Digitally signed by Matjaz Peterka
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1236795114014, cn=Matjaz Peterka
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2017.03.10 13:40:40 +01'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 12 Ljubljana, petek 10. 3. 2017 ISSN 1318-0576 Leto XXVII

# VLADA

**543. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O
## o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač

1. člen

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr., 102/12 in 62/15) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa zahteve o varnosti igrač in njihovem prostem pretoku v skladu z Direktivo 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o varnosti igrač (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/2115 z dne 23. novembra 2015 o spremembi Dodatka C k Prilogi II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede formamida zaradi sprejetja specifičnih mejnih vrednosti kemičnih snovi, uporabljenih v igračah (UL L št. 306 z dne 24. 11. 2015, str. 17), Direktivo Komisije (EU) 2015/2116 z dne 23. novembra 2015 o spremembi Dodatka C k Prilogi II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede benzizotiazolinona zaradi sprejetja specifičnih mejnih vrednosti kemičnih snovi, uporabljenih v igračah (UL L št. 306 z dne 24. 11. 2015, str. 20), in Direktivo Komisije (EU) 2015/2117 z dne 23. novembra 2015 o spremembi Dodatka C k Prilogi II k Direktivi 2009/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varnosti igrač glede klorometilizotiazolinona in metilizotiazolinona, tako posamično kot v razmerju 3:1, zaradi sprejetja specifičnih mejnih vrednosti kemičnih snovi, uporabljenih v igračah (UL L št. 306 z dne 24. 11. 2015, str. 23), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/48/ES).«.

2. člen

V Dodatku C Priloge II se v naslovu dodatka besedilo »s tretjim« spremeni tako, da se glasi »z drugim«, v preglednici pa se za snovjo »Bisfenol A« dodajo naslednje snovi:

»

| | | |
|---|---|---|
| formamid | 75-12-7 | 20 µg/m³ (mejna vrednost emisij) po največ 28 dneh od začetka preskušanja emisij za materiale za igrače iz pene, ki vsebujejo več kot 200 mg/kg (pragovna vrednost, ki temelji na vsebnosti) |
| 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on | 2634-33-5 | 5 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi, v skladu z metodami iz standardov EN 71-10:2005 in EN 71-11:2005 |
| reakcijska zmes 5-kloro-2-metil-4-izotiazolin-3-ona (št. ES 247-500-7) in 2-metil-2H-izotiazol-3-ona (št. ES 220-239-6) (3:1) | 55965-84-9 | 1 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi |
| 5-kloro-2-metil-izotiazolin-3(2H)-on | 26172-55-4 | 0,75 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi |
| 2-metilizotiazolin-3(2H)-on | 3682-20-4 | 0,25 mg/kg (mejna vrednost vsebnosti) v igračah iz materialov na vodni osnovi |

«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

(začetek uporabe)

Mejni vrednosti, ki se nanašata na formamid in 1,2-benzizotiazol-3(2H)-on, se začneta uporabljati 24. maja 2017, mejne vrednosti, ki se nanašajo na reakcijsko zmes 5-kloro-2-metil-4-izotiazolin-3-ona (št. ES 247-500-7) in 2-metil-2H-izotiazol-

3-ona (št. ES 220-239-6) (3:1), 5-kloro-2-metil-izotiazolin-3(2H)-on in 2-metilizotiazolin-3(2H)-on, pa 24. novembra 2017.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2017
Ljubljana, dne 2. marca 2017
EVA 2017-2711-0008

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

---

**544. Uredba o spremembah Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora**

Na podlagi petega in šestega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ter za izvrševanje 72. člena in drugega odstavka 184. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O
## o spremembah Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora

1. člen

V Uredbi o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Uradni list RS, št. 78/08) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2000/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2000 o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 332 z dne 28. 12. 2000, str. 81), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/2087 z dne 18. novembra 2015 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta o pristaniških zmogljivostih za sprejem ladijskih odpadkov in ostankov tovora (UL L št. 302 z dne 19. 11. 2015, str. 99), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/59/ES) določa pravila ravnanja za zmanjšanje nezakonitega odmetavanja ladijskih odpadkov in ostankov tovora v morje z zagotavljanjem pristaniških zmogljivosti za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora ter s tem izboljšanje varstva morskega okolja.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se 13. točka spremeni tako, da se glasi:

»13. živalski stranski proizvodi so živalski stranski proizvodi v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES) ter določbami predpisov, ki urejajo zdravstvena pravila za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi v Republiki Sloveniji.«.

V četrtem odstavku se besedilo »Uredbo 1774/2002/ES« nadomesti z besedilom »Uredbo 1069/2009/ES«.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-6/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2016-2550-0095

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

PRILOGA: »PRILOGA 2

**Podatki, ki jih je treba sporočiti pred prihodom v pristanišče**

_____

(pristanišče prihoda / port of designation)

1. Ime, klicni znak in – kadar je ustrezno – identifikacijska številka IMO ladje:
   Name, call sign and where appropriate IMO identification number of the ship:

   _____

2. Država zastave:
   Flag state:

   _____

3. Predvideni čas prihoda:
   Estimated time of arrival (ETA):

   _____

4. Predvideni čas odhoda:
   Estimated time of departure (ETD):

   _____

5. Prejšnje pristanišče postanka:
   Previous port of call:

   _____

6. Naslednje pristanišče postanka:
   Next port of call:

   _____

7. Zadnje pristanišče in datum oddaje ladijskih odpadkov, vključno s količinami (v $m^3$) in vrstami oddanih odpadkov:
   Last port and date when ship-generated waste was delivered, including the quantities (in $m^3$) and the types of waste that were delivered:

   _____

8. Ali oddajate (označite ustrezno okence):
   Are you delivering (tick appropriate box):

   ☐ vse / all ☐ nekaj / some ☐ nobenih / none

   odpadke(-ov) v pristaniške sprejemne zmogljivosti?
   of your waste into port reception facilities?

9. Vrsta ter količina odpadkov in ostankov, ki se jih oddaja in/ali ki ostanejo na krovu, ter odstotek zasedenosti največje zmogljivosti za skladiščenje odpadkov:
   Type and amount of waste and residues to be delivered and /or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity:

*Če oddajate vse odpadke, ustrezno izpolnite drugi in zadnji stolpec. / If delivering all waste, complete second and last columns as appropriate.*

*Če oddajate nekaj ali če ne oddajate nobenih odpadkov, izpolnite vse stolpce. / If delivering some or no waste, complete all columns.*

| Vrsta / Type | Ladijski odpadki in ostanki tovora za oddajo / Waste and residues to be delivered ($m^3$) | Največja namenska zmogljivost za skladiščenje / Maximum dedicated storage capacity ($m^3$) | Količina ladijskih odpadkov, ki ostanejo na krovu / Amount of waste retained on board ($m^3$) | Pristanišče, v katerem bodo oddani preostali odpadki / Port at which remaining waste will be delivered ($m^3$) | Ocenjena količina odpadkov, nastalih od uradnega sporočila do prihoda v naslednje pristanišče postanka / Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call ($m^3$) | Odpadki, oddani v zadnjem pristanišču oddaje iz 7. točke zgoraj / Waste that has been delivered at the last port of delivery identified under point 7 above ($m^3$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Odpadna olja / Waste oils | | | | | | |
| Oljna kalužna voda / Oily bilge water | | | | | | |
| Oljni ostanki (blato) / Oily residues (sludge) | | | | | | |
| Drugo / Others (navedite / specify) | | | | | | |
| Komunalna odpadna voda ([1]) / Sewage ([1]) | | | | | | |
| Smeti / Garbage | | | | | | |
| Plastika / Plastic | | | | | | |
| Živilski odpadki / Food waste | | | | | | |
| Gospodinjski odpadki (npr. izdelki iz papirja, krpe, steklo, kovine, steklenice, keramika itn.) / Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.) | | | | | | |
| Olje za kuhanje / Cooking oil | | | | | | |
| Pepel iz sežigalnic / Incinerator ashes | | | | | | |
| Industrijski odpadki / Operational wastes | | | | | | |
| Truplo(-a) živali / Animal carcass(es) | | | | | | |
| Ostanki tovora / Cargo residues ([2]) (navedite / specify) ([3]) | | | | | | |

([1]) Komunalna odpadna voda se lahko izpusti v morje v skladu z uredbo 11 iz dodatka IV Marpol 73/78. Ustreznega dela obrazca ni treba izpolniti, če se namerava komunalna odpadna voda izpustiti v morje v skladu z dovoljenjem. /
Sewage may be discharged at sea in accordance with Regulation 11 of Marpol Annex IV. The corresponding boxes do not need to be completed if it is the intention to make an authorised discharge at sea.

([2]) Lahko se navede ocena. / May be estimates.

| Vrsta / Type | Ladijski odpadki in ostanki tovora za oddajo / Waste and residues to be delivered ($m^3$) | Največja namenska zmogljivost za skladiščenje / Maximum dedicated storage capacity ($m^3$) | Količina ladijskih odpadkov, ki ostanejo na krovu / Amount of waste retained on board ($m^3$) | Pristanišče, v katerem bodo oddani preostali odpadki / Port at which remaining waste will be delivered ($m^3$) | Ocenjena količina odpadkov, nastalih od uradnega sporočila do prihoda v naslednje pristanišče postanka / Estimated amount of waste to be generated between notification and next port of call ($m^3$) | Odpadki, oddani v zadnjem pristanišču oddaje iz 7. točke zgoraj / Waste that has been delivered at the last port of delivery identified under point 7 above ($m^3$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ($^3$) Ostanki tovora se navedejo in razvrstijo v skladu z ustreznimi prilogami h Konvenciji MARPOL, zlasti prilogami I, II in V h Konvenciji MARPOL. / Cargo residues shall be specified and categorised according to the relevant Annexes of Marpol, in particular Marpol Annexes I, II and V. | | | | | | |

Opombe / Notes:

1. Ti podatki se lahko uporabljajo za inšpekcijski nadzor. /
   This information may be used for port State control and other inspection purposes.
2. Kopija te prijave bo poslana upravljavcu pristanišča in zbiralcu ladijskih odpadkov ter ostankov tovora. /
   Copies of this notification will be sent to the Port Authority and to legal person, who is in charge to collect for ship-generated waste and cargo residues.
3. To prijavo je treba izpolniti, razen če ladja uveljavlja izjemo iz 9. člena Direktive 2000/59/ES. /
   This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with Article 9 of Directive 2000/59/EC.

Potrjujem, da / I confirm that:

– so zgoraj navedeni podatki točni in pravilni ter / the above details are accurate and correct, and

– je na krovu dovolj namenskih zmogljivosti za skladiščenje vseh ladijskih odpadkov, nastalih med oddajo tega sporočila in pristankom v naslednjem pristanišču, v katerem bodo oddani. /
there is sufficient dedicated on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Datum / date: _____

Čas / time: _____

Podpis / signature: _____ «.

**545. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena in drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) ter za izvrševanje 4. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) in 20. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPKG in 45/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O
## o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov

1. člen

V Uredbi o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13 in 22/15) se v 2. členu v 24. točki črta besedilo »razen travinja«.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se v drugi alineji za besedo »ozimin« doda besedilo »in sejanega travinja«.

3. člen

V prvem in drugem odstavku 8.a člena se za besedo »gnojem« dodata vejica in besedilo »kompostom ali digestatom, če slednji vsebuje več kakor 20 odstotkov suhe snovi,«.

4. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

Prepovedi in zahteve iz 8., 8.a, 9., 10. in 12. člena te uredbe se ne uporabljajo v primerih, če gre za raziskovalno delo, ki ga za izvajanje te uredbe naroči ministrstvo, pristojno za okolje, ali ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.«.

5. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-2550-0010

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

Priloga: »Priloga 3: **OBRAZEC ZA ODDAJO IN PREJEM ŽIVINSKIH GNOJIL, DIGESTATA ALI KOMPOSTA**

| **ODDAJALEC** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv | | | | | |
| Naslov nosilca | | | | | |
| Telefon | | KMG-MID | | Davčna številka | |
| **Oddajam živinska gnojila in izjavljam, da sem/bom presežke živinskih gnojil*:** | | | | | |
| | oddal drugemu nosilcu kmetijskega gospodarstva | | | | |
| | odstranil v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki (v tem primeru KMG-MID prejemnika ni potreben) | | | | |
| | prodal v različnih oblikah na trgu (v tem primeru podpis prejemnika ni potreben) | | | | |

***POZOR! Na enem obrazcu lahko oddajalec označi samo eno izjavo.**

| **PREJEMNIK** | Izpolnite, če je prejemnik drug nosilec kmetijskega gospodarstva ali če odstranjujete presežke živinskih gnojil v skladu s predpisi.<br>Pustite prazno, če presežke živinskih gnojil prodajate na trgu, in označite izjavo, da prodajate na trgu. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nosilec kmetij. gospodarstva Priimek in ime/naziv | | | | | |
| Naslov nosilca | | | | | |
| Telefon | | KMG-MID | | Davčna številka | |

**ODDANE ALI PREJETE KOLIČINE ŽIVINSKIH GNOJIL**

| **Izvor gnoja** | **Količina v m$^3$** | **Izvor gnojnice** | **Količina v m$^3$** | |
|---|---|---|---|---|
| govedo | , | govedo | , | |
| drobnica | , | prašiči | , | |
| konji | , | **Izvor gnojevke** | **Količina v m$^3$** | |
| prašiči | , | govedo | , | |
| perutnina | , | prašiči | , | |
| | | perutnina | , | |
| **Digestat, kompost** | **Količina v m$^3$** | **kg N/m$^3$** | **Delež N iz živinskih gnojil** | **Prejel**** |
| digestat | , | , | % | |
| kompost (iz kompostarne) | , | , | | |

****POZOR! Če oddajalec digestata ali komposta nima KMG-MID-a ali ni oddal zbirne vloge za ukrepe kmetijske politike, mora izpolnjeni obrazec imeti prejemnik digestata ali komposta in v rubriki »Prejel« vpisati DA.**

Podatki, navedeni v tem obrazcu, se upoštevajo pri nadzoru nad izvajanjem 6. in 6.a člena te uredbe ter preverjanju pogojev za ukrepe kmetijske politike in pravil navzkrižne skladnosti za oddajalca in prejemnika živinskih gnojil.

**ODDAJALEC:** _____(podpis) **PREJEMNIK:** _____(podpis)

Dan ___ Mesec ___ Leto ____ «.

**546. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2018 izdajo priložnostni kovanci**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O
## o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2018 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

V Uredbi o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2018 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 75/16), se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) V letu 2018 sta dogodka iz prejšnjega odstavka:

– Svetovni dan čebel, ob katerem se izda spominski kovanec za 2 eura, in

– 100. obletnica konca 1. svetovne vojne, ob kateri se izdajo zbirateljski kovanci.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-1/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-1611-0038

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

---

**547. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P
## o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13, 79/15 in 52/16) se četrti odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena zavod nastanjenim študentom, ki so zaključili študijski program prve stopnje in so do 30. septembra upravičeni do subvencioniranega bivanja ter bodo nadaljevali izobraževanje po magistrskem študijskem programu druge stopnje, od 1. oktobra omogoči bivanje po ceni, kot je določena za uporabnike iz drugega odstavka tega člena, dokler ne pridejo na vrsto za subvencionirano bivanje na informativni prednostni listi v naslednjem študijskem letu oziroma najpozneje do konca študijskega leta, v katerem začnejo izobraževanje po magistrskem študijskem programu druge stopnje. Nastanjenim študentom, ki so zaključili študijski program prve stopnje in so do 30. septembra upravičeni do subvencioniranega bivanja, niso pa upravičeni do subvencioniranega bivanja v naslednjem študijskem letu, zavod od 1. oktobra do dokončnosti odločitve o pravici do subvencioniranega bivanja omogoči bivanje po ceni, kot je določena za uporabnike iz drugega odstavka tega člena.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena zavod nastanjenim študentom, ki so zaključili enoviti magistrski študijski program druge stopnje ali magistrski študijski program druge stopnje po objavi razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za posamezno študijsko leto ter bodo nadaljevali izobraževanje po študijskem programu tretje stopnje, omogoči bivanje po ceni, kot je določena za uporabnike iz drugega odstavka tega člena, dokler ne pridejo na vrsto za subvencionirano bivanje na informativni prednostni listi v naslednjem študijskem letu oziroma najpozneje do konca študijskega leta, v katerem začnejo izobraževanje po študijskem programu tretje stopnje. Nastanjenim študentom, ki so zaključili enoviti magistrski študijski program druge stopnje ali magistrski študijski program druge stopnje po objavi razpisa za sprejem in podaljšanje bivanja študentov visokošolskega študija v študentskih domovih in pri zasebnikih za posamezno študijsko leto ter niso upravičeni do subvencioniranega bivanja v naslednjem študijskem letu, zavod omogoči bivanje po ceni, kot je določena za uporabnike iz drugega odstavka tega člena, najpozneje do dokončnosti odločitve o pravici do subvencioniranega bivanja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-4/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-3330-0003

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

---

**548. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P
## o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija (Uradni list RS, št. 50/03, 62/08 in 87/12) se za drugim odstavkom 14. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pred imenovanjem pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela za področje Orkestra oziroma Zbora mora direktor pridobiti mnenje Orkestra oziroma Zbora. V primeru, da pomočnik direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela za področje Orkestra oziroma Zbora ne opravlja nalog šefa dirigenta oziroma zborovodje, je direktor dolžan pred izbiro šefa dirigenta oziroma zborovodje pridobiti mnenje Orkestra oziroma Zbora. Orkester oziroma Zbor poda mnenje

v 15 dneh od prejema zaprosila, sicer se šteje, da se z imenovanjem oziroma izbiro strinja.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

Za drugim odstavkom 16. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pred razrešitvijo pomočnika direktorja za vodenje umetniško strokovnega dela za področje Orkestra oziroma Zbora mora direktor pridobiti mnenje Orkestra oziroma Zbora, razen iz razloga za razrešitev iz prve alineje prvega odstavka tega člena. Orkester oziroma Zbor poda mnenje v 15 dneh od prejema zaprosila, sicer se šteje, da se z razrešitvijo strinja.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja šest članov, in sicer:

– štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije med strokovnjaki s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev, in

– dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izmed zaposlenih izvolijo zaposleni v zavodu.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.«.

4. člen

17.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»17.b člen

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi, katera kandidata sta izvoljena v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.«.

5. člen

Prvi odstavek 17.e člena se spremeni tako, da se glasi:

»Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se volita dva kandidata. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.«.

6. člen

Prvi odstavek 17.f člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.«.

7. člen

Prvi odstavek 22.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.«.

8. člen

Četrti odstavek 22.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.«.

9. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat predstavnikov delavcev v strokovnem svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica. Za odpoklic predstavnikov delavcev v strokovnem svetu se smiselno uporabljajo določbe o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Svet zavoda v osmih dneh od uveljavitve tega sklepa s sklepom razpiše nove volitve za predstavnika delavcev v svetu zavoda v skladu s tem sklepom.

11. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem sklepom najpozneje v 45 dneh od uveljavitve tega sklepa. Dosedanjim članom sveta zavoda preneha mandat z dnem konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem sklepom. Konstitutivno sejo novega sveta zavoda skliče direktor najpozneje v osmih dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta zavoda.

12. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb v sodni register skladno z veljavnimi predpisi.

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-3340-0002

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

---

**549. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) in za izvajanje Operativnega programa za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013, potrjenega z Odločbo Komisije z dne 19. 11. 2008 o odobritvi operativnega programa za pomoč Skupnosti iz Evropskega sklada za ribištvo v Sloveniji za programsko obdobje 2007–2013, s spremembami, potrjenimi s Sklepom Komisije z dne 30. 1. 2014, je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

## o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 (Uradni list RS, št. 18/09, 11/10, 45/10, 21/11, 43/12, 43/13, 34/14 in 5/15) se v prvem odstavku 3. člena prva alineja točke a) pod 1. spremeni tako, da se glasi:

»– državni sekretar, pristojen za ribištvo, predsednik,«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-8/2017
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-2330-0020

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.
Predsednik

# MINISTRSTVA

## 550. Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ

Na podlagi enajstega odstavka 82. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## PRAVILNIK
## o zagotavljanju podatkov za eVŠ

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določata način in oblika zagotavljanja podatkov za evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ).

II. PRIDOBIVANJE PODATKOV ZA EVIDENCI VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

2. člen

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: agencija) sporoči v eVŠ podatke o akreditiranih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji in javnoveljavnih študijskih programih in študijskih programih za izpopolnjevanje, ki jih določata 81.č in 81.d člen Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16; v nadaljnjem besedilu: Zakon o visokem šolstvu), v sedmih dneh po dokončnosti odločbe o akreditaciji.

3. člen

Agencija v sedmih dneh po prejemu obvestila visokošolskega zavoda sporoči v eVŠ podatke o spremembah obveznih sestavin študijskih programov, ki jih v skladu s petim odstavkom 32. člena Zakona o visokem šolstvu sprejme visokošolski zavod in vključujejo podatke, ki se vodijo v evidenci v skladu z 81.d členom Zakona o visokem šolstvu.

4. člen

Podatke o transnacionalnem izobraževanju, ki jih določa drugi odstavek 81.d člena Zakona o visokem šolstvu, sporoči agencija v eVŠ v sedmih dneh po vpisu v evidenco iz petega odstavka 51.v člena Zakona o visokem šolstvu.

5. člen

(1) Agencija sporoči podatke iz 2., 3. in 4. člena tega pravilnika v eVŠ v elektronski obliki.

(2) Če agencija podatkov iz prejšnjega odstavka nima, jih ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, brezplačno pridobi od visokošolskega zavoda na podlagi pisnega poziva, s katerim se določita način in rok njihove predložitve.

III. PRIDOBIVANJE PODATKOV ZA EVIDENCO ŠTUDENTOV IN DIPLOMANTOV

6. člen

(1) Podatke, ki se vodijo v eVŠ evidenci študentov in diplomantov iz 81.e člena Zakona o visokem šolstvu, sporočijo v eVŠ visokošolski zavodi.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka sporočajo visokošolski zavodi za osebe, ki so pridobile status študenta v skladu z Zakonom o visokem šolstvu:

– na dan dogodka: podatke o vpisu in z njim povezane spremembe podatkov (izpis, dokončanje študija, izključitev);

– do 30. oktobra: podatke o doseženih kreditnih točkah za preteklo študijsko leto;

– do 30. novembra: podatke o mednarodni izmenjavi v času študija za preteklo študijsko leto.

(3) Podatke za tuje študente, ki so v Republiki Sloveniji na mednarodni izmenjavi v okviru študija in se o njih vodijo podatki v eVŠ v skladu z drugim odstavkom 81.e člena Zakona o visokem šolstvu, sporočajo visokošolski zavodi na dan dogodka. Podatke o doseženih kreditnih točkah je za študente iz tega odstavka treba sporočiti do 30. novembra.

(4) Podatke iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena sporočijo visokošolski zavodi v eVŠ v elektronski obliki.

IV. PRIDOBIVANJE PODATKOV ZA EVIDENCO IZVAJALCEV VISOKOŠOLSKE DEJAVNOSTI

7. člen

Visokošolski zavodi podatke, ki se vodijo v eVŠ evidenci izvajalcev visokošolske dejavnosti iz 81.h člena Zakona o visokem šolstvu, v elektronski obliki sporočijo v eVŠ do 28. februarja, in sicer stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 5. člena tega pravilnika agencija do vzpostavitve svojega informacijskega sistema sporoča ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, podatke za vnos v eVŠ v elektronski ali pisni obliki.

9. člen

Podatke iz 7. člena tega pravilnika visokošolski zavodi prvič pošljejo za stanje na dan 31. decembra 2016, in sicer do 31. marca 2017.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ (Uradni list RS, št. 29/15 in 75/16 – ZviS-K) v delu, ki se nanaša na pridobivanje podatkov za evidenci iz 81.č in 81.d člena Zakona o visokem šolstvu.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-83/2016/14
Ljubljana, dne 3. marca 2017
EVA 2016-3330-0065

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

**551. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah**

Na podlagi osmega odstavka in za izvrševanje petega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

## P R A V I L N I K
## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah

1. člen

V Pravilniku o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13 in 59/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(območno razvojno partnerstvo in območne razvojne institucije)

(1) Območno razvojno partnerstvo, ustanovljeno v skladu s 17. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: ORP), s sklepom organa odločanja pooblasti pravno osebo za opravljanje razvojnih nalog na območju ORP (v nadaljnjem besedilu: območna razvojna institucija).

(2) Območna razvojna institucija mora:

– imeti sklenjeno pogodbeno razmerje o izvajanju in sofinanciranju razvojnih nalog na območju ORP z ustanoviteljicami ORP,

– zagotavljati svoje delovanje na celotnem območju ORP,

– imeti strokovno usposobljene kadre za opravljanje razvojnih nalog na območju ORP, pri čemer kadrovska sestava izkazuje interdisciplinarno znanje pri opravljanju razvojnih nalog predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora,

– imeti ustrezne prostore in opremo za opravljanje razvojnih nalog.«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(pogoji za pravne osebe, ki lahko skupaj z RRA opravljajo splošne razvojne naloge v regiji)

(1) Skupaj z RRA lahko opravlja splošne razvojne naloge v regiji pravna oseba, ki:

– je v večinski javni lasti,

– je del regijske razvojne mreže,

– ima pooblastilo sveta za opravljanje splošnih razvojnih nalog,

– ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji,

– ima sklenjeno pogodbeno razmerje z RRA o razdelitvi splošnih razvojnih nalog v regiji in

– vodi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji.

(2) Za pravno osebo, ki skupaj z RRA opravlja splošne razvojne naloge v regiji, se smiselno uporabljajo določbe šestega in sedmega odstavka 20. člena zakona.«.

3. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Regijsko razvojno mrežo lahko sestavljajo:

1. RRA;

2. pravne osebe, ki skupaj z RRA opravljajo splošne razvojne naloge v regiji;

3. pravne osebe, ki v skladu s prvim odstavkom 19. člena zakona opravljajo v regiji naslednje razvojne naloge države:

– izvajanje regijske finančne sheme,

– izvajanje regijske sheme kadrovskih štipendij,

– dejavnost upravljanja lokalnih akcijskih skupin v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, sofinancirana iz evropskih skladov,

– spodbujanje in razvoj podjetništva ter kulture inovativnosti,

– promocija regije in spodbujanje investicij v regiji,

– izvajanje regijskih programov internacionalizacije gospodarstva in

– prostorsko planiranje na regionalni ravni;

4. druge razvojne institucije, ki so ključne za uresničevanje razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije.«.

4. člen

Za tretjim odstavkom 6. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Obseg splošnih razvojnih nalog v regiji, ki jih lahko skupaj z RRA opravljajo druge razvojne institucije v regiji in sredstva za sofinanciranje teh nalog iz državnega proračuna ne smejo presegati 50 odstotkov.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

5. člen

V petem odstavku 7. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Stroški dela se za izračun standardnega stroška dela upoštevajo največ do višine 43. plačilnega razreda po predpisih, ki urejajo plače javnih uslužbencev, za direktorje RRA pa po uredbi, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju.«.

V šestem odstavku se besedilo »pri čemer« nadomesti z besedilom »pri sklepanju pogodb o sofinanciranju iz državnega proračuna, ki jih sklepa z RRA pa«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-220/2016/9
Ljubljana, dne 7. marca 2017
EVA 2016-2130-0093

**Zdravko Počivalšek** l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

---

**552. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, prilagojenih za izvajanje na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## O D R E D B O
## o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, prilagojenih za izvajanje na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 158. seji 13. 12. 2016, se sprejmejo naslednji izobraževalni programi:

1. srednjega poklicnega izobraževanja, prilagojeni za izvajanje na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre

(v nadaljnjem besedilu: SI): Administrator SI, Avtoserviser SI, Elektrikar SI, Frizer SI, Gastronomske in hotelirske storitve SI, Inštalater strojnih inštalacij SI, Mehatronik operater SI, Oblikovalec kovin-orodjar SI, Računalnikar SI in Trgovec SI;

2. srednjega strokovnega izobraževanja, prilagojeni za izvajanje na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre: Elektrotehnik SI, Gastronomija in turizem SI, Kozmetični tehnik SI, Strojni tehnik SI, Tehnik mehatronike SI, Tehnik računalništva SI, Zdravstvena nega SI in Ekonomski tehnik SI.

2. člen

(1) Izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati s šolskim letom 2017/2018.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-18/2017
Ljubljana, dne 3. marca 2017
EVA 2017-3330-0020

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

---

**553. Odredba o sprejetju izobraževalnega programa srednjega splošnega izobraževanja Umetniška gimnazija, smer gledališče in film**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## O D R E D B O
## o sprejetju izobraževalnega programa srednjega splošnega izobraževanja Umetniška gimnazija, smer gledališče in film

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 182. seji 16. 2. 2017, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme izobraževalni program srednjega splošnega izobraževanja Umetniška gimnazija, smer gledališče in film.

2. člen

(1) Izobraževalni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega člena se začne izvajati s šolskim letom 2017/2018.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-20/2017
Ljubljana, dne 3. marca 2017
EVA 2017-3330-0021

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

# USTAVNO SODIŠČE

**554. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Mariboru**

Številka: Up-152/14-14
Datum: 9. 2. 2017

## O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Alfonza Novaka, Makole, ki ga zastopa Odvetniška družba KAC & odvetniki, o. p., d. o. o., Maribor, na seji 9. februarja 2017

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 44584/2011 z dne 5. 12. 2013 in sodba Višjega sodišča v Mariboru št. IV Kp 44584/2011 z dne 23. 4. 2013 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnika je Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici spoznalo za krivega kaznivega dejanja ogrožanja varnosti po prvem odstavku 135. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09 – v nadaljevanju KZ-1), ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja. Višje sodišče v Mariboru je pritožbo pritožnikovega zagovornika zavrnilo kot neutemeljeno, Vrhovno sodišče pa je zavrnilo njegovo zahtevo za varstvo zakonitosti. Višje sodišče v Mariboru je zavrnilo navedbe pritožnikovega zagovornika v pritožbi, da je KZ-1 po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 91/11 – v nadaljevanju KZ-1B) milejši zakon, ker naj bi nov kazenski zakon v opredelitvi kaznivega dejanja določal dodatni (subjektivni) zakonski znak, katerega obstoj bi sodišče moralo ugotavljati. Odločilo je, da je stališče zagovornika napačno. Okrajno sodišče naj bi uporabilo pravilen KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, za katero naj bi bila predpisana denarna kazen ali zapor do enega leta, takšna kazen pa naj bi bila predpisana tudi v spremenjenem KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe. Pritožba naj bi namreč prezrla opis obdolžencu očitanega kaznivega dejanja, iz katerega naj bi izhajalo, da je obdolženec z nevarnim sredstvom, s katerim se lahko telo hudo poškoduje ali zdravje hudo okvari, ogrozil varnost oškodovanke; to kaznivo dejanje naj bi bilo v KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, opisano v drugem odstavku 135. člena in naj bi bila zanj zagrožena enaka kazen kot po KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja in ki naj bi ga uporabilo Okrajno sodišče.

2. Vrhovno sodišče je tako kot Višje sodišče zavrnilo očitke. Sprejelo je stališče, da ne drži, da se kaznivo dejanje po uveljavitvi KZ-1B preganja na zasebno tožbo in da je zanj predpisana nižja kazen (tj. denarna kazen ali zapor do šestih mesecev). KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, naj bi v 135. členu inkriminiral ogrožanje varnosti. To kaznivo dejanje naj bi bilo mogoče izvršiti z dvema alternativnima izvršitvenima ravnanjema, in sicer z grdim ravnanjem ali pa z resno grožnjo napada na življenje ali telo. Predpisana naj bi bila denarna kazen ali zapor do enega leta. V KZ-1 po uveljavitvi KZ-1B, ki je veljal v času izreka sodbe, pa naj bi bilo kaznivo dejanje po 135. členu v prvem odstavku opredeljeno kot dejanje, storjeno z resno grožnjo in s predpisano denarno kaznijo ali zaporom do šestih mesecev, ki je glede na tretji odstavek istega člena pregonljivo na zasebno tožbo, v drugem odstavku

pa kot dejanje, storjeno na več možnih alternativnih izvršitvenih načinov, med drugim tudi z grdim ravnanjem ali na način oziroma s sredstvom, s katerim se telo lahko hudo poškoduje ali zdravje hudo okvari. Za kvalificirano obliko kaznivega dejanja iz drugega odstavka naj bi bila predpisana denarna kazen ali zapor do enega leta. Glede na to, da naj bi bilo istovrstno kot pritožniku očitano kaznivo dejanje iz KZ-1, kakršen je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, opredeljeno v drugem odstavku 135. člena KZ-1 z upoštevanjem KZ-1B, kakršen je veljal v času izreka sodbe, in glede na to, da naj bi bila po KZ-1, kakršen je veljal v času izreka sodbe, predpisana enaka kazen kot za prej veljavno kaznivo dejanje ogrožanja varnosti po prvem odstavku 135. člena KZ-1, naj bi bila pravna opredelitev dejanja v izpodbijani sodbi pravilna. Na tej podlagi naj se tudi kaznivo dejanje ne bi preganjalo na zasebno tožbo, temveč na predlog (drugi odstavek 135. člena KZ-1). Z izpodbijano sodbo naj torej ne bi bila izvršena kršitev 7. člena KZ-1 niti kršitev procesnih pogojev za pregon obsojenca.

3. Pritožnik navaja, da so mu bile kršene pravice iz 22. in 29. člena Ustave, ker naj bi bila sodba Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici neobrazložena, saj naj ne bi vsebovala argumentov, zakaj je sodišče sledilo izpovedbi oškodovanke in njenih ožjih družinskih članov, ne pa navedbam pritožnika in za pritožnika razbremenilnih prič. Višje in Vrhovno sodišče naj bi nekritično povzeli to dokazno oceno. Vsebina upoštevanih izpovedb naj bi bila v nasprotju z drugimi dokazi, zato naj bi sodišče napačno ocenilo pritožnikov zagovor in dejansko stanje. Sodišče naj tudi ne bi izvajalo dokazov v korist pritožnika, ki jih je slednji predložil.

4. Pritožnik zatrjuje tudi kršitev načela zakonitosti iz drugega odstavka 28. člena Ustave. Navaja, da je bilo kaznivo dejanje izvršeno v času pred uveljavitvijo KZ-1B, ki naj bi bistveno preoblikoval opredelitev kaznivega dejanja ogrožanja varnosti iz 135. člena in ga preimenoval v kaznivo dejanje grožnje, sodba pa je bila izrečena po njegovi uveljavitvi. V prvem odstavku 135. člena KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, naj bi bila urejena temeljna oblika kaznivega dejanja, ki naj bi se ujemala s kaznivim dejanjem grožnje iz KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja. Varstvo pa naj bi bilo z novejšo različico KZ-1 razširjeno tako glede ogroženih oseb kakor glede vrst grožnje. Spremenila naj bi se tudi zagrožena kazen, ki naj bi se z enega leta znižala na šest mesecev. Zato bi se morale po pritožnikovem mnenju kazenske zadeve, ki so se po KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, obravnavale kot ogrožanje varnosti, v skladu s KZ-1, kakršen je veljal v času izreka sodbe, obravnavati kot kaznivo dejanje grožnje. To naj bi tudi pomenilo, da bi moralo sodišče v skladu z novejšim KZ-1 ugotavljati dodatne zakonske znake kaznivega dejanja, ki naj jih opredelitev kaznivega dejanja iz starejšega KZ-1 ne bi vključevala (tj. namen ustrahovanja ali vznemirjanja). Posledično naj bi sodišče v dokaznem postopku moralo tudi presojati, ali je bil pri pritožniku v času izvršitve kaznivega dejanja podan namen ustrahovanja ali vznemirjanja. Ker naj sodišče tega ne bi ugotavljalo, naj bi bilo nepopolno ugotovljeno dejansko stanje in naj ne bi bili ugotovljeni vsi zakonski znaki kaznivega dejanja grožnje po 135. členu KZ-1, kakršen je veljal v času izreka sodbe. Stališče Višjega in Vrhovnega sodišča, da naj opredelitev kaznivega dejanja iz KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, za storilca ne bi bila milejša, naj bi bilo napačno. Ker naj sodišče ne bi uporabilo milejšega zakona, naj bi bila po pritožnikovem mnenju kršena pravica iz drugega odstavka 28. člena Ustave.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-152/14 z dne 26. 4. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče.

B.

6. Po prvem odstavku 28. člena Ustave nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno. S to določbo Ustava ureja načelo zakonitosti v kazenskem pravu, ki je v mednarodni skupnosti priznano tudi kot splošno načelo mednarodnega prava (*lex certa*). Ustava ga ureja kot materialnopravno jamstvo v kazenskem postopku – kot človekovo pravico, katere spoštovanje naj državi prepreči arbitrarno in samovoljno uporabo kazenskopravne represije zoper posameznika. Načelo zakonitosti iz prvega odstavka 28. člena Ustave vsebuje med drugim tudi prepoved povratne veljave predpisov, ki določajo kazniva dejanja in kazni zanje (*nullum crimen, nulla poena sine lege praevia*).[1] Prepoved retroaktivnosti kazenskega zakona temelji na gledanju, da bi bilo nesprejemljivo, če bi bilo ravnanje, ki je v času izvršitve zakonito, kasneje opredeljeno za kaznivo in če bi bilo ravnanje, za katero je v času izvršitve predpisana določena sankcija, kasneje kaznovano strožje. Da gre za eno izmed najsplošneje sprejetih načel v kazenskem pravu, potrjuje tudi dejstvo, da je izrecno določeno v 15. členu Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – MPDPP), kot tudi v prvem odstavku 7. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).[2]

7. V drugem odstavku 28. člena Ustava še izrecno določi prepoved retroaktivne veljavnosti kazenskega prava, ko določa, da se kazniva dejanja ugotavljajo in kazni zanje izrekajo po zakonu, ki je veljal ob storitvi dejanja. Vendar hkrati zapove izjemo od tega pravila v primeru, ko je novi zakon za storilca milejši. Zato je bistvo drugega odstavka 28. člena Ustave prav v uveljavitvi načela uporabe milejšega zakona (*lex mitior*), ki zavezuje sodišče pri razlagi zakonov, če od časa storitve kaznivega dejanja do izreka sodbe njegovemu storilcu pride do zakonskih sprememb v določitvi kaznivega dejanja.

8. Če se torej kazenski zakon od izvršitve kaznivega dejanja do pravnomočnosti sodbe spremeni, mora sodišče praviloma uporabiti zakon, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja.[3] Če je novejši kazenski zakon, torej kazenski zakon, ki v času izvršitve kaznivega dejanja še ni veljal, za storilca milejši, pa mora sodišče uporabiti novi milejši zakon.[4] Načelo prepovedi retroaktivne veljavnosti kazenskega zakona iz prvega odstavka 28. člena Ustave je tako z drugim odstavkom 28. člena Ustave omejeno na strožji ali enako strog kazenski zakon.[5] Pravilo uporabe milejšega kazenskega zakona je materialno ustavnopravno jamstvo, ki ga Ustava določa v korist storilca kaznivega dejanja. V nasprotnem primeru bi bilo treba načelo zakonitosti, po katerem se zoper storilca uporabi kazenski zakon, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, uporabiti v storilčevo škodo, saj bi bil v primeru kasnejše omi-

---

[1] Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-879/14 z dne 20. 4. 2015 (Uradni list RS, št. 30/15), 16. točka obrazložitve.

[2] Odločbi Ustavnega sodišča št. Up-203/97 z dne 16. 3. 2000 (OdlUS IX, 133), 14. točka obrazložitve, in št. Up-200/13 z dne 23. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 81/14), 14. točka obrazložitve. Zakonodajalec je uporabo poznejšega, za storilca milejšega zakona, določil v 7. členu KZ-1. Uporaba milejšega zakona pa ne pride v poštev v primeru časovno omejenih zakonov (8. člen KZ-1).

[3] I. Bele, Kazenski zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2001, str. 42 in 43; L. Bavcon in drugi, Kazensko pravo, splošni del, 7. izdaja, Uradni list RS, Ljubljana 2014, str. 115.

[4] Tako tudi Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994 (Uradni list RS, št. 23/94, in OdlUS III, 33), 1. točka obrazložitve. Novejši kazenski zakon je za storilca na primer milejši, če določenega ravnanja ne določa več kot kaznivo dejanje, če je za kaznivo dejanje predpisan milejši kaznovalni okvir, če so v primerjavi s starim kazenskim zakonom razširjene možnosti za uporabo razlogov, ki izključujejo protipravnost storilčevega ravnanja, krivdo storilca ali kazenski pregon, ali če so določene širše možnosti za izrek blažje ali opozorilne sankcije. L. Bavcon in drugi, nav. delo, str. 116; I. Bele v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 419.

[5] I. Bele v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 419; I. Bele, nav. delo, str. 41.

litve kazenskega zakona storilec strožje obravnavan kot drugi, ki so enako kaznivo dejanje izvršili kasneje kot on.[6] Pri tem ne gre za popuščanje storilcu, ampak za to, da kaznovanje po starem kazenskem zakonu ne bi bilo več smiselno oziroma etično, saj je zakonodajalec z omilitvijo kazenskega zakona očitno drugače ocenil nevarnost oziroma težo nekega kaznivega dejanja.[7] Sodišče v takem primeru nima samo možnosti uporabiti milejši zakon, ampak je njegova uporaba sodišču ustavno zapovedana.[8]

9. Iz drugega odstavka 28. člena Ustave izhaja za sodišče v primeru spremembe kazenskega zakona dolžnost, da v okviru pravne subsumpcije[9] pri razlagi kazenskega zakona glede na okoliščine konkretnega dejanskega stanu presodi, ali bo za pravno subsumpcijo na zakonski ravni uporabilo kazenski zakon, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, ali poznejši kazenski zakon, ker je za storilca milejši. Ta presoja od sodišča najprej zahteva, da ugotovi, ali se je kazenski zakon spremenil za določenega storilca, nato pa mora na podlagi primerjave spremenjenih določb presoditi, kateri kazenski zakon je za določenega storilca milejši. Sodišče mora kazenske zakone primerjati z vidika tistih določb, ki se morajo uporabiti zoper posameznega storilca kaznivega dejanja, upoštevajoč dejstva konkretnega dejanskega stanu.[10] Sodišče mora opraviti primerjavo tistih določb upoštevnih kazenskih zakonov, ki jih mora uporabiti v okviru razlage kazenskega zakona za opredelitev zakonskega dejanskega stanu in ki so se z uveljavitvijo novega kazenskega zakona spremenile.[11] Iz sodbe mora biti razvidno, da je sodišče to svojo ustavno obveznost opravilo.

10. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je sodišče v kazenskem postopku zavezano k ustavnoskladni razlagi kazenskega materialnega prava enako, kot je sodišče zavezano k taki razlagi zakona nasploh. Ustavno sodišče tako v okviru ustavnopravnega nadzora nad sojenjem preverja, ali so sodišča zakon razlagala ustavnoskladno, in sicer v skladu s človekovimi pravicami in temeljnimi svoboščinami. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo ne preverja, ali so sodišča pravilno uporabila materialno pravo, temveč ali so s svojo razlago prava kršila človekovo pravico ali temeljno svoboščino.[12] Zato predmet presoje v tej ustavni pritožbi ni vprašanje, kateri zakon je milejši oziroma kateri zakon je v pritožnikovem primeru treba uporabiti, temveč to, ali sta sodišči pri razlagi zakonov spoštovali obveznosti, ki zanju izhajajo iz drugega odstavka 28. člena Ustave.

11. V obravnavanem primeru sta glede na časovni potek kazenskega postopka in časovno veljavnost slovenske kazenske zakonodaje sodišči odločali, ali je upošteven 135. člen KZ-1, ki je veljal v času izvršitve,[13] ali 135. člen KZ-1, ki je veljal po uveljavitvi KZ-1B, torej v času izreka sodbe.[14] Tako Višje kot Vrhovno sodišče sta pri presoji, kateri kazenski zakon je za pritožnika milejši, upoštevali izvršitveno ravnanje, očitano pritožniku, predpisano kazen za posamezno obliko kaznivega dejanja ter način pregona za ustrezno obliko kaznivega dejanja. Tako je Višje sodišče sprejelo stališče, da je treba pritožnikovo izvršitveno ravnanje subsumirati pod grdo ravnanje, Vrhovno sodišče pa, da ga je treba subsumirati pod izvršitveno ravnanje uporabe nevarnega sredstva. Sodišči sta tudi odločili, da bi bilo treba v primeru uporabe KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, storilčevo ravnanje subsumirati pod drugi odstavek 135. člena, po katerem je predpisana enaka kazen kot po KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, zato novejši zakon ni milejši in je treba pritožnikovo ravnanje subsumirati pod prvi odstavek 135. člena KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja.

12. S KZ-1B se je spremenilo besedilo upoštevnega 135. člena KZ-1. Drugi odstavek 28. člena Ustave od sodišča v takem primeru zahteva, da v okviru razlage kazenskega zakona primerja vse zakonske znake tega kaznivega dejanja glede na ugotovljeni konkretni dejanski stan in ugotovi, ali pomeni spremenjeno besedilo zgolj redakcijsko spremembo 135. člena KZ-1 ali pa vsebuje spremenjene ali dodatne zakonske znake. Ugotoviti torej mora, ali je sprememba besedila v 135. členu KZ-1 povzročila tudi vsebinsko spremembo opredelitve kaznivega dejanja ali pa gre nasprotno za pravno kontinuiteto kaznivega dejanja. Te celovite primerjave opredelitev kaznivega dejanja obeh besedil 135. člena KZ-1 v izpodbijanih sodbah ni opravilo niti Višje niti Vrhovno sodišče, kljub temu, da je pritožnikov zagovornik v pritožbi in zahtevi za varstvo zakonitosti izrecno zatrjeval, da KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, določa dodaten (subjektivni) zakonski znak (tj. poseben namen, ki ga mora zasledovati storilec), ki naj bi ožil inkriminacijo iz 135. člena in posledično za pritožnika pomenil milejši kazenski zakon. Tako Višje kot Vrhovno sodišče zato nista izpolnili obveznosti, ki jih v takšnih primerih narekuje ustavna zapoved iz drugega odstavka 28. člena Ustave. Zato sta kršili pritožnikovo pravico do uporabe milejšega zakona.

13. Zaradi ugotovljene kršitve pravice iz drugega odstavka 28. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi Vrhovnega in Višjega sodišča razveljavilo (1. točka izreka). Zadevo je vrnilo Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje (2. točka izreka). Pri novem odločanju bo sodišče moralo upoštevati stališča iz te odločbe.

14. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sodbe razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz drugega odstavka 28. člena Ustave, se v druge zatrjevane kršitve človekovih pravic ni spuščalo.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica

---

[6] H. H. Jescheck in T. Weigend, Lehrbuch des Strafrechts, Allgemeiner Teil, 5. izdaja, Duncker & Humblot, Berlin 1996, str. 139; I. Bele v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 419.

[7] I. Bele v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 419; L. Bavcon in drugi, nav. delo, str. 114, 115; C. Roxin, Strafrecht, Allgemeiner Teil, 4. izdaja, Verlag C. H. Beck, München 2006, str. 170.

[8] I. Bele, nav. delo, str. 41; L. Bavcon in drugi, nav. delo, str. 131.

[9] V okviru pravne subsumpcije mora kazensko sodišče izenačiti zakonski (tj. opredelitev kaznivega dejanja) in konkretni dejanski stan (tj. storilčevo ravnanje), kar pomeni, da konkretni dejanski stan lahko podredi zakonskemu in izpelje pravno posledico. Pogoj za izenačitev je, da kazensko sodišče obe premisi pomensko določi, pri čemer zakonski dejanski stan izlušči iz kazenskega zakona s pomočjo razlage, pri konkretnem dejanskem stanu pa kazensko sodišče izhaja iz življenjskega primera, nato pa ugotovi, da se je konkretni dejanski stan v resnici zgodil, in oceni, da ima znake, ki ustrezajo sestavinam kazenskega zakona. Prim. M. Pavčnik, Argumentacija v pravu, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 43 in 44.

[10] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1678/08 z dne 14. 10. 2010 (Uradni list RS, št. 88/10, in OdlUS XIX, 14), 14. točka obrazložitve; I. Bele, nav. delo, str. 41; C. Roxin, nav. delo, str. 169.

[11] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1678/08, 14. točka obrazložitve; L. Bavcon in drugi, nav. delo, str. 116.

[12] Odločba Ustavnega sodišča št. Up-879/14 z dne 20. 4. 2015 (Uradni list RS, št. 30/15), 18. točka obrazložitve.

[13] Člen 135 KZ-1, ki je veljal v času izvršitve kaznivega dejanja, je določal kaznivo dejanje ogrožanja varnosti:

»(1) Kdor ogrozi varnost kakšne osebe z grdim ravnanjem ali z resno grožnjo, da bo napadel njeno življenje ali telo, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do enega leta.

(2) Pregon se začne na predlog.«

[14] Člen 135 KZ-1, ki je veljal v času izreka sodbe, je opredeljeval kaznivo dejanje grožnje:

»(1) Kdor komu, zato da bi ga ustrahoval ali vznemiril, resno zagrozi, da bo napadel njegovo življenje ali telo ali prostost ali uničil njegovo premoženje velike vrednosti ali da bo ta dejanja storil zoper njegovo bližnjo osebo, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do šestih mesecev.

(2) Kdor stori dejanje iz prejšnjega odstavka proti dvema ali več osebam ali z grdim ravnanjem ali z orožjem, nevarnim orodjem, drugim sredstvom ali na tak način, da se lahko telo hudo poškoduje ali zdravje hudo okvari, se kaznuje z denarno kaznijo ali zaporom do enega leta.

(3) Pregon za dejanje iz prvega odstavka tega člena se začne na zasebno tožbo.

(4) Pregon za dejanje iz drugega odstavka tega člena se začne na predlog.«

dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Marko Šorli. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno. Sodnik Šorli je dal pritrdilno ločeno mnenje.

**dr. Jadranka Sovdat** l.r.
Predsednica

# BANKA SLOVENIJE

## 555. Sklep o uporabi Smernic organa EBA o oceni kreditne sposobnosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), 83. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZPotK-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P
### o uporabi Smernic organa EBA o oceni kreditne sposobnosti

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 19. avgusta 2015 objavil Smernice organa EBA o oceni kreditne sposobnosti (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zahteve iz člena 18 in člena 20(1) Direktive 2014/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjske nepremičnine in spremembi direktiv 2008/48/ES in 2013/36/EU ter Uredbe (EU) št. 1093/2010 (UL L št. 60, z dne 28. 2. 2014, str. 34; v nadaljevanju Direktiva 2014/17/EU) za oceno kreditne sposobnosti v zvezi s kreditnimi pogodbami, ki spadajo v področje uporabe člena 3 Direktive 2014/17/EU.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki so dajalci kredita v skladu s točko (2) člena 4 Direktive 2014/17/EU in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010, in so opredeljeni tudi s točko (22) člena 4 Direktive 2014/17/EU.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke),

2. dajalce kreditov, ki opravljajo storitev finančnega zakupa nepremičnin v skladu z ZPotK-2,

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 in ZPotK-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena pri ocenjevanju kreditne sposobnosti v zvezi s kreditno pogodbo za nepremičnino, sklenjeno v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite, v celoti upoštevajo določbe smernic in morajo zagotoviti upoštevanje določb smernic s strani njihovih zunanjih izvajalcev.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in ZPotK-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

## 556. Sklep o uporabi Smernic organa EBA o zamudah pri plačilih in izvršbi

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), 83. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZPotK-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### S K L E P
### o uporabi Smernic organa EBA o zamudah pri plačilih in izvršbi

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 19. avgusta 2015 objavil Smernice organa EBA o zamudah pri plačilih in izvršbi (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo zahteve iz člena 28 Direktive 2014/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjske nepremičnine in spremembi direktiv 2008/48/ES in 2013/36/EU ter Uredbe (EU) št. 1093/2010 (UL L št. 60, z dne 28. 2. 2014, str. 34; v nadaljevanju Direktiva 2014/17/EU) v zvezi s kreditnimi pogodbami, ki spadajo v področje uporabe člena 3 Direktive 2014/17/EU.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010, ki so dajalci kredita v skladu s točko (2) člena 4 Direktive 2014/17/EU in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010, in so opredeljeni tudi s točko (22) člena 4 Direktive 2014/17/EU.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke),

2. dajalce kreditov, ki opravljajo storitev finančnega zakupa nepremičnin v skladu z ZPotK-2,

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 in ZPotK-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena pri ravnanju v primeru zamud s plačili in postopkom izvršbe v zvezi s kreditno pogodbo za nepremičnino, sklenjeno v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite, v celoti upoštevajo določbe smernic in morajo zagotoviti upoštevanje določb smernic s strani njihovih zunanjih izvajalcev.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in ZPotK-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

**557. Sklep o uporabi Smernic o uradnih obvestilih za kreditne posrednike v skladu z direktivo o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjsko nepremičnino**

Na podlagi 83. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZPotK-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P
## o uporabi Smernic o uradnih obvestilih za kreditne posrednike v skladu z direktivo o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjsko nepremičnino

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 19. oktobra 2015 objavil Smernice o uradnih obvestilih za kreditne posrednike v skladu z direktivo o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjsko nepremičnino (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena obravnavajo zahtevo za pristojne organe matičnih držav članic, da pristojne organe držav članic gostiteljic uradno obvestijo o kreditnih posrednikih, ki nameravajo poslovati v drugi državi članici in zahteve za posodabljanje javnega registra kreditnih posrednikov z informacijami iz uradnih obvestil.

(3) Smernice se uporabljajo za pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in so opredeljeni tudi s točko (22) člena 4 Direktive 2014/17/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. februarja 2014 o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjske nepremičnine in spremembi direktiv 2008/48/ES in 2013/36/EU ter Uredbe (EU) št. 1093/2010 (UL L št. 60, z dne 28. 2. 2014, str. 34).

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za Banko Slovenije, kadar kot pristojni organ izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad kreditnimi posredniki pri posredovanju potrošniških kreditov za nepremičnino ali izvajanjem svetovalnih storitev v zvezi s temi krediti v skladu z zakonom, ki ureja potrošniške kredite.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZPotK-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

---

**558. Sklep o uporabi Smernic o politikah in praksah prejemkov, povezanih s prodajo in zagotavljanjem produktov in storitev bančništva na drobno**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 182. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16; v nadaljevanju ZPlaSS), 83. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZPotK-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P
## o uporabi Smernic o politikah in praksah prejemkov, povezanih s prodajo in zagotavljanjem produktov in storitev bančništva na drobno

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega

nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 13. decembra 2016 objavil Smernice o politikah in praksah prejemkov, povezanih s prodajo in zagotavljanjem produktov in storitev bančništva na drobno (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena urejajo zahteve glede oblikovanja in izvajanja politik in praks prejemkov v zvezi s ponujanjem ali zagotavljanjem bančnih produktov in storitev potrošnikom, da bi se preprečilo oškodovanje potrošnikov, do katerega bi lahko prišlo zaradi prejemkov prodajnega osebja.

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene členu 4(1)Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke),

2. plačilne institucije, ki so v skladu z ZPlaSS pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija v Republiki Sloveniji in družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so v skladu z ZPlaSS pridobile dovoljenje za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v Republiki Sloveniji,

3. dajalce kreditov, ki opravljajo storitev finančnega zakupa nepremičnin v skladu z ZPotK-2 in kreditne posrednike pri posredovanju potrošniških kreditov za nepremičnino v skladu z ZPotK-2 in

4. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), ZPlaSS in ZPotK-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena pri oblikovanju in izvajanju politik in praks prejemkov v zvezi s ponujanjem ali zagotavljanjem bančnih produktov in storitev potrošnikom v celoti upoštevajo določbe smernic in morajo zagotoviti upoštevanje določb smernic s strani njihovih zunanjih izvajalcev.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 575/2013, ZPlaSS in ZPotK-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 13. 1. 2018.

Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

**559. Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB in 77/16 – ZCKR; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 182. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16; v nadaljevanju ZPlaSS), 83. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZPotK-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P
## o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov

1. člen

V Sklepu o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov (Uradni list RS, št. 81/16; v nadaljevanju sklep) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: banke),

2. plačilne institucije, ki so v skladu z ZPlaSS pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija v Republiki Sloveniji in družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so v skladu z ZPlaSS pridobile dovoljenje za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v Republiki Sloveniji,

3. dajalce kreditov, ki opravljajo storitev finančnega zakupa nepremičnin v skladu z ZPotK-2 in kreditne posrednike pri posredovanju potrošniških kreditov za nepremičnino v skladu z ZPotK-2 in

4. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013), ZPlaSS in ZPotK-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1., 2. in 3. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena pri oblikovanju produktov za potrošnike, njihovem dajanju na trg in pregledovanju v celoti upoštevajo določbe smernic. Subjekti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena morajo zagotoviti upoštevanje določb smernic s strani njihovih distributerjev in zunanjih izvajalcev.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2, Uredbo (EU) št. 575/2013, ZPlaSS in ZPotK-2 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.«

2. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Boštjan Jazbec** l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

# DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**560. Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu**

Na podlagi šestega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), prvega odstavka 21. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14) ter 13. točke prvega odstavka 22. člena v zvezi s 5. točko prvega odstavka 70. člena in drugim odstavkom 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 47. redni seji 20. 2. 2017 sprejel

## P R A V I L N I K
## o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta pravilnik določa:

– obliko, vsebino, izdajo in veljavnost kartice zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: KZZ) in profesionalne kartice (v nadaljnjem besedilu: PK);

– namen uporabe KZZ in PK;

– način dostopa do podatkov ter pooblastila za branje in zapisovanje podatkov v zalednih sistemih.

(2) Izdajatelj KZZ in PK je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

– delodajalec imetnika PK je Zavod, izvajalec zdravstvenih storitev ali upravljavec iz 5. člena tega pravilnika, ki je v skladu s tem pravilnikom pooblaščen podeliti svojemu delavcu in delavcu svojega pogodbenega partnerja pooblastila za dostop do podatkov v zalednem sistemu, do katerih je delavec upravičen zaradi narave svojega dela kot imetnik PK;

– imetnik KZZ je oseba, ki ji je bila v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, priznana lastnost zavarovane osebe, in oseba, ki je v skladu s pravnim redom Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma mednarodno pogodbo z njo izenačena glede uveljavljanja pravic iz navedenega zakona, ter ji je bila zato izdana KZZ;

– imetnik PK je zdravstveni delavec, zdravstveni sodelavec ali drug delavec delodajalca ali njegovega pogodbenega partnerja, ki ga je delodajalec pooblastil, da pri svojem delu uporablja PK za dostop do podatkov v zalednem sistemu, do katerih je upravičen zaradi narave svojega dela. Kot delavec v smislu tega pravilnika se šteje oseba, ki pri delodajalcu ali njegovem pogodbenem partnerju opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na kakršni koli drugi pravni podlagi;

– izvajalec zdravstvenih storitev je skupni izraz za izvajalca in dobavitelja, kot sta izraza opredeljena v pravilih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje;

– KPEP na PK je kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, zapisano na PK, ki se uporablja z osebnim geslom in imetniku PK omogoča kvalificiran elektronski podpis;

– PEP na KZZ je (nekvalificirano) potrdilo za elektronski podpis, zapisano na KZZ, ki se uporablja brez osebnega gesla in sočasno z uporabo PK omogoča dostop do podatkov v zalednem sistemu;

– PEP na PK je (nekvalificirano) potrdilo za elektronski podpis, zapisano na PK, ki se uporablja z osebnim geslom in imetniku PK omogoča elektronski podpis in dostop do podatkov v zalednem sistemu;

– personalizacija KZZ in PK je zapis podatkov v mikroprocesor ter na zunanjost KZZ in PK;

– zaledni sistemi so zbirke podatkov Zavoda in drugih upravljavcev iz 5. člena tega pravilnika, do katerih je mogoč dostop s PK v skladu s podeljenimi pooblastili;

– ZZZS številka je enolična identifikacijska številka zavarovane osebe in enolična identifikacijska številka tuje zavarovane osebe, določena v skladu s predpisi, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje.

### II. NAMEN UPORABE KZZ IN PK

3. člen

(1) KZZ je javna listina, s katero se dokazuje lastnost zavarovane osebe pri uveljavljanju pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in s katero se dostopa do podatkov, ki so potrebni za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega zavarovanja, če tako določa posebni zakon, pa tudi do drugih podatkov.

(2) Izvajalci zdravstvenih storitev in pooblaščeni delavci Zavoda lahko zaradi preverjanja istovetnosti imetnika KZZ zahtevajo od zavarovane osebe tudi osebno izkaznico ali drug osebni dokument.

4. člen

(1) S PK se zagotavlja dostop do osebnih in drugih podatkov v zalednih sistemih v skladu s podeljenimi pooblastili.

(2) Dostop do osebnih podatkov v zalednih sistemih je dovoljen le ob sočasni uporabi KZZ in PK.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, je dostop do osebnih podatkov, brez sočasne uporabe KZZ in le z uporabo PK, izjemoma dovoljen v primerih in v obsegu, kot je določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(1) KZZ in PK se uporabljata za dostop do podatkov v zbirkah podatkov prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: PZZ) na podlagi pogodbe med Zavodom in zavarovalnicami, ki izvajajo PZZ in so upravljavke teh zbirk.

(2) PK se uporablja za dostop do podatkov o zdravstvenih delavcih v Evidenci gibanja zdravstvenih delavcev in mreže zdravstvenih zavodov, katere upravljavec je Nacionalni inštitut za javno zdravje na podlagi zakona, ki ureja zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva.

(3) PK se uporablja za dostop do podatkov v zbirki podatkov o opredeljenih darovalcih, katere upravljavec je Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija–Transplant na podlagi zakona, ki ureja pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

(4) KZZ in PK se lahko v skladu z zakonom in drugimi predpisi uporabljata za dostop do podatkov v zalednih sistemih upravljavcev zbirk podatkov, ki niso navedeni v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

(5) KZZ in PK se lahko s pisnim soglasjem Zavoda uporabljata v eZdravju in informacijskih sistemih izvajalcev zdravstvenih storitev za potrebe drugih storitev.

III. OBLIKA IN VSEBINA KZZ

6. člen

KZZ je pametna kartica pravokotne oblike, dolžine 85,6 mm in širine 54 mm (format ID-1), z reliefno oznako »0« za slepe v spodnjem desnem kotu in ima mikroprocesor.

7. člen

(1) Na sprednji strani KZZ so zapisani naslednji vidni podatki:
– oznaka, da gre za KZZ;
– šifra izdajatelja KZZ;
– ZZZS številka;
– številka izvoda KZZ;
– osebno ime imetnika KZZ, ki se zaradi tehničnih omejitev okrajšata, če sta daljša od 31 znakov;
– rojstni datum imetnika KZZ;
– datum poteka veljavnosti KZZ.

(2) Na hrbtni strani KZZ so zapisani napotki o načinu ravnanja v primeru izgube ali najdbe KZZ, opozorilo o prepovedi zlorabe KZZ in druga obvestila Zavoda.

(3) Na območju občin, kjer je poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi italijanski oziroma madžarski jezik, so podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena zapisani tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

8. člen

(1) V mikroprocesorju KZZ so zapisani naslednji podatki, ki so prosto dostopni z uporabo čitalnika pametnih kartic in ustrezne aplikacije:
– ZZZS številka;
– številka izvoda KZZ;
– osebno ime imetnika KZZ.

(2) V mikroprocesorju KZZ je zapisan PEP z naslednjimi podatki, ki so prosto dostopni z uporabo čitalnika pametnih kartic in spletnega brskalnika:
– ZZZS številka;
– številka izvoda KZZ;
– osebno ime imetnika KZZ;
– rojstni datum imetnika KZZ;
– spol imetnika KZZ;
– identifikacijska številka nosilca (območne enote Zavoda);
– številka izdajatelja KZZ.

IV. IZDAJA IN VELJAVNOST KZZ

9. člen

Za izdajo KZZ se uporabljajo podatki iz evidenc Zavoda.

10. člen

(1) Zavod izda KZZ osebi, ko ji je prvič priznana lastnost zavarovane osebe oziroma osebi, ko je v skladu s pravnim redom EU oziroma mednarodno pogodbo z njo izenačena glede uveljavljanja pravic iz zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

(2) Če KZZ ni mogoče izdati takoj ali če je treba izdati novo KZZ zaradi razlogov iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, Zavod izda začasno potrdilo za največ tri tedne, ki v času njegove veljavnosti nadomešča KZZ.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:
– naziv izdajatelja potrdila (območna enota oziroma izpostava Zavoda);
– številko izdanega potrdila;
– zapis, da potrdilo začasno nadomešča KZZ;
– datum, do katerega velja potrdilo;
– datum izdaje potrdila;
– ZZZS številka;
– osebno ime imetnika KZZ;
– rojstni datum imetnika KZZ;
– žig Zavoda in podpis odgovorne osebe Zavoda.

(4) Potrdilo iz drugega odstavka tega člena, ki ga imetnik KZZ prejme v elektronski obliki ob naročilu nove KZZ na podlagi spletnega naročila iz četrte alineje drugega odstavka 11. člena tega pravilnika, vsebuje naslednje podatke:
– naziv izdajatelja potrdila;
– številko izdanega potrdila;
– zapis, da potrdilo začasno nadomešča KZZ;
– osebno ime imetnika KZZ;
– datum, do katerega velja potrdilo;
– datum izdaje potrdila;
– elektronski faksimile žiga Zavoda in podpisa odgovorne osebe Zavoda.

(5) KZZ in potrdilo iz drugega odstavka tega člena nista prenosljiva.

11. člen

(1) Zavod izda imetniku KZZ novo KZZ:
– če se spremeni ime ali priimek na KZZ;
– če jo izgubi ali kako drugače ostane brez nje;
– če je KZZ uničena ali poškodovana tako, da njena uporaba ni več mogoča;
– avtomatično pred potekom veljavnosti KZZ iz 16. člena tega pravilnika.

(2) Razen v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka Zavod izda imetniku KZZ novo KZZ na podlagi njegove pisne zahteve, ki jo posreduje Zavodu:
– osebno na katerikoli območni enoti ali izpostavi Zavoda;
– na elektronski naslov Zavoda, pod pogojem, da je zahteva podpisana s KPEP in vsebuje vse podatke, potrebne za izdajo KZZ;
– pisno po pošti v primeru spremembe imena ali priimka, ko lahko Zavod uraden podatek o spremembi pridobi iz Centralnega registra prebivalstva ali
– prek spletnega naročila na spletni strani Zavoda.

12. člen

Imetnik KZZ izgubo KZZ sporoči Zavodu takoj, ko je to mogoče.

13. člen

(1) Stroške izdaje KZZ, ki jo mora Zavod izdati, ker je njen imetnik predhodno KZZ izgubil, uničil ali kako drugače poškodoval, krije njen imetnik. V ostalih primerih stroške izdaje KZZ krije Zavod.

(2) Cena KZZ, ki ustreza dejanskim stroškom, povezanim z izdajo kartic imetnikom KZZ, se določi s cenikom listin Zavoda, ki se objavi na spletnih straneh Zavoda.

14. člen

(1) KZZ, ki jo je treba nadomestiti z novo, in KZZ umrlih oseb, Zavod uvrsti na seznam neveljavnih KZZ.

(2) Na seznamu neveljavnih KZZ se za posamezno KZZ vodijo podatki o ZZZS številki imetnika KZZ in o številki izvoda KZZ.

15. člen

Zavod o vsaki izdani KZZ vodi evidenco s podatki o:
– številki izvoda KZZ za imetnika KZZ;
– personalizaciji in distribuciji KZZ njenemu imetniku (datum, naslov za pošiljanje);
– statusih v življenjskem ciklu KZZ, datumih in vzrokih za nastanek statusov (KZZ naročena, v izdelavi, v depoju, preklicana, uničena in podobno);
– PEP na KZZ in njegovi veljavnosti.

16. člen

Veljavnost KZZ je enaka veljavnosti na njej zapisanega PEP, ki je deset let od izdaje PEP na KZZ.

V. OBLIKA IN VSEBINA PK

17. člen

PK je pametna kartica pravokotne oblike, dolžine 85,6 mm in širine 54 mm (format ID-1), z reliefno oznako »0« za slepe v spodnjem desnem kotu in ima mikroprocesor.

18. člen

(1) Na sprednji strani PK so zapisani naslednji vidni podatki:
– oznaka, da gre za PK;
– šifra izdajatelja PK;
– ZZZS številka imetnika PK;
– številka izvoda PK;
– osebno ime imetnika PK, ki se zaradi tehničnih omejitev okrajšata, če sta daljša od 31 znakov;
– datum poteka veljavnosti PK.

(2) Na hrbtni strani PK so zapisani napotki o načinu ravnanja v primeru izgube ali najdbe PK, opozorilo o prepovedi zlorabe PK in druga obvestila Zavoda.

19. člen

(1) V mikroprocesorju PK so zapisani naslednji podatki:
– ZZZS številka imetnika PK;
– številka izvoda PK;
– osebno ime imetnika PK.

(2) V mikroprocesorju PK je poleg podatkov iz prejšnjega odstavka zapisano PEP, na PK zdravnikov in farmacevtov pa tudi KPEP.

(3) V potrdilih iz prejšnjega odstavka so zapisani naslednji podatki, ki so prosto dostopni z uporabo čitalnika pametnih kartic in spletnega brskalnika:
– ZZZS številka imetnika PK;
– številka izvoda PK;
– osebno ime imetnika PK;
– rojstni datum imetnika PK;
– spol imetnika PK;
– davčna številka imetnika PK (samo v KPEP);
– številka zdravstvenega delavca, ki je imetnik PK, če podatek obstaja v evidenci iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika;
– šifra izdajatelja PK.

20. člen

(1) Imetnik PK prejme poleg PK tudi svojo rezervno PK, ki se uporablja, ko uporaba PK ni mogoča zaradi okvare, izgube ali zaklenitve PK.

(2) Rezervna PK ima enaka pooblastila kot PK.

(3) Istočasna uporaba PK in rezervne PK ni mogoča. Rezervna PK se aktivira ob prvi uporabi, istočasno pa se avtomatično deaktivira PK.

(4) Določbe 17. do 19. in 21. do 27. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za rezervno PK, ki ima na sprednji strani zapisano tudi besedilo »REZERVNA KARTICA«.

VI. IZDAJA IN VELJAVNOST PK

21. člen

(1) Za izdajo PK se uporabljajo podatki iz evidenc Zavoda.

(2) Zavod izda imetniku PK prvo PK na podlagi skupne prijave imetnika PK in njegovega delodajalca, novo PK pa na podlagi same zahteve imetnika PK iz 23. člena tega pravilnika.

(3) Imetnik PK s KPEP (zdravnik ali farmacevt) za vsako izdajo PK odda tudi vlogo za pridobitev KPEP v skladu s splošnim aktom Zavoda iz 31. člena tega pravilnika.

22. člen

(1) Imetnik PK je odgovoren za svojo PK. Ta odgovornost vključuje:
– navedbo pravilnih osebnih podatkov pri vložitvi prijave za PK na obrazcu, ki je opredeljen v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;
– sporočanje sprememb podatkov o imetniku PK na Zavod v osmih dneh od nastanka spremembe na obrazcu, ki je opredeljen v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;
– sporočanje okvare, poškodbe ali izgube PK Zavodu takoj, ko je to mogoče, telefonsko v Službo za poslovanje s karticami ali na obrazcu, ki je opredeljen v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;
– preklic PK in KPEP v primeru zlorabe takoj, ko je to mogoče, telefonsko v Službo za poslovanje s karticami ali na obrazcu, ki je opredeljen v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;
– vračilo PK Zavodu ali uničenje PK takoj, ko je to mogoče v primeru spremembe vidnih podatkov iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, zaklenjene, okvarjene ali poškodovane PK. PK se vrne Službi za poslovanje s karticami;
– skrb za gesla za uporabo PK ves čas njene veljavnosti.

(2) PK lahko uporablja le imetnik PK, na čigar ime se glasi. Uporaba PK je mogoča z osebnim geslom – PIN, ki je znan le imetniku PK.

23. člen

(1) Zavod izda imetniku PK na njegovo zahtevo novo PK:
– če se spremeni ime ali priimek na PK;
– če jo izgubi ali kako drugače ostane brez nje;
– če je PK okvarjena ali poškodovana tako, da njena uporaba ni več mogoča;
– če imetnik PK izgubi geslo za uporabo PK ali zaklene PK.

(2) Zavod avtomatično izda imetniku PK novo PK pred potekom njene veljavnosti iz 27. člena tega pravilnika, imetnika PK s KPEP (zdravnike in farmacevte) pa 72 dni pred potekom veljavnosti PK pisno pozove k oddaji vloge za pridobitev KPEP.

24. člen

(1) Zavod krije stroške izdaje PK, razen za imetnike PK skupine 16 – Referent PZZ, opredeljene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Cena PK, ki ustreza dejanskim stroškom, povezanim z izdajo kartic imetnikom PK, se določi s cenikom listin Zavoda, ki se objavi na spletnih straneh Zavoda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Zavod zaračuna izdajo testnih PK, ki jih uporabljajo razvijalci programske opreme in imetniki PK za razvoj in vzdrževanje programskih rešitev za dostop do testnih podatkov v zalednem sistemu.

25. člen

(1) PK, ki jo je treba nadomestiti z novo, in PK umrlih oseb Zavod uvrsti na seznam neveljavnih PK.

(2) Na seznamu neveljavnih PK se za posamezno PK vodijo podatki o ZZZS številki imetnika PK in o številki izvoda PK.

26. člen

Zavod o vsaki izdani PK vodi evidenco s podatki o:
– dokumentih za pridobitev PK v skladu s splošnim aktom Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;
– številki izvoda PK za imetnika PK;
– personalizaciji in distribuciji PK njenemu imetniku (datum, naslov za pošiljanje);
– statusih v življenjskem ciklusu PK, datumih in vzrokih za nastanek statusov (PK naročena, v izdelavi, v depoju, preklicana, uničena in podobno);
– PEP in KPEP na PK in njihovi veljavnosti;
– podeljenih in odvzetih pooblastilih.

27. člen

PK, na kateri je zapisan KPEP, je veljavna pet let od izdaje KPEP, sicer pa deset let od izdaje PEP na PK.

VII. POOBLASTILA ZA BRANJE IN ZAPISOVANJE PODATKOV V ZALEDNIH SISTEMIH

28. člen

(1) Imetnik PK ima glede na naravo svojega dela v sistemu zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja opredeljena pooblastila v Prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Delodajalec imetnika PK je odgovoren za postopke v zvezi z dodeljevanjem in odvzemom pooblastil imetniku PK, in sicer:

– odgovarja za pravilnost podatkov o pooblastilih pri dodeljevanju in odvzemanju pooblastil;

– Zavodu sporoča vsako spremembo pooblastil (pri prenehanju zaposlitve in podobno) v osmih dneh od njenega nastanka na obrazcu, ki je opredeljen v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika;

– imetnika PK seznani s pogoji uporabe PK, ki so opredeljeni v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika.

29. člen

(1) Zavod po uradni dolžnosti odvzame pooblastila imetniku PK v naslednjih primerih:

– če ugotovi, da je bila zdravstvenemu delavcu odvzeta licenca;

– če izvajalcu zdravstvenih storitev ali upravljavcu iz 5. člena tega pravilnika preneha pogodba z Zavodom;

– če je imetniku PK podeljeno pooblastilo v nasprotju s prvim odstavkom prejšnjega člena;

– na podlagi sodne ali upravne odločbe;

– v primeru zaznane zlorabe PK;

– v drugih primerih, ko Zavod ugotovi, da imetnik PK ni upravičen dostopati do podatkov v zalednem sistemu.

(2) Zavod odvzame pooblastila imetniku PK tudi na njegovo pisno zahtevo.

30. člen

(1) Imetniki PK v zalednem sistemu v skladu s podeljenimi pooblastili uporabljajo naslednje funkcije oziroma berejo in zapisujejo naslednje sklope podatkov:

1. branje osnovnih osebnih podatkov zavarovane osebe;
2. branje podatkov o obveznem zdravstvenem zavarovanju zavarovane osebe;
3. branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila);
4. branje podatkov o nadstandardnih PZZ;
5. zapis podatkov o izbiri osebnega zdravnika;
6. branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih;
7. zapis podatkov o nosečnosti;
8. branje podatkov o nosečnosti;
9. zapis podatkov o predpisanih medicinskih pripomočkih;
10. zapis podatkov o izdanih medicinskih pripomočkih;
11. branje podatkov o izdanih medicinskih pripomočkih;
12. branje podatkov o predpisanih medicinskih pripomočkih;
13. zapis podatkov o opravljenem postopku oploditve z biomedicinsko pomočjo;
14. branje podatkov o postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo;
15. zapis podatkov o izdaji zdravila;
16. branje podatkov o izdanih zdravilih;
17. branje podatkov o izjavi za darovanje organov;
18. branje podatkov o dobi zavezanosti za doplačila;
19. branje podatkov o dopolnilnih PZZ pri ostalih zavarovalnicah;
20. preverjanje delovanja sistema;
21. branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavarovanj;
22. zapis podatkov o tuji zavarovani osebi;
23. branje podatkov o tuji zavarovani osebi;
24. branje seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen medicinski pripomoček;
25. zapis seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen medicinski pripomoček;
26. zapis pošiljke podatkov;
27. branje odgovora o poslani pošiljki podatkov;
28. branje seznama pošiljk podatkov;
29. branje podatkov o zdravstvenih delavcih;
30. urejanje pooblastil imetnikov PK in KPEP, naročanje PK;
31. branje podatkov iz Centralne baze zdravil.

(2) Natančnejša opredelitev podatkov iz 1. do 25. točke in iz 29. točke prejšnjega odstavka je določena v navodilih za uporabo sistema on-line zdravstvenega zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Zavoda.

(3) Natančnejša opredelitev podatkov iz 26. do 28. točke in iz 31. točke prvega odstavka tega člena je določena v navodilih o beleženju in obračunavanju zdravstvenih storitev in izdanih materialov, ki so objavljena na spletni strani Zavoda.

(4) Natančnejša opredelitev podatkov iz 30. točke prvega odstavka tega člena je določena v splošnem aktu Zavoda iz 31. člena tega pravilnika.

(5) Imetniki PK z dodeljenim pooblastilom »1 – Splošni, družinski, šolski, IOZ v DSO, pediater« lahko uporabljajo PEP ali KPEP na svoji PK za branje neosebnih podatkov o kakovosti predpisovanja zdravil (število izdanih receptov, celotna vrednost izdanih receptov in podobno).

31. člen

Generalni direktor Zavoda s splošnim aktom, ki se objavi na spletni strani Zavoda, natančneje določi:

– postopek izdaje, vračila in uničenja PK in rezervne PK;

– podelitev pooblastil imetnikom PK;

– pogoje uporabe PK in rezervne PK;

– pravice in odgovornosti imetnikov PK, rezervnih PK in njihovih delodajalcev;

– dokumente za pridobitev PK.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(1) Ne glede na drugi odstavek 8. člena tega pravilnika je na KZZ zapisano tudi osebno PEP, ki se uporablja z osebnim geslom, ki ga je bilo mogoče pridobiti med 24. oktobrom 2008 in 1. decembrom 2015, in omogoča imetniku KZZ dostop do njegovih osebnih podatkov v zalednem sistemu. Osebno PEP vsebuje naslednje podatke, ki so prosto dostopni z uporabo čitalnika pametnih kartic in spletnega brskalnika:

– ZZZS številka;

– številka izvoda KZZ;

– osebno ime imetnika KZZ;

– rojstni datum imetnika KZZ;

– spol imetnika KZZ;

– identifikacijska številka nosilca (območne enote Zavoda);

– številka izdajatelja KZZ.

(2) Z osebnim geslom iz prejšnjega odstavka se lahko na KZZ namestijo dodatna lastna PEP ali KPEP imetnika KZZ.

33. člen

Ne glede na 16. člen tega pravilnika so KZZ, izdane pred 24. oktobrom 2008, veljavne časovno neomejeno.

34. člen

Ne glede na 20. člen tega pravilnika na rezervnih PK, ki so izdane pred 1. januarjem 2017, ni zapisanega KPEP.

35. člen

Ne glede na 27. člen tega pravilnika je PK, izdana do 10. julija 2013, veljavna pet let od izdaje PEP na PK.

36. člen

Pristojna oseba Zavoda izda navodila iz drugega in tretjega odstavka 30. člena tega pravilnika v štirih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

37. člen

Generalni direktor Zavoda izda splošni akt iz 31. člena tega pravilnika v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 89/08, 12/09, 91/09, 39/12 in 27/14) in dane izjave zavarovanih oseb o prepovedi dostopa do podatkov o izdanih zdravilih.

39. člen

(1) Določbi sedme alineje prvega odstavka 7. člena in šeste alineje prvega odstavka 18. člena tega pravilnika se začneta uporabljati 1. januarja 2018.

(2) Določba 30. točke prvega odstavka 30. člena tega pravilnika se začne uporabljati z dnem vzpostavitve tehničnih možnosti za njeno izvedbo, ki ga Zavod objavi na svoji spletni strani.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-12/2015-DI/6
Ljubljana, dne 20. februarja 2017
EVA 2015-2711-0019

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
**Lučka Böhm** l.r.

### Priloga 1: Izjemni primeri dostopa brez KZZ

| Šifra | Naziv primera | Opis primera za dostop brez KZZ | Seznam funkcij on-line, ki so dostopni v izjemnih primerih |
|---|---|---|---|
| 1 | Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje | Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP<br>Branje podatkov o nosečnosti<br>Branje podatkov o izdanih zdravilih<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) |
| 2 | Oseba ima Potrdilo KZZ | Zavarovana oseba nima KZZ, ima pa Potrdilo KZZ. | Dostop do vseh podatkov kot s KZZ v skladu s pooblastili izvajalca |
| 3 | Priprava na hišni obisk ali reševalni prevoz | Priprava na hišni obisk zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki se opravljajo na terenu na podlagi listine Delovni nalog pri vnaprej znani zavarovani osebi. Priprava na reševalni prevoz vnaprej znane zavarovane osebe. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP<br>Branje podatkov o izdanih zdravilih |
| 4 | Pridobitev podatkov po hišnem obisku ali reševalnem prevozu | Po opravljenem hišnem obisku zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki so bile opravljene na terenu na podlagi listine Delovni nalog ali reševalnem prevozu (ob nudenju zdravstvene storitve na terenu je bila pridobljena ZZZS številka ali EMŠO ali priimek+ime+rojstni datum zavarovane osebe ali je bil status zavarovanja preverjen z uporabo mobilne rešitve). | Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavarovanja<br>Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP |
| 5 | Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno naročilnico v DS in PVSZ | Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno naročilnico v domu za starejše, posebnem, vzgojnem in drugem socialnem zavodu. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP |
| 6 | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - PVSZ | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb - varovancev v posebnem, vzgojnem in drugih socialnih zavodih (644 405, 645 406-410, 602 401-403). | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) |
| 7 | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - DS | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb - varovancev v domovih za starejše (645 411-418, 602 419). | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) |
| 8 | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – dnevni obračun | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb v podaljšanem bolnišničnem zdravljenju, zdravstveni negi in paliativni oskrbi, pri invalidni mladini in doječih materah. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) |
| 9 | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – zdravilišča | Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb na zdraviliškem zdravljenju (204 503, 104 501-502). | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ |
| 10 | KZZ ne deluje | Zavarovana oseba ima KZZ, a KZZ ne deluje | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP |
| 11 | Preverjanje PZZ za osebe, ki niso vključene v OZZ | Oseba nima KZZ in ni vključena v OZZ | Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) |
| 12 | On-line sistem ni deloval | Naknadno preverjanje zavarovanja zaradi nedelovanja on-line sistema | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o predpisanih MP |
| 13 | Preverjanje zavarovanja, ko se storitev lahko opravi brez prisotnosti zavarovane osebe | Preverjanje zavarovanja za potrebe izpisa listin za uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in opravo storitve, ko po presoji zdravnika prisotnost zavarovane osebe ni potrebna. Velja tudi za obračunavanje dialize tipa 4 (CAPD) in 5 (APD), ki jo zavarovana oseba opravlja na domu. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP<br>Branje podatkov o izdanih zdravilih |
| 14 | Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine | Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine, ki bo opravljen na terenu (šoli). | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP |

| Šifra | Naziv primera | Opis primera za dostop brez KZZ | Seznam funkcij on-line, ki so dostopni v izjemnih primerih |
|---|---|---|---|
| 15 | Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene v lekarni za varovance socialnovarstvenih zavodov | Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo v lekarni za varovance socialnovarstvenih zavodov | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih |
| 16 | Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo) | Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo). Opomba: ta izjemni primer lahko uporablja le lekarna, ki ima pri zdravniku depo zdravil. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih |
| 17 | Obračun dnevne izposojnine | Preverjanje zavarovanja za potrebe obračuna dnevne izposojnine - izposojevalnica MP | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP |
| 18 | Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na domu | Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo, ko farmacevt zaradi zdravstvenega stanja zavarovanca dostavi zdravila na dom in poda potrebne informacije za varno uporabo. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila)<br>Branje podatkov o nadstandardnih PZZ<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih |
| 19 | Oseba ima Potrdilo MedZZ | Tuja zavarovana oseba nima KZZ ali EU-KZZ, ima pa Potrdilo MedZZ, ki ga zavarovanci držav, s katerimi je sklenjen meddržavni sporazum, lahko pridobijo in z njim lahko uveljavljajo pravico do nujnega zdravljenja | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP<br>Branje podatkov o izdanih zdravilih |
| 20 | Oseba ima EUKZZ, certifikat ali kartico Medicare | Tuja zavarovana oseba nima KZZ, ima pa EU-KZZ, Certifikat ali kartico Medicare. | Branje podatkov o tuji zavarovani osebi<br>Branje podatkov o izdanih MP<br>Branje podatkov o predpisanih MP<br>Branje podatkov o izdanih zdravilih |
| 21 | Zdravstvena vzgoja na lokaciji brez on-line sistema | Izvedba delavnice zdravstvene vzgoje na lokaciji, ki nima dostopa do on-line sistema. | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe |
| 23 | Preverjanje IOZ v primeru napotitve iz samoplačniške ambulante | Preverjanje izbranega osebnega zdravnika (IOZ) za potrebe uvrstitve zavarovane osebe v čakalni seznam, če gre za napotitev iz samoplačniške ambulante | Branje osnovnih osebnih podatkov osebe<br>Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih |

Pojasnilo kratic:

DS - dom starejših

PVSZ - posebni, vzgojni in drugi socialni domovi

Potrdilo MedZZ - potrdilo mednarodnega zdravstvenega zavarovanja, s katerim imajo zavarovanci držav (sporazumi z Rep. Makedonijo, Bosno in Hercegovino, Rep. Srbija in Črno goro) pravico do uveljavljanja nujnih zdravstvenih storitev. Obrazec RM/SI 3, BIH/SI 3, SRB/SI 03 in MNE/SI 03 se predloži pristojni OE ZZZS, ki izda Potrdilo MedZZ.

## Seznam pooblastil za branje in zapisovanje podatkov v zalednih sistemih

| Pooblastila se uporabljajo | | s PK v on-line sistemu | | | | | | | | | | | | | | | | | | s PK na portalu za izvajalce | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Skupine imetnikov PK | | Izbrani osebni zdravnik | | | Drugi zdr. delavci | | | Napotni zdravnik | | | Lekarna | | | | | | | | | | |
| Funkcije za branje in zapisovanje podatkov v on-line sistemu | | Splošni, družinski, šolski, IOZ v DSO, pediater | Ginekolog | Zobozdravnik | Drug zdravstveni delavec [1] | Medicinska sestra | DMS [3] | Ambulantni, NMP | Zdraviliški | Bolnišnični | Farmacevt | Farmacevtski tehnik | Izdajatelj MP | Izvajalec reševalnega prevoza | Izvajalec storitev po delovnem nalogu [4] | Bolnišnični in centralni transplantacijski koordinator [5] | Referent PZZ | Sistemska PK - robot [9] | Uporabnik pošiljk za izmenjavo podatkov [6] | Uporabnik pošiljk za izmenjavo podatkov | Urejevalec pooblastil [10] |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 17 | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 16 | 18 | 19 | 19 | 19 |
| Branje osnovnih osebnih podatkov osebe | 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe | 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Branje podatkov o dopolnilnih PZZ (doplačila) | 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Branje podatkov o nadstandardnih PZZ | 4 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Zapis podatkov o izbiri osebnega zdravnika | 5 | X | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih | 6 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Zapis podatkov o nosečnosti | 7 | | X | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Branje podatkov o nosečnosti | 8 | X | X | X | | | X | X | X | X | | | | | X | | | | | | |
| Zapis podatkov o predpisanih MP | 9 | X | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | |
| Zapis podatkov o izdanih MP | 10 | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Branje podatkov o izdanih MP | 11 | X | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Branje podatkov o predpisanih MP | 12 | X | X | | | X | X | X | | X | X | X | X | | | | | | | | |
| Zapis podatkov o opravljenem postopku OBMP | 13 | | | | | X | X | X | | X | | | | | | | | | | | |
| Branje podatkov o postopkih OBMP | 14 | | X | | | | | X | | X | | | | | | | | | | | |
| Zapis podatkov o izdaji zdravila | 15 | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | |
| Branje podatkov o izdanih zdravilih | 16 | X | X | X | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Branje podatkov o izjavi za darovanje organov | 17 | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| Branje podatkov o dobi zavezanosti za doplačila | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Branje podatkov o dopolnilnih PZZ pri ostalih zavarovalnicah | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Preverjanje delovanja sistema | 24 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavar. | 25 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Zapis podatkov o tuji zavarovani osebi | 26 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Branje podatkov o tuji zavarovani osebi | 27 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| Branje seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP [7] | 28 | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Zapis seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP | 29 | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | |
| Zapis pošiljke podatkov | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Branje odgovora o poslani pošiljki podatkov | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Branje seznama pošiljk podatkov | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| Branje podatkov o zdravstvenih delavcih [8] | 33 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | |
| Urejanje pooblastil imetnikov PK in kvalificiranih digitalnih potrdil, naročanje PK | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| Branje podatkov iz Centralne baze zdravil | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |

1 - V skupino ″Drugi zdravstveni delavci″ sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester in administracije, pa nimajo pravice zapisa podatkov o izbranem osebnem zdravniku, nosečnostih in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

2 - V skupino ″Medicinske sestre″ sodijo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester, zdravstvenih tehnikov in administracije, in imajo pravico zapisa podatkov o izbranem osebnem zdravniku, nosečnostih in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.

3 - V skupino »DMS« sodijo diplomirane medicinske sestre, ki delajo npr. v referenčnih ambulantah, nujni medicinski pomoči...

4 - V skupino »Izvajalci storitev po delovnem nalogu« sodi tudi patronaža.

5 - Skupina »Bolnišnični in centralni koordinator«, kot določa 38. člen Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15).

6 - Za izmenjavo pošiljk z obračunskimi podatki zadostuje pooblastilo 19, za izmenjavo pošiljk s podatki o izbirah osebnih zdravnikov mora uporabnik poleg pooblastila 19 imeti tudi eno od naslednjih pooblastil: 1, 2, 3, 4, 17 ali 20.

7 - Imetnikom PK je omogočeno branje seznama tistih zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP, katerim je dotični dobavitelj MP izposodil MP.

8 - Imetnikom PK je omogočen dostop do tistih podatkov in o tistih zdravstvenih delavcih, ki jih je mogoče opredeliti kot javne po posebnih predpisih, ali ki so v neposredni zvezi z obravnavanim pacientom in konkretno zdravstveno oskrbo.

9 - Samo za uporabo na ZZZS, za preverjanje delovanja sistema

10 - Imetnikom PK je omogočen pregled in urejanje pooblastil za vse zaposlene izvajalca če ima poleg pooblastila 19 še pooblastilo delodajalca "Urejevalec pooblastil" za portal

Pojasnila pojmov:

MP - medicinski pripomočki

OBMP - oploditev z biomedicinsko pomočjo

PZZ - prostovoljno zdravstveno zavarovanje

OZZ - osnovno zdrasvtveno zavarovanje

DMS - diplomirana medicinska sestra

NMP - služba nujne medicinske pomoči

PK - profesionalna kartica

IOZ - izbrani osebni zdravnik

DSO - dom starejših občanov

**561. Sklep o naložbah pokojninskega sklada**

Na podlagi sedmega odstavka 272. člena in desetega odstavka 274. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P
## o naložbah pokojninskega sklada

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

Ta sklep določa:

1. podrobnejša pravila glede vrste dovoljenih naložb pokojninskega sklada, ki upoštevajo naravo dodatnega zavarovanja;

2. dodatne pogoje v zvezi z naložbami pokojninskega sklada v enote oziroma delnice drugih investicijskih skladov.

