



Javni razpisi

Št. 430-718/2017/10(15131-16)

Ob-2818/17

Obvestilo

Ministrstvo za notranje zadeve je dne 21. 7. 2017 v Uradnem listu RS, št. 40/17, objavilo Javni razpis za izvedbo medijske kampanje, namenjene državljanom tretjih držav in organiziranje središč medkulturnega dialoga, št. 430-718/2017, ki se financira iz Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev Ministrstva za notranje zadeve.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12. Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", naročnik objavil dokument "Dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, z dne 10. 8. 2017."

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 430-676/2017/6(15131-20)

Ob-2814/17

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

javni razpis

za izvedbo projekta "Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito", št. 430-676/2017

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika

Na podlagi 5. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 5/17) ter Odloka o ustanovitvi Urada Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov (Uradni list RS, št. 11/17) je bil ustanovljen Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov je s 1. 6. 2017 od Ministrstva za notranje zadeve prevzel v upravljanje obstoječi Azilni dom, njegove izpostave ter integracijske hiše in nastanitvene centre, ustrezne naloge, ustrezne javne uslužbenke, opremo, dokumentacijo in prostore s področja oskrbe in integracije migrantov.

Zaradi prenosa pristojnosti iz zgoraj navedenega drugega in tretjega odstavka ter na podlagi 122. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 odl. US – v nadaljevanju OZ) se postopek javnega razpisa izvede na Ministrstvu za notranje za-

deve, pogodba z izbranim prijaviteljem pa se sklene z Uradom Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje pomoči pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: prosilci), ki so nastanjeni v azilnem domu, pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, operativna pomoč in socialna integracija ter zagotavljanje kvalitetnega preživljanja prostega časa.

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje dveh vsebinskih sklopov ter zagotavljanje povezanega in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale ta vsebinska sklopa:

– vsebinski sklop 1: Pomoč pri nastanitvi in oskrbi prosilcev za mednarodno zaščito, pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, operativna pomoč in socialna integracija;

– vsebinski sklop 2: Aktivnosti za kvalitetno preživljanje prostega časa.

Projekt se bo pričel izvajati s 1. 1. 2018 in se bo izvajal do 31. 12. 2020 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta, v kolikor bodo ta sredstva porabljena pred navedenim obdobjem izvajanja projekta.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

- Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.
- Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.
- Vsebina projekta mora biti skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.
- Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.
- Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.
- Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

- Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.
- Vodja projekta in osebe, ki bodo izvajale aktivnosti projekta, morajo izpolnjevati pogoje iz predmetne razpisne dokumentacije.
- V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.
- 4. Merila za izbor projekta
- Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih.
- Ocenjuje se vsebina projekta po spodaj navedenih merilih. Največje možno število prejetih točk po merilih je 90.

MERILO	Število možnih točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	6
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/6) formalno ustrezno izpolnjen?	3
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/5) formalno ustrezno izpolnjen?	3
2. Ustreznost projekta	30
a) Ali je projektne prijave skladna s predmetom in obveznostmi izvajalca projekta?	15
b) Ali prijavitelj poleg zahtevanih vsebin ponuja tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki projektu prinašajo dodano vrednost?	15
3. Izvedljivost projekta	20
a) Ali je opis metode dela v projektne prijavi ustrezen glede na načrtovane aktivnosti/naloge potrebne za izvedbo projekta?	10
b) Ali so prepoznana kritična tveganja ter ukrepi za njihovo odpravo?	10
4. Stroškovna učinkovitost	10
5. Usposobljenost za izvedbo projekta	24
a) Ali prijavitelj razpolaga z ustrezno kadrovske strukturo?	10
b) Ali ima prijavitelj pretekle izkušnje z izvajanjem projektov z naslednjimi ciljnim skupinami: – prosilci za mednarodno zaščito, – osebe z mednarodno zaščito in – druge ranljive skupine?	10
c) Ali prijavitelj spodbuja redno zaposlovanje izvajalcev projektne aktivnosti	4

Pri vsakem merilu vloga prejme od 0 do 10 oziroma 15 točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice. Vloge morajo pri merilu št. 5. Usposobljenost za izvedbo projekta, a) Ustrezna kadrovska struktura doseči vseh 10 točk, v nasprotnem primeru se vloga izloči.

Izbran bo en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora vloga za projekt po merilih prejeti najmanj 54 točk, v nasprotnem primeru se vloga izloči.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je po merilu 5. Usposobljenost za izvedbo projekta dosegel večje število točk.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 244.514,60 EUR za izvajanje projekta od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta, v kolikor bodo ta sredstva porabljena pred navedenim obdobjem izvajanja projekta.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvedbo aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje, v višini 75% upravičenih stroškov (kar znaša 183.385,95 EUR) in

sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe v višini 25% upravičenih stroškov.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo Ministrstvo za notranje zadeve prejme do 4. 10. 2017, najkasneje do 15. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 5. 10. 2017.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu Ministrstva za notranje zadeve: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javni razpisi".

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "O ministrstvu", levi meni "Javni razpisi" ter preko Uradnega lista RS.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.mnz@gov.si ali po faksu na številko: 01/428-47-33, s pripisom: Dodatne informacije – Javni razpis za izvedbo projekta "Pomoč pri nastanitvi in oskrbi proslincev za mednarodno zaščito", št. 430-676/2017.

Ministrstvo za notranje zadeve bo odgovore objavilo na internetnem naslovu: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Javni razpisi", in sicer najkasneje 29. 9. 2017, pod pogojem, da bo prejelo zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 20. 9. 2017.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 5442-111/2017/9

Ob-2821/17

Na podlagi določb Uredbe (EU), št. 1303/2013, Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES), št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU), št. 1303/2013), Uredbe (EU), št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES), št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU), št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom), št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012

o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom), št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU), št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančih (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – Zfisp in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in sprememba z dne 29. 7. 2016, Slovenska strategija pametne specializacije (potrjena na Vladi RS, dne 20. 9. 2015 in Evropski Komisiji, dne 3. 11. 2015, v nadaljevanju: S4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018 (Uradni list RS, št. 62/13), Nacionalne strategije za razvoj pismenosti (Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana, 2006), Državnih smernic za kulturno-umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju (Ljubljana, 2009), Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 (Uradni list RS, št. 99/13), Strateških usmeritev nadaljnega uvajanja IKT v slovenske VIZ do leta 2020 (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ljubljana, 2016) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-116/2016/27, z dne 11. 8. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje operacije razvoja in udejanjanja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – razvoj sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ma-

sarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za dodelitev sredstev delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za dodelitev sredstev se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju OP 2014–2020), prednostna os »10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost«, prednostna naložba »10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«, specifični cilj »3. Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. V okviru navedenega specifičnega cilja bomo prispevali k razvoju inovativnih učnih okolij za spodbujanje aktivnosti, ki prispevajo k dvigu splošnih kompetenc otrok, učencev in dijakov, še posebej pri kompetenci Kulturna zavest in izražanje. Kulturna zavest in izražanje kot ključna kompetenca lahko pomembno prispeva k razvoju sporazumevalne zmožnosti, medkulturnosti, kritičnega razmišljanja, inovativnosti, ustvarjalnosti in reševanja problemov. Prav tako bomo zasledovali tudi cilje Strategije pametne specializacije na področju, ki spodbuja sistemske in dolgoročnejske ukrepe znotraj vzgojno-izobraževalnega sistema za pridobivanje ključnih znanj in kompetenc.

Namen:

Z javnim razpisom za sofinanciranje operacije razvoja in udejanjanja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – razvoj sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo želimo posodobiti učna okolja, uvajati nove pristope in pedagoške prakse tudi z vključevanjem novih tehnologij, ki bodo zagotavljali dvig splošnih kompetenc otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah (v nadaljevanju VIZ), še posebej na področju kulturne zavesti in izražanja.

Dne 4. 11. 2016 je bil objavljen javni razpis Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc, na katerega za sklop 1.2 Razvoj sporazumevalnih zmožnosti preko kulturno umetnostne vzgoje, ni bil izbran nihče od prijavljenih in so ostala nerazdeljena sredstva v višini do 1,125 mio EUR. S tem javnim razpisom nadaljujemo z aktivnostmi za dvig splošnih kompetenc (bralna in digitalna pismenost, kritično mišljenje, reševanje problemov ...) iz javnega razpisa za izbor operacij Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc, še posebej kulturne zavesti in izražanja, oziroma za dvig sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (v nadaljevanju KUV).

Cilji:

Cilji javnega razpisa so:

– vzpostavitev oziroma nadgradnja ustvarjalnega in inovativnega učnega okolja za dvig splošnih kompetenc s poudarkom na kulturni zavesti in izražanju na VIZ, ki vključujejo vse ravni vzgojno-izobraževalnega sistema (do visokošolskega sistema), pri tem pa se bodo VIZ povezovali med seboj, z javnimi visokošol-

skimi zavodi, z javnimi zavodi po 28. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter z javnimi raziskovalni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja;

– vzpostavitev oziroma nadgradnja celovitega in učinkovitega podpornega okolja za oblikovanje, preizkušanje in implementacijo pedagoških strategij, metod in oblik dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev javnega razpisa (npr. didaktična podpora, usposabljanje strokovnih delavcev VIZ, strokovne skupnosti in e-skupnosti za sodelovanje in izmenjavo dobrih praks, didaktična gradiva, evalvacije ipd.), ob strokovni podpori javnih visokošolskih zavodov, javnih zavodov po 28. členu ZOFVI in javnih raziskovalnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja;

– spremljava dejavnosti projekta iz prejšnjih alinej ter evalvacija dosežkov, ki vključujeta postopke ugotavljanja dviga kompetenc s poudarkom na kulturni zavesti in izražanju.

Ciljne skupine javnega razpisa so: otroci, učenci in dijaki (v nadaljevanju učenci) ter strokovni in vodstveni delavci v VIZ.

Regija izvajanja:

Operacija v okviru javnega razpisa je namenjena dvigu splošnih kompetenc učencev, še posebej kompetence kulturne zavesti in izražanja, zato se uporabljajo pravila, ki veljajo za sistemske ukrepe, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji. Operacija se bo izvajala v vzhodni in zahodni kohezijski regiji. Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe (EU), št. 1303/2013, in načelom odstopanja, opredeljenim v drugem odstavku 13. člena Uredbe (EU), št. 1304/2013, se bo pri financiranju aktivnosti, ki jih izvajajo upravičenci v korist obeh programskih območij (kohezijske regije Vzhodna Slovenija – KRVS in kohezijske regije Zahodna Slovenija – KRZS), uporabilo t. i. sorazmerni pristop (»pro-rata«) sofinanciranja aktivnosti. Za določitev razmerja med programskima območjema se uporablja t. i. sorazmerni ključ, tj. podatek glede števila VIZ in šolajočih v posamezni kohezijski regiji, kar pomeni delitev finančnih sredstev v razmerju 53 % KRVS in 47 % KRZS.

Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – razvoj sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (skupaj sredstva za sofinanciranje do 1,125 mio EUR).

Predvidene aktivnosti:

V okviru izbranega projekta bodo celovito potekale naslednje aktivnosti:

1. analiza stanja pri vseh partnerjih konzorcija (popis izhodiščnega stanja in priprava instrumenta, s katerim se bo meril napredek kompetenc na začetku in koncu projekta, še posebej kulturne zavesti in izražanja, zbiranje obstoječih praks);
2. celovito načrtovanje, razvijanje, implementacija in evalviranje pedagoških strategij, pristopov oziroma praks;
3. celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ, ki vključuje tudi vzpostavitev in delovanje razvojnih timov;
4. celovito načrtovanje in izvedba evalvacije projekta;
5. promocija projekta doma in v tujini.

Predvideni rezultati:

V okviru projekta so predvideni naslednji rezultati:

1. analiza stanja pri vseh partnerjih konzorcija ter skupna analiza na relevantnem področju;

2. poročilo o preizkušeni didaktični pristopi, pedagoških strategijah ter priporočilih, ki prispevajo k dvigu kompetenc s področja projekta s primeri dobrih praks;

3. priporočila za razvoj podpornega okolja, ki zagotovijo širjenje in trajnost rezultatov (strokovne podlage, širjenje dobrih praks, preizkušanje modelov, vsebine usposabljanj za strokovne delavce, organizacija v inovativnih učnih okoljih);

4. na področju evalvacije projekta: poročilo o doseženem napredku kompetenc učencev v okviru projekta in morebitna druga evalvacijska poročila;

5. promocija projekta doma in v tujini: spletna stran projekta, predstavitev na konferencah in drugih strokovnih zborih izven projekta ter strokovni in znanstveni članki.

Aktivnosti in rezultati naj bodo zastavljeni, tako da je možna njihova sistemska uvedba na nacionalni ravni.

