

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 80 Ljubljana, petek 29. 12. 2017

ISSN 1318-0576 Leto XXVII

## VLADA

### 3863. Sklep o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško v evidenci državne meje

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Zakona o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 69/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## SKLEP

### o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško v evidenci državne meje

I

Državna meja z Republiko Hrvaško je evidentirana v evidenci državne meje.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-65/2017  
Ljubljana, dne 21. decembra 2017  
EVA 2017-2550-0101

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3864. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025),

št. 01-05/16 z dne 26. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Baška grapa, ki meri 13.113,79 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Tolmin, oziroma v katastrskih občinah Ljubinj, Podmelec, Kneža, Rut, Stržišče, Podbrdo, Obloke, Grahovo in Bukovski vrh.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Baška grapa je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 63,86% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 26,95% državnih gozdov ter 9,18% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 10.473,64 ha, od katere je 7.551,01 ha večnamenskih gozdov, 107,21 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 2.815,42 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 352,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 59,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 292,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,47 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,46 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,01 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Baška grapa določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.318,28 ha,
- ekološke funkcije na površini 4.130,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 3.432,96 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Baška grapa za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 686.077 m<sup>3</sup>, od tega 141.883 m<sup>3</sup> iglavcev in 544.194 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 540,91 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 162 ha,
- varstvo pred žuželkami 5 dni,

- zaščita s premazom na 168,84 ha,
- vzdrževanje grmišč na 60,08 ha ter
- vzdrževanje travinj na 333,5 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Baška grapa v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-368/2016  
Ljubljana, dne 27. decembra 2017  
EVA 2016-2330-0001

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3865. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025), št. 01-13/16 z dne 26. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Podkraj-Nanos, ki meri 7.259,73 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Ajdovščina in Vipava, oziroma v katastrskih občinah Podkraj, Višnje, Vodice ter Nanos.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 68,2% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 31,4% državnih gozdov ter 0,4% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 6.138,02 ha, od katere je 6.121,27 ha večnamenskih gozdov ter 16,75 gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 296,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 137,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 159,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 6,77 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,48 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,29 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.100,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 51,92 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.156,90 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 364.318 m<sup>3</sup>, od tega 168.028 m<sup>3</sup> iglavcev in 196.290 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 352,22 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 78,38 ha,
- vzdrževanje protipožarnih objektov v dolžini 5.000 m,
- varstvo pred žuželkami 15,16 dni,
- zaščita s premazom na 160,64 ha,
- zaščita s 4.000 m ograje,
- vzdrževanje grmišč na 7,85 ha ter
- vzdrževanje travinj na 144,8 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Podkraj-Nanos v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ajdovščina, Gregorčičeva 44, 5270 Ajdovščina, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-369/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0002

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3866. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025), št. 05-23/16 z dne 16. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dletvo, ki meri 1.798,84 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrski občini Zabiče.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dletvo je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 50,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 49,7 % državnih gozdov in 0,2 gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 1.532,36 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 293,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 38,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 255,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,40 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,74 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,66 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dletvo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.310,92 ha,
- ekološke funkcije na površini 478,26 ha ter
- socialne funkcije na površini 32,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dletvo za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 70.126 m<sup>3</sup>, od tega 10.849 m<sup>3</sup> iglavcev in 59.277 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 331,14 ha,
- nega drogovnjaka na površini 66,52 ha,
- zaščita s premazom na 0,26 ha,
- vzdrževanje 190 m ograje,
- vzdrževanje 102,8 ha travinja,
- vzdrževanje 5 vodnih površin ter
- naravni razvoj biotopa z 2.556 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dletvo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, revirna pisarna Ilirska Bistrica, Bazoviška 4, 6250 Ilirska Bistrica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-364/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0008

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3867. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025),

št. 05-39/16 z dne 16. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Suhi vrh-Podgora, ki meri 5.817,38 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Postojna, oziroma v katastrskih občinah Studeno, Bukovje, Šmihel pod Nanosom, Landol, Strane in Razdrto.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Suhi vrh-Podgora je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 94,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,5 % državnih gozdov in 0,4 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3.447,70 ha, od katere je 2.808,70 ha gozdov večnamenskih; 412,82 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 226,18 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 276,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 119,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 156,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,29 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,24 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 156,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Suhi vrh-Podgora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.905,85 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.135,01 ha ter
- socialne funkcije na površini 286 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Suhi vrh-Podgora za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 188.129 m<sup>3</sup>, od tega 85.806 m<sup>3</sup> iglavcev in 102.323 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.940,23 ha,
- nega drogovnjaka na površini 128,62 ha,
- nega prebiralnega gozda na 50,51 ha,
- premazi vršičkov na 449,24 ha,
- zaščita mladja s 600 m ograje,
- vzdrževanje 600 m ograje,
- vzdrževanje 300 kosov tulcev,
- odstranjevanje 200 tulcev,
- vzdrževanje 43,74 ha grmišč,
- vzdrževanje 15,3 ha travinja,
- vzdrževanje s ponavljanjem 4 vodnih površin,
- spravilo sena z odvozom s 15,3 ha ter
- naravni razvoj biotopa s 6.415 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Suhi vrh-

Podgora v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, Bukovje 28, 6230 Postojna, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-362/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0009

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3868. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac** **(2016–2025)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025), št. 05-01/16 z dne 16. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Planina-Golobičevac, ki meri 1.785,31 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Postojna in Cerknica, oziroma v katastrskih občinah Gornja Planina, Kačja vas, Strmica, Postojna, Unec in Rakov Škokljan.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Planina-Golobičevac je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 0,1 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 99,9 % državnih gozdov;

2. površina: 1.722,67 ha, od katere je 1.657,68 ha večnamenskih gozdov, 41,98 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 3,08 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 19,93 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 202,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 87,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 114,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 3,56 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,55 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,02 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Postojna, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Planina-Golobičevac določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.743,36 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.024,95 ha ter
- socialne funkcije na površini 303,11 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Planina-Golobičevac za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 64.260 m<sup>3</sup>, od tega 50.129 m<sup>3</sup> iglavcev in 14.131 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.223,33 ha,
- nega drogovnjaka na površini 16,9 ha,
- zaščita s premazom na 565,99 ha,
- zaščita s 1.680 m ograje,
- odstranjevanje 2.150 m zaščitne ograje,
- vzdrževanje 79,8 ha travinj,
- vzdrževanje 9 vodnih virov s ponovitvami,
- naravni razvoj biotopov s 558 m<sup>3</sup> ter
- 300 dni varstva pred žuželkami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Planina-Golobičevac v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bukovje, v revirni pisarni Postojne, Vojkova 9, 6230 Postojna, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-363/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0010

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3869. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025), št. 09–33/16 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Žalec, ki meri 13.734,67 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Žalec, Prebold, Braslovče, Polzela, Tabor in Vransko, oziroma v katastrskih občinah Železno, Zalog, Šempeter v Savinjski dolini, Žalec, Gotovlje, Velika Pirešica, Gorica, Levec, Petrovče, Kasaze, Zabukovica, Gornja vas, Prebold, Latkova vas, Grajska vas, Gomilsko, Male Braslovče, Braslovče, Spodnje Gorče, Šmatevž, Trnava, Orla vas, Polzela, Založe, Podvin in Ojstriška vas.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Žalec je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 90 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10 % državnih gozdov ter 16,28 ha gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.553,79 ha, od katere je 3.134,90 ha večnamenskih gozdov, 225,16 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 193,73 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 263 m<sup>3</sup>/ha, od tega 124 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 139 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 6,62 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,30 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,32 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Žalec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.243,82 ha,
- ekološke funkcije na površini 389,25 ha ter
- socialne funkcije na površini 188,2 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Žalec za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 184.545 m<sup>3</sup>, od tega 92.589 m<sup>3</sup> iglavcev in 91.956 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 234,92 ha,

- nega mlajšega drogovnjaka na površini 36,49 ha,
- zaščita s tulci in mrežo v 2.650 kosih,
- ter zaščita s količenjem s 1.600 kosi.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Žalec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enota Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Žalec, Savinjska 59, 3310 Žalec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0016

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3870. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025), št. 12-33/16 z dne 14. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Spodnje Dravsko polje, ki meri 12.281,25 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Kidričevo, Ptuj, Videm in Hajdina, oziroma v katastrskih občinah Gerečja vas, Apače, Lovrenc na Dravskem polju, Župečja vas, Pleterje, Mihovce, Cirkovce, Starošince, Spodnje Jablane, Pongerce, Šikole, Stražgonjca, Ptuj, Štur-

movci, Pobrežje, Lancova vas, Sela, Trnovec, Slovenja vas, Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Hajdina in Draženci.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 68,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 31,5% državnih gozdov;
2. površina: 1.890,95 ha, od katere je 1.688,87 ha večnamenskih gozdov, 58,19 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 143,89 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 269,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 162,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 107,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 53,67 ha,
- ekološke funkcije na površini 613,00 ha ter
- socialne funkcije na površini 483,49 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 119.180 m<sup>3</sup>, od tega 78.912 m<sup>3</sup> iglavcev in 40.268 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.195,1 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 3,38 ha,
- zaščita s tulci ali količenje s 271.847 kosi,
- zaščita s 1.420 m ograje in
- vzdrževanje 0,64 ha travinja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Spodnje Dravsko polje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj, Zoisova pot 5, 2250 Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-366/2016

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0022

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3871. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025), št. 13-5/2016 z dne 10. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Ljutomer, ki meri 17.878,71 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Križevci, Ljutomer, Razkrižje, Sveti Jurij in Veržej, oziroma v katastrskih občinah Krištanci, Grlava, Krapje, Mota, Cven, Babinci, Noršinci, Precetinci, Kuršinci, Bučkovci, Drakovci, Moravci, Godemarci, Radoslavci, Branoslavci, Cezanjenci, Ljutomer, Kamenščak, Stara cesta, Densnjak, Mekotnjak, Radomerje, Gresovščak, Plešivica, Ilovci, Slamnjak, Rinčetova Graba, Nunška Graba, Presika, Stročja vas, Pristava, Globoka, Vučja vas, Bučevčevci, Stara Nova vas, Iljaševci, Križevci, Lukavci, Ključarovci, Boreci, Logarovci, Berkovci, Zasadi, Veščica, Razkrižje, Šafarsko, Gibina, Bunčani, Veržej in Bolehnečici.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ljutomer je s 1. januarjem 2016 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,3 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,1 % državnih gozdov ter 0,6 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4.315,71 ha, od katere je 2.950,75 ha večnamenskih gozdov, 524,99 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 20,59 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 819,38 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 338 m<sup>3</sup>/ha, od tega 38 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 300 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,94 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,76 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja

Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ljutomer določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.563,81 ha,
- ekološke funkcije na površini 900,79 ha ter
- socialne funkcije na površini 117,02 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ljutomer za obdobje od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2025 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 284.036 m<sup>3</sup>, od tega 30.772 m<sup>3</sup> iglavcev in 253.264 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 383,97 ha,
- nega drogovnjaka na površini 50,01 ha,
- ostala biomeliorativna dela 1,06 ha in vzdrževanje grmišč in obrežij 2 ha,
- vzdrževanje dveh vodnih virov in kalov,
- sajenje 800 plodonosnih dreves in grmovnic,
- postavitve 65 gnezdilnic,
- osnovanje pasišč v gozdu na 0,2 ha,
- ohranjanje 140 biotopov oz zatočišč,
- ohranjanje biotopov s sečnjo 50 m<sup>3</sup> in nego 1 ha,
- naravni razvoj biotopov na 317 m<sup>3</sup> in puščanje 330 m<sup>3</sup> stoječe biomase,
- odstranjevanje vzpenjavk na 10,02 ha,
- premazovanje vršičkov na 2,22 ha,
- zaščita s količenjem 9.000 količki ter zaščita z 8.410 tulci oziroma mrežo.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ljutomer v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2025 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radenci, izpostava Ljutomer, Kolodvorska 16, 9240 Ljutomer, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-372/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0023

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3872. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026), št. 01-18/17 z dne 26. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Gorica, ki meri 12.989,12 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Nova Gorica, Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko in Miren-Kostanjevica, oziroma v katastrskih občinah Trnovo, Ravnica, Kromberk, Solkan, Nova Gorica, Rožna dolina, Stara Gora, Loke, Šmihel, Ozeljlan, Vitovlje, Osek, Šempas, Prvačina, Dornberk, Branik, Mravljevi, Spodnja Branica, Šempeter, Vrtojba, Vogrsko, Bukovica, Bilje, Orehovlje, Miren in Rupa.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gorica je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 78,8% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 14,8% državnih gozdov ter 6,4% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5.945,36 ha, od katere je 4.513,18 ha večnamenskih gozdov, 1.159,92 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 18,86 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, ter 253,40 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 179,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 48,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 131,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,10 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,08 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,03 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gorica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.884,30 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.755,26 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.870,77 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gorica za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 283.227 m<sup>3</sup>, od tega 50.561 m<sup>3</sup> iglavcev in 232.666 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 242,53 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 2,02 ha,
- vzdrževanje 10 km protipožarnih presek,
- 10 dni varstva pred žuželkami,
- zaščita s 6.000 tulci ali količki,
- zaščita s 350 m ograje, ter
- vzdrževanje 29 ha travinj.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gorica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorica, Vipavska cesta 57, 5000 Nova Gorica, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-348/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0044

**Mag. Dejan Židan** i.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3873. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Soča-Trenta**  
**(2017–2026)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026), št. 01-01/17 z dne 26. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.



## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Soča-Trenta, ki meri 15.760,19 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Bovec in Kobarid, oziroma v katastrskih občinah Trenta leva, Trenta desna, Soča desna, Soča leva in Vrsno.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Soča-Trenta je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 28,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 14,1% državnih gozdov ter 57,5% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 7.685,82 ha, od katere je 3.473,63 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 513,84 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, ter 3.698,35 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 226,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 117,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 109,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 4,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,85 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,95 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Tolmin, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Soča-Trenta določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 59,05 ha,
- ekološke funkcije na površini 5.610,10 ha ter
- socialne funkcije na površini 5.173,7 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Soča-Trenta za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 208.326 m<sup>3</sup>, od tega 128.755 m<sup>3</sup> iglavcev in 79.571 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 54,47 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 17,41 ha,
- 5 dni varstva pred žuželkami,
- zaščita s premazom na 7,10 ha,
- zaščita z 2.000 m ograje ter
- vzdrževanje 554,3 ha travinja s ponovitvami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Soča-Trenta v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdo-

ve Slovenije, Krajevne enote Bovec, Kot 87, 8230 Bovec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-347/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0045

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3874. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026), št. 03-15/17 z dne 6. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Škofja Loka, ki meri 10.279,20 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kranj, v občini Škofja Loka, oziroma v katastrskih občinah Reteče, Godešič, Suha, Stari Dvor, Dorfarje, Pevno, Križna Gora, Stara Loka, Škofja Loka, Sopotnica, Zminec, Staniše, Ožbolt, Barbara, Draga in Puštal.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Škofja Loka je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,70% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,10% državnih gozdov in 0,20% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 6.643,04 ha, od katere je 5.815,10 ha večnamenskih gozdov, 650,11 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 42,78 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 135,05 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 311,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 138,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 173,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,21 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,06 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,14 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja

Kranj, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.700,16 ha,
- ekološke funkcije na površini 879,79 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.255,62 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 421.944 m<sup>3</sup>, od tega 198.301 m<sup>3</sup> iglavcev in 223.643 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 962,65 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 106,51 ha,
- zaščita s tulci ali količenje s 7.910 kosi,
- odstranjevanje vzpenjavk na površini 1 ha, ter
- zaščita s premazom na 50,38 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Škofja Loka v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Poljane, revirna pisarna Škofja Loka, Partizanska cesta 22, 4220 Škofja Loka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-350/2017  
Ljubljana, dne 27. decembra 2017  
EVA 2016-2330-0047

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3875. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02

– ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026), št. 04-83/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Vrhnika, ki meri 13.365,07 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Brezovica, Log-Dragomer in Vrhnika, oziroma v katastrskih občinah Brezovica, Log, Blatna Brezovica, Velika Ligojna, Podlipa, Zaplana, Stara Vrhnika, Vrhnika, Verd in Smrečje.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vrhnika je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,3 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,5 % državnih gozdov ter 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5.554,42 ha, od katere je 4.934,53 ha večnamenskih gozdov, 17,56 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, 12,73 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 589,60 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 257,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 100,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 157,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 5,93 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,29 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,64 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov in gozdnogospodarski enoti Vrhnika določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.226 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.394 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.799 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vrhnika za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 248.357 m<sup>3</sup>, od tega 107.626 m<sup>3</sup> iglavcev in 140.731 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1034,33 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 107,23 ha ter
- zaščita s premazom na 150,47 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vrhnika v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Vrhnika, Vrtnarija 11, Vrhnika, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-354/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0048

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3876. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026), št. 04-12/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Domžale, ki meri 10.006,85 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Domžale, Trzin in Mengeš, oziroma v katastrskih občinah Dragomelj, Rova, Radomlje, Homec, Dob, Krtina, Studenec, Brezovica, Depala vas, Studa, Ihan, Brdo, Selo, Pšata, Trzin, Mengeš, Dobeno in Loka.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Domžale je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 93,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,5% državnih gozdov ter 1,0% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3.710,38 ha, od katere je 3.079,56 ha večnamenskih gozdov, 107,99 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 522,83 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 260,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 127,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 132,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,21 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,49 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,71 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Domžale določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.108,15 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.743,17 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.309,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Domžale za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 163.713 m<sup>3</sup>, od tega 78.215 m<sup>3</sup> iglavcev in 85.498 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 214,42 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 2,06 ha,
- zaščita s premazom na 0,57 ha,
- zaščita s 8.100 količki ali tulci ter
- zaščita s 1.000 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Domžale v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-351/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0049

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3877. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026), št. 04-51/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Dobrova, ki meri 8.288,72 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Dobrova-Polhov Gradec in Horjul, oziroma v katastrskih občinah Šujica, Butajnova, Šentjošt, Dobrova, Podsmreka, Žažar, Vrzdeneč, Horjul in Zaklanec.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dobrova je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 97,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,3% državnih gozdov ter 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.971,03 ha, od katere je 4.926,33 ha večnamenskih gozdov ter 44,7 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 282,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 104,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 178,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,44 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,50 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,94 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dobrova določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.168,88 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.148,72 ha ter
- socialne funkcije na površini 376,06 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dobrova za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 248.831 m<sup>3</sup>, od tega 96.708 m<sup>3</sup> iglavcev in 152.123 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 235,61 ha, ter
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 112,37 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026) so določeni ukrepi in načini nji-

hove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dobrova v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ljubljana, na sedežu revirjev Horjul in Dobrova, Zaklanec 2c (Gasilski dom), 1354 Horjul, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-352/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0050

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3878. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026), št. 04-63/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Žiri, ki meri 4.498,36 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Žiri in Idrija oziroma v katastrskih občinah Ledinica, Dobračeva, Žirovski vrh, Žiri, Vrsnik II, Opale, Koprivnik, Vrsnik I in Dole.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Žiri je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 99,3% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,7% državnih gozdov ter manj kot hektar gozda lokalne skupnosti;

2. površina: 2.761,94 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 337,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 234,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 102,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,16 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,29 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,87 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Žiri določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.602,6 ha,
- ekološke funkcije na površini 641,2 ha ter
- socialne funkcije na površini 73,3 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Žiri za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 179.834 m<sup>3</sup>, od tega 131.682 m<sup>3</sup> iglavcev in 48.152 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 106,81 ha ter
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 7,17 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Žiri v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026).

#### 7. člen

Po enizvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Logatec, Tržaška cesta 19a, 1370 Logatec in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-353/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0051

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3879. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026), št. 04-90/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Trbovlje-Zagorje, ki meri 6.180,33 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Trbovlje in Zagorje, oziroma v katastrskih občinah Knezdol, Čeče, Ojstro, Trbovlje, Vrhe I, Čebine, Prapreče, Bevško, Kotredež, Potoška vas, Zagorje-mesto, Zagorje in Vrhe II.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Trbovlje-Zagorje je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 72,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 25,8% državnih gozdov ter 1,8% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.687,19 ha, od katere je 2.613,83 ha večnamenskih in 1.073,36 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 312,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 114,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 197,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 7,47 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,83 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,64 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Trbovlje-Zagorje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.211,76 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.343,53 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.850,41 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Trbovlje-Zagorje za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 198.900 m<sup>3</sup>, od tega 80.676 m<sup>3</sup> iglavcev in 118.224 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 233,15 ha ter

– nega mlajšega drogovnjaka na površini 142,35 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Trbovlje-Zagorje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Zagorje, ulica 9. avgusta 78a, Zagorje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-355/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0052

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3880. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026), št. 05-18/17 z dne 16. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Mikula-Dedna gora, ki meri 3.422,52 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Ilirska Bistrica, oziroma v katastrskih občinah Koritnice ter Bač.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mikula-Dedna gora je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 96,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,3% državnih gozdov ter 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 3.324,87 ha, od katere je 3.314,60 ha večnamenskih gozdov ter 10,27 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni;

3. lesna zaloga: 352,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 196,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 155,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 6,79 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,04 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,76 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mikula-Dedna gora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 3.093,87 ha,

– ekološke funkcije na površini 769,8 ha ter

– socialne funkcije na površini 18,8 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mikula-Dedna gora za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 227.395 m<sup>3</sup>, od tega 129.118 m<sup>3</sup> iglavcev in 98.277 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 237,14 ha,

– nega mlajšega drogovnjaka na površini 152,78 ha,

– nega prebiralnega gozda na 189,35 ha,

– premazi vršičkov na 5,24 ha,

– zaščita mladja s 700 m ograje in vzdrževanje 2.270 m ograje s ponovitvami,

– odstranjevanje 50 tulcev,

– odstranjevanje 40 m zaščitne ograje,

– vzdrževanje 429,3 ha travinj,

– vzdrževanje devetih vodnih površin,

– spravilo in odvoz sena 429,3 m<sup>3</sup> ter

– naravni razvoj habitatov v 1.299 m<sup>3</sup>.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mikula-Dedna gora v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote

Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Knežak, Knežak 202/a, 6253 Knežak, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-358/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0053

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3881. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica** **(2017–2026)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026), št. 05-07/17 z dne 16. 10. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Hrašče-Osojnica, ki meri 9.325,52 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Postojna in Pivka, oziroma v katastrskih občinah Zagon, Hrašče, Studenec, Hrenovice, Velika Brda, Hruševje, Rakulik, Orehek, Rakitnik, Zalog, Slavina, Selce in Petelinje.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Hrašče-Osojnica je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 9,7 % državnih gozdov ter 0,5 % gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 4.609 ha, od katerih so vsi gozdovi večnamenski;

3. lesna zaloga: 201,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 44,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 157,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 3,92 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,01 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,91 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize

preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Hrašče-Osojnica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.044,77 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.391,44 ha ter
- socialne funkcije na površini 76,04 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Hrašče-Osojnica za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 171.039 m<sup>3</sup>, od tega 68.812 m<sup>3</sup> iglavcev in 102.227 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 2.976,95 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 36,61 ha,
- zaščita s premazi na 1.320,47 ha,
- zaščita s 1.900 m ograje,
- vzdrževanje 37,3 ha travinja ter
- 300 dni varstva pred žuželkami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Hrašče-Osojnica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-356/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0055

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3882. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02

– ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13  
– ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja  
minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026), št. 06-11/17 z dne 28. 8. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Rog, ki meri 4.018,21 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občini Kočevje, oziroma v katastrskih občinah Rog, Rajhenav, Koprivnik, Resa in Nemška Loka.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rog je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 1,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 89,9% državnih gozdov ter 8,4% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.709,50 ha, od katere je 3.549,77 ha večnamenskih gozdov ter 159,73 gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni;
3. lesna zaloga: 331,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 113,9 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 217,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,22 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,27 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,95 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rog določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.267,12 ha,
- ekološke funkcije na površini 583,66 ha ter
- socialne funkcije na površini 178,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rog za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 240.000 m<sup>3</sup>, od tega 82.500 m<sup>3</sup> iglavcev in 157.500 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 551,9 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 62,72 ha,
- zaščita z ograjo v skupni dolžini 2.000 m,
- vzdrževanje 6.250 m zaščitnih ograj,
- vzdrževanje 18,2 ha grmišč in 11,9 ha travinj,
- vzdrževanje 20 vodnih površin,
- sadnja 115 in vzdrževanje 30 plodonosnih dreves,
- ostala biomeliorativna dela na skupni površini 2,2 ha,
- osnovanje pasišč v gozdu na površini 9,5 ha,

- naravni razvoj biotopov na 303,36 ha,
- vzdrževanje 5.000 m stez ter
- 100 dni ostalega varstva oziroma varstva pred podlubniki.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rog v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026).

### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rog, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026).

### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-359/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0056

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## 3883. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026), št. 06-55/17 z dne 28. 8. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Briga, ki meri 3.451,25 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje, Osilnica in Kostel, oziroma v katastrskih občinah Borovec, Kočevska Reka, Novi Lazi, Štalcerji, Briga in Bosljiva Loka.



## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Briga je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 11,7% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 70,7% državnih gozdov ter 17,6% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 2.962,66 ha, od katere je 2.907,69 ha večnamenskih gozdov, ter 54,97 ha gozdov s posebnim namenom brez načrtovanega poseka;

3. lesna zaloga: 296,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 107,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 189,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 7,80 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,47 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,33 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Kočevje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Briga določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.400,71 ha,
- ekološke funkcije na površini 988,98 ha ter
- socialne funkcije na površini 54,97 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Briga za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 175.700 m<sup>3</sup>, od tega 66.600 m<sup>3</sup> iglavcev in 109.100 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 628,19 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 87,58 ha,
- zaščita s premazom na 67,25 ha,
- zaščita s 1.060 količi ali tulci,
- zaščita s 620 m ograje,
- vzdrževanje 1.590 m ograje,
- vzdrževanje grmišč na 24,69 ha,
- vzdrževanje travinj na 49,5 ha,
- vzdrževanje 28 vodnih površin,
- osnovanje treh pasišč v gozdu,
- naravni razvoj 176,06 ha biotopov,
- vzdrževanje 5 ter postavitvev 5 gnezdilnic.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Briga v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kočevska Reka, Kočevska Reka 40, 1338

Kočevska Reka, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-360/2017

Kočevje, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0057

**Mag. Dejan Židan l.r.**

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3884. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026), št. 07-12/17 z dne 7. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Črmošnjice, ki meri 6.580,15 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Dolenjske Toplice, Novo mesto in Semič, oziroma v katastrskih občinah Podstenice, Stare žage, Štale, Črmošnjice, Blatnik, Golobinjek in Planina.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črmošnjice je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 10,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 88,5% državnih gozdov ter 1,5 ha gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5.944,16 ha, od katere je 5.639,30 večnamenskih gozdov, 2,36 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 30,11 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 272,39 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 401 m<sup>3</sup>/ha, od tega 226,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev in 174,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev;

4. tekoči letni prirastek: 11,65 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,39 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,26 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011

do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.399,01 ha,
- ekološke funkcije na površini 811,75 ha ter
- socialne funkcije na površini 567,86 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 517.505 m<sup>3</sup>, od tega 192.005 m<sup>3</sup> iglavcev in 325.500 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1115,67 ha, od tega obžetev na 35,75 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 221,59 ha,
- naravni razvoj biotopov na površini 137,95 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črmošnjice v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Semič – Metlika, Pod smreko 10, 8340 Črnomelj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0058

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3885. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026), št. 08-07/17 z dne 1. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dole, ki meri 8.464,0 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Litija in Šentrupert, oziroma v katastrskih občinah Velika Goba, Dole pri Litiji, Prelesje, Vodice, Moravče, Okrog, Tihobjo in Pečice.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dole je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 95,4% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 4,5% državnih gozdov in 0,1 ha gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 5.420,78 ha, od katere je 5.395,31 ha večnamenskih gozdov in 25,47 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 279,4 m<sup>3</sup>/ha, od tega 64,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 215,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 6,87 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,86 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,00 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Brežice, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dole določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.055,84 ha ter
- ekološke funkcije na površini 81,54 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dole za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 343.849 m<sup>3</sup>, od tega 90.660 m<sup>3</sup> iglavcev in 253.189 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 669,96 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 68,09 ha,
- zaščita s tulci ali količenje s 6.000 kosi,
- zaščita z ograjo v dolžini 1.400 m,
- varstvo pred žuželkami s 400 dnevi in
- varstvo pred boleznimi s 55 dnevi.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dole v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026

se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, C. bratov Milavcev 61, 8250 Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Radeče-Mokronog, Slovenska vas 5, 8232 Šentrupert, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-362/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0059

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3886. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu** **gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026), št. 10-05/17 z dne 19. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Nazarje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Ljubno, ki meri 7.433,44 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Nazarje, v občinah Ljubno in Gornji Grad, oziroma v katastrskih občinah Primož pri Ljubnem, Ter, Ljubno, Savina, Radmirje in Florjan pri Gornjem Gradu.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ljubno je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 99,5% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 0,4% državnih gozdov ter 0,1% gozdov lokalnih skupnosti;

2. površina: 5.717,83 ha, od katere je 5.044,97 ha večnamenskih gozdov, 506,95 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, ter 165,91 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 379,1 m<sup>3</sup>/ha, od tega 307,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 71,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 9,76 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,66 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,11 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Nazarje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ljubno določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.106,8 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.897 ha ter
- socialne funkcije na površini 488 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ljubno za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 423.281 m<sup>3</sup>, od tega 357.435 m<sup>3</sup> iglavcev in 65.846 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 337,85 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 56,45 ha,
- nega prebiralnega gozda na 0,5 ha,
- zaščita s premazom na 37,24 ha,
- zaščita s 15.360 tulci ali količki,
- zaščita z 200 m ograje,
- vzdrževanje 7,8 ha travinj,
- 9,75 dni vzdrževanja vodnih površin,
- 1,63 dni sadnje plodonosnega drevja ter
- nega in ohranjanje biotopov na 7,22 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ljubno v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gornji Grad, revirna pisarna Ljubno, Cesta v Rastke 60, 3333 Ljubno ob Savinji, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-365/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0062

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3887. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026), št. 11-04/17 z dne 7. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Plešivec, ki meri 11.336,60 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Slovenj Gradec, v občini Slovenj Gradec oziroma v katastrskih občinah Vrhe, Sele, Stari trg, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje, Zgornji Razbor, Spodnji Razbor, Veluna, Graška Gora, Vodriž, Šmiklavž in Dobrava.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Plešivec je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 79,6% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 20,4% državnih gozdov;
2. površina: 6.980,63 ha, od katere je 6.667,41 ha večnamenskih gozdov in 313,22 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 379,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 314,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 65,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 9,29 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,25 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,04 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Slovenj Gradec, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Plešivec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 6.483,18 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.799,31 ha ter
- socialne funkcije na površini 1.965,24 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Plešivec za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 488.737 m<sup>3</sup>, od tega 402.908 m<sup>3</sup> iglavcev in 85.829 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 1.580,85 ha, od tega obžetev na 172,16 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 417,9 ha,
- zaščita s tulci in mrežo v 107.100 kosih,

- vzdrževanje grmišč in obrežij na 21,36 ha,
- vzdrževanje pašnikov in travnikov v gozdu 33 ha,
- sadnja plodonosnega drevja s 2.210 kosi,
- ohranjanje biotopov s sečnjo 500 m<sup>3</sup> ter nego na 48,38 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Plešivec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenj Gradec, Celjska cesta 7, 2380 Slovenj Gradec, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-366/2017  
Ljubljana, dne 27. decembra 2017  
EVA 2016-2330-0063

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**3888. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026), št. 12-24/17 z dne 14. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ormož, ki meri 21.262,74 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž, oziroma v katastrskih občinah Ključarovci pri Ormožu, Lahonci, Žvab, Runeč, Stanovno, Ivanjkovci, Žerovinci, Cerovec Stanka Vraza, Veličane, Mi-

halovci, Mali Brebrovnik, Veliki Brebrovnik, Vinski Vrh, Miklavž, Hermanci, Gomila, Kog, Vuzmetinci, Kajžar, Zasavci, Lačaves, Jastrebcji, Vodrancji, Vitan, Hum, Pavlovski Vrh, Libanja, Pavlovci, Hardek, Litmerk, Lešnica pri Ormožu, Šardinja, Vičanci, Senečci, Sodinci, Strjanci, Bresnica, Podgorci, Osluševci, Cvetkovci, Trgovišče, Velika Nedelja, Ormož, Pušenci, Frankovci, Loperšice, Vodrancji, Šalovci pri Središču, Obrež, Grabe pri Središču, Središče, Trnovci, Rucmanci, Rakovci, Savci, Tomaž, Mala vas, Bratonečice, Senik pri Tomažu, Koračice in Pršetinci.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ormož je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 84,7 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 15,3 % državnih gozdov;

2. površina: 6.138,78 ha, od katere je 5.252,69 ha večnamenskih gozdov, 678,37 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 9,77 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 197,95 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 352,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 41,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 311,6 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,24 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,80 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,44 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ormož določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.702,23 ha,
- ekološke funkcije na površini 597,77 ha ter
- socialne funkcije na površini 9,77 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ormož za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 379.230 m<sup>3</sup>, od tega 44.830 m<sup>3</sup> iglavcev in 334.400 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 321,19 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 55 ha,
- zaščita s količenjem s 33.000 kosi,
- zaščita z 39.000 kosi tulcev in 1.040 m ograje,
- vzdrževanje grmišč na 6,34 ha,
- naravni razvoj biotopov s 83 m<sup>3</sup>,
- ohranjanje biotopov s sečnjo 900 m<sup>3</sup> in nego na 1,79 ha,
- vzdrževanje 150 m in odstranitev 300 m zaščitnih ograj,
- vzdrževanje 21.500 in obžetev 103.510 tulcev in zaščitnih mrež ter odstranitev 1.850 tulcev.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ormož v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj, Zoisova pot 5, 2250 Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-367/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0064

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **3889. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **P R A V I L N I K** **o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026), št. 12-35/17 z dne 14. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Polenšak, ki meri 11.817,59 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci in Sv. Andraž v Slovenskih Goricah, oziroma v katastrskih občinah Polenšak, Bratislavci, Polenci, Prerad, Tivolci, Slomi, Mezgovci, Dornava, Zagojiči, Moškanjci, Gorišnica, Zamušani, Formin, Gajevci, Mala vas, Muretinci, Grlinci, Zagorci, Senčak, Sakušak, Bodkovci, Juršinci, Dragovič, Gradiščak, Mostje, Kukava, Rotman, Hlaponci, Borovci, Pivenci, Sobotinci, Stojnci, Bukovci, Novinci, Slavšina in Rjavci.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Polenšak je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 92,2 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb ter 7,8 % državnih gozdov;

2. površina: 2.734,00 ha, od katere je 2.208,30 ha večnamenskih gozdov, 118,91 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so ukrepi dovoljeni, 28,99 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih ukrepi niso dovoljeni, in 377,80 ha varovalnih gozdov;

3. lesna zaloga: 339,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 48,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 291,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

4. tekoči letni prirastek: 8,86 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,12 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,73 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Maribor, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Polenšak določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.147,45 ha,
- ekološke funkcije na površini 621,94 ha ter
- socialne funkcije na površini 27,11 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Polenšak za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 175.609 m<sup>3</sup>, od tega 22.383 m<sup>3</sup> iglavcev in 153.226 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 346,39 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 16,40 ha,
- zaščita s tulci ali količenje s 38.829 kosi,
- vzdrževanje 0,38 ha grmišč in
- ostala biomeliorativna dela v skupnem trajanju 70,72 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Polenšak v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj, Zoisova pot 5, 2250 Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-368/2017

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

EVA 2016-2330-0065

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3890. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026), št. 14-03/17 z dne 15. 9. 2017, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Vrhe, ki meri 9.989 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Sežana, v občinah Divača, Komen in Sežana, oziroma v katastrskih občinah Dolenja vas, Senadole, Gabrče, Potoče, Laže, Senožeče, Koboli, Štjak, Dolanci, Kodreti, Griže in Veliko polje.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vrhe je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 83,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,2% državnih gozdov ter 10,9% gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 6.776,25 ha, od katere je 6.520,82 ha večnamenskih gozdov ter 255,43 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 186,6 m<sup>3</sup>/ha, od tega 26,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 160,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 4,56 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,50 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,06 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Sežana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vrhe določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.962,93 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.320,05 ha ter
- socialne funkcije na površini 113,52 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vrhe za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 275.617 m<sup>3</sup>, od tega 42.071 m<sup>3</sup> iglavcev in 233.546 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 472,21 ha,
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 44,51 ha,
- vzdrževanje protipožarnih objektov v skupni dolžini 102,05 km,

- zaščita s premazom na 0,06 ha,
- zaščita s tulci ali količenje z 200 kosi,
- zaščita z 850 m ograje,
- vzdrževanje s ponovitvami 87 ha skupne površine travinja,
- vzdrževanje s ponovitvami 16 vodnih virov in kalov v gozdnem prostoru,
- naravni razvoj biotopov na 28,2 ha ter
- ostala varstvena dela v trajanju 576 dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vrhe v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Senožeče 75, 6224 Senožeče, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-370/2017  
Ljubljana, dne 27. decembra 2017  
EVA 2016-2330-0067

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3891. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena v povezavi s 17. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

## ODLOČBO

### o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka, ki so jo sprejeli ustanovitelji ustanove dr. Ludvik Toplak, Gosposka ulica 1, 2000 Maribor, mag. Milan Lovrenčič, Mesesnelova ulica 7, 1000 Ljubljana, Jožef Škrlec, Zgornje Partinje 38, 2223 Jurovski Dol in Mirko Prelog, Maistrova ulica 6, 9240 Ljutomer in o kateri je bil pri notarki Kseniji Košar Bratuša, Cankarjeva 6, 2000 Maribor sestavljen notarski zapis

SV-890/2017 dne 20. junija 2017, na podlagi katerega se sedež in poslovni naslov ustanove spremenita tako, da se glasita:

»Sedež ustanove: Maribor  
Poslovni naslov: Magdalenski trg 11, 2000 Maribor«.

Št. 0070-76/2017/1  
Ljubljana, dne 21. julija 2017  
EVA 2017-3330-0068

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

## BANKA SLOVENIJE

### 3892. Navodilo za izvajanje Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in petega odstavka 8. člena Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 72/17) izdaja guverner Banke Slovenije

## NAVODILO

### za izvajanje Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja

#### I. NAMEN NAVODILA

(1) To navodilo določa način izračunavanja in poročanja količnikov likvidnosti in razmerja med krediti in vlogami nebančnega sektorja na podlagi Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja (Uradni list RS, št. 72/17, v nadaljevanju: sklep).

(2) Banka, hranilnica, podružnica banke države članice in podružnica banke tretje države (v nadaljevanju: banka) poročilo iz II. točke tega navodila predloži na obrazcu KL-1: Poročilo o količnikih likvidnosti banke, ki je sestavni del sklepa.

#### II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O KOLIČNIKIH LIKVIDNOSTI BANKE NA OBRAZCU KL-1

(3) Banka razvrsti posamezne postavke finančnih sredstev (v nadaljevanju: naložbe) in virov sredstev (v nadaljevanju: obveznosti), ločeno v domači in tuji valuti, glede na preostalo zapadlost v tri razrede in sicer: od 0 do 30 dni, od 0 do 180 dni in od 181 dni ali več.

(4) Pomembnejše spremembe naložb oziroma obveznosti, ki vplivajo na likvidnost banke in ki jih ni mogoče vključiti v posamezne kategorije naložb oziroma obveznosti, banka vključi v vrstico A090 – Ostale aktivne postavke oziroma v vrstico L070 – Ostale pasivne postavke.

(5) V poročilo se vključujejo vse naložbe in obveznosti, neodvisno od tega, ali gre za zakonsko ali pogodbeno obveznost, ter ali je sklenjeni posel že vključen v knjigovodskih izkazih ali ne. Pri naložbah ali obveznostih, ki dospejajo v rednih časovnih razmikih, je preostala zapadlost posameznega dela naložbe ali obveznosti enaka obdobju med datumom, za katerega se izračunava količnik likvidnosti, in datumom zapadlosti posameznega dela. Pri obveznostih na odpoklic in naložbah z možnostjo odpoklica ali predčasnega odpoklica

je preostala zapadlost enaka najkrajšemu možnemu odpolicnemu roku.

(6) Kriterija preostale zapadlosti banka ne upošteva pri naložbah iz prvega odstavka 5. člena sklepa, ki jih vključuje v oba razreda. Med naložbe iz prvega odstavka 5. člena sklepa se ne vključujejo domači lastniški vrednostni papirji (delnice) in kapitalski deleži v podjetjih v Republiki Sloveniji. V primeru terminkih poslov prodaje oziroma nakupa teh naložb se v poročilo uvrstijo denarni tokovi iz teh poslov.

(7) Naložbe, zastavljene v skladu finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema pri Banki Slovenije (v nadaljevanju sklad), so vključene v ustrezne kategorije naložb, kar pomeni, da banka le-teh ne zmanjšuje za naložbe, zastavljene v skladu (npr. v vrstici A070 Vrednostni papirji RS se vnese njihova celotna vrednost). Višino sklada banka le informativno prikaže, in sicer v vrstici A110. Vrednost sklada v vrstici A110 se prikaže na naslednji način:

– prvi razred vključuje vrednost sklada, zmanjšanega za del sklada, uporabljenega za zavarovanje obveznosti, ki imajo preostalo zapadlost nad 30 dni,

– drugi razred vključuje vrednost sklada, zmanjšanega za del sklada, uporabljenega za zavarovanje obveznosti, ki imajo preostalo zapadlost nad 180 dni,

– tretji razred vključuje del sklada, uporabljen za zavarovanje obveznosti, ki imajo preostalo zapadlost nad 180 dni.

(8) Banka poroča pogodbeno najete kreditne linije v vrstici A102 ter nečrpani del najetih kreditov v vrstici A103 v celotni višini, brez upoštevanja uteži iz druge alineje točke (d) prvega odstavka 4. člena sklepa.

(9) Banka poroča postavke vpoglednih vlog gospodarstva v vrstici L041 in gospodinjstev v vrstici L042 v celotni višini, brez upoštevanja uteži iz točk (b) in (c) prvega odstavka 6. člena sklepa.

(10) Za zunajbilančne postavke v delu obveznosti v vrsticah od L081 do L086 banka poroča tehtane zneske, z uporabo predpisanih uteži iz točke (c) 6. člena sklepa.

(11) Pri poročilih tekočega meseca banka za vse posle, tudi za vpogledne vloge, upošteva natečene obresti, katerih valuta plačila pade v prvi ali drugi razred. Ker se mesečna poročila o knjigovodskem stanju računov za zadnji dan preteklega meseca oddajo šesti delovni dan tekočega meseca oziroma deseti delovni dan po stanju na dan 31. december, banka najkasneje na šesti delovni dan oziroma deseti delovni dan tekočega meseca v poročilu o količnikih likvidnosti upošteva nov izračun razmejitev natečenih obresti za pretekli mesec. Banka v znesek natečenih obresti vključuje tudi obračunane neplačane obresti pod pogojem, da obresti izvirajo iz finančnih sredstev iz točke (b) prvega odstavka 4. člena sklepa.

(12) Za izračun količnikov likvidnosti banka naložbe in obveznosti v tuji valuti preračuna v domačo valuto po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, in ki velja na dan za katerega se poroča.

(13) Količnik likvidnosti prvega in drugega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb v posameznem razredu v domači in tuji valuti, brez upoštevanja vrstice A110, in seštevkom vseh obveznosti za isti razred v domači in tuji valuti. V primeru, da banka uporabi vsaj del naložb v skladu, se količnik likvidnosti za posamezni razred izračuna na naslednji način:

(a) količnik likvidnosti prvega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb (brez vrstice A110), zmanjšanih za del sklada, uporabljenega za obveznosti s preostalo zapadlostjo nad 30 dni, ter seštevkom vseh obveznosti. Uporabljeni del sklada za obveznosti s preostalo zapadlostjo nad 30 dni se izračuna na naslednji način:

vrstica A110 v drugem razredu + vrstica A110 v tretjem razredu – vrstica A110 v prvem razredu.

(b) količnik likvidnosti drugega razreda se izračuna kot razmerje med seštevkom vseh naložb v drugem razredu (brez vrstice A110), zmanjšanim za del sklada, uporabljenega za obveznosti s preostalo zapadlostjo nad 180 dni, ter seštevkom vseh obveznosti. Uporabljeni del sklada za obveznosti s pre-

ostalo zapadlostjo nad 180 dni je enak vrstici A110 v tretjem razredu.

(14) Banka mora hraniti zadnjih deset izdelanih dnevnih poročil o doseganju količnikov likvidnosti ter dokumentacijo, na podlagi katere je navedena poročila pripravila. Banka mora najmanj za obdobje enega leta hraniti obrazložitve tistih postavk poročila, ki so pomembno vplivale na količnike likvidnosti.

### III. NAVODILO ZA IZRAČUN RAZMERJA MED KREDITI IN VLOGAMI NEBANČNEGA SEKTORJA GLTDF

(15) Banka izračuna GLTDF na podlagi metodologije za izračun kreditov nebančnemu sektorju, vlog nebančnega sektorja ter odpisov kreditov nebančnemu sektorju, ki temelji na vsebinski opredelitvi postavk, šifrantov in vrednostnih podatkov poročil BS1S in BS1V, opredeljenih z veljavnim Navodilom za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij, objavljenem na spletni strani Banke Slovenije.

(a) Prirast kreditov nebančnega sektorja (NBS). Banka izračuna stanje kreditov nebančnemu sektorju (v nadaljevanju NBS), bruto pred oslabitvami. Prirast kreditov NBS (bruto pred oslabitvami) v zadnjem letu banka izračuna kot razliko med stanjem kreditov NBS (bruto pred oslabitvami) na datum izračuna GLTDF (zadnji dan preteklega četrtletja) ter stanjem kreditov NBS (bruto pred oslabitvami) pred dvanajstimi meseci glede na datum po katerem banka izračunava GLTDF.

(b) Prirast vlog NBS. Banka izračuna stanje vlog NBS. Prirast vlog NBS v zadnjem letu banka izračuna kot razliko med stanjem vlog NBS na datum po katerem banka izračunava GLTDF (zadnji dan preteklega četrtletja) ter stanjem vlog NBS pred dvanajstimi meseci glede na datum po katerem banka izračunava GLTDF.

