

Javni razpisi

Št. 8021-18/2017-34

Ob-2709/17

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za dodeljevanje posojil kmetijskim in gozdarskim projektom – A2017, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 22 z dne 28. 4. 2017 (Ob-2115/17) v katerega se vključi naslednja sprememba:

I. V 1. točki 3. poglavja javnega razpisa »Roki in način prijave« se črtata roka za oddajo prijav: 24. 7. 2017 in 28. 8. 2017.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 5442-2/2017/7

Ob-2656/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT);

– Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanje (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14 in 60/15);

– Smernic za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016–2020, ki jih je sprejela Vlada RS dne 13. 11. 2015;

– Načrta za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejela Vlada RS dne 21. 1. 2016;

– Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14 in 98/15);

– Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanje za leto 2016, objavljenega na spletni strani http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/pomembni_dokumenti/;

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-2/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov spodbujanja podjetništva med mladimi 2017–2019« (št. dokumenta: 3032-53/2017), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 27. 6. 2017

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov spodbujanja podjetništva med mladimi 2017–2019

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (ESS). Javni razpis za

izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.2 »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«. Na javnem razpisu bodo izbrane operacije, operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet, namen, cilji, ciljna skupina, projektne aktivnosti javnega razpisa ter regija izvajanja*

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za izvajanje aktivnosti, namenjenih spodbujanju podjetništva med mladimi, z usposabljanji in spodbujanjem podjetniških aktivnosti med mladimi brezposelnimi osebami do vključno 28 let starosti¹, aktivacijo in usmeritvijo njihovih sposobnosti ter spodbujanjem inovativnosti in ustvarjalnosti.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujati podjetniško aktivnost med mladimi brezposelnimi osebami starimi do vključno 28 let, izkoristiti njihove zmožnosti, spodbujati inovativnost in ustvarjalnost, ter tako doseči večje zaposlovanje mladih oseb.

Javni razpis je namenjen sofinanciranju naslednjih projektov:

– Izvajanje usmerjenih usposabljanj in individualnega svetovanja za pripravo podjetniškega načrta, v skupnem trajanju največ 2 meseca, vendar skupno manj kot 100 ur, od česar je okvirno 20 % ur individualnega svetovanja za pripravo podjetniškega načrta,

– Svetovanje osebi, ki je uspešno zaključila usposabljanje v projektu izbranem na tem javnem razpisu in se zaposlila v novonastalem gospodarskem subjektu.

Z namenom podpore podjetniškemu udejstvanju brezposelnih mladih, starih do vključno 28 let, se bo kot uspešen zaključek usposabljanja štela vsaj 90 % prisotnost na usposabljanjih in, s strani izvajalca usposabljanj, potrjeni podjetniški načrt.

Brezposelna mlada oseba bo napotena v skupinsko usposabljanje, kjer bodo v obliki modulov podana različna podjetniška znanja in veščine. Na podlagi novo pridobljenih znanj, in z individualnim svetovanjem, bodo vključeni nato pripravili podjetniški načrt. Po uspešno potrjenem podjetniškem načrtu bodo imeli vključeni 30 dni za oddajo vloge za pridobitev subvencije v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«. Vključeni bodo upravičeni do podjetniškega svetovanja (predvidoma 4 ure) v času prvega leta delovanja novonastalega gospodarskega subjekta v katerem so se zaposlili.

2.3 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je podpreti 2 izbrana projekta, ki bosta v usposabljanje in pomoč pri pripravi podjetniškega načrta vključila brezposelne mlade do vključno 28 let starosti, ter jih s tem in predvidenim svetovanjem po zaposlitvi vsaj 500 spodbudila za zaposlitev v po-

¹ Za stare do vključno 28 let se štejejo osebe, ki so stare do 28 let in 364 dni, torej osebe, ki še niso dopolnile 29. leta starosti.

vezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«², od tega 200 v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in 300 v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

2.4 Ciljna skupina javnega razpisa

V ciljni skupini so brezposelni mladi, stari do vključno 28 let. Pogoji za vključitev mlade osebe v projekt je, da je na dan vključitve v usposabljanje le-ta stara vsaj 15 let in manj kot 29 let ter ni v delovnem razmerju v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR-1, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) in je prijavljena v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje.

2.5 Projektne aktivnosti in obdobje izvajanja

Projektne aktivnosti posameznega izbranega projekta, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 6. 2020.

Projektne aktivnosti se izvajajo v dveh fazah:

1. Skupinsko usposabljanje o podjetniških vsebinah in individualno svetovanje za pripravo podjetniškega načrta,

2. Svetovanje osebi po zaključenem usposabljanju iz prve točke in zaposlitvi v novonastalem gospodarskem subjektu.

Poleg zgoraj navedenih glavnih zaporednih faz, je v načrtu projektov tudi obvezen tudi naslednji delovni sklop za celoten čas izvajanja projekta:

1. Upravljanje projekta, s strani prijavitelja projekta.

2.6 Regija izvajanja

Na javnem razpisu bosta izbrana 2 projekta, od tega se bo en projekt izvajal na območju KRVS, drug projekt pa na območju KRZS.³

Regija izvajanja, in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana hkrati na sedež prijavitelja in na stalno prebivališče vključenih oseb iz ciljne skupine. To pomeni, da prijavitelj lahko prijavi kot upravičen strošek samo za udeležence s stalnim prebivališčem v isti kohezijski regiji kot ima prijavitelj sedež (npr. prijavitelj, ki ima sedež na območju KRVS mora v usposabljanja vključevati zgolj osebe s stalnim prebivališčem na območju KRVS in obratno).

3 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati skupaj s projektom/i partner/ji, ki si jih je sam izbral. Projek-

² Brezposelna oseba, ki je uspešno zaključila usposabljanje in pridobila potrjen podjetniški načrt, lahko pri ZRSZ (svetovalki zaposlitve) v 30 dneh vloži vlogo za pridobitev subvencije za zaposlitev v novoustanovljenem gospodarskem subjektu, ki je ustanovljen po uspešnem zaključku usposabljanja.

³ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje-posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato se za namen izvajanja OP EKP 2014–2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2).

tno partnerstvo sestavljata najmanj 2 pravni osebi (prijavitelj in projektni partner/ji). Prijavitelj je nosilec projekta in je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje projekta ter ne nastopa zgolj kot posrednik.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Po podpisu pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj s projektnim/i partnerjem/ji podpiše partnerski sporazum (Priloga št. 3), v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine podrobneje navedene v poglavju 8.

3.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelj in projektni partnerji, da se uvrstijo v izbor za dodelitev sredstev, so naslednji:

1. prijavitelj in projektni partner/ji so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji in delujejo v mladinskem sektorju ali na področju lokalnega in regionalnega razvoja in drugi, ki lahko s svojim delovanjem aktivno prispevajo k ciljem tega javnega razpisa;

2. prijavitelj in projektni partner/ji za stroške projekta, za katerega podajajo vlogo, niso in ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov (dvojno financiranje);

3. prijavitelj in projektni partner/ji imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta (pet mesecev), ki jo posamezna pravna oseba (prijavitelj ali projektni partner) izkazuje tako, da je v letnem poročilu za leto 2016 imela v Izkazu prihodkov in odhodkov, prihodke od poslovanja višje, kot je načrtovana vrednost stroškov aktivnosti posamezne pravne osebe v prvem letu izvajanja aktivnosti projekta (ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradnih evidencah; v kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo tj. Priloga št. 7: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016);

4. prijavitelj in projektni partner/ji imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne pred vložitvijo vloge za javni razpis;

5. prijavitelj in projektni partner/ji niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

6. prijavitelj in projektni partner/ji nimajo neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva ob prijavi na javni razpis, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

Za dokazovanje izpolnjevanja vseh zgoraj navedenih razpisanih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, projektni partnerji pa podpišejo Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerimi s kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpi-

snih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Opis delovanja in reference (vezano na pogoj št. 1) so dodatno pojasnjene v Obrazcu št. 2: Prijavnica. Prijavnici se doda Priloga št. 7: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016, v kolikor podatke v uradni evidenci ni na voljo.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge je priporočljivo, da prijavitelj in projektni partnerji, v prejšnjem odstavku navedena potrdila iz uradnih evidenc, priložijo sami.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektnega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. V kolikor prijavitelj ali katerikoli od projektnih partnerjev ne izpolnjuje postavljenih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

3.2 Pogoji za uvrstitev projekta v izbor

Pogoji, ki jih mora projekt prijavitelja izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, so skladnost s ciljem prednostne naložbe, specifičnega cilja in cilji javnega razpisa. Ključni pogoji pa so naslednji:

1. projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 2.4 tega javnega razpisa;

2. projekt je natančno opredeljen v okviru obdobja upravičenosti ter izkazuje realne možnosti za uspešno izvedbo v obdobju, za katerega velja financiranje, kot izhaja iz točke 4.4 tega javnega razpisa;

3. projekt je skladen s cilji in rezultati na ravni prednostne naložbe oziroma prednostne osi, in sicer:

– cilj prednostne osi 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« je boljše usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela;

– rezultati projekta morajo prispevati h krepitvi in razvoju podjetništva med mladimi in k doseganju cilja prednostne naložbe 8.2 »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«

– spodbujanju zaposlovanja oziroma povečanju deleža zaposlenih od vključenih mladih v ukrepe na trgu dela;

– posredno doseganje rezultata specifičnega cilja 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«, tj. delež mladih, starih 15–29 let, zaposlenih ob izhodu (spodbude za zaposlitev), s posredovanjem udeležencev, ki so uspešno zaključili usposabljanje, v zaposlitve ali v odprtje novega gospodarskega subjekta ter s tem pridobitev nepovratnih sredstev v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«;

– prijavitelji morajo predvideti izvedbo aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov opredeljenih v prijavnici (specifični cilji, pričakovani rezultati, kazalniki učinka (output) in kazalniki rezultata (outcome) na ravni izbranega projekta). Pričakovan učinek na ravni posameznega projekta je:

Regija izvajanja	število vključenih mladih v podjetniško usposabljanje	delež mladih, ki so uspešno dokončali podjetniško usposabljanje	število oseb za svetovanje po zaposlitvi v novonastalem gospodarskem subjektu ⁴
KRVS	260	85 %	200
KRZS	390	85 %	300

pri čemer:

– kazalnik »Število vključenih mladih v podjetniško usposabljanje« pomeni število mladih, ki so vključeni v evidenco brezposelnih oseb, in se na podlagi prijavnice vključijo v aktivnosti usposabljanja v okviru izbranega projekta;

⁴ Oziroma število vlog za pridobitev nepovratnih sredstev v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«.

– kazalnik »Delež mladih, ki so uspešno dokončali podjetniško usposabljanje« pomeni: 90 % prisotnost na usposabljanjih in, s strani izvajalca usposabljanj, potrjeni podjetniški načrt;

– kazalnik »Število oseb za svetovanje po zaposlitvi v novonastalem gospodarskem subjektu« pomeni število brezposelnih mladih, ki so uspešno zaključili podjetniško usposabljanje, se v 30 dneh zaposlili v novonastalem gospodarskem subjektu in na podlagi tega pridobili nepovratna sredstva v povezani operaciji »Spodbude za zaposlitev mladih«. Na podlagi tega so upravičeni do 4 ur individualnega podjetniškega svetovanja v roku 1 leta po pridobitvi sredstev, če za svetovanje zaprosijo.

4. projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

5. jasno je prikazana ustreznost in utemeljena sposobnost prijavitelja in projektnih partnerjev, da izvedejo vse faze projekta.

6. prijavitelj in projektni partnerji oziroma mentorji izkazujejo primerljive izkušnje⁵ za delo s ciljno skupino na področju podjetniškega usposabljanja in priprave ter izdelave poslovnih načrtov.

7. prijavitelj in projektni partnerji morajo voditi evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov.

8. prijavitelj in projektni partnerji bodo, v okviru projekta, zagotavljali brezplačno izvajanje vseh vsebin in aktivnosti za vključene uporabnike, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta.

Za dokazovanje izpolnjevanja zgoraj navedenih razpisanih pogojev za uvrstitev projekta v izbor prijavitelj izpolni obrazec št. 2: Prijavnica in podpiše obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, projektni partnerji pa podpišejo obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

3.3 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo lokalno skupnostjo

V projektu je zaželeno sodelovanje z lokalno ali širšo skupnostjo. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami ne glede na status oziroma pravno obliko (t.i. pridruženi partnerji). To so lahko npr. podjetja, občine, društva, združenja in drugi poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil

iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, vlogo in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem okolju ali širšem okolju pripomorejo k uspešnejši izvedbi le-tega. Sodelovanje prijavitelja s pridruženimi partnerji oziroma z lokalno/regionalno skupnostjo je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje tudi z drugimi pridruženimi partnerji (dokazilo: Priloga št. 5: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje pridruženih partnerjev).

4 Financiranje

4.1 Način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Prijavitelj bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja projekta, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Sofinanciranje projektov v okviru javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških (v nadaljevanju: Navodila OU) in Navodili posredniškega organa MDD-SZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), dostopna na http://www.mdds.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

Upravičeni stroški predstavljajo tisti del celotnih stroškov projekta, ki sodijo v osnovo za izračun prispevka Skupnosti. Vrste upravičenih stroškov za konkreten projekt se določijo v pogodbi o sofinanciranju, ki se sklene med ministrstvom in izbranim prijaviteljem v vlogi upravičenca, dokazila in način dokazovanja stroškov pa določajo Navodila PO.

4.2 Višina razpoložljivih sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za leta 2017, 2018, 2019 in 2020 znaša 995.438,00 EUR, od tega je 398.175,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 597.263,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med regijama. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

v EUR	2017	2018	2019	2020	SKUPAJ
KRVS					
150034 – PN8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – 14-20-V-EU	26.020,00	158.048,00	124.308,00	10.164,00	318.540,00
150035 – PN8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – 14-20-V-slovenska udeležba	6.505,00	39.512,00	31.077,00	2.541,00	79.635,00
SKUPAJ KRVS	32.525,00	197.560,00	155.385,00	12.705,00	398.175,00
KRZS					
150036 – PN8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – 14-20-Z-EU	38.430,40	238.272,00	185.862,00	15.246,00	477.810,40
150037 – PN8.2 – Trajnostno vključevanje mladih na trg dela – 14-20-Z-slovenska udeležba	9.607,60	59.568,00	46.465,50	3.811,50	119.452,60
SKUPAJ KRZS	48.038,00	297.840,00	232.327,50	19.057,50	597.263,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	80.563,00	495.400,00	387.712,50	31.762,50	995.438,00
EU DEL 80 %	64.450,40	396.320,00	310.170,00	25.410,00	796.350,40
SLO DEL 20 %	16.112,60	99.080,00	77.542,50	6.352,50	199.087,60

⁵ V prijavnici pod točko 1.5 prijavitelj in projektni partnerji navedejo CV mentorja s poudarkom na delovnih izkušnjah s področja, ki ga obravnava ta javni razpis.

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike po letih, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

Namenska sredstva EU, opredeljena v Operativnem programu za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020, predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe (državnega proračuna Republike Slovenije – MDDSZ) pa 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Razpisana sredstva bodo razdeljena v dveh kohezijskih regijah – 40 % v KRVS in 60 % v KRZS. Projekta bosta sofinancirana v višini 100 % upravičenih stroškov. Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

4.3 Določilo o največjem možnem deležu sredstev, ki ga lahko prejme posamezni prijavitelj

Ministrstvo bo posamezni projekt za območje:

– KRVS sofinanciralo do največ 398.175,00 EUR (skupaj za leta 2017, 2018, 2019 in 2020) oziroma po 32.525,00 EUR za proračunsko leto 2017, 197.560,00 EUR za proračunsko leto 2018, 155.385,00 za proračunsko leto 2019 in 12.705,00 EUR za proračunsko leto 2020.

– KRZS sofinanciralo do največ 597.263,00 EUR (skupaj za leta 2017, 2018, 2019 in 2020) oziroma po 48.038,00 EUR za proračunsko leto 2017, 297.840,00 EUR za proračunsko leto 2018, 232.327,50 za proračunsko leto 2019 in 19.057,50 EUR za proračunsko leto 2020.

Na javnem razpisu bosta izbrana 2 projekta, skladno z dodeljenimi sredstvi, in sicer 1 projekt v KRVS in 1 projekt v KRZS.

4.4 Obdobje upravičenosti stroškov in javnih izdatkov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja zadnje sofinancirane aktivnosti projekta, t.j. do 30. 6. 2020, in jih bo prijavitelj oziroma projektne partner plačal najkasneje v 30-ih dneh po koncu izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 31. 7. 2020 (izdatki upravičenca).

Skrajni rok za dokončanje prve faze projektne aktivnosti (skupinsko usposabljanje in individualno svetovanje s pripravo podjetniškega načrta) je 31. 5. 2019.

Skrajni rok za dokončanje druge faze (svetovanje osebi) in zaključek vseh projektne aktivnosti je 30. 6. 2020.

Obdobje upravičenosti izplačil iz proračuna (javni izdatki) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 30. 10. 2020.

Ministrstvo lahko dopusti možnost podaljšanja navedenih obdobij v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skлади.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

5 Upravičene aktivnosti in upravičeni stroški

5.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

– so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega razpisa,

– so v skladu s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa.

5.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški in izdatki in v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

– neposredno povezani z izvajanjem projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,

– nastali in so plačani v obdobju upravičenosti posameznega projekta,

– dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi in drugimi listinami,

– v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili (upoštevanje določil veljavnega zakona o javnem naročanju, informiranje in komuniciranje javnosti, hramba dokumentacije ...).

Upravičeni stroški, ki se uveljavljajo na 2 meseca, se nanašajo neposredno na upravičene aktivnosti projekta po naslednjih vrstah upravičenih stroškov:

a) Standardni strošek na enoto za usposabljanje (SSE-A) v višini 1.500 EUR na enoto

b) Standardni strošek na enoto za plačo koordinatorja projekta na projektu (SSE-B) v višini 1.610,00 EUR na enoto

c) Standardni strošek na enoto za svetovalno uro (SSE-C) v višini 87,50 EUR na enoto

a) Standardni strošek na enoto za usposabljanje (SSE-A)

Stroški usposabljanja zajemajo vse kategorije stroškov za čas izvajanja prve faze tega javnega razpisa⁶ (skupinsko usposabljanje in individualno svetovanje s pripravo podjetniškega načrta), preračunanih na osebo, ki bo uspešno zaključila usposabljanje s prevzemom subvencije v povezani operaciji. Stroški usposabljanja bodo povrnjeni v obsegu standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE A), ki je podan z zaokroženo vrednostjo. Enoto predstavlja vsak udeleženec usposabljanja, ki je usposabljanje uspešno zaključil in pridobil subvencijo iz povezane operacije.

