



Javni razpisi

Št. 430-12/2017/2

Ob-2805/17

Na podlagi 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Nacionalnega programa ukrepov Vlade RS za Rome za obdobje 2017–2021 (Št. 09501-5/2016/11 z dne: 25. 5. 2017) in 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa št. C2711-17-433106, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov zdravstvenega varstva s poudarkom na zdravju romskih mladostnic, žensk in otrok

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje programov pomoči, ozaveščanja, svetovanja in oskrbe romskih mladostnic, žensk in otrok s ključnim ciljem: zagotavljanja kakovitnejšega življenja in zdravja.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi pomoči, svetovanja in oskrbe ogroženih, ranljivih romskih skupin.

Predmet razpisa so vsebine, ki se nanašajo na spolno vzgojo, skrb za splošno in osebno higieno, kontracepcijo, samopregledovanje dojk, zdravstveno, socialno in pravno varstvo mladoletnih mater in njihovih otrok, vlogo ženske v povezavi z njenimi pravicami o odločanju o rojstvu, odnosu do in vzgoji otrok. Posebna pozornost se nameni pogostim nosečnostim in splavom mladoletnih deklet ter kroničnim boleznim dihal majhnih otrok.

Aktivnosti v okviru tega razpisa se morajo odvijati v romskih naseljih oziroma tam, ker je mogoče v največji meri vključiti ciljne skupine.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

Vsebinsko isti ali podobni programi prijavitelja, ki so že sofinancirani s strani Ministrstva za zdravje, niso predmet tega razpisa.

Investicijski projekti niso predmet tega javnega razpisa.

Strokovna srečanja, delavnice, strokovni založniški projekti, programi/projekti, ki jih izvajalci tržijo uporabnikom programov, niso predmet tega javnega razpisa.

Vloge, ki niso predmet razpisa, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek in bodo zavržene.

III. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Vlagatelj je lahko le organizacija, ki je navedena in izpolnjuje pogoje kot sodelujoči partner pristojen za implementacijo v Nacionalnem programu ukrepov Vlade RS za Rome za obdobje 2017–2021, na področju 3.3.4. – zdravstveno varstvo.

2. Vlagatelj je pravno, finančno in poslovno sposoben za izvedbo prijavljenega programa. Vlagatelj predloži zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo o delu, ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba.

3. Vlagatelj prijavi program v sodelovanju z zdravstvenim domom, ki je lociran v neposredni bližini Romskega naselja, k sodelovanju mora pritegniti še vsaj eno ustanovo, ki je povezana z življenjem Romov (bodisi center za socialno delo, vzgojno izobraževalno ustanovo, ipd). O sodelovanju se predloži podpisana zaveza sodelujočih.

4. Vsaj 20 % za sofinanciranje mora prijavitelj zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek.

IV. Obvezna oblika in vsebina vloge

Vlagatelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu JR ROMI 2017-2018.

Razpisna dokumentacija (JR ROMI 2017-2018) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delavnik med 8. in 12. uro, oziroma na spletnem naslovu <http://www.gov.si/mz> v rubriki Javni razpisi.

Popolna vloga obvezno vsebuje naslednje dokumente in vsebine:

a) prijavo na pravilno izpolnjenem obrazcu JR ROMI 2017-2018 z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami (obrazec JR ROMI 2017-2018 mora biti priložen v papirni obliki)

b) kopija statusa, ki izkazuje pogoje sodelujočega partnerja pristojnega za implementacijo v Nacionalnem programu ukrepov Vlade RS za Rome za obdobje 2017–2021, na področju 3.3.4. – zdravstveno varstvo

c) podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa, ki naj obsega največ 3 strani dodan kot posebna in obvezna priloga obrazca

d) podpisana zaveza o sodelovanju najmanj dveh partnerjev

e) zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih

dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavržejo.

Dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: razpis-neza.mz@gov.si.

V. Cilji in prednostna področja

1 programi zdravstvenega varstva s poudarkom na zdravju romskih mladostnic, žensk in otrok

Cilji razpisa so:

1. povečanje ozaveščenosti in izobrazbe o tveganju v nosečnosti mladoletnih deklic,

2. zmanjšanje števila nosečnosti mladoletnih deklic,

3. zvišanje števila Rominj z izbranim ginekologom,

4. krepitev in razvoj programov pomoči, osredinjenih na zdravje romskih mladostnic, žensk in otrok,

5. opolnomočenje navedenih skupin, opozarjanje na zdravju škodljive življenjske sloge, ustvarjanje podpornih okolij,

6. zagotoviti večjo dostopnost svetovalnih razgovorov in nudenja pomoči napotitev na ustrezne institucije, spremljanje (ko je to potrebno) in informiranje,

7. vzpostaviti in vzdrževati medsebojno sodelovanje med različnimi institucijami z namenom učinkovitejšega in hitrejšega reševanja problemov, terensko delo in svetovalna pomoč na mestih, kjer se romske mladostnice, ženske in otroci nahajajo z namenom doseganja skrite populacije,

8. ustvarjanje novih zamisli.

Prednostna področja:

– programi osredotočeni na zgodnjo rodnost; mladoletna rojstva in zgodnjo umrljivost,

– »brezpravnost« mladih romskih žensk,

– socialno-ekonomska odvisnost romskih žensk,

– krepitev zdravja,

– preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja,

– ustvarjanje možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje – povezovanje različnih akterjev pri načrtovanju, zagovorništvo in izvajanju celovite obravnave ranljivih romskih mladostnic, žensk in otrok,

– oblikovanje in udejanjanje inovativnih modelov in metod pomoči ciljni skupini,

– izobraževanje izvajalcev,

– enakopravno vključevanje v življenje, ohranjanje in izboljšanje kakovosti življenja.

Strateške usmeritve:

– Nacionalni program ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2017–2021,

– Roma Health Report, Health status of the Roma population, Data collection in the Member States of the European Union,

– Standpoints of Roma women regarding reproductive health,

– Breaking the Barriers – Romani Women and Access to Public Health Care,

– Nacionalni program socialnega varstva za obdobje 2013–2020,

– Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25),

– Joint Action on Health Inequalities | EuroHealthNet,

– Zdravje 2020 Temeljna evropska izhodišča za vsevladno in vsedružbeno akcijo za zdravje in blagostanje, WHO.

VI. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leto 2017 v okviru javnega razpisa znašajo 40.000,00 eurov. Sredstva za sofinanciranje programov za leto 2018 v okviru javnega razpisa znašajo 70.000,00 eurov. Sredstva iz javnega razpisa bodo izbranim ponudnikom dodeljena iz proračunske postavke 4331 – Strokovne skupine in posebni programi, v letu 2017 iz ukrepa 2711-11-0030 Urejanje in razvoj sistema zdravstva in v letu 2018 iz ukrepa 2711-17-0001 Urejanje in razvoj sistema zdravstva.

Maksimalni zaprošeni znesek, ki ga bo za posamezni program sofinanciralo Ministrstvo za zdravje, je lahko 27.500,00 eurov.

Ministrstvo za zdravje lahko v pogodbi glede na dodeljena sredstva z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, kot izhaja iz obrazca Prijava na razpis (tč. 6.2) pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 80 %. Vsaj 20 % mora prijavitelj zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja.

VII. Merila za dodelitev sredstev za programe na področju zdravstvenega varstva s poudarkom na zdravju romskih mladostnic, žensk in otrok

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Merila	Opis	Ocena
1. Vsebinska ustreznost		50
1.1. Usklajenost programa s cilji razpisa	Program upošteva razširjenost in relevantnost problema za Slovenijo. Načrtovane aktivnosti in pričakovani rezultati so skladni s cilji razpisa, prednostnimi področji razpisa, izkazujejo skladnost s strategijami za posamezna področja in ustrezajo potrebam ciljnih skupin iz razpisa in jih ustrezno segmentira, kjer je to potrebno.	15
1.2. Zagotavljanje učinkovitosti programa	Metodologija in pristopi dela so dokazano učinkoviti.	10
1.3. Inovativnost in dodana vrednost programa	Program izkazuje nove rešitve, ki presegajo sedanjo prakso.	10
1.4. Prispevek k zmanjšanju neenakosti v zdravju	Pristop za zmanjševanje neenakosti v zdravju je v predlogu programa jasno določen (kjer je to relevantno so upoštevani socialni gradient, neenakost med spoloma in medgeneracijsko sožitje).	10
1.5. Zagotavljanje dolgoročnih učinkov programa	V programu je predviden ustrezen načrt za zagotavljanje trajnosti rezultatov po zaključku programa. Program omogoča nadgradnjo in ima razviden načrt za širjenje na ostale ciljne skupine in izvajalce.	5