(c) Izvzetja. Banka, ki uporabi izvzetja iz drugega odstavka 2. odstavka 7. člena sklepa, izračuna vrednost odpisov kreditov NBS. Konverzijo terjatev v naložbe v kapital dolžnika iz naslova teh terjatev v smislu restrukturiranja finančnih sredstev do dolžnika upošteva banka na način, kot je opredeljen s šifro d šifranta 100 (Vrsta restrukturiranja) v veljavnem Navodilu za izvajanje Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij, objavljenem na spletni strani Banke Slovenije. Banka sešteje izvzetja za zadnjih dvanajst mesecev glede na datum po katerem banka izračunava GLTDF (zadnji dan preteklega četrtletja).

(d) GLTDF: Banka izračuna GLTDF kot razmerje med prirastom kreditov NBS (bruto pred oslabitvami) ter prirastom vlog NBS v zadnjem letu ob upoštevanju izvzetij v zadnjem letu.

### IV. NAČIN POŠILJANJA POROČIL

(16) Banka posreduje Banki Slovenije poročilo KL-1 po elektronski pošti. Banka pošilja samo podatke, ki imajo v obrazcu KL-1 vpisano štirimestno oznako rubrike.

Naslov in struktura zapisa:

(a) elektronski naslov: ll@bsi.si;

(b) subjekt se navede v obliki LLLLMMDDBBBBBBB.dat, kjer je LLLLMMDD datum za katerega se poroča, BBBBBBBB pa 7-mestna matična številka banke;

(c) zapis je dolg 22 (dvaindvajset) znakov, od katerih je prvih 8 oznaka podatka, ki je razvidna iz obrazca KL- 1, pri čemer ima peti znak vrednost od »1« do »6« glede na stolpec iz obrazca, zadnji trije znaki pa so presledki. Naslednjih štiri- najst znakov je numerični podatek, desno poravnan z vodilnimi ničlami, prvi znak je predznak. Podatki so zneski v tisoč enot domače valute. Datoteka vsebuje kontrolni zapis, kjer je oznaka podatka »K001«, zadnji štirje znaki so presledki, numerični podatek pa je seštevok vseh zneskov.

Pri pošiljanju poročila KL-1 banka uporabi PGP ključ. Javni del PGP ključa Banke Slovenije za poročilo KL-1 je objavljen na internetni strani (<http://www.bsi.si/poslovanje-bank-in-podjetij-r.asp?Mapald=737>).



## V. KONČNA DOLOČBA

(17) To navodilo začne veljati 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 12. decembra 2017

**dr. Boštjan Jazbec** l.r.  
guverner

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3893. **Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem v Občini Grosuplje**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 112-13/2016-14/236 z dne 19. 10. 2017 Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem, izdaja

### SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

#### za distribucijski sistem toplote za geografsko območje mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem v Občini Grosuplje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja zlasti obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v poslovnem najemu distributerja toplote in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je Občina Grosuplje.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

##### 2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi

zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

##### 3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in na njegovi podlagi izdanih predpisih, poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem v Občini Grosuplje;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kontinuirano v svojem proizvodnem procesu proizvaja dobrine;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjki ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

## II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in čr-pališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – kotlovnici Bevkova 8, Grosuplje in Brezje pri Grosupljem, ki sta v najemu in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, nista del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem v Občini Grosuplje se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 4,7 bara in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– glavne toplotne postaje (primarne postaje), pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

## 5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

## 6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

## 7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

## 8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

– distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;

– priključki, razen priključkov, ki so v lasti odjemalcev;

– objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;

– črpališča;

– glavne toplotne postaje na distribucijskem sistemu.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

## 9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

– priključki, ki še niso bili preneseni v last Občine Grosuplje;

– toplotne postaje;

– interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

## 10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

– izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;

– potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

– potrjevanje, da so dograjeni ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

– usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;

– usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

– skrb, da so projekti izvedenih del oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora, ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

## 11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

- v prostorih, kjer je toplotna postaja se lahko nahaja samo oprema, ki je potrebna za distribucijo toplote;
- sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;
- obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;
- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;
- v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;
- omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

#### 12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

### III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

#### 1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

##### 13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

- načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;
- načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;
- načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;
- izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;
- izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;
- izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;
- zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;
- varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;
- izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

– izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote;

– izvajanjem rednih menjav merilnih naprav v zakonsko predpisanem roku in izrednih menjav merilnih naprav, če nedelovanje le-teh ni posledica neodgovornega ravnanja odjemalca.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premočnine ali nepremičnine ni mogoča.

##### 14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;
- izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;
- izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;
- izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;
- izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;
- izvedba odklopa toplotne postaje zaradi nepravilnih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;
- pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

##### 15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

##### 16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja systemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom nadzora nad delovanjem distribucijskega sistema, merilnih in ostalih naprav, odkrivanja poškodb

in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

## 2. Varovanje distribucijskega sistema

### 17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

### 18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

## 3. Kakovost ogrevnega medija

### 19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:
  - prevodnost pri 25 °C: < 30  $\mu$ S/cm;
  - prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10  $\mu$ S/cm;
  - pH pri 25 °C: 9,5–10;
  - kisik: < 0,02 mg/l;
  - klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
  - skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

## 4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

### 20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

### 21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitvev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

### 22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitev kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

**5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe**

## 23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

**6. Vzdrževanje distribucijskega sistema**

## 24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema na način, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

## 25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

## 26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

## 27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

## 28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

## 29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščenega osebe distributerja toplote.

## 30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove

odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

#### 7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

##### 31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

##### 32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

##### 33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

#### IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

##### 1. Priključitve na distribucijski sistem

##### 34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Načrt oskrbe s toploto in območja obvezne oskrbe s toploto iz toplovodnega omrežja se opredelijo s prostorskim planskim aktom in lokalnim energetskim konceptom.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(3) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(4) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(5) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(6) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

##### 35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

##### 36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

##### 37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote oziroma dejanskih stroških in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

## 2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

### 38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

### 39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

### 40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

### 41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

### 42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- b) navedba investitorja in lastnika stavbe:
  - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;
  - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;
- c) navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;
- d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- e) priključno moč internih toplotnih naprav;
- f) namen uporabe toplote;
- g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
- h) navedba, da soglasje preneha veljati:
  - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
  - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;
- i) pravni pouk.

### 43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.



(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

#### 44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloči distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

#### 45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

– če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

### 3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

#### 46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

#### 47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

#### 48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

#### 49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitve iz prejšnjega odstavka, če je priključek v lasti odjemalca, le tega obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, pri čemer ga seznaži s možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

#### 50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

### 4. Stroški priključitve

#### 51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkušvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja

iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

## 5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

## 6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega

odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

#### 57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečateni.

### 7. Postopek odklopov

#### 58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odredi ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjstva odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa oziroma neuspešnega odklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

#### 59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ali na kakšen drug način, s čemer ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 oziroma prekinitvijo nelegalnega priključka.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop, in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa in neuspešnega odklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

#### 60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto odklopi od distribucijskega sistema, če to ni v nasprotju s četrtem odstavkom 64. člena. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

#### 61. člen

(ponovni odklop v primeru kršitev odklopa)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem prične odjemati toploto, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno, lahko distributer toplote izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavil neupravičen odjem in odjemal toploto.

### 8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

#### 62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

- ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in
- ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

### 1. Dobava toplote

#### 63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če distributer toplote nima podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe in lastništvo stavbe ali dela stavbe ni razvidno iz javnopravnih evidenc, se pogodba o dobavi toplote lahko sklene tudi z odjemalcem, ki dejansko odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik). Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta.

(4) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(6) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

#### 64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovпада datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

- če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;
- če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

#### 65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenцу skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

66. člen  
(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezujeta, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

#### 69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s prilogo k računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb pogojev iz prvega odstavka ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer toplote ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

## 2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

#### 70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

#### 71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko,

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastniške pravice (fotokopijo).

(5) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(6) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(7) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

#### 72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

#### 73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravičnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

## 74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec.

## 75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Pri postopku odpovedi se smiselno uporabljajo določila 64. člena tega akta.

### 3. Storitve dobave toplote

## 76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične 1. julija tekočega leta, konča pa 30. junija prihodnjega leta. Ogrevanje se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevanje se konča po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 in 13 °C.

### 4. Začetek dobave toplote

## 77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

- je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

### 5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

## 78. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

## 79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so merilniki toplote s pripadajočimi tipali in računsko enoto, vgrajene na merilnem oziroma odjemnem mestu ter so v lasti odjemalca, ki je lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

## 80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

## 81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

## 82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemal-

ca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

## 83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

## 84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

## 85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priključitev na električno omrežje.

## 6. Merjenje količin toplote

## 86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

## 87. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

## 88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

## 89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

## 90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

## 91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem pomenijo:

Q ... dobavljena količina toplote (MWh)

Q<sub>h</sub> ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje (MW)



K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju

Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_n - t_{zmin}}$$

pri tem pomenijo:

Z ... število ogrevalnih dni

t<sub>n</sub> ... srednja temperatura prostorov, ki znaša 20 °C

t<sub>zsr</sub> ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju

t<sub>zmin</sub> ... -16 °C, računsko minimalna zunanja temperatura

#### 92. člen

##### (neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

– odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

– odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

– odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

– odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 91. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

#### 93. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve

razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

### 7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

#### 94. člen

##### (nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemanjem obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje

na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

## 8. Obveščanje odjemalcev

### 95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinov reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojev in zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

### 96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote najmanj dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na

katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

## 9. Kakovost toplote

### 97. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 0,5 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagramov poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur in dnevnega oziroma nočnega režima, ki so kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote v dnevnem režimu ogrevanja na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša 55 °C. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša 90 °C pri zunanji temperaturi –16 °C.

(4) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote v nočnem reduciranem režimu ogrevanja na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša 50 °C. Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote v nočnem reduciranem režimu ogrevanja na odjemnem mestu v dovodnem vodu znaša 70 °C pri zunanji temperaturi –16 °C.

(5) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

## 10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

### 98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

### 99. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

### 100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost

distribucije toplote, ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov, če se so-uporabniki za to odločijo in zagotovijo pogoje.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

#### 101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

#### 102. člen

(rok in način plačila)

(1) Rok plačila računov je 15 dni od datuma izstavitve računa, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

#### 103. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:  
– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

#### 104. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v zakonsko predpisanem roku.

## VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

### 1. Tarifni elementi in tarifne postavke

#### 105. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:  
– fiksni del tarife za toploto (TPF), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;  
– variabilni del tarife za toploto (TPV), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

(4) Tarifne postavke za ostale storitve distributerja toplote, ki niso vključene v ceni za toploto, se določijo glede na dejanske stroške teh storitev ob upoštevanju stroškovno učinkovitega izvajanja posamezne storitve.

## 2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode

### 106. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ( $P_{OBR}$ ) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina ( $TS_{OGP}$ )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota ( $TP_V$ )	Fiksni del cene Obračunska moč ( $TP_F$ )
OGP <sub>01</sub>	Gospodinjski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP <sub>02</sub>	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP <sub>03</sub>	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

### 107. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ( $P_{OBR}$ ) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina ( $TS_{STV}$ )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota ( $TP_V$ )	Fiksni del cene Obračunska moč ( $TP_F$ )
OGP <sub>01</sub>	Gospodinjski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP <sub>02</sub>	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP <sub>03</sub>	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

### 108. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnani in javno dostopen vsem odjemalcem.

### 109. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni

strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 110. člen

(veljavnost razmerij pri dobavi toplote)

(1) Za odjemalce obstoječih odjemnih in internih odjemnih mest, ki ob uveljavitvi tega akta nimajo sklenjenih pisnih pogodb o dobavi toplote iz 63. člena tega akta, se šteje, da pogodbeno razmerje velja skladno s petim odstavkom 63. člena tega akta.

(2) Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalce v roku šestih mesecev od uveljavitve tega akta na znani naslov za posredovanje pošte o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi tega akta, o uvrstitvi v ustrezno tarifno skupino odjema toplote ter o ostalih pogojih, pod katerimi jim bo v nadaljnjem zagotavljal dobavo toplote.

### 111. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Tarifni sistem za prodajo toplote iz javnega vročevodnega omrežja Grosuplje (Uradni list RS, št. 91/05), Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselij Grosuplje in Brezje pri Grosupljem (Uradni list RS, št. 80/09) in Odlok o oskrbi s toploto in splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju naselja Grosuplje (Uradni list RS, št. 91/05).

### 112. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

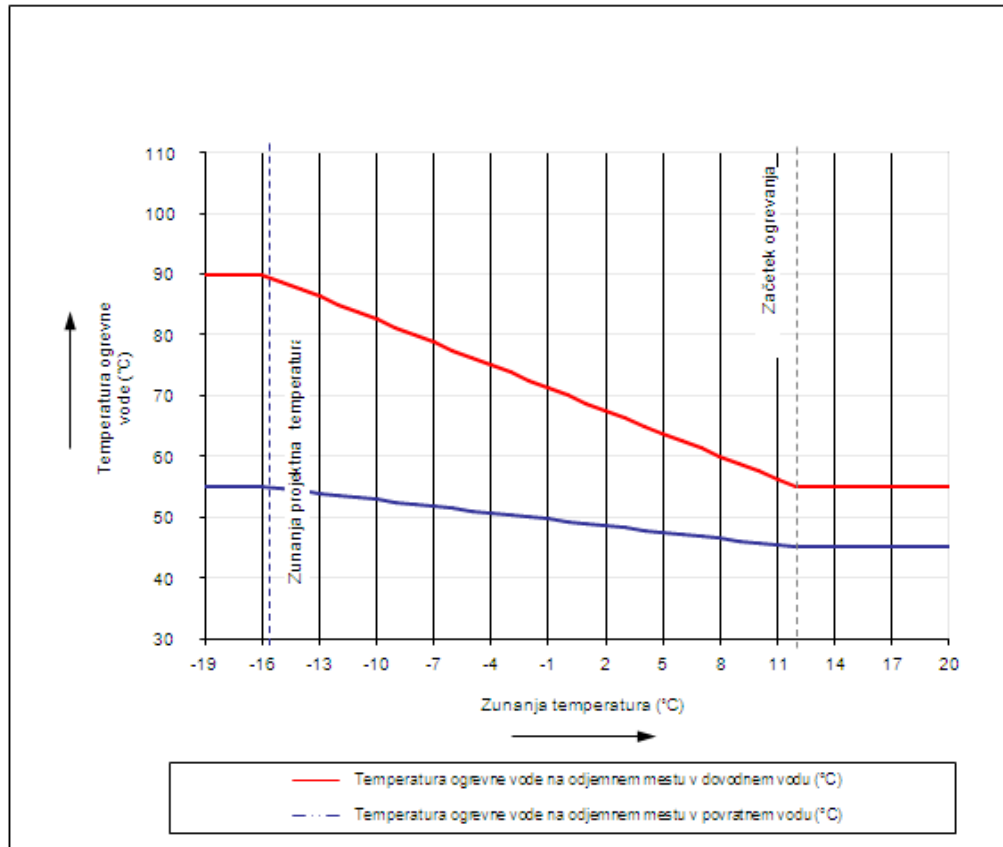
Št. 3216/2017  
Grosuplje, dne 1. oktobra 2017  
EVA 2017-2430-0065

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.  
Direktor  
**Stanislav Stopar l.r.**

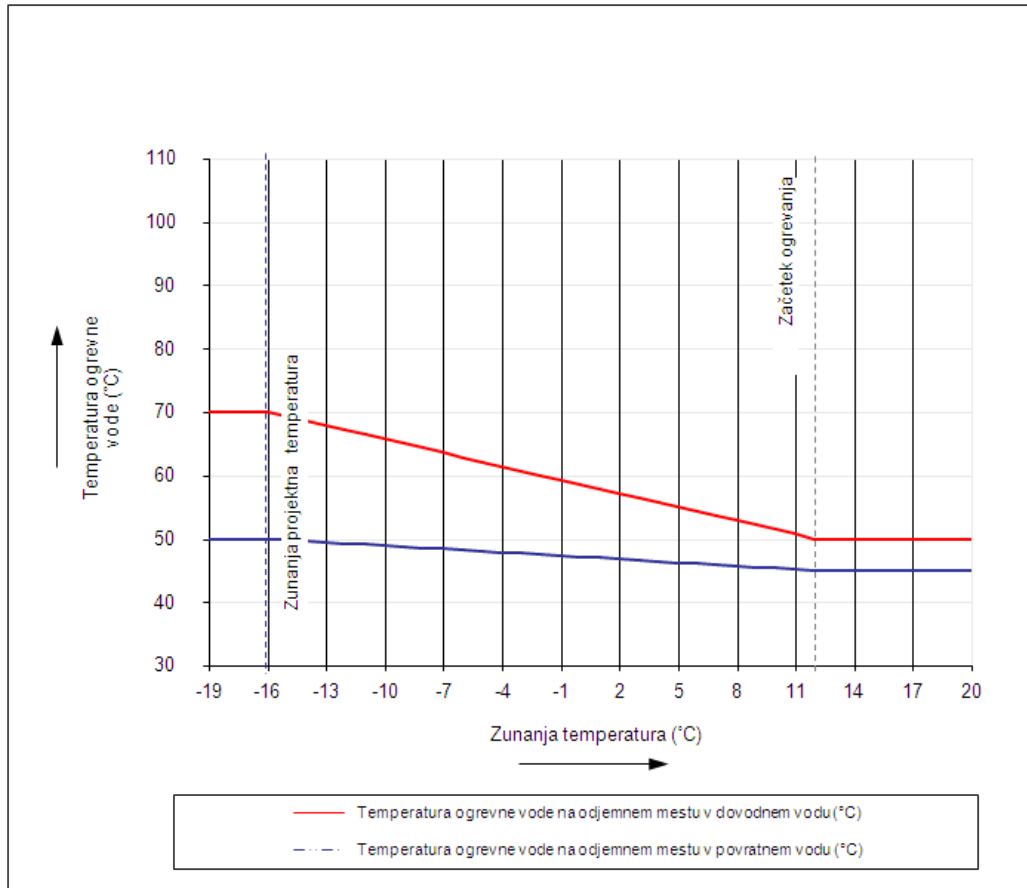
Priloga 1. Diagrami poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur

### Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo $-16^{\circ}\text{C}$

(Dnevni režim ogrevanja mesto Grosuplje)

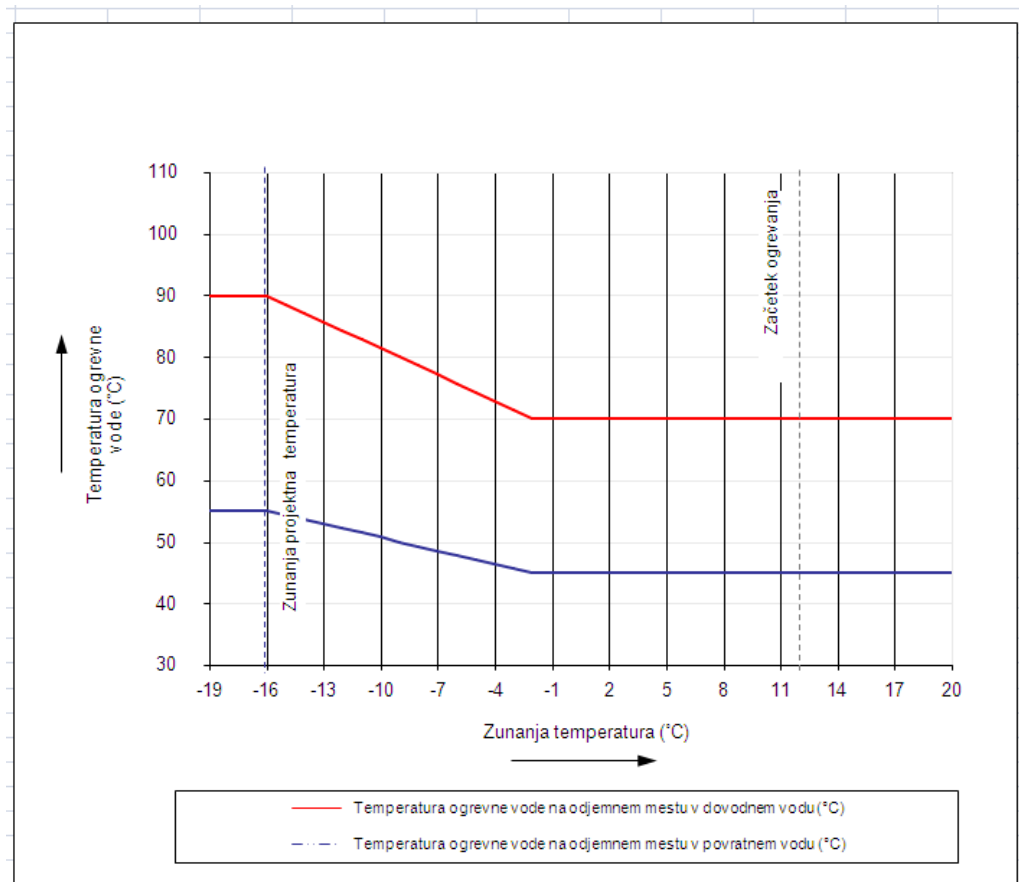


**Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C**  
 (Nočni reducirani režim ogrevanja mesto Grosuplje)



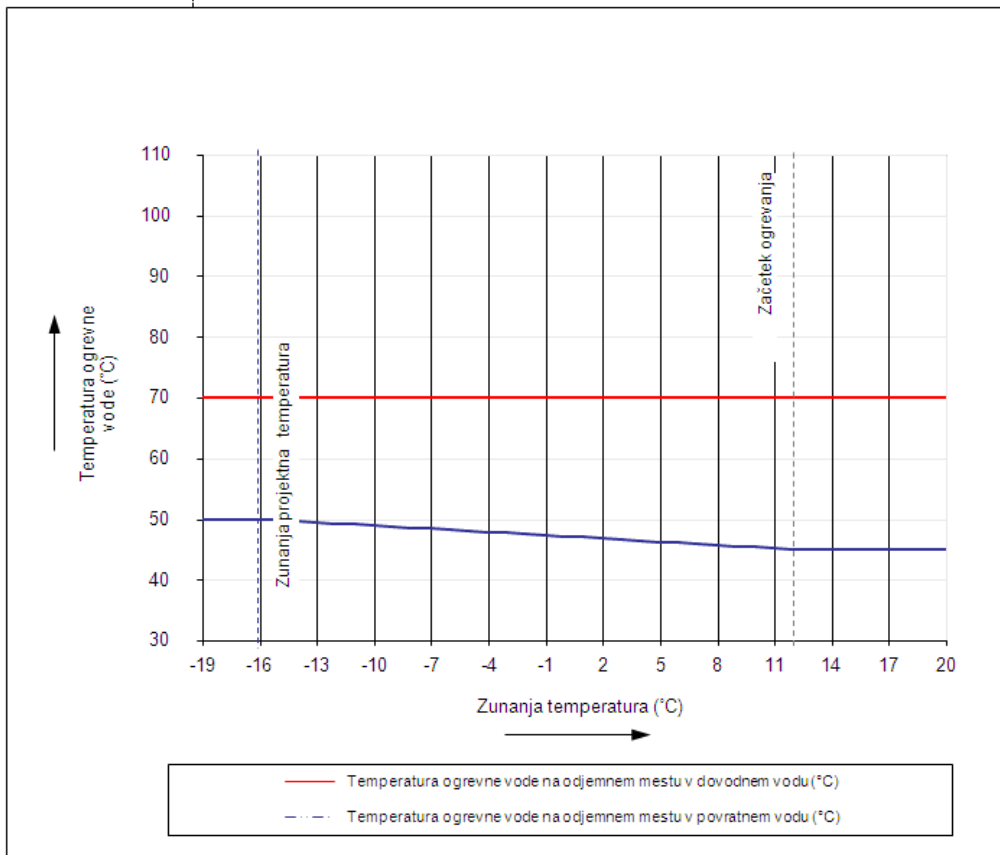
### Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C

(Dnevni režim ogrevanja naselje Brezje pri Grosupljem)





**Temperaturni diagram za projektno zunanjo temperaturo -16°C**  
 (Nočni reducirani režim ogrevanja naselje Brezje pri Grosupljem)



**3894. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem-naselje Žerjav, Mušenik in Rudarjevo**

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za ostale storitve, št. 211-7/2017-10/429, z dne 24. 11. 2017, družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, kot izvajalca gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem-naselje Žerjav, Mušenik in Rudarjevo, izdajata

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem-naselje Žerjav, Mušenik in Rudarjevo**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem-naselje Žerjav, Mušenik in Rudarjevo, na katerem izvajata dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družbi PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana in PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznem letu regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec [brez DDV]			
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal	Moč	Zmogljivost	Poraba
Enota		$(C_{FP})$ [EUR]	$(C_{FM})$ [EUR/kW]	$(C_{FZ})$ [EUR/(kWh/dan)]	$(C_{VP})$ [EUR/kWh]
$C_{DK1}$	0-2.154	9,50000			0,01461
$C_{DK2}$	2.155-5.385	9,50000			0,01043
$C_{DK3}$	5.386-16.154	12,00000			0,00991
$C_{DK4}$	16.155-26.923	12,00000			0,00991
$C_{DK5}$	26.924-48.461	12,00000			0,00991
$C_{DK6}$	48.462-107.690	0,00000	0,56000		0,00991
$C_{DK7}$	107.691-323.070	0,00000	0,56000		0,00991
$C_{DK8}$	323.071-753.830	0,00000	0,56000		0,00837
$C_{DK9}$	753.831-1.076.900	0,00000	0,56000	0,00000	0,00837
$C_{DK10}$	1.076.901-2.153.800			0,07254	0,00598
$C_{DK11}$	2.153.801-6.461.400			0,07254	0,00598
$C_{DK12}$	6.461.401-10.769.000			0,07254	0,00598
$C_{DK13}$	10.769.001-53.845.000			0,03268	0,00199
$C_{DK14}$	53.845.001-161.535.000			0,03268	0,00199
$C_{DK15}$	Nad 161.535.001			0,03268	0,00199

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznem letu regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]	2018 [EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$ 1,31402
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	$V_U$ 0,49423
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$ 0,39450

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na Koroškem, Občine Prevalje in Občine Mežica (Uradni list RS, št. 106/15).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2018 in velja do 31. decembra 2018.