II. PODROBNEJŠA PRAVILA V ZVEZI Z NALOŽBAMI POKOJNINSKEGA SKLADA

1. **Prenosljivi vrednostni papirji**

2. člen

(opredelitev pojma prenosljiv vrednostni papir)

(1) Pojem prenosljivi vrednostni papirji se nanaša na finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utrpi pokojninski sklad, je omejena na znesek, ki je bil plačan zanje. Pri deloma vplačanih vrednostnih papirjih možna izguba, ki jo lahko zaradi naložb vanje utrpi pokojninski sklad, ne sme presegati celotnega zneska, ki naj bi bil plačan zanje;

2. njihova likvidnost ne ogroža zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti;

3. zagotovljeno je njihovo zanesljivo vrednotenje:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3), ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, v obliki natančnih, zanesljivih in rednih cen, ki so bodisi tržne cene bodisi cene, ki jih zagotavljajo sistemi vrednotenja, neodvisni od izdajateljev teh vrednostnih papirjev;

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3 v obliki rednega vrednotenja na podlagi informacij izdajateljev vrednostnih papirjev ali na podlagi primernih naložbenih analiz;

4. zanje so na voljo ustrezne informacije:

a) pri vrednostnih papirjih iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, v obliki rednih, natančnih in celovitih tržnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih upravljavcu pokojninskega sklada;

b) pri drugih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3 v obliki rednih in natančnih informacij o posameznem vrednostnem papirju oziroma o portfelju vrednostnega papirja, dostopnih upravljavcu pokojninskega sklada;

5. so iztržljivi.

(2) Za namene iz 2. in 5. točke prejšnjega odstavka, razen v primeru, če ima upravljavec pokojninskega sklada na voljo informacije, ki vodijo k drugačni odločitvi, se za finančne instrumente iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, predpostavlja, da ne ogrožajo zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti in da so iztržljivi.

(3) Upravljavec pokojninskega sklada pri nalaganju sredstev pokojninskega sklada v prenosljive vrednostne papirje kot tudi katerekoli druge finančne instrumente vselej upošteva faktor likvidnostnega tveganja, kar pomeni, da nakup finančnega instrumenta ne sme povzročiti zmanjšanja celotne likvidnosti portfelja oziroma zmožnosti izplačila odkupnih vrednosti. Pri ocenjevanju likvidnostnega tveganja finančnega instrumenta upravljavec pokojninskega sklada upošteva zlasti:

1. količino in vrednost prometa s prenosljivim vrednostnim papirjem;

2. velikost izdaje finančnega instrumenta, kadar njegovo ceno določata ponudba in povpraševanje na trgu, delež izdaje, ki ga namerava upravljavec pokojninskega sklada kupiti iz sredstev pokojninskega sklada ter oceno priložnosti in časovnega okvira nakupa ali prodaje finančnega instrumenta;

3. v kolikor je to potrebno, neodvisno analizo cen ponudbe in povpraševanja po finančnem instrumentu v ustreznem obdobju, iz katere je mogoče razbrati njegovo likvidnost in tržnost;

4. analizo kvalitete in števila borznih posrednikov ter vzdrževalcev trga, ki sodelujejo v poslih s tem vrednostnim papirjem, z namenom ocene kvalitete trgovanja s tem vrednostnim papirjem na sekundarnem trgu.

(4) Pri drugih prenosljivih vrednostnih papirjih iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3, ki niso sprejeti ali s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, likvidnosti in iztržljivosti ni mogoče vnaprej predpostavljati in mora upravljavec pokojninskega sklada likvidnost in iztržljivost teh vrednostnih papirjev posebej ugotavljati.

(5) Če upravljavec pokojninskega sklada oceni, da je določen prenosljiv vrednostni papir nezadostno likviden ali neiztržljiv, sme takšen vrednostni papir iz sredstev pokojninskega sklada kupiti le, če je v portfelju pokojninskega sklada dovolj drugih likvidnih in iztržljivih vrednostnih papirjev, katerih prodaja omogoča izplačilo odkupnih vrednosti v skladu s 310. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

3. člen

(enote zaprtih investicijskih skladov)

(1) Za prenosljive vrednostne papirje štejejo tudi:

1. enote zaprtih investicijskih skladov, ustanovljenih v obliki gospodarske družbe ali fiduciarnih skladov, pri čemer:

a) enote zaprtih investicijskih skladov izpolnjujejo merila iz prejšnjega člena;

b) za zaprti investicijski sklad veljajo mehanizmi upravljanja gospodarskih družb;

c) če upravljanje premoženja v imenu zaprtega investicijskega sklada izvaja druga oseba, morajo za to osebo veljati predpisi, ki ščitijo interese imetnikov enot;

d) je premoženje investicijskega sklada zaupano v hrambo skrbniku z ustreznimi dolžnostmi in odgovornostmi, tako pri opravljanju storitve hrambe premoženja investicijskega sklada, kot pri opravljanju nadzora nad upravljanjem premoženja investicijskega sklada, ki so najmanj primerljivi določbam v zvezi s skrbnikom, ki jih vsebuje zakon, ki ureja poslovanje upravljavcev alternativnih investicijskih skladov;

2. enote zaprtih investicijskih skladov, oblikovanih v skladu s pogodbenim pravom, pri čemer:

a) enote zaprtih investicijskih skladov izpolnjujejo merila iz prejšnjega člena;

b) za zaprti investicijski sklad veljajo mehanizmi upravljanja družb, enakovredni tistim iz 1. b točke tega odstavka, pri čemer se šteje, da so ti mehanizmi zagotovljeni, če imajo imetniki enot teh skladov v okviru pogodbe:

– pravico glasovanja o bistvenih odločitvah v zvezi s skladom (vključno z odločanjem o sklenitvi ali prenehanju pogodbe o upravljanju oziroma o imenovanju in razrešitvi upravljavca, sklenitvi dodatkov k pogodbi o ustanovitvi, spremembi naložbene politike, preoblikovanju in likvidaciji investicijskega sklada);

– pravico nadzora nad izvajanjem naložbene politike s pomočjo ustreznih mehanizmov, ter če so sredstva investicijskega sklada ločena od sredstev upravljavca in če pravila o likvidaciji investicijskega sklada zagotavljajo primerno zaščito imetnikov enot investicijskega sklada;

c) zaprti investicijski sklad upravlja oseba, za katero veljajo predpisi, ki ščitijo interese imetnikov enot;

d) je premoženje investicijskega sklada zaupano v hrambo skrbniku z ustreznimi dolžnostmi in odgovornostmi, tako pri opravljanju storitve hrambe premoženja investicijskega sklada, kot pri opravljanju nadzora nad upravljanjem premoženja investicijskega sklada, ki so najmanj primerljivi določbam v zvezi s skrbnikom, ki jih vsebuje zakon, ki ureja poslovanje upravljavcev alternativnih investicijskih skladov.

(2) Za predpise, ki ščitijo interese imetnikov enot iz 1.c) in 2.c) točke prejšnjega odstavka štejejo predpisi glede uporabe finančnega vzvoda, ki so najmanj primerljivi določbam v zvezi s finančnim vzvodom, ki jih vsebuje zakon, ki ureja poslovanje upravljavcev alternativnih investicijskih skladov.

(3) Pokojninski sklad ne sme imeti naložb v zaprte investicijske sklade z namenom izogibanja naložbenim omejitvam, kot jih določa ZPIZ-2 in na njegovi podlagi izdani splošni akti.

4. člen

(seznam organiziranih trgov v državah članicah)

(1) Organiziran trg v državi članici je vsak organiziran trg uvrščen na seznam, ki ga na podlagi 56. člena Direktive 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349), objavlja Evropski nadzorni organ – Evropski organ za vrednostne papirje in trge, ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84).

(2) Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (UL L št. 1 z dne 3. 1. 1994, str. 3).

5. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati drug organiziran trg v državi članici)

(1) Med druge organizirane trge v državi članici iz 2. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 se uvrščajo redno delujoči in za javnost odprti večstranski sistemi trgovanja, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 13. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 44/16 – ZRPPB; v nadaljnjem besedilu: ZTFI) in:

1. v zvezi, s katerimi ima upravljavec pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke, ki zagotavljajo poslovanje v skladu s pravili stroke upravljanja kolektivnih naložbenih podjemov za neprofesionalne stranke oziroma gospodarjenja s finančnimi instrumenti,

2. v zvezi, s katerimi ima skrbnik pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke za omogočanje poravnav poslov s finančnimi instrumenti in

3. niso hkrati uvrščeni na seznam iz 4. člena tega sklepa.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev ali Agencija za zavarovalni nadzor drug organiziran trg iz prejšnjega odstavka priznata v okviru izdaje soglasja k pravilom upravljanja pokojninskega sklada, pri čemer se priznanje drugega organiziranega trga nanaša izključno na konkretna pravila upravljanja.

6. člen

(seznam borz in drugih organiziranih trgov iz tretjih držav)

(1) Med borze iz 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 spadajo borze s sedežem v tretjih državah, katerih upravljavci so polnopravni člani Svetovnega združenja borz (angl.: World Federation of Exchanges; v nadaljnjem besedilu: WFE).

(2) Med druge organizirane trge iz tretjih držav iz 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 spada redno delujoč in za javnost odprt večstranski sistem trgovanja, ki ga upravlja upravljavec organiziranega trga iz tretje države, ki je polnopravni član WFE, in ki v tem sistemu, v skladu z vnaprej določenimi pravili, povezuje interese glede prodaje in nakupa finančnih instrumentov številnih tretjih oseb, tako, da se sklene pravni posel glede finančnega instrumenta, ter:

1. v zvezi s katerimi ima upravljavec pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke, ki zagotavljajo poslovanje v skladu s pravili stroke upravljanja kolektivnih naložbenih podjemov za neprofesionalne stranke oziroma gospodarjenja s finančnimi instrumenti in

2. v zvezi s katerimi ima skrbnik pokojninskega sklada vzpostavljene vse potrebne sporazume in postopke za omogočanje poravnav poslov s finančnimi instrumenti.

(3) Agencija za trg vrednostnih papirjev ali Agencija za zavarovalni nadzor drug organiziran trg iz prejšnjega odstavka priznata v okviru izdaje soglasja k pravilom pokojninskega sklada, pri čemer se priznanje drugega organiziranega trga nanaša izključno na konkretna pravila upravljanja.

(4) Tretja država je država, ki ni država članica.

7. člen

(seznam tretjih držav iz petega odstavka 275. člena ZPIZ-2)

Med tretje države iz petega odstavka 275. člena ZPIZ-2 se uvrščajo države članice OECD, ki niso hkrati države članice.

## 2. **Enote ali delnice odprtih investicijskih skladov**

8. člen

(merila za opredelitev enot ali delnic odprtih investicijskih skladov)

(1) Odprt investicijski sklad iz 274. člena ZPIZ-2 je:

1. kolektivni naložbeni podjem za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, katerega poslovanje je usklajeno z Direktivo 2009/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP) (UL L št. 302 z dne 17. 11. 2009, str. 32; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/65/ES),

2. odprt alternativni investicijski sklad oblikovan ali ustanovljen v državi članici, katerega upravljavec ima dovoljenje za opravljanje storitev upravljanje alternativnih investicijskih skladov v skladu z zakonom, ki ureja upravljavce alternativnih investicijskih skladov ali drugim predpisom države članice, sprejetim zaradi prenosa Direktive 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1),

3. odprt specialni investicijski sklad ustanovljen na podlagi zakona, ki ureja upravljavce alternativnih investicijskih skladov, ali

4. odprt investicijski sklad oblikovan ali ustanovljen v tretji državi, ki izpolnjuje pogoje iz drugega do četrtega odstavka tega člena.

(2) Odprt investicijski sklad oblikovan oziroma ustanovljen v tretji državi iz 4. točke prejšnjega odstavka mora smiselno izpolnjevati pogoje za ciljni sklad iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3.

(3) Določba 5.b) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, ki opredeljuje, da je upravljanje in poslovanje od-

prtega investicijskega sklada predmet enakovrednega nadzora, kot ga določata ZISDU-3 in ZTFI, sodelovanje med Agencijo za trg vrednostnih papirjev in organom, ki nadzira poslovanje odprtega investicijskega sklada, pa primerno urejeno, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti nadzora v tretjih državah upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. dvostranske ali večstranske sporazume o sodelovanju pristojnih nadzornih organov, članstvo v mednarodnih organizacijah nadzornih organov ali druge dogovore o sodelovanju (kot npr. izmenjavo informacij ali mnenj), ki omogočajo primerno sodelovanje med nadzornimi organi;

2. način izdajanja dovoljenj upravljavcu odprtega investicijskega sklada, soglasij k njegovim pravilom poslovanja in pravilom poslovanja odprtega investicijskega sklada ter k izbiri skrbnika premoženja odprtega investicijskega sklada;

3. izdajanje dovoljenj za ustanovitev investicijskega sklada v državah članicah OECD.

(4) Določba 5.c) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, ki opredeljuje, da je raven zaščite interesov imetnikov enot investicijskega sklada enaka ravni zaščite imetnikov investicijskih kuponov vzajemnega sklada, zlasti glede ločitve premoženja, zadolževanja, posojanja in nekritih prodaj finančnih instrumentov, pomeni, da je treba pri ugotavljanju enakovrednosti zaščite interesov imetnikov enot upoštevati naslednje dejavnike, ki se nanašajo na:

1. pravila, ki zagotavljajo samostojno in neodvisno upravljanje odprtih investicijskih skladov ter upravljanje izključno v korist imetnikov enot odprtih investicijskih skladov;

2. obstoj neodvisnega skrbnika ali fiduciarja premoženja odprtega investicijskega sklada z ustreznimi dolžnostmi in odgovornostmi, tako pri opravljanju storitve hrambe premoženja odprtega investicijskega sklada, kot pri opravljanju nadzora nad upravljanjem premoženja odprtega investicijskega sklada; če zakonodaja tretje države v zvezi z odprtimi investicijskimi skladi ne vsebuje zahteve po neodvisnem skrbniku ali fiduciarju, je treba za presojo doseganja kriterija enakovrednosti nadzora preveriti ustreznost sistema odločanja oziroma razmejitev dolžnosti in odgovornosti;

3. dostopnost informacij o vrednosti odprtega investicijskega sklada in zahteve po javnem objavljanju informacij o poslovanju odprtega investicijskega sklada;

4. zmogljivosti za zagotovitev odkupa enot odprtega investicijskega sklada in pogostnost odkupa;

5. omejitve poslov s povezanimi osebami;

6. zagotavljanje ustrezne ločitve premoženja odprtega investicijskega sklada od premoženja družbe za upravljanje ali katerekoli druge osebe;

7. določbe zakonodaje tretje države glede izposojanja, posojanja in nekritih prodaj finančnih instrumentov iz premoženja odprtega investicijskega sklada.

(6) Za pokojninski sklad, ki sredstva v skladu s šestim odstavkom 274. člena ZPIZ-2 nalaga v enote odprtih investicijskih skladov, katerih poslovanje je usklajeno z Direktivo 2009/65/ES, se ne uporablja omejitev iz 4. točke tretjega odstavka 275. člena ZPIZ-2.

### 3. **Denarni depoziti pri kreditnih institucijah**

9. člen

(merila, ki jih morajo izpolnjevati kreditne institucije s sedežem v tretji državi)

Sredstva pokojninskega sklada so lahko naložena v denarnih depozitih pri kreditni instituciji s sedežem v tretji državi, če zadnja razpoložljiva dolgoročna kreditna ocena (angl.: »Long-term Bank Deposit Rating«) kreditne institucije dosega najmanj BBB pri Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa2 pri Moody's.

10. člen

(drugi pogoji, ki jih morajo glede drugih pravic in obveznosti izpolnjevati denarni depoziti)

Pokojninski sklad lahko nalaga sredstva samo v depozite, ki v pogodbi o vezavi sredstev nimajo opredeljenih nobenih dodatnih pogojev in namenov vezave.

### 4. **Instrumenti denarnega trga**

11. člen

(opredelitev pojma instrument denarnega trga)

(1) Izraz instrument v pojmu instrument denarnega trga vključuje:

1. instrumente, ki so sprejeti ali s katerimi se trguje na organiziranem trgu, iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 in

2. instrumente, ki niso sprejeti v trgovanje na organiziranem trgu.

(2) Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3 so tisti instrumenti denarnega trga, s katerimi se sicer običajno trguje na denarnem trgu, ki izpolnjujejo pogoj likvidnosti iz tega člena in katerih vrednost se da skladno s tem členom kadarkoli natančno določiti, vendar ne spadajo hkrati med instrumente denarnega trga iz 1. do 3. in 8. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3.

(3) Značilnost instrumenta denarnega trga, da se z njim običajno trguje na denarnem trgu, pomeni, da takšen instrument izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. njegova zapadlost ob izdaji je do vključno 397 dni;

2. njegova preostala zapadlost je do vključno 397 dni;

3. je predmet rednih preračunov donosa v skladu z razmerami na denarnem trgu najmanj vsakih 397 dni;

4. njegov profil tveganj, vključno s kreditnim in obrestnim tveganjem, ustreza profilu tveganj finančnih instrumentov, ki imajo zapadlost, navedeno v 1. in 2. točki tega odstavka, ali so predmet popravkov donosa, kot je navedeno v 3. točki tega odstavka.

(4) Kot instrumenti denarnega trga, s katerimi se običajno trguje na denarnem trgu, se praviloma lahko štejejo zakladne menice, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, potrdila o vlogi, komercialni zapisi in bančni menični akcepti.

(5) Instrument denarnega trga mora biti ustrezno likviden, kar pomeni, da ga je mogoče prodati z omejenimi stroški v primerno kratkem času, upoštevaje obveznosti pokojninskega sklada iz naslova izplačil odkupnih vrednosti.

(6) Instrument denarnega trga mora imeti vrednost, ki jo je kadarkoli mogoče natančno določiti, kar pomeni, da je zanj na razpolago natančen in zanesljiv sistem vrednotenja, ki izpolnjuje naslednja merila:

1. omogoča izračun čiste vrednosti sredstev pokojninskega sklada v skladu z vrednostjo, po kateri bi si takšen finančni instrument izmenjali dobro obveščeni in voljni stranki v premišljenem poslu;

2. temelji na tržnih podatkih ali modelih vrednotenja, vključno z metodo odplačne vrednosti.

(7) Pri ocenjevanju likvidnosti instrumenta denarnega trga in vpliva njegove likvidnosti na likvidnost celotnega portfelja pokojninskega sklada je treba kumulativno upoštevati naslednje dejavnike:

1. na ravni instrumenta denarnega trga:

a) pogostnost trgovanja in objavljanja njegove cene;

b) število vzdrževalcev trga, ki so ga pripravljeni kupiti in prodati, njihovo pripravljenost, da sploh vzpostavijo trgovanje s tem instrumentom, naravo trgovanja z njim (čas, potreben za prodajo, metode dajanja ponudb in tehnike prenosa instrumenta);

c) velikost izdaje (programa);

d) možnost njegovega ponovnega odkupa, unovčitve ali prodaje v primerno kratkem obdobju (npr. v sedmih delovnih dnevih) z omejenimi stroški (nizkimi provizijami, nizkimi

cenami ponudbe in povpraševanja ter z zelo kratkim časom poravnave);

2. na ravni pokojninskega sklada:

a) strukturo in koncentracijo članov pokojninskega sklada;

b) kvaliteto informacij o običajnem in predvidenem obsegu vplačil in izplačil odkupnih vrednosti.

(8) Če kateri od dejavnikov iz prejšnjega odstavka ni izpolnjen, to ne pomeni, da je treba instrument denarnega trga avtomatično obravnavati kot nelikviden. Pomembno je, da upravljavec pokojninskega sklada te dejavnike upošteva tako, da načrtuje primeren portfelj glede na predvidena vplačila in izplačila ter s tem zagotovi, da bo v portfelju pokojninskega sklada vedno dovolj likvidnih instrumentov, katerih prodaja zagotavlja likvidnost pokojninskega sklada.

(9) Šteje se, da so merila iz šestega in sedmega odstavka tega člena izpolnjena, kadar so instrumenti denarnega trga sprejeti v trgovanje ali se z njimi trguje na organiziranem trgu v skladu s 1., 2. in 3. točko prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, razen če so upravljavcu pokojninskega sklada na voljo informacije, ki vodijo k drugačni oceni. Če likvidnosti in natančne določljivosti vrednosti instrumenta denarnega trga ni mogoče dovolj zanesljivo predpostaviti, mora oba kriterija za ustreznost instrumenta denarnega trga oceniti upravljavec pokojninskega sklada sam.

12. člen

(opredelitev pojma instrument denarnega trga, katerega izdajatelj ali izdaja sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev)

(1) Pojem instrument denarnega trga, katerega izdajatelj ali izdaja sta regulirana z namenom zaščite prihrankov in vlagateljev iz 8. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, se nanaša na finančne instrumente, ki izpolnjujejo naslednja merila:

1. izpolnjujejo vsaj enega izmed pogojev iz tretjega odstavka 11. člena tega sklepa in vsa merila iz sedmega ter osmega odstavka 11. člena tega sklepa;

2. zanje so na razpolago ustrezne informacije, vključno s tistimi, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v take instrumente, ob upoštevanju določb drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena;

3. so prosto prenosljivi.

(2) Za instrumente denarnega trga iz 8.c) in 8.d) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 in instrumente denarnega trga, ki so jih izdale lokalna ali regionalna skupnost posamezne države članice ali javna mednarodna organizacija, vendar zanje ne jamčita ne država članica ne ena od zveznih držav, ki tvorijo državo članico, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga in informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se posodabljajo redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. informacije iz 1. točke tega odstavka so preverile ustrezno usposobljene neodvisne organizacije, ki so specializirane za preverjanje pravne in finančne dokumentacije, pri svojem delu dosegajo profesionalne in etične standarde ter niso podrejene navodilom izdajatelja;

4. obstajajo javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga.

(3) Za instrumente denarnega trga iz 8.č) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena:

1. informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga ali informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga;

2. informacije iz prejšnje točke tega odstavka se posodabljajo redno, vsaj enkrat na leto, prav tako pa ob vsakem pomembnem dogodku;

3. obstajajo javno dostopni in zanesljivi statistični podatki o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga ali drugi podatki, ki omogočajo ustrezno oceno kreditnih tveganj v zvezi z naložbo v ta instrument.

(4) Za vse instrumente denarnega trga iz 8.b) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, razen za instrumente denarnega trga iz drugega odstavka tega člena in tiste, ki so jih izdale Evropska centralna banka, Banka Slovenije ali centralna banka iz druge države članice, pomenijo ustrezne informacije iz 2. točke prvega odstavka tega člena bodisi informacije o izdaji ali programu izdaje instrumenta denarnega trga bodisi informacije o pravnem in finančnem položaju izdajatelja pred izdajo instrumenta denarnega trga.

13. člen

(opredelitev pojma oseba, za katero veljajo in ki izpolnjuje najmanj enako stroga pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, kot jih določa zakonodaja Republike Slovenije ali zakonodaja Evropske unije)

Pojem oseba iz 8.č) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, za katero veljajo in ki izpolnjuje najmanj enako stroga pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, kot jih določa zakonodaja Republike Slovenije ali zakonodaja Evropske unije, pomeni izdajatelja, za katerega veljajo in ki izpolnjuje pravila o varnosti in skrbnosti poslovanja, hkrati pa izpolnjuje vsaj enega izmed naslednjih pogojev:

1. ima sedež v državi članici;

2. ima sedež v državi članici OECD, ki pripada Skupini G10;

3. zanj obstaja bonitetna ocena;

4. na podlagi poglobljene analize se lahko dokaže, da so pravila varnega in skrbnega poslovanja, ki veljajo zanj, vsaj tako stroga kot pravila, določena v zakonodaji Republike Slovenija ali zakonodaji Evropske unije.

14. člen

(opredelitev kategorij oseb iz 8.d) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3)

Med osebe iz 8.d) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 se uvrščajo: Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., Slovenski državni holding, d.d., Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., ter osebe, ki jih v kategorijo oseb iz četrte alineje h) točke prvega odstavka 50. člena Direktive 2009/65/ES, uvrščajo pristojni organi drugih držav članic.

15. člen

(opredelitev pojma ustroji listinjenja, ki jih napajajo bančne kreditne linije)

(1) Pojem ustroj listinjenja iz tretje alineje 8.d) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 pomeni ustroj, ki je bil oblikovan za namen listinjenja in ima obliko gospodarske družbe ali fiduciarja ali pa je bil ustanovljen v skladu s pogodbenim pravom.

(2) Pojem bančna kreditna linija iz tretje alineje 8.d) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU3 pomeni bančne posle, ki jih zagotavlja finančna institucija, ki sama izpolnjuje merila iz 8.č) točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3.

## 5. **Naložbe v nepremičnine**

16. člen

(pravila glede naložb v nepremičnine)

(1) Pojem nepremičnina iz četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni naložbeno nepremičnino iz Mednarodnega računovodskega standarda 40, sprejetimi v skladu z Uredbo (ES) št. 1606/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. julija 2002 o uporabi mednarodnih računovodskih standardov (UL L št. 243 z dne 11. 9. 2002, str. 609).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nepremičnina, ki se gradi ali razvija za prihodnjo uporabo, ni naložbena nepremičnina.

(3) Pojem donos iz druge alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni, da posedovana nepremičnina prinaša najemnino in/ali povečuje vrednost dolgoročne naložbe.

(4) Pojem nakupna cena iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni nabavno vrednost kupljene nepremičnine, zmanjšano za vse nepremičnini neposredno pripisljive stroške. Neposredno pripisljivi stroški vključujejo na primer zaslužke za pravne storitve, davke od prenosa nepremičnine in druge stroške posla.

(5) Pojem pooblaščeni ocenjevalec iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni osebo, ki je registrirana pri ustreznem strokovnem združenju oziroma njeno stroko urejajo ustrezni zakoni ali pravila poklicnega ravnanja vključno s kodeksom etičnih načel. Šteje se, da v Republiki Sloveniji pogoje iz prejšnjega stavka izpolnjuje pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja revidiranje.

(6) Pojem cenitev iz tretje alineje četrtega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni ocenjevanje vrednosti nepremičnine po zakonu, ki ureja revidiranje.

(7) Datum ocenjevanja vrednosti nepremičnine iz ocene vrednosti nepremičnine, ki jo izdela pooblaščeni ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ne sme biti več kot 6 mesecev pred datumom nakupa nepremičnine.

(8) Nakupna cena nepremičnine lahko oceno vrednosti nepremičnine presega za največ 5 odstotkov.

(9) Nepremičnina, katere ekonomska upravičenost je vezana na eno ali več drugih nepremičnin, skupaj štejejo kot ena nepremičnina.

(10) Posamezna nepremičnina je z začetkom veljavnosti pogodbe o njenem nakupu v izključni lasti pokojninskega sklada.

(11) Šteje se, da je posamezna nepremičnina v izključni lasti pokojninskega sklada tudi v primeru etažne lastnine.

### 6. **Naložbe v tvegani kapital**

17. člen

(pravila glede naložb v tvegani kapital)

Pojem tvegani kapital iz petega odstavka 272. člena ZPIZ-2 pomeni naložbo v družbo tveganega kapitala iz zakona, ki ureja status in naložbe družb tveganega kapitala, ki imajo sedež in poslovodstvo v Republiki Sloveniji.

### 7. **Naložbe v zadolžnice**

18. člen

(pravila glede zadolžnic)

(1) Sredstva pokojninskega sklada so lahko naložena v zadolžnice, katerih izdajatelj oziroma posojilojemalec je:

1. oseba iz prvega odstavka 240. člena ZISDU-3, ali
2. kreditna institucija ali drugo podjetje z zadnjo razpoložljivo dolgoročno kreditno oceno najmanj BBB pri Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa2 pri Moody's.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so lahko sredstva pokojninskega sklada naložena tudi v zadolžnice, katerih izdajatelji ne izpolnjujejo pogojev iz prve ali druge točke prejšnjega odstavka, če pri naložbi v zadolžnice prejme zavarovanje, ki izpolnjuje pogoje za zavarovanje iz sklepa, ki ureja tehnike upravljanja sredstev investicijskega sklada in vrednost zavarovanja v vsakem trenutku predstavlja najmanj 1,25 vrednosti zadolžnice.

## III. PRAVILA ZA IZRAČUN IZPOSTAVLJENOSTI POKOJNINSKEGA SKLADA

19. člen

(izračun izpostavljenosti pokojninskega sklada)

Pri izračunu izpostavljenosti pokojninskega sklada do posamezne vrste naložb, do posamezne osebe, do oseb vključenih v skupino in do posebnih kategorij oseb ter za namene izračuna izpostavljenosti glede na druge omejitve, kot jih določa ZPIZ-2 v povezavi z ZISDU-3 in na njegovi podlagi izdani splošni akti oziroma kot izhajajo iz naložbenih pravil pokojninskega sklada določenih v pravilih upravljanja pokojninskega sklada, se pojem sredstva pokojninskega sklada nanaša na čisto vrednost sredstev pokojninskega sklada.

## IV. DODATNA LIKVIDNA SREDSTVA

20. člen

(dodatna likvidna sredstva)

(1) Razliko med deležem sredstev pokojninskega sklada iz naslova doseganja naložbenih ciljev pokojninskega sklada in celotnimi sredstvi pokojninskega sklada predstavljajo dodatna likvidna sredstva in, v kolikor pravila upravljanja pokojninskega sklada tako določajo, tudi izvedeni finančni instrumenti, namenjeni izključno varovanju pred tveganji.

(2) Dodatna likvidna sredstva pokojninskega sklada so imetje na denarnem računu pokojninskega sklada, depoziti na vpogled, depoziti z odpoklicem z možnostjo izplačila na dan odpoklica in drugi denarni ustrezniki, ki jih je mogoče hitro pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno.

(3) Dodatna likvidna sredstva se oblikujejo za namen pokrivanja tekočih in izrednih izplačil pokojninskega sklada oziroma se oblikujejo v času, potrebnem za reinvestiranje unovčenih naložb pokojninskega sklada in v primerih, kadar upravljavec, zaradi izredno neugodnih razmer na trgu finančnih instrumentov, začasno prekine nalaganje sredstev pokojninskega sklada na te trge.

## V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

(uskladitev pravil upravljanja pokojninskega sklada)

Pravila upravljanja pokojninskega sklada, ki je bil oblikovan pred uveljavitvijo tega sklepa, upravljavec uskladi s tem sklepom ob njihovi prvi spremembi.

22. člen

(razveljavitev sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o naložbah pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13).

23. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-2/2016-10
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-1611-0043

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
**mag. Miloš Čas** l.r.

---

## 562. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

Na podlagi petega odstavka 296. člena, tretjega odstavka 302. člena in šestega odstavka 303. člena Zakona o pokojnin-

skem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P
## o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V drugem odstavku 1. člena Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13) se besedilo »št. 96/12 in 39/13« nadomesti z besedilom »96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15«.

2. člen

V prilogi 1 se v točki »1.1. NALOŽBENI CILJ« besedilo »Navedba, da upravljavec v primeru, ko bi bila vrednost sredstev člana na njegovem osebnem računu ob izplačilu nižja od zajamčene vrednosti sredstev, članu izplača zajamčeno vrednost sredstev.« nadomesti z besedilom »Navedba, da upravljavec v primeru, da je zmnožek enot premoženja, vpisanih na osebnem računu člana, in vrednosti enote vzajemnega pokojninskega sklada nižja od zajamčene vrednosti sredstev člana, upravljavec članu izplača zajamčeno vrednost sredstev.«.

Besedilo točke »1.6. TEHNIKE UPRAVLJANJA SREDSTEV« se spremeni tako, da se glasi:

»Če bo upravljavec uporabljal posebne tehnike upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada, tudi pojasnili o:

1. njihovem namenu uporabe;

2. njihovem vplivu na naložbene cilje, izpostavljenosti in tveganja vzajemnega pokojninskega sklada;

3. njihovem predvidenem učinku na donosnost vzajemnega pokojninskega sklada;

4. politiki upravljavca glede neposrednih in posrednih stroškov oziroma provizij iz naslova tehnik upravljanja sredstev, ki se lahko pokrivajo iz sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

V zvezi z zavarovanjem, ki ga vzajemni pokojninski sklad prejeme iz naslova tehnik upravljanja sredstev:

1. pojasnila o politiki glede prejetih zavarovanj, instrumentih, ki jih vzajemni pokojninski sklad lahko prejme v zavarovanje, zahtevani ravni zavarovanja, politiki glede odbitkov pri vrednotenju sredstev prejetih v zavarovanje in v primeru reinvestiranja denarja prejetega v zavarovanje tudi pojasnila o politiki glede reinvestranja (vključno s tveganji, ki izhajajo iz nalaganja tega denarja);

2. če bodo zavarovanje predstavljali le prenosljivi vrednostni papirji, ki jih je izdala ali zanje jamči Republika Slovenija ali druga država članica, navedba tega dejstva;

3. navedba držav članic, lokalnih skupnosti ali javnih mednarodnih organizacij, do katerih bo vzajemni pokojninski sklad, iz naslova prejetih zavarovanj, lahko izpostavljen več kot 20 odstotkov čiste vrednosti sredstev sklada.

V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike upravljanja sredstev, ki jih bo za račun vzajemnega pokojninskega sklada uporabljal upravljavec.

A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun vzajemnega pokojninskega sklada iz njegovega premoženja posodi vrednostne papirje;

2. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun vzajemnega pokojninskega sklada posoja vrednostne papirje pod pogoji, kot jih določa ustrezna zakonodaja.

B. POSLI ZAČASNE PRODAJE/ZAČASNEGA NAKUPA (REPO POSLI)

1. kratka in razumljiva definicija repo posla;

2. pojasnilo, da lahko upravljavec vzajemnega pokojninskega sklada sklepa repo posle zgolj pod pogoji kot jih določa ustrezna zakonodaja;

3. opredelitev omejitev in drugih pogojev uporabe repo poslov.

C. KRITNA POSOJILA

1. kratka in razumljiva definicija kritnega posojila;

2. opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe.

Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

1. pojasnilo, da bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;

2. opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva vzajemnega pokojninskega sklada;

3. navedba osnovnih instrumentov oziroma osnov, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;

4. pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, pred katerimi se bo s temi instrumenti varoval vzajemni pokojninski sklad;

5. navedba organiziranih trgov oziroma trgov institucionalnih vlagateljev, na katerih bo upravljavec trgoval s temi izvedenimi finančnimi instrumenti;

6. opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se do trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;

7. opredelitev pogojev glede unovčite oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;

8. opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov.

D. DOGOVORI O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

1. opredelitev namena finančnega zavarovanja;

2. opis lastnosti finančnega zavarovanja in opredelitev omejitev ter pogojev njegove uporabe.

E. PREJETE GARANCIJE

1. opis lastnosti in predmeta garancije;

2. navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

F. DRUGO

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb vzajemnega pokojninskega sklada z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.«.

3. člen

V prilogi 2 se besedilo točke »1.5. TEHNIKE UPRAVLJANJA SREDSTEV« spremeni tako, da se glasi:

»Če bo upravljavec krovnega pokojninskega sklada za račun vsaj enega od podskladov uporabljal posebne tehnike upravljanja sredstev, tudi pojasnili o:

1. njihovem namenu uporabe;

2. njihovem vplivu na naložbene cilje, izpostavljenosti in tveganja podsklada;

3. njihovem predvidenem učinku na donosnost podsklada;

4. politiki upravljavca glede neposrednih in posrednih stroškov oziroma provizij iz naslova tehnik upravljanja sredstev, ki se lahko pokrivajo iz sredstev podsklada.

V zvezi z zavarovanjem, ki ga podsklad prejeme iz naslova tehnik upravljanja sredstev:

1. pojasnila o politiki glede prejetih zavarovanj, instrumentih, ki jih podskald lahko prejme v zavarovanje, zahtevani ravni zavarovanja, politiki glede odbitkov pri vrednotenju sredstev prejetih v zavarovanje in v primeru reinvestiranja denarja prejetega v zavarovanje tudi pojasnila o politiki glede reinvestranja (vključno s tveganji, ki izhajajo iz nalaganja tega denarja);

2. če bodo zavarovanje predstavljali le prenosljivi vrednostni papirji, ki jih je izdala ali zanje jamči Republika Slovenija ali druga država članica, navedba tega dejstva;

3. navedba držav članic, lokalnih skupnosti ali javnih mednarodnih organizacij, do katerih bo podsklad, iz naslova

prejetih zavarovanj, lahko izpostavljen več kot 20 odstotkov čiste vrednosti sredstev sklada.

V nadaljevanju se navedejo samo tiste tehnike upravljanja sredstev, ki jih bo uporabljal upravljavec krovnega pokojninskega sklada za račun vsaj enega od podskladov.

A. POSOJANJE VREDNOSTNIH PAPIRJEV

1. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun podskladov iz njihovega premoženja posodi vrednostne papirje;

2. pojasnilo, da lahko upravljavec za račun podskladov posoja vrednostne papirje iz njihovega premoženja zgolj pod pogoji, kot jih določa ustrezna zakonodaja.

B. POSLI ZAČASNE PRODAJE/ZAČASNEGA NAKUPA (REPO POSLI)

1. kratka in razumljiva definicija repo posla;

2. pojasnilo, da lahko upravljavec podsklada sklepa repo posle zgolj pod pogoji kot jih določa ustrezna zakonodaja;

3. opredelitev omejitev in drugih pogojev njihove uporabe.

C. KRITNA POSOJILA

1. kratka in razumljiva definicija kritnega posojila;

2. opredelitev namena kritnih posojil in pogojev njihove uporabe.

Č. IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

1. pojasnilo, da bodo izvedeni finančni instrumenti namenjeni izključno varovanju pred tveganji;

2. opredelitev vrst izvedenih finančnih instrumentov, v katere bodo naložena sredstva podskladov;

3. navedba osnovnih instrumentov oziroma osnov, na katere se bodo nanašali izvedeni finančni instrumenti;

4. pri vsaki vrsti izvedenih finančnih instrumentov opredelitev tveganj, pred katerimi se bodo s temi instrumenti varovali podskladi;

5. navedba organiziranih trgov oziroma trgov institucionalnih vlagateljev, na katerih bo upravljavec trgoval s temi izvedenimi finančnimi instrumenti;

6. opredelitev nasprotnih strank v poslih z izvedenimi finančnimi instrumenti, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;

7. opredelitev pogojev glede unovčitve oziroma zaprtja pozicije izvedenih finančnih instrumentov, s katerimi se bo trgovalo na trgu institucionalnih vlagateljev;

8. opredelitev drugih pogojev uporabe izvedenih finančnih instrumentov.

D. DOGOVORI O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

1. opredelitev namena finančnega zavarovanja;

2. opis lastnosti finančnih zavarovanj in opredelitev omejitev ter pogojev njegove uporabe.

E. PREJETE GARANCIJE

1. opis lastnosti in predmeta garancije;

2. navedba oseb, ki jo bodo zagotavljale.

F. DRUGO

Navedba morebitnih drugih tehnik in orodij upravljanja naložb z obrazložitvijo pogojev njihove uporabe.«.

V »DODATEK – PODROBNEJŠA PRAVILA UPRAVLJANJA PODSKLADOV« se v točki »2. NALOŽBENI CILJ« besedilo »navedba, da upravljavec v primeru, ko bi bila vrednost člana na njegovem osebnem računu ob izplačilu nižja od zajamčene vrednosti sredstev, članu izplača zajamčeno vrednost sredstev« nadomesti z besedilom »navedba, da upravljavec v primeru, da je zmnožek enot premoženja, vpisanih na osebnem računu člana, in vrednosti enote podsklada nižja od zajamčene vrednosti sredstev člana, upravljavec članu izplača zajamčeno vrednost sredstev«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Pravila upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada ali krovnega pokojninskega sklada, ki je bil oblikovan pred uveljavitvijo tega sklepa, upravljavec uskladi s tem sklepom ob njihovi prvi spremembi.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-3/2016-3
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-1611-0042

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
**mag. Miloš Čas** l.r.

---

**563. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada**

Na podlagi druge in tretje alineje petega odstavka 284. člena, sedmega odstavka 285. člena, enajstega odstavka 313. člena in drugega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

## S K L E P
## o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada

1. člen

V 1. točki prvega odstavka 1. člena Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada (Uradni list RS, št. 79/13 in 90/14) se besedilo »št. 96/12 in 39/13« nadomesti z besedilom »96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15«.

2. člen

V četrtem odstavku 5. člena se besedilo »št. 62/13« nadomesti z besedilom »št. 49/16«.

V petem odstavku se besedilo »izračunan na način, kot ga določa oddelek 4.4. Kapital banke Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – ZBan-1-UPB5 (52/11 – popr.), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12 in 56/13)« nadomesti z besedilom »ki ga banka uporablja pri izračunu kapitalske ustreznosti kot je določa zakon, ki ureja bančništvo«.

3. člen

V II. poglavju priloge 2 k sklepu se pri postavki »F0700 Delnice, razen enot premoženja oziroma delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjemov« doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pod to postavko upravljavec za vzajemni pokojninski sklad poroča tudi enote zaprtih investicijskih skladov, ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe pokojninskega sklada.«.

Pri postavki »F1300 Zunajbilančna sredstva« se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pod to postavko upravljavec poroča tudi zavarovanja, ki jih je prejel pri naložbah v zadolžnice oziroma pri uporabi tehnik upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.«.

Pri postavki »F5800 Zunajbilančne obveznosti« se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pod to postavko upravljavec poroča tudi zunajbilančne obveznosti iz naslova uporabe tehnik upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.«.

4. člen

V III. poglavju priloge 2 k sklepu se besedilo šifranta »314. Vrsta naložbe« spremeni, tako da se glasi:

»Vpiše se dvomestna šifra vrste naložbe, in sicer:

– šifre od 01 do 07 in od 20 do 22 so namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega trga), dolgoročni dolžniški vrednostni papirji in delnice, razen enot premoženja oziroma delnic kolektivnih naložbenih podjemov;

– šifre od 17 in 19 pri postavki enote premoženja oziroma delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjemov;

– šifra 30 pri postavki nefinančna sredstva;

– šifra 40 pri postavki drugi lastniški kapital.

01 Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3)

02 Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

03 Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.č točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

04 Instrumenti denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

05 Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

06 Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

07 Zadolžnice

11 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – usklajeni z direktivo UCITS

17 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, s strategijo sklada zasebnega kapitala

18 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, s strategijo nepremičninskega sklada

19 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – neusklajeni z direktivo UCITS, druge strategije

20 Zaprti investicijski skladi, s strategijo sklada zasebnega kapitala

21 Zaprti investicijski skladi, s strategijo nepremičninskega sklada

22 Zaprti investicijski skladi, druge strategije

30 Naložbene nepremičnine

40 Naložbe v družbe tveganega kapitala

V primeru, da gre za naložbo, ki je prodana po pogodbi o začasni prodaji se poleg dvomestne šifre naložbe vpiše črka R.

V primeru, da gre za naložbo ki je posojena v poslih posojanja vrednostnih papirjev se poleg dvomestne šifre naložbe vpiše črka P.«.

V besedilu navodila šifranta »327. Zapadli zneski« se besedilo »ki še niso zapadli« nadomesti z besedilom »ki so zapadli in niso plačani«.

Besedilo šifranta »330. Tip trga« se spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se trimestna (alfa) šifra tipa trga, in sicer:

REG Organiziran trg kot je opredeljen v 1. do 3. točki prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

OTC Trg institucionalnih vlagateljev

RST Drugi trgi, ki se ne uvrščajo med organizirane trge v smislu ZISDU-3 oziroma ZPIZ-2«.

V besedilu šifranta »337. Vrsta osnovnega instrumenta« se besedilo »244. člena ZISDU-2« nadomesti z besedilom »237. člena ZISDU-3«.

Za šifrantom »340. Izpostavljenost iz osnovnega instrumenta« se doda šifrant, ki se glasi:

»**342. Bonitetna ocena**

Vpiše se šifra bonitetne agencije:

01 Moody's Investor Service, Inc. – Moody's

02 Fitch Ratings Ltd. – Fitch

03 Standard & Poor's – S & P's

04 Odsotnost bonitetne ocene

Poleg šifre bonitetne agencije se vpiše tudi bonitetna ocena izdajatelja posameznega dolžniškega vrednostnega papirja.«.

5. člen

Priloga »MATRIKA/PSFP« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSFP«, ki je priloga tega sklepa.

6. člen

Priloga »MATRIKA/PSTR« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSTR«, ki je priloga tega sklepa.

7. člen

Priloga »MATRIKA/PSSR« se nadomesti z novo prilogo »MATRIKA/PSSR«, ki je priloga tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati 1. junija 2017.

Št. 00702-1/2016-4
Ljubljana, dne 8. marca 2017
EVA 2017-1611-0041

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
**mag. Miloš Čas** l.r.

