

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, ponedeljek **25. 9. 2017**

ISSN 1318-0576 Leto **XXVII**

VLADA

2415. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16 in 41/17) se v prvem in drugem odstavku 3. člena število »60« nadomesti s številom »100«.

2. člen

V drugem odstavku 16. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. opravlja naloge omejevanja, zmanjševanja in preprečevanja zdravju škodljivih vplivov neionizirajočih sevanj.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Akti o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ministrstev se s to uredbo uskladijo najpozneje v treh mesecih od njene uveljavitve.

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-23/2017

Ljubljana, dne 21. septembra 2017

EVA 2017-3130-0036

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

MINISTRSTVA

2416. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2017

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2017

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2017 prevzemajo obveznosti do vključno četrтка, 5. oktobra 2017.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za stroške, povezane z organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov,
5. za plačila iz 36. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17, v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1718),
6. iz naslova namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov s pripadajočimi sredstvi slovenske udeležbe in namenskih prejemkov po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter ZIPRS1718,

7. ki jih v izjemnih primerih posebej predhodno odobri Ministrstvo za finance ter pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna in ciljni primanjkljaj proračuna države za leto 2017.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do petka, 29. decembra 2017, prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu s 30. členom ZIPRS1718.

3. člen

(1) Ne glede na 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS,

št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do petka 6. oktobra 2017, do 16. ure za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(3) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno ponedeljka, 4. decembra 2017, najkasneje do 16. ure,

2. zahteve za izplačilo do vključno srede, 6. decembra 2017, najkasneje do 16. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno ponedeljka, 11. decembra 2017,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do petka, 22. decembra 2017.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti do vključno ponedeljka, 18. decembra 2017, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 19. in 27. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1718 so mogoča do petka, 29. decembra 2017, pod pogojem, da so predložili odredbe za izplačilo novih obveznosti najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.

5. člen

(1) Med prejeme proračuna leta 2017 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno petka, 29. decembra 2017.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnave obveznosti, nastalih v letu 2017, izplačani do vključno petka, 29. decembra 2017.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2017 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2018. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 29. december 2017 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2017, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-553/2017/6

Ljubljana, dne 21. septembra 2017

EVA 2017-1611-0015

mag. Mateja Vrničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

2417. Pravilnik o prevozu in pokopu posmrtnih ostankov

Na podlagi 42. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o prevozu in pokopu posmrtnih ostankov

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje prevoza in pokopa posmrtnih ostankov oseb, umrlih za nalezljivo boleznijo, in mednarodni prevoz posmrtnih ostankov oseb iz Republike Slovenije v druge države ali iz drugih držav v Republiko Slovenijo ali čez Republiko Slovenijo, v skladu z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o prevozu trupel (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 18/98).

2. člen

Prevoz posmrtnih ostankov se opravi na podlagi listine o prijavi smrti.

3. člen

Posmrtni ostanki se morajo prepeljati z avtomobilom za prevoz posmrtnih ostankov (v nadaljnjem besedilu: furgon) v transportni, neprepustni krsti, ki je sestavljena iz zunanje lesene krste in neprodušno zacinjene notranje krste iz cinka ali katerega koli drugega samorazkrojljivega materiala. Če je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen, je treba posmrtne ostanke zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino.

4. člen

(1) Prevoz posmrtnih ostankov z avtobusom, avtomobilom ali tovornjakom je dovoljen samo, če se ne vozijo hkrati z njimi potniki ali drug tovor in, če so posmrtni ostanki odpremljeni v skladu z 2. in 3. členom tega pravilnika.

(2) Prevoz posmrtnih ostankov z ladjo je dovoljen v ločenem prostoru, ki za potnike ni dostopen in se v njem ne prevažajo druge stvari.

(3) Prevoz posmrtnih ostankov po železnici je dovoljen v posebnem zaprtem vagonu. Če so posmrtni ostanki v furgonu, se smejo prevažati tudi na odprtem železniškem vagonu.

(4) Prevoz posmrtnih ostankov z letalom je dovoljen v prostoru, ki je ločen od prostora za potnike in prtljago.

5. člen

(1) Prevoz posmrtnih ostankov iz Republike Slovenije v namembno državo ali iz namembne države v Republiko Slovenijo ali čez ozemlje Republike Slovenije je dovoljen, če so posmrtni ostanki v nepropustni krsti, katere notranjost vsebuje vpojno snov.

(2) Krsta iz prejšnjega odstavka mora biti:

– sestavljena iz zunanje lesene krste, katere stranice so debele najmanj 20 milimetrov, in neprodušno zacinjene notranje krste iz cinka ali katerega koli drugega samorazkrojljivega materiala ali

– enojna krsta iz lesa, katere stranice so debele najmanj 30 milimetrov, obložena s plastjo cinka ali katerega koli drugega samorazkrojljivega materiala.

(3) Če se posmrtni ostanki prevažajo z letalom, mora biti krsta opremljena z napravo, ki vzpostavlja ravnovesje med notranjim in zunanjim pritiskom ali imeti zagotovila o odpornosti, kot jih priznava za ustrezna pristojni organ države odprave.

(4) Če je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen, je treba posmrtne ostanke zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino.

6. člen

(1) Posmrtno ostanke mora med prevozom v Republiko Slovenijo spremljati posebna potna listina (v nadaljnjem besedilu: posmrtni potni list), ki jo izda pristojni organ države odprave.

(2) Posmrtni potni list za prevoz posmrtnih ostankov iz Republike Slovenije v namembno državo izda Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije. Posmrtni potni list je sestavljen v slovenskem jeziku in v enem od uradnih jezikov Evropske unije.

(3) Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izda posmrtni potni list na podlagi dokumentacije, ki jo predloži izvajalec pogrebne dejavnosti in ki obsega:

1. vlogo za izdajo posmrtnega potnega lista,

2. listino o prijavi smrti, ki jo je izpolnil mrliški oglednik,

3. kopijo osebnega dokumenta in

4. pisno izjavo izvajalca pogrebne dejavnosti, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika, o tem, da:

– so bili posmrtni ostanki položeni v krsto, ki ustreza zahtevam iz prejšnjega člena,

– krsta vsebuje samo posmrtno ostanke osebe, za katero se bo izdal posmrtni potni list in osebne predmete, ki naj bi se pokopali ali kremirali skupaj s posmrtnimi ostanki.

7. člen

(1) Posmrtni potni list mora vsebovati podatke, ki so na obrazcu, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Vzrok smrti mora biti naveden v slovenskem jeziku in z numerično kodo Svetovne zdravstvene organizacije (v nadaljnjem besedilu: WHO) Mednarodne klasifikacije bolezni. Če se vzrok smrti iz razlogov poklicne tajnosti ne navede, mora biti med prevozom priloženo potrjeno o vzroku smrti v zapečateni kuverti in predloženo pristojnemu organu v namembni državi. Zapečateni kuverta, ki ima zunanjo oznako zaradi identifikacije, se trdno pripne k posmrtnemu potnemu listu.

(2) Posmrtni potni list ni potreben za mednarodni prevoz žare s posmrtnimi ostanki osebe.

(3) Če namembna država izrecno zahteva izdajo posmrtnega potnega lista tudi za prevoz žare, ga Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izda na podlagi listine o kontrolnem mrliškem pregledu izvajalca upepelitve.

8. člen

Posmrtno ostanke osebe, ki je umrla zaradi nalezljive bolezni, se kremira ali pa se pokop opravi v transportni krsti.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prevozu, pokopu, izkopu in prekopu posmrtnih ostankov (Uradni list RS, št. 70/97 in 61/11).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2017

Ljubljana, dne 15. septembra 2017

EVA 2017-2711-0052

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZDAJO POSMRTNEGA POTNEGA LISTA

Datum: _____

Izvajalec pogrebne dejavnosti: _____

Naslov izvajalca pogrebne dejavnosti: _____

Izvajalec pogrebne dejavnosti _____ izjavljam, da:

- so posmrtni ostanki _____ (*pokojnik*) položeni v nepropustno krsto, katere notranjost vsebuje opojno snov;
- je krsta dvojna: stranice zunanje lesene krste so debele najmanj 20 milimetrov, notranja krsta je iz cinka (oziroma drugega samorazkrojljivega materiala) in neprodušno zacinjena, ali
- je krsta enojna: lesene stranice so debele najmanj 30 milimetrov in obložena s plastjo cinka ali katerega koli drugega samorazkrojljivega materiala;
- je krsta za prevoz z letalom opremljena z napravo, ki vzpostavlja ravnovesje med notranjim in zunanjim pritiskom;
- so posmrtni ostanki zaviti še v mrtvaški prt, prepojen z antiseptično raztopino, ker je bil vzrok smrti nalezljiva bolezen;
- krsta vsebuje samo posmrtne ostanke, za katere se izdaja posmrtni potni list _____ (*pokojnik*), in osebne predmete, ki naj bi se pokopali ali kremirali skupaj s posmrtnimi ostanki.

*(ustrezno obkroži)***S podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov.**

žig

(podpis izvajalca pogrebne dejavnosti)

PRILOGA 2

POSMRTNI POTNI LIST

CORPSE – PASS

S tem dokumentom se dovoli prevoz posmrtnih ostankov

(ime in priimek umrle osebe/name and first name of deceased)

(datum rojstva/date of birth)

(datum in kraj smrti/date and place of death)

** vzrok smrti/cause of death*

transportno sredstvo, s katerim se opravlja prevoz in spremstvo/means of transport and accompaniment

kraj in država, kamor je namenjen prenos/place of destination

kraj prehoda državne meje/place of the border crossing

Ker je bilo odpremljanje posmrtnih ostankov opravljeno v skladu s Pravilnikom o prevozu in pokopu posmrtnih ostankov, se naprošajo vsi organi držav, skozi čigar območje bo prenos opravljen, da mu omogočijo prost in neoviran prehod.

All legal regulations on the putting in a coffin being dully observed, and the transport of these human remains having been permitted, all authorities of the countries through the territory of which the transport will take place are requested to let it pass freely and unmolested.

kraj in datum izdaje/place and date of issue

2418. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, javni objavi ter postopku posredovanja zaposlitve

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**PRAVILNIK
o načinu sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, javni objavi ter postopku posredovanja zaposlitve**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, vsebino in način sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela (v nadaljnjem besedilu: prosto delovno mesto) Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), način javne objave prostega delovnega mesta pri zavodu in postopek posredovanja zaposlitve.

2. člen

(sporočanje podatkov)

(1) Delodajalec zavodu sporoči podatke o prostem delovnem mestu zaradi:

- javne objave prostega delovnega mesta pri zavodu,
- izvedbe posredovanja zaposlitve ali
- pridobitve obvestila zavoda o tem, ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne brezposelne osebe, brez navedbe osebnih podatkov.

(2) Delodajalci iz javnega sektorja in gospodarske družbe v večinski lasti države zavodu sporočijo podatke o prostem delovnem mestu zaradi javne objave prostega delovnega mesta pri zavodu, lahko pa tudi zaradi posredovanja zaposlitve.

(3) Delodajalci iz zasebnega sektorja zavodu sporočijo podatke o prostem delovnem mestu, če želijo izvedbo posredovanja zaposlitve, lahko pa tudi zaradi javne objave prostega delovnega mesta pri zavodu.

(4) Če predpisi, ki urejajo zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev, določajo obveznost kontrole trga dela, delodajalec na vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca, modre karte EU, enotnega dovoljenja, pisne odobritve, dovoljenja za sezonsko delo ali v primeru namere zaposlitve tujca z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, če se ta tujec želi v Republiki Sloveniji zaposliti, zavodu sporoči podatke o prostem delovnem mestu. Pred vložitvijo vloge lahko delodajalec na obrazcu »PDM – kontrola trga dela«, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani www.ess.gov.si, zaprosi za pisno obvestilo o obstoju ustreznih kandidatov za zaposlitev v evidenci brezposelnih oseb.