Št. OM RUKI-45/1192/DP

Ravne na Koroškem, dne 4. decembra 2017  
EVA 2017-2430-0070

PETROL d.d., Ljubljana  
Zakoniti zastopnik  
**mag. Rok Vodnik** l.r.  
član uprave

PETROL ENERGETIKA d. o. o.  
Zakoniti zastopnik  
**mag. Janez Grošelj** l.r.  
direktor

### 3895. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi četrtega odstavka 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in v skladu z Aktom o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15 in 66/17) operater prenosnega sistema Plinovodi d.o.o. po pridobitvi soglasja Sveta Agencije za energijo št. 73-13/2017-04/213 z dne 24. 11. 2017 izdaja

## A K T

### o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

## 1. člen

V Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15) se prvi odstavek 34. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na zahtevo investitorja ali izvajalca del določi operater prenosnega sistema projektne pogoje na podlagi predpisov in tehničnih zahtev iz Priloge 1 tega akta.«.

Drugi stavek šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»V takem primeru izda operater prenosnega sistema eno soglasje za prestavitev in eno za poseg v varovalni pas.«.

## 2. člen

V drugem odstavku 36. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Investitor načrtovane gradnje ali drugega posega lahko za prestavitev prenosnega sistema pridobi gradbeno dovoljenje tudi v svojem imenu in za svoj račun, vendar se mora pridobljeno gradbeno dovoljenje prenesti na operaterja prenosnega sistema pred pričetkom izvajanja gradnje prestavitve prenosnega sistema.«.

## 3. člen

V tretjem odstavku 46. člena se črta deseta alineja in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– predajni tlak.«.

Ostale alineje se preštevilčijo.

## 4. člen

Na koncu petega odstavka 56. člena se besedilo »ali na drug način uredijo medsebojna pogodbeno razmerja tako, da ima novi uporabnik sistema veljavno pogodbo o priključitvi.« nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: », tako da novi uporabnik sistema vstopi v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi.«.

## 5. člen

Za sedmim odstavkom 59. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka zemeljskega plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.«.

## 6. člen

Za tretjim odstavkom 60. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka zemeljskega plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.«.

## 7. člen

Šesti odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru, da se uporabnik sistema želi ponovno priključiti na prenosni sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine za čas odklopa v višini minimalnega pretoka zemeljskega plina po pogodbi o priključitvi. Če je operater prenosnega sistema za to obdobje uveljavljal nadomestno izpolnitev v skladu s prvim odstavkom 50. člena tega akta, se plačilo nadomestne izpolnitve v višini omrežnine obračunane skladno s tem členom šteje tudi za izpolnitev zahtevka iz tega člena.«.

## 8. člen

V prvem odstavku 82. člena se v peti alineji črta besedilo »in bilančnih razlik«.

## 9. člen

V drugem odstavku 90. člena se v tretji alineji besedilo »s točko (b)« nadomesti z besedilom »z drugim stavkom«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Višina finančnega jamstva iz prejšnjega odstavka se preverja po koncu vsakega koledarskega meseca glede na izveden obračun odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina. Za izračun potrebne višine finančnega jamstva se namesto  $c_{\text{plina}}$  uporabi povprečna mesečna cena plina, izračunana v skladu z drugim stavkom četrtega odstavka 111. člena tega akta za zadnji razpoložljivi koledarski mesec.«.

## 10. člen

Četrty odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če v posameznem obračunskem dnevu operater prenosnega sistema na trgovalni platformi ni izvedel nobene prodaje nazivnih produktov, se veljavna cena za obračun pozitivnih količinskih odstopanj določi kot tehtano povprečje zadnjih petih prodajnih cen iz trgovanja operaterja prenosnega sistema z nazivnimi produkti, zmanjšane za 10 %. Če v posameznem obračunskem dnevu operater prenosnega sistema na trgovalni platformi ni izvedel nobenega nakupa nazivnih produktov, se veljavna cena za obračun negativnih količinskih odstopanj določi kot tehtano povprečje zadnjih petih nakupnih cen iz trgovanja operaterja prenosnega sistema z nazivnimi produkti, povišane za 10 %.«.

## 11. člen

Naslov 7. podpoglavja se spremeni tako, da se glasi:

»7. Sistemske razlike«.

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»114. člen

(sistemske razlike)

(1) Sistemske razlike v prenosnem sistemu so višek ali manjko energije in so posledica merilnih negotovosti in izgub. Izgube so količine zemeljskega plina, ki lahko nastanejo med obratovanjem prenosnega sistema ali med izvajanjem vzdrževalnih del na prenosnem sistemu. Sistemskih razlik kot takih ni mogoče izmeriti in predstavljajo računski popravek kot višek ali manjko energije v prenosnem sistemu. Operater prenosnega sistema sistemske razlike ugotovi z izračunom prek sistemske enačbe:

$$Q(\text{pred}) - Q(\text{prev}) - \Delta LP - SR = 0$$

(2) Oznake iz prejšnjega odstavka pomenijo:

Q(pred)	predana energija iz prenosnega sistema v kWh
Q(prev)	prevzeta energija v prenosni sistem v kWh
$\Delta LP$	spremembe skupne energije v prenosnem sistemu v kWh
SR	sistemske razlike v kWh«.

## 12. člen

115. člen se črta.

## 13. člen

Naslov 116. člena se spremeni tako, da se glasi: »(mesečni obračun stroškov nevtralnosti)«.

V prvem in drugem odstavku se beseda »četrletja« nadomesti z besedo »meseca« v ustreznem sklonu.

Tretji odstavek se črta.

## 14. člen

V zadnjem stavku 117. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »pri čemer uporabi letno povprečno ceno zemeljskega plina. Letno povprečno ceno zemeljskega plina operater prenosnega sistema izračuna iz dvanajstih zaporednih povprečnih mesečnih cen izračunanih na podlagi povprečij

mejnih prodajnih in mejnih nakupnih cen za posamezen koledarski mesec.«.

## 15. člen

Prvi odstavek 118. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Operater prenosnega sistema nosilcu bilančne skupine najkasneje v roku 20 dni po zaključku obračunskega meseca, na katerega se nanaša obračun, zaračuna oziroma odobri naslednje stroške:

- znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim v skladu s 113. členom tega akta,
- znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 116. členom tega akta.«.

## 16. člen

V prvem odstavku 120. člena se črta besedilo »oziroma četrletja«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da nosilec bilančne skupine svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.«.

## 17. člen

V prvem odstavku 122. člena se črta tretja alineja. Ostale alineje se preštevilčijo.

## 18. člen

Drugi odstavek 127. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da uporabnik sistema svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.«.

## 19. člen

V drugem stavku 143. člena se številka »125.« nadomesti s številko »121.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Določbe 11. in 12. člena tega akta se začnejo uporabljati z začetkom novega regulativnega obdobja, do takrat pa se uporabljajo določbe 114. in 115. člena Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15).

## 21. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2018.

Št. ES/SKR-1459-JoŠ/MZ  
Ljubljana, dne 24. novembra 2017  
EVA 2017-2430-0080

PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor

**Marjan Eberlinc** l.r.

Namestnica glavnega direktorja

**mag. Sarah Jezernik** l.r.

**3896. Akt o spremembah Akta o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/12) sta

Vlada Republike Slovenije na 161. redni seji dne 21. 12. 2017 in Občinski svet Občine Vitanje na 14. korespondenčni seji dne 11. 12. 2017 sprejela

## AKT

### o spremembah Akta o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij

#### 1. člen

V naslovu Akta o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij (Uradni list RS, št. 15/17) se besedilo »Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij« nadomesti z besedilom »Center vesoljskih tehnologij Hermana Potočnika Noordunga«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem aktom se ustanovi javni zavod Center vesoljskih tehnologij Hermana Potočnika Noordunga (v nadaljnjem besedilu: zavod).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ime zavoda je: Center vesoljskih tehnologij Hermana Potočnika Noordunga.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Angleško ime zavoda je: Centre of space technologies Herman Potočnik Noordung.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Skrajšano ime zavoda je: Center Noordung.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Zavod pri svojem poslovanju uporablja žig okrogle oblike s premerom 30 mm, ki ima na svoji površini izpisano Center Noordung.«.

#### 3. člen

V prvem odstavku 12. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. ima specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja).«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. ima znanje angleškega jezika najmanj na ravni B2.«.

## KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, veljati pa začne naslednji dan po dnevu zadnje objave.

Št. 00726-16/2017

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

EVA 2017-2130-0026

Občina Vitanje  
Mirko Polutnik l.r.  
župan

Republika Slovenija  
Zdravko Počivalšek l.r.  
minister

### 3897. Tarifa o določitvi cene voznškega izpita Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04), 77. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16) in 22. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS,

št. 49/10 in 73/10) izdaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa v soglasju z Vlado Republike Slovenije

## TARIFA

### o določitvi cene voznškega izpita Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta tarifa določa višino cene voznških izpitov, katerih opravljanje zagotavlja javna agencija na podlagi Zakona o voznikih.

##### 2. člen

(cena storitve)

(1) Cene voznškega izpita iz te tarife so določene v eurih.

(2) Po preteku treh let se višina tarife ponovno preveri, in sicer na podlagi dejanskih stroškov, ki so povezani z opravljanjem storitev iz te tarife. Vsako spremembo cene storitev potrди svet agencije ob soglasju ustanovitelja. Nove cene se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati 30 dni po objavi.

##### 3. člen

(način plačila)

Predlagatelj plača storitev iz te tarife v dobro Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova 19a, Ljubljana, na upravni enoti, in sicer ob prijavi k teoretičnemu oziroma praktičnemu delu izpita.

##### 4. člen

(zavezanec za plačilo)

Zavezanec za plačilo stroška voznškega izpita je kandidat za voznika motornih vozil.

##### 5. člen

(financiranje nalog agencije in področja zaračunavanja storitev)

S prihodki od te tarife se financirajo naloge zagotavljanja opravljanja voznških izpitov.

#### II. VIŠINA CENE VOZNIŠKEGA IZPITA

##### 6. člen

(Višina cene voznškega izpita)

(1) Višina cene voznškega izpita:

		cena
Teoretični del voznškega izpita	vse kategorije	24,00 €
Praktični del voznškega izpita	AM, A1, B1, B, F	33,00 €
Praktični del voznškega izpita	A2, A, BE, C1, C, C1E, CE	42,00 €
Praktični del voznškega izpita	D1, D, D1E, DE	85,00 €

##### 7. člen

Ta tarifa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2018.

Št. 007-3/207/3

Ljubljana, dne 6. julija 2017

EVA 2017-2430-0086

Predlagatelj:  
mag. Igor Velov l.r.  
direktor

Jure Prestor l.r.  
predsednik Sveta agencije

Vlada Republike Slovenije je s sklepom, št. 42600-5/2017/3 z dne 21. 12. 2017, dala soglasje k temu aktu.

Priloga

### OBRAZLOŽITEV

Javna agencija RS za varnost prometa na podlagi 3. točke prvega odstavka 9. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, ZVoz-1) zagotavlja opravljanje voznških izpitov. Tarifa o določitvi cene voznškega izpita Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa se sprejme na podlagi 77. člena ZVoz-1.

Tarifa temelji na odhodkih, ki nastajajo z zagotavljanjem opravljanja voznških izpitov in številu voznških izpitov v letu 2016.

Teoretični del izpita poteka enako ne glede na kategorijo, zato je cena enotna za vse kategorije voznškega izpita. Pri praktičnem delu so kategorije združene glede na trajanje izpita in minimalno predpisano število ocenjevalcev, ki ocenjujejo izpit za posamezno kategorijo. Za kategorije A2, A in BE je glede trajanja upoštevan predlog novega pravilnika o voznškem izpitu. V letu 2016 je bilo neposredno za namen opravljanja voznškega izpita opravljenih približno 62.000 ocenjevalec\*ur (približno 52.000 pri izpeljavi praktičnega dela in približno 10.000 pri izpeljavi teoretičnega dela izpita).<sup>1</sup>

Strošek izpita plača kandidat za voznika, s prihodki od tarife pa se bodo zagotavljali:

- plače zaposlenih v Sektorju za voznške izpite,
- materialni stroški zaposlenih na območjih, kjer se opravljajo voznški izpiti (zlasti računalniška oprema, izobraževanja in usposabljanja, ...)

- stroški nepremičnin, ki jih javna agencija uporablja za zagotavljanje opravljanja voznških izpitov,

- vzdrževanje, dopolnjevanje, prevajanje (...) banke tešnih nalog za namen teoretičnega preverjanja znanja na voznškem izpitu,

<sup>1</sup> Ocenjevalec\*ura je čas ene ure, ki je namenjena temu, da ocenjevalec izpelje praktični ali teoretični del izpita. Nekaj primerov: Za en teoretični izpit sta potrebni dve ocenjevalec\*uri (dva ocenjevalca sta eno uro na voljo za vodenje teoretičnega dela izpita), za praktični del izpita kategorije B ena ocenjevalec\*ura (en ocenjevalec ima na voljo eno uro za izpit), za kategorijo D pa štiri ocenjevalec\*ure (dva ocenjevalca imata na voljo dve uri za izpeljavo izpita).

- članstva v mednarodnih organizacijah ter drugo mednarodno sodelovanje,
- sorazmerni delež stroškov, ki v zvezi z zagotavljanjem opravljanja voznških izpitov, ki nastajajo na sedežu agencije,
- investicije v zagotovitev centrov za opravljanje voznških izpitov tam, kjer takšnih površin in objektov ni ali jih ni mogoče najeti.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3898. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 2. in 3. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/16) ter 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKoliP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16), Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev objavlja

### S K L E P

#### o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/16) se od 1. januarja 2018 dalje uveljavijo višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), ob upoštevanju uskladitve minimalne premije v višini iz navedenega sklepa s 1. januarjem 2014, 1. januarjem 2015, 1. januarjem 2016, 1. januarjem 2017 in 1. januarjem 2018.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred zap.št.	Minimalna premija od 1. januarja 2018 v EUR	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januar 2018 v EUR
		Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	
1	28,31	0	–	28,31
2	28,31	1	0,69	29,00
3	28,31	2	1,38	29,69
4	28,31	3	2,07	30,38
5	28,31	4	2,76	31,07
6	28,31	5	3,44	31,75
7	28,31	6	4,12	32,43
8	28,31	7	4,81	33,12
9	28,31	8	5,51	33,82
10	28,31	9	6,19	34,50
11	28,31	10	6,88	35,19
12	28,31	11	7,56	35,87
13	28,31	12	8,26	36,57
14	28,31	13	8,92	37,23
15	28,31	14	9,62	37,93
16	28,31	15	10,32	38,63
17	28,31	16	11,00	39,31

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2018	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januar 2018
18	28,31	17	11,69	40,00
19	28,31	18	12,38	40,69
20	28,31	19	13,07	41,38
21	28,31	20	13,85	42,16
22	28,31	21	14,62	42,93
23	28,31	22	15,40	43,71
24	28,31	23	16,26	44,57
25	28,31	24	17,13	45,44
26	28,31	25	18,00	46,31
27	28,31	26	18,97	47,28
28	28,31	27	19,95	48,26
29	28,31	28	20,90	49,21
30	28,31	29	22,01	50,32
31	28,31	30	23,15	51,46
32	28,31	31	24,25	52,56
33	28,31	32	25,52	53,83
34	28,31	33	26,76	55,07
35	28,31	34	28,03	56,34
36	28,31	35 in več	29,44	57,75

## III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenca za januar 2018.

Ljubljana, dne 22. decembra 2017

**Peter Pogačar** l.r.  
predsednik Odbora sklada

**3899. Razlaga v zvezi z izvajanjem četrtega odstavka 92. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti**

Komisija za spremljanje izvajanja in razlago Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti je na podlagi 37. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15, 86/16 in 12/17 – v nadaljevanju: KP KD) na seji dne 21. 12. 2017 sprejela naslednjo

**RAZLAGO**

**v zvezi z izvajanjem četrtega odstavka 92. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti**

Po določbah prvega in drugega odstavka 92. člena pripada delavcu dodatek za delovno dobo na podlagi skupne delovne dobe. Četrty odstavek 92. člena določa, da se v podjetniški kolektivni pogodbi delodajalec in delavci dogovorijo še o dodatku na stalnost v podjetju.

Dodatek na stalnost v podjetju iz četrtega odstavka 92. člena KP KD pripada delavcu poleg dodatka za skupno delovno dobo, pri čemer je sama pravica delavca do dodatka na stalnost določena v KP KD, kriterije in višino tega dodatka pa je potrebno dogovoriti na podjetniški ravni.

Ljubljana, dne 27. decembra 2017

**Majda Marolt** l.r.  
Predsednica  
Komisije za spremljanje izvajanja in razlago

**3900. Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti**

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala, Dimičeva 13, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Branko Žiberna

Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za gradbeništvo, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Odbora Lovrenc Krapež

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Franc Niderl

Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik Anton Turk  
sklepata naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE KOLEKTIVNE POGODBE**

**gradbenih dejavnosti**

(Uradni list RS, št. 101/15, 15/17)

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 81. člena Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti (v nadaljevanju KPGD) tako, da se po novem glasi:

»Delavcu, članu sindikata, podpisnika KP gradbenih dejavnosti, pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.«

2. člen

Zneski najnižjih osnovnih plač, opredeljeni v tč. 1 Tarifne priloge, se spremenijo tako, da se tč. 1 glasi:

»Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred veljajo od 1. 12. 2017 dalje in znašajo:

Tarifni razred	Najnižje osnovne plače v € za 174 ur
I.	459,45

Tarifni razred	Najnižje osnovne plače v € za 174 ur
II.	509,95
III.	565,21
IV.	626,21
IV./2	664,20
V.	740,17
V./2	786,22
VI.	828,81
VI./2	960,04
VII.	983,06
VII./2	1.105,08
VII./3	1.190,26
VIII.	1.318,04

## 3. člen

Te spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. 12. 2017 dalje.

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Zbornica gradbeništva  
in industrije gradbenega materiala,  
predsednik Upravnega odbora  
**Branko Žiberna** i.r.

Združenje delodajalcev Slovenije,  
Sekcija za gradbeništvo,  
predsednik Odbora  
**Lovrenc Krapež** i.r.

Sindikat delavcev gradbenih  
dejavnosti Slovenije,  
predsednik  
**Franc Niderl** i.r.

Sindikat cestnega gospodarstva  
Slovenije  
predsednik  
**Anton Turk** i.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 22. 12. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-8/2004-30 o tem, da so Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti vpisane v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) pod zaporedno številko 5/8.

### 3901. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi določil Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15) sklepata pogodbeni stranki: kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Miran Lovrič

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Tatjana Arčan

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Majda Marolt

in  
KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije, Linhartova cesta 13, Ljubljana, ki ga zastopa Vladimir Klobas

## TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

### I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

## 1. člen

(plače)

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 1,7 % in od vključno 1. 1. 2018 znašajo:

Tarifni razred	Najnižje osnovne plače od 1. 1. 2018
I.	485,20
II.	528,62
III.	585,03
IV.	684,88
V.	745,64
VI.	988,71
VII.	1.223,10
VIII.	1.570,36
IX.	1.874,19

(2) Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka tega člena so določene za polni delovni čas oziroma z njim izenačen delovni čas.

(3) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

(4) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavnosti do konca meseca oktobra tekočega leta sestanejo z namenom sklenitve dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač. Kot podlaga za uskladitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin in stanja panoge.

(5) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno uskladitev plač.

## 2. člen

(regres za letni dopust)

(1) Regres za letni dopust znaša najmanj 1.030,00 EUR, razen če zakon določa drugače.

(2) Višino regresa za letni dopust socialni partnerji letno uskladijo, najkasneje do konca meseca oktobra tekočega leta.

## 3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane v višini 6,12 EUR na dan, razen ko zakon določa drugače.

## 4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj 80 % najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,18 EUR na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.



(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,18 EUR za prevoženi kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

Dijakom in študentom v času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki se ne všteta v davčno osnovo.

## II. VELJAVNOST TARIFNE PRILOGE

9. člen

(veljavnost Tarifne priloge)

Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Ljubljana, dne 21. decembra 2017

Podpisniki delodajalcev

Gospodarska zbornica  
Slovenije –  
Zbornica komunalnega  
gospodarstva

**Miran Lovrič** l.r.

Združenje delodajalcev –  
Sekcija za storitve

**Tatjana Arčan** l.r.

Podpisniki delojemalcev

Sindikat Komunale,  
varovanja in poslovanja  
z nepremičninami Slovenije  
**Majda Marolt** l.r.