Upravičen strošek na enoto SSE A za vsakega udeleženca usposabljanja, ki je usposabljanje uspešno zaključil⁷ in pridobil subvencijo iz povezane operacije »Spodbude za zaposlitev mladih«, znaša 1.500,00 EUR.

Dokazila za SSE-A:

– pogodba o zaposlitvi za koordinatorja usposabljanja,

– izpis iz evidence ur za koordinatorja usposabljanja,

– liste prisotnosti za skupinsko usposabljanje s podpisni prisotnih mentorjev,

– pregled opravljenih ur in vsebin za individualno svetovanje s podpisom udeleženca in mentorja,

– dokazila (potrdilo) o uspešnem zaključku usposabljanja in potrjenem podjetniškem načrtu, ki ga izda izvajalec usposabljanja,

– pogodba z mentorjem,

– seznam upravičencev, ki so oddali vlogo za izplačilo subvencije v povezani operaciji (izda ZRSZ),

– dokazila o informiranju in obveščanju (dokazila o javnih naročilih, če so izvedena, kopija obveznega članka in ostalih izvedenih aktivnosti informiranja in obveščanja).

⁶ Gre za plače koordinatorjev usposabljanja, plače mentorjev, informiranje in komuniciranje ter pavšalno financiranje operativnih stroškov.

⁷ Skladno z javnim razpisom to pomeni, da je bil vsaj 90 % prisoten na usposabljanjih in ima uspešno potrjen podjetniški načrt.

b) Standardni strošek na enoto za plačo koordinatorja projekta na projektu (SSE-B)

Najvišja dovoljena višina urne postavke je bila določena enako kot za koordinatorja usposabljanja, zato znaša povprečje mesečne bruto plače koordinatorja projekta 1.610,00 EUR, oziroma sorazmeren delež glede na upravičenost.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za 75 % celotnega delovnega časa za administrativno koordinacijo projekta v KRZS, kar znaša 1.207,50 EUR mesečno in 50 % celotnega delovnega časa za administracijo projekta v KRVS, kar znaša 805,00 EUR mesečno.

Dokazila za SSE-B:

- pogodba o zaposlitvi za koordinatorja projekta,
- izpis iz evidence ur za koordinatorja projekta,
- mesečno poročilo o delu.

c) Standardni strošek na enoto za svetovalno uro (SSE-C)

SSE-C predstavlja strošek svetovanja osebam v novonastalih gospodarskih subjektih ustanovljenih po uspešnem zaključku usposabljanja v projektu v okviru tega javnega razpisa in pridobitvi subvencije iz povezane operacije »Spodbude za zaposlitev mladih«. Prijavitelj bo izvajal svetovanja za udeležence, ki bodo uspešno zaključili usposabljanja in se zaposlili v novonastalem gospodarskem subjektu, še leto dni po odprtju tega gospodarskega subjekta, za zagotavljanje stabilnosti novoustanovljenega gospodarskega subjekta. Predvideno je, da se udeležene sestanice s svetovalcem največ štirikrat, po lastni presoji. Vrednost SSE-C oziroma svetovalne ure znaša 87,50 EUR, skladno z metodologijo obrazloženo v Prilogi št. 4 razpisne dokumentacije.

Nastali strošek se izkazuje:

- s seznamom udeležencev (vključno z njihovim podpisom), ki so se svetovanja udeležili,
- dokazili o javnem naročanju, v kolikor je izvedeno,
- pogodbo o opravljanju storitev,
- računom izstavljenim prijavitelju za izvedeno svetovanje.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali pri projektnih partnerjih je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za projektne partnerje.

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

5.3 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Prijavitelj bo moral nastale stroške na projektu dokazati s predložitvijo kopij računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti, ter dokazil o plačilu, ki se neposredno nanašajo na izvedeno de-

javnost ter dokazil v postopkih izbire zunanjih izvajalcev v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Dokazilo o nastanku standardnega stroška na enoto za plače in druga povračila dela zaposlenih je pogodba o zaposlitvi, ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo v okviru katerega se uveljavlja strošek ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo. Poleg tega mora upravičenec vsakemu zahtevku za izplačilo priložiti tudi evidenco prisotnosti na delovnem mestu, ter ostala dokazila navedena pri posameznem strošku. Prijavitelj bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna standardnega stroška na enoto ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih PO ter Navodilih OU in so jih prijavitelji in projektni partnerji dolžni dosledno upoštevati.

5.4 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbenne kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- davek na dodano vrednost;
- posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

6 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

6.1 Način in rok za predložitev vlog ter datum odpiranja vlog

Rok za oddajo prijav je 28. 8. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno poštno pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 28. 8. 2017 in vloge, poslana po pošti z navadno poštno pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispela do 28. 8. 2017.

V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno priložo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštna storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke).

Osebnostne oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana do 28. 8. 2017, do 13. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino,

socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v papirni/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelj mora prijavnico (obrazec št. 2) in finančni načrt (obrazec št. 3) predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD, USB). Drugih obrazcev in prilog ni potrebno predložiti na e-nosilcu.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelle vloge, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov spodbujanja podjetništva med mladimi 2017–2019«. Za označevanje poštnih pošiljk uporabite Prilogo št. 2 razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in projektni partnerji strinjajo s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa veljavni Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 1. 9. 2017 ob 11. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mddsz.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

6.3 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji in, ki ne vsebuje e-nosilca podatkov s prijavnico (obrazec št. 2) in finančnim načrtom (obrazec št. 3).

Če prijavitelj ali/in projektni partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (Priloga št. 6). Prav

tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju s dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projektov spodbujanja podjetništva med mladimi 2017–2019«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

6.4 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi splošnih pogojev in meril, določenih v poglavju 3 in 7 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ali projektni partner ne bo izpolnjeval vseh pogojev za kandidiranje, določenih v javnem razpisu ter razpisni dokumentaciji, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

V postopku ocenjevanja bodo vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v 3. poglavju tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta v posamezni kohezijski regiji dosegla največje število točk (ob upoštevanju minimalnega kakovostnega kriterija, tj. zbranih najmanj 60 točk).

V kolikor bo imelo več vlog enako število točk, bodo imele prednost vloge z višjim skupnim številom točk prvih treh meril (ustreznost, izvedljivost, usposobljenost), v okviru prej navedenih razpoložljivih sredstev posamezne kohezijske regije. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le teh⁸.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bodo v prijavi med upravičenimi stroški navedeni tudi stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

6.5 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

6.6 Pravno varstvo prijaviteljev

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku.

Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

7 Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo formalno popolne in pravočasno prispele prijave ocenila po spodaj navedenih merilih za ocenjevanje prijav.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk na podlagi posebnih meril upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

Št. točk	Ocena
5	povsem ustrezno
4	ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	Maksimalno št. točk
Podmerila in točkovanje so dodatno obrazloženi v razpisni dokumentaciji	
1. USTREZNOST PROJEKTA	30
1.1 Utemeljitev projekta	5
1.2 Ustreznost aktivnosti projekta, skladnost s cilji (rezultati) in ustrezen terminski načrt aktivnosti	5
1.3 Finančna ustreznost	5
1.4 Vloga projektnih partnerjev	5
1.5 Pridruženi partnerji	5
1.6 Vključevanje ciljne skupine	5
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	20
2.1 Metode dela	5
2.2 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	5
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	5
2.4 Realna izvedljivost projekta kot celote	5
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	10
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja	5
3.2 Opredelitev vlog v projektu	5
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	20
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	5
4.2 Spremljanje izvajanja aktivnosti	5
4.3 Aplikativnost učinkov in rezultatov	5
4.4 Podpora nadaljevanju projekta	5

Največje skupno možno število doseženih točk je 80. V predlog za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 60 točk.

8 Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati prejemniki sredstev

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo

⁸ Pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto.

za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) ter Navodili PO (podrobneje v poglavju 16);

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu ministrstvu, pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom Evropske unije ter njihovih pooblaščenecv, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta in OP EKP 2014–2020, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES;

– zagotavljanje skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja skladno s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU in Smernicami OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, vključujoč Priloga I navedenih smernic;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

– spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja dosega ciljev in kazalnikov.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije).

Prijavitelj mora z vsemi projektnimi partnerji skleniti partnerski sporazum v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju predložiti ministrstvu partnerski sporazum (sklenjen z vsemi projektnimi partnerji). Osnutek sporazuma se nahaja v prilogi št. 3 razpisne dokumentacije. Prijavitelj je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje. Partnerski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

- a. naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;
- b. odgovorne osebe;
- c. številke bančnih računov;
- d. davčne številke;
- e. matične številke;
- f. naziv in številko partnerskega sporazuma;
- g. predmet partnerskega sporazuma;
- h. veljavnost partnerskega sporazuma (od–do);

i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;

j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;

l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni projektni partner vodi ločeno računovodstvo za projekt;

n. način in roke za prenakazilo sredstev projektnim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;

o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;

p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;

q. način in postopek v primeru sprememb partnerstva;

r. način in postopek spremembe partnerskega sporazuma.

9 Informiranje in komuniciranje z javnostmi

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in komuniciranja z javnostmi. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013 (115. in 116. člen) in izvedbene Uredbe št. 821/2014, podrobneje pa so obrazložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe 8.2 »Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«. Izbrani prijavitelji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

Pravilna uporaba logotipa je dodatno pojasnjena v Navodilih PO in Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

10 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju

in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, tudi na spletni strani ministrstva. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu in prejemu sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun RS.

12 *Razpisna dokumentacija*

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si.

Za dodatne informacije lahko pokličete Nušo Majhenc, na tel. 01/369-76-15 (v času uradnih ur) ali pišete na elektronski naslov nusa.majhenc@gov.si.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si.

V primeru večjega števila vprašanj bo Ministrstvo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva.

12.1 *Prijavni obrazci*

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

Obrazec št. 1: Osnovni podatki

Obrazec št. 2: Prijavnica

Obrazec št. 3: Finančni načrt

Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

12.2 *Priloge, ki so del razpisne dokumentacije*

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Priloga št. 2: Označba vloge

Priloga št. 3: Vzorec partnerskega sporazuma

Priloga št. 4: Metodologija izračuna standardnih stroškov na enoto.

12.3 *Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami*

Priloga št. 5: Pismo o nameri oziroma dokazilo o prispevku pridruženega partnerja

Priloga št. 6: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom (v kolikor ne posluje z žigom)

Priloga št. 7: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2016.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj naštetih popolno izpolnjene, podpisane in žigosane prijavne obrazce in priloge, ki so del razpisne dokumentacije ter zahtevana dokazila.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD ali USB ključku) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi prijavnico (obrazec št. 2) in finančni načrt (obrazec št. 3). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

13 *Spremembe projekta skladno z 71. členom Uredbe št. 1303/2013/EU*

Izbrani prijavitelj mora jamčiti in se zavezati, da v času trajanja pogodbe o sofinanciranju ter v skladu s 3. točko 71. člena Uredbe št. 1303/2013/EU ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 5 let po zaključku projekta ESS, ki ni naložba v infrastrukturo ali produktivna naložba, vrne prispevek iz sklada samo, kadar zanj velja obveznost za vzdrževanje naložb v skladu z veljavnimi pravili o državni pomoči in kadar gre za prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti v obdobju iz navedenih pravil. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, izbrani prijavitelj pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva zapadlosti do dneva vračila.

Izbrani prijavitelj se mora v primeru, če so izpolnjeni v prejšnjem odstavku navedeni pogoji, zavezati, da bo še 5 let po zaključku projekta ministrstvu dostavil letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom, in sicer najpozneje do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

14 *Določbe, ki opredeljujejo pogoje za spremembo javnega razpisa:* pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Ob-2673/17

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni

list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za odločitev o sofinanciranju projektov s programskega področja LIFE za leto 2017

Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: Ministrstvo) obvešča upravičence, ki izpolnjujejo določbe Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2017 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije), da lahko zaprosijo za sofinancerska sredstva za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo po odločitvi Evropske komisije o sofinanciranju predloženih projektnih predlogov.

Upravičenci, ki se lahko prijavijo na razpis za sofinanciranje, so vse pravne osebe, ki so kot upravičenci navedeni v Razpisu Evropske komisije, objavljenem na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2017/index.htm#traditional>

1. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je odločitev o naboru projektov, ki bodo v primeru sofinanciranja s strani programskega področja LIFE za leto 2017, upravičeni tudi do sofinanciranja s strani Ministrstva.

2. Pogoji za udeležbo:

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti v celoti ustrezno izpolnjene projektne predloge, ki se v bistvenih sestavinah ne smejo razlikovati od projektnih predlogov, ki bodo oddani za sofinanciranje iz programa LIFE za leto 2017 v skladu z razpisom Evropske komisije,

– Projektni predlogi morajo obravnavati teme, določene v razpisu Evropske komisije,

– Upravičenci po tem razpisu so upravičenci iz projektnih predlogov Evropske komisije, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, za nacionalni ali mednarodni projekt v delu, ki se izvaja na območju Republike Slovenije.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Projektni predlog za sofinanciranje je potrdila Evropska komisija z odločbo,

– Upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju,

– Sofinancirajo se akcije projekta, ki se bodo odvijale na ozemlju Republike Slovenije,

– Vsebina projektnega predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1293/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007, Uradni list EU L 347/185 z dne 20. 12. 2013,

– Izvedbeni sklep Komisije z dne 19. marca 2014 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2014–2017, Uradni list EU L 116 z dne 17. 4. 2014,

– Razpis za zbiranje predlogov programa LIFE 2017 Evropske komisije objavljene na spletnih straneh Evropske komisije.

4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta) *
1. Podprogram za okoljske ukrepe		
PREDNOSTNO PODROČJE OKOLJE IN UČINKOVITA RABA VIROV (Večletni delovni program LIFE 2014–2017)	Vse projektne teme	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 10 %
TEMATSKE PREDNOSTNE NALOGE ZA NARAVO (Večletni delovni program LIFE 2014–2017)		
1. Projekti za izboljšanje stanja habitatnih tipov ali vrst (tudi vrst ptic), pomembnih za Skupnost, ki so usmerjeni na območja Natura 2000, predlagana ali določena za te habitatne tipe ali vrste (kvalifikacijske).	Projekti izboljšanja stanja iz priloge 6.1 PUN: – za vrste in habitatne tipe v neugodnem – nezadostnem stanju ohranjenosti (U1), neugodnem – slabem stanju ohranjenosti (U2) glede na poročanje po 17. členu Direktive o habitatih – za ptice gnezdilke s kratkoročnim populacijskim trendom upadajoče (-), stabilno (0) ali spremenljivo (F) in minimalno oceno velikosti populacije večjo od 0 glede na poročanje po 12. členu Direktive o pticah.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta) *
2. Projekti za izboljšanje stanja habitatnih tipov na območjih Natura 2000 ali vrst (tudi vrst ptic), pomembnih za Skupnost, če njihovo stanje ni „ugodno/varno in se ne slabša“ ali „neznano“ v skladu z najnovejšimi splošnimi ocenami, ki so jih države članice na zadevni geografski ravni zagotovile v skladu s 17. členom Direktive o habitatih ali najnovejšimi ocenami v skladu z 12. členom Direktive o pticah in ocenami ptic na ravni EU.	Projekti z ukrepi za izboljšanje stanja ohranjenosti: – za vrste in habitatne tipe pomembne za Skupnost s skupno oceno glede na poročanje po 17. členu Direktive o habitatih neugodno – nezadostno (U1), neugodno – slabo (U2) – za ptice pomembne za Skupnost, katerih stanje na ravni EU ni varno (secure) ali neznano (unknown) in imajo ocene kratkoročnega trenda glede na poročanje po 12. členu Direktive o pticah upadajoče(-), spremenljivo (F) ali stabilno (0).	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %
3. Projekti, ki podpirajo omrežje Natura 2000 in so namenjeni invazivnim tujerodnim vrstam (ITV), če bi te verjetno poslabšale stanje vrst (tudi vrst ptic) ali habitatnih tipov, pomembnih za Skupnost.	Celotna projektna tema.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %
TEMATSKE PREDNOSTNE NALOGE ZA BIOTSKO RAZNOVRSTNOST (Večletni delovni program LIFE 2014–2017)		
1. Projekti za izvajanje cilja št. 2 strategije za biotsko raznovrstnost z vključitvijo ukrepov za ohranjanje in izboljšanje ekosistemov in njihovih storitev v dejavnosti javnega ali zasebnega sektorja z vzpostavitvijo zelene in modre infrastrukture ter obnovo degradiranih ekosistemov. Ti projekti morajo preskušati in uporabljati pristope, namenjene: (a) kartiranju in ocenjevanju (tudi vrednotenju) ekosistemov in morskih ekosistemov ter njihovih storitev, kar bo prispevalo k prednostnim nalogam za obnovo, zeleni ali modri infrastrukturi ali pa preprečevanju neto nesreč; (b) obnovi ekosistemov, vključno z obalnimi in morskimi ekosistemi in njihovimi storitvami z uporabo okvira prednostnih nalog za obnovo; (c) razvoju metodologij za vrednotenje in plačilo ekosistemskih storitev (vključno z materialnimi in nematerialnimi storitvami) ali (d) inovativnim shemam upravljanja, ki obravnavajo zlasti ekosistemske storitve, povezane z vodo, in bi lahko zagotovile morebitne mehanizme financiranja za uresničenje ciljev strategije za biotsko raznovrstnost ter prispevale k ciljem okvirne direktive o vodah in direktive o poplavih.	deloma točka a) iz projektne teme (Večletni delovni program LIFE): Ti projekti morajo preskušati in uporabljati pristope, namenjene kartiranju in ocenjevanju (tudi vrednotenju) CELINSKIH NEGOZDNIH ekosistemov ter njihovih storitev. Projekti naj uporabljajo pristope razvite na ravni EU kot je analitični okvir razvit v okviru MAES (http://biodiversity.europa.eu/maes .) in z uporabo najnovejše tipologije za klasifikacijo ekosistemskih storitev CICES. Prioritetno naj se uporablja obstoječe podatke kartiranih ekosistemov/habitatov, ki so bili pridobljeni z javnimi sredstvi.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %
2. Projekti za izvajanje ukrepov, namenjenim invazivnim tujerodnim vrstam v okviru cilja št. 5 strategije za biotsko raznovrstnost ali ob upoštevanju pobud za uresničenje ravni zaščite iz deskriptorja 2 – neavtohtone vrste iz okvirne Direktive o morski strategiji, z ukrepi, ki preskušajo in uporabljajo pristope, namenjene: (a) preprečevanju vnosa invazivnih tujerodnih vrst, zlasti z obravnavanjem poti nenamerne vnosa; (b) vzpostavitvi sistema zgodnjega obveščanja in hitrega odzivanja ter (c) izkoreninjenju ali nadzoru naseljenih invazivnih tujih vrst na ustrezni prostorski ravni.	Celotna projektna tema.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 30,00 %

