni uveden ali začet kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti oziroma postopkov prisilnega prenehanja (velja za fizične in pravne osebe),

– izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

Če ponudnik sodeluje po pooblaščenju mora slednji predložiti pooblastilo.

7. Varščina

7.1. Ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10 % izhodiščne cene, na področju številka SI56 01100-6030264023 pri Upravi RS za javna plačila (UJP), Urad Ljubljana; sklic SI00 201000, z navedbo »plačilo varščine – javno zbiranje ponudb za prodajo/oddajo nepremičnin« in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika.

7.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino/najemnino, ostalim ponudnikom, ki v postopku niso uspeli, pa se varščina vrne brez obresti v roku 30 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

7.3. Če kupec/najemnik ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec/najemodajalec varščino zadrži.

8. Informacije

Dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in posamičnih nepremičninah, vključno s cenitvami in fotografijami, lahko zainteresirani ponudniki dobijo na naslovu prodajalca/najemodajalca pri kontaktnih osebah:

– mag. Katja Kupljen Kozar, tel. 01/474-53-99, [kaja.kupljen-kozar@zpiz.si](mailto:kaja.kupljen-kozar@zpiz.si);

– Igor Majetič, tel. 01/474-56-88, [igor.majetic@zpiz.si](mailto:igor.majetic@zpiz.si).

Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

9. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

9.1. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v sredo, 31. 5. 2017, ob 9. uri, na sedežu prodajalca/najemodajalca: ZPIZ, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Ponudniki oziroma predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pooblastilom.

9.2. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

9.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 8 dni od odpiranja prispelih ponudb.

9.4. Vlada, pristojno ministrstvo in generalni direktor prodajalca/najemodajalca lahko kadarkoli do sklenitve prodajne/najemne pogodbe ustavijo začetni postopek razpolaganja, brez obrazložitve in odškodninske odgovornosti, prodajalec/najemodajalec pa je v tem primeru dolžan vrniti varščino brez obresti.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na spletni strani [www.zpiz.si](http://www.zpiz.si) (aktualno).

**Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

---

## Objave po Zakonu o političnih strankah

---

Št. 2153-3/2014/12(1324-03)

Ob-2185/17

V register političnih strank se pri politični stranki **Iniciativi za demokratični socializem**, s kratico imena **IDS** in s sedežem v **Ljubljani, Miklošičeva cesta 38** ter z matično številko: 4064119000, vpiše sprememba statuta stranke.

Št. 2153-3/2017/6(1324-03)

Ob-2189/17

V register političnih strank se vpiše politična stranka **Glas za otroke in družine**, s skrajšanim imenom **ZA OTROKE!** in s sedežem v **Ljubljani, Stari trg 11a**. Znak stranke je pravokotne oblike z razmerjem stranic  $x=15$ ,  $y=9,5$ . Pravokotnik je razdeljen na dva enaka dela (levi, desni). Levi del znaka je polje vijolične barve (C40 M70 Y0 K0) z napisom »za otroke« (skrajšano ime stranke brez klicaja) in stiliziranim nepopolnim polkrogom v podobi ust v poziciji nasmeha, oboje v rumeni barvi (C0 M10 Y80 K0). Desni del znaka pa je polje rumene barve (C0 M10 Y80 K0) z napisom Glas za OTROKE + DRUŽINE v vijolični barvi (C40 M70 Y0 K0), pri čemer znak »+« predstavlja besedo »in« iz imena stranke.

Kot zastopnik politične stranke Glas za otroke in družine se v register političnih strank vpiše Aleš Primc, roj. 20. 11. 1973, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Malejeva ulica 3, Ljubljana.

Matična številka politične stranke je: 4098137000.



---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-19/2017-2

Ob-2080/17

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik z dnem 28. 3. 2017 sprejme v hrambo Pravila Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Akademske in raziskovalne mreže Slovenije in jih vpiše v evidenco statotov/pravil sindikatov, pod zaporedno številko 239 za sindikat z imenom: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije Akademske in raziskovalne mreže Slovenije**, kratico: **SVIZ Arnes** in sedežem: **Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana**.