KNSS – Neodvisnost  
Konfederacija  
novih sindikatov Slovenije  
**Vladimir Klobas** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 22. 12. 2017 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-40 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) pod zaporedno številko 6/16.

## OBČINE

### BELTINCI

#### 3902. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) določil 24., 31. in 37. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 in 61/17 – ZUPŠ), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 29. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

##### 1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 489,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih pa znaša ekonomska cena dnevnega programa 348,00 EUR na otroka mesečno.

##### 2. člen

Občina Beltinci ekonomsko ceno dnevnega programa Vrtca Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira, in sicer: 20,00 EUR/mesec ekonomske cene dnevnega programa za otroke vključene v oddelke I. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvzamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo centra za socialno delo določenega plačila vrtca za starše otrok, zagotavlja država.

##### 3. člen

Občina Beltinci bo kot ustanoviteljica Vrtca Beltinci zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške, v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

##### 4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 25,00 EUR.

Popolna oprostitvev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom; to oprostitvev plačila vrtca Vrtec Beltinci zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci.

##### 5. člen

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov vrtca kot je to

določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok vključenih v vzgojno-varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

##### 6. člen

Starši oziroma skrbniki otrok z območja Občine Beltinci lahko uveljavljajo znižanje plačila programov vrtca za en plačilni razred, če prvič rešujejo stanovanjski problem s stanovanjskim kreditom za gradnjo stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja.

Za proučevanje zadev s področja ugotavljanja in preverjanja dokazil ter upravičenosti do dodatnih ugodnosti pri znižanju plačila vrtca za starše oziroma skrbnike otrok iz območja Občine in podajo mnenj oziroma izjav o tem centru za socialno delo, ki odloča o znižanem plačilu vrtca, se pooblasti občinsko upravo Občine Beltinci.

##### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci št. 032-01/2015-12/117/VI. z dne 22. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 104/2015) in Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci št. 032-01/2017-297-VI. z dne 28. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 56/17).

##### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 032-01/2017-29-321/VI  
Beltinci, dne 28. decembra 2017

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

### BLED

#### 3903. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 15. redni seji dne 19. 12. 2017 sprejel

### O D L O K

#### o proračunu Občine Bled za leto 2018

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja

proračuna, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. SPLOŠNI IN POSEBNI DEL PRORAČUNA TER NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

### 2. člen

(splošni del proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS (I. SPLOŠNI DEL)	Proračun 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.526.155,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.093.038,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.666.193,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.392.693,00
7000	Dohodnina	4.392.693,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.857.500,00
7030	Davki na nepremičnine	1.395.000,00
7031	Davki na premožnine	2.500,00
7032	Davki na dediščine in darila	60.000,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	400.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.416.000,00
7044	Davki na posebne storitve	5.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.411.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
7060	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.426.845,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	860.324,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	20.100,00
7102	Prihodki od obresti	500,00
7103	Prihodki od premoženja	839.724,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	155.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	155.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	306.000,00
7120	Globe in druge denarne kazni	306.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	745.300,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	745.300,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.360.221,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.360.221,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	700.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	700.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	700.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	733.117,39
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	707.617,39
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	441.419,31
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	221.198,08
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	35.000,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	10.000,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.500,00
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	25.500,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.974.000,15
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.496.079,65

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	870.915,91
4000	Plače in dodatki	725.265,18
4001	Regres za letni dopust	27.190,73
4002	Povračila in nadomestila	64.370,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	20.000,00
4004	Sredstva za nadurno delo	33.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.090,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	117.812,01
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	61.286,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	50.337,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	692,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	727,01
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.770,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.345.871,73
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	350.775,12
4021	Posebni material in storitve	53.695,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	174.450,00
4023	Prevozni stroški in storitve	163.000,00
4024	Izdatki za službena potovanja	12.300,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.090.307,10
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	91.238,10
4027	Kazni in odškodnine	2.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	408.106,41
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.600,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.600,00
409	REZERVE	122.880,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	50.000,00
4091	Proračunska rezerva	70.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	2.880,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.257.770,90
410	SUBVENCIJE	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.305.800,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	20.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00

4119	Drugi transferi posameznikom	1.277.800,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	377.705,90
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	377.705,90
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.549.265,00
4130	Tekoči transferi občinam	600,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	45.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	2.265,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.481.500,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.900,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.026.549,60
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.026.549,60
4200	Nakup zgradb in prostorov	101.000,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	5.300,00
4202	Nakup opreme	135.050,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	100.134,90
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	900.500,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.116.887,19
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.086.042,63
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	581.634,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	193.600,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	158.600,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	158.600,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	35.000,00
4320	Investicijski transferi občinam	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	35.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-447.844,76
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00

750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
7500		Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	5.000,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.600,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.600,00
4410		Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	1.600,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.400,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	90.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	90.000,00
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	90.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	305.555,24
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	305.555,24
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.555,24
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-660.000,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-215.555,24
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	447.844,76
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2017)	660.000,00
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 3. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Načrt razvojnih programov predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka posameznega projekta.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in štirimestnih kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bled.

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, so namenski tudi naslednji prihodki:

1. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu;

2. turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma;

3. koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanja kraja in druge namene na področju turizma;

4. parkirnine in globe za prekrške, ki se uporabijo za urejanje prometa in parkirišč;

5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda;

6. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnih centrov in odlagališč odpadkov;

7. požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti sistema za zaščito in reševanje;

8. nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov;

9. komunalni prispevek za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;

10. komunalni prispevek za kanalizacijo (priključnina), ki se uporabi za gradnjo in investicijske izboljšave na kanalizacijskem sistemu;

11. sredstva rezervnega sklada na stanovanjskem področju, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike;

12. pristojbina in sredstva MKGP za vzdrževanje gozdnih cest;

13. sredstva, zbrana za pokrivanje stroškov kanalščine in čiščenja odpadnih voda;

14. prejemki iz državnega proračuna za določene namene;

15. najemnine od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem;

16. povračila za delovanje MIR;

17. drugi prihodki, ki imajo določeno namensko uporabo z drugimi predpisi.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se sorazmerno povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

(3) Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Prerazporeditve v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov se izvajajo na ravni proračunske postavke – konto.

(3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov na predlog pristojnega organa občinske uprave za občinski svet, nadzorni odbor, župana, občinsko upravo, Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Bled, Bohinj in Železniki odloča župan brez omejitev.

(4) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

(5) Župan lahko prerazporeja pravice porabe (proračunska sredstva) v posebnem delu proračuna, in sicer med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

(6) V obseg prerazporeditev ne štejejo:

– prerazporeditve med konti v okviru proračunske postavke;

– prerazporeditve, potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji;

– razporeditve iz splošne proračunske rezervacije (za nepredvidene namene);

– prerazporeditve, povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

(7) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji 39. člena ZJF.

(8) Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Bled.

(6) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za več kot 20 % brez predhodne potrditve občinskega sveta v primeru arheoloških raziskav.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(4) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad občine je proračunska rezerva (največ do 1,5 % prejemkov proračuna), oblikovana po ZJF, (za odpravljanje posledic po naravnih nesrečah) v višini 70.000,00 EUR za leto 2018.

(2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave za javne finance odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR (za posamezen namen) župan in o tem obvesti občinski svet.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se do višine določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju nepredvidenih odhodkov, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

(2) Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnega organa občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 10.000,00 EUR za posamezen namen.

(4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, katerih višina presega županova pooblastila, odloča občinski svet.

(5) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2018 je določen v višini 50.000,00 EUR.

### IV. POSEBNOSTI RAZPOLAGANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

#### 11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

#### 12. člen

(posebna pooblastila župana)

(1) Župan lahko s sklepom izda soglasje za povečanje cene storitev pomoči na domu, ko izvajalec socialno varstvenih storitev vloži vlogo za soglasje k ceni v skladu s Pravilnikom za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

(2) Župan s sklepom izda soglasje za spremembo cene programa Vrtca Bled, ko vrtec vloži predlog za spremembo cene programov, ki se spremenijo z rastjo cen življenjskih stroškov in z višino izhodiščne plače, določene s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

(3) Župan s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenimi v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko sredstva odstopajo za največ 20 %. Župan mora v primeru odstopanj o tem obvestiti občinski svet, popravljen predlog pa vključiti v prvo naslednje sprejemanje proračuna občine ali njegovih sprememb.

## 13. člen

(nakup stvarnega premoženja)

Župan lahko samostojno odloča o nakupu s stvarnim premoženjem občine, če vrednost transakcije ne presega 10.000,00 EUR.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Posebnosti zadolževanja občin ureja 85. in 86. člen ZJF ter 10.a in 10.e člen ZFO-1.

(2) Občina lahko izdaja skladno s 86. členom ZJF tudi poroštva.

(3) Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem daje poroštvo.

(4) Župan lahko samostojno, do višine 50.000,00 EUR, odloča o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov.

(5) O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov nad vrednostjo 50.000,00 EUR odloča občinski svet.

(6) Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine podpiše župan ali oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje)

V primeru potrebe po začasnem financiranju občine v letu 2019 se smiselno uporabljajo določila tega odloka in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 034-5/2017-8

Bled, dne 19. decembra 2017

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

## PRILOGA:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

**BREZOVICA****3904. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS,

št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

Na navedenih nepremičninah se ukine status javnega dobra:

– parc. št. 3552/1 k.o. 1724 – Brezovica (ID 2851792), v izmeri 887 m<sup>2</sup>

– parc. št. 1698/1 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6330985), v izmeri 499 m<sup>2</sup>

– parc. št. 1673/4 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6576281), v izmeri 37 m<sup>2</sup>

– parc. št. 1673/2 k.o. 1652 – Rakitna (ID 6576282), v izmeri 111 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Navedene nepremičnine s tem sklepom postanejo last Občine Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica, matična št. 5874971.

## 3. člen

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 44/2017

Brezovica, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**ČRNOMELJ****3905. Odlok o spremembah proračuna Občine Črnomelj za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**ODLOK****o spremembah proračuna Občine Črnomelj za leto 2018**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2018 (Uradni list RS, št. 85/16) se spremeni 2. točka in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.432.127	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.288.139	
70 DAVČNI PRIHODKI	9.921.438	
700 Davki na dohodek in dobiček	8.724.438	
703 Davki na premoženje	936.000	
704 Domači davki na blago in storitve	261.000	
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.366.701	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.575.971	
711 Takse in pristojbine	15.000	
712 Denarne kazni	36.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	728.730	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	223.450	
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	223.450	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.920.538	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.821.083	
741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.099.455	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.140.278	
40 TEKOČI ODHODKI	4.013.630	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	864.380	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.644	
402 Izdatki za blago in storitve	2.977.272	
403 Plačila domačih obresti	28.334	
409 Rezerve	13.000	
41 TEKOČI TRANSFERI	6.116.041	
410 Subvencije	193.204	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.044.000	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	652.578	
413 Drugi tekoči domači transferi	2.226.259	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.269.074	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.269.074	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	741.533	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	273.340	
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	468.193	
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.–II.)	-2.708.151	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	
750 Prejeta vračila danih posojil	0	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.099.394
50 ZADOLŽEVANJE	3.099.394
500 Domače zadolževanje	3.099.394
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	441.243
55 ODPLAČILA DOLGA	441.243
550 Odplačila domačega dolga	441.243
IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-50.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.658.151
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX=III.)	2.708.151
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	50.000
9009 Splošni sklad za drugo	50.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

### 3. člen

Spremeni se 11. člen 3. točke in se glasi:

»Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.«

### 4. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

### »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 3.099.394 EUR.

Občina v letu 2018 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč položaj, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi Občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.«



## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-353/2016

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**DOLENJSKE TOPLICE****3906. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«**

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 101/11), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 34/99, 117/03, 48/07), 13. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 8/00) so Občinski svet Občine Dolenjske Toplice dne 20. 12. 2017, Občinski svet Občine Mirna Peč dne 19. 12. 2017 in Občinski svet Občine Žužemberk dne 22. 12. 2017, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) sprejeli

**O D L O K****o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk« (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

## 2. člen

Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva

kot enovit organ.

## 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Občini Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk. V notranjem krogu pa grbi občin ustanoviteljic skupne uprave.

## 4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

**II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**

## 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzora, naloge občinskega redarstva ter vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občin ustanoviteljic in državnimi predpisi, katerih nadzorstvo je preneseno na lokalno skupnost.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

## 6. člen

(1) S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic skupne uprave določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določene s predpisi občin ustanoviteljic in o prekrških iz državne pristojnosti, določene s državnimi predpisi. Predpisi, nad katerimi izvaja nadzor skupna uprava, morajo biti objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic. Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave morajo za vodenje in odločanje o prekrških izpolnjevati pogoje skladno s pogoji predpisa, ki ureja prekrške.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine ustanoviteljice, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

## 7. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

## 8. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju preostalih županov občin ustanoviteljic skupne uprave v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

## 9. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

(3) Župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

#### 10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Dolenjske Toplice, ki je sedežna občina skupne uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejme župan sedežne občine.

### III. SREDSTVA ZA DELO

#### 11. člen

Sredstva za delo skupne uprave, odhodke iz naslova delovnega razmerja in druge ostale odhodke, ki jih organ potrebuje za nemoteno opravljanje svojih nalog, zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojem proračunu, in sicer vse občine ustanoviteljice v enakem deležu po ključu ene tretjine.

#### 12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Prisotnost v ostalih občinah ustanoviteljicah ter način dela se določijo v medsebojnem sporazumu.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Postopki javnih naročil se vodijo na sedežni občini.

(3) Sedežna občina vodi tudi računovodsko-finančne storitve ter druge strokovne naloge za skupno upravo.

(4) Za stroške, ki izvirajo iz uporabe upravnih prostorov, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja ter stroške, ki izvirajo iz tekočih upravnih in strokovnih nalog, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja sedežna občina, je vsaka preostala občina ustanoviteljica sedežni občini dolžna kriti v mesečnem pavšalu, ki se ga določi v medsebojnem sporazumu.

#### 13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

### IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 14. člen

Župani občin ustanoviteljic sklenejo sporazum, s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, način dela, opravljanja administrativno-strokovnih in drugih nalog za

skupno upravo ter ostale obveznosti in odgovornosti, določeni s tem odlokom.

#### 15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 14. člena odloka. Z odločitvijo o izstopu občina prevzame sorazmerni del zaposlenih v skupnem organu, po ključu določenem v sporazumu iz 14. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave. V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt.

#### 17. člen

(1) Skupna občinska uprava – Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk začne z delom z dnem uveljavitve tega odloka.

(2) Javnim uslužbencem se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi ter jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

#### 18. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk« preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč, Občine Žužemberk in Občine Straža« (Uradni list RS, št. 25/11), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah, in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-37/2017

Dolenjske Toplice, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

Št. 900-5/2017-5

Mirna Peč, dne 19. decembra 2017

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

Št. 061-1/2016-11

Žužemberk, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

**DRAVOGRAD****3907. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2018**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 6. dopisni seji dne 28. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2018**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2018 znaša 0,0041 €/leto.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Št. 4224-0001/2017  
Dravograd, dne 28. decembra 2017

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**IG****3908. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 25. redni seji dne 27. 12. 2017 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ig za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.492.261,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.113.256,60
70	DAVČNI PRIHODKI	4.624.174,73
700	Davki na dohodek in dobiček	4.059.705,00
703	Davki na premoženje	513.146,38
704	Domači davki na blago in storitve	51.323,35
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.489.081,87
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.868,59
711	Takse in pristojbine	8.600,00
712	Globe in druge denarne kazni	60.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.529,93
714	Drugi nedavčni prihodki	1.267.083,35
72	KAPITALSKI PRIHODKI	155.862,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	155.862,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	223.142,82
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	223.142,82
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.525.525,15
40	TEKOČI ODHODKI	2.559.144,50
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	439.654,68
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.134,47
402	Izdatki za blago in storitve	1.906.141,52
403	Plačila domačih obresti	26.701,00
409	Rezerve	120.512,83
41	TEKOČI TRANSFERI	2.677.798,25
410	Subvencije	172.932,28
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.594.234,21
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.868,80
413	Drugi tekoči domači transferi	665.762,96
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.188.135,40

420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.188.135,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.447,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	85.947,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.500,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.033.263,73
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	897.873,00
50	ZADOLŽEVANJE	897.873,00
500	Domače zadolževanje	897.873,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	265.424,00
55	ODPLAČILA DOLGA	265.424,00
550	Odplačila domačega dolga	265.424,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.400.814,73
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	632.449,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.033.263,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	1.400.814,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,

2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

5. sredstva po četrtem odstavku 27. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi,

6. komunalni prispevek in

7. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2018 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v letu 2018 odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investici-

cijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 70% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 62.649,09 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2018 zadolži za 897.873,00 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2018 ne morejo zadolžiti.

### 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 4101/001/2018

Ig, dne 27. decembra 2017

Župan  
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

### KRANJ

#### 3909. Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Mestne občine Kranj

Na podlagi 32., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12, 72/16 in 56/17) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 33. seji dne 20. 12. 2017 sprejel

### ODLOK

#### o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Mestne občine Kranj

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih

gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javni službi) ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka se v Mestni občini Kranj zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu, zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin z območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javnih služb je Pogodba o pristopu Mestne občine Kranj k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana.

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Mestna občina Kranj koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 10 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

1. »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojnini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

2. »koncedent«: je Mestna občina Kranj, (v nadaljevanju tudi občina);

3. »občinski svet«: je Mestni svet Mestne občine Kranj;

4. »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako koncesijo izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

5. »določene vrste komunalnih odpadkov«: so mešani komunalni odpadki;

6. »komunalni odpadki«: so mešani komunalni odpadki;

7. »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

8. »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

9. »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

10. »uporabnik«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja, in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

### 3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, določajo zakon, podzakonski predpisi in

odlok, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj.

### 4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

### 5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za celotno območje občine Mestne občine Kranj.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

### 6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter v lasti oziroma v upravljanju Snage d.o.o. ali občin podpisnic Sporazuma o zagotavljanju izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

### 7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

– v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

– izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela vsako leto do konca novembra za naslednje leto;

– zagotoviti ustrežno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

– uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

– pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb ter na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

– svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

– voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

#### IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

##### 8. člen

(viri financiranja)

(1) Javni službi se financirata:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cen storitev javne službe.

(4) Predlagana cena ne sme biti višja od cene storitev, ki je določena za uporabnike na območju Mestne občine Ljubljana, ki je investitor RCERO, povečana za pet odstotkov.

(5) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme cene, določa zakon ali odlok.

(6) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka, pristojni organ za potrditev cene Svet RCERO.

(7) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občina, v kolikor ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(8) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in koncesionar se s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal zbiralec komunalnih odpadkov.

##### 9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

#### V. KONCESIJA

##### 10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe z Mestno občino Kranj.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

##### 11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, njegova odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa

vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

##### 12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

##### 13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključijo zadnji dan koledarskega leta v katerem se izteče 10 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

##### 14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju s tem odlokom, je v tem delu neveljavna.

##### 15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

#### VI. NADZOR

##### 16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z izvajanjem javnih služb pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

##### 17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi Medobčinski inšpektorat Kranj, ki je na območju Mestne občine Kranj pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

##### 18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija. Koncedent ima pravico, da najame

zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav, ki so predmet koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

## VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

### 19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava stroške storitev koncesionar.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena, koncesionar pooblasti izvajalca gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da v njegovem imenu in za njegov račun obračunava te storitve.

(3) V primeru realizacije drugega odstavka tega člena pripada izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nadomestilo upravičenih stroškov, ki zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5% od vrednosti prevzetih odpadkov za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

### 20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebnega prava.

### 21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

### 22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Kranj, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnosti), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Mestni občini Kranj, uporabnikom ali tretjim osebam).

### 23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

### 24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno (napr. glede inšpekcije ...) je pristojni organ po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarski javni službi, ki sta predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

### 25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

### 26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.



## VIII. PRENOS KONCESIJE

## 27. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

## IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

## 29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z enostranskim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

## 30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

## 31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha v naslednjih primerih:

– z uvedbo postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja

utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

## 32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

## 33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

## 34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, določenim s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 36. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nove predpise o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne

odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

(2) Pogoji, način in obseg odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer znesek odkupa ne sme biti višji od ustvarjene razlike med stroškovno ceno koncesionarja pred in po zaključku predčasno prekinjenega koncesijskega razmerja, pomnoženo z izpadnimi količinami.

## X. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

### 37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremostljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in niso nastopile po volji pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti (npr. tehnični ali zakonodajni), pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih in nepremostljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

### 38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

## XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

### 39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

### 40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, je skladno z prvim odstavkom 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 51/11 – ORZGJS40) individualni akt o izbiri koncesionarja. Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje, ki se začne izvrševati v roku iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

### 42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe se kot podlaga za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov šteje obstoječa Pogodba o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009 ter Pogodba o pristopu Mestne občine Kranj k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana, z dne 13. 9. 2017.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

### 43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-64/2017

Kranj, dne 20. decembra 2017

Župan  
Mestne občine Kranj  
Boštjan Trilar l.r.

LAŠKO

**3910. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2018**

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10, 45/11 in 28/15) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 23. seji dne 20. decembra 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2018**

I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2018 znaša 6 €/m<sup>2</sup>/mesec.

II.

Izhodiščna najemnina za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2018 znaša:

- 109,30 €/ha za travnik,
- 151,76 €/ha za njivo in
- 207,07 €/ha za vrt.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2018.

Št. 3528-14/2017-10503

Laško, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**3911. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško**

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško (Uradni list RS, št. 59/17) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško od 1. januarja 2018 dalje znaša za:

- stavbna zemljišča skupine A 0,0166 EUR
- in
- stavbna zemljišča skupine B 0,0277 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 422-2/2017

Laško, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**3912. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 –

popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško**

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec CSD Laško.

2.

Cena neposredne socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 17,23 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 13,43 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 3,80 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 24,12 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,80 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,32 EUR na efektivno uro.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 25,85 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 20,15 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,70 EUR na efektivno uro.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško številka 12280 - 14/2017, z dne 5. 7. 2017 (Uradni list RS, št. 41/17).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 12280-22/2017

Laško, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**LENDAVA****3913. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr; ZSZ 1984), 218. in 218.a do 218.d člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US, 57/12 in 101/13

– ZDavNepr, 47/04), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718) in 403. do 406. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40714 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 93/16) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) na 18. redni seji dne 22. 12. 2017 sprejel

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava

#### I. SPLOŠNA DOLOČILA

##### 1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Lendava plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezance za plačilo, merila za določitev višine nadomestila ter merila za oprostitev plačila nadomestila.

##### 2. člen

Nadomestilo se odmerja zavezancu na podlagi odločbe pristojnega davčnega organa, glede na lego nepremičnine. Davčni organ izda odločbo po uradni dolžnosti na podlagi predpisa, ki ureja davčni postopek, tega odloka in sklepa o vrednosti točke, veljavne na dan 1. januarja leta, za katero se odmerja nadomestilo. Davčni organ izda odločbo na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Lendava do 31. marca za tekoče leto oziroma v roku treh mesecev po prejemu podatkov.