3. člen

(vrsta podatkov)

(1) Sporočilo o prostem delovnem mestu vsebuje naslednje podatke:

- podatke o delodajalcu,
- podatke o prostem delovnem mestu,
- podatke o pogojih za opravljanje dela in
- opredelitev delodajalca o javni objavi prostega delovnega mesta.

(2) Če delodajalec želi objavo prostega delovnega mesta pri zavodu ali posredovanje kandidatov, vpisanih v evidenco iz 122. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1 in 47/15 – ZZSDT), vsebuje sporočilo o prostem delovnem mestu tudi opredelitev roka za prijavo in načina prijave kandidatov.

(3) Če delodajalec želi posredovanje kandidatov za zaposlitev, vpisanih v evidenco iz prejšnjega odstavka, lahko sporočilo o prostem delovnem mestu vsebuje tudi:

- opredelitev načina posredovanja kandidatov za zaposlitev,
- dodatne podatke o prostem delovnem mestu,
- druge podatke, povezane s postopkom posredovanja zaposlitve.

(4) Če želi delodajalec pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca, modre karte EU, enotnega dovoljenja, pisne odobritve ali dovoljenja za sezonsko delo ter v primeru namere zaposlitve tujca z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, pridobiti obvestilo zavoda o obstoju ustreznih oseb v evidenci brezposelnih oseb, zavodu sporoči podatke o prostem delovnem mestu na obrazcu »PDM – kontrola trga dela«, ki vsebuje naslednje podatke:

- podatke o delodajalcu,
- podatke o prostem delovnem mestu,
- podatke o pogojih za opravljanje dela.

(5) V primeru namere zaposlitve tujca z dovoljenjem za začasno prebivanje, ki ni izdano zaradi zaposlitve, samozaposlitve ali dela, delodajalec poleg podatkov navedenih v prejšnjem odstavku zavodu na obrazcu »PDM – kontrola trga dela« sporoči tudi podatek o številki dovoljenja za prebivanje in upravni enoti, ki ga je izdala.

(6) Če delodajalec obvestila iz četrtega odstavka tega člena ne pridobi, mora zavod zaradi izvedbe kontrole trga dela uporabiti podatke, ki jih je vlagatelj navedel na vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev tujca, modre karte EU, enotnega dovoljenja, pisne odobritve ali dovoljenja za sezonsko delo.

4. člen

(način sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu in o izvedbi kontrole trga dela zavodu)

(1) Delodajalec zavodu sporoča podatke na obrazcu »Sporočilo o prostem delovnem mestu«. Obrazec z navodili za izpolnjevanje zavod objavi na svoji spletni strani www.ess.gov.si.

(2) Delodajalec lahko izpolnjen obrazec iz prejšnjega odstavka zavodu dostavi osebno, po pošti, z uporabo e-storitve, ki jih zagotavlja zavod (v nadaljnjem besedilu: e-storitve) ali na drug način, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani.

(3) Zavod po prejemu sporočila o prostem delovnem mestu prejem potrди, sporočilu dodeli registrsko številko ter ga vpiše v evidenco sporočil o prostih delovnih mestih.

(4) Na podlagi evidentiranega sporočila o prostem delovnem mestu za namen javne objave ali posredovanja zaposlitve lahko delodajalec tri mesece po prejemu sporočila s strani zavoda slednjemu naroči ponovitev javne objave ali posredovanja zaposlitve.

(5) Zaradi pridobitve obvestila iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika delodajalec zavodu sporoča podatke na obrazcu »PDM – kontrola trga dela«. Glede objave obrazca in njegove dostave zavodu se uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena.

5. člen

(vsebina in način objave prostega delovnega mesta)

(1) Zavod zagotovi javno objavo prostega delovnega mesta ob prejemu sporočila, v katerem delodajalec naroči javno objavo prostega delovnega mesta. Kot javna objava

se za delodajalce iz javnega sektorja in gospodarske družbe v večinski lasti države šteje objava v prostorih zavoda in na spletni strani zavoda, za ostale delodajalce pa se kot javna objava šteje objava v prostorih zavoda oziroma na spletni strani zavoda.

(2) Objava prostega delovnega mesta vsebuje naslednje podatke:

- podatke o delodajalcu,
- podatke o delovnem mestu,
- podatke o pogojih za opravljanje dela in
- opredelitev roka za prijavo in načina prijave kandidatov.

(3) Če delodajalec želi posredovanje kandidatov, vpisanih v evidenco iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, lahko objava vsebuje tudi podatke iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(4) Zavod lahko zavrne javno objavo prostega delovnega mesta, če ni v skladu s predpisi o urejanju trga dela, delovnih razmerjih ali preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ali ko ugotovi obstoj okoliščin, iz katerih izhaja, da ni namenjena zaposlitvi pri delodajalcu, ki jo je predlagal, in sicer zlasti v primerih, ko:

1. iz sporočila o prostem delovnem mestu ali iz pogojev za opravljanje dela izhaja:

- očitna neenaka obravnava kandidatov zaradi osebnih okoliščin v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja,
- da se z javno objavo ne namerava pridobiti kandidatov za sklenitev delovnega razmerja, ampak za opravljanje dela na podlagi podjemne ali druge pogodbe civilnega prava, registracije samostojne dejavnosti ali druge oblike dela, ki ni delovno razmerje,
- da se delo nanaša na dejavnost, za katero delodajalec ni ustrezno registriran,
- potreba po zaposlitvi delavca, katerega delo bi delodajalec posredoval drugemu uporabniku, čeprav ni vpisan v register delodajalcev, ki zagotavljajo delo delavcev drugemu delodajalcu;

2. na podlagi podatkov spremljanja zaposlovanja in postopkov posredovanja na prosta delovna mesta ugotovi, da delodajalec z objavo prostih delovnih mest dejansko ne išče delavcev, ki bi jih zaposlil, ampak z namenom, da prijavljenim kandidatom ponudi izvedbo določene storitve ali da zbere njihove podatke za namenom njihove nadaljnje uporabe;

3. na podlagi podatkov Finančne uprave Republike Slovenije ugotovi, da delodajalec ne izplačuje plač in prispevkov za socialno varnost;

4. na podlagi podatkov Inšpektorata Republike Slovenije za delo, prijave delavca oziroma sodne odločbe ugotovi, da delodajalec ne spoštuje delovnopravne zakonodaje, in sicer, če odpušča v nasprotju s predpisi ali grobo krši pravice delavcev iz dela, zaradi česar ga zavod vodi v evidenci delodajalcev z negativnimi referencami.

(5) Zavod o zavrnitvi objave pisno obvesti delodajalca.

6. člen

(dejavnost zavoda pri posredovanju zaposlitve)

(1) Zavod ob prejemu sporočila o prostem delovnem mestu, v katerem delodajalec naroči sodelovanje pri posredovanju kandidatov za zaposlitev, najprej ugotovi, ali so v evidencah iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika vpisane osebe, za katere bi zaposlitev na tem delovnem mestu predstavljala ustrezno ali primerno zaposlitev, nato pa:

- prosto delovno mesto ponudi brezposelnim osebam ali iskalcem zaposlitve, ki ustrezajo pogojem prostega delovnega mesta,
- preveri usposobljenost in pripravljenost oseb iz prejšnje alineje za opravljanje dela na prostem delovnem mestu,
- izvede napotitev dogovorjenega števila najustreznejših kandidatov na način, dogovorjen med zavodom in delodajalcem.

(2) Zavod najkasneje naslednji dan po izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto delodajalcu posreduje podatke o osebnih imenih, telefonskih številkah ali elektronskih naslovih napotenih kandidatov ter ga zaprosi za povratno informacijo glede izida posredovanja.

(3) Zavod lahko zaradi povečanja uspešnosti posredovanja uporabi različne metode izbora kandidatov in sodelovanja z delodajalcem.

(4) Zavod lahko zavrne posredovanje zaposlitve kandidatu za zaposlitev iz razlogov, navedenih v četrtem odstavku prejšnjega člena in o zavrnitvi pisno obvesti delodajalca.

7. člen

(dejavnost zavoda v zvezi z izdajo obvestila o izvedeni kontroli trga dela)

(1) Zavod ob prejemu sporočila delodajalca iz 2. člena tega pravilnika z vpogledom v evidenco iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ugotovi, ali so v njih vpisane osebe, za katere bi zaposlitev na tem delovnem mestu predstavljala ustrezno ali primerno zaposlitev.

(2) Na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka zavod v petih delovnih dneh od prejema sporočila o prostem delovnem mestu izda obvestilo o tem, ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne brezposelne osebe, in ga posreduje delodajalcu.

(3) V primeru ugotovitve obstoja ustreznih brezposelnih oseb v evidenci brezposelnih oseb lahko delodajalec v skladu s prejšnjim členom naroči sodelovanje zavoda pri posredovanju kandidatov za zaposlitev.

8. člen

(ponovitev, sprememba in preklic sporočila o prostem delovnem mestu)

(1) Če delodajalec na podlagi objavljenega prostega delovnega mesta ne izbere nobenega kandidata za zaposlitev, lahko zavodu v roku treh mesecev po prejemu sporočila s strani zavoda, določenega v tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika:

- sporoči, da želi ponovno objavo prostega delovnega mesta z enakimi pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi ali
- sporoči, da želi ponovno objavo prostega delovnega mesta s spremenjenimi pogoji za sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

(2) V primeru, da se delodajalec pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka odloči, da ne bo zaposloval novih delavcev, lahko sporočilo o prostem delovnem mestu ali vrsti dela prekliče.

(3) Ponovitev, spremembo in preklic sporočila o prostem delovnem mestu delodajalec posreduje zavodu na obrazcu »Ponovitev, sprememba ali preklic sporočila o prostem delovnem mestu«, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani www.ess.gov.si.

(4) Ponovitev, spremembo in preklic sporočila o prostem delovnem mestu delodajalec sporoči zavodu na način, določen v 4. členu tega pravilnika, zavod pa jo ponovno objavi z novim rokom za prijavo kandidatov ter na željo delodajalca izvede postopke posredovanja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, javni objavi ter postopku posredovanja zaposlitve (Uradni list RS, št. 59/13 in 97/15), ki pa se uporablja do 31. decembra 2017.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 0072-4/2017
Ljubljana, dne 12. septembra 2017
EVA 2017-2611-0022

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2419. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravidnika o izločanju dokumentarnega gradiva

Za izvrševanje 74. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15 in 23/17 – ZSSve) minister za pravosodje izdaja

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravidnika o izločanju dokumentarnega gradiva

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravidnik o izločanju dokumentarnega gradiva (Uradni list RS, št. 52/01 in 77/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-286/2017
Ljubljana, dne 19. septembra 2017
EVA 2017-2030-0035

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

2420. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravidnika o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke

Na podlagi osmega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 15. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o spremembi in dopolnitvah Pravidnika o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke

1. člen

V Pravidniku o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke (Uradni list RS, št. 23/17) se v 1. členu za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik določa tudi telefonsko številko svetovalne službe za opuščanje kajenja (v nadaljnjem besedilu: svetovalna služba) ter vsebino in način delovanja svetovalne službe.«.

2. člen

Za 9. členom se dodajo novi 9.a., 9.b, 9.c in 9.č člen, ki se glasijo:

»9.a člen

(telefonska številka)

Telefonska številka svetovalne službe je 080 2777.

9.b člen

(upravitelj telefonske številke)

Svetovalno službo organizira in vodi upravitelj telefonske številke, ki opravlja dejavnost svetovanja odvajanja od kajenja.

9.c člen

(dejavnost svetovalne službe)

Svetovalna služba zagotavlja pomoč in svetuje osebam, ki:

- iščejo strokovne informacije v zvezi z opuščanjem kajenja;
- želijo začeti ali so v procesu opuščanja kajenja;
- potrebujejo podporo v času vzdrževanja abstinence.

