

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 50 Ljubljana, petek 15. 9. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

MINISTRSTVA

2346. Pravilnik o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vsebino in način opravljanja cestnega pregleda tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu.

(2) Ta pravilnik delno prenaša Direktivo 2014/47/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil, ki vozijo v Uniji, in razveljavitvi Direktive 2000/30/ES (ULL št. 127 z dne 29. 4. 2014, str. 134).

2. člen

(področje uporabe)

Ta pravilnik se uporablja za gospodarska vozila s konstrukcijsko hitrostjo nad 25 km/h, ki spadajo v naslednje kategorije:

– motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz oseb in njihove prtljage ter imajo poleg vozniškega sedeža več kot osem sedežev – kategoriji vozil M_2 in M_3 ;

– motorna vozila, ki so zasnovana in izdelana predvsem za prevoz blaga, z največjo maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil N_2 in N_3 ;

– priklopna vozila in polpriklopna vozila, ki so zasnovana in izdelana za prevoz blaga ali oseb, kot tudi za nastanitev oseb, z največjo maso, ki presega 3,5 tone – kategoriji vozil O_3 in O_4 , in

– kolesni traktorji kategorije T_5 , ki se večinoma uporabljajo za komercialni cestni prevoz na javnih cestah in katerih največja konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »gospodarsko vozilo« je motorno vozilo in njegovo priklopno vozilo ali polpriklopno vozilo, ki se uporablja predvsem

za komercialni prevoz blaga ali potnikov, kot so javni prevoz ali prevoz za lastne potrebe, ali drug poklicni prevoz;

2. »cestni pregled tehnične brezhibnosti (v nadaljnjem besedilu: cestni pregled)« je nenapovedan pregled tehnične brezhibnosti gospodarskega vozila, ki ga opravijo pristojni organi;

3. »pooblaščen oseba« je policist ali inšpektor, pristojen za promet;

4. »pristojni organ« je policija in inšpektorat, pristojen za promet.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10, 23/15 in 68/16; v nadaljnjem besedilu: zakon), predpisi s področja cestnega prometa, predpisi o javnih cestah in predpisi o prevozih v cestnem prometu.

4. člen

(vrste cestnega pregleda)

(1) Za vozila iz 2. člena tega pravilnika se opravi začetni cestni pregled, pri katerem pooblaščen oseba:

– preveri zadnje potrdilo o tehničnem pregledu vozila in poročilo o cestnem pregledu, ki se hranita v vozilu, ali elektronsko dokazilo o teh pregledih;

– opravi vizualno oceno tehničnega stanja vozila;

– opravi vizualno oceno pritrjenosti tovora vozila v skladu s tretjim, četrtem in petim odstavkom 9. člena tega pravilnika;

– tehnično preveri vozilo, če se takšno preverjanje opravi le, da se utemelji odločitev, da je treba na vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled, ali da se zahteva takojšnja odprava nepravilnosti v skladu s prvim odstavkom 10. člena tega pravilnika;

– preveri, ali so bile kakršne koli nepravilnosti, navedene v poročilu o prejšnjem cestnem pregledu vozila, odpravljene.

(2) Pri ugotavljanju, na katerih vozilih je treba opraviti začetni cestni pregled, lahko pooblaščen oseba v prednostno skupino uvrstijo vozila podjetij z visokim profilom tveganja, kot izhaja iz sistema ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu. Vozila se lahko za preglede izberejo tudi naključno ali kadar obstaja sum, da predstavljajo tveganje za varnost v cestnem prometu ali za okolje.

(3) Na podlagi rezultata začetnega cestnega pregleda vozila se pooblaščen oseba odloči, ali je treba na pregledanem vozilu ali njegovem priklopnem vozilu opraviti podrobnejši cestni pregled.

(4) Podrobnejši cestni pregled vozila iz prejšnjega odstavka obsega pregled vsebin iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 ob upoštevanju zlasti varnosti zavor, pnevmatik, koles, šasije in emisij, ter priporočene metode za pregledovanje vozila.

(5) Podrobnejše cestne preglede izvajajo pooblaščen osebe, ki izpolnjujejo zahteve za kontrolorja tehničnih pregledov vozil, in kontrolorji tehničnih pregledov iz pooblaščenih strokovnih organizacij za tehnične preglede vozil.

(6) Kadar je iz potrdila o tehničnem pregledu ali poročila o podrobnem cestnem pregledu vozila razvidno, da je bil pregled ene izmed postavk iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 opravljen v predhodnih treh mesecih, pooblaščen oseba to postavko pregleda samo, če to upravičuje očitna nepravilnost.

5. člen

(prostori izvajanja podrobnejših cestnih pregledov)

(1) Podrobnejši cestni pregledi vozil iz četrtega odstavka prejšnjega člena se izvajajo z mobilnimi enotami, namenjenimi za cestne preglede, ali v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov vozil.

(2) Kadar je treba podrobnejši cestni pregled vozila opraviti v strokovni organizaciji za izvajanje tehničnih pregledov ali v prostoru, namenjenem cestnim pregledom, se čim prej opravi v enem od najbližjih strokovnih organizacij ali prostorov, ki so na voljo.

6. člen

(obseg cestnih pregledov)

Skupno število začetnih cestnih pregledov vozil iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika mora biti vsaj 5 % skupnega števila vozil, registriranih v Republiki Sloveniji.

7. člen

(ocenjevanje tveganja)

(1) Za vozila iz prve, druge in tretje alineje 2. člena tega pravilnika se podatki o številu in resnosti nepravilnosti iz tehnične specifikacije za vozila TSV 605 in v primeru naloženega tovora iz Priloge I, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika, ugotovljenih na vozilih posameznih podjetij, ki opravljajo prevoz, vključijo v sistem ocenjevanja tveganja za podjetja, ki se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu.

(2) Pooblaščen oseba lahko za ocenjevanje tveganja za podjetja iz prejšnjega odstavka uporabijo tudi podatke, pridobljene na podlagi četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika.

8. člen

(prepoved diskriminacije in nasprotja interesov)

(1) Cestni pregled mora biti opravljen tako, da je zagotovljena enaka obravnava neodvisno od državljanstva voznika ali države, v kateri je bilo gospodarsko vozilo registrirano ali v kateri je uporabljano.

(2) Pri opravljanju cestnega pregleda se mora pooblaščen oseba izogibati vsakršnemu nasprotju interesov, ki bi lahko vplivalo na nepristranskost in objektivnost njegovih odločitev.

9. člen

(ocena nepravilnosti)

(1) Na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja vozila pri cestnem pregledu v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605 se ugotovljene nepravilnosti na vozilu ovrednotijo in razporedijo v tri skupine glede na njihov vpliv na varnost vozila oziroma varovanje okolja:

– »pomankljivost« je nepravilnost, ki je brez pomembnega učinka na varnost vozila ali vpliva na okolje in druge manjše neskladnosti;

– »napaka« je nepravilnost, ki lahko vpliva na varnost vozila ali na okolje ali ogrozi druge udeležence na cesti, in druge večje neskladnosti;

– »kritična napaka« je nepravilnost, ki pomeni neposredno in takojšnje tveganje za varnost v cestnem prometu ali vpliv na okolje.

(2) Vozilo z nepravilnostmi, ki spadajo v več kot eno skupino iz prejšnjega odstavka, se razvrsti v skupino, ki ustreza resnejši nepravilnosti. Vozilo z več nepravilnostmi pri enakih področjih cestnega pregleda vozila, kot so opredeljeni v obsegu pregleda iz 1. točke tehnične specifikacije za vozila TSV 605,

se lahko razvrsti v naslednjo skupino bolj resnih nepravilnosti, če skupen učinek navedenih nepravilnosti pomeni večje tveganje za varnost v cestnem prometu.

(3) Med cestnim pregledom vozila se pregleda pritrjenost tovora v skladu s Prilogo I tega pravilnika, da se zagotovi, da je tovor pritrjen tako, da ne ovira varne vožnje oziroma ogroža življenje, zdravje, premoženja ali okolja. S pregledi se lahko preveri, da v vseh okoliščinah uporabe vozila, tudi v nevarnih situacijah ali pri speljevanju navkreber:

– deli tovora samo minimalno spremenijo svoj položaj glede na druge dele, stene ali površine vozila in

– tovor ne more zapustiti prostora za tovor ali se premakniti z nakladalne površine.

(4) Poleg zahtev, ki veljajo za prevoz nekaterih kategorij blaga, kot so tiste, ki so zajete v Evropskem sporazumu o mednarodnem prevozu nevarnih snovi po cesti (ADR), se tovor pritrdi in pritrjenost tovora pregleda v skladu z načeli in standardi, določenimi v I. oddelku Priloge I tega pravilnika.

(5) V primeru napak ali kritičnih napak, povezanih s pritrjenostjo tovora, se lahko uporabljajo tudi naknadni postopki iz 10. člena tega pravilnika.

10. člen

(naknadni postopki v primeru napak ali kritičnih napak)

(1) Napake ali kritične napake na vozilu, ugotovljene med začetnim ali podrobnejšim pregledom, se odpravijo, preden se vozilo ponovno uporabi na javnih cestah.

(2) Pooblaščen oseba lahko zahteva, da se v predpisanim času na vozilu, ki je predmet cestnega pregleda in je registrirano v Republiki Sloveniji, opravi izredni tehnični pregled vozila. Če je vozilo registrirano v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica EU) ali državi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država EGP), lahko pristojni organ v skladu s postopkom iz četrtega odstavka tega člena prek ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), od pristojnega organa te druge države članice EU ali države EGP zahteva, da opravi nov tehnični pregled tega vozila. Če se na vozilu, registriranem v državi, ki ni država članica EU ali država EGP, ugotovijo večje ali nevarne nepravilnosti, lahko pristojni organi o tem obvestijo pristojni organ države registracije vozila.

(3) V primeru ugotovljenih napak ali kritičnih napak, ki zahtevajo hitro ali takojšnjo odpravo zaradi neposredne ali takojšnje nevarnosti za varnost v cestnem prometu, pristojni organ zagotovi, da je uporaba vozila omejena ali prepovedana, dokler se takšne nepravilnosti ne odpravijo. Takšno vozilo se sme uporabiti samo za vožnjo do ene od najbližjih delavnic, v kateri je mogoče navedene nepravilnosti odpraviti, pod pogojem, da je bila ta napaka ali kritična napaka popravljena v tolikšni meri, da je vozilo mogoče pripeljati do te delavnice in da pri tem ni nikakršnega neposrednega tveganja za varnost oseb v vozilu ali drugih udeležencev v cestnem prometu. V primeru nepravilnosti, ki ne zahtevajo takojšnje odprave, pristojni organ določi pogoje in petnajstdnevni rok uporabe vozila, preden se nepravilnosti odpravijo. Če vozila ni mogoče popraviti v tolikšni meri, da ga je mogoče pripeljati do delavnice, se vozilo lahko pripelje do kraja, kjer ga je mogoče popraviti.

(4) Kadar se na vozilu, ki je registrirano v drugi državi članici EU ali državi EGP, ugotovijo napake ali kritične napake, zaradi katerih se omeji ali prepove uporaba vozila, ministrstvo o rezultatih tega pregleda obvesti kontaktno točko države članice EU ali države EGP, v kateri je bilo vozilo registrirano. To obvestilo vsebuje elemente iz poročila o cestnem pregledu iz Priloge II, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in se posreduje prek nacionalnega elektronskega registra iz 16. člena Uredbe (ES) št. 1071/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih glede pogojev za opravljanje dejavnosti cestnega prevoznika in o razveljavitvi Direktive Sveta 96/26/ES (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 51).

(5) Kadar se na vozilu iz prejšnjega odstavka ugotovijo napake ali kritične napake, lahko ministrstvo zaprosi pristojni

organ države, v kateri je bilo vozilo registrirano, prek kontaktne točke te države, da sprejme ustrezne nadaljnje ukrepe, kot je izredni tehnični pregled vozila iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(poročilo o pregledu in evidenca)

(1) Za vsak opravljen začetni cestni pregled pristojni organ ministrstvu sporoči naslednje podatke:

- državo registracije vozila;
- kategorijo vozila, in
- rezultate začetnega cestnega pregleda.

(2) Po zaključku podrobnejšega pregleda pooblaščen oseba sestavi poročilo v skladu s Prilogo II tega pravilnika v dveh izvodih. Izvod poročila se izroči vozniku gospodarskega vozila, nad katerim je bil opravljen nadzor.

(3) Pristojni organ sporoči ministrstvu rezultate opravljenih cestnih pregledov iz prejšnjega odstavka za pretekli dve leti najkasneje do 15. februarja. Ti podatki vključujejo:

- število pregledanih vozil;
- kategorijo pregledanih vozil;
- državo, v kateri je bilo posamezno vozilo registrirano, in
- pri podrobnejših pregledih pregledana področja in postavke, ki so bile v skladu z 10. točko Priloge II tega pravilnika ocenjene kot neustrezne.

(4) Ministrstvo vsaki dve leti, najkasneje do 31. marca, po elektronski poti posreduje zbrane podatke iz prejšnjega odstavka Evropski komisiji.

12. člen

(usklanjeni cestni pregledi)

Pristojni organi vsako leto redno izvajajo usklajene cestne preglede, ki jih organizirajo hkrati pristojni organi dveh ali več držav članic EU ali držav EGP.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadzoru tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 107/11), uporablja pa se do 19. maja 2018.

14. člen

Prvo poročanje v skladu z 11. členom tega pravilnika se izvede v letu 2019.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 20. maja 2018, razen 6. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 19. maja 2019.

Št. 007-289/2017

Ljubljana, dne 6. septembra 2017

EVA 2016-2430-0003

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

PRILOGA I

I. Načela pritrditve tovora

1. Pritrjenost tovora vzdrži naslednje sile, ki nastanejo pri pospeševanju/zaviranju vozila:

- v smeri vožnje: 0,8-kratno težo tovora,
- v bočni smeri: 0,5-kratno težo tovora,
- v nasprotni smeri vožnje: 0,5-kratno težo tovora,
- na splošno pa mora preprečiti nagib ali prevrnitev tovora.

2. Pri razporeditvi tovora se upoštevajo največje dovoljene osne obremenitve, pa tudi potrebne najnižje osne obremenitve, v okviru omejitev največje dovoljene mase vozila ter ob upoštevanju zakonskih določb o teži in merah vozil.

3. Pri pritrjevanju tovora se upoštevajo veljavne zahteve za moč nekaterih sestavnih delov vozila, kot so prednja, bočna in zadnja stranica, oporniki ali točke pričvrstitve, ko se ti elementi uporabljajo za pritrnitev tovora.

4. Za pritrnitev tovora se lahko uporabi ena ali več naslednjih metod zadrževanja oziroma kombinacija teh metod:

- zaklep,
- blokada (lokalna/splošna),
- neposredna pričvrstitve,
- pričvrstitev s trakovi.

5. Standardi, ki se uporabljajo:

Standard	Zadeva
– SIST EN 12195-1	Izračun sil pričvrstitve
– SIST EN 12640	Točke pričvrstitve
– SIST EN 12642	Trdnost konstrukcije karoserije
– SIST EN 12195-2	Mrežne pričvrstitve iz ročno izdelanih vlaken
– SIST EN 12195-3	Pričvrstitvene verige
– SIST EN 12195-4	Pričvrstitvene vrvi iz jeklene žice
– ISO 1161, ISO 1496	Zabojnik ISO
– SIST EN 283	Menjalni kesoni
– SIST EN 12641	Ponjave
– EUMOS 40511	Palice in oporniki
– EUMOS 40509	Transportna embalaža

II. Pregled pritrjenosti tovora**1. Razvrstitev nepravilnosti**

Nepravilnosti se razvrstijo v eno izmed naslednjih skupin:

- pomanjkljivost: kadar je bil tovor ustrezno pritrjen, vendar je morda primerno varnostno opozorilo;
- napaka: kadar tovor ni ustrezno pritrjen in lahko pride do večjega premika ali prevračanja tovora ali delov tovora;
- kritična napaka: ko je varnost v prometu neposredno ogrožena zaradi tveganja izgube tovora ali delov tovora ali nevarnosti, ki jih predstavlja tovor, ali zaradi neposredne ogroženosti oseb.

V primeru več nepravilnosti se prevoz razvrsti med kritične napake. Če je nepravilnosti več in učinki, ki izhajajo iz kombinacije teh nepravilnosti, lahko okrepijo drug drugega, se prevoz uvrsti na naslednjo višjo stopnjo nepravilnosti.

2. Metode pregledov

Metoda pregleda je vizualna ocena pravilne uporabe ustreznih ukrepov v potrebni količini za namen pritrditve tovora in/ali meritev napetostnih sil, izračun učinkovitosti pritrjenosti ter po potrebi pregled potrdil.

3. Ocenjevanje nepravilnosti

Preglednica določa pravila, ki se lahko uporabijo med pregledom pritrjenosti tovora, da bi se ugotovilo, ali je stanje prevoza sprejemljivo.

Kategorizacija nepravilnosti se določi za vsak primer posebej na podlagi razvrstitev iz 1. točke tega oddelka.

Vrednosti iz spodnje preglednice so okvirne in jih je treba razumeti kot smernice za določitev kategorije nepravilnosti glede na posebne okoliščine – zlasti glede na vrsto tovora – in na podlagi presoje inšpektorja.

Za prevoz, ki sodi na področje enotnih postopkov kontrole cestnega prevoza nevarnega blaga, lahko veljajo natančnejše zahteve.

Postavka	Nepravilnosti	Ocena nepravilnosti		
		Pomanjkljivost	Napaka	Kritična napaka
A	Transportna embalaža ne omogoča ustrezne pritrjenosti tovora.	Po presoji inšpektorja		
B	Ena ali več tovornih enot je nepravilno nameščenih.	Po presoji inšpektorja		
C	Vozilo ni primerno za prevoz naloženega tovora (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10).	Po presoji inšpektorja		
D	Očitne napake nadgradnje vozila (nepravilnost, ki ni navedena v postavki 10).	Po presoji inšpektorja		
10.	Ustreznost vozila			
10.1	Sprednja stena (če se uporablja za pritrnitev tovora)			
10.1.1	Poškodba ali deformacije zaradi rje, ki slabi dele.		x	
	Nalomljen del, ki predstavlja nevarnost za celoten tovorni prostor.			x
10.1.2	Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.2.	Stene iz desk (če se uporabljajo za pritrnitev tovora)			
10.2.1	Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.		x	
	Nalomljen del; tečajji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.			x
10.2.2	Nezadostna moč preostalega dela (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.2.3	Deske, iz katerih je izdelana stena; neustrezno stanje.		x	
	Nalomljen del.			x
10.3	Zadnja stena (če se uporablja za pritrnitev tovora)			
10.3.1	Poškodba, deformacija zaradi rje, ki slabi dele, neustrezno stanje tečajev ali zapahov.		x	
	Nalomljen del; tečajji ali zapahi manjkajo ali ne delujejo.			x
10.3.2	Nezadostna moč (po potrebi potrdilo ali oznaka).		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.4	Oporniki (če se uporabljajo za pritrnitev tovora)			
10.4.1	Poškodba, deformacije zaradi rje, ki slabi dele, ali nezadostna pritrnitev na vozilo.		x	

	Nalomljen de; nestabilna pritrditev na vozilo.			x
10.4.2	Nezadostna moč ali neustrezna konstrukcija.		x	
	Nezadostna višina, kar zahteva zadevni tovor.			x
10.5	Točke pričvrstitve (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.5.1	Neustrezno stanje ali konstrukcija.		x	
	Ne morejo prenašati zahtevanih sil pričvrstitve.			x
10.5.2	Nezadostno število.		x	
	Nezadostno število za prenašanje zahtevanih sil pričvrstitve.			x
10.6	Zahtevane posebne strukture (če se uporabljajo za pritrditev tovora)			
10.6.1	Neustrezno stanje, poškodovane.		x	
	Nalomljeni deli; ne morejo prenašati zadrževalne sile.			x
10.6.2	Neustrezni za tovor, ki se prevaža.		x	
	Manjkajo.			x
10.7	Pod (če se uporablja za pritrditev tovora)			
10.7.1	Neustrezno stanje, poškodovan.		x	
	Nalomljeni deli; ne more prenašati tovora.			x
10.7.2	Nezadostna obremenitev.		x	
	Ne more nositi tovora.			x
20.	Metode zadrževanja			
20.1	Zaklep, blokada in neposredna pričvrstitve			
20.1.1	Neposredna pritrditev tovora (blokada)			
20.1.1.1	Oddaljenost do sprednje stene, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.1.2	Stranska razdalja do stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.1.3	Razdalja do zadnje stene iz desk, če se ta uporablja za neposredno pritrditev tovora, je prevelika.		x	
	Več kot 15 cm in nevarnost preboja zidu.			x
20.1.2	Naprave za pritrditev, kot so letve za pritrditev, stebri za blokado, deske in klini spredaj, ob strani in zadaj			
20.1.2.1	Neustrezna pritrditev na vozilo.	x		
	Nezadostna pritrditev.		x	
	Ne morejo prenašati sil zadrževanja, zrahljane.			x
20.1.2.2	Neustrezna pritrditev.	x		
	Nezadostna pritrditev.		x	
	Popolnoma neučinkovite.			x
20.1.2.3	Nezadostna stabilnost opreme za pritrditev.		x	
	Oprema za pritrditev popolnoma neprimerna.			x
20.1.2.4	Ustreznost izbrane metode za pritrditev embalaže ni najbolj optimalna.		x	
	Izbrana metoda je popolnoma neustrezna.			x
20.1.3	Neposredna pritrditev z mrežami in prekrivali			
20.1.3.1	Stanje mrež in prekrival (oznaka manjka/je poškodovana, vendar naprava še dobro deluje).	x		
	Naprave za zadrževanje tovora so poškodovane.		x	
	Naprave za zadrževanje tovora so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.			x
20.1.3.2	Nezadostna moč mrež in prekrival.		x	
	Zmogljivost manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.			x

20.1.3.3	Nezadostna pritrjenost mrež in prekrival.		x	
	Zmogljivost zadržanja pritrjenosti manj kot 2/3 zahtevanih sil zadrževanja.			x
20.1.3.4	Nezadostna ustreznost mrež in prekrival za pritržitev tovora.		x	
	Popolnoma neustrezni.			x
20.1.4	Ločevanje in oblazinjenje tovornih enot ali prostih prostorov			
20.1.4.1	Neustreznost enote za ločevanje in oblazinjenje.		x	
	Obsežna ločitev ali prosti prostori.			x
20.1.5	Neposredna pričvrstitev (vodoravna, prečna, diagonalna, zanke in vzmeti)			
20.1.5.1	Zahtevana moč pritrditve neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.2	Zaščita pred trenjem			
20.2.1	Ohranitev zahtevane moči pritrditve			
20.2.1.1	Zahtevana moč pritrditve neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.3	Uporabljene naprave za zadrževanje tovora			
20.3.1	Neustreznost naprav za zadrževanje tovora.		x	
	Popolnoma neprimerna naprava.			x
20.3.2	Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar naprava še vedno dobro deluje.	x		
	Oznaka (npr. na popravljenem delu/preskusnem priklopnem vozilu) manjka/je poškodovana, vendar je naprava precej okvarjena.		x	
20.3.3	Naprave za zadrževanje tovora so poškodovane.		x	
	Naprave za zadrževanje tovora so močno dotrajane in niso več primerne za uporabo.			x
20.3.4	Ročice pričvrstitve, nepravilna uporaba.		x	
	Okvarjene ročice pričvrstitve.			x
20.3.5	Napačno zadrževanje tovora (npr. ni zaščite na robovih).		x	
	Uporaba okvarjenih naprav za zadrževanje tovora (npr. vozli).			x
20.3.6	Neustrezna pritrditev naprav za zadrževanje tovora.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
20.4	Dodatna oprema (npr. podloge proti zdrsu, zaščite za robove, drsniki robov)			
20.4.1	Uporaba neustrezne opreme.	x		
	Uporaba napačne ali poškodovane opreme.		x	
	Uporabljena oprema popolnoma neustrezna.			x
20.5	Prevoz razsutega tovora, lahkega in rahlega materiala			
20.5.1	Razsuti tovor, odpihnen med vožnjo vozila po cesti, ki bi lahko oviral promet.		x	
	Predstavlja nevarnost za promet.			x
20.5.2	Razsuti tovor neustrezno pritrjen.		x	
	Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.			x
20.5.3	Lahko blago ni pokrito.		x	
	Izguba tovora predstavlja nevarnost za promet.			x
20.6	Prevozi okroglega gradbenega lesa			
20.6.1	Material, ki se prevaža (hlodi), je delno razrahljan.			x
20.6.2	Moč pritrditve enote tovora je neustrezna.		x	
	Manj kot 2/3 zahtevane moči.			x
30.	Tovor popolnoma nepritrjen			x

PRILOGA II

POROČILO O PODROBNEJŠEM CESTNEM PREGLEDU TEHNIČNE BREZHIBNOSTI VOZILA
(vzorec obrazca)

1. Kraj tehničnega cestnega pregleda

2. Datum

3. Čas

4. Oznaka države in registrska številka vozila

5. Identifikacijska številka vozila/VIN

6. Kategorija vozila

(a) N ₂ ^(a) (3,5 do 12 t)	<input type="checkbox"/>
(b) N ₃ ^(a) (več kot 12 t)	<input type="checkbox"/>
(c) O ₃ ^(a) (3,5 do 10 t)	<input type="checkbox"/>
(d) O ₄ ^(a) (več kot 10 t)	<input type="checkbox"/>
(e) M ₂ ^(a) (> 9 sedežev ^(b) , do 5 t)	<input type="checkbox"/>
(f) M ₃ ^(a) (> 9 sedežev ^(b) , več kot 5 t)	<input type="checkbox"/>
(g) T ₅	<input type="checkbox"/>
(h) Druge kategorije vozil: (navedite)	<input type="checkbox"/>

7. Stanje kilometrskega števca v času pregleda

8. Podjetje, ki opravlja prevoz

(a) Naziv in naslov

(b) Številka dovoljenja Skupnosti^(c) (Uredbi (ES) št. 1072/2009 in (ES) št. 1073/2009)

9. Ime voznika

10. Kontrolni seznam

	Pregledano ^(d)	Neustrezno ^(e)
(0) identifikacija ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1) zavorna oprema ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) krmiljenje ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) vidljivost ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) svetlobna oprema in električni sistem ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) osi, kolesa, pnevmatike, obesitev ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) podvozje in povezava podvozja ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) druga oprema vključno s tahografom in napravo za omejevanje hitrosti ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) negativni vplivi, vključno z emisijami in razlitjem goriva in/ali olja ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) dodatni preskusi za vozila kategorij M ₂ in M ₃ ^(f)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(10) pritrnitev tovora^(f)

11. Rezultat pregleda:

Vozilo je ustrezno

Neustrezno

Prepoved ali omejitev uporabe vozila, ki ima kritične napake

12. Razno/opombe

13. Organ/uslužbenec ali kontrolor, ki je opravil pregled

Podpis:

Pristojen organ/uslužbenec ali kontrolor

Voznik

.....