---

## **Objave po Zakonu o medijih**

---

Št. 133/17

Ob-2203/17

Ime medija: **Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.**

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktor dr. France Arhar.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Jože Lenič, Giancarlo Miranda, Sonja Anadolli, Andrej Andoljšek, Jaka Vadnjal, Matej Falatov, Robert Senica, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Stefan Vavti, Mitja Otorepec.

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 590/2017

Ob-2217/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Marije Murnik iz Kranja, opr. št. SV 590/2017 z dne 10. 5. 2017 je bilo enosobnem stanovanju št. 6, v izmeri 36.70 m<sup>2</sup>, v pritličju, z ident. št. dela stavbe 2144-18-19, z naslovom Cesta na Loko 9, 4290 Tržič, stoječe na parceli št. 145/6 k.o. Bistrica in shrambi v izmeri 2.19 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v kleti stavbe z ident. št. 2144-15, last zastavitelja Gašperja Potočnika, Grajska cesta 28, 4260 Bled, na podlagi Prodajne pogodbe, sklenjene dne 26. 11. 2013 s prodajalcem Brankom Ogrisom, Jenkova ulica 4, Kranj, zastavljeno v korist zastavnega upnika Banka Sparkasse d.d., Cesta v Kleče 15, Ljubljana, matična številka 2211254000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 123.000,00 EUR, fiksno obrestno mero, ki znaša 2,550 % letno ali z višjo ali drugačno obrestno mero v skladu s pogodbo o potrošniškem hipotekarnem kreditu za nepremičnino, z zamudnimi obrestmi od vsake zapadle in neporavnane obveznosti, za čas, ko je dolžnik v zamudi, z morebitnimi stroški, ki bi jih upnik imel z uveljavljanjem vračila terjatve, z vračilom kredita v 240 zaporednih mesečnih anuitetah, ki zapadejo v plačilo vsakega 1. v mesecu, od katerih prva zapade v plačilo dne 1. 7. 2017, zadnja pa dne 1. 6. 2037, z možnostjo enostranskega odstopa od kreditne pogodbe s strani upnika in z ostalimi pogoji, razvidnimi iz Pogodbe o potrošniškem hipotekarnem kreditu za nepremičnino št. 5594/0032307-00.

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 446/2016

Os-2118/17

V izvršilni zadevi upnika Aleasing financiranje, svetovanje, trženje d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Fridl & Hlastec, d.o.o., Titova cesta 2A, Maribor, proti dolžniku Alešu Košir, brez prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, zaradi izterjave 485,72 EUR s pripadki, je sodišče dolžniku Alešu Košir, brez prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, postavilo začasnega zastopnika, in sicer odv. Jaka Šarabon, Glavni trg 20, Kranj, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 20. 4. 2017

VL 119253/2015

Os-2017/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Vlado Pulko, proti dolžniku Gregi Pukšič, Ruška cesta 71, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Žontar Primož odvetnik, Partizanska cesta 23, Maribor, zaradi izterjave 111,95 EUR, sklenilo:

Dolžniku Gregi Pukšič, Ruška cesta 71, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Primož Žontar, Partizanska cesta 23, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 4. 2017

0963 I 322/2011

Os-2114/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika: Matjaž Šušteršič, Savlje 72, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Čebular Robert – odvetnik, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale; Alenčica Šušteršič Umek, Trubarjeva 77, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa Čebular Robert – odvetnik, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale, proti dolžnici Diani Biček, Trubarjeva 77, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. začasni zast. odv. Aleš Paulin, Kotnikova 12, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 7.258,65 EUR, sklenilo:

Dolžnici Diani Biček se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Aleš Paulin, Kotnikova 12, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik odvetnik Aleš Paulin bo zastopal dolžnico Diano Biček vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 19. 4. 2017

IV P 127/2017

Os-1977/17

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici mag. Miheli Pašek, v pravdni zadevi tožeče stranke Monike Božič, Zelena ulica 7, Fram, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Gorjup iz Maribora, zoper toženo stranko Matej Božič, Zelena ulica 7, Fram, zaradi razveze zakonske zveze, zaupanja otrok v varstvo, vzgojo in oskrbo, določitev preživnine, na podlagi določil 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP, sklenilo:

Toženi stranki se kot začasni zastopnik postavi odvetnika: Jernej Mravljak, Linhartova ulica 9, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 4. 4. 2017

I 516/2016

Os-2098/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici je v izvršilni zadevi, ki se vodi pod opr. št. I 516/2016 na predlog upnikov: 1. Nejc Skrt, rojen 9. 3. 1999, Ulica Franca Baliča 40, Šempeter pri Gorici in 2. Polona Skrt, rojena 6. 1. 1996, Ulica Franca Baliča 40, Šempeter pri Gorici, ki ju oba zastopa Odvetniška družba mag. Kerčmar o.p. d.o.o. iz Nove Gorice, zoper dolžnika Dejana Skrta, neznanega prebivališča (prej Bodrež 35, Kanal), zaradi izterjave in zavarovanja preživnine sklenilo:

Na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se dolžniku Dejanu Skrtu, neznanega prebivališča (prej Bodrež 35, Kanal), postavi začasnega zastopnika odvetnika Ivana Kokošina Fona, Trg Maršala Tita 7, Tolmin, ki bo dolžnika zastopal v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Novi Gorici z opr. št. I 516/2016 vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 14. 4. 2017

IV P 31/2017

Os-2113/17

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v pravdni zadevi višjega sodnika Igorja Mozetiča, po okrožni sodnici svetnici Suzani Kontestabile, tožeče stranke Alojza Peršič, Podmark 7, Šempeter pri Gorici, ki jo zastopa Maruška Trunkl Glavič, odvetnica v Novi Gorici, zoper toženo

stranko Vero Peršič, neznanega prebivališča, zunaj naraoka, dne 20. 4. 2017 sklenilo:

Toženi stranki se postavi začasni zastopnik odvetnik Simon Čehovin iz Odvetniške pisarne Čehovin & Cvijanovič d.o.o. iz Nove Gorice.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici  
dne 20. 4. 2017

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 31/2017

Os-1858/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Ivanki Pasarič, upokojenki, rojeni 31. 7. 1945, državljanke RS, vdovi, umrli 16. 12. 2016, nazadnje stanujoči Ulica Frankolovskih 9, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse morebitne zapustničine upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 24. 3. 2017

D 5/2017

Os-1881/17

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojni Amaliji Hitij, roj. 8. 4. 1916, nazadnje stalno prebivajoča Velike Bloke 29, Nova vas, ki je umrla dne 28. 10. 1995.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki o imenih in naslovih dedičev, poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Amaliji Hitij, naj se prigrasijo pri tem sodišču v roku 1 leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo takrat razpolagalo.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 15. 3. 2017

DD 150/2015

Os-1877/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Angeli Merčun, roj. 29. 5. 1893, nazadnje stan. Moste 49, Komenda in umrli 19. 4. 1969, teče zapuščinski postopek za premoženje, ki je bilo zapustnici vrnjeno v postopku denacionalizacije pod DD 150/2015.

Na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) sodišče objavlja oklic neznanim upnikom.

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino.

Morebitne upnike sodišče poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 27. 3. 2017

D 189/2015

Os-1942/17

V zapuščinski zadevi po dne 25. 1. 1977 umrlem Alojziju Hribšku, roj. 26. 9. 1901, nazadnje stanujočem Gorenja Lepa vas 5, Krško, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki se sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 3. 4. 2017

I D 93/2016

Os-1876/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Ani Dolenc, rojeni 16. 7. 1939, nazadnje stanujoči Spodnje Dobrenje 32A, Pesnica pri Mariboru, ki je umrla 7. 1. 2016, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali vsi dediči I. in II. dednega reda, sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih III. dednega reda.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (tete in strici zapustnice oziroma njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 22. 3. 2017