9.č člen

(obveznosti izvajalcev svetovanja)

Izvajalci storitev svetovanja iz prejšnjega člena zagotovijo:

1. obratovalni čas prejemanja klicev in aktivnega svetovanja najmanj ob delavnikih med 17. in 20. uro;
2. avtomatski odzivnik, ki sporoča obratovalni čas telefonske številke izven obratovalnega časa;
3. gradivo za samopomoč, ki ga na željo klicatelja pošljejo po pošti;
4. poročilo upravitelja telefonske številke o izvedenih svetovanjih enkrat letno (do 1. marca za predhodno leto);
5. usposobljene svetovalce;
6. enoten pristop k svetovanju.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

3. člen

(določitev upravitelja telefonske številke)

Minister, pristojen za zdravje, v 60 dneh od uveljavitve tega pravilnika določi upravitelja telefonske številke iz 9.b člena pravilnika.

4. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravidnik o delovanju svetovalnega telefona za opuščanje kajenja (Uradni list RS, št. 80/07 in 9/17 – ZOUTPI).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-81/2017
Ljubljana, dne 11. septembra 2017
EVA 2017-2711-0055

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

**2421. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski**

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o štipendiranju v Slovenski vojski**

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08 in 89/09) se v tretjem odstavku 3. člena 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. da je, kadar gre za prosilca za štipendijo za kandidata za častnika – pilota, uspešno opravil selekcijo po veljavnem programu selektivnega letenja Letalske šole Slovenske vojske.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Štipendist za kandidata za častnika mora opraviti selekcijo za Šolo za častnike. Organizacijska enota, pristojna za pridobivanje kadra, štipendista napoti na selekcijo, praviloma v drugem letniku študija, najkasneje pa eno leto pred predvidenim zaključkom študija. Selekcijo lahko opravlja največ dvakrat.«.

2. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije za kandidata za častnika – pilota, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pisno povabi na zdravniški pregled v skladu z določili EASE v delu Part-MED in selektivno letenje v Letalski šoli Slovenske vojske.«.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se za besedo »štipendista,« doda besedilo »rokoh za izpolnitev obveznosti,«.

4. člen

V 20. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Štipendistu za kandidata za častnika, ki ni opravil selekcije za Šolo za častnike v prvem poizkusu, miruje štipendija do uspešno opravljene selekcije. Ministrstvo nadaljuje z izplačevanjem štipendije z naslednjim dnem po uspešno opravljeni selekciji za Šolo za častnike in izplačilom štipendije, ki je nastala kot razlika od dneva prekinitev do izplačevanja štipendije.«.

5. člen

V 22. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Štipendistu za kandidata za častnika, ki niti v drugem poizkusu ni uspešno opravil selekcije za Šolo za častnike ali se je ni udeležil brez opravičljivih razlogov, preneha štipendijsko razmerje.«.

6. člen

V 23. členu se v prvem odstavku pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »in v primeru, če se je odzval povabilu na selekcijski postopek za Šolo za častnike, pa ga ni uspešno opravil.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2017-6

Ljubljana, dne 20. septembra 2017

EVA 2017-1911-0009

Andreja Katič l.r.
Ministrica
za obrambo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2422. Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem
v dejavnosti laboratorijske medicine**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD) in 5. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet 21. 5. 1992 in dopolnjen 14. 2. 2017) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 22. seji 14. 2. 2017 v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

P R A V I L N I K**o strokovnem nadzoru s svetovanjem
v dejavnosti laboratorijske medicine**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način izvajanja in določa ukrepe strokovnega nadzora s svetovanjem (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor) v dejavnosti laboratorijske medicine nad izvajalci laboratorijske medicine, ki so pri Zbornici laboratorijske medicine Slovenije vpisani v register izvajalcev laboratorijske medicine (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).

2. člen

(1) Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica) opravlja strokovni nadzor z namenom:

1. nadzora nad opravljanjem strokovne in poklicne dejavnosti ter poklicnih kompetenc izvajalcev laboratorijske medicine,

2. preverjanja ustreznosti poklicnih kvalifikacij, strokovnih izpolnjevanj in organizacije dela,

3. preverjanja zagotavljanja kakovosti in varnosti na strokovnem področju, in sicer se preverja uporaba strokovno preverjenih in standardiziranih metod dela in metodološko priporočenih postopkov, aparaturne in reagentne,

4. preverjanja stalnega sledenja razvoja stroke,

5. preverjanja in upoštevanja doktrin, standardov, protokolov, smernic, navodil in drugih dokumentov na področju dela,

6. nadzora nad izvajanjem strokovnih navodil razširjenih strokovnih kolegijev,

7. preverjanja opravljanja dejavnosti v skladu z etičnim kodeksom,

8. preverjanja ustrezne kadrovske zasedenosti,

9. svetovanja na podlagi ugotovitev strokovnega nadzora.

(2) Za zagotovitev strokovnosti dela izvajalcev lahko strokovni nadzor v dejavnosti laboratorijske medicine poteka sočasno s strokovnim nadzorom za druge poklicne skupine zdravstvenih delavcev oziroma z upravnim nadzorom ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(1) Strokovni nadzor je lahko redni ali izredni.

(2) Redni strokovni nadzor se opravlja na podlagi letnega programa, ki ga pripravi Zbornica in ga najpozneje do 15. decembra za naslednje leto pošlje v soglasje ministru, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister). Po danem soglasju se sprejeti letni program rednih strokovnih nadzorov objavi na spletni strani Zbornice.

(3) Izredni strokovni nadzor se opravi izven sprejetega letnega programa iz prejšnjega odstavka. Zbornica ga opravi po lastni presoji ali na predlog ministra, pacienta, njegovega svojca ali skrbnika, zdravstvenega zavoda, delodajalca, zdravstvenega delavca, sodišča ali na drug obrazložen predlog.

(4) Zbornica lahko še pred nadzorom od izvajalca, za katerega je podan predlog za izredni strokovni nadzor, zahteva pojasnilo glede navedb v predlogu iz prejšnjega odstavka.

II. POSTOPEK STROKOVNEGA NADZORA

4. člen

(1) Strokovni nadzor se začne z izdajo sklepa o začetku strokovnega nadzora, v katerem predsednik Zbornice določi:

- izvajalca, pri katerem se opravi strokovni nadzor,
- člane komisije iz 5. člena tega pravilnika,
- namen in vrsto strokovnega nadzora,
- rok, do katerega se opravi strokovni nadzor.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka se posreduje izvajalcu in zdravstvenemu zavodu oziroma odgovorni osebi, kjer izvajalec dela, ter predlagatelju, kadar gre za izredni strokovni nadzor na predlog predlagatelja.

5. člen

(1) Strokovni nadzor opravlja najmanj dvočlanska komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo, glede na vrsto in obseg strokovnega nadzora, za vsak posamezni strokovni nadzor posebej imenuje predsednik Zbornice. Vsaj en član komisije mora biti iz ožjega strokovnega področja, ki se nadzoruje.

(2) Za člana komisije se lahko imenuje osebo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj na področju, ki se nadzira,
- v zadnjih petih letih neprekinjeno opravlja delo na področju, ki se nadzira.

(3) Za člana komisije iz prejšnjega odstavka ne more biti imenovana oseba:

- ki je v zadnjih treh letih z izvajalcem, pri katerem naj se opravi strokovni nadzor, poslovno sodelovala,
- ki je o vsebini, ki je predmet strokovnega nadzora, predhodno odločala v okviru druge institucije,
- za katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.

(4) Član komisije Zbornici posreduje izjavo, da pri njem ne obstajajo razlogi iz prejšnjega odstavka, v petih dneh od prejema sklepa o začetku strokovnega nadzora.

6. člen

(1) Pri opravljanju strokovnega nadzora komisija opravi naslednja nadzorna dejanja:

1. pregled dokumentacije izvajalca ter ugotavljanje strokovnosti, kakovosti, varnosti in etičnosti izvajanja dejavnosti laboratorijske medicine,
2. ugotovitev strokovne usposobljenosti na podlagi dokazil in razgovorov,
3. ugotovitev zagotavljanja ustrezne organizacijske in kadrovske razporejenosti,
4. pregled skladnosti plana in realizacije strokovnega izpopolnjevanja,
5. pregled dokumentacije laboratorijske medicine ter ugotavljanje strokovnosti in kakovosti na njenem temelju,
6. razgovor z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci ter direktorjem oziroma odgovorno osebo zdravstvenega zavoda, kjer izvajalec dela,
7. razgovor o povezovanju z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti,
8. razgovor o ugotovljenih nepravilnostih,
9. svetovanje za izboljšanje strokovnega dela ali pogojev dela,
10. ogled posameznih objektov, prostorov ali opreme izvajalca,
11. druga nadzorna dejanja glede na namen strokovnega nadzora.

(2) Komisija lahko poleg nadzornih dejanj iz prejšnjega odstavka opravi tudi razgovor s predlagatelji strokovnega nadzora.

7. člen

(1) Strokovni nadzor praviloma poteka v prostorih izvajalca, določena nadzorna dejanja pa se lahko opravijo tudi drugje.

(2) Izvajalec in njegov delodajalec imata pravico in dolžnost sodelovati s člani komisije, zagotoviti dostop v prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in nemoteno delo komisije.

(3) Komisija ima pravico, da opravi nadzorna dejanja v prostorih izvajalca oziroma njegovega delodajalca tudi brez vnaprejšnje napovedi.

(4) Strokovni nadzor se opravi v navzočnosti izvajalca, izjemoma pa se opravi tudi v njegovi odsotnosti, če ta svoje odsotnosti ne opraviči oziroma, če se ta očitno izmika izvedbi strokovnega nadzora.

8. člen

(1) Komisija najpozneje v 15 dneh po opravljenih nadzornih dejanjih iz 6. člena tega pravilnika sestavi ugotovitveni zapisnik.

(2) Ugotovitveni zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, vsebuje:

1. pravni temelj za izvedbo strokovnega nadzora,
2. kraj, čas in trajanje nadzora,
3. podatke o članih komisije (ime, priimek, specialnost in naziv),
4. podatke o nadzorovancu (ime, priimek, specialnost in naziv delovnega mesta),
5. imena drugih navzočih oseb,
6. ugotovitve in nasvete komisije,
7. predloge ukrepov,
8. roke za odpravo pomanjkljivosti,
9. morebitne druge potrebne podatke.

(3) Ugotovitveni zapisnik se posreduje izvajalcu in zdravstvenemu zavodu oziroma odgovorni osebi, kjer izvajalec dela.

(4) Izvajalec morebitne pripombe na ugotovitveni zapisnik poda v 15 dneh od prejema ugotovitenega zapisnika.

(5) Komisija lahko izvajalca, pri katerem se je opravi strokovni nadzor, v zvezi s pripombami iz prejšnjega odstavka povabi na usklajevalni sestanek.

(6) Komisija ugotovitveni zapisnik in morebitne pripombe izvajalca na ugotovitveni zapisnik ter morebitno poročilo o usklajevalnem sestanku pošlje Zbornici in ministrstvu, kadar pa gre za izredni strokovni nadzor na predlog predlagatelja, tudi predlagatelju.

9. člen

Če pri nadzoru komisija ugotovi nepravilnosti, predlaga naslednje ukrepe:

- opomin;
- dodatno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje;
- izbris iz registra izvajalcev laboratorijske medicine;
- odpravo organizacijskih, materialnih in drugih pomanjkljivosti, ki pogojujejo neustrezno kakovost ali strokovnost dela;
- začasno, dokler niso odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti, prepove opravljanje dejavnosti laboratorijske medicine.

10. člen

(1) Na podlagi ugotovitenega zapisnika Zbornica oziroma ministrstvo izda poročilo o zaključku strokovnega nadzora.

(2) Zbornica izda poročilo o zaključku strokovnega nadzora v naslednjih primerih:

- kadar izreče ukrepe iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega člena;
- kadar pri strokovnem nadzoru niso bile ugotovljene nepravilnosti.

(3) Ministrstvo izda poročilo o zaključku strokovnega nadzora v naslednjih primerih:

– kadar izreče ukrep iz četrte ali pete alineje prejšnjega člena in jo posreduje Zbornici;

– kadar Zbornica in ministrstvo hkrati izrečeta ukrepe.