Opombe:

- (a) Kategorija vozila v skladu s predpisi s področja ugotavljanja skladnosti vozil.
- (b) Število sedežev, vključno z vozniškim sedežem (postavka S.1 potrdila o registraciji vozila).
- (c) Če je na voljo.
- (d) »Pregledano« pomeni, da je bila pregledana najmanj ena ali več postavk za pregled iz te skupine, navedenih v tehnični specifikaciji za vozila TSV 605 ali Prilogi I Pravilnika o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu, ugotovljene pa so bile manjše nepravilnosti ali pa jih ni bilo.
- (e) Postavke, ki so bile ocenjene kot neustrezne, z napakami ali kritičnimi napakami, so navedene na hrbtni strani.
- (f) Metode pregledov in ocena napak v skladu s tehnično specifikacijo za vozila TSV 605 ali Prilogo I Pravilnika o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu.

(hrbna stran obrazca)

<p>0. IDENTIFIKACIJA VOZILA</p> <p>0.1 Regისტrske tablice</p> <p>0.2 Identifikacijska številka vozila / podvozja / serijska številka</p> <p>1. ZAVORNA OPREMA</p> <p>1.1 Mehansko stanje in delovanje</p> <p>1.1.1 Tečaj pedala delovne zavore</p> <p>1.1.2 Stanje pedala in prosti hod naprave za upravljanje zavor</p> <p>1.1.3 Podtljučna črpalka ali kompresor in rezervoarji</p> <p>1.1.4 Opozorilnik, ki kaže prenizek tlak</p> <p>1.1.5 Ročno upravljani krmilni ventil zavore</p> <p>1.1.6 Sprožilo parkirne zavore, upravljalni vzvod, zaskočka parkirne zavore, elektronska parkirna zavora</p> <p>1.1.7 Zavorni ventili (nožni ventili, razbremenitve, regulatorji)</p> <p>1.1.8 Spojke za zavore priklopnega vozila (električne in pnevmatske)</p> <p>1.1.9 Tlačna posoda hranilnika energije</p> <p>1.1.10 Servozavorne enote, glavni zavorni valj (hidravlični sistemi)</p> <p>1.1.11 Toge zavorne cevi</p> <p>1.1.12 Gibljive zavorne cevi</p> <p>1.1.13 Zavorne obloge in ploščice</p> <p>1.1.14 Zavorni bobni, zavorni koloti</p> <p>1.1.15 Zavorni potegi, drogovi, vzvodi, spoji</p> <p>1.1.16 Zavorna sprožila (vključno z vzmetnimi zavorami in hidravličnimi valji)</p> <p>1.1.17 Ventili za zaznavanje obremenitve</p> <p>1.1.18 Regulatorji zračnosti in opozorilniki</p> <p>1.1.19 Trajnostni zavorni sistem (če je nameščen ali zahtevana)</p> <p>1.1.20 Samodejna delovanje zavor priklopnega vozila</p> <p>1.1.21 Celoten zavorni sistem</p> <p>1.1.22 Priključki za preskus</p> <p>1.2 Zmogljivost in učinkovitost delovne zavore</p> <p>1.2.1 Zmogljivost</p> <p>1.2.2 Učinkovitost</p> <p>1.3 Zmogljivost in učinkovitost pomožne (zasilne) zavore</p> <p>1.3.1 Zmogljivost</p> <p>1.3.2 Učinkovitost</p> <p>1.4 Zmogljivost in učinkovitost ročne zavore</p> <p>1.4.1 Zmogljivost</p> <p>1.4.2 Učinkovitost</p> <p>1.5 Zmogljivost trajnostnega zavornega sistema</p> <p>1.6 Protiblokirni zavorni sistem</p> <p>2. KRMILJE</p> <p>2.1 Mehansko stanje</p> <p>2.1.1 Stanje krmilnega mehanizma</p> <p>2.1.2 Pritrditev ohišja krmilnega mehanizma</p>	<p>2.1.3 Stanje krmilnega vzvodovja</p> <p>2.1.4 Delovanje krmilnega vzvodovja</p> <p>2.1.5 Servokrmiljenje</p> <p>2.2 Volan, drog in krmilo</p> <p>2.2.1 Stanje volana</p> <p>2.2.2 Krmilni drog in blažilniki krmila</p> <p>2.3 Zračnost v krmilju</p> <p>2.4 Nastavitev koles</p> <p>2.5 Vrtljivi podstavki krmiljene osi priklopnega vozila</p> <p>2.6 Elektronsko servokrmiljenje (EPS)</p> <p>3. VIDLJIVOST</p> <p>3.1 Vidno polje</p> <p>3.2 Stanje stekla</p> <p>3.3 Vzratna ogledala</p> <p>3.4 Brisalniki vetrobranskega stekla</p> <p>3.5 Naprave za pranje vetrobranskega stekla</p> <p>3.6 Sistem za sušenje stekla</p> <p>4. SVETLOBNA IN ELEKTRIČNA OPREMA</p> <p>4.1 Žarometi</p> <p>4.1.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.1.2 Poravnava</p> <p>4.1.3 Stikala</p> <p>4.1.4 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.1.5 Regulatorji</p> <p>4.1.6 Naprava za čiščenje žarometov</p> <p>4.2 Prednje in zadnje pozicijske svetilke, bočne in gabaritne svetilke ter svetilke za dnevno vožnjo</p> <p>4.2.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.2.2 Stikala</p> <p>4.2.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.3 Zavorne svetilke</p> <p>4.3.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.3.2 Stikala</p> <p>4.3.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.4 Smerne utripalke in varnostne utripalke</p> <p>4.4.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.4.2 Stikala</p> <p>4.4.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.4.4 Frekvenca utripanja</p> <p>4.5 Žarometi za meglo in zadnje svetilke za meglo</p> <p>4.5.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.5.2 Poravnava</p> <p>4.5.3 Stikala</p> <p>4.5.4 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.6 Žarometi za vzratno vožnjo</p> <p>4.6.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.6.2 Stikala</p> <p>4.6.3 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.7 Osvetlitev zadnje registrske tablice</p> <p>4.7.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.7.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.8 Odsevnik, oznake za vidnost in zadnje tablice z oznakami</p> <p>4.8.1 Stanje</p> <p>4.8.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.9 Kontrolne svetilke in kazalniki, obvezni za svetlobno opremo</p> <p>4.9.1 Stanje in delovanje</p> <p>4.9.2 Skladnost z zahtevami</p> <p>4.10 Električne povezave med vlečnim in priklopnim vozilom ali polpriklopnim vozilom</p> <p>4.11 Električna napeljava</p>	<p>4.12 Neobvezne svetilke in žarometi</p> <p>4.13 Akumulator</p> <p>5. OSI, KOLESA, PNEVMATIKE IN OBESJE</p> <p>5.1 Osi</p> <p>5.1.1 Osi</p> <p>5.1.2 Premniki</p> <p>5.1.3 Kolesni ležaji</p> <p>5.2 Kolesa in pnevmatike</p> <p>5.2.1 Pesto kolesa</p> <p>5.2.2 Kolesa</p> <p>5.2.3 Pnevmatike</p> <p>5.3 Sistem obesitve koles</p> <p>5.3.1 Vzmeti in stabilizator</p> <p>5.3.2 Blažilniki</p> <p>5.3.3 Torzijske cevi, upravljalni vzvodi, obese in ročice obese</p> <p>5.3.4 Spoji obese</p> <p>5.3.5 Zračno vzmetenje</p> <p>6. PODVOZJE IN NANJ PRITRJENI DELI</p> <p>6.1 Podvozje ali okvir in povezava</p> <p>6.1.1 Splošno stanje</p> <p>6.1.2 Izpušne cevi in dušilniki zvokov</p> <p>6.1.3 Posoda in cevi za gorivo (vključno s posodo in cevimi za ogrevanje)</p> <p>6.1.4 Odbijači, naprave za bočno zaščito in zaščito pred podletom od zadaj</p> <p>6.1.5 Nosilec rezervnega kolesa</p> <p>6.1.6 Naprave za mehansko spajanje in oprema za vleko</p> <p>6.1.7 Menjalnik</p> <p>6.1.8 Nosilci motorja</p> <p>6.1.9 Zmogljivost motorja</p> <p>6.2 Kabina in nadgradnja</p> <p>6.2.1 Stanje</p> <p>6.2.2 Pritrditev</p> <p>6.2.3 Vrata in kljuke</p> <p>6.2.4 Pod</p> <p>6.2.5 Vozniški sedež</p> <p>6.2.6 Drugi sedeži</p> <p>6.2.7 Krmilne naprave</p> <p>6.2.8 Stopnice za kabino</p> <p>6.2.9 Druge notranje in zunanje naprave in oprema</p> <p>6.2.10 Blatniki (zasloni), naprave za preprečevanje škropljenja</p> <p>7. DRUGA OPREMA</p> <p>7.1 Varnostni pasovi/sponke in zadrževalni sistem</p> <p>7.1.1 Varnost pritrditve varnostnih pasov/sponk</p> <p>7.1.2 Stanje</p> <p>7.1.3 Omejevalnik obremenitve varnostnih pasov</p> <p>7.1.4 Zategovalniki varnostnih pasov</p> <p>7.1.5 Zračne blazine</p> <p>7.1.6 Sistemi SRS</p> <p>7.2 Gasilni aparat</p> <p>7.3 Ključavnice in protivlomna naprava</p> <p>7.4 Varnostni trikotnik</p> <p>7.5 Komplet prve pomoči</p> <p>7.6 Zagozde za kolesa (klini)</p> <p>7.7 Naprava za zvočni signal</p> <p>7.8 Merilnik hitrosti</p> <p>7.9 Tahograf</p> <p>7.10 Naprava za omejevanje hitrosti</p> <p>7.11 Kilometrski števec</p>	<p>7.12 Elektronski nadzor stabilnosti (ESC)</p> <p>8. EMISIJE</p> <p>8.1 Sistem za zmanjševanje hrupa</p> <p>8.2 Emisije izpušnih plinov</p> <p>8.2.1 Emisije motorjev na prisilni vžig</p> <p>8.2.1.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov</p> <p>8.2.1.2 Plinaste emisije</p> <p>8.2.2 Emisije motorjev na kompresijski vžig</p> <p>8.2.2.1 Oprema za uravnavanje emisij izpušnih plinov</p> <p>8.2.2.2 Motnost izpuha</p> <p>8.4 Druge postavke, povezane z okoljem</p> <p>8.4.1 Uhajanje tekočine</p> <p>9. DODATNI PRESKUSI ZA VOZILA ZA PREVOZ POTNIKOV KATEGORIJ M₂ IN M₃</p> <p>9.1 Vrata</p> <p>9.1.1 Vrata za vstop in izstop</p> <p>9.1.2 Izhodi v sili</p> <p>9.2 Sistema za sušenje in odmrzovanje stekla</p> <p>9.3 Sistema za prezračevanje in ogrevanje</p> <p>9.4 Sedeži</p> <p>9.4.1 Potniški sedeži</p> <p>9.4.1 Vozniški sedeži</p> <p>9.5 Notranja osvetlitev in naprava za določitev destinacije</p> <p>9.6 Prehodi, stojišča</p> <p>9.7 Stopnišča in stopnice</p> <p>9.8 Sistem za komuniciranje s potniki</p> <p>9.9 Obvestila</p> <p>9.10 Zahteve glede prevoza otrok</p> <p>9.10.1 Vrata</p> <p>9.10.2 Signalizacija in posebna oprema</p> <p>9.11 Zahteve glede prevoza funkcionalno oviranih oseb</p> <p>9.11.1 Vrata, klančine in dvigala</p> <p>9.11.2 Zadrževalni sistem za invalidski voziček</p> <p>9.11.3 Signalizacija in posebna oprema</p>
--	--	--	--

2347. Pravilnik o določitvi pogojev za ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke z uporabo sredstva elektronske identifikacije

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o določitvi pogojev za ugotavljanje
in preverjanje istovetnosti stranke z uporabo
sredstva elektronske identifikacije

1. člen

(vsebina in pojem)

(1) S tem pravilnikom se določajo natančnejši pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da zavezanci iz prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-1 lahko na podlagi sredstva elektronske identifikacije ugotavljajo in preverjajo istovetnost stranke, ki je:

- fizična oseba oziroma njen zakoniti zastopnik, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost,
- pooblaščenec stranke iz prejšnje alineje,
- zakoniti zastopnik in pooblaščenec pravne osebe.

(2) V tem pravilniku uporabljen pojem »sredstvo elektronske identifikacije« ima enak pomen kot v Uredbi (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in o razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 73). Sredstvo elektronske identifikacije mora ustrezati pogojem, ki so določeni v prvem odstavku 26. člena ZPPDFT-1.

2. člen

(preverjanje sredstva elektronske identifikacije in izdajatelja)

(1) Zavezanci, ki ugotavljajo in preverjajo istovetnost stranke z uporabo sredstva elektronske identifikacije, morajo zagotoviti, med drugim tudi z uporabo ustreznega informacijskega sistema, preverjanje:

- veljavnosti sredstva elektronske identifikacije,
- veljavnosti podpisnega zasebnega ključa,
- ustreznega registra preklicanih sredstev elektronske identifikacije,
- izdajatelja sredstva elektronske identifikacije.

(2) Zavezanci morajo preveriti tudi morebitne omejitve v zvezi z uporabo tega sredstva elektronske identifikacije in se seznaniti z javnim delom notranjih pravil registriranega izdajatelja.

3. člen

(beleženje dogodkov)

(1) Zavezanci morajo imeti v okviru vzpostavljenih učinkovitih politik, kontrol in postopkov iz 15. člena ZPPDFT-1 oblikovan način beleženja dogodkov (zagotavljanje celovitosti in avtentičnosti revizijske sledi), ki se nanašajo na vstopanje v njihov informacijski sistem z uporabo sredstev elektronske identifikacije.

(2) Z načinom beleženja dogodkov zavezanci definirajo, katere podatke revizijska sled vsebuje. Revizijska sled mora vsebovati podatke vsaj o naslednjih dogodkih:

- preverjanju in ugotavljanju istovetnosti stranke (enolična oznaka sredstva elektronske identifikacije in njegovega izdajatelja ter enolična oznaka stranke),
- datumu in uri prijave in odjave,
- omrežnem naslovu (IP naslov), s katerega se je izvedla prijava v informacijski sistem zavezanca,
- ali je bil dostop v informacijski sistem zavezanca uspešen ali zavrnjen, ter razlog oziroma tip zavrnitve.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi pogojev za ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila stranke (Uradni list RS, št. 10/08 in 68/16 – ZPPDFT-1).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2017

Ljubljana, dne 4. septembra 2017

EVA 2017-1611-0018

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance**2348. Pravilnik o največjem dopustnem primanjkljaju trošarinskih izdelkov**

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o največjem dopustnem primanjkljaju
trošarinskih izdelkov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa največji dopustni primanjkljaj pri skladiščenju ali prevozu trošarinskih izdelkov, ki so v režimu odloga plačila trošarine (v nadaljnjem besedilu: primanjkljaj), ter način ugotavljanja primanjkljaja in uveljavljanja odpusta plačila trošarine.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »primanjkljaj« je izguba ali uničenje, ki nastane pri skladiščenju ali prevozu zaradi razsipa, razbitja, razlitja trošarinskih izdelkov ali zaradi njihovih kemijskih, fizikalnih ali bioloških lastnosti,

2. »skladiščenje« je hramba trošarinskih izdelkov v prostorih ali rezervoarjih za skladiščenje od trenutka končane proizvodnje ali iztovarjanja s prevoznega sredstva do trenutka, ko se začne natovarjanje na prevozno sredstvo,

3. »prevozno sredstvo« je prevozno sredstvo, ki se lahko uporabi za prevoz trošarinskih izdelkov v avtocisterni v cestnem prometu, vagonu ali cisterni v železniškem prometu in tankerju ali barži v vodnem prometu ter cevovodi,

4. »prevoz« je premikanje trošarinskih izdelkov z ene lokacije na drugo s prevoznim sredstvom, kar vključuje manipulacije, kot so natovarjanje, pretovarjanje, prečrpavanje, pretakanje in iztovarjanje,

5. »obračunska količina« je količina trošarinskih izdelkov, od katere se obračuna največji dopustni primanjkljaj.

3. člen

(odpust plačila trošarine)

(1) Plačilo trošarine se lahko odpusti za primanjkljaj, za katerega upravičenec iz 1. in 2. odstavka 18. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu:

ZTro-1) dokaže, da je neločljivo povezan s skladiščenjem ali prevozom trošarinskih izdelkov v režimu odloga plačila trošarine, in sicer največ v višini primanjkljaja, izračunanega v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(2) Upravičenec lahko uveljavlja pravico do odpusta plačila trošarine iz prejšnjega odstavka za:

- energente iz tretjega odstavka 92. člena ZTro-1 razen za električno energijo in zemeljski plin iz omrežja in
- alkohol in alkoholne pijače iz 65. do 70. člena ZTro-1.

(3) Za trošarinske izdelke, ki so že pakirani za prodajo na drobno, se plačilo trošarine iz naslova primanjkljaja ne odpusti.

4. člen

(ugotavljanje primanjkljaja pri skladiščenju)

(1) Za primanjkljaj pri skladiščenju se šteje primanjkljaj, ki je neizogiben kljub skrbnemu, strokovnemu ter tehnično pravilnemu postopku pri skladiščenju, in je nastal kot posledica:

- naravnih lastnosti trošarinskih izdelkov, kot so izhlapevanje, krčenje, sušenje ali usedanje, kar se kaže na teži ali obsegu izdelkov, ali
- značilnosti opreme, ki se uporablja pri skladiščenju, ali
- vpliva okolice, kot so zunanja temperatura in vremenski pojavi, ki ima za posledico spremembo kemijskih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti trošarinskih izdelkov, ali
- uničenja zaradi razsipa, razlitja ali razbitja trošarinskih izdelkov.

(2) Pri presoji upravičenosti zahtevka za odpust plačila trošarine zaradi primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s skladiščenjem, davčni organ upošteva zlasti vrsto in tehnične značilnosti skladišča ali rezervoarja, trajanje skladiščenja, pogostost manipulacij s trošarinskimi izdelki, letni čas in merilno negotovost.

(3) Upravičenec za uveljavljanje primanjkljaja iz prvega odstavka tega člena popiše zaloge trošarinskih izdelkov v skladišču (v nadaljnjem besedilu: popis zalog) enkrat na leto, in sicer ob zaključku poslovnega leta. Namero za popis zalog najavi davčnemu organu najpozneje tri delovne dni pred popisom, davčni organ pa lahko pri tem popisu sodeluje. Po opravljenem popisu zalog upravičenec sestavi zapisnik.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se popis zalog energentov razen trdih goriv opravi 30. septembra, razen če davčni organ soglaša s popisovanjem zalog na drug datum. Pri popisovanju zalog energentov je navzoč davčni organ, ki zapisnik podpiše in s tem potrdi ugotovljeno dejansko stanje zalog.

(5) V skladišču upravičenca se lahko opravijo tudi izredni popisi zalog, in sicer na zahtevo davčnega organa ali na pobudo upravičenca.

5. člen

(ugotavljanje primanjkljaja pri prevozu)

(1) Za primanjkljaj pri prevozu se šteje primanjkljaj, ki je neizogiben kljub skrbnemu, strokovnemu ter tehnično pravilnemu postopku prevoza, in je nastal kot posledica:

- naravnih lastnosti trošarinskih izdelkov, kot so izhlapevanje, krčenje, sušenje ali usedanje, kar se kaže na teži ali obsegu izdelkov, ali
- značilnosti opreme, ki se uporablja pri prevozu, ali
- vpliva okolice, kot so zunanja temperatura in vremenski pojavi, ki ima za posledico spremembo kemijskih, fizikalnih, funkcionalnih in estetskih lastnosti trošarinskih izdelkov, ali
- uničenja zaradi razsipa, razlitja ali razbitja trošarinskih izdelkov.

(2) Pri presoji upravičenosti zahtevka za odpust plačila trošarine zaradi primanjkljaja, ki je neločljivo povezan s prevozom, davčni organ upošteva zlasti tehnične značilnosti prevoznega sredstva, pogostost manipulacij s trošarinskimi izdelki med prevozom, letni čas ter merilno negotovost instrumentov, ki jo za dani merilni instrument dopuščajo njegove specifikacije oziroma predpisi s področja meroslovja. Upošteva se le rezultati meritev, opravljenih pri natovarjanju in iztovarjanju z

merilnimi napravami v skladišču ali pa merilnimi napravami, ki so nameščene na prevoznem sredstvu.

(3) Primanjkljaj pri prevozu se ugotavlja za vsako pošiljko trošarinskih izdelkov v režimu odloga posebej in izkaže v zahtevku za davčno obdobje, v katerem je bil ugotovljen.

6. člen

(izračunavanje primanjkljaja)

Primanjkljaj se izračunava:

- v merski enoti, ki se uporablja pri obračunu trošarine za posamezen trošarinski izdelek,
- v odstotku od obračunske količine, največ po stopnji, določeni v 7. členu tega pravilnika,
- ločeno za skladiščenje in prevoz.

7. člen

(stopnje največjega dopustnega primanjkljaja)

(1) Za primanjkljaj pri skladiščenju so določene letne stopnje, za primanjkljaj pri prevozu pa je določena stopnja primanjkljaja za posamezen prevoz.

(2) Stopnje za izračunavanje primanjkljaja za alkohol in alkoholne pijače znašajo:

Alkohol in alkoholne pijače (65. do 70. člen ZTro-1)	Skladiščenje (%)	Prevoz (%)
1. pivo	0,50	0,50
2. mirno vino	0,50	0,50
3. peneče vino	0,50	0,50
4. druge fermentirane pijače	0,50	0,50
5. vmesne pijače	0,50	0,50
6. etilni alkohol	0,50	0,50

(3) Stopnje za izračunavanje primanjkljaja za energente znašajo:

Energenti (tretji odstavek 92. člena ZTro-1)	Skladiščenje (%)	Prevoz (%)
1. motorni bencin	0,40	0,40
2. plinsko olje	0,40	0,40
3. utekočinjen naftni plin	0,35	1,00
4. zemeljski plin	0,20	1,00
5. kerozin	0,40	0,40
6. kurilno olje	0,30	0,50
7. trdo gorivo	1,50	0,50
8. biogorivo	0,30	0,30

8. člen

(način in roki za uveljavljanje odpusta plačila trošarine za primanjkljaj pri skladiščenju)

(1) Upravičenec uveljavlja odpust plačila trošarine za primanjkljaj, ki je nastal pri skladiščenju, za davčno obdobje, v katerem je bil opravljen popis zalog, na način in v roku, predpisanim s tretjim odstavkom 18. člena ZTro-1. K zahtevku za uveljavljanje odpusta plačila trošarine predloži zapisnik o popisu zalog.

(2) Če upravičenec skladišči energente na različnih lokacijah, se šteje, da je popis zalog energentov opravljen z dnem, ko je upravičenec zaključil popis zalog za vse lokacije skladišč, in takrat začne teči rok za uveljavljanje odpusta plačila trošarine. K zahtevku za uveljavljanje odpusta plačila trošarine predloži zapisnik o popisu zalog za vsako posamezno lokacijo skladišča.

9. člen

(način in roki za uveljavljanje odpusta plačila trošarine za primanjkljaj pri prevozu)

Upravičenec uveljavlja odpust plačila trošarine za primanjkljaj, nastal pri prevozu, na način in v roku, predpisanim s tretjim odstavkom 18. člena ZTro-1.

10. člen

(način izračunavanja primanjkljaja)

(1) Obračunska količina, od katere se izračuna primanjkljaj pri skladiščenju, se izračuna po naslednji enačbi:

$$O = A + B$$

pri čemer je:

- O: obračunska količina pri skladiščenju v enotah, ki se uporabljajo pri obračunu trošarine posameznega trošarinskega izdelka (v nadaljnjem besedilu: v enoti mere),
- A: dejanska začetna zaloga,
- B: prejem v obdobju.

(2) Letni primanjkljaj pri skladiščenju se izračuna po naslednji enačbi:

$$P = O \times (S/365) \times D$$

pri čemer je:

- P: primanjkljaj pri skladiščenju v enoti mere,
- O: obračunska količina v enoti mere,
- S: letna stopnja primanjkljaja,
- D: število dni v obdobju.

(3) Pri prevozu se za obračunsko količino upošteva količina trošarinskih izdelkov, izmerjena pri natovarjanju na prevozno sredstvo in ugotovljena z merilno napravo v skladišču ali pa z merilnimi napravami, nameščenimi na prevoznem sredstvu. Količina primanjkljaja za posamezno pošiljko je zmnožek obračunske količine za posamezno pošiljko trošarinskih izdelkov in stopnje primanjkljaja za posamezno vrsto trošarinskih izdelkov.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 30. septembra 2017.

Št. 007-85/2017/33

Ljubljana, dne 11. septembra 2017

EVA 2017-1611-0029

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.Ministrica
za finance**2349. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14 in 90/15) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16 in 86/16) se 38. člen spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(nabavna oziroma lastna cena blaga)

(1) Lastna cena po drugem in četrtem odstavku 36. člena ZDDV-1 se določa v skladu z računovodskimi standardi oziroma v skladu s predpisi o vodenju poslovnih knjig zasebnikov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lastna cena oziroma nabavna cena blaga iz drugega odstavka 36. člena ZDDV-1

za donirano hrano, ki izpolnjuje pogoje za doniranje hrane po predpisih, ki urejajo kmetijstvo, enaka 0, če skupna vrednost donirane hrane davčnega zavezanca, ki donira hrano v tekočem letu ne presega 2% prihodkov, ugotovljenih po računovodskih predpisih za zadnje poslovno leto, zaključeno pred tekočim letom. Za obdobje, v katerem podatki o prihodkih za zadnje poslovno leto še niso na voljo, se začasno upoštevajo podatki o prihodkih, ugotovljeni po računovodskih predpisih za predzadnje poslovno leto. Ko so podatki o prihodkih za zadnje poslovno leto na voljo, se za izračun skupne vrednosti donirane hrane za celotno tekoče leto upoštevajo prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih za zadnje poslovno leto. Pri davčnem zavezancu, ki šele začne poslovati, ali davčnem zavezancu, ki v zadnjem poslovnem letu ni imel prihodkov, skupna vrednost donirane hrane tega davčnega zavezanca v tekočem letu ne sme presegati 2% prihodkov, ki jih izračuna v odvisnosti od obsega pričakovanih poslov v tekočem poslovnem letu.

(3) Davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka ugotovljene prihodke upošteva za določitev nabavne cene blaga ali podobnega blaga oziroma lastne cene blaga v tekočem koledarskem letu ne glede na to, kako je določeno poslovno leto.«.

2. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1821 z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 294 z dne 28. 10. 2016, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/705 z dne 19. aprila 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 104 z dne 20. 4. 2017, str. 6)«.

3. člen

V prvem odstavku 88. člena se v osmi alineji besedilo »carinskim organom« nadomesti z besedilom »davčnim organom«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni organ izda dovoljenje, če iz predloženih dokazil in okoliščin postopka izhaja, da bo lahko nadzoroval in spremljal postopek, ne da bi moral uvesti upravne postopke, ki bi bili nesorazmerni z gospodarskimi potrebami samega postopka. Stroški, ki jih ima davčni organ v zvezi z nadzorom in kontrolo postopka davčnega skladiščenja, ne smejo biti nesorazmerno visoki v primerjavi z gospodarskimi koristmi postopka davčnega skladiščenja. Pri ugotavljanju sorazmernosti teh stroškov, davčni organ upošteva predvsem tip operacije, ki jih želi oseba, ki zaprosi za odobritev, izvajati v davčnem skladišču.«.

4. člen

V drugem odstavku 89. člena se besedilo »Finančni urad« nadomesti z besedilom »Davčni organ«.