Podprogram/ Prednostno področje/	Prioriteta MOP	Proračunska postavka/Višina sofinanciranja (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta) *
Ti projekti s svojimi ukrepi obravnavajo tri korake (preprečevanje, zgodnje opozarjanje in hiter odziv ter izkoreninjenje/nadzor) v celovitem okviru, v primeru, ko je bil eden od korakov že obravnavan, pa so njihovi ukrepi vsaj jasno umeščeni v širši okvir, ki povezuje vse tri korake. Vzpostaviti jih je treba zaradi izboljšanja – ali uvedbe novih – tehničnih, upravnih ali pravnih okvirov na zadevni ravni; namenjeni morajo biti preprečevanju obsežnejšega naseljevanja invazivnih tujih vrst na območju EU.		
3. Projekti, namenjeni ogroženim vrstam, ki niso vključene v priloge k Direktivi o habitatih, njihovo stanje na evropskih rdečih seznamih ali rdečem seznamu zveze IUCN za vrste, ki niso zajete na evropskih rdečih seznamih pa je „ogroženo“ ali slabše	Celotna projektna tema.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %
4. Pilotni ali predstavitveni projekti, ki preskušajo in nato izvajajo ukrepe za zeleno infrastrukturo, osredotočene na: – inovativne tehnologije ter razvoj in uporabo tehničnih standardov, povezanih z njimi; – ohranjanje ali obnovo ekosistemov v korist zdravja ljudi ali – stroškovno učinkovite tehnologije in metode, ki v največji možni meri zmanjšajo vpliv obstoječe energetske in prometne infrastrukture na biotsko raznovrstnost s krepitvijo funkcionalnosti prostorsko povezanih ekosistemov.	Celotna projektna tema.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 10,00 %
PREDNOSTNO PODROČJE OKOLJSKO UPRAVLJANJE IN INFORMACIJE (Večletni delovni program LIFE 2014–2017)	Vse projektne teme.	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE ali iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %
2. Podprogram za podnebne ukrepe		Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe/do vključno 20,00 %

* Pri izračunu deleža bodite pozorni, da pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta upoštevate navodila iz razpisa EK (Guidelines for applicants 2017, objavljeno na spletni strani <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2017/index.htm#traditional>).

V primeru, da upravičenec navede napačen delež (%) upravičenih stroškov projekta, ki bo predmet sofinanciranja, se ta delež zniža na najvišji možni delež, kot je določen v točki 4 javnega razpisa.

Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste dejavnosti v projektu, ki se bodo odvijale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji.

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi projektni predlogi, izbrani s strani Evropske komisije do maksimalnega deleža sofinanciranja iz zgornje tabele v točki 4.

V primeru, da upravičenec prijavlja mednarodni projekt, mora Ministrstvu predložiti izsek iz finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidni stroški posameznih dejavnosti, ki se bodo izvajale v Republiki Sloveniji in stroški izvajalcev s sedežem v Republiki Sloveniji.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 559 Sklad za podnebne spremembe in 153220 Mednarodni projekti LIFE, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh izbranih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka datuma le-teh. Pogodbe se bodo sklepale za različna obdobja in bodo terminsko skladne s pogodbami med Evropsko komisijo in upravičenci ter veljavnim večletnim delovnim programom LIFE za obdobje 2014–2017.

6. Rok za oddajo projektnih predlogov in način predložitve predlogov:

– Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni razpis za sofinanciranje, oddajo projektne predloge v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana s pripisom »ne odpiraj – za razpis LIFE 17«.

– Projektni predlogi morajo prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje do 8. 8. 2017 do 12. ure.

– Odpiranje vlog ne bo javno in se bo izvedlo v prostorih Ministrstva za okolje in prostor, dne 8. 8. 2017 ob 14. uri.

– Projektni predlog mora imeti izpolnjene vse obvezne obrazce iz projektne prijave, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji Evropske komisije.

Projektni predlog mora imeti izpolnjen obrazec A6. Na obrazcu A6 morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, vključno z višino zaprošenih sofinancerskih sredstev. Višina sofinancerskih sredstev Ministrstva se v primeru spremembe projektnega predloga, vključno s spremembo njegove finančne konstrukcije ob končni oddaji le-tega, ne more več povečati.

Predlagatelji bodo pisno obveščeni o dodelitvi sofinancerskih sredstev najpozneje do 31. avgusta 2017.

7. Podpis pogodbe o sofinanciranju: upravičenci, ki se bodo prijavi na ta razpis in jim bodo odobrena sredstva iz programa LIFE za leto 2017 ter bodo z Evropsko komisijo podpisali pogodbo o dodelitvi sredstev, morajo o tem obvestiti Ministrstvo najkasneje v 30 dneh po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo in Ministrstvu predložiti potrjeno verzijo projekta. Ministrstvo bo z upravičencem sklenilo pogodbo za dodelitev sredstev.

8. Projektna dokumentacija

Upravičenec mora za pridobitev sofinancerskih sredstev sofinancerju predložiti projektni predlog na obrazcih iz prijavnice kot navedeno pod točko 6.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh: <http://ec.europa.eu/environment/life/funding/life2017/index.htm>.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim razpisom se pošljejo na naslov: gp.mop@gov.si in julijana.lebez-lozej@gov.si. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani LIFE Slovenija.

9. Kontaktno osebo za LIFE na Ministrstvu za okolje in prostor

Podprogram za okoljske ukrepe

– Prednostno področje okolje in učinkovita raba virov: Tatjana Orhini Valjavec, tel. 01/478-74-54 (ali 01/478-73-10 tajništvo), ali e-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

– Prednostno področje Narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 01/478-74-83 (ali 01/478-74-75 tajništvo), ali e-pošta: julijana.lebez-lozej@gov.si.

– Prednostno področje okoljsko upravljanje in informacije

– Tema narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej

– Ostale teme: Tatjana Orhini Valjavec

Podprogram za podnebne ukrepe: mag. Nives Nared, tel. 01/478-73-39 (ali 01/478-73-10 tajništvo) ali e-pošta: nives.nared@gov.si.

10. Ministrstvo bo vse ključne informacije in pojasnila glede razpisa objavilo na svoji spletni strani in spletni strani LIFE Slovenija.

Ministrstvo za okolje in prostor

Ob-2677/17

Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo po zakonskem pooblastilu zastopa dr. Maja Makovec Brenčič, ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Republika Slovenija), v skladu s 14. in 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15 in 76/15; ZSPDLS) in 30. členom Uredbe o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 24/13, 10/14 in 76/15; USPDSLS), objavlja

ponovljen javni razpis

za prodajo nepremičnin po metodi javne dražbe nekdanje Srednje šole Štore v Štorah

1. Naziv in sedež organizatorja in uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana in Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje.

2. Predmet prodaje: Nepremičnine z ID znakom, v k.o. Teharje (1082), kompleks nekdanje Srednje šole Štore, na naslovu Kovinarska ul. 1, 3220 Štore:

parcele:

– 1082-1256-0-0; pozidano zemljišče v izmeri 1240 m²

– 1082-1257-1-0; pozidano zemljišče v izmeri 327 m²

– 1082-1257-2-0; pozidano zemljišče v izmeri 1518 m²

– 1082-1259-0-0; pozidano zemljišče v izmeri 1384 m²

– 1082-1297-1-0; pozidano zemljišče v izmeri 273 m²

– 1082-1297-2-0; pozidano zemljišče v izmeri 1925 m²

– 1082-1297-3-0; pozidano zemljišče v izmeri 706 m²

– 1082-1299-2-0; pozidano zemljišče v izmeri 158 m²

– 1082-1299-3-0; pozidano zemljišče v izmeri 40 m².

Kompletno zemljišče je stavbno, funkcionalno in komunalno opremljeno stavbno zemljišče in se nahaja v območju poslovnih in stanovanjskih objektov ter objektov družbenega standarda.

stavbi namenjeni za izobraževanje (delavnice, šola):

– št. 1657, stoječi na parc. št. 1297/3, površine 794,5 m²

– št. 1658, stoječi na parc. št. 1256, površine 2.306,4 m².

Stavba 1658 je šolski objekt s kletjo, pritličjem, etažo in mansardo. Objekt ima elektriko, vodovod, plin, kanalizacijo, telefon, odvodnjavanje in JR. Zgrajen je bil 1947 leta, mansarda 1981 leta. Po konstrukciji gre za masiven zidan object z AB ploščami, streha poševna – bobrovec, obnovljena 1996, fasada obnovljena 1978. Ogrevanje je centralno preko kotlovnice na plin z radiatorji. Stavbno pohištvo je lesene izvedbe. Energetska izkaznica št. 2015-248-224-5984, izdelana 26. 1. 2015, velja do

25. 1. 2025. Z Občino Štore je do 22. 9. 2017 sklenjena Pogodba o brezplačni uporabi prostorov te stavbe za potrebe skladiščenja Občine Štore, s plačilom obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja za objekt.

Stavba št. 1657 je pritličen, masivno zidan objekt, grajen 1974, ki se je uporabljal za šolske delavnice. Streha je poševna, salonit, stavbno pohištvo je kovinske oziroma lesene izvedbe, električna instalacija je normalno dimenzionirana in izvedena, ogrevanje je preko centralne kotlovnice na plin z radiatorji. Energetska izkaznica št. 2017-248-224-49740, izdelana 25. 5. 2017, velja do 24. 5. 2027.

3. Predkupna pravica: ne obstaja.

4. Vrsta pravnega posla: Prodaja nepremičnin nekdanje Srednje šole Štore.

Celoten kompleks nepremičnin se prodaja po načelu videno – kupljeno.

Kasnejše reklamacije ne bodo upoštevane.

5. Izklicna cena za nepremičnine iz 2. točke: 273.756,10 EUR.

Najnižji znesek višanja je 1.000,00 EUR. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje zakonsko določenega davka na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec.

6. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v 30 dneh po prejemu podpisane pogodbe na račun prodajalca oziroma v več obrokih pod pogojem zavarovanja z nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv brez ugovora, če je kupec pravna oseba oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini. Pogodbo mora kupec podpisati v 15 dneh od poziva k podpisu pogodbe. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

7. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Šolskega centra Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje, v učilnici B-13, 1. nad., v ponedeljek dne 7. 8. 2017, z začetkom ob 13. uri.

8. Varščina: dražitelji morajo najkasneje dva delovna dneva pred izvedbo javne dražbe vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene na podračun proračuna Republike Slovenije EZR št. 01100-6300109972, sklic na št.: 18 33308-7200994-860110, z navedbo »plačilo varščine – javna dražba Štore«. Varščina bo uspelemu dražitelju vračunana v kupnino, drugim dražiteljem, ki ne bodo uspeli na javni dražbi, pa se bo varščina brez obresti vrnila v 15 dneh od zaključka javne dražbe na njihov transakcijski račun. Plačilo varščine šteje za dano ponudbo najmanj po izklicni ceni za predmetne nepremičnine. Ponudba veže dražitelja do zaključka dražbe in do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakorkoli razveljaviti.

9. Izbrina najugodnejšega dražitelja: javna dražba se izvaja v skladu s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Dražbo izvede pristojna komisija za izvedbo javne dražbe, ki jo je imenoval predstojnik upravljavca in ki opravi izbor najugodnejšega dražitelja. Z vplačilom varščine sprejme dražitelj obveznost pristopiti k javni dražbi in razpisne pogoje javne dražbe. Če je dražitelj samo eden, je nepremičnina prodana za izklicno ceno, če jih je več, je najugodnejši dražitelj tisti, ki ponudi najvišjo ceno. Če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, dokler eden ne zviša cene. Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izključno trikrat. Javna dražba za prodajo nepremičnin je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi isto najvišjo ponudbo. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, le dokler ni končan zapisnik o poteku javne dražbe, katerega kopijo prejme vsak dražitelj. Izbrani dražitelj po zaključku javne dražbe sporoči še telefonsko številko.

10. Način in rok sklenitve pogodbe: prodajalec bo sklenil prodajno pogodbo z najugodnejšim dražiteljem, za ceno, doseženo na javni dražbi. Če dražitelj v roku 15 dni na poziv prodajalca ne bo podpisal pogodbe, se šteje, da je od nakupa odstopil in ima Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pravico zadržati vplačano varščino.

11. Način in rok plačila kupnine: kupnino plača kupec najkasneje v 30 dneh po prejemu pogodbe, na v pogodbi naveden račun prodajalca oziroma v več obrokih pod pogojem zavarovanja, in sicer, pravna oseba z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora, oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. Uspešnemu dražitelju se varščina všteje v kupnino. Če kupnina ni plačana v dogovorjenem roku, se pogodba šteje za razdrto.

12. Izročitev nepremičnine v last in posest: po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi (izdaja ZK dovolila). Stroški so: davek na promet nepremičnin (2% od pogodbene vrednosti), stroški sklenitve pravnega posla (notarska overitev podpisa prodajalca) in stroški zemljiško knjižne realizacije (stroški priprave in vložitve e-ZK predloga i.d.); in jih plača kupec.

13. Drugi pogoji:

a. na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin. Pred pričetkom dražbe se predloži izvornik osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če je dražitelj fizična oseba, samostojni podjetnik ter zastopniki in pooblaščenici pravnih oseb oziroma dokazilo, da ima dražitelj pravico pridobiti nepremičnine v RS (tujci), če gre za fizične osebe. Pravne osebe morajo predložiti izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;

b. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačanih davkih in prispevkih v izvorniku ali overjeni fotokopiji, ki na dan dražbe ne sme biti starejše od 30 dni in ga lahko pridobijo v enem dnevu pri pristojni FURS. Tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakoredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke;

c. predložitev potrdila, da v zadnjih šestih mesecih dražitelj ni imel blokiranega TRR (velja za pravne osebe in samostojne podjetnike – tuja pravna oseba mora priložiti potrdila, ki jih izdajo institucije v njegovi državi enakoredne institucijam, od katerih se zahteva potrdila za slovenske pravne osebe v kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo overjeno pri notarju s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR);

d. dražitelji morajo na celotno predložiti dokazilo o plačilu varščine s priloženo dodatno številko računa za primer vračila varščine;

e. dražitelj pred nastopom na javni dražbi podpiše izjavo, da se je seznanil s pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine in da se strinja s pogoji prodaje.

f. morebitni pooblaščenici dražiteljev, pravnih in fizičnih oseb, morajo predložiti notarsko overjeno pooblastilo za udeležbo na dotični javni dražbi;

g. dražitelji, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej a. do c., bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka. Sklep se vpiše v zapisnik.

14. Vlada RS ali pooblaščen oseba s soglasjem predstojnika lahko postopek kadarkoli ustavi do sklenitve pravnega posla.

15. Informacije: za dodatne informacije o nepremičnini in predhodno najavo oglada nepremičnin pod 2. točko, v četrtek dne 27. 7. 2017 ob 9. uri, se obrnite na Albin Volfa, Šolski center Celje, tel. 03/428-58-64; e-pošta: urska.zver@sc-celje.si. V zvezi s pravnimi pogoji prijave se obrnite na Smiljo Jarni, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, tel. 01/478-46-25, e-pošta: smilja.jarni@gov.si.

Vlada Republike Slovenije

Ob-2678/17

Republika Slovenija, Vlada Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo po zakonskem pooblastilu zastopa dr. Maja Makovec Brenčič, ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Republika Slovenija), v skladu s 14. in 21. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15 in 76/15; ZSPDSLS) in 30. členom Uredbe o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12 24/13, 10/14 in 76/15; USPDSLS), objavlja

ponovljen javni razpis

za prodajo nepremičnin po metodi javne dražbe za 2 stanovanji v Kočevju

1. Naziv in sedež organizatorja in uporabnika: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana in Gimnazija in Srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje.

2. Predmet prodaje: Nepremičnini z ID znakom:

1. 1577-962-1 (na parc. št. 1794/1 k.o. Kočevje), stavba št. 962, št. dela stavbe 1, stanovanje v pritličju, površine po katastru 59,9 m², dejanska izmera 56,88 m², hodnik, kopalnica z WC, kuhinja in dve spalnici, centralno ogrevanje na drva in elektriko; stavba je stara preko 100 let, na naslovu Podgorska 61, Kočevje; v stanovanju je najemnik za nedoločen čas z zakonito predkupno pravico;

2. 1577-962-2 (na parc. št. 1794/1 k.o. Kočevje), stavba št. 962, št. dela stavbe 2, v posameznem delu št. 2 sta urejeni dve stanovanji, stanovanje št. 2 v mansardi, nedokončano (manjkajo tlaki, belež), brez centralnega ogrevanja, individualna kurišča, površine 48,14 m², tri sobe in kopalnica z WC; stavba je stara preko 100 let, na naslovu Podgorska 61, Kočevje; v stanovanju je najemnik za nedoločen čas z zakonito predkupno pravico

3. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnin.

4. Izklicna cena za stanovanji iz prejšnje točke, na naslovu Podgorska 61, Kočevje:

1. 37.227,96 EUR

2. 18.004,45 EUR

Najnižji znesek višanja je 1.000,00 EUR. Izklicna cena nepremičnine ne vsebuje zakonsko določenega davka na promet z nepremičninami, ki ga plača kupec.