Če se med letom spremeni zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ima zavezanec, ki mu je bila izdana odločba, v 15 dneh po spremembi, od davčnega organa pravico zahtevati, da se odločba spremeni tako, da se njegova obveznost zmanjša in se novemu zavezancu določi sorazmeren znesek nadomestila.

Nadomestilo plačujejo zavezanci v dveh obrokih. Datum zapadlosti posameznega obroka predlaga davčnemu organu občinska uprava Občine Lendava.

#### II. OPREDELITEV POJMOV

##### 3. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora). V primeru, če do dogovora glede obveznosti plačila nadomestila med lastnikom in neposrednim uporabnikom stavbnega zemljišča ne pride, je za obveznost plačila nadomestila odgovoren lastnik stavbnega zemljišča.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu solastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem.

##### 4. člen

Na območju Občine Lendava se odmerja in plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, ki so lahko zazidana stavbna zemljišča (pozidana) in nezazidana stavbna zemljišča (zazidljiva).

##### 5. člen

Za zazidana stavbna zemljišča po tem členu se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Objekti gospodarske javne infrastrukture so tisti gradbeno inženirski objekti, ki tvorijo omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvorijo omrežje, ki je v javno korist.

##### 6. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

#### III. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

##### 7. člen

Nadomestilo se plačuje na celotnem območju Občine Lendava. Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča (gradbene parcele) na območjih z oznako:

PUP ML: v mejah ureditvenega območja mesta Lendave (mesto Lendava),

PUP ND: v mejah ureditvenih območij ostalih strnjjenih naselji v Občini Lendava (nižinski del),

PUP GD: območja razpršene gradnje, v katero spadajo tudi vinorodni okoliši, ki se vsa nahajajo znotraj meja, v prostorskih sestavinah planskih aktov opredeljenih območij stavbnih zemljišč v Občini Lendava (gričevnat del).

Grafične karte s prikazom navedenih območij so izdelane na katastrski podlagi digitalnega katastrskega načrta. Zavezancu se na njegovo zahtevo omogoči vpogled v grafične karte na sedežu občinske uprave Občine Lendava.

#### IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

##### 8. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami ter dejanska možnost priključitve na te objekte in naprave,

2. lega in namembnost stavbnega zemljišča iz 10. člena tega odloka,

3. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih,

4. večje motnje pri uporabi zemljišč.

##### 9. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča (zazidanega in nezazidanega) s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in skupne rabe in možnosti priključka na te objekte in naprave se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
1. cesta (protiprašna cestna površina)	10
2. javna razsvetljava	10
3. vodovodno omrežje	15
4. električno omrežje	15
5. kanalizacijsko omrežje	15
6. telekomunikacijsko omrežje	10
7. urejeni pločniki (asfalt, tlakovci)	10
8. plinovodno omrežje	10

Pri izračunu nadomestila po prejšnjem odstavku tega člena se upošteva tudi možnost priklopa oziroma možnost uporabe omrežja, če je priklop na omrežje možen v razdalji 50 m ali manj od meje stavbnega zemljišča.

#### 10. člen

Pri merilu glede na lego in namen uporabe se ta del nadomestila za stavbna zemljišča (zazidana in nezazidana) obračunava po naslednji tabeli:

LEGA ZEMLJIŠČA (območja)	NAMEN UPORABE				
	Stanovanjski	Neprofitne dejavnosti	Ostale profitne dejavnosti	Proizvodnja (po IPPC, BAT, pridobivanje energentov, rudarstvo, skladiščenje kmetijskih izdelkov, prodaja naftnih derivatov)	Vinske kleti, zidanice
PUP ML	40	50	100	1.500	50
PUP ND	30	40	80	1.000	40
PUP GD	20	30	60	500	30

#### 11. člen

Podatek o dejanski rabi objekta in površini, na podlagi katere se določa nadomestilo, je podatek iz Registra nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: REN).

Kot površina stanovanjskega objekta, od katere se določa nadomestilo, se upošteva uporabna površina stavbe ali dela stavbe iz REN.

Kot površina vinske kleti ali zidanice, od katere se določa nadomestilo, se upošteva neto tlorisna površina stavbe ali dela stavbe iz REN.

Med poslovno površino se šteje neto tlorisna površina poslovnih prostorov iz REN in neto tlorisna površina vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, v katerih se opravlja dejavnost.

#### 12. člen

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča lahko upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, kar je posledica izjemno ugodne lokacije gradbene parcele. Izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih ugotovi Občinski svet Občine Lendava s svojim aktom, v katerem določi način povišanja vrednosti nadomestila zaradi izjemnih ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

#### 13. člen

Kriterij večjih motenj pri uporabi zemljišč se lahko upošteva za stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za stanovanjske namene. Večje motnje pri uporabi zemljišč ugotovi Občinski svet Občine Lendava s svojim aktom, v katerem določi način zmanjšanja vrednosti nadomestila zaradi večjih motenj pri uporabi stavbnega zemljišča.

### V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

#### 14. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila na območju Občine Lendava na predlog župana določi občinski svet s sklepom za vsako leto posebej. V primeru, da vrednost točke za prihodnje leto ni določena, velja za izračun zadnja veljavna vrednost točke, ki jo je s sklepom sprejel občinski svet.

#### 15. člen

Višina nadomestila se določi po naslednji formuli:

Nadomestilo = površina x višina točk x vrednost točke x korekcijski faktor K x 12 (št. mesecev)

Korekcijski faktorji, ki se upoštevajo pri izračunu nadomestila so naslednji:

- za vinske kleti in zidanice, ki so vezane na obdelavo vinogradov  $K = 1$
- za vinske kleti in zidanice, ki niso vezane na obdelavo vinogradov  $K = 3$
- za ostala zazidana stavbna zemljišča  $K = 1$
- za nezazidana stavbna zemljišča  $K = 0,1$

Korekcijski faktor iz prve alineje prvega odstavka tega člena, se uporabi za vinske kleti oziroma zidanice, katerih lastniki ali uporabniki so vpisani v register pridelovalcev grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov. Podatki o zavezancih za nadomestilo, se pridobijo na podlagi predpisanega registra, ki ga vodi pristojna upravna enota.

Za lastnike oziroma uporabnike vinskih kleti ali zidanic, ki niso vpisani v register pridelovalcev grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov, se uporabi korekcijski faktor iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

Nadomestilo se izračuna ločeno za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče. V stavbah, kjer so razen stanovanjskih tudi poslovni prostori, se izračun nadomestila opravi ločeno.

## 16. člen

Občinska uprava Občine Lendava lahko zavezanca pozove, da ji posreduje vse potrebne podatke za izračun oziroma za ugotavljanje okoliščin odmere nadomestila. Zavezanci so dolžni v 15 dneh po prejemu poziva občinski upravi Občine Lendava sporočiti vse zahtevane podatke.

Zavezanci so dolžni sporočiti vse okoliščine, ki vplivajo na odmero nadomestila v 15 dneh po nastopu teh okoliščin (nakup ali prodaja nezazidanega ali zazidanega stavbnega zemljišča, spremenjena namenska raba, spremenjena površina ipd.).

Zavezancem za plačilo nadomestila, ki občinski upravi Občine Lendava v 15 dneh ne sporočijo zahtevanih podatkov za izračun oziroma za ugotavljanje okoliščin odmere nadomestila, ali ne sporočijo vseh okoliščin, ki vplivajo na odmero nadomestila v 15 dneh po nastopu teh okoliščin, se odmeri nadomestilo na podlagi podatkov, ki so dostopni v uradnih ali drugih evidencah, ali na podlagi dejstev, ki so organu znana.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

## 17. člen

Nadomestilo se ne plačuje za zemljišče, ki se uporablja:

- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za objekte za potrebe obrambe in zaščite,
- za objekte, ki so v lasti Občine Lendava in so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti,
- za objekte, ki so v lasti krajevnih skupnosti in so namenjeni za opravljanje njenih lastnih dejavnosti,
- za objekte javnih zavodov, skladov in agencij, katerih ustanovitelj je Občina Lendava (šole, vrtci itd.) in javne srednje šole, ki jih je ustanovila Vlada Republike Slovenije,
- za objekte, ki jih verske skupnosti uporabljajo za svojo versko dejavnost,
- za objekte za potrebe humanitarnih organizacij,
- za objekte javne gospodarske infrastrukture,
- za objekte, ki služijo za požarno varnost,
- za objekte, ki služijo za dejavnosti društev in drugih neprofitnih organizacij.

## 18. člen

Fizične osebe lahko uveljavljajo oprostitev plačila nadomestila zaradi materialne ogroženosti. O oprostitvah plačila nadomestila odloča na podlagi pisne vloge zavezanca občinska uprava za vsako leto posebej. Vloga za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vloži zavezanec do konca meseca februarja za tekoče leto.

Plačevanja nadomestila so oproščeni zavezanci, ki prejema denarno socialno pomoč ali varstveni dodatek, kar morajo dokazovati z ustrežno prilogo k vlogi.

O vlogi odloči občinska uprava Občine Lendava po pravilih splošnega upravnega postopka.

## 19. člen

Plačila nadomestila se na njegovo zahtevo za dobo 5 let oprosti zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča (komunalni prispevek).

Zavezanca se za dobo 5 let oprosti plačila nadomestila od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

O vlogi odloči občinska uprava Občine Lendava po pravilih splošnega upravnega postopka.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 20. člen

Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v 15 dneh po prejemu poziva občinski upravi Občine Lendava ne sporoči vseh zahtevanih podatkov oziroma ne sporoči vseh okoliščin, ki vplivajo na odmero nadomestila v 15 dneh po nastopu teh okoliščin (16. člen).

Z globo 700 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 250 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

## VIII. NADZOR

## 21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vrši občinska inšpekcijska služba.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 22. člen

Z dnem ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 141/04, s spremembami in dopolnitvami).

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0010/2017

Lendava, dne 22. decembra 2017

Župan – Polgármester  
Občine Lendava  
**mag. Anton Balažek l.r.**

**3914. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 18. redni seji dne 22. 12. 2017 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 45/09, 61/10 in 101/11, v nadaljevanju: Odlok).

## 2. člen

Spremeni se 5. člen Odloka, tako da se glasi:  
»Občina na svojem območju, kot obvezne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
3. zbiranje komunalnih odpadkov
4. obdelava komunalnih odpadkov
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
6. urejanje in čiščenje javnih površin
7. redno vzdrževanje občinskih javnih cest
8. javna gasilska služba
9. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču
10. 24-urna dežurna služba kot del pogrebne dejavnosti.«

## 3. člen

Spremeni se 6. člen Odloka, tako da sedaj glasi:

»Občina na svojem območju kot izbirne javne službe zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. upravljanje in urejanje pokopališč
2. dejavnost distribucije toplote in dejavnost distribucije drugih energetskih plinov
3. plakatiranje
4. izobešanje zastav
5. dejavnosti varstva pred požarom
6. lokalna geodetska služba
7. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja.

Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti, ki so z zakonom določene kot gospodarske javne službe.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0049/2009-8

Lendava, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

## LOG - DRAGOMER

### 3915. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 s spremembami in dopolnitvami), prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, s spremembami in dopolnitvami), prve in tretje alineje 41. člena ter 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, s spremembami in dopolnitvami), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, s spremembami in dopolnitvami), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, s spremembami in dopolnitvami) ter 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 20. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok ureja izračun, odmero in obveznost plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Log - Dragomer. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(2) S tem odlokom se natančneje določi:

- zavezanec za plačevanje nadomestila,
- območja zajemanja nadomestila,
- določitev površin za odmero nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- določitev vrednosti točke,
- določanje višine nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezancev in evidenca zavezancev.

##### 2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe ter gradbenega inženirskega objekta na območju Občine Log - Dragomer.

2. neposredni uporabnik je:

- lastnik, katerega lastninska pravica je vpisana v zemljiško knjigo oziroma je lastninsko pravico pridobil na podlagi splošnega ali posamičnega pravnega akta (pogodba, odločba, zakon), ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene osebne služnosti (užitek, raba, služnost stanovanja), ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene stavbne pravice, ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi drugega pravnega posla.

3. zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba, pomnožena s faktorjem 1.5, preostali del takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

4. nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja:

- stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in
- gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave,

če je za ta zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

Šteje se, da je za ta zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov

ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt ali občinski prostorski red, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

5. stanovanjska površina je neto tlorisna površina objekta.

6. poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega objekta oziroma poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, in je namenjena opravljanju poslovne dejavnosti. Po tem odloku so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna ali najemnina, kampi, bencinski servisi, odprte športno-rekreativne površine in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti.

7. površine za centralne dejavnosti so površine, ki so tako označene v prostorskem izvedbenem aktu (planska oznaka C oziroma CU, CD (OPN).

8. površine za šport in rekreacija (zelene površine) so površine, ki so tako označene v prostorskem izvedbenem aktu (planska oznaka R oziroma ZS (OPN).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, davčnega, stanovanjskega področja ter stvarnih in obligacijskih razmerij.

## II. OBMOČJE ZAJEMANJA NADOMESTILA

### 3. člen

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območju celotne Občine Log - Dragomer.

## III. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA

### 4. člen

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Če se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe.

(2) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi za nelegalne gradnje, kot to določa zakon.

### 5. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje za tista zemljišča, ki izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prvega odstavka 2. člena tega odloka.

### 6. člen

Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih ter površinah objektov občinska uprava Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: občinska uprava) pridobi iz napovedi zavezancev ter iz javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določata zakon in ta odlok.

## IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

### 7. člen

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- namembnost stavbnega zemljišča,
  - opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo,
  - faktor pozidanosti zemljišča.
- (2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:
- opremljenost stavbnega zemljišča oziroma možnost priključitve na komunalno infrastrukturo,
  - namembnost stavbnega zemljišča,
  - vrsta občinskega prostorskega akta.

### 8. člen

Glede namembnost stavbnega zemljišča se nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče točkuje v naslednji višini:

- a) stanovanjska površina: 40 točk
- b) poslovne dejavnosti: 300 točk
  - oskrba z električno energijo, plinom in paro
  - promet in skladiščenje
  - informacijske in komunikacijske dejavnosti
  - finančne in zavarovalniške dejavnosti poslovanje z nepremičninami
- c) ostale poslovne dejavnosti: 100 točk.

### 9. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se ugotavlja po možnosti priključka na te objekte in naprave in se točkuje v naslednji višini:

VRSTA KOMUNALNE OPREME	Št. točk
1. cesta	15
2. javna razsvetljava – do 50 m zračne razdalje	5
3. površinsko odvodnjavanje	5
4. plinsko omrežje	15
5. vodovod	15
6. elektrika	10
7. kanalizacija	20
8. avtobusna postaja – do 500 m zračne razdalje	10
9. avtobusna postaja – od 500 m do 1000 m zračne razdalje	5

### 10. člen

Faktor pozidanosti je razmerje med bruto tlorisno površino objekta (tloris stavbe) in površino parcele in se točkuje v naslednji višini:

FAKTOR POZIDANOSTI	Št. točk
do 0,10	80
nad 0,10 do 0,20	60
nad 0,20 do 0,40	40
nad 0,40	0

### 11. člen

(1) Opremljenost nezazidanega stavbnega zemljišča se točkuje s 60 točkami.

(2) Nadomestilo, odmerjeno v skladu s prvim odstavkom tega člena, se glede na namembnost zemljišča obračuna v naslednji višini.

NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA	Št. točk
stanovanjska gradnja in površine za poslovno dejavnost, površine za družbene dejavnosti (razen površin za šport in rekreacijo), površine za gradbene inženirske objekte	100%
površine za centralne dejavnosti	70%
površine za šport in rekreacija (zelene površine)	35%



## 12. člen

(1) Če so za določeno območje predvideni občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) oziroma lokacijske smernice, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče obračuna v višini 50% od odmere na podlagi 11. člena tega odloka.

(2) Ko so OPPN oziroma lokacijske smernice sprejeti, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče do izdaje gradbenega dovoljenja obračuna v celoti.

(3) Če je za določeno območje predviden državni prostorski načrt, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče od sprejema državnega prostorskega načrta dalje ne obračuna.

## V. DOLOČITEV VREDNOSTI TOČKE

## 13. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2013 se določi v višini  $0,003296 \times$  indeks 2012/2011.

(2) Vrednost točke se letno indeksira z indeksom cen v indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja".

(3) Sklep o indeksiranju sprejme župan Občine Log - Dragomer in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## VI. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

## 14. člen

(1) Letni znesek nadomestila se izračuna na naslednji način:  $NUSZ = POV \times \mathring{S}T \times VT$

Zgornje oznake pomenijo:

1. NUSZ: letni znesek nadomestila

2. POV: površina stavbe oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča (m<sup>2</sup>)

3. ŠT: skupno število točk, določeno z merili iz 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka

4. VT: vrednost točke

(2) Če tekom leta pride do sprememb, ki vplivajo na višino nadomestila, se nadomestilo obračuna v sorazmernem deležu.

## VII. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

## 15. člen

(1) Nadomestilo ne plačuje za:

– objekte in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,

– stanovanjske in poslovne površine v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– stanovanjske in poslovne površine mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,

– stavbe, ki služijo kmetijski rabi,

– stavbe, ki so namenjene javnemu zdravstvu, socialnemu in otroškemu varstvu, šolstvu, kulturi, znanosti, raziskovanju, izvajanju javnega programa športa ter stavbe javne uprave,

– zemljišča, ki so v prostorskem planu opredeljena kot zemljišča za pokopališča (C+, ZS)

– stavbe in zemljišča v lasti društev, če jih uporabljajo za svojo osnovno dejavnost,

– stavbe in zemljišča, ki so v lasti občine.

(2) Obveznost plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče preneha v primeru gradnje, in sicer z naslednjim mesecem, ko postane izdano gradbeno dovoljenje pravno močno.

(3) Obveznost plačila nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nastane po preteku petih let po izdaji gradbenega dovoljenja.

## 16. člen

Nadomestilo se ne plačuje za nezazidano stavbno zemljišče, če je bila za to zemljišče dana pobuda za spremembo namenske rabe v kmetijsko ali gozdno in je bil za spremembo občinskega prostorskega načrta izdan sklep župana.

## VIII. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

## 17. člen

(1) Nadomestilo določi zavezancem pristojni davčni organ na podlagi podatkov občine.

(2) Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

## IX. DRUGE OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN EVIDENCA ZAVEZANCEV

## 18. člen

(1) Zavezanci so dolžni občinski upravi posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

(2) Enotno evidenco zavezancev občinska uprava dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Log - Dragomer preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št 107/12).

(2) Postopki, pričetki pred uveljavitvijo tega odloka, ki še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po določbah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Log - Dragomer.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2018 dalje.

Dragomer, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**3916. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 20. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2018 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.387.047,17
	tekoči prihodki (70+71)	2.677.597,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.334.541,00
700	davki na dohodek in dobiček	1.903.911,00
703	davki na premoženje	342.630,00
704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	343.056,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.700,00
711	takse in pristojbine	2.500,00
712	globe in druge denarne kazni	70.350,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	124.406,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	206.150,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	206.150,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	1.503.200,17
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.283,55
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.083.916,62

II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.994.410,48
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	978.703,48
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	282.337,00
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.955,00
402	izdatki za blago in storitve	590.411,48
403	plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	65.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	854.705,00
410	Subvencije	2.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	471.780,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.550,00
413	drugi tekoči domači transferi	278.375,00
42	investicijski odhodki (420)	3.161.002,00
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.161.002,00
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-607.363,31
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	100.000,00
50	Zadolževanje	100.000,00
500	domače zadolževanje	100.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
550	odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-507.363,31
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	100.000,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	607.363,31
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	510.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisa-

ni s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2018 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

#### 7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2018 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2018 do 30% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20% in znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

## 12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2018 je predvideno v višini 100.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji porošstva do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-7/2017

Dragomer, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**3917. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2018**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 86/10 – ZSPDLSL) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 20. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**LETNI NAČRT****pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2018**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
<b>PRODAJA</b>						
P1	Občina Log - Dragomer		410, 96, 375	Območja stanovanj	627/12; 627/18; 627/19	Ocenjena vrednost 150,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				132.150,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						132.150,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
O1					Območje občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
						15.000,00
O2		LOG			658/8, 658/12, 658/13, 659/3, 659/6	Ocenjena vrednost 43,23 EUR/m <sup>2</sup>
			658/8 (2031 m <sup>2</sup> ), 658/12 (93 m <sup>2</sup> ), 658/13 (10 m <sup>2</sup> ), 659/3 (73 m <sup>2</sup> ), 659/6 (106 m <sup>2</sup> )	Območja centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo		100.000,00
SKUPAJ (odkupi)						115.000,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
-----------------------	-------------	------------	-------------------------------	------------	---------------------	------------

MENJAVA						
M1	Občina Log-Dragomer (596/38, 596/39, 708/3)		708/3 (740 m <sup>2</sup> ); 596/38 (180 m <sup>2</sup> ); 596/39 (1646 m <sup>2</sup> )	708/3 (740 m <sup>2</sup> – območja stanovanj – zemljišče za gradnjo); 596/38 (180 m <sup>2</sup> – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo); 596/39 (1646 m <sup>2</sup> – območje centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo)	708/3 za 596/38 in 596/39	Ocenjena vrednost
		1996				74.000,00
SKUPAJ (menjave)		LOG				74.000,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2018 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2017  
Dragomer, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**3918. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2018**

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 20. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o indeksiranju obračunskih stroškov  
za odmero komunalnega prispevka v Občini  
Log - Dragomer za leto 2018**

## 1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09, 13/11 in 111/13) se za leto 2018 indeksirajo z indeksom 102,3084012.

## 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati osmi dan po objavi.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**MEŽICA****3919. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica  
v obdobju januar–marec 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 28. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Mežica  
v obdobju januar–marec 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 66/17 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	570.968
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	489.914
70	DAVČNI PRIHODKI	462.855
	700 Davki na dohodek in dobiček	448.110
	703 Davki na premoženje	4.404
	704 Domači davki na blago in storitve	10.341
71	NEDAVČNI PRIHODKI	27.060
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	17.827
	711 Takse in pristojbine	698
	712 Denarne kazni	100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.435
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78.208
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	76.641
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.567
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.845
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.845
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	596.663
40	TEKOČI ODHODKI	255.152
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	45.650
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.660
	402 Izdatki za blago in storitve	183.748
	403 Plačila domačih obresti	4.094
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	260.314
	410 Subvencije	551
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	161.165
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.093
	413 Drugi tekoči domači transferi	79.505
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	73.198
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	73.198
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-41.973
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.304
55	ODPLAČILA DOLGA	34.304
	550 Odplačila domačega dolga	34.304
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-60.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.304
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	25.696
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	60.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 124.327 €, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0007/2017

Mežica, dne 28. decembra 2017

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**MURSKA SOBOTA****3920. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 103. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) izdajam

**S K L E P****o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2018**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Murska Sobota v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018, oziroma do sprejetja proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2018, v kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

## 2. člen

Zčasno financiranje temelji na rebalansu proračuna mestne občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2017.