**MATRIKA/PSFP**

| 301 Šifra poročila | 302 Datum poročila | 303 Začetni datum obdobja | 304 Vrsta zapisa | 305 Zavezanec za poročanje | 306 Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada | 307 Vrsta sklada glede na naložbeno politiko | 308 Zaporedna številka zapisa | 309 Postavke poročila | Postavke poročila | 310 Sektor | 311 Država | 312 Mednarodne institucije | 313 Valuta | 314 Vrsta naložbe | 315 Kategorija finančne naložbe | 316 Vrsta naložbene nepremičnine | 317 Kategorija naložbene nepremičnine | 318 Namembnost vloge/najetega posojila | 319 Originalna zapadlost | 320 Preostala zapadlost | 321 Količina | 322 Cena | 323 Znesek | 324 Vrsta dodatnega zavarovanja | 325 Znesek nakupa | 326 Znesek prodaje | 327 Zapadli zneski | 328 Znesek transakcij | 329 Oznaka trga | 330 Tip trga | 331 Oznaka izdajatelja | 332 Šifra finančnega instrumenta | 333 Vrsta drugih terjatev/obveznosti | 334 Obveznosti do članov VPS | 335 Vrsta izvedenega finančnega instrumenta | 336 Vrsta varovanja pred tveganji | 337 Vrsta osnovnega instrumenta | 338 Oznaka izdajatelja osnovnega instrumenta | 339 Šifra osnovnega finančnega instrumenta | 340 Izpostavljenost iz osnovnega instrumenta | 341 Opombe | 342 Bonitetna ocena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Prenosljive vloge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge vloge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Delnice, razen enot/delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Drugi lastniški kapital | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Enote/delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge terjatve | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Nefinančna sredstva | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druga sredstva | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Zunajbilančna sredstva | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Najeta posojila | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izdane enote premoženja VPS | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge obveznosti | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Zunajbilančne obveznosti | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |

**MATRIKA/PSTR**

| 301 Šifra poročila | 302 Datum poročila | 303 Začetni datum obdobja | 304 Vrsta zapisa | 305 Zavezanec za poročanje | 306 Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada | 307 Vrsta sklada glede na naložbeno politiko | 308 Zaporedna številka zapisa | 309 Postavke poročila | Postavke poročila | 310 Sektor | 311 Država | 312 Mednarodne institucije | 313 Valuta | 314 Vrsta naložbe | 315 Kategorija finančne naložbe | 316 Vrsta naložbene nepremičnine | 317 Kategorija naložbene nepremičnine | 318 Namembnost vloge/najetega posojila | 319 Originalna zapadlost | 320 Preostala zapadlost | 321 Količina | 322 Cena | 323 Znesek | 324 Vrsta dodatnega zavarovanja | 325 Znesek nakupa | 326 Znesek prodaje | 327 Zapadli zneski | 328 Znesek transakcij | 329 Oznaka trga | 330 Tip trga | 331 Oznaka izdajatelja | 332 Šifra finančnega instrumenta | 333 Vrsta drugih terjatev/obveznosti | 334 Obveznosti do članov VPS | 335 Vrsta izvedenega finančnega instrumenta | 336 Vrsta varovanja pred tveganji | 337 Vrsta osnovnega instrumenta | 338 Oznaka izdajatelja osnovnega instrumenta | 339 Šifra osnovnega finančnega instrumenta | 340 Izpostavljenost iz osnovnega instrumenta | 341 Opombe | 342 Bonitetna ocena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Prenosljive vloge | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge vloge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | ✓ |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Delnice, razen enot/delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Drugi lastniški kapital | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Enote/delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge terjatve | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Nefinančna sredstva | | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Druga sredstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Zunajbilančna sredstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Najeta posojila | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | ✓ | ✓ | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izdane enote premoženja VPS | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge obveznosti | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | ✓ | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Zunajbilančne obveznosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**MATRIKA/PSSR**

| Šifra poročila 301 | Datum poročila 302 | Začetni datum obdobja 303 | Vrsta zapisa 304 | Zavezanec za poročanje 305 | Oznaka vzajemnega pokojninskega sklada 306 | Vrsta sklada glede na naložbeno politiko 307 | Zaporedna številka zapisa 308 | Postavke poročila 309 | Postavke poročila | Sektor 310 | Država 311 | Mednarodne institucije 312 | Valuta 313 | Vrsta naložbe 314 | Kategorija finančne naložbe 315 | Vrsta naložbene nepremičnine 316 | Kategorija naložbene nepremičnine 317 | Namembnost vloge/najetega posojila 318 | Originalna zapadlost 319 | Preostala zapadlost 320 | Količina 321 | Cena 322 | Znesek 323 | Vrsta dodatnega zavarovanja 324 | Znesek nakupa 325 | Znesek prodaje 326 | Zapadli zneski 327 | Znesek transakcij 328 | Oznaka trga 329 | Tip trga 330 | Oznaka izdajatelja 331 | Šifra finančnega instrumenta 332 | Vrsta drugih terjatev/obveznosti 333 | Obveznosti do članov VPS 334 | Vrsta izvedenega finančnega instrumenta 335 | Vrsta varovanja pred tveganji 336 | Vrsta osnovnega instrumenta 337 | Oznaka izdajatelja osnovnega instrumenta 338 | Šifra osnovnega finančnega instrumenta 339 | Izpostavljenost iz osnovnega instrumenta 340 | Opombe 341 | Bonitetna ocena 342 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Prenosljive vloge | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Druge vloge | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Delnice, razen enot/delnic odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Drugi lastniški kapital | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Enote/delnice odprtih kolektivnih naložbenih podjemov | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Druge terjatve | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Nefinančna sredstva | | | | ✓ | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | |
| | | | | | | | | | Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Druga sredstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Zunajbilančna sredstva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Najeta posojila | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Izdane enote premoženja VPS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Izvedeni finančni instrumenti za varovanje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Druge obveznosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Zunajbilančne obveznosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**564. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti**

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Miran Lovrič

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Tatjana Arčan

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat Komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Majda Marolt

in

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije, Linhartova cesta 13, Ljubljana, ki ga zastopa Vladimir Klobas

sklepata:

## TARIFNO PRILOGO
## h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti
(Uradni list RS, št. 43/15, 86/16)

### I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

1. člen

(plače)

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti se povečajo za 1,59 % in od vključno 1. 1. 2017 znašajo v €:

| | Najnižje osnovne plače |
|---|---|
| Tarifni razred | od 1. 1. 2017 |
| I. | 477,09 |
| II. | 519,78 |
| III. | 575,25 |
| IV. | 673,43 |
| V. | 733,18 |
| VI. | 972,18 |
| VII. | 1.202,65 |
| VIII. | 1.544,11 |
| IX. | 1.842,86 |

(2) Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka tega člena so določene za polni delovni čas oziroma z njim izenačen delovni čas.

(3) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

(4) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavnosti do konca meseca februarja tekočega leta sestanejo z namenom sklenitve dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač. Kot podlaga za uskladitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin in stanja panoge.

(5) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno uskladitev plač.

### II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN DRUGI PREJEMKI

2. člen

(regres za letni dopust)

(1) Regres za letni dopust znaša najmanj v višini 990,00 €, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Višino regresa za letni dopust socialni partnerji letno uskladijo najkasneje do konca meseca februarja tekočega leta.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane v višini 6,12 EUR na dan, razen ko zakon določa drugače.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj 80 % najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,18 EUR na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,18 EUR za prevoženi kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

Dijakom in študentom v času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

III. VELJAVNOST TARIFNE PRILOGE

9. člen

(veljavnost Tarifne priloge)

Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 1. 2017 dalje.

Ljubljana, dne 22. februarja 2017

Podpisniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije –
Zbornica komunalnega gospodarstva
**Miran Lovrič** l.r.

Združenje delodajalcev –
Sekcija za storitve
**Tatjana Arčan** l.r.

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat Komunale, varovanja
in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
**Majda Marolt** l.r.

KNSS – Neodvisnost Konfederacija
novih sindikatov Slovenije
**Vladimir Klobas** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 28. 2. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-38 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6/15.

# OBČINE

## ANKARAN

**565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Ankaran na 16. redni seji dne 28. februarja 2017, sprejel

### O D L O K
### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran

1. člen

V Odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 63/16) se v 1. členu za prvim odstavkom, ki se ga oštevilči s številom »(1)«, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku črta besedilo », Varnostno prekrškovna služba«.

V drugem odstavku se pred prvo alineo doda nova alineja, ki se glasi: »– kabinet župana«. Dosedanja prva do osma alinea postanejo druga do deveta alinea.

Na koncu drugega odstavka se za besedno zvezo »režijski obrat« izbriše pika in doda vejica ter doda nova deseta alineja, ki se glasi »– oddelek za javno varnost in zaščito.«

Tretji odstavek se črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko s svojim aktom uredi podrobnejšo organizacijo in členitev notranjih organizacijskih enot iz drugega odstavka tega člena na nižje organizacijske enote. Župan lahko s svojim aktom določi podrobnejšo razporeditev delovnih nalog, opravil in upravnih nalog po posameznih organizacijskih enotah.«

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a

(kabinet župana)

Kabinet župana (KAB 10.00) opravlja naloge administrativne, strokovne in druge podpore za župana, podžupana ter druge naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– protokol, ki zajema zlasti naloge priprave in izvedbe občinskih prireditev, obeležji in praznovanj; prevozov in varovanja; tolmačenja in prevajanja ter drugih protokolarnih in s tem povezanih opravil,

– odnosi z javnostmi, ki zajema zlasti naloge skrbi za celostno grafično podobo; stikov z javnostjo in mediji; občinskega glasila, spletne strani, oglasne deske, in drugega obveščanja ter druge s tem povezane naloge.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(sekretariat)

Sekretariat (SEK 40.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– sekretariat (40.00), ki zajema zlasti naloge glavne pisarne; vložišča, sprejemne in informacijske pisarne ter druge naloge s področja sekretariata,

– tajništvo (40.01), ki zajema zlasti naloge administrativne podpore organom občine, administrativne podpore organizacijskim enotam občinske uprave ter druge naloge s področja tajništva,

– organizacija poslovanja in hramba dokumentarnega gradiva (40.02), ki zajema zlasti naloge povezane s pripravo in izvedbo sej ter dela občinskih organov in njegovih delovnih teles; objave in vodenja evidence občinskih pravnih aktov; arhiva,

– kadrovske zadeve (40.03), ki zajema zlasti naloge povezane z opravljanjem človeških virov; skrbi za usposabljanje in izobraževanje; z upravljanjem sistema plač in zagotavljanje podatkov za obračun plač in drugih osebnih prejemkov,

– splošne zadeve (40.04), ki zajema zlasti naloge načrtovanja in izvajanja načrta nabav osnovnih sredstev, pisarniškega materiala in računalniške opreme ter skrb za zagotavljanje osnovnih storitev za delovanje občinskih organov in občinske uprave (energija, telekomunikacije ...).«

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(oddelek za družbene dejavnosti)

Oddelek za družbene dejavnosti (ODD 41.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– upravljanje s kulturnimi viri (41.01), ki zajema zlasti naloge izvajanja strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja kulturnih virov; upravljanja in varstva kulturne dediščine,

– kultura (41.02), ki zajema zlasti naloge upravljanja javne infrastrukture na področju kulture; skrbi za kulturne programe in razvoj kulture; skrb za kulturne, društvene in družabne prireditve; knjižničarstvo,

– vzgoja in izobraževanje (41.03), ki zajema zlasti naloge skrbi za predšolsko vzgojo ter vseh ravni in zvrsti izobraževanja,

– šport in rekreacija (41.04), ki zajema zlasti naloge upravljanja javne infrastrukture športnih objektov; skrb za razvoj športa in športnih dejavnosti,

– zdravje in zdravstveno varstvo (41.05), ki zajema zlasti naloge upravljanja javne zdravstvene infrastrukture; oblikovanja in uresničevanja programov za varovanje, krepitev in ohranjanje zdravja; skrb za zagotavljanje delovanja mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni in lekarniške dejavnosti,

– družina in stanovanjska politika (41.06), ki zajema zlasti naloge upravljanja javne stanovanjske infrastrukture; spremljanje demografske slike in starostne sestave prebivalstva; pripravljanje in izvajanje ukrepov za večjo kakovost življenja družin in posameznih družinskih članov; spremljanje stanovanjskih razmer prebivalstva in načrtovanja stanovanjske politike,

– mladina (41.07), ki zajema zlasti naloge spremljanja položaja mladih; spodbujanje razvoja in izvajanja prostočasnih aktivnosti mladih; spodbujanje aktivnosti in možnosti delovanja mladinskih organizacij,

– starejši (41.08), ki zajema zlasti naloge organizacije in izvajanja pomoči na domu; organizacije in izvajanje servisnih storitev za starejše in obnemogle; organizacija in izvajanje programa za starejše: Središče za tretje življenjsko obdobje,

– socialno varstvo (41.09), ki zajema zlasti naloge oblikovanja in uresničevanja programov ter dejavnosti socialnega varstva,

– narodnostne in verske skupnosti (41.10), ki zajema zlasti naloge skrbi za uresničevanje pravic in potreb narodnih skupnosti; spremljanje položaja cerkva in drugih verskih skupnosti,

– prostovoljstvo in humanitarna dejavnost (41.11), ki zajema zlasti naloge spodbujanja aktivnosti in možnosti organiziranega delovanja prostovoljstva in humanitarnega delovanja,

– društva, nevladne organizacije in civilnodružbena gibanja (41.12), ki zajema zlasti naloge spodbujanja aktivnosti in možnosti organiziranega delovanja društev; sodelovanja z nevladnimi organizacijami.«

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(oddelek za gospodarske dejavnosti)

Oddelek za gospodarske dejavnosti (OGD 42.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– upravljanje z ekonomskimi viri (42.01), ki zajema zlasti naloge izvajanja strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja ekonomskih virov; gospodarjenje s poslovnimi prostori, stanovanji, zemljišči in javno infrastrukturo, gospodarjenje z gozdovi in morjem; skrbi za razvoj malega gospodarstva, storitvene dejavnosti, obrt, trgovina in podjetništva, kmetijstva, vinogradništva, oljkarstva, ribištva,

– turizem (42.02), ki zajema zlasti naloge s področja spodbujanja in razvoja turizma in gostinstva,

– gospodarske javne službe in komunalna dejavnost (42.03), ki zajema zlasti naloge spremljanja stanja, priprave predlogov programov razvoja ter skrbi za izvajanje in vrši nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, komunalne dejavnosti, javnega prevoza, javnih kopališč in kopališke dejavnosti, pogrebne in pokopališke dejavnosti, javne tržnice,

– samozadostnost (42.04), ki zajema zlasti naloge spremlja stanje, pripravlja predloge programov in izvaja programe katerih cilj je doseganje samozadostnosti (objektov, energijske, prehranske, upravljanja virov ...),

– promet (42.05), ki zajema zlasti naloge spremljanja stanja ter izvajanje strateških in izvedbenih dokumentov ter urejanje in upravljanje z javno infrastrukturo s področja prometa, mirujočega prometa, pristanišč, preventive in vzgoje v prometu, kolesarskih stez, potniškega prometa, cest; vodenje upravnih postopkov s področja cestnega prometa in izvajanje strokovno tehničnih opravil na področju mirujočega prometa,

– vzdrževanje in urejanje skupnostnega premoženja (42.06), ki zajema zlasti izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture, rekreacijskih in drugih javnih površin, obrežji vodotokov in obale; skrb za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte, poslovne prostore, opremo in stvarno premoženje v lasti občine,

– tehnično intervencijski posegi (42.07), ki zajema zlasti naloge skrbi za izvajanje operativnih nalog na delovnem področju (tehnično, transportno, gradbeno inženirsko, vodovodno kanalizacijsko, elektro, dezinsekcija in dezinfekcija),

– varstvo živali (42.08), ki zajema zlasti naloge oblikovanja predlogov programov in uresničevanje programov za skrb, nego in zaščito živali.«

7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(oddelek za okolje in prostor)

Oddelek za okolje in prostor (OOP 43.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– upravljanje z naravnimi viri (43.01), ki zajema zlasti naloge izvajanja strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja naravnih virov; upravljanje in varstvo naravne dediščine,

– varstvo okolja (43.02), ki zajema zlasti pripravo programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine; pripravo sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo; opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;

– upravljanje s prostorskimi viri (43.03), ki zajema zlasti naloge povezane z izvajanjem strateških in izvedbenih dokumentov s področja ravnanja (razpolaganja in upravljanja) prostorskih virov; vodenje evidence nepremičnin in urejanje zemljiškoknjižno stanja nepremičnin v lasti občine; upravljanje s stavbnimi zemljišči, kmetijskimi zemljišči, gozdovi in morskim akvatorijem v pristojnosti občine,

– urejanje prostora (43.04), ki zajema zlasti naloge povezane z izvajanjem občinskih prostorskih aktov; izvajanje upravnih postopkov s področja urejanja prostora in posegov v prostor (izdajanje lokacijskih informacij, potrdil o namenski rabi, izdajanja soglasji …).«

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(oddelek za razvoj in investicije)

Oddelek za razvoj in investicije (ORI 44.00), opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– pobude (44.01), ki zajema zlasti sprejemanje, spremljanje in analiziranje pobud s področja poslovne odličnosti, družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti, okolja in prostora, razvoja in investicij, financ in računovodstva, pravnih zadev in lokalne samouprave ter drugih področij; spremljanje in analiziranje razvoja občine,

– oblikovanje razvojnih in investicijskih programov proračunskega obdobja (NRP) in (NIP) (44.02), ki zajema zlasti pripravo predlogov razvojnih prioritet in program občine; pripravo predlogov razvojnih načrtov, strateških in izvedbenih dokumentov razvoja občine; pripravo predlogov investicijskih programov, prioritet in načrtov za občino; oblikovanje razvojnih in investicijskih programov proračunskega obdobja,

– izvedbeni inženiring (44.03), ki zajema zlasti skrb za izvedbo načrtovanih investiciji občine (načrtovanje, izvedba …),

– strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja kulturnih virov (44.04), ki zajema zlasti pripravo strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja kulturnih virov,

– strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja ekonomskih virov (44.05), ki zajema zlasti pripravo strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja ekonomskih virov,

– strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja naravnih virov (44.06), ki zajema zlasti pripravo strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja naravnih virov,

– strateško programiranje vsebin in načrtovanje upravljanja prostorskih virov (44.07), ki zajema zlasti pripravo strateških in izvedbenih dokumentov s področja upravljanja prostorskih virov,

– dolgoročno razvojno načrtovanje (44.08), ki zajema zlasti pripravo načrtov dolgoročnega razvoja občine in spremljanje dolgoročnega razvoja občine,

– sistem kakovosti, organizacijo poslovnih procesov in management informacijskih sistemov (44.09), ki zajema zlasti skrb za uvajanje poslovnih procesov in tehnologij za doseganje poslovne odličnosti; skrb za razvoj in vzdrževanje poslovnih procesov, programske opreme, računalniških aplikacij, podatkovnih zbirk in strojne opreme.«

9. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(oddelek za finance in računovodstvo)

Oddelek za finance in računovodstvo (OFR 45.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– proračun (45.01), ki zajema zlasti naloge priprave predloga proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje; priprave finančnega poročila, premoženjske bilance in zaključnega račun proračuna; zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ; izvedbe strokovnih nalog za izvrševanje proračuna; opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun,

– finance (45.02), ki zajema zlasti vodenje evidence finančnega premoženja in zbirnik evidenc ostalega javnega premoženja; skrbi za finančno in materialno poslovanje; izvajanje upravljanja proračunskih skladov občine; izvajanje upravljanja finančnega premoženja občine; priprava analiz za sprejemanje odločitev v zvezi s proračunom in premoženjem občine; izdelava planskih dokumentov, finančnih načrtov in statistik; analiziranje poslovanja proračunskih uporabnikov; opravlja finančni pregled vseh pravnih poslov občine; spremljanje, analiziranje in oblikovanje cene iz pristojnosti občine in podajanje mnenja k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij; spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje; nadzor nad finančnim poslovanjem, zadolževanjem ter dajanjem poroštev javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij ter drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;

– računovodstvo (45.03), ki zajema zlasti opravljanje plačil, tekoče urejanje, zajemanje, knjigovodsko evidentiranje prejemkov in izdatkov proračuna, izvajanje računovodskega nadzora in nadzora nad izpolnjevanjem in plačilom terjatev in obveznosti, arhiviranje izvirnikov knjigovodskih listin občinskega proračuna; vodenje računovodstva in knjigovodstva v skladu z zakonodajo ter izdelava letnih računovodskih poročil; izvaja naloge v zvezi z obračunom plač in drugimi osebnimi prejemki javnih uslužbencev občinske uprave.«

10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo)

Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo (OPS 46.00) opravlja naloge iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– pravne zadeve (46.01), ki zajema zlasti strokovno pravno pomoč organom občine; pripravo predlogov splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi; sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb; vodenje evidenc pogodbenih razmerij občine; nudenje informacij, dokumentov in druge pomoči ter komunikacija s pooblaščenci občine v sodnih in upravnih postopkih ter v postopkih mediacije; vodenje evidenc sodnih zadev in izvensodnih poravnav ter zunanjih sodelavcev občine,

– javna naročila, razpisi in koncesije (46.02), ki zajema zlasti pripravo dokumentacije in vodenje postopkov oddaje javnih naročil in sklenitve pogodb o javnem naročilu; pripravo dokumentacije in vodenje postopkov oddaje koncesij in sklenitve drugih oblik javno zasebnega partnerstva; skrb za dostop do informacij javnega značaja,

– lokalna samouprava (46.03), ki zajema zlasti izvajanje ukrepov in priprava dokumentov za razvoj sistema lokalne samouprave in uresničevanja pravic prebivalcev; nudenje strokovne pravne pomoči pri izvajanju volilnih opravil in delu volilne komisije,

– medobčinsko in regionalno povezovanje, evropske zadeve in čezmejno sodelovanje (46.04), ki zajema zlasti izvajanje nalog povezanih z medobčinskim in regionalnim povezovanjem; sodelovanjem z lokalnimi in regionalnimi oblastni in drugimi subjekti iz tujine; sodelovanjem v mednarodnih inštitucijah ter nalog povezanih z izvajanjem mednarodne humanitarne in razvojne pomoči.«

11. člen

17.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»17.a člen

(režijski obrat)

Režijski obrat (ROT 47.00) opravlja naloge določene v ustanovitvenem aktu, in sicer iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– izvajanje storitev s področja vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega in socialnega varstva (47.01), ki zajema zlasti izvajanje operativnih nalog pomoči oziroma neposredno izvajanje nalog s področja (pomoč na domu, razvoz kosil …),

– izvajanje storitev za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih in kulturnih objektov, javnih kopališč in javnih prireditev (47.02), ki zajema zlasti operativne naloge vzdrževanja infrastrukture,

– izvajanje storitev s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja (47.03), ki zajema zlasti operativne naloge s področja (košnja …),

– vzpostavitev, urejanje in vzdrževanje enotne parkovne ureditve ter območij z naravovarstvenim statusom (47.04), ki zajema zlasti operativne naloge s področja (vzpostavitev parka, vzdrževanje, vrtnarjenje …).«

12. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(oddelek za javno varnost in zaščito)

Oddelek za javno varnost in zaščito (OVZ 50.00) nudi strokovno in administrativno podporo, oblikuje predloge rešitev in drugih aktov ter usklajuje delo med občinskimi organi, organi skupnih občinskih uprav, posvetovalnimi telesi, projektnimi skupinami in drugimi subjekti občine, na področjih iz naslednjih vsebinskih sklopov:

– varnosti, reda in miru (50.01), ki zajema zlasti naloge s področja spremljanja stanja v občini na področju varnosti; oblikovanja predlogov sistemskih rešitev za zagotavljanje varnosti ter javnega reda in miru; nudenje administrativne podpore in skrb za delovanje varnostnega sosveta ter drugih posvetovalnih organov (telesa) s področja varnosti; priprava predlogov strateških in drugih dokumentov s področja varnosti, javnega red in miru v občini,

– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite (50.02), ki zajema zlasti zagotavljanje administrativne, strokovne in druge podpore organizaciji civilne zaščite v občini; spremljanje in pripravljanje analiz ter strateških in drugih predlogov dokumentov s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– s področja občinskega redarstva (50.03), ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranje stanja izvajanja redarske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore redarski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinskega redarstva,

– s področja občinske inšpekcije (50.04), ki zajema zlasti naloge spremljanja in analiziranje stanja izvajanja občinske inšpekcijske službe; zagotavljanje administrativne in druge strokovne podpore inšpekcijski službi; pripravljanje predlogov strateških in drugih dokumentov (navodil) za potrebe in s področja občinske inšpekcije.«

13. člen

V 20. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Direktor občinske uprave mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.«

14. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe prejšnjega člena župan neposredno vodi, organizira in koordinira delo delavcev Kabineta župana in Oddelka za javno varnost in zaščito, ki sta mu neposredno podrejena. Župan lahko za posamezna opravila povezana z vodenjem organizacijskih enot iz prejšnjega stavka ter opravil, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev teh organizacijskih enot pooblasti direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca.«

KONČNI DOLOČBI

15. člen

Župan Občine Ankaran v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka sprejme pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občini Ankaran, ki je podlaga za razporeditev oziroma zaposlitev delavcev na ustrezna delovna mesta.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.136/17
Ankaran, dne 28. februarja 2017

Župan
Občine Ankaran
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visti gli articoli 29 e 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – delibera della CC), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella 16a seduta ordinaria del Consiglio del Comune di Ancarano del 28/2/2017 ha approvato

## I L D E C R E T O

## sulle modifiche e le integrazioni al Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e i settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano

Articolo 1

Nel Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e i settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15 e 63/16) dopo il primo comma dell'articolo 1, che si contrassegna con il numero "(1)", si aggiunge un nuovo secondo comma, che recita:

"(2) Le espressioni utilizzate nel decreto, annotate in forma maschile, si utilizzano in maniera neutrale sia per il genere maschile sia per quello femminile."

Articolo 2

Al primo comma dell'articolo 9 si cancella il testo ", dall'ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni e".

Al secondo comma si aggiunge prima del primo alinea un nuovo alinea, che recita: "– il gabinetto del Sindaco". Gli attuali alinea dal primo all'ottavo divengono dal secondo al nono.

Al termine del secondo comma, dopo l'espressione "Azienda servizi comunali" si cancella il punto e si aggiunge una virgola, seguita dal nuovo decimo alinea, che recita: "settore per la sicurezza e la protezione pubblica."

Il terzo comma si cancella.

Il quinto comma si modifica, e recita:

"Il Sindaco ha la facoltà di regolare con atto proprio l'organizzazione e la suddivisione più dettagliata in unità organizzative inferiori delle unità organizzative interne di cui al secondo comma del presente articolo. Il Sindaco ha la facoltà di sancire con atto proprio la disposizione più dettagliata dei compiti di lavoro, delle mansioni e dei compiti amministrativi nell'ambito delle singole unità organizzative."

Articolo 3

Dopo l'articolo 10 si aggiunge un nuovo articolo 10.a, che recita:

"10.a

(Gabinetto del Sindaco)

Il Gabinetto del Sindaco (KAB 10.00) espleta compiti di natura amministrativa, professionale e di altro genere di sostegno al Sindaco e al Vicesindaco, nonché altre mansioni riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– Il Protocollo, che comprende in particolare i compiti di preparazione ed attuazione delle manifestazioni, ricorrenze e celebrazioni; dei trasporti e della protezione; di interpretariato e traduzione nonché altre mansioni protocollari e ad esso collegate,

– Le Pubbliche relazioni, che comprendono in particolare i compiti di cura dell'immagine grafica integrata; le relazioni con il pubblico ed i media; il bollettino informativo comunale, le pagine internet, il giornale murale ed altre modalità d'informazione, nonché le mansioni connesse."

Articolo 4

L'articolo 11 si modifica e recita:

"Articolo 11

(Segreteria)

La Segreteria (SEK 40.00) espleta i compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– la Segreteria (40.00), che comprende in particolare i compiti di ufficio principale, di ricezione ed invio della posta, d'informazione ed altre mansioni di segreteria,

– il Segretariato (40.01), che comprende in particolare i compiti di sostegno amministrativo agli organi comunali, alle unità dell'Amministrazione comunale ed altre mansioni di segreteria,

– l'Organizzazione dell'operato e la conservazione della documentazione (40.02), che comprende in particolare i compiti collegati alla preparazione ed all'attuazione delle sedute, nonché dell'operato degli organi comunali e dei loro corpi lavorativi; la pubblicazione e la tenuta dell'evidenza degli atti giuridici comunali; l'archiviazione,

– l'Ufficio personale (40.03), che comprende in particolare i compiti di gestione delle risorse umane; di cura della formazione e dell'istruzione, di gestione del sistema delle retribuzioni e delle altre entrate personali,

– gli Affari generali (40.04), che comprendono in particolare i compiti di progettazione e acquisizione del piano delle acquisizioni delle immobilizzazioni, del materiale di cancelleria e delle attrezzature informatiche, nonché la cura per garantire i servizi essenziali per l'operato degli organi e dell'Amministrazione comunale (energia, telecomunicazioni …)."

Articolo 5

L'articolo 12 si modifica e recita:

"Articolo 12

(Dipartimento per le attività sociali)

Il Dipartimento per le attività sociali (ODD 41.00) espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– la gestione delle risorse culturali (41.01), che comprende in particolare compiti di realizzazione dei documenti strategici ed attuativi nel campo della gestione delle risorse culturali; di gestione e tutela del patrimonio culturale,

– la cultura (41.02), che comprende in particolare compiti di gestione dell'infrastruttura pubblica in ambito culturale; di cura delle manifestazioni culturali, associative e sociali; dell'attività bibliotecaria,

– l'educazione e l'istruzione (41.03), che comprende in particolare compiti di cura dell'educazione prescolare e di tutti i gradi e le tipologie di formazione,

– lo sport e la ricreazione (41.04), che comprende in particolare compiti di gestione dell'infrastruttura degli impianti sportivi; la cura dello sviluppo dello sport e delle attività sportive,

– la salute e l'assistenza sanitaria (41.05), che comprende in particolare compiti di gestione dell'infrastruttura sanitaria pubblica; di elaborazione ed attuazione dei programmi per la tutela, il consolidamento e la conservazione della salute; di cura per l'attuazione dell'operato della rete di servizio sanitario pubblico a livello primario e dell'attività farmaceutica,

– della famiglia e della politica degli alloggi (41.06), che comprende in particolare compiti di gestione dell'infrastruttura residenziale pubblica; di monitoraggio della situazione demografica e della composizione dei residenti per fasce d'età; di preparazione ed attuazione dei provvedimenti mirati a migliorare la qualità della vita delle famiglie e dei singoli componenti delle stesse; di monitoraggio delle condizioni residenziali della popolazione e di pianificazione della politica degli alloggi,

– della gioventù (41.07), che comprende in particolare compiti di monitoraggio della situazione delle giovani generazioni; di stimolo dello sviluppo e dell'attuazione delle attività legate al tempo libero giovanile e delle opportunità di operato delle organizzazioni giovanili,

– della terza età (41.08), che comprende in particolare compiti di organizzazione ed attuazione dell'assistenza domiciliare; dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi di assistenza per i più anziani ed i disabili; di organizzazione del programma per la terza età: Centro per la terza età,

– dell'assistenza sociale (41.09), che comprende in particolare compiti di elaborazione ed attuazione dei programmi e delle attività legate all'assistenza sociale,

– dei gruppi nazionali e delle congregazioni religiose (41.10), che comprende in particolare compiti di cura dell'attuazione dei diritti e delle necessità delle comunità nazionali; il monitoraggio della posizione delle chiese e delle altre congregazioni religiose,

– del volontariato e delle altre attività umanitarie (41.11), che comprende in particolare compiti di sostegno alle attività ed alle opportunità di operato organizzato del volontariato e delle altre attività umanitarie,

– delle associazioni, delle organizzazioni non governative e degli altri movimenti della società civile (41.12), che comprende in particolare compiti di sostegno delle attività e delle opportunità di operato organizzato delle associazioni; di collaborazione con le organizzazioni non governative."

Articolo 6

L'articolo 13 si modifica e recita:

"Articolo 13

(Dipartimento per le attività economiche)

Il Dipartimento per le attività economiche (OGD 42.00) espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– la gestione delle risorse economiche (42.01), che comprende in particolare compiti di attuazione dei documenti strategici e di quelli esecutivi nel campo della gestione delle risorse economiche; della gestione dei vani commerciali, degli alloggi, dei terreni e dell'infrastruttura pubblica, delle aree boschive e di quelle marittime; della cura per lo sviluppo della piccola imprenditoria, dei servizi, dell'artigianato, del commercio e dell'imprenditoria in genere, nonché dell'agricoltura, della viticoltura, della produzione olearia e della pesca,

– il turismo (42.02), che comprende in particolare compiti nel comparto del sostegno allo sviluppo del turismo e della ristorazione,

– i servizi pubblici economici e quelli pubblici locali (42.03), che comprende in particolare compiti di monitoraggio della situazione, di preparazione delle proposte di sviluppo, di cura dell'attuazione e del controllo della stessa nel campo dell'approvvigionamento dell'acqua potabile, di trattamento e depurazione delle acque reflue, degli altri servizi pubblici locali come il trasporto pubblico, gli stabilimenti balneari, le pompe funebri, i mercati,

– l'autosufficienza (42.04), che comprende in particolare compiti di monitoraggio della situazione, di preparazione di proposte di programmi e di attuazione degli stessi, il cui obiettivo è raggiungere l'autosufficienza (dei fabbricati, del fabbisogno energetico, alimentare, nella gestione delle risorse …),

– i trasporti (42.05), che comprendono in particolare compiti di monitoraggio della situazione e di realizzazione dei documenti strategici ed attuativi, nonché di regolamentazione e di gestione dell'infrastruttura pubblica nel campo dei trasporti, del traffico stazionario, dei porti, della prevenzione e dell'educazione al traffico stradale e dell'attuazione di compiti tecnici e professionali nel campo del traffico stazionario,

– la manutenzione e la sistemazione del patrimonio della comunità (42.06), che comprende in particolare la realizzazione di compiti legati alla costruzione ed alla sistemazione dell'infrastruttura viaria e di quella locale, di aree pubbliche ricreative e di altro genere, delle sponde dei corsi d'acqua e del mare; della cura della manutenzione straordinaria e degl'investimenti in fabbricati, vani commerciali, attrezzature e proprietà immobiliari appartenenti al comune,

– gl'interventi di carattere tecnico operativo (42.07), che comprende in particolare compiti di cura dell'attuazione di compiti operativi in campo lavorativo (tecnico, di trasporto, edilizio di ingegneria, relativo all'infrastruttura di approvvigionamento di acqua potabile e di smaltimento delle acque reflue, all'impiantistica elettrica, alla disinfestazione ed alla disinfezione),

– la tutela degli animali (42.08), che comprende in particolare compiti di elaborazione di proposte e realizzazione di programmi per la cura, l'assistenza e la tutela degli animali."

Articolo 7

L'articolo 14 si modifica e recita:

"Articolo 14

(Dipartimento per l'ambiente e il territorio)

Il Dipartimento per l'ambiente e il territorio (OOP 43.00) espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– la gestione delle risorse naturali (43.01), che comprende in particolare compiti di realizzazione dei documenti strategici ed attuativi nel campo della gestione delle risorse naturali; della gestione e della tutela del patrimonio culturale,

– la tutela dell'ambiente (43.02), che comprende in particolare la preparazione di programmi di tutela ambientale, di programmi operativi e studi di vulnerabilità ambientale per il comprensorio comunale; di programmi di risanamento per l'eliminazione delle conseguenze e delle fonti d'inquinamento ambientale, compresa la cura della loro realizzazione; l'espletamento di altri compiti amministrativi relativi alla tutela ambientale, disposti dalla legislazione speciale in materia di tutela ambientale,

– la gestione delle aree territoriali (43.03), che comprende in particolare compiti relativi alla realizzazione dei documenti strategici ed attuativi nel campo del trattamento (disposizione e gestione) delle risorse territoriali; della tenuta dell'evidenza degl'immobili e della regolazione della situazione tavolare degl'immobili di proprietà del comune; della gestione delle aree fabbricabili, di quelle agricole, boschive e del demanio marittimo di competenza del comune,

– l'assetto territoriale (43.04), che comprende in particolare compiti connessi alla realizzazione degli atti territoriali comunali; dell'attuazione dei procedimenti amministrativi nel settore dell'assetto territoriale (rilascio di informazioni di localizzazione, di attestati inerenti la destinazione d'uso, di nulla osta …)."

Articolo 8

L'articolo 15 si modifica e recita:

"Articolo 15

(Dipartimento per lo sviluppo e gli investimenti)

Il Dipartimento per lo sviluppo e gli investimenti (ORI 44.00), espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– le iniziative (44.01), che comprendono in particolare la ricezione, il monitoraggio e l'analisi delle iniziative nel settore dell'ottimizzazione economica, delle attività sociali, delle attività economiche, dell'ambiente e del territorio, dello sviluppo e degl'investimenti, delle finanze e della contabilità, delle questioni giuridiche e di quelle connesse all'autonomia locale, nonché di altri settori; il monitoraggio e l'analisi dello sviluppo del comune,

– l'elaborazione di programmi di sviluppo e di investimento nel periodo dell'esercizio finanziario (PPS) e (PPI) (44.02), che comprende in particolare la stesura delle proposte delle priorità di sviluppo e del programma comunale, dei documenti strategici e di quelli attuativi di sviluppo comunale; delle proposte di programmi d'investimento, delle priorità e dei piani comunali; l'elaborazione dei programmi di sviluppo e d'investimento per il periodo dell'esercizio finanziario,

– la direzione dei programmi e dei lavori (44.03), che comprende in particolare la cura per l'attuazione degli investimenti pianificati dal comune (pianificazione, realizzazione …),

– la programmazione strategica dei contenuti e la pianificazione della gestione delle risorse culturali (44.04), che comprende in particolare la preparazione dei documenti strategici e di quelli attuativi nel campo della gestione delle risorse culturali,

– la programmazione strategica dei contenuti e la pianificazione delle risorse economiche (44.05), che comprende in particolare la preparazione dei documenti strategici e di quelli attuativi nel campo della gestione delle risorse economiche,

– la programmazione strategica dei contenuti e la pianificazione delle risorse naturali (44.06), che comprende in particolare la preparazione dei documenti strategici e di quelli attuativi nel campo della gestione delle risorse naturali,

– la programmazione strategica dei contenuti e la pianificazione delle risorse territoriali (44.07), che comprende in particolare la preparazione dei documenti strategici e di quelli attuativi nel campo della gestione delle risorse territoriali,

– la pianificazione dello sviluppo a lungo termine (44.08), che comprende in particolare la preparazione dei piani di sviluppo a lungo termine del comune e il monitoraggio di detto sviluppo,

– il sistema di qualità, l'organizzazione dei processi di lavoro e la gestione dei sistemi informatici (44.09), che comprende in particolare la cura nell'introduzione di processi di lavoro e di tecnologie per l'ottimizzazione dei processi; la cura per lo sviluppo e la manutenzione dei processi di lavoro, dei programmi, delle applicazioni informatiche, delle banche dati e dell'hardware."

Articolo 9

L'articolo 16 si modifica e recita:

"Articolo 16

(Dipartimento finanze e contabilità)

Il Dipartimento finanze e contabilità (OFR 45.00) espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– il bilancio di previsione (45.01), che comprende in particolare i compiti di preparazione della proposta di bilancio di previsione e la cura della sua realizzazione in conformità alle disposizioni settoriali; di preparazione della relazione finanziaria, del bilancio patrimoniale e del conto consuntivo del bilancio di previsione; di garantire il sostegno professionale agli organi comunali nell'approvazione e nella realizzazione degli atti comunali generali e di altro genere relativi alle finanze pubbliche; di attuazione dei compiti professionali per la realizzazione del bilancio di previsione; di attuazione dei compiti professionali di natura contabile, finanziaria e di alro genere in funzione del bilancio di previsione,

– le finanze (45.02), che comprende in particolare la tenuta dell'evidenza del patrimonio finanziario e del compendio delle evidenze del patrimonio di altro genere; la cura della gestione materiale e finanziaria; l'attuazione della gestione dei fondi di bilancio del comune; la gestione del patrimonio finanziario del comune; la stesura dei documenti di pianificazione, dei piani finanziari e delle statistiche; l'analisi della gestione dei fruitori di bilancio; l'attuazione del controllo finanziario di tutti i negozi giuridici stipulati dal comune; il monitoraggio, l'analisi e la formazione dei prezzi di competenza del comune e l'espressione di pareri relativi alla formazione dei prezzi inerenti i rapporti di concessione; il monitoraggio e l'analisi delle imposte di competenza comunale e la preparazione delle motivazioni professionali in conformità alla legge per la loro introduzione o armonizzazione; il controllo della gestione finanziaria, dell'indebitamento e della fornitura di garanzie da parte degli enti pubblici, delle aziende pubbliche, dei fondi, delle agenzie e di altre persone giuridiche, il cui costitutore o partecipante è il comune,

– la contabilità (45.03), che comprende in particolare la dinamica dei pagamenti, la regolazione aggiornata, l'evidenziazione compresa quella contabile delle entrare e delle uscite relative al bilancio di previsione, l'attuazione de controllo contabile e di quello relativo ai pagamenti degli obblighi e degli oneri, l'archiviazione degli originali dei documenti contabili relativi al bilancio comunale; la tenuta della contabilità e della ragioneria in conformità alla legge e la redazione delle relazioni contabili; la realizzazione dei compiti relativi alla contabilizzazione delle retribuzioni e delle altre entrate personali degli impiegati pubblici dell'Amministrazione comunale."

Articolo 10

L'articolo 17 si modifica e recita:

"Articolo 17

(Dipartimento per gli affari giuridici e l'autonomia locale)

Il Dipartimento per gli affari giuridici e l'autonomia locale (OPS 46.00) espleta compiti riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– le questioni giuridiche (46.01), che comprendono in particolare il sostegno giuridico professionale agli organi del comune; la preparazione delle proposte di atti generali e di altro genere, nonché di pareri e posizioni approvati dal Sindaco, dal Consiglio comunale o da altri organi comunali; la redazione di contratti, la valutazione dei contratti stipulati e il monitoraggio giuridico dei contratti; la tenuta delle evidenze dei rapporti contrattuali del comune; l'offerta di informazioni, di documenti ed altro sostegno nonché la comunicazione con i rappresentanti del comune nei procedimenti giudiziari ed amministrativi, nonché in quelli di mediazione; la tenuta delle evidenze delle questioni giuridiche e delle transazioni stragiudiziali, nonché dei collaboratori esterni del comune,

– gli appalti pubblici, i bandi e le concessioni (46.02), che comprendono in particolare la preparazione della documentazione e la conduzione delle procedure di appalto pubblico e di stipulazione di altre forme di partenariato pubblico – privato; la garanzia delle possibilità di accedere alle informazioni di carattere pubblico,

– l'autonomia locale (46.03), che comprende in particolare l'attuazione di provvedimenti e la preparazione dei documenti per lo sviluppo del sistema dell'autonomia locale e dell'attuazione dei diritti dei cittadini; la garanzia del sostegno giuridico professionale nell'attuazione delle operazioni di voto ed all'operato della commissione elettorale,

– il collegamento intercomunale e regionale, le questioni europee e la collaborazione transfrontaliera (46.04), che comprende in particolare la realizzazione di compiti connessi al collegamento intercomunale e regionale, alla collaborazione con le autorità locali, con quelle regionali e con altri soggetti

stranieri; la collaborazione con istituzioni internazionali e compiti legati all'attuazione degli aiuti umanitari ed allo sviluppo a carattere internazionale."

Articolo 11

L'articolo 17.a si modifica e recita:

"Articolo 17.a

(Azienda servizi comunali)

L'Azienda servizi comunali (ROT 47.00) espleta compiti disposti dall'atto costitutivo, riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– l'attuazione di servizi nei settori dell'educazione e dell'istruzione, della sanità e dell'assistenza sociale (47.01), che comprende in particolare la realizzazione di compiti operativi di assistenza, ovvero l'attuazione diretta di compiti del suddetto settore (assistenza domiciliare, consegna di pasti …),

– l'attuazione di servizi per le necessità di funzionamento ed operato dei fabbricati pubblici adibiti allo sport e alla cultura, degli stabilimenti balneari e di realizzazione delle manifestazioni pubbliche (47.02), che comprende in particolare compiti operativi di manutenzione dell'infrastruttura,

– l'attuazione di servizi nel settore dei servizi pubblici a carattere economico, di quelli locali, dei trasporti e della sistemazione del patrimonio del comune (47.03), che comprende in particolare compiti relativi al settore enunciato (falciatura …),

– instaurazione, sistemazione e manutenzione dell'assetto uniforme dei parchi e delle aree tutelate a livello naturale (47.04), che comprende in particolare compiti operativi settoriali (instaurazione e manutenzione dei parchi, lavori di giardinaggio …)."

Articolo 12

L'articolo 18 si modifica e recita:

"Articolo 18

(Dipartimento di pubblica sicurezza e protezione)

Il Dipartimento di pubblica sicurezza e protezione (OVZ 50.00) offre sostegno professionale e amministrativo, redige proposte di soluzioni e di altri atti, nonché armonizza l'operato tra gli organi comunali, tra quelli delle amministrazioni comunali comuni, tra gli organi di consulenza, tra i gruppi di progetto e gli altri soggetti del comune nei settori riconducibili ai seguenti insiemi di contenuti:

– la sicurezza, l'ordine e la quiete pubblici (50.01), che comprendono in particolare compiti di monitoraggio della situazione della sicurezza nel comune; di stesura di proposte di soluzioni sistematiche per garantire la sicurezza, l'ordine e la quiete pubblici; il sostegno amministrativo e la cura per l'operato del consiglio comune per la sicurezza e degli altri organi di consulenza (corpi lavorativi) nel settore della sicurezza, dell'ordine e della quiete pubblici nel comune,

– la protezione dalle calamità naturali e di altro genere, il salvataggio e la tutela (50.02), che comprende in particolare il sostegno amministrativo, professionale ed altro all'organizzazione della protezione civile nel comune; il monitoraggio e la preparazione di analisi e di proposte strategiche e di altra natura per il settore della protezione dalle calamità naturali e di altro genere,

– del settore dell'ispezione comunale (50.03), che comprende in particolare i compiti di monitoraggio e di analisi della situazione nell'attuazione del servizio di vigilanza; di offerta di sostegno amministrativo e di altro carattere professionale al servizio di vigilanza; di preparazione delle proposte di documenti strategici e di altra natura (istruzioni) per le necessità del settore della vigilanza comunale,

– del settore dei servizio ispettivo comunale (50.04), che comprende in particolare i compiti di monitoraggio e di analisi della situazione nell'attuazione del servizio ispettivo; di offerta di sostegno amministrativo e di altro carattere professionale al servizio ispettivo; di preparazione delle proposte di documenti strategici e di altra natura (istruzioni) per le necessità del settore ispettivo comunale."

Articolo 13

All'articolo 20 dopo il secondo comma si aggiunge un nuovo terzo comma, che recita:

"(3) Il Direttore dell'Amministrazione comunale deve avere almeno il grado d'istruzione universitario, ovvero l'istruzione acquisita ai sensi del programma di studi di primo grado, prevista dalla legge che regola l'istruzione universitaria."

Articolo 14

Dopo l'articolo 20 si aggiunge un nuovo articolo 20.a, che recita:

"A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo precedente il Sindaco dirige, organizza e coordina direttamente l'operato degli impiegati del Gabinetto del sindaco e del Dipartimento per la sicurezza pubblica e la protezione, che gli sono direttamente subordinati. Il Sindaco ha la facoltà di conferire delega al Direttore dell'Amministrazione comunale o ad un altro impiegato pubblico per determinati compiti connessi alla direzione delle unità amministrative di cui al periodo precedente, o per determinati compiti connessi alla realizzazione dei diritti, degli obblighi e delle responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro degli impiegati pubblici di dette unità organizzative."