Merila	Opis	Ocena
2. Kakovost programa in mreženja		30
2.1. Izkušnje in reference na področjih, ki so predmet tega razpisa	Sodelujoči v programu so v preteklosti že uspešno izvajali programe/projekte/aktivnosti na področjih, ki so predmet tega razpisa; v pripravo in izvajanje programa so vključeni strokovnjaki, ki imajo reference iz ustreznega področja.	10
2.2 Širjenje (diseminacija) rezultatov programa	Program ima načrt širjenja rezultatov programa, ki vključuje uporabo razpoložljivih različnih medijskih kanalov in zagotavlja maksimalno podporo uresničevanju ciljev in informiranja uporabnikov in različnih javnosti o poteku in rezultatih programa.	5
2.3. Vrednotenje (evalvacija) programa	Program ima načrtovano ustrezno evaluacijo, ki vključuje procesne kazalnike za vse pomembnejše ukrepe in, kjer je to primerno, kazalnike izida; iz načrta je razvidno, da so, kadar je to mogoče, v proces vrednotenja vključeni izvajalci/partnerji in uporabniki.	5
2.4. Vključevanje uporabnikov in doseganje ciljnih skupin	Uporabniki programa so opredeljeni, ciljne skupine so jasno opisane in segmentirane, kjer je to potrebno; v programu je razviden načrt doseganja ciljnih skupin, ki vključuje tudi vključevanje težje dostopnih skupin; program načrtuje tudi vključevanje uporabnikov pri njegovi izvedbi.	5
2.5 Mreženje	Program povezuje različne strokovnjake/izvajalce različnih strok in organizacije, ki bodo s svojimi aktivnostmi in znanji prispevali k uresničevanju ciljev programa (reference) ter ima načrt izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med sodelujočimi.	5
3. Financiranje in upravljanje programa		20
3.1. Financiranje programa	Finančni načrt prijavljenega programa je realno ovrednoten in cenovno učinkovit; stroški so upravičeni za doseganje načrtovanih ciljev in rezultatov programa.	15
3.2. Vodenje in koordinacija	Program je glede na časovno dinamiko dobro načrtovan, aktivnosti in »outputi« si časovno logično sledijo; ima načrt spremljanja, usklajevanja in nadziranja izvajanja različnih nalog; postopki administrativnega upravljanja so razloženi in ustrezni.	5

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu 1. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 35 točk, pri sklopu 2. Kakovost programa in mreženja ne dosegajo vsaj 20 točk in pri sklopu 3. Financiranju in upravljanju programa ne dosegajo vsaj 12 točk, bodo zavrženi. Programi, ki bodo pri vseh treh sklopih meril dosegli skupno vsaj 67 točk, bodo sofinancirani glede na zbrane točke do porabe sredstev.

VIII. Model dodeljevanja sredstev

1. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo najbolj ocenjene programe glede na objavljena merila po točkovnem vrstnem redu v okviru posameznega področja predmeta razpisa.

2. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo le stroške, opredeljene v obrazcu za programe na področju zdravstvenega varstva s poudarkom na zdravju romskih mladostnic, žensk in otrok, ki je del razpisne dokumentacije.

3. V kolikor sredstva v razpisu niso razdeljena, se lahko ostanek sredstev v enakem odstotku dodeli izbranim izvajalcem, vendar le do maksimalno dovoljene vsote, ki znaša 27.500,00 EUR.

4. V kolikor bodo zaprosila upravičencev presešla razpoložljiva sredstva, se upravičencem na osnovi dodeljenih točk, sorazmerno in v enakem deležu, znižajo sredstva.

5. Upravičena sredstva za izplačilo veljajo od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS.

IX. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite, v zaprti kuverti, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefa-

nova 5, 1000 Ljubljana, označeni z oznako »Ne odpiraj – javni razpis ROMI«.

2. Na hrbtne strani mora biti napisan naslov vlagatelja!

3. Rok za oddajo vlog je 28. 8. 2017.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela najkasneje do 12. ure dne 28. 8. 2017, v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

X. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog ne bo javno.

XI. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva, ko bo končano odpiranje vlog.

Na podlagi predloga komisije o vlogah odloči minister s sklepom. Vlagatelj lahko na ministrstvo v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo zoper ta sklep pritožbo, o kateri bo odločal minister.

Ministrstvo za zdravje

Št. 11/08-2017

Ob-2804/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo

in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718)/ Uradni list RS, št. 80/16, Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in spremembo z dne 29. 7. 2016, Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 9-1/3/MIZŠ/0, Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev projektov »Mladi za mlade 2017–2021«

1. *Ime oziroma sedež naročnika, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov dela na projektu Mladi za mlade 2017–2021 zaposlenih strokovnih delavcev z namenom zaposlovanja diplomantov športne smeri do vključno 29. leta starosti, s čimer se uresničuje trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo (skladno s specifičnim ciljem prednostne naložbe 8.2 in prednostne osi 8 OP EKP 14 – 20) (v nadaljnjem besedilu: projekt).

Javni razpis za izbor izvajalcev projekta delno financirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor

izvajalcev projekta se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020; 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile; prednostne naložbe 8.2: Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade; specifičnega cilja 1: Znižanje brezposelnosti mladih.

Javni razpis se bo izvajal v obeh kohezijskih regijah, in sicer v KRVS (vzhodna kohezijska regija) in KRZS (zahodna kohezijska regija).

Način delitve sredstev po regijah: za izvajalce iz KRVS je na voljo 42% razpisanih sredstev, za izvajalce iz KRZS 58%, in sicer glede na lokacijo izvajanja aktivnosti posameznega izvajalca, ki je določena s sedežem izvajalca.

Namen javnega razpisa je zagotavljanje spodbud za zaposlovanje mladih brezposelnih oseb, starih do vključno 29 let, predvsem iskalcev prve zaposlitve in dolgotrajno brezposelnih mladih. Z ukrepom bodo ustvarjeni pogoji za opravljanje pripravništva, kjer so delovne izkušnje obvezne za pridobitev poklica. Skozi namen javnega razpisa se uresničuje podpora mladim za izvajanje inovativnih projektov, ki omogočajo večjo zaposljivost te ciljne skupine brezposelnih, razvijanje ustreznih kompetenc in pristopov pri iskanju zaposlitve.

Za namen izvajanja projekta Mladi za mlade 2017–2021 je v okviru javnega razpisa predvidena zaposlitev 29 strokovnih delavcev (vzhod 12, zahod 17; skupaj 29) pri izvajalcu projekta za obdobje trajanja projekta za polni delovni čas.

Cilj javnega razpisa je zagotoviti spodbude za zaposlovanje mladih diplomantov 2. bolonjske stopnje (oziroma univerzitetnih programov po starih programih) na področju športne vzgoje (za delo s dijaki ali študenti) ali kineziologije (za delo s študenti), ki so ob vstopu v projekt stari do vključno 29 let, kot iskalci prve zaposlitve ali kot brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj en mesec (v nadaljevanju strokovni delavec), ter preko pridobivanja praktičnih delovnih izkušenj razviti ustrezne kompetence za krepitev njihove dolgoročne zaposljivosti.

Ciljna skupina so mladi diplomanti, opredeljeni v prejšnjem odstavku.

Obdobje izvajanja javnega razpisa je od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021.

3. *Opredelitev pojmov*

Prijavitelj je subjekt, ki odda prijavo projekta na javni razpis in v primeru izbora projekta zaposli strokovnega delavca za čas izvajanja projekta.

Izvajalec je prijavitelj, ki prejme sklep o izbiri in podpisuje pogodbo o sofinanciranju izvajanja projekta Mladi za mlade 2017–2021.

Strokovni delavci so mladi diplomanti 2. bolonjske stopnje (oziroma univerzitetnih programov po starih programih) na področju športne vzgoje (za delo s dijaki ali študenti) ali kineziologije (za delo s študenti), ki so ob vstopu v projekt stari do vključno 29 let, kot iskalci prve zaposlitve ali kot brezposelne osebe, prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj en mesec, za katere se z javnim razpisom zagotavljajo spodbude za zaposlovanje.

Deležniki so dijaki oziroma dijakinje srednjih poklicnih ter strokovnih šol, dijaki in dijakinje omenjenih šol vključeni v dijaške domove ali mladinske centre ter študenti oziroma študentke visokošolskih zavodov, ki bodo deležni strokovno vodene vadbe s strani strokovnega delavca.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki so:

- javne srednje šole in srednješolski centri, ki izvajajo programe srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja,
- javni dijaški domovi, javni mladinski centri in drugi javni zavodi, ki so povezani z izvajanjem izobraževanja dijakov navedenih srednješolskih programov in delujejo na območju, kjer se ti dijaki izobražujejo,
- javni visokošolski zavodi po Zakonu o visokem šolstvu, vpisani v razvid visokošolskih zavodov,
- študentske športne organizacije in nacionalna študentska športna zveza, delujoče v okviru univerz in visokošolskih zavodov.

Prijavitelj iz zadnje alineje prejšnjega odstavka mora v prijavi na javni razpis predložiti dokazilo o sodelovanju z javnim visokošolskim zavodom iz predzadnje alineje prejšnjega odstavka.

Prijavitelj, ki odda prijavo na javni razpis, mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	– javne srednje šole in srednješolski centri, ki izvajajo programe srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, – javni visokošolski zavodi po Zakonu o visokem šolstvu, vpisani v razvid visokošolskih zavodov, – javni dijaški domovi kjer so vpisani deležniki, – študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov in – nacionalna študentska športna zveza, – javni mladinski centri (ki delujejo kot javni zavodi ali kot osebe javnega prava) in drugi javni zavodi, ki so povezani z izvajanjem izobraževanja deležnikov navedenih srednješolskih programov in delujejo na območju, kjer se ti deležniki izobražujejo	– za prijavitelje iz točk 1, 2 in 3 se bodo pogoji preverili v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo – prijavitelji iz 4. točke dokazujejo izpolnjevanje pogoja: sporazum o sodelovanju z javnim visokošolskim zavodom – za prijavitelje iz točke 5 in 6 se pogoj preverja v uradnih evidencah (AJ PES) ter s priloženim statutom prijavitelja – vsi priložijo Izjavo s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna,	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji Erar – Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa,	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji Erar – Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	ima na dan oddaje prijave poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah FURS – Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
6	zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini,	– Pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev
7	je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje projekta, torej ne nastopa kot posrednik	– Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev

Dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev za prijavitelja

- Vsi prijavitelji izpolnjevanje zgoraj naštetih pogojev potrjujejo s podpisano izjavo in soglasjem naročniku za preverjanje obveznih pogojev v uradnih evidencah. Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev je priloga javnega razpisa in je dosegljiva na spletni strani ZŠRS Planica (<https://www.zsrs-planica.si/>).

– Študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov, priložijo tudi sporazum o sodelovanju z javnim VŠZ.

– Javni mladinski centri (ki delujejo kot javni zavodi ali kot osebe javnega prava) in drugi javni zavodi, ki so povezani z izvajanjem izobraževanja deležnikov navedenih srednješolskih programov in delujejo na območju, kjer se ti deležniki izobražujejo, priložijo svoj statut.

Dodatni pogoji, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec na dan oddaje prijave:

– je na dan oddaje prijave star do vključno 29 let,

– ima ustrezno zahtevano izobrazbo športne smeri – (VII/2) za strokovne delavce v vzgoji in izobraževanju oziroma mladi diplomanti 2. bolonjske stopnje na področju športne vzgoje (za delo z dijaki ali študenti) ali kineziologije (za delo s študenti),

– je iskalec prve zaposlitve ali je kot brezposelna oseba prijavljena na Zavodu za zaposlovanje najmanj 30 dni pred oddajo prijave.

Dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev za strokovnega delavca na dan oddaje prijave

– za prvo in drugo točko dodatnih pogojev potrdilo o strokovni usposobljenosti strokovnega delavca (kopijo diplome ali sklepa o diplomiranju),

– za tretjo točko potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS in/ali izpis obdobja zavarovanja Republike Slovenije po 1. 1. 2009 z Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje Slovenije strokovnega delavca.

5. Javni razpis obsega naslednjo dokumentacijo

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za izbor projekta Mladi za mlade 2017–2021

2. Navodila za prijavo na javni razpis projekta Mladi za mlade 2017–2021

3. Obrazec s podatki o prijavitelju

4. Prijavni obrazci

5. Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev

6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju izvajanja projekta Mladi za mlade 2017–2021

7. Vzorec mesečnega zahtevka in vsebinskega poročila

8. Kohezijske statistične regije Republike Slovenije – vezano na merilo 2, 3 in 5

9. Koeficient razvitosti občin za 2016 in 2017 – vezano na merilo 2

10. Stopnja tveganja socialne izključenosti – vezano na merilo 3

11. Analiza Zavoda RS za zaposlovanje: Mladi in trg dela, Ljubljana, oktober 2015 – vezano na merilo 5

12. Vprašalnik za spremljanje ciljev in kazalnikov operacije po izstopu strokovnega delavca iz projekta (Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s Prilogo 8)

Vsebine za pripravo prijave na javni razpis bo podrobneje urejena v Navodilih za prijavo na javni razpis, ki bodo objavljena na spletni strani naročnika, z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec s podatki o prijavitelju;

– Izpolnjene, podpisane in ožigosane prijavnne obrazce v fizični obliki;

– Izjava s soglasjem za preverjanje o izpolnjevanju obveznih pogojev v uradnih evidencah;

– Statut priložijo javni mladinski centri (ki delujejo kot javni zavodi ali kot osebe javnega prava) in drugi javni zavodi;

– Sporazum o sodelovanju z javnim VŠZ priložijo študentske športne organizacije, ki delujejo v okviru univerz in visokošolskih zavodov;

– Potrdilo o strokovni usposobljenosti strokovnega delavca (kopijo diplome ali sklepa o diplomiranju);

– Dokazilo o opravljenih izpitihi oziroma o doseženi povprečni oceni za 2. bolonjsko stopnjo (oziroma univerzitetnih programov po starih programih) športne vzgoje ali kineziologije, ki ga izda Fakulteta za šport;

– Potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS in/ali izpis obdobja zavarovanja Republike Slovenije po 1. 1. 2009 z Zavoda za invalidsko in pokojninsko zavarovanje Slovenije za strokovnega delavca.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati, lahko se le popotrebno dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.

6. Predlog prijavljenega projekta vsebuje

Obseg zaposlitve strokovnega delavca na projektu mora biti pripravljen v obsegu polne delovne obveznosti, kar znaša 1719 učinkovitih ur na letni ravni. Za učinkovito uro se šteje delo 60-ih minut, kar predstavlja enoto standardnega stroška na enoto.

Delovne obveznosti na projektu zaposlenega strokovnega delavca:

A. neposredno pedagoško delo (samostojno izvajanje vadbe 16 pedagoških ur tedensko in spremljanje vadbe pod vodstvom mentorja 11 pedagoških ur tedensko), v obsegu 50 %, kar predstavlja 859,5 učinkovitih ur letno,

B. posredno pedagoško delo (načrtovanje, poročanje o organizaciji vadbe, obveščanje udeležencev, predstavitve oziroma promocije dejavnosti, udeleževanje seminarjev s področja vzgoje in izobraževanja ter področja zaposlovanja v okviru projekta in spremljanje učinkov vadbe), v obsegu 50 %, kar predstavlja 859,5 učinkovitih ur letno.

Navedeni tedenski obsegi veljajo za enakomerno izvajanje programa skozi celo leto. V primeru nižjega obsega izvajanja programa v posameznih delih leta (počitnice, obvezna praksa dijakov idr.), je treba ustrezno zagotoviti večji obseg izvajanja v preostalih delih leta, da bo mogoče zagotoviti 1719 učinkovitih ur na letni ravni.

Izvajanje neposrednega samostojnega pedagoškega dela: minimalne zahteve glede tega so:

– Deležnikom je namenjeno vsaj 6 različnih športnih panog.

– Priporočljiv normativ za oblikovanje skupine je 10 deležnikov.

– Deležnikom so namenjene vsebine za izboljšanje motoričnih sposobnosti, predvsem gibljivosti, vzdržljivosti, koordinacije, ravnotežja in moči (predvsem korektiva napram sedečemu oziroma stoječemu načinu dela). Te vsebine morajo biti smiselno vključene v vsako vadbeno uro ne glede na športno panogo.

– Organizacijo aktivnega preživetja prostega časa v lokalnem okolju (npr.: organizacija pohodniškega, kolesarskega, plavalnega, zimskega, jesenskega, poletnega, spomladanskega dneva ali vikenda s športno vsebino).

– Čas izvedbe neposrednega samostojnega pedagoškega dela:

– Projekt se izvaja izven časa izvajanja rednega vzgojnega izobraževalnega programa, po tedenskem urniku, pri čemer naj bosta deležniku programa zagotovljena vsaj 2 termina vadbe tedensko, v različnih dnevih.

– Projekt lahko vsebuje tudi strnjene – tečajne oblike vadbe.

– Ob nedeljah in praznikih naj se projekt ne bi izvajal.

– Kraj izvedbe neposrednega samostojnega pedagoškega dela:

– V objektih prijaviteljev in drugih športnih površinah, ki jih le-ti uporabljajo.

– V javno dostopnih športnih objektih.

– V naravnem okolju.

Izvajanje neposrednega pedagoškega dela pod mentorstvom: namenjeno je medgeneracijskemu prenosu znanj in izkušenj, v okviru katerega strokovni delavec spremlja pedagoški proces na področju športa, sodeluje z mentorjem, se seznanja z delovnim procesom ter se na ta način opremi s kompetencami za samostojno opravljanje dela (med drugim tudi opravljanje 5 praktičnih nastopov). Mentor je strokovni delavec, zaposlen pri prijavitelju, ki vlogo mentorstva opravlja v smislu prenosa znanj in izkušenj na podlagi dolgoletne prakse (brez dodatnega plačila iz sredstev projekta).

Podrobnejša izhodišča in navodila za pripravo projekta so del razpisne dokumentacije, ki bo objavljena na spletni strani naročnika z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Višina sredstev za javni razpis je do 2.668.584,27 EUR, od tega po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2017: 222.382,02 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 93.400,45 EUR, od tega:

– 74.720,36 EUR (80,00 %) in

– 18.680,09 EUR (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 128.981,57 EUR, od tega:

– 103.185,26 EUR (80,00 %) in

– 25.796,31 EUR (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 667.146,07 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 280.201,35 EUR, od tega:

– 224.161,08 EUR (80,00 %) in

– 56.040,27 EUR (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 386.944,72 EUR, od tega:

– 309.555,78 EUR (80,00 %) in

– 77.388,94 EUR (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 667.146,07 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 280.201,35 EUR, od tega:

– 224.161,08 EUR (80,00 %) in

– 56.040,27 EUR (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 386.944,72 EUR, od tega:

– 309.555,78 EUR (80,00 %) in

– 77.388,94 EUR (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 667.146,07 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 280.201,35 EUR, od tega:

– 224.161,08 EUR (80,00 %) in

– 56.040,27 EUR (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 386.944,72 EUR, od tega:

– 309.555,78 EUR (80,00 %) in

– 77.388,94 EUR (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 444.764,04 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 186.800,90 EUR, od tega:

– 149.440,72 EUR (80,00 %) in

– 37.360,18 EUR (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 257.963,14 EUR, od tega:

– 206.370,51 EUR (80,00 %) in

– 51.592,63 EUR (20,00 %).

»Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile; prednostne naložbe 8.2.: Trajnostno vključevanje mladih na trg dela, predvsem tistih, ki niso zaposleni in se ne izobražujejo ali usposablajo, vključno z mladimi, ki so izpostavljeni socialni izključenosti, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, vključno prek izvajanja jamstva za mlade; specifične cilja 1: Znižanje brezposelnosti mladih.«

Izvedba postopka javnega razpisa (izbor izvajalcev projekta) je vezana na proračunske zmogljivosti naročnika.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Naročnik bo sofinanciral le upravičene stroške (datum opravljene storitve), nastale od dne 1. 9. 2017 do dne 31. 8. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov projekta (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 9. 2017 do 10. 9. 2021.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. Delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški in metoda za njihov izračun, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izvajalec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za sofinanciranje za upravičene stroške izvajanja projekta.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

- stroški izvedbe projekta (standardni stroški na enoto – stroški izvedbe športnih programov).

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so:

- zahtevek za sofinanciranje skupaj s poročilom, ki bo vsebovalo mesečni obračun ur za strokovnega delavca (dejansko opravljene ure, pomnožene z vrednostjo ure na enoto), opis aktivnosti programa po dnevih (vključno s številom vključenih dijakov oziroma študentov) ter pri prvem zahtevku za izplačilo tudi pogodbo o zaposlitvi ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 25. 7. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto ter pavšalnega financiranja za izvedbo programa Mladi za mlade št. 5442-20/2016/25. Strošek na enoto izvedbe projekta znaša 13,38 EUR na uro. Enoto stroška dela predstavlja ena učinkovita ura (oziroma dejansko opravljena ura) oziroma 60 minut dela.

Izbranim prijaviteljem (izvajalcem) se bodo priznali upravičeni stroški na podlagi potrjenega zahtevka za sofinanciranje in vsebinskega poročila.

Naročnik in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo (priloga javnemu razpisu) o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi na javni razpis.

12. Merila za izbor izvajalcev projekta

12.1 Izločitveno merilo

Če je katero od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za izvedbo postopka javnega razpisa prijavo izloči in je ne ocenjuje po ostalih merilih ter jo s sklepom zavrne.

1	Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa in 6. točko javnega razpisa.	DA NE (izločitveno merilo)
2	Strokovni delavec je naveden le v eni prijavi	DA NE (izločitveno merilo)

Pojasnilo izločitvenega merila 1: Predlog projekta mora biti skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa in 6. točko javnega razpisa, kjer so zapisane minimalne obvezne vsebine projekta.

Pojasnilo izločitvenega merila 2: Strokovnega delavca lahko prijavi le en prijavitelj. V kolikor istega udeleženca prijavi v svojih prijavah dva ali več prijaviteljev, se prijave vseh prijaviteljev zavrnejo.

12.2 Merila za ocenjevanje prijav

Prijave, ki bodo izpolnjevale izločitveni merili in pogoje za kandidiranje, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Vrednotenje		Število točk	Maksimalno število točk
1 Povprečna ocena vseh izpitov, ki jih je opravil strokovni delavec, za pridobitev s tem razpisom zahtevane izobrazbe	Povprečna ocena:	Število točk	1–5	5
	9,00–10,00	5		
	8,00–8,99	3		
	7,00–7,99	2		
	6,00–6,99	1		
2 Razvitost občine, v kateri ima sedež prijavitelj	Koeficient razvitosti občin v (glej pojasnilo k merilu 2)	Število točk	1–15	15
	0,00–0,79	15		
	0,80–0,89	12		
	0,90–0,99	10		
	1,00–1,09	7		
	1,10–1,19	5		
	1,20–1,29	3		
	1,30 in več	1		
3 Sedež prijavitelja glede na območje stopnje tveganja socialne izključenosti	Vzhodna kohezijska regija: Zasavska, Pomurska, Posavska, Podravska, Koroška, Jugovzhodna Slovenija, Savinjska, Primorsko-notranjska	4 točke – prva in druga najvišja stopnja tveganja	1–4	4
		3 točke – tretja in četrta najvišja stopnja tveganja		
		2 točki – peta in šesta najvišja stopnja tveganja		
		1 točka – sedma in osma najvišja stopnja tveganja		
	Zahodna kohezijska regija: Obalno-kraška, Goriška, Gorenjska, Osrednjeslovenska	4 točke – najvišja stopnja tveganja		
		3 točke – druga najvišja stopnja tveganja		
		2 točki – tretja najvišja stopnja tveganja		
		1 točka – četrta najvišja stopnja tveganja		

Merilo		Vrednotenje		Število točk	Maksimalno število točk
4	Vključenost deležnikov v projekt	Prijavo se vrednoti po eni od spodnjih dveh metod (upošteva se tista, ki prijavitelju prinese večje število točk): – prva metoda – število deležnikov v projektu 1 deležnik = 0,16 točke – druga metoda – odstotek deležnikov v projektu od števila vseh vpisanih deležnikov v vzgojno izobraževalni ustanovi prijavitelja 1 odstotek = 1 točka V projekt vključenih več kot 250 deležnikov oziroma več kot 40% od vseh vpisanih, v vzgojno izobraževalni ustanovi, ki izvaja projekt ali je dala pooblastilo za izvajanje projekta, je vrednoteno s 40 točkami.		Do 40	40
5	Delež mladih v skupni brezposelnosti po statistični regiji stalnega bivališča strokovnega delavca	Vzhodna kohezijska regija: Zasavska, Pomurska, Posavska, Podravska, Koroška, Jugovzhodna Slovenija, Savinjska, Primorsko-notranjska	4 točke – prvi in drugi najvišji delež brezposelnih	1–4	4
			3 točke – tretji in četrti najvišji delež brezposelnih		
			2 točki – peti in šesti najvišji delež brezposelnih		
			1 točka – sedmi in osmi najvišji delež brezposelnih		
		Zahodna kohezijska regija: Obalno-kraška, Goriška, Gorenjska, Osrednjeslovenska	4 točke – najvišji delež brezposelnih		
			3 točke – drugi najvišji delež brezposelnih		
			2 točki – tretji najvišji delež		
			1 točka – četrta najvišja stopnja tveganja		
Največje možno število točk – SKUPAJ					68

Pojasnilo k merilu 1:

Strokovni delavec izkazuje povprečno oceno s potrdilom o opravljenih izpitih oziroma o doseženi povprečni oceni za 2. bolonjsko stopnjo (oziroma univerzitetnih programov po starih programih) športne vzgoje ali kineziologije, ki ga izda Fakulteta za šport.

Pojasnilo k merilu 2:

Vloge se ovrednoti na podlagi zadnjih aktualnih podatkov Ministrstva za finance, ki jih naročnik za vsak rok odpiranja javnega razpisa objavi na svoji spletni strani (<https://www.zsrs-planica.si/>), skupaj s povezavo do vira podatkov na spletni strani pristojnega ministrstva.

Pojasnilo k merilu 3:

Vloge se ovrednoti na podlagi zadnjih podatkov Statističnega Urada Republike Slovenije ki jih naročnik za vsak rok odpiranja javnega razpisa objavi na spletni strani (<https://www.zsrs-planica.si/>), skupaj s povezavo do podatkov na spletni strani Statističnega urada RS. Pri tem upoštevajte, da se Občina Litija za namene izvajanja Operativnega programa 2014–2020 uvršča v KRZS (Osrednjeslovenska regija).

Pojasnilo k merilu 5:

Vloge se ovrednoti na podlagi podatkov iz analize Zavoda RS za zaposlovanje: Mladi in trg dela, Ljubljana, oktober 2015, stran 21, (https://www.ess.gov.si/files/7755/Analiza_Mladi_in_trg_dela_2015.pdf), ki jih naročnik za vsako odpiranje javnega razpisa objavi

na spletni strani ZŠRS Planica (<https://www.zsrs-planica.si/>). Pri tem upoštevajte, da se Občina Litija za namene izvajanja Operativnega programa 2014–2020 uvršča v KRZS (Osrednjeslovenska regija).

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni prijavitelja posameznega projekta, je 68.

Izvajalce projekta se ovrednoti in razvršča glede na skupno število točk v skladu z vsemi pogoji in merili na dan oddaje prijave, za vzhodno in zahodno regijo posebej. Izbere in sofinancira se tiste prijavljene izvajalce s projekti, ki so pri vrednotenju zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev dosegla enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva število točk iz merila »Vključenost deležnikov v projekt«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva večje število točk merila »Povprečna ocena vseh izpitov, ki jih je opravil strokovni delavec, za pridobitev s tem razpisom zahtevane izobrazbe«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora

upošteva večje število točk merila »Delež mladih v skupni brezposelnosti po statistični regiji stalnega bivališča«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva večje število točk merila »Razvitost občine v kateri ima sedež prijavitelj«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

V primeru, da zadnje uvrščeni prijavitelji tudi po uporabi dodatnega merila iz prejšnjega odstavka dosežejo enako število točk, se kot dodatno merilo izbora upošteva večje število točk merila »Sedež prijavitelja glede na območje stopnje tveganja socialne izključenosti«. Izbran bo prijavitelj, ki bo pri tem merilu dosegel večje število točk.

Kolikor je, ob uporabi vseh dodatnih meril, več prijaviteljev doseglo enako število točk, se zavrne vse prijave z enakim, najnižjim, številom točk.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izvajalec mora hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj do 31. 12. 2028.

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije.

Izvajalec bo dolžan za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi.

14. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Izvajalec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in naročniku zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije: Izvajalec bo izpolnjen vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah (Priloga 13), ki ga ob vključitvi izpolni strokovni delavec, naročniku posredoval v najkrajšem možnem času.