D 675/2015

Os-1904/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Furlan Ernestu, od Francesca, roj. 24. 9. 1909, z zadnjim prebivališčem Via Ausonio 8, Milano, Italija, ki je umrl 2. 6. 1974.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja



zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 22. 3. 2017

D 394/2015

Os-1920/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapušinski zadevi po pokojni Majdi Čavić, rojeni 2. 5. 1954, umrli 21. 5. 2015, zadnje stalno bivališče Ulica Slavka Gruma 26, Novo mesto, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni Majdi Čavić, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 3. 4. 2017

---

### Oklici pogrešanih

---

N 52/2015

Os-2122/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 52/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Ade Nemec, pok. Franca, neznanega bivališča, solastnice do 3/1160-in in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih datum rojstva Ade Nemec ni znan, je pa bila Ada Nemec vpisana kot solastnica do 3/1160-in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče v zemljiško knjigo na podlagi sklepa Občinskega sodišča v Ilirski Bistrici opr. št. N 85/64-6 z dne 10. 9. 1964. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Ob upoštevanju navedenega, zlasti dejstva, da pri vpisu Ade Nemec v zemljiško knjigo pri navedenih nepremičninah, ni zaznambe mladoletnosti, je tako od njenega rojstva minilo že vsaj 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Ado Nemec, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Adi Nemec in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 24. 4. 2017

N 50/2015

Os-2123/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 50/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešanega Massima Nemca, pok. Franca, neznanega bivališča, solastnika do 3/1160-in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih datum rojstva Massima Nemca ni znan, je pa bil Massimo Nemec vpisan kot solastnik do 3/1160-in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče v zemljiško knjigo na podlagi sklepa Občinskega sodišča v Ilirski Bistrici opr. št. N 85/64-6 z dne 10. 9. 1964. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešanega predlagatelj nima. Ob upoštevanju navedenega, zlasti dejstva, da pri vpisu Massima Nemca v zemljiško knjigo pri navedenih nepremičninah, ni zaznambe mladoletnosti, je tako od njegovega rojstva minilo že vsaj 70 let, od pogrešanega pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ, vendar listinskega dokaza o njegovi smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Massima Nemca, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem Massimu Nemcu in njegovem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 24. 4. 2017

N 49/2015

Os-2124/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 49/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Marije Nemec, roj. Štokelj, neznanega bivališča, solastnice do 2/1160-in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih datum rojstva Marije Nemec ni znan, je pa bila Marija Nemec vpisana kot solastnica do 2/1160-in parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče v zemljiško knjigo na podlagi sklepa Občinskega sodišča v Ilirski Bistrici opr. št. N 85/64-6 z dne 10. 9. 1964. Marija Nemec, roj. Štokelj je dne 27. 6. 1914 v Trstu sklenila zakonsko zvezo s Francem Nemcem, ki je umrl dne 18. 12. 1930 v Trstu. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane ni. Ob upoštevanju navedenega je tako od njenega rojstva minilo že vsaj 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Marijo Nemec, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Mariji Nemec in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 24. 4. 2017

N 41/2015

Os-2125/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 41/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Anite Frančiške Rolih, z zadnjim znanim naslovom 1153 San Jose, Mendoza, Argentina, sedaj neznanega bivališča, solastnice do 1/12-ine parc. št. 1131/21 k.o. 2531 – Zarečje, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih datum rojstva Anite Frančiške Rolih ni znan, je pa bila navedena vpisana kot solastnica do 1/12-ine parc. št. 1131/21 k.o. 2531 – Zarečje na podlagi sklepa o dedovanju Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici opr. št. D 194/96 z dne 3. 7. 1997, kot vdova po pok. Francu Rolihu pok. Antona, ki je umrl dne 5. 2. 1974. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Ob upoštevanju navedenega, zlasti dejstva, da je bila Anita Frančiška Rolih žena pok. Franca Rolih, ki je umrl dne 5. 2. 1974 ter upošteva dejstvo, da ni podatka, da bi bila ob uvedbi dedovanja mladoletna, je tako od njenega rojstva minilo že vsaj 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Anito Frančiško Rolih, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Aniti Frančiški Rolih in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 24. 4. 2017