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15

Il Sindaco del Comune di Ancarano approva entro un mese dall'entrata in vigore del presente decreto l'atto sull'inquadramento dei posti di lavoro nel Comune di Ancarano, che funge da base per la disposizione, ovvero per l'assunzione degli impiegati sui conformi posti di lavoro.

Articolo 16

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.136/17
Ancarano, 28. febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Ancarano
**Gregor Strmčnik** m.p.

## BOVEC

### 566. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 23. 2. 2017 po obravnavi 7. točke dnevnega reda »Dopolnitev Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12, 53/15 in 31/16)« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) sprejel

## P R A V I L N I K
## o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11 in 76/12, 53/15 in

31/16) se v Ceniku oddaje v najem zemljišča in gospodarskih objektov doda rubriko »Letališče Bovec«:

| Objekt | Cena €/m²/leto |
|---|---|
| Upravna stavba | 9 € |
| Hangar | 6 € |
| Letališčna ploščad | 5 € |

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2011
Bovec, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Bovec
**Valter Mlekuž** l.r.

## BRASLOVČE

**567. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Vasle**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15), 3.ea člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 27. 2. 2017 sprejel

### S K L E P
### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Vasle

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov za kmetijo Vasle.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (v nadaljevanju: ZKZ-E; Uradni list RS, št. 27/16) in Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na osnovi Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15) je del območje, ki je predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta kmetijsko zemljišče.

Investitor Vasle Marko, Zakl 13, 3303 Gomilsko je na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) podal pobudo za izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov.

Na podlagi pobude investitorja oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100505665, s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15), je izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3.ea člena ZKZ-E za začetek postopka priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

S sprejemom OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov bo podana osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo stavbe za rejo živali z ureditvijo manipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturno ureditev obravnavanega območja.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov na zemljiščih parc. št. 455 – del in 457 obe k.o. Trnava v skupni velikosti ca. 1 ha. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

OPPN se izdela v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojne potrebe kmetije in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora investitor zagotoviti.

Skladno s 3.ea členom ZKZ-E mora biti za načrtovanje kmetijskih objektov k osnutku OPPN priložen elaborat, iz katerega je razvidno, da se kmetijski objekti najprej načrtujejo v bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva, če pa to ni mogoče, pa se jih prednostno načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Plinovodi, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o. Cesta Ljubljanske brigade 11B, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso našteti v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12), in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

| | |
|---|---|
| (1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine | marec 2017 |
| (2) Izdelava osnutka OPPN | 7 dni |
| (2) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO) | 30 dni |
| (3) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev | 30 dni |
| (4) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi | 10 dni |
| (5) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave | 30 dni |
| (6) Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznani lastnike zemljišč, ki so pripombe podali | 7 dni |
| (7) Dopolnitev dopolnjenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve / priprava predloga OPPN | 7 dni/po prejemu stališč |
| (8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN | 30 dni |
| (9) Priprava usklajenega OPPN | 7 dni |
| (10) Sprejem OPPN na občinskem svetu | 30 dni |

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (http://www.braslovce.si).

Št. 35050-9/2016-3
Braslovče, dne 27. februarja 2017

Župan
Občine Braslovče
**Branimir Strojanšek** l.r.

## CELJE

**568. Sklep o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

### S K L E P
### o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08 in 75/12), v nadaljnjem besedilu: ZN.

2.

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve ZN in razlogi za pripravo)

Objekt na Gregorčičevi ulici 6, parcelna številka 2101, k.o. Celje, je del območja »kareja 7«, ki je v celoti predvideno za ohranitev obstoječih dejavnosti, števila stanovanj, zelenic

ter šolstvo. Tolerance, ki jih podaja ZN, so znotraj izraženih gradbenih linij ter obstoječih in sorodnih dejavnosti v kareju. Zdravstveni dom Celje želi prostore na tem naslovu nameniti zdravstveni dejavnosti. Glede na navedeno je potrebno za želeno namembnost dopolniti ZN.

3.

(predmet, programska izhodišča in namen)

S spremembo in dopolnitvijo ZN se spreminjajo samo določila toleranc glede namembnosti tako, da bo za stavbo Gregorčičeva 6 omogočena tudi zdravstvena dejavnost.

4.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Tekstualna dopolnitev dela toleranc ZN po vsebini ne posega v pristojnosti nosilcev urejanja prostora, zato se v postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta nosilci urejanja prostora ne vključijo, v postopek pa se vključi javnost, skladno z zakonodajo.

5.

(roki za postopek sprejemanja)

Sprememba in dopolnitev ZN se nanaša samo na prostorske izvedbene pogoje, zato se vodi skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

6.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravljavec spremembe in dopolnitve ZN je Mestna občina Celje, izvedba postopka ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

7.

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20-30/2017
Celje, dne 23. februarja 2017

Župan
Mestne občine Celje
**Bojan Šrot** l.r.

## GORENJA VAS - POLJANE

**569. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15 in 52/16 – ZPPreb-1) in Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji 23. februarja 2017 sprejel

### P R A V I L N I K
### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 19/13; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 2. členu doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– da imajo med prijavljenimi in izvedenimi aktivnostmi vsaj eno vodilno turistično prireditev in dve ostali prireditvi,«

Dosedanji sedma in osma alineja postaneta osma in deveta alineja.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena Pravilnika se dodata novi druga in dvanajsta alineja, ki se glasita:

»– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,«

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

Na koncu tretjega odstavka 4. člena Pravilnika se dodata nova stavka, ki se glasita:

»Društvo lahko kandidira na razpis le z eno prijavo. Posamezne prijave sekcij, ki delujejo v okviru društva, se ne bodo upoštevale.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena Pravilnika se beseda »županu« nadomesti z besedilom »direktorju občinske uprave«.

V tretjem odstavku 5. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– terminski plan porabe sredstev,«

Dosedanje četrta, peta in šesta alineja tretjega odstavka 5. člena postanejo peta, šesta in sedma alineja.

Četrti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se v novem besedilu glasi:

»Sredstva se prosilcem dodeljujejo v obliki dveh dotacij; prva (40 %) v roku 30 dni po podpisu pogodbe med Občino Gorenja vas - Poljane in prosilcem, druga pa po predloženem finančnem in vsebinskem poročilu o realizaciji programa društva.«

4. člen

V Pravilniku se doda novo IV. poglavje z naslovom »IV. JUBILEJNE NAGRADE« in nov 7. člen, ki se glasi:

»7. člen

Jubilejne nagrade se društvom dodelijo neposredno iz kvote razpisanih sredstev. Od skupne višine razpisanih sredstev se odštejejo zneski jubilejnih nagrad, ostanek pa se razdeli na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika. Če v tekočem letu jubilejev ni, se razpisana sredstva v celoti razdelijo na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika.

Jubilej društva:

– za vsako 10. obletnico delovanja – 200 EUR.

Jubilej prireditve:

– za 10 let – 50 EUR

– za 20 let in vsako nadaljnjo 10. obletnico – 100 EUR.

Do jubilejnih nagrad so upravičene tiste prireditve, ki jih društvo izvaja vsako leto (brez vmesnih prekinitev).«

Dosedanje IV. poglavje postane V. poglavje, dosedanji 7. člen postane 8. člen, vsa nadaljnja poglavja in členi pa se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

8. člen Pravilnika se spremeni tako, da se v novem besedilu glasi:

»Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

| | |
|---|---|
| 1. Število članov v društvu: | |
| – do petdeset članov | 25 točk |
| – nad petdeset članov | 50 točk |
| – delovanje turističnega podmladka v okviru društva | 25 točk |

| | |
|---|---|
| 2. Aktivnosti v razpisanem letu: | |
| 2.1. izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: | |
| 2.1.1. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (društvo navede število predvidenih predstavitev, vendar največ 10, v poročilu pa navede kraj predstavitve) | 25 točk/predstavitev |
| 2.1.2. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini | 70 točk/predstavitev |
| 2.2. izdajanje promocijskega materiala (ne vključuje promocije prireditev): | |
| 2.2.1. zgibanka, koledar, ostala promocijska darila | 30 točk |
| 2.2.2. razglednice, znamke … | 30 točk |
| 2.2.3. zemljevidi | 30 točk |
| 2.2.4. ažurirana spletna stran, objave na FB | 20 točk |
| 2.3. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: | |
| 2.3.1. organizacija in izvedba raznih tekmovanj (največ 3) | 100 točk/tekmovanje |
| 2.3.2. organizacija in izvedba okrogle mize | 100 točk/okroglo mizo |
| 2.3.3. organizacija in izvedba predavanj | 30 točk/predavanje |
| 2.4. urejanje turistične infrastrukture in signalizacije, urejanje in olepševanje okolja ter akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter domačih obrti: | |
| 2.4.1. vzpostavitev novih kolesarskih, pohodnih ter drugih poti in razgledišč | 100 točk/leto |
| 2.4.2. vzdrževanje obstoječih kolesarskih, pohodnih ter drugih poti in razgledišč | 50 točk/leto |
| 2.4.3. čistilne in druge akcije v zvezi z urejanjem javnih površin (društvo lahko prijavi do 2 akciji) | 25 točk/akcijo |
| 2.4.4. postavitev/obnova turistične obvestilne signalizacije: | |
| 2.4.4.1. turistične oznake, smerokazi (izdelava vsaj 5 oznak) | 25 točk/leto |
| 2.4.4.2 zemljevid kraja | 50 točk/zemljevid |
| 2.4.5. akcije ali projekti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ohranjanje domačih obrti | 100 točk/leto |
| 2.5. organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (veselice ne spadajo pod turistične prireditve): | |
| 2.5.1. poldnevna prireditev, pohod | 50 točk/prireditev |
| 2.5.2. poldnevna prireditev etnološkega značaja | 100 točk/prireditev |
| 2.5.3. celodnevna prireditev: | |
| 2.5.3.1. etnografske, etnološke prireditve | 250 točk/prireditev/dan |
| 2.5.3.2. ostale prireditve | 100 točk/prireditev/dan |
| 2.5.4. v okviru prireditve sodeluje več društev | 25 točk/prireditev |
| 2.5.5. sodelovanje društva pri drugih prireditvah v občini | 20 točk/prireditev |
| 2.5.6. sodelovanje društva pri drugih prireditvah izven občine | 10 točk/prireditev |
| 2.6. aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: | |
| 2.6.1. organizacija delavnic za otroke in mladino | 25 točk/delavnico |
| 2.7. izobraževanje in izpopolnjevanje članov društva za namene pospeševanja turizma: | |
| 2.7.1. organiziranje raznih delavnic, predavanj | 25 točk/delavnico, predavanje |
| 2.7.2. izobraževanje članov društva (ne v lastni organizaciji) | 15 točk/izobraževanje |
| 2.8. oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe: | |
| 2.8.1. oblikovanje nove turistične ponudbe (programov, spominkov …) | 100 točk/program |
| 2.8.2. trženje obstoječe turistične ponudbe (programov) | 25 točk/leto |

«

6. člen

V 10. členu Pravilnika se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Sredstva nerealiziranih aktivnosti ostanejo neporabljena.«

7. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene v veljavi.

8. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/2013-002
Gorenja vas, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
**Milan Čadež** l.r.

---

## 570. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 84/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji 23. februarja 2017 sprejel

### S K L E P
### o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1398/6 (ID 6384012), 1398/4 (ID 6384009) in 1399/3 (ID 6384007), k.o. 2057 Gorenja vas.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-032/2016-006
Gorenja vas, dne 24. februarja 2017

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
**Milan Čadež** l.r.

## IVANČNA GORICA

**571. Odlok o občinskih cestah v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), prvega odstavka 3. člena v povezavi z osmim odstavkom 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), prvega odstavka 4. člena v povezavi z 10. in 14. členom Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16) in 16. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB-2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. februarja 2017 sprejel

## O D L O K
## o občinskih cestah v Občini Ivančna Gorica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa redno vzdrževanje občinskih cest kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo, ki obsega upravljanje, graditev, vzdrževanje, varstvo občinskih cest, da se ohranijo v stanju, ki zagotavlja varnost, prevoznost cest ter nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev cest ob naravnih in drugih nesrečah.

2. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov in predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa ter ta odlok.

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju občine so po tem odloku vse kategorizirane javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

– občinske ceste na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) in postopek njihove kategorizacije;

– upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;

– način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;

– inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

### II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

5. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v občini se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v tri podkategorije: lokalne ceste, zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinski svet Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: Občinski svet) na predlog župana sprejme odlok o kategorizaciji občinskih cest.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen s pristojnim ministrstvom, po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena.

(2) Predlogi za spremembo kategorizacije občinskih cest morajo biti usklajeni z merili za kategorizacijo občinskih cest.

(3) Predlog za prenos občinske ceste med državne ceste poda župan in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za promet, ki izvede postopek skladno z določili zakona, ki ureja ceste.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo skladno s potrebami in razvojem cestnega omrežja.

8. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

(1) Gradnja novih občinskih cest se izvaja skladno s prostorskim planom občine.

(2) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste ali višje kategorije kot rekonstruirana cesta.

9. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela odloči Občinski svet na predlog župana.

10. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri se izvaja javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščeni upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let in je v lasti občine.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz šestega člena tega odloka.

11. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso občinske ceste po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

12. člen

(upravljavec občinskih cest)

(1) S kategoriziranimi občinskimi lokalnimi cestami upravlja občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljavec občinske ceste).

(2) Kategorizirane občinske javne poti upravlja občinska uprava preko posamezne krajevne skupnosti za njeno območje oziroma izvaja preko javnega podjetja.

13. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(2) Občina zagotavlja stanje javnih cest za varen in neoviran promet s planom gradnje, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist občinskih cest.

14. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
4. izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
5. izvajanje postopkov izbire izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ter druge postopke razpisov;
6. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
7. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
8. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
9. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve;
10. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
11. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
12. priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje s pristojnim ministrstvom in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
13. izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu soseda kot izvedba istih ukrepov na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost ali zamenjava za takšno izvedbo.

17. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo, rekonstrukcijo občinske ceste ali ureditve lastništva na kategoriziranih cestah, se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

19. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se nepremičnine, razlaščene za namen gradnje, rekonstrukcije ali druge namene v javno korist na javnih cestah v desetih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med razlastitvenim upravičencem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prej-

šnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu teh nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe oziroma akta namesto razlastitve.

20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave.

(2) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

21. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

22. člen

(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

23. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

24. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

25. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

## V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 32. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

27. člen

(izvajalec za redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Občina opravlja vzdrževanje občinskih javnih cest v okviru občinske uprave in preko javnega podjetja.

28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave preko izvajalca iz prejšnjega člena.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet nad občinskimi cestami, skrbi pristojna služba občinske uprave preko izvajalca iz 26. člena.

30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave predhodno uskladiti s pristojnim ministrstvom.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste.

31. člen

(program izvajanja del)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec gospodarske javne službe na podlagi letnega programa izvajanja del, ki ga predloži upravljavcu ceste v potrditev do 1. novembra tekočega leta za naslednje leto.

(2) Za zimsko vzdrževanje občinskih cest izvajalec rednega vzdrževanja predloži upravljavcu načrt izvajanja del do 15. oktobra za naslednje zimsko obdobje.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

### 1. **Varstvo občinskih cest**

32. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju, da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil, bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti, to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko direktor občinske uprave s sklepom začasno, najdlje za čas enega leta, prepove uporabo ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu, zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena, dokler obstajajo razlogi za takšen ukrep.

(2) Upravljavec občinske ceste oziroma od upravljavca pooblaščeni vzdrževalec občinske ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena v roku ene ure po elektronski pošti obvestiti pristojno policijsko upravo, občinsko redarstvo, pristojni inšpekcijski organ za ceste ter javnost na krajevno običajen način.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah, ki o teh ukrepih nemudoma obvestita institucije in javnost po določilih iz prejšnjega člena in pristojno službo občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu s prvim odstavkom 53. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

33. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi cestnega meteornega odvodnjavanja, njenega vzdrževanja ali prometa na njej.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

| | |
|---|---|
| – pri lokalni cesti | 8 m |
| – pri javni poti | 5 m |
| – pri javni poti za kolesarje | 2 m |
| – pri zbirni krajevni cesti | 8 m |
| – pri krajevni cesti | 8 m. |

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi načrti občine.

34. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni občina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(2) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

35. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje, podvrtavanje in druga dela na občinski cesti pri katerih investitor ni občina, se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave. V dovoljenju za opravljanje del iz tega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Dela iz prejšnjega člena izvede s strani občinske uprave pooblaščeni vzdrževalec občinskih cest na stroške prosilca za soglasje oziroma investitorja.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in upravljavca občinskih cest.

36. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

37. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev katerega koli od teh elementov, ki je odrejen na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

38. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

39. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 17. člena in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave določi ob obstoječih občinskih cestah, lahko občina odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

40. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega zemljišča občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

42. člen

(ukinitev priključka)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 40. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz prejšnjega člena.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik ali uporabnik.

43. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče potoke in reko Krko, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

44. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

45. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Če zaradi izkoriščanja kamnin, rudnin ali kateregakoli drugega vzroka pride do povečanja obremenitve javne ceste, poškodb ali obrabe, imata lastnik ceste oziroma občina pravico do povračila oziroma odškodnine.

(3) Za občasno povečanje obremenitve občinske ceste je potrebno pridobiti predhodno soglasje pristojnih služb.

46. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti,

mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

47. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnila poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na in v cestno telo občinske ceste meteorno vodo, odplake in druge tekočine iz sosednjih objektov in zemljišč;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material in predmete nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
7. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
8. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
9. poškodovati prometno signalizacijo;
10. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
11. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto;
12. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
13. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
14. orati v razdalji 4 m od cestne bankine v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
15. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
16. vlačiti po cestah predmete, ki bi poškodovali cestišče.

(3) Ne glede na 6. točko prejšnjega odstavka je dovoljeno postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine do višine 0,70 m z odmikom najmanj 1,5 m od roba vozišča oziroma najmanj 0,5 m od zunanjega hodnika za pešce.

48. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

49. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. **Ukrepi za varstvo prometa**

50. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 51. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

51. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave obvesti policijo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne služba občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 48. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 3 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj

popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

52. člen

(polje preglednosti)

(1) Ne glede na tretji odstavek 47. člena, v bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja ali policista odstraniti ovire.

53. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa strokovna služba občine, potrdi pa jo župan, razen v primerih iz 32. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojna ministrstva.

(2) Prometno signalizacijo in prometno opremo v okviru del rednega vzdrževanja postavlja in odstranjuje s strani upravljavca pooblaščeni vzdrževalec občinske ceste. Ne glede na prejšnji stavek lahko na odsekih cest, na katerih se izvajajo investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, prometno signalizacijo in prometno opremo postavlja in odstranjuje tudi izvajalec teh del.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za kratkotrajno ustavitev prometa pri opravljanju izrednega prevoza, pod pogoji dovoljenja za izredni prevoz, postaviti in odstraniti izvajalci izrednega prevoza.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za začasno označitev kraja nadzora postaviti in odstraniti tudi delavci organov, pristojnih za nadzor predpisov, s katerimi so določeni prekrški in v skladu s svojimi pooblastili opravljajo nadzor v prometu.

(5) Izvajalci izrednega prevoza in delavci organov iz prejšnjega odstavka s postavitvijo oziroma odstranitvijo prometne signalizacije in prometne opreme prevzemajo odgovornost za pravilnost njihove postavitve oziroma odstranitve.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za označitev kraja, na katerem se opravlja nadzor prometa, za označitev in zavarovanje kraja prometne in druge nesreče ter za prikazovanje drugih nujnih obvestil udeležencem prometa postaviti in odstraniti policisti, za označitev in zavarovanje kraja prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka na oziroma ob javni cesti pa tudi gasilci.

54. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

55. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave.

56. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

## VII. INŠPEKCIJSKI NADZOR OBČINSKIH CEST

57. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o občinskih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske javne ceste, opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

58. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

1. opravljanje rednega vzdrževanja cest in odreja odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
2. dela pri obnavljanju ceste, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali v nasprotju z njim,
3. izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti dela na cestah, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim,
4. izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovanem pasu ceste.

(2) Poleg ukrepov, ki jih inšpektor izvaja na podlagi zakonodaje, lahko inšpektor:

1. odredi odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogroža varnost prometa,
2. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cestah ali bi lahko nastala škoda na nje, odredi začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
3. odredi ukrepe za zagotovitev polja preglednosti.

## VIII. KAZENSKE DOLOČBE

59. člen

(globe)

Globe določa zakon, ki ureja ceste.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

60. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica št. 1/02).

61. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2016-2
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

---

**572. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) ter 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji, dne 22. februarja 2017 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica, ki obsega:

– Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/12),

– Pravilnik o spremembah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 47/13),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 66/16).

Št. 110-0006/2007-5
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

## P R A V I L N I K
## o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek, pogoje in merila za podeljevanje štipendij dijakom in študentom v Občini Ivančna Gorica, postopek določitve višine štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

dijak: učenec gimnazije, poklicne in srednje šole,

študent: oseba na dodiplomskem ali podiplomskem izobraževanju 1. in 2. stopnje,

štipendist: dijak ali študent, ki mu Občina Ivančna Gorica na podlagi pogodbe izplačuje štipendijo v rednih mesečnih zneskih,

vlagatelj: dijak ali študent, ki prosi za dodelitev štipendije.

3. člen

Občina Ivančna Gorica dodeljuje štipendije dijakom in študentom, kot pomoč pri njihovem rednem šolanju. Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine, podeljujejo pa se za tekoče študijsko leto.

II. OSNOVNI POGOJI ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Pravico do štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica lahko uveljavijo dijaki ter študentje, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo status rednega dijaka oziroma študenta,

– so državljani Republike Slovenije,

– imajo stalno prebivališče v Občini Ivančna Gorica najmanj eno leto,

– ob vpisu v prvi letnik srednje šole niso bili starejši od 18 let oziroma ob vpisu v visokošolsko in univerzitetno izobraževanje niso bili starejši od 26 let,

– niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu za zaposlovanje, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

5. člen

Število štipendij ter višino za vsako šolsko leto posebej, na predlog župana, s sklepom določi občinski svet. V kolikor sklep o višini štipendije ni bil sprejet, velja do spremembe višina štipendije iz zadnjega šolskega leta.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto, v občinskem glasilu ali Uradnem listu RS in obenem na spletni strani Občine Ivančna Gorica, najkasneje 30 dni po začetku novega študijskega oziroma šolskega leta. Štipendije se podeljuje od začetka študijskega leta, začetega v tekočem letu.

Javni razpis za dodelitev štipendij v skladu z določili tega pravilnika ter odpiranje prijav izvaja občinska uprava. Vrednotenje izvede komisija za štipendiranje, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija ima tri člane od tega mora biti en član iz vrst odbora za družbene dejavnosti, občinskega sveta ali sveta šole s področja Občine Ivančna Gorica.

7. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati pogoje ter merila za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rokovnik za vložitev prijave na javni razpis.

8. člen

Prijava na javni razpis obsega:

– izpolnjena vloga za pridobitev štipendije,

– potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto,

– dohodninsko odločbo staršev oziroma skrbnikov ter drugih članov iz skupnega gospodinjstva, ki so po zakonu o dohodnini dolžni oddati dohodninsko napoved,

– dokazilo o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega študijskega leta, oziroma dokazilo o uspehu v preteklem šolskem letu,

– dokazila o uspehih in priznanjih,

– fotokopija potrdila o državljanstvu vlagatelja, ki uveljavlja pravico (osebna izkaznica vlagatelja, potni list …),

– fotokopijo potrdila o davčni številki,

– fotokopijo potrdila o družinski skupnosti naslovljenega na ime in priimek vlagatelja,

– fotokopijo bančne številke vlagatelja.

9. člen

Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v razpisanem roku prispele prijave. Na podlagi zbrane dokumentacije in ovrednotenja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi zapisnik ter predlog o podelitvi štipendij Občine Ivančna Gorica.

Omejeno število kandidatov bo izbranih po vrstnem redu glede na najvišje število doseženih točk. Ob izenačenem številu točk se štipendija dodeli kandidatu s slabšim socialno ekonomskim položajem. V primeru, da imata dva ali več kandidatov še vedno enako število točk, se o selekciji odloči na podlagi meril in sicer po zaporedju kot so navedena v 13. členu.

10. člen

O podelitvi štipendij Občine Ivančna Gorica odloča na predlog komisije za štipendiranje direktor občinske uprave Občine Ivančna Gorica.

Občinska uprava s sklepom o izbiri obvesti kandidate v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Prijavljeni kandidati imajo v 15 dneh od prejema sklepa pravico vložiti pritožbo pri županu Občine Ivančna Gorica. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončno odločitev župana ima v tridesetih dneh kandidat pravico sprožiti upravni spor.

11. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Ivančna Gorica kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo o štipendiranju v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan ter štipendist oziroma v primeru, da je štipendist ob podpisu mlajši od 18 let, podpiše pogodbo eden izmed staršev oziroma zakoniti zastopnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa v skladu s statutom izobraževalnega zavoda, opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

12. člen

Štipendije Občine Ivančna Gorica se določajo za vsako šolsko leto posebej. Izplačujejo se za vseh dvanajst mesecev v šolskem letu, razen v absolventskem stažu do diplomiranja oziroma najkasneje do konca septembra.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec na osebni račun vlagatelja.

Dijak oziroma študent se mora vsako šolsko leto ponovno javiti na javni razpis.

V. MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

13. člen

Vrednotenje vlog za pridobitev štipendije za dijake in študente iz proračuna Občine Ivančna Gorica se opravi na podlagi naslednjih meril:

a) Dohodek

| Dohodkovni razred | Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače | Št. točk |
|---|---|---|
| 1 | do 18 % | 80 |
| 2 | nad 18 % do 30 % | 70 |
| 3 | nad 30 % do 36 % | 60 |
| 4 | nad 36 % do 42 % | 50 |
| 5 | nad 42 % do 53 % | 40 |
| 6 | nad 53 % do 64 % | 30 |
| 7 | nad 64 % do 82 % | 20 |
| 8 | nad 82 % do 99 % | 10 |
| 9 | nad 99 % | 0 |

Dokazilo: Odločba o otroškem dodatku in/oziroma dohodninske odločbe vseh družinskih članov vlagateljevega gospodinjstva za zahtevano leto. Za družinske člane vlagatelja se po tem pravilniku štejejo osebe opredeljene v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

b) Število vzdrževanih otrok v družini

| Št. otrok | Št. točk |
|---|---|
| 1 otrok | 1 |
| 2 otroka | 2 |
| 3 otroci | 3 |
| 4 otroci | 4 |
| 5 otrok | 5 |
| nad 5 otrok | 6 |

Dokazilo: Izjava o številu vzdrževanih otrok v družini ter njihovem statusu, potrdilo o družinski skupnosti naslovljenega na ime vlagatelja.

c) Uspeh v preteklem šolskem letu

| Uspeh | Št. točk |
|---|---|
| dijaki: 2,00–2,50; študentje: 6,00–7,00 | 20 |
| dijaki: 2,51–3,50; študentje: 7,01–8,00 | 40 |
| dijaki: 3,51–4,50; študentje: 8,01–9,00 | 60 |
| dijaki: 4,51–5,00; študentje: 9,01–9,50 | 80 |
| študentje: 9,51–10,00 | 100 |

Dokazilo: Kopija spričevala oziroma potrdilo o opravljenih izpitih.

d) Priznanja

Doseženi uspehi na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport, itd., se točkujejo na naslednji način (upošteva se samo preteklo šolsko oziroma študijsko leto):

| Za vsako doseženo priznanje | Št. točk |
|---|---|
| 1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo | 12 |
| 2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo | 9 |
| 3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju | 6 |
| nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki in primerljivo | 3 |

Dokazilo: Kopija priznanj ali drugo dokazilo o doseženih uspehih. Točke se podelijo za vsako doseženo priznanje.

e) Letnik

| Letnik | Št. točk |
|---|---|
| 1. | 2 |
| 2. | 4 |
| 3. | 6 |
| 4. ali 1. letnik druge bolonjske stopnje | 8 |
| 5. ali 2. letnik druge bolonjske stopnje | 9 |
| 6. | 10 |

Dokazilo: Potrdilo o vpisu.

f) Kraj šolanja

| | Št. točk |
|---|---|
| Obiskujem šolo v Občini Ivančna Gorica | 20 |
| V občini ni programa šolanja, ki ga obiskujem | 20 |

Dokazilo: Potrdilo o vpisu.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

14. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku študijskega leta (za dijake do konca avgusta, za študente do konca oktobra) za katerega mu je bila podeljena štipendija, oziroma takoj, ko lahko dobi zahtevana potrdila in dokazila, predložiti štipenditorju:

– potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni oziroma kopijo diplome.

15. člen

V primeru, da se štipendistu štipendija za tekoče študijsko leto ukine, se lahko študent ponovno javi na razpis za štipendijo v naslednjem študijskem letu, če ustreza razpisnim pogojem.

16. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z obrestmi po veljavni obrestni meri za dolgoročne kredite, če:

– po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,

– navaja neresnične podatke.

O načinu in rokih vrnitve štipendije se s štipendistom sklene poravnava, če štipendist na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

17. člen

Z dnem, ko štipendist preneha izpolnjevati osnovne pogoje iz 4. člena te pogodbe, preneha tudi pravica do štipendije z naslova tega pravilnika. Štipendist je dolžan v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje.

18. člen

Štipendistu, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko tudi odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Ivančna Gorica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07) vsebuje naslednjo končno določbo:**

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 46/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 66/16) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**573. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica**

Občinski svet Občine Ivančna Gorica na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za obdobje 2005–2017), na podlagi 31. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 1/08) in 15. člena Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 38/09) in na podlagi sklepa 19. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica dne 22. 2. 2017 sprejme

## PRAVILNIK
## o spremembah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za dodelitev subvencije so naslednji:

– da objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži izven območja aglomeracij in da je v njem prijavljeno stalno prebivališče.

1. Enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, morajo imeti:

– pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1),

– mKČN mora ustrezati predpisom s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v RS.

2. Vlagatelji morajo predložiti:

– izpolnjeno in podpisano vlogo,

– dokazilo o nakupu ali izgradnji male čistilne naprave, iz katerega mora biti razvidna cena, da je bil nakup ali izgradnja že opravljena, vrsta in tip, ter da je nakup opravil vlagatelj,

– potrdilo o ustreznih prvih meritvah in vpisu v bazo malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo do 50 PE, ki ga izda izvajalec javne službe (Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.)«

2. člen

V 5. členu se točka (3) spremeni tako, da se glasi:

»(3) Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Ivančna Gorica zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, in iz katerih ni možno pridobiti subvencije, in seznam upravičencev, so na vpogled na Občini Ivančna Gorica, na Javnem komunalnem podjetju Grosuplje d.o.o. oziroma na spletni strani Občine Ivančna Gorica na spletnem naslovu: www.ivancna-gorica.si.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011-2
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

**574. Sklep o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Občina Ivančna Gorica**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/16 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. februarja 2017 sprejel

## S K L E P
## o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Občina Ivančna Gorica

1. člen

Ta sklep določa pravila o odsotnosti otrok in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

2. člen

(1) Za čas, ko je otrok opravičeno odsoten iz vrtca (ne obiskuje vrtca), se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije Občina Ivančna Gorica.

(2) Otrok je opravičeno odsoten, kadar njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) vrtec obvestijo o otrokovi odsotnosti do osme ure zjutraj.

(3) Na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem otrokove odsotnosti.

3. člen

(1) Občinski svet Občine Ivančna Gorica določi s sklepom veljavno ceno programa vrtca in višino dnevnega stroška prehrane.

(2) Stroški živil se odštejejo od cene, določene v prejšnjem odstavku, v višini enakega odstotka, kot je določeno plačilo staršev z odločbo o višini plačila programa vrtca.

(3) V primerih organizirane prehrane za otroke vrtca v drugih zavodih, ki ne spadajo pod pristojnost vrtca, se način dnevnega odjavljanja otrok obračuna po pravilih posameznega zavoda.

4. člen

(1) Za otroke, ki so na bolnišničnem zdravljenju ali v domači negi nad deset strnjenih delovnih dni, starši na podlagi zdravniškega potrdila, za rezervacijo mesta poravnajo znesek v vrednosti 25 % plačilnega razreda, določenega z odločbo o višini plačila programa vrtca.

(2) Znižano plačilo iz prejšnjega odstavka se šteje za čas odsotnosti od vključno 11. delovnega dne dalje.

(3) Zaradi bolezni sorojenca rezervacije za vpisanega otroka ni mogoče uveljavljati.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ivančna Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, do rezervacij v času počitnic niso upravičeni.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2017-1
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

**575. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica**

Na podlagi petega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## S K L E P
## o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica

I.

Za predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica se imenuje:
– Irma Lekan.

II.

Mandatna doba predstavnika iz prejšnjega člena začne teči z dnem 25. 4. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2017-6
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

**576. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični**

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na Predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## S K L E P
## o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični

I.

Za predstavnike Občine Ivančna Gorica v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični se imenujejo:
1. Brigita Primc
2. Sonja Maravič
3. Uroš Dežman.

II.

Mandatna doba predstavnikov ustanovitelja iz prejšnjega člena začne teči z dnem 25. 4. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0012/2017-9
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

---

**577. Sklep o imenovanju članov Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), 3. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 77/16) Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## S K L E P
## o imenovanju članov Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica

I.

Za člane Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica se imenujejo:
1. Nataša Lukman
2. Anton Kralj
3. Janez Mežan.

II.

Mandatna doba članov traja 4 leta od dne veljavnosti tega sklepa.

III.

Ne glede na prejšnji člen lahko po konstituiranju občinskega sveta po izvedenih rednih volitvah in po izvedenem postopku skladno z odlokom, ki ureja ustanovitev Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica, članom Sveta predčasno preneha mandat z imenovanjem novih članov v Svet.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0001/2017-5
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

**578. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na Predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## S K L E P
## o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica

I.

Za predstavnike ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica se imenujejo:
1. Anja Lekan
2. Anica Zadel
3. Jožica Podržaj.

II.

Mandatna doba predstavnikov ustanovitelja iz prejšnjega člena začne teči z dnem 25. 4. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0011/2017-7
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

---

**579. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 5. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 26/11 in 26/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 19. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## S K L E P
## o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica

I.

Za predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica se imenuje:
– Marija Kek.

II.

Mandatna doba predstavnika ustanovitelja iz prejšnjega člena začne teči z dnem 26. 4. 2017 in traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0010/2017-5
Ivančna Gorica, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Ivančna Gorica
**Dušan Strnad** l.r.

## KOMEN

### 580. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in o priznanjih Občine Komen

V skladu s 30. ter v povezavi s 6. členom Statuta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14, 39/16) je občinski svet Občine Komen na 16. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in o priznanjih Občine Komen

1. člen

V 6. členu Odloka o prazniku in o priznanjih Občine Komen (Uradni list RS, št. 99/06, 34/10) se drugi odstavek črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Naziv »ČASTNI OBČAN« se lahko podeli največ enkrat v času trajanja mandata občinskega sveta, in sicer predvidoma tretje leto v mandatu občinskega sveta.

V četrtem odstavku se črtata besedi »trajne vrednosti« ter se vstavi besedilo »katerega strošek nabave ne sme presegati 1000 EUR.«

2. člen

V tretjem odstavku 7. člena se črta besedilo za besedo »ter« in se ga nadomesti z besedilom: »darilo, katerega strošek nabave ne sme presegati 500 EUR.«

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za besedo »vsebovati« vstavi besedo »najmanj«.

4. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za besedo »vsebovati« vstavi besedo »najmanj«.

5. člen

V 11. členu se v drugem odstavku črta besedo »le« ter se za besedo »pravočasno« vstavi besedilo »kot tudi predloge, ki so bili vloženi skladno z določbami tega odloka, vendar izven trajanja razpisa, najkasneje do dneva obravnave predlogov na komisiji.«

Doda se nov, tretji odstavek: »Komisija lahko posamezen predlog zavrne, če ni ustrezno utemeljen. Predloge lahko komisija po lastni presoji tudi prekvalificira.«

6. člen

V 13. členu se doda nova, druga alineja z besedilom: »Ime in priimek, naziv ter osnovne podatke o predlagatelju,« ter nova, peta alineja z besedilom: »Navedbo darila, ki ga prejemnik prejme.«.

7. člen

V 15. členu se za besedo »podeljena« vstavi pika ter se nadaljnje besedilo črta.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-02/2017
Komen, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Komen
**Marko Bandelli** l.r.

## KOPER

### 581. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 59. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Nadzorni odbor Mestne občine Koper na 13. seji dne 21. decembra 2016 sprejel

## P O S L O V N I K
## o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja podrobnejša organizacija in način dela Nadzornega odbora Mestne občine Koper (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), konstituiranje nadzornega odbora, njegove naloge, pravice in dolžnosti članov nadzornega odbora, načrtovanje in način dela, postopek nadzora, pravice in obveznosti udeležencev nadzora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora.

2. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji in neodvisen organ nadzora javne porabe v Mestni občini Koper.

(2) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

(3) Nadzorni odbor ima svoj žig, ki je okrogle oblike. V sredini je grb občine, v notranjem krogu je izpisano besedilo »Nadzorni odbor – Comitato di controllo«, v zunanjem krogu pa »Mestna občina Koper – Comune città di Capodistria«.

3. člen

(1) Nadzorni odbor deluje in odloča v okviru svojih pristojnosti na sejah.

(2) Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno in nepristransko ter v skladu z veljavno zakonodajo in akti Mestne občine Koper.

II. JAVNOST DELA

4. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določa zakon ali statut občine.

(2) Zaradi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi

zaupne narave oziroma državna, uradna ali poslovna skrivnost, so seje nadzornega odbora zaprte za javnost. Sej se smejo udeleževati le povabljeni.

(3) Nadzorni odbor iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega dokončnega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izloči podatke, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da vabila, zapisnike in svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Mestne občine Koper, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

(5) Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(6) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma član nadzornega odbora, ki ga predsednik za to pooblasti.

## III. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

### 5. člen

(1) Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan v 30-ih dneh po imenovanju članov nadzornega odbora.

(2) Nadzorni odbor se konstituira, če je na seji navzoča večina njegovih članov in z imenovanjem predsednika in namestnika predsednika.

(3) Do imenovanja predsednika vodi sejo najstarejši član.

### 6. člen

(1) Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru ureja zakon.

(2) Član nadzornega odbora je dolžan o vsaki spremembi, ki se nanaša na nezdružljivost funkcije nemudoma obvestiti nadzorni odbor ter komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, najkasneje pa v roku 15 dni po spremembi.

## IV. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

### 7. člen

(1) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor opravlja postopek nadzora v skladu s predpisi in v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(3) Nadzor se lahko opravi za tekoče ali preteklo poslovanje.

### 8. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

– pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),

– pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, javna naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),

– ugotavljanje zakonitosti, pravilnosti in smotrnosti poslovanja,

– priprava poročila o nadzoru,

– obravnavanje odzivnega poročila,

– obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi računskega sodišča, pristojnega ministrstva in drugih pristojnih organov,

– obveščanje nadzorovanih organov,

– druge naloge v skladu s predpisi, določili statuta občine in tega poslovnika.

## V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

### 9. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor.

(2) Če se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, mora o tem obvestiti predsednika oziroma tajnika nadzornega odbora.

### 10. člen

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

### 11. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

– vodi in organizira delo nadzornega odbora;

– sklicuje in vodi seje;

– predlaga in pripravi dnevni red za seje nadzornega odbora;

– zastopa stališča in predloge nadzornega odbora v občinskem svetu;

– predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;

– podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;

– spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;

– pripravi predlog letnega programa dela ter predlog letnega poročila o delu nadzornega odbora;

– skrbi za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora;

– skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;

– sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo.

### 12. člen

Član nadzornega odbora ima naslednje pravice in naloge:

– pripravlja mnenja, ugotovitve, delovne osnutke poročil;

– na seji nadzornega odbora predlaga zaključke, predloge odločitev in osnutke dokončnih poročil;

– zahteva strokovne informacije in podatke, ki so pomembni za njihovo delo v nadzornem odboru.

### 13. člen

(1) Vsak član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Ko ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora o tem takoj pisno obvestiti predsednika nadzornega odbora, predsednik nadzornega odbora pa člane nadzornega odbora. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

(2) Predsednik nadzornega odbora o obstoju nasprotja interesov odloči v 15 dneh in s svojo odločitvijo takoj seznani

člana nadzornega odbora. O obstoju nasprotja interesov v primeru predsednika nadzornega odbora pa odloči nadzorni odbor.

(3) Če obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora, lahko zahteva izločitev člana iz posamezne zadeve predsednik nadzornega odbora, nadzorovani organ ali sam član nadzornega odbora.

(4) Zahtevo za izločitev se vloži pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika nadzornega odbora pa nadzorni odbor.

14. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Izmed delavcev občinske uprave imenuje župan tajnika nadzornega odbora.

(2) Tajnik opravlja naslednje naloge:

– skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora;

– pripravlja vabila in opravlja organizacijsko tehnična opravila za sklic in potek seje;

– sestavlja zapisnike sej nadzornega odbora in skrbi za pisno odpravo sklepov in drugih aktov nadzornega odbora;

– vodi evidenco aktivnosti članov;

– vzpostavlja stik z občinsko upravo in drugimi porabniki proračunskih sredstev v zvezi z delom nadzornega odbora;

– skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora;

– obvešča člane nadzornega odbora o izobraževanjih.

15. člen

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

## VI. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela.

(2) Poleg zadev iz letnega programa dela nadzorni odbor obravnava tudi zadeve, ki jih s sklepom predlagata občinski svet ali župan.

(3) Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

17. člen

(1) Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

(2) V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

## VI. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

18. člen

Nadzorni odbor dela oziroma sprejema poročila, mnenja, priporočila, predloge in druge odločitve na sejah, rednih, izrednih ali dopisnih, na katerih je navzoča večina članov odbora.

19. člen

(1) Seje sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) Z vabilom se seznani tudi župana in direktorja občinske uprave.

20. člen

Izredna seja nadzornega odbora se lahko skliče izjemoma za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

21. člen

(1) Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje.

(2) Vabilo za izredno sejo z gradivom se pošlje članom nadzornega odbora pet dni pred sejo, izjemoma pa v krajšem času.

(3) Vabilu za sejo morajo biti priloženi:

– zapisnik zadnje seje nadzornega odbora ter

– gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

(4) Kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam predloži članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

(5) Vabilo in gradivo se članom nadzornega odbora pošilja v elektronski obliki (po e-pošti).

22. člen

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

23. člen

(1) Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora.

(2) Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

24. člen

(1) O delu na seji nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje:

– datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitve;

– navedbo prisotnih članov, odsotnih članov;

– prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;

– ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;

– potek seje z navedbo poročevalcev in razpravljavcev;

– sklepe nadzornega odbora.

(2) Poročila o nadzoru so priloga zapisnika.

25. člen

Zapisniki in ostalo gradivo sej nadzornega odbora se hrani v prostorih občinske uprave.

## VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

26. člen

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, podzakonskega akta o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance.

(2) Postopek nadzora se prične na podlagi sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje navedbo nadzorovane osebe, časa in kraja nadzora, opredelitev vsebine nadzora ter navedbo člana oziroma članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvajali.

(3) Sklep o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovanemu organu, pooblaščenim članom nadzornega odbora za izvedbo nadzora in županu.

(4) Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

27. člen

(1) V postopku nadzora so nadzorovani organi dolžni članu nadzora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzora ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo nadzora, nadzorovani organi in občinski organi pa so zahtevane podatke dolžni predložiti.

(2) Član nadzornega odbora mora nadzorovanemu organu dati primeren čas za pripravo in predložitev zahtevane dokumentacije, ki ne sme biti krajši od pet dni.

28. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi član nadzornega odbora, ki je opravljal nadzor, ugotovitve, ocene in mnenja (delovni osnutek poročila) ter jih posreduje predsedniku nadzornega odbora. Po obravnavi le-teh na seji, nadzorni odbor pripravi osnutek poročila, ki vsebuje sestavine iz podzakonskega akta o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

29. člen

(1) Osnutek poročila pošlje nadzorni odbor v pregled nadzorovanemu organu, ki v roku 15 dni odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi (dokončno poročilo).

(3) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovanemu organu, občinskemu svetu in županu.

30. člen

(1) V ugotovitvah se navede polno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotrno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in smotrno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, pri katerem bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, pri katerem bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, pri katerem se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

(9) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

31. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v tem poslovniku, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, ko nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ storil prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) Nadzorni odbor o primerih iz prejšnjih odstavkov obvesti tudi župana in občinski svet.

32. člen

Za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost pri poslovanju nadzorovanega organa se šteje:

– če nadzorovani organ prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

– sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

– razpolaganje z občinskim premoženjem oziroma prodaja ali oddaja finančnega ali stvarnega premoženja v nasprotju z veljavnimi predpisi;

– druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj;

– druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše;

– ostala dejanja, katerih škodna posledica v breme proračuna Mestne občine Koper je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovanega organa.

33. člen

Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

## VIII. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

34. člen

(1) Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

(2) Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

## IX. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom, se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Koper.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper št. K104-14/00 z dne 31. 8. 2000.

37. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-2/2014
Koper, dne 21. decembra 2016

Predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Koper
**Bojan Lipovac** l.r.

In base all'ottavo comma dell'articolo 32 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – ZLS-TUU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e all'articolo 59 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Comitato di Controllo del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del giorno 21 dicembre 2016 ha approvato il

# R E G O L A M E N T O
## sull'operato del Comitato di Controllo del Comune città di Capodistria

### I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente regolamento disciplina in modo dettagliato l'organizzazione e le modalità del lavoro del Comitato di Controllo del Comune città di Capodistria (in seguito: comitato di controllo), la costituzione del comitato di controllo, i suoi compiti, i diritti e i doveri dei membri del comitato di controllo, la pianificazione e la modalità di lavoro, i procedimenti di controllo, i diritti e gli obblighi dei soggetti coinvolti nel controllo e altre questioni, rilevanti per l'esercizio del comitato di controllo.

Articolo 2

(1) Il comitato di controllo è l'organo supremo e autonomo di controllo della spesa pubblica nel Comune città di Capodistria.

(2) La sede del comitato di controllo è situata nella sede del Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria.

(3) Il comitato di controllo è in possesso di un proprio timbro di forma circolare. Al centro è rappresentato lo stemma comunale, nella circonferenza interna è riportata la dicitura »Nadzorni odbor – Comitato di controllo«, nella circonferenza esterna »Mestna občina Koper – Comune città di Capodistria«.