(4) Poročilo o zaključku strokovnega nadzora se posreduje izvajalcu in odgovorni osebi, kjer izvajalec dela, ter predlagatelju, kadar gre za izredni strokovni nadzor, opravljen na njegov predlog, in Zbornici ali ministrstvu.

11. člen

(1) Izvajalec o posameznih izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti, v skladu z roki, določenimi v ugotovitvenem zapisniku in poročilu o zaključku strokovnega nadzora, obvesti Zbornico z evalvacijskim poročilom.

(2) Če je bil strokovni nadzor opravljen v javnem zavodu, o ugotovitvah strokovnega nadzora, ukrepih in realizaciji ukrepov direktor javnega zavoda obvesti svet zavoda.

(3) Če je iz evalvacijskega poročila razvidno, da izvedeni ukrepi niso zadovoljivi oziroma pomanjkljivosti niso bile odpravljene, vzroki za neizvedbo ukrepov oziroma odpravo pomanjkljivosti pa so na strani izvajalca, lahko Zbornica predlaga ministrstvu ponovno izvedbo strokovnega nadzora. Če Zbornica oceni, da gre za hujše pomanjkljivosti, lahko do zaključka strokovnega nadzora ministrstvu predlaga tudi ukrep iz pete alineje 9. člena tega pravilnika ali začne s postopkom izbrisa iz registra izvajalcev laboratorijske medicine.

12. člen

(1) Redni strokovni nadzor se financira iz državnega proračuna.

(2) Izredni strokovni nadzor plača predlagatelj.

(3) Stroški strokovnega nadzora obsegajo potne stroške komisije, dnevnice članom komisije, plačilo za opravljeno delo, materialne stroške (stroški fotokopiranja oziroma reprodukcije, stroški pretvorbe gradiv iz elektronske oblike v fizično, stroški pretvorbe gradiv iz fizične oblike v elektronsko obliko, stroški poštnine, stroški avdiovizualnih zapisov in nosilcev) in druge potrebne stroške.

III. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

Strokovni nadzori, glede katerih je bil že izdan sklep o začetku strokovnega nadzora in do uveljavitve tega pravilnika še niso bili zaključeni, se zaključijo po dosedanjih predpisih.

14. člen

Zbornica v 15 dneh od uveljavitve tega pravilnika ministru v soglasje posreduje program strokovnih nadzorov za leto 2017.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine (Uradni list RS, št. 113/06).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2017

Ljubljana, dne 7. avgusta 2017

EVA 2017-2711-0014

Barbara Možina l.r.

Predsednica

Zbornice laboratorijske medicine Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2423. Sklep o prenehanju Navodila 1 Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti

Na podlagi 88. in 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-12/2017 z dne 12. 9. 2017 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na svoji seji dne 21. 9. 2017 sprejel

SKLEP

O PRENEHANJU NAVODILA 1 Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo 1 Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti, sprejeto 6. 3. 2014.

Navodilo 1 Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti preneha veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/17

Ljubljana, dne 21. septembra 2017

dr. Samo Javornik l.r.

Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE**IDRIJA****2424. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija dne 19. 9. 2017 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču****1. člen**

(predmet sklepa in programska izhodišča)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN Žabja vas za enoto urejanja prostora GO_2/2_SSe (v nadaljnjem besedilu OPPN).

(2) V okviru priprave izvedbenega akta se povzame določila zakonodaje, da so možni posegi in razvoj območja v okviru predpisanih dejavnosti, kot so:

- rekonstrukcija obstoječih stavb,
- obnova obstoječega stavbnega fonda,
- možnost nadvišanja in razširitev stavb,
- možnost odstranitve starih objektov z nadomestitvijo novih in

– novogradnja.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo akta)

(1) Območje OPPN se nahaja na jugovzhodnem robu naselja Godovič in predstavlja razvoj naselja kot širitev na nove površine, ki je namenjeno stanovanjski dejavnosti.

(2) Območje ureditve izvedbenega akta OPPN je v OPN Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 70/16, 40/17) opredeljeno z enoto urejanja prostora GO_2/2_SSe.

(3) Na območju trenutno veljajo naslednji predpisi oziroma odloki.

– Občinski prostorski načrt OPN Občine Idrija; Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 53/14, 70/16, 40/17) – v nadaljnjem besedilu OPN Občine Idrija.

(4) Namen spremembe in izdelave sprememb prostorskega akta so:

– Za namen realizacije stanovanjske gradnje je potrebno za enoto EUP GO_2/2_SSe sprejeti OPPN,

– Na Občino Idrija se je obrnil del lastnikov zemljišč območja EUP GO_2/2_SSe z realnimi investicijskimi potrebami po gradnji.

(5) Osnova za izdelavo OPPN Žabja vas – GO_2/2_SSe so posebni prostorsko izvedbeni pogoji 194. člena OPN Občine Idrija.

(6) Pravna podlaga za pripravo akta je Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). V skladu s 55. členom ZPNačrt je OPPN prostorski akt, s katerim se podrobneje načrtuje prostorske ureditve iz 3. točke tretjega odstavka 39. člena ZPNačrta.

(7) V OPPN se določi faznost izvedbe prostorske ureditve OPPN tako, da bo skladna z usmeritvami 53. člena OPN.

3. člen

(podatki o varovanjih in omejitvah)

Posegi v območju OPPN posegajo v režime varstva narave (ekološko pomembno območje, Natura 2000).

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje celotnega OPPN (EUP GO_2/2_SSe) obsega površino v velikosti približno 8 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi števkami v katastrski občini k.o. Godovič.

(2) Območje OPPN 1. faze obsega del EUP GO_2/2_SSe in zajema naslednja zemljišča s parc. št.: *10, 102/1, 102/2, 104, 107/3 – del, 107/4, 107/5 – del, 107/6 – del, 107/7 – del, 106, 111/1 – del, 111/2, 113, 114/3 – del, 832/1, 832/3, 832/4, 832/85, 832/92, 899, 900/2, 900/3, 900/4, 901, 902/6, 902/8 – del, 902/9, 902/10 – del, 902/11, 902/12, 904, 907, 1087/6, 1087/7, 1087/8, 1092/1 – del, 1092/2 – del, 1526/8 – del, 1544/2 – del, 1544/54 – del 1548 – del, vse k.o. Godovič.

(3) V ureditveno območje OPPN se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev oziroma če nastanejo drugačne investicijske potrebe po gradnji.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Akt se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07). Za pridobitev smernic in mnenj poskrbi izdelovalec akta.

6. člen

(seznam strokovnih podlag)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag OPPN se upošteva vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(2) V postopku izdelave prostorskega akta OPPN se izdelajo oziroma upoštevajo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt območja OPPN;
- podatki katastra komunalne infrastrukture;
- podatki zemljiškega katastra in stavb;
- strokovne podlage za OPPN GO_2/2_SSe Žabja vas z variantnimi rešitvami pozidave, Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak, s.p., Idrija, februar 2017;
- druge potrebne strokovne podlage;
- smernice pristojnih soglasodajalcev.

(3) Dodatne strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora ali bo to potrebno zaradi nadaljevanja postopka akta.

(4) Geodetske podlage in druge potrebne strokovne podlage za izdelavo akta prisrbi pobudnik akta.

7. člen

(pristojni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja)

- (1) Pristojni NUP:
 Za področje upravljanja z gozdovi:
 Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
 Za področje upravljanja z vodami:
 Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;
 Za področje ohranjanja narave:
 Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;
 Za področje varstva kulturne dediščine:
 Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI, Sektor za upravljanje cest, Območje Nova Gorica, Kidričeva ulica 9a, 5101 Nova Gorica;

Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana;

Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana;

Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana;

Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija;

Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

(3) Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 58. členom ZPNačrt-a podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic in mnenj, se bo v skladu z ZPNačrt-a štelo, da jih nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Občina bo skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt-a nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(5) Ministrstvo pristojno za varstvo okolja, v roku 58. člena ZPNačrta pisno sporoči občini, ali je za občinski podrobni prostorski načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

8. člen

(postopek in roki za pripravo občinskega podrobnega načrta)

(1) S pripravo akta OPPN Žabja Vas se prične s sklepom župana.

(2) Postopek priprave in sprejemanja OPPN bo potekal po terminskem planu skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

(3) Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem OPPN je predviden 15 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

(4) Roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku in nosilcev urejanja prostora na katere občina nima vpliva, spremenijo.

9. člen

(obveznost financiranja priprave akta)

Pobudnik za pripravo podrobnega prostorskega akta za območje OPPN Žabja vas – GO_2/2_SSe je Občina Idrija. Pobudnik v celoti financira pripravo podrobnega prostorskega načrta.

10. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Po uveljavitvi akta po bo

le-ta na vpogled tudi na Upravni enoti Idrija. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 3500-0009/2017-81

Idrija, dne 19. septembra 2017

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KANAL

2425. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US., 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08, 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 20. seji dne 14. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi pri naslednjih nepremičninah:

– katastrska občina 2269 Kanal parcela 48/23, ID znak: parcela 2269 48/23,

– katastrska občina 2269 Kanal parcela 49/3, ID znak: parcela 2269 49/3.

2.

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna ugotovitvena odločba o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0007/2017-7

Kanal ob Soči, dne 14. septembra 2017

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOPER

2426. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kopaljšča Žusterna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kopališča Žusterna

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje kopališča v Žusterni se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za obalno območje Žusterne (Uradne objave št. 34/2002 in Uradni list RS, št. 21/17 – spremembe in dopolnitve). Leta 2004 so bile sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega in Družbenega plana Mestne občine Koper, s katerimi se je določil bodoči razvoj območja. Predviden je razvoj in širitev športno-rekreacijskih programov s povečanjem kopaliških površin.

Kopališče v Žusterni je potrebno preurediti, ga povezati z obalno promenado in mu dati bolj urbani značaj z neposrednimi prostorskimi povezavami ter s specifičnimi elementi urbane opreme. Trenutno stanje na območju kopališča ne sledi sprejetim programskim zasnovam, trenutno veljavi prostorski akt pa ne omogoča smotrne izvedbe predvidenih ureditev, zato je smiselno za obravnavano območje sprejeti nov občinski podrobni prostorski načrt.

2. Območje obravnave

Območje obsega obalno območje Žusterne, med obalno cesto Koper–Izola na jugu, parkiriščem in kolesarsko cesto Parenzana na vzhodu, morjem na severu in območjem Moleta na zahodu. Območje urejanja obsega parcele ali dele parcel št. 4580/7, 4580/8 in 6530 vse k.o. 2606-Semedela in št. 3/8, 3/9 in 3/16 k.o. 2716-Morje. V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov. Po potrebi oziroma na osnovi zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Rok za pripravo OPPN

Postopek priprave OPPN poteka skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). V postopku priprave je rok za predložitev smernic in mnenj 30 dni, prav tako traja javna razgrnitev 30 dni.

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo OPPN

Pripravlavec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik OPPN je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere mora izpolnjevati zakonske pogoje za načrtovanje prostora.

7. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-1/2016

Koper, avgust 2017

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič i.r.

Visti l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale RS n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per l'area dello stabilimento balneare di Giusterna

1. Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

L'area dello stabilimento balneare di Giusterna è regolata con le Norme tecniche di attuazione riferite alla zona costiera di Giusterna (Bollettino ufficiale n. 34/2002 e Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia n. 21/17 – modifiche e integrazioni). Nell'anno 2004 sono state approvate le modifiche e integrazioni degli elementi territoriali del Piano a lungo termine e del Piano sociale del Comune città di Capodistria, con le quali è stato

stabilito lo sviluppo futuro della zona in oggetto. Sono previsti lo sviluppo e l'ampliamento dei programmi sportivo-ricreativi con estensione delle aree balneari.

Lo stabilimento balneare di Giusterna necessita di ristrutturazione e di collegamento con il lungomare, gli va conferito un carattere più urbano tramite collegamenti territoriali diretti nonché con elementi specifici di arredo urbano. Attualmente lo stato nell'area dello stabilimento balneare non segue le concezioni programmatiche adottate mentre il vigente strumento urbanistico non consente un'efficiente realizzazione delle sistemazioni previste, perciò è opportuno che per la zona interessata si proceda all'approvazione di un nuovo piano regolatore particolareggiato comunale.