N 47/2015

Os-2126/17

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek pod opr. št. N 47/2015 po predlogu predlagatelja ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Klementina Fincinger, odvetnica v Ljubljani, za razglasitev pogrešane Giore Norma, pok. Ivana, z zadnjim znanim naslovom Via Dante 265, Ilirska Bistrica, sedaj neznanega bivališča, solastnice do 1/116-ine parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30 B, 6250 Ilirska Bistrica, za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja in doslej zbranih podatkih datum rojstva Giore Norma ni znan, je pa bila Giora Norma, rojena v kraju Cadoneghe pri Padovi, vpisana kot solastnica do 1/116-ine pri parc. št. 1293/1 in 1002, obe k.o. 2516 – Kilovče v zemljiško knjigo na podlagi Kupoprodajne pogodbe z dne 11. 3. 1941 notarja Ivana Cattunarja iz Ilirske Bistrice. Drugih podatkov o življenju ali smrti pogrešane predlagatelj nima. Ob upoštevanju navedenega, zlasti dejstva, da pri vpisu Giore Norma v zemljiško knjigo pri navedenih nepremičninah, ni zaznambe mladoletnosti, je tako od njenega rojstva minilo že vsaj 70 let, od pogrešane pa že več kot pet let ni bilo nobenega poročila in je verjetno, da ni več živa, vendar listinskega dokaza o njeni smrti ni.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešano Gioro Norma, naj se oglasi. Prav tako pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani Giori Norma in njenem življenju, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica, to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, 6250 Ilirska

Bistrica, ker bo sicer sodišče po izteku navedenega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 24. 4. 2017

### Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

V P 907/2017

Os-2179/17

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 26. 4. 2017 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko V P 907/2017.

Predmet tožbe je naslednje premoženje:

– osebno vozilo znamke MERCEDEZ BENZ CLK 200, s številko šasije VIN WDB2093421F030002;

– vezana denarne sredstva v višini 14.265,00 EUR po pogodbi o vezavi št. 160704771072 z dne 4. 7. 2016, sklenjeni med Novo KBM d.d. Maribor in tožencem Jožefom Edvardom Francetičem;

– denarna sredstva na osebni bančni račun št. 04-446-02405758-20 pri Novi KBM d.d. Maribor, ki so na dan 24. 10. 2016 znašala 5.118,00 EUR;

– denarna sredstva na osebni varčevalni račun 1211206902 pri Novi KBM d.d. Maribor, ki so na dan 24. 10. 2016 znašala 1.051,58 EUR;

– denarna sredstva na predplačniški Visa kartici št. 0240575820/1800724014, ki so na dan 24. 10. 2016 znašala 3.843,74 EUR;

– denarna sredstva na predplačniški Visa kartici št. 0240575820/1803406840, ki so na dan 24. 10. 2016 znašala 2.939,15 EUR;

– denarna sredstva v višini 4.200,00 EUR, ki so bila zasežena pri hišni preiskavi dne 26. 10. 2015 v okviru kazenske zadeve opr. št. II K 40680/2015 Okrožnega sodišča v Novi Gorici;

– denarna sredstva 27.213,39 EUR.

2. Tožena stranka: Jožef Edvard Francetič, Vogrsko 32, Volčja Draga.

3. Izrek sklepa o začasnem zavarovanju Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. V P 907/2017 z dne 3. 5. 2017 se glasi:

»Do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku se podaljša začasno zavarovanje odvzema premoženja nezakonitega izvora v višini 60.948,86 EUR, ki je bilo do 4. 5. 2017 odrejeno s sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. I Kpd 51797/2016 z dne 30. 12. 2016, tako, da se:

1. Jožefu Edvardu Francetiču, roj. 23. 1. 1948 v Postojni, EMŠO: 2301948\*\*\*\*\*, stanujočemu na naslovu Vogrsko 32, Volčja Draga, prepove, da odtuji in obremeni nepremičnini s parcelno številko:

– 1290/1 k.o. 2320 Prvačina do deleža 1/1 in

– 1290/3 k.o. 2320 Prvačina do deleža 1/1.

Prepoved odtujitve in obremenitve navedenih nepremičnin se zaznamuje v zemljiški knjigi.