Strokovni delavec mora najkasneje štiri tedne in šest mesecev po izhodu iz projekta sporočiti status na trgu dela.

Za potrebe spremljanje projekta bo moral izvajalec naročniku posredovati podatke o:

- številu vključenih deležnikov,
- številu opravljenih aktivnih ur.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani naročnika, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in

skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, naročnik pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati naročnika o izvedenih ukrepih.

16. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izvajalca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen.

17. Zagotavljanje enakih možnosti skladu s 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. člen 1304/2013/EU: v javnem razpisu je zagotovljena enakost med spoloma in preprečena vsakršna diskriminacija, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU. Izvajalci morajo, pri izbiri strokovnega delavca, vključenega v projekt Mladi za mlade 2017–2021, upoštevati in zagotavljati enakost med spoloma.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz prijave, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v prijavi, bo naročnik lahko domneval, da prijava po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku izbora prijavitelja projekta na javnem razpisu ali izvrševanju izvajalca projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj naročnika ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev naročnika o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten

način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj/izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca izvajalca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

21. *Način in rok za predložitev prijav za dodelitev sredstev*

Prvi rok za oddajo prijav za dodelitev sredstev je 25. 8. 2017.

Drugi rok za oddajo prijav za dodelitev sredstev je 22. 9. 2017.

Prijava mora biti dostavljena na naslov naročnika: Zavod za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, po pošti ali osebno. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje do roka za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Prijave se lahko oddajo v zaprti ovojnici tudi osebno v vložišču naročnika vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Prijava z vsemi prilogami mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis – Mladi za mlade 2017–2021«. V primeru poziva na dopolnitev prijave, morajo biti le-te označene s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – dopolnitev prijave na Javni razpis – Mladi za mlade 2017–2021«.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijave na predpisanih obrazcih, in sicer v vrstnem redu kot so bile predložene.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele prijave se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

Dodatni roki za oddajo prijav za dodelitev sredstev

V kolikor bodo razpisana sredstva, ki so na razpogo za ta javni razpis po zaključku prvega in vsakega nadaljnjega roka izbora izvajalcev presežala zaprosena sredstva prijaviteljev in ostala nerazdeljena, bo naročnik na svojih spletnih straneh, po zaključku prvega in vsakega nadaljnjega roka, podal informacijo na spletni strani.

Na podlagi nerazdeljenih razpisanih sredstev na ta javni razpis, so naslednji roki za oddajo prijav naslednji datumi:

- 8. 5. 2018 do 12. ure (velja tako za osebno vročitev in oddajo na pošti),
- 8. 5. 2019 do 12. ure (velja tako za osebno vročitev in oddajo na pošti),
- 8. 5. 2020 do 12. ure (velja tako za osebno vročitev in oddajo na pošti).

Informacijo bo naročnik na svojih spletnih straneh podal najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo prijave.

22. *Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev oziroma datuma odpiranja prijav, če so sredstva ostala nerazdeljena ob prvem odpiranju ter postopek in način izbora*

Odpiranje prijav se bo pričelo 28. 8. 2017 v prostori naročnika. Zaradi pričakovanega velikega števila pri-

jav, odpiranje ne bo javno. Za odpiranje prijav je zadolžena strokovna komisija, imenovana s strani naročnika. Komisija je najmanj štiričlanska v sestavi: predsednik in najmanj trije člani.

Na odpiranju prijav člani strokovne komisije ugotovljajo popolnost prijav. Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih prijave niso popolne.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kot je opredeljeno v 12. točki javnega razpisa.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

23. *Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najkasneje v roku 45 dni po preteku roka, ki je določeno za oddajo prijave. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pritožbo pri naročniku. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o izboru.

24. *Kraj, čas ter oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisno dokumentacijo lahko do preteka roka za oddajo prijave dobite na spletnih straneh: <http://www.zsrs-planica.si>.

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo prijave, mora zahtevo posredovati na elektronski naslov: mzm@sport.si najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vloge.

Zavod za šport RS Planica

Št. 430-0056/2017-2(500)

Ob-2798/17

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-11), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Od-

loka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 (Uradni list RS, št. 11/17) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

**javni razpis
za sofinanciranje izvajanja programov
in dejavnosti socialnih podjetij v Mestni občini
Murska Sobota v letu 2017**

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in dejavnosti, ki jih izvajajo socialna podjetja v Mestni občini Murska Sobota v letu 2017, katera so pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava in druge organizacije (v nadaljevanju upravičenci), statusno organizirane kot socialna podjetja ter so vpisane v evidenco socialnih podjetij pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dejavnosti, ki jih socialna podjetja izvajajo na področjih socialnega, družinskega varstva in varstva invalidov, področju zagotavljanja socialne vključenosti, spodbujanja zaposlovanja in poklicnega usposabljanja oseb, ki so brezposelne ali jim grozi brezposelnost, ekološke proizvodnje hrane, ohranjanja narave, urejanja in varstva okolja in zaščite živali, spodbujanja uporabe obnovljivih virov energije in razvoja zelene ekonomije. Z razpisom želi Mestna občina Murska Sobota spodbuditi izvajanje dejavnosti socialnih podjetij na območju občine, ki se izvajajo v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje aktivnosti na področju delovanja socialnih podjetij, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na zaposlovanje ranljivih skupin prebivalstva.

3. Cilj javnega razpisa: cilj razpisa je podpreti programe in pospešiti izvajanje dejavnosti socialnih podjetij na območju Mestne občine Murska Sobota.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki:

- izvajajo dejavnosti na področju socialnega podjetništva,
- so pravne osebe zasebnega ali javnega prava, ki že imajo pridobljen status socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu,
- imajo sedež na območju Mestne občine Murska Sobota ali svojo dejavnost pretežno izvajajo na področju Mestne občine Murska Sobota,
- izvajajo gospodarsko dejavnost, ki jo imajo registrirano in jo izvajajo kot socialno podjetje,
- nimajo neizpolnenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če so v preteklih letih prejeli sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,
- prijavljajo projekt, v okviru katerega bodo izvajali program ali dejavnost, ki je predmet razpisa,
- prijavljajo projekt, ki je izključno nepridobitnega značaja in vključuje ranljive skupine prebivalstva, predvsem romsko populacijo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljene projekta,
- pri podaji vloge upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB),
- niso že prejemniki sredstev po javnih razpisih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo Republike Slovenije za zagon socialnih podjetij.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- ki so za isti namen 100% sofinancirani iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,

- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni stečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije ali niso v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 13/14),

- ki imajo neopravilne obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

Vsak prijavitelj lahko prijavi samo en program (projekt), v katerem pa je lahko zajetih več dejavnosti socialnega podjetja.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani z izvajanjem programa oziroma dejavnosti in so lahko:

- stroški plač zaposlenih, avtorski honorarji, podjemne pogodbe, nagrade za delo prostovoljcev,
- stroški nakupa, vzdrževanja ali najema osnovnih sredstev, opreme ter neopredmetenih osnovnih sredstev,

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški za službena potovanja in drugi neposredni stroški.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Prijav prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

7. Višina sredstev: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev v letu 2017 znaša 10.000,00 €.

8. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog so sledeča:

1. kakovost in izvedljivost programa: skladnost programa z namenom razpisa, jasni, merljivi, dosegljivi cilji, aktivnosti so prikazane nazorno in omogočajo doseganje zastavljenih ciljev, program izkazuje aktualen in inovativen pristop ter ima pomen ali pomeni izboljšavo za občino; 30 točk,

2. kadrovska zasedba in reference prijavitelja: prijavitelj ima na področju socialnega podjetništva ustrezne izkušnje in reference (izvedeni primerljivi programi, prejeta priznanja, priložena strokovna mnenja ipd.), prijavitelj ima ustrezno kadrovsko zasedbo; 10 točk,

3. realen in pregleden finančni načrt: odhodki so jasno opredeljeni, realni in skladni s predstavljeno vsebino programa, sodelovanje drugih sofinancerjev; 10 točk,

4. tržni potencial: ustreznost poznavanja ciljne populacije, poznavanje potreb ciljne populacije, tržni potencial produkta, modela ali storitve; 10 točk,

5. vključenost udeležencev: vključevanje romske populacije v izvajanju programa, sodelovanje v programu, ki je za udeležence brezplačno oziroma je njihov prispevek le simboličen; 10 točk,

6. širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive: poznavanje lastnega družbenega učinka, sposobnost usklajevanja ponudbe in povpraševanja na področju socialnega podjetništva v regiji, prepoznavanje družbenih učinkov; 10 točk,

7. stopnja inovativnosti programa: inovativnost in inventivnost programa; 10 točk.

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 ali več točk. Vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja. Prijavljen program in izvajanje dejavnosti mora biti v skladu s pravili o državnih pomočeh.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

10. Vloga

Vloga je popolna, če upravičenec v predpisanem roku za oddajo vloge v javnem razpisu predloži vso zahtevano razpisno dokumentacijo.

10.1. Obvezne priloge k vlogi:

– v celoti izpolnjeni razpisni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji,

– fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna registrirana dejavnost, ki ne sme biti starejša od 90 dni (samo gospodarske družbe in samostojni podjetniki),

– akt in statut o ustanovitvi,

– podpisan (parafiran) vzorec pogodbe.

10.2. Dopolnitev vloge

Komisija bo najkasneje v roku 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozvala vse upravičence, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih upravičenci ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte. Upravičenci bodo prejeli obvestilo o dopolnitvi tudi po faksu oziroma elektronski pošti.