5. Način in rok plačila kupnine: kupnina se plača v 15 dneh po prejemu podpisane pogodbe na račun prodajalca oziroma v več obrokih pod pogojem zavarovanja z nepreklicno bančno garancijo na prvi poziv brez ugovora, če je kupec pravna oseba oziroma fizična oseba z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini. Pogodbo mora kupec podpisati v 15 dneh od poziva k podpisu pogodbe. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba za obe stanovanji bo potekala dne 18. 8. 2017, z začetkom ob 13. uri, v sejni sobi Gimnazije in Srednje šole Kočevje, (GSŠ Kočevje), Trg zbora odposlancev 22, 1330 Kočevje, 1. nadstropje.

7. Drugi pogoji:

a. na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin;

b. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačanih davkih v izvorniku ali overjeni fotokopiji, ki na dan dražbe ne sme biti starejše od 30 dni;

c. dražitelji morajo pred dražbo predložiti dokazilo o plačani 10% varščini od izklicne cene za posamično nepremičnino, za katero dražijo.

Varščina se plača na račun št. 01100-6300109972, sklic na št.: 18 33308-7200994-860112, z navedbo »plačilo varščine – javna dražba Kočevje«. najkasneje dva delovna dneva pred izvedbo javne dražbe.

d. Dražitelj mora na dražbi predložiti dokazilo o plačilu varščine s priloženo celotno številko računa za primer vračila varščine. Uspelemu dražitelju se varščina všteje v kupnino, ostalim se vrne brezobrestno v roku 15 dni po opravljeni javni dražbi. V kolikor uspeši dražitelj ne podpiše pogodbe v 15 dneh od poziva ali ne plača kupnine v roku 30 dni po prejemu sklenjene pogodbe ali ne zavaruje ustrezno neplačanega dela kupnine, se vplačana varščina zadrži, ter se nepremičnina ponudi v nakup drugemu najugodnejšemu ponudniku;

e. dražitelji, ki ne bodo dokazali izpolnjevanja pogojev iz prvih treh alinej 7. točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka;

f. vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overovitve, takse, vpis v zemljiško knjigo in drugo), kot tudi davek na promet nepremičnin 2% plača kupec;

g. dražitelj pred nastopom na javni dražbi podpiše izjavo, da se je seznanil s pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine;

h. nepremičnine so na prodaj po načelu videno-kupljeno, kasnejše reklamacije ne bodo upoštevane.

8. Vlada RS ali pooblaščen oseba s soglasjem predstojnika lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla.

9. Informacije: za dodatne informacije s predhodnim ogledom nepremičnin pod 2. točko, 1.–3. se obrnite na Meto Kamšek, GSŠ Kočevje, tel. 01/620-42-21 gsm: 031/300-976, e-pošta: meta.kamsek@guest.arnes.si. V zvezi s pravnimi pogoji prijave se obrnite na Smiljo Jarni, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, tel. 01/478-46-25, e-pošta: smilja.jarni@gov.si.

Vlada Republike Slovenije

Ob-2710/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje operacij ekonomsko-poslovne infrastrukture v letih 2017 in 2018

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320 (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljevanju Uredba 966/2012/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1011/2014/ EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5) (v nadaljevanju Uredba 215/2014/ EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) (v nadaljevanju Uredba 821/2014/ EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna

mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 2015/207/ EU),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5) (v nadaljevanju Uredba 480/2014/ EU),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 522/2014/ EU),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16),

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

– Pravilnika o vsebini in načinu vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora (Uradni list RS, št. 9/04),

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi

organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 1 za: 3-PN3.1/2/MGRT/1, Javni razpis za sofinanciranje operacij ekonomsko-poslovne infrastrukture v letih 2017 in 2018, z dne 14. 7. 2017.

1 *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2 *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«; prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je občinam omogočiti infrastrukturne ureditve, dograditve¹ ali razširitve² ekonomsko-poslovnih con in s tem zagotoviti pogoje za razvoj in rast podjetij, ki beležijo visoko rast, gradijo podjetniško skupnost in krepijo verigo vrednosti na svojem področju, hkrati pa so pomembni zaposlovalci na regionalni in državni ravni. Podpora podjetniškimi inkubatorjem ni predmet tega javnega razpisa.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilji javnega razpisa so:

- prispevati k hitrejšemu razvoju gospodarstva na regionalni in državni ravni,
- povečanje dodane vrednosti mikro, malih in srednje velikih podjetij (v nadaljevanju MSP),
- povečanje zaposlovanja v podjetjih na območju investicije.

Kazalniki učinka po tem javnem razpisu so:

- število podprtih investicijskih projektov za ekonomsko-poslovno infrastrukturo,
- površina urejene/dograjene/razširjene ekonomsko-poslovne cone (v ha).

Kazalniki rezultata po tem javnem razpisu so:

- število novo ustvarjenih delovnih mest na območju ekonomsko-poslovne cone v roku dveh let od zaključka operacije/povečanje zaposlenosti v podprtih podjetjih,
- zasedenost površin urejene/dograjene/razširjene ekonomsko-poslovne cone s podjetniškimi dejavnostmi.

Kazalniki učinka se bodo dokazovali ob zaključku operacije, kazalniki rezultata pa 2 leti po zaključku operacije. Doseganje kazalnikov se bo spremljalo enkrat letno z informacijskim sistemom v skladu z Navodili

¹ Dograditev – pomeni dograditev že obstoječe infrastrukture ekonomsko-poslovne cone. Poslovna cona, kjer je potrebna dograditev, nima vse potrebne infrastrukture, ki bi omogočala normalno delovanje cone.

² Razširitev – pomeni povečanje površin ekonomsko-poslovne cone in izgradnjo infrastrukture na teh površinah.

organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. Ministrstvo bo kazalnike učinka in rezultata spremljalo še 5 let po zaključku operacije. K doseganju kazalnikov bo ministrstvo upravičence zavezalo v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dograditve ali razširitve gospodarske javne infrastrukture in sicer: prometne infrastrukture, energetske infrastrukture, komunalne infrastrukture in infrastrukture za telekomunikacije na območjih obstoječih ekonomsko-poslovnih con. Pri tem se za ekonomsko-poslovno cono šteje območje več stavbnih zemljišč, ki so v prostorskih aktih prijavitelja opredeljena kot območja proizvodnih dejavnosti, površine za industrijo in/ali gospodarske cone. Območje mora biti prostorsko enovita celota. Za ekonomsko-poslovno cono se v nobenem primeru ne šteje posamezna stavba, četudi je namenjena opravljanju gospodarske dejavnosti.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je namenjenih 9.450.000,00 EUR in kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 5.550.000,00 EUR.

Aktivnosti sofinancirane operacije se lahko izvajajo le v kohezijski regiji, kjer ima prijavitelj sedež.

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v kateri od obeh regij (kohezijski regiji Vzhodna ali Zahodna Slovenija) se bo v celoti izvajala aktivnost.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

3 *Ciljne skupine/upravičenci*: ciljne skupine operacije so mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki bodo poslovala v opremljeni/dograjeni/razširjeni ekonomsko-poslovni coni. Upravičenci so občine, ki so tudi investitorji operacije.

4 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je del razpisne dokumentacije, Obrazec 2.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točkah 10.1, 10.2 in 10.3.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj ima poravnane zapadle finančne obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravomočnim izvršilnim naslovom.

2. Prijavitelj ima poravnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.

3. Niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstoda od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

4. Prijavitelji so občine.

5. Upravičeni stroški, za katere bodo upravičencu na podlagi sklenjene pogodbe izplačana sredstva po tem javnem razpisu, ne smejo biti sofinancirani iz drugega javnega vira, tj. sredstev evropskega ali državnega proračuna (dvojno financiranje). Sredstva, ki jih upravičenec zagotavlja za kritje nesofinanciranega dela upravičenih stroškov iz lastnega vira ali iz naslova 23. člena ZFO, se ne obravnavajo kot dvojno financiranje.

4.2 Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Zemljišče, na katerem bo postavljena ekonomsko-poslovna infrastruktura, ki je predmet vloge, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja. Če zemljišče, na katerem bo ekonomsko-poslovna infrastruktura zgrajena, ni v lasti prijavitelja, mora prijavitelj ob vlogi priložiti pogodbo o najemu, pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijsko pogodbo sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom zemljišča, služnostno pravico za vgradnjo ali dokazilo, da je prijavitelj določen za upravljavca v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), s trajanjem še najmanj 5 let po zaključku operacije.

2. Prijavitelj mora imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor.

3. Prijavitelj mora v vlogi (Obrazec 3, točka 3.4) predložiti podatke o podjetjih, ki so izkazala interes za vstop v ekonomsko-poslovno cono ter podatke o površini v poslovni coni, na kateri bodo ta podjetja izvajala svojo poslovno dejavnost. Podjetja, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi,

morajo ustrezati kriterijem za mikro, mala ali srednje velika podjetja.

4. Prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji in Obrazcu 3 izkazovati ustrezno kadrovske sposobnost za izvajanje operacije.

5. Prijavitelj mora vlogi predložiti obrazložen grafični prikaz ekonomsko-poslovne cone (v merilu najmanj 1:5000), iz katerega je razvidna ekonomsko-poslovna infrastruktura, ki je predmet vloge na javni razpis.

4.3 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Upravičene so le operacije investicijskega značaja, ki predstavljajo investicije v ekonomsko-poslovno infrastrukturo, in sicer: investicije v prometno infrastrukturo, energetska infrastrukturo, komunalno infrastrukturo in infrastrukturo za telekomunikacije.

3. Posamezna prijavljena operacija lahko zajema samo eno ekonomsko-poslovno cono. Število vlog posameznega prijavitelja ni omejeno.

4. Nastanek upravičenih stroškov mora terminsko sovpadati z razpisnimi pogoji. Operacije, ki so se pričele izvajati pred 1. 1. 2014 ali pa bodo/bi bile aktivnosti na operaciji na dan izdaje sklepa o izboru operacije že zaključene, niso upravičene do sofinanciranja.

5. Načrtovana vrednost operacije mora znašati najmanj 300.000,00 EUR vključno z davkom na dodano vrednost.

6. Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vire za izvedbo celotne operacije.

7. Operacija mora izkazovati regionalni pomen in vpliv na ustvarjanje delovnih mest.

8. Ciljne skupine investicijskega projekta morajo biti mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP).

9. Do prijave so upravičene operacije, katerih cilj je zagotavljanje novih delovnih mest v ekonomsko-poslovni coni, ki je predmet operacije.

10. Posamezna operacija mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, skladne z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

11. Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določeno začetek in konec izvajanja.

12. Operacija mora biti ustrezno opredeljena v veljavnem aktu o proračunu prijavitelja, in sicer v načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP) – tretji del proračuna. Naziv operacije, zneski in viri financiranja morajo biti v investicijskem dokumentu, v obrazcih vloge in v NRP enaki. V nasprotnem primeru, mora prijavitelj priložiti podpisno izjavo, da bo do vložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladi NRP oziroma posebni del proračuna. Dokazilo o usklajenosti je prijavitelj dolžan posredovati ob prvem zahtevku za izplačilo.

13. Za operacijo mora biti izdelana in s strani pristojnega organa prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija v skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Prijavitelj mora ob vlogi predložiti podpisan(e) in žigosan(e) sklep(e) o potrditvi investicijske dokumentacije.

14. Sestavni del investicijske dokumentacije za operacije, katerih načrtovana vrednost presega ali je enaka 1 mio EUR, mora biti analiza stroškov in koristi (v nadaljevanju: ASK), izdelana v skladu z Delegirano uredbo komisije 480/2014 (členi 15 do 19) in Izvedbeno uredbo komisije 2015/207 EU (člen 3 in Priloga III: metodologija za pripravo ASK).

15. Za izračun finančne vrzeli morajo vsi prijavitelji uporabiti Obrazec 6a oziroma 6b (v Excelu) razpisne dokumentacije. V kolikor se investicija izvaja v več fazah, se finančna vrzel in analiza stroškov in koristi izdeluje za fazo, ki je predmet vloge/operacije.

16. Iz vloge mora biti razvidna predvidena zapolnjenost novo opremljenih uporabnih površin ekonomsko-poslovne cone, namenjenih podjetniški dejavnosti v roku dveh let po zaključku operacije. Sofinancirale se bodo operacije, ki predvidevajo vsaj 70% zapolnjenost.

5 Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila in ocenila strokovna komisija, imenovana s sklepom ministra. Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje vloge. Postopek preverjanja, ocenjevanja in izbora je podrobneje opisan v poglavju 14 in 15 Razpisne dokumentacije.

5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Pravočasne, popolne in ustrezne vloge bo strokovna komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Št. točk
1 Število novih in/ali ohranjenih delovnih mest	40
2 Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta	10
3 Prispevek k skladnemu regionalnemu razvoju	10
4 Prispevek k izboljšanju poslovnega okolja	40
SKUPAJ	100

Maksimalno število točk je 100. Ocenjevanje se ne izvaja ločeno glede na kohezijski regiji.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v 15. in 16. točki razpisne dokumentacije.

5.2 Postopek izbora

Za sofinanciranje se izberejo tiste vloge, ki v postopku ocenjevanja dosežejo 70 točk ali več. Sredstva se vlogam, ki so dosegle najmanj 70 točk, dodeljujejo po vrsti od najvišje ocenjene dalje. Dodeljevanje se izvaja ločeno za vsako od kohezijskih regij, do porabe sredstev, namenjenih posamezni kohezijski regiji. V primeru enakega števila točk bodo imele prednost tiste operacije, ki bodo pridobile več točk pri kriteriju »Število novih in/ali ohranjenih delovnih mest«, nato pri kriteriju »Prispevek k izboljšanju poslovnega okolja«, nato pri kriteriju »Ocena kakovosti in izvedljivosti projekta« in nazadnje pri kriteriju »Prispevek k skladnemu regionalnemu razvoju«.

Vloge, ki ne dosežejo navedenega praga točk, se s sklepom zavrne.

6 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 15.000.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Regija	%	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160053 – PN 1.3 – Ekonomska infrastruktura – 14-20-V-EU	V	52,5	328.650,00	7.546.350,00	7.875.000,00
160054 – PN 1.3 – Ekonomska infrastruktura – 14-20-V-slovenska udeležba	V	17,5	109.550,00	2.515.450,00	2.625.000,00
160055 – PN 1.3 – Ekonomska infrastruktura – 14-20-Z-EU	Z	21,0	131.460,00	3.018.540,00	3.150.000,00
160056 – PN 1.3 – Ekonomska infrastruktura – 14-20-Z- slovenska udeležba	Z	9,0	56.340,00	1.293.660,00	1.350.000,00
Skupaj		100	626.000,00	14.374.000,00	15.000.000,00

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni z objavo spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru operacij.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nedodeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2017 (predviden znesek 626.000,00 EUR) in 2018 (predviden znesek 14.374.000,00 EUR). Predvideno koriščenje po letih se lahko spremeni na podlagi predvidene dinamike sofinanciranja iz odobrenih vlog, brez objave spremembe javnega razpisa.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev. Pogodbe o sofinanciranju bodo z upravičenci podpisane, ko bodo v okviru INOP zagotovljena sredstva na navedenih proračunskih postavkah MGRT.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju operacij, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru operacij prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7 Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

– Za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija: 75 % namenska sredstva EU za kohezijsko politiko, 25 % slovenska udeležba za sofinanciranje operacij.

Upravičeni stroški	
90 % nepovratna sredstva	10 % lastna sredstva
EU del	SLO del
75 %	25 %

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

– Za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija: 70 % namenska sredstva EU za kohezijsko politiko, 30 % slovenska udeležba za sofinanciranje operacij.

Upravičeni stroški	
90 % nepovratna sredstva	10 % lastna sredstva
EU del	SLO del
70 %	30 %

Neupravičene stroške krije upravičenec sam.

8 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov za stroške pripravljanih del se prične 1. 1. 2014, vendar ne pred datumom sklepa o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) s strani pristojnega organa. Obdobje upravičenosti za ostale stroške

se prične z dnem izdaje sklepa o izboru operacij. Obdobje upravičenosti stroškov se konča najkasneje do 30. 9. 2018, obdobje upravičenosti izdatkov se konča najkasneje 31. 12. 2018.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2017, bodo morali posredovati zahteve za izplačilo najkasneje do vključno 27. 11. 2017. Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2018, bodo morali posredovati zahteve za izplačilo najkasneje do vključno 30. 9. 2018.

9 Skladnost s pravili državnih pomoči: operacije ne predstavljajo državne pomoči.

10 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. gradnja nepremičnin;
2. nakup nezazidanih zemljišč;
3. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva;
4. stroški informiranja in komuniciranja;
5. stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Stroški navedeni pod zaporedno številko 2 do 5 so lahko upravičeni le kot vzporedni stroški stroškov, navedenih pod zaporedno številko 1 (v kolikor stroški pod št. 1 ne nastanejo, stroški pod št. 2 do 5 niso upravičeni).

Stroški arheoloških izkopavanj so upravičeni v primeru, da so predvideni v vlogi in pripadajoči dokumentaciji.

Podrobnejša opredelitev upravičenih in neupravičenih stroškov je predstavljena v Razpisni dokumentaciji, v poglavju 7.

10.2 Intenzivnost pomoči

Sofinancira se lahko največ 90 % upravičenih stroškov operacije, preostanek deleža (10 %), zagotovi upravičenec iz lastnih sredstev. Najvišji možni znesek sofinanciranja (skupaj sredstva Evropske unije in proračuna Republike Slovenije) posamezne prijavljene operacije lahko znaša največ 3.000.000,00 EUR.

10.3 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se sofinancirajo na podlagi dejansko nastalih stroškov, katerih nastanek upravičenec dokazuje skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

11 Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 8. 9. 2017.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka 12.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z zgoraj navedenimi navodili iz razpisne dokumentacije, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – Javni razpis za sofinanciranje operacij ekonomsko-poslovne infrastrukture v letih 2017 in 2018«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Vlogo je potrebno poslati ali vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Trubarjeva 11, 2000 Maribor. Neposredna predložitev vlog je možna na zgoraj navedenem naslovu, v glavni pisarni ministrstva, od ponedeljka do četrтка med 7.30 in 15.30 in v petek med 7.30 in 14.30.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, za katere bo razvidno, da so bile do vključno dne 8. 9. 2017 oddane kot priporočene poštno pošiljke oziroma vložene na vložišču Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v Mariboru.

12 *Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v osmih delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se prijavitelje pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Vloga, ki ne bo ustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge bodo vrnjene prijaviteljem in bodo s sklepom zavržene.

Vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge bo strokovna komisija ocenila na podlagi meril in metodologije iz točke 16 razpisne dokumentacije.

Strokovna komisija bo predstojniku ministrstva v odločanje podala predlog za vse na javni razpis pripele vloge.

O zavrženju vloge, zavrnitvi vloge ali dodelitvi sredstev s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Natančnejši opis postopka in načina izbora sta navedena v razpisni dokumentaciji, točka 14 in 15.

13 *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma zaključnega odpiranja vseh vlog prispelih na javni razpis.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije strinja.

Ministrstvo bo lahko za vse operacije, za katere bo izdan sklep o izboru operacije, izvedlo kontrolo na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Pri operacijah, ki so se začele izvajati pred oddajo vloge se bo preverjalo tudi, ali je bila upoštevana vsa veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo. Upravičenec bo o kontroli na terenu predhodno obveščen. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo pristopilo k podpisu pogodbe.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru operacije pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Pogodba o sofinanciranju bo pričela veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14 *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ([*la\) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 \(<http://www.eu-skladi.si/portals/sl/aktualno/logotipi>\).*](http://www.eu-skladi.si/ekp/navodi-</i></p>
</div>
<div data-bbox=)*

15 *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije: upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno z 61. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi tako, da bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške. Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.*

16 *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

17 *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor bodo izvajali ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

18 *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob

spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006 in s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21 Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

22 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23 *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

24 *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, če je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči*

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma

iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje oziroma zneska pomoči.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

25 Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

26 Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na gornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Iz zastavljenih vprašanj ne smejo biti razvidni, oziroma iz njih ni moč razkriti morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. V kolikor bo tak podatek iz vprašanja razviden, si ministrstvo pridružuje pravico do spremembe oziroma preoblikovanja vprašanja na način, da navedenih podatkov ne bo mogoče razbrati.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 405-1/2017-23

Ob-2648/17

Na podlagi 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in prvega odstavka 219. člena v povezavi z drugim odstavkom 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Litija, sprejetim na 15. redni seji dne 20. 4. 2017, objavlja Občina Litija

ponovljeni javni razpis

za subvencioniranje stroškov obratovanja enega bankomata v naselju Vače in enega bankomata v naselju Gabrovka

1. Naziv in sedež subjekta, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (v nadaljevanju: občina).

2. Pravna podlaga in predmet javnega razpisa

Materialnopravno podlago za predmetno subvencioniranje predstavlja določilo druge alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), ki pravi, da "občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine" in določilo desete alineje istega odstavka, ki pravi, da "občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim pospešuje informacijsko in drugo dejavnost na svojem območju".

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje stroškov obratovanja dveh bankomatov, in sicer enega v naselju Vače in drugega v naselju Gabrovka. Bankomata bosta locirana:

– v trgovini Kmetijske zadruge Trebnje z.o.o. na naslovu Gabrovka 4, 1274 Gabrovka,

– v Gasilskem domu Vače na naslovu Vače 71, 1252 Vače,

za kar bo izbrani prijavitelj na svoje stroške dolžan pridobiti soglasje lastnikov obeh lokacij, to je od Kmetijske zadruge Trebnje z.o.o., Stari trg 2, 8210 Trebnje in od PGD Vače, Vače 71, 1252 Vače. V primeru, da soglasja lastnika za posamezno od obeh lokacij (ali za obe lokaciji) ne bo možno pridobiti, bo izbrani prijavitelj znotraj istega naselja na svoje stroške dolžan poiskati novo lokacijo, h kateri bo dolžan pridobiti predhodno soglasje občine. V primeru nepridobitve soglasja lastnika katere od v zgornjih alinejah naštetih lokacij in v primeru, da v posameznem naselju ne obstoji niti druga ustrezna lokacija, s katero bi soglašala tudi občina, se v zvezi s to lokacijo subvencija občine ne podeli, za preostalo lokacijo, za katero je bilo soglasje lastnika dano oziroma je bila uspešno najdena nova lokacija v istem naselju, s katero je soglašala tudi občina, pa se subvencija podeli.

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev izbranemu prijavitelju v obliki delnega subvencioniranja stroškov obratovanja obeh bankomatov, pri čemer bo izbrani prijavitelj v zameno dolžan nuditi brezplačne storitve, ki jih omogoča bankomat (npr. dostop do gotovine 24 ur na dan, plačilo posebnih položnic ali polog gotovine, preveritev stanja na računu, napolnitev mobilnega telefona, plačilo univerzalnih plačilnih nalogov (UPN) ipd.).

3. Način določanja višine sredstev, ki jih s strani občine prejme izbrani prijavitelj

Občina bo zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki izbranemu prijavitelju nastaja zaradi stroškov obratovanja posameznega bankomata.

Mesečni primanjkljaj iz prejšnjega odstavka predstavlja razliko med stroški obratovanja in prihodki od uporabe bankomata v posameznem mesecu, pri čemer so stroški obratovanja bankomata naslednji:

- stroški postavitve in amortizacija bankomata,
- stroški zavarovanja bankomata in gotovine,
- najemnina za telekomunikacijski priključek ADSL,
- stroški tehničnega varovanja,
- stroški polnjenja bankomata,
- stroški vzdrževanja bankomata,

prihodki obratovanja bankomata pa so prihodki od uporabe bankomata, pri čemer se upoštevajo prejete provizije s strani bank izdajateljic kartic, katerih uporabniki so opravljali dvige gotovine in vpogled v stanje na bankomatu.

Občina bo izbranemu prijavitelju zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki mu bo nastajal zaradi stroškov obratovanja posameznega bankomata. To pomeni, da bo moral izbrani prijavitelj mesečno s specifikacijo za pretekli mesec, za katerega se izstavlja račun, izkazati višino mesečnega primanjkljaja, ki ga krije občina. Ne glede na navedeno pa bo občina mesečni primanjkljaj krila največ do višine, ki jo bo izbrani prijavitelj ponudil na razpisu, preostalo višino mesečnega primanjkljaja pa bo kril izbrani prijavitelj sam. Ne glede na navedeni mesečni plafon bo občina stroške letnega primanjkljaja obratovanja posameznega bankomata krila največ do višine 4.000,00 EUR, preostalo višino letnega primanjkljaja pa bo kril izbrani prijavitelj sam.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Na javnem razpisu lahko kandidirajo banke in hranilnice oziroma finančne institucije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da poslujejo v skladu z Zakonom o bančništvu in drugimi zakoni, ki urejajo bančno poslovanje in plačilne storitve,

– da imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev,

– da so vključene v jamstveno shemo bank in hranilnic Slovenije.

B) Ostali pogoji za pridobitev sredstev:

– da bodo vsem nudile brezplačne storitve bankomata,

– da niso v postopku prisilne poravnave, stečajju ali likvidacijskem postopku,

– da niso bile pravnomočno obsojene zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

– hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja,

– da niso bile pravnomočno obsojene zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

V primeru naknadne ugotovitve, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko občina kadarkoli v postopku zavrne vlogo prijavitelja ali brez zanj škodljivih posledic enostransko odstopi od sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Izbrani prijavitelj je za čas veljavnosti pogodbe, ki bo sklenjena na podlagi tega javnega razpisa, na lastne stroške dolžan vzdrževati in zagotavljati brezplačno delovanje bankomata v naselju Kresnice, in sicer na lokaciji samopostrežbe Kresnice na naslovu Kresnice 19, 1281 Kresnice, brez da bi bil od občine upravičen terjati povračilo kakršnegakoli primanjkljaja, ki bi ga beležil iz naslova obratovanja predmetnega bankomata v Kresnicah. V zvezi s predmetnim bankomatom v naselju Kresnice bo izbrani prijavitelj na svoje stroške dolžan pridobiti soglasje lastnika lokacije, to je od Kmetijsko gozdarske zadruge Litija, z.o.o., Litija, Valvazorjev trg 3, 1270 Litija. V primeru, da soglasja lastnika za predmetno lokacijo ne bo možno pridobiti, bo izbrani prijavitelj znotraj istega naselja na svoje stroške dolžan poiskati novo lokacijo, h kateri bo dolžan pridobiti predhodno soglasje občine. V primeru, da v naselju Kresnice ne bo na voljo nobena ustreznost lokacija, s katero bi soglašala tudi občina, ali da izbrani prijavitelj za bankomata, ki sta predmet tega razpisa, ne pridobi ustreznega soglasja lastnika ustreznosti lokacije niti v naselju Vače niti v naselju Gabrovka, predmetni razpisni pogoji za čas, ko nobena ustreznost lokacija v naselju Kresnice ne bo na voljo, ali dokler izbrani prijavitelj ne pridobi soglasja lastnika lokacije za vsaj en bankomat v naselju Vače oziroma Gabrovka, začasno ne velja.

5. Navedba dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti vlogi, ter rok za predložitev vloge in obvezna opremljenost vloge

Prijavitelj mora vlogi predložiti (razpisna dokumentacija):

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Podatki o prijavitelju (priloga št. 1)

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Ponudba (priloga št. 2)

– izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Izjava ponudnika (priloga št. 3)

– izpolnjen obrazec Vzorec pogodbe, s parafo in žigom vsake strani pogodbe (priloga št. 4).

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana na obrazcih, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in požigosane s strani prijavitelja, pri čemer je prijavitelj dolžan vzorec pogodbe v znak strinjanja z njegovo vsebino na vseh straneh še požigosati in parafirati.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

Prijavitelj, ki se prijavi na javni razpis, mora vlogo napisati čitljivo, v slovenskem jeziku ter jo predložiti na ustreznih obrazcih. Prijavi mora predložiti zahtevane obvezne priloge.

A) Rok za predložitev vloge in način predložitve:

Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici v vložnišču oziroma v sprejemni pisarni Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, najkasneje do 27. 7. 2017 do 12. ure (prejemna teorija). Če je vloga oddana priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, mora biti oddana najkasneje isti dan (oddajna teorija).

B) Opremljenost vloge:

Na ovojnicah mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Prijava na ponovljeni javni razpis za subvencioniranje stroškov obratovanja enega bankomata v naselju Vače in enega bankomata v naselju Gabrovka«,

– naslov naslovnika: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija,

– naslov prijavitelja.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Če katera od teh formalnosti ne bo izpolnjena, bo ovojnica zaprta vrnjena na naslov pošiljatelja, pri čemer se šteje, da prijavitelj vloge sploh ni vložil.

6. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izbere najugodnejši prijavitelj

V razpisnem postopku bo izbrana finančna institucija, ki bo v celoti izpolnjevala z razpisom zahtevane pogoje ter katere ponudba bo najugodnejša. Najugodnejša bo ponudba prijavitelja, ki bo ponudil najnižji seštevnik maksimalnih zneskov mesečnega primanjkljaja obratovanja obeh bankomatov, sredstva za kritje katerih bo zagotavljala občina. Z najugodnejšim ponudnikom bo občina sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudili enak nominalni znesek, bo naročnik izvedel pogajanja.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za leto 2017 znaša največ 8.000,00 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Litija za leto 2017, in sicer na proračunski postavki 0222 Občinska javna blagajna.

V primeru, da občina v proračunu za leto 2017 ali za katerokoli leto, ki sledi letu 2017, ne bo uspela zagotoviti zadostnih sredstev, si pridržuje pravico:

– da z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo o poslovnem sodelovanju oziroma aneks k njej, v katerem dogovorita nižjo vrednost sofinancerskih sredstev, oziroma

– da lahko v primeru, da upravičenec ne želi skleniti pogodbe oziroma aneksa iz prejšnje alineje, občina odstopi od pogodbe.

V času veljavnosti sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju bo občina sredstva za izvedbo predmetne pogodbe zagotavljala v svojem vsakoletnem proračunu.

Občina si pridržuje pravico, da ta razpisni postopek pred sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju (tudi brez utemeljenih razlogov) kadarkoli ustavi, pri čemer izbrani prijavitelj od nje zaradi tega ni upravičen ničesar terjati. Navedeno pomeni, da zaradi ustavitve razpisnega postopka za občino ne nastanejo nobene negativne posledice.

8. Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe se nahaja v prilogi št. 4. Prijavitelj v znak strinjanja z vsebino pogodbe vzorec pogodbe parafira in požigosa na vseh straneh.

Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Pogodba se sklepa za določen čas do 31. 12. 2017, se pa šteje, da se veljavnost pogodbe samodejno podaljša za eno koledarsko leto, razen če ena pogodbenih strank najkasneje do 30.11. tekočega leta drugi pogodbeni stranki sporoči, da se ne strinja s samodejnim podaljšanjem pogodbe za naslednje koledarsko leto.

9. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, vodi postopek javnega razpisa, to je odpiranje v roku dostavljenih, pravilno opremljenih in označenih ovojnic, ki vsebujejo obvezne priloge, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s strani prijaviteljev, strokovni pregled ter ocenjevanje vlog. V primeru formalno nepopolne prijave se prijavitelja pozove k dopolnitvi svoje vloge. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni v roku, se zavržejo.

Strokovna komisija strokovno pregleda formalno popolne vloge, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev s strani prijaviteljev na razpis (pod pogojem, da je vloga ponudnika formalno popolna) ter vloge oceni glede na merilo (pod pogojem, da je ponudnik v svoji vlogi izkazal, da izpolnjuje vse razpisne pogoje). Vrednotenje vlog poteka po merilu, zapisanem v 6. poglavju tega javnega razpisa.

Odpiranje prijav bo potekalo dne 28. 7. 2017 ob 9. uri v mali sejni sobi na sedežu Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Odpiranje prijav bo javno.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Strokovna komisija pripravi predlog izbora prijavitelja, ki je po njenem strokovnem mnenju vložil najugodnejšo prijavo.

Direktorica občinske uprave nato sprejme posamezne sklepe, s katerimi se neizbrane prijavitelje in izbrana prijavitelja obvesti o izidu javnega razpisa.

Izbrani prijavitelj bo po dokončnosti vseh posamičnih sklepov pozvan k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil svojo vlogo. V tem primeru si občina pridržuje pravico izbrati naslednjega najugodnejšega prijavitelja.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najkasneje v 60 dneh od poteka roka za predložitev prijav na predmetni javni razpis.

11. Navedba organa, ki s sklepom odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi zoper ta sklep

O dodelitvi sredstev odloči direktorica občinske uprave. Na prejeti sklep je možna pritožba pri županu Občine Litija.

Prijavitelj lahko v 8 dneh od prejema posamičnega sklepa o izidu pisno vloži pritožbo na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih jo vlaga.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan bo o pritožbi odločil v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

12. Informacije o razpisni dokumentaciji

Javni razpis bo objavljen v razglasnem delu Uradnega lista RS in na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si/>).

Od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS bo na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si/>) dostopna tudi razpisna dokumentacija (priloge št. 1–4).

Dodatne informacije lahko dobite na e-naslovu: matija.habe@litija.si ali na tel. 01/89-63-434 (Matija Habe).

Občina Litija

Št. 41011-0010/2017-11

Ob-2661/17

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2017), Lokalnega programa kulture v Občini Prevalje za obdobje 2015–2018 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2017 Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017«

I. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017«, ki se bo predvidoma odvijal od 19. do 26. novembra 2017 in se bo sofinanciral iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnega projekta, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bo sofinanciral kulturni projekt »Sušnikovi dnevi 2017«.

Za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017« lahko kandidirajo izvajalci, če izkažejo:

– vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,

– vsebinsko vezanost projekta na življenje in delo našega rojaka dr. Franca Sušnika,

– da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– da za projekt obstaja širši družbeni interes,

– da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubiteljski, v kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80 % vrednosti projekta,

– da je projekt nekomercialne narave,

– da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,

– da bo projekt izveden v Občini Prevalje,

– da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj in

– da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekt nakupa osnovnih sredstev in opreme ni predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,
- da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

V. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Za sodelovanje na javnem razpisu morajo izvajalci izpolnjevati posebne pogoje, in sicer:

- da ne prijavijo kulturnega projekta, ki je že bil izbran na javnih razpisih občine in je sofinanciran iz proračuna občine;

- da prijavljajo kulturni projekt z uravnoteženo finančno zgradbo (odhodki = prihodki, zaprosena sredstva pa ne smejo biti višja od okvirne razpisane vrednosti);

- da pri načrtovanju predstavitve projekta upoštevajo prostorske, kadrovske in finančne zmožnosti za realizacijo kulturnega projekta;

- da imajo izkušnje z organiziranjem podobnih kulturnih projektov (organizacijo vsaj 3 podobnih prireditev v zadnjih petih letih).

Izvajalec kulturnega projekta glede izpolnjevanja posebnih pogojev predloži ustrezna dokazila oziroma poda podpisano izjavo na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravidnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna je lahko izbran kulturni projekt, ki bo v postopku vrednotenja dosegel najmanj 50 % vseh možnih točk.

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje kulturnega projekta

Sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017« so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2017 na postavki 43041849/412000 Sušnikovi dnevi v višini 3.043 €.

Projekt mora biti v celoti izveden v letu 2017. Dodeljena sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta morajo biti porabljena v letu 2017.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017« mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Predlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

IX. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-100.

X. Razpisni rok in način oddaje prijav

Predlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 16. 8. 2017, do 12. ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Kulturni projekt Sušnikovi dnevi 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnicah razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo X. točke javnega razpisa.

XI. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 17. 8. 2017, ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranim izvajalcem bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2017«.

Občina Prevalje

Ob-2671/17

Na podlagi 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 s spremembami), 73. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) in na podlagi 7. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 60/16) Občina Braslovče objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje v Občini Braslovče

1. Naročnik (koncedent): Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

2. Predmet koncesije: koncesija se podeljuje za izvajanje programa predšolske vzgoje.

3. Območje izvajanja koncesije: koncesija se podeljuje za območje Občine Braslovče.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za opravljanje dejavnosti

Na javni razpis se lahko prijavi ponudnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ponudnik je registriran za opravljanje predšolske vzgoje in varstva,

- ponudnik ima z vpisom v razvid dovoljenje za opravljanje dejavnosti,

- ponudnik ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

- ponudnik ima na območju, določenem v razpisu, zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi,

- ponudnik ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi,

- ponudnik omogoča vključitev v program predšolske vzgoje in varstva tudi otroke s posebnimi potrebami,

- ponudnik bo izvajal dnevni program,
- ponudnik bo dejavnost izvajal po ceni, ki je določena s sklepom o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče, ki jih potrjuje Občinski svet Občine Braslovče,

- ponudnik ima prostore zavarovane za objektivno odgovornost.