5. člen

V 90. členu se besedilo »finančni urad« nadomesti z besedilom »davčni organ«, besedilo »pristojni finančni urad« pa se nadomesti z besedilom »davčni organ«.

6. člen

V tretjem odstavku 91. člena se besedilo »finančni urad« nadomesti z besedilom »davčni organ«.

7. člen

V prvem odstavku 92. člena se besedilo »finančni urad« nadomesti z besedilom »davčni organ«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni organ lahko obnovi ali spremeni dovoljenje na podlagi pisnega zahtevka. V zahtevku se navedejo razlogi in zahtevane spremembe. Davčni organ glede na zahtevek oceni, ali se veljavno dovoljenje lahko spremeni ali je treba izdati novo dovoljenje. Če je potrebno novo dovoljenje, se vlagatelja zahtevka pozove, da vloži zahtevek za novo dovoljenje.«.

V četrtem odstavku se besedilo »Finančni urad, ki je izdal dovoljenje,« nadomesti z besedilom »Davčni organ«.

8. člen

V prvem odstavku 93. člena se besedilo »finančnemu uradu« nadomesti z besedilom »davčnemu organu«.

V drugem odstavku se besedilo »Finančni urad« nadomesti z besedilom »Davčni organ«.

9. člen

V osmem odstavku 131. člena se besedilo »pristojnemu finančnemu uradu« nadomesti z besedilom »davčnemu organu«.

10. člen

Prvi odstavek 162. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčni zavezanec iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 lahko v skladu s prvim odstavkom 95. člena ZDDV-1 uveljavi pavšalno nadomestilo le za dobavo kmetijskih in gozdarskih pridelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti članov kmečkega gospodinjstva, katerega predstavnik je, za katero se dohodek ne ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, če tako dobavo opravi drugemu davčnemu zavezancu, identificiranemu za namene DDV.«

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Za pridelke in storitve iz posameznih skupin Priloge XII je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

– za kmetijske pridelke iz skupine 1, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi kmetijsko zemljišče, ki ni evidentirano v zemljiškem katastru kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo hmeljišče, trajne rastline na njivskih površinah, vinograd, matičnjak, intenzivni sadovnjak, oljčnik, ostali trajni nasadi ali plantaža gozdnega drevja;

– za kmetijske pridelke iz skupine 2, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi čebelje panje;

– za kmetijske pridelke iz skupine 3, in sicer za poljščine, krmne rastline in vrtnine v ekstenzivni pridelavi, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi kmetijsko zemljišče, ki ni evidentirano v zemljiškem katastru kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo hmeljišče, trajne rastline na njivskih površinah, vinograd, matičnjak, intenzivni sadovnjak, oljčnik, ostali trajni nasadi ali plantaža gozdnega drevja, ter za vrtnine, jagode in gojena zelišča in začimbe, kadar imajo v uporabi kmetijsko zemljišče, na katerem prigrasijo pridelavo posebnih kultur;

– za kmetijske pridelke iz skupine 4, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi zemljišče, ki je v zemljiškem katastru evidentirano kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo hmeljišče;

– za kmetijske pridelke iz skupine 5, in sicer za sadje in oreške, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi zemljišče, ki je v zemljiškem katastru evidentirano kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo intenzivni sadovnjak ali ostali trajni nasadi, ter za oljke in oljčno olje, kadar imajo v zemljiškem katastru zemljišče evidentirano kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo oljčnik;

– za kmetijske pridelke iz skupine 6, in sicer za grozdje, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi zemljišče, ki je v zemljiškem katastru evidentirano kot kmetijsko zemljišče s podrobnejšo dejansko rabo vinograd, ter za vino, kadar v evidenci ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, izkazujejo proizvodnjo vina;

– za gozdarske pridelke iz skupine 7, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi zemljišče, ki je v zemljiškem katastru evidentirano kot gozdno zemljišče ali kot plantaža gozdnega drevja;

– za kmetijske storitve iz skupin 8, 9 in 10, kadar imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi zemljišče, ki je v

zemljiškem katastru evidentirano kot kmetijsko zemljišče ali kot gozdno zemljišče, kadar jih člani kmečkega gospodinjstva opravljajo v okviru strojnega krožka.

(4) Kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka se upoštevajo podatki, s katerimi razpolaga davčni organ za potrebe odmere dohodnine.«.

11. člen

Tretji odstavek 163. člena se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

V novem četrtem odstavku se besedilo »iz tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika« nadomesti z besedilom »iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1«, besedilo »in zanje izpolnjuje pogoje« pa se črta.

12. člen

164. člen se spremeni tako, da se glasi:

»164. člen

(Veljavnost dovoljenja)

(1) Dovoljenje je veljavno od dneva izdaje do preklica davčnega organa. Davčni organ dovoljenje preklicuje:

– če imetnik dovoljenja ne predloži obračuna pavšalnega nadomestila na način in v roku, ki sta določena v osmem odstavku 166. člena tega pravilnika;

– če imetnik dovoljenja uveljavi pavšalno nadomestilo za pridelek ali storitev, za katero ne izpolnjuje pogojev iz prvega in tretjega odstavka 162. člena tega pravilnika;

– če skupni dohodek kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša manj kot 200 eurov;

– če davčni organ po uradni dolžnosti ugotovi, da katastrski dohodek vseh članov kmečkega gospodinjstva presega 7.500 eurov;

– če se kmečko gospodinjstvo prostovoljno identificira za namene DDV;

– če kmečko gospodinjstvo dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov;

– če imetnik dovoljenja obvesti davčni organ, da kmečko gospodinjstvo ne želi več uveljavljati pavšalnega nadomestila;

– če kateri koli član kmečkega gospodinjstva med veljavnostjo dovoljenja postane davčni zavezanec, ki je identificiran za namene DDV, in obračunava DDV od pridelkov in storitev, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku.

(2) Imetnik dovoljenja, ki mu je bilo dovoljenje preklicano po prvi in drugi alineji prejšnjega odstavka, lahko znova zaprosi za dovoljenje v letu, ki sledi letu, v katerem mu je bilo dovoljenje preklicano. Imetnik dovoljenja za ponovno pridobitev dovoljenja predloži tudi vse obračune pavšalnega nadomestila za vsa predhodna leta, ki jih ni predložil v roku za predložitev v skladu z osmim odstavkom 166. člena tega pravilnika.

(3) Imetnik dovoljenja iz šeste alineje prvega odstavka tega člena obvestilo davčnemu organu predloži v elektronski obliki prek sistema eDavki na obrazcu DDV-PN.

(4) Član kmečkega gospodinjstva iz osme alineje prvega odstavka tega člena z dnem registracije postane zavezanec, identificiran za namene DDV, za celotno dejavnost, za katero se plačuje dohodnina po katastrskem dohodku v okviru kmečkega gospodinjstva.

(5) Če želi predstavnik kmečkega gospodinjstva, na katerega se glasi dovoljenje, za predstavnika kmečkega gospodinjstva določiti drugo osebo ali če želi dopolniti ali spremeniti seznam blaga ali storitev, za katere ima pravico do pavšalnega nadomestila, lahko uveljavi spremembo pri pristojnem davčnem organu. Vloga se predloži davčnemu organu v elektronski obliki prek sistema eDavki na obrazcu DDV-PN.

(6) Davčni organ po preklicu dovoljenja izbriše imetnika dovoljenja s seznama upravičencev do pavšalnega nadomestila.«.

13. člen

Peti odstavek 166. člena se črta.

Dosedanji šesti do deveti odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

Deseti in enajsti odstavek se črtata.

14. člen

PRILOGA XII (Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo) se nadomesti z novo PRILOGO XII (Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

Priloga XIII (obrazec DDV-PN) se nadomesti z novo Prilogo XIII (obrazec DDV-PN), ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Spremenjeni 162., 163., 164. in 166. člen pravilnika ter novi Priloga XII in Priloga XIII pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2018.

Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16 in 86/16).

Predstavnikom kmečkega gospodarstva, ki jim je bilo za leto 2017 izdano dovoljenje za uveljavljanje pravice do pavšalnega nadomestila, davčni organ s 1. januarjem 2018 po uradni dolžnosti podaljša veljavnost dovoljenja do preklica.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-381/2017/43

Ljubljana, dne 11. septembra 2017

EVA 2017-1611-0075

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

PRILOGA XII: Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

Pavšalno nadomestilo je mogoče uveljaviti za naslednje kmetijske in gozdarske pridelke ter kmetijske storitve in storitve za gozdarstvo, če so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za katero se dohodek ugotavlja na podlagi katastrskega dohodka:

I. Kmetijski in gozdarski pridelki

Skupina 1 – pridelki živinoreje:

1. žive živali pod tarifnimi oznakami od 0101 do 0106 in 0307 60 00;
2. mleko pod tarifno oznako 0401;
3. sveža jajca pod tarifno oznako 0407;
4. gnojila živalskega ali rastlinskega izvora pod tarifno oznako 3101 00 00.

Skupina 2 – kmetijski pridelki čebelarstva:

1. med, naravni, pod tarifno oznako 0409 00 00;
2. cvetni prah, vosek, matični mleček in propolis pod tarifno oznako 0410 00 00.

Skupina 3 – poljščine, krmne rastline in drugi pridelki ter vrtnine, jagode in druge posebne kulture:

1. žito pod tarifnimi oznakami od 1001 do 1005, 1007 in 1008;
2. žitna slama in žitne pleve pod tarifno oznako 1213 00 00;
3. oljna semena in plodovi pod tarifnimi oznakami 1201 in od 1204 00 do 1207;
4. druga semena pod tarifno oznako 1209 razen 1209 30 00, 1209 99 10 in 1209 99 91;
5. sladkorna pesa pod tarifno oznako 1212 91 80;
6. krmne rastline pod tarifno oznako 1214;
7. užitne vrtnine, koreni in gomolji pod tarifnimi oznakami od 0701 do 0709 razen 0709 51 00, 0709 59 50, 0709 59 90; 0713 in 0714;
8. jagode, sveže, pod tarifno oznako 0810 10 00;
9. gojena zdravilna zelišča in začimbe pod tarifnimi oznakami 0909, 0910 in 1211.

Skupina 4 – hmelj:

1. hmelj pod tarifno oznako 1210 10 00.

Skupina 5 – sveže sadje, oreški, oljke in oljčno olje:

1. užitno gojeno domače sadje in oreški pod tarifnimi oznakami: 0802 razen 0802 90; 0804 20 10; 0805; 0807 razen 0807 20 00; od 0808 do 0810 razen 0810 10 00 in 0810 90; 0709 92;

PRILOGA XII: Seznam pridelkov in storitev, za katere je mogoče uveljaviti pavšalno nadomestilo

2. oljke pod tarifno oznako 0709 92;

3. oljčno olje pod tarifno oznako 1509.

Skupina 6 – grozdje in vino:

1. sveže grozdje pod tarifno oznako 0806 10;

2. vino pod tarifno oznako 2204.

Skupina 7 – gozdarski pridelki:

1. les za ogrevanje pod tarifnimi oznakami od 4401 11 do 4401 22;

2. neobdelan ali grobo obdelan les domačih lesnih vrst pod tarifnimi oznakami od 4403 11 00 do 4403 12 00, od 4403 21 10 do 4403 26 00 in od 4403 91 do 4403 99.

II. Kmetijske storitve in storitve za gozdarstvo, opravljene v okviru strojnega krožka

Skupina 8 – storitve v rastlinski pridelavi:

1. Storitve za rastlinsko pridelavo pod oznako standardne klasifikacije dejavnosti A/01.610.

Skupina 9 – storitve v živinoreji:

1. Storitve za živinorejo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/01.62 razen nege, čuvanja in oskrbe hišnih živali ter storitev zatočišč za živali.

Skupina 10 – storitve za gozdarstvo:

1. Storitve za gozdarstvo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti A/02.40 razen gozdarskega svetovanja; storitve pri gojenju in varstvu gozda in storitve sečnje.

Priloga XIII: Obrazec DDV-PN

VLOGA ZA PRIDOBITEV/SPREMEMBO/PRENOS/PRENEHANJE DOVOLJENJA ZA UVELJAVLJANJE PAVŠALNEGA NADOMESTILA

- Nova vloga
 Sprememba dovoljenja
 Prenos dovoljenja
 Prenehanje dovoljenja

Predstavnik gospodinjstva:

davčna številka [01] ime in priimek [02] prebivališče [03] davčno obdobje [04]

Pooblaščenec:

-
- Pooblaščenec samo za vročanje

davčna številka [05] naziv/ime [06] sedež/prebivališče [07]

Novi predstavnik gospodinjstva:

davčna številka [08] ime in priimek [09] prebivališče [10] datum prenosa [11] Izjavljam, da z dnem ne želim več uveljavljati pravice do pavšalnega nadomestila.

DDV-PN

A. SKUPINE [12]:

- pridelki živaloreje
- pridelki čebelarstva
- poljščine, krmne rastline in drugi pridelki ter vrtnine, jagode in druge posebne kulture
- hmelj
- sveže sadje, oreščki, oljke in oljčno olje
- grozdje in vino
- gozdarski pridelki

B. SKUPINE [13]:

- storitve v rastlinski pridelavi
- storitve v živaloreji
- storitve za gozdarstvo

- Izjavljam, da bom uveljavil(a) pavšalno nadomestilo le za pridelke, ki so rezultat osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti kmečkega gospodarstva, katerega predstavnik sem.
- Izjavljam, da bom uveljavil(a) pavšalno nadomestilo le za storitve, opravljene prek strojnega krožka.

Ime in priimek kontaktne osebe [13]

Telefonska številka kontaktne osebe [14]

Potrjujem resničnost podatkov.

Kraj in datum: _____

(podpis davčnega zavezanca)

2350. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv) in petega odstavka 8. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16 in 15/17) minister za kulturo izdaja

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09 in 33/10) se v prvem odstavku 4. člena za 9. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. področje dela javnega zavoda Slovenski gledališki inštitut:

a) število realiziranih strokovnih, znanstvenih, umetniških in izobraževalnih dogodkov glede na triletno povprečje:

– preseženo za do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,

– preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;

b) število evidentiranih, dokumentiranih in digitaliziranih enot v primerjavi s triletnim povprečjem:

– preseženo za do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,

– preseženo za več kot 5 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk;

c) število izdanih vstopnic glede na triletno povprečje:

– preseženo za do vključno 5 odstotkov pomeni 5 odstotnih točk,

– preseženo za več kot 5 do vključno 10 odstotkov pomeni 7 odstotnih točk,

– preseženo za več kot 10 odstotkov pomeni 10 odstotnih točk.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2017/7

Ljubljana, dne 6. septembra 2017

EVA 2017-3340-0012

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

BANKA SLOVENIJE

2351. Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic

Na podlagi 75. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v

nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic

1. člen

(Vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje ureja nekatere vsebine Skupnih smernic o skrbni oceni pri pridobitvah in povečanjih kvalificiranih deležev v finančnem sektorju, ki so jih izdali Evropski nadzorni organi in katerih uporaba je določena s Sklepom o uporabi Skupnih smernic o skrbni oceni pri pridobitvah in povečanjih kvalificiranih deležev v finančnem sektorju (Uradni list RS, št. 34/17):

(a) podrobnejšo vsebino meril za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika banke oziroma hranilnice (v nadaljevanju: banka);

(b) podrobnejšo vsebino zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža z dokumentacijo in informacijami, ki jih je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža;

(c) podrobnejšo vsebino in način pošiljanja obvestil kvalificiranega imetnika Banki Slovenije.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(Opredelitve pojmov)

(1) Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) »poslovodstvo« je poslovodstvo, kot je opredeljeno v 10. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju: ZGD-1);

(c) »nadzor« je razmerje med obvladujočo in odvisno družbo, kot je opredeljeno v drugem odstavku 56. člena ZGD-1, ali podobno razmerje med fizično in pravno osebo;

(b) »skupina« je skupina, kot je opredeljena v 63. členu ZGD-1.

(2) Naslednji pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-2 oziroma Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) in v predpisih, izdanih na njuni podlagi:

(a) bančna skupina v 1. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(b) država članica v 3. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(c) nadzorni organ v 16. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(d) ožji družinski član v 21. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(e) pristojni organ v 23. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(f) tretja država v 28. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(g) upravljalni organ v 29. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(h) višje vodstvo v 30. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-2;

(i) direktorska funkcija v drugem odstavku 36. člena ZBan-2;

(j) bodoči kvalificirani imetnik v prvem odstavku 60. člena ZBan-2;

(k) bodoči skupni kvalificirani imetniki v drugem odstavku 60. člena ZBan-2;

(l) kvalificirani delničarski sporazum v tretjem odstavku 60. člena ZBan-2;

(m) nadrejena oseba v 15. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(n) podrejena družba v 16. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(o) finančni holding v 20. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(p) mešani finančni holding v 21. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(q) mešani poslovni holding v 22. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(r) subjekt finančnega sektorja v 27. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(r) kvalificirani delež v 36. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(s) tesna povezanost v 38. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(t) skupina povezanih oseb v 39. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(u) konsolidirana podlaga v 48. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013;

(v) subkonsolidirana podlaga v 49. točki prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013.

II. MERILA ZA PRESOJO PRIMERNOSTI BODOČEGA KVALIFICIRANEGA IMETNIKA

3. člen

(Ugled bodočega kvalificiranega imetnika)

(1) Presoja ugleda bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije opravi na podlagi ocene njegove integritete in strokovne usposobljenosti za upravljanje banke, v kateri bo pridobil kvalificiran delež (v nadaljevanju: ciljna banka), in vodenje njenih poslov.

(2) Pri presoji integritete bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije upošteva dejstva in okoliščine v zvezi z bodočim kvalificiranim imetnikom in katerim koli od članov njegovega poslovodstva, ki med drugim vključujejo obstoj:

(a) pravnomočnih in nepravnomočnih sodb ali obtožnic ter kazenskih pregonov v zvezi s kaznivimi dejanji, zlasti:

– po zakonih, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov, vrednostne papirje, plačilne instrumente, delovanje gospodarskih družb, stečaj in insolventnost, varstvo potrošnikov, in po drugih predpisih, ki so povezani z dejavnostjo bodočega kvalificiranega imetnika ali ciljne banke,

– v zvezi z nepoštenostjo, goljufijo ali finančnim oziroma gospodarskim kriminalom, vključno s pranjem denarja, financiranjem terorizma, tržno manipulacijo, trgovanjem z notranjimi informacijami, oderuštvo, korupcijo in davčno utajo,

(b) pravnomočnih odločb ter uvedb postopkov v zvezi s storitvijo prekrškov zaradi kršitve predpisov, ki urejajo področja navedena v točki (a) drugega odstavka tega člena, vključno z vsemi pomembnimi ugotovitvami in izvršilnimi ukrepi na podlagi nadzora oziroma preiskav v zvezi z navedenim, ki so izrečeni ali v teku;

(c) informacij o zavrnjenih, odvzetih, preklicanih ali razveljavljenih registracijah, dovoljenjih in članstvih v strokovnih združenjih, o odpoklicih ali zahtevanih odstopih z direktorske funkcije ter o disciplinskih ukrepih, kar vključuje tudi vse informacije o upravnih postopkih v zvezi z navedenim;

(d) kakršnih koli ugotovitev ali dokazov o poslovanju, ki ni pregledno ali ni v skladu z načeli in pravili dobre poslovne prakse oziroma poslovne etike.

(3) Pri presoji strokovne usposobljenosti bodočega kvalificiranega imetnika za upravljanje ciljne banke in vodenje njenih poslov, Banka Slovenije upošteva strokovno usposobljenost ter pretekle izkušnje bodočega kvalificiranega imetnika, zlasti pa:

(a) njegove izkušnje in rezultate pri opravljanju finančnih dejavnosti, ki so primerljive bančni, in pri upravljanju družb s tega področja;

(b) strokovno usposobljenost članov njegovega poslovodstva ter njihove izkušnje pri vodenju poslov ali opravljanju nadzora nad vodenjem poslov banke, družbe primerljive velikosti in dejavnosti kot banka, oziroma drugih primerljivih poslov;

(c) politike in prakse upravljanja bodočega kvalificiranega imetnika in, če je to primerno, ostalih družb v skupini.

(4) V primeru, da je bodoči kvalificirani imetnik nadzorovan subjekt finančnega sektorja v državi članici ali tretji državi, član njegovega upravljalnega organa ali njegov kvalificirani imetnik, Banka Slovenije za namen presoje ugleda bodočega kvalificiranega imetnika pridobi mnenje pristojnega organa oziroma nadzornega organa države članice ali tretje države glede okoliščin iz prvega do tretjega odstavka tega člena.

4. člen

(Ugled oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati banko ali drugače vplivati na njeno poslovanje)

(1) Osebe, ki jih namerava bodoči kvalificirani imetnik imenovati za člane upravljalnega organa ciljne banke, ali ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža lahko vplivale na njeno poslovanje, morajo imeti ustrezen ugled, ki ga Banka Slovenije presoja na podlagi njihove integritete in strokovne usposobljenosti za upravljanje banke.

(2) Pri presoji okoliščin iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 3. člena tega sklepa.

5. člen

(Finančna trdnost bodočega kvalificiranega imetnika)

(1) Presoja finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije opravi na podlagi ocene njegovega finančnega položaja, ki mora omogočati financiranje pridobitve kvalificiranega deleža ter ohranjanje finančne stabilnosti bodočega kvalificiranega imetnika in ciljne banke na način, da ne bo ogroženo njeno poslovanje.

(2) Pri presoji finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika Banka Slovenije ugotavlja:

(a) ali je bilo poslovanje bodočega kvalificiranega imetnika v zadnjih treh poslovnih letih uspešno ter stabilno, in

(b) ali je mogoče sklepati, da finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika po pridobitvi kvalificiranega deleža omogoča izvedbo poslovnega načrta ciljne banke za prihodnja tri leta, upoštevajoč višino kvalificiranega deleža, ki ga namerava pridobiti v ciljni banki, ter dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, ki ji pripada kvalificirani imetnik.

(3) Pri presoji okoliščin iz drugega odstavka tega člena Banka Slovenije ocenjuje zlasti:

(a) finančno moč bodočega kvalificiranega imetnika na podlagi resničnih in poštenih računovodskih izkazov;

(b) vir in razpoložljivost sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža;

(c) finančni učinek pridobitve kvalificiranega deleža na bodočega kvalificiranega imetnika;

(c) njegovo sposobnost za pridobivanje finančnih sredstev v prihodnje;

(d) njegovo ureditev notranjega upravljanja;

(e) preglednost strukture njegovih naložb v lastniške deleže;

(f) preglednost in stabilnost njegove lastniške strukture.

(4) V primeru, da je bodoči kvalificirani imetnik nadzorovan subjekt finančnega sektorja v državi članici ali tretji državi,

Banka Slovenije za namen presoje finančne trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika pridobi oceno njegovega finančnega položaja, ki jo je izvedel pristojni organ oziroma nadzorni organ države članice ali tretje države.

6. člen

(Vpliv na skladnost ciljne banke z bonitetnimi zahtevami in pravili)

(1) Pridobitev kvalificiranega deleža ne sme negativno vplivati na zagotavljanje skladnosti ciljne banke z bonitetnimi zahtevami in pravili, ki jih določajo ZBan-2, Uredba EU št. 575 in drugi predpisi, ki zavezujejo banke.

(2) Pri presoji vpliva iz prvega odstavka tega člena Banka Slovenije zlasti preverja, ali:

(a) bo ciljna banka sposobna izpolnjevati bonitetne zahteve glede kapitala, likvidnosti, ureditev notranjega upravljanja in omejitev velike izpostavljenosti, tako na posamični podlagi kot na konsolidirani podlagi na ravni bančne skupine;

(b) bo obstajala verjetnost, da bo ovirano ali onemogočeno izvajanje učinkovitega nadzora ciljne banke in učinkovito izmenjavanje informacij med pristojnimi organi oziroma nadzornimi organi ali razmejitev pristojnosti in odgovornosti med njimi;

(c) bo v ciljni banki vzpostavljena in dosledno uresničevana primerna ureditev notranjega upravljanja, vključno z zanesljivimi postopki poročanja in računovodskimi postopki, ki zlasti v primeru, ko ciljna banka zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine, omogočajo ugotavljanje merjenje, spremljanje in nadzor poslov med družbami v skupini;

(d) bo bodoči kvalificirani imetnik pripravljen in sposoben zagotavljati kapitalsko ali likvidnostno podporo ciljni banki, v primeru, da bo to potrebno zaradi zagotavljanja skladnosti z bonitetnimi zahtevami ali rasti poslovanja ciljne banke, oziroma bo lahko izvedel katero koli drugo ustrezno rešitev, da izpolni potrebe ciljne banke po dodatnem kapitalu.

(3) Pri presoji okoliščin iz drugega odstavka Banka Slovenije upošteva zlasti:

(a) namen bodočega kvalificiranega imetnika v zvezi s kvalificiranim deležem;

(b) njegov strateški načrt v zvezi z upravljanjem kvalificiranega deleža;

(c) njegove načrte v zvezi s finančnim položajem ciljne banke;

(d) njegov poslovni načrt v zvezi s prihodnjimi dejavnostmi in ureditvijo notranjega upravljanja ciljne banke, vključno z njenim položajem v skupini, v primeru, ko ciljna banka zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane del skupine;

(e) zaveze, ki jih je bodoči kvalificirani imetnik podal v zvezi z zagotavljanjem kapitalske ali likvidnostne podpore ciljni banki.

7. člen

(Preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma)

(1) Pri presoji suma pranja denarja in financiranja terorizma Banka Slovenije ugotavlja, ali:

(a) obstajajo razlogi za sum, da je bodoči kvalificirani imetnik bil vpleten ali pa je vpleten:

– v dejanja ali poskuse pranja denarja, kot je opredeljeno v prvem odstavku 2. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16; v nadaljevanju ZPPDFT-1),

– v dejanja ali poskuse financiranja terorizma oziroma v teroristična dejanja ali poskuse terorističnih dejanj, kot je opredeljeno v drugem odstavku oziroma tretjem odstavku 2. člena ZPPDFT-1;

(b) obstajajo razlogi za sum, da je bilo ali bo v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega deleža storjeno dejanje pranja denarja ali financiranja terorizma ali teroristično dejanje, kot opredeljeno v točki (a) prvega odstavka tega člena;

(c) bo pridobitev kvalificiranega deleža povečala tveganje pranja denarja ali financiranja terorizma iz prvega odstavka 13. člena ZPPDFT-1.

(2) Pri presoji okoliščin iz prvega odstavka tega člena Banka Slovenije upošteva ugotovitve iz presoje integritete bodočega kvalificiranega imetnika v povezavi s področjem pranja denarja in financiranja terorizma iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa ter ocenjuje zlasti:

(a) izvor sredstev za financiranje dejavnosti bodočega kvalificiranega imetnika, vključno z izvorom sredstev za financiranje pridobitve kvalificiranega deleža;

(b) način izvedbe in sledljivost finančnih transakcij za pridobitev kvalificiranega deleža, vključno z osebami, ki sodelujejo pri izvedbi teh finančnih transakcij;

(c) dejanskega lastnika bodočega kvalificiranega imetnika, kot je opredeljen v 33. členu ZPPDFT-1;

(d) standarde glede preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma v državi sedeža oziroma državi rezidentstva bodočega kvalificiranega imetnika;

(e) osebe, ki imajo tesne poslovne ali osebne vezi z bodočim kvalificiranim imetnikom, vključno z njegovimi dejanskimi lastniki.