Articolo 3

(1) Il comitato di controllo opera e delibera nell'ambito delle sue competenze durante le sedute.

(2) Il comitato di controllo esercita i propri compiti in modo professionale, onestamente, diligentemente e con assoluta imparzialità, in conformità alle leggi in vigore e agli atti del Comune città di Capodistria.

### II CARATTERE PUBBLICO DELL'OPERATO

Articolo 4

(1) L'operato del comitato di controllo è pubblico, eccezion fatta per i casi stabiliti dalla legge o dallo statuto del comune.

(2) Le sedute del comitato di controllo si svolgono a porte chiuse per il pubblico a causa della tutela dei dati personali, dei documenti e del materiale contenente dati i quali, in conformità con le normative vigenti, sono di carattere riservato ovvero segreti di stato, professionali o commerciali. Alle sedute possono presenziare solamente gli invitati.

(3) Il comitato di controllo esclude alcuni dati dalla sua relazione annuale e dalle singole relazioni sul controllo effettuato destinate alla pubblicazione, qualora sussistano i motivi, definiti dalla legge sull'accessibilità delle informazioni di carattere pubblico, secondo i quali è possibile rigettare la richiesta di accessibilità delle informazioni di carattere pubblico.

(4) Il comitato di controllo informa il pubblico sul proprio operato pubblicando gli inviti, i verbali e i rapporti finali con le raccomandazioni e suggerimenti sulle misure, sul sito internet del Comune città di Capodistria, se queste non costituiscono informazioni di natura riservata. Le bozze delle relazioni non sono informazioni di carattere pubblico.

(5) I membri del comitato di controllo hanno l'obbligo nel proprio lavoro di tutelare i dati personali, i segreti di stato, d'ufficio e commerciali, così definiti dalla legge, da altra norma o dagli atti del consiglio comunale e delle organizzazioni dei soggetti fruitori del bilancio comunale nonché rispettare la dignità, il buon nome e l'integrità degli individui.

(6) Ad informare l'opinione pubblica sul lavoro svolto dal comitato di controllo è competente il presidente del comitato di controllo ovvero il membro del comitato di controllo designato dal presidente a rilasciare informazioni al pubblico.

### III COSTITUZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 5

(1) La seduta costitutiva del comitato di controllo viene convocata dal sindaco entro 30 giorni dalla nomina dei membri del comitato di controllo.

(2) Il comitato di controllo è costituito se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi membri e con la nomina del presidente e del sostituto del presidente.

(3) Sino alla nomina del presidente, la seduta viene presieduta dal membro più anziano.

Articolo 6

(1) L'incompatibilità dei membri del comitato di controllo è disciplinata dalla legge.

(2) Il membro del comitato di controllo ha l'obbligo di avvisare immediatamente il comitato di controllo e la Commissione per i mandati, le elezioni e le nomine ogni modifica relativa all'incompatibilità della sua funzione, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuta modifica.

### IV COMPETENZE DEL COMITATO DI CONTROLLO

Articolo 7

(1) Conformemente alla legge il comitato di controllo ha le seguenti competenze:

– effettua il monitoraggio in materia di disposizione del patrimonio comunale;

– svolge il controllo della destinazione d'uso e dell'opportunità d'impegno dei mezzi di bilancio comunale;

– svolge il controllo delle operazioni finanziarie dei soggetti fruitori dei mezzi del bilancio comunale.

(2) Il comitato di controllo esegue il procedimento di controllo conformemente ai regolamenti e in ambito alle proprie competenze accerta la legittimità e la correttezza dell'operato delle autorità competenti, degli organi e delle organizzazioni fruitori del bilancio comunale e le persone autorizzate con i fondi pubblici comunali e del patrimonio pubblico comunale nonché valuta l'efficienza e l'economicità di utilizzo dei mezzi di bilancio comunale.

(3) Il controllo si può svolgere per le attività attuali o passate.

Articolo 8

Per lo svolgimento dei compiti stabiliti dalla legge e dallo statuto il comitato di controllo esegue le seguenti funzioni di controllo:

– verifica ed esamina le disposizioni di legge e degli atti con i quali viene stabilita la destinazione d'uso delle spese del bilancio comunale (decreti, piani finanziari, conti annuali, programmi, bandi e altro),

– revisiona la documentazione (contratti, appalti pubblici, offerte, decisioni, mandati, fatture, bolle di consegna, verbali, altra documentazione contabile e libri contabili),

– accerta che l'operato sia svolto in maniera legittima, regolare e giudiziosa,

– predispone la relazione sul controllo,

– vaglia la nota oppositiva,

– informa il consiglio comunale e il sindaco, in caso di gravi trasgressioni dei regolamenti o irregolarità nella gestione del comune, come pure la corte dei conti, il ministero competente e altre autorità competenti,

– informa gli organi coinvolti nel controllo,

– altre funzioni in conformità con le normative, le disposizioni dello statuto comunale e del presente regolamento.

## V DIRITTI E DOVERI DEL PRESIDENTE E DEI MEMBRI DEL COMITATO DI CONTROLLO

### Articolo 9

(1) I membri del comitato di controllo hanno il diritto e il dovere di presenziare alle sedute del comitato di controllo e svolgere i controlli e altri compiti per i quali vengono designati ovvero incaricati dal comitato di controllo.

(2) Se un membro del comitato di controllo non può presenziare alla seduta deve avvisare il presidente ovvero il segretario del comitato di controllo.

### Articolo 10

Il presidente dirige e rappresenta il comitato di controllo. In sua assenza ne fa le veci il sostituto presidente.

### Articolo 11

I compiti del presidente del comitato di controllo sono:

– dirige e organizza le attività del comitato di controllo;

– convoca e presiede le sedute;

– propone e predispone l'ordine del giorno per le sedute del comitato di controllo;

– rappresenta le posizioni e le proposte del comitato di controllo nel Consiglio comunale;

– propone i membri che effettueranno il controllo;

– firma le deliberazioni, i verbali, le deleghe e gli altri atti del comitato di controllo;

– monitora e provvede all'attuazione delle deliberazioni del comitato di controllo;

– predispone la proposta del programma di lavoro annuale e della relazione annuale sul lavoro del comitato di controllo;

– si occupa di informare il pubblico sull'operato del comitato di controllo;

– si occupa dell'attuazione delle disposizioni del presente regolamento;

– collabora con il Consiglio comunale, il Sindaco, gli organi del consiglio e l'amministrazione comunale.

### Articolo 12

Il membro del comitato di controllo ha i seguenti obblighi e compiti:

– predispone le raccomandazioni, le osservazioni, propone le bozze di lavoro delle relazioni;

– durante la seduta del comitato di controllo propone le conclusioni, le decisioni e le bozze delle relazioni finali;

– richiede informazioni professionali e dati che sono importanti per il lavoro nel comitato di controllo.

### Articolo 13

(1) Ogni membro del comitato di controllo deve prestare attenzione a qualsiasi reale o potenziale conflitto d'interesse e deve fare il possibile per evitarlo. Quando constata un conflitto d'interessi o una possibilità di conflitto d'interessi, deve avvertire immediatamente per iscritto il presidente del comitato di controllo, il presidente del comitato di controllo a sua volta deve avvertire i membri del comitato di controllo. Al contempo deve venir interrotto immediatamente l'operato concernente la questione nella quale sono stati rilevati i conflitti d'interesse.

(2) Il presidente del comitato di controllo valuta la sussistenza di un conflitto d'interessi nell'arco di 15 giorni e comunica la sua decisione al membro del comitato di controllo. Nel caso in cui il conflitto d'interessi si verifichi nei confronti del presidente del comitato di controllo la decisione viene presa dal comitato di controllo.

(3) Se sussiste un dubbio sull'imparzialità di un membro del comitato di controllo, il presidente del comitato di controllo, l'organo controllato o un membro del comitato di controllo può richiedere la sua esclusione.

(4) La richiesta di esclusione viene presentata al comitato di controllo. Nella richiesta devono venir descritte le circostanze, sulle quali si basa la richiesta di esclusione. In merito all'esclusione decide il presidente del comitato di controllo, sull'esclusione del presidente del comitato di controllo decide il comitato di controllo.

### Articolo 14

(1) Il lavoro professionale e amministrativo per il comitato di controllo viene garantito dal sindaco e l'amministrazione comunale. Il segretario del comitato di controllo viene nominato dal sindaco tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale.

(2) Il segretario svolge le seguenti mansioni:

– provvede alla predisposizione del materiale per le sedute del comitato di controllo;

– redige gli inviti e svolge attività organizzative e tecniche per la convocazione e lo svolgimento della seduta;

– redige i verbali delle sedute del comitato di controllo ed è responsabile della predisposizione in forma scritta delle deliberazioni e degli altri atti del comitato di controllo;

– gestisce i registri delle attività dei membri;

– stabilisce il contatto con l'amministrazione comunale e altri fruitori del bilancio comunale in relazione al lavoro del comitato di controllo;

– si occupa dell'archiviazione della documentazione del comitato di controllo;

– informa i membri del comitato di controllo sull'attività di formazione.

### Articolo 15

Specifici compiti tecnici di controllo possono essere svolti da un perito designato da parte del Consiglio comunale, su proposta del comitato di controllo. Il sindaco stipula il contratto con il perito.

## VI PIANIFICAZIONE DELL'OPERATO DEL COMITATO DI CONTROLLO

### Articolo 16

(1) Il comitato di controllo approva il programma annuale di lavoro.

(2) Oltre ai casi riportati nel programma di lavoro annuale del comitato di controllo, il comitato si occupa anche dei casi proposti mediante delibera dal Consiglio comunale o dal sindaco.

(3) Il comitato di controllo può modificare o integrare il programma di lavoro durante l'anno.

### Articolo 17

(1) Il comitato di controllo relaziona al consiglio comunale le proprie constatazioni almeno una volta all'anno.

(2) Nella relazione annuale il comitato di controllo deve presentare l'operato svolto, le sue constatazioni e le osservazioni, nonché le proposte atte ad eliminare le irregolarità o migliorare la gestione.

## VI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DEL COMITATO DI CONTROLLO

### Articolo 18

Il comitato di controllo predispone ovvero approva i rapporti, i pareri, le raccomandazioni, le proposte e le altre decisioni durante le sedute ordinarie, straordinarie o per corrispondenza alle quali è presente la maggioranza dei membri del comitato.

### Articolo 19

(1) Le sedute vengono convocate e presiedute dal presidente del comitato di controllo, in sua assenza il suo sostituto.

(2) Il sindaco e il direttore dell'amministrazione comunale vengono informati con l'invito.

Articolo 20

Una sessione straordinaria del comitato di controllo può essere convocata in via eccezionale al fine di trattare e decidere in merito a questioni urgenti, quando non sussistono le condizioni per convocare una seduta ordinaria.

Articolo 21

(1) L'invito alla seduta ordinaria e il materiale vengono inviati ai membri del comitato di controllo, di regola sette giorni prima della seduta.

(2) L'invito alla seduta straordinaria e il materiale vengono inviati ai membri del comitato di controllo cinque giorni prima della seduta, eccezionalmente in tempi più brevi.

(3) All'invito per la seduta devono venir allegati:

– il verbale dell'ultima seduta del comitato di controllo nonché

– il materiale per ogni singolo punto dell'ordine del giorno proposto.

(4) Quando vi sono dei motivi fondati, il materiale dei singoli punti può venir consegnato ai membri del comitato di controllo all'inizio della seduta.

(5) L'invito e il materiale viene inviato ai membri del comitato di controllo in forma elettronica (tramite posta elettronica).

Articolo 22

Al termine dell'esame del singolo punto dell'ordine del giorno, il presidente del comitato di controllo formula la proposta della deliberazione da sottoporsi in approvazione.

Articolo 23

(1) Il comitato di controllo è deliberativo se alla riunione è presente la maggioranza dei membri del comitato di controllo.

(2) Le decisioni vengono prese con la maggioranza dei voti dei membri presenti.

Articolo 24

(1) Sullo svolgimento della seduta del comitato di controllo si redige il verbale. Il verbale contiene:

– la data e il luogo nonché l'orario di inizio e fine della seduta o della sua interruzione;

– l'evidenza dei membri presenti e di quelli assenti;

– l'evidenza sulle presenze degli invitati alla seduta, l'assenza degli invitati ed eventuali altri presenti;

– la constatazione del quorum e l'ordine del giorno approvato;

– lo svolgimento della seduta con l'indicazione dei relatori e dei partecipanti al dibattito;

– le deliberazioni del comitato di controllo.

(2) Le relazioni sul controllo vengono allegati al verbale.

Articolo 25

I verbali e l'altro materiale delle sedute del comitato di controllo vengono conservati nella sede dell'amministrazione comunale.

## VII PROCEDURA DI CONTROLLO E I DIRITTI E DOVERI DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL CONTROLLO

Articolo 26

(1) Il comitato di controllo conduce la procedura di controllo in base alle disposizioni del presente regolamento, dello strumento legislativo sui contenuti obbligatori della relazione del comitato di controllo, delle leggi e di altre norme che regolano le finanze pubbliche.

(2) Il procedimento di controllo inizia in base alla deliberazione sull'esecuzione del controllo che contiene l'indicazione della persona coinvolta nel procedimento, l'orario e il luogo del controllo, determinazione del contenuto del controllo nonché l'indicazione del membro ovvero dei membri del comitato di controllo che effettueranno il controllo.

(3) La deliberazione sull'attuazione del controllo viene notificata all'ente interessato, ai membri del comitato di controllo autorizzati per lo svolgimento del controllo e al sindaco.

(4) Il presidente del comitato di controllo ha il diritto e il dovere di monitorare l'attuazione del controllo.

Articolo 27

(1) Nel procedimento di controllo l'organo coinvolto presenta al membro del comitato di controllo tutta la necessaria documentazione, partecipa nel procedimento di controllo, fornisce delucidazioni e spiegazioni in merito a quanto constatato. Il membro del controllo ha il diritto di richiedere tutti i dati necessari per svolgere i compiti affidatigli, l'organo coinvolto nel controllo e gli organi comunali hanno invece l'obbligo di fornire i dati richiesti.

(2) Il membro del comitato di controllo deve concedere all'organo coinvolto nel controllo un periodo di tempo adeguato per la preparazione e presentazione della documentazione richiesta che non deve essere inferiore a cinque giorni.

Articolo 28

Al termine del controllo il membro del comitato di controllo, che ha effettuato il controllo, prepara i risultati degli accertamenti, le valutazioni e i pareri (bozza di lavoro della relazione) e li inoltra al presidente del comitato di controllo. Dopo averne discusso durante la seduta, il comitato di controllo predispone una bozza della relazione che contiene le componenti previste dall'atto legislativo relative ai contenuti obbligatori della relazione del comitato di controllo del comune.

Articolo 29

(1) Il testo della bozza della relazione è trasmesso in visione dal comitato di controllo all'organo coinvolto nel controllo, il quale entro 15 giorni risponde alle citazioni (nota oppositiva).

(2) In base alla bozza della relazione e alla nota oppositiva il comitato di controllo redige un rapporto con raccomandazioni e suggerimenti (relazione finale).

(3) Il comitato di controllo invia la relazione finale all'organo controllato, al consiglio comunale e al sindaco.

Articolo 30

(1) I risultati degli accertamenti devono addurre fatti completi e veritieri, riscontrati nel corso del controllo e su cui basare le valutazioni, i pareri, i consigli e/o i suggerimenti.

(2) Nel formulare una valutazione il comitato di controllo esprime il suo giudizio indicando le norme violate (concernenti le irregolarità delle operazioni) e/oppure la sua stima sulla correttezza della gestione del soggetto controllato, secondo i risultati e le valutazioni emerse dal controllo.

(3) Nel parere viene espressa la valutazione sulla regolarità e/o opportunità delle operazioni intraprese e svolte dall'organo controllato.

(4) La gestione è considerata irregolare qualora l'autorità controllata abbia operato contrariamente alle norme, al bilancio approvato e agli altri atti (ad es. contratto individuale, contratto collettivo ed altri atti generali ed individuali) che dovrebbero essere presi in considerazione nella rispettiva attività.

(5) La gestione è ritenuta irrazionale nel caso in cui le rispettive operazioni vengono valutate come antieconomiche e/o inefficienti e/o inefficaci.

(6) La gestione è considerata come antieconomica ove la mole d'attività realizzata dall'organo controllato, a parità di effetti, è potenzialmente raggiungibile a costi inferiori.

(7) La gestione inefficiente è quella in cui impiegando le medesime risorse è prevedibile l'ottenimento di risultati migliori.

(8) La gestione inefficace è quella in cui non sono stati realizzati gli obiettivi prefissi nella gestione dell'organo controllato.

(9) Le raccomandazioni contengono le proposte finalizzate a migliorare la regolarità dell'operato ovvero l'efficacia della gestione (al fine di garantire un consumo dei fondi pubblici quanto più vantaggioso, efficiente e valido).

Articolo 31

(1) Ove il comitato di controllo riscontri gravi violazioni delle disposizioni o irregolarità gestionali del comune, come determinato dal presente Regolamento, informa entro 15 giorni obbligatoriamente il ministero competente e la Corte dei Conti.

(2) Nel caso in cui il comitato di controllo constati la sussistenza di un fondato sospetto che l'ente controllato abbia commesso una violazione o un reato, informa obbligatoriamente le autorità competenti delle forze dell'ordine delle proprie osservazioni.

(3) Il comitato di controllo dei casi, citati nei precedenti paragrafi, informa pure il sindaco e il consiglio comunale.

Articolo 32

Costituiscono gravi violazioni delle norme legislative oppure irregolarità nella gestione dell'organo controllato le seguenti operazioni:

– se l'organo controllato assume impegni di spesa a carico del bilancio (compresa la garanzia) o eroga i fondi di bilancio contrariamente alla destinazione d'uso prevista dallo stesso ovvero sono superiori a quanto previsto dal bilancio ovvero all'ammontare stabilito dal consiglio comunale;

– la stipula del contratto per l'acquisto, la realizzazione di lavori o servizi finanziati indirettamente o direttamente dal bilancio, con un offerente, senza una procedura di evidenza pubblica (bando pubblico), nonostante tale procedura di evidenza pubblica, la cui attuazione è prescritta dai regolamenti in vigore per l'individuazione del miglior offerente, sia obbligatoria;

– la stipula di un contratto per l'acquisto, la realizzazione di lavori o servizi, finanziato indirettamente o direttamente dal bilancio, con un offerente, il quale non è stato selezionato quale più vantaggioso nell'ambito di un rispettivo previo bando pubblico, la cui attuazione è invece prescritta dai regolamenti in vigore;

– gestione del patrimonio comunale ovvero vendita o locazione del patrimonio finanziario o reale in contrasto con le norme vigenti;

– altre violazioni che vengono definite dalla legge come infrazioni o hanno la natura di reato;

– altre infrazioni della legge che vengono valutate dal comitato di controllo come gravi;

– altre attività che in base alla valutazione del comitato di controllo hanno provocato un notevole danno finanziario a carico del bilancio del Comune città di Capodistria e sono state eseguite o abbandonate per colpa dell'organo di controllo.

Articolo 33

Gli organi soggetti a controllo sono tenuti ad osservare i pareri, i consigli ed i suggerimenti del comitato di controllo. Il Consiglio comunale, il Sindaco e gli organi dei fruitori dei mezzi di bilancio sono tenuti ad esaminare le relazioni finali del comitato di controllo e conformemente alle proprie competenze, aderire ai suggerimenti e raccomandazioni emergenti.

VIII ARCHIVIO E DOCUMENTAZIONE

Articolo 34

(1) Tutti i membri del comitato di controllo hanno l'accesso all'archivio e alla documentazione di lavoro del comitato di controllo.

(2) Ad altre persone è concesso l'accesso alle informazioni dell'archivio o del materiale di documentazione, in relazione al lavoro del comitato di controllo, in conformità con le disposizioni vigenti di legge che regolano l'accesso alle informazioni di carattere pubblico.

IX DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 35

Per le questioni che non sono espressamente disciplinate dal presente regolamento, si applica analogamente il Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

Articolo 36

Con la data dell'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento interno del comitato di controllo del Comune città di Capodistria n. K104-14/00 del giorno 31 agosto 2000.

Articolo 37

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-2/2016
Capodistria, 21 dicembre 2016

Il presidente del Comitato di Controllo
del Comune città di Capodistria
**Bojan Lipovac** m.p.

---

**582. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nezahtevnih in enostavnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Mestni občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM PRAVILNIK
## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nezahtevnih in enostavnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Mestni občini Koper

Št. 3501-1528/15
Koper, dne 24. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 47/16), tretje alineje drugega odstavka 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. februarja 2017 sprejel

## PRAVILNIK
## o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nezahtevnih in enostavnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Mestni občini Koper

1. člen

V Pravilniku o nezahtevnih in enostavnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/16) se v prvem odstavku 4. člena na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda nova, četrta alineja ki se glasi:

»– pri stavbah s poševno streho se višina šteje kot največja razdalja od spodnje kote terena ob stavbi do kote venca.«.

V napovednem stavku drugega odstavka se beseda »objektih« nadomesti z besedo »objektov«.

2. člen

Črta se šesti odstavek 5. člena. Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

3. člen

V 7. členu se v zadnjem stavku beseda »upravljalcev« nadomesti z besedo »upravljavcev«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-1528/15
Koper, dne 23. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## P R O M U L G O I L R E G O L A M E N T O

## sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sulle strutture non complessi e semplici sui terreni agricoli e boschivi nel Comune città di Capodistria

N. 3501-1528/15
Capodistria, 24 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione del Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 47/16), terzo punto del secondo comma dell'articolo 21 e dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, durante la seduta del 22 febbraio 2017 ha approvato il

## I L R E G O L A M E N T O

## sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sulle strutture non complessi e semplici sui terreni agricoli e boschivi nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel regolamento sulle strutture non complessi e semplici sui terreni agricoli e boschivi nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale RS, n. 50/16), alla fine della frase del primo comma dell'articolo 4 il punto è sostituito dalla virgola e si aggiunge un nuovo quarto punto che recita:

»– per le strutture con tetto inclinato l'altezza viene calcolata quale la distanza massima dalla quota inferiore del suolo adiacente alla struttura, all'altezza della linea di colmo.«.

Nella frase introduttiva del secondo comma del testo sloveno la parola »objektih« viene modificata con »objektov«.

Articolo 2

Nell'articolo 5 è soppresso il sesto comma. L'attuale settimo comma diventa sesto comma.

Articolo 3

Nell'ultima frase dell'articolo 7 del testo sloveno la parola »upravljalcev« è sostituita con la parola »upravljavcev«.

Articolo 4

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-1528/15
Capodistria, 23 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

---

**583. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije«**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

## S K L E P

## o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije«

**1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a**

Zazidalni načrt »Mejni prehod Škofije« (UO št. 29/91, Uradni list RS, št. 47/06 in 93/07) je bil sprejet leta 1991 in spremenjen leta 2006 in 2007. V sklopu izvajanja gradenj na območju Funkcionalne enote 1, ki ga ureja zazidalni načrt, se je zaradi boljše funkcionalnosti objektov in zagotavljanja višjega standarda uporabnosti le-teh, pojavila potreba po prilagoditvi določil prostorskega akta v smislu tehničnih elementov za gradnjo objektov.

**2. Območje obravnave**

Spremembe se nanašajo na maksimalne gabarite stavbe v Funkcionalni enoti 1, ki obsega parcele ali dele parcel: 1379/41, 1319/42, 1496, 1497, 1567, 1319/35 vse k.o. 2589 Plavje.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov. Po potrebi oziroma na osnovi zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

**4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev**

Predvidene spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se, skladno z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega odloka rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

**5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev**

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper,

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– cestno omrežje:

– občinske ceste: Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– avtoceste: Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana,

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper,

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

**6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a**

Pripravljavec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev ZN financira izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in drugih gradiv ter pripravo dokumenta. Izdelovalec dokumenta (načrtovalec) je Studio mediterana d.o.o., Pittonijeva 9, Izola.

**7. Objava sklepa**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-3/2017
Koper, dne 28. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Visti gli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, 70/08 – ZVO – 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

## D E L I B E R A

## sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al Decreto sul Piano particolareggiato riferito al »Valico di confine di Škofije«

**1. Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione (N.T.A)**

Il piano particolareggiato »Valico di confine di Škofije« (Bollettino ufficiale n. 29/91, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 47/06 e 93/07) è stato accolto nell'anno 1991 e modificato negli anni 2006 e 2007. Nell'ambito dell'esecuzione dei lavori di costruzione nell'area del Comparto funzionale 1, regolata dal piano particolareggiato, si è riscontrata la necessità di adeguamento delle disposizioni dello strumento urbanistico relativamente agli elementi tecnici per la costruzione degli edifici ai fini di una migliore funzionalità e fruibilità degli stessi.

**2. Area di intervento**

Le modifiche si riferiscono alle quote massimali di altezza dei fabbricati nel Comparto funzionale 1, comprendente le particelle o parti di esse: 1379/41, 1319/42, 1496, 1497, 1567, 1319/35, tutte c.c. 2589 di Plavje.

**3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche**

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si utilizzano gli approfondimenti tecnici e gli studi elaborati ai fini della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale e di altri documenti di pianificazione del territorio analoghi. Qualora necessario ovvero in base alle richieste delle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, gli approfondimenti tecnici preesistenti, vanno integrati o predisposti nuovamente nelle parti che risultano rilevanti per la predisposizione ed integrazione del piano particolareggiato.

**4. Tempi per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni**

Le modifiche ed integrazioni delle N.T.A. previste si riferiscono ad interventi singoli nel territorio che non influiscono sulle sistemazioni territoriali pianificate e sull'uso dei terreni ed edifici confinanti. Pertanto, in conformità con l'articolo 61a della Legge sulla Pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 70/08 – ZVO – 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO), nell'ambito della procedura di predisposizione delle modifiche ed integrazioni del presente decreto, il termine per la presentazione delle linee guida e pareri viene ridotto a 15 giorni, ugualmente viene ridotta la durata dell'esposizione al pubblico.

**5. Enti nazionali e locali preposti alla sistemazione del territorio che forniscono le linee guida e pareri ed altri partecipanti alla predisposizione delle modifiche ed integrazioni**

– risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore delle acque:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione RS per le acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Via del Porto 12, Capodistria,

– settore di difesa

Ministero della difesa della Repubblica di Slovenia, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– rete stradale:

– strade comunali Comune Città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– autostrade: Società per le autostrade delle Repubblica di Slovenia, Dunajska 7, Ljubljana,

– approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Via XV maggio 13, Capodistria,

– settore delle acque reflue e dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria,

– settore delle comunicazione:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– settore della distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria,

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri servizi partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direttorato per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Ljubljana.

Vengono inseriti altri enti preposti alla sistemazione del territorio che gestiscono o sono responsabili per un preciso ambito, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura.

**6. Obblighi di finanziamento e della predisposizione delle modifiche e integrazioni delle N.T.A**

L'ente procedente del documento è il Comune Città di Capodistria, la procedura di predisposizione e approvazione del documento è condotta dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e il committente delle modifiche e integrazioni al piano particolareggiato è Interlock trgovina Sr.l. / d.o.o., Spodnje Škofije 259b, Škofije 6210, che finanzia la predisposizione di tutti gli approfondimenti tecnici e altro materiale nonché la predisposizione del documento. L'autore del documento (il pianificatore) è lo Studio mediterana S.r.l. / d.o.o., Via Pittoni 9, Isola.

**7. Pubblicazione della delibera**

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, inoltre viene pubblicata sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-3/2017
Capodistria, 1 marzo 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

---

## 584. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### R A Z G L A Š A M  S K L E P
### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-5/2017
Koper, dne 24. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. februarja 2017 sprejel

### S K L E P
### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini s parc. št. 3885/5 k.o. Bertoki, nepremičnini s parc. št. 3037/11, k.o. Črni Kal, nepremičnini s parc. št. 1229/2, k.o. Koper, nepremičnini s parc. št. 3822/7, k.o. Kubed, nepremičnini s parc. št. 2456/5, k.o. Movraž, nepremičnini s parc. št. 2790/18, k.o. Osp, nepremičnini s parc. št. 3552/2, k.o. Sv. Anton, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2017
Koper, dne 23. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### P R O M U L G O  L A  D E L I B E R A
### sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-5/2017
Capodistria, 24 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – ZLS – TUU 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – ZGO-1 – testo unico ufficiale 1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 febbraio 2017 ha accolto la seguente

## D E L I B E R A
## sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella n. 3885/5 c.c. Bertocchi, il bene immobile insistente sulla particella n. 3037/11 c.c. Črni Kal, il bene immobile insistente sulla particella n. 1229/2 c.c. Capodistria, il bene immobile insistente sulla particella n. 3822/7 c.c. Kubed, il bene immobile insistente sulla particella n. 2456/5 c.c. Movraž, il bene immobile insistente sulla particella n. 2790/18 c.c. Osp, il bene immobile insistente sulla particella n. 3552/2 c.c. Sv. Anton.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-5/2017
Capodistria, 23 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

---

**585. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## R A Z G L A Š A M  S K L E P
## o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2017
Koper, dne 24. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08. 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. februarja 2017 sprejel

## S K L E P
## o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3884/9, 3884/10, 4443/12, k.o. Bertoki, parc. št. 307/8, 594/41, 914/13, k.o. Hribi, parc. št. 1142/2, 1146/8, 1163/19, 1181/14, k.o. Jernej, parc. št. 3332, k.o. Marezige, parc. št. 1189/23, k.o. Podpeč, parc. št. 183/6, 3720/7, 3720/9, k.o. Semedela, parc. št. 11.S, k.o. Tinjan, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3884/9, 3884/10, 4443/12, k.o. Bertoki, s parc. št. 307/8, 594/41, 914/13, k.o. Hribi, s parc. št. 1142/2, 1146/8, 1163/19, 1181/14, k.o. Jernej, s parc. št. 3332, k.o. Marezige, s parc. št. 1189/23, k.o. Podpeč, s parc. št. 183/6, 3720/7, 3720/9, k.o. Semedela, s parc. št. 11.S, k.o. Tinjan, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2017
Koper, dne 23. februarja 2017

Župan
Mestne občine Koper
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## P R O M U L G O  L A  D E L I B E R A
## sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-4/2017
Capodistria, 24 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – ZLS-TUU2, 76/08. 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – ZGO-1-TUU1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15) il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 23 febbraio 2017, ha approvato la seguente

## D E L I B E R A
## sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle n. 3884/9, 3884/10, 4443/12 c.c. Bertocchi, particelle n. 307/8, 594/41, 914/13 c.c. Hribi, particelle n. 1142/2, 1146/8, 1163/19, 1181/14 c.c. Jernej, particella n. 3332 c.c. Marezige, particella n. 1189/23 c.c. Podpeč, particelle n. 183/6, 3720/7, 3720/9

c.c. Semedella, particella n. 11.S c.c. Tinjan, di proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquistano lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle n. 3884/9, 3884/10, 4443/12 c.c. Bertocchi, particelle n. 307/8, 594/41, 914/13 c.c. Hribi, particelle n. 1142/2, 1146/8, 1163/19, 1181/14 c.c. Jernej, particella n. 3332 c.c. Marezige, particella n. 1189/23 c.c. Podpeč, particelle n. 183/6, 3720/7, 3720/9 c.c. Semedella, particella n. 11.S c.c. Tinjan.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2017
Capodistria, 23 febbraio 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
**Boris Popovič** m.p.

## KRANJSKA GORA

### 586. Ugotovitveni sklep o imenovanju občinske svetnice

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12), sklepa Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 6/1 dopisna seja z dne 27. 1. 2017 ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 5. 10. 2014, je Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora na dopisni seji dne 24. 2. 2017 sprejela naslednji

### U G O T O V I T V E N I  S K L E P

Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 6. dopisni seji, dne 27. 1. 2017 sprejel sklep, da članu občinskega sveta Blažu Knificu zaradi odstopa preneha mandat;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Kranjska Gora preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov SD – Socialni demokrati;

– da je naslednja kandidatka na listi kandidatov SD – Socialni demokrati Janja Dolhar, roj. 28. 12. 1958, Rateče 39, 4283 Rateče;

– da je kandidatka dne 30. 1. 2017 podala pisno izjavo, da sprejme mandat članice Občinskega sveta Občine Kranjska Gora;

– ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega sveta prešel na naslednjo kandidatko, začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2017-3
Kranjska Gora, dne 24. februarja 2017

Predsednica OVK
**mag. Meta Pristavec** l.r.

## LAŠKO

### 587. Avtentična razlaga prve alineje četrtega odstavka (Streha, fasada) 22. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) in 123. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 18. seji dne 1. 3. 2017 sprejel

### A V T E N T I Č N O  R A Z L A G O
### prve alineje četrtega odstavka (Streha, fasada) 22. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško
(Uradni list RS, št. 79/02, 45/03, 60/05, 96/05, 103/05, 104/06, 51/07, 02/08, 107/08, 33/09, 57/09, 54/11, 80/11, 35/13, 43/13, 94/13 in 51/15)

v naslednjem besedilu:

»Določbe prve alineje četrtega odstavka (Streha, fasada) 22. člena, ki se glasi »Streha, fasada: – strehe naj bodo simetrične dvokapnice eventualno s čopi, kar je še posebej obvezno upoštevati v okviru odprtega prostora in vaških naselij. Naklon strešin od 35° do 45°. Kritina naj bo temna ali opečna oziroma naj se v zaselkih s tradicionalno sivo kritino prilagaja prevladujoči barvi v zaselku. Svetle kritine niso dovoljene. Načelno je možno tudi sodobnejše oblikovanje objektov (strešin, enokapnice, nakazane dvokapnice, nakloni, ter ravne strehe tudi na stanovanjskih in poslovnih objektih), ki pa se mora v masah, osnovnih gabaritih in pri izboru barv in tekstu podrediti avtohtoni arhitekturi in konfiguraciji terena, predvsem ne sme izstopati iz kulturne krajine, predvsem pa to velja za ureditvena območja znotraj urbanistične zasnove Laško in Rimske Toplice,« je treba razumeti tako, da so pri pripravi projektne dokumentacije za posamezen objekt strehe lahko oblikovno simetrične dvokapnice v okviru odprtega prostora in vaških naselij, predpisanega naklona. Strešna kritina je lahko temnejše ali opečnate barve, v zaselkih naj se s tradicionalno sivo kritino prilagaja prevladujoči barvi, svetle kritine niso dovoljene. Strehe so lahko tudi enokapnice, ravne ali lomljene na način, da so višinske kote kapi in slemena različne oziroma postavljene poljubno, hkrati pa najvišja višina katerekoli izmed teh kot ne presega maksimalnih gabaritov naselja. Torej je lahko kota kapi tudi višja od kote slemena, ter na različnih višinah. Enokapnice, nakazane dvokapnice, ravne strehe in druge modernejše oblike streh – netipične dvokapnice (višina kote slemena je nižja od višine kote kapi) ne predstavljajo posebnosti kulturne krajine v urbanistični zasnovi Laško in Rimske Toplice.«

Št. 032-08/2017
Laško, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Laško
**Franc Zdolšek** l.r.

### 588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 18. seji dne 1. 3. 2017 sprejel

## O D L O K
## o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško

1. člen

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško (Uradni list RS, št. 100/03, 33/07, 18/11 in 80/11) se spremeni v 8. členu, ki se na novo glasi:

»V občinski upravi se naloge, s katerimi se zagotavlja izvrševanje funkcij uprave, opravljajo v notranjih organizacijskih enotah, oblikovanih za posamezne sklope delovnih področij.

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

1. Kabinet župana,
2. Oddelek za družbene dejavnosti, pravne in splošne zadeve,
3. Oddelek za proračun in javne finance,
4. Oddelek za gospodarske dejavnosti,
5. Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor z notranjo organizacijsko enoto Režijski obrat.«

2. člen

9. člen se spremeni in se na novo glasi:

»1. Kabinet župana opravlja naslednje naloge:
– administrativne naloge,
– občinski svet, njegova delovna telesa in krajevne skupnosti,
– odnosi z javnostmi,
– medobčinsko in regionalno sodelovanje,
– protokol,
– lokalne volitve,
– druge naloge.

2. Oddelek za družbene dejavnosti, pravne in splošne zadeve opravlja naslednje naloge:
– predšolska vzgoja,
– osnovno in glasbeno šolstvo ter izobraževanje odraslih,
– šport,
– socialno varstvo in varstvo starejših,
– zdravstvo,
– kultura in kulturna dediščina, delo društev in javnih zavodov,
– kadrovske zadeve,
– premoženjskopravne zadeve,
– informacijske naloge,
– glavna pisarna,
– druge naloge.

3. Oddelek za proračun in javne finance opravlja naslednje naloge:
– proračun in zaključni račun občine,
– premoženjska bilanca občine,
– vodi evidenco finančnega premoženja in zbirk evidenc ostalega premoženja,
– računovodske naloge za občinski proračun, javne zavode, krajevne skupnosti ter režijski obrat,
– ravnanja s finančnim premoženjem,
– druge naloge.

4. Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naloge:
– v zvezi z državnimi in evropski projekti,
– s področja javno zasebnih partnerstev,
– javnih naročil,
– s področij podjetništva, turizma, gostinstva in trgovine,
– pospeševanja razvoja kmetijstva in podeželja,
– stanovanjskih zadev in stvarnega premoženja občine,
– druge naloge.

5. Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor opravlja naslednje naloge s področja:
– prostorskih načrtov in posegov v prostor,
– občinskih investicij in investicijskega vzdrževanja,
– stavbnih zemljišč, komunalnega prispevka,
– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zaščite in reševanja,
– druge naloge.

Režijski obrat kot notranja organizacijska enota Oddelka za gospodarske javne službe, okolje in prostor opravlja naloge, ki se nanašajo na:
– opravljanje dejavnosti tistih gospodarskih javnih služb, ki se ne zagotavljajo v drugih oblikah izvajanja gospodarskih javnih služb,
– urejanje prometa,
– druge naloge.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2017
Laško, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Laško
**Franc Zdolšek** l.r.

---

**589. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 18. seji dne 1. marca 2017 sprejel

## S K L E P
## o prenosu premoženja v upravljanje

1. člen

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, prenese v upravljanje javnega podjetja Komunala Laško, d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško, za namen izvajanja gospodarske javne službe nepremičnino – stavbo št. 860, stoječo na parc. št. 541/8, k.o. 1026 Laško.

2. člen

Medsebojna razmerja med Občino Laško in javnim podjetjem Komunala Laško, d.o.o., v zvezi s prenešenim nepremičnim premoženjem iz prvega člena tega sklepa v upravljanje, se uredijo s pogodbo o upravljanju.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-07/2017-01 04
Laško, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Laško
**Franc Zdolšek** l.r.

**590. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje**

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško (Uradni list RS, št. 55/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 18. seji dne 1. marca 2017 sprejel

## S K L E P
## o prenosu premoženja v upravljanje

1. člen

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, prenese v upravljanje javnega zavoda Zdravstveni dom Laško, Kidričeva ulica 5b, 3270 Laško, za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti na območju Rimskih Toplic naslednje nepremičnine:

1) del stavbe št. 4, v stavbi št. 960, k.o. 1039 Rimske Toplice, na naslovu Aškerčeva cesta 4, 3272 Rimske Toplice, v izmeri 271,90 m$^2$ neto tlorisne površine in

2) del stavbe št. 5, v stavbi št. 960, k.o. 1039 Rimske Toplice, na naslovu Aškerčeva cesta 4, 3272 Rimske Toplice, v izmeri 25,90 m$^2$ neto tlorisne površine.

2. člen

Medsebojna razmerja med Občino Laško in javnim zavodom Zdravstveni dom Laško, v zvezi s prenešenim nepremičnim premoženjem iz prvega člena tega sklepa v upravljanje, se uredijo s pogodbo o upravljanju.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-08/2017-01 04
Laško, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Laško
**Franc Zdolšek** l.r.

## LENDAVA

**591. Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Kot**

Na podlagi 24. in 26. člena v povezavi s 109. in 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12), Občinska volilna komisija Lendava

## R A Z P I S U J E
## predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Kot

I.

Predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Kot se opravijo v nedeljo, 7. maja 2017.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 20. marec 2017.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0002/2017-3
Lendava, dne 3. marca 2017

**Vladimira Pučko** l.r.
Predsednica
Občinske volilne komisije Lendava

## LITIJA

**592. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 28. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGI-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 14. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

## O D L O K
## o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija (Uradni list RS, št. 79/12) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti so:

| | |
|---|---|
| 17.230 | Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja |
| 18.120 | Drugo tiskanje |
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 46.190 | Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov |
| 47.780 | Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom |
| 47.790 | Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom |
| 47.810 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki |
| 47.890 | Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 55.200 | Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje |
| 55.300 | Dejavnost avtokampov, taborov |
| 55.900 | Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve |
| 56.100 | Dejavnost restavracij in druga strežba jedi |
| 56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| 56.300 | Strežba pijač |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |

58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
77.210 Dajanje športne opreme v najem
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.010 Dejavnost knjižnic in arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2017
Litija, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Litija
**Franci Rokavec** l.r.

## LOG - DRAGOMER

### 593. Odredba za postavitev naprav za umirjanje prometa na Dragomerški cesti in Šolski ulici v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 5. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 15/09, 37/15) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 22. 2. 2017 sprejel

**O D R E D B O**

**za postavitev naprav za umirjanje prometa na Dragomerški cesti in Šolski ulici v Občini Log - Dragomer**

1. člen

Na Dragomerški cesti se dovoli postavitev 3 montažnih naprav za umirjanje prometa, (hitrostne ovire na cestišču), na Šolski ulici se dovoli postavitev 2 montažnih naprav za umirjanje prometa (hitrostne ovire na cestišču).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-10/2015
Dragomer, dne 22. februarja 2017

Župan
Občine Log - Dragomer
**Miran Stanovnik** l.r.

## ODRANCI

### 594. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Odranci

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1) ter 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 14. redni seji dne 1. 3. 2017 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Odranci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma roditeljem z območja Občine Odranci, določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma roditeljem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku znaša neto 100 EUR.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Odranci s sklepom.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Odranci.

II. POGOJI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

4. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije ter imata stalno prebivališče v Občini Odranci.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno prebivališče v Občini Odranci.

5. člen

Pravico do pomoči upravičenec uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu pri občinski upravi Občine Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci. Rok za vložitev pisne vloge je šest mesecev po rojstvu otroka. Po preteku tega roka se vloga zavrže kot prepozna.

6. člen

K vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti:
– fotokopijo osebnega dokumenta upravičenca,
– izpisek iz rojstne matične knjige za novorojenca,
– številko transakcijskega računa upravičenca,
– davčno številko upravičenca.

7. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun upravičenca v 15 dneh po vložitvi vloge o enkratni denarni pomoči za novorojenca.

III. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 79/11).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa za vse novorojence rojene po 1. 9. 2016 dalje.

Št. 100-14/2017
Odranci, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Odranci
**Ivan Markoja** l.r.

## POSTOJNA

### 595. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je župan Občine Postojna dne 28. 2. 2017 sprejel

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/16 (v nadaljevanju: Sklep).

2. člen

Za drugo alinejo Sklepa se doda nova tretja alineja, ki se glasi: »Občina Postojna je prejela pobudo, da se prostorska enota Z, kjer je predvidena gradnja igrišča in otroškega igrišča, razdeli na dva dela in se del nameni za gospodarsko dejavnost, del pa ostane za namene ureditve igrišča in otroškega igrišča.«

3. člen

Za sedmo alinejo Sklepa se doda nova tretja alineja, ki se glasi: »Sredstva za izdelavo SD OPPN in strokovnih podlag zagotovi pripravljavec Občina Postojna.«

4. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Postojna.

Št. 3505-3/2016-22
Postojna, dne 28. februarja 2017

Župan
Občine Postojna
**Igor Marentič** l.r.

## SODRAŽICA

### 596. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) ter 15. in 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 1. 3. 2017 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 105/15, dalje odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|---|---|---|
| Skupina/podskupina kontov | | rebalans 2017 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.962.571 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.758.702 |

| | | |
|---|---|---|
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 1.588.802 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 1.444.182 |
| | 703 Davki na premoženje | 96.220 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 45.400 |
| | 706 Drugi davki | 3.000 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 169.900 |
| | 710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja | 117.000 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.400 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 21.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 2.500 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 27.000 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 85.000 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg.sredstev | 85.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.118.869 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 458.390 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 1.660.479 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 4.076.773 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 571.027 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 142.669 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 24.299 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 387.359 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 2.200 |
| | 409 Rezerve | 14.500 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 808.820 |
| | 410 Subvencije | 13.680 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 578.690 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 86.800 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 129.650 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 2.633.894 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 2.633.894 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 63.032 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor. | 33.532 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 29.500 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | |
| | (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –114.202 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ | –112.002 |
| III./2 | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) | 378.855 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 177.810 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 177.810 |
| | 500 Domače zadolževanje | 177.810 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 70.973 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 70.973 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 70.973 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –7.365 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 106.837 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | 114.202 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 9.020 |

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Št. 410-10/15
Sodražica, dne 1. marca 2017

Župan
Občine Sodražica
**Blaž Milavec** l.r.

---

**597. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 1. 3. 2017 sprejel

## S K L E P
## o določitvi cene programov predšolske vzgoje

1. člen

Cena programov predšolske vzgoje v enoti Vrtec pri OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica znaša od 1. 3. 2017 dalje za 1. starostno obdobje 417,00 EUR mesečno, za drugo starostno obdobje 364,00 EUR mesečno.

Cena programa kombiniranega oddelka je enaka ceni programa za drugo starostno obdobje.

2. člen

Cena živil znaša 2 EUR dnevno na otroka.

3. člen

Odsotnost otroka iz vrtca se obračuna, če je bila odsotnost najavljena oziroma sporočena v vrtec ali tajništvo šole najkasneje do 12. ure za naslednji dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za ceno živil.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sodražica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sodražica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Starši, ki imajo vključenega otroka v vrtcu pri OŠ Sodražica, so dolžni plačati nadomestilo za prekoračitev poslovnega časa vrtca v primeru, da otroka prevzamejo po končanem poslovnem času vrtca, in sicer 7 EUR za vsako začeto uro.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 104/12).

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2017.

Št. 602-1/17
Sodražica, dne 2. marca 2017

Župan
Občine Sodražica
**Blaž Milavec** l.r.