11. Način prijave in razpisni rok

Popolna vloga v skladu z razpisno dokumentacijo mora biti dostavljena na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, do vključno 4. 9. 2017 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Vloga mora biti v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti zapisano: »Ne odpiraj – vloga na razpis: »sofinanciranje programov in dejavnosti socialnih podjetij««. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba prijavitelja: naziv ter poštni naslov (sedež). Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, bodo vrnjene prosilcem. Vloge morajo biti natisnjene, natipkane ali čitljivo napisane v slovenskem jeziku. Vloga se pošlje tudi v elektronski obliki v Wordovem dokumentu na naslov: milena.voros@murska-sobota.si.

Vloge prijaviteljev, ki so vložene prepozno; vloge, ki so nepravilno označene; vloge, ki ne ustrezajo vsem pogojem sodelovanja; vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku in vloge, ki niso skladne z namenom razpisa, se zavržejo.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vsi podatki iz vloge prijavitelja, so javni. Vlagatelj vloge zagotavlja, da so vsi podatki, podani v vlogi na javni razpis vključno z vsemi prilogami resnični in točni. Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, dne 6. 9. 2017.

13. Obvestilo o dodelitvi sredstev: vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

14. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

15. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine

Murska Sobota (www.murska-sobota.si) in v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, vsak delovni dan.

16. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 10. uro po tel. 02/525-16-73 – kontaktna oseba Milena Vöröš. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: milena.voros@murska-sobota.si.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 302-2/2017 0403

Ob-2799/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZI-PRS0809, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16, 38/17) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5874572-2014), objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 22. 9. 2016 do 19. 9. 2017 na območju občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje,

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 130.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5221 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje – NORP.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

a) za ukrep A v predvideni višini 105.000 EUR,

b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR,

c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR,

d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR,

e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Krško in investira na območju občine Krško. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja gradbeništva po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanj-

skih in nestanovanjskih stavb, 42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljala dela, F43.130 Testno vrtnje in sondiranje, F43.310 Fasaderska in štukaterska dela, F43.342 Ple-skarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela.

V primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene dejavnosti.

c) opravljajo dejavnosti iz področja trgovine po SKD 2008, (upravičene dejavnosti iz področja trgovine pa so: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali,

d) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (FURS itd.),

e) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

f) so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,

g) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

h) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah:

– kadar tekoča izguba kapitalne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

– kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

i) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

j) imajo podeljeno koncesijo

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči

ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštetelega drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država, npr. carina; transportni, potni ali tovarni stroški, stroški pakiranja, nakladanja, poštnine, dostave, montaže, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenec, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo

v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju občine Krško in se mora ohraniti v občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vloge,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko)

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se NE dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, puliti itd.), koprinskih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsevalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih plugov, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetelega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do

vštetega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorski, pastorki, svak, svakinja), med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencom, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe

Merila za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Komisija bo vloge ocenjevala na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril tega javnega razpisa. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Vloge bodo razvrščene na podlagi prejetega števila točk od največjega števila do najmanjšega števila točk.

Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 53	25 %
od 36 do 40	23 %
od 31 do 35	20 %
od 26 do 30	18 %
od 21 do 25	15 %
od 16 do 20	13 %
od 11 do 15	10 %
od 5 do 10	7 %
0 točk	0 %

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

Z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	do vključno 5 zaposlenih	7
2.3.	od 5 do 10 zaposlenih	12
2.4.	nad 10 zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Občine Krško	
3.1.	Podjetje še ni nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	15
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

- a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij
- b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2015,
– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,
– seznam zaposlenih oseb v letu 2017

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Fotokopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2015 in 2016)

h) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov in številke računov investicije, datume plačila računov, skupno vrednost posamezne investicije brez DDV in z DDV, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij)

i) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno, na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno, za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.)

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2015,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2017

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen čas.

e) Fotokopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2015 in 2016)

h) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmih pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju)

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmih in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2015,

– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,

– seznam zaposlenih oseb v letu 2017

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijave delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Fotokopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2015 in 2016)

h) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedbi promocije na sejmi in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Dokazilo o številu zaposlenih iz lastnih evidenc:
– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2015,
– podatek o povprečnem številu delavcev v letu 2016,
– seznam zaposlenih oseb v letu 2017

V kolikor je sedež dejavnosti podjetja izven občine Krško in ima podjetje samo poslovno enoto v občini Krško, mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in potrjene obrazce prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe zaposlene za nedoločen.

e) Fotokopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo podjetje ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Finančni izkazi o poslovanju – fotokopije bilanc stanja in izkaza poslovnega izida za zadnji dve leti (2015 in 2016)

h) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanja podjetja za leto 2017 (vrste programov izobraževanja in usposabljanja ter predvideno število udeležencev)

i) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov, skupno vrednost vseh stroškov brez DDV in z DDV, datum plačila računov)

j) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

k) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v občini Krško in opravljati dejavnost na območju občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40 % upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presegati 25 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Izjava vlagatelja, da zoper njihovo društvo ni uveden postopek izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti

g) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2016

h) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2017

i) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

j) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

k) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno

zahteva še predložitve drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 19. 9. 2017, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-3/2017«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-4/2017«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejmi in razstavah, 302-5/2017«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-6/2017«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-7/2017«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravidnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30 dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 330-19/2014 O401

Ob-2800/17

Občina Krško objavlja 14. 8. 2017 **Javni razpis za sofinanciranje inovativnih programov in prireditev na Tržnici Videm za leto 2017**. Vse podrobnosti o razpisu so skupaj z razpisno dokumentacijo dostopne na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v sklopu JAVNI RAZPISI. Rok za vložitev vlog: 4. 9. 2017.

Občina Krško

Druge objave

Št. 2585/17

Ob-2792/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi mag. Irena Andrejašič Troha, univ. dipl. inž. grad. (predsednica), mag. Mojca Ravnikar Turk, univ. dipl. inž. grad. in Boris Stergar, univ. dipl. inž. grad. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije gradbenih inženirjev (MSG) št. 2579/17/IZS-SPM z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MSG ter člane MSG o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MSG.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSG, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

– upravni odbor zbornice s sklepom,

– upravni odbor MSG s sklepom,

– najmanj trije člani MSG, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSG, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MSG in člane MSG pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSG predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSG, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 2588/17

Ob-2793/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi Henrik Glatz, univ. dipl. inž. str. (predsednik), Albin Luin, univ. dipl. inž. str. in Marko Šteblaj, univ. dipl. inž. str. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične

sekcije strojnih inženirjev (MSS) št. 2580/17/IZS-ML z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MSS ter člane MSS o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MSS.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSS, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

– upravni odbor zbornice s sklepom,

– upravni odbor MSS s sklepom,

– najmanj trije člani MSS, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSS, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MSS in člane MSS pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSS predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSS, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 2589/17

Ob-2794/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi Tomaž Kern, univ. dipl. inž. el. (predsednik), Anton Grilj, univ. dipl. inž. el. in Anton Avčin, univ. dipl. inž. el. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije elektro inženirjev (MSE) št. 2581/17/IZS-VV z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MSE ter člane MSE o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MSE.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSE, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

– upravni odbor zbornice s sklepom,

– upravni odbor MSE s sklepom,

– najmanj trije člani MSE, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSE, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MSE in člane MSE pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSE predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSE, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 2590/17

Ob-2795/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi Alenka Vrhovec Kramarič, mag. farm. (predsednica), Janko Černivec, univ. dipl. inž. gozd. in dr. Damjan Nemeč, univ. dipl. inž. kem. inž. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije inženirjev tehnologov in drugih inženirjev (MST) št. 2582/17/IZS-BP z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MST ter člane MST o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MST.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MST, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor MST s sklepom,
- najmanj trije člani MST, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MST, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MST in člane MST pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MST predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MST, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 2586/17

Ob-2796/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi Simona Čeh, univ. dipl. inž. geod. (predsednica), Rok Rutar, univ. dipl. inž. geod. in Emil Ratek, univ. dipl. inž. geod. (člana), imenovana s sklepom predsednika upravnega odbora matične sekcije geodetov (MSGeo) št. 2583/17/IZS-MK z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MSGeo ter člane MSGeo o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MSGeo.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSGeo, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

- upravni odbor zbornice s sklepom,
- upravni odbor MSGeo s sklepom,
- najmanj trije člani MSGeo, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSGeo, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MSGeo in člane MSGeo pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSGeo predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSGeo, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Št. 2587/17

Ob-2797/17

Inženirska zbornica Slovenije objavlja

obvestilo

o pričetku kandidacijskega postopka za volitve članov skupščine IZS

Volilna komisija v sestavi dr. Marijan Hudej, univ. dipl. rud. in geotehnol. (predsednik), mag. Jurij Šporin, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol. in Ljubomir Berić, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol. (člana), imenovana s skle-

pom predsednika upravnega odbora matične sekcije rudarjev in geotehnologov (MSRG) št. 2584/17/IZS-ŽV z dne 28. 7. 2017, skladno z 79. členom Statuta IZS obvešča upravni odbor IZS in upravni odbor MSRG ter člane MSRG o začetku kandidacijskega postopka za izvolitev:

– 8 članov skupščine iz MSRG.

Za zgornje funkcije lahko kandidira član MSRG, ki je vpisan v imenik IZS in katerega je podprl:

– upravni odbor zbornice s sklepom,

– upravni odbor MSRG s sklepom,

– najmanj trije člani MSRG, vpisani v imenik IZS, s svojimi podpisi.