(3) Banka Slovenije se za namen presoje suma pranja denarja in financiranja terorizma posvetuje z Uradom RS za preprečevanje pranja denarja in drugimi organi, pristojnimi za preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma.

8. člen

(Uporaba načela sorazmernosti)

(1) Banka Slovenije pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika upošteva načelo sorazmernosti, kar pomeni, da pri presoji izpolnjevanja meril iz 3. do 7. člena tega sklepa upošteva:

(a) državo sedeža bodočega kvalificiranega imetnika (država članica, enakovredna tretja država, v kateri za nadzorovane subjekte finančnega sektorja velja ureditev nadzora, ki je določena za enakovredno pod pogoji iz sektorskih direktiv in uredb EU, ali tretja država);

(b) naravo bodočega kvalificiranega imetnika (fizična ali pravna oseba, nadzorovan subjekt finančnega sektorja v državi članici oziroma enakovredni tretji državi ali drug subjekt);

(c) dejavnost bodočega kvalificiranega imetnika in družb v skupini, če je del skupine, ter finančna razmerja med družbami v skupini;

(d) kompleksnost lastniške strukture in strukture korporativnega upravljanja bodočega kvalificiranega imetnika;

(e) namen pridobitve kvalificiranega deleža;

(f) velikost kvalificiranega deleža, ki ga namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti;

(g) posebnosti pridobitve kvalificiranega deleža (posel med osebami znotraj iste skupine ali med osebami, ki niso del iste skupine);

(h) vpliv na upravljanje banke, v kateri namerava pridobiti kvalificiran delež;

(i) obstoj dokumentacije in informacij iz preteklih ocen o primernosti kvalificiranega imetnika;

(j) morebitna druga dejstva in okoliščine.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se načelo sorazmernosti ne uporablja pri presoji integritete bodočega kvalificiranega imetnika in oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati banko ali drugače vplivati na njeno poslovanje, iz drugega odstavka 3. člena oziroma 4. člena tega sklepa.

9. člen

(Smiselna uporaba meril za presoso primernosti bodočega kvalificiranega imetnika)

Določbe 3. do 8. člena tega sklepa o merilih za presoso primernosti bodočega kvalificiranega imetnika se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma bodoče skupne kvalificirane imetnike.

III. ZAHTEVA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PRIDOBITEV
KVALIFICIRANEGA DELEŽA

10. člen

(Zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Zahtevo za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža iz prvega odstavka 64. člena ZBan-2 vložijo pri Banki Slovenije neposredni in posredni bodoči imetniki kvalificiranega deleža. Bodoči končni upravičeni imetnik kvalificiranega deleža lahko zahtevo za izdajo dovoljenja vloži v imenu ostalih posrednih bodočih imetnikov kvalificiranega deleža na podlagi njihovega predloženega pooblastila.

(2) Višina posrednega kvalificiranega deleža se ugotavlja na podlagi uporabe merila za nadzor in merila za množenje iz 6. poglavja Skupnih smernic o skrbni oceni pri pridobitvah in povečanjih kvalificiranih deležev v finančnem sektorju.

11. člen

(Dokumentacija k zahtevi za izdajo dovoljenja)

(1) Bodoči kvalificirani imetnik mora zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža priložiti dokumentacijo in informacije iz Priloge 1 tega sklepa ter izpolnjen vprašalnik KVALI iz Priloge 2 tega sklepa in, če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba, izpolnjen obrazec FIN iz Priloge 3 tega sklepa.

(2) Banka Slovenije lahko v skladu s petim odstavkom 64. člena ZBan-2 zahteva predložitev dodatnih informacij ali dokumentov, potrebnih za presojo primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ne glede na to, ali so navedeni v Prilogi 1 tega sklepa.

(3) Bodoči kvalificirani imetnik lahko Banki Slovenije predloži v pregled osnutek potrebne dokumentacije za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža pred vložitvijo formalne zahteve za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža.

(4) Na zahtevo Banke Slovenije mora bodoči kvalificirani imetnik za potrebe odločanja o izdaji dovoljenja s strani Evropske centralne banke (v nadaljevanju ECB), zahtevo za izdajo dovoljenja z vso zahtevano dokumentacijo iz tega člena prevesti v angleški jezik.

12. člen

(Smiselna uporaba določb glede dokumentacije)

Določbe 11. člena tega sklepa o dokumentaciji, ki jo je treba priložiti zahtevi za izdajo dovoljenja, se smiselno uporabljajo tudi za udeležence kvalificiranega delničarskega sporazuma oziroma bodoče skupne kvalificirane imetnike.

IV. OBVEŠČANJE BANKE SLOVENIJE

13. člen

(Pošiljanje obvestil)

(1) Če namerava kvalificirani imetnik, ki je pridobil dovoljenje za pridobitev kvalificiranega deleža, odtujiti delnice tako, da bi se zaradi tega njegov delež zmanjšal pod spodnjo mejo razpona, za katerega velja dovoljenje, mora Banki Slovenije posredovati pisno obvestilo iz četrtega odstavka 74. člena ZBan-2 najmanj en delovni dan pred nameravano odtujitvijo delnic. V pisnem obvestilu navede tudi velikost predvidene spremembe deleža.

(2) Kvalificirani imetnik mora pisnemu obvestilu o združitvi ali delitvi, pri kateri je udeležen, in o vsaki drugi statusni spremembi, ki jo posreduje Banki Slovenije na podlagi petega odstavka 74. člena ZBan-2, priložiti izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra.

(3) Finančni holding, mešani finančni holding in mešani poslovni holding, ki ima v skladu z dovoljenjem za pridobitev kvalificiranega deleža položaj banki nadrejene osebe, mora Banki Slovenije posredovati pisno obvestilo iz šestega odstavka 74. člena ZBan-2 o spremembi članov upravljalnega organa, v roku petih delovnih dni od spremembe.

V. KONČNI DOLOČBI

14. člen

(Prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa se preneha uporabljati Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 73/15).

15. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2017.

Ljubljana, dne 12. septembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

PRILOGA 1: SEZNAM DOKUMENTACIJE IN INFORMACIJ ZA PRESOJO PRIMERNOSTI BODOČEGA KVALIFICIRANEGA IMETNIKA**A. Dokumentacija in splošne informacije o bodočem kvalificiranem imetniku:**

1. istovetnost bodočega kvalificiranega imetnika, če je bodoči kvalificirani imetnik:
 - (a) pravna oseba: izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra, iz katerega je razvidno ime in uradni naslov sedeža podjetja ter poštni naslov, če je ta drugačen, podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje, enotna identifikacijska številka, pravno organizacijska oblika,
 - (b) fizična oseba: navedba osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, nacionalna osebna identifikacijska številka (v kolikor obstaja), naslov, kontaktni podatki) s kopijo osebnega dokumenta (osebna izkaznica ali potni list);
2. statut oziroma glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, drug akt iz katerega je razviden organizacijski ustroj;
3. izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, glede na pravnoorganizacijsko obliko bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, drug ustrezen dokaz o njegovi lastniški strukturi, z navedenimi deleži kapitala in glasovalnih pravic;
4. seznam vseh oseb, ki so končni upravičeni imetniki bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, z navedbo njihovih osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, nacionalna osebna identifikacijska številka (v kolikor obstaja), naslov, kontaktni podatki) s kopijo osebnega dokumenta;
5. informacija o morebitnem obstoju delničarskih sporazumov ali drugih povezav lastnikov, ki bi bistveno vplivale na upravljanje bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba;
6. organigram skupine, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba, z navedenimi podatki o deležu kapitala in glasovalnih pravicah v bodočem kvalificiranem imetniku in drugih družbah v skupini;
7. pregled in opis poslovnih dejavnosti in morebitnih drugih aktivnosti bodočega kvalificiranega imetnika ter skupine v celoti in drugih družb v skupini, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba, vključno s seznamom storitev oz. dejavnosti, za opravljanje katerih je bodoči kvalificirani imetnik, ki je pravna oseba, pridobil dovoljenje pristojnega organa oziroma nadzornega organa, in navedba tega organa;
8. informacija o interesih ali dejavnostih bodočega kvalificiranega imetnika, ki lahko vodijo v nasprotje interesov:
 - (a) na ravni ciljne banke, kot je opredeljeno v 3. točki drugega odstavka 3. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/15; v nadaljevanju Sklep o notranjem upravljanju),
 - (b) na ravni članov upravljalnega organa ciljne banke, kot je opredeljeno v 4. točki drugega odstavka 3. člena Sklepa o notranjem upravljanju,vključno z možnimi rešitvami za upravljanje tega nasprotja interesov;
9. seznam oseb, ki so z bodočim kvalificiranim imetnikom v razmerju tesne povezanosti in opis načina povezave;
10. seznam družb, v katerih ima bodoči kvalificirani imetnik lastniški delež, z navedbo višine deleža in primarne dejavnosti teh družb;
11. seznam oseb, ki skupaj z bodočim kvalificiranim imetnikom tvorijo skupino povezanih oseb;
12. opis morebitnih finančnih in nefinančnih razmerij bodočega kvalificiranega imetnika ter posloводства bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, z:
 - (a) obstoječimi delničarji banke, v kateri bo pridobljen kvalificiran delež (v nadaljevanju: ciljna banka), oz. osebami, ki so upravičene do uveljavljanja glasovalnih pravic v ciljni banki na katerega koli izmed načinov iz drugega odstavka 62. člena ZBan-2,
 - (b) člani upravljalnega organa in višjega vodstva ciljne banke,
 - (c) ciljno banko in skupino, katere del je ciljna banka kot nadrejena oseba ali podrejena družba;
13. opis ureditve notranjega upravljanja, vključno z organizacijsko strukturo, postopki upravljanja tveganj, mehanizmi notranjih kontrol ter politiko in praksami prejemkov bodočega kvalificiranega

imetnika, ki je pravna oseba, oziroma skupino, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba;

14. opis regulativne ureditve in zahtev, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba s sedežem v tretji državi, vključno z izjavo pristojnega organa oziroma nadzornega organa v tretji državi, kadar je to možno, da ni ovir ali omejitev za zagotavljanje informacij pristojnemu organu ciljne banke za izvajanje nadzora nad ciljno banko.

B. Dokumentacija in informacije o ugledu bodočega kvalificiranega imetnika

1. seznam oseb, ki so člani posloводства bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, s kopijo osebne dokumenta (osebna izkaznica ali potni list);
2. navedba bonitetne ocene zunanje bonitetne institucije, oz. izjava, da takšna bonitetna ocena ne obstaja, če je bodoči kvalificirani imetnik:
 - (a) pravna oseba: za bodočega kvalificiranega imetnika in skupino kot celoto, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba,
 - (b) fizična oseba: za družbe, ki jih bodoči kvalificirani imetnik upravlja oziroma obvladuje kot član upravljalnega organa v funkciji upravljanja ali funkciji nadzora ali kot končni upravičeni imetnik;
3. seznam nadzorovanih družb v skupini, z imeni pristojnih organov oziroma nadzornih organov, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba;
4. življenjepis s kopijo dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi za bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, oziroma za člane posloводства bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba;
5. če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba, za podrejene družbe bodočega kvalificiranega imetnika, ter za družbe, v katerih je bodoči kvalificirani imetnik, ki je fizična oseba, bil v zadnjih desetih letih oz. je še vedno član upravljalnega organa v funkciji nadzora ali upravljanja ali imetnik kvalificiranega deleža v višini 50% ali več:
 - (a) podatki v zvezi s pravnomočno zaključenimi kazenskimi, civilnimi in upravnimi postopki proti bodočemu kvalificiranemu imetniku ter v zvezi z navedenimi postopki v teku, vključno z:
 - izpisom iz kazenske evidence in dokazilom, da zoper to osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja iz točke (a) drugega odstavka 3. člena tega sklepa, oz. drugim ustreznim dokazilom, če takšna evidenca ne obstaja,
 - izpisom iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških iz točke (b) 3. člena tega sklepa, oz. drugim ustreznim dokazilom, če takšna evidenca ne obstaja,
 - (b) podatki o drugih ukrepih, izrečenih ali v teku, proti bodočemu kvalificiranemu imetniku, vključno z zavrženimi, odvzetimi, preklicanimi ali razveljavljenimi članstvi v strokovnih združenjih, registracijami ali dovoljenji za opravljanje storitev oz. dejavnosti, za katere se zahteva posebno dovoljenje ali drugimi dovoljenji na podlagi relevantne regulative;
6. če je bodoči kvalificirani imetnik fizična oseba oziroma za člane posloводства, če je bodoči kvalificirani imetnik pravna oseba:
 - (a) izpis iz kazenske evidence in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja iz točke (a) drugega odstavka 3. člena tega sklepa, oz. drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja,
 - (b) izpis iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških iz točke (b) 3. člena tega sklepa, oz. drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja,
 - (c) izpolnjen vprašalnik KVALI iz Priloge 2 tega sklepa;
7. soglasje oz. mnenje pristojnega organa oziroma nadzornega organa o nameravani naložbi bodočega kvalificiranega imetnika v kvalificirani delež ciljne banke, ali obvestilo takšnega organa, da v skladu s predpisi, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika v državi njegovega sedeža, tako soglasje oziroma mnenje ni potrebno;
8. informacija z dokazilom pristojnega organa oziroma nadzornega organa o izdanih dovoljenjih oziroma soglasjih v zvezi z bodočim kvalificiranim imetnikom, ki je pravna oseba, in sicer:
 - (a) za kvalificiran delež v bodočem kvalificiranem imetniku,
 - (b) za primernost članov upravljalnega organa bodočega kvalificiranega imetnika;

9. informacija o v preteklosti izdanih, zavrženih, odvzetih, preklicanih ali razveljavljenih dovoljenjih oziroma soglasjih za pridobitve kvalificiranega deleža, oziroma o negativnih odločitvah glede izdaje takšnih dovoljenj oziroma soglasij bodočemu kvalificiranemu imetniku.

C. Dokumentacija in informacije o ugledu in izkušnjah oseb, ki bodo zaradi pridobitve kvalificiranega deleža imele možnost upravljati banko ali drugače vplivati na njeno poslovanje

1. seznam oseb z navedbo njihovih osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, nacionalna osebna identifikacijska številka (v kolikor obstaja), naslov, kontaktni podatki) ter kopija osebnega dokumenta (osebna izkaznica ali potni list);
2. življenjepis;
3. kopije dokazil o pridobljeni strokovni izobrazbi;
4. kopijo morebitnih priporočil delodajalcev, če bo oseba imenovana za člana upravljalnega organa ciljne banke v funkciji upravljanja;
5. izpis iz kazenske evidence in dokazilo, da zoper to osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja iz točke (a) drugega odstavka 3. člena tega sklepa, oz. drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;
6. izpis iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških iz točke (b) 3. člena tega sklepa, oz. drugo ustrezno dokazilo, če takšna evidenca ne obstaja;
7. izpis iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja;
8. izpolnjen vprašalnik KAN iz priloge Sklepa o dokumentaciji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje člana upravljalnega organa banke in hranilnice v delu, ki se nanaša na bodočega člana uprave ciljne banke ali v delu, ki se nanaša na bodočega člana nadzornega sveta.

D. Dokumentacija in informacije o značilnostih predlagane pridobitve kvalificiranega deleža

1. opis namena pridobitve kvalificiranega deleža (npr. strateška naložba, portfeljska naložba);
2. opredelitev časovnega okvira pridobitve kvalificiranega deleža;
3. organigram lastniške strukture ciljne banke pred in po nameravani pridobitvi kvalificiranega deleža, ki vključuje ločen prikaz oseb z deležem kapitala ali glasovalnih pravic v višini 10% ali več;
4. število, vrsta in tržna vrednost delnic v lasti bodočega kvalificiranega imetnika pred predlagano pridobitvijo kvalificiranega deleža, v primeru, da je bil nakup delnic, ki so predmet predlagane pridobitve, opravljen pred vložitvijo zahteve, oziroma po predlagani pridobitvi kvalificiranega deleža;
5. delež celotnega kapitala in glasovalnih pravic ciljne banke, ki ga predstavljajo delnice v lasti bodočega kvalificiranega imetnika pred predlagano pridobitvijo kvalificiranega deleža, v primeru, da je bil nakup delnic, ki so predmet predlagane pridobitve, opravljen pred vložitvijo zahtev, oziroma po predlagani pridobitvi kvalificiranega deleža;
6. celotna vrednost opravljenega nakupa, v primeru, da je bil nakup delnic, ki so predmet predlagane pridobitve, opravljen pred vložitvijo zahteve, oziroma nameravanega nakupa v EUR;
7. cena za delnico, ki je predmet nameravane pridobitve, ter utemeljitev meril, ki so bila uporabljena pri določanju te cene, vključno s pojasnilom v primeru razlike med tržno vrednostjo delnice in ceno v okviru predlagane pridobitve;
8. navedba in opis sklenjenih ali predvidenih delničarskih sporazumov z drugimi delničarji ciljne banke, oziroma katerega koli drugega sporazumno usklajenega delovanja pri pridobivanju delnic ciljne banke ali izvrševanju upravljalskih upravičenj iz teh delnic, skupaj s kopijo sklenjenega oz. predlogom predvidenega delničarskega sporazuma oziroma drugega dokumenta o sporazumno usklajenem delovanju.

E. Dokumentacija in informacije o financiranju predlagane pridobitve kvalificiranega deleža

1. shema in opis finančnih transakcij, vključno s podrobnostmi o načinu plačila ter navedbo posrednikov, ki so/bodo sodelovali v teh transakcijah;

2. informacije in dokazila o izvoru in razpoložljivosti sredstev za pridobitev kvalificiranega deleža, vključno z informacijami o:
 - (a) uporabi zasebnih finančnih virov,
 - (b) financiranju predlagane pridobitve kvalificiranega deleža na kapitalskih oz. finančnih trgih (npr. izdaja finančnih instrumentov za financiranje pridobitve kvalificiranega deleža),
 - (c) uporabi izposojenih sredstev, z navedbo posojilodajalcev, podrobnosti posojilnih aranžmajev (zapadlost, posojilni pogoji, zastave in jamstva) ter vira prihodkov za poplačilo posojila; v primeru, ko posojilodajalec ni pod nadzorom pristojnega organa oziroma nadzornega organa, je potrebno navesti tudi vir sredstev posojilodajalca,
 - (d) sredstvih bodočega kvalificiranega imetnika ali ciljne banke, ki naj bi se prodala z namenom financiranja predlagane pridobitve kvalificiranega deleža, vključno s podrobnostmi takšnega financiranja (pogoji prodaje in cena sredstev, opravljeno vrednotenje, značilnosti sredstev, vključno s časom in načinom pridobitve);
3. oceno finančnega učinka predlagane pridobitve kvalificiranega deleža na finančni položaj bodočega kvalificiranega imetnika oz. učinka te pridobitve na izpolnjevanje regulativnih zahtev, ki veljajo za bodočega kvalificiranega imetnika;
4. informacije o kakršnih koli finančnih dogovorih z drugimi delničarji ciljne banke v zvezi s pridobitvijo kvalificiranega deleža.

F. Dokumentacija in informacije o finančni trdnosti bodočega kvalificiranega imetnika

1. Informacije o finančnem položaju bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba:
 - (a) letna poročila za zadnji dve poslovni leti, ki vsebujejo primerljive podatke predhodnega leta,
 - (b) revizorjeva poročila k letnima poročiloma za zadnji dve poslovni leti, če je bil bodoči kvalificirani imetnik zavezan k reviziji letnega poročila,
 - (c) računovodske izkaze za tekoče poslovno leto, če je od zadnjega poslovnega leta minilo več kot 6 mesecev,
 - (d) vrednost finančnih kazalnikov poslovanja in uspešnosti za zadnja tri poslovna leta,
 - (e) vrednost regulativnih količnikov za zadnja tri poslovna leta, če je bodoči kvalificirani imetnik zavezan k izpolnjevanju takšnih količnikov,
 - (f) dokumentacija iz točk (a) do (e) tudi na konsolidirani podlagi, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba,
 - (g) informacija o razmerjih med družbami v skupini, ki so subjekti finančnega sektorja, ter ostalimi družbami v skupini, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba;
2. Informacije o finančnem položaju bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, vključno z:
 - (a) navedbo virov prihodkov,
 - (b) izpolnjenim obrazcem FIN iz Priloge 3 tega sklepa, ki vsebuje podatke o vrsti in obsegu:
 - i. sredstev, z izpisi iz ustreznih evidenc, če te obstajajo - denar in denarni ustrezniki (npr. tekoči in varčevalni računi, potrdila o vlogah), naložbena sredstva (npr. sredstva na računih vrednostnih papirjev, računih pokojninskih zavarovanj, kapitalski deleži, naložbene nepremičnine) ter druga razpoložljiva sredstva (z navedbo vrste in obsega drugih sredstev),
 - ii. obveznosti – prejeta kratkoročna posojila (do enega leta, vključno z revolving krediti), dolgoročne obveznosti (nad enim letom, vključno s hipotekarnimi krediti) in druge obveznosti (z navedbo vrste in obsega obveznosti),
 - iii. danih in prejetih zavarovanj (npr. zastave in jamstva);
 - (c) izpisom iz sistema izmenjave informacij o boniteti strank (SISBON) ali druge ustrezne zbirke osebnih podatkov iz tujine, če ta obstaja.

G. Dokumentacija in informacije o vplivu na sposobnost ciljne banke ravnati v skladu z regulativnimi predpisi

1. če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež do 20%, je potrebno predložiti naslednje informacije:
 - (a) opis namenov bodočega kvalificiranega imetnika v zvezi s predlagano pridobitvijo kvalificiranega deleža, vključno z načrtovanim trajanjem imetništva kvalificiranega deleža in načrti za zmanjšanje ali povečanje kvalificiranega deleža v ciljni banki,
 - (b) opis načina upravljanja kvalificiranega deleža – kot dejavni manjšinski delničar ali ne, ter utemeljitev razlogov za tak način upravljanja,
 - (c) informacija o pripravljenosti bodočega kvalificiranega imetnika za sodelovanje pri zagotavljanju kapitalске ali likvidnostne podpore ciljni banki;
2. če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež od vključno 20% do 50%, ali če se vpliv na podlagi predlagane pridobitve kvalificiranega deleža, zaradi strukture deležev ciljne banke šteje za enakovrednega vplivu deležev od vključno 20% do 50%, je potrebno predložiti strateški načrt, ki vključuje:
 - (a) informacije iz 1. točke tega razdelka,
 - (b) splošne cilje predlagane pridobitve,
 - (c) načrte v zvezi s finančnim položajem ciljne banke, vključno s srednjeročnimi finančnimi cilji in izvajanjem dividendne politike,
 - (d) načrtovan strateški razvoj, ki vključuje morebitno preusmeritev/spremembo dejavnosti, produktov ali ciljnih strank, prerazporeditev sredstev in virov sredstev v ciljni banki ter oceno stroškov implementacije sprememb poslovnega modela,
 - (e) postopke za vključevanje ciljne banke v skupino, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba ali podrejena družba, vključno z opisom glavnih povezav oz. razmerij z ostalimi družbami v skupini ter opisom politike, ki bo urejala odnose v skupini;
3. če namerava bodoči kvalificirani imetnik pridobiti kvalificiran delež od vključno 50% do 100%, ali če bodoči kvalificirani imetnik zaradi pridobitve kvalificiranega deleža postane nadrejena oseba ciljne banke, je potrebno predložiti poslovni načrt, ki obsega:
 - (a) strateški razvojni načrt, ki obsega opis glavnih ciljev pridobitve in načinov za doseganje teh ciljev, vključno z informacijami iz točk 2.(b) do 2.(e) tega razdelka,
 - (b) načrtovane finančne izkaze za obdobje treh let, na posamični (za ciljno banko) in konsolidirani podlagi (za ciljno banko in bodočega kvalificiranega imetnika skupaj, oziroma za novo skupino, če je bodoči kvalificirani imetnik del skupine kot nadrejena oseba), ki vključujejo:
 - i. projekcijo bilance stanja, izkaza poslovnega izida in regulativnih količnikov na podlagi normalnih pogojev poslovanja in stresnega scenarija (vključno z navedbo in obrazložitvijo uporabljenih predpostavk),
 - ii. razčlenitev in razvoj izpostavljenosti glavnim tveganjem (kreditno, tržna, operativno in druga ustrezna tveganja),
 - iii. okvirno napoved o vrstah in obsegu predvidenih poslov znotraj skupine, v katere bo vključena ciljna banka,
 - (c) vpliv pridobitve na ureditev notranjega upravljanja ciljne banke, vključno z vplivom na:
 - i. organizacijsko strukturo, vključno z opisom sprememb organizacijske strukture (razmerja med pristojnostmi in odgovornostmi, proces sprejemanja poslovnih odločitev, poročevalski tokovi), oceno vpliva sprememb organizacijske strukture na stabilnost ureditve notranjega upravljanja in novo organizacijsko shemo,
 - ii. sestavo in naloge upravljalnega organa in njegovih odborov oziroma komisij,
 - iii. mehanizme notranjih kontrol - notranje kontrole in funkcije notranjih kontrol (funkcije notranje revizije, upravljanja tveganj in skladnosti poslovanja), vključno s spremembami procesov in politik v zvezi z mehanizmi notranjih kontrol ter vodij funkcij notranjih kontrol,
 - iv. strukturo informacijske tehnologije, vključno z razvojem informacijskih sistemov ter zagotavljanjem varnosti informacijskih sistemov in informacij ciljne banke,
 - v. uporabo zunanjih izvajalcev, vključno s spremembami politike uporabe zunanjih izvajalcev in navedbo poslovnih dejavnosti, za katere se načrtuje uporaba zunanjih izvajalcev,

- vi. druge vidike upravljanja in organizacijske strukture ciljne banke, vključno z morebitnimi spremembami v zvezi z glasovalnimi pravicami delničarjev,
 - (d) analizo obsega konsolidiranega nadzora ciljne banke in skupine, v katero bo ciljna banka vključena po predlagani pridobitvi, vključno z ravniyo konsolidacije in navedbo družb, ki bodo vključene v obseg konsolidacije ali subkonsolidacije ter izpolnjevanje regulativnih zahtev na konsolidirani ali subkonsolidirani podlagi;
4. analiza vpliva pridobitve na sposobnost ciljne banke, med drugim tudi zaradi tesne povezanosti bodočega kvalificiranega imetnika s ciljno banko, še naprej zagotavljati pristojnemu organu ciljne banke pravočasne in točne informacije, skladno z regulativnimi zahtevami in zahtevami pristojnega organa.

H. Dodatna dokumentacija in informacije za določene vrste bodočih kvalificiranih imetnikov: sklad zasebnega kapitala (private equity fund), sklad tveganega kapitala (hedge fund) in državni premoženjski sklad (sovereign wealth fund)

1. opis naložbene politike sklada in morebitne omejitve v zvezi z naložbami sklada, vključno z informacijami o dejavnikih, ki vplivajo na naložbene odločitve in izhodno strategijo v zvezi s kvalificiranim deležem v ciljni banki;
2. okvir odločanja v zvezi z naložbami sklada, vključno z imenom in nazivom oseb, ki so odgovorne za sprejemanje naložbenih odločitev za sklad;
3. podatki o sedanji in pretekli uspešnost sklada;
4. navedba preteklih in obstoječih naložb sklada v subjekte finančnega sektorja in poslovnih rezultatov v zvezi s temi naložbami;
5. opis izhodne strategije v zvezi s kvalificiranim deležem v ciljni banki, vključno z morebitnimi sprožilci izhoda, načinom izhoda ter časovnim načrtom izhoda;
6. opis postopkov za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma v zvezi s skladom zasebnega kapitala ali skladom tveganega kapitala ter navedba in opis regulativnega okvira, ki ureja te postopke;
7. naziv ministrstva ali državnega organa, odgovornega za opredelitev naložene politike sklada, ter navedba kakršnega koli njegovega vpliva na dnevno vodenje poslovanja sklada in ciljne banke.