5. Pričetek in čas trajanja koncesije

Pričetek opravljanja koncesije najkasneje v roku dveh mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesijsko razmerje se sklepa za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja pogodbe.

6. Rok za prijavo na razpis

Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici najkasneje do 27. 7. 2017 na naslov: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, z oznako »javni razpis – koncesija predšolska vzgoja – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora ponudnik napisati točen naslov.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do vključno 27. 7. 2017 oziroma bodo ta dan oddane na pošti s priporočeno pošljilko.

7. Merila za izbor

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila

Število oddelkov

– 1 oddelek 10 točk

– 2 oddelka 20 točk

Lokacija vrtca

– Vrtec v največjem šolskem okolišu 20 točk

– Vrtec zunaj največjega šolskega okoliša 10 točk

Zagotovljeni prostorski pogoji 20 točk

Rok pričetka izvajanja javne službe

– Pričetek izvajanja javne službe takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe 15 točk

– Pričetek izvajanja javne službe en mesec po sklenitvi koncesijske pogodbe 10 točk

– Pričetek izvajanja javne službe dva meseca po sklenitvi koncesijske pogodbe 5 točk

Koncesionar že opravlja dejavnost predšolske vzgoje na območju druge občine 10 točk

Nadstandardni program 20 točk.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo potekalo 31. 7. 2017 v prostorih Občine Braslovče. Odpiranje ponudb ne bo javno.

9. Rok za izbor ponudnika: 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

10. Organ, pristojen za izbor ponudnika: Občinska uprava Občine Braslovče.

11. Organ, pristojen za sklenitev koncesijske pogodbe: župan Občine Braslovče.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Braslovče, www.braslovce.si, in na sedežu Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

Informacije lahko ponudniki dobijo na e-naslov: renata.marolt@braslovce.si.

Občina Braslovče

Št. 014-30/2017

Ob-2686/17

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), 7. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in 7. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna in Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavljata

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – pediatrije v Občini Postojna in Občini Pivka

1. Naročnika – koncedenta: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna in Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – pediatrija (doktor medicine specialist pediater), za območje Občine Postojna in Občine Pivka, v obsegu 1,00 programa.

3. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljalna v prostorih Zdravstvenega doma dr. Franca Ambrožiča Postojna, Prečna ulica 2, 6230 Postojna in v prostorih Zdravstvene postaje Pivka, Kolodvorska cesta 24, 6257 Pivka.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijska dejavnost se prične opravljati s 1. 9. 2017 po predhodno izdani odločbi o podelitvi koncesije. Koncesijska dejavnost se opravlja v Zdravstvenem domu dr. Franca Ambrožiča Postojna in v Zdravstveni postaji Pivka. Podrobnejša opredelitev delovnega časa je v razpisni dokumentaciji. Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 20 let in se lahko po preteku tega časa podaljša za nedoločen čas.

5. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo osebe, določene v 41. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje (ki jih določa 35. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti), za katere morajo v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila oziroma potrdila:

– da imajo zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti oziroma so usposobljeni za samostojno delo, kar izkažejo z originalom ali overjenimi kopijami dokazil o izobrazbi;

– da niso v delovnem razmerju oziroma da kolikor so v delovnem razmerju bodo le-to v primeru podelitve koncesije iz tega javnega razpisa prekinili in začeli opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji oziroma da se bodo v primeru podelitve koncesije zaposlili kot izvajalec pri pravni osebi, ki bo nosilec predmetne koncesijske dejavnosti (koncesionar), kar pa izkažejo s podpisano ustrezno izjavo;

– da jim ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica, kar morajo izkazati z ustrezno izjavo in s priloženim ustreznim potrdilom pristojnega sodišča, ki pa na dan prijave na javni razpis ni starejše od 3 mesecev;

– da sklene z Zdravstvenim domom dr. Franca Ambrožiča Postojna oziroma Občino Pivka ustrezno pogodbo o najemu oziroma uporabi prostorov za opravljanje dejavnosti.

Če je kandidat za izvajanje koncesije pravna oseba, mora biti poleg ostalih pogojev izpolnjen tudi naslednji pogoj:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,

– da ima pravna oseba dovoljenje Ministrstva za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

7. Kriteriji in merila

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– strokovna usposobljenost: maksimalno število točk 20,

– strokovne izkušnje: maksimalno število točk 20,

– dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti: maksimalno število točk 10.

8. Prednostne kategorije: če dosežeta dva ali več kandidatov – vlagatelj v na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, ima v smislu prednostne kategorije fizična oseba prednost pred pravno

osebo. Če bo tudi po upoštevanju prednostne kategorije za razpisano koncesijo še vedno več kandidatov – vlagatelj imelo enako število točk, bo imel prednost kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Postojna, nato kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Občine Pivka, nato kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Primorsko-notranjske regije in nazadnje kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Slovenije.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS v sprejemni pisarni Občine Postojna (soba št. 3/2, pritličje), Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna oziroma v sprejemni pisarni Občine Pivka, Kolodvorska cesta 24, 6257 Pivka ali na spletnih straneh Občine Postojna in Občine Pivka (www.postojna.si oziroma www.pivka.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo kandidati pri Maji Korošec (Občina Postojna), tel. 05/72-80-783 ali e-naslov: maja.korosec@postojna.si oziroma pri Jani Knafec Strle (Občina Pivka), tel. 05/72-10-100 ali e-naslov: jana.strle@pivka.si.

10. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj – Koncesija za pediatrijo«, naslov naročnika in na hrbtni strani ovojnice naziv in naslov ponudnika.

11. Rok za prijavo na razpis: vloga mora biti naslovljena na: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna. Na sedež občine mora prispeti najkasneje do vključno 1. 8. 2017 do 10. ure (ne glede na vrsto dostave). Vloga se lahko odda tudi osebno do navedenega datuma in ure v sprejemni pisarni Občine Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (soba št. 3/2, pritličje). Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene.

12. Odpiranje kandidatur in izid razpisa: odpiranje kandidatur ne bo javno. O izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od dneva roka za oddajo kandidatur.

**Občina Postojna
Občina Pivka**

Ob-2649/17

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto (FIŠ), na podlagi 12. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) in 112. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16) objavlja

**javni razpis
za dva (2) kandidata za mladega raziskovalca
v letu 2017**

Prijavitelj se lahko prijavi na razpisani mesti pri dveh mentorjih iz seznama spodaj.

1) Pri izbranem mentorju izr. prof. dr. Risteju Škerovskemu v okviru področja znanosti in šifranta ARRS: 1.07 Računalniško intenzivne metode in aplikacije.

Mladi raziskovalec se bo v svojem raziskovalnem delu vsebinsko navezal na delo raziskovalnega programa, ki sodi v interdisciplinarno področje analize kompleksnih omrežij. Tema je s področja diskretne matematike, natančneje s področja teorije grafov. Lahko vsebuje ele-

mente iz abstraktne teorije grafov, kvantitativne grafovske mere in velika omrežja. V zadnjem desetletju so namreč kompleksna omrežja pritegnila veliko pozornosti v znanstveni skupnosti. Nove ideje in metode, ki se trenutno razvijajo, združujejo rezultate iz različnih disciplin sociologije, fizike, statistike, bioinformatike in matematike. Matematični pristop, ki bo uporabljen za razumevanje globalnih lastnosti velikih omrežij, je modeliranje omrežij v obliki grafov, katerih vozlišča predstavljajo enote v omrežju, povezave pa relacijo med njimi. V mnogih primerih je takšna predstavitev praktičnega pomena, saj omogoča preprost, vendar še vedno zelo informativen model realnih omrežij. Ena izmed dejavnosti v okviru predlaganega usposabljanja je razvoj novih modelov za reprodukcijo strukturnih lastnosti, ugotovljenih v realni topologiji, na primer fenomen malega sveta (ang. small world phenomenon) in koeficient gručavosti (ang. clustering coefficient). Da bi dosegli ta cilj, bodo uporabljene tehnike iz teorije grafov. Obravnavani bodo tako deterministični kakor tudi stohastični modeli. Vprašanje, ki se pogosto pojavi je, kako lahko ugotovimo pomembnost enote v obravnavanem omrežju. Eden od možnih odgovorov je z uporabo različnih mer središčnosti. Druga smernica usposabljanja bodo različne mere središčnosti, na primer vmestnostna središčnost (angl. betweenness centrality), bližinska središčnost (ang. closeness centrality) in Katz-ova središčnost. Namen usposabljanja je tudi uporaba teoretično-matematičnih rezultatov nad realnimi omrežji.

Pričakovano predznanje kandidata za mladega raziskovalca: predvsem teorija grafov, verjetnost, linearna algebra, statistika in programiranje.

2) Pri izbranem mentorju izr. prof. dr. Zoranu Levnajiću v okviru področja znanosti in šifranta ARRS: 1.07 Računalniško intenzivne metode in aplikacije.

Mladi raziskovalec se bo v svojem raziskovalnem delu vsebinsko navezal na delo raziskovalnega programa, ki sodi v interdisciplinarno področje analize kompleksnih omrežij. Pri tem bo poseben poudarek na analizi (re)strukturiranja industrijskih omrežij. V konceptualnem okviru bo izhajal iz čedalje bolj aktualnih raziskav o industrijskih grozdih, v katere se povezujejo majhne pametne tovarne prihodnosti (majhna in srednje velika industrijska podjetja) z namenim povečevanja inovativnosti, dodane vrednosti, ciljnega sodelovanja pri razvoju in proizvodnji novih produktov ter večje fleksibilnosti in specializacije posameznih podjetij. Posebna pozornost bo namenjena pogojem za oblikovanje transnacionalnih industrijskih omrežij. V okviru raziskovalnega dela bo kandidat primerjal različne pristope k modeliranju dinamike industrijskih omrežij, pri čemer bo uporabljal različne vrste podatkov, tako primarne kot sekundarne, tako kvalitativne kot kvantitativne.

Pričakovano predznanje kandidata za mladega raziskovalca: bivariatna in multivariatna statistika, primerjalne raziskovalne metode.

Kandidat za mladega raziskovalca mora do 15. septembra 2017 izpolnjevati pogoje skladno s 113. in ostalimi relevantnimi členi Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16). Kandidati bodo ocenjeni na podlagi meril iz 114. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16). Za vsako izmed zgoraj navedenih razpisanih mest bo izbran le en kandidat za mladega raziskovalca.

Obdobje financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev je do pridobitve doktorata znanosti, in sicer največ štiri leta, če so vpisali študijski program tretje stopnje.

Vloga prijavitelja na javni razpis mora vsebovati:

1. prijavni obrazec PO-FIS-MR/2017-1;
2. dokazila o pridobljeni izobrazbi;
3. potrdilo o vpisu na študijski program 3. stopnje (če je prijavitelj že vpisan);
4. izpolnjeni izjavi št. 1 in št. 2;
5. izpolnjeno izjavo št. 3 (le v primeru, če prijavitelj še nima pridobljene zahtevane izobrazbe);
6. druga dokazila.

Vloga se odda v elektronski in papirnati obliki, ki morata biti vsebinsko popolnoma enaki. Papirnat vlogo je treba dostaviti v zaprti ovojnici, s pripisom »Javni razpis za dva kandidata za mladega raziskovalca v letu 2017 – ne odpiraj!« Kandidat obvezno navede zaporedno številko mentorja iz zgoraj objavljenega seznama mentorjev in navedbo imena, priimka in polnega naslova prijavitelja (kandidati naj navedejo tisti naslov, na katerem bodo dosegljivi v času obveščanja o izbiri). Prijavitelj papirnat vlogo pošlje s priporočeno pošto na naslov: Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto. Elektronsko obliko vloge se pošlje na elektronski naslov: jobapplication@fis.unm.si.

Vloga se šteje za pravočasno, če je v roku oddana v papirnat in elektronski obliki, in sicer, če je v elektronski obliki poslana do 28. 7. 2017 do 12. ure in v papirni obliki prispe v dekanat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu do 28. 7. 2017 do 12. ure (upošteva se poštni žig).

Razpisna dokumentacija (besedilo razpisa, navodilo, obrazci oziroma priloge) je z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dostopna na spletni strani Fakultete za informacijske študije v Novem mestu: www.fis.unm.si.

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu

Javne dražbe

Št. 478-0006/2017-1

Ob-2650/17

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) ter sklepa Občinskega sveta Občine Vuzenica iz 22. seje razpisuje

II. javno dražbo

za prodajo nepremičnine

I. Prodajalec: Občina Vuzenica, Mladinska 1, 2367 Vuzenica.

Prodaja se naslednja nepremičnina:

a) stanovanje na naslovu Sv. Primož na Pohorju 19B, Vuzenica, stanovanje št. 1, ID znak 815-174-1, v velikosti 66,80 m². izklicna cena je 19.471,37 EUR + davek.

Izklicna cena zgoraj navedenega stanovanja je določena v cenitvenem poročilu sodno zapriseženega cenilca mag. Rajka Hovnika.

Plačilo kupnine: V enkratnem znesku 8 dni po podpisu pogodbe.

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin.

Ponudniki morajo pred začetkom javne dražbe predložiti naslednje dokumente:

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico ali potni list (fizične osebe),

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,

– originalno potrdilo o plačilu kavcije s priloženo številko računa za primer vračila kavcije,

– davčno, matično in telefonsko številko.

II. Splošni pogoji sodelovanja:

1. Javna dražba za prodajo navedene nepremičnine bo 7. 8. 2017, ob 13.30, v prostornih sejni sobi Občine Vuzenica. Javna dražba se bo izvedla v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin. Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izkliče trikrat. Najnižji znesek višanja je 200 EUR. V primeru, da nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, predsednik komisije za vodenje in nadzor postopka prodaje stvarnega premoženja Občine Vuzenica ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Vsak ponudnik mora pred začetkom javne dražbe položiti kavcijo v višini 10% izklicne cene nepremičnine. Plačana kavcija bo najugodnejšemu ponudniku vračunana v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 8 dni po javni dražbi. Potrdilo o plačani kavciji v višini 10% izklicne cene posamezne nepremičnine se nakaže na transakcijski račun Občine Vuzenica

št.: 01341-0100011132 UJP Slovenska Bistrica, z navedbo »kavcija za javno dražbo«.

2. Kupoprodajna pogodba bo s kupcem sklenjena v 8 dneh po javni dražbi in po pridobitvi izjav predkupnih upravičencev. Plačilo kupnine v roku določenem pod točko I. je bistvena sestavina pravnega posla.

3. Overitev pogodbe ter druge stroške v zvezi z nakupom in prenosom lastništva plača kupec.

4. Prodajalec si pridružuje pravico, da z nobenim od dražiteljev ne sklene pogodbe kljub uspeli javni dražbi. Komisija za vodenje in nadzor postopka javne dražbe, lahko, v soglasju s predstojnikom, ustavi postopek javne dražbe do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

5. Če dražitelj ne sklene pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo kavcijo.

6. Etažni lastniki v večstanovanjski hiši Sv. Primož na Pohorju 19B, Vuzenica, imajo v skladu s 124. in 66. členom Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13) pri odkupu stanovanja predkupno pravico, ki jo bodo lahko na podlagi 508. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo – UPB 1) uveljavljali v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila Občine Vuzenica o višini izdražene cene.

III. Naslov službe in oseba, od katere se lahko zahteva razpisna dokumentacija in dodatne informacije: Občina Vuzenica, Občinska uprava, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica (Timotej Pečoler, tel. 02/87-91-224, v času uradnih ur).

Občina Vuzenica

Ob-2651/17

Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor, Minařikova ulica 6, Maribor na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, s spremembami in dopolnitvami) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, s spremembami in dopolnitvami) objavlja

1. javno dražbo

za prodajo nepremičnin Javnega zdravstvenega zavoda Mariborske lekarne Maribor

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne Maribor, Minařikova ulica 6, Maribor.

II. Predmet prodaje in izklicna cena:

1. poslovni prostor

v pritličju stavbe (lega: ulični) na naslovu Kraigherjeva ulica 3, Lenart v Slovenskih goricah v neto tlorisni izmeri 184,50 m², posamezni del št. 4 v stavbi št. 832 k.o. Lenart v Slovenskih goricah, poslovni prostor, ID znak dela stavbe 532-832-4, energetski razred: E.

Poslovni prostor je nezaseden.

Izklicna cena: 90.000,00 EUR.

III. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja izklicne cene za nepremičnino je 200,00 EUR.

IV. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javne dražbe
Prodajna pogodba, katero najuspešnejši dražitelj skle-
ne najkasneje v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

Če uspeši dražitelj (kupec) v roku iz prejšnjega stavka
ne podpiše prodajne pogodbe, se šteje, da je odstopil od
nakupa in ima Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarn
Maribor pravico zadržati vplačano varščino, kot to izhaja
tudi iz VIII. točke tega razpisa javne dražbe.

V. Način in rok plačila kupnine

Kupnina mora biti plačana v roku 15 dni od sklenitve
prodajne pogodbe na transakcijski račun prodajalca, ki bo
naveden v prodajni pogodbi.

Plačilo celotne kupnine v roku določenem v IV. točki
tega razpisa javne dražbe je bistvena sestavina prodajne
pogodbe. Če kupec ne poravnava kupnine na določen način
in v določenem roku se šteje prodajna pogodba za razdrto.
Prodajalec bo kupcu izročil original overjene prodajne po-
godbe v roku 3 dni po predložitvi pogodbe s strani FURS,
v kolikor bo šlo za plačilo davka na promet nepremičnin.

VI. Kraj, datum in čas izvedbe javne dražbe: javna
dražba se bo vršila v prostorih Javnega zdravstvenega za-
voda Mariborske lekarn Maribor, Minařikova ulica 6, Mari-
bor v sejni sobi v II. nadstropju, dne 12. 9. 2017 ob 12. uri.

VII. Višina varščine: dražitelji morajo do vključno
dne 5. 9. 2017 plačati varščino v višini 10% od nave-
dene izklicne cene, in sicer na transakcijski račun Jav-
nega zdravstvenega zavoda Mariborske lekarn Mari-
bor št. 01270-6030275190 (Banka Slovenije) UJP Urad
Slovenska Bistrica z navedbo »varščina« ter poslati do-
kazilo o plačilu varščine na elektronski naslov tanja.ba-
uer@mb-lekarn.si.

