



Javni razpisi

Št. 4300-4/2017/46

Ob-2759/17

Sprememba Javnega razpisa za podporo malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program Eurostars, v okviru iniciative EUREKA

V Javnem razpisu za podporo malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program Eurostars, v okviru iniciative EUREKA (Uradni list RS, št. 9/17, Ob-1507/17), se spremeni višina predvidenih sredstev za nacionalno sofinanciranje projektov Eurostars v letu 2018, zato se v prvem odstavku 8. točke javnega razpisa del besedila spremeni tako, da se namesto »v letu 2018 800.000,00 EUR glasi: »v letu 2018 1.000.000,00 EUR.«;

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene, v kolikor niso v nasprotju z navedenimi spremembami.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-2737/17

Spremembe

Objavljamo spremembe javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere (P1 plus 2017), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 8/2017 z dne 17. 2. 2017, Ob-1376/17.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega razpisa:

4. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala
Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je največ do 114.500.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 85.875.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MSP 5+ (podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge);

– 28.625.000 EUR namenjeno izdajanju garancij za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 10.200.000 EUR. Od tega je predvidoma:

– 7.650.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere namenjeno za MSP 5+ (podjetja, ki so

registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge),

– 2.550.000 EUR sredstev za subvencionirane obrestne mere pa je namenjeno za MLADE MSP (podjetja, ki so registrirana manj kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge).

Tako za izdajanje garancij kot za subvencioniranje obrestne mere velja, da se razmerje med višinama sredstev za posamezno starostno skupino podjetij (MLADI MSP in MSP 5+) lahko spremeni glede na povpraševanje in potrebe MSP.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2736/17

Spremembe

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: koncedent) objavlja spremembe javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projektov »Celovita in delna energetska prenova javnih objektov v Občini Slovenska Bistrica«, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 31/2017 z dne 23. 6. 2017 (v nadaljevanju: javni razpis).

1 Podaljšanje rokov

V točki 3 javnega razpisa »Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav« se spremenita:

– tretji odstavek tako, da se glasi »Končni rok za oddajo prijav je 16. 8. 2017 do 8.30«;

– peti odstavek tako, da se glasi: »Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, dne 16. 8. 2017 ob 9. uri«.

V točki 8 javnega razpisa »Vprašanja« se spremeni skrajni rok za postavitev vprašanj tako, da celoten stavek sedaj glasi:

– »Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 4. 8. 2017 do 8.30.«.

V točki 9 javnega razpisa »Ogled« se spremeni rok za prehodno najavo glede ogleda objektov tako, da celoten stavek sedaj glasi:

– »Ogled objektov je možen po predhodni najavi, ki mora biti poslana na naslov branko.znidar@slov-bistrica.si do 28. 7. 2017 do 9. ure.«.

2 Sprememba pogojev

Spremembi se zahtevano dokazilo za izpolnjevanje pogoja za ugotavljanje ekonomske in finančne sposobnosti iz točke 5.2.b v dokumentu »Razpisna dokumentacija za javni razpis za podelitev koncesije za izvedbo projektov«, ki je objavljen na spletni strani koncedenta, in sicer tako, da sedaj glasi:

– »Dokazilo:

Predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima prijavitelj odprt poslovni račun v državi, v kateri ima sedež in v Republiki Sloveniji.«

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Občina Slovenska Bistrica

Št. 430-718/2017/7 (15131-16)

Ob-2717/17

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 popr., 101/13, 96/15) – ZJF1617 in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

javni razpis

za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-718/2017

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba medijske kampanje, ki bo obravnavala vsebinsko področje vključevanja državljanov tretjih držav v slovensko družbo in organiziranje posebnih središč medkulturnega dialoga z namenom izvajanja aktivnosti, namenjenih pomoči pri vključevanju tujcev – prisilcev za mednarodno zaščito, oseb, ki so to že pridobile in državljanov tretjih držav v lokalno okolje, aktiviranju in povezovanju lokalnega prebivalstva, ki je pripravljeno sodelovati pri ustvarjanju okolja odprtega za vključevanju tujcev ter osveščanju lokalnega prebivalstva o vključevanju kot dvosmernem procesu.

Javni razpis obsega naslednje sklope:

Sklop 1: Medijska kampanja, namenjena državljanom tretjih držav

Sklop 2: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Mariboru

Sklop 3: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Logatcu

Sklop 4: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Velenju

Sklop 5: Organiziranje središč medkulturnega dialoga v Kopru

Prijavitelji lahko ponudijo predmet javnega razpisa v celoti (sklopi od 1 do 5) ali posamezne sklope v celoti (izvajanje celotnega projekta v posameznem sklopu). Prijavitelji se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela projekta iz posameznega sklopa javnega razpisa.

Projekt iz sklopa 1 se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 10. 2017 do 18. 12. 2017.

Projekti iz sklopov 2, 3, 4 in 5 se bodo izvajali v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS,
- ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem projektu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje /velja za sklop 1/,

– so registrirane v skladu z Zakonom o društvih, Zakonom o ustanovah ali Zakonom o zavodih za opravljanje dejavnosti, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem projektu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje /velja za sklope 2, 3, 4 in 5/,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditve ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnin in

– na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog, prijavitelj nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

– Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

– Vsebina projekta mora biti skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

– Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

– Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

– Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelji – izvajalci morajo imeti središče delovanja v upravni enoti, v kateri se nahaja lokacija izvedbe projekta /velja za sklope 2, 3, 4 in 5/

– Prijavitelji – izvajalci, ki nastopajo v skupni vlogi, morajo imeti sedež v statistični regiji v skladu s klasifikacijo NUTS3, dostopni na spletni strani: https://sl.wikipedia.org/wiki/Statisti%C4%8Dne_regije_Slovenije, v kateri se nahaja lokacija izvedbe projekta /velja za sklope 2, 3, 4 in 5/.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor projekta

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih, in sicer za vsak posamezni sklop od 1 do 5 javnega razpisa. Vloge lahko pri sklopu 1 dosežejo maksimalno 86 točk, pri sklopih 2, 3, 4 in 5 pa 115. V primeru, da vsebina projekta v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

4. 1 Merila za sklop 1

Merilo	Število možnih točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	6
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/7) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je računsko pravilen?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so stroški pravilno umeščeni v ustrezne kategorije stroškov?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so jasno podani opisi proračunskih vrstic?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/6-1) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je skladen projektni proračun s proračunom v Prilogi IV/7?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali sta pri kazalnikih izpolnjeni ciljna in izhodiščna vrednost?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so navedeni cilji projekta?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
2. Namen in cilji projekta so relevantni, konkretno opredeljeni in uresničljivi	10
– Ali sta namen in cilj projekta jasno opredeljena? Ali je s pomočjo izvedbe projekta možno uresničiti namen in cilj projekta iz razpisne dokumentacije?	
Izpolnjuje v celoti	10
Izpolnjuje v večji meri	5–9
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
3. Cilji projekta so uresničljivi v danih časovnih in finančnih okvirih	5
– Ali je s pomočjo izvedbe projekta možno uresničiti cilje projekta v danih časovnih in finančnih okvirih iz razpisne dokumentacije?	
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3
Izpolnjuje v manjši meri	1
Ne izpolnjuje	0
4. Projekt ima opredeljen ustrezen način ocene uspešnosti doseganja ciljev in drugih predvidenih rezultatov	10
– Ali ocena izvedbe projekta vključuje natančno določene načine ocenjevanja doseganja ciljev in rezultatov ter sistematično meri doseganje le-teh?	
Izpolnjuje v celoti	10
Izpolnjuje v večji meri	5–9
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
5. Idejna zasnova video oglasa je skladna s ciljem in namenom projekta	5
– Ali je idejna zasnova projekta skladna s ciljem in namenom projekta, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji?	
Izpolnjuje v celoti	5
Ne izpolnjuje	0
6. Idejna zasnova video oglasa ustreza zahtevam naročnika	15
– Ali je idejna zasnova konkretno opisana, privlačna in dostopna, ali prenaša želeno sporočilo in ali ga prenaša na pozitiven način?	
– Ali idejna zasnova prenaša razumevanje vključevanja kot dvosmernega procesa, ali je vsebinsko ustrezno izpostavljena pomembnost vključevanja tujcev v družbo ter, ali idejna zasnova predvideva vključitev zahtevanih elementov ter ali idejna zasnova predvideva vključitev zahtevanih elementov na spontan način?	
Izpolnjuje v celoti	15
Izpolnjuje v večji meri	10–14
Izpolnjuje v manjši meri	1–9
Ne izpolnjuje	0
7. Stroškovna učinkovitost	10
Ali so načrtovani stroški ustrezno ocenjeni in potrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti?	
– Ali iz projektne prijave lahko sklepamo, na kakšen način so posamezni stroški ocenjeni?	
– Ali so stroški realno ocenjeni?	
– Ali so skladni s cenami na trgu?	
– Ali so vsi stroški navedeni v finančnem načrtu nujni za izvedbo projekta?	

Merilo	Število možnih točk
Načrtovani stroški so odlično ocenjeni	10
Načrtovani stroški so pomanjkljivo ocenjeni	5
Načrtovani stroški so neustrezno ocenjeni, ne gre za realno oceno, skladnost s cenami na trgu, ni podlage za njihovo oceno ali so nepotrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti	0
8. Aktivnosti projekta	10
– Ali so aktivnosti in metoda dela opredeljene tako, da so jasno povezane z opredeljenimi nameni in cilji projekta ter ali so aktivnosti in metoda dela uresničljive in jasno prispevajo k doseganju namena in ciljev projekta?	5
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3–4
Izpolnjuje v manjši meri	1–2
Ne izpolnjuje	0
– Ali so aktivnosti in metoda dela uresničljivi v danih časovnih in finančnih okvirih?	5
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3–4
Izpolnjuje v manjši meri	1–2
Ne izpolnjuje	0
9. Raznolikost in število ponovitev posameznih aktivnosti omogoča doseganje ciljev projekta	10
– Ali je število ur za posamezno aktivnost oziroma raznolikost in število ponovitev tolikšno, da omogoča doseči zastavljen cilj? Različne aktivnosti potrebujejo različen obseg, da se z njimi doseže zeleni cilj projekta. Med seboj povezane in kontinuirane aktivnosti omogočajo doseg zelenega cilja. Raznolikost in število ponovitev bodo za primerljive aktivnosti za namene ocenjevanja primerjane tudi med vlogami	
Izpolnjuje v celoti	10
Izpolnjuje v večji meri	5–9
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
10. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja	5
– Ali je prijavitelj v zadnjih osmih letih pred datumom objave javnega razpisa v U. I. RS izvedel podobne medijske kampanje oziroma oglaševalske akcije?	
Prijavitelj ima 5 ali več različnih referenc z izvajanjem podobnih projektov	5
Prijavitelj ima od 3 do 4 različnih referenc z izvajanjem podobnih projektov	3
Prijavitelj ima od 1 do 2 različni referenci z izvajanjem podobnih projektov	1
Prijavitelj nima referenc z izvajanjem podobnih projektov	0

Pri vsakem merilu vloga prejme od 0 do 15 točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice. Vloge morajo pri vsakem merilu, razen pri merilu št. 1 in 10, doseči vsaj 1 oziroma 5 točk, v nasprotnem primeru, se vloga, ki pri posameznem merilu (razen pri merilu št. 1 in 10) doseže 0 točk, izloči.

Izbran bo en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora vloga za projekt prejeti najmanj 46 točk.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je pri merilu št. 10 izvedel večje število projektov.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

4. 2 Merila za sklope 2, 3, 4 in 5

Merilo	Število možnih točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	6
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/7) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je računsko pravilen?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so stroški pravilno umeščeni v ustrezne kategorije stroškov?	Ne (0 točk), Da (1 točka)

Merilo	Število možnih točk
– Ali so jasno podani opisi proračunskih vrstic?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
b) Ali je obrazec projektna prijava (Priloga IV/6-2) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je skladen projektni proračun s proračunom v Prilogi IV/7?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali sta pri kazalnikih izpolnjeni ciljna in izhodiščna vrednost?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so navedeni cilji projekta?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
2. Ustreznost projekta	20
a) Namen projekta je jasno opredeljen in podkrepjen z relevantnimi podatki. Opisani so načini za reševanje problema z metodologijo, ki je ustrezna glede na podano analizo stanja.	10
Izpolnjuje v celoti	8–10
Izpolnjuje v večji meri	5–7
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
b) Projekt je relevanten glede na specifične cilje sklopa ter splošni cilj projekta	10
Izpolnjuje v celoti	8–10
Izpolnjuje v večji meri	5–7
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
3. Izvedba projekta	50
a) Predstavljena SWOT analiza vključuje prednosti in slabosti, ki se nanašajo na prijavitelja/partnerje ter priložnosti in nevarnosti, ki se nanašajo na okolje delovanja	5
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3–4
Izpolnjuje v manjši meri	1–2
Ne izpolnjuje	0
b) Predstavljena SWOT analiza upošteva namene in cilje projekta ter je povezana s predvidenimi aktivnostmi in metodami dela	5
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3–4
Izpolnjuje v manjši meri	1–2
Ne izpolnjuje	0
c) Navedeni ukrepi (priloga: Opis projekta, točka 1.2 in 1.3) temeljijo na izdelani SWOT analizi in so skladno in smiselno vključeni v izvedbo projekta	5
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3–4
Izpolnjuje v manjši meri	1–2
Ne izpolnjuje	0
d) Projektni cilji so načrtovani na podlagi SWOT analize, opredeljeni in relevantni. Pričakovani rezultati so relevantni glede na zastavljene specifične in splošne cilje, dosegljivi in merljivi	15
Izpolnjuje v celoti	11–15
Izpolnjuje v večji meri	6–10
Izpolnjuje v manjši meri	1–5
Ne izpolnjuje	0
e) Opredeljene aktivnosti in metode dela so opisane tako, da so jasno povezane z opredeljenimi nameni in cilji projekta. Aktivnosti in metode dela so uresničljive in jasno prispevajo k doseganju namena in ciljev projekta.	20
Izpolnjuje v celoti	15–20
Izpolnjuje v večji meri	7–15
Izpolnjuje v manjši meri	1–6
Ne izpolnjuje	0
4. Ocena izvedba projekta	15
a) Predvideni kazalniki so konkretno opisani in relevantni za spremljanje izvajanja aktivnosti in doseganje ciljev. Metodologija zajema podatkov ter predvidene vrednosti so primerne.	10
Izpolnjuje v celoti	8–10
Izpolnjuje v večji meri	5–7

Merilo	Število možnih točk
Izpolnjuje v manjši meri	1–4
Ne izpolnjuje	0
b) Navedenih je vsaj 5 osnovnih demografskih podatkov, ki jih bo prijavitelj zajema tekom celotne izvedbe projekta	5
Izpolnjuje v celoti	5
Ne izpolnjuje	0
5. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja (poslovodečega prijavitelja)	10
– Ali je prijavitelj v zadnjih treh letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel podobne projekte? Podobni projekti so projekti negospodarskih/družbenih dejavnosti (z izjemo področij predšolske vzgoje, šolstva in zdravstvenega varstva) izvedeni na področju občine, v kateri se nahaja kraj izvedbe projekta.	
Prijavitelj ima več kot 5 različnih referenc z izvajanjem podobnih projektov	10
Prijavitelj ima od 4 do 5 različnih referenc z izvajanjem podobnih projektov	5
Prijavitelj ima od 2 do 3 različne reference z izvajanjem podobnih projektov	3
Prijavitelj ima 1 referenco z izvajanjem podobnih projektov	1
Prijavitelj nima referenc z izvajanjem podobnih projektov	0
6. Stroškovna učinkovitost	10
Ali so načrtovani stroški ustrezno ocenjeni in potrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti?	
– Ali iz projektne prijave lahko sklepamo, na kakšen način so posamezni stroški ocenjeni?	
– Ali so stroški realno ocenjeni?	
– Ali so skladni s cenami na trgu?	
– Ali so vsi stroški navedeni v finančnem načrtu nujni za izvedbo projekta?	
Načrtovani stroški so odlično ocenjeni	10
Načrtovani stroški so pomanjkljivo ocenjeni	5
Načrtovani stroški so neustrezno ocenjeni, ne gre za realno oceno, skladnost s cenami na trgu, ni podlage za njihovo oceno ali so nepotrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti	0
7. Ali prijavitelj spodbuja redno zaposlovanje izvajalcev projektnih aktivnosti ?	4
Gre za ocenjevanje deleža redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb na projektu (podjemna pogodba, avtorska pogodba, študentsko delo, s.p., prostovoljno delo, itd.)	
Nad 90 %	4
Med 80 in 89,99 %	3
Med 70 % in 79,99 %	2
Med 60 % in 69,99 %	1
Manj kot 60 %	0

Pri vsakem merilu vloga prejme od 0 do 50 točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice. Vloge morajo pri vsakem merilu, razen pri merilu št. 1 in 5, doseči vsaj 1 oz 5. točk, v nasprotnem primeru, se vloga, ki pri posameznem merilu (razen pri merilu št. 1 in 5) doseže 0 točk, izloči.

Izbran bo en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora vloga za projekt prejeti najmanj 64 točk.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je pri merilu št. 5 izvedel večje število projektov.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 330.000,00 EUR, in sicer:

– za sklop 1: 100.000,00 EUR za izvajanje v obdobju od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 10. 2017 do 18. 12. 2017;

– za sklop 2: 57.500,00 EUR za izvajanje v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019;

– za sklop 3: 57.500,00 EUR za izvajanje v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019;

– za sklop 4: 57.500,00 EUR za izvajanje v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019;

– za sklop 5: 57.500,00 EUR za izvajanje v obdobju 24 mesecev od podpisa pogodbe oziroma predvidoma od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

Zgoraj navedeni zneski po posameznih sklopih predstavljajo višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so za sklope od 1 do 5 zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75 % upravičenih stroškov (kar znaša 247.500,00 EUR) in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe v višini 25 % upravičenih stroškov (kar znaša 82.500,00 EUR).