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

PRILOGA 2: VPRAŠALNIK KVALI K ZAHTEVI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA KVALIFICIRAN DELEŽ**Uvodna pojasnila**

Odgovori v vprašalniku se uporabljajo pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, in članov posloводства bodočega kvalificiranega imetnika, ki je pravna oseba, z vidika njihovega ugleda, ki zajema integriteto in strokovno usposobljenost.

Informacije pridobljene s tem vprašalnikom so v skladu s 14. členom Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-2) zaupne in se lahko uporabijo samo za namene določene v 15. členu ZBan-2. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji določenimi v ZBan-2.

Izjava ECB o varstvu podatkov je objavljena na spletni strani Banke Slovenije¹.

Vprašalnik mora biti izpolnjen točno in v celoti. Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

Poleg navedenih informacij je potrebno razkriti vse zadeve, za katere se lahko razumno domneva, da bi morala biti Banka Slovenije oziroma ECB o njih obveščena.

1 Osebni podatki

Ime	
Naziv	
Priimek	
Ime	
Srednje ime (oz. imena)	

Prejšnje ime	
Priimek	
Ime	
Srednje ime (oz. imena)	
Datum spremembe in razlog	

Stalni naslov	
Naslov	
Kraj	
Država	
Začetni datum bivanja na tem naslovu	

¹ <http://www.bsi.si/nadzor-bank.asp?Mapald=2087>

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Začasni naslov (če obstaja)	
Naslov	
Kraj	
Država	
Začetni datum bivanja na tem naslovu	

Drugi podatki	
Datum rojstva	
Država in kraj rojstva	
Državljanstvo	
Številka veljavne osebne izkaznice/potnega lista	
Država izdaje osebne izkaznice/potnega lista	
Datum poteka osebne izkaznice/potnega lista	

2 Informacije v zvezi z dovoljenji za delovanje v finančnem sektorju v Sloveniji ali v tujini

Pretekla izdana/zavrjnena dovoljenja za delovanje v finančnem sektorju v Sloveniji ali v tujini:					
Pristojni/nadzorni organ, ki je odločal o dovoljenju	Zadevna institucija	Funkcija kandidata, na katero se je nanašalo dovoljenje	Datum nastopa funkcije	Datum odločitve pristojnega/nadzornega organa	Rezultat odločitve (v primeru zavrnitve ali zavrženja navedite razloge v razdelku spodaj)
<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>					
Razlogi za zavrnitev ali zavrženje zahteve za izdajo dovoljenja:					
Ali vam je bilo katero izmed zgoraj navedenih dovoljenj kdaj odvzeto, pogojno odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?					<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.					

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Ali vam je bilo kdaj prepovedano opravljanje funkcije člana nadzornega sveta banke?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.	

3 Ugled

- vsa vprašanja v tem razdelku vključujejo **tudi** družbe, v katerih je bil bodoči kvalificirani imetnik, ki je fizična oseba, v zadnjih 10 letih član organa vodenja ali nadzora ali imetnik kvalificiranega deleža v višini 50% ali več;
- vsa vprašanja se prav tako nanašajo na postopke v Republiki Sloveniji in v tujini.

a)	Ste bili kdaj obsojeni v kazenskem postopku ali obtoženi v relevantnem civilnem ali upravnem postopku, ki je negativno vplival na vaš ugled ali je bilo resno prizadeto vaše finančno stanje, vključno s sodbami, proti katerim je bila vložena pritožba, ki še ni rešena?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti, in sicer predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, vaše ravnanje v času od domnevnega kaznivega dejanja, vaš odnos do tega dejanja, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.		
b)	Ali je zoper vas v teku kakšen kazenski oziroma relevanten civilni ali upravni postopek (vključno s kazenskimi ovadbami in drugimi relevantnimi prijavami ali obvestili)?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti, predvsem naslednje: narava obtožbe, koliko časa je minilo od domnevnega kaznivega dejanja, verjetna kazen v primeru obsodbe, stopnja sodnega postopka, olajševalne ali oteževalne okoliščine.		
c)	Ali so vam bili v preteklosti izrečeni disciplinski ali delovnopравни postopki oziroma podobni postopki, vključno s postopki, ki so vodili v razrešitev s funkcije direktorja družbe ali razrešitev s funkcije, ki temelji na zaupanju?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
d)	Ali ste kdaj razglasili osebni stečaj oziroma ste trenutno v postopku osebnega stečaja?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti (vključno s tem, ali je bil stečajni postopek prostovoljen ali ne).		
e)	Je bila v katerem od postopkov iz tega razdelka dosežena izvensodna poravnava ali rešitev z alternativnim reševanjem sporov (npr. z mediacijo)?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
f)	Ste bili kdaj na seznamu nezanesljivih dolžnikov, imate negativno oceno na seznamu, ki ga vodi priznan kreditni register (tudi iz tujine), ali ste prejeli izvršbo za dolg?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
g)	Je bila na seznam iz točke f) vključena družba, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora, prokurist?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

h)	Vam je bila kdaj zavrnjena registracija, dovoljenje, članstvo ali dovoljenje za trgovanje, izvajanje poslovne dejavnosti ali opravljanje poklica oziroma vam je bilo katero od tega odvzeto, preklicano ali razveljavljeno?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
i)	Ste bili kdaj sankcionirani s strani organov oblasti ali poklicnih združenj in ali ste trenutno v katerikoli preiskavi oziroma ste bili v preiskavi v preteklosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
j)	Ali ste bili kdaj odpoklicani oziroma je bil od vas zahtevan odstop s funkcije člana organa vodenja ali nadzora družbe oziroma vam je bilo odvzeto upravičenje za vodenje poslov ali zastopanje družbe?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
k)	Ali vam je delovno razmerje kdaj prenehalo zaradi kršitev delovnih obveznosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, opišite podrobnosti.		
l)	Ali ste morali kdaj odstopiti s (plačanega ali neplačanega) funkcije prokurista ali drugega pooblaščenca družbe zaradi kršitve delovnih obveznosti?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, opišite podrobnosti.		
m)	Ali je bilo kateri koli družbi, v kateri ste ali ste bili imetnik lastniškega deleža, ustanovitelj, član organa vodenja, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v katerem koli poklicnem združenju, oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali tujini?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, opišite podrobnosti.		
n)	Ali je vam ali družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora, pristojni oz. nadzorni organ v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj prepovedal opravljati kakršno koli dejavnost?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, opišite podrobnosti.		
o)	Ali je upravljalni organ banke obravnaval oziroma še obravnava katerega od posebnih vidikov vašega ugleda?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti o vsebini razprave in njenem izidu.		
p)	Ali imate kakršne koli večje naložbe ali finančne izpostavljenosti oziroma najete kredite, ki lahko pomembno vplivajo na vaš finančni položaj?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
r)	Ali je bilo družbi, v kateri ste bili član organa vodenja ali nadzora v času vašega mandata ali pet let po vašem odhodu iz družbe odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti, za katero se zahteva posebno dovoljenje?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

s)	Ali je bilo kdaj vam ali družbi, v kateri imate ali ste imeli lastniški delež oziroma ste ali ste bili član organa vodenja ali nadzora, prokurist ali druga oseba pooblaščenca za zastopanje, takrat zavrženo ali odvzeto dovoljenje za kvalificiran delež v družbi oziroma ste bili s pravnomočno ali nepravnomočno sodno ali drugo odločbo spoznani za odgovornega zaradi kršitve obveznosti in dolžnosti kvalificiranega imetnika?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
t)	Ali ste bili kdaj član organa vodenja ali nadzora v družbi, nad katero je bila v času vašega mandata ali pet let po vašem odhodu iz družbe uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma je bil uporabljen instrument reševanja ² in / ali imenovana izredna uprava v Republiki Sloveniji ali tujini?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		
u)	Ali je nadzorni organ v okviru svojih pristojnosti proti vam kdaj začel postopek odvzema dovoljenja za opravljanje funkcije ali postopek prepovedi opravljanja funkcije oziroma drug primerljiv postopek, ki je bil kasneje ustavljen zaradi vašega odstopa oziroma drugega načina prenehanja mandata?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Če DA, navedite podrobnosti.		

4 Znanje in izkušnje

Diploma/potrdilo	Področje študija	Dosežena stopnja izobrazbe	Datum	Izobraževalna ustanova (univerza, akademija, inštitut ...)
<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>				

Dosedanje zaposlitve								
Vaša funkcija v družbi	Glavne naloge	Naziv družbe, naslov in primarna dejavnost	Velikost družbe ³	Število neposredno podrejenih kandidatu	Področje dela	Od	Do	Razlog za prenehanje

² Ukrepi reševanja pomenijo ukrepe po DIREKTIVI 2014/59/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta, kot je bila implementirana v posamezno nacionalno zakonodajo.

³ Npr. bilančna vsota ob koncu leta za finančne institucije; skupni promet in prisotnost na mednarodnih trgih za ostale družbe.

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>								
Skupna delovna doba (v letih in mesecih)								

Članstva v upravljalnih organih v funkciji nadzora drugih družb				
Naziv družbe in naslov	Primarna dejavnost in velikost družbe	Od	Do	Razlog za prenehanje
<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>				
Skupne nadzorniške izkušnje (v letih in mesecih)				

Članstva v drugih organih in strokovnih združenjih				
Naziv organa ali združenja in naslov	Namen in področje delovanja organa ali združenja	Od	Do	Razlog za prenehanje
<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>				

Druge izkušnje
<i>Po potrebi dodajte vrstice</i>

Druga dodatna izobraževanja zlasti s področja bančništva, financ, ekonomije, prava, upravnih ved, finančnih predpisov ter z matematičnega oziroma statističnega področja (posebej vpišite tudi izobraževanja s področja delovanja nadzornih svetov in upravljanja družb)	Obdobje izobraževanja

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

Po potrebi dodajte vrstice	

5 Nasprotje interesov

a)	Ali ste v kakršnemkoli osebnem razmerju z: – drugimi člani upravljalnega organa in/ali nosilci ključnih funkcij v ciljni banki, njeni nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah? – osebo, ki ima kvalificirani delež v ciljni banki, njeni nadrejeni družbi ali njenih podrejenih družbah?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, spodaj navedite podrobnosti.	
b)	Ali imate poklicno ali poslovno razmerje (sami ali preko gospodarske družbe) oziroma ste ga imeli v zadnjih dveh letih s ciljno banko, njeno nadrejeno družbo ali njenimi podrejenimi družbami?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, spodaj navedite podrobnosti.	
c)	Ali ste trenutno sami ali preko gospodarske družbe, ki jo zastopate, udeleženi v sodnem postopku proti ciljni banki, njeni nadrejeni družbi ali njenim podrejenim družbam, bodisi posredno ali neposredno?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite informacije o vsebini in stanju sodnega postopka ter udeleženi subjekt.	
d)	Ali v katerikoli obliki zastopate delničarja ciljne banke, njene nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: 1. ime delničarja; 2. % udeležbe (v % deleža v kapitalu in deležu v glasovalnih pravicah); 3. narava zastopanja.	
e)	Ali imate večjo finančno obveznost do ciljne banke, njene nadrejene družbe ali njenih podrejenih družb?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite naslednje informacije: 1. vrsta obveznosti; 2. vrednost obveznosti; 3. relevantno obdobje obveznosti.	
f)	Ali imate kakšna druga razmerja, položaje, funkcije ali povezave, ki niso zajeti v zgornjih vprašanjih in bi lahko negativno vplivali na interese ciljne banke ?	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
	Če DA, navedite vse potrebne informacije.	

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

6 Dodatne informacije in priloge

Če obstajajo še kakšne druge informacije, ki so po vašem mnenju relevantne za ocenjevanje, jih navedite spodaj:

--

Datum izpolnitve vprašalnika: _____

Podpis*: _____

*S podpisom oseba potrjuje, da so v tem vprašalniku navedene informacije po njenem najboljšem vedenju točne in popolne.

BS-ZAUPNO – OSEBNI PODATKI

PRILOGA 3: OBRAZEC FIN K ZAHTEVI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA KVALIFICIRAN DELEŽ**Uvodna pojasnila**

Podatki v obrazcu se uporabljajo pri presoji primernosti bodočega kvalificiranega imetnika, ki je fizična oseba, z vidika njegove finančne trdnosti.

Informacije pridobljene s tem obrazcem so v skladu s 14. členom Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-2) zaupne in se lahko uporabijo samo za namene določene v 15. členu ZBan-2. Zaupne informacije se lahko posredujejo ali razkrijejo drugim osebam samo pod pogoji določenimi v ZBan-2.

Izjava ECB o varstvu podatkov je objavljena na spletni strani Banke Slovenije¹.

Bodoči kvalificirani imetnik navede vir za vrednost posameznih postavk finančnega položaja (npr. bančni izpisek, zaključni tečaj Ljubljanske borze, lastni model vrednotenja, cenitev neodvisnega cenilca, GURS cenitev, izpis iz sistema SISBON, ipd.). Zavestno ali nepazljivo navedene napačne, nepopolne ali zavajajoče informacije lahko vzbudijo dvom o primernosti bodočega kvalificiranega imetnika.

POSTAVKE FINANČNEGA POLOŽAJA	STANJE NA DAN		
	31. 12. 20xx	31. 12. 20xx - 1	31. 12. 20xx - 2
A. SREDSTVA			
1. Denar in denarni ustrezniki			
- tekoči račun			
- varčevalni račun			
- potrdila o vlogah			
2. Naložbena sredstva			
- sredstva na računih vrednostnih papirjev			
- sredstva na računih pokojninskih zavarovanj			
- kapitalski deleži			
- nepremičnine			
• naložbene nepremičnine			
• ostale nepremičnine			
3. Druga sredstva			
- <i>prosimo, navedite vrste sredstev</i>			
B. OBVEZNOSTI			
1. Prejeta kratkoročna posojila			
2. Dolgoročne obveznosti			
3. Druge obveznosti			
C. ZAVAROVANJA			
1. Prejete zastave in jamstva			
2. Dane zastave in jamstva			
D. NETO VREDNOST PREMOŽENJA			
Datum izpolnitve obrazca			
Podpis bodočega kvalificiranega imetnika*			

* S podpisom bodoči kvalificirani imetnik potrjuje, da so v obrazcu navedeni podatki točni in popolni ter Banki Slovenije dovoljuje, da navedbe preveri v uradnih evidencah.

¹ <http://www.bsi.si/nadzor-bank.asp?MapaId=2087>

2352. Sklep o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka člena 16 Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 4. avgusta 2017 objavil Smernice o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje določajo vsebino in obliko ter frekvenco objave razkritij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1).

(3) Smernice se uporabljajo za:

1. kreditne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1)(1) Uredbe (EU) št. 575/2013 in
2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju banke) ter morajo izpolnjevati nekatere ali vse zahteve glede razkritij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke, ki morajo izpolnjevati nekatere ali vse zahteve glede razkritij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 v skladu s členi 6 in 13 Uredbe (EU) št. 575/2013 in so bile na podlagi 219. člena ZBan-2 opredeljene kot druge sistemsko pomembne institucije, v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na te banke.

(3) Ostale banke, ki morajo izpolnjevati nekatere ali vse zahteve glede razkritja iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013 v skladu s členi 6 in 13 Uredbe (EU) št. 575/2013, upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na te banke.

(4) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2017.

Ljubljana, dne 12. septembra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2353. Poslovnik Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 230. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon) je Svet za elektronske komunikacije na 14. redni seji dne 24. avgusta 2017 sprejel

P O S L O V N I K

**Sveta za elektronske komunikacije
Republike Slovenije**

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se urejata organizacija in način dela Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Za pravilno uporabo in izvajanje določb tega poslovnika je odgovoren predsednik sveta.

(2) O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo sveta, se člani sveta sporazumejo na seji.

3. člen

(1) Sedež sveta je v Ljubljani, Stegne 7.

(2) Svet ima svoj žig. Žig je velikosti 33 mm x 56 mm in je sestavljen iz slikovnega in besednega dela. Slikovni del je sestavljen iz elipse in podaljšane pravokotnika. Elipsa je osnova za besedni del (za začetnico S), pravokotnik pa za nadaljevanje kratic EK in polno ime (zgoraj »Svet za elektronske komunikacije« in spodaj »Republike Slovenije«). Pod pravokotnikom je z imenom levo poravnani naslov sveta.

4. člen

(1) Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen.

(2) Svet posluje v slovenskem jeziku.

5. člen

(1) Delovanje sveta je javno.

(2) O svojem delu svet poroča Državnemu zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) z rednimi letnimi poročili.

(3) Svet obvešča javnost o svojem delu s sporočili za javnost, predstavitevjo dela na novinarskih konferencah, objavami mnenj, priporočil in predlogov, objavami letnih poročil ter s posebnimi publikacijami. Sporočila med drugim objavlja na svojih spletnih straneh in socialnih omrežjih.

(4) Gradiva in spletne strani sveta morajo biti dostopne slepim in slabovidnim.

II. PRISTOJNOSTI SVETA

6. člen

(1) Svet na podlagi prvega odstavka 231. člena zakona daje mnenja, priporočila in predloge glede zadev na področju elektronskih komunikacij, vključno glede varstva potrošnikov, invalidov in uporabnikov s posebnimi socialnimi potrebami na tem področju.

(2) Svet sme na podlagi drugega odstavka 231. člena zakona zahtevati informacije, razen osebnih podatkov, od Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), državnih organov in drugih akterjev na področju elektronskih komunikacij. Pri uporabi zapupnih informacij mora svet poskrbeti, da se ohrani stopnja njihove zaupnosti.

(3) Svet daje mnenja agenciji glede zadev s področja elektronskih komunikacij, za katera ta zaprosi svet.

(4) Svet spremlja stanje in razvoj trga ter izvajanje politike in regulacije na področju elektronskih komunikacij, vključno z varstvom potrošnikov, invalidov in uporabnikov s posebnimi socialnimi potrebami. O tem svet pripravlja mnenja ali priporočila.

(5) Svet v okviru javne obravnave ali javnega posvetovanja ali na podlagi zaprosila daje mnenja. Pristojnim organom lahko da tudi pobudo za sprejem ali spremembe predpisov na področju elektronskih komunikacij.

(6) Svet lahko obravnava druga vprašanja, povezana z delom sveta, in odloča o drugih zadevah, ki jih določa poslovnik.

III. SESTAVA IN ORGANIZACIJA SVETA

7. člen

(1) Svet predstavlja predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo sveta,
- sklicuje in vodi seje sveta,
- predlaga dnevni red sej sveta,
- zastopa in predstavlja svet,
- obvešča javnost o delu sveta,
- izdaja mnenja in stališča, ki se nanašajo na delovanje sveta,

– podpisuje sklepe in druge akte sveta,
 – predlaga svetu v sprejem letno poročilo o delu sveta,
 – sprejeto letno poročilo o delu sveta predloži državnemu zboru,
 – opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom oziroma drugimi akti ali sklepi sveta.

(3) V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika sveta ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik.

8. člen

(1) Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja sekretar sveta.

(2) Sekretarja sveta se imenuje skladno z določbami 229. člena zakona.

(3) Naloge sekretarja sveta so:

- pomoč predsedniku sveta pri organiziranju dela sveta,
- pomoč predsedniku sveta pri pripravi in izvedbi seje,
- skrb za zbiranje in pripravo gradiva,
- vodenje zapisnika seje,
- skrb za uresničevanje sklepov in odločitev sveta,
- koordiniranje dela delovnih skupin,
- skrb za arhiviranje gradiva,
- urejanje spletnih strani sveta in
- druge strokovne in administrativne naloge, ki so potrebne za nemoteno delo sveta.

(4) Sekretar sveta je upravičen do nagrade skladno z določbami 229. člena zakona.

(5) Za naloge iz tretjega odstavka tega člena je sekretar odgovoren predsedniku sveta.

IV. KONSTITUIRANJE SVETA

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče predsednik dotedanjega sveta najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju vsaj dveh tretjin članov sveta in začetku veljavnosti mandata novega sveta.

(2) Do izvolitve predsednika sveta sejo vodi predsednik dotedanjega sveta.

10. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri mora biti prisotnih večina članov sveta.

V. ODLOČANJE SVETA

11. člen

(1) Svet veljavno odloča o zadevah iz svoje pristojnosti, če je na seji navzoča večina članov sveta (vsaj šest članov).

(2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov sveta.

VI. SEJE SVETA

12. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah, ki so javne.

(2) Seje so redne in izredne, izjemoma tudi dopisne.

(3) Redne seje skliče predsednik sveta in se sklicujejo najmanj dvakrat letno.

(4) Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj štirih članov sveta ali če to zahteva direktor agencije.

13. člen

Seje sveta potekajo praviloma na sedežu sveta.

14. člen

(1) Seji sveta lahko prisostvujeta direktor agencije oziroma njegovi pooblaščenca in minister oziroma predstavniki ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije.

(2) Seje sveta se na podlagi predloga direktorja lahko udeležijo po potrebi tudi drugi zaposleni v agenciji.

(3) Predsednik sveta lahko na sejo ali k posamezni točki dnevnega reda povabi tudi zunanje strokovnjake ali predstavnike državnih organov in drugih akterjev na področju elektronskih komunikacij.

15. člen

(1) Svet lahko določi, da se določena točka dnevnega reda obravnava na zaprtem delu seje, na katerem so prisotni le člani sveta, direktor agencije oziroma njegovi pooblaščenca in minister oziroma predstavniki ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije, ter posebej vabljeni k posamezni točki dnevnega reda.

(2) Zaprti del seje mora biti evidentiran v zapisniku o seji sveta, zapisnik o zaprtem delu seje pa se lahko po odločitvi sveta nahaja v posebnem dodatku, ki se pošlje samo članom sveta.

16. člen

(1) V nujnih in izjemnih primerih, ko ni možno pravočasno sklicati seje sveta, lahko svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na dopisni seji.

(2) Dopisno sejo skliče predsednik sveta ter določi rok, v katerem naj člani glasujejo, ki ne sme biti krajši od štirih ur in ne daljši od treh dni. Če se dopisna seja skliče tik pred končanjem delovnega dne ali po njem, se ne sme končati pred 10. uro naslednjega delovnega dne.

(3) Sekretar sveta ugotovi dosegljivost članov sveta in jim naznani dopisno sejo.

(4) Sekretar sveta po navodilih predsednika sveta objavi sklic dopisne seje ter gradivo za odločanje na dopisni seji skupaj z glasovnico pošlje vsem članom sveta po elektronski pošti ali na drug primeren način. Glasovnica mora vsebovati predlog sklepa in označbi ZA in PROTI.

(5) Predsednik sveta lahko zahteva, da so gradivo in odgovori po elektronski pošti digitalno podpisani.

(6) Na vrnjene glasovnice se zapiše datum in ura prispetja na svet, če nista razvidna že iz same glasovnice. Iz glasovnice mora biti nedvoumno jasna odločitev o glasovanju in kdo glasuje. Zadostuje tudi kratka nedvoumna potrditev po elektronski pošti brez priložene celotne glasovnice, vendar poslana iz evidentiranega elektronskega naslova člana sveta.

(7) Odločitev je na dopisni seji veljavno sprejeta, če do izteka roka glasuje večina vseh članov sveta in od teh večina glasuje za sprejem odločitve.

(8) Če odločitev na dopisni seji ni veljavno sprejeta, mora predsednik sveta zadevo uvrstiti na prvo naslednjo redno ali izredno sejo sveta.

(9) O dopisni seji se sestavi zapisnik, ki ga svet potrdi na naslednji redni ali izredni seji.

VII. SKLIC SEJE

17. člen

(1) Seje sveta sklicuje predsednik sveta skladno s 14. členom tega poslovnika.

(2) Člane sveta se vabi na sejo s pisnim vabilom. Vabila se pošljejo po navadni pošti. Vabila in gradiva se pošljejo po elektronski poti.

(3) Osebam, ki so vabljene le k posameznim točkam dnevnega reda, se skupaj z vabilom pošlje le gradivo, ki se nanaša na točke dnevnega reda, pri katerih oseba sodeluje oziroma na katere je vabljena.

(4) V primerih, ki jih predsednik sveta oceni kot nujne, lahko skliče sejo sveta v roku, krajšem od sedmih dni, tudi po telefonu, telefaksu, elektronski pošti ali na drug primeren način.

(5) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

(6) Vsa vhodna in izhodna pošta je posredovana vsem članom.

18. člen

Predlagatelj sklica mora predložiti gradivo o zadevi, zaradi katere je predlagal sklic seje. Če je gradivo, obravnavano na seji sveta, pomanjkljivo, lahko predsednik sveta tako gradivo zavrne in zahteva od predlagatelja, da ga dopolni.

19. člen

(1) Člani sveta imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej sveta.

(2) V primeru, da se član sveta iz objektivnih razlogov seje ne morejo udeležiti, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika ali sekretarja sveta.

VIII. VODENJE IN POTEK SEJE SVETA

20. člen

(1) Seje sveta vodi predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta najprej ugotovi udeležbo na seji oziroma sklepčnost. Navzočnost članov se ugotovi na podlagi podpisov na listi prisotnih na seji, ki je priloga zapisnika seje sveta.

(3) Člani sveta in drugi prisotni na seji ne smejo med potekom seje uporabljati mobilnih telefonskih naprav oziroma drugih naprav z namenom snemanja.

21. člen

(1) Ko predsednik sveta začne sejo, seznaní svet, kdo izmed članov in drugih vabljenih na sejo ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti oziroma kdo ni opravičil svoje odsotnosti.

(2) Na začetku seje lahko predsednik sveta daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

22. člen

(1) Na začetku seje svet določi dnevni red.

(2) Vsak član sveta lahko predlaga spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

(3) O vsaki predlagani spremembi ali dopolnitvi dnevnega reda se odloča posebej.

(4) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanje nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

23. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu, ki ga lahko svet med sejo spremeni, če s tem soglašata večina na seji navzočih članov.

(2) Prva točka dnevnega reda seje je praviloma potrditev osnutka zapisnika prejšnje seje.

(3) Predsednik ali vsak član sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Osebi, ki je bila vabljena na sejo, sekretar sveta pošlje v pregled osnutek zapisnika, ki ga lahko vabljena oseba v roku 5 delovnih dni ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči svet brez razprave. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Predsednik sveta tudi seznaní člane sveta z uresničitvijo sklepov prejšnje seje.

24. člen

(1) Seja se nadaljuje po posameznih točkah dnevnega reda.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda se lahko poda kratka obrazložitev.

(3) K posamezni točki dnevnega reda poda poročevalec uvodno krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila, če je to potrebno.

(4) Ko poročevalec konča z obrazložitvijo, predsednik sveta odpre razpravo. Na posebna vprašanja članov sveta praviloma odgovarja poročevalec, vedno pa lahko odgovore oziroma dodatna pojasnila dajeta tudi direktor agencije oziroma njegovi pooblaščenca in minister oziroma predstavniki ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije.

