

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44** Ljubljana, petek **18. 8. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

MINISTRSTVA

2204. Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi osmega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o izvajanju subvencioniranega prevoza

1. člen (vseбина)

Ta pravilnik določa način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza, način obračunavanja in plačevanja subvencije, poročanje ter način vračila subvencije.

2. člen (subvencionirana vozovnica)

Subvencionirana vozovnica je lahko mesečna vozovnica ali vozovnica za deset voženj na mesec.

3. člen (vloga za izdajo subvencionirane vozovnice)

(1) Vloga za izdajo subvencionirane vozovnice je lahko pisna ali elektronska. Upravičenec mora pred prvim nakupom subvencionirane vozovnice v šolskem ali študijskem letu izvajalcu subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) predložiti popolno pisno vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice (v nadaljnjem besedilu: vloga) na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika ali vlogo odda elektronsko. Obrazec in povezava do elektronske vloge se objavita na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za izobraževanje, ministrstva, pristojnega za javno upravo, na spletnem portalu subvencioniranih prevozov ter na prodajnih mestih in spletnih straneh izvajalcev.

(2) Pisna oziroma elektronska vloga vsebuje podatke o upravičencu, zakonitem zastopniku, če gre za mladoletnega upravičenca, statusu upravičenca v obdobju koriščenja subvencije prevoza ter relaciji. Izvajalec vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega programa podatke o statusu upravičenca potrdi na pisni vlogi ali z izdanim potrdilom o vpisu v vzgojno-izobraževalni oziroma študijski program.

(3) Za vsako spremembo podatkov, ki vpliva na uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza, upravičenec v

roku pet delovnih dni od nastanka spremembe vloži novo pisno vlogo pri izvajalcu oziroma elektronsko spremembo vloge, ki nadomesti predhodno vlogo. Nova pisna oziroma elektronska vloga se vloži v primeru spremembe naslova bivanja, statusa, izobraževalnega programa ali izobraževalne ustanove upravičenca in vrste vloge.

(4) Upravičenec v šolskem oziroma študijskem letu lahko vloži več vlog, in sicer:

– kadar je v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 114.b člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) upravičen do subvencionirane mesečne vozovnice in subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec;

– v primeru opravljanja praktičnega izobraževanja, ki je del izobraževalnega procesa, pod pogojem, da upravičenec predloži s strani vzgojno-izobraževalnega ali visokošolskega zavoda potrjen obrazec »Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja« iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika;

– v primeru, ko upravičenec na podlagi sklepa sodišča prebiva na različnih naslovih.

Za primera iz druge in tretje alineje, se vloži pisna vloga pri izvajalcu.

(5) Izvajalec originalne pisnih vlog arhivira in jih v fizični obliki hrani pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice. Po preteku tega obdobja jih uniči.

(6) Elektronske vloge se arhivirajo in hranijo v elektronski obliki pet let od datuma izdaje na vlogo vezane vozovnice.

4. člen

(nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec prične postopek izdaje subvencionirane vozovnice na podlagi predložene popolne pisne vloge ali šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza. Če upravičenec ne predloži popolne pisne vloge, se le-ta zavrže že pred vnosom v evidenco subvencije prevoza.

(2) Izvajalec iz pisne ali elektronske vloge razbere relacijo, na kateri upravičenec potuje.

(3) Upravičenec izvede nakup subvencionirane vozovnice preko spleta pri izvajalcih, ki omogočajo spletni nakup subvencionirane vozovnice na podlagi šifre elektronske vloge iz evidence subvencije prevoza.

(4) Izvajalec izda upravičencu subvencionirano vozovnico za relacijo, ki se izvaja z medkrajevnim avtobusnim prevozom potnikov oziroma železniškim prevozom potnikov v 2. razredu potniškega vlaka.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec lahko izda subvencionirano vozovnico za mestni potniški promet na način, kot je to določeno s pogodbo med ministrstvom in upravljavcem mestnega prevoza potnikov.

5. člen

(enkratni nakup subvencionirane vozovnice)

(1) Upravičenec lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču oziroma bivališču v času izobraževanja upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje izobraževalni ustanovi upravičenca, kupi eno subvencionirano vozovnico (v nadaljnjem besedilu: enkratni nakup vozovnice).

(2) V primeru, da je upravičenec v skladu s četrtrim odstavkom 114.b člena zakona upravičen do subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec, lahko v enem mesecu za relacijo med vstopnim postajališčem, ki je najbližje stalnemu oziroma začasnemu prebivališču upravičenca in izstopnim postajališčem, ki je najbližje bivališču v času izobraževanja, kupi eno subvencionirano vozovnico.

(3) V primeru, da se relacije iz prvega in drugega odstavka tega člena prekrivajo, upravičenec relacijo na vlogi med stalnim oziroma začasnim prebivališčem in bivališčem v času izobraževanja prilagodi tako, da se relacija ne prekriva z relacijo med bivališčem v času izobraževanja in lokacijo izobraževanja.

(4) Upravičenec ima v okviru ponudbe medkrajevnega avtobusnega in železniškega prevoza potnikov ter v primeru iz drugega odstavka 114.c člena zakona mestnega prevoza potnikov, ob upoštevanju enkratnega nakupa subvencionirane vozovnice, pravico do izbora zanj najugodnejše povezave za relaciji iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(5) V postopku izdaje subvencioniranih vozovnic izvajalec upošteva enkratni nakup subvencionirane vozovnice in v primeru obstoja različnih poti med istima vstopnima in izstopnima postajališčema obračuna najkrajšo pot.

6. člen

(poročanje)

(1) Izvajalec v evidenco subvencije prevoza sproti poroča podatke o prejetih pisnih vlogah, izdanih subvencioniranih vozovnicah ter preklicih in spremembah vlog ali izdanih subvencioniranih vozovnic.

(2) Izvajalec podatke iz prejšnjega odstavka poroča s pošiljanjem podatkov preko spletnih storitev.

(3) Podatke o izdanih polletnih in letnih subvencioniranih vozovnicah izvajalec mesečno poroča v evidenco subvencije prevoza. Podatke o plačilu poroča ob prejemu plačila upravičenca v celoti, podatke o polni ceni in subvenciji pa vsak mesec poroča v višini, ki predstavlja sorazmerni mesečni delež polne cene polletne oziroma letne subvencionirane vozovnice.

(4) Podrobnejši način poročanja ter vsebina in oblika podatkov za poročanje se podrobneje določijo v tehnični dokumentaciji evidence subvencije prevoza.

7. člen

(plačilo subvencionirane vozovnice)

(1) Plačilo subvencionirane vozovnice upravičenec izvede pri kateremkoli izvajalcu.

(2) Upravičenec plača subvencionirano vozovnico za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz pri izvajalcu, ki mu izda subvencionirano vozovnico. Upravičenec lahko pri izvajalcu medkrajevnega avtobusnega ali železniškega prevoza izvede tudi doplačilo in prevzem subvencionirane vozovnice za mestni promet. Doplačilo za mestno subvencionirano vozovnico se izvede za isto obdobje, kot je bilo izvedeno plačilo za medkrajevno subvencionirano vozovnico ali pa za posamezni mesec.

(3) Kadar ima upravičenec več vlog, izvede plačilo subvencioniranih vozovnic za vsako vlogo posebej.

8. člen

(subvencija)

(1) Subvencija za izdano subvencionirano vozovnico se izračuna kot razlika med polno ceno subvencionirane vozov-

nice, ki jo ureja pravilnik, ki določa cene subvencioniranega prevoza, in ceno subvencionirane vozovnice, ki jo plača upravičenec.

(2) Višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka se za prvi mesec veljavnosti določi glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice, in sicer:

– za subvencionirane vozovnice, prodane v predprodaji in do vključno desetega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 100 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 11. do vključno 20. dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 60 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice;

– za subvencionirane vozovnice, prodane od 21. do vključno zadnjega dne tekočega meseca, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice iz prejšnjega odstavka 40 % delež mesečne polne cene prodane subvencionirane vozovnice.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek za subvencionirane vozovnice za deset voženj na mesec velja 100 % delež mesečne polne cene, ne glede na datum prodaje subvencionirane vozovnice.

9. člen

(vračilo plačila subvencionirane mesečne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče neuporabljeno subvencionirano mesečno vozovnico pred začetkom veljavnosti oziroma na dan prodaje. Upravičencu se vrne celotni znesek plačila.

(2) Vračilo subvencionirane mesečne vozovnice v času veljavnosti subvencionirane vozovnice ni možno.

(3) Preklicana subvencionirana mesečna vozovnica se ne subvencionira.

10. člen

(vračilo plačila subvencionirane polletne ali letne vozovnice)

(1) Izvajalec na zahtevo upravičenca prekliče subvencionirano polletno ali letno vozovnico.

(2) V kolikor se preklic neuporabljene subvencionirane vozovnice izvede pred začetkom veljavnosti subvencionirane vozovnice oziroma na dan nakupa, se upravičencu vrne celotni znesek plačila na način, kot je to določeno v splošnih pogojih za uporabo produktov enotne subvencionirane vozovnice.

(3) Izvajalec v primeru vračila neuporabljene subvencionirane vozovnice in vračila celotnega zneska plačila upravičenca, poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih vozovnic.

(4) Preklic subvencionirane vozovnice v času veljavnosti se izvede z zadnjim dnevom tekočega meseca, upravičencu se vrne plačilo v sorazmernem deležu za neizkoriščene mesece. Upravičencu se vrne znesek plačila v višini razlike med zneskom plačila upravičenca za subvencionirano polletno ali letno vozovnico in ceno subvencionirane mesečne vozovnice oziroma subvencionirane mesečne vozovnice za deset voženj na mesec, ki jo plača upravičenec in je določena v 10. in 13. členu pravilnika, ki določa cene subvencioniranega prevoza za mesece dejanske uporabe subvencionirane vozovnice.

(5) Izvajalec v primeru vračila subvencionirane vozovnice v obdobju veljavnosti in vračila sorazmernega zneska plačila upravičenca poroča o preklicu vseh že poročanih subvencioniranih mesečnih vozovnic za mesece po preklicu. Ob preklicu izvajalec poroča tudi o vračilu razlike pri plačilu upravičenca, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$V = Mv * (Cmv - Cpv) \text{ oziroma } V = Mv * (Cmv - Clv)$$

pri čemer je:

- V: vračilo razlike pri plačilu upravičenca;
- Mv: število mesecev uporabe subvencionirane polletne oziroma letne vozovnice;
- Cmv: cena subvencionirane mesečne vozovnice;
- Cpv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane polletne vozovnice;
- Clv: mesečna osnova za izračun cene subvencionirane letne vozovnice.

11. člen

(sprememba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec izvede spremembo subvencionirane vozovnice na podlagi spremembe oziroma preklica obstoječe vloge ter vložitev nove vloge s strani upravičenca. V vsakem primeru mora izvajalec pred izdajo nove subvencionirane vozovnice preklicati obstoječo subvencionirano vozovnico.

(2) Pri spremembi subvencionirane vozovnice v času njene veljavnosti se višina mesečne polne cene subvencionirane vozovnice določi tudi glede na datum spremembe subvencionirane vozovnice. Če je bila subvencionirana vozovnica spremenjena:

- do vključno 10. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 40 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 60 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

- od 11. do vključno 20. dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 50 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 50 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka;

- od 21. do vključno zadnjega dne v tekočem mesecu, predstavlja višina polne cene subvencionirane vozovnice 60 % polne cene prve prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka, in 40 % polne cene druge prodane subvencionirane vozovnice, izračunane na način iz prejšnjega odstavka.

(3) Če upravičenec prekliče vlogo, na podlagi katere so že izdane subvencionirane vozovnice in izvedeno plačilo upravičenca, in vloži novo vlogo, se plačilo subvencioniranih vozovnic na podlagi preklicane vloge upošteva na novi vlogi.

(4) Pri poročanju mora izvajalec na novi vlogi navesti šifro preklicane vloge, na podlagi katere je bilo izvedeno plačilo upravičenca.

12. člen

(izguba in kraja subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o izgubljenih in ukradenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) V primeru izgube ali kraja subvencionirane vozovnice izvajalec izda upravičencu nadomestno subvencionirano vozovnico, za katero izvajalec ni upravičen do subvencije.

13. člen

(zloraba subvencionirane vozovnice)

(1) Izvajalec ministrstvu posreduje podatke o zlorabljenih subvencioniranih vozovnicah.

(2) Če je prišlo do zlorabe pravice iz šestega odstavka 114.b člena, upravičenec to pravico izgubi, zlorabo pa ministrstvo ustrezno označi v evidenci subvencij prevoza.

(3) Izvajalec upravičencem, ki so izgubili pravico do subvencioniranega prevoza, v obdobju, v katerem so pravico izgubili, subvencionirane vozovnice ne izda, za že izdane subvencionirane vozovnice pa onemogoči njihovo uporabo.