Volitve bodo potekale na zboru MSRG, predvidoma v mesecu oktobru.

Javna predstavitev kandidatov ni predvidena, razen če kandidati to sami izrecno zahtevajo.

Nezdružljivost funkcij (po 92. členu Statuta IZS):

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinske komisije, predsednik in člani disciplinskega sodišča ter predsednik in člani nadzornega odbora zbornice ne morejo kandidirati.

Funkcija predsednika in člana strokovnega sveta matične sekcije ni združljiva s funkcijami v drugih organih in delovnih telesih zbornice. Predsednik in člani strokovnega sveta matične sekcije sicer lahko kandidirajo za razpisano funkcijo, a jim bo z nastopom mandata na novi funkciji dosedanja funkcija prenehala.

Upravni odbor IZS, upravni odbor MSRG in člane MSRG pozivam, da sodelujejo v kandidacijskem postopku skladno s statutom IZS in volilni komisiji MSRG predlagajo kandidate za zgoraj navedene funkcije.

Rok za oddajo kandidatur traja 30 dni in prične teči naslednji dan po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije, to je od 12. 8. 2017 do 10. 9. 2017.

Naslov za vložitev kandidatur je Inženirska zbornica Slovenije, Volilna komisija MSRG, Jarška cesta 10b, 1000 Ljubljana.

Inženirska zbornica Slovenije

Evidence sindikatov

Št. 101-35/2016-3

Ob-2697/17

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 8. 11. 2016 v evidenci statotov sindikatov, pod zaporedno številko 206 hrani spremenjen statut **Sindikata enotnost LPP, Celovška c. 160, 1000 Ljubljana**, z dne 14. 10. 2016.

Št. 101-34/2017-6

Ob-2786/17

V evidenci statotov sindikatov, ki jo hrani Upravna enota Ljubljana, Izpostava Bežigrad, se pri osnovnem vpisu pravil **Sindikata delavcev trgovine Slovenije ZSSS Elektronabava d.o.o., Ljubljana**, s sedežem **Cesta 24. Junija 3, 1231 Ljubljana – Črnuče**, ki so bila 23. 5. 2001 vpisana v evidenco pod zaporedno številko 3/2001, zaradi sprememb pravil in novega načina delovanja, z dnem izdaje te odločbe vpiše spremembo, in sicer: Pravila sindikata delavcev trgovine Slovenije, ZSSS Elektronabava d.o.o. Ljubljana, sprejeta 31. 5. 2017.

Objave sodišč

Izvršbe

3039 I 129/2015

Os-2748/17

Na podlagi sklepa o izvršbi opr. št. I 129/2015 z dne 12. 5. 2017, je bil dne 8. 6. 2017 v korist upnice Zavarovalnice Triglav d.d., Ljubljana, opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer: del stanovanjske stavbe, k.o. 1781 Polica, del stavbe 188-5, last dolžnika do 1/2, na naslovu Polica 10E, Grosuplje. Stanovanje se nahaja v prvem nadstropju.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 5. 7. 2017

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0963 I 1778/2015

Os-2633/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Martinu Lamovšek, Sketova ulica 7, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave preživitve, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Pečenko Savo, Miklošičeva 13, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 5. 2017

1913 I 3414/2016

Os-2639/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah, opr. št. I 405/2007, Aškerčev trg 11, Šmarje pri Jelšah, zoper dolžnika Ingrid Mačefat, Zaloška cesta 69, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 100,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Jadranka Pezdirc, Jakšičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 6. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 21/2017

Os-2622/17

V zapuščinski zadevi po pokojnem Matjažu Smrkolj, rojen 11. 3. 1970, državljan Republike Slovenije, razvezan, umrl 18. 12. 2016, nazadnje stanujoč Trojane 21, Trojane,

zapustnikovo premoženje obsega:

– osebno vozilo znamke Fiat Punto 1.2 Actual, reg. št. LJ DS-728, VIN: ZFA18800004885766,

– osebno vozilo znamke Honda Accord 2.2 CTDi Sport, reg. št. LJ LC-432, VIN: JHMCN15204C215918,
– motorni čoln, označba PI-3954, del. št. 3734-13-00231/2009,

– s.p. Avtomehanika in servis motornih vozil Matjaž Smrkolj s.p.,

zapustnikove do sedaj znane obveznosti so:

– terjatev iz naslova neplačanih preživnin v skupnem znesku 1.363,26 EUR za oba otroka zapustnika, za mesece oktober, november in december 2016,

– terjatev Banke NLB d.d. iz naslova neporavnanih obveznosti po osebnem računu št. 02044-1039321193 v višini 3.122,41 EUR skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od zapadlosti terjatve do plačila,

– terjatev Verice Čermak iz naslova sklenjene najemne pogodbe za poslovne prostore na Kajakaški 40a v Šmartnem, v skupni višini 7.631,73 EUR z zakonskimi zamudnimi obrestmi od 23. 3. 2017 dalje do plačila.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinca, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščinca brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 26. 6. 2017

D 81/2017

Os-2604/17

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Lionellu Bertazzolu, roj. 9. 11. 1930, nazadnje stanujočem Via Vicolo Novo 6, Graglia, Republika Italija, ki je umrl 3. 4. 2008.

Po doslej zbranih podatkih je bil Lionello Bertazzolo vdovec in je imel enega potomca, ki pa se je dediščini odpovedal. Sodišče s podatki o drugih dedičih pokojnega ne razpolaga.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče drugega dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 28. 6. 2017

D 286/2016 Os-2528/17

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Mulej Jožetu, rojenem 9. 3. 1870, nazadnje stanujoč Potoki št. 6, ki je umrl dne 22. 2. 1953.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Potoki.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Mulej Jožetu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 6. 2017

D 284/2016 Os-2529/17

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Zupan Antonu, rojenem 16. 1. 1874, nazadnje stanujoč Vrba št. 23, ki je umrl dne 8. 2. 1954.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Potoki, k.o. Koroška Bela in k.o. Zabreznica.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Zupan Antonu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 6. 2017

D 285/2016 Os-2530/17

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Zupan Francu, rojenem 3. 10. 1887, nazadnje stanujoč Vrba št. 10, ki je umrl dne 14. 6. 1968.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Potoki, k.o. Koroška Bela in k.o. Zabreznica.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Zupan Francu, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 6. 2017

D 289/2016 Os-2531/17

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Rev Frančišku, rojenem 20. 1.

1893, nazadnje stanujoč Potoki št. 20, ki je umrl dne 18. 5. 1977.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Potoki.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Rev Frančišku, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 6. 2017

D 154/2014 Os-2567/17

Zapuščinska zadeva; pok. Giovanni Crovatin, nazadnje stanujoč v Republiki Italiji, Muggia 75, ki je umrl dne 29. 5. 1947.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 22. 6. 2017

III D 627/2017 Os-2566/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Novak Gabrijeli, hčerki Ignaca, rojeni dne 18. 4. 1928, umrli dne 29. 1. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Zvonarska ulica 9, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o sorodnikih, ki bi lahko prišli v poštev kot potencialni dediči zapustnice, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Novak Gabrijeli poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, zapuščina brez dedičev pa preide v last Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 6. 2017

D 90/2016, D 91/2016 Os-2602/17

Pri tukajšnjem sodišču poteka zapuščinski postopek po pokojni Katarini Kustec, državljanka Republike Slovenije, nazadnje stanujoča v Gornji Bistrici 74, Črenšovci, ki je bila razglašena za mrtvo 21. 8. 2010 in po pokojnem Štefanu Kustec, državljan Republike Slovenije, nazadnje stanujoč v Gornji Bistrici 74, Črenšovci, ki je bil razglašen za mrtvega 21. 8. 2010. Zapuščino predstavlja samo vsakemu zapustniku do 1/2, parc. št. 373/37, k.o. 240 Mota, ki je vredna cca 2.400,00 EUR.

Sodišče je ugotovilo, da po zapustnikih ni nobenih dedičev. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno

vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnika in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 30. 5. 2017

II D 1425/2016

Os-2341/17

V zapuščinski zadevi po pok. Karlu Kristlu, rojenem 11. 10. 1965, umrlem 21. 6. 2014, nazadnje stanujočem Koroška cesta 5, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 5. 2017

I D 867/2015

Os-2580/17

V zapuščinski zadevi po pok. Milivoju Strahincu, rojenem 22. 1. 1955, umrlem 3. 3. 2015, nazadnje stanujočem Kodričeva ulica 16, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila

o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 7. 6. 2017

D 38/2017

Os-2644/17

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Jožefu Škorjancu, roj. 26. 2. 1924, nazadnje stalno stanujočem Gričice 23, Podplat, umrlemu dne 12. 1. 2017, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 24. 4. 2017 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki imajo pravico do dediščine po pokojnem Jožefu Škorjancu, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem po pokojnem Jožefu Škorjancu, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Začasno skrbnico neznanim dedičem po pokojnem Jožefu Škorjancu se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznane dediče v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 24. 4. 2017

D 184/2016

Os-2645/17

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Heleni Kajič, roj. 5. 4. 1943, nazadnje stalno stanujoči Ceste 6/a, Rogaška Slatina, umrli dne 6. 6. 2016, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 24. 4. 2017 sklenilo:

Objavi se oklic dedičem III. dednega reda, ki imajo pravico do dediščine po pok. Heleni Kajič, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem III. dednega reda po pokojni Heleni Kajič, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Začasno skrbnico neznanim dedičem III. dednega reda po pokojni Heleni Kajič se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznane dediče III. dednega reda v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 24. 4. 2017

D 134/2014

Os-2921/16

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Gaberšček, hči Antona Gregorčiča, roj. 4. 5. 1882, z zadnjim stalnim bivališčem na naslovu Volarje 5, Tolmin, ki je umrla dne 6. 2. 1965.