V obdobju začasnega financiranja se lahko uporabijo sredstva do višine sorazmerno s porabljenimi proračunskimi sredstvi v enakem obdobju lanskega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2017 = 3.402.806,95 EUR.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o rebalansu proračuna.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v rebalansu proračuna leta 2017.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0373/2017-1

Murska Sobota, dne 7. decembra 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

**3921. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2018**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 56/00, 52/01, 3/04 in 120/05) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 26. seji dne 21. decembra 2017 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2018**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 znaša 0,00064278 EUR/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Št. 422-0003/2017-2(510)

Murska Sobota, dne 21. decembra 2017

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.**NOVA GORICA**

**3922. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica**

## 1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12 in 77/16) se prvi odstavek 49. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaradi zagotavljanja javnosti dela mestnega sveta, dokumentiranja in priprave zapisnikov sej se potek seje snema na elektronski nosilec zvoka in slike. Pri tem se javnost zagotavlja z neposrednim prenosom zvoka in slike na svetovnem spletu in preko izbranega izvajalca TV programa, ki se izbere v skladu s predpisi o javnem naročanju.«.

Za prvim odstavkom 49. člena so doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z namenom zagotavljanja obveščenosti javnosti glede vsebine predstavljenih stališč na sejah mestnega sveta zaradi odprtosti delovanja javne oblasti in z namenom zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem oblasti, se zvočni in slikovni posnetek seje iz prejšnjega odstavka tega člena objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica, in sicer do sprejetja zapisnika te seje. Po potrditvi zapisnika postane posnetek del dokumentarnega gradiva in ni več neposredno dostopen javnosti.«.

Dosedanji drugi do četrti odstavek 49. člena se preštevilčijo in postanejo tretji do peti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek 49. člena, ki je postal četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zvočni in slikovni zapis iz prvega ter zvočni zapis iz tretjega odstavka tega člena se hranita še eno leto po izteku mandata mestnega sveta, in sicer v sejnem dosjeju. V tem času imajo pravico do vpogleda v zapise v prostorih občinske uprave mestni svetniki, člani nadzornega odbora in župan. Javnost v tem času dostopa do posnetkov za javnost odprtih sej v obsegu in na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, po umiku posnetka s spletne strani pa po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«.

## 2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2012-21

Nova Gorica, dne 21. decembra 2017

Župan

Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**3923. Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. decembra 2017 sprejel

**ODLOK**

**o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica**

## 1. člen

V 15. členu Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni



list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16 in 6/17) se za šestim doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.«.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2013-14

Nova Gorica, dne 21. decembra 2017

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Marko Tribušon** l.r.

### RAZKRIŽJE

#### **3924. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2018**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617) in 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je župan Občine Razkrižje sprejel

#### S K L E P

#### **o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2018**

##### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju 1. januarja do 31. marca 2018 oziroma do sprejetja proračuna Občine Razkrižje za leto 2018.

##### 2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2017.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

##### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2018.

##### 4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

##### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 410-0047/2017-11

Šafarsko, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

#### **3925. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2018**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo; 76/08 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Razkrižje na 17. redni seji dne 22. 12. 2017 sprejel

#### S K L E P

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2018**

##### 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,0106 EUR.

##### 2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Št. 032-0008/2017-2

Šafarsko, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** l.r.

#### **3926. Sklep o ekonomski ceni vrtca**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB-2) (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS, 40/11) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 17. redni seji dne 22. 12. 2017 sprejel naslednje

#### S K L E P E

1. Ekonomska cena dnevnega programa v Vrtcu pri Osnovni šoli Razkrižje znaša 440,76 EUR.

Cene veljajo od 1. 1. 2018.

2. Stroški živil znotraj cene programa znaša 33,33 EUR mesečno. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka zniža za stroške neporabljenih živil.

3. Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

4. V času daljše odsotnosti (strnjeno nad 15 delovnih dni) se na osnovi vloge staršev ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil zaračuna 50 % z odločbo določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. Za manjkajoče število otrok do zgornje meje oblikovanja oddelka se vrtcu s strani Občine Razkrižje zagotovijo finančna sredstva v višini cene programa brez stroškov živil.

6. Starši, ki otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) želijo rezervirati mesto, plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca zmanjšane za stroške živil kot rezervacijo. V kolikor imajo starši v vrtec vključenih več otrok hkrati, velja to določilo samo za najstarejšega otroka, za vse druge otroke pa ne.

Določilo pod to točko velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Razkrižje.

7. Stanovanjski kredit kot dodatna ugodnost znižane plačila za vrtec se staršem več ne upošteva. Sredstva predvidena za ta namen, se uporabijo za novorojence.

8. Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati sklepi OS Občine Razkrižje št.: 032-0013/2012-14 z dne 21. 12. 2012, 032-0008/2013-1 z dne 12. 7. 2013, 032-0012/2013-5 z dne 29. 11. 2013.

9. Sklepi se posredujejo vrtcu, CSD Ljutomer in objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2017-3

Šafarsko, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič** i.r.

## RIBNICA

### 3927. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2), ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.d člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 in 61/17 – GZ) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. izredni seji dne 28. 12. 2017 sprejel

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določijo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

#### II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

##### 2. člen

(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, kot določajo predpisi o gradnji objektov.

##### 3. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, oziroma druge evidence, ki jih vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke. Osnovo za določitev poslovnih subjektov predstavlja Poslovni register Slovenije oziroma register, ki opredeljuje poslovne subjekte na območju Slovenije.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(4) V površino zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se štejejo tudi zunanje poslovne površine, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti. To so predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, nepokrita skladišča, športna igrišča, gostinski vrtovi in podobno.

(5) Če podatek o površini zazidanega stavbnega zemljišča ali kateri drugi podatek o stavbi ali delu stavbe v navedenih uradnih evidencah ne obstaja ali je očitno napačen, le-tega na podlagi terenskega ogleda ali podatkov iz projektne dokumentacije objekta lahko določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Skladno s predpisi o evidentiranju nepremičnin se na ta način pridobljen podatek pred odmero posreduje zavezancu v pregled, izjasnitev in uskladitev.

(6) Občina pristojni geodetski upravi predlaga vpis novih podatkov oziroma vpis sprememb ali uskladitev podatkov v ustrezne evidence, v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(7) Podatki, ki jih občina v skladu s prejšnjim odstavkom ne more vpisati v ustrezne evidence, zavezanci pa v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, sami niso predlagali vpisa novih ali spremenjenih podatkov, se štejejo za pravilne, dokler v ugotovitvenem postopku, začetem na podlagi pritožbe zavezanca zoper odločbo o nadomestilu za uporabo stavbnega

zemljišča, ni ugotovljeno dejansko stanje, ki predstavlja osnovo za odmero površine za tekoče leto in prihodnja odmerna leta.

#### 4. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata evidenci Zemljiški kataster in Kataster stavb, ki ju vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 2. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta.

### III. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

#### 5. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, se delijo na štiri skupine in so določena na mejo naselij po Registru prostorskih enot natančno:

1. območje: mesto Ribnica.

2. območje: Breže, Breg pri Ribnici, Bukovica, Dolenja vas, Dolenji Lazi, Goriča vas, Grič, Hrovača, Jurjevica, Nemška vas, Ortnek, Prigorica, Sajevec, Slatnik, Sušje, Žlebič.

3. območje: Blate, Dane, Grčarice, Grčarske Ravne, Gorenji Lazi, Jelendol, Kot pri Rakitnici, Kot pri Ribnici, Lipovec, Makoše, Otavice, Rakitnica, Zadolje.

4. območje: Andol, Bukovec pri Poljanah, Brinovščica, Črni potok pri Velikih Laščah, Črnc, Dule, Dolenje Podpoljane, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Graben, Grebenje, Gašpinovo, Hojče, Hudi Konec, Jelenov Žleb, Junčje, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Pusti hrib, Perovo, Praproče, Pugled pri Karlovici, Rigelj pri Ortneku, Sv. Gregor, Škrajnek, Velike Poljane, Vintarji, Vrh pri Poljanah, Zadniki, Zapuže, Zlati Rep, Žukovo.

(2) Meje območij iz prejšnjega odstavka so prikazane na pregledni karti, ki je sestavni del tega odloka. Grafične karte območij so na vpogled na Občini Ribnica in v prostorskem informacijskem sistemu občine.

### IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

#### 6. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

a. opremljenost stavbnega zemljišča s posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb,

b. lega in namen stavbnega zemljišča,

c. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka.

#### 7. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji gospodarske javne infrastrukture ali z omrežji infrastrukture gospodarskih javnih služb se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Opremljenost	Število točk
a) vodovod	25
b) električno omrežje	25
c) javna kanalizacija	25
d) omrežje elektronskih komunikacij	10
e) toplovod	20
f) cesta v asfaltni izvedbi	20
g) cesta v makadamski izvedbi	10
h) javna razsvetljava	10

(2) Za določanje možnosti priključka na javno vodovodno oziroma javno kanalizacijsko omrežje se uporabi merila iz občinskih predpisov, ki urejajo to področje. Za ostalo komunalno opremljenost stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve.

#### 8. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča, oziroma dela stavbe na tem stavbnem zemljišču, se določi na podlagi evidenc o nepremičninah. Glede na vrsto dejanske rabe dela stavbe in geografsko lego, se zazidano stavbno zemljišče vrednoti na naslednji način:

A. Stavbe za stanovanjske namene:

– eno in več stanovanjske stavbe,

– garažne stavbe, ki se ne uporabljajo v povezavi s poslovno dejavnostjo,

– stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, oskrbovana stanovanja,

– stanovanje, neprimerno za bivanje,

– garaže v garažni hiši in pokrita parkirišča, ki se ne uporabljajo v povezavi s poslovno dejavnostjo.

B. Stavbe, v katerih se opravlja dejavnost turizma, gostinstva in trgovine:

– hotelske stavbe in stavbe za kratkotrajno nastanitev,

– gostilne, restavracije in točilnice,

– trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (frizerski salon, butik, optika, lekarna),

– sejemske dvorane, razstavišča,

– garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

C. Stavbe, ki se uporabljajo za poslovne in upravne namene:

– pošte, banke, zavarovalnice,

– druge poslovne stavbe (notar, odvetnik, arhitekturni biro, računovodski servis ...),

– garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

D. Industrijske stavbe in skladišča ter stavbe za promet:

– stavbe za proizvodnjo, delavnice, klavnice, pivovarne,

– montažne hale, avtomehanične in podobne delavnice,

– žitni silosi, silosi za cement idr. suhe snovi,

– hladilnice in specializirana skladišča,

– pokrite in nadkrite skladiščne površine,

– postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij in z njimi povezane stavbe,

– garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

E. Stavbe, ki so splošnega družbenega pomena:

– muzeji, knjižnice, stavbe za vzgojo, izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,

– stavbe za zdravstveno oskrbo,

– stavbe za šport,

– gasilski domovi,

– stavbe javne uprave,

– garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

F. Stavbe za kmetijski namen, če se uporabljajo za kmetijsko poslovno dejavnost:

– stavbe za rastlinsko pridelavo: rastlinjaki za vrtnine,

okrasne rastline in podobno,

– stavbe za rejo živali: perutninske farme, hlevi, svinjaki,

staje, kobilarne in podobno,

– sirarne, sušilnice sadja in podobno,

– stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije,

– garaže in drugi nezahtevni ter enostavni objekti, ki se uporabljajo v povezavi z dejavnostmi, naštetimi v tej alineji.

(2) Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se glede na lego ovrednoti s točkami po naslednji tabeli:

Namen	Območje/točk			
	I.	II.	III.	IV.
A	100	80	60	40
B	300	200	100	80
C	500	400	300	200
D	150	100	60	50
E	150	100	60	50
F	100	80	60	40

(3) Stanovanjski in poslovni namen se odmerita tudi za druge stavbe, ki niso uvrščene v nobeno od skupin iz prvega odstavka tega člena, če se ugotovi, da se del stavbe uporablja za stanovanjski ali poslovni namen. V tem primeru se določijo točke glede na ugotovljen namen uporabe iz tabele iz drugega odstavka tega člena.

#### 9. člen

(lega in namen nezazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na namensko rabo območja, kot jo določa veljavni prostorski akt in se vrednoti na naslednji način:

Namembnost zemljišča	Območje/točk			
	I.	II.	III.	IV.
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb	100	80	60	40
Območja za izgradnjo stavb za industrijo in skladišča	150	100	60	50
Območja za izgradnjo poslovnih stavb (trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene dejavnosti)	300	200	100	80

#### 10. člen

(izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka)

Pri posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, kar je posledica ugodne lokacije stavbnega zemljišča glede na možnost ustvarjanja dohodka.

Vrsta objekta	Območje/točk			
	I.	II.	III.	IV.
Rezervoarji za tekoče naftne derivate, rezervoar za nevarne tekočine	2850	2900	2940	2950
Bencinski servisi	2700	2800	2900	2920

### V. ODMERA NADOMESTILA

#### 11. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 7. in 8. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila. Za primere, kjer se upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, se vsoti točk iz 7. in 8. člena prišteje tudi znesek točk po tabeli iz 10. člena in se skupna vsota pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila. Zunanje poslovne površine iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka se pomnožijo s faktorjem 0,4.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča, ki se uporabljajo za kmetijsko poslovno dejavnost se določi kot vsota točk, dobljenih iz 7. in 8. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z letno višino točke za odmero nadomestila ter faktorjem 0,2.

(3) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 7. in 9. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, z letno višino točke za odmero nadomestila ter faktorjem 0,4.

#### 12. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za leto 2018 znaša 0,00222 EUR/m<sup>2</sup>.

(2) Vrednost točke za posamezno leto se z ugotovitvenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, v kolikor je količnik večji od ena, razen v primeru, ko občinski svet v naprej s sklepom ali spremembo odloka določi novo vrednost točke.

### VI. PLAČILO NADOMESTILA

#### 13. člen

(zavezanec)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice). Če le-ta ni znan, je zavezanec za plačilo lastnik.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

#### 14. člen

(dolžnosti zavezanca)

(1) Zavezanci morajo prijavi Občini Ribnica vse spremembe podatkov, ki bi lahko vplivale na odmero, in sicer v tridesetih dneh po nastali spremembi v zvezi z uporabo stavbnega zemljišča.

(2) Če nastane sprememba med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu po poteku meseca, v katerem je sprememba nastala.

### VII. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

#### 15. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

a) za zazidana stavbna zemljišča, ki se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,

b) za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

c) za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

d) za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

a) zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči od dneva vselitve v stanovanje ali

stanovanjsko hišo. Odločbo o pet letni oprostivi izda pristojni organ Občine Ribnica na podlagi vloge zavezanca.

b) zavezanca, ki je prejemnik denarne socialne pomoči na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Odločbo o enoletni oprostivi izda pristojni organ Občine Ribnica na podlagi vloge zavezanca. Če je bila odločba pristojnega organa Občine Ribnica o enoletni oprostivi izdana najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se oprostitev upošteva za odmerno leto, v katerem je bila odločba izdana. V nasprotnem primeru se oprostitev upošteva za naslednje odmerno leto.

### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 16. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 1000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če pa se pravna oseba, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, pa z globo 1500 evrov če:

a) v predpisanem roku ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila,

b) prijavi lažne podatke ali prikriva podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek samostojnega podjetnika posameznika, in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, ki zaposluje druge osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 150 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

(5) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja Občinska inšpekcija oziroma pristojen organ.

### IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 17. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03, 117/08).

(2) Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmerni leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

#### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2018.

Št. 007-0007/2017-2

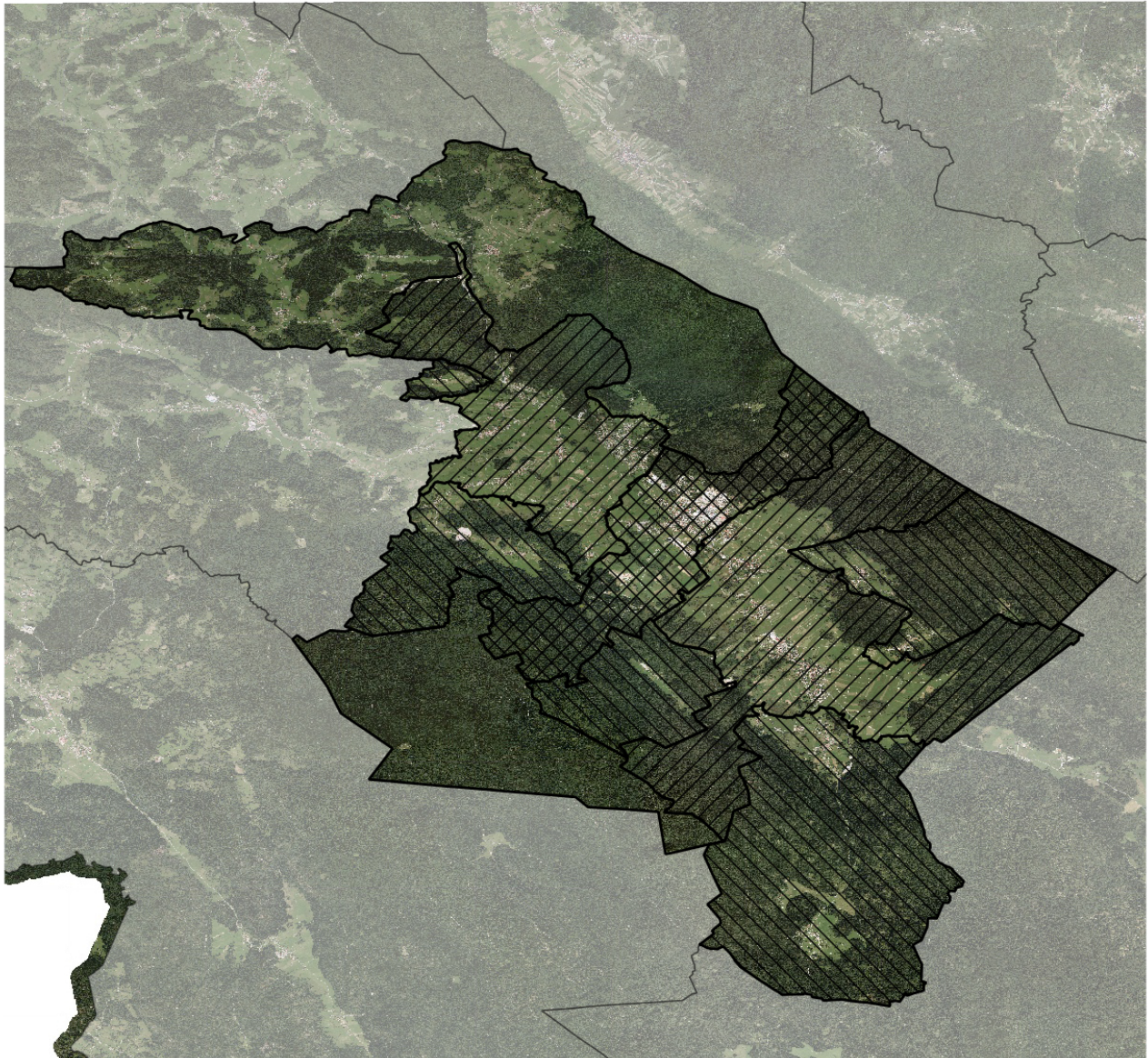
Ribnica, dne 28. decembra 2017

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.







PRILOGA 1:  
OBČINA RIBNICA

Pregledna karta območij odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča



Legenda

-  1. območje
-  2. območje
-  3. območje
-  4. območje

Merilo: 1:65000

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****3928. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99, 101/00) in 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 23. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici****I**

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 znaša 0,001771 EUR.

**II**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2018 naprej.

Št. 4224-0003/2017-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 20. decembra 2017

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**ŽIROVNICA****3929. Obvezna razlaga prve alineje 10. točke 50. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, 19/13 – UPB1, 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica sprejel na 20. redni seji dne 21. 12. 2017

**OBVEZNO RAZLAGO prve alineje 10. točke 50. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11 s spremembami)**

v naslednjem besedilu:

»Za spremljajoči objekt iz prve alineje 10. točke 50. člena OPN se šteje objekt neto tlorisne površine večje od 30,00 m<sup>2</sup> in dvokapnico z naklonom manjšim od 35°, v kolikor vsebuje pisarne, garderobe, sanitarije, in prostore za športno opremo za potrebe skakalnic.«

Št. 350-0003/2017

Breznica, dne 21. decembra 2017

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**3930. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17) je Občinski svet Občine Žirovnica na 20. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Žirovnica za leto 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2018 sestavljajo:  
– splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),  
– posebni del proračuna,  
– načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.371.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.936.142
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.809.176
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.384.808
	703 Davki na premoženje	345.108
	704 Domači davki na blago in storitve	79.260
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	1.126.966
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	372.450
	711 Takse in pristojbine	4.300
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	746.216
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	337.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	337.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	98.820
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	98.820
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.128.578
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.193.703
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.440
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.660

	402 Izdatki za blago in storitve	846.146
	403 Plačila domačih obresti	100
	409 Rezerve	55.357
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.497.440
	410 Subvencije	18.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	753.191
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.129
	413 Drugi tekoči domači transferi	482.120
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.895.014
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.895.014
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	542.421
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	17.155
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	525.266
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-756.616
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-756.766
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.244.999
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	27.140
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	27.140
	751 Prodaja kapitalskih deležev	27.140
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.501
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	1.501
	441 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	1.501
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	25.639
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	41.410
50	ZADOLŽEVANJE	41.410
	500 Domače zadolževanje	41.410
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	27.359
55	ODPLAČILO DOLGA	27.359
	550 Odplačilo domačega dolga	27.359
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-716.926
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	14.051
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	756.616
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	716.926

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo,
- komunalni prispevek,
- prihodki od najemnin in zakupnin.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom fi-



nanciranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene okoliščine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20% skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

#### 9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 41.410 EUR, in sicer za investicijo v komunalno infrastrukturo.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2019, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2016

Breznica, dne 21. decembra 2017

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

**3931. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US in 46/15) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16 in 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 20. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o kategorizaciji občinskih cest**  
**v Občini Žirovnica**

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13, 58/13, 24/14, 24/15 in 24/15), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu se v tabeli »Javne poti (JP) so:« spremeni tako, da se:

– dodajo naslednji zapisi

»

57.1	650083	638	R3 – OPPN Selo-jug	parc. 312/11	103	v	
66.1	650094	650090	Selo 30 – Selo 31a	HŠ 31a	34	v	
94.1	650136	650130	Smokuč 33 – Smokuč 34c	HŠ 34c	133	v	

«

– spremenijo naslednji zapisi

»

14	650027	150060	Breg 26 – Breg 24a	HŠ 24a	100	v	+9
53	650077	638	R3 – Selo 4c	HŠ 4c	119	v	+ 33
V...vsa vozila				<b>SKUPAJ 31.655 m</b>			

«

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2017-232(507) z dne 12. 12. 2017.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015  
Breznica, dne 21. decembra 2017

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar l.r.**

**3932. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 07/17) je Občinski svet Občine Žirovnica na 20. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2018**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2018 za zazidana stavbna zemljišča:

- v stanovanjskem tipu območja: 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja: 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja: 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec) ter
- za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih: 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2018.