(4) Upravičenec je v primeru ugotovljene zlorabe dolžan ministrstvu vrniti neupravičeno pridobljeno korist in sicer v

višini zneska subvencije na mesečni ravni, za vsak posamezni mesec kršitve in za vse izdane subvencionirane vozovnice, za katere je ugotovljena zloraba.

(5) Znesek vračila iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva vložitve popolne vloge do dneva izdaje odločbe. Ob izdaji odločbe se določi tudi rok vračila, ki ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 60 dni od vročitve odločbe.

(6) Če upravičenec neupravičeno pridobljene koristi v določenem roku ne vrne, se znesek izterja z upravo izvršbo.

14. člen

(plačilo subvencije)

Ministrstvo izvajalcu na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi med ministrstvom in izvajalcem, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun izvajalca v roku največ 30 dni po prejemu računa.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(vložitev vloge v prehodnem obdobju)

Do 31. oktobra 2017 se vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice lahko vloži tudi na obrazcu, določenem v Prilogi 1 Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 56/16).

17. člen

(način določitve subvencije v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018)

(1) Za izvajalce, ki so v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 imeli z ministrstvom sklenjeno pogodbo o poravnavi subvencije za izvajanje subvencioniranega prevoza dijakov in študentov, se od 1. septembra 2017 do uvedbe poravnave višine subvencije glede na uporabo vozovnic pri posameznem izvajalcu, najkasneje pa do 31. avgusta 2018, mesečna višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za šolsko oziroma študijsko leto 2015/2016 in plačilom upravičencev v istem mesecu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

(2) Za izvajalce, ki v šolskem oziroma študijskem letu 2015/2016 niso izvajali subvencioniranih prevozov, se v obdobju iz prejšnjega odstavka višina subvencije določi v višini razlike med polno ceno subvencioniranih vozovnic v posameznem mesecu za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017 in plačilom upravičencev v istem mesecu v šolskem oziroma študijskem letu 2017/2018.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 56/16).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-273/2017/11

Ljubljana, dne 18. avgusta 2017

EVA 2017-2430-0047

dr. Peter Gašperšič i.r.
Minister
za infrastrukturo

PRILOGA 1

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)**VLOGA ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE**

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Naslov bivanja v času izobraževanja ^{2,1}				
Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca- IZPOLNI VLAGATELJ				
Priimek	Ime	EMŠO		
Naslov stalnega prebivališča ¹				
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ				
Naziv ¹				
Naslov ^{1,3}				
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak			
Letnik vpisa	<input type="checkbox"/> študent			
	<input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih			
Datum	Žig in podpis			
Podatki o relaciji prevoza - IZPOLNI VLAGATELJ				
Razdalja med bivališčem in lokacijo izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa: _____ km				
Vrsta subvencionirane vozovnice:				
<input type="checkbox"/> MESEČNA VOZOVNICA				
<input type="checkbox"/> VOZOVNICA ZA 10 VOŽENJ NA MESEC				
	Vrsta prevoza ⁴	Relacija od (vstopno postajališče)	Relacija do (izstopno postajališče)	Območje mestnega prometa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.				
Datum		Podpis upravičenca oziroma vlagatelja		

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² naslov bivališča med tednom, ko vlagatelj ne biva na naslovu stalnega bivališča³ natančen naslov lokacije izobraževalnega programa⁴ R – vlak in/ali medkrajevni avtobus, M – mestni avtobus

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE vloge za izdajo subvencionirane vozovnice

Vloga za uveljavljanje pravice do subvencioniranega prevoza za dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih mora biti izpolnjena v skladu s temi navodili. Če vloga ni izpolnjena v skladu s temi navodili oziroma ni izpolnjena v celoti, jo izvajalec subvencioniranih prevozov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ne sme obravnavati. Šteje se, da je vloga vložena šele takrat, ko je pravilno izpolnjena predložena izvajalcu.

Vloga mora biti izpolnjena v celoti.

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

POJASNILA K POSAMEZNYM TOČKAM VLOGE

Podatki o vlagatelju - IZPOLNI UPRAVIČENEC OZIROMA VLAGATELJ:

1. Upravičenec je fizična oseba, ki je upravičena do nakupa subvencionirane vozovnice.
2. Vlagatelj je fizična oseba, ki oddaja vlogo za izdajo subvencionirane vozovnice. Vlagatelj je lahko upravičenec, ki vlaga vlogo zase, ali zakoniti zastopnik mladoletnega upravičenca, za katerega vlaga vlogo. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
3. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.
4. Vlagatelj vnese naslov bivališča v času izobraževanja, v primeru, ko vlagatelj med izobraževanjem (od ponedeljka do petka) ne biva na naslovu bivališča po točko 2.

Podatki o zakonitem zastopniku mladoletnega upravičenca – IZPOLNI VLAGATELJ

5. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.
6. Vlagatelj vnese naslov bivališča v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ali VISOKOŠOLSKI ZAVOD:

7. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
8. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2017/2018, se vpiše 2017.
9. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).
10. Pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec. Namesto podpisa pooblaščen osebja izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in potrditve, lahko vlagatelj vlogi predloži potrjen obrazec Potrdilo o vpisu.

Podatki o relaciji prevoza – IZPOLNI VLAGATELJ:

11. Vlagatelj vnese dolžino – najkrajšo razdaljo od naslova nepremičnine, v kateri vlagatelj biva do naslova nepremičnine, v kateri se vlagatelj izobražuje. Razdalja predstavlja del minimalne zakonske osnove za upravičenost do nakupa subvencionirane vozovnice (v nadaljevanju: vozovnica).
12. Vlagatelj izbere vrsto vozovnice.

13. Vlagatelj vnese podatke o **1 (eni) medkrajevni relaciji** in/ali **podatke o enem ali več mestnih prometih** (na vlogi je lahko ena medkrajevna relacija, ki je neodvisna od izvajalca in eden ali več mestnih prometov):
- Vlagatelj označi vrsto prevoza: R – za medkrajevno relacijo, ki se izvaja z železniškim in/ali avtobusnim prevozom, M – za mestni prevoz.
 - Vlagatelj na vlogi za vsako relacijo navede vstopno in izstopno postajališče; za medkrajevno relacijo se navede začetno in končno postajališče celotne relacije, ki je potrebna za prevoz od kraja bivanja do lokacije izobraževanja, brez morebitnih prestopnih postaj
 - Vlagatelj na vlogi lahko navede območje mestnega prevoza v kraju bivanja in/ali kraju izobraževanja.

Podatke o relacijah in ponudbi obstoječih vozniških redov je možno pridobiti pri izvajalcih in na informacijskem portalu za potnike.

14. Območje mestnega prometa se vpisuje samo pri relacijah za mestni promet in sicer se navede npr.: MP Ljubljana, MP Ig, MP Vodice, MP Polhov Gradec, MP _Rakitna, MP Grosuplje, MP Maribor, MP Kranj, MP Koper, MP Novo mesto, MP Jesenice, MP Murska Sobota,...

Podpis vlagatelja oziroma zakonitega zastopnika:

15. V primeru, da je upravičenec mladoletna oseba, vlogo podpiše zakoniti zastopnik, v nasprotnem primeru vlogo podpiše vlagatelj sam.

Priloge:

Če imate posamezne priloge (Potrdilo o vpisu, Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja in Sklep sodišča o bivanju na več naslovih), jih predložite vlogi.

NAVODILA ZA POSREDOVANJE VLOGE ZA IZDAJO SUBVENCIONIRANE VOZOVNICE

- V celoti izpolnjeno in s strani izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa potrjeno pisno vlogo ali s priloženim potrdilom o vpisu, vlagatelj vlogi pri izvajalcu:
 - ob prvem nakupu vozovnice za tekoče šolsko/študijsko leto,
 - ob nastopu okoliščin, ki zahtevajo spremembo podatkov na veljavni vlogi (sprememba prebivališča, sprememba programa izobraževanja, sprememba izobraževalne ustanove, sprememba statusa) v roku petih delovnih dni od nastanka spremembe.Oddajo elektronske vloge upravičenec izvede preko spletnega portala E-UPRAVA, na povezavi: <https://e-uprava.gov.si>. Na portalu izberete področje PROMET IN PROMETNA INFRASTRUKTURA, pod področje CESTNI PROMET in aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA. Aktivnost SUBVENCIONIRANA VOZOVNICA je dosegljiva tudi na prvi strani portala ter v sklopu področja IZOBRAŽEVANJE, KULTURA. Za oddajo elektronske vloge preko portala, se upravičenec v modul Moja E-Uprava prijavi s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Za uporabo modula Moja E-uprava potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo, izdano fizični osebi, tj. upravičencu. Digitalno potrdilo je vaš elektronski osebni dokument. Kvalificirana digitalna potrdila v Sloveniji izdajajo štirje overitelji: SIGEN-CA, Pošta@CA, AC NLB in Halcom CA. Pred začetkom izpolnjevanja elektronske vloge na spletnem portalu IJPP na povezavi: <https://www.jpp.si/web/guest/domaca-stran> preverite vstopno in izstopno postajališče, za relacijo, ki jo boste navedli na vlogi. Po uspešno oddani in potrjeni vlogi lahko s šifro vloge, ki je navedena v odločbi nadaljujete s spletnim nakupom subvencionirane vozovnice s klikom na povezavo, navedeno v odločbi. Nakup subvencionirane vozovnice lahko opravite tudi na prodajnih mestnih pri izvajalcih subvencioniranih prevozov. Potrebujete šifro vloge, navedeno v odločbi.
- Upravičenec ima lahko istočasno veljavno samo eno vlogo. Upravičenec pa lahko v šolskem oziroma študijskem letu predloži več vlog in sicer:

- kadar je upravičen do vozovnice za relacijo od kraja bivanja v času izobraževanja (izven stalnega naslova bivališča) do kraja izobraževanja in do vozovnice za 10 voženj na mesec za relacijo med stalnim prebivališčem in krajem bivanja v času izobraževanja,
- kadar opravlja praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa,
- kadar na podlagi sklepa sodišča biva na različnih naslovih.

Vlogi se obravnavata ločeno.

Za primera iz druge in tretje alineje, se pisna vloga vloži pri izvajalcu. Oddaja elektronske vloge ni možna.

Vlogi iz druge alineje, je za potrebe opravljanja praktičnega izobraževanja potrebno priložiti izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo o opravljanju praktičnega izobraževanja. V primeru bivanja na različnih naslovih iz tretje alineje, je vlogi potrebno predložiti dokazilo (sklep sodišča).

Vlagatelj predloži pisno vlogo ali šifro elektronske vloge pri katerem koli izvajalcu.

3. Upravičenec lahko pri izvajalcu izvede nakup vozovnice za medkrajevni avtobusni ali železniški prevoz in mestni promet.

PRILOGA 2

Šifra vloge: _____
(izpolni izvajalec prevozov)

POTRDILO O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Podatki o upravičencu - IZPOLNI VLAGATELJ		
Priimek	Ime	EMŠO
Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa - IZPOLNI VIZ/VŠZ		
Naziv ¹		
Naslov ^{1,2}		
Šolsko/študijsko leto vpisa	Status: <input type="checkbox"/> dijak <input type="checkbox"/> študent <input type="checkbox"/> udeleženec izobraževanja odraslih	
Letnik vpisa		
Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja –IZPOLNI VIZ/VŠZ		
Naziv organizacije		Naslov organizacije
Obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja		
Število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden		
Datum	Žig in podpis	
<p>Spodaj podpisani-a izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Istočasno dajem soglasje za uporabo navedenih osebnih podatkov za namene uveljavljanja subvencije za prevoz s strani ministrstva, pristojnega za promet in za namen izdaje in kontrole subvencionirane vozovnice.</p>		
Datum	Podpis vlagatelja	

¹ naziv, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka, naziv pošte² natančen naslov lokacije izobraževalnega programa

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE
potrdila o opravljanju praktičnega izobraževanja**

Podatki o upravičencu – IZPOLNI VLAGATELJ:

1. Vlagatelj vnese priimek, ime in EMŠO.

Podatki o izvajalcu vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa – IZPOLNI VIZ/VŠZ:

2. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa in naslov lokacije izobraževanja. Naslov šole/fakultete v okviru VIZ/VŠZ se vnese v obliki naselje, ulica, hišna številka z dodatkom, poštna številka in naziv pošte. Za odločanje o pravici vlagatelja do nakupa subvencionirane vozovnice je potrebno vnesti natančen naslov šole/fakultete, kjer se vzgojno-izobraževalni/študijski program izvaja (naslov šole/fakultete ni nujno isti kot naslov VIZ ali VŠZ).
3. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese šolsko/študijsko leto vpisa na način, da se vpiše letnica vpisa v tekoče šolsko oziroma študijsko leto; npr. za šolsko/študijsko leto 2016/2017, se vpiše 2016.
4. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese letnik, v katerega je vlagatelj vpisan (npr. 1., 2., 3., ...).