Zemljiškknjižno sodišče mora takoj pisno obvestiti Okrožno sodišče v Ljubljani o dnevu izvršene zaznambe navedene prepovedi in o morebitnih ovirah, zaradi katerih izvršitev ni mogoča.

2. Jožefu Edvardu Francetiču, roj. 23. 1. 1948 v Postojni, EMŠO: 2301948\*\*\*\*\*, stanujočemu na naslovu Vogrsko 32, Volčja Draga, ali komurkoli drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu se prepove razpolaganje

s finančnimi sredstvi na:  
– transakcijskem računu št. SI56 0444 6024 0575 820 v EUR;  
– transakcijskem računu št. SI56 0444 6024 0575 820 v CHF;  
– predplačniški Visa kartici št. 0240575820/1800724014;  
– predplačniški Visa kartici št. 0240575820/1803406840

ter vezanimi denarnimi sredstvi v višini 14.265,00 EUR po pogodbi o vezavi št. 160704771072 z dne 4. 7. 2016, sklenjeni med Novo KBM d.d. Maribor in Jožefom Edvardom Francetičem.

Novi KBM d.d. Maribor, s sedežem na naslovu Ulica Vita Kraigherja 4, Maribor pa se odredi, da Jožefu Edvardu Francetiču, rojenemu dne 23. 1. 1948 v Postojni, EMŠO 2301948\*\*\*\*\*, stanujočemu Vogrsko 32, Volčja Draga, ali komurkoli drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu, odreče plačilo denarnih sredstev v višini premoženja nezakonitega izvora.

Banka mora takoj pisno obvestiti sodišče o izvršitvi tega sklepa o zavarovanju ali morebitnih ovirah, zaradi katerih izvršitev ni mogoča.

3. Okrožnemu sodišču v Novi Gorici se prepove, da v kazenski zadevi opr. št. II K 40680/2015 vrne denarna sredstva v višini 4.200,00 EUR, ki so bila tožencu Jožefu Edvardu Francetiču zasežena pri hišni preiskavi dne 26. 10. 2015.

4. KBM Infond, Družbi za upravljanje d.o.o., Skupina Nove KBM, Vita Kraigherja, Maribor, se prepove, da tožencu Jožefu Edvardu Francetiču, rojenemu dne 23. 1. 1948 v Postojni, EMŠO 2301948\*\*\*\*\*, stanujočemu Vogrsko 32, Volčja Draga, ali komurkoli drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu izplača:

– 76,6435 enot premoženja v Infond Bric, delniški podsklad, na dan 9. 11. 2016 vrednih 1.617,95 EUR;  
– 584,2676 enot premoženja v Infond Delniški, delniški podsklad, na dan 9. 11. 2016 vrednih 1.407,21 EUR;

– 107,9424 enot premoženja v Infond Energy, delniški podsklad, na dan 9. 11. 2016 vrednih 1.280,67 EUR;  
– 22,7674 enot premoženja v Infond Hrast, mešani podsklad, na dan 9. 11. 2016 vrednih 766,92 EUR.

KBM Infond, Družba za upravljanje d.o.o. mora takoj pisno obvestiti sodišče o izvršitvi tega sklepa o za-

varovanju in morebitnih ovirah, zaradi katerih izvršitev ni mogoča.

5. Družbi ALTA Skladi, družbi za upravljanje d.d., Železna cesta 18, Ljubljana, se prepove, da Jožefu Edvardu Francetiču, rojenemu dne 23. 1. 1948 v Postojni, EMŠO 2301948\*\*\*\*\*, stanujočemu Vogrsko 32, Volčja Draga, ali komurkoli drugemu po njegovem nalogu ali pooblastilu izplača:

– 64,8533 enot premoženja v vzajemnem skladu Alta Global, na dan 10. 11. 2016 vrednih 448,06 EUR;  
– 160,7317 enot premoženja v vzajemnem skladu Alta Balkan, na dan 10. 11. 2016 vrednih 105,44 EUR.

Družba Alta Skladi d.d. mora takoj pisno obvestiti sodišče o izvršitvi tega sklepa o zavarovanju ali morebitnih ovirah, zaradi katerih izvršitev ni mogoča.

4. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbijati civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu RS poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

6. Dan objave oklica: 12. 5. 2017.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 4. 2017

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Pragar Anka, Ellerjeva ul. 13, Ljubljana, diplomu št. 1485, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2000. *gnu-337824*

### Drugo preklicujejo

ARNOME, Matej Štor s.p., Na Tratah 11, Novo mesto, odločbo o izbrisu čolna IZ-1171, št. 26251-36/2005/17, izdano na ime Janez Globevnik, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2005. *gnf-337841*

Barukčič Albert, Kraška cesta 32a, Divača, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006999002, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-337826*

Bedrač Anton, Bezjakova 140, Limbuš, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004780002, izdal Cetis d.d. *gny-337822*

EASYTRANS d.o.o., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 014399/017, za vozilo Mercedes Benz Axor, reg. št. CE UM-583, veljavnost do 7. 9. 2021. *gnt-337827*

Jagodič Miodrag, Ptujška Gora 90, Ptujška Gora, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037943003, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-337839*

Jakofčič Janez, Griblje 37, Gradac, certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji, št. 10326421-006-2014-80990, izdajatelj KGZS, leto izdaje 2014. *gnp-337831*

JAKSETIČ MATJAŽ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznike, izdano na ime Đukić Mirko, št. 013318/RB22-2-3852/2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 9. 10. 2015 do 12. 4. 2016. *gnn-337833*

JAKSETIČ MATJAŽ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznike, izdano na ime Karajković Refik, št. 013318/SŠD22-3-2586/2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 5. 6. 2014 do 3. 9. 2014. *gnm-337834*

JAKSETIČ MATJAŽ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznike, izdano na ime Đukić Mirko, št. 013318/RB22-4-3391/2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 3. 9. 2015 do 12. 10. 2015. *gnl-337835*

JAKSETIČ MATJAŽ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznike, izdano na ime Banjac Rade, št. 013318/AD22-2-3919/2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 1. 10. 2014 do 30. 9. 2015. *gnk-337836*

Kekić Asmir, ŠC Celje, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/3733, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnv-337825*

Krofel Tia, Metoda Mikuža 16, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gno-337832*

Marolt Emil, Zgornja Besnica 4a, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035362000, izdal Cetis d.d. *gnx-337823*

Milič Tine, Tominškova ulica 64, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041687000, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-337830*

Mujič Fikret, ŠC Celje, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-09/4717, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2009. *gng-337840*

NOVAK FRANC S.P., Zaplanina 18, Trojane, izvod licence, št. 011837/003, za vozilo hladilnik MAN, reg. št. CE CT 036. *gns-337828*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, štampiljko z vsebino: REJA TRANSPORT d.o.o. Istrska ulica 36, 6240 KOZINA SLOVENIJA ID za DDV: SI24480088, 50. *gni-337838*

SARA AHLIN DOLJAK - ODVETNICA, Cankarjeva cesta 7, Logatec, službeno izkaznico, št. ID 3860-320372, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gne-337842*

SŽ - Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štiroglato štampiljko 4x2 cm - serija S2160M, z blazinico in z avtomatom za vračanje po odtisu žiga, barva odtisa rdeča; s podatki: zgoraj: SŽ-EXPRESS, na sredini premični datum (dan, mesec, leto), spodaj: PREVZEM 106. *gnj-337837*

Vuk Goran, Omerzova ul. 43, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015480001, izdal Cetis Celje d.d. *gnd-337843*

Zgonec Bojan, Dolenji Boštanj 144, Boštanj, študentsko izkaznico, št. 18120650, izdala Univerza v Ljubljani. *gnr-337829*

### VSEBINA

Javni razpisi	1247
Razpisi delovnih mest	1285
Druge objave	1287
Objave po Zakonu o političnih strankah	1289
Evidence sindikatov	1290
Objave po Zakonu o medijih	1291
Zavarovanja terjatev	1292
Objave sodišč	1293
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1293
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1294
Oklici pogrešanih	1295
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1296
Preklici	1298
Spričevala preklicujejo	1298
Drugo preklicujejo	1298