25. člen

(1) Na seji lahko razpravlja le član, ki se je prijavil k razpravi.

(2) Člani sveta in drugi navzoči se k razpravi prijavijo z dvigom rok in prevzemajo besedo, ko jih k besedi pozove predsednik sveta.

(3) V razpravi lahko sodelujejo tudi drugi prisotni na seji sveta, če jih predsednik sveta po predhodni prijavi pozove k besedi, razen praviloma poročevalec ali direktor oziroma njegovi pooblaščenca in minister oziroma predstavniki ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije.

(4) Predsednik sveta daje besedo po vrsti prijav.

(5) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če svet na seji ne sklene drugače.

26. člen

(1) Član sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, dobi besedo takoj, ko zaprosi zanjo.

(2) Predsednik sveta je dolžan dati pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda, ki se zabeleži v zapisniku seje.

27. člen

(1) Član sveta oziroma drug razpravljavec sme govoriti le o vprašanih, oziroma zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda.

(2) Predsednik sveta skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri govoru.

(3) Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki ga svet obravnava, ga predsednik opozori, naj se drži dnevnega reda.

(4) Če se razpravljavec na opozorilo ne odzove, mu lahko predsednik odvzame besedo.

28. člen

(1) Predsednik sveta lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če presodi, da je za odločanje o stvari treba dobiti nove podatke ali dopolniti obstoječe gradivo.

(2) Predsednik sveta sklone razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več prijavljenih članov.

(3) Predsednik sveta lahko časovno omeji razpravljanje na seji, če so imeli vsi člani sveta možnost o vprašanju razpravljati in če je vprašanje dovolj razčiščeno, da lahko svet o njem odloča.

29. člen

(1) Svet lahko sklone, da bo razpravjal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane.

(2) Glasovanje o vsaki točki je ločeno.

30. člen

Tudi med tekom razprave lahko svet odloči, da se umakne posamezna točka z dnevnega reda. V tem primeru svet preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda.

31. člen

(1) Po končani razpravi da predsednik sveta predlog odločitve na glasovanje. Preden se začne glasovanje, predsednik ali po njegovem navodilu sekretar sveta glasno prebere besedilo predloga sklepa, o katerem se odloča.

(2) Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

32. člen

Razprava o posamezni točki dnevnega reda oziroma o zadevi se na seji sveta vodi oziroma konča tako, da svet:

– sprejme predlog v predloženi obliki ali

– sprejme predlog z dopolnitvami in spremembami, danimi v razpravi, ali

– zavrne predlog v celoti ali ga umakne z dnevnega reda zaradi nadaljnega proučevanja ali

– sprejme sklep, da se odločitev odloži do ene izmed naslednjih sej sveta.

33. člen

(1) Glasovanje na seji sveta je praviloma javno.

(2) Javno glasujejo člani sveta tako, da jih predsednik sveta pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu.

(3) Člani sveta glasujejo hkrati z dvigom rok.

(4) V zapisnik se napiše, koliko članov sveta je glasovalo »ZA« in koliko »PROTI« predlogu ter koliko se jih je vzdržalo.

(5) Vsak član lahko svoj glas obrazloži. Obrazložitev glasu je del zapisnika.

34. člen

Po končanem glasovanju predsednik sveta ugotovi izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi ali je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

35. člen

(1) Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zaključi sejo sveta.

(2) V primeru, da predsednik sveta med sejo ugotovi, da ni več navzoča večina članov, sejo zaključi ali prekine z dogovorom navzočih članov sveta o datumu in uri sklica nadaljevanja seje sveta.

IX. VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

36. člen

(1) Član sveta ima pravico predlagati svetu, da zahteva od agencije, ministrstva, pristojnega za elektronske komunikacije, drugih državnih organov ali drugih akterjev na področju elektronskih komunikacij obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih. Prav tako lahko agenciji poda pobude za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njene pristojnosti.

(2) Odgovore agencije ter organov in akterjev na zastavljena vprašanja iz prejšnjega odstavka svet pričakuje v pisni obliki. Pisni odgovor mora biti kot sejno gradivo dostopen vsem članom sveta.

37. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsednik člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Vse pobude in vprašanja so vključena v zapisnik seje, odgovori pa kot priloga k zapisniku.

38. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravjal, mora predsednik uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

X. ZAPISNIK

39. člen

(1) O seji sveta se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik obsega navedbo številke seje in vrste seje, kraja, datuma in ure začetka ter zaključka seje, imena navzočih in odsotnih članov sveta, imena drugih navzočih na seji, pri čemer se vselej navede, pri katerih točkah dnevnega reda so bili navzoči, če se niso udeležili celotnega poteka seje, navedbo osebe, ki vodi sejo, oziroma posamezne točke dnevnega reda, opis gradiva seje, sprejet dnevni red, navedbo o potrditvi zapisnika prejšnje seje ali sej, v kolikor je bila izvedena tudi dopisna seja ali seje, formulacije sklepov, odločitev, mnenj, priporočil, predlogov in drugih aktov, sprejetih na seji, ter izid glasovanja o posameznih zadevah ter povzetke izjav v primeru obrazložitve glasu članov.

(3) Pri odloženih točkah se navede, na čigav predlog je bila točka odložena.

(4) Člane sveta in druge udeležence razprave se v zapisniku navaja le z imenom in priimkom, brez strokovnih ali znanstvenih naslovov ali drugih nazivov.

40. člen

Za pripravo zapisnika dopisne seje se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena. Zapisnik dopisne seje se pripravi po dopisni seji in se potrjuje na naslednji redni seji.

41. člen

(1) Za pripravo osnutka zapisnika je zadolžen sekretar sveta, ki lahko pripravi še osnutek zapisnika v skrajšani obliki zaradi informiranja javnosti.

(2) Zapisniki redne, izredne ali dopisne seje sveta se praviloma potrjujejo na naslednji redni ali izredni seji.

(3) Zapisnik seje sveta je potrjen, če je za potrditev zapisnika glasovala večina navzočih članov sveta.

(4) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik sveta.

XI. VOLITVE

42. člen

Če ni drugače določeno, se volitve izvajajo po pravilih, ki veljajo za sprejemanje drugih sklepov.

43. člen

(1) Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe.

(2) Kandidata za predsednika in namestnika predsednika ima pravico predlagati vsak član sveta.

(3) Kandidat o sebi ne glasuje.

XII. MNENJE, PRIPOROČILO ALI PREDLOG SVETA

44. člen

(1) Mnenje, priporočilo ali predlog sveta iz prvega odstavka 6. člena mora vsebovati:

– osnovne podatke o seji sveta, na kateri je bilo mnenje, priporočilo ali predlog sveta sprejet (datum in kraj seje),

– osnovne podatke o zadevi, ki je predmet mnenja, priporočila ali predloga sveta,

– izrek mnenja, priporočila ali predloga,

– obrazložitev razlogov za odločitev in

– ločeno mnenje, če to zahtevajo posamezni člani.

(2) Svet mora pri objavi mnenja, priporočila ali predloga primerno upoštevati prepoved razkritja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov.

45. člen

Končno besedilo mnenja, priporočila ali predloga podpiše predsednik sveta, za njegovo pravočasno posredovanje naslovniku ali objavo skladno s tretjim odstavkom 5. člena pa poskrbi sekretar sveta.

XIII. LETNO POROČILO O DELU SVETA

46. člen

(1) Svet pripravi in sprejme letno poročilo o delu sveta v prvem trimesečju tekočega leta.

(2) Letno poročilo je zbirno poročilo o delu sveta v preteklem koledarskem letu, ki vsebuje zlasti podatke o:

– članih sveta,

– številu sej sveta in udeležbi na sejah,

– javnosti delovanja sveta,

– zadevah, ki jih je svet obravnaval na osnovi poročil agencije,

– zadevah, ki jih je svet obravnaval na osnovi zaprosila agencije za mnenje s področja delovanja sveta,

– mnenjih, priporočilih in predlogih sveta s področja njegovega delovanja,

– sodelovanju sveta pri pripravi predpisov,

– sodelovanju z drugimi institucijami doma in v tujini ter

– drugih aktivnostih sveta.

(3) Letno poročilo se izdelava v obliki, ki je primerna za objavo za javnost.

47. člen

(1) Predlog letnega poročila pripravi predsednik sveta v sodelovanju s sekretarjem sveta in ga predloži svetu v sprejem. Svet lahko za sodelovanje pri pripravi letnega poročila imenuje tudi druge člane sveta.

(2) Predlog letnega poročila se sprejme na seji sveta, vključno s predlogi za njegovo spremembo ali dopolnitev.

48. člen

(1) Končno besedilo letnega poročila pripravi sekretar sveta, podpiše pa predsednik sveta.

(2) Predsednik sveta predloži sprejeto letno poročilo državnemu zboru.

(3) Sekretar po nalogu predsednika sveta letno poročilo pošlje v državni zbor in poskrbi za njegovo objavo na spletnih straneh sveta.

XIV. IZOGIBANJE NASPROTJU INTERESOV

49. člen

(1) Člani sveta so se pri opravljanju funkcije člana sveta ter pri obravnavanju in ali odločanju o zadevah s področja delovanja sveta dolžni izogibati nasprotju interesov, to je okoliščinam, v katerih zasebni interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana sveta. Zasebni interes člana sveta pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel član sveta osebne, poslovne ali politične stike.

(2) Član sveta, ki se znajde v nasprotju interesov, se mora takoj izločiti iz obravnave in odločanja v konkretni zadevi.

50. člen

(1) Če član sveta ugotovi, da bo svet obravnaval in ali odločal o zadevi, za katero oceni, da bi njegovo sodelovanje v očeh zunanjega opazovalca predstavljalo (pa čeprav po njegovem mnenju neutemeljen) videz nasprotja interesov in obremenilo postopek ali odločitev z etičnimi vprašanji, mora o tem čim prej obvestiti predsednika sveta, vendar najpozneje do začetka seje sveta.

(2) Izločitev člana sveta zaradi nasprotja interesov v konkretni zadevi lahko predlagajo tudi drugi člani sveta najpozneje do začetka seje sveta, na kateri se zadeva obravnava. Predlog za izločitev mora biti pisno obrazložen.

51. člen

(1) O izločitvi člana sveta odloči svet na začetku seje, na kateri se razpravlja in odloča v zvezi z zadevo, ki je predmet izločitve.

(2) O izločitvi odloči svet z glasovanjem. Član sveta, o katerega izločitvi se odloča, nima pravice glasovanja.

(3) Sklep o izločitvi se vnese v zapisnik seje sveta.

(4) Član sveta, za katerega je svet sprejel sklep o izločitvi, se izloči iz obravnave in glasovanja o konkretni zadevi ter se mu onemogoči, da bi kakorkoli drugače vplival na obravnavo te zadeve.

XV. DELOVNA TELESA SVETA

52. člen

Svet lahko za pripravo strokovnih podlag za odločanje ustanovi stalna ali začasna delovna telesa.

53. člen

(1) Delovna telesa se ustanovijo za določen ali nedoločen čas, za določene naloge ali za določeno področje.

(2) V sklepu sveta o ustanovitvi delovnega telesa se opredeli vrsta in način dela delovnega telesa, njegovo delovno področje in sestava, mandat ter morebitni drugi pogoji za delo delovnega telesa.

54. člen

(1) Člane delovnih teles imenuje svet izmed članov sveta, izmed zaposlenih v agenciji, ki jih predlaga direktor, uslužbenec ministrstva, ki jih predlaga minister, pristojen za elektronske komunikacije, ali zunanjih strokovnjakov.

(2) Skupino vodi in predstavlja predsednik ali član sveta, ki ga pooblasti predsednik sveta.

XVI. POVRAČILA STROŠKOV IN NAGRADE

55. člen

(1) Za svoje delo imajo člani sveta pravico do povračila stroškov in nagrade, v skladu z odlokom o ustanovitvi sveta.

(2) Predsedniku in članom sveta pripada nagrada:

- za udeležbo na redni seji,
- za udeležbo na izredni seji,
- za sodelovanje v delovni skupini,
- za pripravo gradiva za seje,
- za pripravo gradiva v okviru delovnih skupin,
- za sklic in vodenje seje.

(3) Najvišjo višino mesečne nagrade, ki je sorazmerna obsegu opravljenega dela, določi državni zbor v odloku o ustanovitvi sveta.

(4) Konkretno višino nagrad za posamezne člane s sklepom določi predsednik sveta, praviloma za preteklo sejo, in odgovarja za to, da je višina plačila določena v skladu s tem poslovnikom in odlokom o ustanovitvi sveta.

(5) Pri obračunu za povračilo stroškov se uporabljajo predpisi v zvezi s povračili stroškov iz delovnega razmerja, ki veljajo za javne uslužbenke.

(6) Sredstva za povračilo stroškov in nagrade za člane sveta zagotavlja agencija.

XVII. KONČNE DOLOČBE

56. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik sveta za elektronske komunikacije, Uradni list RS, št. 58/13.

(2) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. avgusta 2017

Predsednik
Sveta za elektronske komunikacije
Republike Slovenije
dr. Slavko Žitnik l.r.

2354. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2017

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2017

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2017 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,1 %.

Št. 9621-116/2017/5
Ljubljana, dne 6. septembra 2017
EVA 2017-1522-0027

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BRASLOVČE

2355. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug

Na podlagi 18., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 18. redni seji dne 6. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN) za območje PA 17 – Parižlje jug, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/10.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 35/13).

2. člen

S spremembami in dopolnitvami OPPN se na območju sprememb in dopolnitev OPPN omogoča sprememba lege predvidenega stanovanjskega objekta na parceli št. 538/548 k.o. Spodnje Gorče (pred parcelacijo parcela št. 538/244 k.o. Spodnje Gorče).

3. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPPN)

Sestavni deli sprememb in dopolnitev OPPN so:

- I. Odlok o spremembah in dopolnitvah OPPN
- II. Besedilo odloka
- III. Grafični del, ki obsega naslednje risbe:
 1. Območje sprememb in dopolnitev OPPN s prikazom ureditve pred spremembo in dopolnitvijo OPPN M – 1:500
 2. Območje sprememb in dopolnitev OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M – 1:500
 3. Arhitektonska in zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev OPPN M – 1:500
 4. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (prikaz obstoječega in novega stanja) M – 1:500
 5. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M – 1:500
 6. Količbena situacija M – 1:500
- IV. Priloge
 - Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
 - Prikaz stanja prostora
 - Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve
 - Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
 - Povzetek za javnost

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPPN zajema zemljišče s parc. št. 538/548 k.o. Spodnje Gorče (pred parcelacijo parcela št. 538/244 k.o. Spodnje Gorče). Območje sprememb in dopolnitev OPPN je veliko ca. 1681 m².

5. člen

Lega objekta št. 3 na zemljišču s parc. št. 538/548 k.o. Spodnje Gorče (pred parcelacijo parcela št. 538/244 k.o. Spodnje Gorče) je razvidna iz grafičnega dela sprememb in dopolnitev OPPN št. 3: Arhitektonska in zazidalna situacija območja sprememb in dopolnitev OPPN.

6. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Braslovče in Upravni enoti Žalec.

7. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35050-3/2017

Braslovče, dne 6. septembra 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

2356. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA9 – Rakovlje in Braslovče Terasa 3 – zahod

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 57/12, 109/12, 76/14 in 14/15) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 1. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA9 – Rakovlje in Braslovče Terasa 3 – zahod

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za del območja PA 9 – Rakovlje in Braslovče Terasa 3 – zahod.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUJFO), podzakonski predpisi ter Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (v nadaljevanju: PRO, Uradni list RS, št. 16/08, 46/11, 8/15). S sprejetjem novih prostorskih aktov je na območju vzhodno in zahodno od ZN Terasa Braslovče opredeljena enota urejanja za zaokrožitev in širitev stanovanjske gradnje, za katero je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče na pobudo lastnikov zemljišč v skladu z ZPNačrt pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA9 – Rakovlje in Braslovče Terasa 3 – zahod.

V naravi obravnavano območje predstavlja v večjem delu travnik, v območju obravnave pa sta tudi dva obstoječa stanovanjska objekta. Investitorji imajo na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo stanovanjskih hiš in ureditev obstoječih, kar ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom (PRO).

3. člen

(predmet, programska izhodišča in namen)

Predmet izdelave OPPN je zapolnitev še prostih stavbnih zemljišč v območju OPPN z individualno stanovanjsko gradnjo. Hkrati je potrebno prilagoditi prometno in komunalno infrastrukturo. Prav tako se predvidijo pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

4. člen

(Območje OPPN)

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. *112, 438/65, 438/66, 438/67, 479/2, 479/4, 479/5, 439/4, 438/89, 438/42 in del 723/4 vse k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 0.8 ha. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojnih potrebah investitorjev in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolneni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopoljenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdela skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik. Izdelan mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami ZPNačrt, in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

(1)	Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine	September 2017
(2)	Izdelava osnutka OPPN	30 dni/ po prejemu geodetskega posnetka območja
(3)	Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje (v nadaljevanju: CPVO)	30 dni
(4)	Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopoljenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni
(5)	Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	10 dni
(6)	Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Braslovče in traja najmanj 30 dni od objave na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve in v času javne obravnave	30 dni
(7)	Do pripomb podanih v času javne razgrnitve župan zavzame stališča, ki jih občina objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter o njih pisno seznanja lastnike zemljišč, ki so pripombe podali	7 dni
(8)	Dopolnitev dopoljenega osnutka OPPN s sprejetimi stališči iz javne razgrnitve	10 dni/ po prejemu stališč
(9)	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN	30 dni
(10)	Priprava usklajenega OPPN	15 dni
(11)	Sprejem OPPN na občinskem svetu	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo k osnutku OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove, območna enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovijo investitorji sami.

9. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-4/2017-6

Braslovče, dne 1. septembra 2017

Župan

Občine Braslovče

Branimir Strojanšek l.r.

BREŽICE

2357. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Volčje, območje VOL-03

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 31/0) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Volčje, območje VOL-03

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Volčje, območje VOL-03 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V zaselku Volčje izven območja strnjene pozidave se nahaja nepozidano stavbno zemljišče, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu za Občino Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju OPN) predvideno za stanovanjsko pozidavo (SSE – območja stanovanjske pristoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš). Na opisanem območju se je pojavil investicijski interes za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov.

(2) Na obravnavanem območju z oznako prostorske enote VOL-03 je na podlagi 142. člena OPN in Priloge 2 predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 643/1 (del), 643/2 (del), 643/3, 643/4 in 645 vse k.o. Volčje. Skupna površina območja OPPN je cca 16.000 m². Na zahodni strani območje OPPN meji na lokalno cesto LC-024482 (Art. host – Sromlje), na vzhodni strani meji na območje potoka Sromljica, na jugu in severu meji na kmetijske in gozdne površine. Dostop do območja OPPN je z zahodne strani, z lokalne ceste.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	30 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	25 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	10 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	21 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina

10.	Predlog OPPN	10 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	30 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	10 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	21 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	10 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki, iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana; v vednost: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave);

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (varstvo kulturne dediščine);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (ceste);

7. Komunala Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

8. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje; v vednost: Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

9. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

10. Krajevna skupnost Sromlje, Sromlje 5, 8256 Sromlje;

11. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku. Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN se določijo z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-4/2017

Brežice, dne 30. avgusta 2017

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

IDRIJA

2358. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je župan Občine Idrija dne 29. 8. 2017 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza)

1. člen

Razveljavi se Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza), objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/17.

2. člen

Župan Občine Idrija bo sprejel sklep o izdelavi celotnega OPPN, ker se je v času priprave osnutka (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza) izkazalo, da je smotnejša izdelava OPPN za celotno območje GO_2/2_SSe v Godoviču, v katerem se opredeli faznost gradnje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 350-0009/2017-80

Idrija, dne 29. avgusta 2017

Župan

Občine Idrija

Bojan Sever l.r.

KAMNIK**2359. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Območje OPPN je nepozidan zelen prostor pretežno travniških površin, v osrednjem manjšem delu so njivske površine. Vzdolž južnega roba njiv je odprto skladišče hlodovine. V tem delu in ob reki je območje deloma poraščeno z visoko vegetacijo.

(2) V območju je načrtovana gradnja manjšega naselja enostanovanjskih hiš.

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (v nadaljevanju: OPN Kamnik) je za enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183 predvidena izdelava OPPN. S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

S sprejetjem OPPN bo omogočen dostop do EUP KA-172 Šmarca-Športni center KS Šmarca, ki leži severno od obravnavanega območja.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

(1) Predmet OPPN je v OPN Kamnik predvideno ureditveno območje z oznako OPPN KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183.

(2) Na obravnavanem območju je predvidena gradnja enostanovanjskih hiš s pripadajočimi zunanji ureditvami, gradnja prometne in komunalne infrastrukture ter igrišč namenjenih stanovalcem, ureditev dostopa do EUP KA-172 Šmarca-Športni center KS Šmarca ter ureditev kolesarske poti in zelenih površin vzdolž reke Kamniške Bistrice.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN leži v naselju Šmarca in sega do južne meje Občine Kamnik. Severno od območja je tovarna Menina, južno je naselje Nožice, ki se že nahaja v Občini Domžale, na vzhodu je reka Kamniška Bistrica in na zahodu kanalizirana Mlinščica, zahodnejše od nje pa obstoječe družinske hiše naselja Šmarca.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča, ki so v OPN Kamnik po namenski rabi opredeljena kot stavbna zemljišča in zelene površine v EUP KA-27 Šmarca – Pod Menino, KA-183 in KA-118 Šmarca-Pibernikova ulica ter obvodni zeleni pas in kmetijska zemljišča v EUP KA-111 Šmarca-Zelene površine vrodu in KA-202.

(3) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 182/1, 195, 196/1, 196/2, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 740/8, – del, 743/4 – del in 743/5, vse v katastrski občini 1909 Šmarca.

(4) Območje OPPN meri približno 2,57 ha.

(5) Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje OPPN bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih programov na obravnavano območje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1241 Kamnik.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

(5) Po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora, oziroma po poteku roka za njihovo pridobitev, pripravljavec posreduje osnutek OPPN na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki presodi ali je potrebno v sklopu postopka izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	september 2017	župan Občine Kamnik
2.	Izdelava strokovnih podlag in prostorske rešitve območja OPPN	december 2017	izdelovalec OPPN

3.	Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	januar 2018	izdelovalec OPPN
4.	Pridobivanje smernic	februar 2018	izdelovalec OPPN
5.	Analiza in obrazložitev smernic	marec 2018	izdelovalec OPPN
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	junij 2018	izdelovalec OPPN
7.	Javna razgrnitev in javna obravnava	julij–avgust 2018	pripravlavec in izdelovalec OPPN
8.	Priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz javne razgrnitve	september 2018	izdelovalec OPPN
9.	Izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	oktober 2018	izdelovalec OPPN
10.	Pridobivanje mnenj	november 2018	izdelovalec OPPN
11.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	december 2018	izdelovalec OPPN
12.	Sprejem na občinskem svetu	januar 2019	pripravlavec in izdelovalec OPPN

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdela tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali pobudniki sami.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2016-5/1

Kamnik, dne 8. septembra 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2360. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OŠ-01 Oševek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OŠ-01 Oševek

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako OŠ-01 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje predmetnega OPPN zajema naselje Oševek. Na zahodnem robu obstoječega naselja, ki je pretežno sestavljeno iz stanovanjskih objektov, je pas nepozidanih stavbnih zemljišč, za katera je treba izdelati pogoje za graditev objektov ter dograditev potrebne komunalne in prometne infrastrukture. Na podlagi določil OPN (Uradni list RS, št. 86/15) je treba za območje OPPN z oznako OŠ-01 izdelati OPPN. V skladu z določili OPN je treba pri izdelavi OPPN-ja poleg splošno izvedbenih pogojev upoštevati in planirati primerno prometno povezavo, ter komunalno opremljenost območja.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

(1) Predmet OPPN je v OPN Kamnik predvideno ureditveno območje z oznako OŠ-01 Oševek.

(2) Na obravnavanem območju je predvidena gradnja enostanovanjskih hiš s pripadajočimi zunanji ureditvami, gradnja prometne in komunalne infrastrukture, namenjene stanovalcem, ureditev dostopa ter ureditev peš in kolesarskih poti.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje predmetnega OPPN zajema naselje Oševek.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča, ki so v OPN Kamnik po namenski rabi opredeljena kot stavbna zemljišča v EUP OŠ-01 Oševek.

(3) Območje OPPN meri približno 6,4 ha.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje OPPN bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih programov na obravnavano območje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci:

- Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
- Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj, Ulica Mirka Vadnova, 4000 Kranj,

– Zavod za razvoj Kabelsko-Satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1241 Kamnik,
– Zavod za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

(5) Po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora, oziroma po poteku roka za njihovo pridobitev, pripravljavec posreduje osnutek OPPN na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki presodi ali je potrebno v sklopu postopka izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

	faza	rok izdelave	nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	september 2017	župan Občine Kamnik
2.	Izdelava strokovnih podlag in prostorske rešitve območja OPPN	oktober 2017	izdelovalec OPPN
3.	Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	oktober 2017	izdelovalec OPPN
4.	Pridobivanje smernic	november 2017	izdelovalec OPPN
5.	Analiza in obrazložitev smernic	januar 2018	izdelovalec OPPN
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	februar 2018	izdelovalec OPPN
7.	Javna razgrnitev in javna obravnava	marec 2018	pripravljavec in izdelovalec OPPN
8.	Priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz javne razgrnitve	april 2018	izdelovalec OPPN
9.	Izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	maj 2018	izdelovalec OPPN
10.	Pridobivanje mnenj	julij 2018	izdelovalec OPPN
11.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	avgust 2018	izdelovalec OPPN
12.	Sprejem na občinskem svetu	september 2018	izdelovalec OPPN pripravljavec OPPN

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdela tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter za izdelavo in vodenje postopka prostorskega akta bo v celoti zagotovila Občina Kamnik.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2016-5/1

Kamnik, dne 8. septembra 2017

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOBARID

2361. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 74/06 in 89/10), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) so Občinski svet Občine Bovec na 20. redni seji dne 6. julija 2017, Občinski svet Občine Kobarid na 19. redni seji dne 16. januarja 2017, Občinski svet Občine Tolmin na 21. redni seji dne 16. februarja 2017 in Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 16. februarja 2017 sprejeli

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09, 58/10 in 43/14) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sedež Medobčinske uprave je v Občini Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.«

2. člen

Drugi odstavek 5.a člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Notranje organizacijske enote skupne uprave imajo sedež v Kobaridu, Trg svobode 2.«

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Sedež medobčinske inšpekcije je v Občini Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid.«

4. člen

V tretjem odstavku 6.a člena se beseda »Bovec« nadomesti z besedo »Kobarid«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se beseda »Bovec« nadomesti z besedo »Kobarid«.

6. člen

V prvem odstavku 12. člena se delež Občine Bovec spremeni tako, da se »25,72%« nadomesti s »26,03%«, delež

Občine Kobarid pa se spremeni tako, da se »26,03%« nadomesti s »25,72%«.

7. člen

V 15. členu se beseda »Bovec« nadomesti z besedo »Kobarid«.

8. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

Župan Občine Kobarid objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu odloka na vseh štirih občinskih svetih.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2018.