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 6. 9. 2017, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 7. 9. 2017.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji projekta obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javni razpisi«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javni razpisi« ter preko Uradnega lista RS.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-4733, s pripisom: »Dodatne informacije – Javni razpis za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga«, št. 430-718/2017«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »O ministrstvu«, levi meni »Javni razpisi«, in sicer najkasneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 23. 8. 2017.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 4300-17/2017/2

Ob-2760/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana objavlja

javni razpis

za izbor operacij za učne izdelovalne laboratorije 2017/2018

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razve-

ljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014 str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in

Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU uredbe Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. In 15/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

– Sklepa o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16),

– Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15), Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15),

– Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-1/2/MGRT/0, Javni razpis za izbor operacij za učne izdelovalne laboratorije 2017/2018, dne 21. 7. 2017.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni

razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP¹«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi nastanek oziroma vzpostavitev in delovanje učnih izdelovalnih laboratorijev (v nadaljnjem besedilu: UIL) za razvoj učinkovitih rešitev na področju energetske učinkovitosti in učinkovite rabe virov ter spodbujanje invencij in inovativnih rešitev za zagotavljanje dostopa do digitalne in tehnične izdelave izdelkov ali storitev na tem področju z uporabo tehnološke opreme ter na tak način vzpostavitev pogojev za stimulatívno okolje, ki bo ustvarjalo sinergijske učinke povezovanja gospodarske in izobraževalne sfere za večjo konkurenčnost gospodarstva. S tem javnim razpisom bodo podprte operacije UIL, ki nadgrajujejo podporno okolje za podjetništvo z vidika zagotavljanja znanja in tehnološke opreme za tehnično in digitalno izdelavo izdelkov.

UIL bodo namenjeni podpori podjetjem in potencialnim podjetnikom preko:

– prenosa znanja,

– pospeševanja uvajanja digitalne in tehnične izdelave izdelkov ali storitev UIL, ki jih bodo UIL zagotavljali preko opreme za tehnično in digitalno izdelavo,

– širjenja rezultatov raziskav in dobrih praks, ki pri našajo energetske učinkovite rešitve in rešitve z vidika učinkovitosti virov za podjetja in skupnost,

– usposabljanja, mentoriranja in svetovanja.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilji javnega razpisa so:

– spodbujanje nastanka in delovanja UIL, ki omogočajo pridobivanje znanja in veščin o tehnični in digitalni izdelavi izdelkov, ki vplivajo na večjo energetske učinkovitost in učinkovitost virov v podjetjih in skupnosti,

– vzpostavitev infrastrukture za implementacijo interneta stvari, ki hkrati upošteva prednosti komunikacijske, energetske in transportno logistične infrastrukture kot osnovne infrastrukture za internet stvari z namenom ustvarjanja prihrankov v stroških proizvodnje, distribucije in trženja na ravni sodelujočih podjetij,

– uvedba inovativnega pristopa pri pridobivanju in povečanju kompetenc vseh zainteresiranih deležnikov v procesih usposabljanja za uporabo opreme za tehnično in digitalno izdelavo izdelkov ter s pomočjo prenosa in izmenjave znanja med podjetji in skupnostjo vplivati na optimizacijo poslovnih procesov z namenom povečanja energetske učinkovitosti in učinkovitosti virov v podjetjih,

– zagotoviti vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji (širši javnosti, (socialnim) podjetjem, potencialnim podjetnikom itd.) odprt dostop do znanja, uporabe prostorov, opreme in orodij,

¹ MSP – mikro, mala in srednje velika podjetja

– krepitev skupnostnega pristopa v delovanju UIL, ki vključujejo različne deležnike (npr. izdelovalce, inženirje, dizajnerje, programerje in druge),

– inkubiranje potencialnih podjetniških aktivnosti, ki imajo potencial rasti izven okolja učnega izdelovalnega laboratorija, ter zagotoviti ustrezno tehnološko opremo za usposabljanje zaradi tehnoloških sprememb v poslovnih procesih in za zvišanje konkurenčne sposobnosti z razvijanjem novih tehnoloških in digitalnih pristopov in tehnologij, inovacij in raziskovanj,

– izvajanje usposabljanj v UIL glede na potrebe delodajalcev po novih znanjih, ki so potrebna za uvajanje novih tehnologij ali sprememb poslovnih procesov zaradi doseganja energetske učinkovitosti in učinkovite rabe virov,

– nudenje podpore MSP, ki se povezujejo z javno izobraževalno infrastrukturo pri izvajanju procesnih izboljšav, ki jih narekuje njihov proizvodni ali storitveni proces, ter posledično doseganje pozitivnih učinkov na skupnost in družbo v celoti,

– ustvariti okvir za začetek delovanja ekosistema učnih izdelovalnih laboratorijev, ki se bodo kot skupnost okolje lahko vključili v globalne mreže.

Cilje javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

– povečanje podjetniške dejavnosti,
– več zelenih izdelkov,
– višja produktivnost in dodana vrednost na zaposlenega v MSP,

– povečanje energetske in snovne učinkovitosti.

Kazalniki rezultatov, ki jih mora upravičenec spremljati na operaciji so:

– število podjetij, vključenih v podjetniško skupnost, ki jo ustvarijo učni izdelovalni laboratoriji,
– število implementiranih rešitev v MSP, ki dajejo merljive rezultate².

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje najmanj treh učnih izdelovalnih laboratorijev, ki bodo:

– vzpostavili ustrezno infrastrukturo za uvajanje energetske učinkovite rešitve in rešitve učinkovite rabe virov za potrebe MSP in potencialnih podjetnikov (tako fizično infrastrukturo kot tudi infrastrukturo za prenos znanj, usposabljanje, mentorstvo in svetovanje) ter

– omogočili podjetjem in skupnosti, da dostopajo tako do znanj s področja tehničnega in digitalnega izdelovanja kot tudi do prostorov in orodij UIL, s hkratno krepitvijo skupnostnega načina delovanja za notranjo rast UIL in možnostjo vključevanja v globalne mreže izdelovalnih laboratorijev.

Za uresničevanje predmeta javnega razpisa bo UIL upravičen do sofinanciranja:

– nakupa tehnološke opreme za tehnično in digitalno izdelavo izdelkov z namenom pospeševanja razvoja podjetij in izdelave bolj »zelenih« izdelkov preko izboljšanja energetske in snovne učinkovitosti,

– izvajanja usposabljanj za uporabo tehnološke opreme ter izvajanje mentorstva in svetovanj, z namenom krepitve veščin, znanj in kompetenc na področju tehnične in digitalne izdelave izdelkov in izvajanja storitev, ki imajo lahko pozitiven vpliv na energetske učinkovitost in učinkovitost virov v podjetjih in skupnosti,

– inkubiranja podjetniških aktivnosti z namenom povečanja podjetniške dejavnosti,

– prenosa znanj na podjetja in skupnost z namenom večanja produktivnosti v podjetjih in krepitve konkurenčnosti gospodarstva.

Dejavnost vzpostavitve učnih izdelovalnih laboratorijev se bo v funkciji podpornega okolja po tem javnem razpisu izvajala v tistih javnih zavodih, ki delujejo na področjih srednjega izobraževanja po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno in tehniško izobraževanje, srednje splošno izobraževanje). Ministrstvo namerava do konca leta 2017 objaviti nov javni razpis, s katerim se bo dejavnost vzpostavitve učnih izdelovalnih laboratorijev v funkciji podpornega okolja izvajala širše, v okviru tako javnih kot tudi zasebnih inštitucij.

Vzpostavitev UIL lahko traja največ do dveh let. Po tem obdobju mora UIL zagotoviti trajnost operacije. Trajnost operacije mora biti razvidna iz investicijske dokumentacije.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

V Vzhodni kohezijski regiji bosta izbrani najmanj 2 operaciji, v Zahodni kohezijski regiji pa najmanj 1.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež/poslovno enoto/podružnico. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljne skupine: MSP (v skladu s Priporočilom Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednjih podjetij) v vseh fazah razvoja in potencialni podjetniki.

Upravičenci so javni zavodi, ki delujejo na področjih srednjega izobraževanja po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in so ustanovljeni kot šolski centri, srednje poklicne šole, srednje tehniške šole, srednje strokovne šole, splošne gimnazije ali strokovne gimnazije.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne podpiše, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo

² Npr. dvig dodane vrednosti, povečanje energetske učinkovitosti, boljša izraba virov, zmanjšanje stroškov, rezultati z družbenim vplivom itd.

odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun od dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki 2.3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in 2.11.2. Preverjanje pogojev za kandidiranje.

Glede izpolnjevanja splošnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 2 v obliki izjave (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu). Obrazec št. 2 je del RD.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj je javni zavod, ki je ustanovljen kot šolski center ali srednja šola (poklicna šola, tehniška šola, strokovna šola, splošna gimnazija ali strokovna gimnazija) na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.

4. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

7. Da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

8. Prijavitelj ni prejel nepovratnih sredstev iz naslova Javnega razpisa za izbor operacij za učne izdelovalne laboratorije – demonstracijski projekti, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 50/16.

4.2 Pogoji za operacijo

1. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za pokritje upravičenih in neupravičenih stroškov operacije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov. Zapiranje finančne konstrukcije z leasingom ni dovoljeno.

2. Prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji opredeliti aktivnosti izvajanja operacije na način, da lahko omogočajo:

- pridobivanje znanja in veščin o uporabi ustreznih orodij za tehnično in digitalno izdelavo izdelkov,
- zagotovitev odprtega dostopa do znanja, prostorov in opreme tako podjetjem kot tudi širši javnosti,
- inkubiranje podjetniških aktivnosti, ki imajo potencial rasti izven okolja UIL,
- spremljanje doseganja učinkov izvajanja usposabljanja v okviru UIL.

3. V primeru, ko prijavitelj izvaja svoje dejavnosti na več lokacijah v eni kohezijski regiji, se upoštevajo vse lokacije, skladno z razmejitvijo med Vzhodno in Zahodno kohezijsko regijo (www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls). Oprema, ki bo nabavljena v okviru predmetne operacije, mora biti v času izvajanja operacije nameščena na lokaciji Učnega izdelovalnega laboratorija.

4. Pri nakupu opreme in naročilu storitev zunanjih izvajalcev morajo biti dobavitelji izbrani skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje.

5. Skladno z opredelitvijo investicij v Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16), se operacija obravnava kot investicijski projekt.

6. Poslovni model UIL mora biti opisan v investicijski dokumentaciji.

7. UIL mora zagotoviti trajnost operacije po zaključku sofinanciranja.

8. Prijavitelj mora v vlogi navesti, kako bo prispeval h kazalnikom, ki jih mora spremljati na operaciji.

9. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

10. Operacija naslavlja ustrezne ciljne skupine.

5 Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo je s sklepom imenoval minister za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: minister) ali od njega pooblaščen oseba.

5.1 Merila za ocenjevanje vlog

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa

se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Št. točk
1 Ocena kakovosti in izvedljivosti operacije	30
2 Potencial pokritosti populacije	30
3 Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive	20
4 Stopnja inovativnosti predlagane operacije	20
SKUPAJ	100

Dodatno merilo, ki upošteva regionalni vidik	Št. točk
1 Sedež prijavitelja na obmejnem problemskem območju ali problemskem območju z visoko brezposelnostjo ali na območju Triglavskega narodnega parka	10
SKUPAJ	10

Maksimalno število točk je 110.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki 2.11. razpisne dokumentacije.

5.2 Postopek izbora

Postopek izbora, ki ga vodi strokovna komisija, se deli na postopek preverjanja pogojev javnega razpisa za izbor operacij in postopek ocenjevanja.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 točk ali več. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

V primeru, da spodnjo mejo za izbor vloge doseže več prijaviteljev kot je na voljo razpisanih sredstev, imajo prednost tisti prijavitelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so pridobili več točk pri merilu potencial pokritosti populacije, nato ocena kakovosti in izvedljivosti operacij, dalje stopnja inovativnosti predlagane operacije in nazadnje širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive.

6 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 1.198.260,48 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160061 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – Z Slovenija – EU udeležba	Zahod	70	79.912,00	159.823,07	239.735,07
160062 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – Z Slovenija – slovenska udeležba	Zahod	30	34.248,00	68.495,60	102.743,60
Skupaj		100	114.160,00	228.318,67	342.478,67

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160059 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – V Slovenija – EU udeležba	Vzhod	75	213.945,00	427.891,36	641.836,36
160060 – Socialno podjetništvo – 14 – 20 – V Slovenija – slovenska udeležba	Vzhod	25	71.315,00	142.630,45	213.945,45
Skupaj		100	285.260,00	570.521,81	855.781,81

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2017 in 2018, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

7 Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah

slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija 70%:30% in za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija: 75%:25%.

8 Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične z oddajo vloge na javni razpis in traja do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ki je 31. 10. 2018.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2018.

9 Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: operacije ne predstavljajo državne pomoči.

10 Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s posamezno podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa opreme,
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, v višini največ do 10 % celotnih upravičenih stroškov operacije,
- stroški informiranja in obveščanja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- posredni stroški v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije.

Prejemniki sredstev so pri porabi sredstev, pridobljenih na podlagi tega javnega razpisa zavezani k upoštevanju Zakona o javnem naročanju.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki 2.8 razpisne dokumentacije.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Način financiranja upravičenih stroškov se izvaja po dejanskih stroških, pri čemer lahko stroški plač zaposlenih, povezanih z izvedbo operacije, dosega največ 10 % celotnih upravičenih stroškov operacije.

Dokazila za upravičene stroške se preverjajo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za programsko obdobje 2014–2020. Prispevek realizacije upravičenih stroškov k ciljem operacije se preverja s poročili, ki jih je upravičenec dolžan posredovati ob posredovanju zahtevka za izplačilo na posredniški organ. Vsebina poročila je predpisana v prilogi št. 2 k vzorcu pogodbe v razpisni dokumentaciji.

Pri stroških nakupa opreme, ministrstvo izvaja izplačila upravičencu v skladu z določili zakonodaje s področja izvrševanja proračuna, ki se nanaša na roke in način plačil posrednim proračunskim uporabnikom za investicijske transfere, ki se izplačujejo po posameznih situacijah. Upravičenec predloži ministrstvu zahtevek za sofinanciranje 30 dni pred dnevom plačila izvajalcu oziroma dobavitelju v obliki, kot je predpisana v prilogi 1 pogodbe. Upravičenec mora sočasno z zahtevkom za sofinanciranje ministrstvu posredovati poročilo o izvedenih aktivnostih, obračun vseh stroškov in drugo spremljajočo dokumentacijo. Po pregledu dokumentacije ministrstvo izvede izplačilo stroškov nakupa opreme na račun upravičenca, in sicer en dan pred zapadlostjo računa. Upravičenec mora na dan zapadlosti računa poravnati obveznosti do izvajalca oziroma dobavitelja ter v roku štirih delovnih dni po plačilu ministrstvu posredovati dokazilo o plačilu.

10.3 Intenzivnost pomoči

Sredstva se dodelijo v obliki subvencij. Višina sofinanciranja je 100 % upravičenih stroškov operacije. Maksimalna višina subvencije je 342.478,67 EUR v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija in 427.890,91 EUR v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

11 Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 15. 9. 2017.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka 2.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan,

ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 12. ure.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – UIL 2017/2018«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12 Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14 *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portals/sl/aktualno/logotipi>).

15 Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno z 61. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri

izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino realiziranih neto prihodkov zmanjšati obseg upravičenih izdatkov, ki so predmet sofinanciranja.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

16 Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike stroškov, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

17 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obvešččen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

18 Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varova-

nje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so opredeljeni v točki 2.1. razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora načrtovane cilje operacije prikazati v vlogi. Kazalniki o doseganju ciljev operacije, ki jih upravičenec navede v vlogi, bodo vneseni v pogodbo o sofinanciranju in bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov operacije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21 Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

22 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

24 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25 Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

26 Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in posanila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov jerne.j.prevc@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom po-

sameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 582/17

Ob-2723/17

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: RRA LUR) na podlagi Splošnih pogojev delovanja Regijske garancijske sheme v Osrednjeslovenski regiji z dne 5. 7. 2017, Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Pravilnika Slovenskega regionalno razvojnega sklada o delovanju regijskih garancijskih shem (št. dokumenta 012-15/2014-18 z dne 28. 12. 2016 s spremembami in dopolnitvami z dne 10. 3. 2017), Pravilnika o dodeljevanju spodbud sklada št. 012-4/2015-3 z dne 19. 3. 2015 s spremembami in dopolnitvami z dne 2. 4. 2015, 12. 8. 2015, 4. 3. 2016, 2. 6. 2016, 28. 10. 2016 in 28. 12. 2016 (v nadaljevanju: Pravilnik o spodbudah), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o splošnih skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«), objavlja

drugi javni razpis

za garancije bančnim kreditom za mikro, mala in srednja podjetja v okviru Regijske garancijske sheme v Osrednjeslovenski regiji

1. Predmet javnega razpisa

1. Predmet razpisa so garancije Regijske garancijske sheme v Osrednjeslovenski regiji (RGS) za bančne kredite, ki jih RRA LUR kot izvajalec razpisuje po Pogodbi o dolgoročni finančni vlogi Slovenskega regionalno razvojnega sklada na območju Osrednjeslovenske regije in v sodelovanju z bankami. Podatki o ponudbi kreditov z navedbo višine obrestne mere, stroškov v zvezi s kreditom, ročnostjo in s kontaktnimi podatki bank so navedeni v prilogi Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS v Osrednjeslovenski regiji.

2. Cilj javnega razpisa je pospeševanje razvoja malega in srednjega gospodarstva in pridobitne dejavnosti podjetnikov, povečevanje investicijske aktivnosti v Osrednjeslovenski regiji, zmanjševanje stopnje brezposelnosti, vzpostavljanje možnosti za prestrukturiranje regijskega gospodarstva, olajšanje dostopa mikro, malim in srednje velikim podjetjem do kreditov z zmanjšanjem bančnih zahtev za zavarovanje kreditov idr.

3. Razpis je namenjen gospodarskim subjektom, ki delujejo in vlagajo na območju občin statistične regije Osrednja Slovenija (v nadaljevanju: upravičeno območje). Statistična regija obsega naslednje občine: Borov-

nica, Brezovica, Dobrepolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Komenda, MO Ljubljana, Logatec, Log - Dragomer, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika.

4. Skupen garancijski potencial RGS v Osrednjeslovenski regiji znaša 1.800.000,00 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju: Sklad), ki na dan objave tega razpisa znaša 562.500,00 EUR in predvidenega multiplikatorja 4 za bančne kredite.

5. Državna pomoč po tem javnem razpisu se izvaja po državnih pomočeh »de minimis« po prijavljeni shemi M001-5940117-2014. Za dodeljevanje državne pomoči se uporabljajo Določbe o »de minimis« pomoči iz poglavja III. navedenega pravilnika.

2. Razpisna dokumentacija

1. Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

– Besedilo javnega razpisa
– Navodila za izdelavo vloge z merili za ocenjevanje vlog

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS v Osrednjeslovenski regiji

– Razpisni obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

– Razpisni obrazec št. 3: izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«

– Razpisni obrazec št. 4: vzorec pogodbe o izdaji garancije

– Razpisni obrazec št. 5: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita

– Razpisni obrazec št. 6 Vzorec vmesnih in končnega poročila

– Razpisni obrazec št. 7: Vzorec besedila garancije

– Razpisni obrazec št. 8: vzorec opreme ovojnice

– Kreditni pogoji sodelujočih bank

– Predstavitev podjetja in namena kredita – do 100.000 EUR (vzorec).