V nadaljevanju so opredeljeni specifični namen, cilji in ostali pričakovani rezultati, več pojasnil je navedenih v 4. točki Navodil za prijavo.

Specifični namen projekta je razviti in preizkusiti didaktične pristope, ki bodo prispevali k dvigu kompetence kulturne zavesti in izražanja, še posebej na področju sporazumevalnih zmožnosti, s KUV, ustvarjalnostjo, kulturno raznolikostjo, kritičnim odnosom do kulture in umetnosti, poleg tega pa omogočati učenecem aktivno spoznavanje različnih področij kulture (uprizoritvene umetnosti – gledališče, lutke in sodobni ples, vizualne – likovne umetnosti, arhitektura, fotografija, oblikovanje, glasbene umetnosti, filmske umetnosti in avdiovizualne kulture, intermedijske umetnosti – multimedija, bralna kultura, kulturna dediščina in tehniška kultura).

Specifični cilji:

1. priprava učinkovitih didaktičnih pristopov za razvoj sporazumevalnih zmožnosti s KUV (medpredmetno, kroskurikularno vključevanje različnih področij KUV);

2. razvoj in preizkus modelov sodelovanja VIZ s profesionalnimi kulturnimi ustanovami oziroma s profesionalnimi ustvarjalci s področja kulture;

3. vzpostavitev podpornega okolja za izvajanje kakovostne KUV, še posebej na področjih izven večjih mestnih središč, in s tem približevanje kulturnih dobrin otrokom in mladim;

4. priprava vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Specifični pričakovani rezultati:

1. didaktični pristopi, strategije, modeli in priporočila za dvig sporazumevalne zmožnosti s KUV (na različnih področjih kulture in pri tem upoštevati povezovanje s profesionalnimi kulturnimi ustanovami in profesionalnimi ustvarjalci s področja kulture);

2. predlog vsebin in usposabljanj strokovnih delavcev VIZ za nove pristope in aktivnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu s pomočjo KUV.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

V nadaljevanju so navedeni vsi pogoji javnega razpisa.

Popolna prijava mora vsebovati izpolnjeno in podpisano prijavnico z izpolnjenimi vsemi prilogami iz razpisne dokumentacije.

3.1. Prijavitelj

Prijavitelj na javnem razpisu je poslovodeči partner konzorcija, ki projekt prijavi v imenu konzorcija. Prijavitelj ne more biti tisti, ki je bil izbran na več kot enem sklopu na JR za izbor operacij »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«.

3.2. Sestava konzorcija

V konzorciju so lahko poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partnerji naslednje ustanove: vrtci, osnovne šole, gimnazije, srednje poklicne in strokovne šole, javni visokošolski zavodi, javni zavodi po 28. členu ZOFVI in javni raziskovalni zavod s področja vzgoje in izobraževanja.

Obvezni partnerji konzorcija:

Vsak konzorcij sestavljajo naslednji konzorcijski partnerji: VIZ, vsaj en javni visokošolski zavod, vsaj en javni zavod po 28. členu ZOFVI in vsaj en raziskovalni zavod s področja vzgoje in izobraževanja.

OPOMBA 1: V nadaljevanju besedila se za navajanje javni zavodi po 28. členu ZOFVI in javni raziskovalni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja uporablja dikcija »javni zavodi«.

Konzorcijski partnerji sodelujejo z zunanjimi izvajalci skladno z vsebino projekta.

OPOMBA 2: Kulturna ustanova ne more biti konzorcijski partner.

VIZ je v projekt lahko vključen kot:

– razvojni VIZ: sodeluje pri razvoju didaktičnih pristopov, pedagoških strategij, praks in podpornih okolij ter širi rezultate na druge VIZ in lahko sodeluje v različnih timih na ravni konzorcija

ali

– implementacijski VIZ: sodeluje predvsem pri implementaciji in preizkušanju v projektu razvitih didaktičnih pristopov, pedagoških strategij in praks ter podpornih okolij.

Za dosego programskega specifičnega kazalnika učinka je v tem razpisu določeno minimalno število vključenih VIZ. V konzorcij mora biti zato vključenih vsaj 26 VIZ iz vsaj 6 statističnih regij, in sicer vsaj 4 vrtci, 6 osnovnih šol, 2 gimnaziji ter 3 poklicne oziroma strokovne šole, ki niso že vključeni v konzorcije, ki so bili izbrani na JR »Razvoj in udejanjanje inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc«. Na podlagi vsebinskih izhodišč mora biti v projekt vključenih vsaj 13 VIZ iz manj razvitih regij*.

Pri tem se srednja šola v okviru istega šolskega centra (če se ne prijavi šolski center kot posamezni prijavitelj) in vrtec pri osnovni šoli štejeta kot posamezni VIZ. Šolski center, ki ima v svoji sestavi več šol, lahko kot konzorcijskega partnerja prijavi eno ali več srednjih šol ali pa šolski center v celoti (ne more prijaviti istočasno šole v svoji sestavi in šolskega centra).

* Obrazložitev: manj razvite regije so tiste iz 3. člena Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programske obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), ki imajo indeks razvoja enak ali večji 100,4.

3.3. Konzorcijska pogodba

Vsi konzorcijski partnerji podpišejo konzorcijsko pogodbo (priloga 5e razpisne dokumentacije).

3.4. Izjave konzorcijskih partnerjev

Vsi konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) priložijo podpisano in ožigosano izjavo (prilogi 9 in 10 prijavnice). Ta vsebuje tudi naslednje splošne pogoje na razpisu:

	Pogoji	Dokazila
1	Je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu v Republiki Sloveniji,	– pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna,	– pogoji se bodo preverili v aplikaciji Erar – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa,	
4	ima na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,	– pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah* – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	
6	ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče.	– pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

* ob prijavi poda prijavitelj izjavo, da dovoljuje ministrstvu, da samo pridobi podatke, da so na dan oddaje vloge na javni razpis poravnani vsi davki in prispevki

1.5. Razmerje finančnih sredstev znotraj konzorcija VIZ morajo prejeti vsaj 70% celotne višine dodeljenih sredstev.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Prijave, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene z naslednjimi merili.

4.1. Izločitvena merila

Za vsako prijavo veljajo izločitvena merila. Če bo vsaj eno od meril ovrednoteno kot NE, bo prijava izločena iz nadaljnega ocenjevanja.

Skladnost z javnim razpisom: Predlog projekta je skladen z namenom in cilji javnega razpisa na ravni prednostne osi in prednostne naložbe ter zagotavlja doseganje vseh specifičnih ciljev in rezultatov projekta.	DA NE (izločitveno merilo)
Realna izvedljivost: Predlog projekta je izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.	DA NE (izločitveno merilo)
Ciljne skupine: Izkazovanje ustreznih ciljnih skupin.	DA NE (izločitveno merilo)

4.2. Merila za ocenjevanje prijav

Pravočasno prisperele in formalno popolne vloge bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju komisija), katero imenuje s sklepom ministrica, na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

Merilo	Lestvica	Točke	Možno število točk
I. KAKOVOST PRIJAVE			205
1. Poznavanje obstoječega stanja in uporaba relevantnih dosedanjih rezultatov			40
a)	Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju. Predvideni elementi: analiza stanja celovito povezuje rezultate preteklih projektov in dejavnosti na razpisanem področju, ugotavlja primanjkljaje in opredeljuje potrebne dejavnosti za nadgradnjo obstoječega stanja na šolski, nacionalni in mednarodni ravni ter je uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	Noben element ni podrobno opisan.	0
		Podrobno so opisani štiri ali manj elementi	6
		Podrobno so opisani pet ali več elementov.	14
		Podrobno so opisani vsi elementi	20

Merilo		Lestvica	Točke	Možno število točk
b)	Celovitost povezave prijave z dosedanjimi relevantnimi rezultati na področju projekta: v projektu bodo uporabljeni in nadgrajeni dosednji relevantni rezultati, izkušnje, iniciative, priporočila, strategije, smernice in drugi programski dokumenti na razpisnem področju (doma in v mednarodnem prostoru).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	10	
		Popolnoma drži.	20	
2. Kakovost elaborata prijavljenega projekta				120
a)	Sistematičnost in preglednost: vsi zapisi v prijavnici konkretno odgovarjajo na zastavljena vprašanja, upoštevajo navodila, stavki so kratki in jedrnat.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
b)	Vsebinska celovitost: vsi elementi elaborata projekta so podani tako, da tvorijo celoto iz katere je razviden natančen potek projekta. Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se ustrezno dopolnjujejo. Njihova izvedba predvideva tudi sodelovanje zunanjih izvajalcev, ki so specializirani za posamezno področje.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
c)	Cilji projekta: cilji so razumljivi, natančno opredeljeni in dosegljivi.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
d)	Celovita vzpostavitev podpornega okolja za VIZ: natančno so opredeljene aktivnosti in načini vzpostavitve podpornega okolja (razvojni timi, medsebojno sodelovanje ter izmenjava izkušenj in dobrih praks, priprava predlogov programov usposabljanja, didaktične podpore in pomoči za strokovne delavce VIZ).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
e)	Dodana vrednost na ravni VIZ: dodana vrednost je jasno razvidna. Aktivnosti in rezultati projekta, ki bodo prispevali k razvoju inovativnega učnega okolja na ravni VIZ, so natančno opredeljeni, zajemajo vsa področja, so relevantni ter vključujejo vse deležnike (vodstvo, strokovne delavce, učence).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
f)	Medpredmetno oziroma medpodročno povezovanje: Aktivnosti so opredeljene tako, da je razvidno sodelovanje strokovnih delavcev različnih predmetov/področij pri načrtovanju in izvajanju pouka/dejavnosti v vrtcu, da otroci, učenci, dijaki celovito razvijajo kompetence oziroma spretnosti.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
g)	Aktivna vloga otrok/učencev/dijakov: projektne aktivnosti opredeljujejo aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov v vseh fazah projekta na ravni VIZ.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
h)	Trajnost: trajnost aktivnosti in rezultatov projekta je razvidna (tj. kako bodo posamezniki in ustanove že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope, strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
i)	Časovni in finančni načrt (opredelitev, izvedljivost in usklajenost): časovni in finančni načrt izvedbe sta natančno opredeljena, izvedljiva in usklajena.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
j)	Vodenje in organizacija: Vodenje in organizacija projekta ter vloga in odgovornosti konzorcijskih partnerjev v projektu so natančno opredeljene.	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
k)	Evalvacija dosežkov: so natančno opredeljeni vsi predvideni postopki ugotavljanja dviga kompetenc (priprava instrumentarija in metodologija merjenja, večkratno preverjanje, možnosti izboljšave metodologije in instrumentarija).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	

Merilo		Lestvica	Točke	Možno število točk
l)	Spremljava: so natančno opredeljeni vsi postopki spremljanja dejavnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov, samoevalvacija vključenih, transparentnost).	Ne drži.	0	
		Deloma drži.	5	
		Popolnoma drži.	10	
3. Vključenost področij kulture in profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture vključenih v predlog projekta				45
a)	Število vključenih področij kulture	2 področji ali manj	0	
		vsaj 3 do 4 področja	5	
		vsaj 5 do 6 področij	10	
		6 in več področij	15	
b)	Število vključenih profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture	4 ali manj	0	
		od 5 do vključno 7	5	
		od 8 do vključno 12	10	
		več kot 12	15	
c)	Vključenost profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture v vse aktivnosti projekta (načrtovanje, izvajanje in evalvacija).	Ne drži (kulturne ustanove oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture so vključeni v eno fazo projekta)	0	
		Deloma drži (polovica in manj kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture je vključenih v vsaj dve fazi)	5	
		Večinoma drži (več kot polovica kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture je vključenih v vsaj dve fazi)	10	
		Popolnoma drži (vse kulturne ustanove oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture so vključene v vse tri faze)	15	
SKUPNA OCENA – KAKOVOST PRIJAVE				
Obrazložitev ocene				
II. ČLOVEŠKI VIRI				45
1. Vodja projekta in koordinator konzorcija:				20
a)	ima izkušnje na področju vodenja projektov, v katerih so sodelovale različne institucije na področju vzgoje in izobraževanja.	2 ali manj referenc	0	
		3 reference	5	
		4 in več referenc	10	
b)	ima izkušnje iz razpisanega vsebinskega področja	2 ali manj referenc	0	
		3 reference	5	
		4 in več referenc	10	
2. Nove zaposlitve (vključno z delnimi zaposlitvami za vsaj 30%)				10
a)	Projekt predvideva	3 ali manj zaposlitve	0	
		4 zaposlitve	5	
		vsaj 5 zaposlitve	10	