2. Zona interessata

La zona interessata comprende l'area litoranea di Giusterna, racchiusa tra la strada costiera Capodistria-Isola a sud, il parcheggio e la pista ciclabile Parenzana ad est, il mare a nord e la zona di Moletto ad ovest. La zona di regolazione comprende le seguenti parcelle o parti delle stesse: pp.cc. 4580/7, 4580/8 e 6530, tutte parte del C.c. 2606-Semedella e pp.cc. 3/8, 3/9 e 3/16, tutte parte del C.c. 2716-Mare. Possono venir incluse nella zona interessata anche le aree contermini, nel caso in cui nell'ambito dell'elaborazione degli approfondimenti tecnici o di definizione delle linee guida da parte degli enti preposti alla pianificazione del territorio venisse constatato che ciò sia necessario per una migliore soluzione ambientale o funzionale.

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Ai fini di acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano gli approfondimenti tecnici e gli studi elaborati per la predisposizione del piano regolatore comunale e degli altri strumenti urbanistici di riferimento. Se necessario, ovvero sulla base delle richieste presenti nelle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, i precedentemente elaborati approfondimenti tecnici vengono integrati o elaborati a nuovo in quelle componenti che risultano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni riferite alle norme tecniche di attuazione.

4. Tempi di predisposizione del PRPC

La procedura di predisposizione del PRPC procede in ossequio alle norme della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia n. 33/07, Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza CC e 14/15 – ZUUJFO). Nell'ambito della procedura di predisposizione, il termine utile per la presentazione delle linee guida e dei pareri è di 30 giorni, così come il periodo di esposizione al pubblico.

5. Enti statali e locali preposti alla pianificazione del territorio che forniscono linee guida e pareri, e altri partecipanti alla predisposizione del PRPC

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio che devono fornire le linee guida riferite alla bozza di modifiche e integrazioni alle NTA sono:

– Recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per il bacino idrografico adriatico e il mare, Via del porto 12, Capodistria

– Conservazione dei beni naturali:

Istituto della RS per la tutela dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– Conservazione del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana
Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– Settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana
– Rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– Approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria

– Smaltimento delle acque di scarico e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– Settore delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– Distribuzione dell'energia:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione strategica degli impatti ambientali, Dunajska 48, Lubiana.

Vengono coinvolti nella procedura anche altri enti preposti alla pianificazione del territorio qualora nel corso della predisposizione del documento risultasse siano gestori o responsabili per il singolo settore.

6. Obblighi relativi al finanziamento ed alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria, via Giuseppe Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e committente del PRPC è il Comune città di Capodistria che pure finanzia la predisposizione del documento.

L'esecutore del documento (pianificatore) selezionato dal committente deve adempiere alle condizioni di legge previste per la pianificazione territoriale.

7. Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-1/2016

Capodistria, agosto 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

2427. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje marine v Kopru

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje marine v Kopru

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje marine se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim ob-

močjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07 – obvezna razlaga, 39/07 – obvezna razlaga, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 14/11 – obvezna razlaga, 18/14 – spremembe in dopolnitve, 76/15 – obvezna razlaga). Območje se nahaja na ureditvenem območju za poselitve, natančneje na območju za centralne dejavnosti, z oznako KC-43.

Na območju se nahajajo razne storitvene, gostinske in druge dejavnosti, del območja pa je namenjen delovanju marine in spremljajočim dejavnostim. Glede na dotrajanost objektov je potrebna temeljita prenova, ob upoštevanju varstvenih režimov starega mestnega jedra Kopra z vplivnim območjem in arhitekturno novejši oblikovanih bližnjih objektov. Pri obnovi območja je potrebno povzeti lastnosti spreminjanja obstoječih struktur in jih ovrednotiti ter navezati na načrtovano umestitvijo objektov ter zunanje ureditve. Zaradi kompleksnosti predvidene ureditve in programske obsežnosti je smotrna priprava OPPN, ki bo širše povzel značilnosti lokacije in predvidenih vplivov na obstoječe stanje prostora.

2. Območje obravnave

Območje se nahaja na severni strani mesta Koper, med ulico Kopališkega nabrežja in morjem, na zahodni strani ga omejuje zelenica mestne plaže, na vzhodni strani pa potniški terminal. Območje urejanja obsega parcele ali dele parcel št. 1/1, 1/3, 1/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, 9/4, 9/5, 10/2, 10/3, 10/4, 11/3, 11/4, 17/1, 17/2 in 17/3 vse k.o. 2605-Koper. V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov. Po potrebi oziroma na osnovi zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave OPPN poteka skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). V postopku priprave je rok za predložitev smernic in mnenj 30 dni, prav tako traja javna razgrnitev 30 dni.

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek OPPN, so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– pomorski promet:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo OPPN

Pripravlavec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik OPPN-ja je Grafist d.o.o., Sermina 7b, 6000 Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere mora izpolnjevati zakonske pogoje za načrtovanje prostora.

7. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-19/2017

Koper, avgust 2017

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Visti l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – rett.); 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per l'area del marina di Capodistria

1. Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

L'area del marina è regolata con le Norme tecniche di attuazione nella zona del centro storico di Capodistria con la pertinente area d'influenza (Bollettino ufficiale n. 29/1991, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 16/07 – interpretazione obbligatoria, 39/07 – interpretazione obbligatoria, 14/11 – interpretazione obbligatoria, 18/14 – modifiche e integrazioni, 76/15 – interpretazione obbligatoria). L'area si trova in una zona destinata all'insediamento urbano, precisamente sul territorio destinato alle funzioni urbane centrali, codice KC-43.

Nell'area sono presenti diverse attività e servizi di ristorazione ed altri, parte dell'area è destinata al funzionamento del marina e alle attività d'accompagnamento. Considerando il grado di deterioramento delle strutture risulta necessaria una ristrutturazione radicale, nel rispetto dei regimi di tutela del centro

storico di Capodistria con la pertinente area d'influenza e delle costruzioni attigue di stile architettonico contemporaneo. Nella ristrutturazione dell'area è necessario riassumere le caratteristiche della modificazione delle attuali strutture, valorizzarle e connetterle con la pianificata disposizione delle costruzioni e la sistemazione delle aree esterne. Causa la complessità della prevista sistemazione e la vastità della programmazione, è opportuno procedere alla predisposizione di un PRPC che riassume più ampiamente le caratteristiche dell'ubicazione e del previsto impatto sull'attuale stato del territorio.

2. Zona interessata

L'area è ubicata nella parte settentrionale di Capodistria, tra Riva dei bagni e il mare, limitata ad ovest dell'area verde della spiaggia cittadina e ad est dal terminal passeggeri. La zona di regolazione comprende le seguenti particelle o parti delle stesse: pp.cc. 1/1, 1/3, 1/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8, 9/1, 9/4, 9/5, 10/2, 10/3, 10/4, 11/3, 11/4, 17/1, 17/2 e 17/3, tutte parte del C.C. 2605-Capodistria. Possono venir incluse nella zona interessata anche le aree contermini, nel caso in cui nell'ambito dell'elaborazione degli approfondimenti tecnici o di definizione delle linee guida da parte degli enti preposti alla pianificazione del territorio venisse constatato che ciò sia necessario per una migliore soluzione ambientale o funzionale.

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Ai fini di acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano gli approfondimenti tecnici e gli studi elaborati per la predisposizione del piano regolatore comunale e degli altri strumenti urbanistici di riferimento. Se necessario, ovvero sulla base delle richieste presenti nelle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, i precedentemente elaborati approfondimenti tecnici vengono integrati o elaborati a nuovo in quelle componenti che risultano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni riferite alle norme tecniche di attuazione.

4. Tempi di predisposizione del PRPC

La procedura di predisposizione del PRPC procede in ossequio alle norme della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 33/07, Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza CC e 14/15 – ZUUJFO). Nell'ambito della procedura di predisposizione, il termine utile per la presentazione delle linee guida e dei pareri è di 30 giorni, così come il periodo di esposizione al pubblico.

5. Enti statali e locali preposti alla pianificazione del territorio che forniscono linee guida e pareri, e altri partecipanti alla predisposizione del PRPC

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio che devono fornire le linee guida riferite alla bozza del PRPC sono:

– Recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per il bacino idrografico adriatico e il mare, Via del porto 12, Capodistria

– Conservazione dei beni naturali:

Istituto della RS per la tutela dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– Conservazione del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana
Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– Settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana

– Rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– Traffico marittimo:

Ministero per le infrastrutture, Direttorato per i trasporti aerei e marittimi, Langusova 4, 1000 Lubiana

– Approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria

– Smaltimento delle acque di scarico e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– Settore delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– Distribuzione dell'energia:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direttorato per l'ambiente, Settore per la valutazione strategica degli impatti ambientali, Dunajska 48, Lubiana.

Vengono coinvolti nella procedura anche altri enti preposti alla pianificazione del territorio qualora nel corso della predisposizione del documento risultasse siano gestori o responsabili per il singolo settore.

6. Obblighi relativi al finanziamento ed alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria, via Giuseppe Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e committente del PRPC è la Grafist s.r.l., Sermino 7b, 6000 Capodistria che pure finanzia la predisposizione del documento.

L'esecutore del documento (pianificatore) selezionato dal committente deve adempiere alle condizioni di legge previste per la pianificazione territoriale.

7. Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-19/2017

Capodistria, agosto 2017

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

SEMIČ

2428. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 21. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Semič
za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2017
Skupina/Podskupina kontov		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.863.714,83
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.449.422,58
70 DAVČNI PRIHODKI		2.918.254
700 Davki na dohodek na dobiček		2.630.984
703 Davki na premoženje		201.860
704 Domači davki na blago in storitve		85.400
706 Drugi davki		10
71 NEDAČNI PRIHODKI		531.168,58
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja		378.232
711 Takse in pristojbine		5.500
712 Globe in druge denarne kazni		6.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		350
714 Drugi nedavčni prihodki		140.486,58
72 KAPITALSKI PRIHODKI		150.881
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		38.905
721 Prihodki od prodaje zalog		/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev		111.976
73 PREJETE DONACIJE		250
730 Prejete donacije iz domačih virov		250
731 Prejete donacije iz tujine		/
74 TRANSFERNI PRIHODKI		263.161,25
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		263.161,25
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		/
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.335.000
40 TEKOČI ODHODKI		1.007.354
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		256.529
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		37.638
402 Izdatki za blago in storitve		690.787
403 Plačila domačih obresti		7.350
409 Rezerve		15.050
41 TEKOČI TRANSFERI		1.671.661
410 Subvencije		276.597

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.828
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	172.045
	413 Drugi tekoči domači transferi	448.191
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.547.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.547.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.850
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	35.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.350
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-471.285,17
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	/
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	201.478
50	ZADOLŽEVANJE	201.478
	500 Domače zadolževanje	201.478
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	120.000
55	ODPLAČILA DOLGA	120.000
	550 Odplačila domačega dolga	120.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-389.807,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	81.478
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	471.285,17
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	389.807,17

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim kontinim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Deveti člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2017 je oblikovana v višini 9.050,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.«

3. člen

Enajsti člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 201.478 evrov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2017 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.«

4. člen

Ostala določila Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2017 (Uradni list RS, št. 5/17) ostanejo nespremenjena.

5. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2016-49

Semič, dne 21. septembra 2017

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU**2429. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM_40**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03

in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. izredni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM_40**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja ŠM_40 (v nadaljevanju OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetski načrt (Geodetski biro Jože Cestnik s.p., Obrtniška cesta 11B, 1420 Trbovlje),

– Prikaz stanja prostora za območje OPPN (Jukum d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji),

– Hidrotehnično poročilo št. 091/08 (Higra d.o.o., Pod Pohorjem 37, 2000 Maribor),

– Dopolnitve hidrotehničnega poročila št. 15/17 (Higra d.o.o., Pod Pohorjem 37, 2000 Maribor),

– Pogoji in smernice soglasodajalcev ter ostala gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) V izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju OPN) je enota urejanja prostora ŠM_40 opredeljena kot IG – območje za gospodarske cone.