2. Obvezna vsebina vloge:

– Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS v Osrednjeslovenski regiji z zahtevanimi prilogami.

– Razpisni obrazec št. 2: Izjava prijavitelja.

– Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«.

– Razpisni obrazec št. 4: Parafiran vzorec pogodbe o izdaji garancije.

– Poslovni načrt ali Predstavitev podjetja in namena kredita s prilogami.

– Bonitetna ocena AJPES-a: S.BON-1 za družbe, samostojne podjetnike in zadrage, ter S.BON-1/K za skupino podjetij, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje vloge. K vlogam, oddanim v letu 2017, mora biti priložena bonitetna ocena na podlagi podatkov o poslovanju za leto 2016.

– Potrdilo ZZZS o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca pred oddajo vloge.

– Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do države.

3. Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani RRA LUR <http://www.rra-lur.si/sl/projekti/regijska-garancijska-shema-v-osrednjeslovenski-regiji>. Zainteresirani lahko informacije o javnem razpisu pridobijo v delovnih dneh od 9.00 do 13.00 ure na tel. št. 01/ 306 19 05 oziroma na e-naslov: roman.medved@Ljubljana.si.

3. Rok in način prijave

1. Razpis je odprt do porabe sredstev, najkasneje do 15. 5. 2018.

2. Rok za oddajo prijav: od dneva objave v Uradnem listu RS do porabe sredstev, oziroma najkasneje do 15. 5. 2018

3. Način prijave:

– Vlagatelj pošlje vlogo na naslov: Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije, Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana. Vloga se lahko odda tudi osebno v vložišču RRA LUR vsak delovni dan do 13. ure.

4. Vlagatelj lahko vlogo (obrazci in priloge) pošlje s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno, iz katere je razviden datum in ura oddane vloge. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici oziroma datum in podpis prejemnika v vložišču RRA LUR, ki ne sme biti kasnejši od 15. 5. 2018. Vloga mora biti oddana v Republiki Sloveniji.

5. Vlagatelj poda vlogo na javni razpis, v vlogi opredeli banko, na katero posreduje RRA LUR vlogo za izdajo sklepa o odobritvi kredita, v kolikor sklep banke še ni priložen vlogi. Za odločanje o izdaji garancije mora biti izdan pozitiven sklep banke o odobritvi kredita.

6. Vloge, ki bodo prispеле pred rokom za prijavo in po tem roku, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

7. Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodilom vlagateljem za izdelavo vloge na javni razpis, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – RGS« in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obr-8 Vzorec opreme ovojnice), ki ga lahko izpolnjenega v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice.

8. Vse vloge, ki bodo nepravilno označene, bodo s sklepom zavržene in vrnjene vlagatelju.

9. Če na ovojnici pošiljatelj (vlagatelj) ne bo naveden, bo vodja RGS pri izvajalcu vlogo odprl, s sklepom vlogo zavrgel in jo vrnil vlagatelju, če bo iz vsebine mogoče ugotoviti njegov naziv in naslov.

4. Razpisni pogoji

4.1. Pogoji prijave

Pogoji za vlagatelje:

1. Na razpis se lahko prijavi mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, samostojni podjetniki ter zadrage, ki imajo sedež podjetja ali njegov registriran del (poslovna enota) v upravičenem območju in so na dan oddaje vloge registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, s spremembami) ali po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 s spremembami) (v nadaljevanju: upravičeni vlagatelji). Upravičeni vlagatelji so tudi socialna podjetja, ki so status socialnega podjetja pridobila po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in ustrezajo predhodnim določbam tega odstavka.

2. Za opredelitev velikosti se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, ki je objavljena na spletni strani: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=urisrv:OJ.L_.2014.187.01.0001.01.SLV.

Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I.

3. Ne glede na določila 1. točke pogojev prijave do garancij niso upravičeni vlagatelji:

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti do Slovenskega regionalno razvojnega sklada ali RRA LUR;

– ki imajo neporavnane zapadle obveznosti po odobrenem kreditu iz 1. javnega razpisa kreditov in garancij za mikro, mala in srednja podjetja v okviru RGS v Osrednjeslovenski regiji;

– ki so izkoristila maksimalno višino poročstva oziroma garancije;

– ki so po principu kumulacije izkoristila zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči;

– ki izvajajo poseben program reševanja in prestrukturiranja;

– ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;

– ki so v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13 in 56/13) ali 18 točko 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ali so v postopku poenostavljene prisilne poravnave, prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

– ki so insolventni glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju ali v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 UPB8-ZFPPIPP);

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom;

– ki izvajajo ekološko sporne investicije;

– ki so neposredno ali posredno z več kot 25% udeleženi v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik neposredno ali posredno z več kot 25% udeležen v kapitalski družbi, ki je javno objavljena na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek;

– v katerem je družbenik ali zastopnik hkrati tudi samostojni podjetnik, ki je javno objavljen na seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov na podlagi zakona, ki ureja davčni postopek.

Zgornje zadnje 3 omejitve prenehajo veljati, ko davčni organ za osebe, ki so bile objavljene na zadnjem seznamu nepredlagateljev obračunov ali seznamu neplačnikov, izda potrdilo o tem, da ta oseba ali kapitalska družba, v kateri je ta oseba neposredno ali posredno z več kot 25 odstotki udeležena v njenem kapitalu, nima evidentiranih zapadlih neplačanih davčnih obveznosti in da ima izpolnjene vse obveznosti v zvezi s predložitvijo obračuna davčnega odtegljaja za izplačilo plače in nadomestila plače. Potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave zadnjega seznama iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka in ne sme biti starejše od 15 dni.

Pogoji za vloge:

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. V kolikor so priloge v vlogi v tujem jeziku, lahko razpisna komisija zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko RRA LUR dodatno zahteva overjen prevod. Vsi prevodi so strošek vlagatelja.

2. Dokumentacija ter priloge se morajo glasiti na vlagatelja ter na prijavljeni projekt.

3. Formalno popolna vloga je vloga, oddana v roku in na predpisan način iz poglavja 3 ter vsebuje izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Prijavni list za pridobitev garancije RGS v Osrednjeslovenski regiji s prilogami, navedenimi v poglavju 2 z naslovom Obvezna vsebina vloge.

4. Prejemnik garancije je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

5. RRA LUR sme ob pisnem soglasju vlagatelja popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije strokovna služba pri pregledu in ocenjevanju vlog.

6. Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oziroma prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki WORD in PDF na elektronskem mediju ter v enem listinskem izvodu v kolikor kandidira zgolj za garancijo oziroma dveh listinskih izvodi v primeru, da sklep banke ni priložen. V primeru nebitvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

Pogoji za projekte:

1. Prijavni projekt vlagatelja mora izkazovati pozitivne učinke na vlagateljevo poslovanje. Iz predložene prijavne dokumentacije mora biti razvidno, da za projekt obstaja trg in zmožnost prodaje predvidenih izdelkov.

2. Finančna konstrukcija projekta mora biti zaprta.

3. Vlagatelj mora biti registriran za dejavnost oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter (odvisno od narave del) po zaključku projekta pridobiti uporabno dovoljenje, kar bo RRA LUR preverjal pri izvajanju rednih pregledov.

4. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kadar je to potrebno.

5. Vlagatelj mora podati izjavo, da za prijavljeni projekt ni pridobil drugih javnih sredstev, ni prejel sredstev državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in da ni v fazi pridobivanja pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah oziroma da je tako pomoč prejel ter uspešno zaključil prestrukturiranje ter z dodeljenim zneskom državne pomoči ne bodo presežene dovoljenje intenzivnosti državnih pomoči ali pomoči »de minimis«.

6. Upravičeni so projekti, za katere vlagatelji prikažejo doseganje vsaj 1 od naslednjih specifičnih ciljev:

a) Ohranjanje ali povečanje števila zaposlenih v podjetju;

b) Povečanje prihodkov podjetja;

c) Dvig dodane vrednosti na zaposlenega v podjetju;

d) Večanje deleža prodaje na tuje trge.

Učinke izvedenega projekta mora podjetje dosegati najkasneje v roku 2 let po končanju projekta in morajo biti izkazani v bilanci podjetja za to leto.

4.2. Finančni pogoji

1. Za pridobitev garancije za dolgoročni kredit se lahko prijavi vlagatelji, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

2. Pogoji dolgoročnega kredita z garancijo so naslednji:

– najnižji znesek kredita je 8.000 EUR, najvišji pa 500.000 EUR,

– garancija znaša od 50 do 80% odobrenega kredita,

– obrestna mera in stroški odobritve, vodenja in ostali bančni stroški po sodelujočih bankah so v prilogi razpisa,

– doba vračanja je do 8 let, v nobenem primeru pa ne sme preseči 15. 5. 2025,

– moratorij je možen do 12 mesecev oziroma do 6 mesecev za kredite, ki so več kot 60% namenjeni za obratna sredstva, in se všteva v čas skupne dobe vračanja kredita,

– vlagatelj zavaruje prejeti kredit z garancijo Sklada v višini do 80% vrednosti posojila in drugimi oblikami

zavarovanj, kot jih dogovori z banko, odvisno od stopnje tveganosti projekta in vlagatelja,

- črpanje kredita je namensko, v skladu z vlagateljevo vlogo z vsjo priloženo dokumentacijo,

- rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe, v primeru daljše ročnosti pa s soglasjem Kreditno-garancijskega odbora RGS v Osrednjeslovenski regiji,

- en vlagatelj ima lahko skupaj odobreno za največ 400.000,00 EUR garancij po Regijskih garancijskih shemah (upoštevajoč odobrene garancije po predhodnih razpisih RGS),

- garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite,

- vlagatelj mora imeti ob podpisu pogodbe o dodelitvi garancije vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe,

- vlagatelj zavaruje garancijo z nerazdelnim osebnim poroštvom in notarsko overjenim zapisom ali Sporazumom o zavarovanju garancije, pri čemer stroške notarja v celoti nosi vlagatelj. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj dva meseca po zapadlosti zadnjega obroka kredita. V primeru srednje velikih podjetij z veliko varnostjo naložbe in poslovanja družbe se lahko določi drugo primerno zavarovanje po presoji kreditno-garancijskega odbora (npr. menica, izvršnica, vpis hipoteke na nepremičnine ali premičnine, depozit).

4.3. Pogoji po »de minimis« shemi

Posojilo za prijavljeni projekt, za katerega vlagatelj zaprosi za garancijo Sklada, lahko znaša do 100% vrednosti projekta.

4.3.1. Neupravičeni vlagatelji

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja v naslednjih sektorjih:

- ribištvo in gojenju vodnih organizmov,
- primarni kmetijski proizvodnji, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji,

- sektorju pridelave in trženja kmetijskih pridelkov in proizvodov, kadar je:

- znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

- pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo. Pomoč za kritje stroškov študija ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom,

- pomoč, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

4.3.2. Upravičeni projekti po »de minimis« shemi pomoči

1. Predmet prijavljenega projekta so lahko tudi obratni stroški do 100%, vendar največ 200.000,00 EUR. V primeru, ko delež obratnih sredstev presega 60% vseh upravičenih stroškov, se lahko kredit odobri za največ 3 leta, z moratorijem največ 6 mesecev. V primeru, ko se vlagatelj prijavlja za garancijo za kredit v celoti za obratna sredstva, mora imeti podjetje sedež na upravičenem območju.

2. Projekt mora imeti vnaprej določeno trajanje, torej določen začetek in konec projekta. Projekt se mora zaključiti najkasneje v roku enega leta od datuma odločbe o odobritvi garancije.

3. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil ta sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor pa ta sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, pa je o tem nemudoma dolžan obvestiti RRA LUR. Skupni znesek pomoči »de minimis« za gospodarstvo enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR oziroma v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na vir prejema, obliko ali namen pomoči. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- Podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja.

- Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja.

- Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu.

- Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij ali fizičnih oseb, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. Investicija oziroma naložba mora ostati v statistični regiji najmanj 3 leta po zaključku investicije, razen pri obratnih sredstvih.

4.3.3. Upravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta;

- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentov, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja;

- stroški obratnih sredstev, stroški najema poslovnih prostorov in opreme;

- stroški promocijskih aktivnosti, stroški zagona podjetja;

- stroški priprave in izdelave razvojne in investicijske dokumentacije ter študije in projektne dokumentacije za pripravo projektov gospodarske, turistične in podjetniške infrastrukture, ter idejnih ali izvedbenih delov projektov širšega pomena;

- bruto plače novo zaposlenih v podjetju za največ 3 mesece od 1. 1. 2017 naprej;

- stroški pridobivanja intelektualnih pravic.

Upravičeni so zgoraj navedeni stroški, ki so nastali od 1. 1. 2017 naprej.

4.3.4. Neupravičeni stroški po »de minimis« shemi pomoči:

- stroški nakupa prevoznih sredstev in transportne opreme v podjetjih, ki poslujejo v sektorju transporta;

- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank, dobaviteljev ali drugih upnikov;

- odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb;
- stroški davka na dodano vrednost ter drugih davkov ter dajatev;
- investicije v nakup ali izgradnjo nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo ali oddajo;
- vlaganja za zasebno rabo;
- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Predmet investicije je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški deleži, zastopnik, glasovalne pravice) z upravičencem. Nakup investicijskih sredstev tudi ni dovoljen v primerih, ko gre za nakup med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo, ki je ustanovitelj s.p.-ja in ali med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo.

4.4. Pogoji črpanja:

1. Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za koriščenje kredita,
- kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in

– dokazil o plačilu preostanka predloženih računov.

2. Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled in potrditev RRA LUR, ta pa v pregled in izplačilo banki kreditodajalki.

3. V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

4. Rok črpanja je tri mesece od sklenitve kreditne pogodbe. Podaljša se lahko s soglasjem Kreditno-garancijskega odbora RGS v Osrednjeslovenski regiji.

4.5. Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. RRA LUR bo na podlagi sklenjenih pogodb z upravičenci spremljal uresničevanje namenske rabe in realizacijo projektov v skladu s priloženimi poslovnimi načrti upravičencev in prijavljenimi projekti. Spremljanje bo obsegalo:

- kontrolo namenske porabe sredstev,
- spremljanje finančnega poslovanja upravičenca in
- spremljanje učinkov projektov.

2. RRA LUR bo spremljal in kontroliral izvajanje pogodbe s pomočjo pridobljene dokumentacije, ki jo je dolžan predložiti vlagatelj, s komuniciranjem z lokalnimi in regionalnimi institucijami, s poslovnimi bankami in z drugimi, ki lahko posredujejo relevantne informacije in z ogledi na kraju samem.

4.6. Stroški povezani s kreditom in garancijo

RRA LUR za izdano garancijo Sklada in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov. Banka zaračuna stroške v zvezi z odobritvijo in vodenjem kredita v skladu z njeno poslovno politiko. S kreditom in garancijo so povezani tudi stroški zavarovanja kredita po pogojih banke in stroški notarskega Sporazuma o zavarovanju garancije. Stroške zavarovanja garancije krije vlagatelj.

5. Merila za ocenjevanje

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vloge).

Kriteriji za ocenjevanje po tem razpisu so:

I. Kadar se vlagatelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 60% oziroma več za obratna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

- Velikost vlagatelja
- Socialno podjetje
- Bonitetna ocena
- Zaposleni podjetja

B. Finančni kazalniki

– (Kapital/obveznosti do virov sredstev)x100

– Kredit/čisti prihodki od prodaje

– Prosti kreditni limit/kredit

– Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)

II. Kadar se vlagatelj prijavlja za garancijo za kredit, ki je namenjen 40% ali več za investicijo v osnovna sredstva

A. Ocena podjetja in varnost:

– Velikost vlagatelja

– Socialno podjetje

– Tržna naravnost

– Razvojna naravnost

– Usmerjenost v izvoz

– Delež lastnih sredstev v finančni strukturi

– Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčite garancije

– Bonitetna ocena

B. Ocena projekta:

– Namen in cilj projekta

– Vlaganje v tehnologijo

– Zaposleni podjetja

Najvišje možno število točk v okviru dodeljevanja garancij po pravilu »de minimis« je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa Kreditno-garancijskega odbora doseženih najmanj 30 točk.

6. Obravnava vlog

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Pravilnikom o delovanju regijskih garancijskih shem in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Sklada.

2. Odpiranje vlog ni javno. Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki ne sme biti kasnejši od 15. 5. 2018.

3. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami bodo zavržene in jih RRA LUR ne bo obravnaval ter jih bo vrnil vlagateljem. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden naslov vlagatelja, bo RRA LUR vlogo vrnil vlagatelju na naslov, ki ga bo razbral iz vloge.

4. V kolikor sklep banke o odobrenem kreditu vlogi še ni priložen, vlagatelj v vlogi opredeli banko, na katero bo RRA LUR posredoval en izvod vloge za izdajo sklepa o odobritvi kredita. RRA LUR bo dokončno popolnost vloge zahteval po prejemu pozitivnega sklepa banke o odobrenem kreditu.

5. Vlagatelje nepopolnih vlog bo strokovna služba RRA LUR v roku 8 dni od odpiranja vloge pisno pozvala k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni.

6. Vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne dopolnijo ali jih neustrezno dopolnijo, se kot nepopolne zavržejo.

7. Prehitro in prepozno prispеле vloge se zavržejo in jih bo RRA LUR vrnil vlagateljem.

8. Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh razpisnih pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije ter niso v skladu s predmetom in cilji razpisa, se kot neutemeljene zavržejo. Če se to ugotovi po izdaji odločbe o izdaji garancije, se pogodba ne podpiše, odločba pa se razveljavi. Po podpisu pogodbe je to razlog za odstop od pogodbe o izdaji garancije, umik garancije ter odpoklic depozita. Vlagatelj mora poravnati zakonsko določene zamudne obresti za namensko vezan depozit za čas od datuma sklenitve pogodbe do datuma vračila depozita.

9. Vse formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in so skladne z namenom in predmetom tega javnega razpisa, bo strokovna služba RRA LUR ocenila na podlagi meril za ocenjevanje. Izpolnjevanje pogojev in meril mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz javnih evidenc. Poleg oce-

ne in analize vloge strokovna služba RRA LUR pripravi tudi predlog sklepa za Kreditno-garancijski odbor.

10. Vlogo obravnava Kreditno-garancijski odbor RGS v Osrednjeslovenski regiji, ki na osnovi pozitivnega sklepa banke, ocene projekta in predloga sklepa strokovne službe RRA LUR, s sklepom odloči o odobritvi oziroma neodobritvi garancije po predpisanem postopku. Kreditno-garancijski odbor RGS v Osrednjeslovenski regiji se praviloma sestaja enkrat mesečno oziroma po potrebi.