Št. 032-01/2010
Bovec, dne 6. julija 2017

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

Št. 007-05/2006
Kobarid, dne 16. januarja 2017

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

Št. 007-0005/2014
Tolmin, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

Št. 9000-0002/2014-9-10
Kanal ob Soči, dne 16. februarja 2017

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

K R A N J

2362. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 6/1 in ŠH 6/2 – zadrževalnik Žabnica

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 6/1 in ŠH 6/2 – zadrževalnik Žabnica

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območja EUP z oznako ŠH 6/1 in ŠH 6/2 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območji EUP z oznako ŠH 6/1 in ŠH 6/2 obsega:

- oceno stanja in razloge za pripravo OPPN,
- pravno podlago za pripravo OPPN,
- opis območja OPPN in program,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- postopki in roki priprave posameznih faz OPPN,
- seznam nosilcev urejanja prostora ter
- obveznosti financiranja ter
- uveljavitev sklepa.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Lokalna skupnost se že dalj časa zaveda poplavne ogroženosti naselij Stražišče, Bitnje, Šutne in Žabnice zato je v preteklosti na prizadetih območjih že izvedla parcialne protipoplavne ukrepe, ki so omilili poplavno ogroženost teh naselij. Z namenom zagotovitve poplavne varnosti urbaniziranih območij je bila izdelana hidrološko-hidravlična študija in karte poplavnih nevarnosti. S študijo je bilo ugotovljeno, da je za poplavno varnost teh območij (na območju Zg. Bitenj je potencialno poplavnega 20 % naselja) potrebno izvesti celovite protipoplavne ukrepe z zadrževanjem visokih voda nad Zg. Bitnjami z izvedbo dveh zadrževalnikov. Eden teh zadrževalnikov je predviden na Sorški reki na lokaciji Poti v puškarno, drugi pa na Žabnici nad puškarno.

Nov Občinski prostorski načrt Mestne občine Kranj – OPN MOK (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – teh. popr., 63/16 – obv. razl., 20/17, 42/17 – popr.) je načrtovana zadrževalnika umestil v prostor (EUP z oznakama ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST 20 ter EUP z oznakama ŠH 6/1 in ŠH 6/2 in zanj predpisal obveznost izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

V skladu z OPN MOK je za izvedbo zadrževalnika na Žabnici potrebno izdelati izvedbeni prostorski akt (OPPN), ki bo omogočil pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

- 57. člen ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US)
- 4.1 točka 48. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17 – popr.).

4. člen

(opis območja OPPN in program)

Zadrževalnik bo lociran cca 75 m gorvodno od novozgrajenega objekta nad puškarno. Obseg obdelave je omejen na EUP ŠH 6, ki je razdeljena na podenoti ŠH 6/1 in ŠH 6/2. Območje ŠH 6/1 je namenjeno vodni infrastrukturi. Načrtovana je izgradnja pregrade za suhi zadrževalnik visokih voda (ŠH 6/1). Območje ŠH 6/2 predstavlja akumulacijsko območje suhega zadrževalnika. V EUP ŠH 6/2 se ohranja obstoječa namenska raba (K2, G), po izgradnji zadrževalnika bo območje občasno poplavljen.

Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 751-del, 752, 652-del, 750-del, 753-del, 754-del, 756/1-del, 756/2-del, 755-del, 647/1-del, 648/1-del, 649-del, 650-del, 651-del, vse k.o. 2131 – Stražišče. Obravnavano območje predstavlja gozdna in kmetijska zemljišča. Površina območja znaša okvirno 4,7 ha zemljišč.

V območje se po potrebi lahko vključi tudi dodatne površine, ki so potrebne za izvedbo in rabo načrtovane ureditve (zadrževalnika).

Pri izdelavi OPPN je potrebno smiselno upoštevati usmeritve za pripravo OPPN, ki so določene v OPN MOK.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve OPPN temeljijo na prikazu stanja prostora, OPN in izdelanih strokovnih podlagah za OPN.

Za območje OPPN, za potrebe načrtovanja je potrebno izdelati naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt obstoječega stanja v ustreznem merilu, v skladu z veljavno zakonodajo
- hidrološko-hidravlično študijo in geomehansko poročilo s preiskavami
- idejni projekt zadrževalnika
- novelacija okoljskega poročila, ki je bil izdelan za potrebe OPN MOK v segmentu, ki se nanaša na zadrževalnik Žabnica.

Izdelava dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi med postopkom priprave OPPN. Organizacijo pridobitve strokovnih podlag vodi pripravljavec.

6. člen

(postopki in roki priprave posameznih faz OPPN)

Postopek priprave OPPN bo voden v skladu z 58., 59., 60. in 61. členom ZPNačrt. S tem sklepom se, ob upoštevanju zakonsko predpisanih postopkov, določijo naslednji okvirni roki njegove priprave.

- objava sklepa o pripravi OPPN (avgust 2017)
- izdelava strokovnih podlag (september/oktober 2017)
- priprava osnutka OPPN v roku 30 dni od pridobitve strokovnih podlag (oktober/november 2017)
- pridobitev smernic NUP in odločbe o potrebnosti izvedbe postopka CPVO (november/december 2017)
- usklajevanje smernic NUP in izdelava dodatnih strokovnih podlag (december 2017/januar 2018)
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v 30 dneh od uskladitve smernic
- 30 dnevna javna razgrnitev (JR), med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava (JO) in prvo branje na Mestnem svetu MOK
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti 30 dni po končani JR
- priprava predloga OPPN 30 dni po sprejemu stališč
- pridobitev mnenj NUP v roku 30 dni od oddaje vloge
- priprava usklajenega predloga OPPN 30 dni po pridobitvi mnenj
- druga obravnava in sprejem OPPN na Mestnem svetu MOK
- objava odloka o OPPN v uradnem glasilu
- priprava končnega dokumenta v roku 15 dni po uradni objavi odloka o OPPN.

V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno z izdelavo OPPN, zgoraj navedeni roki izdelave pa se bodo ustrezno prilagodili.

7. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora (NUP), ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag in mnenj so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
2. Agencija RS za okolje, Sektor za porečje reke Save, Oddelek za območje zgornje Save, Kranj
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
5. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Kranj
6. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Kranj

7. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Kranj

8. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Kranj

9. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Kranj

10. Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj, Kranj

Drugi udeleženci v postopku priprave:

11. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in izdelavo prostorskega akta (OPPN) nosi Mestna občina Kranj. Postopek sprejema vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-186/2017-1-(48/17)
Kranj, dne 29. avgusta 2017

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

2363. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST 20 – zadrževalnik Sorška reka

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP-popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US) in 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST 20 – zadrževalnik Sorška reka

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območja EUP z oznako ŠH 15/1 in ŠH 15/2 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območji EUP z oznako ŠH 15/1 in ŠH 15/2 obsega:

- oceno stanja in razloge za pripravo OPPN,
- pravno podlago za pripravo OPPN,
- opis območja OPPN in program,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- postopki in roki priprave posameznih faz OPPN,
- seznam nosilcev urejanja prostora,
- obveznosti financiranja ter
- uveljavitev sklepa.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Lokalna skupnost se že dalj časa zaveda poplavne ogroženosti naselij Stražišče, Bitnje, Šutne in Žabnice zato je v preteklosti na prizadetih območjih že izvedla parcialne protipoplavne ukrepe, ki so omilili poplavno ogroženost teh naselij. Z namenom zagotovitve poplavne varnosti urbaniziranih območij je bila izdelana hidrološko-hidravlična študija in karte poplavnih nevarnosti. S študijo je bilo ugotovljeno, da je za poplavno varnost teh območij (na območju Zg. Bitenj) je potencialno poplavnega 20 % naselja) potrebno izvesti celovite protipoplavne ukrepe z zadrževanjem visokih voda nad Zg. Bitnjami z izvedbo dveh zadrževalnikov. Eden teh zadrževalnikov je predviden na Sorški reki na lokaciji Poti v puškarno, drugi pa na Žabnici nad puškarno.

Nov Občinski prostorski načrt Mestne občine Kranj – OPN MOK (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – teh. popr., 63/16 – obv. razl., 20/17, 42/17 – popr.) je načrtovana zadrževalnika umestil v prostor (EUP z oznakama ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST 20 ter EUP z oznakama ŠH 6/1 in ŠH 6/2 in zanj predpisal obveznost izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

V skladu z OPN MOK je za izvedbo zadrževalnika na Sorški reki potrebno izdelati izvedbeni prostorski akt (OPPN), ki bo omogočil pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je:

– 57. člen ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US)
– 3.36 in 4.1 točka 48. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17 – popr.).

4. člen

(opis območja OPPN in program)

Zadrževalnik je lociran nad cesto Pot v puškarno. Območje zadrževalnika obsega EUP z oznako ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST20. Območje ŠH 15/1 je namenjeno izgradnji pregrade za suhi zadrževalnik visokih voda, na katero bo prestavljena obstoječa cesta. Območje ŠH 15/2 predstavlja akumulacijsko območje suhega zadrževalnika, kjer se ohranja obstoječa namenska raba K1 in G. Območje KR ST20 predstavlja del akumulacijskega območja zadrževalnika, ki posega na obstoječa stavbna zemljišča. Po izgradnji zadrževalnika bo območje ŠH 15/2 in KR ST 20 občasno poplavljen.

Območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 629-del, 653-del, 630-del, 631-del, 632-del, 625/1-del, 626, 627, 628, 596/8-del, 595/6-del, 594/1-del, 593/1-del, 592/1-del, 591/1-del, 590/1-del, 589/2-del, 588/2-del, 587/3-del, 582, 665-del, 581/2, 1257/5-del, 1258/4, 660/3, 660/4, 1258/6-del, 1258/3, 655/1-del, vse k.o. 2131 – Stražišče. Površina območja znaša okvirno 5,4 ha zemljišč.

V območje se po potrebi lahko vključi tudi dodatne površine, ki so potrebne za izvedbo in rabo načrtovane ureditve (zadrževalnika).

Pri pripravi OPPN je potrebno zagotoviti ustrezne površine za umestitev javne infrastrukture, predvsem zagotoviti ustrezne gabarite cest. V sklopu OPPN se obdelata tudi priključek na predvideno cesto, ki obsega EUP z oznako BI 44.

Pri izdelavi OPPN je potrebno smiselno upoštevati usmeritve za pripravo OPPN, ki so določene v OPN MOK.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve OPPN temeljijo na prikazu stanja prostora, OPN in izdelanih strokovnih podlagah za OPN.

Za območje OPPN, za potrebe načrtovanja je potrebno izdelati naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt obstoječega stanja v ustreznem merilu, v skladu z veljavno zakonodajo,
- hidrološko-hidravlično študijo in geomehansko poročilo s preiskavami,
- idejni projekt zadrževalnika,
- novelacija okoljskega poročila, ki je bil izdelan za potrebe OPN MOK v segmentu, ki se nanaša na zadrževalnik Sorška reka.

Izdelava dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi med postopkom priprave OPPN. Organizacijo pridobitve strokovnih podlag vodi pripravljavec.

6. člen

(postopki in roki priprave posameznih faz OPPN)

Postopek priprave OPPN bo voden v skladu s 58., 59., 60. in 61. členom ZPNačrt. S tem sklepom se, ob upoštevanju zakonsko predpisanih postopkov, določijo naslednji okvirni roki njegove priprave.

- objava sklepa o pripravi OPPN (avgust 2017)
- izdelava strokovnih podlag (september/oktober 2017)
- priprava osnutka OPPN v roku 30 dni od pridobitve strokovnih podlag (oktober/november 2017)
- pridobitev smernic NUP in odločbe o potrebnosti izvedbe postopka CPVO (november/december 2017)
- usklajevanje smernic NUP in izdelava dodatnih strokovnih podlag (december 2017/januar 2018)
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN v 30 dneh od uskladitve smernic
- 30-dnevna javna razgrnitev (JR), med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava (JO) in prvo branje na Mestnem svetu MOK
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti 30 dni po končani JR
- priprava predloga OPPN 30 dni po sprejemu stališč
- pridobitev mnenj NUP v roku 30 dni od oddaje vloge
- priprava usklajenega predloga OPPN 30 dni po pridobitvi mnenj
- druga obravnava in sprejem OPPN na Mestnem svetu MOK
- objava odloka o OPPN v uradnem glasilu
- priprava končnega dokumenta v roku 15 dni po uradni objavi odloka o OPPN.

V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo le-ta potekala sočasno z izdelavo OPPN, zgoraj navedeni roki izdelave pa se bodo ustrezno prilagodili.

7. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora (NUP), ki v postopku priprave OPPN sodelujejo s posredovanjem smernic, strokovnih podlag in mnenj so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
2. Agencija RS za okolje, Sektor za porečje reke Save, Oddelek za območje zgornje Save, Kranj
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj, Kranj
5. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Kranj
6. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Kranj
7. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Kranj
8. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki, Kranj

9. Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Kranj

10. Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana–Kranj, Kranj

Drugi udeleženci v postopku priprave:

11. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in izdelavo prostorskega akta (OPPN) nosi Mestna občina Kranj. Postopek sprejema vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-187/2017-1-(48/17)

Kranj, dne 29. avgusta 2017

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar l.r.

KRANJSKA GORA

2364. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 18. seji dne 13. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2017 (Uradni list RS, št. 82/16) in v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017 (Uradni list RS, št. 15/17) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.361.778
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.332.088
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.938.316
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.449.736
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.632.570
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	856.010
706 DRUGI DAVKI	0

71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.393.772
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.023.232
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	8.300
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	31.000
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	325.240
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	379.600
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	204.600
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	175.000
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	2.200
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.200
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	647.890
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	578.934
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	68.956
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.635.409
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.829.389
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	397.613
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	59.650
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.249.486
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409 REZERVE	122.640
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.465.912
410 SUBVENCije	160.000
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.255.886
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	517.948
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.532.078
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.830.458
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.830.458
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	509.649
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	337.556

432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	172.093
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.273.631
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-2.273.631
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.273.631
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.273.631
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2016-8

Kranjska Gora, dne 13. septembra 2017

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

LJUBLJANA

2365. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del)

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del) za del enote urejanja prostora JA-244 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je prostor na vogalu med Kajuhovo ulico in Letališko cesto na vstopu v območje, ki se razvija iz nekdanje industrijske cone Moste v trgovsko zabaviščno središče. Tudi za širše območje so predvidene večje spremembe, zahodno od območja OPPN je predvidena gradnja višjih objektov mešanih centralnih dejavnosti s stanovanji, južno od območja OPPN pa se načrtuje prometno-logistični center.

V območju OPPN je trgovsko-skladišni objekt (predvsem gradbenega materiala), ki pa je, ker ni več v uporabi, začel propadati, območje pa je postalo degradirano.

S sprejetjem OPPN bodo dani pogoji za urbano prenovo območja, ki bo okoljsko in prostorsko sanirano. Z odstranitvijo obstoječega objekta in gradnjo novega poslovno-trgovskega, predvidenimi prometnimi ureditvami in ureditvijo zunanjih površin bo vzpostavljena nova arhitekturna kvaliteta v prostoru, območje pa bo celovito urejeno.

Po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16 in 12/17 – popr.) je treba za obravnavano enoto urejanja prostora izdelati OPPN.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega površine med Kajuhovo ulico, Letališko cesto, Ulico Ambrožiča Novljana in objektom Bauhaus. Površina meri približno 1,2 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave OPPN lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja srednje Save

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za železnice in žičnice

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

8. Javna razsvetljava d.d.

9. Snaga Javno podjetje d.o.o.

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo

11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

15. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje

2. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj

3. Telemach d.o.o.

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN so delno usmeritve iz strokovne podlage Šmartinska partnership Ljubljana, masterplan spring 2009, izdelane marca 2009, avtorjev Hosoya Schaefer Architects in partnerjev, ter urbanistična zasnova območja, ki jo je izdelalo podjetje za projektiranje Studio Kalamar.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-16/2017-4

Ljubljana, dne 11. septembra 2017

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

MURSKA SOBOTA

2366. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 ZIPRS1617), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine

Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 23. redni seji dne 12. septembra 2017 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Konto	Naziv	REBALANS PRORAČ. 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.687.567
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.023.827
70	DAVČNI PRIHODKI	11.506.368
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.994.018
	703 Davki na premoženje	2.279.840
	704 Domači davki na blago in storitve	232.510
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.517.459
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.784.632
	711 Takse in pristojbine	16.500
	712 Denarne kazni	147.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.770
	714 Drugi nedavčni prihodki	368.057
72	KAPITALSKI PRIHODKI	949.374
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	307.764
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	641.610
73	PREJETE DONACIJE	1.925
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.925
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	712.441
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	476.778
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	235.663
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.322.428
40	TEKOČI ODHODKI	5.447.830
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.358.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.925
	402 Izdatki za blago in storitve	3.521.093
	403 Plačila domačih obresti	103.500
	409 Rezerve	238.012
41	TEKOČI TRANSFERI	7.935.973
	410 Subvencije	154.500
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.069.413

	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	640.605
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.071.455
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.505.024
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.505.024
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	433.601
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	136.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	297.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)	1.634.861
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	227.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	227.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	7.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	220.600
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	220.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.616.819
50	ZADOLŽEVANJE	1.616.819
	500 Domače zadolževanje	1.616.819
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	688.300
55	ODPLAČILA DOLGA	688.300
	550 Odplačilo domačega dolga	688.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–485.742
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	928.519
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.634.861
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2016	485.742
	9009 Splošni sklad za drugo	485.742

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 se spremeni besedilo prvega odstavka 13. člena in se glasi:

»V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,28% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 se spremeni 16. člen in se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Murska Sobota za proračun leta 2017 lahko dolgoročno zadolži do višine 1.500.000 EUR, za investicije predvidene v proračunu, prednostno za zagotavljanje lastne udeležbe pri projektih v okviru Celostnih teritorialnih naložb.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v višini 3% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Mestna občina Murska Sobota lahko na zgoraj navedeni osnovi za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 116.819 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.«

4. člen

S sprejemom tega odloka se ustrezno spremenijo določbe veljavnega sklepa o sprejemu načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Murska Sobota za leto 2017 in sprejmejo priloga št. 1 in št. 2, ki sta sestavni del rebalansa proračuna za leto 2017.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0176/2017-2

Murska Sobota, dne 12. septembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek i.r.

NOVA GORICA

2367. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB 1, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13 in 68/16), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13 in 32/16) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 27. julija 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sofinanciranju kulturnih projektov na področju
nepremične kulturne dediščine v Mestni občini
Nova Gorica**

1. člen

V 6. členu Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 24/14, v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, in sicer:

– Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašanih kulturnih spomenikov;

– Sklop 2: sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, september 2003, dopolnitev junij 2007) na razglašanih kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.«.

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Predmet javnega razpisa so naslednji kulturni spomeniki v Mestni občini Nova Gorica:

– kulturni spomeniki iz 5., 6., 7. in 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Nova Gorica (Uradno glasilo, N. Gorica, št. 8/85), Tabor in podružnična Cerkev Marijinega vnebovzvetja v Vitovljah, Marijino svetišče (bazilika) na Sveti Gori in Cerkev svetega Petra v Vitovljah, razglašene z istim odlokom, vse v obsegu in na način, kot je opredeljeno v Strokovnih osnovah za razglasitev nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti v Občini Nova Gorica (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Novi Gorici, Nova Gorica, december 1984) ter

– kulturni spomeniki razglašeni z drugimi odloki (Cerkev svete Katarine – Preserje nad Branikom razglašene z Odlokom o razglasitvi cerkve sv. Katarine – Preserje nad Branikom za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 61/13, Vila Rafut razglašena z Odlokom o razglasitvi Rafutskega parka z vilo za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradne objave, št. 21/03).«.

V 6. členu se tretja alineja drugega odstavka, ki postane tretji odstavek, spremeni tako, da se na novo glasi:

»– dediščina, razglašena za kulturni spomenik po objavi javnega razpisa.«.

2. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Višina sredstev za sofinanciranje se določi s proračunom Mestne občine Nova Gorica za posamezno proračunsko leto.«.

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Višina razpisanih sredstev za posamezen sklop se opredeli v javnem razpisu.«.

V 7. členu se dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, spremeni tako, da se na koncu odstavka črta pika in doda besedilo: »za posamezen sklop.«.

Dosedanji tretji odstavek 7. člena postane četrti odstavek.

3. člen

V 8. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Upravičeni stroški za Sklop 1 so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica), in sicer:

- stroški sanacije temeljev,
- stroški sanacije sten (zidovi),
- stroški sanacije stropov,
- stroški sanacije stopnišč,
- stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh – kritin,
- stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),
- stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),
- stroški sanacije stavbno-kleparških elementov,
- stroški sanacije tlakov,
- drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.«.

V 8. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški za Sklop 2 so stroški za izvedbo restavratorskih posegov po katalogu iz prvega odstavka 6. člena odloka.«.

V 8. členu se deseti odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Med upravičene stroške ne sodijo:

- izboljšave, ki ne prispevajo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti kulturnega spomenika,
- stroški del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalacijskih del, notranje opreme, ogrevalni sistemi, klimatski sistemi, vgradnja dvigal, gradbeni nadzor in podobno),
- redna vzdrževalna dela, kot so beljenje in podobno,
- arheološke raziskave,
- izdelava projektne dokumentacije.«.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 1:«.

V 9. členu se v prvem odstavku 4. točka spremeni tako, da se na koncu stavka črta pika in doda naslednje besedilo:

»za Sklop 1.«.

V 9. členu se v prvem odstavku 7. točka spremeni tako, da se na koncu besedila doda drugi stavek, ki se glasi:

»Kulturnovarstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.«.

V 9. členu se v prvem odstavku 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po predpisih s področja graditve objektov.«.

V 9. členu se v prvem odstavku 11. točka spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihov vpliv na ogroženost kulturnega spomenika.«.

V 9. členu se v prvem odstavku 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 1«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.«.

V 9. členu se v prvem odstavku 14. točka spremeni tako, da se na koncu besedila doda stavek:

»Popisa del in predračuna ne sme izdelati ZVKDS.«.

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 2:

1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

2. Upravičenec do sredstev javnega razpisa je lahko le lastnik ali solastniki kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva najmanj v višini 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

4. Višina zaprošenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev za Sklop 2.

5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi sredstva iz naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

6. Projekt se mora zaključiti v tekočem proračunskem letu, za katerega je objavljen javni razpis ne glede na to, da lahko celotna investicija traja več let. Natančen rok se določi v javnem razpisu. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del.

7. Predlagatelj mora za predlagane posege pridobiti potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica, da gre za restavratske posege po katalogu iz prvega odstavka 1. člena, na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.

6. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturno varstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

7. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga ne sme izdelati ZVKDS.

8. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

9. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 2«, ki je del razpisne dokumentacije.«.

Dosedanji drugi odstavek 9. člena postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku 9. člena, ki postane četrti odstavek, se beseda »prijavitelji« zamenja z besedo »predlagatelji«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Vloge se bodo strokovno presojale in ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1: ogroženost spomenika/predmeta prijave zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– spomenik/predmet prijave ni ogrožen (0 točk);

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je majhna, tj. predmet prijave ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo predmeta prijave (1 točka);

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je srednja, tj. predmet prijave ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti predmeta prijave (5 točk);

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je velika, tj. predmetu prijave zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba spomeniških/varovanih lastnosti (10 točk).

Kriterij 2: pomembnost projekta za ohranitev avtentičnih materialov, tehnologij, znanj in veščin:

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 3: pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika (od 0 do 5 točk)

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 4: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 55 % do vključno 60 % vrednosti projekta (1 točka);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 60 % do vključno 70 % vrednosti projekta (2 točki);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 70 % do vključno 80 % vrednosti projekta (3 točke);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 80 % (4 točke).

Največje možno število doseženih točk je 24. Financira se projekte, ki dosežejo najvišje število točk.

Strokovna komisija, ki je opredeljena v 23. členu tega odloka oceni vloge na osnovi kriterijev 1, 2 in 3, pristojni organ pa oceni vloge na osnovi Kriterija 4.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto sofinanciranja na naslednji način:

– sofinancira se projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 1,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 se sofinancira projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 4,

– v primeru enakega števila točk po obeh kriterijih pa se opravi žreb.«.

6. člen

V 11. členu se v prvem odstavku beseda »programov« zamenja z besedo »projektov«.

7. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Razpisna dokumentacija obsega najmanj:

– besedilo javnega razpisa,

– besedilo odloka,

– navodilo za izpolnjevanje prijave,

– prijavi obrazec – Sklop 1,

– prijavi obrazec – Sklop 2,

– vzorec pogodbe,

– za Sklop 2 tudi katalog iz prvega odstavka 6. člena.«.

8. člen

15. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v javnem razpisu. Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2. Predlagatelj, ki bo vložil dve vlogi, mora vlogi oddati ločeno, vsako v svoji ovojnici, posebej za Sklop 1 ter posebej za Sklop 2.

Če predlagatelj na razpis predloži več vlog, kot jih določa prvi odstavek tega člena, ga pristojni organ nemudoma pozove, da izbere vlogo, za katero želi, da se obravnava. Če v roku, ki mu ga je pristojni organ določil, in ki se mora izteči pred odpiranjem, tega ne stori, bodo vse vloge na sklop, na katerega je predlagatelj predložil več prijav, zavržene kot vloge, ki jih je vložila neupravičena oseba.«.

9. člen

17. člen se spremeni, tako da se na novo glasi:

»Prijavo na javni razpis in morebitne pripombe iz prejšnjega odstavka mora predlagatelj vložiti v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

– naslov razpisovalca,

– naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša z navedbo: »Javni razpis za izbor projektov – nepremična kulturna dediščina Sklop 1 – ne odpiraj«, oziroma »Javni razpis za izbor projektov – nepremična kulturna dediščina Sklop 2 – ne odpiraj«, v primeru dopolnitev se k temu doda beseda »Dopolnitev«,

– naziv in naslov predlagatelja.«.

10. člen

V 19. členu se četrta alineja spremeni, tako da se na novo glasi:

»– oceni vloge na osnovi Kriterija 4 iz 10. člena tega odloka ter pripravi seznam končnega števila točk z upoštevanjem ocen strokovne komisije.«.

11. člen

V 20. členu se za devetim odstavkom dodata nova deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»Če obstaja dilema glede izpolnjevanja pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, pristojni organ pridobi potrebne informacije in dokazila ter jih predloži komisiji za odpiranje vlog.

V kolikor je za ugotovitev izpolnjevanja pogojev potreben odgovor na strokovno vprašanje, komisija za odpiranje vlog za mnenje zaprosi strokovno komisijo.«.

Dosedanji deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek postanejo dvanajsti, trinajsti, štirinajsti in petnajsti odstavek.

12. člen

V 23. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Strokovna komisija oceni ustrezne vloge na osnovi Kriterija 1, 2 in 3 ter ocene posreduje pristojnemu organu. Pristojni organ izdela skupni seštevek točk, ki jih je posamezen projekt prejel na osnovi vseh štirih kriterijev ter seznam posreduje strokovni komisiji. Strokovna komisija projekte razvrsti od najvišjega do najnižjega glede na skupno število točk ter seznam posreduje pristojnemu organu.«.

V 23. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se na koncu odstavka črta pika in doda naslednje besedilo: » za posamezen sklop.«.

13. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Zoper odločbo iz prejšnjega člena je možno vložiti pritožbo na župana občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve. Pritožba je dovoljena zoper oceno na podlagi Kriterija 4 iz 10. člena odloka, zoper pravilnost izračuna vsote točk, ki jih je posamezen projekt prejel na osnovi vseh štirih kriterijev ter zoper odločitev o prioriteti iz 4. odstavka 10. člena. Pritožbeni razlog ne more biti število točk, ki jih strokovna komisija dodeli posamezni vlogi na osnovi Kriterijev 1, 2 in 3 ter mnenje strokovne komisije iz enajstega odstavka 20. člena odloka.«.