VIII. Vrnitev, vračunanje ali zadržanje varščine

Uspelemu dražitelju bo vplačana varščina všteta v ku-
pnino, neuspešnim dražiteljem pa bo brezobrestno vrnjena
v roku 10 dni po dnevu opravljene dražbe.

Dražitelji, ki plačajo varščino in ne pristopijo ozi-
roma pred draženjem odstopijo in ne sprejmejo niti izklicne
cene, nimajo pravice do vračila varščine. Če dva ali več
dražiteljev, dražijo isto nepremičnino in zanjo ponujajo ena-
ko ceno, se šteje, da nepremičnina ni prodana, dokler eden
od dražiteljev ne zviša cene.

Organizator javne dražbe zadrži plačilo kupčeve var-
ščine tudi v primeru, če kupec ne podpiše prodajne pogod-
be ali ne plača kupnine.

IX. Pogoji za udeležbo na javni dražbi:

– Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe s se-
dežem na območju RS oziroma na območju države članice
EU in fizične osebe, ki so državljani RS oziroma državljani
države članice EU.

– Dražitelji se morajo na dan javne dražbe osebno
oglasiti na kraju dražbe od 11.30 do najkasneje 11.50 ter
ob prijavi na dražbo nepremičnine predložiti naslednje do-
kumente v originalu in v slovenskem jeziku:

– Potrdilo o plačilu varščine (original) in priložena
celotna številka TRR računa (št. banke in št. računa) za
primer vračila varščine,

– Osebni dokument s fotografijo na vpogled (fizične
osebe, s.p.-ji, zastopniki pravnih oseb in pooblaščenca),

– Davčno številko oziroma ID številko za DDV,
EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko,

– Pravne osebe: izpisek iz sodnega/poslovnega re-
gistra oziroma izpisek iz registra društev pri upravni enoti
(društva) in potrdilo Davčne uprave RS – Davčnega urada
o plačanih davkih in prispevkih, dokazili ne smeta biti sta-
rejši od 30 dni,

– Fizične osebe: potrdilo Davčne uprave RS –
Davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih, v pri-
meru, da je dražitelj s.p. še izpisek iz poslovnega registra
Slovenije, dokazili ne smeta biti starejši od 30 dni,

– Pooblaščenca morajo pred pričetkom javne draž-
be predložiti original pisno notarsko overjeno pooblastilo,
ki se nanaša na predmet javne dražbe in osebni dokument
na vpogled.

– Državljeni oziroma pravne osebe države članice EU
morajo predložiti dokazila, ki jih izdajajo institucije v njiho-
vih državah, ki so enakovredne institucijam, od katerih se
zahtevajo dokazila za slovenske državljane oziroma prav-
ne osebe. V kolikor takšnih dokazil – potrdila o plačanih
davkih in prispevkih ne morejo dobiti, pa morajo predložiti
lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in
materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo plačane davke
in prispevke.

Če ne bodo izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, zainte-
resirane osebe ne morejo pristopiti na javno dražbo.

Po prijavi na dražbo pa do zaključka draženja izbrane
nepremičnine, dražitelji ne smejo zapuščati prostora, kjer
se odvija javna dražba, oziroma če prostor zapustijo, se
vanj ne morejo več vrniti.

X. Drugi pogoji in pravila javne dražbe:

– Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – ku-
pljeno«. Poznejše ustne ali pisne pripombe ne bodo upo-
števane. Prodajalec ne prevzema nobenih obveznosti iz
morebiti drugače kasneje ugotovljene površine posamez-
nega dela v katastru stavb.

– Pri nepremičnini je v izklicni ceni zajeta vsa oprema,
ki se morebiti nahaja v nepremičnini.

– Novi lastnik mora na lastne stroške urediti prenos
imetništva komunalnih in drugih priključkov pri posameznih
distributerjih.

– Davščine v izklicno ceno niso zajete in jih plača
kupec.

– Prodajalec nosi stroške overitve pogodbe, kupec pa
davek na promet z nepremičninami ali DDV v primeru, če
sta obe pogodbeni stranki zavezanki za DDV, pri čemer
morata v slednjem primeru pravočasno podpisati izjavo
o pravici do odbitka celotnega DDV. Kupec poravnava tudi
vse stroške v zvezi s prenosom lastninske pravice, vklju-
čno z notarskimi stroški.

– Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo
ceno.

– Javna dražba za nepremičnino je končana, ko vodi-
telj dražbe trikrat ponovi isto najvišjo ponudbo.

– Javno dražbo bo izvedla Komisija Javnega zdra-
vstvenega zavoda Mariborske lekarn Maribor za vodenje
postopka prodaje. Ugovore proti dražbenemu postopku je
mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku javne
dražbe. Ugovore rešuje Komisija za vodenje postopka
prodaje.

XI. Informacije

Vsa vprašanja o nepremičnini in pogojih javne
dražbe lahko interesenti naslovijo na elektronski na-
slov tanja.bauer@mb-lekarn.si ali pokličejo na tel.
02/450-27-83 (centrala zavoda) (od ponedeljka do petka
med 10. in 12. uro). Kontaktna oseba je Tanja Bauer.

Ogled nepremičnine bo mogoč vsak delovni dan od
ponedeljka do petka od 12. do 13.30, po predhodni na-
javi na elektronski naslov: tanja.bauer@mb-lekarn.si ali
tel. 02/450-27-83 (centrala zavoda). Kontaktna oseba je
Tanja Bauer.

XII. Ustavitev postopka: direktor zavoda ali Komisija
za vodenje postopka prodaje s soglasjem direktorja zavo-
da lahko do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in
brez odškodninske odgovornosti postopek prodaje ustavi,
pri čemer se dražiteljem vrne morebitna že plačana varšči-
na, brez zamudnih obresti.

**Javni zdravstveni zavod
Mariborske lekarn Maribor**

Razpisi delovnih mest

Ob-2658/17

Na podlagi določil 50. člena Statuta ZD Slovenske Konjice in sklepa 2. redne seje Sveta ZD Slovenske Konjice z dne 5. 7. 2017 Svet ZD razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Zdravstvenega doma Slovenske Konjice

Poleg pogojev, predpisanih z zakonom, mora kandidat/ka izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;
- da predloži program dela in razvoja ZD;
- druge zahteve, ki jih določi Svet ZD s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

V kolikor je za direktorja ZD imenovana oseba, ki nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri je za strokovnost dela ZD odgovoren strokovni vodja. V kolikor je za direktorja imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri, je direktor istočasno tudi strokovni vodja ZD, v tem primeru pa mora imeti opravljen specialistični izpit ene izmed dejavnosti ZD.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izdajo soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljice oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljic izdano prej.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati/tke pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice, z oznako: »Prijava na razpis – ne odpiraj«.

O izbiri bodo kandidati/tke pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet ZD Slovenske Konjice

Ob-2659/17

Svet zavoda Lekarne Slovenska Bistrica v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in Statutom zavoda razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Lekarne Slovenska Bistrica

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima strokovne, vodstvene in organizacijske izkušnje,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,
- ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni

bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Izbran kandidat bo imenovan za 5 let.

Pisne prijave na razpis s kratkim življenjepisom, opisom delovnih izkušenj in vizijo razvoja zavoda, skupaj z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev izobrazbe in izjavami iz drugih pogojev, pošljite v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Lekarna Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, z oznako »Za Svet zavoda, razpisno komisijo.«

Nepopolnih prijav svet zavoda ne bo obravnaval. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Lekarne Slovenska Bistrica

Št. 014-24/2017-1

Ob-2674/17

Na podlagi 17. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002 s spremembami) župan Mestne občine Koper objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktorja/ice

Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Kandidat/ka (v nadaljevanju: kandidat) mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- 5 let delovnih izkušenj,
- znanje angleškega ali italijanskega jezika,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- usposobljenost za delo z računalnikom,
- vodstvene, organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- vozniški izpit B kategorije,
- posebna zdravstvena zmožnost za opravljanje del (skladno z oceno tveganja),
- da niso podani zadržki iz drugega odstavka 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB s spremembami; ZGD-1).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje, vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja. Kraj opravljanja dela je na sedežu javnega podjetja, tj. Ulica 15. maja 4, Koper ter po potrebi na terenu.

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

1. življenjepis z navedbo formalne izobrazbe, delovnih izkušenj in drugih znanj in veščin,
2. program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. za štiriletno obdobje;
3. izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena ZGD-1, da:
 - ni član drugega organa vodenja ali nadzora družbe Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l.,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma, da je

v primeru obsodbe minilo najmanj pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora,

– mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja ta prepoved,

– ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe;

4. izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 3. točke iz uradnih evidenc; v primeru, da kandidat s tem ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila,

5. izjavo o posebni zdravstveni zmožnosti za opravljanje dela direktorja, ki se v primeru izbire ugotavlja z zdravniškim pregledom.

Izpolnjevanje pogojev in izbira se bo presojala na podlagi predloženih dokazil in razgovora s kandidati, na katerega bodo vabljeni tisti kandidati, ki bodo s predloženimi dokazili izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa. Nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku. Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas trajanja mandatnega obdobja 4 let, s polnim delovnim časom.

Prijavo na razpis z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v roku 15 dni od dneva objave razpisa na naslov: Mestna občina Koper, Župan, Verdijeve ulica 10, 6000 Koper, v zaprti ovojnici, s pripisom »Ne odpiraj – razpis za direktorja Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l.« Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@koper.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite v kadrovski službi Mestne občine Koper na tel. 05/66-46-209.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Župan Mestne občine Koper

Ob-2685/17

Svet šole OŠ Ob Rinži Kočevje razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ Ob Rinži Kočevje z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet šole OŠ Ob Rinži Kočevje

Ob-2693/17

Osnovna šola Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul na podlagi drugega odstavka 56. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15: ZOFVI-NPB19) razpisuje delovno mesto

pomočnika ravnatelja (m/ž)

V skladu s 56. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. v nadaljevanju: ZOFVI) za pomočnika ravnatelja lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Z drugim odstavkom 53. člena navedenega zakona pa je dalje določeno, da je za ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor.

Zaželeno je, da ima kandidat reference v okviru ene izmed prednostnih nalog šole:

I. Razvijanje medpredmetnih povezav v vseh triadah

II. Nadaljevanje uvajanja projektne učnega dela, sodelovalnega učenja in problemske naravnosti pouka

III. Spodbujanje bralne pismenosti

IV. Samoocenjevanje učencev

Pomočnik ravnatelja bo opravljal 45% pomočniškega dela in 55% dela v podaljšanem bivanju.

Od kandidata pričakujemo, da v prijavi predstavi svoj pogled na razvoj prednostnih nalog šole.

Zaželeno je tudi poznavanje programa Lopolis (urnik ...).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2017.

Izbrani kandidat bo imenovan do 31. 8. 2018.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, z oznako »Prijava za razpis pomočnika ravnatelja – ne odpiraj.«

Osnovna šola Horjul

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-4/2017/4(1324-03)

Ob-2660/17

1. V register političnih strank se vpiše politična stranka **Levica**, s sedežem v **Ljubljani, Parmova ulica 41**, ki je nastala s spojitvijo političnih strank Inicijative za demokratični socializem in Stranke za ekosocializem in trajnostni razvoj Slovenije – TRS. Znak stranke je zvezda s petimi kraki v rdeči in zeleni barvi (rdeča: C=10 M=100 Y=100 K=0; zelena: C=86 M=17 Y=100 K=4). Znotraj zvezde sta dve sklenjeni roki. Leva roka je rdeča, desna je negativni prostor, definiran s senkami krakov v zeleni barvi. Na desni strani je ime Levica v rdeči barvi in pisavi Avantgarde – bold.

Kot zastopnik politične stranke Levica se v register političnih strank vpiše Luka Mesec, roj. 1. 7. 1987, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Log 73, Železniki.

Matična številka politične stranke je: 4099753000.

2. Politična stranka Inicijativa za demokratični socializem, s kratico imena IDS in s sedežem v Ljubljani, Miklošičeva cesta 38 ter z matično številko 4064119000, se izbriše iz registra političnih strank.

3. Politična stranka Stranka za ekosocializem in trajnostni razvoj Slovenije – TRS, s skrajšanim imenom Stranka TRS, s kratico imena TRS in s sedežem v Ljubljani, Parmova ulica 41 ter z matično številko 4036697000, se izbriše iz registra političnih strank.

4. Politična stranka Levica je pravna naslednica politične stranke Inicijative za demokratični socializem in politične stranke Stranke za ekosocializem in trajnostni razvoj Slovenije – TRS.



barva 1:	barva 2:
c: 10	c: 83
m: 100	m: 0
y: 100	y: 100
k: 0	k: 20

r: 230	r: 35
g: 0	g: 205
b: 0	b: 0

#e60000	#23cd00
---------	---------

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2017-3

Ob-2519/17

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 132, kjer je z datumom vpisa v evidenco 14. 6. 2012 vpisan Sindikat Univerze na Primorskem, s sedežem v Kopru, na naslovu Titov trg 4, na podlagi odločbe št. 101-19/2012 z dne 14. 6. 2012, vpiše nov naziv statuta: **Statut VSS Sindikata Univerze na Primorskem**, ime sindikata: **VSS Sindikat Univerze na Primorskem** in kratica sindikata: **VSS Sindikat UP**.

Sprememba naziva in imena ter kratice VSS Sindikata Univerze na Primorskem velja od 12. 6. 2017 dalje.

Vse spremembe podatkov, ki se vpisujejo v evidenco in dejstva, ki so podlaga za vpis v evidenco, je treba sporočiti Upravni enoti Koper.

Objave gospodarskih družb

Ob-2657/17

KLJUČAVNIČARSTVO AVGUŠTIN, MIRAN AVGUŠTIN s.p., matična št.: 3414418000, davčna št.: 48739154, s sedežem Mrtvice 18, 8273 Leskovec pri Krškem obvešča vse svoje stranke, dobavitelje in upnike o namenu statusnega preoblikovanja iz samostojnega podjetnika (s.p.) v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.), in sicer tako, da se bo KLJUČAVNIČARSTVO AVGUŠTIN, MIRAN AVGUŠTIN s.p., s sedežem Mrtvice 18, 8273 Leskovec pri Krškem, preoblikoval v gospodarsko družbo KLJUČAVNIČARSTVO AVGUŠTIN, storitve in trgovina d.o.o., s sedežem Mrtvice 18, 8273 Leskovec pri Krškem.

**KLJUČAVNIČARSTVO AVGUŠTIN,
MIRAN AVGUŠTIN s.p.**

Zavarovanja terjatev

SV 585/17

Ob-2647/17

Na podlagi notarskega zapisa notarke Dragice Pa-pež, opr. št. SV 585/17 z dne 6. 7. 2017, je bil poslovni prostor na Vošnjakovi 8 v Ljubljani, stavba št. 1472, del stavbe 43, k.o. 1725 – Ajdovščina, ki v naravi predstavlja pisarniške prostore v pritličju in I. nadstropju stavbe v izmeri 1.066,73 m² neto ter toplotno postajo in klet v izmeri 100,5 m², ki ležijo na parcelah z ID znakom: 1725-2342/1 in 1725-2342/2, last dolžnika družbe RENOME PRODAJA, podjetje za posredovanje d.o.o., Slovenska cesta 51, 1000 Ljubljana, matična številka 3275159000, na podlagi Pogodbe za prodajo nepremičnin z dne 4. 7. 2017, sklenjene med prodajalcem družbo E-SOLVENTA Ljubljana d.o.o. in kupcem družbo RENOME PRODAJA d.o.o., zastavljen v korist upnika Sberbank banka d.d., Dunajska cesta 128A, 1000 Ljubljana, matična številka 5496527000, zaradi zavarovanja terjatve v višini 695.300,00 EUR s pp.

Objave sodišč

Izvršbe

2522 I 1502/2014 Os-2590/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani z dne 3. 9. 2017, opr. št. I 1502/2014 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. I 1502/2014 z dne 4. 5. 2017, je bil dne 5. 6. 2017 v korist upnika Generali zavarovalnica d.d. opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje v prvem nadstropju v stavbi št. 291, k.o. 1728 – Ljubljana mesto, v izmeri 271 m² (uporabna površina 234 m²), na naslovu Ulica na grad 1, 1000 Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 6. 2017

1080 Z 35/2016 Os-3687/16

Na podlagi sklepa opr. št. 1080 Z 35/2016, ki ga je 14. 12. 2016 izdalo Okrajno sodišče v Trbovljah, je bila na nepremičnini, poslovni prostor – točilnici pijač, na naslovu Cesta 9. avgusta 68, Zagorje ob Savi, pri posameznem delu, označenem s št. 1, št. stavbe 639, k.o. 1886 Zagorje – mesto, stoječe na parc. št. 509/1, k.o. 1886 – Zagorje – mesto, ki je last Brigitte Fingust, Ulica Sallumines 9, Trbovlje do celote, ustanovljena zastavna pravica v korist upnika Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, MŠ: 5854814000 za zavarovanje denarne terjatve v višini 53.088,99 EUR s pp.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 14. 12. 2016

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 57/2012 Os-2505/17

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi št. 657-2399, z naslovom Mlinska ulica 22, Maribor, stoječi na parcelah št. 657 1789/1 in 657 1789/2, na predlog priglasiatelja: PIN d.o.o., Mlinska ulica 22, Maribor, zoper nasprotna udeleženca: 1. Gradis; GP Maribor p.o. – v stečajju, Gosposvetska cesta 29, Maribor, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Primož Hohnjec, odvetnik v Mariboru in 2. Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, 8. 6. 2017 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnih naslovov:

– kupoprodajne pogodbe št. 13/93 z dne 30. 6. 1993, sklenjene med prodajalcem EEK VIDEM d.o.o., Biserjane 6/a, Videm pri Ščavnici, ki ga je zastopal direktor Branko Kocuvan in kupcem INN d.o.o., Košnica 61/b, Celje, ki ga je zastopala direktorica Sonja Druks, s katero je prodajalec kupcu prodal poslovni prostor v I. nadstropju, lokal z oznako TL 26 v izmeri 36,97 m² v objektu

C2 Mlinska ulica v Mariboru na parcelah št. 1788/1, 1789/1, 1798, 1799/1, 1889, 1789/2, 1890, 2175/2 vse k.o. Maribor Grad.