Merilo		Lestvica	Točke	Možno število točk
3. Število vključenih strokovnih delavcev iz VIZ				15
a)	Število prijavljenih strokovnih delavcev iz VIZ.	Do 199	0	
		Od 200 do 240	10	
		241 ali več	15	
SKUPNA OCENA – ČLOVEŠKI VIRI				
Obrazložitev ocene				
III. SESTAVA KONZORCIJA				80
1. Sodelujoči konzorcijski partnerji				60
a)	V konzorciju sodelujejo VIZ:	iz največ 6 statističnih regij Slovenije.	0	
		iz 7 statističnih regij Slovenije.	5	
		iz 8 ali več statističnih regij Slovenije.	10	
b)	Delež VIZ iz manj razvitih regij:	50% ali manj.	0	
		51% do 69%.	5	
		70% ali več.	10	
d)	Poleg obveznih treh institucij ¹ so v konzorcij vključene dodatno še:	0 institucij	0	
		1 do 2 institucije.	5	
		3 ali več institucij.	10	
e)	Reference konzorcijskih partnerjev (brez poslovo- dečega) iz razpisanega vsebinskega področja (javni visokošolski zavodi, javni zavodi) od vključno leta 2011 naprej:	7 ali manj referenc.	0	
		8 do 14 referenc.	5	
		15 in več referenc.	10	
f)	Reference poslovo- dečega partnerja na področju vo- denja oziroma koordiniranja konzorcijev na področju izvajanja projektov kohezijske politike ali EU projek- tov od vključno leta 2011 naprej	2 ali manj referenc.	0	
		3 reference.	5	
		4 in več referenc.	10	
f)	Reference poslovo- dečega partnerja iz razpisanega vsebinskega področja od vključno leta 2011 naprej	2 ali manj referenc.	0	
		3 reference.	5	
		4 in več referenc	10	
2. Število vrtcev in osnovnih šol izven večjih mestnih središč vključenih v predlog projekta.				20
a)	Število vrtcev iz manjših naselij, ki morajo uporabiti medkrajevni prevoz do kulturnih ustanov nacional- nega pomena (manjša naselja, ki niso navedena na seznamu SURS: http://www.stat.si/krajevnaimena/pregledi_naselja_najvecja_prebivalci.asp)	do 4 vrtcev.	0	
		od 5 do vključno 8 vrtcev.	5	
		9 in več vrtcev.	10	
b)	Število osnovnih šol iz manjših naselij (manjša naselja, ki niso navedena na seznamu SURS: http://www.stat.si/krajevnaimena/pregledi_naselja_najvecja_prebivalci.asp)	do 6 osnovnih šol.	0	
		od 7 do vključno 9 osnov- nih šol.	5	
		od 10 in več osnovnih šol.	10	
SKUPNA OCENA – SESTAVA KONZORCIJA				
Obrazložitev ocene				

¹ Pod obvezne tri institucije so mišljene: javni visokošolski zavod, javni zavod po 28. členu ZOFVI in raziskovalni zavod s področja vzgoje in izobraževanja – gl. v JR 3. Točko Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu, 3.2 Sestava konzorcija

V okviru meril bo ocenjevalna komisija najprej ocenila I. Kakovost prijave predlaganega projekta. Vloge, ki bodo pri tem merilu dosegle najmanj 123 točk (60%), bodo v nadaljevanju ocenjene v celoti.

Prijavitelj bo izločen iz izbora, če v okviru sklopa meril I Kakovosti prijave doseže 0 točk pri:

I 2 i) Časovni in finančni načrt

I 3 a) Število vključenih področij kulture

I 3 b) Število vključenih profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture

I 3 c) Vključenost profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture v vse aktivnostih projekta (načrtovanje, izvajanje in evalvacija).

Način ocenjevanja posameznih meril je podrobneje opredeljen v ocenjevalnem listu in je sestavni del razpisne dokumentacije.

4.3. Postopek izbora

Vse popolne vloge, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in so obenem v celoti pozitivno ovrednotene po izločitvenih merilih, bo ocenila komisija po merilih za izbor prijaviteljev iz 4. točke javnega razpisa. Komisija je sestavljena iz šestih članov. Vsak popolno vlogo ocenjujeta dva člana komisije (ocenjevalca) ločeno. Končna ocena posamezne vloge bo povprečje njenih ocen. Če se bo sta ocenila razlikovali za 10 točk ali več, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec po izboru komisije. V tem primeru se število točk, ki jih je dosegla prijava, izračuna na podlagi povprečja ocen vseh treh ocenjevalcev.

V spodnji tabeli je opredeljeno najvišje možno število točk in tudi minimalno število točk, ki jih je potrebno doseči, da je prijavitelj lahko izbran. V nasprotnem primeru vloga ni upravičena do sofinanciranja in se zavrne.

Vloga	Št. možnih točk	Minimalno št. točk
	330	198

V kolikor dva ali več prijaviteljev doseže enako število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu »I. Kakovost prijave«, nadalje glede na število točk doseženih pri podmerilu »I 3 a) Število vključenih področij kulture«. V kolikor bi bili projekti pri obeh merilih enako točkovani, se izbere tistega, ki je dosegel več točk pri podmerilu »I 3 c) Vključenost profesionalnih kulturnih ustanov oziroma profesionalnih ustvarjalcev s področja kulture v vse aktivnostih projekta (načrtovanje, izvajanje in evalvacija)«. V skrajnem primeru, če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb.

O izboru odloči na predlog komisije ministrice za izobraževanje, znanost in šport ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev v skladu s 26. točko javnega razpisa.

Število izbranih: Zaradi sistemskih ukrepov, pri katerih je pričakovan učinek za celoten sistem vzgoje in izobraževanja, bo med prijavljenimi projekti, ki izpolnjujejo vse pogoje in ki bodo zadostili izločitvenim merilom, izbrana ena prijava, ki bo dosegla vsaj minimalno predpisano število točk in bo imela med vsemi prijavitelji največje število točk.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1,125 mio EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih, po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 206.577,90 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 109.486,29 EUR, od tega:

– 87.589,03 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 21.897,26 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 97.091,61 EUR, od tega:

– 77.673,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 19.418,32 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2018: 177.961,06 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 94.319,36 EUR, od tega:

– 75.455,49 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 18.863,87 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 83.641,69 EUR, od tega:

– 66.913,36 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 16.728,34 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2019: 184.668,13 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 97.874,11 EUR, od tega:

– 78.299,29 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 19.574,82 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 86.794,02 EUR, od tega:

– 69.435,21 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 17.358,81 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2020: 206.577,90 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 109.486,29 EUR, od tega:

– 87.589,03 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 21.897,26 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 97.091,61 EUR, od tega:

– 77.673,29 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 19.418,32 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),
– za proračunsko leto 2021: 215.520,66 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 114.225,95 EUR, od tega:

– 91.380,76 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 22.845,19 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 101.294,71 EUR, od tega:

– 81.035,77 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 20.258,94 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2022: 133.694,35 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 70.858,01 EUR, od tega:

– 56.686,41 EUR s PP 150044 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 14.171,60 EUR s PP 150046 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 62.836,34 EUR, od tega:

– 50.269,07 EUR s PP 150045 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 12.567,27 EUR s PP 150047 – PN10.1 – Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 30. 6. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do dne 15. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za sofinanciranje operacije razvoja in udejanjanja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – razvoj sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo

2. Navodila za prijavo

3. Ocenjevalni list

4. Prijavnica za projekt

5. Priloge k prijavnici:

a. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebja za vse partnerje konzorcija

b. Finančni načrt

c. Seznam konzorcijskih partnerjev

(Priloga a se nahaja v Excelovi datoteki Izračun urne postavke stroškov osebja, prilogi b in c pa se nahajata kot delovna lista v Excelovi datoteki Finančni načrt in seznam konzorcijskih partnerjev)

d. Načrt aktivnosti in rezultatov

e. Vzorec konzorcijske pogodbe

f. Izjava poslovoodečega partnerja

g. Izjava konzorcijskega partnerja

h. Pisma o nameri o sodelovanju

6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

7. Obrazec za oddajo prijave

8. Seznam kazalnikov

9. Statistične regije Republike Slovenije

10. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami

11. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

12. Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

1. Prijavnica za projekt

2. Priloge k prijavnici:

a. Obrazec – Izračun urne postavke stroškov osebja za vse partnerje konzorcija

b. Finančni načrt

c. Seznam konzorcijskih partnerjev

(Priloga a se nahaja v Excelovi datoteki Izračun urne postavke stroškov osebja, prilogi b in c pa se nahajata kot delovna lista v Excelovi datoteki Finančni načrt in seznam konzorcijskih partnerjev)

d. Načrt aktivnosti in rezultatov

e. Vzorec konzorcijske pogodbe

f. Izjava poslovoodečega partnerja

g. Izjava konzorcijskega partnerja

h. CV vodje projekta oziroma koordinatorja projekta

i. Pisma o nameri o sodelovanju

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

10. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00%.

11. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja

operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

I. Stroški, ki so predvideni za poslovodečega konzorcijskega partnerja, javne zavode in javne visokošolske zavode:

- Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja
- Stroški za službena potovanja (za strokovno koordinatstvo operacije)
- Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po pogodbi o opravljanju storitev)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po podjemni pogodbi)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po avtorski pogodbi)
- Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev
- Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (kot npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih ...)
- Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv
- Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani
- Drugi stroški informiranja in komuniciranja.

II. Stroški, ki so predvideni za razvojne in implementacijske VIZ:

- Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja
- Stroški za službena potovanja
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po pogodbi o opravljanju storitev)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po podjemni pogodbi)
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev (Delo po avtorski pogodbi)
- Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev
- Drugi stroški informiranja in komuniciranja
- Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje.

III. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in v tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških), dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Pavšalno financiranje v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje:

- za konzorcijske partnerje vključno s poslovodečim partnerjem, javni zavodi, javni visokošolski zavodi: znesek pavšalnega financiranja v višini 15% neposre-

dnih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja in stroškov osebja zunanjih izvajalcev – delo po avtorski in delo po podjemni pogodbi.

– za konzorcijske partnerje: razvojni in implementacijski VIZ: znesek pavšalnega financiranja v višini 15% neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja in stroškov osebja zunanjih izvajalcev – delo po avtorski in delo po podjemni pogodbi.

Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev:

Podrobnejša navodila za izračun drugih stroškov zunanjih izvajalcev so podana v obrazcu Finančni načrt, ki je del razpisne dokumentacije, priloga št. 5b, in sicer v zavihku »Navodila za zunanje izvajalce«.

Standardni strošek na enoto – urna postavka stroškov osebja:

V skladu z drugim odstavkom 68. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov ter Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških (v točki 2.8.1.2 in 2.3.1.), naj prijavitelj in konzorcijski partner, ki kandidira na javni razpis, določi urno postavko stroška za osebje. Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni stroški plač za zaposlene delijo s 1.720 urami. Navodila za izračun so podrobneje opredeljena v obrazcu »Izračun urne postavke stroškov osebja, drugi zavihek«. Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je časovnica in pogodba o zaposlitvi posamezne osebe. Upravičenec bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bo metodologija standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja, skladno s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, v mesecu januarju, leta 2020 revidirala in prilagodila glede na zadnje letne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem metodologije bo za izvedbo projekta posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto – urna postavka stroškov osebja, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2020.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem

zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitvev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih

oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docof/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v Seznamu kazalnikov in Prijavnici za projekt pod točko 2.5, ki sta del razpisne dokumentacije.

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil

sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 26. 9. 2017 do 12. ure.

Vloge z zahtevano vsebino, kot je opredeljeno v tč. 8 tega javnega razpisa, morajo v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za sofinanciranje operacije razvoja in udejanjanja inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja za dvig splošnih kompetenc – razvoj spoznavnih zmognosti s kulturno-umetnostno vzgojo«, ki je del razpisne dokumentacije (obrazec št. 7), z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. Vloge z zahtevano vsebino morajo prispeti v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu na USB ključku. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispеле v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 27. 9. 2017 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana (sejna soba P20, pritličje) in bo javno. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 8. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 4.3 točki javnega razpisa ter v Ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, št. 3.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva nepravilno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov nada.pozar@gov.si (tel. 01/400-57-68).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Razpisi delovnih mest

Ob-2812/17

Na podlagi sklepa Sveta Vrtca Tezno Maribor, ki je bil sprejet na 6. seji, dne 15. 6. 2017, Svet Vrtca Tezno Maribor, Dogoška cesta 20, 2000 Maribor, razpisuje delovno mesto

ravnateljja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 1. 2018.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Vrtca Tezno Maribor, Dogoška cesta 20, 2000 Maribor, z oznako "Prijava na razpis za ravnateljja" – Ne odpiraj.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtca Tezno Maribor

Ob-2813/17

Svet zavoda OŠ Jarenina v skladu s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14) razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

– Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

– Predvideni začetek dela bo dne 3. 12. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Jarenina, Jareninski Dol 26, 2221 Jarenina, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Jarenina

Ob-2816/17

Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi 10., 28. in 31. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto z dne 29. 7. 1993, 12. 12. 1995, 19. 12. 2002, 10. 11. 2003, 1. 3. 2007, 5. 11. 2007, 16. 2. 2009, 27. 9. 2010 in 28. 9. 2015 objavlja prosto delovno mesto

pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege – glavna medicinska sestra zavoda (m/ž),

za 4-letno mandatno obdobje

Kandidat mora, poleg z zakonom predpisanih splošnih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– univerzitetno izobrazbo s področja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje ali organizacije dela s pred izobrazbo iz zdravstvene nege na stopnji VI. strokovne izobrazbe ali visokošolsko izobrazbo iz zdravstvene nege,

– 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izobrazbi – fotokopijo diplome,

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,

3. program dela in razvoja dejavnosti zdravstvene nege.

Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege – glavno medicinsko sestro zavoda imenuje direktor po predhodnem mnenju strokovnega kolegija glavne medicinske sestre in strokovnega direktorja zavoda.

Mandatna doba pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege – glavne medicinske sestre zavoda traja štiri leta.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev kandidati pošljejo v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS na naslov: Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, s pripisom: »Razpis za pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege – ne odpiraj!«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh od dneva imenovanja izbranega kandidata.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Splošna bolnišnica Novo mesto

Ob-2824/17

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 in naslednji) ter na podlagi 34. člena Statuta DSO Ljubljana Moste - Polje in sklepa 2. korespondenčne seje Sveta doma z dne 14. 8. 2017 razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice**DSO Ljubljana Moste - Polje**

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora svoj program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov: Svet zavoda DSO Ljubljana Moste - Polje, najkasneje v 14 dneh od objave na naslov: DSO Ljubljana Moste - Polje, Ob sotočju 9, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis«. Nepopolnih vlog svet ne bo obravnaval.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda**DSO Ljubljana Moste - Polje**

Št. I-12/31-1/3-2

Ob-2826/17

Svet zavoda na podlagi 28. člena Statuta Splošne bolnišnice Trbovlje razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)**Splošne bolnišnice Trbovlje**

za mandatno obdobje 4 let.

Za direktorja bolnišnice je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba,

– najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljalskimi znanji.

Kandidat naj k prijavi priloži tudi življenjepis ali CV.

Kandidat za direktorja zavoda mora v prijavi podati svoj program dela zavoda in predstaviti način vodenja poslovnega oziroma delovnega procesa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba oddati do vključno 8. 9. 2017 (poštni žig) na naslov: Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, s pripisom »Razpis za direktorja bolnišnice – ne odpiraj!«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Trbovlje

Druge objave

Št. 35400-1/2016-6

Ob-2827/17

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 55OB16

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb občanov 55OB16 (Uradni list RS, št. 28/16, 18/17 in 29/17), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 0143-8/2017

Ob-2815/17

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (<http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad) objavlja

javni poziv

za kreditiranje okoljskih naložb občanov 59OB17

1. Predmet javnega poziva

Predmet poziva je ugodno kreditiranje občanov za okoljske naložbe, ki se bodo izvajale na območju Republike Slovenije in zajemajo enega ali več spodaj navedenih ukrepov:

A) Vgradnja naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode

B) Raba obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode

C) Sodobne naprave za pridobivanje električne energije

D) Zmanjšanje toplotnih izgub pri obnovi obstoječih stanovanjskih stavb

E) Gradnja ali nakup nizkoenergijske ali skoraj nič-energijske stanovanjske stavbe

F) Nakup energijsko učinkovitih gospodinjskih aparatov

G) Nakup okolju prijaznih vozil

H) Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

I) Nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi, in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva

J) Učinkovita raba vodnih virov

K) Oskrba s pitno vodo.

A) Vgradnja naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode:

1) Vgradnja ogrevalne naprave s kondenzacijo, ki kot energent uporablja ekstra lahko kurilno olje, zemeljski ali naftni plin, z izkoristkom 92% ali več.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

– nakup in vgradnjo celotne strojne in elektro opreme, ki je potrebna za celovito in funkcionalno delovanje ogrevalnega sistema, vključno s pripravo tople sanitarne vode,

– predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov oziroma izdelavo dimnika,

– nakup in vgradnjo termostatskih ventilov,

– nakup in vgradnjo elementov razvoda ogrevalnega sistema in ogreval (radiatorji, ploskovno ogrevanje ipd.), v kolikor se vgrajujejo sočasno z novo ogrevalno napravo.

2) Vgradnja toplotnih postaj ali podpostaj za priklop na omrežje daljinskega ogrevanja.

Priznani stroški naložbe vključujejo vsa dela in opremo, potrebno za izvedbo zaključene naložbe, obvezno pa:

– nakup in vgradnjo toplotne postaje ali podpostaje s pripadajočimi inštalacijami,

– ustrezno krmilno in varovalno opremo.

3) Vgradnja sistemov za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka (rekuperacija), in sicer:

– stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekuperacijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju s toplotnim izkoristkom rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80%, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74%; vse centralne prezračevalne enote pa ne smejo presežati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h),

– naprave za lokalno prezračevanje s toplotnim izkoristkom rekuperacije toplote (η_t) vsaj 65%.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

– nakup in vgradnjo naprave za centralno ali lokalno prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka,

– nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihovanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi,

– nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode.

B) Raba obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne tople vode:

1) Vgradnja solarnega ogrevalnega sistema.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

– nakup in vgradnjo sprejemnikov sončne energije,

– nakup in vgradnjo hranilnika toplote in/ali toplotnega zbiralnika,

– vmesne povezave, črpalke, krmilne in varovalne elemente sistema.

2) Vgradnja toplotne črpalke za pripravo sanitarne tople vode, ki dosega najmanj razred energijske učinkovitosti A.

3) Vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe, v kolikor sezonska energijska učinkovitost ogrevanja prostorov izpolnjuje vrednosti, opredeljene v tabeli:

tip ogrevalne toplotne črpalke	spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah
zrak/voda	140
voda/voda	200
slanica/voda	170

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne črpalke,
- nakup in vgradnjo hranilnika toplote, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezavo s toplotno črpalco,
- izvedbo vrtnice ali zemeljskega kolektorja,
- izvedbo cevnih povezav toplotne črpalke z virom toplote, ustrezno varovalno in krmilno opremo,
- nakup in vgradnjo elementov razvoda ogrevalnega sistema in ogreval (radiatorji, ploskovno ogrevanje ipd.), v kolikor se vgrajujejo sočasno z novo napravo za ogrevanje.

4) Vgradnja kurilnih naprav na lesno biomaso za centralno ogrevanje.

a) Kurilna naprava na lesno biomaso, in sicer na sekance, pelete ali polena, ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, mora imeti naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90%, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 40 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 400 mg/m³, skladno s standardom SIST EN 303-5.

b) Peletna peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje, mora imeti naslednje toplotno-tehnične karakteristike: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90%, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 20 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250 mg/m³, skladno s standardom SIST EN 14785.

Vrednosti emisij kurilne naprave morajo biti določene pri normni temperaturi 273 K in tlaku 101,3 kPa ter računski vsebnosti kisika 13% v suhih dimnih plinih.

Pri napravi z ročnim polnjenjem goriva (npr. s polemi) je za optimalno zgorevanje obvezna vgradnja lambda sonde, vodnega toplotnega zbiralnika s prostornino najmanj 12 litrov na liter polnilnega prostora z gorivom, in prostornino najmanj 55 litrov na kW nazivne toplotne moči naprave.

Naprava z avtomatskim polnjenjem goriva (npr. s peleti, sekanci), z izjemo peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamina), mora imeti prigraden vodni toplotni zbiralnik s prostornino najmanj 20 litrov na kW nazivne toplotne moči naprave. Namesto vodnega toplotnega zbiralnika se lahko uporabi tudi drugačen toplotni zbiralnik enake zmogljivosti shranjevanja toplote. Vodnega toplotnega zbiralnika ni potrebno prigraditi napravi z avtomatskim polnjenjem goriva in z možnostjo regulacije moči takrat, ko kurilna naprava dosega vrednosti emisij snovi v zrak skladno z zahtevami tega poziva tudi pri najmanjši nastavljeni moči kurilne naprave (nižja ali enaka 30% nazivne moči), skladno s standardom SIST EN 303-5.

Kurilna naprava, ki omogoča uporabo dveh ali več vrst goriv (npr. polena in peleti), mora izpolnjevati toplotno-tehnične karakteristike te točke za vse vrste goriv in zahtevo glede vgradnje vodnega toplotnega zbiralnika.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo celotne strojne in elektro opreme, ki je potrebna za celovito in funkcionalno delovanje ogrevalnega sistema,
- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov oziroma izdelavo dimnika,
- nakup in vgradnjo termostatskih ventilov,
- nakup in vgradnjo elementov razvoda ogrevalnega sistema in ogreval (radiatorji, ploskovno ogrevanje ipd.), v kolikor se vgrajujejo sočasno z novo napravo za ogrevanje.

Kredit za naložbo vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso in toplotne črpalke za ogrevanje prostorov na degradiranem območju Mestne občine Ljubljana, Mestne občine Maribor, Mestne občine Kranj, Mestne občine Celje, Mestne občine Novo mesto, Mestne občine Murska Sobota, Občine Zagorje, Občine Trbovlje in Občine Hrastnik, za katerega je sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka, ne more biti dodeljen, v kolikor občinski akt ali lokalni energetske koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja.

C) Sodobne naprave za pridobivanje električne energije:

1) Namestitvev naprav oziroma izgradnja objektov za pridobivanje električne energije s pomočjo sonca, vode ali vetra z nazivno močjo do 50 kW.

2) Namestitvev naprav za mikro soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom in nazivno močjo naprave do 50 kW, katerih sezonska energijska učinkovitost ogrevanja ne sme biti manjša od 86%.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in namestitvev naprave,
- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov oziroma izdelavo dimnika,
- izvedbo oziroma prenovu inštalacij za dovod goriva, ustrezne krmilne in varovalne opreme ter vodnega toplotnega zbiralnika.

Naprave, namenjene samooskrbi z električno energijo, morajo izpolnjevati zahteve Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 97/15) in Pravilnika o tehničnih zahtevah za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 1/16).

D) Zmanjšanje toplotnih izgub pri obnovi obstoječih stanovanjskih stavb:

Kredit se lahko dodeli le za stavbo, za katero je bilo gradbeno dovoljenje izdano pred 1. 1. 2010. Osnovna stavba ima lahko legalen novejši nadzidek, prizidek ali rekonstrukcijo, za katere mora biti predloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje. Stavbe, legalizirane po navedenem datumu, morajo imeti ustrezno dokazilo o dejanskem času gradnje.

1) Zamenjava zunanega stavbnega pohištva, tj. oken, balkonskih vrat, fiksnih zasteklitev, vhodnih in garažnih vrat, z novim energijsko učinkovitim zunanjim stavbnim pohištvo, pri čemer vrednosti toplotne prehodnosti novega stavbnega pohištva ne smejo presegati vrednosti 1,2 W/m²K. Lastnosti zunanega stavbnega pohištva morajo biti določene po standardu SIST EN 14351-1:2006+A1:2010.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev obstoječega zunanega stavbnega pohištva ter nakup in vgradnjo novega,
- nakup in vgradnjo senčil,
- nakup in vgradnjo zunanjih in notranjih okenskih polic ter

– popravilo in zaključno obdelavo špalet.

2) Izvedba toplotne izolacije fasade z najmanj 15 cm toplotno izolacijskega materiala s toplotno prevodnostjo $\lambda \leq 0,045$ W/mK ali z ustrezno debelino drugega toplotno izolacijskega materiala (d), da bo razmerje $\lambda/d \leq 0,300$ W/m²K. Navedeno razmerje mora biti izkazano tudi v primeru toplotne izolacije iz naravnih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

V primeru, da je na stavbi že vgrajen fasadni sistem s toplotno izolacijo, katere toplotna prevodnost znaša $\lambda \leq 0,045$ W/mK, se lahko izvede naložba z dodatno toplotno izolacijo. Pri izračunu potrebne dodatne izolacije se obstoječa upošteva s toplotno prevodnostjo

$\lambda = 0,045 \text{ W/mK}$ in z izmerjeno debelino (d_{obst}), ki je razvidna iz k vlogi priložene fotografije obstoječega stanja, posnetega z merilnim trakom. Z dodano novo izolacijo je potrebno izpolniti zahteve po naslednji enačbi, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,300 \text{ W/m}^2\text{K}$:

$$\frac{d_{\text{obst}}}{0,045 \text{ W/mK}} + \frac{d_{\text{novi}}}{\lambda_{\text{novi}}} \geq 3,33 \text{ m}^2\text{K/W}$$

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- postavitve gradbenega odra,
- nakup in vgradnjo toplotno izolacijskega materiala z zaključnim slojem oziroma celotnega fasadnega sistema,
- odstranitev ali izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu cokla, demontažo starih okenskih polic,
- obdelavo špalet,
- nakup in vgradnjo okenskih polic.