(2) Po stečaju Industrije usnje Vrhnika so nekdanji proizvodni objekti končali v privatnem lastništvu. Območje se tako transformira v območje za podjetniško in obrtno delovanje. Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi celostno ureditev območja s prometno in infrastrukturno ureditvijo z navezavo na obstoječo infrastrukturo. Stavbe ostanejo v obstoječih gabaritih, doda se možnost, da se jih pregradi in s tem omogoči čim večjo izrabo različnim gospodarskim družbam, da v njih opravljajo svojo dejavnost.

(3) Dovoljene so naslednje dejavnosti: trgovske in storitvene, poslovne, obrtne, proizvodne, promet in skladiščenje, gostinstvo in turizem, javna uprava, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne.

(4) Izključujoče dejavnosti so: bivanje in proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

I. Tekstualni del

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM_40

II. Grafični del

List 1 Lega prostorske ureditve (foto)

List 2 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana

Občine Šmartno pri Litiji

List 3 Geodetski načrt

List 4 Vplivno območje

List 5 Prometna ureditev

List 6 Regulacijska karta

List 7 Komunalna ureditev območja – obstoječe

List 8 Komunalna ureditev območja – predvideno

List 9 Načrt požarne varnosti

List 10 Parcelacija

III. Priloge OPPN

- Povzetek za javnost
- Geodetski načrt
- Hidrotehnično poročilo
- Dopolnitev hidrotehničnega poročila
- Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Jukum d.o.o., Črni potok 39c, 1275 Šmartno pri Litiji, pod številko projekta 19/2016.

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) OPPN je izdelan skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – teh. popr.).

(2) Ureditveno območje OPPN zajema enoto urejanja ŠM_40, in sicer nepremičnine s parcelnimi številkami: ureditvena enota ŠM_40: 102/2, 102/3, 102/4, 102/7, 102/8, 102/11, 102/13, 102/17, 102/18, 102/20, 102/21, 102/22, 102/23, 1102/24, 102/25, 102/26, 102/27, 102/28, 102/29, 102/30, 102/31, 102/32, 102/33, 102/34, 102/35, 102/36, 102/37, 102/38, 102/40-del, 102/42, 102/43, 102/44, 102/45, 102/46, 102/47, 102/48, 102/49, 102/52, 102/55, 102/56, 102/57, 102/58, 102/60, 102/61, 102/62, 102/63, 102/64, 102/65, 102/66, 102/67, 102/69, 102/70, 102/71, 102/72, 102/73, 102/74, 102/76, 102/78, 102/79, 102/82, 102/83, 102/85, 102/84, 102/86, 102/87, 102/88, 102/89, 102/90, 102/91, 102/92, 102/3, 102/94, 102/95, 102/96, 102/97, 102/98, 102/99, 102/100, 136/12, 136/13, 136/14, 136/15, 136/16, 136/17, 136/18, 136/21, 136/22, 1058/11-del, 1058/3 vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(3) Površina ureditvenega območja OPPN znaša 39871 m².

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi zemljišči)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja; zemljišča s parcelnimi številkami 102/2, 102/3, 102/4, 102/7, 102/8, 102/11, 102/13, 102/17, 102/18, 102/20, 102/21, 102/22, 102/23, 1102/24, 102/25, 102/26, 102/27, 102/28, 102/29, 102/30, 102/31, 102/32, 102/33, 102/34, 102/35, 102/36, 102/37, 102/38, 102/40-del, 102/42, 102/43, 102/44, 102/45, 102/46, 102/47, 102/48, 102/49, 102/52, 102/55, 102/56, 102/57, 102/58, 102/60, 102/61, 102/62, 102/63, 102/64, 102/65, 102/66, 102/67, 102/69, 102/70, 102/71, 102/72, 102/73, 102/74, 102/76, 102/78, 102/79, 102/82, 102/83, 102/85, 102/84, 102/86, 102/87, 102/88, 102/89, 102/90, 102/91, 102/92, 102/3, 102/94, 102/95, 102/96, 102/97, 102/98, 102/99, 102/100, 136/12, 136/13, 136/14-del, 136/15, 136/16, 136/17, 136/18, 136/21, 136/22, 1058/11-del, 1058/3 vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in prav tako bo zajemalo tudi zemljišče izven območja OPPN, to je zemljišče s parcelnimi številkami 118/33, 118/34, 118/36-del, 118/38-del, 1047/13-del, 1056/10, 1056/11-del, vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(opisi vplivov in povezav s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja OPPN meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

- na severni strani meji s površinami centralnih dejavnosti (CU), cestnimi površinami (PC),
- na vzhodni strani meji s cestnimi površinami (PC), s površinami drugih kmetijskih zemljišč (K2) in z območjem gozdnih zemljišč (G),

- na južni strani meji s površinami drugih kmetijskih zemljišč (K2) in z območjem gozdnih zemljišč (G),
- na zahodni strani pa meji z območjem celinskih voda (VC) in cestnimi površinami (PC).

(2) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higijensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

- z minimalno povečanim prometom na obstoječo regionalno cesto R2 417/1190, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1047/13 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847),

- z minimalno povečanim prometom na obstoječo regionalno cesto R2 416/1347, katera poteka po zemljišču parcelne številke 103/1, 118/11, 118/28, 118/30 in 136/36 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

- minimalni hrup z dostopnih cest,
- občasno delo na okoliških kmetijskih in gozdnih površinah.

8. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- rušitev,
- legalizacija,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcija,
- sprememba namembnosti,
- dozidava,
- nadzidava,
- vzdrževanje objektov,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljeni naslednji zahtevni in manj zahtevni objekti:

- 121 Gostinske stavbe,
- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- 125 Industrijske stavbe in skladišča,
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena,
- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 21410 Mostovi in viadukti,
- 21520 Pregrade in jezovi,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Na območju OPPN so dovoljeni naslednji nezahtevni in enostavni objekti:

- vsi objekti za lastne potrebe,
- pomožni objekti v javni rabi,

- ograje, višine do 2,2 metra,
- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,
- samostojno parkirišče,
- športna igrišča na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, od tega le bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen,
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam,
- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vodnjak, vodomet,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- urbana oprema,
- oziroma tudi vsi nezahtevni in enostavni objekti, ki so navedeni v predpisu o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

10. člen

(lega objektov na zemljišču in odmiki)

(1) Dopustne objekte je dovoljeno postavljati le znotraj gradbene meje. Regulacijska linija predstavlja linijo območja ureditve OPPN.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

- Gradbena meja (GM) je črta, ki je dopustni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjeni gradnji.

- Gradbeno mejo (GM), ki se nahaja ob Črnem potoku in poteka prav tako po isti liniji kot 5-metrski priobalni pas Črnega potoka, pa lahko presega samo obstoječa objekta z oznakama »A« in »B«.

- Gradbene meje (GM) lahko presega komunalna in prometna infrastruktura (pomožni komunalni objekti, dovozne poti, parkirišče, dvorišče), ograje, škarpe in podporni zidovi ter napušči streh.

- Gradbeno mejo (GM), ki se nahaja ob Črnem potoku in poteka prav tako po isti liniji kot 5-metrski priobalni pas Črnega potoka, pa ne smejo presegati ograje.

- Gradnja v 5-metrskem priobalnem pasu Črnega potoka mora biti v skladu z Zakonom o vodah.

- Gradbeno mejo (GM), ki se nahaja ob Črnem potoku in poteka prav tako po isti liniji kot 5-metrski priobalni pas Črnega potoka, pa lahko presega poleg obstoječih dveh objektov z oznakama »A« in »B« tudi njune dopustne nadzidave do višine obstoječih gabaritov, njune rekonstrukcije, njune spremembe namembnosti in njuna vzdrževanja.

- Regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v zasebni lasti in sovпада z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra.

(3) Za objekte, ki se bodo nahajali znotraj gradbene meje kot je le ta določena v OPPN, niso potrebna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč za oddaljenost manj kot 4 metre.

(4) Ograje in podporni zidovi so lahko postavljeni do meje zemljiških parcel, na katerih se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednja zemljišča. Soglasja lastnikov sosednjih zemljišč niso potrebna. Ograje se lahko postavijo tudi na mejo zemljiških parcel, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejo. Izjema so ograje in podporni zidovi ob predvideni novi dovozni poti znotraj območja OPPN, kateri smejo biti postavljeni od roba cestišča nove dovozne poti minimalno 0,50 m in od roba pločnika minimalno 0,20 m.

(5) Gradnja komunalne infrastrukture v 5-metrskem priobalnem pasu Črnega potoka mora biti skladna z določili Za-

kona o vodah in je potrebno pred gradnjo le-te pridobiti vodno soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Direkcije RS za vode.

11. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, določene v 10. členu tega odloka.

Oblika in višina objektov:

- Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine določene z gradbeno mejo (GM). Tloris ima lahko različne oblike. Razmerje stranic ni določeno.

- Etažnost objektov je lahko do max (K)+P+1N+M oziroma (K)+P+2N. Gradnja podzemnih kletnih etaž je dovoljena povsod, kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov.

- Objekti so lahko zidani ali montažni.

- Nezahtevni in enostavni objekti se lahko gradijo kot prostostoječi objekti ali prizidki v območju znotraj gradbene meje.

- Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti po oblikovanju in materialih skladni z osnovnim objektom.

Strehe:

- Strehe so lahko simetrične dvokapnice z naklonom od 15 do 45 stopinj, ravne strehe in enokapnice.

- Na strehah je dovoljena izvedba čopov, frčad in strešnih oken. Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe, vendar morajo biti poenotene po vsej strehi.

- Strehe so lahko krite s kritino rdeče, rjave ali sive barve. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

- Dovoljena je namestitev sončnih kolektorjev in sončnih celic.

- Za nezahtevne oziroma enostavne objekte so poleg simetričnih dvokapnic z naklonom od 15 do 45 stopinj dopustne tudi izvedbe streh enokapnic in ravnih streh.

Fasade:

- Fasade se izvede glede na funkcijo objekta.

- Na fasadah so dovoljene svetle barve ter barve v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 40 % fasadne površine.

12. člen

(zunanja ureditev)

(1) Vse zelene površine na območju OPPN je potrebno urediti in zatraviti.

(2) Na prostih površinah ob objektih se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebnimi vozili.

(3) Ograje so lahko žive meje, lahke kovinske ograje na nizkem parapetnem zidu ali ograje lesene izvedbe.

(4) Višinske razlike se lahko premostijo z opornimi zidovi, katere se ozeleni. Na oporne zidove se lahko postavi ograja.

13. člen

(velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo)

(1) Velikost zemljišča namenjenega za gradnjo mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta. V območju urejanja OPPN mora biti usklajena z lego sosednjih objektov in mora upoštevati posestno mejo.

(2) Do vsake parcele stavbe mora biti zagotovljen dostop z javne ceste ali internega omrežja.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

14. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

(1) FZ – Faktor zazidanosti se v območju urejanja OPPN ne upošteva.

(2) DBP – Faktor odprtih bivalnih površin se v območju urejanja OPPN ne upošteva.

(3) FI – Faktor izrabe ni določen.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(prometna ureditev in splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo)

(1) Na območje OPPN bosta omogočena dva dostopa in dovoza iz javne ceste in sicer: eden iz regionalne ceste R2 417, odsek 1190, katera poteka po zemljišču parcelna številka 1047/13 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847) in eden iz regionalne ceste R2 416, odsek 1347, katera poteka po zemljišču parcelne številke 103/1, 118/11, 118/28, 118/30 in 136/36 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) Vsi dopustni objekti morajo imeti zagotovljen dovoz do javne ceste. Dovozi in priključki na javno cesto v pristojnosti občine se izvedejo na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet. Dovozi in priključki na državno cesto se izvedejo na podlagi pogojev in soglasja državnega organa, pristojnega za promet.