Podatki o opravljanju praktičnega izobraževanja – IZPOLNI IN POTRDI VZOJNO-IZOBRAŽEVALNI oziroma ŠTUDIJSKI ZAVOD:

5. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese naziv in naslov organizacije, kjer bo opravljal praktično izobraževanje, ki je del izobraževalnega procesa.
6. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa vnese obdobje opravljanja praktičnega izobraževanja (od ... do...). Vlagatelj vnese število dni opravljanja praktičnega izobraževanja na teden (npr.: enkrat, dvakrat, ...).
7. Pooblaščen oseba izvajalca vzgojno-izobraževalnega/študijskega programa navede datum, podpiše in z žigom potrdi obrazec.

Podpis vlagatelja:

8. Vlagatelj navede datum in podpiše obrazec.
-

2205. Pravilnik o razširjenih strokovnih kolegijih

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K o razširjenih strokovnih kolegijih

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja sestavo, postopek imenovanja in delovanje razširjenih strokovnih kolegijev (v nadaljnjem besedilu: RSK) ter položaj članov RSK medicinskih in drugih zdravstvenih strok na področju zdravstvenega varstva.

2. člen

(opredelitev RSK)

RSK je najvišji in avtonomni strokovni organ določene stroke, ki je pri svojih odločitvah zavezan dosežkom znanosti, strokovno preverjenim metodam in razvoju stroke, upošteva javni zdravstveni interes.

3. člen

(vrste RSK)

RSK se ustanovijo za naslednje stroke, z naslednjim številom članov:

Zap. št.	Vrsta RSK	Št. članov
1.	RSK internističnih strok	9
2.	RSK kirurških strok	9
3.	RSK za anesteziologijo in reanimatologijo ter perioperativno intenzivno terapijo	6
4.	RSK za delovno terapijo	6
5.	RSK za dermatovenerologijo	6
6.	RSK za družinsko medicino	6
7.	RSK za fizikalno in rehabilitacijsko medicino	6
8.	RSK za fizioterapijo	6
9.	RSK za ginekologijo in porodništvo	9
10.	RSK za infektologijo	6
11.	RSK za intenzivno medicino	6
12.	RSK za javno zdravje	6
13.	RSK za klinično psihologijo	6
14.	RSK za laboratorijsko medicino – medicinsko biokemijo	6
15.	RSK za lekarniško farmacijo	6
16.	RSK za maksilofacialno in oralno kirurgijo	6
17.	RSK za medicino dela, prometa in športa	6
18.	RSK za medicinsko genetiko	6
19.	RSK za mikrobiologijo in imunologijo	6
20.	RSK za nevrologijo	6
21.	RSK za oftalmologijo	6
22.	RSK za onkologijo	6
23.	RSK za ortopedijo	6
24.	RSK za otorinolaringologijo	6
25.	RSK za otroško in mladostniško psihiatrijo	6
26.	RSK za paliativno oskrbo	6
27.	RSK za patologijo in sodno medicino	6
28.	RSK za pediatrijo	9
29.	RSK za področje nuklearne medicine	6

30.	RSK za področje socialnega dela v zdravstveni dejavnosti	6
31.	RSK za psihiatrijo	6
32.	RSK za radiologijo	6
33.	RSK za transfuzijsko medicino	6
34.	RSK za transplantacijo	6
35.	RSK za urgentno medicino	6
36.	RSK za urologijo	6
37.	RSK za zdravstveno in babiško nego	9
38.	RSK za zobozdravstvo	9

4. člen

(sedež RSK)

(1) Sedež posameznega RSK je v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, razen naslednjih RSK:

1. RSK za delovno terapijo, RSK za fizikalno in rehabilitacijsko medicino, RSK za fizioterapijo in RSK za klinično psihologijo: na sedežu Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča,

2. RSK za javno zdravje: na Katedri za javno zdravje Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,

3. RSK za lekarniško farmacijo: na sedežu Lekarniške zbornice Slovenije,

4. RSK za mikrobiologijo in imunologijo: na sedežu Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,

5. RSK za onkologijo in RSK za paliativno oskrbo: na sedežu Onkološkega inštituta Ljubljana,

6. RSK za patologijo in sodno medicino: na sedežu Inštituta za patologijo Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,

7. RSK za psihiatrijo: na sedežu Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana,

8. RSK za družinsko medicino: na sedežu Združenja zdravnikov družinske medicine Slovenskega zdravniškega društva,

9. RSK za transfuzijsko medicino: na sedežu Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino.

(2) Prostor in administrativno pomoč za delo RSK zagotovi institucija, v kateri je njegov sedež.

(3) RSK se lahko sestaja tudi drugje, vendar si v tem primeru sam zagotovi prostor in administrativno pomoč.

5. člen

(imenovanje članov RSK)

(1) RSK sestavljajo svetniki, višji svetniki, visokošolski učitelji oziroma drugi strokovnjaki s strokovnega področja, za katerega je ustanovljen posamezen RSK, ki imajo najmanj deset let delovnih izkušenj na strokovnem področju, za katerega je ustanovljen posamezen RSK. V primeru ustanovitve RSK za novo strokovno področje, pogoj desetih let delovnih izkušenj na strokovnem področju, za katerega je ustanovljen RSK, ne velja.

(2) Člane RSK predlagajo naslednje institucije, in sicer vsaka do tri člane:

– izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK,

– zbornice ali strokovna združenja z javnim pooblastilom na področju zdravstva s področja RSK,

– Slovensko zdravniško društvo glede na področje RSK,

– javni visokošolski zavodi s področja RSK.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek:

1. člane RSK za delovno terapijo predlagajo Zbornica delovnih terapevtov Slovenije, javni visokošolski zavodi, ki izvajajo študijske programe delovne terapije in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do tri člane,

2. člane RSK za fizioterapijo predlagajo Združenje fizioterapevtov Slovenije, javni visokošolski zavodi, ki izvajajo študijske programe fizioterapije in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do tri člane,

3. člane RSK za klinično psihologijo predlagajo Zbornica kliničnih psihologov Slovenije in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do štiri člane,

4. člane RSK za lekarniško farmacijo predlagajo Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke, Lekarniška zbornica Slovenije in javni visokošolski zavodi, ki izvajajo študijske programe s področja RSK, vsak do tri člane,

5. člane RSK za področje socialnega dela v zdravstveni dejavnosti predlagajo Sekcija socialnih delavk in delavcev v zdravstveni dejavnosti Socialne zbornice Slovenije, javni visokošolski zavodi, ki izvajajo študijske programe s področja RSK in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do tri člane,

6. člane RSK za transfuzijsko medicino predlagajo Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, zbornice z javnim pooblastilom na področju zdravstva s področja RSK in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do tri člane,

7. člane RSK za transplantacijo predlagajo Zavod Republike Slovenije za presaditve organov in tkiv Slovenija – Transplant, zbornice z javnim pooblastilom na področju zdravstva s področja RSK in izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK, vsak do tri člane,

8. člane RSK za laboratorijsko medicino – medicinsko biokemijo predlagajo Zbornica laboratorijske medicine Slovenije, Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino, izvajalci terciarne zdravstvene dejavnosti s področja RSK in javni visokošolski zavodi s področja RSK.

(4) Predlagatelj predlogu kandidatov za člane RSK priloži tudi njihove kratke življenjepise, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena, in izjave kandidatov, da soglašajo s kandidaturo.

(5) Na podlagi prejetih predlogov minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), s sklepom imenuje člane posameznih RSK. Pri imenovanju članov RSK se upošteva zastopanost vseh ravnih zdravstvene dejavnosti, na katerih deluje RSK, ustrezna zastopanost vseh strokovnih področij, ki jih pokriva RSK in ustrezna regijska zastopanost. Če se minister zaradi zagotavljanja pogojev glede sestave RSK iz tega in prvega odstavka tega člena s predlogom institucije za posameznega člana RSK ne strinja, institucija, ki je tega člana predlagala, v roku, ki ga določi minister, predlaga novega člana RSK. Če institucija v določenem roku ne predlaga člana RSK, minister sam imenuje člana posameznega RSK.

6. člen

(neodvisnost in nepristranskost člana RSK)

(1) Član RSK je pri svojem delu neodvisen in nepristranski. Pri opravljanju svoje funkcije je pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov, ki bi lahko vplivalo ali bi v javnosti lahko ustvarilo videz, da lahko vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje te funkcije, ter se mu dosledno izogiba.

(2) Član RSK svojega položaja in informacij, ki jih pridobi pri opravljanju svoje funkcije, ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil nedovoljen zasebni interes.

(3) Sodelovanje člana RSK v drugih institucijah ne sme vplivati na njegovo neodvisnost in nepristranskost pri odločanju. Če član RSK meni, da obstaja dejansko ali možno nasprotje interesov pri odločanju v posamezni zadevi ali da pri odločanju o posamezni zadevi ne more biti nepristranski, se sam izloči iz obravnave in odločanja.

(4) Član RSK ne sme sodelovati pri odločanju o posamezni zadevi, če:

– je predlagatelj zadeve, o kateri razpravlja RSK, oziroma je predlagatelj njegov družinski član, opredeljen z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, ali je na kakršenkoli način povezan s predlagateljem ali

– ima v zadevi on ali njegov družinski član iz prejšnje alineje zasebni interes, ki vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristranskost in objektivnost, kot je opredeljeno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(5) Če nastopi okoliščina iz prejšnjega odstavka, član RSK o tem takoj obvesti druge člane RSK in preneha z odločanjem v posamezni zadevi.

(6) Če član RSK sumi na obstoj okoliščin iz četrtega odstavka tega člena pri drugem članu, na to opozori njega in druge člane RSK. Če se v razpravi članov RSK izkaže, da je sum upravičen, se takega člana izloči iz odločanja v posamezni zadevi.

7. člen

(mandat RSK)

(1) Mandat RSK traja šest let, po poteku mandata RSK so lahko posamezni člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zapored.

(2) Če članu preneha mandat zaradi odstopa, razrešitve ali iz drugega razloga, institucija, ki ga je predlagala, v enem mesecu od seznanitve s prenehanjem mandata člana, predlaga novega člana RSK. Ta se imenuje za preostanek mandata člana, ki mu je mandat prenehal.

8. člen

(začetek delovanja RSK)

(1) RSK se prvič sestane v dveh mesecih od imenovanja članov RSK.

(2) RSK ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju člani RSK med seboj določijo na prvi seji.

(3) Predsednik RSK in njegov namestnik se določita za mandat dveh let. Najmanj dva meseca pred potekom tega obdobja člani RSK med seboj določijo novega predsednika RSK in njegovega namestnika. Član RSK je lahko predsednik RSK ali njegov namestnik največ dvakrat v enem mandatu RSK.

9. člen

(naloge RSK)

(1) Naloge posameznih RSK so:

1. priprava oziroma koordiniranje priprave, potrjevanje in spremljanje kliničnih smernic in strokovnih priporočil za njihovo strokovno področje,

2. spremljanje razvoja stroke in zdravstvene politike ter njenih ukrepov, skrb za skladen in enakomeren razvoj stroke na vseh ravneh zdravstvenega varstva in v vseh regijah,

3. spremljanje kazalcev kakovosti s področja njihove dejavnosti in predlaganje sodobnih metod diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije,

4. priprava novih in posodabljanje obstoječih standardov in normativov kadrovskih in materialnih virov oziroma priprava strokovnih stališč o predlogih standardov in normativov, ki jih predlagajo drugi predlagatelji ter posredovanje normativov v obravnavo Zdravstvenemu svetu,

5. predlaganje novih metod diagnostike, zdravljenja in rehabilitacije s področja njihove dejavnosti, ki temeljijo na z dokazi podprti medicini oziroma priprava mnenj o predlogih, ki jih pripravijo drugi organi in institucije,

6. pripravljane strokovnih stališč, analiz in ocen stanj za upravne organe, ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in druge naročnike,

7. sprejemanje stališč in predlogov ukrepov v primerih, ko prihaja do očitnega odstopanja od sodobnih strokovnih priporočil,

8. zagotavljanje konzultacij in priprava strokovnih stališč za ministrstvo o posameznih strokovnih vprašanjih s področja RSK.

(2) RSK vlogo, ki jo prejme v okviru nalog iz 1. do 7. točke prejšnjega odstavka, obravnava najpozneje v enem mesecu od prejema, v izjemnih primerih, če tako določi minister, pa je ta rok lahko krajši.

(3) RSK konzultacijo oziroma strokovno stališče iz 8. točke prvega odstavka tega člena zagotovi še isti delovni dan. Po dogovoru z ministrstvom je rok lahko krajši ali daljši.

10. člen

(naloge predsednika RSK in njegovega namestnika)

(1) Predsednik RSK sklicuje in vodi seje RSK, podpisuje sklepe in druge dokumente, ki jih sprejema RSK, opravlja naloge, za katere ga pooblasti RSK ter je pristojen za zagotavljanje konzultacij in pripravo strokovnih stališč za ministrstvo o posameznih strokovnih vprašanjih s področja RSK.

(2) Namestnik predsednika RSK nadomešča predsednika RSK v vseh njegovih pravicah in obveznostih, kadar je ta odsoten. Če predsedniku RSK predčasno preneha mandat, opravlja njegov namestnik naloge predsednika RSK do imenovanja novega predsednika RSK.