– listine o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim z dne 3. 3. 1999, sklenjene med EEK VIDEM d.o.o. – v stečajju, Biserjane 6 a, Videm ob Ščavnici, ki ga je zastopal stečajni upravitelj dr. Štefan Ščap in INN d.o.o., Košnica 61 b, Celje, ki ga je zastopala direktorica Sonja Druks, ker se je originalna listina izgubila in s katero sta pogodbeni stranki ugotovili, da sta 30. 6. 1993 sklenili kupoprodajno pogodbo za nakup poslovnih površin v trgovskem objektu C2 v Mlinski ulici v Mariboru, po kateri je kupec postal lastnik poslovnega prostora v I. nadstropju – lokal z oznako TL 26, v izmeri 36,97 m² in da so bili kupnina, vsi davki in dajatve za to nepremičnino v celoti plačani.

– kupoprodajne pogodbe z dne 12. 11. 1997, sklenjene med prodajalcem Aleksandrom Kolarjem, rojenim 3. 6. 1962, stanujočim Čanžekova ulica 24, Maribor in kupcem PIN d.o.o., Mlinska 22, Maribor, ki ga je zastopal direktor Jože Glavnik, s katero je prodajalec kupcu prodal lokal, poslovni prostor z oznako TL 28 v izmeri 23,26 m² v I. nadstropju poslovno-trgovskega objekta C2 v Mlinski ulici 22 v Mariboru, na parcelah št. 1788/1, 1789/1, 1798, 1799/1, 1889, 1789/2, 1890, 2175/2 vse k.o. Maribor Grad.

– kupne pogodbe z dne 3. 1. 2001, sklenjene med prodajalcem INN d.o.o., Košnica 61b, Celje, ki ga je zastopala direktorica Sonja Druks in kupcem PIN d.o.o., Mlinska 22, Maribor, ki ga je zastopal direktor Jože Glavnik, s katero je prodajalec kupcu prodal poslovni prostor v izmeri 4 m² z oznako TL 01 v prvi etaži in poslovni prostor v izmeri 36,97 m² v 1. nadstropju z oznako TL 26, oboje v objektu C2 na naslovu Mlinska ulica 22, Maribor, na parcelah št. 1788/1, 1789/1, 1798, 1799/1, 1889, 1789/2, 1890, 2175/2 vse k.o. Maribor Grad.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiatelja PIN d.o.o.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 6. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0956 I 892/2017 Os-2370/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Elvisu Čejvanović, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Elvisu Čejvanoviću se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik odvetnik Matej Perpar,

Poljanski nasip 8, Ljubljana, iz razloga, ker je bivališče dolžnika neznano.

Začasni zastopnik bo Elvisa Čejvanovića zastopal vse dotlej, dokler ne bo sam ali njegov pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler skrbstveni organ ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2017

0956 I 325/2017

Os-2383/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnico Aldino Nahić, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Lučka Perme, Frankopanska 18, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 5. 2017

0956 I 676/2016

Os-2384/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Milana Pijetlović, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Maruša Perko, Cankarjeva cesta 4, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 5. 2017

P 572/2017

Os-2514/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Barbari Zakešek Humar, v pravdni zadevi tožeče stranke Teje Urankar, Štebijeve 14, Ljubljana, zoper toženo stranko Luis Angel Meza Rojas, neznanega naslova, zaradi razveze zakonske zveze, o razrešitvi in postavitvi začasnega zastopnika, dne 14. 6. 2017 sklenilo:

Začasna zastopnica Mojca Zupančič, Nazorjeva ulica 12, Ljubljana, se razreši.

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Bogdana Žigon, Trdinova 5, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 14. 6. 2017

VL 40508/2017

Os-2542/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki

ga zastopa Maja Javornik, Verovškova 60B, Ljubljana, proti dolžniku Marjanu Pugelj, Celovška cesta 150, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Andrej Carotta, Kolodvorska ul. 11, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 11.765,65 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marjanu Pugelj, Celovška cesta 150, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Andrej Carotta, Kolodvorska ulica 11, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 6. 2017

VL 45135/2017

Os-2628/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Simona Dolinar, Verovškova 60B, Ljubljana, proti dolžnici Slavici Pirc Stanič, Gradišnikova ulica 4, Borovnica, ki jo zastopa zak. zast. Petra Velkavrh – odvetnica, Sinja Gorica 7, Vrhnika, zaradi izterjave 2.886,11 EUR, sklenilo:

Dolžnici Slavici Pirc Stanič, Gradišnikova ulica 4, Borovnica, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Petra Velkavrh, Sinja Gorica 7, Vrhnika.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 6. 2017

VL 113048/2016

Os-2642/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Bleiweisova 20, Kranj, proti dolžniku Ninu Bašović, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Cerar – Hafner d.o.o., Kersnikova ulica 006, Ljubljana, zaradi izterjave 603,95 EUR, sklenilo:

Dolžniku Ninu Bašović, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Alenka Cerar, Kersnikova 6, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 7. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 341/2015

Os-2400/17

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Tinetu Klemenčiču, rojenem 15. 10. 1958, umrlim 5. 4. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Blatnik pri Črmošnjicah 3, pošta Semič, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojnem Tinetu Klemenčiču, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 29. 5. 2017

D 112/2015

Os-2401/17

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojni Zlati Alič, rojeni 19. 5. 1927, umrli 28. 6. 2014, nazadnje stanujoči na naslovu Vinica 8, pošta Vinica, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojni Zlati Alič, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnične obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 29. 5. 2017

D 182/2015

Os-2402/17

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožetu Kozjanu, rojenem 26. 5. 1951, umrlim 28. 5. 2015, nazadnje stanujočem na naslovu Metlika, Trg svobode 9, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojnem Jožetu Kozjanu, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 29. 5. 2017

D 333/2013

Os-2403/17

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojni Slavici Kostelac, rojeni 25. 11. 1953, umrli 10. 10. 2013, nazadnje stanujoči na naslovu Metlika, Ulica 1. maja 2, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upnik po pokojni Slavici Kostelac, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnične obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 29. 5. 2017

Dd 18/2002

Os-2546/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivani Malnar, roj. Gecan, hčerki Ivana, roj. 2. 12. 1911, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Bosljiva Loka 10, Osilnica, umrli 28. 12. 2001, v Kočevju.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. im. prvega dednega reda, dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa je ugotovilo, da je zapustnica imela dve sestri in sicer Julko in Marijo, za kateri pa sodišče ne ve, ali sta sploh še živi, saj naj bi nazadnje živeli v Ameriki.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva obe zap. sestri oziroma njune potomce, oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 21. 6. 2017

D 370/2015

Os-2540/17

Zapuščinska zadeva: pok. Rudolf Virant, roj. leta 1932, nazadnje stanujoč Korson 163, Kitchener, Ontario, Kanada, ki je umrl dne 17. 7. 2002.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese

v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 20. 6. 2017

I D 1246/2015

Os-2207/17

V zapuščinski zadevi po pokojnem Vojku Kmetiču, rojenem 10. 3. 1967, umrlem 25. 1. 2014, nazadnje stan. Panonska ulica 6, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 4. 5. 2017

I D 590/2016

Os-2396/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Nadeždi Ratek, roj. Ranisaljevič, roj. 3. 11. 1961, hčerki Dragana, drž. RS, razvezani, nazadnje stan. Gospejna ulica 16, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničinah obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na

podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 10. 5. 2017

I D 1807/2015

Os-2397/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Martini Martinis, roj. 12. 3. 1921, drž. RS, vdovi, umrli 9. 6. 2015, nazadnje stan. Smetanova ulica 82, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničinah obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 10. 5. 2017

D 66/2016

Os-2386/17

V zapuščinski zadevi po pok. Friderichu Korenu, roj. 4. 10. 1864, nazadnje stanujočem v Planini, ki ga je sodišče s sklepom opr. št. N 18/2014 razglasilo za mrtvega in za dan njegove smrti določilo 5. 10. 1934, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic znanim in neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter neznanne upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku

in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 25. 5. 2017

D 246/2015

Os-2387/17

V zapuščinski zadevi po pok. Mariji Lenarčič, rojeni Novak, neznanega prebivališča, ki jo je sodišče s sklepom opr. št. N 26/2014 razglasilo za mrtvo in za dan njene smrti določilo 31. 12. 1983, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic znanim in neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in znane ter neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 25. 5. 2017

D 76/2017

Os-2385/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Trebnjem, po pok. Jeraj Mariji, roj. 2. 7. 1929, z zadnjim bivališčem na naslovu 2033 Walker - RO RR-IMC Gregor, Ontario, Kanada, sodišče poziva dediče ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine po pok. Jeraj Mariji, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem
dne 25. 5. 2017

Oklici pogrešanih

N 100/2016

Os-2297/17

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Vojka Bolčič, Prešnica 35, 6240 Kozina, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Sikirica d.o.o. iz Sežane in nasprotne udeleženke Rozalije Memon, hči pokojnega Ivana Memona, Prešnica 35, 6240 Kozina, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana prav gotovo že mrtva, čeprav njena smrt ni nikjer uradno zaznamovana, saj je od njenega rojstva minilo že več kot 119 let, kar je mogoče ugotoviti iz zgodovinskega zemljiškoknjžnega izpiska za nepremičnino *71/3 k.o. 2558-Prešnica, pri kateri je vknjižena od dne 9. 10. 1927 dalje kot solastnica do deleža 1/2 na podlagi sklepa o dedovanju št. A 403/15 pod Dn št. 1645/1919 z dne 9. 9. 1918.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 15. 5. 2017

Preklici

Drugo preklicujejo

Avtoprevozišтво Uroš Škrinjar s.p., Drašiči 8 Metlika, licence: št. 013700/SŠD44-2-1353/2015, za voznika Ablyazov Yuriy, veljavnost: 7. 4. 2015–23. 5. 2015, št. 013700/SŠD44-6-1353/2015, za voznika Distrianov Aleksandr, veljavnost: 7. 4. 2015–14. 3. 2016, št. 013700/RB44-2-3540/2015, za voznika Ivković Zoran, veljavnost: 17. 9. 2015–10. 3. 2016, št. 013700/AD44-4-2713/2015, za voznika Joshevski Zoran, veljavnost: 13. 7. 2015–23. 6. 2016, št. 013700/RB44-2-2581/2015, za voznika Ljubičič Milomir, veljavnost: 6. 7. 2015–19. 4. 2016, št. 013700/AD44-3-3467/2015, za voznika Milenkov Igor, veljavnost: 10. 9. 2015–27. 6. 2016, št. 013700/SŠD44-20-1353/2015, za voznika Prtković Dragiša, veljavnost: 7. 4. 2015–21. 1. 2016, št. 013700/SŠD44-23-1353/2015, za voznika Trpkoski Nikolche, veljavnost: 7. 4. 2015–6. 1. 2016, št. 013700/SŠD44-16-1353/2015, za voznika Lysyak Aleksandr, veljavnost: 7. 4. 2015–15. 3. 2016. *Ob-2672/17*

Babalija Fuad, Ribarjeva ulica 3, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015307001, izdal Cetis d.d. *gnc-338069*

DANIEL FIJAVŽ S.P., Križevac 59, 3206 Stranice, davčna št.: SI54221749, matična št.: 5626764000, licence: št. dokumenta – licence: 011475/RB61-2-4831/2013, za voznika: Aličič Nihad, veljavnost od 25. 11. 2013 do 29. 10. 2014; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-3785/2016, za voznika: Beganović Mensur, veljavnost od 20. 9. 2016 do 10. 7. 2017; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-2858/2016, za voznika: Drobina Deneš, veljavnost od 11. 7. 2016 do 7. 6. 2017; št. dokumenta – licence: 006986/AD61-2-1698/2012, za voznika: Gluhič Munever, veljavnost od 22. 4. 2012 do 17. 10. 2012; št. dokumenta – licence: 011475/BGD61-16-5921/2012, za voznika: Gluhič Munever, veljavnost od 18. 10. 2012 do 21. 4. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/RB61-2-1881/2014, za voznika: Gluhič Munever, veljavnost od 15. 4. 2014 do 25. 10. 2015; št. dokumenta – licence: 011475/RB61-6-3990/2014, za voznika: Grbič Siniša, veljavnost od 7. 10. 2014 do 11. 10. 2015; št. dokumenta – licence: 011475/BGD61-2-5921/2012, za voznika: Grbič Siniša, veljavnost od 12. 10. 2012 do 11. 10. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/AČ61-4-4234/2013, za voznika: Grbič Siniša, veljavnost od 14. 10. 2013 do 11. 10. 2014; št. dokumenta – licence: 011475/BGD61-19-5921/2012, za voznika: Gulam Admir, veljavnost od 18. 10. 2012 do 14. 4. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-4512/2013, za voznika: Hamzić Sabahudin, veljavnost od 4. 11. 2013 do 18. 4. 2014; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-4390/2013, za voznika: Husrep Samir, veljavnost od 22. 10. 2013 do 18. 12. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/BGD61-21-5921/2012, za voznika: Ibrić Begajet, veljavnost od 18. 10. 2012 do 10. 8. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/AD61-2-195/2013, za voznika: Ignjatič Goran,

veljavnost od 11. 1. 2013 do 28. 11. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/AD61-3-4807/2013, za voznika: Ignjatič Goran, veljavnost od 29. 11. 2013 do 28. 11. 2014; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-4302/2016, za voznika: Ilyushchenkov Viktor, veljavnost od 18. 10. 2016 do 31. 12. 2016; št. dokumenta – licence: 011475/RB61-2-4023/2013, za voznika: Ilyushchenkov Viktor, veljavnost od 1. 10. 2013 do 30. 9. 2014; št. dokumenta – licence: 011475/SŠD61-2-3660/2013, za voznika: Ilyushchenkov Viktor, veljavnost od 30. 8. 2013 do 30. 9. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/AD61-2-7089/2012, za voznika: Jaglica Ranko, veljavnost od 2. 11. 2012 do 1. 11. 2013; št. dokumenta – licence: 011475/AD61-2-4833/2014, za voznika: Kecman Ilija, veljavnost od 10. 12. 2014 do 18. 11. 2015. *Ob-2694/17*

Đurić Borivoj, Viška cesta 40, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019716005, izdal Cetis. *gnb-338070*

Đurić Borivoj, Viška cesta 40, Ljubljana, certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji, evidenčna št. 239/2007/8400.002.4.1, izdala Agencija za promet 24. 8. 2007. *gnz-338071*

Habjan Pavel, Dolenja vas 26A, Selca, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026519001, izdal Cetis d.d. *gnu-338076*

HIT Alpine d.d., BOROVSKA 99, Kranjska Gora, izvod licence, št. G006950/03967/005, za vozilo Peugeot 407, reg. št. KR-Z-767, veljavno do 7. 9. 2019. *gnx-338073*

HIT Alpine d.d., BOROVSKA 99, Kranjska Gora, izvod licence, št. G006950/03967/001, za vozilo Renault Master, reg. št. KR-69-57E, veljavno do 7. 9. 2019. *gnw-338074*

IDS avtotransporti, d.o.o., Herbersteinova ulica 16, Ljubljana, potrdilo za voznika, izdano podjetju IDS avtotransporti d.o.o., za voznika Mladena Kačarovića, št. 013875/SŠD34-2-2051/207, z veljavnostjo do 9. 3. 2018. *gne-338067*

KOMPOZIT, d.o.o., Zagrebška cesta 20, Maribor, potrdilo za voznika, št. 013214/AD74-2-3595/2015, izdano na ime Jagodič Miodrag, veljavnost od 25. 9. 2015 do 9. 2. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2015. *gmn-338058*

KOMPOZIT, d.o.o., Zagrebška cesta 20, Maribor, potrdilo za voznika, št. 013214/AD74-2-1609/2015, izdano na ime Omerčić Damir, veljavnost od 17. 4. 2015 do 20. 6. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2015. *gnm-338059*

KOMPOZIT, d.o.o., Zagrebška cesta 20, Maribor, potrdilo za voznika, št. 013214/BGD74-2-3606/2015, izdano na ime Prokopič Rade, veljavnost od 22. 9. 2015 do 29. 5. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2015. *gnl-338060*

KOMPOZIT, d.o.o., Zagrebška cesta 20, Maribor, potrdilo za voznika, št. 013214/AD74-2-821/2017, izdano na ime Rizvić Muamer, veljavnost od 15. 2. 2017 do 18. 5. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2017. *gnk-338061*

MEGADOM d.o.o., Podskrajnik 102, Cerknica, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokov-

ne usposobljenoste za opravljanje cestnega prevoza, št. 606286, izdano na ime Emil Benčina, pri Ministrstvu za promet, leta 1997. *gnt-338077*

MITJA KANALEC S.P., Drežniške Ravne 25, Kobariid, izvod licence, št. 013043-001, za vozilo Iveco Eurocargo, reg. št. GO D3-800. *gni-338063*

MITJA KANALEC S.P., Drežniške Ravne 25, Kobariid, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 800327, izdano na ime Mitja Kanalec, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2008. *gnh-338064*

Povirk Miroslav, Krošljeva 6, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034936000, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-338062*

RODJO d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, izvod licence, št. GE007950/07415/004, za vlečno vozilo, reg. št. LJ ROD01, veljavnost do 16. 3. 2021. *gng-338065*

Rukelj Stjepan, Divjakova ulica 8, Miklavž na Dravskem polju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005851011, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-338066*

Sadiković Irfan, Cesta maršala Tita 45, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026624003, izdal Cetis d.d. *gnv-338075*

Špec Tadeja, Ob železnici 34, Polzela, licenco za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja, št. 01316. *gnd-338068*

Štoka Gregor, Volčji Grad 9a, Komen, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012365001, izdal Cetis d.d. *gns-338078*

TT TRANS d.o.o., Litijska cesta 12, Ljubljana, izvod licence, št. GE008753/04961/001, za vozilo YV2A-G20A1BB598214, reg. št. LJ AU 947, veljavno do 1. 6. 2022. *gny-338072*

VSEBINA

Javni razpisi	1785
Javne dražbe	1815
Razpisi delovnih mest	1817
Objave po Zakonu o političnih strankah	1819
Evidence sindikatov	1820
Objave gospodarskih družb	1821
Zavarovanja terjatev	1822
Objave sodišč	1823
Izvršbe	1823
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1823
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1823
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1825
Oklici pogrešanih	1827
Preklici	1828
Drugo preklicujejo	1828