(3) Na območje OPPN bo omogočen še en dostop, in sicer preko obstoječega mostu, ki poteka čez vodotok Črni potok. Obstoječ most se bo tako ohranil, vendar ga je v sklopu gradnje komunalne infrastrukture potrebno preurediti tako, da bo dostop na območje OPPN preko obstoječega mostu omogočen samo pešcem. Na obstoječ most je potrebno postaviti stebričke, tako da bo preprečen prehod vsem motornim vozilom. Obstoječ most bo del javne prometne infrastrukture, katerega bo vzdrževala Občina Šmartno pri Litiji.

(4) Podrobni načrti prometnih ureditev (dovoznih cest s priključki) se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

(5) Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z določili občinskega prostorskega načrta (OPN) je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil. Parkirna mesta ni potrebno ozeleniti in zasaditi z drevesi.

(6) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdala Občina Šmartno pri Litiji pod številko 347-75/2016-2 z dne 1. 12. 2016.

(7) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo pod številko 350-147/2016/18-00721215 z dne 30. 5. 2017.

16. člen

(vodovod)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na vodovod v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih.

(3) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0811-2016-118-0867 z dne 20. 12. 2016.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode pod številko 35001-657/2016-3 z dne 1. 12. 2016.

17. člen

(kanalizacija)

(1) Obstoječe javne odpadne in fekalne kanalizacije na tem območju ni. Vsi obstoječi kot tudi novi objekti v območju OPPN bodo priključeni na obstoječo čistilno napravo Litija izven območja OPPN.

(2) Obstoječe javne kanalizacije za meteorne vode na tem območju ni. Meteorna voda iz strešnih površin vseh obstoječih kot tudi novih objektov bo speljana preko interne meteorne kanalizacije v vodotok ali v ponikovalnice.

Vse meteorne vode z utrjenih površin vseh obstoječih kot tudi novih objektov, kjer se bo odvijal motorni promet, bodo odvedene preko interne meteorne kanalizacije, preko lovilcev olj v vodotok ali v ponikovalnice.

(3) Pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj (PGD) je potrebno za izvedbo ponikovalnic preveriti ponikovalno sposobnost tal na območju OPPN.

(4) Meteorna kanalizacija mora biti predimenzionirana (povečane cevi in jaški), da bo omogočala zadrževanje vode pred izlivom v potok. Na iztoku v potok mora biti izliv meteornih voda z dušilko.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0811-2016-118-0867 z dne 20. 12. 2016.

(6) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode pod številko 35001-657/2016-3 z dne 1. 12. 2016.

18. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na elektroenergetsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe elektroenergetsko omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdal Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje pod številko 1606 z dne 28. 11. 2016.

19. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Objekti v območju OPPN bodo priključeni na telekomunikacijsko omrežje v območju ali izven območja OPPN, z navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdal Telekom Slovenije d.d. pod številko 48602-LJ/200-BS z dne 31. 1. 2017.

20. člen

(potrebna raba energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN Šmartno pri Litiji.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetska učinkovito gradnjo.

21. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetska usmeritvijo občine.

22. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

(2) Prostor za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu z občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanje s specialnimi komunalnimi vozili.

(3) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v namenskih posodah za ostanek komunalnih odpadkov in ločene frakcije

komunalnih odpadkov, posodah oziroma zabojnikih. Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti pri individualnih novo-gradnjah v objektu ali na nepremičnini, namenjeni za gradnjo, h kateremu pripada, ob javni kategorizirani cesti oziroma ob hodniku za pešce (približno en meter od skrajnega zunanjega roba cestnega sveta).

(4) Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi in praviloma zaščiteno z nadstrešnico, na utrjeni površini z odtokom in opremljeno z vodo za občasno čiščenje, dobro prometno dostopno in zunaj prometnih površin.

(5) Zbirno mesto za komunalne odpadke ne sme biti locirano na priobalnem ali vodnem zemljišču.

(6) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Javno komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o. pod številko SM-0811-2016-118-0867 z dne 20. 12. 2016.

(7) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode pod številko 35001-657/2016-3 z dne 1. 12. 2016.

23. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih, energetskih vodov in naprav ter cestnih povezav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov ter cestnega sveta zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheološki ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča oziroma investitor oziroma odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogrožajo obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Območje OPPN se nahaja ob vodotoku Črni potok. Vodotok Kostrevniški potok pa prečka območje OPPN. Po delu OPPN poteka tako vodno kot priobalno zemljišče.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na plazljivem in erozijsko ogroženem območju.

(3) 5-metrski pas priobalnega zemljišča v območju OPPN je potrebno označiti in kotirati in mora biti odraz dejanskega stanja in naravi. 5-metrski priobalni pas je tudi ob betonskih ploščah nad potokom na območju OPPN ŠM_40.

(4) Vsi posegi morajo biti načrtovani tako, da se ne ogrožata stabilnosti vodnih in priobalnih zemljišč, da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, da se ne ovira normalnega pretoka vode, plavin in plavja ter da se ne onemogoči obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov, kar mora biti v projektni dokumentaciji PGD ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Morebitni objekti komunalne in prometne infrastrukture, ki bi potekali vzporedno z vodotoki morajo biti v takšni oddaljenosti od struge, da bo zagotovljena stabilnost brežin in struge in zagotovljena varnost objektov – vodov v primeru poškodovanja vodotoka in vodnogospodarskih objektov zaradi visokih voda. Na odsekih, kjer trasa morebitne komunalne infrastrukture poteka po vodnem ali priobalnem zemljišču, je potrebno upoštevati tudi prometno obremenitev in predvideti ustrezno zaščito cevi za čas uporabe strojne mehanizacije za potrebe vodnogospodarske javne službe. Gradnja jaškov v strugi in v brežinah vodotoka ni dovoljena.

(6) Na območju OPPN ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

(7) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka. Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse potrebne gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(8) Za območje OPPN je bilo v sklopu obvoznice Šmartno pri Litiji na cesti R2-416 odsek 1345 in 1347 izdelano Hidrotehnično poročilo projektanta Higura d.o.o., Pod Pohorjem 37, 2000 Maribor, pod številko 091/08 kot je bila izdelana tudi njegova dopolnitev projektanta Higura d.o.o., Pod Pohorjem 37, 2000 Maribor, pod številko elaborata 15/17 z grafično priložo z dne 22. 5. 2017.

(9) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v sklopu projektne dokumentacije PGD pridobiti vodno soglasje.

(10) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode pod številko 35001-657/2016-3 z dne 1. 12. 2016.

26. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

28. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

29. člen

(varstvo gozdov)

(1) Gospodarjenje z gozdom na sosednjih zemljiščih mora ostati neovirano. Do njih je potrebno zagotoviti neoviran dostop in dovoz z običajno gozdarsko mehanizacijo. Ohraniti je potrebno stare ali zgraditi nove vlake, gozdne ceste, prostore za skladiščenje lesa.

(2) Odvečni odkopani material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(3) Pri novih zasaditvah v sklopu zunanje ureditve ob objektu naj bo upoštevan izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je treba omejitve vnosov rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti in funkcij gozda na sosednjih zemljiščih, je z gradnjo prizadete gozdne površine po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti. Potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba, razgaljenih tal, novonastalih brežin, vkopov, nasipov ..., z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pod številko 3401-122/2008/53 z dne 7. 12. 2016.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekte, ki bodo požarno manj zahtevni objekti, je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti.

Za objekte, ki bodo požarno zahtevni objekti, je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati študijo požarne varnosti.

(5) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in

upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektivnim pospeškom tal 0,175 g (Atlas okolja MOP ARSO) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

(6) Razredi poplavnih nevarnosti za celotno območje OPPN ŠM 40 so določeni v Hidrotehničnem poročilu št. 091/08, datum marec 2009 in oktober 2010, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Higra d.o.o. in dopolnitvi Hidrotehničnega poročila št. 15/17 z grafično prilogo, z dne 22. 5. 17, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Higra d.o.o.

V točki 3.1 Hidrotehničnega poročila št. 091/08, datum marec 2009 in oktober 2010, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Higra d.o.o., so naštetih omilitveni ukrepi, ki morajo biti v celoti izvedeni, da se lahko (v meji veljavnosti karte) upoštevajo situacije projektirane poplavne nevarnosti in situacija projektiranih razredov poplavne nevarnosti.

V skladu z dopolnitvijo Hidrotehničnega poročila št. 15/17 z grafično prilogo, z dne 22. 5. 17, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Higra d.o.o., je potrebno izvesti tudi rušitev dveh sklopov betonskih plošč nad potokom Črni potok.

Projektirane situacije poplavne nevarnosti in situacije projektiranih razredov poplavne nevarnosti veljajo šele po odstranitvi teh dveh betonskih sklopov plošč nad potokom Črni potok. Odstranitve omenjenih dveh betonskih sklopov plošč nad Črnim potokom, se morajo izvesti v sklopu gradnje komunalne infrastrukture na območju OPPN ŠM_40.

Do odstranitve plošč veljajo za območje OPPN ŠM_40 situacije obstoječe poplavne nevarnosti in situacije obstoječih razredov poplavne nevarnosti iz Hidrotehničnega poročila št. 091/08, datum marec 2009 in oktober 2010, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Higra d.o.o.

Vse objekte in vhode v objekte, ki so locirani ob in na območju poplavne nevarnosti, je potrebno v primeru nevarnosti poplav zaščititi s protipoplavnimi vrečami.

VIII. PARCELACIJA

32. člen

(1) Območje OPPN vključuje naslednje parcele 102/2, 102/3, 102/4, 102/7, 102/8, 102/11, 102/13, 102/17, 102/18, 102/20, 102/21, 102/22, 102/23, 1102/24, 102/25, 102/26, 102/27, 102/28, 102/29, 102/30, 102/31, 102/32, 102/33, 102/34, 102/35, 102/36, 102/37, 102/38, 102/40-del, 102/42, 102/43, 102/44, 102/45, 102/46, 102/47, 102/48, 102/49, 102/52, 102/55, 102/56, 102/57, 102/58, 102/60, 102/61, 102/62, 102/63, 102/64, 102/65, 102/66, 102/67, 102/69, 102/70, 102/71, 102/72, 102/73, 102/74, 102/76, 102/78, 102/79, 102/82, 102/83, 102/85, 102/84, 102/86, 102/87, 102/88, 102/89, 102/90, 102/91, 102/92, 102/3, 102/94, 102/95, 102/96, 102/97, 102/98, 102/99, 102/100, 136/12, 136/13, 136/14, 136/15, 136/16, 136/17, 136/18, 136/21, 136/22, 1058/11-del, 1058/3 vse k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847).

(2) Na ureditvenem območju OPPN, kjer so predvideni posegi v prostor, parcelacija ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Skupek večjih parcel ni potrebno združevati v eno samo parcelo. Gradbeno parcelo oziroma zemljišče, kjer so predvideni posegi v prostor lahko sestavlja več parcel hkrati, prav tako skupek delnih parcel.

(4) Gradbene parcele se določi v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje posegov v območju OPPN se izvaja etapno:

- ureditev komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture,

- gradnja objektov,
- hortikultura ureditev območja OPPN.

(2) Etape so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje in se lahko izvajajo v poljubnem časovnem zaporedju.

(3) Vsak investitor lahko izvaja svoje posege samostojno, samo za svoje parcele, ločeno od drugega investitorja in tako ni odvisen od posegov drugega investitorja.

(4) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte.

(5) Projektno dokumentacijo se lahko odda na upravno enoto istočasno, tako za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo, kot tudi za gradnjo objektov.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

34. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA IN KOMUNALNI PRISPEVEK

35. člen

(komunalni prispevek)

Komunalni prispevek za obravnavano območje se lahko odmerja po določilih veljavnega Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15) ter Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40.

XII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcijske službe.

37. člen

(vpogled v prostorski akt)

Ta OPPN je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

38. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2015-82

Šmartno pri Litiji, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

2430. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. izredni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM_40.