11. Direktorica RRA LUR na podlagi sklepa Kreditno-garancijskega odbora RGS v Osrednjeslovenski regiji izda odločbo o zavrnjenju ali zavrnitvi vloge in odločbo o dodelitvi garancije najkasneje v roku 60 dni od datuma oddaje vloge.

12. Zoper odločbo pritožba ni dovoljena. Zoper odločbo je možen upravni spor.

13. V primeru dodelitve garancije bodo upravičeni vlagatelji pozvani, da najkasneje v 15. dneh od dokončnosti odločbe o odobritvi vloge podpišejo pogodbo o izdaji garancije z vsebino, kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sporazum o zavarovanju garancije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša s soglasjem RRA LUR, vendar za največ 10 dni.

14. Na osnovi pogodbe o izdaji garancije bo sklad upravičencu izdal garancijo.

15. Vlagatelj mora tudi ob podpisu pogodbe izpolnjevati vse razpisne pogoje.

7. *Zaupna narava dokumentacije*

– Vsi podatki iz vloge, ki je prispela na javni razpis, so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge.

– Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

– Člani strokovne komisije, strokovne službe in druge pooblaščenice osebe, ki sodelujejo pri izvedbi razpisa, se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za potrebe izvedbe razpisa.

– Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani RRA LUR.

8. *Obveznosti prejemnika sredstev*

Prejemnik sredstev:

– je dolžan RRA LUR pred podpisom pogodbe o izdaji garancije dostaviti pisno izjavo o morebitnih že prejetih »de minimis« pomočeh (vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za »de minimis« pomoč) in drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;

– se zavezuje prijavljen projekt izvesti po načelu ekonomičnosti in mora RRA LUR oziroma s strani RRA LUR pooblaščenim osebam, omogočiti preverjanje upravičenih stroškov ter drugi nadzor in spremljanje izvajanja pogodbe;

– mora RRA LUR obvestiti o vseh nameravanih statusnih spremembah (spremembah sedeža, spremembe v dejavnostih ...);

– mora zagotoviti, da terjatve do RRA LUR ne bo odstopil tretji osebi;

– je kazensko in odškodninsko odgovoren v primeru, da se ugotovi, da je podal neresnične ali zavajajoče izjave v vlogi na javni razpis ali kasneje pri izstavitvi zahtevkov za upravičene stroške.

9. *Zaprte razpisa:* z objavo tega razpisa, se zapre Javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malim in srednje velikim podjetjem v okviru Regijske garancijske sheme v Osrednjeslovenski regiji, objavljen v Uradni list RS, št. 26 z dne 8. 4. 2016.

**Regionalna razvojna agencija
Ljubljanske urbane regije**

Ob-2742/17

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo, številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, in Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj, številka 0071-5/2016-3, objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje stroškov državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019

1. Naziv in sedež razpisovalca: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZRSŠ).

2. Predmet sofinanciranja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019, in sicer:

a) stroškov organizacije in izvedbe državnih tekmovanj s področja znanstvene discipline oziroma več znanstvenih disciplin, ki so povezane z učnimi načrti oziroma s katalogi znanj iz naslednjih predmetov oziroma predmetnih področij: slovenščina ali italijanščina ali madžarščina, tuji jeziki, zgodovina, geografija, matematika, fizika, tehnika, tehnologija, računalništvo, logika, kemija, biologija (v nadaljevanju: državna tekmovanja iz znanja);

b) stroškov organizacije in izvedbe drugih državnih tekmovanj iz naslednjih področij: kultura, kulturna in naravna dediščina, umetnost, trajnostni razvoj oziroma vseživljenjsko učenje, poklicno in strokovno izobraževanje, zlasti s področja deficitarnih poklicev (v nadaljevanju: druga državna tekmovanja).

Predmet sofinanciranja niso:

– tekmovanja iz športa;

– državna tekmovanja iz znanja in druga državna tekmovanja, katerih organizatorji predhodno zahtevajo od udeležencev nabavo posebne opreme in/ali zahtevajo predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

3. Osnovni pogoji za prijavo na javni razpis in dodatni pogoji za dodelitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

– sami (brez podizvajalcev) organizirajo posamezno državno tekmovanje iz znanja ali drugo državno tekmovanje in je le-to organizirano stopenjsko.

Tekmovanje je lahko organizirano na naslednjih stopnjah: šolska, regionalna, državna. Organizirane stopnje so lahko tudi drugače poimenovane, vendar mora biti iz organizacije in izvedbe posamezne stopnje tekmovanja razvidno, za katero stopnjo gre. Organizator državnega tekmovanja mora organizirati najmanj dve stopnji, pri čemer mora biti šolska oziroma regionalna stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem, dijakom, vajencem ali študentom višjih strokovnih šol. Na šolsko oziroma regionalno stopnjo, kadar šolska stopnja ni organizirana, se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo. Na državno stopnjo tekmovanja so se lahko uvrstijo tekmovalci le na podlagi rezultata na predhodni stopnji tekmovanja.

Dokazilo: Pravilnik tekmovanja.

– imajo zagotovljena sredstva za organizacijo in izvedbo državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja tudi iz drugih virov (npr. lastna sredstva, donacije, sponzorska sredstva, sredstva prejeta od občine, kotizacije, prijavnine ipd.), ki skupaj z deležem sofinanciranja stroškov tekmovanja, zadoščajo za kritje stroškov celotnega tekmovanja.

Dokazilo: Izjava o virih financiranja (obrazec D).

– imajo določena in javno objavljena pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja, ki urejajo:

- splošni del tekmovanja (kjer je navedena vsebina, cilj in opredelitev tekmovanja),
- razpis tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja (kjer je navedena organizacija vodenja tekmovanja in priprava nalog),
- priznanja in nagrade (kriteriji za podeljevanje, vrsta in število),
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja ter podelitev priznanj in nagrad,
- postopek za reševanje ugovorov na vrednotenje izdelkov in izvedbo tekmovanja in
- financiranje tekmovanja.

Dokazilo: Pravilnik tekmovanja in dokument iz katerega je razvidna javna objava pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja oziroma spletni ali drug naslov na katerem je razvidna javna objava pravil o organizaciji in izvedbi tekmovanja.

Kandidat lahko vloži vlogo za sofinanciranje (obrazec A) za več različnih državnih tekmovanj iz znanja oziroma drugih državnih tekmovanj, vendar za vsako tekmovanje na svojem prijavnem obrazcu.

Dodatni pogoji, ki se bodo preverjali z oddajo vsebinskega in finančnega poročila (obrazec B) ločeno, za vsako šolsko leto posebej, in so pogoj za dodelitev sredstev za sofinanciranje tekmovanja:

– potencialni prejemniki sredstev imajo za organizacijo in izvedbo tekmovanja imenovano strokovno državno tekmovalno komisijo.

Dokazilo: Sklep o imenovanju državne tekmovalne komisije.

– potencialni prejemniki sredstev objavijo razpis tekmovanja in ob objavi razpisa tekmovanja zagotovijo javno objavo tekmovalnega gradiva.

Dokazilo: Razpis tekmovanja in objavljeno tekmovalno gradivo.

– potencialni prejemniki sredstev zagotovijo prevod tekmovalnih nalog za VIZ na področju italijanske in madžarske narodne skupnosti.

Dokazilo: prevedene tekmovalne naloge.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

a) Okvirna višina sredstev sofinanciranja državnih tekmovanj iz znanja oziroma drugih državnih tekmovanj za šolsko leto 2017/2018 znaša 145.000,00 EUR (PP 709810).

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva (to je glede na veljavni Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2018) in glede na merila za izbor.

b) Okvirna višina sredstev sofinanciranja udeležbe na mednarodnih tekmovanjih za šolsko leto 2018/2019 znaša 145.000,00 EUR (PP 709810).

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva (to je glede na veljavni Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2019) in glede na merila za izbor.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s pogodbo med izbranim kandidatom in ZRSŠ.

6. Rok za predložitev vlog ter način predložitve vlog

Vloga za sofinanciranje (obrazec A), skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili v okviru osnovnih pogojev (prva, druga in tretja alineja prvega odstavka točke tri tega razpisa), mora biti predložena v zaprti kuverti v vložišče ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, najkasneje do 30. 9. 2017, do 10. ure oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

Opremljenost prijave:

Vlogo za sofinanciranje (obrazec A), skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili v okviru osnovnih pogojev (prva, druga in tretja alineja prvega odstavka točke tri tega razpisa) je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019«,

– naslov ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana,

– naslov prijavitelja.

Popolna vloga za sofinanciranje mora vsebovati:

– Obrazec A – opremljen z vsemi žigi in podpisi;

– Dokazila iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka točke tri tega razpisa.

7. Datum odpiranja vlog

Pregled v roku prejetih vlog vodi imenovana komisija. Pregled vlog bo potekal predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog za sofinanciranje državnih tekmovanj iz znanja in drugih državnih tekmovanj za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, v prostorih ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prejema vloge. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog za sofinanciranje pregled vlog ne bo javen.

Imenovana komisija nato ugotovi, ali so vloge popolne glede na zahtevane osnovne pogoje in zahtevana dokazila. Imenovana komisija pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki je prijavitelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, se s sklepom zavrne.

8. Postopek dodelitve sredstev

Postopek za dodelitev sredstev bo potekal v dveh fazah, za vsako šolsko leto ločeno, in sicer:

a) Dodelitev sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018:

Potencialni prejemnik za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja, to je kandidat, ki bo s sklepom izbran za potencialnega prejemnika sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, bo o višini sredstev do katerih bo upravičen za šolsko leto 2017/2018, obveščen v pozivu k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 – obrazec C, ki bo izveden po pozivu k oddaji vsebinskega in finančnega poročila državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 – obrazec B, na podlagi katerega bo imenovana komisija preverila izpolnjevanje dodatnih pogojev (prva, druga in tretja alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in ocenila potencialnega prejemnika, v skladu z merili za sofinanciranje realiziranih stroškov državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja.

V kolikor bo potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 izpolnjeval dodatne pogoje (prva, druga in tretja alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in bo predložil zahtevana dokazila k dodatnim pogojem, bo upravičen do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 in bo izdan sklep o upravičenosti do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018.

V kolikor potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, ne bo izpolnjeval dodatnih pogojev in/ali ne bo predložil zahtevanih dokazil k dodatnim pogojem, ne bo upravičen do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 in bo s sklepom zavržena upravičenost do sredstev sofinanciranja državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018.

Za uveljavljanje stroškov državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja je potrebno priložiti dokazila (npr. račun, potni nalog in obračun potnega naloga z vsemi prilogami ipd.). Stroški brez dokazil niso upravičen strošek sofinanciranja.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k oddaji vsebinskega in finančnega poročila o državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedenega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k dopolnitvi oddanega vsebinskega in finančnega poročila o državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu k dopolnitvi oddanega poročila, k dopolnitvi oddanega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedene pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

b) Dodelitev sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019:

Potencialni prejemnik za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja, to je kandidat, ki bo s sklepom izbran za potencialnega prejemnika sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, bo o višini sredstev do katerih bo upravičen za šolsko leto 2018/2019, obveščen v pozivu k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 – obrazec C, ki bo izveden po pozivu k oddaji vsebinskega in finančnega poročila državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 – obrazec B, na podlagi katerega bo imenovana komisija preverila izpolnjevanje dodatnih pogojev (prva, druga in tretja alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in ocenila potencialnega prejemnika, v skladu z merili za sofinanciranje realiziranih stroškov državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja.

V kolikor bo potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 izpolnjeval dodatne pogoje (prva, druga in tretja alineja

drugega odstavka točke tri tega razpisa) in bo predložil zahtevana dokazila k dodatnim pogojem, bo upravičen do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 in bo izdan sklep o upravičenosti do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019.

V kolikor potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019, ne bo izpolnjeval dodatnih pogojev in/ali ne bo predložil zahtevanih dokazil k dodatnim pogojem, ne bo upravičen do sredstev za sofinanciranje državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 in bo s sklepom zavržena upravičenost do sredstev sofinanciranja državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019.

Za uveljavljanje stroškov državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja je potrebno priložiti dokazila (npr. račun, potni nalog in obračun potnega naloga z vsemi prilogami ipd.). Stroški brez dokazil niso upravičen strošek sofinanciranja.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k oddaji vsebinskega in finančnega poročila o državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedenega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k dopolnitvi oddanega vsebinskega in finančnega poročila o državnega tekmovanja iz znanja oziroma drugega državnega tekmovanja za šolsko leto 2018/2019, v roku določenem v pozivu k dopolnitvi oddanega poročila, k dopolnitvi oddanega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2018/2019, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedene pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

9. Merila

a) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov državnih tekmovanj iz znanja:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	(5–15 točk)
– od 1 do 3.000 udeležencev	5 točk
– od 3.001 do 10.000 udeležencev	10 točk
– nad 10.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	(5–15 točk)
– od 1 do 300 udeležencev	5 točk
– od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
– nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	(5–15 točk)
– manj kot 5 let	0 točk
– od 5 do 10 let	5 točk
– od 11 do 15 let	10 točk
– 16 in več	15 točk
število tekmovanj, ki jih organizira in izvede prijavitelj tega tekmovanja:	(5–15 točk)
– samo to tekmovanje	0 točk
– od 1 do 5 tekmovanj	5 točk
– od 6 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	10 točk
nadaljevanje tekmovanja na mednarodni ravni	10 točk
SKUPAJ NAJVEČ	80 točk

b) Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov drugih državnih tekmovanj:

število udeležencev na osnovni/prvi stopnji tekmovanja v tekočem šolskem letu:	(5–15 točk)
– od 1 do 2.000 udeležencev	5 točk
– od 2.001 do 8.000 udeležencev	10 točk
– nad 8.001 udeležencev	15 točk
število udeležencev na državni ravni v tekočem šolskem letu:	(5–15 točk)
– od 1 do 300 udeležencev	5 točk
– od 301 do 1.000 udeležencev	10 točk
– nad 1.001 udeležencev	15 točk
število predhodnih let izvajanja tekmovanja:	(5–15 točk)
– manj kot 5 let	0 točk
– od 5 do 10 let	5 točk
– od 11 do 15 let	10 točk
– 16 in več	15 točk
kotizacije za udeležence tekmovanja NI	10 točk
SKUPAJ NAJVEČ	55 točk

10. Rok za obveščanje potencialnih prejemnikov o izidu javnega razpisa: kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh od dneva odpiranja vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa z vsebino sofinanciranja šolskih tekmovanj,

– obrazec A – vloga za sofinanciranje,

– obrazec B – vsebinsko in finančno poročilo,

– obrazec C – vzorec pogodbe o sofinanciranju,

– obrazec D – izjava o virih financiranja.

Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C in Obrazec D so objavljeni na spletni strani ZRSSŠ (<http://www.zrss.si/>).

12. Informacije o dokumentaciji za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na voljo tudi na spletni strani ZRSSŠ (<http://www.zrss.si/>), kje so na voljo tudi Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C in Obrazec D. Dodatne informacije na e-naslovu: info@zrss.si Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Ob-2743/17

Na podlagi Sklepa o dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Zavoda RS za šolstvo, številka 01403-25/2016/4 z dne 28. 7. 2016, in Pravilnika o sofinanciranju šolskih tekmovanj, številka 0071-5/2016-3, objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019

1. Naziv in sedež razpisovalca: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZRSSŠ).

2. Predmet sofinanciranja

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov šolskih tekmovanj v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019, in sicer stroški udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih/olimpijadah, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni.

Predmet sofinanciranja niso:

– stroški udeležbe na evropskih in svetovnih mednarodnih tekmovanjih/olimpijadah na tekmovanjih iz športa;

– spletna evropska mednarodna tekmovanja in tekmovanja katerih organizatorji predhodno zahtevajo od udeležencev nabavo posebne opreme in/ali zahtevajo predhodno nabavo pripomočkov za sodelovanje na tekmovanju.

3. Osnovni pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

– imajo zagotovljena sredstva za udeležbo na evropskem mednarodnem tekmovanju, svetovnem mednarodnem tekmovanju ali olimpijadi tudi iz drugih virov (npr. lastna sredstva, donacije, sponzorska sredstva, sredstva prejeta od občine, kotizacije ipd.), ki skupaj z deležem sofinanciranja stroškov tekmovanja, zadoščajo za kritje stroškov celotnega tekmovanja.

Dokazilo: Izjava o virih financiranja (obrazec D).

Kandidat lahko vloži vlogo za sofinanciranje za udeležbo na več mednarodnih tekmovanjih, vendar za vsako mednarodno tekmovanje na svojem prijavnem obrazcu.

Dodatni pogoji, ki se bodo preverjali z oddajo vsebinskega in finančnega poročila (obrazec B) ločeno, za vsako šolsko leto posebej, in so pogoj za dodelitev sredstev za sofinanciranje tekmovanja:

– potencialni prejemniki sredstev se udeležijo evropskega mednarodnega tekmovanja, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni.

Dokazilo: izbor na državni ravni in razpis evropskega mednarodnega tekmovanja in prijava na to tekmovanje.

– potencialni prejemniki sredstev se udeležijo svetovnega mednarodnega tekmovanja/olimpijade, po predhodno izvedenem izboru na državni ravni.

Dokazilo: izbor na državni ravni in razpis svetovnega mednarodnega tekmovanja olimpijade in prijava na tekmovanje.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

a) Okvirna višina sredstev sofinanciranja udeležbe na mednarodnih tekmovanjih za šolsko leto 2017/2018 znaša 8.000,00 EUR (PP 716710).

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva (to je glede na veljavni Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2018) in glede na merila za izbor.

b) Okvirna višina sredstev sofinanciranja udeležbe na mednarodnih tekmovanjih za šolsko leto 2018/2019 znaša 8.000,00 EUR (PP 716710).

Višino sredstev, dodeljenih posameznemu prijavitelju, predlaga imenovana komisija glede na razpoložljiva proračunska sredstva (to je glede na veljavni Letni delovni, finančni in kadrovski načrt za leto 2019) in glede na merila za izbor.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s pogodbo med izbranim kandidatom in ZRSSŠ.

6. Rok za predložitev vlog ter način predložitve vlog

Vloga za sofinanciranje (obrazec A), skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili v okviru osnovnih pogojev (prva alineja prvega odstavka točke tri tega razpisa), mora biti predložena v zaprti kuverti v vložišče ZRSSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, najkasneje do 30. 9. 2017, do 10. ure oziroma oddana priporočeno po pošti na naslov Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana, najkasneje isti dan.