---

**598. Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini honorarjev za Občinsko glasilo Suhorobar**

Na podlagi 16. člena Odloka o občinskem glasilu Suhorobar (Uradni list RS, št. 65/04, 53/07, 104/09) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji 1. 3. 2017 sprejel

## S K L E P
## o dopolnitvi Sklepa o višini honorarjev za Občinsko glasilo Suhorobar

1. člen

Spremeni se 2. točka Sklepa o višini honorarjev za Občinsko glasilo Suhorobar, ki je bil sprejet na 5. redni seji, dne 16. 7. 2015, tako da se glasi:

»Članom uredništva in drugim avtorjem prispevkov, ki niso zaposleni v občinski upravi Občine Sodražica, razen odgovornemu uredniku, pripada za objavljen prispevek honorar v bruto višini, ki je odvisna od dolžine prispevka, pri čemer znaša honorar za prispevek, ki obsega celo objavljeno stran, 60 EUR.

Višina honorarja za prispevek, krajši od ene strani, je sorazmerno nižja. Honorar se izplača za prispevek, ki je bil vnaprej dogovorjen z odgovornim urednikom oziroma njegovim namestnikom.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 2. 2017 dalje.

Št. 414-1/12
Sodražica, dne 2. marca 2017

Župan
Občine Sodražica
**Blaž Milavec** l.r.

# ŠENTJUR

**599. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 2 (krajše: SD IPN – št. 2) za širitev stavbnega zemljišča na lokaciji Goričica**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je župan Občine Šentjur sprejel

## S K L E P
## o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 2 (krajše: SD IPN – št. 2) za širitev stavbnega zemljišča na lokaciji Goričica

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se določa izdelava druge spremembe in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/13), v nadaljevanju IPN, po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt.

(2) V veljavnem IPN Občine Šentjur so v 12. členu odloka določena območja enot urejanja prostora (EUP). Območje SD IPN – št. 2 je v veljavnem OPN zavedeno kot SOB3 (odprti prostor) s podrobno namensko rabo najboljših kmetijskih zemljišč (K1).

(3) Razlog za SD IPN – št. 2 je pobuda investitorja, ki bi želel na območju obstoječe poslovne pozidave širiti visoko tehnološko dejavnost v območju EUP DL3/2, s podrobno namensko rabo CDo (druga območja centralnih dejavnosti namenjena bivanju in obrti).

V ta namen je potrebno s SD IPN – št. 2 območju SOB3 spremeniti namensko rabo zemljišč.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka SD IPN – št. 2)

(1) SD IPN – št. 2 se izdela za del območja EUP z oznakami SOB3 oziroma s širitvijo obstoječega zazidanega stavbnega zemljišča na parceli 16/3 in 16/6, k.o. 1133 – Goričica. Obravnavano območje je na vzhodu omejeno z vodotokom Pešnica, na severu z varovalnim koridorjem prenosnega plinovoda M2/1 na odseku Rogaška Slatina–Trojane, na zahodu pa povezovalna prometnica lokalnega pomena lastnikov okoliških zemljišč.

(2) SD IPN – št. 2 se pripravijo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Uporabijo se obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo IPN.

(2) Dodatno se izdela:

– programsko zasnovo ureditve in pozidave predvidene širitve,
– kmetijski elaborat z utemeljitvijo ustreznosti zemljišča,
– prikaz stanja prostora,
– vse ostale strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja,
– izdelajo se tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi SD IPN – št. 2 ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 2)

(1) Okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 2

| | |
|---|---|
| – priprava osnovnih prostorskih podatkov ter analiza obstoječega stanja prostora<br>– sklep o začetku postopka<br>– izdelava programske zasnove | februar/marec 2017 |
| – izdelava osnutka SD IPN – št. 2 na podlagi splošnih smernic, programske zasnove in drugih strokovnih podlag | april 2017 |
| – pridobitev prvih mnenj (M1) nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o obveznosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)<br>– usklajevanje z NUP<br>– izdelava morebitnih dodatno potrebnih strokovnih podlag | maj/junij 2017 |
| – izdelava dopolnjenega osnutka SD IPN – št. 2 ob upoštevanju M1 | julij 2017 |
| – javna razgrnitev (JR) z javno obravnavo (JO)<br>– priprava dopolnjenega osnutka za prvo branje na občinskem svetu (OS) | avgust/september 2017 |
| – priprava stališč do podanih pripomb in predlogov javnosti iz JR in JO<br>– izdelava predloga SD IPN – št. 2 | september 2017 |
| – pridobitev drugih mnenj NUP (M2)<br>– priprava usklajenega predloga SD IPN – št. 2<br>– obravnava in sprejem usklajenega predloga v drugem branju na OS | oktober/november 2017 |
| – objava v Uradnem listu Republike Slovenije | december 2017 |

(2) Okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 2 se v primeru obveznosti izvedbe postopka CPVO, eventualno potrebnih dodatnih strokovnih podlag, zahtev in pogojev ter usklajevanja z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD IPN – št. 2 s svojimi smernicami in mnenji za načrtovanje sodelujejo naslednji NUP ter ostali udeleženci:

(1.1.) Državni NUP:

– za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,

– za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,

– Zavod za gozdove Slovenije,

– za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode,

– za področje ohranjanja narave: Zavod za varstvo narave, OE Celje,

– za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

– za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo,

– za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– za področje varstva okolja: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,

– za področje zdravja: Ministrstvo za zdravje.

(1.2.) Lokalni NUP:

– za področje cestnega prometa: Občina Šentjur, Oddelek za gospodarske dejavnosti,

– za področje varovalnega koridorja plinovoda: Geoplin d.o.o., Ljubljana,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni: JKP ŠENTJUR, Javno komunalno podjetje, d.o.o.,

– za električno omrežje: Elektro Celje d.d.,

– za telekomunikacije: Telekom Slovenije, d.d.

(2) Če se v postopku priprave SD IPN – št. 2 ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku priprave. NUP morajo v skladu s 47.a in 51. členom ZPNačrt podati prvo in drugo mnenje k osnutku oziroma predlogu SD IPN – št. 2 v 30 dneh od prejema poziva ter vzporedno odločitii glede potrebe izvedbe postopka CPVO.

6. člen

(obveznost financiranja)

(1) Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo SD IPN – št. 2 nosi pobudnik.

(2) Postopek SD IPN – št. 2 v okviru svojih zakonsko opredeljenih nalog vodi pripravljavec Občina Šentjur.

7. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Sklep pripravljavec (občina) pošlje ministrstvu pristojnemu za prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2017
Šentjur, dne 28. februarja 2017

Župan
Občine Šentjur
**mag. Marko Diaci** l.r.

## ŠKOFLJICA

**600. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel

# PRAVILNIK
# o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresniče-

vanje javnega interesa na področju športa v Občini Škofljica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

(3) Višina sofinanciranja programov po posameznih vsebinah ter nalogah je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev za področje športa. Izračun višine sofinanciranja se izvede na osnovi Meril za vrednotenje in izbor programov športa (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika.

(4) V merilih se posamezne vsebine ter naloge vrednotijo ali v točkah ali vrednostno. Ob popravkih občinskega proračuna ali prerazporeditvi neporabljenih sredstev se lahko spremeni vrednost točke za vse vsebine in naloge enako, ali le za posamezno vsebino ali nalogo. O tem, v skladu z določili tega pravilnika, odloči župan.

2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga,

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa,

JR – javni razpis,

LPŠ – letni program športa,

NPŠ – nacionalni program športa,

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza,

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez,

OŠ – osnovna šola,

OŠZ – občinska športna zveza,

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred,

UO – upravna enota,

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paraolimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, opredeljenimi v NPŠ in IN NPŠ, ki se uresničujejo tako, da se:

– zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

– športna društva,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani kot pravni subjekti za opravljanje dejavnosti v športu in imajo sedež v občini Škofljica najmanj eno leto (pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do roka za prijavo na javni razpis v tekočem letu) in izvajajo svojo dejavnost pretežno na območju občine. V primeru, da pride do sporazumne delitve društva z več sekcijami na dva društva ali več in je športna panoga že delovala v skupnem društvu se novo društvo lahko sofinancira takoj po registraciji na UE in predložitvi delitvene bilance med kluboma. Športna zveza je lahko sofinancirana takoj po registraciji na UE,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražene in/ali usposobljene strokovne delavce za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (razen v primerih, ko je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen),

– urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport od 12. leta dalje

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

3.2. Statusne pravice športnikov in trenerjev

3.3. Spremljanje pripravljenosti športnikov, svetovanje o športni vadbi in strokovna podpora programov

3.4. Založništvo v športu

3.5. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

3.6. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.2. Delovanje javnih zavodov za šport

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

5.2. Druge športne prireditve

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu

5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Pogoji, merila in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni pogoji, merila in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo dejavnosti, ki so v javnem interesu,
– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
– kriterije vrednotenja posameznih področij,
– razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost, konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

7. člen

(postopek izbora izvajalcev LPŠ)

Postopek izbora izvajalcev LPŠ, razdelitev finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za šport v občini poteka po naslednjem zaporedju:
– imenovanje Komisije za izvedbo javnega razpisa za šport (v nadaljevanju: komisija),
– priprava in objava javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje športnih vsebin,
– zbiranje in strokovna ocenitev prispelih vlog predlagateljev,
– obveščanje predlagateljev (sklep o izbiri),
– obravnava pritožb predlagateljev,
– sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,
– spremljanje izvajanja izbranih področij in namenske porabe proračunskih sredstev,
– obravnava poročil o izvedenih področjih športa in ocenitev skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ Škofljica.

(2) Glede na razvojne plane, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva in razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:
– področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
– obseg in vrsto dejavnosti,
– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
– morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki mora pred tem pridobiti mnenje OŠZ Škofljica. OŠZ Škofljica mora podati mnenje v roku 15 dni od prejema poziva. Morebitno negativno mnenje OŠZ Škofljica ni ovira za sprejem LŠP.

9. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morata biti najmanj dva imenovana na predlog OŠZ Škofljica. OŠZ Škofljica mora posredovati predlog v roku 15 dni od prejema poziva.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije in odločanje je potrebna večina članov.

(4) Naloge komisije so:
– pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
– pregled in ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
– priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
– pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
– vodenje zapisnikov o svojem delu,
– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
– priprava dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja OŠZ Škofljica, razen v upravno pravnih zadevah, vezanih na LPŠ, katere opravlja občinska uprava.

10. člen

(JR)

(1) V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:
– ime in naslov naročnika,
– pravno podlago za izvedbo JR,
– predmet JR,
– navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
– navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
– navedbo meril za vrednotenje področij športa,
– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
– datum in način odpiranja vlog,
– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
– razpisne obrazce,
– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
– informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge, v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
– kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
– imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
– naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
– ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije,
– zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

13. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR sklep o izbiri izda pristojni organ občinske uprave.

14. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje področij športa.

(2) O pritožbi odloči župan v roku 30 dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku 30 dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
– vsebino in obseg dejavnosti,
– čas realizacije dejavnosti,
– pričakovane dosežke,
– višino dodeljenih sredstev,
– terminski plan porabe sredstev,
– način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
– način nakazovanja sredstev izvajalcu,
– način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
– določilo, da mora izvajalec dejavnosti nenamensko porabljena sredstva oziroma neporabljena sredstva zaradi neizvedene dejavnosti vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
– način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbena sredstva ali drugače grobo krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
– druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enako dejavnost sofinancirano že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane dejavnosti najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano dejavnost v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki obravnava prejeta poročila in oceni skladnost realizacije programov s pogodbenimi določili. V kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo se sofinanciranje programov ustavi, izvajalec pa je dolžan prejeta sredstva na razpisu vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Občinska uprava in NO Občine Škofljica lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(3) Občina prekine pogodbo in ustavi sofinanciranje programov:

– če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi,
– če je bila pri nadzoru ugotovljena nenamenska poraba sredstev;
– če se ugotovi, da se program ne izvaja kot je bil prijavljen na razpisu in opredeljen v pogodbi
– če se ugotovi, da je proti zakonitemu zastopniku društva uveden kazenski postopek, ki lahko bistveno ogrozi izvedbo potrjenih in sofinanciranih programov.

(4) Občinska uprava lahko za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ v Občini Škofljica, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 98/08) in Merila za vrednotenje in izbor programov športa (Uradni list RS, št. 80/12).

20. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017
Škofljica, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Škofljica
**Ivan Jordan** l.r.

# MERILA, POGOJI IN KRITERIJI
## ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠKOFLJICA

### VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja **točkovni sistem**. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.
Finančna vrednost vsakega področja predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Financiranje športnih objektov in površin za šport v naravi ni predmet javnega razpisa, kot je opredeljen v 5. členu tega Pravilnika, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz proračuna občine financirajo preko posebnega JR ali preko neposredne pogodbe z izvajalcem.

### STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitvijo kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

## RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, ŠPORTNIH PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

Komisija vsako leto na osnovi prijav na JR lahko opravi postopek razvrščanja športnih panog, športnih programov in izvajalcev LPŠ glede na: **razširjenost** športne panoge, **uspešnost** športnih programov in/ali **pomen** izvajalca za lokalno okolje.

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (krajše: **ŠVOM usmerjeni**), kakovostni šport (krajše: **KŠ**) in vrhunski šport (krajše: **VŠ**):
  - v individualnih športnih panogah (krajše: **IŠP**),
  - v kolektivnih športnih panogah (krajše: **KŠP**),
  - v miselnih igrah (krajše: **MI**),
- **NETEKMOVALNE PROGRAME**: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (krajše: **ŠVOM prostočasno**), športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (krajše: **ŠVOM PP**), šport študentov (krajše: **ŠŠtu**), šport invalidov (krajše: **ŠI**), športna rekreacija (krajše: **RE**) ter šport starejših (krajše: **ŠSta**).

Pri razvrščanju se upoštevajo naslednji kriteriji (pridobljeni na osnovi JR in s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (krajše: OKS-ZŠZ) ter Nacionalnih panožnih športnih zvez (krajše: NPŠZ):

- RAZŠIRJENOST: število pri NPŠZ registriranjih tekmovalcev/alk v obdobju vrednotenja,
- RAZŠIRJENOST: število tekmovalnih selekcij izvajalca na tekmovanjih NPŠZ v obdobju vrednotenja,
- USPEŠNOST: kategorizirani športniki po stopnji kategorizacije v obdobju vrednotenja,
- USPEŠNOST: dosežen rezultat ekip in tekmovalcev/alk v obdobju vrednotenja,
- POMEN: število let neprekinjenega delovanja izvajalca,
- POMEN: število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
- POMEN: članstvo v lokalni športni organizaciji (občinski športni zvezi).

S kriteriji za razvrščanje je možno zbrati največ 100 točk. Z LPŠ se določijo korekcije za izvajalce, ki ne dosegajo predvidenega števila točk.

| PREGLEDNICA: RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG, PROGRAMOV IN IZVAJALCEV | | | | |
|---|---|---|---|---|
| število pri NPŠZ registriranih tekmovalk/cev **(1)** | ni registriranih | do 20 | 21 do 50 | 51 in več |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ **(2)** | ni skupin | 1 do 2 | 3 do 4 | 5 in več |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja) | ni kategoriziranih | MLR, DR | PR | MR, SR/OR |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| rezultati ekip v KŠP | ni nastopov | nastopi v NPŠZ | 2. DL | 1. DL |
| rezultati tekmovalcev IŠP in MI **(3)** | ni nastopov | nastopi v NPŠZ | nastopi na DP (6) | 1. polovica DP (4) |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca | / | do 15 let | 16 do 30 | 31 in več |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| število članov izvajalca s plačano članarino | ni članarine | do 25 članov | 26 do 75 članov | 76 članov in več |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **5** | **10** | **15** |
| članstvo v občinski športni zvezi | NEČLANICE | / | ČLANICE | / |
| **TOČKE ZA RAZVRŠČANJE** | **0** | **/** | **10** | **/** |

## 1. ŠPORTNI PROGRAMI

**app/št.: 6.1.**

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno, organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

### PRISTOJNOSTI LPŠ

LPŠ za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
  - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
  - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
  - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
  - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: PREGLEDNICA B-1),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:
  - glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: PREGLEDNICA B-2),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

### SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- minimalnega števila udeležencev vadbene skupine:
  - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša. (= ***koeficient popolnosti skupine)***,
  - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo tudi naslednji **dodatni pogoji**:

- **SPLOŠNO**: isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v **enem** (1) športnem programu,
- netekmovalni programi:
  - v ŠVOM prostočasno (PP), ŠŠtu, ŠI, RE in/ali ŠSta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ.
- tekmovalni športni programi:
  - v programih ŠVOM usmerjeni, KŠ in VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ.
  - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni moč

izpolniti. Za IŠP in MI velja, da mora izvajalec v programu prijaviti najmanj 50 % udeleženih glede na z merili predvideno število udeležencev vadbene skupine.

- ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

- uporabe primernega športnega objekta:
  - (= ***korekcija športni objekt***),

| PREGLEDNICA B-1 | KOREKCIJSKI FAKTOR | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ŠPORTNI OBJEKT** | prostočasni ŠVOM, RE, ŠSta | ŠVO usmerjeni (6-11) | ŠVO usmerjeni (12-15) | ŠVM usmerjeni (16-19), KŠ |
| športni objekt: SKUPINA 1 | 0,400 | 0,600 | 1,200 | 1,800 |
| športni objekt: SKUPINA 2 | 0,300 | 0,400 | 0,600 | 0,900 |
| športni objekt: SKUPINA 3 | 0,200 | 0,300 | 0,400 | 0,500 |

- **SKUPINA 1**: dvoranski športi (dvorana: 40 x 20 m), bazenski športi (pokriti olimpijski bazen).
- **SKUPINA 2:** nogomet (zunanje nogometno igrišče), tenis (teniška dvorana), športi v manjšem pokritem objektu (do 1/2 dvorane, telovadnica: 28 x 14 m).
- **SKUPINA 3**: strelstvo (strelišče), zunanje športne površine: balinanje (balinišče), tenis (zunanja igrišča), kolesarstvo (cestno, gorsko, BMX), alpinizem/pohodništvo (narava), miselne igre (ogrevan prostor), razni drugi športi (asfaltna in travnata igrišča) in druge nedefinirane površine za šport.

**V kolikor je športni objekt uporabnikom na voljo brezplačno, se upošteva korekcijski faktor = 0,000**!

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
  - (= ***korekcija strokovni kader***)

| PREGLEDNICA B-2 | KOREKCIJSKI FAKTOR | | |
|---|---|---|---|
| **STROKOVNI KADER** | stopnja 1 | stopnja 2 | stopnja 3 |
| korekcijski faktor strokovni kader | 0,500 | 0,750 | 1,000 |

- **STOPNJA 1**: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM prostočasno (PP), ŠŠtu, ŠI, RE, ŠSta in/ali ŠVO usmerjeni (6 – 11 let).
- **STOPNJA 2**: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM usmerjeni (2. kakovostna raven; 12 – 19 let).
- **STOPNJA 3**: vodja programa ima dokazano ustrezno strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe ŠVOM usmerjeni (1. kakovostna raven; 12 – 19 let in kategorizirani športniki).

**V kolikor športni program vodi oseba brez strokovne usposobljenosti/izobrazbe, se upošteva korekcijski faktor = 0,000, oziroma se takšen športni program izvajalcu ne prizna**!

## 1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

**app/št.: 6.1.2.**

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

ŠVOM prostočasno predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šport v šoli, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

### 1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

**app/št.: 6.1.2.1.**

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).
Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani državnega proračuna, niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *ŠVOM prostočasno: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP* | *materialni stroški/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-1.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1 | ŠVO PROSTOČASNO | |
|---|---|---|
| **PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI:** (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP) | PREDŠOLSKI (do 6 let) | ŠOLOOBVEZNI (do 15 let) |
| število udeležencev programa | 1 | 1 |
| **TOČKE/MS/UDELEŽENEC** | **1** | **1** |

**1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA** **app/št.: 6.1.2.2.**

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *ŠVOM prostočasno: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)* | *materialni stroški/skupina* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2. je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2 | ŠVO PROSTOČASNO |
|---|---|
| **ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA** | ŠOLOOBVEZNI (do 15 let) |
| velikost skupine/ minimalno št. udeležencev | 10 |
| **TOČKE/MS/SKUPINA** (občinsko, medobčinsko) | **10** |
| **TOČKE/MS/SKUPINA** (regijsko, državno) | **15** |

**1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI** **app/št.: 6.1.2.3.**

**1.1.3.1. ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO V OŠ** **app/št.: 6.1.2.3.1.**

**1.1.3.2. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG V OŠ** **app/št.: 6.1.2.3.2.**

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju dodatnih ur športne dejavnosti na šoli, bodo kriteriji in merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!*

**1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI** **app/št.: 6.1.2.4.**

**1.1.4.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI** **app/št.: 6.1.2.4.1.**

Celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *ŠVOM prostočasno: celoletni športni programi* | *športni objekt in strokovni kader/skupina* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4.1. je opredeljen v preglednici št. 1-1-4.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4 | ŠVOM PROSTOČASNO | | |
|---|---|---|---|
| **CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI** (netekmovalni programi vadbe) | PREDŠOLSKI (do 6 let) | ŠOLOOBVEZNI (do 15 let) | MLADINA (do 19 let) |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev | 12 | 15 | 15 |
| število ur vadbe/tedensko | 2 | 2 | 2 |
| število tednov | 30 | 30 | 30 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA** | **60** | **60** | **60** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA** | **60** | **60** | **60** |

**1.1.4.2. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI** **app/št.: 6.1.2.4.2.**

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju pilotskih športnih programov na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**1.1.5. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH** **app/št.: 6.1.2.5.**

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju programov v počitnicah in pouka prostih dnevih na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!*

### 1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI app/št.: 6.1.3.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

ŠVOM PP prostočasno predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Celoletni športni programi ŠVOM PP prostočasno potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Šolska športna in druga tekmovanja ŠVOM PP prostočasno pa so organizirana na regijski in/ali nacionalni ravni. V občini ni sedeža ustanove za otroke s posebnimi potrebami, zato ŠVOM PP ni predmet sofinanciranja po LPŠ.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju športnih programov ŠVOM PP na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

### 1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI app/št.: 6.1.4.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni športni programi ŠŠtu so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija. V občini ni sedeža visokošolske ustanove, zato ŠŠtu ni predmet sofinanciranja po LPŠ.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju športnih programov za študentske populacije na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

### 1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT app/št.: 6.1.5.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

ŠVOM usmerjeni predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

#### 1.4.1. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE app/št.: 6.1.5.1.1.

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju ŠVOM usmerjeni, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido ter managementom strokovnih/upravljavskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če ima v programih ŠVOM usmerjeni:

- tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva zagotavljajo iz LPŠ na državnem nivoju in iz LPŠ občine.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju občinskih panožnih športnih šol na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

#### 1.4.2. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ/VŠ app/št.: 6.1.5.2.1.

Programi ŠVOM usmerjeni so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

V tekmovalnih programih ŠVOM usmerjeni (vadbene skupine nad doseženim 12. letom starosti) so uveljavljeni kriteriji razvrščanja v kakovostne ravni (glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli sezoni):

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
    - IŠP/MI: najmanj štirje (4) tekmovalci iste starostne skupine z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
    - KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica).
    - Podatek iz preglednice 1-4-2-2 (število ur vadbe/tedensko) ustreza rezultatom II. ravni!
- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
    - IŠP/MI: najmanj štirje (4) tekmovalci iste starostne skupine z rezultatom v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ in/ali en (1) tekmovalec med prvimi tremi na uradnem DP in še dva (2) uvrščena v prvo tretjino (uradnega DP ali uradne jakostne lestvice).

- KŠP: ekipa v starostni skupini z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- Kategorizirani športniki MLR, PR: IŠP/MI: 3 tekmovalci iste starostne skupine in KŠP: ekipa.
- Podatek iz preglednice 1-4-2-2 (število ur vadbe/tedensko) se pomnoži s faktorjem 1,500!

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega ali perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni programi pripravljalnih skupin* | *športni objekt in strokovni kader/skupina* |
| *ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni programi tekmovalnih skupin* | *športni objekt in strokovni kader/skupina* |
| *ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR* | *športni objekt in strokovni kader/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2. je opredeljen v preglednicah št. 1-4-2-1 do 1-4-2-3.*

| **PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1** | **ŠVO USMERJENI - I.** | | |
|---|---|---|---|
| **CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI** (pripravljalni programi vadbe) | PRIPRAVLJALNI (6 - 7 let): | PRIPRAVLJALNI (8 - 9 let): | PRIPRAVLJALNI (10 - 11 let): |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI | 10 | 10 | 10 |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP | 10 | 10 | 10 |
| število ur vadbe/tedensko | 3 | 3 | 3 |
| število tednov | 30 | 40 | 40 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA** | **90** | **120** | **120** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA** | **90** | **120** | **120** |

| **PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-2** | **ŠVOM USMERJENI- II.** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI** (tekmovalni programi vadbe) | TEKMOVALNI (12 - 13 let): | TEKMOVALNI (14- 15 let): | TEKMOVALNI (16 - 17 let): | TEKMOVALNI (18 - 19 let): |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI | 8 | 8 | 6 | 6 |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP | 12 | 12 | 12 | 12 |
| število ur vadbe/tedensko | 4 | 4 | 6 | 6 |
| število tednov | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA** | **160** | **160** | **240** | **240** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA** | **160** | **160** | **240** | **240** |

| **PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-3** | **ŠVOM USMERJENI - III.** | |
|---|---|---|
| **PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE** (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov) | KATEGORIZACIJA MLR | KATEGORIZACIJA PR |
| minimalno št. udeležencev programa | 1 | 1 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC** | **40** | **80** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC** | **40** | **80** |

### 1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

**app/št.: 6.1.6.**

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

V skupino KŠ prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

#### 1.5.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

**app/št.: 6.1.6.1.1.**

KŠ je pomembna vez med programi ŠVOM usmerjeni in VŠ, saj vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

V tekmovalnih programih KŠ so uveljavljeni kriteriji razvrščanja v kakovostne ravni:

- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
  - IŠP/MI: najmanj štirje (4) tekmovalci z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
  - KPŠ: ekipa z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
  - IŠP/MI: najmanj štirje (4) tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ in/ali en (1) tekmovalec med prvimi tremi in še dva (2) uvrščena v prvo tretjino (uradnega DP ali uradne jakostne lestvice).
  - KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
  - Kategorizirani športniki DR, MR, SR, OR: IŠP/MI: 3 tekmovalci in KŠP: ekipa.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *UPORABA OBJEKTA:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *KŠ: športni objekt za programe KŠ* | *športni objekt/skupina* |
| *KŠ: dodatni programi športnikov DR* | *športni objekt in strokovni kader/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednicah št. 1-5-1 in 1-5-2.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1 | KAKOVOSTNI ŠPORT - I. | |
|---|---|---|
| **UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA** (tekmovalni programi vadbe) | KAKOVOSTNA RAVEN II. | KAKOVOSTNA RAVEN I. |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI | 8 | 6 |
| velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP | 12 | 12 |
| število ur vadbe/tedensko | 6 | 9 |
| število tednov | 40 | 40 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA** | **240** | **360** |

| PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2 | KAKOVOSTNI ŠPORT – II. |
|---|---|
| **PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE** (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov) | KATEGORIZACIJA DR |
| minimalno št. udeležencev programa | 1 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC** | **40** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC** | **40** |

## 1.6. VRHUNSKI ŠPORT

**app/št.: 6.1.7.**

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

VŠ predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

### 1.6.1. PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

**app/št.: 6.1.7.1.1.**

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *VŠ: dodatni programi športnikov MR, SR, OR* | *športni objekt in strokovni kader/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1 | VRHUNSKI ŠPORT // VŠ ŠI | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE** (tekmovalni programi vrhunskega športa) | KATEGORIZACIJA MR | KATEGORIZACIJA SR | KATEGORIZACIJA OR |
| minimalno št. udeležencev programa | 1 | 1 | 1 |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC** | **80** | **120** | **160** |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC** | **80** | **120** | **160** |

**1.6.2. ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV** **app/št.: 6.1.7.2.**

**1.6.3. NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM** **app/št.: 6.1.7.5.**

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju zaposlovanja vrhunskih trenerjev in/ali nagrajevanja vrhunskih športnikov/trenerjev na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**1.7. ŠPORT INVALIDOV** **app/št.: 6.1.8.**

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

ŠI v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke. Cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi in invalidskimi ter dobrodelnimi društvi. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju programov ŠI (občinske športne šole invalidov, pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev, DP športnikov invalidov in programi VŠ invalidov), bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**1.8. ŠPORTNA REKREACIJA** **app/št.: 6.1.9.**

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP prostočasno, ŠŠtu in tekmovalnega športa. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

**1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO** **app/št.: 6.1.9.1.**

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju zaposlovanja strokovno izobraženega kadra na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI** **app/št.: 6.1.9.2.**

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *RE: celoletni programi športne rekreacije* | *športni objekt in strokovni kader/skupina* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.2. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.*

| PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2 | ŠPORTNA REKREACIJA | ŠPORT STAREJŠIH |
|---|---|---|
| **RE in ŠSta** (netekmovalni programi redne vadbe) | CELOLETNI PROGRAMI | SKUPINSKA VADBA |
| velikost skupine/ minimalno št. udeležencev | 15 | 10 |
| število ur vadbe/tedensko | 2 | 2 |
| število tednov | 30 | 30 |
| **TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA** | **60** | **60** |
| **TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA** | **60** | **60** |

**1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI** app/št.: 6.1.9.3.
**1.8.4. MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE** app/št.: 6.1.9.4.
**1.8.5. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE** app/št.: 6.1.9.5.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju pilotskih športnih programov, množičnih delavskih športnih prireditev in/ali področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**1.9. ŠPORT STAREJŠIH** app/št.: 6.1.10.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

ŠSta predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in »razširjenih družin«, pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo zvezo starejših oseb in vnukov.

**1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH** app/št.: 6.1.10.1.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju. Istemu izvajalcu se praviloma priznata največ dva (2) vadbeni skupini skupinske gibalne vadbe starejših.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNI PROGRAM:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *ŠSta: celoletni programi skupinske gibalne vadbe* | *športni objekt in strokovni kader/skupina* |

*Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.*

**1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA** app/št.: 6.1.10.2.
**1.9.3. ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE** app/št.: 6.1.10.3.
**1.9.4. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE** app/št.: 6.1.10.4.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju zaposlovanja strokovno izobraženega kadra, po istočasni športni vadbi razširjene družine in/ali športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

**2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI** app/št.: 6.2.

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni lahko (so)financira:

- energetske in športno-tehnološke posodobitve,
- investicijsko vzdrževanje in posodabljanje obstoječih naravnih športnih površin,
- novogradnje športnih objektov.

Za takšne projekte občina praviloma razpiše posebne (od drugih področij športa ločene) javne razpise. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

Sredstva za redno vzdrževanje športnih površin, katerih lastnik je občina (ploščadi), se zagotavljajo v proračunu in določijo z LPŠ.

**3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU** app/št.: 6.3.

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

**PRISTOJNOSTI LPŠ**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

**3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU** app/št.: 6.3.1.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo

v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *RAZVOJNA DEJAVNOST:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *usposabljanje strokovnih kadrov v športu* | *materialni stroški/udeleženec* |
| *izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu* | *materialni stroški/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.*

| **PREGLEDNICA ŠT. 3-1** | **USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE** | |
|---|---|---|
| **PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU** | IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje) | USPOSABLJANJE (stopnja 1,2) |
| minimalno št. udeležencev programa | 1 | 1 |
| **TOČKE/MS/UDELEŽENEC** | **15** | **60** |

### 3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM app/št.: 6.3.2.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Dolžnost države je tudi skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov, kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganja primernega socialnega statusa (štipendiranje).

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

#### 3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV app/št.: 6.3.2.1.2.
#### 3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV app/št.: 6.3.2.2.1.
#### 3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT app/št.: 6.3.2.2.2.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju izobraževanja nadarjenih in vrhunskih športnikov, spremljanja pripravljenosti in/ali svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

### 3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU app/št.: 6.3.3.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju založništva v športu na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

### 3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU app/št.: 6.3.4.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

### 3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA app/št.: 6.3.5.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju informacijsko komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!*

## 4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

app/št.: 6.4.

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

**PRISTOJNOSTI LPŠ**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

### 4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

app/št.: 6.4.1.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

#### 4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

app/št.: 6.4.1.1.

Delovanje **športnih** društev je pomemben segment športa, saj so osnovna celica celotnega sistema organiziranosti športa v RS. Zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo štiri (4) kriterije za vrednotenje delovanja **športnih** društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva (omejitev navzgor),
- člani društva s plačano članarino (omejitev navzgor),
- registrirani tekmovalci pri NPŠZ – dopolnjenih 12 let s tekmovalno licenco za sezono (omejitev navzgor).
- članstvo v občinski športni zvezi.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *delovanje športnih društev na lokalni ravni* | *materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto* |

*Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.*

| PREGLEDNICA ŠT. 4-1 | DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV | | | |
|---|---|---|---|---|
| DELOVANJE DRUŠTEV | NEPREKINJENO DELOVANJE: LETA | ČLANI S PLAČANO ČLANARINO | NPŠZ: REGISTRIRANI | ČLANSTVO: OBČINSKA ŠPORTNA ZVEZA |
| točke/leto ali točke/članstvo | 3 | 0 | 0 | 50 |
| točke/član in/ali registrirani tekmovalec | 0 | 1 | 2 | 0 |
| TOČKE/MS (ne več kot) | 100 | 100 | 100 | 50 |

Občinska športna zveza (OŠZ) je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni se ovrednoti v okviru LPŠ in uredi s posebno pogodbo!

## 5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

app/št.: 6.5.

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Organizacija uradnih tekem/tekmovanj v okviru NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ter udeležba na teh tekmovanjih ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvalitetni nivo prireditve (občinski, regionalni, državni), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe). Upošteva se tudi udeležba športnikov lokalnih klubov na mednarodnih tekmovanjih.

**PRISTOJNOSTI LPŠ**

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev in udeležencev MT na izvajalca,
- kakovostne ravni športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve.

### 5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE app/št.: 6.5.1.1.

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja in sofinanciranja izvedbe in organizacije mednarodnih tekmovanj (MT, tekme za evropski pokal…) in velikih mednarodnih športnih prireditev (OI, svetovna in evropska prvenstva…). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih in se opredelijo tudi v LPŠ za leto, za katero se LPŠ sprejema.

### 5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE app/št.: 6.5.1.2.

**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Med druge športne prireditve prištevamo mednarodna in državna tekmovanja ter množične športne prireditve občinskega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Vrednotijo se samo množične športne prireditve, ki so izvedene na območju občine in so dostopne vsem občanom občine Škofljica.

*S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:*

| *ŠPORTNE PRIREDITVE* | *KRITERIJ VREDNOTENJA:* |
|---|---|
| *športne prireditve občinskega, državnega, mednarodnega pomena* | *materialni stroški/prireditev* |
| *udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih* | *materialni stroški/udeleženec* |

*Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-2.*

| PREGLEDNICA ŠT. 5-2 | DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE | | |
|---|---|---|---|
| izvedba prireditve občinskega pomena | do 75 udeležencev | 76 - 150 udeležencev | nad 151 udeležencev |
| **TOČKE/MS/PRIREDITEV** | **10** | **20** | **40** |
| izvedba prireditve državnega pomena | do 75 udeležencev | 76 - 150 udeležencev | nad 151 udeležencev |
| **TOČKE/MS/PRIREDITEV** | **20** | **40** | **80** |
| izvedba prireditve mednarodnega pomena | do 75 udeležencev | 76 - 150 udeležencev | nad 151 udeležencev |
| **TOČKE/MS/PRIREDITEV** | **40** | **80** | **160** |

**(OPOMBA): upoštevajo se samo aktivni udeleženci športne prireditve.**

Število priznanih točk za posamezno športno prireditev se pomnoži s korekcijskim faktorjem:

- 1,250, če ima prireditev tradicijo 5 let,
- 1,500, če ima prireditev tradicijo 10 let in več.

### 5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU app/št.: 6.5.1.3.

Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, ni pa nujno, da so predmet JR.

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema.*

### 5.4. ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU app/št.: 6.5.4.

Sistem točkovanja po teh merilih ne ureja načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti. Sredstva lokalne skupnosti se za te projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

## 6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA app/št.: 6.6.

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

*V kolikor se bo pojavila realna potreba po sofinanciranju družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni, bodo kriteriji/merila vrednotenja ter višina proračunskih sredstev opredeljeni z LPŠ za leto, za katerega se sprejema.*

**601. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in naslednji), ob smiselni uporabi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 in naslednji), in na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je občinski svet na 15. redni seji dne 23. 2. 2017 sprejel

# PRAVILNIK
## o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Škofljica (v nadaljevanju: naročnik) s tem pravilnikom določa upravičence, pogoje in merila za sofinanciranje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj, ljubiteljskih kulturnih in humanitarnih dejavnosti, in drugih institucij (v nadaljevanju: izvajalec) na območju Občine Škofljica.

2. člen

S tem pravilnikom so v proračunu zagotovljena sredstva za:

a) sofinanciranje temeljnih programov društev, ki so namenjeni spodbujanju lastne dejavnosti, povezovanju in druženju članov ter uresničevanju namena in ciljev, ki so določeni v temeljnem aktu društev,

b) županova sredstva.

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Programi, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, načeloma ne morejo biti sofinancirani iz drugih postavk proračuna občine razen, če obstajajo posebno utemeljeni razlogi za javno korist.

Redna dejavnost prostovoljnih gasilskih društev in športnih društev ni predmet tega pravilnika.

### II. SOFINANCIRANJE TEMELJNIH PROGRAMOV DRUŠTEV

4. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– je registriran po Zakonu o društvih in ima sedež v Občini Škofljica in aktivno delujejo na območju občine,

– je registriran po Zakonu o društvih in ima sedež enote delovanja društva v Občini Škofljica in aktivno delujejo na območju občine,

– humanitarne organizacije, ki imajo sedež v Občini Škofljica in aktivno delujejo na območju občine,

– društvo deluje najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do roka za prijavo na javni razpis v tekočem letu,

– ima urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– ima urejeno evidenco o plačani članarini oziroma podajo izjave, da nima članarine,

– ima zagotovljene materialne, kadrovske in druge osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov in je njegova dejavnost neprofitna,

– pristojnim občinskim organom redno dostavlja poročila o realizaciji programov in je v preteklih letih izpolnjeval pogodbene obveznosti,

– program izvaja v Občini Škofljica oziroma izven v primeru gostovanja,

– posluje v skladu z zakonskimi predpisi in statutom.

5. člen

Društvo se s prijavo na razpis zaveže, da bo na poziv Občine Škofljica aktivno sodelovalo na prireditvah, ki jih organizira ali soorganizira Občina Škofljica.

Društvu, ki se je odzvalo povabilu k sodelovanju, se lahko povrnejo upravičeni materialni stroški.

6. člen

Društvo v prvem letu delovanja ne more kandidirati na razpisu za sofinanciranje programov društev, ki ga objavi Občina Škofljica in ni upravičeno do sredstev iz občinskega proračuna. V drugem in tretjem letu delovanja je društvo upravičeno do največ 50 % sredstev iz občinskega proračuna, od četrtega let delovanja dalje pa do 100 % sredstev iz občinskega proračuna.

7. člen

Sredstva za sofinanciranje programov izvajalca se zagotovijo v proračunu Občine Škofljica in se delijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov izvajalca.

Javni razpis pripravi komisija, ki jo imenuje župan. Razpis se objavi na spletni strani in na oglasnih mestih Občine Škofljica.

8. člen

Razpis mora vsebovati:

– podatke o naročniku programa,

– pravno podlago za izvedbo razpisa,

– predmet javnega razpisa

– pogoje za prijavo na razpis,

– programe, ki bodo sofinancirani,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo posameznih programov,

– obdobje v katerem morajo biti porabljena sredstva,

– seznam dokumentov, ki jih mora izvajalec priložiti,

– rok za prijavo na razpis,

– datum odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o rezultatu razpisa.

Pogoji, merila in razpisna dokumentacija se v času trajanju razpisa ne smejo spreminjati. Prijava mora biti izpolnjena izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vloge izvajalcev programov, ki niso oddane v razpisnem roku, na predpisanih obrazcih ali niso izpolnjene po navodilih, določenih v razpisu, se ne obravnavajo in se s sklepom kot brezpredmetne zavržejo.

9. člen

Programe, ki jih na razpis prijavijo izvajalci, ovrednoti strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih je vsaj en član, delavec občinske uprave. Komisija pregleda pravočasnost, popolnost prispelih ponudb in programe točkuje po merilih, ki je izvedbeni akt tega pravilnika.

Na predlog komisije izda občinska uprava sklep, s katerim določi vrednost in število doseženih točk po posameznih programih.

O poteku seje komisije in vrednotenja programov se vodi zapisnik.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Škofljica v roku 8 dni od prejema sklepa. Županova odločitev je dokončna.

10. člen

Za delovanje (materialne stroške) in za sofinanciranje izvedbe izrednih programov se izvajalcu dodeli točke iz programa, v katerega je po osnovni dejavnosti razvrščen (npr. turistični iz turističnega, kulturni iz kulturnega …).

Zaradi raznolike vsebine programov lahko izvajalec prijavi na razpis programe, ki ne spadajo v njegovo osnovno dejavnost (npr. turistično društvo prijavi kulturni ali humanitarni program …). Za navedene programe pridobi izvajalec točke iz proračunske postavke, v katerega programi spadajo.

11. člen

Z vsakim izbranim izvajalcem sklene župan pogodbo o sofinanciranju programov, ki vsebuje:

– naziv in naslov naročnika programov,
– naziv in naslov izvajalca programov,
– višino dodeljenih sredstev in način financiranja,
– način nadzora nad porabo sredstev,
– ostala podrobnejša določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programov.

12. člen

Za vse izvajalce je vrednost posameznih programov izražena v točkah.

Vrednost točke (T) se določi za vsako proračunsko obdobje in za vsak sklop programov posebej.

Formula za izračun je:

$$\text{Vrednost točke (T)} = \frac{\text{višina sredstev v proračunu namenjenih sofinanciranju posameznemu sklopu programov}}{\text{skupno število točk vseh društev doseženih za posamezni sklop programov}}$$

13. člen

Občina izbranemu izvajalcu nakaže sredstva za izvedbo prijavljenih programov skladno s prilivom sredstev v proračun, praviloma pa v dveh delih.

Sredstva za sofinanciranje programov, ki so označeni kot izredni, naročnik nakaže izvajalcu po realizaciji in predloženim zahtevkom za nakazilo sredstev s prilogami (fotokopije računov).

III. ŽUPANOVA SREDSTVA

14. člen

V proračunu so načrtovana županova sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

– programov organizacij in ustanov iz Občine Škofljica, ki delujejo v javnem interesu in programov društev, ki so registrirana po Zakonu o društvih, delujejo v javnem interesu v in izven Občine Škofljica in ne morejo kandidirati na javnem razpisu za sredstva po 2. členu tega pravilnika. V društvo mora biti vključenih najmanj 5 članov iz Občine Škofljica,
– programov oziroma projektov, če pomenijo bistveno popestritev društvene dejavnosti in so namenjeni vsem občanom Občine Škofljica in so v interesu Občine Škofljica,
– programov organizacij in ustanov, ki izpolnjuje pogoje iz prvega stavka prve alineje tega člena in je vsebina programa nepolitičnega ali domovinskega značaja,
– izjemnih dogodkov, ki so v interesu Občine Škofljica,
– programov, ki se ne sofinancirajo iz druge občinske proračunske postavke.

15. člen

Višina odobrenih sredstev je odvisna od naslednjih meril:

– števila aktivih članov iz Občine Škofljica,
– števila uporabnikov iz Občine Škofljica,
– pomembnost prireditve za Občino Škofljica (na lokalni oziroma državni ravni),
– promocije – prepoznavnost občine,
– kakovost projekta (kvaliteta in izvedljivost projekta),
– tradicionalnost,
– jasna konstrukcija prihodkov in odhodkov (delež lastnih sredstev).

Na podlagi meril za dodelitev sredstev se objavi javni poziv za tekoče leto.

Postopek izvedbe javnega poziva in vrednotenje programov izvaja tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev odloči, na podlagi predloga komisije, župan s sklepom, ki je dokončen.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

16. člen

Nadzor nad izvajanjem prijavljenih programov in porabo sredstev izvaja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščena finančna inštitucija.

Izvajalec je dolžan programe, za katere je prejel finančna sredstva s strani naročnika, realizirati v tekočem letu. Izjemoma se lahko izvede drug program, v kolikor se izkaže, da že prijavljenega programa ni bilo mogoče izvesti. Za izvedbo nadomestnega programa mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika. Cilj in namen nadomestnega program je praviloma podoben programu, ki ga zaradi drugih dejavnikov ni bilo mogoče izvesti.

17. člen

Izvajalec mora predložiti naročniku poročilo o izvedbi programov s priloženimi dokazili o porabi prejetih sredstev. Vsebina, oblika in rok oddaje poročila so navedena v pogodbi.

V primeru, da pridobljena sredstva na razpisu niso namensko porabljena, da izvajalec v poročilu navede neresnične podatke oziroma druge nepravilnosti, ali ni podano poročilo v roku, ki je določen v pogodbi, naročnik zahteva vrnitev dodeljenih sredstev z zakonsko predpisanimi obrestmi od dneva nakazila le-teh. V primeru ugotovljenih večjih nepravilnosti izvajalec prihodnje leto ne more kandidirati na javnem razpisu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalci so dolžni izvajati programe v skladu s pogodbo in tem pravilnikom.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 26/11).

20. člen

Izvedbeni akt tega pravilnika so Merila za vrednotenje programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica, ki se javno objavijo na spletni strani Občine Škofljica oziroma na krajevno običajen način.

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2017
Škofljica, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Škofljica
**Ivan Jordan** l.r.

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

**602. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 10/14) Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 20. redni seji dne 14. 2. 2017 sprejel

# PRAVILNIK
## o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Šmarješke Toplice.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši, za katero se uveljavlja subvencija. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šmarješke Toplice se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

Če proračun občine za tekoče leto ni sprejet ali ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v občinskem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

– naziv in sedež občine,
– pravno podlago za izvedbo razpisa,
– predmet javnega razpisa,
– osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
– okvirna višina sredstev,
– določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena,
– rok in naslov vložitve vlog,
– rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
– kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje proračunskega financiranja za namene iz tega pravilnika.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

O predlogu za dodelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, se odloči z upravno odločbo.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša največ do 500,00 EUR.