3) Izvedba toplotne izolacije strehe oziroma stropa proti neogrevanemu prostoru z najmanj 25 cm toplotno izolacijskega materiala s toplotno prevodnostjo $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$ ali z ustrežno debelino drugega toplotno izolacijskega materiala (d), da bo razmerje $\lambda/d \leq 0,180 \text{ W/m}^2\text{K}$. Navedeno razmerje λ/d mora biti izkazano tudi v primeru vgradnje naravnih toplotno izolacijskih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in namestitve izolacijskega materiala vključno s parno zaporo, paroprepustno folijo oziroma z drugimi materiali v funkciji sekundarne kritine, vzdolžno letvanje,
- zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelava betonskega estriha, lesene pohodne obloge,
- pri obnovi ravne strehe strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma druge zaključne obloge,
- razkrivanje in ponovno nameščanje obstoječe strešne kritine,
- namestitve odtočnih žlebov, strelovodov in podobno.

4) Izvedba toplotne izolacije kleti, tal nad neogrevano kletjo ali tal nad neogrevanim prostorom in tal nad zunanjim zrakom z najmanj 15 cm toplotno izolacijskega materiala s toplotno prevodnostjo $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$ ali z ustrežno debelino drugega toplotno izolacijskega materiala (d), da bo razmerje $\lambda/d \leq 0,300 \text{ W/m}^2\text{K}$. Navedeno razmerje λ/d mora biti izkazano tudi v primeru vgradnje naravnih toplotno izolacijskih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotno izolacijskega materiala,
- odstranitev starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije in izvedbo estriha oziroma zaključne obloge.

E) Gradnja ali nakup nizkoenergijske ali skoraj nič-energijske stanovanjske stavbe:

Pravica do kredita se dodeli za gradnjo ali nakup nove eno- ali dvostanovanjske stavbe, katere energijska učinkovitost bo v segmentu računске rabe energije za ogrevanje (Q_h), izračunane po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, manjša ali enaka $25 \text{ kWh/m}^2\text{a}$. Navedena

vrednost Q_h se ne glede na dejansko lokacijo gradnje stanovanjske stavbe izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada.

Dovoljena je le vgradnja zunanega stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata, vhodna vrata ipd.) s toplotno prehodnostjo $U \leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$, skladno s standardom SIST EN 14351-1:2006+A1:2010. Za okna, fiksne zasteklitve in balkonska vrata je dovoljena najmanj trojna zasteklitev. Zunanje stavbno pohištvo mora biti vgrajeno po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Toplotne prehodnosti zunanega stavbnega pohištva in toplotne prevodnosti izolacijskih materialov, vgrajenih v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Obvezna je vgradnja ene od oblik centralnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka. Stanovanjske prezračevalne enote s sistemom za rekupe-racijo toplote, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80%, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74%; vse centralne prezračevalne enote pa ne smejo presežati specifične vhodne moči (SPI) $0,45 \text{ W/(m}^3\text{/h)}$.

Dovoljena je le vgradnja sodobnih generatorjev toplote z visoko energijsko učinkovitostjo. Za ogrevanje in pripravo sanitarne vode je edino dopustno fosilno gorivo zemeljski plin in dovoljena le vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presežati 10% toplotnih potreb stavbe. Prav tako mora stavba najmanj 25% toplotnih potreb pokriti iz obnovljivih virov energije.

Kredit se lahko dodeli tudi za nakup eno- ali dvostanovanjske stavbe, ki izpolnjuje te pogoje, s strani prvega kupca – fizične osebe, če je bila prodajna pogodba ali druga veljavna listina z zemljiškoknjižnim dovolilom prodajalca za vpis lastninske pravice v korist kupca sklenjena po 1. 8. 2017.

Priznani stroški gradnje vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne zaščite tal, obodnih zidov vključno z zaključnim slojem in strehe oziroma stropa proti neogrevanemu prostoru,
- paroprepustne folije oziroma druge materiale v funkciji sekundarne kritine, vetrno zaporo in parno ovojo,
- nakup in vgradnjo zunanega stavbnega pohištva, vključno s senčili in okenskimi policami,
- nakup in vgradnjo centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka,
- nakup in vgradnjo generatorja toplote vključno z zalogovnikom za gorivo, transportnim in varnostnim sistemom, krmilno opremo, vodnim toplotnim zbiralnikom, povezovalnimi armaturami, opremo za priključitev na centralno ogrevanje ter ogreval,
- stroški odlaganja gradbenih odpadkov v primeru rušenja stare stavbe, ob predložitvi dokazila (evidenčnega lista) o odlaganju odpadkov.

V primeru navedbe ponudbene vrednosti za celoten konstrukcijski element, ki je del zunanega ovoja, znaša priznani strošek 50% tega zneska.

V primeru gradnje ali nakupa stavbe po sistemu »na ključ oziroma delni ključ«, ki mora obvezno vključevati stroške gradnje toplotnega ovoja ogrevanega dela stavbe, vgradnje ustreznega zunanega stavbnega pohištva, vgradnje centralnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka in sodobnega generatorja toplote, priznani stroški obsegajo 50% pred-

računske vrednosti. V kolikor predračun ne zajema toplotne izolacije tal proti terenu, lahko vlagatelj predloži dodatni predračun za nakup in vgradnjo izolacije.

F) Nakup energijsko učinkovitih gospodinjskih aparatov:

1) Nakup velikih gospodinjskih aparatov (štedilniki, hladilniki in zamrzovalniki ali njihove kombinacije, pralni, sušilni in pomivalni stroji, nape idr.), ki so po porabi energije razvrščeni v energijski razred A+ ali višje.

G) Nakup okolju prijaznih vozil:

1) Nakup osebnih avtomobilov, motornih koles, koles z motorjem in koles (pedelec, e-bike ipd.) na električni pogon ali pogon, ki je kombinacija elektro motorja in motorja z notranjim izgorevanjem, pri katerih znašajo emisije CO₂ v kombiniranem načinu vožnje, po podatkih proizvajalca, največ 110 g/km.

2) Nakup osebnih avtomobilov serijske proizvodnje, ki kot pogonsko gorivo uporabljajo plin.

Kredit se dodeli za nova vozila ali rabljena vozila, kupljena pri registriranem prodajalcu vozil.

H) Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda:

1) Priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

2) Nakup in vgradnja malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 25 populacijskih enot (PE).

Delovanje naprave mora biti skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

3) Namestitev ponikovalnega sistema za padavinske vode.

Priznani stroški naložbe vključujejo nakup in vgradnjo geotekstila, ponikovalnih blokov ter potrebnih cevnih razvodov, vključno z gradbenimi deli.

4) Nakup in namestitev hišnih protipoplavnih pregrad.

5) Prekritje objektov z rastlinsko odejo (npr. zelena streha ali fasada) za zmanjšanje koeficienta odtoka padavinskih voda.

I) Nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi, in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva:

1) Zamenjava strešne kritine, ki vsebuje azbestna vlakna (npr. salonit).

Priznani stroški naložbe lahko dosežejo skupno največ 65,00 EUR/m² zamenjane azbestne kritine.

Zamenjavo kritine do skupne površine 300 m² na posamezni stavbi lahko izvede vsak izvajalec, ki je registriran za izvajanje krovskih del, za odstranjevanje azbestne strešne kritine površine nad 300 m² pa mora imeti izvajalec okoljevarstveno dovoljenje ministrstva, pristojnega za okolje.

2) Odstranjevanje izolacijskih in protipožarnih oblog, ki vsebujejo azbestna vlakna.

3) Zamenjava vodovodnih ali kanalizacijskih cevi iz materialov, ki vsebujejo azbest ali težke kovine (svinec, cink ipd.).

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- odstranjevanje starih oblog in cevi,
- nakup in vgradnjo novih cevi ter
- zaključni sloj, vključno s stenskimi ali talnimi oblogami.

4) Nakup individualnega oziroma hišnega kompostnika zaprtega tipa, ki je namenjen predelavi biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva.

J) Učinkovita raba vodnih virov:

1) Namestitev naprav za zbiranje in distribucijo deževnice.

Priznani stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo zbiralnika, črpalk in filtrov,
- vgradnjo napeljave in regulacijske opreme.

2) Namestitev naprav za mehansko, kemično in biološko čiščenje pitne vode.

K) Oskrba s pitno vodo:

1) Zagotavljanje oskrbe s pitno vodo (kjer javna oskrba ni predvidena).

2) Izgradnja hišnega priključka na javno vodovodno omrežje.

Priznani stroški naložbe se ugotovijo na podlagi predračuna izvajalca in vključujejo tudi DDV, zakonsko predpisane takse in prispevke. Obseg priznanih stroškov je naveden pri tistih namenih, kjer niso priznani vsi stroški naložbe.

2. Višina sredstev: višina sredstev po tem pozivu znaša 6 milijonov EUR.

3. Pogoji in zahteve za odobritev pravice do kredita
Upravičena oseba lahko prejme kredit za ukrepe, ki še niso izvedeni in zanje še ni prejela kredita Eko sklada.

Okoljska merila za vrednotenje zahtev za pridobitev kredita na podlagi tega poziva so vključena v ukrepe iz 1. točke tega poziva. Dodatna okoljska merila za vrednotenje zahtev niso predpisana.

A) Upravičene osebe

Do pridobitve kredita so upravičene fizične osebe (občani) s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so:

- lastniki ali solastniki objektov ali njihovih zaključnih delov oziroma imetniki stavbne pravice na nepremičninah, kjer bo naložba izvedena,
- druge osebe s pisnim soglasjem (dovoljenjem) lastnika.

B) Vsebina vloge

Osnovni pogoj za dodelitev kredita je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času veljavnosti tega poziva.

Vloga je popolna, ko upravičena oseba predloži predpisan izpolnjen obrazec Vloga in obvezne priloge.

Obvezne priloge za vse naložbe so:

- predračun izbranega izvajalca/dobavitelja s podrobnim popisom del, naprav in materiala (proizvajalec naprave/opreme, tip/oznaka naprave in materiala) ter z osnovnimi podatki o izvajalcu/dobavitelju,
- veljavno gradbeno dovoljenje oziroma dokazilo,

da je bila stavba zgrajena oziroma se gradi skladno s predpisi o graditvi objektov za naložbo, ki se izvaja na oziroma v obstoječi stavbi, in le-ta ni evidentirana v katastru stavb, oziroma gre za stavbo v gradnji (če je le-to glede na veljavno zakonodajo potrebno, kar pa ne velja za ukrep 1.F in 1.G ter pri večstanovanjskih stavbah);

- podatki o lastništvu nepremičnine, kjer se bo izvajala naložba, kadar lastnik ni vpisan v zemljiško knjigo (npr. kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, kar ne velja za ukrep 1.F in 1.G),
- soglasje lastnika, kadar vlagatelj ni lastnik objekta (obrazec EKO – Z).

Potrebne obvezne priloge glede na posamezno vrsto naložbe:

Izpolnjevanje tehničnih parametrov posameznih proizvodov oziroma naprav za naložbe, navedenih v točki 1. (Predmet javnega poziva), mora biti razvidno iz naslednjih priloženih dokazil, če naprave oziroma materiali še niso uvrščeni na obstoječe informativne sezname (objavljene na spletni strani www.ekosklad.si):

- podatkovna kartica proizvoda skladno s Prilogo IV Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 811/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU

Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 1) oziroma Uredba Komisije (EU) št. 813/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov prostorov in kombiniranih grelnikov (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 136) za ukrepe iz točke 1.A.1, 1.B.3, 1.E in 1.C.2,

– podatkovna kartica proizvoda skladno z ustrežno točko Priloge IV Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 814/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov vode in hranilnikov tople vode (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 162) za ukrepe iz točke 1.B.2,

– podatkovna kartica proizvoda skladno z ustrežno točko Priloge IV Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27) za ukrepe iz točke 1.A.3 in namen 1.E,

– v kolikor bo vgrajen izolativni material v debelini, ki je manjša od navedene vrednosti posameznega ukrepa, izjavo o lastnostih proizvoda, skladno Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011) ali Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1) za ukrepe iz točke 1.D.2, 1.D.3, 1.D.4, 1.E,

– izjava o lastnostih proizvoda skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 ali ZGPro-1 za ukrepa 1.D.1, in 1.H.2, oziroma merilno poročilo skladno s standardom SIST EN 303-5 za kurilne naprave na pelete, sekance, pole na ali s kombinirano kurjavo za ukrepe iz točke 1.B.4.b,

– tehnično poročilo o preskusih proizvoda skladno s točko 1. Priloge 7 Pravidnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11) oziroma merilno poročilo pri Evropski komisiji priglšenega preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 skladno s standardom SIST EN 14785 za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) za ukrepe iz točke 1.B.4.a in 1.E.