(3) Namestnik predsednika RSK pomaga predsedniku RSK pri sklicevanju sej RSK in pripravi gradiv za obravnavo na sejah RSK.

11. člen

(seje RSK)

(1) Seje RSK se skličejo najmanj petkrat na leto oziroma po potrebi, glede na prejeto gradivo oziroma aktualna strokovna vprašanja, praviloma izven rednega delovnega časa članov RSK. V primeru nujnih zadev predsednik RSK na poziv ministrstva v sedmih dneh skliče izredno sejo RSK.

(2) Seje RSK niso javne, razen če RSK sklene drugače, sklepi potrjenih zapisnikov sej RSK pa so javni in se objavijo na spletni strani ministrstva.

12. člen

(dopisne seje RSK)

(1) Izjemoma, ko ni mogoče sklicati redne seje RSK, se lahko skliče dopisna seja RSK.

(2) Predlog za sklic dopisne seje RSK se skupaj z gradivom pošlje članom RSK po elektronski pošti. V sklicu se navede, kako in do kdaj lahko člani RSK med dopisno sejo RSK pošljejo svoja mnenja, stališča in pripombe.

(3) Za sklepčnost in odločanje RSK na dopisni seji RSK se smiselno uporabljajo določbe 13. člena tega pravilnika.

13. člen

(sklepčnost in odločanje RSK)

(1) RSK je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov RSK.

(2) Sklep je sprejet, če zanj glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov RSK. Vsak član RSK ima pravico podati ločeno mnenje.

14. člen

(sodelovanje z drugimi strokovnjaki)

RSK lahko za obravnavo posameznih vprašanj ustanovi delovne skupine ali za podrobnejšo pripravo in obrazložitev posameznega vprašanja povabi k sodelovanju druge strokovnjake, ki jih zavezujejo enake dolžnosti, kot člane RSK, določene v 6. členu tega pravilnika.

15. člen

(zapisnik seje RSK)

(1) O sejah RSK se vodi zapisnik, ki vsebuje podatek o času in kraju seje, seznam navzočih, kratek povzetek razprave in sprejete sklepe. V zapisnik seje RSK se navede tudi more-

biten obstoj konflikta interesov ali sum na konflikt interesov pri posameznem članu.

(2) Predsednik RSK oziroma njegov namestnik zapisnik po seji pošlje v potrditev članom RSK. Potrjen zapisnik, s podpisom predsedujočega seji RSK, se v 15 dneh po seji pošlje ministrstvu.

16. člen

(poročilo o delu RSK)

Vsak RSK do 31. januarja ministrstvu predloži letno poročilo o svojem delu v preteklem letu, na zahtevo ministrstva pa poroča o svojem delu tudi med letom.

17. člen

(sredstva za delo RSK)

(1) Člani RSK so za sodelovanje na sejah RSK, če se sestanejo izven rednega delovnega časa, upravičeni do sejnine. Člani RSK, ki so na sejo RSK potovali v drug kraj, so upravičeni do povračila prevoznih stroškov.

(2) Za opravljanje obsežnejših nalog iz 9. člena tega pravilnika se lahko, po dogovoru z ministrstvom glede izvedbe konkretne naloge, s članom RSK sklene podjemna pogodba. Izjemoma se lahko za opravljanje teh nalog na predlog predsednika RSK sklene podjemna pogodba tudi z drugim strokovnjakom, ki ga v skladu s 14. členom tega pravilnika k sodelovanju povabi RSK.

(3) Sredstva za izplačilo iz prvega in drugega odstavka tega člena se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

18. člen

(razpustitev RSK)

Če RSK v šestih mesecih od imenovanja ne skliče nobene seje, če se ne odziva na dopise ministrstva ali če ne izvaja nalog, določenih s tem pravilnikom, ga lahko minister na predlog člana RSK ali po lastni presoji razpusti in v skladu s 5. členom tega pravilnika imenuje nove člane RSK.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(imenovanje novih RSK)

(1) RSK pod zaporednimi števkami 4, 25 in 36 3. člena tega pravilnika se oblikujejo najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) RSK, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika že imenovani, delujejo v nespremenjeni sestavi do izteka mandatne dobe, za katero so bili imenovani.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sestavi in delovanju Razširjenih strokovnih kolegijev (Uradni list RS, št. 30/02, 34/02 – popr., 94/02 – popr., 82/04, 38/06, 51/06 – popr. in 52/11).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2017

Ljubljana, dne 4. avgusta 2017

EVA 2017-2711-0016

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

**2206. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o delih in opremi vozil**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 11. člena in 1. točke prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delih
in opremi vozil****1. člen**

V Pravilniku o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 44/13, 36/14 in 69/15) se v 3. členu v 12. točki na koncu besedila pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove 13., 14. in 15. točka, ki se glasijo:

»13. »alternativna goriva« so goriva ali viri energije, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prevoza z energijo in lahko potencialno prispevajo k dekarbonizaciji prevoznega sektorja ter izboljšujejo njegove okoljske parametre. Alternativna goriva so:

- električna energija, ki se uporablja v vseh vrstah električnih vozil,
- vodik,
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in
- tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP),
- utekočinjeni naftni plin (UNP),
- mehanska energija iz shrambe ali iz vira v vozilu, vključno z odpadno toploto;

14. »vozilo na alternativna goriva« je motorno vozilo s celotnim ali delnim pogonom na alternativno gorivo iz prejšnje točke;

15. »intermodalni prevoz« je:

- kombinirani prevoz, kot je določen v Uredbi o kombiniranem prevozu (Uradni list RS, št. 4/01 in 49/13), v okviru katerega se prevažajo eden ali več zabojnikov ali zamenljivo tovarišče do največje skupne dolžine 13,7 m (45 čevljev), pri katerem se lahko najbližji ustrezeni prometni terminal za zagotavljanje storitve nahaja v drugi državi članici EU, kot je bila pošiljka natovorjena ali raztovorjena, ali
- prevoz enega ali več zabojnikov ali zamenljivega tovarišča do največje skupne dolžine 13,7 m (45 čevljev) po vodnih poteh, pod pogojem, da dolžina začetnega ali končnega prevoza po cesti ne presega 150 km. Razdalja 150 km se lahko preseže, da bi prevoznik lahko prispel do najbližjega ustreznega prometnega terminala za predvideno storitev v primeru vozil, ki so skladna s točko 2.2.2 (a), (b), (c) ali (d) Priloge II – Del A, pri katerem se lahko najbližji ustrezeni prometni terminal za zagotavljanje storitve nahaja v drugi državi članici EU, kot je bila pošiljka natovorjena ali raztovorjena.

2. člen

Uvodni del Priloge II in Priloga II – Del A se nadomestita z novim uvodnim delom Priloge II in Prilogo II – Del A, ki sta kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-270/2017

Ljubljana, dne 9. avgusta 2017

EVA 2016-2430-0006

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

PRILOGA II

MERE IN MASE VOZIL V CESTNEM PROMETU

1. Ta priloga v skladu Direktivo Sveta 96/53/ES z dne 25. julija 1996 o določitvi največjih dovoljenih mer določenih cestnih vozil v Skupnosti v notranjem in mednarodnem prometu in največjih dovoljenih tež v mednarodnem prometu (UL L št. 235 z dne 17. 9. 1996, str. 59), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo (EU) 2015/719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2015 o spremembi Direktive Sveta 96/53/ES o določitvi največjih dovoljenih mer določenih cestnih vozil v Skupnosti v notranjem in mednarodnem prometu in največjih dovoljenih tež v mednarodnem prometu (UL L št. 115 z dne 6. 5. 2015, str. 1), določa največje dovoljene mere in mase določenih kategorij vozil v cestnem prometu ter vrste in vsebino dokazil o skladnosti z določbami te priloge.
2. Ta priloga velja za:
 - največje mere in mase vozil kategorij M, N in O;
 - največje mere kmetijskih in gozdarskih traktorjev kategorij T in C ter njihovih priklopnih vozil kategorije R in traktorskih priključkov ter delovnih strojev, kadar so na gospodarski vožnji.

Ta priloga ne velja za zgibne avtobuse, ki so sestavljeni iz več kot dveh delov.
3. Zahteve glede največjih mer in mas kategorij vozil iz prejšnjega člena so določene v Delu A te priloge.
4. Vse največje mere, določene v Delu A te priloge, se merijo v skladu z določbami tehnične specifikacije za vozila TSV 148 (za cestna vozila) in tehnične specifikacije za vozila TSV 422 (za traktorje in njihove priklopnike oziroma zamenljive vlečene stroje), brez pozitivnih odstopanj.
5. V Republiki Sloveniji so lahko udeležena v prometu vozila v notranjem in mednarodnem prevozu, registrirana ali dana v uporabo v kateri koli državi, če ta vozila glede njihovih mas in mer ustrezajo mejnim vrednostim, določenim v Delu A te priloge.
- 5.1 Prejšnja točka velja tudi v primeru, če so pristojni organi države, v kateri so bila vozila registrirana ali dana v uporabo, dovolili največje mere, ki presegajo mejne vrednosti, določene v Delu A te priloge, z izjemo točk 1.1, 1.2, 1.4, 1.4a, 1.5, 1.5a, 1.6, 1.7, 1.8, 4.2 in 4.4, v kolikor cestna infrastruktura omogoča take prevoze
6. V Republiki Sloveniji je prepovedana udeležba v prometu vozil in skupin vozil, ki ne ustrezajo zahtevam iz Dela A te priloge, razen za vozila iz točk 2.2.1 b. in 2.2.2 b. iz Dela A te priloge, na cestah, ki so ustrezno označene s prometnim znakom, v kolikor niso presežene dovoljene osne obremenitve vozil.
- 6.1 Vozila ali skupine vozil, ki presegajo največje mere oziroma mase, navedene v Delu A te priloge, so lahko udeleženi v prometu le s posebnim dovoljenjem, ki ga izda organ pristojen za izredne prevoze, če vozila ali skupine vozil prevažajo nedeljive tovore.

- 6.2 Na podlagi posebnega dovoljenja, ki ga izda organ pristojen, za izredne prevoze, lahko opravljajo lokalne prevoze v Republiki Sloveniji za čas poskusne dobe tudi vozila ali skupine vozil, ki predstavljajo nove tehnologije ali nove postopke prevoza, ki ne ustrezajo eni ali več zahtevam te priloge. Organ, ki izda tako dovoljenje, mora o tem nemudoma obvestiti Komisijo Evropske unije.
7. Vozila kategorij M, N in O morajo biti opremljena z enim od naslednjih dokazil:
- »tablico proizvajalca«, izdelano in pritrjeno v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 118 in »tablico o merah vozila« določeno v Delu C te priloge, izdelano in pritrjeno skladno s tehnično specifikacijo za vozila TSV 118;
 - eno tablico izdelano in pritrjeno skladno s tehnično specifikacijo za vozila TSV 118, ki vsebuje podatke iz obeh tablic iz prejšnje alineje;
 - dokumentom, ki ga je izdal homologacijski organ po predpisih o ugotavljanju skladnosti vozil v Evropski uniji. Ta dokument mora vsebovati enake rubrike in podatke, kot tablici iz prve alineje tega odstavka, in mora biti v vozilu na lahko dostopnem mestu za inšpekcijski nadzor in ustrezno zaščiten.
- 7.1 Če značilnosti vozila ne ustrezajo več značilnostim, navedenim na dokazilu o skladnosti iz točke 7 te priloge, mora pristojni organ dokazilo o skladnosti spremeniti.
- 7.2 Srednji stolpec dokazila o skladnosti z masami iz točke 7 te priloge mora vsebovati podatke o masi iz tehnične specifikacije za vozila TSV 118. Pri vozilih iz točke 2.2.2 (c) Dela A te priloge, je vpis »44 ton« naveden v oklepaju pod največjo dovoljeno maso skupine vozil.
- 7.3 Na vozilih, registriranih in danih v promet v Republiki Sloveniji, morajo biti največje mase, dovoljene pri registraciji oziroma uporabi, navedene v dokazilu o skladnosti iz točke 7 te priloge v levem stolpcu in tehnično dovoljene mase v desnem stolpcu.
- 7.4 Klimatizirana vozila morajo imeti ATP potrdilo ali ATP tablico, kot jo zahteva mednarodni Sporazum o mednarodnem prevozu pokvarljivih živil in o specialnih vozilih za njihov prevoz.
8. Na vozilih, ki imajo dokazila o skladnosti iz točke 7 te priloge, se lahko opravi naključni pregled glede zahtev tega pravilnika o največjih dovoljenih masah. Pregled glede izpolnjevanja zahtev o največjih dovoljenih merah, se lahko opravi le, če obstaja sum, da ne ustrezajo zahtevam tega pravilnika.
9. V Republiki Sloveniji so lahko do 31. decembra 2020 udeleženi v prometu avtobusi, registrirani ali dani v uporabo v Republiki Sloveniji pred 1. majem 2004, katerih mere presegajo zahteve točk 1.1, 1.2, 1.5 in 1.5a Dela A te priloge.
- 9.1 Šteje se, da sedlasti vlačilci s polpriklopniki, dani v uporabo pred 1. januarjem 1991, ki ne izpolnjujejo zahtev točk 1.6 in 4.4 Dela A te priloge, izpolnjujejo zahteve iz točke 5. te priloge, če ne presegajo skupne dolžine 15,50 m.
- 9.2 Z dokazilom iz točke 7 te priloge tega pravilnika morajo biti opremljena vsa vozila, ki so bila v Republiki Sloveniji prvič registrirana po 1. maju 2004.
10. Največje dolžine vozil določene v točki 1.1 Dela A te priloge, se za vozila ali skupine vozil, ki so na zadnjem delu vozila opremljena z aerodinamičnimi napravami, ki so skladna z zakonom, ki ureja homologacijo vozil in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, lahko prekoračijo. Takšna vozila ali

skupine vozil, morajo biti skladna s točko 1.5 Dela A te priloge. Naloženi tovor na takšnih vozilih, kljub določilom te točke, ne sme presegati največjih dolžin določenih v točki 1.1 Dela A te priloge. Aerodinamične naprave, daljše od 500 mm morajo biti homologirane v skladu s predpisi o homologaciji, preden se dajo na trg.