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

1. Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

2. Komunalna oprema so:

2.1. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

2.2. objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

2.3. objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

3. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

5. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

6. Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

7. Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40 je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,
– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,
– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,
– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40 sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPRIDZ1),

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskega območja OBO_SPIPZ1),

– prometno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_PO1),

– fekalno kanalizacijo omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_FKO1),

– meteorno kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_MKO1),

– vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja OBO_VO1).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah programa opremljanja, ki so sestavni del tega odloka.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme, obračunska območja ter skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme izhajajo neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek po tem odloku se izračuna in odmeri zavezancu kadar:

– se bo zavezanec priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v tekočem ali naslednjem letu,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na obravnavanem območju in s tem spreminja namembnost objekta,

– zavezanec izvaja rekonstrukcijo objekta na območju in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \times Cp(ij) \times Dp) + (K(\text{dejavnost}) \times A(\text{tlorisna}) \times Ct(ij) \times Dt)$$

pri čemer je:

– KP(ij): znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

– A(parcela): površina parcele,

– Cp(ij): obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– Dp: delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),

– Ct(ij): obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,

– K(dejavnost): občina določi faktor dejavnosti, če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,

– A(tlorisna): neto tlorisna površina objekta,

– Dt: delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0,3, max. 0,7; Dp + Dt = 1),

– i: posamezna vrsta komunalne opreme,

– j: posamezno obračunsko območje.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i)$$

pri čemer je:

– KP: celotni izračunani komunalni prispevek,

– KP(i): izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) V kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko Ap iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko At iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KP_(i)) iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 6. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se porablja datum uveljavitve programa opremljanja.

8. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (Dpi) in deležem neto tlorisne površine stavbe (Dti) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je Dpi:Dti=0,5:0,5. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_{pi}) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_{ti}) pa 0,5.

9. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju se upošteva faktor dejavnosti. Glede na vrsto predvidenih objektov na obravnavanem območju OPPN za enoto urejanja ŠM_40 s tem odlokom veljajo naslednji faktorji dejavnosti:

Klas. Št.	Klasifikacija	Faktor K
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Poslovne in upravne stavbe	1,1
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,9
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,0

10. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (Cpi):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površine parcel [m ²]	Vrednost [€]	Vrednost ne enoto Cpi_P [€/ m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ1	34.729,38	0,00	0,000
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ1	34.729,38	13.818,00	0,398
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Prometna omrežja	OBO_PO1	34.729,38	168.055,50	4,839
Fekalno kanalizacijsko omrežje	OBO_FKO1	34.729,38	36.575,68	1,053
Meteorno kanalizacijsko omrežje	OBO_MKO1	34.729,38	29.163,76	0,840
Vodovodno omrežje	OBO_VO1	34.729,38	5.869,12	0,169
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			253.482,06	7,299

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cti):

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Vrednost [€]	Vrednost ne enoto Cti_P [€/ m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ1	28.570,00	0,00	0,000
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ1	28.570,00	13.818,00	0,484
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Prometna omrežja	OBO_PO1	28.570,00	168.055,50	5,882
Fekalno kanalizacijsko omrežje	OBO_FKO1	28.570,00	36.575,68	1,280
Meteorno kanalizacijsko omrežje	OBO_MKO1	28.570,00	29.163,76	1,021
Vodovodno omrežje	OBO_VO1	28.570,00	5.869,12	0,205
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			253.482,06	8,872

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi druge alineje tretjega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost ali neto tlorisno površino.

(6) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni, o kateri odloča župan.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

13. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Šmartno pri Litiji. Občina Šmartno pri Litiji lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

14. člen

Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku tako, da je celotni komunalni prispevek poravnan pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma za obstoječe objekte pred priključitvijo objekta na komunalno infrastrukturo. Po plačilu celotnega komunalnega prispevka Občina Šmartno pri Litiji izda potrdilo o plačanem komunalnem prispevku.

15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklone s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklone skladno z določili 78. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt).

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Šmartno pri Litiji za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) O ostalih oprostitev in olajšavah plačila komunalnega prispevka odloča, po predlogu župana, občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN za enoto urejanja ŠM_40.

20. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Šmartno pri Litiji.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2015-83

Šmartno pri Litiji, dne 21. septembra 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

2431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 18/08) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. izredni seji dne 20. 9. 2017 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(vsebina in sestavine odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Šmartno pri Litiji. Spremeni in dopolni se besedilo odloka in Priloga 1.

2. člen

V Prilogi 1 se v vrstici pod oznako enote urejanja prostora »ŠM_23« spremeni vsebina podrobno prostorsko izvedbenih pogojev, tako da se na novo glasi:

OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA PROSTORA * (V oklepaju so navedeni tipi objektov)	OPPN	PODROBNI PROSTORSKI IZVEDBENI POGOJI	POLEG DEJAVNOSTI OPREDELJENIH ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO PROSTORA SO DOPUSTNE TUDI NASLEDNJE DEJAVNOSTI:
ŠM_23	IG (E, F)		Na južnem robu EUP je potrebno zagotoviti minimalni odmik 5 m od vodotoka Reka. Ne glede na določila 18. člena Odloka se število parkirnih mest določi v fazi izdelave projektne dokumentacije. Parkirna mesta so vezana na delovni proces. Določitev zemljišča namenjenega za gradnjo se določi le za novogradnjo stavbe in ne vključujejo seštevka obstoječih stavb in objektov. Faktor zazidanosti: največ 0,8. DBP: ni predpisan.	28.140 Proizvodnja pip in ventilov; 56.101 Restavracije in gostilne; 94.200 Dejavnost sindikatov

3. člen

(dostopnost prostorskega akta)

(1) Ta odlok je na vpogled javnosti na sedežu Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Ta odlok je dostopen tudi na spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

4. člen

(veljavnost prostorskega načrta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352-3/2007-902

Šmartno pri Litiji, dne 20. septembra 2017

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

MINISTRSTVA

2432. Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2017

Na podlagi drugega odstavka 28.č člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2017

1. člen

Ta odredba za izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2017 (v nadaljnjem besedilu: zajtrk) v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podrobneje določa:

- dan izvedbe zajtrka,
- sestavo živil za zajtrk,
- višino sredstev za povračilo stroškov za živila za izvedbo zajtrka (v nadaljnjem besedilu: stroški),
- upravičence ter vsebino in obliko zahtevka.

2. člen

(1) Zajtrk se izvede na dan slovenske hrane, ki se v letu 2017 obeležuje 17. novembra.

(2) Zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

(3) Upravičenci za povračilo stroškov so vrtci, osnovne šole in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki 17. novembra 2017 izvedejo zajtrk z vsemi živili iz prejšnjega odstavka.

3. člen

(1) Upravičenec lahko zahteva povračilo stroškov, vključno z DDV, do največ 0,43 eura (brez DDV) na osebo. Če znašajo stroški manj kot 0,43 eura (brez DDV) na osebo, upravičenec zahteva povračilo stroškov v višini vrednosti kupljenih živil.

(2) Za izračun povračila stroškov posameznemu upravičencu se upošteva:

– za vrtec in zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami: število otrok, vpisanih v Centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 30. september 2017, ter število strokovnih delavcev, ki so v času zajtrka skupaj z otroki;

– za osnovno šolo: število vpisanih učencev v šolskem letu 2017/2018 in število strokovnih delavcev, ki so v času zajtrka skupaj z učenci, iz podatkov, pridobljenih iz organizacijskih poročil osnovnih šol za šolsko leto 2017/2018.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pošlje Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

4. člen

Živila, ki se ne porabijo na dan, določen v 2. členu te odredbe, se porabijo za prehrano otrok in učencev upravičenca naknadno, skladno z rokom uporabe.

5. člen

Upravičenec pošlje zahtevek za povračilo stroškov na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na obrazcu iz priloge, ki je sestavni del te odredbe.

6. člen

(1) Rok za vlaganje zahtevkov iz prejšnjega člena je od 4. decembra do 20. decembra 2017.

(2) Zahtevki iz prejšnjega člena, ki so vloženi pred 4. decembrom 2017, se obravnavajo kot zahtevki, vloženi 4. decembra 2017.

7. člen

(1) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na podlagi zahtevka iz 5. člena te odredbe odloči o višini sredstev za povračilo stroškov, do katere je upravičen posamezen upravičenec.

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja upravičencem izplača sredstva iz prejšnjega odstavka iz proračuna za leto 2018.

8. člen

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izvede administrativne kontrole pred povračilom stroškov.

9. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-298/2017

Ljubljana, dne 14. septembra 2017

EVA 2017-2330-0070

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA**ZAHTEVEK S SPECIFIKACIJO**

Žig Ministrstva za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

**Zahtevek se pošlje priporočeno
od 4. 12. do 20. 12. 2017 na
Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano
Dunajska 22, 1000 Ljubljana.**

Podatki o upravičencu – vlagatelju:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

ZAHTEVEK

Uveljavljamo povrnitev stroškov za izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2017 (v nadaljevanju: zajtrk) v višini _____ EUR (z DDV in ob upoštevanju odbitnega deleža DDV).

Izjavljamo, da:

1. smo izvedli zajtrk na dan 17. 11. 2017 v skladu z Odredbo o izvedbi projekta tradicionalni slovenski zajtrk 2017 (Uradni list RS, št. 53/17);
2. so živila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, za kar so pridelovalci/ predelovalci/ dobavitelji priložili ustrezne izjave;
3. uveljavljani zahtevek vsebuje le stroške za živila za izvedbo zajtrka;
4. z zajtrkom nismo nadomestili malice oziroma, da stroški, ki jih uveljavljamo s tem zahtevkom, ne bodo hkrati financirani iz več različnih virov;
5. je uveljavljani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV, ki ga plača upravičenec ob upoštevanju odbitnega deleža;
6. so se morebitna neporabljena živila porabila za prehrano otrok in učencev v vrtcih, osnovnih šolah in zavodih za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami;
7. so navedeni podatki v tem zahtevku resnični in pravilni.

Zahtevek vlagamo: samo za osnovno šolo za osnovno šolo skupaj z vrtcem samo za vrtec za zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Specifikacija zahtevka

Živilo	Izdajatelj računa	Številka računa	Datum računa	Dejanski stroški za živila za zajtrk z DDV (EUR)	Dejanski stroški za živila za zajtrk brez DDV (EUR)	Stopnja DDV (%)	Izjava pridelovalca/predelovalca/dobavitelja o pridelavi/predelavi živil (DA/NE) ¹
Mleko							
Maslo							
Kruh							
Jabolka							
Med							
SKUPAJ							

Na zgoraj navedene stroške za živila za zajtrk z DDV uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež DDV znaša: _____ %.
(Če ne uveljavljate odbitka DDV, navedite »0« ali poševnico.)

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

(Žig)

Datum: _____ Podpis _____

¹ Z izjavo se dobavitelj/pridelovalec/predelovalec zaveže, da je za zajtrk zagotovil živila, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji.

VSEBINA

VLADA		OBČINE	
2415. Uredba o spremembah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	6905	IDRIJA	
MINISTRSTVA		2424. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču	6916
2416. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2017	6905	KANAL	
2417. Pravilnik o prevozu in pokopu posmrtnih ostankov	6906	2425. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6917
2418. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov o prostem delovnem mestu ali vrsti dela Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, javni objavi ter postopku posredovanja zaposlitve	6910	KOPER	
2419. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o izločanju dokumentarnega gradiva	6912	2426. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kopališča Žuster-na	6917
2420. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o zdravstvenih opozorilih za tobačne izdelke	6912	2427. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje marine v Kopru	6919
2421. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Slovenski vojski	6913	SEMIČ	
2432. Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2017	6933	2428. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2017	6921
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		ŠMARTNO PRI LITJI	
2422. Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine	6913	2429. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja ŠM_40	6923
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2430. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN za enoto urejanja ŠM_40	6929
2423. Sklep o prenehanju Navodila 1 Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti	6915	2431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	6932