Izpolnjevanje z zakonom predpisanih zahtev za posamezne vrste naložbe pa se izkazuje z:

– vodnim dovoljenjem, ki ga izda ARSO skladno z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) oziroma koncesijsko pogodbo za rabo vode za naložbe točke 1.B.3 (namestitvev toplotnih črpalk po sistemu voda/voda v že obstoječe vrtine ali vodotok), točke 1.C.1 (postavitve male hidroelektrarne), 1.E (Gradnja ali nakup nizkoenergijske ali skoraj nič-energijske stanovanjske stavbe) in točke 1.K.1 (zagotavljanje oskrbe s pitno vodo),

– soglasje za priključitev na omrežje električne energije, lokacijsko informacijo za nameravani poseg, projektno dokumentacijo, s strani proizvajalca ali dobavitelja opreme izdano ustrezno dokazilo, ki izkazuje poglobitve tehnične lastnosti in karakteristike opreme za naložbe, navedene v točki 1.C (Sodobne naprave za pridobivanje električne energije),

– za naložbe točke 1.E (Gradnja ali nakup nizkoenergijske ali skoraj nič-energijske stanovanjske stavbe):

– projekt za gradbeno dovoljenje – PGD (vodilna mapa, načrt arhitekture), projekt za izvedbo – PZI (načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja in prezračevanja, oboje v merilu 1:50) in projekt izvedenih del – PID v primeru nakupa že dokončane stavbe;

– izračun energijske učinkovitosti novogradnje po metodi »PHPP« (tiskani izpis in priložena datoteka MS Excel na zgoščenki), ki se ne glede na dejansko lokacijo stavbe poda za klimatske podatke mesta Ljubljana (T1996-2005/J1981-2000), ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si.

C) Združljivost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude

Upravičena oseba je poleg kredita po tem pozivu upravičena pridobiti za posamezne ukrepe tudi nepovratno finančno spodbudo Eko sklada po javnem pozivu za nepovratne finančne spodbude občanom. Za isti ukrep lahko upravičena oseba prejme kredit le v primeru, da predlagan ukrep še ni izveden in izpolnjuje pogoje tega poziva, vsota kredita in nepovratne finančne spodbude pa ne sme presežati priznanih stroškov ukrepa, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada. V primerih, ko se kredit dodeli etažnim lastnikom za naložbo v skupne dele večstanovanjske stavbe, pa vsota izplačane nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presežati priznanih stroškov kreditirane naložbe.

V kolikor je bil kredit za ukrep že predhodno odobren v celotnem znesku priznanih stroškov naložbe po predračunu, se nepovratna finančna spodbuda nakaže izključno kot delno poplačilo kredita.

D) Finančni pogoji kreditiranja

a) Obrestna mera

trimesečni EURIBOR + 1,3%.

Letna obrestna mera za kredite po tem pozivu je spremljiva, vezana na trimesečni EURIBOR, izračunan za 365 dni, s pribitkom v višini 1,3%, ki je fiksna za celotno dobo odplačevanja kredita. Ob sklenitvi kreditne pogodbe se uporabi referenčna obrestna mera, veljavna prvi dan v mesecu. Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera).

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba znaša največ 10 let za vse ukrepe, razen za ukrep gradnje ali nakupa nizkoenergijskih ali skoraj nič-energijskih stavb ter v obsežnejšo obnovno stavb, ki vključuje izvedbo najmanj treh ukrepov, ki so predmet tega poziva, za katere odplačilna doba lahko znaša največ 20 let.

Pri kreditih z ročnostjo nad 15 let in do 20 let mora biti kreditojemalec zaposlen za nedoločen čas v srednji ali veliki družbi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ni v prisilni poravnavi ali stečajnem postopku, ali v javnem sektorju in je hkrati lastnik oziroma solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba.

c) Višina kredita

Kredit za posamezen ukrep se lahko odobri do višine priznanih stroškov naložbe, vendar največ 40.000,00 EUR oziroma najmanj 1.500,00 EUR.

Vlagatelj lahko v posamezni vlogi zaprosi za kredit za več ukrepov. Prav tako lahko vlagatelj za različne naložbe poda več vlog za dodelitev kredita na isti poziv, lahko pa za kredite za isto naložbo zaprosi tudi več vlagateljev, pri čemer skupna višina tako odobrenih kre-

ditov ne more preseči predračunske vrednosti priznanih stroškov naložbe.

d) Stroški in ostali finančni pogoji

Stroške sklenitve kreditne pogodbe in vodenja kreditov ter kreditnega zavarovanja zaračuna kreditjemalcu pooblaščenca banka (Banka Intesa Sanpaolo d.d., v nadaljnjem besedilu: banka) skladno z veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada, in sicer:

– za sklenitev kreditne pogodbe v enkratnem znesku 1,5% od vrednosti najetega posojila oziroma najmanj 40,00 EUR in ne več kot 175,00 EUR,

– za vodenje kredita enkrat letno: 30,00 EUR za kredite do višine največ 4.000,00 EUR, 45,00 EUR za kredite od 4.001,00 EUR do višine največ 10.000,00 EUR in 50,00 EUR za kredite, višje od 10.000,00 EUR (sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto se plača ob podpisu kreditne pogodbe, za vsako naslednje leto se strošek vodenja plača na začetku leta za tekoče leto),

– za zavarovanje vračila kredita zavarovalno premijo, ki je odvisna od odplačilne dobe kredita in zavarovalne osnove, izračunane po naslednji formuli: AN (anuiteta kredita) x n (število mesečnih anuitet). Zaračunana premija je zmnožek zavarovalne osnove in zavarovalne premije, izražene v odstotku (premijski stavek), in sicer:

0,31 %	za odplačilno dobo	do 1 leta
0,43 %	za odplačilno dobo	od 1 do < 2 let
0,59 %	za odplačilno dobo	od 2 do < 3 let
0,85 %	za odplačilno dobo	od 3 do < 4 let
1,35 %	za odplačilno dobo	od 4 do < 5 let
1,44 %	za odplačilno dobo	od 5 do < 6 let
1,50 %	za odplačilno dobo	od 6 do < 7 let
1,60 %	za odplačilno dobo	od 7 do < 8 let
1,70 %	za odplačilno dobo	od 8 do < 9 let
1,96 %	za odplačilno dobo	od 9 do 10 let
2,39 %	za odplačilno dobo	nad 10 do < 15 let
2,82 %	za odplačilno dobo	od 15 do 20 let

Informativni izračun efektivne obrestne mere (EOM) ob spremenljivih postavkah:

višina kredita v EUR	odplačilna doba v mesecih	anuiteta v EUR	strošek sklenitve kreditne pogodbe v EUR	zav. premija v EUR	stroški ob podpisu pogodbe v EUR	skupni znesek, ki ga mora plačati kreditjemalec v EUR	EOM v %
2.000	12	167,84	40	8,66	48,66	2.092,79	9,04
4.000	36	113,35	60	34,69	94,69	4.265,36	4,41
12.000	84	149,53	175	200,97	375,97	13.286,87	3,07
20.000	120	177,82	175	418,23	593,23	22.432,34	2,42
20.000	168	130,27	175	523,06	698,06	23.284,21	2,32
40.000	120	355,65	175	836,49	1.011,49	44.189,73	2,08
40.000	240	189,36	175	1281,59	1.456,59	47.903,65	1,94

Izračunana efektivna obrestna mera (EOM) je informativne narave. Upošteevane so naslednje predpostavke:

– da je kreditna pogodba sklenjena na dan 31. 7. 2017 po na ta dan veljavni skupni obrestni meri 1,3% letno (3M EURIBOR₃₆₅ + 1,3%),

– da je uporabljena referenčna obrestna mera 3M EURIBOR₃₆₅, veljavna na dan 31. 7. 2017, enaka nič, saj je bil na dan 31. 7. 2017 EURIBOR določen kot negativno število;

– da je odplačilna doba 12/36/84/120/168/240 mesecev glede na znesek kredita v tabeli,

– da je kredit izkoriščen na zadnji dan v mesecu oziroma 31. 7. 2017,

– da je kredit prenesen v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po celotnem črpanju kredita oziroma 1. 8. 2017,

– da so stroški sklenitve kreditne pogodbe zaračunani v zneskih, kot so navedeni v prvi alineji drugega odstavka točke E tega poziva,

– da so stroški vodenja kredita zaračunani enkrat letno, in sicer na dan 1. 1. v zneskih, kot so navedeni v drugi alineji drugega odstavka točke E tega poziva,

– da so ob podpisu pogodbe zaračunani stroški sklenitve kreditne pogodbe ter stroški zavarovanja (zavarovalna premija).

Izračun se spremeni, če se spremenijo postavke, ki so upošteevane v informativni tabeli. Efektivna obrestna mera je bila izračunana skladno s 24. in 25. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16).

Kredit se zavaruje pri Zavarovalnici Triglav, d.d., Ljubljana, v skladu s pogoji poziva. Kreditjemalec vrača kredit v mesečnih anuitetah, ki praviloma niso nižje od 40,00 EUR. Najvišja možna anuiteta za kredit je določena skladno s pravili za ugotavljanje kreditne sposobnosti, s tem da mora po odbitju odtegljajev (upravno administrativne prepovedi, sodne izvršbe ali davčne prisilne izterjave, druge obremenitve, odtegljaji preko trajnega naloga iz transakcijskega računa) kreditjemalcu ostati za izplačilo najmanj znesek v višini minimalne plače, zmanjšane za plačilo davkov in obveznih prispevkov za socialno varnost skladno z določili Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16). Pri izračunu anuitet se uporablja linearni način izračuna.

4. Rok in način prijave

Upravičena oseba se lahko prijavi na poziv od dneva objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Poziv velja do objave zaključka poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do razdelitve razpisanih sredstev.

Upravičena oseba vloži vlogo na predpisanem obrazcu z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Dokumentacija za obrazci za vlogo je na voljo na spletni strani www.ekosklad.si, lahko pa jo kandidati naročijo pri Eko skladu, j.s., na tel. 01/241-48-20 in jo prejmejo po pošti.

Dokumentacija za prijavo natančno določa vsa dokazila in priloge, ki jih mora vlagatelj predložiti kot sestavni del vloge za posamezno vrsto ukrepa.

5. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi kreditnih sredstev vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), v kolikor Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ne določa drugače.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16), ne plačuje.

6. Pogoji porabe in odplačevanja kreditov

a) Sklenitev kreditne pogodbe

Skupaj z odločbo o dodelitvi pravice do kredita vlagatelj prejme tudi obrazce za ugotovitev kreditne sposobnosti glede na zaprošeni znesek in rok odplačila kredita. Izpolnjene obrazce s prilogami vlagatelj dostavi na naslov bančne poslovalnice, ki jo je izbral v vlogi in je navedena v odločbi o dodelitvi pravice do kredita. Banka v 5 dneh pregleda dokumente in zahteva morebitne dopolnitve v določenem roku. Po preveritvi kreditne sposobnosti vlagatelja banka v roku 10 dni sestavi ustrezno kreditno pogodbo in pozove vlagatelja k podpisu.

Vlagatelj mora podpisati kreditno pogodbo najkasneje v 60 dneh po dokončnosti odločbe Eko sklada. Iz utemeljenih razlogov se ta rok lahko podaljša za največ 30 dni.

Kreditno pogodbo lahko sklene prejemnik pravice do kredita oziroma lahko v primeru njegove kreditne nesposobnosti k odplačevanju pristopi soplačnik, pod pogojem, da je ta kreditno sposoben po oceni banke in zavarovalnice.

b) Pogoji za koriščenje odobrenega kredita

Kredit se lahko koristi v enem ali v dveh delih, in sicer banka po izbiri kreditnojemalca nakaže kreditna sredstva na TRR izbranega izvajalca/dobavitelja naložbe:

- celotni znesek kredita po predložitvi dokazil o zaključku naložbe;

- prvi del kredita v višini 40% odobrenega zneska kredita v 5 delovnih dneh po prejemu podpisane kreditne pogodbe, preostalih 60% odobrenega zneska pa v 5 delovnih dneh po predložitvi dokazil o zaključku naložbe.