10.1 Aerodinamične naprave iz prejšnje točke se morajo uporabljati v skladu z naslednjimi pogoji:

(a) v primerih, ko je ogrožena varnost drugih udeležencev v cestnem prometu ali voznika, jih mora voznik prepogniti, zložiti ali odstraniti;

(b) pri uporabi na območju mestne in medmestne cestne infrastrukture mora voznik upoštevati posebne značilnosti območij, na katerih je največja dovoljena hitrost manjša ali enaka 50 km/h in na katerih je prisotnost ranljivih udeležencev verjetnejša; po potrebi ravna v skladu s prejšnjo točko.

(c) njihova uporaba mora omogočati tudi intermodalni prevoz in kadar so zložene/prepognjene, njihova največja dovoljena dolžina ne sme presegati več kot 20 cm.

11. Od 07.05.2020 dalje se največje dolžine vozil določene v točki 1.1 Dela A te priloge, za vozila ali skupine vozil, ki so opremljena s kabinami, ki izboljšujejo energetsko učinkovitost, aerodinamičnost in varnost cestnega prometa in so skladna z zakonom, ki ureja homologacijo vozil in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, lahko prekoračijo. Takšna vozila ali skupine vozil, morajo biti skladna s točko 1.5 Dela A te priloge, kljub prekoračitvi največjih dolžin vozila pa se največja dovoljena masa vozila ne sme prekoračiti.

12. Kljub dovoljenim prekoračitvam največje dovoljene teže vozil na alternativna goriva določenih v točkah 2.3.1, 2.3.2 in 2.4 Dela A te priloge ta vozila ne smejo prekoračiti največjih dovoljenih osnih obremenitev, določenih v točki 3 Dela A te priloge. Dodatna teža vozila zaradi alternativnega goriva mora biti navedena v potrdilu o skladnosti tega vozila.

13. Največje dolžine določene v točki 1.1 Dela A te priloge, ter največje razdalje, določene v točki 1.6 Dela A te priloge, se pri vozilih ali skupinah vozil, ki prevažajo zabojnike ali zamenljivo tovarišče dolžine 13,7 metra (45 čevljev), s tovorom ali brez njega, lahko prekoračijo za 15 cm, če je cestni prevoz zabojnika ali zamenljivega tovarišča del intermodalnega prevoza.

PRILOGA II – Del A

NAJVEČJE MERE IN MASE VOZIL

- 1 NAJVEČJE DOVOLJENE MERE
- 1.1 Največja dolžina:
- | | |
|---|---------|
| - motorno vozilo razen avtobusa | 12,00 m |
| - priklopnik | 12,00 m |
| - sedlasti vlačilec s polpriklopnikom | 16,50 m |
| - motorno tovorno vozilo s priklopnikom | 18,75 m |
| - zgibni avtobus | 18,75 m |
| - dvoosni avtobus | 13,50 m |
| - tri- in večosni avtobus | 15,00 m |
| - avtobus s priklopnikom | 18,75 m |
| - skupina vozil, prirejena posebej za prevoz vozil: | |
| a) na avtocestah, hitrih cestah, glavnih cestah | 22,00 m |
| b) na regionalnih in občinskih cestah, če je tako urejeno s prometno ureditvijo | 22,00 m |
| - traktor z enim ali dvema priklopnikoma | 18,75 m |
- 1.2 Največja širina
- a) nadgradnje klimatiziranih vozil ali klimatiziranih zabojnikov ali zamenljivega tovarišča, ki jih prevažajo vozila 2,60 m
- b) traktorji na gospodarski vožnji:
- | | |
|---|--------|
| - z dvojnimi pnevmatikami ali s širokimi pnevmatikami s tlakom največ 1,5 bara, oziroma | |
| - s priklopniki ali traktorskimi priključki | 3,06 m |
- c) delovni stroji na gospodarski vožnji 3,06 m
- č) vsa ostala vozila 2,55 m
- 1.3 Največja višina (za vsa vozila) 4,20 m
- 1.4 Snemljive nadgradnje in standardne tovarne enote kot npr. zabojniki, so vključeni v merah, opredeljenih v točkah 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.8 in 4.4 tega dela priloge.
- 1.4a Če je na avtobus pritrjen snemljiv dodatek, kot na primer prtlačnik za smuči, dolžina avtobusa, vključno s tem dodatkom, ne sme presežati največje dolžine, določene v točki 1.1 tega dela priloge.
- 1.5 Vsako motorno vozilo ali skupina vozil, morajo biti sposobni voziti v krožnem pasu z zunanjim polmerom 12,50 m in notranjim polmerom 5,30 m.
- 1.5a Dodatne zahteve za avtobuse
- Pri ustavljenem vozilu se na tleh zariše črta, ki predstavlja navpično ravnino, ki se dotika zunanje strani vozila na strani, ki je obrnjena navzven od kroga. Pri zgibnem avtobusu morata biti oba toga dela v isti ravnini.
- Ko se vozilo premakne in vstopi v krožni pas, opisan v točki 1.5, se nobena točka vozila ne sme premakniti preko navpične ravnine za več kot 0,60 m.

- | | | |
|-----|---|---------|
| 1.6 | Največja razdalja med osjo kraljevega čepa in zadnjim delom polpriklopnika sme biti | 12,00 m |
| 1.7 | Največja razdalja, merjena vzporedno z vzdolžno osjo skupine vozil, ki jo sestavlja motorno tovorno vozilo in priklopnik, od skrajne sprednje zunanje točke tovornega prostora za kabino motornega vozila do skrajne zadnje zunanje točke priklopnika, zmanjšana za razdaljo med zadnjo stranjo motornega vozila in prednjim delom priklopnika sme biti | 15,65 m |
| 1.8 | Največja razdalja, merjena vzporedno z vzdolžno osjo skupine vozil, ki jo sestavlja motorno tovorno vozilo in priklopnik, od skrajne sprednje zunanje točke tovornega prostora za kabino, do skrajne zadnje točke priklopnega vozila sme biti | 16,40 m |

2 NAJVEČJA DOVOLJENA SKUPNA MASA VOZILA

- | | | |
|-------|--|--|
| 2.1 | Vozila, ki so del skupine vozil | |
| 2.1.1 | Dvoosni priklopnik | 18 ton |
| 2.1.2 | Triosni priklopnik | 24 ton |
| 2.2 | Skupine vozil | |
| 2.2.1 | Skupina vozil (motorno vozilo in priklopnik) s petimi ali šestimi osmi | |
| | a) dvoosno motorno vozilo s triosnim priklopnikom | 40 ton |
| | | (44 ton – samo na odseku avtoceste A3 Terminal Sežana – Terminal Fernetiči, št. odseka 0372) |
| | b) triosno motorno vozilo z dvo ali triosnim priklopnikom | 40 ton |
| | | (44 ton – samo na odseku avtoceste A3 Terminal Sežana – Terminal Fernetiči, št. odseka 0372) |
| 2.2.2 | Skupina vozil (sedlasti vlačilec s polpriklopnikom) s petimi ali šestimi osmi | |
| | a) dvoosni vlačilec s triosnim polpriklopnikom | 40 ton |
| | | (44 ton – samo na odseku avtoceste A3 Terminal Sežana – Terminal Fernetiči, št. odseka 0372) |
| | b) triosni vlačilec z dvo- ali triosnim polpriklopnikom | 40 ton |
| | | (44 ton – samo na odseku avtoceste A3 Terminal Sežana – Terminal Fernetiči, št. odseka 0372) |
| | c) dvoosno motorno vozilo s triosnim polpriklopnikom, ki v okviru intermodalnega prevoza prevaža enega ali več zabojnikov ali zamenljivo tovarnišče skupne največje dolžine do 13,7 metra (45 čevljev) | 42 ton |

- d) triosno motorno vozilo z dvo- ali triosnim polpriklopnikom, ki v okviru intermodalnega prevoza prevažata enega ali več zabojnikov ali zamenljivo tovarišče skupne največje dolžine do 13,7 metra (45 čevljev) 44 ton
- 2.2.3 Skupina vozil (motorno vozilo in priklopnik) s štirimi osmi, sestavljena iz
- dvoosnega motornega vozila in dvoosnega priklopnika 36 ton
 - triosnega motornega vozila (tč. 2.3.2 tega dela priloge) in enoosnega priklopnika 35 ton
- (36 ton, če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami, največja obremenitev na vsako os pa ne presega 9,5 tone)
- 2.2.4 Skupina vozil (sedlasti vlačilec s polpriklopnikom) s štirimi osmi, sestavljena iz dvoosnega vlačilca in dvoosnega polpriklopnika, če je razdalja med osmi polpriklopnika:
- 2.2.4.1 med 1,3 in 1,8 m 36 ton
 - 2.2.4.2 večja od 1,8 m 36 ton
- (+2 toni, če je upoštevana največja dovoljena masa motornega vozila (18 ton) in največja dovoljena obremenitev tandemske osi polpriklopnika (20 ton) in če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge)
- 2.3 Motorna vozila
- 2.3.1 Dvoosna motorna vozila, razen avtobusov 18 ton
- Dvoosna motorna vozila na alternativna goriva, razen avtobusov 19 ton
 - Dvoosni avtobusi 19,5 tone
- 2.3.2 Triosna motorna vozila 25 ton
- (26 ton, če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami, največja obremenitev na vsako os pa ne presega 9,5 tone)
- Triosna motorna vozila na alternativna goriva 26 ton
- (27 ton, če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi

pnevmatikami, največja obremenitev na vsako os pa ne presega 9,5 tone)

2.3.3	Štiri- in večosna motorna vozila	31 ton (32 ton, če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami, največja obremenitev na vsako os pa ne presega 9,5 tone)
2.4	Triosni zgibni avtobusi	28 ton
	Triosni zgibni avtobusi na alternativna goriva	29 ton
3	NAJVEČJA DOVOLJENA OSNA OBREMENITEV	
3.1	Enojne osi	
	Enojna nepogonska os	10 ton
3.2	Tandemske osi priklopnikov in polpriklopnikov Vsota obremenitev posameznih osi tandemskega sklopa ne sme presegati, če je razdalja (d) med osmi:	
3.2.1	do 1 m ($d < 1,0$)	11 ton
3.2.2	od 1,0 do 1,3 m ($1,0 \leq d < 1,3$)	16 ton
3.2.3	od 1,3 do 1,8 m ($1,3 \leq d < 1,8$)	18 ton
3.2.4	1,8 m ali večja ($1,8 \leq d$)	20 ton
3.3	Trojne osi priklopnikov in polpriklopnikov Vsota obremenitev posameznih osi triosnega sklopa ne sme presegati, če je razdalja (d) med osmi:	
3.3.1	do 1,3 m ($d \leq 1,3$)	21 ton
3.3.2	od 1,3 do 1,4 m ($1,3 < d \leq 1,4$)	24 ton
3.3.3	od 1,4 do 1,8 m ($1,4 \leq d < 1,8$)	27 ton
3.3.4	1,8 m ali večja ($1,8 \leq d$)	30 ton
3.4	Pogonska os	
3.4.1	pogonska os vozil naštetih v točki 2.2.1 in 2.2.2	11,5 ton
3.4.2	pogonska os vozil naštetih v točkah 2.2.3, 2.2.4, 2.3 in 2.4	11,5 ton
3.5	Tandemska os motornih vozil Vsota obremenitev posameznih osi tandemskega sklopa ne sme presegati, če je razdalja med osmi:	
3.5.1	do 1 m ($d < 1,0$)	11,5 ton
3.5.2	od 1,0 m do 1,3 m ($1,0 \leq d < 1,3$)	16 ton
3.5.3	od 1,3 do 1,8 m ($1,3 \leq d < 1,8$)	18 ton
		(19 ton če je pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami in zračnim ali temu enakovrednim vzmetenjem, kot je določeno v Delu B te priloge, ali če je

vsaka pogonska os opremljena z dvojnimi pnevmatikami, največja obremenitev vsake osi pa ne presega 9,5 tone)