Opremljenost prijave:

Vlogo za sofinanciranje (obrazec A), skupaj z vsemi zahtevanimi dokazili v okviru osnovnih pogojev (prva alineja prvega odstavka točke tri tega razpisa) je treba poslati v zaprti kuverti, na kateri mora biti:

– vidna označba: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju v šolskem letu 2017/2018 in v šolskem letu 2018/2019«,

– naslov ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana,

– naslov prijavitelja.

Popolna vloga za sofinanciranje mora vsebovati:

– Obrazec A – opremljen z vsemi žigi in podpisi;

– Dokazila iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka točke tri tega razpisa.

7. Datum odpiranja vlog

Pregled v roku prejetih vlog vodi imenovana komisija. Pregled vlog bo potekal predvidoma tretji delovni dan po izteku roka za predložitev vlog za sofinanciranje udeležbe na mednarodnih tekmovanjih za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, v prostorih ZRSŠ, Poljanska 28, Ljubljana, in sicer po vrstnem redu glede na datum in čas prejema vloge. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog za sofinanciranje pregled vlog ne bo javen.

Imenovana komisija nato ugotovi, ali so vloge popolne glede na zahtevane osnovne pogoje in zahtevana dokazila. Imenovana komisija pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki je prijavitelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil, se s sklepom zavrže.

8. Postopek dodelitve sredstev

Postopek za dodelitev sredstev bo potekal v dveh fazah, za vsako šolsko leto ločeno, in sicer:

a) Dodelitev sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018:

Potencialni prejemnik za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju, to je kandidat, ki bo s sklepom izbran za potencialnega prejemnika sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, bo o višini sredstev do katerih bo upravičen za šolsko leto 2017/2018, obveščen v pozivu k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2017/2018 – obrazec C, ki bo izveden po pozivu k oddaji vsebinskega in finančnega poročila udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018 – obrazec B, na podlagi katerega bo imenovana komisija preverila izpolnjevanje dodatnih pogojev (prva in druga alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in ocenila potencialnega prejemnika, v skladu z merili za sofinanciranje realiziranih stroškov udeležbe na mednarodnem tekmovanju.

V kolikor bo potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018 izpolnjeval dodatne pogoje (prva in druga alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in bo predložil zahtevana dokazila k dodatnim pogojem, bo upravičen do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018 in bo izdan sklep o upravičenosti do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018.

V kolikor potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018, ne bo izpolnjeval dodatnih pogojev in/ali ne bo predložil zahtevanih dokazil k dodatnim pogojem, ne bo upravičen do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto

2017/2018 in bo s sklepom zavržena upravičenost do sredstev sofinanciranja udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018.

Za uveljavljanje stroškov udeležbe na mednarodnem tekmovanju je potrebno priložiti dokazila (npr. račun, potni nalog in obračun potnega naloga z vsemi prilogami ipd.). Stroški brez dokazil niso upravičen strošek sofinanciranja.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k oddaji vsebinskega in finančnega poročila o udeležbi na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedenega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k dopolnitvi oddanega vsebinskega in finančnega poročila o udeležbi na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu k dopolnitvi oddanega poročila, k dopolnitvi oddanega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedene pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

b) Dodelitev sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019:

Potencialni prejemnik za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju, to je kandidat, ki bo s sklepom izbran za potencialnega prejemnika sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018 in za šolsko leto 2018/2019, bo o višini sredstev do katerih bo upravičen za šolsko leto 2018/2019, obveščen v pozivu k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2018/2019 – obrazec C, ki bo izveden po pozivu k oddaji vsebinskega in finančnega poročila udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019 – obrazec B, na podlagi katerega bo imenovana komisija preverila izpolnjevanje dodatnih pogojev (prva in druga alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in ocenila potencialnega prejemnika, v skladu z merili za sofinanciranje realiziranih stroškov udeležbe na mednarodnem tekmovanju.

V kolikor bo potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019 izpolnjeval dodatne pogoje (prva in druga alineja drugega odstavka točke tri tega razpisa) in bo predložil zahtevana dokazila k dodatnim pogojem, bo upravičen do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019 in bo izdan sklep o upravičenosti do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019.

V kolikor potencialni prejemnik sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019, ne bo izpolnjeval dodatnih pogojev in/ali ne bo predložil zahtevanih dokazil k dodatnim pogojem, ne bo upravičen do sredstev za sofinanciranje udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019 in bo s sklepom zavržena upravičenost do sredstev sofinanciranja udeležbe na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019.

Za uveljavljanje stroškov udeležbe na mednarodnem tekmovanju je potrebno priložiti dokazila (npr. račun, potni nalog in obračun potnega naloga z vsemi prilogami ipd.). Stroški brez dokazil niso upravičen strošek sofinanciranja.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k dopolnitvi oddanega vsebinskega in finančnega

poročila o udeležbi na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu k dopolnitvi oddanega poročila, k dopolnitvi oddanega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k dopolnitvi oddanega vsebinskega in finančnega poročila o udeležbi na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2017/2018, v roku določenem v pozivu k dopolnitvi oddanega poročila, k dopolnitvi oddanega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k oddaji vsebinskega in finančnega poročila o udeležbi na mednarodnem tekmovanju za šolsko leto 2018/2019, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedenega poročila ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Če se potencialni prejemnik po prejemu poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju stroškov tekmovanja za šolsko leto 2018/2019, v roku določenem v pozivu, k oddaji navedene pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

9. Merila

Merila za sofinanciranje realiziranih stroškov udeležbe na mednarodnih tekmovanjih so:

evropsko mednarodno tekmovanje: – udeleženi do 20 držav – udeleženi 21–25 držav – udeleženi več kot 26 držav	(0–20 točk) 0 točk 10 točk 20 točk
svetovno mednarodno tekmovanje oziroma olimpijada: – udeleženi do 20 držav – udeleženi 21–25 držav – udeleženi več kot 26 držav	(0–20 točk) 0 točk 10 točk 20 točk
tekmovanje poteka: v sosednji državi v drugih evropskih državah na drugi celini	(10–30 točk) 10 točk 20 točk 30 točk
SKUPAJ NAJVEČ	70 točk

11. Rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom v 45 dneh od dneva odpiranja vlog.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa z vsebino sofinanciranja šolskih tekmovanj,

- obrazec A – vloga za sofinanciranje,
- obrazec B – vsebinsko in finančno poročilo,
- obrazec C – vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- Obrazec D – izjava o virih financiranja.

Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C in Obrazec D so objavljeni na spletni strani ZRSS (http://www.zrss.si/).

13. Informacije o dokumentaciji za oddajo vloge za sofinanciranje šolskih tekmovanj: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na voljo tudi na spletni strani ZRSS (http://www.zrss.si/), kje so na voljo tudi Obrazec A, Obrazec B, Obrazec C in Obrazec D. Dodatne informacije na e-naslovu: info@zrss.si Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi tega razpisa v Uradnem listu RS.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Št. 430-17/2017

Ob-2699/17

Na podlagi 218. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in na podlagi

določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16, 36/16 in 35/17) izdajamo

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2017 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2017, postavka 102001 »Društva in zveze negovanja tradicij izoblikovanih v vojnah Slovenije« namenjena za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2017.

3. Pravna podlaga: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16, 36/16 in 35/17).

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo sedež oziroma enoto v Občini Sežana oziroma delujejo na območju upravne enote Sežana,
- da program omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana,
- program mora imeti jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene druge vire financiranja,
- prijavitelji lahko prijavijo samo projekte, ki bodo izvedeni v letu 2017,
- da imajo prijavitelji večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki je predmet razpisa,
- da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

6. Predvidena višina razpisanih sredstev znaša 7.207,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

7. Prijavitelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov društev in zvez, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije za leto 2017« in priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji pri Bojani Kermolj v sobi št. 66 ali na tel. 05/73-10-127. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi spletnih straneh Občine Sežana: http://www.sezana.si.

8. Rok za predložitev prijav je 30 dni od dneva objave v Uradnem listu RS.

9. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo prijavitelji na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – programi negovanja tradicij izoblikovanih v vojnah na območju Slovenije«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane

zadnji dan roka za predložitev prijav osebno v sprejemni pisarni ali oddane priporočeno po pošti.

10. Komisija bo obravnavala pravočasno prispele vloge in pripravila predlog izbora programov prijaviteljev in višine sofinanciranja. Pri pripravi predloga bo komisija upoštevala naslednja merila, in sicer da:

- prijavitelj organizira prireditve občinskega pomena (proslave, žalne/spominske svečanosti ...),
- prijavitelj organizira ali soorganizira družabne in druge oblike društvenih dejavnosti (npr. pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ...),
- je prijavljeni program pomemben za Občino Sežana, pripomore k večji prepoznavnosti Občine Sežana v širšem prostoru, je dostopen širši javnosti,
- ima program jasno opredeljene cilje in ciljne skupine, je ovrednoten in ima uravnoteženo finančno shemo.

Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog bodo vlagatelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki bo na podlagi predloga komisije izdal/a sklepe o izboru. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

11. O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo vlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po sprejeti odločitvi na seji komisije, ki se bo predvidoma sestala v roku 20 dni od poteka roka za predložitev prijav na razpis. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe.

Občina Sežana

Št. 300-01/2017

Ob-2700/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, z dne 22. 12. 2016) in na podlagi Odloka o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2017 (Uradni list RS, št. 32/17, z dne 30. 6. 2017), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/16 uradno prečiščeno besedilo, z dne 3. 6. 2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova«, št. 441-11/2017 z dne 16. 3. 2017, objavlja Občina Cankova

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2017

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za naslednji ukrep:

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja.

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev

V proračunu Občine Cankova za leto 2017 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 15.000 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja: 15.000 EUR.

IV. Upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Cankova.

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do pomoči niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, ki:

- 1) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- 2) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- 3) ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

4) so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;

5) so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

6) nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;

7) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezano dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

b) drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;

c) seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij,

ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

– število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev

– vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij

– vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. Ukrepi

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju Občine Cankova.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe

– dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano, mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

– Minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

a) Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Je državljan Republike Slovenije

– Ima stalno bivališče v Občini Cankova

– Je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev)

– Ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči

– Samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2

– Samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2017 do zaključka odprtega razpisa to je do 30. 9. 2017.

c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev)

– Upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela

– V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz katerekoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine

– Nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem.

– Nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2017 do zaključka odprtega razpisa to je do 30. 9. 2017.

Višina pomoči:

– Do 2.000,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev

– V primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 15.000 EUR.

Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)

2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)

3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)

– Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPEA-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova

– M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oziroma samozaposlitev

– Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oziroma je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu

– Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve)

– Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec – primer dosegljiv: <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomocuporabnikom/priponocki-za-pripravo-vloge/priponocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta>

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)

5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)

6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)

7. Seznam izpolnenih prilog (razpisni obrazec P1/7)

8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8).

VII. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Potrebna dokumentacija

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 10. uro na tel. 02/54-09-370 (kontaktna oseba: Petra Kegel, elektronski naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu RS do 30. 9. 2017. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 30. 9. 2017. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30. 9. 2017, do 14. ure, osebno oddana v sprejemni pisarni občine ali prispela po pošti, na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova. Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrežno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Gospodarstvo 2017 – 1 (št. ukrepa)« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavrnjene.

XI. Obravnava vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana,

št. 032-01/2017 z dne 28. 3. 2017. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavrnejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma ne ustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitelje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

– če dodeljena sredstva porabi nenamensko;

– če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;

– v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev,

v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Občina Cankova

Št. 170-3/2017

Ob-2701/17

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 40/12 – ZUJF in 14/13) in 7. člena Statuta Občine Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2010 in 8/2011), Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v Občini Lenart za območje Upravne enote Lenart

1. Naročnik – koncedent: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

2. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti – pediatrija (doktor medicine specialist pediater), za območje Upravne enote Lenart, v obsegu 1,00 programa.

3. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljala v prostorih Zdravstvenega doma Lenart, Maistrova ul. 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

4. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za nedoločen čas. Koncesijska dejavnost se prične izvajati, če Upravna enota Lenart pridobi dodaten (en) program pediatrije in ko bodoči koncesionar sklene pogodbo za izvajanje dejavnosti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

5. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo osebe, določene v 41. členu Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje, (ki jih določa 35. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti), za katere morajo v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila oziroma potrdila:

– da imajo zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti oziroma so usposobljeni za samostojno delo, kar izkažejo z originalom ali overjenimi kopijami dokazil o izobrazbi;

– da niso v delovnem razmerju oziroma da v kolikor so v delovnem razmerju bodo le-to v primeru podeli-

tve koncesije iz tega javnega razpisa prekinili in začeli opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji oziroma da se bodo v primeru podelitve koncesije zaposlili kot izvajalec pri pravni osebi, ki bo nosilec predmetne koncesijske dejavnosti (koncesionar), kar pa izkažejo s podpisano ustrezno izjavo;

– da jim ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravniške službe oziroma poklica, kar morajo izkazati z ustrezno izjavo in s priloženim ustreznim potrdilom pristojnega sodišča, ki pa na dan prijave na javni razpis ni starejše od 3 mesecev;

– da sklene s koncedentom ustrezno pogodbo o namenu oziroma uporabi prostorov Zdravstvenega doma Lenart.

Če je kandidat za izvajanje koncesije pravna oseba, mora biti poleg ostalih pogojev izpolnjen tudi naslednji pogoj:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,

– da ima pravna oseba dovoljenje Ministrstva za zdravje, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

7. Kriteriji in merila

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

– strokovna usposobljenost: maksimalno število točk 40,

– strokovne izkušnje: maksimalno število točk 10,

– dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti: maksimalno število točk 5.

8. Prednostne kategorije: če dosežeta dva ali več kandidatov – vlagatelj na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, ima v smislu prednostne kategorije fizična oseba prednost pred pravno osebo. Če bo tudi po upoštevanju prednostne kategorije za razpisano koncesijo, še vedno več kandidatov – vlagatelj imelo enako število točk, bo imel prednost kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Lenart, nato kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Podravske regije in nazadnje kandidat – vlagatelj, ki ima stalno prebivališče na območju Slovenije.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije – v glavni pisarni (soba 6/I. – prvo nadstropje) Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali na spletni strani Občine Lenart – www.lenart.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo kandidati do vključno dan pred potekom roka za oddajo kandidature pri Jožetu Dukariču, na tel. 02/729-13-17 ali elektronskem naslovu: joze.dukaric@lenart.si, v njegovi odsotnosti pa pri Martinu Brezniku na tel. 02/729-13-22 ali elektronskem naslovu: martin.breznik@lenart.si.

10. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – koncesija za pediatrijo«, naslov naročnika in na hrbtni strani ovojnice naslov ponudnika.

11. Rok za prijavo na razpis oziroma oddajo kandidatur

Vloga mora biti naslovljena na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah. Na sedež občine mora prispeti najkasneje do vključno 31. 7. 2017 do 11. ure (ne glede na vrsto dostave).

Vloga se lahko odda tudi osebno do navedenega datuma in ure v glavni pisarni Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (soba 6/I. – prvo nadstropje).

Prepozne prijave bo naročnik s sklepom zavrzel.

12. Odpiranje kandidatur: odpiranje kandidatur ne bo javno.

13. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od dneva roka za oddajo kandidatur.

Občina Lenart

Št. 12280-0004/2017-7

Ob-2702/17

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Radenci

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na sedežu Občine Radenci in objavljena na spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 28. 8. 2017, do 12. ure, na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Občina Radenci

Ob-2718/17

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči de minimis za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor (MUV, št. 20/15, 9/17) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2017 (MUV, št. 7/17)

javni razpis

za sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest v Mestni občini Maribor za leto 2017

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ustvarjanje novih delovnih mest, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči po pravilu »*de minimis*«.

II. Upravičenci in pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, samostojni podjetniki in poslovni subjekti s statusom socialnega podjetja, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Mestne občine Maribor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Mestne občine Maribor.

Vsaka sofinancirana nova zaposlitev se mora ohraniti najmanj 12 mesecev od prejema sredstev, po izte-

ku 12 mesecev, najkasneje do 31. 12. 2018 pa mora prejemnik občini predložiti končno poročilo, v katerem bo poročal o namenski porabi sredstev in o uspešnosti realizacije nove zaposlitve.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2017 na proračunski postavki 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja v skupni višini 200.000,00 EUR.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje, vendar največ do višine 10 minimalnih mesečnih plač.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do vključno petka, 15. 9. 2017.

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis nova del. mesta« dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Na hrbtni strani morata biti nalepljen obrazec 6 in izpolnjen z zahtevanimi podatki. Nepravilno izpolnjene in označene ponudbe bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

Pravočasno prispela prijava je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje, do vključno 15. 9. 2017 do 12. ure oziroma poslana priporočeno po pošti s poštnim žigom do vključno 15. 9. 2017. Prijave, ki bodo oddane po navedenem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo.

V. Odpiranje in obravnava prijav

Za formalno popolno prijavo se šteje prijava z vsemi potrebnimi dokazili, vložena v zaprto in pravilno označeno pisemsko ovojnico, poslana po pošti ali osebno oddana v sprejemno pisarno. V kolikor bo prijava nepopolna, bo komisija v roku 8 dni po odpiranju vlog prijavitelje pozvala k dopolnitvi vlog, rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V primeru poziva na dopolnitev vloge, se dopolnitev označi z: »Ne odpiraj – dopolnitev vloge za nova del. mesta«. Na hrbtni strani morata biti čitljivo naveden naslov pošiljatelja.

Odpiranje ne bo javno. Ocenjevale se bodo samo popolne prijave, nepopolne prijave in prijave, ki jih prijavitelji v roku ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo oblikovala predlog o dodelitvi sredstev za vse prijave in ga posredovala v potrditev županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju mestne uprave. Sklepi o odobritvi dodelitve finančnih sredstev bodo upravičencem do sredstev posredovani najkasneje do 30. 10. 2017. Na sklep je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi upravičenci do sredstev.

Po prejetju sklepa o odobritvi sredstev bo z vsakim upravičencem do sredstev sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah. Če se v roku 8 dni od vročitve sklepa upravičenec ne oglasi na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev. Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca 30. dan od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

VI. Dvig razpisne dokumentacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko v času uradnih ur zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje.

Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »Razpisi in javne objave«. Za dodatne informacije lahko pokličete Heleno Turk, tel. 22-01-386, ali pišete na elektronski naslov helena.turk@maribor.si z navedbo »razpis za novo del. mesto«.

Mestna občina Maribor

Ob-2720/17

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta Energetska prenova javnih stavb v Občini Kamnik

1. Občina Kamnik na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 14. člena Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za energetsko prenovno javnih stavb v lasti Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 35/17) objavlja povabilo k oddaji vlog za podelitev koncesije za izvedbo projekta Energetska prenova javnih stavb v Občini Kamnik.

2. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za izvedbo projekta Energetska prenova javnih stavb v Občini Kamnik.

3. Ime in sedež koncedenta: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

4. Predmet koncesije: Energetska prenova javnih stavb v Občini Kamnik.

5. Območje izvajanja koncesije:

a. Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik, Novi trg 26, Kamnik,

b. Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik, Ljubljanska cesta 1, Kamnik,

c. Dom kulture Kamnik, Fužine 10, Kamnik,

d. Osnovna šola 27. julij Kamnik, Tomšičeva ulica 9, Kamnik,

e. Osnovna šola Frana Albrehta, Podružnična osnovna šola Vranja Peč, Vranja Peč 3, Kamnik,

f. Osnovna šola Stranje, Podružnična šola Gozd, Krivčevo 2, Stahovica.

6. Obseg izvajanja koncesije predstavljajo ukrepi, kot so določeni z Odlokom o javno-zasebnem partnerstvu za energetsko prenovno javnih stavb v lasti Občine Kamnik in opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

7. Začetek in trajanje koncesije: Koncesija se podeljuje za obdobje največ 15 let, pri čemer je trajanje pogodbe eno izmed meril izbora. Trajanje pogodbe se lahko podaljša skladno z določbami koncesijskega akta. Koncesija se bo začela izvajati skladno z določbami koncesijske pogodbe.

8. Postopek izbire koncesionarja: Koncesionar bo izbran skladno z določbami III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

9. Pogoji za dostop do razpisne dokumentacije: Razpisna dokumentacija z vsemi sestavnimi deli je kandidatom na voljo na spletni strani koncedenta www.kamnik.si.

10. Predložitev vlog: Vloge morajo biti pripravljene v skladu z določbami razpisne dokumentacije in predložene na enega od naslednjih načinov:

a. s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik ali

b. osebno na naslovu koncedenta vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo vlog ob upoštevanju poslovnega časa koncedenta.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne 22. 8. 2017 najkasneje do 9. ure.

Vse prepozno predložene oziroma prejete vloge (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno

dostavo vloge v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja vlog in bodo neodprte vrnjene kandidatom.

11. Vsebina vloge: Zahteve glede vsebine in oblike vlog ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

12. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati in dokazila o izpolnjevanju: Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje, ki so podrobneje določeni v točkah B.02.2 do B.02.6 razpisne dokumentacije:

Kandidat bo izključen, če:

– bo koncedent ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

– ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge;

– je na dan, ko poteče rok za oddajo vlog, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

– mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo vlog s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

– se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

– so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s koncedentom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je koncedent predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

– je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje koncedenta ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega razpisa, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji koncesije.

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določene

no storitev, mora navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

Ekonomski in finančni položaj:

– Kandidat je imel v letih 2016, 2015 in 2014 povprečni čisti letni prihodek najmanj v višini, določeni v razpisni dokumentaciji. Če kandidat ni posloval celotno obdobje, se upošteva obdobje od ustanovitve do konca leta 2016.

– Kandidat v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo vlog, vključno z dnevom oddaje vlog, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

– Kandidat ima zagotovljene vire financiranja.

Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti:

– Kandidat ima ustrezne reference, določene z razpisno dokumentacijo.

– Kandidat ima na voljo ustrezen kader, kot to določa razpisna dokumentacija.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev predložijo kandidati na obrazcih D.01 do D.08 razpisne dokumentacije. Koncedent si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, s katerimi bi potrdil resničnost navedb posameznega kandidata v njegovi vlogi.

13. Pogoji za predložitev skupne vloge: Vlogo lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina kandidatov. Če vlogo predloži skupina kandidatov, mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (konzorcijska pogodba) skladno z določbami razpisne dokumentacije. Vsak partner v skupni vlogi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.2 Razlogi za izključitev v razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

14. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata: Najugodnejši kandidat bo tisti, ki prejme največje skupno število točk po naslednjih merilih:

a. trajanje koncesijskega razmerja: najdaljše obdobje, za katero se sklepa koncesijska pogodba, je 15 let. V primeru, da bodo kandidati ponudili krajše obdobje koncesijskega razmerja, bodo za vsako polno leto, za katero se koncesijsko razmerje skrajša, prejeli dodatnih 22 točk, vendar skupaj največ 66 točk.

b. zagotovljeni prihranek: v okviru tega merila se vrednoti zjamčeni prihranek v EUR brez DDV. Najvišje možno število točk v okviru tega merila je 30. Posamezni kandidat bo v okviru tega merila prejel točke v skladu z naslednjo enačbo:

$$T_p = \frac{\text{ponujena višina zjamčenega prihranka v EUR z DDV}}{\text{najvišji zjamčeni prihranek v EUR z DDV}} \times 30$$

c. obseg ponujenih ukrepov: koncedent je določil minimalni obseg ukrepov, ki se izvedejo na posameznem objektu. Za vsak dodatni ukrep oziroma tehnološko rešitev v okviru projekta nad zahtevanimi za posamezni objekt, prejme kandidat 1 točko, vendar skupaj največ 4 točke.

15. Odpiranje vlog: Odpiranje vlog bo javno. Odpiranje vlog bo dne 22. 8. 2017, ob 10. uri na naslovu Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

16. Obvestilo o izidu razpisa: O izbiri koncesionarja po zaključenem postopku vrednotenja vlog odloči strokovna komisija, ki jo imenuje koncedent z izdajo akta skladno s 56. členom ZJZP. Kandidati bodo o izbiri koncesionarja obveščeni v roku 60 dni po zaključenem postopku vrednotenja vlog.

17. Operacija bo sofinancirana iz kohezijskega sklada v okviru »Operativnega programa Evropske kohe-

zijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

18. Dodatna pojasnila

Koncedent bo posredoval pojasnila na prispela vprašanja preko spletne strani, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Dodatna pojasnila bodo posredovana najkasneje do dne 11. 8. 2017, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 7. 8. 2017 do 12. ure.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno na naslov katja.kunstelj@kamnik.si ali boris.ravbar@kamnik.si.

19. Pravno varstvo: pravno varstvo zoper odločitev o izbiri je zagotovljeno v pritožbenem postopku skladno s 61. členom ZJZP. Zoper dokončno odločbo o izbiri je skladno s 63. členom ZJZP mogoče začeti upravni spor.

Občina Kamnik

Št. 03402-26/2017-2

Ob-2722/17

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16)

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen v letu 2017

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja: predmet razpisa je sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij ter programov upokojskih organizacij in univerz za tretje življenjsko obdobje.

4. Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja programov veteranskih in domoljubnih organizacij so veteranske in domoljubne organizacije s sedežem ali enoto (krajevna organizacija, občinski odbor) v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

Upravičenci do sofinanciranja programov upokojskih organizacij ter univerz za tretje življenjsko obdobje so upokojske organizacije ter univerze za tretje življenjsko obdobje s sedežem v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto pred objavo javnega razpisa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,

- imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,
- programi, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,
- občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo poročilo o realizaciji programov ter namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen v primeru, ko kandidirajo prvič,
- za isti program niso sofinancirani iz drugih virov proračuna občine,
- imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz proračuna v preteklih letih,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

6. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2017 na proračunski postavki 180417 'Sofinanciranje programa veteranskih, domoljubnih in stanovskih organizacij po razpisu' v višini 2.400,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

7. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja programov bo ugotovljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

Merila in kriteriji za vrednotenje programov veteranskih, domoljubnih ter upokojskih organizacij ter univerz za tretje življenjsko obdobje:

opis kriterija		število točk
Število članov iz Občine Komen	do 50	5
	50–100	10
	100–200	15
	nad 200	20
Jasno opredeljeni cilji ter namen programa	– jasno opredeljeni	10
	– opredeljeni le deloma	5
Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov	– jasno opredeljene	10
	– opredeljene le deloma	5
Kakovost programa	– kakovosten	10
	– zadovoljiv	5
Zahtevnost programa	– zahteven	10
	– manj zahteven	5
Izdaja publikacij, biltenov oziroma drugih tiskovin		10
Program se bo izvajal oziroma bo potekal	– program se izvaja dnevno	20
	– program se izvaja enkrat tedensko	10
	– program se izvaja enkrat mesečno	5
	– program se izvaja nekajkrat na leto	3
	– program je izveden enkrat letno	1
Program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic, drugih izobraževanj ter strokovnih ekskurzij, izletov za člane oziroma za širšo okolico, pohodov, srečanj ...	– do 5 dogodkov	5
	– nad 5 dogodkov	10
Novost v programu		10
Organizacija prireditve občinskega ali širšega pomena na območju Občine Komen	upošteva se največ 3 prireditve	20/prireditve

8. Razpisni rok: rok za oddajo vlog je najkasneje do srede, 16. avgusta 2017.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavni obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi
- v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

10. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

11. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijavi.

12. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 430-41/2017-1

Ob-2719/17

V skladu s Pravilnikom o prometu z nepremičninami, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad) objavlja

javni razpis

za zbiranje ponudb za prodajo stavbnega zemljišča

parc. št. 597/2 v izmeri 360 m², k.o. 2236 – Žabče, osnovna namenska raba: stavbno zemljišče, izklicna cena za nepremičnino znaša 9.223,20 EUR (v izklicno

ceno je vključen 22% DDV). Strošek cenitve nepremičnine znaša 169,58 EUR (z vključenim 22% DDV). Na zemljišču stoji del objekta (stavba št. 360), ki ni last prodajalca in ni predmet prodaje.

Na razpisu lahko sodelujejo pravne osebe s sedežem v RS, fizične osebe državljanji RS in tujci, pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira Državni zbor Republike Slovenije. Fizične osebe morajo ponudbi priložiti potrdilo o državljanstvu in potrdilo o plačilu varščine, pravne osebe pa izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni in potrdilo o plačilu varščine.

Ponudbe z navedbo cene morajo prispeti v zaprti kuverti na naslov: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, najkasneje do 4. 8. 2017, do 12. ure. Na kuverti mora biti pod naslovom vidna (poudarjena) oznaka, z navedbo »Ponudba za nakup stavbnega zemljišča – ne odpiraj.«

Interesenti morajo v roku za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% od izklicne cene na račun Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS št. 01100-6030960677 odprt pri Upravi RS za javna plačila, s sklicevanjem na št. 430-41/2017 za javni razpis. Ponudnikom, ki na razpisu ne bodo uspeli, bo vplačani znesek brezobrestno vrnjen v petih dneh po odpiranju javnih ponudb.

Prednost pri izbiri bo imel tisti ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

Ponudbe, ki bodo nižje od izklicne cene, ali ki bodo prispele po preteku razpisnega roka ali s pogoji v nasprotju s tem razpisom in ponudb, za katere ne bo vplačana celotna varščina, se ne bodo upoštevale.

Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno – kupljeno«.

Izbrani ponudnik mora podpisati prodajno pogodbo najpozneje v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, kupnino pa mora plačati v celoti najkasneje v osmih dneh od izstavitve računa, pri čemer se položena varščina všteje v kupnino. Plačilo kupnine v zgoraj navedenem roku je bistvena sestavina pogodbe. Če ponudnik v petnajstih dneh po prejemu pisnega obvestila, da je izbran kot najugodnejši ponudnik ne podpiše prodajne pogodbe, Sklad zadrži njegovo varščino. V primeru, da kupec ne plača celotne kupnine v osmih dneh od izstavitve računa, pa velja, da je pogodba razvezana na podlagi samega zakona, Sklad pa zadrži njegovo varščino.

Kupec se zaveže poleg kupnine za nepremičnino plačati strošek sestave kupoprodajne pogodbe, strošek notarske overitve podpisa prodajalca, strošek cennitve nepremičnine, vse stroške povezane z vložitvijo zk predloga in vpisom lastninske pravice na ime kupca in morebitne druge stroške v zvezi s kupoprodajno pogodbo. Predlog za vpis lastninske pravice v korist kupca se zaveže vložiti prodajalec. Kupec se nadalje zaveže plačati davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. V skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) se z davkom na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč obdavči kapitalski dobiček od prodaje zemljišč, ki se ob odsvojitvi štejejo za zemljišča za gradnjo stavb. Zemljišča za gradnjo stavb za namene tega zakona so zemljišča, ki so kot zemljišča za gradnjo stavb evidentirana v registru nepremičnin, v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin, ali zemljišča, ki so stavbna zemljišča, za katera občina potrdi, da ustrezajo kriterijem za določitev zemljišč za gradnjo stavb.

Objava javnega razpisa za zbiranje ponudb ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet razpisa. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge.

Pri komisijskem odpiranju ponudb, ki bo dne 7. 8. 2017 ob 13. uri, na sedežu Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, Ljubljana, lahko sodelujejo tudi ponudniki ali njihovi pooblaščenki s pisnim pooblastilom.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni.

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije in si ogledajo razpoložljivo dokumentacijo po predhodnem dogovoru (tel. 01/43-41-100).

**Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije**

Ob-2735/17

Razpis štipendij

Ustanova Fundacija Benko razpisuje v skladu s Pravilnikom o kriterijih in postopkih za podeljevanje štipendij in drugih sredstev, štipendije v višini do 6.000,00 €.

Pogoji za pridobitev:

učenci, dijaki, študentje in podiplomci, ki dosegajo nadpovprečne študijske uspehe in s svojim delom prispevajo k razvoju Prekmurja in širjenju protestantske etike

Kandidati so dolžni predložiti:

– naslov prosilca s kratkim življenjepisom (razvidno mora biti stalno bivališče in status prosilca)

– kratka predstavitev dela s katerim želi prispevati k razvoju Prekmurja in širjenju protestantske etike

– potrdilo o šolanju oziroma potrdilo o vpisu

– dokazilo o že opravljenih šolskih, zunajšolskih oziroma študijskih obveznostih

– terminski plan izobraževanja

– reference dosedanjega dela (COBIS izpis ali druga dokazila)

– dokazila o premoženju: odločbo o dohodnini, morebitni že dodeljeni štipendiji in potrdilo o premoženjskem stanju družinskih članov oziroma prosilca, če je že davčni zavezanec, dokazila o lastništvu vrednostih papirjev, zemljiško knjižni izpiski.

Na osnovi zbranih dokazil in pridobljenih informacij bo komisija za podeljevanje štipendij določila štipendiste, ki bodo obveščeni do 30. 9. 2017.

Rok za oddajo vlog je 15. 9. 2017.

Vloge priporočeno poslati na: Ustanova Fundacija Benko, Slovenska 15, 9000 Murska Sobota, s pripisom: Prošnja za štipendijo.

Ustanova Fundacija Benko

Druge objave

Št. 360-80/2017/12

Ob-2746/17

Ministrstvo za infrastrukturo v skladu s četrtem odstavkom 392. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) objavlja

poziv za zbiranje predlogov kandidatov za člana sveta Agencije za energijo

S tem pozivom ministrstvo vabi kandidate za posredovanje prijave za imenovanje člana sveta Agencije za energijo. Agencija za energijo ima sedež v Mariboru, Strossmayerjeva 30. Svet agencije sestavlja predsednik in pet članov; kandidat bo zaradi predčasnega prenehanja funkcije člana sveta agencije imenovan za preostanek trajanja funkcije (do 12. junija 2020).

Za člana sveta agencije se lahko prijavi oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustrezajo izobrazbi druge stopnje ustrezne smeri;
- je strokovnjak za elektrotehniška, strojnотехniška, ekonomska ali pravna vprašanja s področja energetike; pri čemer mora biti iz vsakega od navedenih strokovnih področij imenovan v svet agencije vsaj en član, oziroma predsednik;
- ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje na kazen zopora šest mesecev ali več, pa obsodba še ni bila zbrisana;
- ni poslanec Državnega zbora Republike Slovenije, član Vlade Republike Slovenije, državni sekretar ali član organa politične stranke;
- ne opravlja funkcije župana ali podžupana v občini.

Kandidat za člana sveta ne sme biti:

- funkcionar v državnem organu;
- javni uslužbenec v državnem organu;
- zaposlen pri izvajalcu energetskih dejavnosti;
- član organa vodenja ali organa nadzora pri izvajalcu energetskih dejavnosti.

Kandidat za člana sveta ali z njim povezana oseba ne sme:

- imeti lastniškega deleža pri izvajalcu energetskih dejavnosti; z lastniškim deležem v smislu te alineje so izenačene druge pravice, na podlagi katerih ima navedena oseba pravico do udeležbe pri dobičku, glasovalne pravice ali lahko prejme plačilo od takega izvajalca energetskih dejavnosti ali
- opravljati kakršno koli delo, storitve ali dobave blaga za izvajalca energetskih dejavnosti, če bi to lahko vplivalo na neodvisno odločanje predsednika ali člana sveta v okviru njegove funkcije.

Za povezano osebo se šteje:

- zakonec predsednika ali člana sveta, njegov zunajzakonski partner ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti ali sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena;
- pravna oseba, ki jo predsednik ali član sveta v svetu neposredno ali posredno obvladuje na način, da

ima on ali oseba iz prejšnje alineje ali pravna oseba, ki jo obvladuje, večinski delež v kapitalu te pravne osebe ali večino glasovalnih pravic v organu upravljanja ali nadzora te pravne osebe.

K vlogi mora kandidat priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo osebnega dokumenta s sliko;
- fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi;
- reference o strokovnosti;
- dokazilo, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje na kazen zopora šest mesecev ali več, pa obsodba še ni bila zbrisana oziroma izjavo, da si potrdilo organ lahko pridobi sam (potrdilo iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških);
- izjavo, da ni poslanec Državnega zbora, član Vlade Republike Slovenije, državni sekretar ali član organa politične stranke;
- izjavo, da ne opravlja funkcije župana ali podžupana v občini;
- izjavo, da za kandidata člana sveta agencije ni podan kateri od razlogov iz drugega odstavka 393. člena EZ-1;
- izjavo, da za kandidata člana sveta agencije oziroma z njim povezana oseba iz četrtega odstavka 393. člena EZ-1, ni podan kateri od razlogov iz tretjega odstavka 393. člena EZ-1;
- življenjepis na europass obrazcu;
- pisno soglasje kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti.

Kandidate, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo ministrstvo povabilo na razgovor.

Listo kandidatov bo ministrstvo poslalo Vladi Republike Slovenije, ki bo oblikovala predlog liste kandidatov in jo posredovala Državnemu zboru Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije lahko sama predlaga kandidata za člana sveta agencije.

O kandidatih bo odločal Državni zbor Republike Slovenije v 30 dneh po prejemu predloga Vlade Republike Slovenije. Kandidate bo o izboru pisno obvestil Državni zbor Republike Slovenije v zakonitem roku.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z dokazili do 18. 8. 2017 na Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana, s pripisom »Za poziv za člana sveta agencije«.