Rok za zaključek naložbe je 12 mesecev od datuma sklenitve kreditne pogodbe.

Kreditnojemalec lahko pred potekom roka za zaključek naložbe pisno zaprosi Eko sklad za podaljšanje tega roka. Eko sklad lahko v primeru opravičenih vzrokov podaljša rok za zaključek naložbe za največ 6 mesecev.

V primeru potrebe po zamenjavi izvajalca med potekom naložbe zaradi zamude ali nekakovostnega izvajanja del, kreditnojemalec o tem nemudoma obvesti Eko sklad, ki v primeru upravičenih razlogov izda pisno soglasje k zamenjavi. V kolikor je kreditnojemalec za-

menjal izvajalca del po sklenitvi kreditne pogodbe in je nova predračunska vrednost priznanih stroškov nižja, se ustrezno nižji znesek kredita določi v dodatku h kreditni pogodbi. Za izbiro ustreznega izvajalca je odgovoren kreditnojemalec. Ne glede na zamenjavo izvajalca, mora kreditnojemalec zagotoviti ustrezno izvedbo naložbe ter sam ureja pogodbeno razmerja s prejšnjim in novim izvajalcem.

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditnojemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Eko sklad sproti obvešča banko o izdanih soglasjih in spremembah podatkov o izvajalcu, naložbi ali roku za zaključek naložbe.

V kolikor se po izdaji odločbe Eko sklada o dodelitvi pravice do kredita okoliščine, ki vplivajo na izvedbo naložbe, tako spremenijo, da je pridobljena pravica do kredita neustrezna, se lahko vlagatelj pred iztekom roka za podpis kreditne pogodbe s pisno izjavo, ki jo pošlje na Eko sklad, nepreklicno odpove pridobljeni pravici do kredita. V takem primeru lahko vlagatelj zaprosi za kredit za isto naložbo z novo vlogo v skladu z določbami tega poziva.

Dokazila o zaključku naložbe kreditnojemalec za posamezen ukrep ali za celotno naložbo posreduje poslovalnici banke, v kateri je predhodno podpisal kreditno pogodbo in vključujejo:

- izjavo o zaključku naložbe, ki jo podpišeta kreditnojemalec in izvajalec,

- kopije izstavljenih računov za celoten obseg naložbe,

- potrdilo upravljavca odlagališča o ustreznem deponiranju odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (azbestna vlakna, svinec ipd., in sicer evidenčni list o ravnanju z odpadki) pri naložbah iz namena 1.1,

- vodno dovoljenje, ki ga izda pristojni organ pri ukrepu 1.K.1 in pri ukrepih 1.B.3 in 1.E, v kolikor gre za vgradnjo toplotne črpalke po sistemu voda/voda.

Po zaključku naložbe se znesek izplačila kredita uskladi s predloženimi računi. Banka za vsak izplačani del kredita obračunava pogodbene (interkalarne) obresti.

Če kreditnojemalec najpozneje 15 dni pred potekom roka za zaključek naložbe ne dostavi banki dokazila o zaključku naložbe, ga ta pisno pozove in obvesti o izteku roka. Če kreditnojemalec ne predloži pravočasno dokazila o zaključku naložbe ali pravočasno ne zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo naložbe, pravica do neizkoriščenega dela odobrenega zneska kredita zapade, hkrati pa lahko Eko sklad zaradi nenamenske porabe sredstev sproži postopek za takojšnje vračilo dotlej izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za čas od koriščenja sredstev do njihovega vračila in s stroški izterjave.

c) Prenos kredita v odplačilo

Banka prenese kredit v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po zaključenem koriščenju kredita in posebej obračuna kreditnojemalcu interkalarne obresti, ki jih je ta dolžan plačati v 8 dneh po prejemu obvestila banke, ter prične z zaračunavanjem anuitet. O prenosu kredita v odplačilo banka pisno obvesti kreditnojemalca. Banka posreduje upravno izplačilno prepoved delodajalcu oziroma zahteva potrdilo matične banke kreditnojemalca o odprtju trajnega naloga na njegovem osebnem transakcijskem računu. V kolikor se sočasno pridobljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno popla-

čilo odobrenega kredita Eko sklada, le-ta predstavlja delno poplačilo kredita, kar posledično zniža anuiteto kredita. Izračun anuitete banka vrši običajno dvakrat letno, o čemur kreditojemalca tudi obvešča.

d) Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do končnega poplačila kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo kredita, dodeljenega po tem pozivu ter preveriti skladnost dokumentacije in izvedbo naložbe z določili poziva in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev določil poziva ali veljavnih predpisov ter v primeru navajanja neresničnih podatkov v vlogi mora kreditojemalec takoj vrniti celotni znesek kredita, obrestovan od dneva koriščenja do vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 478-320/2017

Ob-2825/17

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 48. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave Občine Izola št. 24/09, 13/11 in 4/12) – v nadaljevanju Pravilnik, objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo nepremičnin v najem

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Slovenija, matična številka: 5874190000, davčna številka: S116510801, tel. 05/66-00-107, faks 05/66-00-110, e-pošta: posta.oizola@izola.si, v nadaljevanju Občina.

II. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb sta:

1. Del nepremičnine s parcelno št. 1280, k.o. Izola, v skupni izmeri 80 m², ki predstavlja površino v centru mesta Izola. Predmet prodaje na prodajnem mestu je priprava in strežba raznovrstnih jedi in pijač. Izklicna cena letne najemnine za prodajno mesto je 9.990 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2022 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

Izbrani najemnik si mora za izvajanje dejavnosti zagotoviti vso potrebno infrastrukturo, vključno z objektom za izvajanje dejavnosti.

Prodajno mesto je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico (skladno z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika, tretjim odstavkom 8. člena Pravilnika).

2. Del nepremičnine s parcelno št. 1356/1, k.o. Izola, v skupni izmeri 150 m², ki predstavlja površino pri vhodu v Marino Izola – površino ob parku Arrigoni. Predmet prodaje na prodajnem mestu je priprava in strežba ribjih jedi in raznovrstnih pijač. Izklicna cena letne najemnine za prodajno mesto je 6.000 EUR. Prodajno mesto se odda za obdobje od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2022 (grafični prikaz lokacije je sestavni del razpisne dokumentacije).

Izbrani najemnik si mora za izvajanje dejavnosti zagotoviti vso potrebno infrastrukturo, vključno z objektom za izvajanje dejavnosti.

Prodajno mesto je v uporabi – obstoječi uporabnik ima prednostno pravico (skladno z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika, tretjim odstavkom 8. člena Pravilnika).

III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega prodajnega mesta vključuje najem javne površine. Vse ostalo, kot so senčniki, dodatne mize, stoli, dodatna streha nad glavo in dodatni animacijski program je v domeni posameznega najemnika in ne Občine Izola. Za kakršno koli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnem mestu in organizacijo animacijskega programa, mora najemnik pridobiti predhodno soglasje Občine Izola.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena višje izkustveno, na podlagi 19. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16). V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15), DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 10% izklicne najemnine na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije podračun št.: 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine, sklic 478-320/2017«. Izbranimu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Ponudnik se zaveže, da bo pričel z izvajanjem dejavnosti v roku 30 dni od podpisa najemne pogodbe.

Najemnina za prodajno mesto se poravna v 30 dneh po izstavitvi računa, na transakcijski račun Občine Izola št. 01240-0100006381, ki se vodi pri Banki Slovenije. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravna najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto. Obročno odplačilo najemnine ni možno.

Najemnik se zaveže urediti prenos stroškov nase, vezanih na obratovanje in uporabo zemljišča, takoj po sklenitvi zakupne pogodbe. Najemnik si je dolžan urediti možnosti priključitve na komunalna omrežja sam in na svoje stroške.

Območje, ki je predmet oddaje, ni posebej varovano ali kako drugače zaščiteno, zaradi česar Občina ne odgovarja za nobeno morebitno škodo, nastalo na premoženju najemnika. Zemljišča, ki ga je pridobil v najem po tem razpisu, najemnik ne sme oddajati v podnajem.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne dajatve. Izbrani ponudnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist Občine. Nakup dodatne opreme in materiala, ki so namenjeni izvajanju same dejavnosti oziroma uporabi prostorov s strani najemnika so stroške najemnika in v nobenem primeru ne bremenijo Občine. Najemnik je dolžan sam pridobiti vsa ustrezna soglasja in dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

Najemnika se opozarja, da predstavljajo nepremičnine in oprema, ki so predmet najema, javno dobro, na katerem pridobi najemnik posebno pravico njegove uporabe, ki pa ne sme prekomerno omejevati splošne uporabe ostalih. Nepremičnine se najemajo po načelu videno – najeto.

Izvajanje pogodbe bo s strani najemodajalca spremljal Urad za upravljanje z občinskim premoženjem Občine Izola. Neizvrševanje programske ponudbe iz prijave na razpis, bistveno odstopanje pri doseganju

obsega predlaganega načrta ureditve in opisa ponudbe, pomenijo bistveno kršitev zakupne pogodbe in razlog za odpoved le-te.

Občina si pridržuje pravico preverjanja skladnosti ponudbe z izvajanjem. V kolikor se ugotovi razliko (odstopanja), se lahko pogodba nemudoma prekine.

IV. Vsebina ponudbe

Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogami, kot sledi:

- izpolnjen obrazec Prijava z jasnim opisom ponudbe glede na merila ocenjevanja,
- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,
- potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,
- izjava o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,
- dokazilo o finančni sposobnosti: (za pravne osebe BON 1 (ali BON 1/P) s podatki in kazalniki za leto 2016; za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP s podatki in kazalniki za leto 2016),
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,
- podpisan vzorec pogodbe,
- opis prodajnega programa oziroma dejavnosti, ki se bo izvajala na prodajnem mestu,
- dokazilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne najemnine, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije podračun št.: 01240-0100006381.

Prijavitelji morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

V. Oddaja ponudbe

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Ponudba mora biti izdelana kot zahteva vsebina tega razpisa in razpisne dokumentacije. Vsebovati mora izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Predlagatelji morajo ponudbo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najpozneje do 4. 9. 2017 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Javno zbiranje ponudb – avgust 2017 – Ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene in po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali bodo prispele po preteku razpisnega roka, ali pa bodo v nasprotju s pogoji razpisa ter ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, ne bodo upoštevane. Ravno tako ne bodo upoštevane prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola nepravilne obveznosti. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-10/2015 z dne 3. 2. 2015.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 6. 9. 2017 od 15. ure dalje, v sejni sobi – pritličje Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija ugotavljala popolnost ponudb glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih ponudb, ponudb pod izklicno ceno, prijav ponudnikov, ki imajo do Občine Izola nepravilne obveznosti ter ponudb, ki ne vsebujejo bistvenih elementov ponudbe (obrazec ponudbe, obvezne priloge, izjave ponudnika, parafirana pogodba, opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se na prodajnem mestu izvajal, plačana varščina), komisija ne bo upoštevala.

37. člen Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), določa, da lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

VII. Merila za ocenitev ponudb

Merili točkovanja za sestavo prednostnega seznama prijaviteljev sta:

- Kvaliteta in zanimivost prodajnega programa oziroma ponudbe na posameznem prodajnem mestu,
- Višina ponujene najemnine,
- Dosedanje sodelovanje z Občino Izola,
- Plačilna sposobnost (dokazovanje skozi bonitetno oceno in dosedanji redni plačnik).

Prodajno mesto se odda prijavitelju z največjim številom zbranih točk. Izbranih je toliko prijaviteljev, kolikor je na razpolago posameznih prodajnih mest. V primeru, da dva ali več prijaviteljev doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

Merila za izbor so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Postopek po odpiranju ponudb

Pristojni urad občinske uprave po prejemu zapisnika komisije izda sklepe o izboru najemnikov, ki jih vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Na podlagi sklepa o izbiri bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, Občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli ustavi in zaključi postopek po Javnem razpisu,
- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno ne: tistega, ki je ponudil najvišjo najemnino za nepremičnine oziroma tistega, ki je dosegel najvišje število točk pri izpolnjevanju meril za najugodnejšega ponudnika),
- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja,
- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

– na lokaciji ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina).

Vsak ponudnik vlaga ponudbo po javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za najem posamezne nepremičnine. V primeru, če bi en ponudnik predložil več ponudb za najem posamezne nepremičnine, Komisija ne bo upoštevala nobene. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izklicna cena posameznega prodajnega mesta, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od obravnavanja prispelih ponudb.

XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, www.izola.si, zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Nepremičnine, ki so predmet oddaje, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-00-299, ali po el. pošti na: katja.rakar@izola.si.

Občina Izola – Comune di Isola

Št. 03/2017

Ob-2819/17

Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta, na osnovi 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku

(ZUP-UPB2 Uradni list RS, št. 24/06 s sprem. in dopol. do 82/13), 330. in 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/17 – UPB12) in Navodil za izdajo dvojnika diplome UM št. 012/2016/N 4/415 TK, po uradni dolžnosti preklicuje veljavnost izdanih diplomskih listin:

1. Gregor Artnik, številka M00255, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
2. Norma Bale, številka M00249, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
3. Renata Debeljak, številka M00250, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
4. Olivera Ilič, številka M00254, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
5. Andrej Kociper, številka M00248, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
6. Natalija Majcen, številka M00259, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
7. Tjaša Neuhold, številka M00251, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
8. Radovan Pulko, številka M00253, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
9. Barbara Rozman, številka M00257, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
10. Andreja Tinta, številka M00256, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,
11. Mateja Turk, številka M00258, ki jo je izdala Univerza v Mariboru Filozofska fakulteta dne 4. 4. 2011,

zaradi napake, pomote v besedilu, s katerim se označuje, kakšen strokovni oziroma znanstveni naslov se podeljuje magistrandom.

Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2017/4

Ob-2751/17

Spremenjena pravila **Sindikata družb Resistec, Athos, Metaltec – FHH**, s sedežem **Krška cesta 8, 8311 Kostanjevica na Krki**, skrajšano ime **SKEI Sindikat FHH Kostanjevica na Krki**, matična številka 5965322000, ki so bila sprejeta na 12. seji izvršnega odbora, dne 9. 6. 2017, z nazivom: Pravila o organiziranju in delovanju sindikalne podružnice SKEI Sindikata družb Resistec, Athos, Metaltec – FHH, se vzamejo v hrambo in vpišejo v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Krško, pod zaporedno številko 82.

Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

Ob-2859/17

V skladu z 10. členom Zakona o gospodarskih zbornicah sklicateljji:

- EOS KSI d.o.o., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana,
 - CONVERTA d.o.o., Ulica Jožeta Jame 20, 1000 Ljubljana,
 - CREDITEXPRESS d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor,
 - Pro Kolekt d.o.o., Verovškova 55A, 1000 Ljubljana in
 - PROHIT d.o.o., Tržaška cesta 37a, 2000 Maribor
- kot ustanovni člani, ki želijo ustanoviti gospodarsko zbornico, sklicujejo

ustanovno skupščino

Zbornice podjetij za izterjavo,

ki bo v torek, 22. 8. 2017 ob 14. uri, v sejni sobi poslovne zgradbe Dis Consulting, v Ljubljani, na naslovu Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev prisotnosti in izvolitev delovnih teles ustanovne skupščine.
2. Sprejem statuta zbornice podjetij za izterjavo.
3. Izvolitev organov zbornice: – Izvolitev predsednika zbornice, – Izvolitev članov upravnega odbora zbornice in – Izvolitev članov nadzornega odbora zbornice.

Pogoji za udeležbo

Ustanovne skupščine se lahko udeležijo osebe, ki so v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (ZGZ)

in predlogom Statuta zbornice podjetij za izterjavo lahko člani zbornice, njihovi pooblaščenec in zastopniki. Pooblastilo za zastopanje mora biti pisno.

Pravico do udeležbe na ustanovni skupščini imajo samo tiste osebe, ki bodo pisno prijavile svojo udeležbo na ustanovni skupščini na naslov EOS KSI d.o.o., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, najpozneje četrty dan pred dnevom zasedanja ustanovne skupščine. Prijava za udeležbo na ustanovni skupščini je pravočasna, če jo EOS KSI d.o.o., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, prejme najpozneje v petek, 18. 8. 2017.

Če se bo ustanovne skupščine udeležil pooblaščenec, je potrebno prijavi za udeležbo priložiti pisno pooblastilo.

Udeleženci in pooblaščenec se na skupščini izkažejo z osebnim dokumentom in za pravne osebe pa tudi z izpiskom iz registra, v katerega je vpisana pravna oseba.

Gradivo in dostopnost dokumentov: na naslovu EOS KSI d.o.o., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, je vsak delovni dan od 10. do 12. ure, od dneva te objave sklica ustanovne skupščine dalje dostopno sledeče gradivo za skupščino: – predlog Statuta zbornice podjetij za izterjavo, – obrazec pristopne izjave za članstvo v zbornici.

EOS KSI d.o.o.
CONVERTA d.o.o.
CREDITEXPRESS d.o.o.
Pro Kolekt d.o.o.
PROHIT d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 391/2009

Os-2680/17

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Renati Vajdič, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08 s spremembami, v nadaljevanju: ZVEtL) na stavbi z naslovi Ulica Staneta Severja 1 in 1a, Maribor, na predlog priglasiatelja Ante Sosa za vpis lastninske pravice na posameznem delu – poslovnem prostoru v pritličju stavbe na naslovu Ulica Staneta Severja 1 in 1a, Maribor – in za vzpostavitev pravnega naslova z dne 12. 6. 2017, z dne 6. 7. 2017 izdalo sklep o začetku vzpostavitve pravnega naslova: pogodbe za nakup lokala št. 3341-789-13-2/3-PS z dne 21. 3. 1983, sklenjene med Gradbenim podjetjem Stavbar Maribor, z n.sol.o., Maribor, Maribor, Industrijska ulica 13, TOZD VISOKE GRADNJE Maribor, 7 n.sol.o., ki ga zastopa direktor TOZD Miroslav Brkič, dipl. inž. gradb., kot prodajalcem, Antem Sosa, Jakopičeva ulica 2, Maribor, katera se nanaša na prodajo lokala, zgrajenega do IV. gradbene faze v objektu »A« Nova Vas I. Staneta Severja 1a, Maribor, v pritličnem delu, v lameli 8, ki stoji na parceli št. 1621/1, 1616/3 in 1615/2, k.o. Sp. Radvanje, v izmeri 55,85 m², in na katerem je prodajalec dovolil vknjižbo v korist Anta Sosa, Jakopičeva ulica 2, Maribor.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiatelja.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 7. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 329/2017

Os-2539/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Dragu Filipiču, sinu Janeza Kūzmiča, upokojencu, rojenem 2. 11. 1964, državljanu RS, razvezanem, umrlim 24. 3. 2017, nazadnje stanujočem Kovinarska ulica 13, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko

zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 15. 6. 2017

D 109/2015

Os-3638/16

Zapuščinska zadeva; po pok. Cupin Ivanu, pok. Antona, neznanega prebivališča, razglašen za mrtvega in določenim datumom smrti 1. 1. 1946.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 12. 12. 2016

D 470/2016

Os-2049/17

Zapuščinska zadeva; po pok. Darku Gregoriču, sinu Stanislava, roj. dne 30. 5. 1946, z zadnjim stalnim prebivališčem Ravne 15, Sveti Anton, Pobegi, ki je umrl dne 22. 8. 2016.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 4. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, naslednje dokumente, in sicer: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: št. 8656623, 8652391 in 8624427. *Ob2817/17*

Spričevala preklicujejo

Podvršnik Klementina, Ješenca 37, Rače, diploma št. M00079, izdajatelj Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta Maribor, leto izdaje 2006. *gnm-338159*

Drugo preklicujejo

BRANKO TOPLER S.P., Spodnja Vižinga 60, Radlje ob Dravi, izvod licence št. 012782/001 za vozilo VW transporter, reg. št. SG C7-251. *gng-338165*

BZ TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana, dovolilnico št. CEMT 00204/1. *gni-338188*

DEŽELAN JOŽE S.P., Zloganje 38, Škocjan, izvod licence, št. 011356/007, za tovorno vozilo, reg. št. NM ZA-098. *gnl-338160*

DEŽELAN JOŽE S.P., Zloganje 38, Škocjan, izvod licence, št. 011356/001, za tovorno vozilo, reg. št. NM C6-664. *gnk-338161*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/SŠD72-2-2852/2016, izdano na ime Fetić Adnan, veljavno do 9. 3. 2017. *gnz-338171*

GRA-ST TONI BAJUK S.P., Kandijska cesta 46, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046028000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Bajuk Toni. *gng-338190*

GT INVESTICIJE d.o.o., Arja vas 102, Petrovče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047005000, izdal Cetus d.d. na ime Grobelšek Janko. *gnc-338169*

IZLETNIK CELJE d.o.o., Aškerčeva ulica 20, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009420011, izdal Cetus Celje d.d. na ime Hamzić Ibrahim. *gnh-338164*

Krošelj Marko, Mali Obrež 8, Dobova, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044129000, izdal Cetus Celje d.d. *gnj-338162*

Malnar Stanko, Šalka vas 141, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011674000, izdal Cetus Celje d.d. *gno-338157*

MARJAN BERGANT S.P., Repnje 29, Vodice, izvod licence, št. 011238/023, za vozilo Mercedes-Benz Actros 1, reg. št. LJ NT-550. *gnn-338158*

MATOLETS TONI MULEC s.p., Legen 125, Šmartno pri Slov.Gradcu, potrdilo za voznika Seraiya Kachmar, št. 011157/SŠD59-2-221/2015, izdala OZS leta 2013. *gnf-338166*

MATOLETS TONI MULEC s.p., Legen 125, Šmartno pri Slov.Gradcu, potrdilo za voznika Iurii Gadiak,

št. 011157/AD59-2-4177/2013, izdala OZS leta 2013. *gne-338167*

MI SOLEKS d.o.o., Ulica heroja Bračiča 11, Celje, izvod licence, št. GE008586/04887/004, za vlačilec, reg. št. CE AJ 424. *gnh-338189*

NANINI SPED d.o.o., Tržaška cesta 133, Ljubljana, izvod licence, št. GE008074/07461/038, za tovorno vozilo DAF, reg. št. LJ 214-DF, veljavnost do 19. 5. 2021. *gny-338172*

Polić Jasmin, Dragomerška 9b, Brezovica pri Ljubljani, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043120000, izdal Cetus Celje d.d. *gnb-338170*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AC26-2-927/2013, izdano na ime Goran Jelača, veljavnost do 16. 2. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-338173*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/RB26-2-3067/2016, izdano na ime Dalibor Kljajić, veljavnost do 27. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-338174*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 01160011606/AD26-2-3690/2015, izdano na ime Nebojša Kuzmanović, veljavnost do 27. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-338175*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AC26-2-3432/2013, veljavnost do 27. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-338176*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AC26-2-3049/2013, izdano na ime Mladen Modić, veljavnost do 27. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-338177*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AC26-2-8251/2012, izdano na ime Boris Mrša, veljavnost do 28. 12. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gns-338178*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/SŠD26-2-1318/2015, izdano na ime Slađan Petrović, veljavnost do 15. 7. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-338179*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/SŠD26-2-4158/2016, izdano na ime Radovan Ranković, veljavnost do 27. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-338180*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/SŠD26-2-3544/2015, izdano na ime Vitomir Raonić, veljavnost do 9. 12. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-338181*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/SŠD26-2-2299/2015, izdano na ime Vitomir Raonić, veljavnost do 8. 9. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gno-338182*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AČ26-3-3432/2013, izdano na ime Dušan Milunović, veljavnost do 31. 12. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-338183*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, potrdilo za voznika, št. 011606/AČ26-2-4421/2014, izdano na ime Milovan Pivaš, veljavnost do 7. 10. 2017, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-338184*

PREVOZNIŠTVO ROGAN KAREL ROGAN S.P., Gorenje 104, Stara Cerkev, izvod licence, št. 011606/002, za vozilo Volvo, reg. št. LJ 31-OVG. *gnl-338185*

PRIMOŽ URŠIČ S.P., Žaga 112, Srpenica, izvod licence št. 012737/002 za vozilo Mercedes Benz, reg. št. GOL88999, veljavnost 3. 4. 2018. *gnd-338168*

Trček Darko, Švarova ulica 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030542011, izdal Cetis d.d. *gnk-338186*

Turnšek Uroš, Kal 57c, Pivka, odločbo o izbrisu št. 3734-31-164/2016/1, izdala Uprava RS za pomorstvo, izpostava Piran leta 2016. *gni-338163*

Vlašič Vinko, Dolenjci 8a, Adlešiči, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014348001, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-338187*

VSEBINA

Javni razpisi	2053
Razpisi delovnih mest	2068
Druge objave	2070
Evidence sindikatov	2080
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	2081
Objave sodišč	2082
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2082
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2082
Preklici	2083
Zavarovalne police preklicujejo	2083
Spričevala preklicujejo	2083
Druge preklicujejo	2083