- 3.6 V primeru zmanjšane nosilnosti ceste, ko je osna obremenitev zmanjšana s prometnim znakom (npr. 8 t, 6 t) se dovoljena osna obremenitev skupine osi (v odvisnosti od razdalje med osmi) zmanjša v odstotku, glede na osno obremenitev 10 t (npr. 8 t = 80%, 6 t = 60%), pri tem pa obremenitev na posamezno os v sklopu v nobenem primeru ne sme preseči s prometnim znakom dovoljene obremenitve.
- 3.7 Pri specialnih priklopnih vozilih, kjer so v sklopu nameščene štiri ali več osi zaporedoma, je dovoljena osna obremenitev na vsako posamezno os v sklopu, v odvisnosti od razdalje med posameznimi osmi:
- | | | |
|-------|--|-------|
| 3.7.1 | od 1,0 m do 1,3 m ($1,0 \leq d < 1,3$) | 7 ton |
| 3.7.2 | od 1,3 m do 1,5 m ($1,3 \leq d < 1,5$) | 8 ton |
| 3.7.3 | od 1,5 m do 1,8 m ($1,5 \leq d < 1,8$) | 9 ton |
- 3.8 Pri specialnih priklopnih vozilih, kjer so na posamezni osi nameščena najmanj štiri dvojna kolesa, se obremenitev osi iz točk 3.1, 3.2, 3.3 in 3.7 tega dela priloge lahko poveča za 50%.
- 4 DRUGE ZAHTEVE ZA VOZILA
- 4.1 Vsa vozila
Masa, ki jo prenaša ena ali več pogonskih osi vozila ali skupine vozil, ne sme biti manjša od 25% celotne mase vozila ali skupine vozil, kadar se uporablja v mednarodnem prometu.
- 4.2 Skupine vozil (tovorno vozilo in priklopnik)
Razdalja med zadnjo osjo tovornega vozila in prvo osjo priklopnika ne sme biti manjša od 3,00 m.
- 4.3 Največja dovoljena masa, ki je odvisna od medosne razdalje vozila:
Največja dovoljena masa v tonah štiriosnega motornega vozila ne sme presegati petkratne razdalje v metrih med skrajno prvo in skrajno zadnjo osjo vozila.
- 4.4 Polpriklopniki
Razdalja med osjo kraljevega čepa in katero koli točko na sprednji strani polpriklopnika, merjena vodoravno ne sme presegati 2,04 m.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2207. Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o pravilih in postopkih pri neizpolnjevanju obveznosti udeležencev centralne depotne družbe

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o pravilih in postopkih pri neizpolnjevanju obveznosti udeležencev centralne depotne družbe

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1095/2010 je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Uredba (EU) št. 909/2014 je Uredba (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Uredba o izvajanju Uredbe (EU) je Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16).

(4) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010.

(5) Centralna depotna družba je oseba, ki je opredeljena 1. točki prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

2. člen

(smernice)

(1) ESMA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 ter četrtega odstavka 41. člena Uredbe (EU) št. 909/2014, dne 8. junija 2017, objavila Smernice – Právila in postopki pri neizpolnjevanju obveznosti udeležencev centralne depotne družbe (ESMA70-151-294 SL) (v nadaljnjem besedilu: smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletni strani Agencije za trg vrednostnih papirjev in ESMA.

(3) Smernice se uporabljajo za centralne depotne družbe in organe pristojne za nadzor nad njimi.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev določa uporabo smernic za:

– centralne depotne družbe, ki so v skladu z Uredbo (EU) št. 909/2014 in Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) pridobile dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev,

– Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z Uredbo (EU) št. 909/2014

in Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje pristojnosti in nalog nadzora.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2017-3

Ljubljana, dne 3. avgusta 2017

EVA 2017-1611-0086

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

2208. Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o dostopu centralne depotne družbe do podatkov o poslih centralnih nasprotnih strank in mest trgovanja

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o dostopu centralne depotne družbe do podatkov o poslih centralnih nasprotnih strank in mest trgovanja

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1095/2010 je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Uredba (EU) št. 648/2012 je Uredba (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 1) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Uredba (EU) št. 909/2014 je Uredba (EU) št. 909/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah ter o spremembi direktiv 98/26/ES in 2014/65/EU ter Uredbe (EU) št. 236/2012 (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 1) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(4) Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o centralnih nasprotnih strankah je Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (Uradni list RS, št. 22/13).

(5) Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o centralnih depotnih družbah je Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o izboljšanju ureditve poravnave vrednostnih papirjev v Evropski uniji in o centralnih depotnih družbah (Uradni list RS, št. 60/16).

(6) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010.

(7) Centralna depotna družba je pravna oseba, ki je opredeljena 1. točki prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

(8) Centralna nasprotna stranka je oseba, kot je opredeljena v 16. točki prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

(9) Mesto trgovanja je mesto trgovanja kot je opredeljeno v 42. točki prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

2. člen
(smernice)

(1) ESMA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 ter tretjega odstavka 53. člena Uredbe (EU) št. 909/2014, dne 8. junija 2017, objavila Smernice – Dostop centralne depotne družbe (CDD) do podatkov o poslih centralnih nasprotnih strank (CNS) in mest trgovanja (ESMA70-151-298 SL) (v nadaljnjem besedilu: smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletni strani Agencije za trg vrednostnih papirjev in ESMA.

(3) Smernice se uporabljajo za centralne depotne družbe, centralne nasprotno stranke, mesta trgovanja in organe pristojne za nadzor nad navedenimi osebami.

3. člen
(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev določa uporabo smernic za:

– centralne depotne družbe, ki so v skladu z Uredbo (EU) št. 909/2014 in Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o centralnih depotnih družbah pridobile dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev;

– centralne nasprotno stranke, ki so v skladu z Uredbo (EU) št. 648/2012 ter Uredbo o izvajanju Uredbe (EU) o centralnih nasprotnih strankah pridobile dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev;

– osebe, ki so pridobile dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev za opravljanje investicijskih storitev in poslov ali upravljanje organiziranega trga, če te osebe upravljajo mesto trgovanja in

– Agencijo za trg vrednostnih papirjev, kadar v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnjih točk tega odstavka.

(2) Agencija za trg vrednostnih papirjev pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje pristojnosti in nalog nadzora.

4. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-7/2017-3
Ljubljana, dne 3. avgusta 2017
EVA 2017-1611-0085

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

2209. Sprememba Navodil za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju

Na podlagi drugega odstavka 55. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na 155. seji 20. 5. 2016 sprejel

**SPREMEMBO NAVODIL
za prilagajanje izrednega študija v višjem
strokovnem izobraževanju**

I

V Navodilih za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12) se v poglavju »II. Prilagoditve v obsegu izrednega študija« besedilo 4. točke spremeni tako, da se glasi: »Znotraj študijskega leta, določenega z zakonom, lahko višja strokovna šola za izredni študij določi drugačen začetek, razporeditev in trajanje izobraževanja.«

II

Ta sprememba začne veljati v študijskem letu 2017/2018.

Št. 0070-44/2017
Ljubljana, dne 1. avgusta 2017
EVA 2017-3330-0037

Branko Kumer l.r.
Predsednik Strokovnega sveta
Republike Slovenije
za poklicno in strokovno izobraževanje

**2210. Dopolnitve Cenika cestnine za uporabo
cestninskih cest**

Na podlagi 20. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15), točk 7. 2. 8 in 7. 2. 10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d. in 7. člena Poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d. je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d. 21. junija 2017 sprejela

**DOPOLNITVE CENIKA
cestnine za uporabo cestninskih cest**

I.

V Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 77/16) se v tretji alineji VIII. točke pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– z OBU napravo (v nadaljnjem besedilu: naprava DarsGo).«

II.

V X. točki se v drugi alineji pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– z napravo DarsGo.«

III.

Za XII. točko se doda nova XII.a točka, ki se glasi:

»XII.a

Cestnina se lahko plačuje z napravo DarsGo, ki omogoča elektronsko cestninjenje v prostem prometnem toku.

Naprava DarsGo se uporablja za plačevanje cestnine za katerokoli vozilo cestninskega razreda R3 in R4. Izdajo jo DARS, d. d. in na njegovi spletni strani objavljeni pooblašteni izvajalci na podlagi vloge uporabnika, katere obrazec je skupaj s pogoji njene uporabe objavljen na spletni strani DARS, d. d.

Strošek izdaje naprave DarsGo, vključno z davkom na dodano vrednost, znaša 10,00 eura. Če se za vozilo, za katerega je bila naprava DarsGo enkrat že izdana, na zahtevo istega uporabnika zaradi razlogov na strani uporabnika izda druga naprava DarsGo, znaša strošek njene izdaje, vključno z davkom na dodano vrednost, 20,00 eura.

Uporabnik napravo DarsGo uporablja v skladu z navodilom o njeni uporabi. Uporabnik ne sme odpirati ali kakor koli drugače posegati v napravo DarsGo.

Za cestninjenje z napravo DarsGo se smiselno uporabljajo določbe cenika cestnine, ki se nanašajo na elektronsko tablico ABC.«.

IV.

Naprave DarsGo se začnejo izdajati z dnem uveljavitve tega cenika, uporabljati pa z dnem začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku.

V.

Te dopolnitve cenika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-247/2017/12-02111214
Ljubljana, dne 21. junija 2017
EVA 2017-2430-0042

dr. Tomaž Vidic l.r.
Predsednik
uprave DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 20. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15) je bilo k Doplnitvam Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00710-14/2017/2 z dne 10. 8. 2017.

OBČINE

DOBJE

2211. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

Na podlagi 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 13. redni seji dne 13. 7. 2017 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

1. člen

Občina Dobje bo v letu 2017 zagotavljala izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Centra za socialno delo Šentjur, in sicer v obsegu 55 učinkovitih ur mesečno.

2. člen

Občinski svet Občine Dobje daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu,

- ob delovnikih (od ponedeljka do petka) v višini 17,54 EUR za učinkovito uro
- za storitve opravljene v nedeljo ali v nočnem času v višini 17,14 EUR za učinkovito uro in
- na dan državnega praznika ali dela prostega dne v višini 17,14 EUR za učinkovito uro.

3. člen

Za uporabnike storitve socialne oskrbe na domu znaša cena za učinkovito uro socialne oskrbe, ob delovnikih 5,34 EUR, kar predstavlja 30,45 % ekonomske cene. Razliko do ekonomske cene v višini 12,20 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 69,55 % ekonomske cene.

4. člen

Cena ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne, za uporabnike znaša 6,86 EUR, kar predstavlja 40 % ekonomske cene.

Razliko do ekonomske cene v višini 10,28 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 60 % ekonomske cene.

5. člen

Z dnem veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št.: 122-0002/2016 z dne 18. 3. 2016.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0005/2017
Dobje, dne 13. julija 2017

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

2212. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 13. seji dne 13. 7. 2017 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni

1. člen

Cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v enoti Vrtec Dobje pri Planini znašajo mesečno na otroka za:

1. dnevni program za otroke kombiniranega oddelka 366,51 EUR;
2. dnevni program za otroke na oddelku prvega starostnega obdobja 420,85 EUR;
3. dnevni program za otroke na oddelku drugega starostnega obdobja 298,08 EUR;
4. v primeru odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, krije Občina Dobje 50 % vrednosti zneska programa, določenega staršem z odločbo o višini plačila programov vrtca (brez prehrane).

Vrtec Dobje, katerega ustanoviteljica je Občina Dobje, mora v roku enega meseca po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti občinsko upravo Občine Dobje.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 43,40 EUR mesečno oziroma 2,17 EUR na dan. Staršem, ki do 8.00 ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z istim dnevem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši, ki do izteka poslovnega časa vrtca (do 16.30) ne odpeljejo otroka iz vrtca, plačajo za vsako začeto uro neopravičene zamude 10,00 EUR. Znesek starši poravnajo skupaj z zneskom na položnici.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 9. 2017 dalje. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep št. 602-0004/2014 z dne 11. 7. 2014.

Št. 602-0002/2017
Dobje, dne 13. julija 2017

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

2213. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZC, 57/12, 57/12 – ZUPUDPPA, 109/12, 35/12 – Skl. US: UI43/138 in 76/14 – Odl. US; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 26. 7. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 1)

(1) S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/13 (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) SD OPN 1 se izvajajo na pobudo podjetja HPG Brežice d.o.o., Gornji Lenart 28, 8250 Brežice ter Zurc Andreja, Globočice, 16c, 8311 Kostanjevica na Krki in se nanašajo na:

– enoto urejanja prostora OP 17/1 (v nadaljnjem besedilu: EUP OP 17/1), kjer se načrtuje ureditev rastlinjakov s spremljajočimi objekti in možnostjo gradnje podzemnih bazenov za gojenje rib, česar veljavni OPN ne omogoča in na

– enoto urejanja prostora GL 11/2 (v nadaljnjem besedilu: EUP GL 11/2), z namenom legalizacije stanovanjske hiše, za katero je potrebno v tekstualnem delu OPN uskladiti nasprotujoče si prostorsko izvedbene pogoje.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsto postopka SD OPN 1)

(1) Območje SD OPN 1 obsega parcele št.: 911/625, 911/369, 911/559, 911/368, k.o. Kostanjevica, v EUP OP 17/1 in 414/3, k.o. Kostanjevica, v EUP GL 11/2.