V njegovo zapuščino sodi skupni delež pri nepremičninah v k.o. Volarje in k.o. Dolje, ki sodijo v Agrarno skupnost Volarje - Selišče.

V zapuščinskem postopku sodišče razpolaga s pomankljivimi podatki o tem, kdo vse bi bili zapustnični zakoniti dediči, zaradi tega s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o premoženju zapustnika odločalo na podlagi zbranih podatkov.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 5. 8. 2016

Oklici pogrešanih

N 54/2017 Os-2682/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Blaža Olenik, sin Matije, vnuk Luke, neznanega bivališča, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 10. 7. 2017

N 12/2017 Os-2683/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešane nasprotne udeleženke: Urše Barut, hčerke Ivana, poročene Pečar, z zadnjim znanim bivališčem v Gabrovici, Črni Kal, za mrtvo.

Pogrešanko se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 7. 2017

N 30/2017 Os-2684/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca: Bruno Cah, sin Avgušтина, neznanega bivališča v Avstraliji, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 7. 2017

N 46/2017 Os-2695/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek dokazovanja smrti nasprotnega udeleženca Santo Šavron,

roj. 6. 11. 1928, nazadnje bivajočega 13 Marlo St., North Geelong, Victoria, Avstralija.

Vse, ki kaj vedo o njegovem življenju in smrti, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v 15 dneh od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče izdalo odločbo, s katero bo ugotovilo smrt nasprotnega udeleženca.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 7. 2017

N 57/2017 Os-2711/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Matej Palčič, sin Mateja in Marije Palčič, rojen dne 2. 8. 1862 v Marsičih, poročen dne 21. 2. 1887 v Sočergi z Ano Palčič, rojeno Ugrin, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Olika 22, Gračišče.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 13. 7. 2017

N 53/2017 Os-2712/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Anton Olenik, pok. Matije, qm Luka, imenovan Mernačič, rojen najkasneje dne 22. 6. 1869, najverjetneje v Podpeči.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 7. 2017

N 59/2017 Os-2713/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Marija Palčič, rojena Ferfolja, rojena dne 17. 9. 1826 v Šekih, poročena dne 26. 11. 1851 v Sočergi z Matejem Palčičem, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Olika 22, Gračišče.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 13. 7. 2017

N 37/2017 Os-2747/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Natal Stepančič, sin Antona, rojen leta 1923, z zadnjim znanim bivališčem v Trstu, Via Sencelino Superiore št. 1826.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru
Dne 18. 7. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper, obrazce stroge evidence: tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3726966, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2761268, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3077394, ime in priimek pooblaščenca: Nadarevič Senada, šifra: 3834, PE: Koper; tip dokumenta: PO-ŽKA-03/13, št. dokumenta: 805200, ime in priimek pooblaščenca: Štamulak Anja, šifra: 5361, PE: Koper; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/15, št. dokumenta: 77800001039, ime in priimek pooblaščenca: Prodan Jan, šifra: 5420, PE: Koper; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600004811, ime in priimek pooblaščenca: Prodan Nevenka, šifra: 3827, PE: Koper; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2596853–2596880, tip dokumenta: 07-AOD-01/07, št. dokumenta: 959282–959290, ime in priimek pooblaščenca: Planovšek Mihaela, šifra: 4536, PE: Celje; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2917051, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2937839, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2969393–2969397, tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 2969410, ime in priimek pooblaščenca: Jakoš Gregor, šifra: 5004, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 08-AZK-01/07, št. dokumenta: 3054618, ime in priimek pooblaščenca: Košnik Gregor, šifra: 1098, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600016857, ime in priimek pooblaščenca: Bosančić Ljiljana, šifra: 5064, PE: Ljubljana; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 766000045432, ime in priimek pooblaščenca: Toplak Jožica, šifra: 6706, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: OBR-ŽIV 537, št. dokumenta: 78500005912, ime in priimek pooblaščenca: Keuc Uroš, šifra: 6956, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 766000045518, ime in priimek pooblaščenca: Lutar Tanja, šifra: 0507, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 902–903, ime in priimek pooblaščenca: Kardoš Lidija, šifra: 6160, PE: Murska Sobota; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600051245, ime in priimek pooblaščenca: Brglez Ivo, šifra: 4934, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600052861, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600052865, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600052863, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600044589, tip dokumenta: 06-ŽIV-16/13, št. dokumenta: 76300000436, tip dokumenta: 06-ŽIV-16/13, št. dokumenta: 76300000438, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200001329, ime in priimek pooblaščenca: Kovše Tatjana, šifra: 0426, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600044538, ime in priimek pooblaščenca: Vesenjak Mihaela, šifra: 0899, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600046154, ime in priimek pooblaščenca: Cvilak Miran, šifra: 4852, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76100002011, ime in priimek pooblaščenca: Koderman Ivanka, šifra: 0394, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/13, št. dokumenta: 76100005672–76100005673,

tip dokumenta: 06-ŽIV-11/13, št. dokumenta: 76100007885, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200001213–77200001214, ime in priimek pooblaščenca: Majcen Jelka, šifra: 0514, PE: Maribor; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600001617, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600044598, ime in priimek pooblaščenca: Lešnik Milan, šifra: 1112, PE: Maribor; tip dokumenta: PSZZ-01/14, št. dokumenta: 1–2, ime in priimek pooblaščenca: Terčič Tanja, šifra: 6140, PE: Centrala; tip dokumenta: 06-ŽIV-11/13, št. dokumenta: 76100002962, tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200003383, tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600019618, ime in priimek pooblaščenca: Turk Jože, šifra: 4085, PE: Centrala; tip dokumenta: 06-ŽIV-07/14, št. dokumenta: 77200002855, ime in priimek pooblaščenca: Jamnik Anamarija, šifra: 5769, PE: Centrala; tip dokumenta: 06-ŽIV-13/13, št. dokumenta: 76600010051, ime in priimek pooblaščenca: Kokalj Marija, šifra: 5913, PE: Centrala. *Ob-2803/17*

Mirtič Breda, Pod Goricami 39c, Brezovica pri Ljubljani, zavarovalno polico, št. 41601005456, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnb-338145*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO SLAVEC ANTON S.P., Koče 2, Prestranek, osnovno licenco, št. 011153/001. *gnd-338147*

BZ TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana, dovolilnico, št. CEMT 00204, oznaka države SLO, država Slovenija. *gnt-338152*

ECOPLIN VG, d.o.o., Žabjek 15, Višnja Gora, izvod licence, št. 011634/002, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. LJ L8-00H, veljavnost do 20. 11. 2017, izdana na podjetje Ecoplin Drago Zadel s.p. *gnw-338149*

GORAZD SMOGAVEC S.P., Zgornja Ložnica 1, Zgornja Ložnica, potrdilo za voznika, št. 0121114/AD60-2-1049/2014, izdano na ime Nadaždin Savo, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 31. 3. 2014. *gnq-338155*

KRONAR, MIHA ŠPINDLER S.P., Zgornja Lipnica 28E, Kamna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038717000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Miha Špindler. *gnu-338151*

MAKŠE d.o.o., Pot v dolino 39, Ljubljana-Dobrunje, štampljko, št. 19, z vsebino: MAKŠE TRANSPORTI D.O.O., Pot v dolino 39, 1261 LJ.-Dobrunje, ID št. za DDV: SI57378509. *gnx-338148*

MZ TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 23512, izdano na ime Uglješa Đurić, veljavnost od 20. 4. 2017 do 20. 3. 2018, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 2017. *gns-338153*

MZ TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 17821, izdano na ime Alem Porča, veljavnost od 20. 7. 2016 do 22. 6. 2018, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 2016. *gnr-338154*

Novak Dragotin, Velesovo 37a, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030200011, izdal Cetus Celje d.d. *gnc-338144*

Orson Erik, Titova 45, Jesenice, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 776/98, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije, leto izdaje 1999. *gnz-338146*

Pavlic Ivan, Tbilisjska ulica 48, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 615084, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2005. *gnj-338141*

PIETRO-28 d.o.o., Šmarska cesta 7C, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE008398/06272/015, za vozilo Scania G 420 LA4X2MNA, reg. št. KPVS-258, veljavnost do 5. 11. 2021. *gng-338140*

PRONA d.o.o., Zaloška cesta 167, Ljubljana, taxi nalepko za na tablo, št. G008115/07473/039, izdala GZS. *gnd-338143*

TOPREK TRANS d.o.o., Cesta na Dobrovo 93, Celje, izvod licence, št. GE008032/07273/002, za vozilo WMAN 26ZZ18Y208442, reg. št. CE UE 603, veljavnost do 23. 9. 2020. *gnp-338156*

URLEP d.o.o., Samova ulica 36, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence, št. GE000412/03556/004, za vozilo Magnum, reg. št. MB FH 974. *gne-338142*

VITOX HOČEVAR d.o.o., Ambrus 116, Zagradec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 603013, izdano na ime Hočevar Anton, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnv-338150*

VSEBINA

Javni razpisi	2023
Druge objave	2043
Evidence sindikatov	2046
Objave sodišč	2047
Izvršbe	2047
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2047
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2047
Oklici pogrešanih	2050
Preklici	2051
Zavarovalne police preklicujejo	2051
Drugo preklicujejo	2051