14. člen

V 32. členu se tretja alineja spremeni, tako da se na novo glasi:

»– v kolikor projekt ni bil izveden v skladu s konservatorskimi smernicami, kulturnovarstvenim soglasjem ter, v primeru prijave na Sklop 2, tudi v skladu s katalogom iz prvega odstavka 6. člena.«.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2013-9

Nova Gorica, dne 27. julija 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

2368. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 19. člena

Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 27. julija 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica**

1.

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica (Uradni list RS, št. 47/16 – UPB1) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima žig v obliki namišljenega pravokotnika velikosti 50 mm x 30 mm. V njem je znak (logotip) zavoda, pod njim pa je v dveh vrsticah izpisano »mladinski center« (male tiskane črke) in »NOVA GORICA« (velike tiskane črke). Znak (logotip) zavoda je sestavljen iz inicialk zavoda »mc« postavljenih v sredino razprte stilizirane vrtnice. Inicialki sta z znakom za množenje (x) ter potenciranje (²) grafično povezani v formulo za energijo (m x c²).«.

2.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2013-13

Nova Gorica, dne 27. julija 2017

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

PIVKA**2369. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ureditve površin nadzemnega pridobivalnega prostora v Volčah – območje EUP VO 03**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO – v nadaljevanju ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je župan Občine Pivka dne 25. 8. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ureditve površin nadzemnega pridobivalnega prostora v Volčah – območje EUP VO 03**

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ureditve površin nadzemnega pridobivalnega prostora v Volčah – območje EUP VO 03

Občinski podrobni prostorski načrt za območje ureditve površin nadzemnega pridobivalnega prostora v Volčah – območje EUP VO 03 (v nadaljevanju OPPN VO 03) se pripravlja na pobudo zemljiškoknjižnega lastnika zemljišč s parc. št. 1288/1, 1288/7, 1288/8 in 1288/9, vse k.o. Volče (2493), Iztoka Žnidaršiča, Stara Sušica 1A, 6256 Košana.

Z načrtovanim OPPN VO 03 se skladno z usmeritvami iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10 ter obvezne razlage Uradni list RS, št. 79/11,

62/13 in 60/15) – v nadaljevanju: OPN, določi lokacijske pogoje za ureditev območja kamnoloma z obvezno sanacijo kamnoloma.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN VO 03

Pravna podlaga za pripravo OPPN VO 03 je 55. člen ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in OPN, ki za območje enote urejanja prostora z oznako VO 03 predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina OPPN VO 03

Območje predvidenega OPPN VO 03 glede na OPN obsega enoto urejanja prostora z oznako VO 03, kjer je opredeljena (podrobnejša) namenska raba prostora z oznako LN (območja mineralnih surovin) in spodaj navedene usmeritve za pripravo OPPN:

– Območje kamnoloma z obvezno sanacijo kamnoloma.

– Za načrtovane prostorske ureditve je potrebna izdelava in sprejem OPPN. Usmeritve za izdelavo OPPN: Izvede se sanacija kamnoloma. Način sanacije se določi s posebnim OPPN pri čemer se obvezno upošteva usmeritve v zvezi z varovanjem vplivnega območja Regijskega parka Škocjanske jame.

Območje predvidenega OPPN VO 03 obsega:

– približno 7,6 ha;

– zemljišča s parc. št.: 1288/1, 1288/7-del, 1288/8, 1288/9, 1288/11-del, 1288/12-del, 1288/13-del, 1431/99-del in 2599/3-del, vse k.o. Volče (2493).

Območje OPPN VO 03 se v fazi izdelave načrta zaradi priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ali varstvenih zahtev lahko spremeni.

Z OPPN VO 03 se določi lokacijske pogoje za ureditev površin nadzemnega pridobivalnega prostora (kamnoloma) z obvezno sanacijo kamnoloma. Določi se tudi potek osnovne prometne infrastrukture in druge komunalne infrastrukture ter varstvene pogoje za načrtovane ureditve predvsem se obvezno upošteva usmeritve v zvezi z varovanjem vplivnega območja Regijskega parka Škocjanske jame.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- izdelan geodetski načrt območja,
- prikaz stanja prostora,
- idejna zasnova načina ureditve (izkoriščanja) prostora,
- sanacijski načrt kamnoloma.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN VO 03 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo OPPN VO 03

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN VO 03:

Vrsta načrta/aktivnost	Okvirni termin	
A. Pobuda in sklep	preprava pobude in osnutka sklepa o pripravi OPPN	avgust 2017
B. Priprava vhodnih podatkov	izdelava geodetskega načrta	avgust 2017
	izdelava strokovnih rešitev s področja rudarstva – idejne zasnove načina ureditve (izkoriščanja) prostora	avgust/ september 2017
C. OPPN	izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic skupaj s prikazom stanja	oktober 2017
	pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	november 2017
	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	december 2017

izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo	januar 2018
priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve OPPN	februar 2018
izdelava predloga OPPN za mnenja	februar/ marec 2018
pridobitev mnenj s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	marec/april 2018
izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS	april 2018
sprejem OPPN na občinskem svetu Občine Pivka, objava in uveljavitev OPPN	maj 2018
izdelava končnega dokumenta OPPN	maj 2018

V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se roki ustrezno spremenijo (od faze pridobivanja smernic naprej).

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN VO 03

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN VO 03, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, 5000 Nova Gorica,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 18, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, 6000 Koper,

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– Občina PIVKA kot upravljavec javnih občinskih cest, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN VO 03

Sredstva za izdelavo OPPN VO 03 in strokovnih podlag zagotovi lastnik parcel, Občina Pivka kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN VO 03.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 032-0001/2017-22

Pivka, dne 25. avgusta 2017

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SEVNICA

2370. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 25. redni seji dne 30. 8. 2017 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo,
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvideno (novo) komunalno opremo in obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, ločeno meteorno in kanalizacijsko omrežje za komunalne odpadne vode ter vodovodno omrežje. Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok o komunalnem prispevku Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok o komunalnem prispevku Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitve.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunska območja programa opremljanja so enaka za vsako od štirih vrst komunalne opreme posebej in obsegajo del območja, ki ga določa Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (Uradni list RS, št. 63/16), (v nadaljevanju: OPPN za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ). Podrobnejša opredelitev je razvidna iz grafične priloge programa opremljanja.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

5. člen

(komunalna oprema pred izvedbo projekta komunalnega opremljanja)

Na območju pred izvedbo infrastrukturnega opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala priključevanje predvidenih objektov na javno komunalno opremo, kot je predvideno s prostorskim aktom.

6. člen

(komunalna oprema po izvedenem projektu komunalnega opremljanja)

Na območju opremljanja je načrtovana celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. To pomeni cestno omrežje s kolesarskimi potmi, pločnikom in razsvetljavo, kanalizacijsko omrežje (fekalno in meteorno), vodovodno omrežje, plinovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje, elektroenergetsko omrežje in ureditev ekoloških otokov. Navedena infrastruktura se bo navezovala na obstoječo komunalno opremo v bližini.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme znašajo 1.677.900,17 EUR po cenah junija 2017, obračunski stroški pa so glede na skupne stroške znižani za nepovraten vložek občinskega proračuna Občine Sevnica za ureditev javnih površin in delno za izgradnjo cestnega omrežja in znašajo 915.107,04 EUR.

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme v območju opremljanja

Komunalna oprema	Skupni stroški	Obračunski stroški
1. Cestno omrežje in JR	855.527,00	417.505,77
2. Meteorna kanalizacija	233.292,87	233.292,87
3. Fekalna kanalizacija	126.266,76	126.266,76
4. Vodovod	138.041,64	138.041,64
5. Urejene javne površine	324.771,90	0,00
Skupaj EUR	1.677.900,17	915.107,04

8. člen

(časovni načrt)

Predviden je naslednji časovni načrt:

2018 – osrednji del lamele LIII: cesta A, vodovod, kanalizacija,

2018 – severni del lamele LV: del ceste P – spodnji ustroj, vodovod, kanalizacija, ostala infrastruktura s kabelsko kanalizacijo,

2019 – severni del lamele LIII: cesti D in E, vodovod, kanalizacija, ostala infrastruktura s kabelsko kanalizacijo,

2020 – lamele LIV, V in VI: dograditev ceste P, vodovod, kanalizacija, ostala infrastruktura s kabelsko kanalizacijo,

2021 – južni del lamele LIII: dograditev cest D in E, vodovod, kanalizacija, ostala infrastruktura s kabelsko kanalizacijo,

2022 – lamela LIV: ureditev drugih javnih površin (javno parkirišče, trg, kolesarske steze), cesti B in C, asfaltiranje javnih površin,

2023 – 2025 – cesti F in G, vodovod, kanalizacija, ostala infrastruktura s kabelsko kanalizacijo.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcела}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{\text{parcела}}$ = površina parcele
 Cp_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

Dp = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Ct_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

Dt = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti
 i = posamezna vrsta komunalne opreme
 j = posamezno obračunsko območje

(2) Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po Splošnem odloku o komunalnem prispevku Občine Sevnica.

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Splošnem odloku o komunalnem prispevku Občine Sevnica.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt in za katerega mora zavezanec

plačati komunalni prispevek, kot je določena v načrtu parcelacije, ki je sestavni del prostorskega akta OPPN za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ, oziroma je opredeljena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Neto tlorisna površina objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, kjer mora biti izračunana po standardu SIST ISO 9836:2011.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

(1) Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, se razberejo iz tabele:

Tabela 2: Obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje in JR	22,04	37,28
2. Vodovod	12,32	20,83
3. Meteorna kanalizacija	6,67	11,27
4. Fekalna kanalizacija	7,29	12,33
5. Ostale javne površine	/	/
Skupaj	48,32	81,71

(2) Pri določanju obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo na enoto mere se obvezno uporabi parametre, kot jih določa Splošni odlok o komunalnem prispevku Občine Sevnica, pri čemer se tam navedene minimalne obračunske stroške na enoto mere za postavko cestno omrežje zniža za 50 %, za kanalizacijsko omrežje pa za 100 %.

(3) Obračunski stroški za novo komunalno opremo veljajo na datum uveljavitve tega odloka, obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pa se upoštevajo glede na datum uveljavitve Splošnega odloka o komunalnem prispevku Občine Sevnica in se ustrezno revalorizirajo.

12. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja površinskega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju za določeno komunalno opremo (Cp_i) in stroški opremljanja neto tlorisne površine z določeno komunalno opremo (Ct_i) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

V. SUBVENCIONIRANJE PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO OPREMO

13. člen

(subvencioniranje priključevanja na komunalno opremo)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

VI. KONČNI DOLOČBI

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

15. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0067/2017
Sevnica, dne 31. avgusta 2017

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

2371. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del

Na podlagi 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. redni seji dne 5. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del (Uradni list RS, št. 104/11), v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OPPN Sn3, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 17013.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na razširitev območja OPPN Sn3 na zemljišča s parc. št. 509/2, k.o. Legen in na dopolnitev prostorske ureditve z dodatno stanovanjsko stavbo.

(2) Spremembe in dopolnitve odloka vsebujejo poleg tega odloka tudi grafični del in obvezne priloge, ki so na vpogled v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPPN Sn3 zajema zemljišča s parc. št. 509/2 in 510 – del, obe k.o. Legen.

4. člen

V 3. členu se besedilo za prvim odstavkom nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Velikost območja OPPN je ca. 1,5 ha in obsega naslednje parcele:
509/1, 509/2, 510, 511/1, 591 – del, 595 – del, 596/1 – del, 597 – del, 598/1 – del, 598/2 – del in 596/2, vse k.o. Legen.«

5. člen

V 6. členu se v prvem stavku prvega odstavka beseda »dvanajstih« nadomesti z besedo »trinajstih«, v drugem stavku

pa besedilo »ene prostostoječe stavbe« z besedilom »dveh prostostoječih stavb«.

6. člen

V 29. členu se črta drugi stavek drugega odstavka.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2017
Slovenj Gradec, dne 24. avgusta 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2372. Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti za oživitev mestnega jedra Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 5. 9. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju aktivnosti za oživitev mestnega jedra Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje aktivnosti (programi oziroma projekti) za oživitev mestnega jedra Slovenj Gradec, ter nadzor.

2. člen

Po tem pravilniku se iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec sofinancirajo aktivnosti pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost, ki s programi in projekti spodbujajo oživiljanje mestnega jedra Slovenj Gradec.

Organizacija in izvajanje programov oziroma projektov je vezano na mestno jedro Slovenj Gradca. Mestno jedro zajema lokacije: Glavni trg, Trg svobode, Meškova ulica, Šolska ulica, Cankarjeva ulica, Vorančev trg, Rotenturn, Ozka ulica, Poštna ulica.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje aktivnosti, ki v mestnem jedru Slovenj Gradca prispevajo k:

- pestrosti kulturnih prireditev in dogodkov,
- ohranjanju in spodbujanju trgovine, gostinstva in drugega podjetništva v mestnem jedru,
- trajnostnemu razvoju mesta Slovenj Gradec in njegovega mestnega jedra,
- večji kakovosti bivanja,
- turistični prepoznavnosti,
- večanju števila obiskovalcev/nakupovalcev,
- večji privlačnosti mestnega jedra,
- trajnostni mobilnosti.

4. člen

Prijavitelj lahko preko javnega razpisa, ki je objavljen na podlagi tega pravilnika, pridobi sofinanciranje za isto aktivnost

samo enkrat, za različne aktivnosti pa največ dvakrat v tekočem letu.

5. člen

Po tem pravilniku so do sofinanciranja upravičene pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so registrirane v Mestni občini Slovenj Gradec ali imajo sedež delovanja v Mestni občini Slovenj Gradec.

Do sofinanciranja po tem pravilniku niso upravičeni:

– posredni uporabniki proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

Upravičen vlagatelj z istim programom ali projektom ne more kandidirati na druge javne razpise ali pozive Mestne občine Slovenj Gradec. Za isti projekt lahko vlogo na razpis poda le en prijavitelj.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV

6. člen

Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev prijaviteljem poteka po postopkih, določenih v pravilniku, ki opredeljuje postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo s sklepom za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti za oživitve mestnega jedra Slovenj Gradec, iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: komisija), imenuje župan.

8. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen na spletni strani in oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- razpisni rok,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihove aktivnosti,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago,
- vsebino, način in rok oddaje prijav,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja vlog,
- merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- osnutek pogodbe.

9. člen

Vloge, prispele na javni razpis, obravnava komisija iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen

Komisija na podlagi javnega razpisa obravnava le tiste vloge, ki v roku prispejo na že pripravljene razpisne dokumentacije.

Komisija o razvrstitvi programov in projektov pripravi poročilo.

Sklepe o izbiri prejemnikov sredstev izda direktor/ica občinske uprave na podlagi predloga komisije.

Prijavitelj lahko vloži na Mestno občino Slovenj Gradec pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prijavitelji.

Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za

dodelitev sredstev. O pritožbi, v roku 30 dni, s sklepom odloči župan.

11. člen

Za dodelitev proračunskih sredstev, prijavitelj zaprosi s prijavo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za oživitve mestnega jedra Slovenj Gradec, iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec. Prijavo v zaprti kuverti (s pripisom: Prijava na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za oživitve mestnega jedra Slovenj Gradec) odda v sprejemno pisarno Mestne občine Slovenj Gradec ali jo pošlje s priporočeno pošto na naslov Mestne občine Slovenj Gradec.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- podatke o namenu porabe sredstev (opis aktivnosti, njihov obseg, pričakovano udeležbo oziroma naklado in kraj izvedbe),
- predviden obseg finančnih sredstev za izvedbo aktivnosti ter predvidene vire financiranja,
- obvezne priloge.

12. člen

Skupaj s sklepom o višini in namenu odobrenih proračunskih sredstev se prijavitelju pošlje v podpis pogodba o sofinanciranju aktivnosti.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- prijaviteljev naziv, naslov, davčna številka ali ID za DDV, številka transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo, naziv banke in odgovorna oseba,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višina dodeljenih sredstev,
- čas realizacije aktivnosti,
- obveznost poročanja o izvedbi aktivnosti,
- roki in načini izpolnitve pogodbene obveznosti,
- načini nadzora nad namensko rabo sredstev,
- določilo, da mora prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti ter drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev Mestne občine Slovenj Gradec glede obvezne sestavine pogodb.

Če prijavitelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je prijavitelj odstopil od zahteve po sofinanciranju aktivnosti.

III. PRIZNANI STROŠKI PROGRAMA/PROJEKTA

13. člen

V zvezi z izvajanjem programov/projektov, ki so predmet tega pravilnika, so upravičeni naslednji stroški:

- strošek izvajalcev programa/projekta (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, oder ...),
- stroški promocije/oglaševanja in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...),
- varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve.

IV. MERILA ZA OCENJEVANJE

14. člen

Komisija pri odločanju o oblikovanju predloga za sofinanciranje upošteva ter točkuje naslednja merila:

	Prednostni kriteriji	Število točk
1.	Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost predloženega programa/projekta	20 točk
2.	Oživiljanje javnih površin/vzpostavlanje novih prizorišč	10 točk
3.	Odmevnost in reference	20 točk
4.	Obiskanost prireditev	5 točk
5.	Reference izvajalcev (avtorji, nastopajoče skupine oziroma posamezniki)	5 točk
6.	Kontinuiteta in večletna tradicija programa/projekta	15 točk
7.	Projektno partnerstvo in povezovanje	5 točk
8.	Finančna konstrukcija in vrednost programa/projekta	20 točk
	SKUPAJ:	100 točk

Točke, dodeljene za posamezna merila, se seštevajo, možnih točk je 100. Sofinancirane pa so lahko aktivnosti, ki prejmejo najmanj 50 točk. Višina in odstotek odobrenih sredstev za sofinancirane aktivnosti sta odvisna od skupne višine prejetih točk za posamezni kulturni projekt in razpoložljivih finančnih sredstev.

Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen predlog, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja in na podlagi zgoraj navedenih meril dobil posamezen predlog. Vrednost 1 točke bo določena potem, ko bo znano, koliko točk so skupaj prejeli predlogi, ki so ostali v obravnavi tudi po postopku ocenjevanja, saj se bodo sredstva namenjena razpisu primerjala z vsoto točk vseh primernih predlogov, obsegom stroškov in zahtevnosti projekta. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa, deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev, ki so dosegli vsaj minimalno število točk.

Mestna občina Slovenj Gradec bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine 50 % vrednosti programa/projekta in glede na razpoložljiva sredstva.

V kolikor predlagatelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla izpolniti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju dobil 0 točk.

V. NADZOR NAD PORABO PRORAČUNSKIH SREDSTEV

15. člen

O izvedbi sofinanciranih aktivnosti morajo prijavitelji v skladu s pogodbo občinski upravi predložiti poročilo o izvedbi na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli, v roku 3 let po izvedbi aktivnosti, preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

16. člen

Prijavitelj aktivnosti, ki so predmet tega pravilnika, je dolžan izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu s tem pravilnikom, in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Prijavitelj mora v roku 8 dni vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

Če prijavitelj ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, prijavitelj ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v istem in v naslednjem letu.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V letu 2017, ko Slovenj Gradec praznuje 750 let mesta, se, zaradi interesa povečanja in obogatitve kulturne ponudbe v mestnem jedru, višina sofinanciranja aktivnosti, ki so predmet tega pravilnika, lahko poveča do višine 100 % vrednosti programa/projekta.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2017

Slovenj Gradec, dne 7. septembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2373. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – u.p.b.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 5. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.4)

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 1564/12 k.o. 846 – Gradišče (ID 6481125), in parc. št. 1564/14 k.o. 846 – Gradišče (ID 6481120).

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0026/2017

zveza spis št. 478-21/2016

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2374. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.5)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 5. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.5)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1622/8 k.o. 846 – Gradišče (ID 6642069) in parc. št. 1622/2 k.o. 846 – Gradišče (ID 2537387).

2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0026/2017

zveza spis št. 478-138/2017

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2375. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.3)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – u.p.b.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 5. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.3)**

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 814/7 k.o. 848 – Sele (ID 6279576).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0026/2017

zveza spis št. 478-23/2016

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2376. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.6)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – u.p.b.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 29. seji dne 5. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.6)**

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 808/11 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 6627466), parc. št. 244/81 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 6627463), parc. št. 244/78 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 6627473) in parc. št. 244/82 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 6627464).

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0026/2017

zveza spis št. 478-172/2017

Slovenj Gradec, dne 6. septembra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠKOFLJICA**2377. Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24**

Na podlagi 18. in 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 2. korespondenčni seji dne 14. 9. 2017 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24**

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme sprememba Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16) za zahodni del funkcionalne enote F24 (v nadaljnjem besedilu sprememba ZN), ki določa:

- območje sprememb ZN,
- dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo.

2. člen

(Območje spremembe ZN)

Sprememba ZN obsega zemljišča parcel št. 737/11, 737/8, 737/66, 732/15 vse 1697 k.o. Lanišče, ki tvorijo zahodni del funkcionalne enote F24. Velikost območja spremembe ZN je 0,30 ha.

3. člen

(Način priprave)

Sprememba ZN je pripravljena kot občinski podrobni prostorski načrt skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju

(Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO).

4. člen

(Sestavni deli)

Ta odlok vsebuje tekstualni del odloka (besedilo odloka).

5. člen

(Izdelovalec)

V 1. členu se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »ter sprememba zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica za zahodni del funkcionalne enote F24, ki jo je izdelal Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko 452-17 v avgustu 2017.

6. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

22. člen se spremeni in se na novo glasi:

»Območje funkcionalne enote F24 se nahaja na poplavnem območju. Iz elaborata in dopolnitve elaborata Hidrološko hidravlična analiza Škofeljščice za spremembo zazidalnega načrta na območjih urejanja VP 9/1 in VO9/2 v funkcionalni enoti F24 (IZVO-R, d.o.o., št. projekta G72-FR/14, december 2014, dopolnitev avgust 2017) izhaja, da so za območje načrtovani omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti.

Z realizacijo dela omilitvenih ukrepov se funkcionalna enota F24 razvršča v razred preostale poplavne nevarnosti. Skladno z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08), je poseganje na območja preostale poplavne nevarnosti dopustno.«

7. člen

(Končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2017

Škofljica, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŽALEC
2378. Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 13. septembra 2017 sprejel

S K L E P**o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se ponovno javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Levec (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško (št. proj. 12093-00, izdelan v septembru 2017).

Ob OPPN se hkrati javno razgrne tudi Okoljsko poročilo, ki sta ga izdelala Savaprojekt d.d. in Matrika ZVO d.o.o. iz Ljubljane (št. proj. 12093-00, junij 2016).

II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN meri ca. 21,8 ha in vključuje vsa, po veljavnem prostorskem planu Občine Žalec, opredeljena območja stavbnih zemljišč znotraj ureditvenega območja naselja Levec, razen skrajnega jugo-zahodnega dela območja (tj. zaokroženega območja zemljišč lastnikov Mutec, Bračič, Drama, Beltram in Zaveršnik) in skrajnega jugovzhodnega dela območja (tj. zaokroženega območja ureditev PC Lena, Lesnina in Lesnina LGM).

III.

Dopolnjeni osnutek in okoljsko poročilo iz I. točke tega sklepa bosta javno razgrnjena v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Levec. Javna razgrnitev bo potekala od 22. 9. do 23. 10. 2017. Javna obravnava bo v sredo 4. 10. 2017 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Levec.

Občina Žalec bo v ponovni javni razgrnitvi obravnavala samo tiste pripombe, ki se bodo nanašale le na novo ureditev območja Gasilskega doma in Kulturnega doma Levec (to je območje vzhodno od obstoječega Gasilskega doma, severno ob državni cesti) zaradi katere se OPPN tudi ponovno razgrinja.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristaneček za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Žalec. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Levec. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2010

Žalec, dne 13. septembra 2017

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

POPRAVKI

2379. Tehnični popravek Odloka o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 25. redni seji dne 7. septembra 2017 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold

1. člen

V 12. členu Odloka o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 43/10) se popravi prva alineja točke 8.2, ki se pravilno glasi:

– gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe za kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, stavbe za obrtno proizvodne dejavnosti, avtomehanične in podobne delavnice, garažne stavbe in hangarji s streho poljubnih naklonov, stanovanjske stavbe ter večnamenske stavbe.

2. člen

Ta popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-19/2017
Prebold, dne 7. septembra 2017

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
2346.	Pravilnik o cestnem pregledu tehnične brezhibnosti gospodarskih vozil v cestnem prometu	6685	
2347.	Pravilnik o določitvi pogojev za ugotavljanje in preverjanje istovetnosti stranke z uporabo sredstva elektronske identifikacije	6699	
2348.	Pravilnik o največjem dopustnem primanjkljaju trošarinskih izdelkov	6699	
2349.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	6701	
2350.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture	6708	
BANKA SLOVENIJE			
2351.	Sklep o imetnikih kvalificiranih deležev bank in hranilnic	6708	
2352.	Sklep o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju informacij iz dela 8 Uredbe (EU) št. 575/2013	6727	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2353.	Poslovnik Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije	6727	
2354.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2017	6732	
OBČINE			
BRASLOVČE			
2355.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje jug	6733	
2356.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA9 – Rakovlje in Braslovče Terase 3 – zahod	6733	
BREŽICE			
2357.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Volčje, območje VOL-03	6735	
IDRIJA			
2358.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (1. faza)	6736	
KAMNIK			
2359.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-27 Šmarca – Pod Menino in KA-183	6737	
2360.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta OŠ-01 Oševek	6738	
KOBARID			
2361.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«	6739	
KRANJ			
2362.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 6/1 in ŠH 6/2 – zadrževalnik Žabnica	6740	
2363.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠH 15/1, ŠH 15/2 in KR ST 20 – zadrževalnik Sorška reka	6741	
KRANJSKA GORA			
2364.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2017	6743	
LJUBLJANA			
2365.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 223 Šmartinka – BTC (del)	6744	
MURSKA SOBOTA			
2366.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017	6745	
NOVA GORICA			
2367.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica	6746	
2368.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica	6749	
PIVKA			
2369.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje ureditve površin nadzemnega pridobivalnega prostora v Volčah – območje EUP VO 03	6749	
SEVNICA			
2370.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza	6751	
SLOVENJ GRADEC			
2371.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Sn3 – »Krnice2« – del	6753	
2372.	Pravilnik o sofinanciranju aktivnosti za oživitev mestnega jedra Slovenj Gradec	6753	
2373.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.4)	6755	
2374.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.5)	6755	
2375.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.3)	6756	
2376.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 10.6)	6756	
ŠKOFLJICA			
2377.	Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 za funkcionalno enoto F24	6756	
ŽALEC			
2378.	Sklep o ponovni javni razgrnitvi z javnim naznanilom	6757	
POPRAVKI			
2379.	Tehnični popravek Odloka o Izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Prebold	6758	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 50/17
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2213
Javne dražbe	2225
Razpisi delovnih mest	2227
Druge objave	2232
Objave po Zakonu o političnih strankah	2233
Objave gospodarskih družb	2234
Objave sodišč	2235
Izvršbe	2235
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2235
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2236
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2237
Oklici pogrešanih	2238
Preklici	2239
Drugo preklicujejo	2239

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767