(2) SD OPN 1 se za EUP OP 17/1 izvajajo z namenom realizacije rastlinjakov s spremljajočimi objekti in z možnostjo gradnje podzemnih bazenov (pod rastlinjaki) za gojenje rib za namen pridobitve ribje ikre ter ostalimi zunanji ureditvami. V ta namen se izvedejo posegi v grafični in tekstualni del OPN, ki za obravnavano območje zajemajo spremembo namenske rabe prostora, kakor tudi določitev nove enote urejanja prostora in prostorsko izvedbenih pogojev. Skladno z navedenim v prejšnjem stavku se izvedejo tudi potrebne uskladitve drugod v OPN.

(3) V EUP GL 11/2 se SD OPN 1 nanašajo na uskladitev nasprotujočih si prostorsko izvedbenih pogojev v posameznih členih odloka o OPN. Zapisana določila se strokovno preverijo in po potrebi določijo nova. Spremembe se izvedejo le v tekstualnem delu OPN.

(4) SD OPN 1 se vodijo po rednem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za preveritev in utemeljitev načrtovanega posega v EUP OP 17/1, kakor tudi za popravek, ki se nanaša na tekstualna določila OPN za EUP GL 11/2, se pripravijo posebne strokovne podlage. SD OPN 1 se izdelajo tudi na podlagi prikaza stanja prostora, strateških usmeritev OPN, kakor tudi z upoštevanjem usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP). Smiselno se uporabijo tudi strokovne podlage, ki so bile narejene v okviru izdelave OPN.

4. člen

(okvirni rok priprave SD OPN 1)

Okvirni rok izvedbe SD OPN 1 in njihov sprejem na občinskem svetu je do 18 mesecev po podpisu pogodbe med pobudnikoma obravnavanih sprememb in dopolnitev OPN in izdelovalcem. Navedeni rok predstavlja oceno in je odvisen od odzivnosti in zahtev NUP in drugih sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 1. Če bo potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 1, roki se bodo prilagodili obema postopkoma. Če se v času izdelave SD OPN 1 spremeni zakonodaja, ki bi vplivala na postopek ali vsebino SD OPN 1 se le-ta ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OPN 1 sodelujejo naslednji državni NUP:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o prostorskem načrtovanju;

2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o kmetijskih zemljiščih;

3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana, Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o gozdovih;

4. za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o vodah;

5. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o ohranjanju narave;

6. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10,

1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o varstvu kulturne dediščine 2;

7. za področje cestnega in železniškega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu

8. za področje avtocest: DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje, zakonska podlaga: Zakon o Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji in Zakon za uravnoteženje javnih financ;

9. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o prevozih o cestnem prometu;

10. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o letalstvu, Pomorski zakonik, Zakon o plovbi po celinskih vodah, Resolucija o nacionalnem programu razvoja pomorstva RS;

11. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o rudarstvu;

12. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Energetski zakon;

13. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

14. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o obrambi in

15. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o vojnih grobiščih in Zakon o prikritih vojnih grobiščih in pokopu žrtev;

16. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o blagovnih rezervah.

(2) Pri pripravi SD OPN 1 sodelujejo tudi lokalni NUP:

1. Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki (za področje občinskih cest),

2. KOSTAK, Krško d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture),

3. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (za področje distribucije električne energije),

4. ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (za področje distribucije plina),

5. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 9, 8000 Novo mesto (za področje telekomunikacijskega omrežja).

(3) V kolikor se izkaže potrebno, se lahko v postopek priprave SD OPN 1 vključijo tudi drugi NUP.

(4) Pri pripravi SD OPN 1 sodeluje še Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki odloči o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Kostanjevica na Krki.

Št. 3500-2/2013-71

Kostanjevica na Krki, dne 3. avgusta 2017

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LJUBLJANA

2214. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času in uradnih urah v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

ODREDBO

o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času in uradnih urah v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odredbi o poslovnem času in uradnih urah v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 43/12) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Uradne ure so v vseh organizacijskih enotah organov mestne uprave, razen v Glavni pisarni v Odseku za splošne zadeve Sekretariata mestne uprave, Inšpektoratu, Mestnem redarstvu, Oddelku za urejanje prostora, Oddelku za ravnanje z nepremičninami in Oddelku za gospodarske dejavnosti in promet, trikrat tedensko in v skupnem obsegu 17 ur.«.

V napovednem stavku drugega odstavka se črta besedilo »in uradnih ur po telefonu«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in uradne ure po telefonu«.

V napovednem stavku drugega odstavka se črta besedilo »in uradnih ur po telefonu«.

3. člen

V 9. členu se v prvem odstavku črta besedilo »in uradne ure po telefonu«.

V napovednem stavku drugega odstavka se črta besedilo »in uradnih ur po telefonu«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(Uradne ure v Mestnem redarstvu)

Uradne ure so v Mestnem redarstvu dvakrat tedensko in v skupnem obsegu 6 ur.

Razpored uradnih ur je naslednji:

– v ponedeljek od 8. do 10. ure ter

– v sredo od 8. do 10. ure in od 14. do 16. ure.«.

5. člen

Za spremenjenim 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

(Uradne ure na Oddelku za urejanje prostora, Oddelku za ravnanje z nepremičninami in Oddelku za gospodarske dejavnosti in promet)

Uradne ure so na Oddelku za urejanje prostora, Oddelku za ravnanje z nepremičninami in Oddelku za gospodarske dejavnosti in promet trikrat tedensko in v skupnem obsegu 18 ur.

Razpored uradnih ur je naslednji:

– v ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure,

– v sredo od 8. do 12. ure in od 13. do 17. ure ter

– v petek od 8. do 12. ure.

10.b člen

(Zagotovitev prisotnosti javnih uslužbencev)

Vodje organov mestne uprave iz prejšnjega člena morajo v času uradnih ur ob sredah med 16. uro in 17. uro zagotoviti

prisotnost ustreznega števila javnih uslužbencev, ki lahko dajejo informacije s področij dela organov mestne uprave.«.

6. člen

Za dosedanjim 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(Uradne ure po telefonu)

Vsi organi mestne uprave imajo uradne ure po telefonu v času poslovnega časa.

Med uradnimi urami po telefonu mora biti zagotovljena prisotnost javnih uslužbencev, ki lahko dajejo informacije s področij dela organov mestne uprave. Če je javni uslužbenec za dajanje informacij z določenega področja dela med klicem stranke zadržan ali odsoten, mora organizacija dela omogočiti, da še isti poslovni dan ali najpozneje naslednji dan sam pokliče stranko oziroma v tem roku pokliče stranko javni uslužbenec, ki zadržanega ali odsotnega javnega uslužbenca nadomešča.

Telefonske številke, prek katerih organi mestne uprave zagotavljajo uradne ure po telefonu, se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.«.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(Uradne ure po elektronskih medijih)

Na elektronsko pošto, ki prispe kadarkoli na elektronske poštne naslove, se odgovarja v poslovnem času.«.

8. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2017.

Št. 100-152/2012-3

Ljubljana, dne 3. julija 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MOZIRJE

2215. Avtentična razlaga povezave med 113. in 114. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/17) je Občinski svet Občine Mozirje na 15. redni seji dne 25. 7. 2017 sprejel

AVTENTIČNO RAZLAGO

V primeru, da je stavbo ali napravo v posameznem območju mogoče umestiti glede na 114. člen OPN, dejavnost, ki se v stavbi opravlja pa v tabeli v 113. členu ni navedena, se dopustne dejavnosti izvajajo v skladu z vrsto dopustnih objektov.

V primeru, da stavbe ali naprave v posameznem območju ni mogoče usmeriti glede na 114. člen OPN, dejavnost, ki se v stavbi opravlja pa je v tabeli v 113. členu navedena, so dopustne stavbe in naprave, ki izvajajo dejavnost v skladu z vrsto dopustnih dejavnosti.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0017/2007-168

Mozirje, dne 25. julija 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

2216. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Škrubov vrh za del SEVER 1

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) – v nadaljevanju besedila ZPNačrt ter 7. in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) župan Občine Mozirje sprejme

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Škrubov vrh za del SEVER 1

I. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ŠKRUBOV VRH ZA DEL SEVER 1

Na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 46/15, 77/15 in 105/15) se začne postopek priprave OPPN Škrubov vrh za del SEVER 1, za katerega je v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje predvidena izdelava izvedbenega prostorskega akta – OPPN (OPPN 18). Območje predvidene ureditve predstavlja del enote urejanja prostora EUP LU 47 podrobne namenske rabe prostora SS – stanovanjske površine. Z OPPN Škrubov vrh za del SEVER 1 se bo urejalo samo območje parcele 865/56 k.o. Ljubija, ki je del določenega OPPN 18 v OPN Mozirje. Predmet OPPN je prostorska ureditev območje parcele 865/56 k.o. Ljubija, ki bo obsegala gradnjo za stanovanjske hiše s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo. Za omenjeno območje obstaja investicijski in širši javni interes zaradi gradnje križišča in rušitve na tem mestu obstoječe stanovanjske hiše.

II. OBMOČJE UREJANJA

Ureditveno območje OPPN se nahaja jugovzhodno od križišča regionalnih cest R3 695/1458 in R1 225/1247 in obsega parcelo št. 865/56 k.o. Ljubija. Ureditveno območje je velikosti 1122 m².

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje celotnega območja OPPN Škrubov vrh za del SEVER 1. Podrobno je potrebno urediti občinsko javno pot JP 767011, ki bo glavna prometna povezava omenjenega območja.

Predmet izdelave OPPN so ureditve, ki bodo omogočile takšne posege v prostor in gradnjo objekta, ki bodo skladna z okoliško stanovanjsko pozidavo in podrobnimi PIP za stanovanjske površine SS določene v OPN Mozirje.

III. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag, ob upoštevanju programskih izhodišč pobudnikov in lokalne skupnosti.

Prostorske ureditve OPPN bodo temeljile na:

- analizi stanja prostora in dejanske rabe
- idejni zasnovi prostorske ureditve območja na podlagi pobude investitorke in programskih izhodišč občine

- idejni zasnovi predvidenih objektov
- idejni zasnovi krajskih ureditev
- idejnih rešitvah prometnega priključevanja na javno cestno omrežje
- idejnih rešitvah komunalne infrastrukture, znotraj in zunaj območja urejanja.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom. Strokovne podlage se pripravijo na osnovi projektnih nalog, ki jih pripravi občinska strokovna služba skupaj z izdelovalcem OPPN in ob upoštevanju že izdelanih analiz. Vključijo se tudi druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Mozirje.

IV. OBLIKA IN VSEBINA

OPPN se po postopku, vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer:

- z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12);
- s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljsko poročilo pripravi skladno z določili veljavne zakonodaje.

V. ROKI IZDELAVE

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	avgust 2017
Priprava osnutka OPPN	avgust 2017
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	september 2017
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	oktober 2017
Javna razgrnitev in javna obravnava	okt.–nov. 2017
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	november 2017
Priprava predloga OPPN	nov.–dec. 2017
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	dec. 2017–jan. 2018
Priprava usklajenega predloga OPPN	januar 2018
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	januar 2018

VI. NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice in k predlogu OPPN mnenja, so:

- Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (CPVO)
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenija, Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Lava 1, 3000 Celje

- Elektro Celje d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
- drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

VII. OBVEZNOSTI FINANCIRANJA PRIPRAVE OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pripravljavec prostorskega načrta.

Sredstva za izdelavo geodetskega posnetka, idejnih zasnov in vseh potrebnih strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo potrebna njegova izvedba) in celotno izdelavo OPPN zagotovi pripravljavec prostorskega načrta.

VIII. OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI SKLEPA

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Mozirje, ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0008/2017
Mozirje, dne 3. avgusta 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik i.r.

PIRAN

2217. Sklep o cenah storitev ravnanja z odpadki

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12), Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 18. julija 2017 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran potrjuje predlog cene storitve ravnanja z odpadki, ki je bil podan z elaboratom izvajalca te javne službe JP Okolje Piran in je sestavni del tega sklepa.

Cena storitev ravnanja z odpadki je sledeča:

- a) Cena storitev za uporabnike iz gospodinjstev (ZIPg)
(cena v €/kg): 0,3336
(cena v €/m³): 18,4568

I	EUR/kg	EUR/m ³
zbiranje komunalnih odpadkov	0,1156	7,5490
cena javne infrastrukture	0,0017	0,1217
cena storitve	0,1139	7,4273

Za izvajanje rednega programa zbiranja in prevoza odpadkov so vsi uporabniki iz gospodinjstev enako obremenjeni z minimalno ceno 65,27 kg mesečno.

Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov je sestavljena iz cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (brez bioloških odpadkov) in cene zbiranja bioloških odpadkov:

	EUR/kg	EUR/m ³
zbiranje bioloških kuhinjskih odpadkov	0,2434	2,0567
cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
cena storitve	0,2434	2,0567

V primeru, ko uporabnik/gospodinjstvo biološko razgradljive odpadke dokazljivo kompostira, se zbiranje le-teh ne obračuna (sorazmerno z minimalno količino na uporabnika/gospodinjstvo 8,45 kg).

II	EUR/kg	EUR/m ³
obdelava komunalnih odpadkov	0,0850	6,0238
cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
cena storitve	0,0850	6,0238

Obračun izvajanja storitev obdelave odpadkov je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaka posamezna oseba je obremenjena z minimalno 27,8 kg, kar pri ceni 0,0850 €/kg znaša 2,3630 € na osebo na mesec.

III	EUR/kg	EUR/m ³
odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,1330	2,8273
cena javne infrastrukture	0,0040	0,0842
cena storitve	0,1290	2,7431

Obračun izvajanja storitev odstranjevanja odpadkov je odvisen od števila oseb pri posameznem uporabniku/gospodinjstvu; vsaka posamezna oseba je obremenjena z minimalno 8,34 kg, kar pri ceni 0,1330 €/kg znaša 1,1098 € na osebo na mesec.

- b) Cena storitev za uporabnike iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev
(cena v €/kg): 0,3336
(cena v €/m³): 18,4568

I	EUR/kg	EUR/m ³
zbiranje komunalnih odpadkov	0,1156	7,5490
cena javne infrastrukture	0,0017	0,1217
cena storitve	0,1139	7,4273

II	EUR/kg	EUR/m ³
obdelava komunalnih odpadkov	0,0850	6,0238
cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
cena storitve	0,0850	6,0238

III	EUR/kg	EUR/m ³
odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,1330	2,8273
cena javne infrastrukture	0,0040	0,0842
cena storitve	0,1290	2,7431

- c) Cena storitev za uporabnike iz dejavnosti gospodarstva – ZIPG:

(cena v €/kg): 0,5354
(cena v €/m³): 38,9398

I	EUR/kg	EUR/m ³
zbiranje komunalnih odpadkov	0,3174	30,0887
cena javne infrastrukture	0,0050	0,3554
cena storitve	0,3124	29,7333

II	EUR/kg	EUR/m ³
obdelava komunalnih odpadkov	0,0850	6,0238
cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
cena storitve	0,0850	6,0238

III	EUR/kg	EUR/m ³
odstranjevanje komunalnih odpadkov	0,1330	2,8273
cena javne infrastrukture	0,0040	0,0842
cena storitve	0,1290	2,7431

2.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v RS, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki, oziroma dovoli obročno plačilo.

3.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki, oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka dalje.

4.

Postopek za uveljavitev pravic iz tretje in četrte točke določi izvajalec javne službe.

5.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve, opravljene od 1. septembra 2017 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-23/2017

Piran, dne 18. julija 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Visti la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – PPP, 38/10 – 57/11 e ZUKN – ORZGJS40), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/12), il Regolamento sulla metodologia di formazione dei prezzi per i servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 87/12 e 109/12), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/12), il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/12) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale e 35/17), il Consi-

glio comunale del Comune di Pirano nella 22ª seduta ordinaria il giorno 18 luglio 2017 approva la seguente

DELIBERA

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per la gestione dei rifiuti, come proposto nell'elaborato redatto dall'erogatore del servizio pubblico l'Azienda pubblica "Okolje Piran", che è parte integrante della presente delibera.

Le tariffe per la gestione dei rifiuti sono le seguenti:

- a) Tariffa per le utenze dei nuclei familiari (ZIPg)
(tariffa in EUR/kg): 0,3336
(tariffa in EUR/m³): 18,4568

I	EUR/kg	EUR/m ³
Raccolta rifiuti urbani	0,1156	7,5490
Costo infrastruttura pubblica	0,0017	0,1217
Costo servizio	0,1139	7,4273

Ai fini dello svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto dei rifiuti, a tutte le utenze dei nuclei familiari è commisurato un minimo di 65,27 kg al mese.

La tariffa del servizio di raccolta dei rifiuti urbani è composta dalla somma del costo di raccolta della rispettiva tipologia di rifiuti urbani (esclusi i rifiuti biodegradabili) e del costo di raccolta dei rifiuti biodegradabili.

	EUR/kg	EUR/m ³
Raccolta rifiuti domestici biodegradabili	0,2434	2,0567
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Costo del servizio	0,2434	2,0567

Nel caso in cui l'utente sottoponga i rifiuti domestici biodegradabili a compostaggio, che deve essere dimostrabile, la raccolta degli stessi non è conteggiata (in proporzione alla quantità minima stabilita per l'utente e/o nucleo familiare pari a 8,45 kg).

II	EUR/kg	EUR/m ³
Trattamento rifiuti urbani	0,0850	6,0238
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Costo del servizio	0,0850	6,0238

La commisurazione della tariffa per il servizio di trattamento dei rifiuti dipende dal numero di persone residenti presso il singolo utente e/o nucleo familiare; a ogni singola persona è addebitata la produzione di rifiuti per un minimo di 27,8 kg al mese, che al prezzo di EUR 0,0850/kg corrisponde per persona a EUR 2.3630 al mese.

III	EUR/kg	EUR/m ³
Smaltimento rifiuti urbani	0,1330	2,8273
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0040	0,0842
Costo del servizio	0,1290	2,7431

La commisurazione della tariffa per il servizio di smaltimento dei rifiuti dipende dal numero di persone residenti presso il singolo utente e/o nucleo familiare; a ogni singola persona è addebitata la produzione di rifiuti per un minimo di 8,34 kg al mese, che al prezzo di EUR 0,1330/kg ammonta per persona a EUR 1,1098 al mese.

- b) Tariffa per gli utenti del settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici

(tariffa in EUR/kg): 0,3336
(tariffa in EUR/m³): 18,4568

I	EUR/kg	EUR/m ³
Raccolta rifiuti urbani	0,1156	7,5490
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0017	0,1217
Costo del servizio	0,1139	7,4273

II	EUR/kg	EUR/m ³
Trattamento rifiuti urbani	0,0850	6,0238
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Costo del servizio	0,0850	6,0238

III	EUR/kg	EUR/m ³
Smaltimento rifiuti urbani	0,1330	2,8273
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0040	0,0842
Costo del servizio	0,1290	2,7431

- c) Tariffa per gli utenti del settore aziendale – ZIPG:
(tariffa in EUR/kg): 0,5354
(tariffa in EUR/m³): 38,9398

I	EUR/kg	EUR/m ³
Raccolta rifiuti urbani	0,3174	30,0887
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0050	0,3554
Costo del servizio	0,3124	29,7333

II	EUR/kg	EUR/m ³
Trattamento rifiuti urbani	0,0850	6,0238
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Costo del servizio	0,0850	6,0238

III	EUR/kg	EUR/m ³
Smaltimento rifiuti urbani	0,1330	2,8273
Costo dell'infrastruttura pubblica	0,0040	0,0842
Costo del servizio	0,1290	2,7431

2.

Ai destinatari degli interventi di assistenza economica, erogati ai sensi delle norme in materia di sicurezza sociale della Repubblica di Slovenia, l'operatore può cancellare in tutto o in parte l'obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale.

3.

Agli utenti con figli in età scolare a carico, l'operatore può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale, e cioè a partire dal terzo figlio, compreso.

4.

La procedura per l'esercizio dei diritti di cui ai punti 3 e 4 è stabilita dall'erogatore del servizio pubblico.

5.

Tutte le tariffe sono da intendersi IVA esclusa.

6.

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, mentre si applica per la fatturazione dei servizi prestati dal 1 settembre 2017 in poi.

L'erogatore del servizio pubblico ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web il tariffario approvato.

N. 354-23/2017
Pirano, 18 luglio 2017

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2218. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14), je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 2. 8. 2017 sprejel

S K L E P**o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš****1. Predmet načrtovanja in vrsta postopka**

Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora GR4, opredeljeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, po rednem postopku, v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta

V Občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Sveti Jurij ob Ščavnici si je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici kot enega izmed poglavitnih ciljev prostorskega razvoja občine zadala zagotovitev delovnih mest v občini z zagotovitvijo površin za gospodarske dejavnosti ob avtocestnem priključku in v bližini občinskega središča. Z ureditvijo poslovno obrtne cone na predvideni lokaciji v naselju Grabonoš bi se preprečili negativni pojavi v prostoru, ki so bili opazni v občini, in sicer se proizvodni objekti večjih dimenzij umeščajo znotraj naselij, na območjih, predvidenih za stanovanja in kmetijstvo.

V OPN iz leta 2015 je območje, predvideno za izgradnjo poslovno obrtne cone Grabonoš, opredeljeno kot enota urejanja prostora GR4 s podrobno namensko rabo IG-gospodarska cona, za katerega je potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN). OPPN se izdela za zaokrožena območja, ki so pretežno nepozidana, predstavljajo pa funkcionalno celoto, ki jo je potrebno enovito zasnovati in opremiti.

Z OPPN se ne spreminja podrobna namenska raba območja.

3. Območje podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN za Grabonoš obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1293/3, 1300/2, 1301, 1302, 1303, 1304/2, 1305 in 1310/15, vse v k.o. Grabonoš. Površina, namenjena ureditvi poslovno obrtne cone, meri 75.384,91 m².

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonskimi akti.

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo pogoji in usmeritve iz Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 36/15, 58/16).

Upoštevajo se tudi že izdelane strokovne podlage za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Grabonoš – poslovno obrtna cona (EUP GR4), št. SP-6/16, december 2016.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. Rok za pripravo podrobnega prostorskega načrta

– Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni po sklenitvi pogodbe z izvajalcem
– Pridobivanje smernic – 30 dni
– Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 30 dni po pridobitvi smernic
– Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN z javno obravnavo – 30 dni

– Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 15 dni
– Obravnavo in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu – 15 dni

– Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – 15 dni

– Pridobivanje mnenj – 30 dni

– Izdelava končnega predloga za sprejetje na Občinskem svetu in obravnavo in sprejem predloga na občinskem svetu – 30 dni

– Izdelava končnih elaboratov – 15 dni po sprejemu prostorskega akta na seji Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Skupaj predviden rok: 240 dni.

V kolikor bo v postopku potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Navedba nosilcev urejanja prostora

V postopku priprave OPPN sodelujejo NUP in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine OPPN nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji NUP:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcije RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

3. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

4. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.o.o., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

5. Telekom Slovenije, d.o.o., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Titova cesta 38, 2000 Maribor;

6. Elektro Maribor, Podjetje za distribucijo električne energije, d.o.o., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

7. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici;

8. Javno podjetje Prlekija d.o.o., Babinska cesta 2A, 9240 Ljutomer;

9. Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9246 Razkrižje;

10. Drugi udeleženci:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPPN na okolje).

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Izdelavo OPPN v celoti financira Občina Sveti Jurij ob Ščavnici. Sredstva za pripravo so zagotovljena v Proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, na postavki 041601 – Prostorski plan – SPRO, PRO; konto 42080003 – Prostorski plan – SPRO, PRO.

8. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu in na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 350-0017/2016-007

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 2. avgusta 2017

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2204.	Pravilnik o izvajanju subvencioniranega prevoza	6309	
2205.	Pravilnik o razširjenih strokovnih kolegijih	6318	
2206.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delih in opremi vozil	6321	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2207.	Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o pravilih in postopkih pri neizpolnjevanju obveznosti udeležencev centralne depotne družbe	6330	
2208.	Sklep o uporabi smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o dostopu centralne depotne družbe do podatkov o poslih centralnih nasprotnih strank in mest trgovanja	6330	
2209.	Sprememba Navodil za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju	6331	
2210.	Dopolnitve Cenika cestnine za uporabo cestninskih cest	6331	
OBČINE			
DOBJE			
2211.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje	6332	
2212.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni	6332	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2213.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kostanjevica na Krki – SD OPN 1	6333	
LJUBLJANA			
2214.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času in uradnih urah v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana	6334	
	MOZIRJE		
2215.	Avtentična razlaga povezave med 113. in 114. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mozirje	6335	
2216.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Škrubov vrh za del SEVER 1	6335	
PIRAN			
2217.	Sklep o cenah storitev ravnanja z odpadki	6336	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
2218.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno obrtno cono Grabonoš	6339	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 44/17 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
	Javni razpisi		2053
	Razpisi delovnih mest		2068
	Druge objave		2070
	Evidence sindikatov		2080
	Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah		2081
	Objave sodišč		2082
	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		2082
	Oklici dedičem in neznanim upnikom		2082
	Preklici		2083
	Zavarovalne police preklicujejo		2083
	Spričevala preklicujejo		2083
	Drugo preklicujejo		2083