Višina sofinanciranja čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša največ 500,00 EUR po stanovanjski enoti oziroma stanovanjski hiši, sofinanciranje pa ne sme presegati 50 % investicijske vrednosti čistilne naprave z DDV.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma več stanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni stroški so:

Upravičeni stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ do dveh let od dneva nakupa male komunalne čistilne naprave.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– mala komunalna čistilna naprava mora biti v skladu z 21. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju tudi: MKČN) mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Idejno zasnovo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Šmarješke Toplice (januar 2011), izdelovalca Komunala Novo mesto d.o.o. ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti v skladu z 19. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– ob vlogi je potrebno predložiti potrdilo izvajalca javne službe o ustreznosti MKČN ter soglasje izvajalca javne službe o potrditvi lokacije umestitve MKČN glede na drugo in tretjo alinejo tega člena. Ob zahtevku za izplačilo pa je potrebno poleg analiznih izvidov, izdanih s strani akreditiranega laboratorija priložiti še Poročilo o prvih meritvah, potrjenih s strani izvajalca javne službe;

– čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015) in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– lastnik MKČN med 3. in 9. mesecem po zagonu naprave, pri pooblaščenem izvajalcu naroči prve meritve in izpolne poročilo o prvih meritvah – Priloga 2 (5. člen, 6. točka Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu od-

padnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015)) s priloženimi analiznimi izvidi pa mora, kot dokazilo, posredovati na Komunalo Novo mesto d.o.o. in Občino Šmarješke Toplice;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev MKČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– upravičenci morajo na svoje stroške zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta pravilnik, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Šmarješke Toplice.

Zahtevek za izplačilo

9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, kar se izkaže s potrdilom plačilne organizacije o plačilu računa.

Končne določbe

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šmarješke Toplice po tem pravilniku, nadzoruje imenovana komisija in Nadzorni odbor Občine Šmarješke Toplice.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obresti, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primer ih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 15/13, dne 18. 2. 2013 in Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/14, dne 28. 3. 2014.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017-3
Šmarjeta, dne 14. februarja 2017

Županja
Občine Šmarješke Toplice
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJI

**603. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (skrajšani postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)**

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

### S K L E P
### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (skrajšani postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave spremembe in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Pravna podlaga za pripravo OPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Izvedejo se spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji po skrajšanem postopku, ki se nanašajo na:

– določitev točke 2.2. v tabeli prostorsko izvedbenih pogojev zapisanih v 72. členu Odloka o izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji. Tako se določi nov faktor pozidanosti, ki znaša največ 0,8, doda se višino objekta, ki znaša možnost gradnje do 20 metrov, ter možnost določitev parkirnim mest glede na proizvodni proces;

– v Prilogi 1 se v vrstici z oznako ŠM_25 v koloni »podrobni prostorsko izvedbeni pogoji« izbriše besedilo: »Gradnja stavb na območju EUP je dovoljena ob predhodni zagotovitvi površin za mirujoči promet (območje OPPN ŠM_21)«.

– v Prilogi 1 se v vrstici z oznako ŠP_1 v koloni »OPPN« in v koloni »OPIS ENOTE« izbriše besedilo.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

Dopolnitev besedilnega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se izvede po skrajšanem postopku, saj ne posegajo v varstvene režime, obvoznica v Šmartnem pa je z uporabnim dovoljenjem predana v obratovanje.

5. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

| Faze | Roki |
|---|---|
| Objava Sklepa o začetku priprave akta | februar 2017 |
| Izdelava osnutka z usklajevanji | februar 2017 |
| Objava gradiva na strežniku MOP | februar 2017 |
| Pridobitev 1. mnenja v roku 15 dni | marec 2017 |
| Javna razgrnitev 15 dni in javna obravnava | marec 2017 |
| Priprava predloga OPPN | marec 2017 |
| Pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni | marec 2017 |
| Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta | april 2017 |
| Objava odloka v Uradnem listu RS | april 2017 |

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Ker prostorske ureditve ne posegajo v varstvene režime se postopek sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji vodi brez nosilcev urejanja prostora.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN-ja zagotovi Občina Šmartno pri Litiji.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: http://www.smartno-litija.si ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-786
Šmartno pri Litiji, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
**Rajko Meserko** l.r.

## ŽIROVNICA

**604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16) je Občinski svet Občine Žirovnica na 15. seji dne 23. 2. 2017 sprejel

### O D L O K
### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica

1. člen

(predmet odloka)

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 50/13, 87/14), se besedilo 7. člena nadomesti z besedilom:

»(1) Obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

| Vrsta komunalne opreme | Obračunsko območje | Vrednost [€] |
|---|---|---|
| Ceste | OBO_C_1 | 11.184.787,53 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 847.131,29 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 9.217.554,95 |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1 | 997.197,86 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 415.229,60 |

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta komunalne opreme | Oznaka obračunskega območja | PP [m²] | Vrednost [€] | Cena na enoto (Cpi) [€/m²] |
|---|---|---|---|---|
| Ceste | OBO_C_1 | 1.649.417,47 | 11.184.787,53 | 6,781 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 1.321.526,00 | 847.131,29 | 0,641 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 1.634.008,47 | 9.217.554,95 | 5,641 |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1 | 1.649.417,47 | 997.197,86 | 0,605 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 1.649.417,47 | 415.229,60 | 0,252 |

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta komunalne opreme | Oznaka obračunskega območja | NTPO [m²] | Vrednost [€] | Cena na enoto (Cti) [€/m²] |
|---|---|---|---|---|
| Ceste | OBO_C_1 | 623.249,30 | 11.184.787,53 | 17,946 |
| Fekalna kanalizacija | OBO_FK_1 | 462.623,92 | 847.131,29 | 1,831 |
| Vodovod | OBO_V_1 | 590.106,20 | 9.217.554,95 | 15,620 |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1 | 623.249,30 | 997.197,86 | 1,600 |
| Javne površine in parkirišča | OBO_JP_1 | 623,249,30 | 415.229,60 | 0,666 |

«

2. člen

(vpogled v program opremljanja)

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žirovnica – spremembe in dopolnitve, januar 2017, vključno s prilogami, je na vpogled na Občini Žirovnica.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0006/2013
Breznica, dne 23. februarja 2017

Župan
Občine Žirovnica
**Leopold Pogačar** l.r.

## DOBRNA

### 605. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu Zavrh

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06, 101/2011) ter 60. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) izdajam

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu Zavrh**

I.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Zavrh (Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, Uradni list RS, št. 39/06, 99/06, 103/11, 81/15 – v nadaljevanju: Odlok o LN Zavrh).

II.

Javna razgrnitev Sprememb in dopolnitev Odloka o LN Zavrh bo izvedena v sejni sobi Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Javna razgrnitev traja 15 dni, od 17. 3. 2017 do 31. 3. 2017.

III.

V času javne razgrnitve bo Občina Dobrna organizirala javno obravnavo Odloka o LN Zavrh. Javna obravnava bo opravljena, dne 29. 3. 2017 ob 16:00 uri, v sejni sobi Občine Dobrna.

IV.

Namen javne razgrnitve je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o LN Zavrh in pridobiti k osnutku pripombe, mnenja in dodatne predloge.

Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo občani in zainteresirani na kraju razgrnitve ali pa jih v času javne razgrnitve pošljejo na naslov: Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna ali na el. naslov: obcina@dobrna.si.

V.

Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o LN Zavrh se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ter na svetovnem spletu in začne veljavi z dnem objave.

Št. 350-0002/2015-14(1)
Dobrna, dne 7. marca 2017

Župan
Občine Dobrna
**Martin Brecl** l.r.

## PIRAN

### 606. Cenik pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) razglašam

**C E N I K**

**pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 21. 2. 2017.

Št. 373-1/2017
Piran, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Piran
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2), 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave št. 17/2009, Uradni list RS, št. 43/14) in 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Portorož (Uradne objave št. 44/2001) je Občinski svet Občine Piran na 18. redni seji dne 21. februarja 2017 sprejel

# C E N I K
## pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož

### PRISTANIŠČE PIRAN

I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM – KRAJEVNEM PRISTANIŠČU (VELIKI IN MALI MANDRAČ, NOVI POMOL)

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem – krajevnem pristanišču (veliki in mali mandrač, novi pomol) Piran na osnovi sklenjene letne pogodbe

| Dolžina (v m) | Zbiranje in odvoz odpadkov s plovil (v EUR) | Pristojbina brez odvoza odpadkov (v EUR) | Skupna pristojbina (v EUR) |
|---|---|---|---|
| do 4,50 | 9,22 | 169,21 | 178,43 |
| od 4,51 do 5,50 | 9,22 | 251,25 | 260,47 |
| od 5,51 do 6,50 | 9,22 | 347,11 | 356,33 |
| od 6,51 do 7,50 | 9,22 | 512,73 | 521,95 |
| od 7,51 do 8,50 | 9,22 | 707,50 | 716,72 |
| od 8,51 do 9,50 | 9,22 | 880,81 | 890,03 |
| od 9,51 do 10,50 | 9,22 | 1.057,89 | 1.067,11 |
| od 10,51 do 11,50 | 9,22 | 1.231,98 | 1.241,20 |
| od 11,51 do 12,50 | 9,22 | 1.408,31 | 1.417,53 |
| od 12,51 do 13,50 | 9,22 | 1.522,31 | 1.531,53 |
| od 13,51 do 14,50 | 9,22 | 1.636,31 | 1.645,53 |
| za vsak dolžinski meter nad 12 m | | 114,00 | |

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju, in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača koristnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Letna pristojbina za profesionalne ribiče, ki predložijo uradno potrdilo, da jim je ta dejavnost edini vir preživljanja

| Dolžina (v m) | Zbiranje in odvoz odpadkov s plovil (v EUR) | Pristojbina brez odvoza odpadkov (v EUR) | Skupna pristojbina (v EUR) |
|---|---|---|---|
| do 4,50 | 9,22 | 490,63 | 499,85 |
| od 4,51 do 5,50 | 9,22 | 719,92 | 729,14 |
| od 5,51 do 6,50 | 9,22 | 987,85 | 997,07 |
| od 7,51 do 8,51 | 9,22 | 1.995,11 | 2.004,30 |
| od 8,51 do 9,50 | 9,22 | 2.479,51 | 2.488,73 |
| od 9,51 do 10,50 | 9,22 | 3.020,64 | 3.029,86 |

3. Lastniki plovil, ki se zadržujejo v namenskem – krajevnem pristanišču in nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez, plačajo pristojbino za javni del pristanišča po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da je koristnik letnega priveza začasno odsoten s plovilom iz pristanišča, vendar najmanj mesec dni, se lahko sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez za plovila, vezana v malem in velikem mandraču ter novem pomolu, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna pristojbina, deljeno z 12 meseci, je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Lastniki plovil, ki na priveznih mestih v pristanišču Piran, namenjenih za dnevni privez prezimujejo v času od 15. oktobra do 15. marca v letu, so upravičeni do 50-odstotnega popusta pri plačilu začasnega priveza.

5. Cenik za priveze v delu pristanišča, ki je namenjen za opravljanje gostinske dejavnosti – cena je enaka ceni letne pristojbine za privez (pod točko 1. I. poglavja tega cenika), povečana za 50 odstotkov.

6. Intervencija zaradi krivde uporabnika priveza (slabe privezne vrvi ...) 40,98

7. Sprememba podatkov 8,20

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se zadržuje več kot šest ur

a) po dolžinskem metru (do maks. 24 m) 3,51

b) za plovila, daljša od 24 m

| Dolžina v m | Pristojbina (v EUR/dan) |
|---|---|
| 24–26 | 154,81 |
| 26–28 | 196,09 |
| 28–30 | 258,02 |
| 30–32 | 309,62 |
| 32–34 | 361,23 |
| 34–36 | 485,08 |
| 36–38 | 598,60 |
| 38–40 | 701,80 |
| 40–42 | 774,05 |
| 42–44 | 908,23 |
| 44–46 | 1.032,08 |
| 46–48 | 1.135,29 |
| 48–50 | 1.238,49 |

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) zadržuje do šest ur, plača pavšalni znesek:

– plovilo do 7 m 14,03

– plovilo od 7 m do 12 m 17,45

– plovilo nad 12 m 21,36

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje do dve uri), po dolžinskem metru 1,82

4. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda 1,84

5. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in izstopa s plovila na obalo 1,84

6. Lastniki ali uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje ali izstopanje po potniku 1,46

7. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije s plovili in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno letno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika 19,18

8. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife

a) po potniku, ki vstopa na plovilo 1,38

po potniku, ki izstopa iz plovila 1,38

b) pristojbina za privez plovila po dolžinskem metru 0,56

9. Privezovanje ladij – po manevru 22,00

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET je v ceni dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini 0,025 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni in ga plača uporabnik.

**PRISTANIŠČE PORTOROŽ**

I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM – KRAJEVNEM PRISTANIŠČU

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem – krajevnem pristanišču (obala in pomol s plavajočimi pomoli) Portorož na osnovi sklenjene letne pogodbe

| Dolžina (v m) | Zbiranje in odvoz odpadkov s plovil (v EUR) | Pristojbina brez odvoza odpadkov (v EUR) | Skupna pristojbina (v EUR) |
|---|---|---|---|
| do 4,50 | 9,22 | 169,21 | 178,43 |
| od 4,51 do 5,50 | 9,22 | 251,25 | 260,47 |
| od 5,51 do 6,50 | 9,22 | 347,11 | 356,33 |
| od 6,51 do 7,50 | 9,22 | 512,73 | 521,95 |
| od 7,51 do 8,50 | 9,22 | 707,50 | 716,72 |
| od 8,51 do 9,50 | 9,22 | 880,81 | 890,03 |
| od 9,51 do 10,50 | 9,22 | 1.057,89 | 1.067,11 |
| od 10,51 do 11,50 | 9,22 | 1.231,98 | 1.241,20 |
| od 11,51 do 12,50 | 9,22 | 1.408,31 | 1.417,53 |
| od 12,51 do 13,50 | 9,22 | 1.522,31 | 1.531,53 |
| od 13,51 do 14,50 | 9,22 | 1.636,31 | 1.645,53 |
| za vsak dolžinski meter nad 12 m | | 114,00 | |

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača koristnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Uporabniki priveznega mesta na obali so upravičeni do 50-odstotnega popusta pri plačilu pristojbine za privez.

3. Lastniki plovil, ki nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez v pristanišču Portorož in se zadržujejo v namenskem – krajevnem pristanišču, plačajo pristojbino po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da je koristnik letnega priveza začasno odsoten s plovilom iz pristanišča, vendar najmanj mesec dni, se lahko sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna pristojbina, deljeno 12 mesecev, je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Intervencija zaradi krivde uporabnika priveza (slabe privezne vrvi ...) 40,98

5. Sprememba podatkov 8,20

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se zadržuje več kot šest ur

a) po dolžinskem metru (do maks. 24 m) 3,51

b) za plovila, daljša od 24 m

| Dolžina v m | Pristojbina (v EUR/dan) |
|---|---|
| 24–26 | 154,81 |
| 26–28 | 196,09 |
| 28–30 | 258,02 |
| 30–32 | 309,62 |
| 32–34 | 361,23 |
| 34–36 | 485,08 |
| 36–38 | 598,60 |
| 38–40 | 701,80 |
| 40–42 | 774,05 |
| 42–44 | 908,23 |
| 44–46 | 1.032,08 |
| 46–48 | 1.135,29 |
| 48–50 | 1.238,49 |

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) zadržuje do šest ur, plača pavšalni znesek:

– plovilo do 7 m 14,03

– plovilo od 7 m do 12 m 17,45

– plovilo nad 12 m 21,36

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje do dve uri) po dolžinskem metru 1,82

4. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda 1,84

5. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in izstopa s plovila na obalo 1,84

6. Lastniki ali uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje ali izstopanje po potniku 1,46

7. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije s plovili in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno letno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika 19,18

8. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife:

a) po potniku, ki vstopa na plovilo 1,38

po potniku, ki izstopa iz plovila 1,38

b) pristojbina za privez plovila po dolžinskem metru 0,56

9. Privezovanje ladij – po manevru 22,00

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET je v ceni dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini 0,025 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni in ga plača uporabnik.

Št. 373-1/2017
Piran, dne 21. februarja 2017

Župan
Občine Piran
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – T.C.U.-2, 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della Corte costituzionale) 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/2014 – T.C.U.-2)

## P R O M U L G O

## il Listino prezzi dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 21 febbraio 2017.

N. 373-1/2017
Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
**Peter Bossman** m.p.

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale 2), visti gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 17/2009, GU della RS, n. 43/14) e gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 17/2009) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 18ª seduta ordinaria del 21 febbraio 2017 approva il seguente

## L I S T I N O P R E Z Z I

## dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose

### PORTO DI PIRANO

I. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO (MANDRACCHIO PICCOLO E GRANDE, MOLO NUOVO)

1. Il canone di ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi del porto locale (mandracchio grande e piccolo, molo nuovo) di Pirano, in base al contratto annuale stipulato è il seguente:

| Lunghezza in metri | Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, tassa rifiuti esclusa in euro | Canone, tassa rifiuti inclusa in euro |
|---|---|---|---|
| fino a 4,50 m | 9,22 | 169,21 | 178,43 |
| da 4,51 a 5,50 m | 9,22 | 251,25 | 260,47 |
| da 5,51 a 6,50 m | 9,22 | 347,11 | 356,33 |
| da 6,51 a 7,50 m | 9,22 | 512,73 | 521,95 |
| da 7,51 a 8,50 m | 9,22 | 707,50 | 716,72 |
| da 8,51 a 9,50 m | 9,22 | 880,81 | 890,03 |
| da 9,51 a 10,50 m | 9,22 | 1.057,89 | 1.067,11 |
| da 10,51 a 11,50 m | 9,22 | 1.231,98 | 1.241,20 |
| da 11,51 a 12,50 m | 9,22 | 1.408,31 | 1.417,53 |
| da 12,51 a 13,50 m | 9,22 | 1.522,31 | 1.531,53 |
| da 13,51 a 14,50 m | 9,22 | 1.636,31 | 1.645,53 |
| per ogni metro lineare oltre i 12 m | | 114,00 | |

Se il contratto viene stipulato dopo il 1 luglio e se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta, l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone di ormeggio annuo.

2. Il canone di ormeggio annuo per i pescatori professionisti che presentano l'attestato ufficiale a conferma che la predetta attività rappresenta la loro unica fonte di sostentamento è il seguente:

| Lunghezza in metri | Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, tassa trasporto rifiuti esclusa, in euro | Canone annuo, tassa rifiuti inclusa, in euro |
|---|---|---|---|
| Fino a 4,50 | 9,22 | 490,63 | 499,85 |
| da 4,51 a 5,50 m | 9,22 | 719,92 | 729,14 |
| da 5,51 a 6,50 m | 9,22 | 987,85 | 997,07 |
| da 7,51 a 8,51 m | 9,22 | 1.995,11 | 2.004,30 |
| da 8,51 a 9,50 m | 9,22 | 2.479,51 | 2.488,73 |
| da 9,51 a 10,50 m | 9,22 | 3.020,64 | 3.029,86 |

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto relativo all'ormeggio permanente nel porto locale destinato a tale uso e stazionano nello stesso, pagano il diritto di ormeggio per la parte pubblica del porto ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente, la cui imbarcazione sarà assente dal porto perlomeno per un mese, è possibile stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore rispetto a quello per l'ormeggio annuo delle imbarcazioni ormeggiate nel mandracchio piccolo, in quello grande e sul molo nuovo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto di ormeggio annuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto di ormeggio temporaneo.

4. I proprietari che dal 15 ottobre al 15 marzo svernano le proprie imbarcazioni nel porto di Pirano sugli attracchi destinati all'ormeggio giornaliero, hanno diritto a uno sconto del 50% sul pagamento dell'ormeggio temporaneo.

5. Tariffe per gli ormeggi nella parte del porto, progettata per le attività di ristorazione: le tariffe equivalgono al canone annuo dell'ormeggio (di cui al punto 1 del capitolo I del presente listino prezzi) aumentate del 50%.

6. Intervento dovuto a causa di negligenza da parte dell'utente dell'ormeggio (corda di ormeggio tenuta in cattivo stato, ecc.) 40,98

7. Modifiche dei dati 8,20

## II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), che sostano per più di 6 ore

a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,51

b) per imbarcazioni oltre i 24 m

| Lunghezza in m | Tariffe in euro/giorno |
|---|---|
| 24–26 | 154,81 |
| 26–28 | 196,09 |
| 28–30 | 258,02 |
| 30–32 | 309,62 |
| 32–34 | 361,23 |
| 34–36 | 485,08 |
| 36–38 | 598,60 |
| 38–40 | 701,80 |
| 40–42 | 774,05 |
| 42–44 | 908,23 |
| 44–46 | 1.032,08 |
| 46–48 | 1.135,29 |
| 48–50 | 1.238,49 |

2. Se un'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) sosta sino a 6 ore, paga un diritto forfetario come segue:

– imbarcazione sino a 7 m 14,03
– imbarcazione da 7 a 12 m 17,45
– imbarcazione oltre i 12 m 21,36

3. Imbarcazioni slovene o straniere (natanti, navi) che effettuano il trasporto passeggeri e non hanno stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (possono sostare nel porto sino a 2 ore al massimo) e pagano il diritto di ormeggio per metro lineare pari a 1,82

4. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene 1,84

5. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca 1,84

6. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che esercitano l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia pagano per l'imbarco e lo sbarco, per ogni passeggero 1,46

7. Agli armatori autonomi e alle agenzie che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia con le loro imbarcazioni e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuo di pagamento dei diritti annuali, viene fatturato il diritto annuo per il trasporto di passeggeri, a prescindere dal loro volume d'affari, per ogni passeggero registrato, nell'importo di 19,18

8. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel trasporto internazionale e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:

a) per passeggero che si imbarca 1,38
per passeggero che sbarca 1,38

b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a 0,56

9. Ormeggio delle navi – in seguito alla manovra 22,00

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO includono anche il servizio di raccolta rifiuti per un importo pari a 0,025 euro.

Le tariffe succitate si sottintendono IVA esclusa, la stessa deve essere corrisposta dall'utente.

## PORTO DI PORTOROSE

### I. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO

1. Il canone di ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi nel porto locale di Portorose (riva e molo con pontili galleggianti), in base al contratto annuale stipulato è il seguente:

| Lunghezza in metri | Onere fisso per raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, tassa rifiuti esclusa in euro | Canone, tassa rifiuti inclusa in euro |
|---|---|---|---|
| fino a 4,50 m | 9,22 | 169,21 | 178,43 |
| da 4,51 a 5,50 m | 9,22 | 251,25 | 260,47 |
| da 5,51 a 6,50 m | 9,22 | 347,11 | 356,33 |
| da 6,51 a 7,50 m | 9,22 | 512,73 | 521,95 |
| da 7,51 a 8,50 m | 9,22 | 707,50 | 716,72 |
| da 8,51 a 9,50 m | 9,22 | 880,81 | 890,03 |
| da 9,51 a 10,50 m | 9,22 | 1.057,89 | 1.067,11 |
| da 10,51 a 11,50 m | 9,22 | 1.231,98 | 1.241,20 |
| da 11,51 a 12,50 m | 9,22 | 1.408,31 | 1.417,53 |
| da 12,51 a 13,50 m | 9,22 | 1.522,31 | 1.531,53 |
| da 13,51 a 14,50 m | 9,22 | 1.636,31 | 1.645,53 |
| per ogni metro lineare oltre i 12 m | | 114,00 | |

Se il contratto viene stipulato dopo il 1 luglio l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone di ormeggio annuo, se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta.

2. Gli utenti degli ormeggi sulla Riva hanno diritto al 50% di sconto sul canone per l'ormeggio.

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto di ormeggio permanente nel porto di Portorose e stazionano nella parte locale dello stesso, pagano il diritto di ormeggio ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente la cui imbarcazione sarà assente dal porto perlomeno per un mese, si può stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore di quello per l'ormeggio annuo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto di ormeggio an-

nuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto di ormeggio temporaneo.

4. Intervento dovuto a causa di negligenza da parte dell'utente dell'ormeggio (corda di ormeggio tenuta in cattivo stato, ecc.) 40,98

5. Modifiche dei dati 8,20

II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), che sostano per più di 6 ore

a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,19

b) per imbarcazioni oltre i 24 m

| Lunghezza in m | Tariffe in euro/giorno |
|---|---|
| 24–26 | 154,81 |
| 26–28 | 196,09 |
| 28–30 | 258,02 |
| 30–32 | 309,62 |
| 32–34 | 361,23 |
| 34–36 | 485,08 |
| 36–38 | 598,60 |
| 38–40 | 701,80 |
| 40–42 | 774,05 |
| 42–44 | 908,23 |
| 44–46 | 1.032,08 |
| 46–48 | 1.135,29 |
| 48–50 | 1.238,49 |

2. Se un'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) sosta sino a 6 ore, paga un diritto forfetario come segue:

– imbarcazione sino a 7 m 14,03

– imbarcazione da 7 a 12 m 17,45

– imbarcazione oltre i 12 m 21,36

3. Imbarcazioni slovene o straniere (natanti, navi) che effettuano il trasporto passeggeri e non hanno stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (possono sostare nel porto sino a 2 ore al massimo) e pagano il diritto di ormeggio per metro lineare pari a 1,82

4. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene 1,84

5. Nel trasporto internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca 1,84

6. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che esercitano l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia pagano per l'imbarco e lo sbarco, per ogni passeggero 1,46

7. Agli armatori autonomi e alle agenzie che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia con le loro imbarcazioni e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuo di pagamento dei diritti annuali, viene fatturato il diritto annuo per il trasporto di passeggeri, a prescindere dal loro volume d'affari, per ogni passeggero registrato, nell'importo di 19,18

8. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel trasporto internazionale e hanno stipulato con il gestore del porto un contratto per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:

a) per passeggero che si imbarca 1,38

per passeggero che sbarca 1,38

b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a 0,56

9. Ormeggio delle navi – in seguito alla manovra 22,00

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO includono anche il servizio di raccolta rifiuti per un importo pari a 0,025 euro.

Le tariffe succitate si sottintendono IVA esclusa, la stessa deve essere corrisposta dall'utente.

N. 373-1/2017
Pirano, 21 febbraio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
**Peter Bossman** m.p.

## ŠENTRUPERT

### 607. Sprememba Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 50/12, 15/14 in 27/16) je župan Občine Šentrupert, po predhodnem soglasju Statutarno pravne komisije z dne 9. 3. 2017, dne 9. 3. 2017 sprejel

### SPREMEMBO STATUTA
### Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o.

1. člen

Druga alineja 32. člena Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. (Uradni list RS, št. 74/12, 27/13, 45/14 in 68/16) se spremeni tako, da se beseda »deset« nadomesti z besedo »pet«.

2. člen

Sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0031/2012-32
Šentrupert, dne 9. marca 2017

Župan
Občine Šentrupert
**Rupert Gole** l.r.

## TREBNJE

### 608. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2017

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 8. 3. 2017 sprejel

# O D L O K
## o proračunu Občine Trebnje za leto 2017

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2017 se določa v naslednjih zneskih:

| SKUPINA/PODSK. KONTOV | OPIS | LETO 2017 v EUR |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 12.549.433,11 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 10.281.349,46 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 8.589.414,00 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 7.192.534,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.080.480,00 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 316.400,00 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.691.935,46 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 698.987,46 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 11.225,00 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 47.300,00 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 75.000,00 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 859.423,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 1.151.000,00 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 401.000,00 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 750.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 4.500,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 4.500,00 |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741) | 1.112.583,65 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 619.724,18 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU | 492.859,47 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 14.812.122,83 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 2.934.008,46 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 620.632,85 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 92.844,55 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 2.062.936,66 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 82.600,00 |
| | 409 REZERVE | 74.994,40 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 5.010.912,68 |
| | 410 SUBVENCIJE | 47.000,00 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 3.170.665,09 |
| | 412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 617.759,20 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.175.488,39 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 6.539.161,69 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 6.539.161,69 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432) | 328.040,00 |
| | 430 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0,00 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 164.756,00 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 163.284,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | –2.262.689,72 |

| | | |
|---|---|---|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 4.660,80 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 4.660,80 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 4.660,80 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 DANA POSOJILA | 0 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| | 443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 4.660,80 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.038.575,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.038.575,00 |
| 500 | DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 1.038.575,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 542.357,88 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 542.357,88 |
| 550 | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 542.357,88 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –1.761.811,80 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 496.217,12 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.) | 2.262.689,72 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 1.761.811,80 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

### 4. člen
(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvega odstavka 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),
2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,
3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (npr. prihodki od najemnin …),
5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi,
7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10.a členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2017 prevzame obveznosti (sklene pogodbe) za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2018 in ki zapadejo v plačilo v letu 2018, v višini 80% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2018. V letu 2017 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti (sklene pogodbe), ki zapadejo v plačilo v letu 2019, do višine 60 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2018 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v prihodnjih letih, v skladu s prejšnjimi odstavki, samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

– pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,

– pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Neposredni uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk namenskih sredstev ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

– podprogrami v okviru glavnega programa različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

– glavnimi programi posameznega ali različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 10 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

10.a člen

(dodatne prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

– podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80% obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih ter odpiranje novih proračunskih postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke odpira občinski svet. Izjemoma lahko tudi župan odpre nove proračunske postavke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Sredstva na novih proračunskih postavkah se zagotovijo iz namenskih prejemkov, vezanih na nacionalne in evropske razpise, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja porabe ali med programskimi področji proračunske porabe.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

13. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5 %, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

14. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na razpolaganje z nepremičninami, pridobiti predhodno pisno soglasje župana.

Za pravne posle, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

15. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5 % prejemkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2017 dodatno oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v 15 dneh od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenci morajo imeti, dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v Občini Trebnje.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

17. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

18. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

19. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa.

20. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2017, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

21. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

V primeru, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška petih evrov, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

22. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2017 lahko zadolži v višini 1.038.575 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v sklepu občinskega sveta o zadolžitvi.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2017.

23. člen

(poroštva občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poroštva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poroštva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje soglasja, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O dajanju soglasij k zadolžitvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-201/2016-62
Trebnje, dne 8. marca 2017

Župan
Občine Trebnje
**Alojzij Kastelic** l.r.

---

## 609. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2018

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO); 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 8. 3. 2017 sprejel

# O D L O K
## o proračunu Občine Trebnje za leto 2018

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

| SKUPINA/PODSK. KONTOV | OPIS | LETO 2018 v EUR |
|---|---|---|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 11.488.438,46 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 10.346.257,46 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 8.716.122,00 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 7.321.936,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 1.077.786,00 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 316.400,00 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 0,00 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 1.630.135,46 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 695.187,46 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 11.225,00 |
| | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI | 47.300,00 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 75.000,00 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 801.423,00 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 600.000,00 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 0,00 |
| | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG | 0,00 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 600.000,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 4.500,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 4.500,00 |
| | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE | 0,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741) | 537.681,00 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 537.681,00 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU | 0,00 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 12.350.843,81 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 2.851.768,99 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 631.122,52 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 94.520,77 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.976.319,28 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 82.600,00 |
| | 409 REZERVE | 67.206,42 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 4.959.301,80 |
| | 410 SUBVENCIJE | 47.000,00 |
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 3.169.792,00 |
| | 412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM | 597.759,20 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 1.144.750,60 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 4.285.076,02 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 4.285.076,02 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432) | 254.697,00 |
| | 430 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 0,00 |
| | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 157.300,00 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 97.397,00 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | –862.405,35 |

| | | |
|---|---|---|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 DANA POSOJILA | 0 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 0 |
| | 443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 750.787,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 750.787,00 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 750.787,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 570.869,08 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 570.869,08 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 570.869,08 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.VIII.) | –682.487,43 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 179.917,92 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.) | 862.405,35 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 682.487,43 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

### 4. člen
(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvega odstavka 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),
2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,
3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (npr. prihodki od najemnin …),
5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi,
7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se lahko v skladu z 10.a členom Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije porabijo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – podkontih, na katere se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2018 prevzame obveznosti (sklene pogodbe) za namene, za katere so zagotovljena sredstva v letu 2018 in ki zapadejo v plačilo v letu 2019, v višini 60% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika, načrtovanih v proračunu za leto 2018. V letu 2018 lahko neposredni uporabnik prevzame obveznosti (sklene pogodbe), ki zapadejo v plačilo v letu 2020, do višine 40 % obsega pravic porabe, za namene, ki so načrtovani v proračunu za leto 2018 po podskupinah kontov znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti v prihodnjih letih, v skladu s prejšnjimi odstavki, samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

– pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog,

– pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen

(namenskost proračunskih sredstev)

Neposredni uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Neposredni uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Vsak izdatek iz finančnega načrta krajevne skupnosti mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo, odobreno s strani odredbodajalca krajevne skupnosti.

7. člen

(plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča župan)

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 10 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena neposredni uporabnik ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah pravic porabe s postavk namenskih sredstev ter s in na plačne konte integralnih postavk, razen med plačnimi konti integralnih postavk v obsegu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

– podprogrami v okviru glavnega programa različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

– glavnimi programi posameznega ali različnih predlagateljev finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 10 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu, razen med plačnimi konti integralnih postavk.

10. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v 8. in 9. členu tega odloka, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov v skladu z omejitvami iz tega odloka.

10.a člen

(dodatne prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika krajevne skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

– podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30% obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

11. člen

(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih ter odpiranje novih proračunskih postavk in zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen.

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke odpira občinski svet. Izjemoma lahko tudi župan odpre nove proračunske postavke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Sredstva na novih proračunskih postavkah se zagotovijo iz namenskih prejemkov, vezanih na nacionalne in evropske razpise, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja porabe ali med programskimi področji proračunske porabe.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih izhodiščna vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v veljavni načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

13. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5 %, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

14. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 10.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na razpolaganje z nepremičninami, pridobiti predhodno pisno soglasje župana.

Za pravne posle, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

15. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018, skupaj s prenesenimi sredstvi, določi v višini 1,5 % prejemkov občinskega proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2018 dodatno oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.172,93 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v 15 dneh od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenci morajo imeti, dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v Občini Trebnje.

16. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

17. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

18. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

19. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa.

20. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2018, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

21. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

V primeru, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška petih evrov, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

22. člen

(zadolževanje)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2018 lahko zadolži v višini 750.787 EUR za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene, določene v sklepu občinskega sveta o zadolžitvi.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2018.

23. člen

(poroštva občine)

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje poroštva, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poroštva lahko v imenu občine sklepa župan. Izdana poroštva občine se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, lahko občina daje soglasja, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O dajanju soglasij k zadolžitvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Trebnje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10.b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(začasno financiranje 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

25. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-248/2016-32
Trebnje, dne 8. marca 2017

Župan
Občine Trebnje
**Alojzij Kastelic** l.r.

---

## 610. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2017

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 8. 3. 2017 sprejel

## S K L E P
## o določitvi višine faktorja G za leto 2017

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnostih iz naslova prenesenih nalog za leto 2017 znaša 90.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-15/2017-3
Trebnje, dne 8. marca 2017

Župan
Občine Trebnje
**Alojzij Kastelic** l.r.

---

**611. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2018**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 8. 3. 2017 sprejel

## S K L E P
## o določitvi višine faktorja G za leto 2018

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnostih iz naslova prenesenih nalog za leto 2018 znaša 90.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema na Občinskem svetu Občine Trebnje dalje.

Št. 410-16/2017-3
Trebnje, dne 8. marca 2017

Župan
Občine Trebnje
**Alojzij Kastelic** l.r.

---

# ŽUŽEMBERK

**612. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Rekreativno turistični park Žužemberk (severni del)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ – C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 7. 3. 2017 sprejel

## S K L E P
## o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Rekreativno turistični park Žužemberk (severni del)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Z odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk, Uradni list RS, št. 55/14 (v nadaljevanju: OPN) je za potrebe ureditve rekreativno turističnega parka predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Območje urejanja, z oznako OPPN 50-08: Rekreativno turistični park Žužemberk, se nahaja v osrednjem delu Žužemberka, na levem bregu reke Krke.

(2) Območje naplavne ravnice Krke je vzhodno od mostu označeno s športno rekreativnimi vsebinami, vendar pa pomanjkljivo in slabo urejeno. Ureditve in obstoječi objekti niso usklajeni z vsebinami, ki jih v tem delu Žužemberk potrebuje.

(3) Območje z okolico ponuja izjemne možnosti, saj se z vidika dostopnosti, bližine trškega jedra ter legi ob naravni vrednoti nahaja na zelo atraktivni lokaciji, ki s svojim razvojnim potencialom veliko obeta. Namen ureditve dela, vzhodno od mostu, je vzpostavitev športno rekreativnega in turističnega središča, kjer naj se v vsebino vključi predvsem motiv reke Krke in zelenih obrežij. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati območja naravne vrednote, kulturne dediščine in poplavnosti.

(4) Interes Občine Žužemberk je, da se za občinski podrobni prostorski načrt Rekreativno turističnega parka Žužemberk (severni del) (v nadaljevanju: OPPN) določijo pogoji za urbanistične, arhitekturne in krajinske ureditve za organizacijo prometnih rešitev, infrastrukturnih ureditev, površin za umestitev objektov, zelenih površin ter predvidi parcelacija. Ureditve se načrtujejo ob programskih izhodiščih Občine Žužemberk ter pobud lastnikov zemljišč.

2. člen

(okvirno območje OPPN)

(1) Območje predvidenega OPPN, v velikosti cca 3,3 ha, zajema levi breg Krke, vzhodno od mostu čez Krko. V območje urejanja so vključena zemljišča s parc. št.: 214, *105, 215, 377, 376, 366/21, 366/20, 366/18, 366/16, 366/54, 366/19, 366/15, *104, 216/2, *102, 216/1, 217/1, *101, 366/75, 366/74, 366/75, 1969, vse k.o. Žužemberk (parcele v celoti oziroma njihovi deli).

(2) Območje predvidenega OPPN je v OPN določeno s sledečimi podrobnimi namenskimi rabami in enotami urejanja prostora ter pogoji urejanja GE: ZS-ŽU68-zsr, CU-ŽU45-ppn, PC-ŽU68-zsr, BT-ŽU63-ti.

(3) V fazi priprave OPPN je z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, ob upoštevanju določil OPN, dopustno delno povečanje oziroma zmanjšanje območja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se ob upoštevanju določil odloka o OPN izdelajo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč, pridobljenih smernic in analize le-teh.

(2) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati izhodišča in zaključke hidrološke študije: Karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za posamezna območja občine Žužemberk, IZVO-R, projektiranje in inženiring d.o.o., Ljubljana, julij 2012.

(3) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

– izdelava osnutka OPPN: 45 dni od objave sklepa v uradnem glasilu in pridobitve geodetskega načrta;

– pridobitev smernic za načrtovanje nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in odločbe o morebitni potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO): pridobi naročnik, 30 dni od posredovanja vloge za NUP;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN: 30 dni od pridobitev smernic NUP in odločbe CPVO;

– v primeru potrebne izvedbe CPVO izdelava okoljskega poročila (naroči naročnik), ki se skupaj z dopolnjenim osnutkom

OPPN posreduje na ministrstvo, pristojno za okolje, da preveri njegovo ustreznost;

– izvedba javne razgrnitve z objavami v uradnih in lokalnih glasilih, javno obravnavo in prvo obravnavo na občinskem svetu: izvede naročnik, čas trajanja 30 dni;

– priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu: 15 dni od prejetja vseh pripomb in predlogov iz javne razgrnitve;

– izdelava predloga OPPN: 20 dni od sprejetja stališč;

– pridobitev mnenj NUP: pridobi naročnik, 30 dni od posredovanje vloge;

– izdelava usklajenega predloga OPPN: 15 dni od prejetja mnenj NUP;

– druga obravnava usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu in sprejem;

– objava odloka v uradnem glasilu;

– izdelava sprejetega prostorskega akta: 7 dni po sprejetju na občinskem svetu in objavi odloka v uradnem glasilu;

– arhiviranje sprejetega prostorskega akta.

(2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) in Načrt.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (v vednost);

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

7. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, Domžale;

8. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

9. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

10. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Osnutek OPPN se skladno s četrtim odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo OPPN financira Občina Žužemberk kot naročnik in investitor. Občina bo sredstva za izvedbo OPPN zagotovila iz sredstev proračuna.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 3505-1/2017-1
Žužemberk, dne 7. marca 2017

Župan
Občine Žužemberk
**Franc Škufca** l.r.

## POPRAVKI

**613. Popravek Sprememb in dopolnitev Ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

### P O P R A V E K
### Sprememb in dopolnitev Ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije

V Spremembah in dopolnitvah Ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 84/16) se v 9. členu beseda »sedmega« pravilno glasi »osmega«.

Št. 00711-12/2016
Ljubljana, dne 7. marca 2017

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Lilijana Kozlovič** l.r.
generalna sekretarka

---

**614. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del**

### P O P R A V E K

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 95/15) se tehnična napaka v prvem odstavku 38. člena, v točki 7. Preglednice 11 popravi tako, da se parkirni normativ za motorni promet »1 PM/10 grobov (druga pokopališča«) pravilno glasi »1 PM/100 grobov (druga pokopališča)«.

Št. 3504-122/2013-238
Ljubljana, dne 6. marca 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
**Zoran Janković** l.r.

# VSEBINA


## VLADA

543. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varnosti igrač 1655
544. Uredba o spremembah Uredbe o pristaniških zmogljivostih za prevzem ladijskih odpadkov in ostankov tovora 1656
545. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov 1660
546. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2018 izdajo priložnostni kovanci 1662
547. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« 1662
548. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska filharmonija 1662
549. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov in namestnikov Nadzornega odbora za Operativni program za razvoj ribištva v Republiki Sloveniji 2007–2013 1663

## MINISTRSTVA

550. Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ 1664
551. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah 1665
552. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, prilagojenih za izvajanje na narodnostno mešanem območju Slovenske Istre 1665
553. Odredba o sprejetju izobraževalnega programa srednjega splošnega izobraževanja Umetniška gimnazija, smer gledališče in film 1666

## USTAVNO SODIŠČE

554. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in sodbe Višjega sodišča v Mariboru 1666

## BANKA SLOVENIJE

555. Sklep o uporabi Smernic organa EBA o oceni kreditne sposobnosti 1669
556. Sklep o uporabi Smernic organa EBA o zamudah pri plačilih in izvršbi 1669
557. Sklep o uporabi Smernic o uradnih obvestilih za kreditne posrednike v skladu z direktivo o potrošniških kreditnih pogodbah za stanovanjsko nepremičnino 1670
558. Sklep o uporabi Smernic o politikah in praksah prejemkov, povezanih s prodajo in zagotavljanjem produktov in storitev bančništva na drobno 1670
559. Sklep o spremembi Sklepa o uporabi Smernic o nadzoru in ureditvi upravljanja bančnih produktov 1671

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

560. Pravilnik o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu 1672
561. Sklep o naložbah pokojninskega sklada 1681
562. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pravilih upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada 1685
563. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca vzajemnega pokojninskega sklada in krovnega pokojninskega sklada 1687

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

564. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 1692

## OBČINE

### ANKARAN

565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran 1694

### BOVEC

566. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem 1700

### BRASLOVČE

567. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Vasle 1701

### CELJE

568. Sklep o začetku postopka priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje 1702

### DOBRNA

605. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem lokacijskem načrtu Zavrh 1757

### GORENJA VAS - POLJANE

569. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane 1703
570. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1704

### IVANČNA GORICA

571. Odlok o občinskih cestah v Občini Ivančna Gorica 1705
572. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) 1712
573. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih čistilnih naprav na območju Občine Ivančna Gorica 1714
574. Sklep o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v Vrtcu Občina Ivančna Gorica 1715
575. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica 1715
576. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični 1715
577. Sklep o imenovanju članov Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Ivančna Gorica 1716
578. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica 1716
579. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica 1716

### KOMEN

580. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prazniku in o priznanjih Občine Komen 1717

### KOPER

581. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Mestne občine Koper 1717
582. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nezahtevnih in enostavnih objektih na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Mestni občini Koper 1724
583. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije« 1725
584. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1727
585. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1728

KRANJSKA GORA
586. Ugotovitveni sklep o imenovanju občinske svetnice 1729

LAŠKO
587. Avtentična razlaga prve alineje četrtega odstavka (Streha, fasada) 22. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev Občine Laško 1729
588. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Laško 1729
589. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje 1730
590. Sklep o prenosu premoženja v upravljanje 1731

LENDAVA
591. Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Kot 1731

LITIJA
592. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija 1731

LOG - DRAGOMER
593. Odredba za postavitev naprav za umirjanje prometa na Dragomerški cesti in Šolski ulici v Občini Log - Dragomer 1732

ODRANCI
594. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Odranci 1732

PIRAN
606. Cenik pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož 1757

POSTOJNA
595. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park 1733

SODRAŽICA
596. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2017 1733
597. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje 1734
598. Sklep o dopolnitvi Sklepa o višini honorarjev za Občinsko glasilo Suhorobar 1735

ŠENTJUR
599. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 2 (krajše: SD IPN – št. 2) za širitev stavbnega zemljišča na lokaciji Goričica 1735

ŠENTRUPERT
607. Sprememba Statuta Javnega podjetja Energetika Šentrupert d.o.o. 1763

ŠKOFLJICA
600. Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica 1736
601. Pravilnik o sofinanciranju programov društev, neprofitnih in humanitarnih organizacij v Občini Škofljica 1752

ŠMARJEŠKE TOPLICE
602. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice 1753

ŠMARTNO PRI LITIJI
603. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (skrajšani postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta) 1755

TREBNJE
608. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2017 1763
609. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 1768
610. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2017 1773
611. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2018 1774

ŽIROVNICA
604. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žirovnica 1756

ŽUŽEMBERK
612. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Rekreativno turistični park Žužemberk (severni del) 1774

POPRAVKI
613. Popravek Sprememb in dopolnitev Ustanovitvenega akta Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije 1776
614. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del 1776

## Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/17 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

**VSEBINA**

**Javni razpisi** 531
**Javne dražbe** 594
**Razpisi delovnih mest** 595
**Druge objave** 603
**Evidence sindikatov** 608
**Objave po Zakonu o medijih** 609
**Objave sodišč** 610
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 610
Oklici dedičem 611
**Preklici** 614
Zavarovalne police preklicujejo 614
Spričevala preklicujejo 615
Drugo preklicujejo 615

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767