Vse dodatne informacije dobite pri Vesni Gajšek, Direktorat za energijo, vesna.gajsek@gov.si ali na tel. 01/478-84-19.

V besedilu razpisa za člana sveta uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 35100-1/2014

Ob-2721/17

Na podlagi 16. člena Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11), prvega odstavka 32. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00 in 28/01), 4.a) točke 27. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) Stano-

vanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana objavlja prenovljeni

**javni poziv
za nakup stanovanj**

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Sklad), vabi zainteresirane ponudnike (fizične osebe, pravne osebe zasebnega in javnega prava ter lokalne skupnosti) k oddaji ponudb za prodajo skupin stanovanj in stanovanjskih stavb (v nadaljnjem besedilu: stanovanj) na območju celotne Slovenije.

Sklad bo, v obdobju od objave tega javnega poziva in do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do zaprtja javnega poziva, kupoval stanovanja, ki bodo primerna za izvajanje njegovih dejavnosti (oddaje v najem) glede na naslednja v tem pozivu splošno opredeljena merila, in sicer:

1. pravni status nepremičnine

Ponujena stanovanja morajo biti nezasedena¹, evidentirana po zakonodaji o graditvi objektov, z urejenim zemljiškoknjižnim stanjem², prosta vseh bremen ter pripravljena za vselitev.

Sklad bo kupoval le stanovanja v stanovanjskih stavbah z več kot osmimi posameznimi deli, pri čemer bo Sklad sledil k celotnemu lastniškemu deležu znotraj posamezne stanovanjske stavbe, pri čemer mora ponudba obsegati najmanj osem stanovanjskih enot.

V primeru, da bodo v ponudbi zajeta tudi stanovanja, ki niso prosta vseh bremen, bo Sklad ponudbo obravnaval, če bo vlogi priložena izrecna izjava hipotekarnega upnika, ki ni starejša od 15 dni in da bo v primeru sklenitve pogodbe za nakup ponujenih stanovanj, v roku 8 dni po podpisu pogodbe pri izbranemu notarju deponiral izbrisno dovoljenje za izbris vseh obremenitev na nepremičninah, ki so predmet ponudbe, ki bo Skladu predano po plačilu prvega obroka kupnine iz naslova prodajne pogodbe ter bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe pisno izjavil, da je seznanjen z vsebino prodajne pogodbe.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti tudi svojo izjavo, da ima poravnane oziroma da bo poravnal vse stroške, ki bremenijo ponujene nepremičnine in izjavo upravnika, da so glede ponujenih nepremičnin poravnani vsi stroški iz naslova upravljanja.

V primeru, da ponudnik katerega od pogojev iz prvega odstavka tega poglavja še nima zagotovljenega v času oddaje ponudbe, mora v ponudbi podati pojasnila oziroma opredeliti razloge za stanje ter podati predvideni način oziroma rok izpolnitve pogoja. Navedeno bo Sklad upošteval pri odločanju o nakupu oziroma nakupni vrednosti.

2. pravnomočno gradbeno in pravnomočno uporabno dovoljenje

Ponudniki lahko ponudijo dokončana stanovanja in primerna za bivanje. Stanovanjske stavbe, v katerih se nahajajo posamezna stanovanja, morajo imeti pravnomočno gradbeno in pravnomočno uporabno dovoljenje od (vključno) 1. 1. 2015 dalje. V primeru, da ponudba vključuje nedokončana stanovanja oziroma stanovanja v gradnji, morajo biti dokončana in predana (s pridobljenim uporabnim dovoljenjem) najkasneje do 31. 12. 2020, pri čemer je vloga lahko oddana najkasneje do 30. 11. 2020.

¹ Nevseljena, prosta stvari in oseb.

² V primeru podane plombe v e-ZK se po preučitvi predloga, podanega pod plombo, po diskreciji Sklada lahko šteje, da je ta pogoj izpolnjen.

Izbrani ponudniki bodo morali za stanovanja po sklenitvi prodajne pogodbe zagotoviti ustrezna zavarovanja za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi za dobo treh let od prevzema stanovanja po tem pozivu (brezpogojna bančna garancija, brezpogojna kavcijska garancija pri zavarovalnici, depozit prodajalca pri kupcu, ki se ne obrestuje). Če izbrani ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to v primeru odločitve za nakup upoštevano pri nakupni vrednosti in opredeljeno v prodajni pogodbi.

3. primernost lokacije

Sklad bo kupoval stanovanja v območjih mestnih občin v Sloveniji, kjer je izraženo povpraševanje fizičnih oseb po cenovno dostopnih stanovanjih in obstaja stalni interes za najem stanovanj skladno z usmeritvami v okviru opredelitve in določitve prednostnih območij za stanovanjsko oskrbo (PROSO).

Kot primerne mikrolokacije bo Sklad štel zlasti tiste lokacije, ki omogočajo kakovostne življenjske in bivalne razmere, imajo dobro prometno povezavo in so dostopne z javnim potniškim prometom. V bližini mora biti zagotovljena osnovna družbena infrastruktura in oskrbene dejavnosti – vrtec, šola, trgovina, zdravstveni dom, otroška igrišča in zelene površine, ki jih je mogoče izkoriščati za rekreacijo. V primeru, da ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to upoštevano pri nakupni vrednosti.

4. primerna struktura in funkcionalnost stanovanj

Sklad bo kot primerna štel stanovanja različnih velikosti skladno z optimalnimi površinskimi normativi po 14. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14) ter ostale racionalne velikosti stanovanj s fleksibilno zasnovo primerno predvsem za prve iskalce stanovanj, mlade družine in družine. Prioritetne površine so v razponu od 35 m² in 75 m² oziroma stanovanja z najmanj eno in ne več kot tremi spalnicami.

Ponujena stanovanja morajo imeti z zakonodajo oziroma prostorskimi akti predpisano minimalno število primernih parkirnih mest. Parkirna mesta za stanovanja se zagotavljajo na nivoju terena ali v objektu.

5. primerne gradbene in tehnične lastnosti stanovanj in stavb

Primerna so zlasti stanovanja v energetsko učinkovitih, ekološko sprejemljivih stavbah, z možnostjo večje rabe dostopnih obnovljivih virov energije, trajno in kakovostno streho ter fasadnim ovojem, kakovostnim stavbnim pohištvom (vhodna vrata, okna, balkonska vrata), z materiali, ki so ekološko sprejemljivi, trajni in trpežni in omogočajo učinkovito ter poceni vzdrževanje oziroma opravičijo stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja, s sodobno racionalno zasnovo instalacij, naprav in opreme, ki omogoča varčno rabo energije ter individualnim obračunavanjem porabljene energije.

Izbrani ponudnik bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe moral zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev glede energetske izkaznice skladno z določbami Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15 ter morebitne druge spremembe) in Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14) ter predložiti energetsko izkaznico, saj bodo stanovanja in pripadajoča parkirna mesta namenjena oddaji v najem.

Za stanovanja in parkirna mesta bo preverjeno dejansko stanje stanovanja in stavbe (gradbene in tehnične lastnosti), stanje morebitne zastarelosti stanovanja in stavbe ter primernost stanovanja in parkirnih mest za uporabo. V primeru odločitve za nakup bodo ugotovitve upoštewane pri nakupni vrednosti in opredeljene v prodajni pogodbi.

6. cena in plačilni pogoji

Prednost pri izboru bodo imeli ponudniki, ki bodo ob upoštevanju vpliva meril, navedenih v točkah 1, 2, 3, 4 in 5 tega poziva, zagotavljali cenovno čim ugodnejši odkup stanovanj in bodo omogočali Skladu, ob upoštevanju vseh stroškov, vselitev v primernem časovnem roku in oddajo stanovanj s pripadajočimi parkirnimi mesti.

Ob primerni energijski učinkovitosti in primernimi gradbenimi in tehničnimi lastnostmi ponujenih stanovanj, cena ne more preseči sledečih normativov:

Področje	Cena brez DDV na 1 m ² stanovanjske površine
MO Ljubljana	1.680 EUR
MO Koper	1.550 EUR
ostale mestne občine	1.380 EUR

Sklad bo na posredovane ponudbe – vloge podal odgovor na podlagi preučitve prejete vloge in priloge. Prednost bodo imeli tisti ponudniki, ki bodo poleg ugodne cene ponudili boljše plačilne pogoje, pri čemer bo Sklad ponudnika po preučitvi vloge seznanil s posebnostmi in zahtevami zakonodaje, vezanimi na načine plačila pogodbene kupnine, ki izhajajo iz narave njegovega statusa (javni sklad).

Sklad bo strokovno preverjal velikost stanovanjskih površin po podatkih GURS. Stanovanjska površina se izračuna z upoštevanjem faktorjev iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 in 69/05).

V primeru ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, Sklad ne nudi predhodnega financiranja. Sklad dopušča možnost sklenitve predpogodbe s pogoji za odkup po pridobitvi uporabnega dovoljenja, pri čemer upošteva siceršnje ugodnost ponudbe in potrebe po stanovanjih na tem območju.

Ostali pogoji javnega poziva

Primerne ponudbe so tiste ponudbe, ki so podane pisno na predpisanem obrazcu in zagotavljajo prevzem dokončanih³ in za normalno uporabo⁴ primernih stanovanj. Pogojno primerne so tudi ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, pri čemer bodo prednost pri izbiri imeli tisti ponudniki, katerih ponujena stanovanja bodo v celoti ali v večji meri ustrezala zgoraj navedenim vsebinskim zahtevam. V primeru večjega števila enakovrednih ponudnikov bo Sklad sklenil prodajno pogodbo s tistim prodajalcem, ki bo ponudil nižjo ceno za svoja stanovanja oziroma ugodnejše plačilne pogoje (možnost kreditiranja, daljši rok odplačila).

Prednost med prejetimi ponodbami imajo ponudniki, ki bodo izkazali, da zagotavljajo primerno kratko časovno obdobje med nakupom in predajo stanovanja v uporabo in katerih poslovanje (v primeru pravnih oseb) je s strani Sklada ocenjeno kot ustrezno, kar izkažejo z ustrezno dokumentacijo – priloge k vlogi.

Izbrani ponudniki bodo vabljeni na pogajanja o dokončni ceni in ostalih pogojih nakupa. Za pogajanja se štejejo tudi dopisovanje zaradi usklajevanja volj oziroma vsa druga dejanja in postopki, katerih cilj je doseganje

³ Dokončano stanovanje je stanovanje, v katerem so v vseh prostorih opravljena z načrtom predvidena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (definicija po metodologiji SURS, vir: Ocena gradnje stanovanj, Slovenija, 25.10.2013).

⁴ Stanovanje mora biti v stanju, ki lastniku, uporabniku oziroma najemniku stanovanja omogoča normalno uporabo stanovanja, skladno z vsakokratnimi veljavnimi normativi in standardi po stanovanjski zakonodaji.

čim nižje kupnine ali čim ugodnejših pogojev nakupa po tem javnem pozivu.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko postopek obravnave ponudbe oziroma nakupa stanovanj kadarkoli ustavi brez obrazložitve in pravnih posledic.

Posebno opozorilo:

Sklad si pridržuje pravico, da splošno opredeljena merila v tem pozivu skladno s splošnimi in posamičnimi akti poslovanja Sklada podrobneje opredeli, dopolni in razčleni za potrebe ugotavljanja in zagotavljanja smotrnosti nakupov, brez javne objave teh podrobnejših meril in aktov.

Sklad pri nakupih nepremičnin ravna skladno z zakonodajo, ki ureja njegovo delovanje glede na njegov status, s poudarkom na zakonodaji o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

Način oddaje ponudb in izbor ponudb: Sklad pričakuje zavezujoče ponudbe za nakup stanovanj na predpisanem obrazcu vključno s priloženo vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, od objave javnega poziva pa vse do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do javne objave zaprtja tega poziva.

Poziv, obrazci vlog in ostala pojasnila o načinu oddaje ponudb so objavljeni na spletni strani Sklada in sicer: www.ssrs.si (javni razpisi, podrubrika javni pozivi).

Zaradi zagotavljanja enotnega evidentiranja in obdelave podatkov je obvezna oddaja ponudbe na obrazcu Sklada – vloga za javni poziv. V primeru, da vloga ne bo oddana na predpisanem obrazcu, bo Sklad ponudnika pozval, da vlogo odda še na predpisanem obrazcu ter to šteje kot dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora za vsako lokacijo podati samostojno ponudbo na predpisanem obrazcu.

Pisne ponudbe – vloge z vsemi prilogami in z veljavnostjo najmanj 60 dni z možnostjo podaljšanja pričakujemo na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Ponudbe na obrazcu Sklada z vsemi prilogami morajo kot priporočene pošiljke, ali pošiljke oddane v vložišču Sklada, prispeti na Sklad vsaj en dan pred odpiranjem ponudb.

Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za dostavo ponudb iz prejšnjega odstavka. Vsakokratni termini odpiranja ponudb bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Sklad bo ponudnike z nepopolnimi ali nejasnimi ponodbami pozval k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru, da ponudnik v navedenem roku vloge ne bo ustrezno dopolnil, bo Sklad vlogo šteje za nepopolno in je ne bo nadalje obravnaval. Popolne ponudbe bodo strokovno preučene. Odločitev o popolni ponudbi bo Sklad sprejel predvidoma v roku 30 dni od dne popolnosti ponudbe. Izbrani ponudniki bodo po ovrednotenju ponudb pisno obveščeni o stališčih Sklada ter o morebitnih nadaljnjih postopkih za sklenitev prodajne predpogodbe ali pogodbe. Ostali ponudniki bodo obveščeni o nesprejemu ponudbe. Zoper odločitev o nesprejemu ponudbe ni pritožbe.

Sklad si znotraj postavljenih okvirov tega javnega poziva, v skladu s sprejetim programom dela in poslovnim ter finančnim načrtom, pridržuje pravico do proste izbire ponudnika.

Sklad lahko postopek javnega zbiranja ponudb kadarkoli ustavi, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. Prav tako lahko Sklad postopek obravnave posamezne izbrane ponudbe ustavi kadarkoli do veljavne sklenitve pravnega posla – predpogodbe oziroma prodajne pogodbe, brez obrazložitve in brez odško-

dninske odgovornosti, v kar ponudniki izrecno privolijo s prijavo na javni poziv.

Informacije v zvezi z javnim pozivom: tel. 01/47-10-500, e-naslov: ssrsinfo@ssrs.si.

Veljavnost javnega poziva:

Predmetni prenovljeni javni poziv prične veljati in se uporabljati dan po objavi v Uradnem listu RS. Ponudbe – vloge prispele do pričetka veljavnosti, o katerih še ni bilo odločeno, se ne obravnavajo po določbah Javnega poziva za nakup stanovanj (Uradni list RS, št. 18/14), temveč po določbah veljavnega poziva, o čemer bodo ponudniki tudi pisno seznanjeni.

**Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad**

Objave po Zakonu o medijih

Št. 190/17

Ob-2744/17

Ime medija: **Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.**

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadavec Capriolo.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelj: Jože Lenič, Giancarlo Miranda, Sonja Anadolli, Andrej Andoljšek, Jaka Vadnjal, Matej Falatov, Robert Senica, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Stefan Vavti, Mitja Otorepec.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 42922/2017

Os-2653/17

Izvršitelj v Grosupljem, Zoran Kuret Marolt, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje, je v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Kočevju VL 42922/2017 (pristopljene k vodilni izvršilni zadevi VL 45512/2008) upnika: Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, Ribnica, zaradi izterjave 521,85 EUR, zoper dolžnika: Drago Pogorelec, Trg 25. maja 1, Sodražica, 29. 6. 2017 ob 9.45 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanja št. 8 v stavbi 188, k.o. 1619 Sodražica, površine 31,90 m², na naslovu Trg 25. maja Sodražica.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 4. 7. 2017

VL 200518/2012

Os-2654/17

Izvršitelj v Grosupljem, Zoran Kuret Marolt, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje, je v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Kočevju VL 200518/2012 (pristopljene k vodilni izvršilni zadevi VL 45512/2008) upnika: Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, Ribnica, zoper dolžnika: Drago Pogorelec, Trg 25. maja 1, Sodražica, zaradi izterjave 1.934,95 EUR, 29. 6. 2017 ob 9.45 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanja št. 8 v stavbi 188, k.o. 1619 Sodražica, površine 31,90 m², na naslovu Trg 25. maja Sodražica.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 4. 7. 2017

In 10/2009

Os-2655/17

Izvršitelj v Grosupljem, Zoran Kuret Marolt, Kolodvorska cesta 2, Grosuplje, je v izvršilni zadevi Okrajnega sodišča v Kočevju In 10/2009 (pristopljene k vodilni izvršilni zadevi VL 45512/2008) upnika: Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, Ribnica, zaradi izterjave 212,79 EUR, zoper dolžnika: Drago Pogorelec, Trg 25. maja 1, Sodražica, 29. 6. 2017 ob 9.45 opravil rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanja št. 8 v stavbi 188, k.o. 1619 Sodražica, površine 31,90 m², na naslovu Trg 25. maja Sodražica.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 4. 7. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 2698/2016

Os-1675/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v pravdni zadevi tožeče stranke

Marjetke Žurman, Cesta maršala Tita 10, Jesenice, ki jo zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, zoper toženo stranko Ajsel Pašič, dejanski naslov neznan, zaradi predodelitve mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo, določitve preživnine in stikov, o postavitvi začasnega zastopnika, 8. marca 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnika Zorana Vunjaka, Kotnikova 5/i, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 8. 3. 2017

P 1302/2016

Os-1988/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Miheli Mohorič, v pravdni zadevi tožeče stranke Martine Dupljak, Usnjarska cesta 8, Kamnik, ki jo zastopa Suzana Miklič Nikič, odvetnica v Domžalah, zoper toženo stranko Šefika Dupljak, neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 7. aprila 2017 sklenilo:

Začasno zastopnico tožene stranke Šefika Dupljaka, se imenuje odvetnica Simona Zupan, Dalmatinska ulica 4, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 7. 4. 2017

P 1505/2016

Os-2002/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Barbari Cetin, v pravdni zadevi tožeče stranke Marjance Lekše, Rakuševa ulica 6, Ljubljana, ki jo zastopa Črtomir Zavašnik, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Dušana Kocjan, dejansko prebivališče neznan, zaradi zaupanja mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 6. aprila 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Darko Zidanski, Ogrinčeva ulica 4, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 6. 4. 2017

VL 34702/2017

Os-2543/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Eduarda Sudnik, Lochnerstrasse 23, Ratingen, ki ga zastopa odv. Dean Gončin – odvetnik, Miklošičeva cesta 13, Ljubljana, proti dolžniku LOYALBIT LTD, St. John Street 145-157, London, ki ga zastopa zak. zast. Butala Maja – odvetnica, Kersnikova ulica 5, Ljubljana, zaradi izterjave 3.000,44 EUR, sklenilo:

Dolžniku LOYALBIT LTD, St. John Street 145-157, London se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odv. Maja Butala, Kersnikova 5, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ,

pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 6. 2017

II N 183/2017

Os-2565/17

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v nepravdni zadevi predlagatelja Centra za socialno delo Ljubljana Vič Rudnik, Tržaška cesta 40, Ljubljana, zoper nasprotno udeleženko Ines Črepinko, Tržaška cesta 40, Ljubljana, zaradi predloga za omejitev pravice do stikov, dne 22. junija 2017 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotne udeleženke se imenuje odvetnik Bojan Župevc, Hrvatski trg 3, Ljubljana.
Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 22. 6. 2017

VL 47442/2017

Os-2629/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika: NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki ga zastopa Francka Biščak Mlakar, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Dejanu Huček, Celovška cesta 150, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Cico Sandra – odvetnica, Dunajska cesta 140, Ljubljana, zaradi izterjave 509,90 EUR, sklenilo:

Dolžniku Dejanu Huček, Celovška cesta 150, Ljubljana se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Cico Sandra, Dunajska 140, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 6. 2017

IV P 49/2017

Os-2716/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici Katarini Novšak Kaplan v pravdni zadevi tožeče stranke mag. Franc Planinšek, Poljanski nasip 32, Ljubljana (začasno prebivališče: Štefanova ulica 6, Ljubljana), ki jo zastopa mag. Viktor Juhant odvetnik v Kopru, proti toženi stranki Ana Bohinc Rupret, Ulica bratov Učakar 122, Ljubljana, zaradi plačila zapadlih najemnin in odškodnine ter vračila ključa stanovanja, pcto 3.939,66 EUR, dne 10. 7. 2017 sklenilo:

Toženi stranki Ani Bohinc Rupret, neznanega prebivališča, se postavlja začasni zastopnik odvetnik Janez Šurk, Hacquetova ulica 8, Ljubljana, ki bo zastopal toženo stranko v tem postopku.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 7. 2017

0463 I 172/2016

Os-2582/17

Okrajno sodišče v Postojni je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Črtomir Remec, Poljanska cesta 31, Ljubljana – dostava, po odv. Župevc Bojan – odvetnik, Hrvatski trg 3, Ljubljana, proti dolžniku Sašu Vežjak, Kettejeva ulica 20,

Pivka, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška družba Božič Malneršič in Bandelj o.p., d.o.o., Jenkova ulica 1, Postojna, zaradi izterjave 789,15 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Sašu Vežjaku, Kettejeva ulica 20, Pivka, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Tina Božič Malneršič, Jenkova cesta 1, Postojna.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 22. 6. 2017

I 33/2016

Os-3360/16

Okrajno sodišče v Škofji Loki, je na podlagi določb drugega odstavka in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju, dolžniku Tomislavu Galof, Podlubnik 158, Škofja Loka, v izvršilni zadevi opr. št. I 33/2016, zaradi izterjave zneska 148,66 EUR s pp, postavilo začasnega zastopnika Daniela Veharja, odvetnika iz Škofje Loke. Postavljeni zastopnik bo zastopal dolžnika v postopku, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 3. 11. 2016

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 66/2017

Os-2547/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Andreju Pojetu, sinu Filipa, roj. 9. 12. 1944, upokojencu, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stan. Šalka vas 34, Kočevje, umrlemu dne 24. 1. 2017, v Ljubljani.

Tekom predmetnega zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da so se vsi dediči t. i. drugega dednega reda dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa ni uspelo ugotoviti, ali poleg zap. sestričen Jožice Osvald in Darinke Jordan, obstajajo po zap. še kakšni drugi dediči t. i. tretjega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse zap. tete in strice oziroma njihove potomce oziroma vse, ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zap., da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 21. 6. 2017

D 304/2016

Os-2584/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Uršuli Krkovič, roj. Nagu, roj. 13. 9. 1875, dr-

žavljanke bivše FLRJ, nazadnje stanujoči Rudnik 163, Kočevje, umrli 13. 3. 1954, ravno tam.

Tekom predmetnega zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da bi v poštev za dedovanje po zap. prišla tudi potomca zap. sina Jakoba Krkoviča, roj. 26. 2. 1905, umrlega 14. 6. 1968, nazadnje stanujočega Kaptol 6, (prej 4), Kostel, to sta Marjan Troha, roj. 27. 7. 1950 in Matija Troha, ki pa sta sodišču neznana.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva oba zgoraj navedena dediča, oziroma njune potomce, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 21. 6. 2017

D 188/2015 Os-2471/17

V zapuščinski zadevi po dne 14. 7. 2015 umrlem Tomažu Zupančiču, roj. 13. 7. 1964, nazadnje stanujočem Sremiška cesta 4, Krško, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 8. 6. 2017

IV D 930/2017 Os-2715/17

V zapuščinski zadevi po pokojnem Nikoli Župetiču, sinu Ivana Župetiča, rojenem 14. 11. 1936, umrlem 24. 1. 2017, nazadnje stanujočem na naslovu Tržaška cesta 6, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je dne 14. 11. 2016 napravil pisno oporoko pred dvema pričama, s katero je razpolagal v korist Slobodana Marinoviča. Ob smrti je bil samski in brez otrok. Njegovi starši so umrli pred njim.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči iz drugega oziroma iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani, na sodni deski naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 7. 2017

D 712/2015 Os-2534/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Komel Vilhelmini, roj. Peric, roj. 26. 4. 1909, nazadnje bivajoča v Argentini, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 83/2014 z dne 13. 10. 2015, kot datum smrti pa se šteje 27. 4. 1979.

Zakoniti dediči po zapustnici niso znani, zato in na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 25. 5. 2017

D 601/2016 Os-2526/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po dne 21. 1. 1954 umrlem Antonu Plutu, roj. 1. 1. 1867, iz Malega Lipja 8, Žužemberk, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Antonu Plutu, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Centru za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 19. 6. 2017

D 602/2016 Os-2527/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po dne 3. 1. 1950 umrli Ani Plut, roj. 30. 7. 1869, iz Malega Lipja 8, Žužemberk, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojni Ani Plut, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Centru za socialno delo Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 19. 6. 2017

D 54/2015 Os-2581/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 16. 9. 1955 umrli Mulej Marjani, rojeni dne 26. 7. 1881, nazadnje stanujoči Bodešče 18, Bled, in sicer glede premoženja, ki je bilo vrnjeno zapustnici kot članici Agrarne skupnosti Bodešče in Agrarne skupnosti Ribenska in Grofova planina.

Sodišču niso poznani podatki vseh zakonitih dedičev, da bi jih pozvalo, da podajo dedno izjavo glede izplačila nujnega deleža v denarju.

Vse zakonite dediče zapustnice pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče

opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.
Okrajno sodišče v Radovljici
dne 26. 6. 2017

D 362/2016 Os-2605/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 27. 8. 1953 umrli Legat Ivani, rojeni dne 4. 6. 1883, nazadnje stanujoči Begunje 32, Begunje na Gorenjskem, in sicer glede premoženja, ki je bilo vrnjeno zapustnici kot članici Agrarne skupnosti Draga-Kisovec.

Sodišču niso poznani podatki vseh zakonitih dedičev, da bi jih pozvalo, da podajo dedno izjavo glede izplačila nujnega deleža v denarju.

Vse zakonite dediče zapustnice pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 28. 6. 2017

D 123/2016 Os-2469/17

Pri tem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pokojnem Leopoldu Lavrenčič, rojen 21. 10. 1897, neznanega prebivališča, ki je bil razglašen za mrtvega z dnem 22. 10. 1949.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zaradi tega bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju – ZD.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 6. 6. 2017

D 95/2016 Os-2470/17

Pri tem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Baloh, rojen 15. 6. 1869, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Breginj 37, ki je umrl 5. 10. 1921.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zaradi tega bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju – ZD.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 7. 6. 2017

D 87/2017

Os-2491/17

Pri tem sodišču vodimo zapuščinski postopek po pokojnem Igorju Zanin, sin Alberta, rojen 27. 9. 1986, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Dolenja Trebuša 24/a, Slap ob Idrijci, umrl 3. 3. 2017.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev (dediči drugega in tretjega dednega reda so se dedovanju odpovedali), zaradi tega bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Morebitne upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju – ZD.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 13. 6. 2017

D 338/2016

Os-2564/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek opr. št. D 338/2016, po pokojni Cvetislavi Pibernik, rojeni 23. 4. 1919, nazadnje stanujoči Stara Loka 16, Škofja Loka, umrli 22. 10. 2016.

Po do sedaj znanih podatkih je bila zapustnica samska in brez otrok. Starši zapustnice so umrli pred njo. Zapustnica je imela dva brata in dve sestri. Brat zapustnice, Rudi Pibernik je umrl pred zapustnico, imel je dve hčeri, Majdo Vukov in Marjano Katušič. Majda Vukov je umrla pred zapustnico in je imela dva otroka, Danila Vukova in Sonjo Šmit. Sodišče s podatki o drugem zapustničinem bratu in obeh zapustničnih sestrah, oziroma v kolikor so pokojni, o njihovih potomcih, ne razpolaga.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče pokojne Cvetislave Pibernik, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku ene leta od objave tega oklica na oglasni deski sodišča.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo, na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Škofji Loki
dne 21. 6. 2017

Oklici pogrešanih

N 10/2017

Os-2696/17

Okrajno sodišče v Cerknici vodi nepravdni postopek predlagateljice Občine Bloke, Nova vas 4a, Nova vas, za razglasitev pogrešanega Antona Primožiča, rojenega 3. 1. 1880 (na Hribarjevem 3), Mramorovo 8, Nova vas, za mrtvega. Skrbnik za posebni primer pogrešanega je Center za socialno delo Cerknica, Cesta 4. maja 24, Cerknica.

Pogrešani Anton Primožič je bil po podatkih predlagatelja prvič poročen 9. 2. 1903 z Uršulo Zgonc, drugič pa 31. 1. 1916 s Heleno Turk. Družina se je nato presečila v Retje, župnija Velike Lašče.

Sodišče pogrešanega poziva, naj se oglasi. Prav tako poziva vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogreša-

nega Antona Primožiča, naj to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka lahko sodišče pogrešanega razglasi za mrtvega.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 11. 7. 2017

N 12/2017

Os-2630/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je na predlog Jožeta Podjeda, z naslovom stalnega prebivališča Predoslje 69a, Kranj, v teku postopek za razglasitev za mrtvi pogrešanih 1. Frančiške Kepic (v krstnem listu Luskovec), roj. 10. 4. 1886, z zadnjim znanim naslovom Tupaliče 22, Preddvor in 2. Marije Kepic, neznanega datuma rojstva, z zadnjim znanim naslovom Tupaliče 22, Preddvor.

Obe pogrešani zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Kranj, Koroška cesta 19, Kranj.

Pogrešani se poziva, da se oglasita. Vsi drugi, ki kaj vedo o njunem življenju, naj to javijo Okrajnemu sodišču v Kranju, v roku 3 mesecev po objavi oglasa, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešani razglasilo za mrtvi.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 2. 7. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica, d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600045890, št. dokumenta do: 76600045890, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500015741, št. dokumenta do: 78500015743, kos: 3; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600045905, št. dokumenta do: 76600045905, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600045911, št. dokumenta do: 76600045911, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600045914, št. dokumenta do: 76600045914, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046760, št. dokumenta do: 76600046765, kos: 6; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046769, št. dokumenta do: 76600046770, kos: 2; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046775, št. dokumenta do: 76600046775, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046778, št. dokumenta do: 76600046779, kos: 2; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046791, št. dokumenta do: 76600046794, kos: 4; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600046800, št. dokumenta do: 76600046800, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052068, št. dokumenta do: 76600052068, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052071, št. dokumenta do: 76600052073, kos: 3; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052076, št. dokumenta do: 76600052077, kos: 2; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052082, št. dokumenta do: 76600052082, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052091, št. dokumenta do: 76600052092, kos: 2; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600052098, št. dokumenta do: 76600052098, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600054119, št. dokumenta do: 76600054119, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600054131, št. dokumenta do: 76600054135, kos: 5; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600054142, št. dokumenta do: 76600054142, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600054144, št. dokumenta do: 76600054144, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600054146, št. dokumenta do: 76600054147, kos: 2; tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta od: 77600006251, št. dokumenta do: 77600006253, kos: 3; tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta od: 77600006255, št. dokumenta do: 77600006295, kos: 41; tip dokumenta: 06-ŽIV-04/15, št. dokumenta od: 77600006297, št. dokumenta do: 77600006300, kos: 4; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007052, št. dokumenta do: 78500007052, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007054, št. dokumenta do: 78500007054, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007064, št. dokumenta do: 78500007064, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537,

št. dokumenta od: 78500007066, št. dokumenta do: 78500007074, kos: 9; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007101, št. dokumenta do: 78500007101, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007104, št. dokumenta do: 78500007109, kos: 6; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007131, št. dokumenta do: 78500007133, kos: 3; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007136, št. dokumenta do: 78500007140, kos: 5; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500007144, št. dokumenta do: 78500007146, kos: 3; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011852, št. dokumenta do: 78500011853, kos: 2; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011856, št. dokumenta do: 78500011870, kos: 15; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011873, št. dokumenta do: 78500011873, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011877, št. dokumenta do: 78500011882, kos: 6; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011884, št. dokumenta do: 78500011891, kos: 8; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011893, št. dokumenta do: 78500011894, kos: 2; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011904, št. dokumenta do: 78500011905, kos: 2; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011908, št. dokumenta do: 78500011910, kos: 3; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011916, št. dokumenta do: 78500011920, kos: 5; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011932, št. dokumenta do: 78500011933, kos: 2; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011935, št. dokumenta do: 78500011936, kos: 2; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011938, št. dokumenta do: 78500011940, kos: 3; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011942, št. dokumenta do: 78500011942, kos: 1; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011946, št. dokumenta do: 78500011948, kos: 3; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta od: 78500011950, št. dokumenta do: 78500011950, kos: 1; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta od: 76600045893, št. dokumenta do: 76600045894, kos: 2; ime in priimek pooblaščenca: Milovanovič Tjaša, šifra: 6599. Ob-2738/17

Spričevala preklicujejo

Zdravec Andreja, Ravenska ul. 12, Odranci, spričevalo št. 2139 za zdravstvenega tehnika, izdano pri Srednji zdravstveni šoli Murska Sobota, letnik 2000/2001. gnb-338095

Drugo preklicujejo

Crvic Branko, Bratuževa ulica 15, Šempeter pri Gorici, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044926000, izdal Cetis d.d. gnr-338079

CVA d.o.o., Dobliče 54, Črnomelj, izvod licence, št. 013032/004, za vozilo Scania, reg. št. NM F9-901, veljavno do 4. 12. 2018. *gnj-338090*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 014558/027, za vozilo Mercedes Benz Atego 1828, reg. št. CE ED 098, veljavno do 10. 3. 2022. *gnj-338087*

Javno podjetje Marprom d.o.o., MLINSKA ULICA 1, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017783001, izdano na ime Brmež Helenca, Sela 35A, 2324 Lovrenc na Dr. polju, izdal Cetis d.d. *gnb-338099*

Kolarič Vladka, Cesta v Zgornji log 38F, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 18960344, izdala Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta. *gnc-338094*

Miftaroski Veledin, Mirna pot 5, Ljubljana, NPK certifikat št. 698/5820.009.3.1, izdan pri GZS Center za poslovno usposabljanje leta 2008, veljaven: 5. 4. 2008. *gnq-338080*

MPOV D.O.O. VINICA, DRENOVEC 28, Vinica, izvod licence, št. GE006193/00654/007, za vozilo Man Lions Coach avtobus, reg. št. NM MPOV11, veljavno do 8. 4. 2018. *gnv-338100*

PAN TRANSPORT d.o.o., Gospodinjska ulica 8, Ljubljana, licenco, št. GE007771/05979. *gnp-338081*

PAN TRANSPORT d.o.o., Gospodinjska ulica 8, Ljubljana, izvod licence, št. GE007771/05979/003 za vozilo YV2AG20A1BB599962, reg. št. LJGF-794. *gno-338082*

Pavlič Slavica, Sodarska pot 4, Sv. trojica v Slov. goricah, štampiljko z besedilom GRAWE zavarovalniško zastopanje, Slavica Pavlič s.p., št. AZN osebne dovoljenja: 30220-316/06-4. *gnn-338083*

Peterlin Marko, Zalog pri Moravčah 61, Moravče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046188000, izdal Cetis d.d. *gnd-338093*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko z vsebino PETROL 264, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnz-338096*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko z vsebino PETROL 142, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gny-338097*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko z vsebino PETROL 142/a, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnx-338098*

PNEV-CAR NOVA d.o.o., Drenov Grič 144, Vrhnika, izvod licence, št. GE006345/06730/003, za vozilo Iveco Euro Tracker 340, reg. št. LJ 21-9HC, veljavno od 30. 5. 2013 do 30. 5. 2018. *gnf-338091*

Primec Peter, Gozdna ulica 5, Hoče, odločbo o izbrisu iz evidence izpisa morskih čolnov, št. 3737-25-231/2016/1, z dne 7. 10. 2016. *gnk-338086*

Puconja Jan, Zaloše 11A, Podnart, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001918002, izdal Cetis d.d. *gnl-338085*

TRANSPORTI ŽIŽEK d.o.o., Zadružna ulica 25, Črenšovci, izvod licence, št. GE006323/06619/013, za vozilo Iveco, reg. št. MS DA-988, veljavno do 31. 1. 2018. *gni-338088*

TRANSPORTI ŽIŽEK d.o.o., Zadružna ulica 25, Črenšovci, izvod licence, št. GE006323/06619/008, za vozilo Iveco, reg. št. MS FR-412, veljavno do 31. 1. 2018. *gnh-338089*

Trček Darko, Švarova ulica 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030542001, izdal Cetis d.d. *gne-338092*

VOC Celje, d.d., Lava 42, Celje, izvod licence, št. GE006873/00800/015, za vozilo MAN 18.264 LAC, reg. št. CE VOC-005, veljavno od 21. 7. 2014 do 21. 6. 2019. *gnm-338084*

VSEBINA

Javni razpisi	1831
Druge objave	1865
Objave po Zakonu o medijih	1869
Objave sodišč	1870
Izvršbe	1870
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1870
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1871
Oklici pogrešanih	1873
Preklici	1875
Zavarovalne police preklicujejo	1875
Spričevala preklicujejo	1875
Drugo preklicujejo	1875