Št. 422-0024/2017

Breznica, dne 21. decembra 2017

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**ŽUŽEMBERK****3933. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/10) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Žužemberk na 21. seji dne 22. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018**

## 1. člen

Mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žužemberk za leto 2018 znaša:

- za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov: 0,000177 EUR
- za objekte družbene dejavnosti: 0,000112 EUR
- za poslovne površine v stavbah in nezazidana stavbna zemljišča, namenjena za izgradnjo poslovni površin: 0,000225 EUR
- nezazidana stavbna zemljišča – namenjena stanovanjski pozidavi: 0,000042 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe za leto 2018.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 900-39/2017-4

Žužemberk, dne 22. decembra 2017

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

**LJUBLJANA****3934. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2018**

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popr., 57/06, 122/07, 107/09 – obv. razlaga, 101/13 – Zdav-Nepr in 22/14 – odl. US) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

**S K L E P****o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2018**

## 1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2018:

- 0,000496 eurov/m<sup>2</sup>/mesec za zazidana stavbna zemljišča in
- 0,000744 eurov/m<sup>2</sup>/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

## 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4220-2522/2017-1

Ljubljana, dne 29. decembra 2017

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**PIVKA****3935. Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 19. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Pivka za leto 2018**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Pivka za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.852.418,75
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.962.734,20
70	DAVČNI PRIHODKI	4.474.550,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.995.770,00
	703 Davki na premoženje	353.970,00
	704 Domači davki na blago in storitve	124.810,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.488.184,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.306.242,20
	711 Takse in pristojbine	7.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	116.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.886,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.856,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	650.557,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	540.557,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.239.077,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.260.849,75
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.978.227,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.887.175,83
40	TEKOČI ODHODKI	2.957.729,84
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	672.403,76
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.861,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.144.765,08
	403 Plačila domačih obresti	46.700,00

	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.915.578,59
	410 Subvencije	408.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.355.402,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	477.539,94
	413 Drugi tekoči domači transferi	674.136,65
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.895.659,40
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.895.659,40
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.208,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	80.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.208,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-34.757,08
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	270,38
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	270,38
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	270,38
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. 50	ZADOLŽEVANJE (500)	254.451,00
	500 Domače zadolževanje	254.451,00
VIII. 55	ODPLAČILA DOLGA (550)	219.964,30
	550 Odplačila domačega dolga	219.964,30
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.486,70
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	34.757,08
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2018–2021, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Pivka Robert Smrdelj. Odredbodajalec proračuna je župan, oziroma od njega pooblaščen oseba.

Sredstva proračuna se uporabljajo za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Za vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. prihodki od pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijskih dajatev, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

5. prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog oziroma projektov, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

6. namenski prihodki ožjih delov občin – vaških in trške skupnosti, ki se namenijo za namen, za katerega so sredstva prejeta,

7. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

9. prihodki turistične takse, po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek in v proračunu ni izkazan ali

ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto. Sredstva prejetih okoljskih dajatev se lahko porabijo le za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki, področji proračunske porabe, med glavnimi programi in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega programskega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2018–2021 in doda ali spremeni vire financiranja posameznih NRP projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Pivka lahko župan ali finančna služba odpre nov konto oziroma poveča ali zmanjša obseg sredstev na kontu prihodkov oziroma odhodkov, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta in samostojno prerazporeja sredstva med konti, v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, oziroma če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva za nove odprte postavke se zagotovijo iz namenskih prejemkov, oziroma s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe.

Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Za izvrševanje proračuna se v tekočem letu lahko razpiše in odda javno naročilo za celotno vrednost projekta ter

prevzema predobremenitve za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovana sredstva na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu in v načrtu razvojnih programov.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, lahko znaša do celotne višine vrednosti investicije.

Za izvajanje proračuna se lahko v tekočem letu razpiše in odda javno naročilo ter prevzema predobremenitve za celotno vrednost nabave materiala ali storitev, ki je načrtovana v proračunu.

Skupni obseg prevzetih predobremenitev proračuna po sklenjenih pogodbah iz prejšnjega odstavka, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekočo porabo ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu občinskega proračuna, za vsako od prihodnjih let.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti, ki sodijo med opravljanje zadev javnega pomena, oziroma t.i. izvirne naloge občine ali zakonsko obvezne naloge občine, ter za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami. Prav tako omejitve ne veljajo za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, stroškov telefona, stroškov porabe vode, komunalnih storitev, drugih tekočih odhodkov in tekočih transferov, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema vse obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev Evropske unije, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov in virov financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovano (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so: – račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 20.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne izločene višine proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve za leto 2018, v kolikor je to potrebno in sicer tako, da sredstva prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 EUR. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg zastaran oziroma neizterljiv.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška petih eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

a) sredstva rezerv občine,

b) občina se lahko zadolži za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

c) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz b) odstavka tega člena. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

Občina se v tekočem proračunskem letu lahko zadolži, če odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštev za izpolnitev obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšan za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

O dolgoročni zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Pivka. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

Občina se lahko v letih 2018 in 2019, v skladu s predpisi o zadolževanju občin, dodano zadolži za lastni delež pri financiranju investicije ali za vračilo izrečenih finančnih popravkov za investicijo, ki je sofinancirana iz proračuna EU, če takšna zadolžitve ne presega največjega obsega možnega zadolževanja iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1 za več kot dve odstotni točki in višina dodatne zadolžitve v primeru zadolžitve za lastni delež pri financiranju investicije v posamezni občini ne presega zneska 750.000,00 eurov.

Na podlagi Zakona o financiranju občin (ZFO-1) se občinam, ne glede na drugi odstavek 21. člena ZFO-1 v letu 2018, sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov, zagotavljajo v višini 6 % skupne primerne porabe občin, pri čemer se 3 % sredstev

zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 3% sredstev pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Dodatno zadolžitev iz prejšnjega odstavka odobri ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj, ki obseg dodatne zadolžitve določi v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Za to zadolžitev ni treba pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance po šestem odstavku 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1). Sredstva iz drugega odstavka 21. člena ZFO-1 se, ne glede na drugi odstavek 23. člena ZFO-1, porabijo tudi za upravljanje z dolgom občine in za odplačilo letnih obveznosti obstoječih dolgov občin, ki so jih najele za izvedbo investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine.

V letu 2018 se Občina Pivka lahko dolgoročno zadolži do skupne višine 254.451,00 EUR, in sicer:

– Občina Pivka se lahko, na podlagi 21. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za izvrševanje proračuna Občine Pivka za leto 2018 (za namene financiranja investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine), dolgoročno zadolži pri državnem proračunu v višini 254.451,00 EUR.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

Občina Pivka v letu 2018 ne bo izdala poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katera ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo in izdajajo poročstva le s soglasjem Občine Pivka pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka, ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine glavnice 200.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Pivka ter druge pravne osebe, v katerih ima Občina Pivka neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2018 izdajajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000,00 EUR.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Pravni posli, ki jih prevzame vaška skupnost, ki ima status pravne osebe in presegajo 10.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

V primeru, da občina ugotovi, da so obveznosti za odplačilo glavnice in obresti iz naslova obstoječega zadolževanja neugodne, lahko obstoječe zadolževanje nadomesti z novim ugodnejšim zadolževanjem.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Občina Pivka lahko v letu 2018 lahko zadolži do višine 2.535.980,00 eurov, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Pivka v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-19/2017

Pivka, dne 21. decembra 2017

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

## RADEČE

### 3936. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) župan Občine Radeče sprejme

## UGOTOVITVENI SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018

### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2018 znaša 0,737223 EUR.

### 2. člen

Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporabljati Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2017 (Uradni list RS, št. 87/16).

Št. 354-28/2017/2

Radeče, dne 29. decembra 2017

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun** l.r.

**RIBNICA****3937. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2018**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 106. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 15. 11. 2017 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2018****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2018 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2017. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.894.158
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.675.405
70 DAVČNI PRIHODKI	1.529.256
700 Davki na dohodek in dobiček	1.362.581
703 Davki na premoženje	121.905
704 Domači davki na blago in storitve	44.770
71 NEDAVČNI PRIHODKI	146.149
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	112.765
711 Takse in pristojbine	2.490
712 Globe in druge denarne kazni	3.975
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.759
714 Drugi nedavčni prihodki	15.160
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	216.753
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	89.412
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	127.341
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.677.907
40 TEKOČI ODHODKI	592.422
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	170.368
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.381
402 Izdatki za blago in storitve	387.580
403 Plačila domačih obresti	1.843
409 Rezerve	8.250
41 TEKOČI TRANSFERI	786.918
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	533.400
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.176
413 Drugi tekoči domači transferi	245.342
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	287.317
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	287.317
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.250
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.250
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	216.251
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (I.-7102)-(II.-403-404)	218.094
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	296.065
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0



500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	58.089
55 ODPLAČILA DOLGA	58.089
550 Odplačila domačega dolga	58.089
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	158.162
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-58.089
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-216.251
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletnih straneh občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018 dalje.

Št. 410-0057/2017

Ribnica, dne 15. novembra 2017

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**3938. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), 17. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica, na 8. izredni seji dne 28. 12. 2017 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica**

## 1. člen

Cene dnevni programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2018 znašajo mesečno na otroka:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta  | 435,83 EUR  |
| 2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta | 326,20 EUR. |

## 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 21,44 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

## 3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0005/2016, z dne 1. 12. 2016 (Uradni list RS, št. 81/16), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 602-0004/2017

Ribnica, dne 28. decembra 2017

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**MINISTRSTVA****3939. Pravilnik o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropskega gospodarskega prostora in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov**

Na podlagi tretjega odstavka 137. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 59/17) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K****o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropskega gospodarskega prostora in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način izdaje, vsebino in obliko potrdila o prijavi prebivanja in potrdila o prijavi stalnega prebivanja za državljane Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP), dovoljenja za prebivanje in dovoljenja za stalno prebivanje za njihove družinske člane in družinske člane slovenskih državljanov, način označitve prenehanja ter ceno izkaznice potrdila oziroma dovoljenja.

## 2. člen

(način izdaje)

Potrdilo o prijavi prebivanja za državljana EGP, potrdilo o prijavi stalnega prebivanja za državljana EGP, dovoljenje za prebivanje za družinskega člana državljana EGP, dovoljenje za prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana, dovoljenje za stalno prebivanje za družinskega člana državljana EGP in dovoljenje za stalno prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana se izda v obliki samostojne listine kot izkaznico.

## 3. člen

(vsebina izkaznice)

Izkaznica vsebuje podatek o vrsti dovoljenja, fotografijo, priimek in ime, državljanstvo, spol, datum rojstva in EMŠO osebe, ki se ji izdaja izkaznica, ter naslovu njenega prebivališča v Republiki Sloveniji. Izkaznica vsebuje tudi naziv organa, ki je izkaznico izdal, datumu izdaje in veljavnost.

## 4. člen

(oblika izkaznice)

Izkaznica je plastificirana, velikosti 91 x 60 mm in se izda na ustreznem obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 5. člen

(način vložitve prošnje in izdaje potrdila o vloženi prošnji)

(1) Prošnja za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana EGP, prošnja za izdajo potrdila o prijavi stalnega prebivanja za državljana EGP ter prošnja za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana in prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana se vložijo na ustreznem obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) O vloženi prošnji za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja za državljana EGP in o vloženi prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana se izda potrdilo na ustreznem obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 6. člen

(način označitve prenehanja)

Prenehanje potrdila oziroma dovoljenja za prebivanje se označi tako, da se izkaznico dvakrat preluknja na mestu, kjer je fotografija. Tako preluknjano izkaznico upravna enota vrne stranki.

## 7. člen

(pogrešitev)

Pogrešitev, izgubo ali tatvino izkaznice mora tujec takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v osmih dneh, naznaniti katerikoli upravni enoti.

## 8. člen

(cena)

Cena izkaznice je 5,06 eura.

**KONČNI DOLOČBI**

## 9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropske unije in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov (Uradni list RS, št. 99/11, 90/12, 65/13 in 6/15).

## 10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 007-379/2017

Ljubljana, dne 15. decembra 2017

EVA 2017-1711-0009

**mag. Vesna Györkös Žnidar** l.r.Ministrica  
za notranje zadeve

Priloga 1

Obrazec potrdila o prijavi prebivanja za državljana EGP

Prednja stran

Prostor za fotografijo

The front side of the registration certificate form features a top header with the Slovenian coat of arms and the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA' and 'Serijska številka / Serial number'. Below this, the title 'POTRDILO O PRIJAVI PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP' and 'REGISTRATION CERTIFICATE - EEA CITIZEN' is displayed. The form contains several fields: 'PRIMEK / SURNAME', 'IME / NAME', 'DRŽAVLJANSTVO / NATIONALITY', 'DATUM ROJSTVA / DATE OF BIRTH', 'EMŠO', and 'SPOL / SEX'. A large white rectangular area on the left side is designated for a photograph, indicated by an arrow from the label 'Prostor za fotografijo'.

Zadnja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

The back side of the registration certificate form contains fields for 'NASLOV V RS / ADDRESS', 'PRISTOJNI ORGAN / COMPETENT AUTHORITY', 'DATUM IZDAJE / DATE OF ISSUE', and 'VELJA DO / VALID UNTIL'. A large white rectangular area at the bottom of the form is designated for OCR-B recording, indicated by an arrow from the label 'Prostor namenjen OCR-B zapisu'.

Obrazec potrdila o prijavi stalnega prebivanja za državljana EGP

Prednja stran

Prostor za fotografijo

The front side of the certificate features a top header with the Slovenian coat of arms, the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA', and the national motto 'TRŽNICE SVETI' in a decorative banner. To the right, it says 'Serijska številka / Serial number'. The main title is 'POTRDILO O PRIJAVI STALNEGA PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP' and 'PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION CERTIFICATE - EEA CITIZEN'. The form contains several fields: 'PRIIMEK / SURNAME', 'IME / NAME', 'DRŽAVLIANSTVO / NATIONALITY', 'DATUM ROJSTVA / DATE OF BIRTH', 'EMŠO', and 'SPOL / SEX'. A large, empty rectangular area on the left side is designated for a photograph.

Zadnja stran

Prostor namenjen  
OCR-B zapisu

The back side of the certificate contains fields for 'NASLOV V RS / ADDRESS', 'PRISTOJNI ORGAN / COMPETENT AUTHORITY', 'DATUM IZDAJE / DATE OF ISSUE', and 'VELJA DO / VALID UNTIL'. A large, empty rectangular area at the bottom of the form is designated for OCR-B recording.

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana EGP

Prednja stran

Prostor za fotografijo

The image shows the front side of a residence card form for a family member of an EEA citizen. The form is set against a background of a topographic map. At the top left, it features the coat of arms of the Republic of Slovenia and the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA'. To the right, there is a field for 'Serijska številka / Serial number'. The main title of the card is 'DOVOLJENJE ZA PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA DRŽAVLJANA EGP' and 'RESIDENCE CARD OF A FAMILY MEMBER OF EEA CITIZEN'. Below the title, there are several fields: 'VRSTA DOVOLJENJA / TYPE OF PERMIT', 'PRIMEK / SURNAME', 'IME / NAME', 'DRŽAVLJANSTVO / NATIONALITY', 'DATUM ROJSTVA / DATE OF BIRTH', 'SPOL / SEX', and 'EMSO'. A large rectangular area on the left side of the form is designated for a photograph, with an arrow pointing from the label 'Prostor za fotografijo' to it.

Zadnja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

The image shows the back side of the residence card form. It also features a topographic map background. The fields on this side include 'NASLOV V RS / ADDRESS', 'PRISTOJNI ORGAN / COMPETENT AUTHORITY', 'DATUM IZDAJE / DATE OF ISSUE', and 'VELJA DO / VALID UNTIL'. A large rectangular area on the left side of the form is designated for OCR-B recording, with an arrow pointing from the label 'Prostor namenjen OCR-B zapisu' to it.

Obrazec dovoljenja za prebivanje za družinskega člana slovenskega državljana

Prednja stran

Prostor za fotografijo

The image shows the front side of a residence card form for a family member of a Slovenian citizen. The form is set against a background of a topographic map. At the top left, it features the coat of arms of the Republic of Slovenia and the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA'. To the right, there is a gold-colored emblem and the text 'Serijska številka / Serial number'. The main title is 'DOVOLJENJE ZA PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA' and 'RESIDENCE CARD OF A FAMILY MEMBER OF SLOVENIAN CITIZEN'. Below the title, there are several fields: 'VRSTA DOVOLJENJA / TYPE OF PERMIT', 'PRIIMEK / SURNAME', 'IME / NAME', 'DRŽAVLIANSTVO / NATIONALITY', 'DATUM ROJSTVA / DATE OF BIRTH', 'EMŠO', and 'SPOL / SEX'. A box on the left labeled 'Prostor za fotografijo' has an arrow pointing to a large empty space on the left side of the form, intended for a photograph.

Zadnja stran

Prostor namenjen OCR-B zapisu

The image shows the back side of the residence card form. It also features a topographic map background. The fields are: 'NASLOV V RS / ADDRESS', 'PRISTOJNI ORGAN / COMPETENT AUTHORITY', 'DATUM IZDAJE / DATE OF ISSUE', and 'VELJA DO / VALID UNTIL'. A box on the left labeled 'Prostor namenjen OCR-B zapisu' has an arrow pointing to a large empty space at the bottom of the form, intended for OCR-B recording.

## Priloga 2

Obrazec prošnje za izdajo oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja, prošnje za izdajo potrdila o prijavi stalnega prebivanja, prošnje za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana in prošnje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana.

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....  
(upravna enota)**PROŠNJA ZA IZDAJO – OBNOVO**  
(ustrezno obkrožiti)**POTRDILA O PRIJAVI PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (kraj, država):
8. Zakonski stan:	9. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
14 <sup>1</sup> . Način zagotovitve sredstev za preživljanje:	
15 <sup>1</sup> . Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter veljavnost listine:	

<sup>1</sup> Polja 14 in 15 ni potrebno izpolniti v primeru prošnje za izdajo potrdila o prijavi prebivanja zaradi zaposlitve ali dela, samozaposlitve oziroma izvajanja storitev.

17 <sup>2</sup> . EMŠO državljan EGP (če je določena) ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:	
18 <sup>2</sup> . Priimek in ime državljan EGP ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:	
19. Naslov prebivanja (naselje, ulica in hišna številka) oziroma sedanje začasno ali stalno prebivališče državljan EGP ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

<sup>2</sup> Polji 17 in 18 se izpolnita v primeru prošnje zaradi združitve družine.

#### IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice potrdila o prijavi prebivanja oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

#### V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar državljan EGP pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan;
- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopke o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.



## REPUBLIKA SLOVENIJA

.....  
(upravna enota)PROŠNJA ZA IZDAJO  
POTRDILA O PRIJAVI STALNEGA PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (kraj, država):
8. Zakonski stan:	9. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:
10. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Vrsta in številka potnega lista ali osebne izkaznice, datum in kraj izdaje ter veljavnost listine:	
13. Datum vložitve prošnje:	14. Podpis vlagatelja:

## IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice potrdila o prijavi prebivanja oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

**V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:**

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopke o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota)

## PROŠNJA ZA IZDAJO – PODALJŠANJE

(ustrezno obkrožiti)

DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA  
DRŽAVLJANA EGP ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO državljan EGP (če je določena) ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:
2. Priimek in ime državljan EGP ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:
3. Kraj prebivanja oziroma začasno ali stalno prebivališče državljan EGP ali slovenskega državljan (naselje, ulica in hišna številka):

4 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	

<sup>1</sup> V polja od 1 do 3 se vpisujejo podatki o državljanu EGP ali slovenskem državljanu, ki združuje družino.

<sup>2</sup> V polja od 4 do 19 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za prebivanje za družinskega člana.

15. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
16. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z državljanom EGP ali slovenskim državljanom:	
17 <sup>3</sup> . Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18 <sup>4</sup> . Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

<sup>3,4</sup> Polja 17 in 18 ni potrebno izpolniti v primeru prošnje za izdajo ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje za družinskega člana državljana EGP ali slovenskega državljana, če državljan EGP prebiva v Republiki Sloveniji na podlagi potrdila o prijavi prebivanja zaradi zaposlitve ali dela, potrdila o prijavi prebivanja kot samozaposlena oseba ali izvajalec storitev, ali če je slovenski državljan zaposlen ali samozaposlen.

#### IZPOLNI URADNA OSEBA

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

#### V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije;
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- iz kazenske evidence, evidence sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopke o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

## REPUBLIKA SLOVENIJA

(upravna enota )

**PROŠNJA ZA IZDAJO  
DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA  
DRŽAVLJANA EGP ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA**

prostor za fotografijo  
ali referenčna številka  
iz elektronskega  
odložišča fotografij

1 <sup>1</sup> . EMŠO državljan države članice EGP (če je določena) ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:
2. Priimek in ime državljan države članice EGP ali slovenskega državljan, ki združuje družinskega člana:
3. Kraj prebivanja oziroma začasno ali stalno prebivališče državljan EGP ali slovenskega državljan (naselje, ulica in hišna številka):

4 <sup>2</sup> . EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:
12. Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
13. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
14. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z državljanom EGP ali slovenskim državljanom:	
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	

<sup>1</sup> V polja od 1 do 3 se vpisujejo podatki o državljanu EGP ali slovenskem državljanu, ki združuje družino.

<sup>2</sup> V polja od 4 do 15 se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana.

16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:
-----------------------------	------------------------

**IZPOLNI URADNA OSEBA**

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

**V postopku bo upravna enota po uradni dolžnosti pridobila naslednje podatke:**

- iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi Ministrstvo za pravosodje;
- iz evidenc o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi v Republiki Sloveniji;
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopke o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji.

Priloga 3: obrazci potrdil o vloženi prošnji

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO – OBNOVO**  
(ustrezno obkrožiti)**POTRDILA O PRIJAVI PREBIVANJA ZA DRŽAVLJANA EGP**

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**

---

(upravna enota)

**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO – PODALJŠANJE**  
(ustrezno obkrožiti)**DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA DRŽAVLJANA EGP  
ALI SLOVENSKEGA DRŽAVLJANA**

Potrdilo tujcu ne dovoljuje prehajanja državne meje (osmi odstavek 127. člena Zakona o tujcih).

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Kraj prebivanja v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

---



**3940. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izdaje, vsebini in obliki dovoljenj za prebivanje za državljane Švicarske konfederacije in njihove družinske člane**

Na podlagi tretjega odstavka 102. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 59/17) izdaja ministrica za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o spremembi Pravilnika o načinu izdaje, vsebini in obliki dovoljenj za prebivanje za državljane Švicarske konfederacije in njihove družinske člane**

1. člen

V Pravilniku o načinu izdaje, vsebini in obliki dovoljenj za prebivanje za državljane Švicarske konfederacije in njihove družinske člane (Uradni list RS, št. 99/11, 17/12 – popr., 90/12 in 65/13) se v 10. členu številka »2,64« nadomesti s številko »5,06«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2018.

Št. 007-306/2017

Ljubljana, dne 15. decembra 2017

EVA 2017-1711-0017

**mag. Vesna Györköös Žnidar l.r.**  
Ministrica  
za notranje zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**3941. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-29/2016-13/236 z dne 24. 10. 2017 E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, D.O.O., ERJAVČEVA ULICA 24, 5000 Nova Gorica kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba, izdaja

**S I S T E M S K A O B R A T O V A L N A  
N A V O D I L A**

**za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja zlasti obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in

kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote, in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote. Lastnik proizvodnega vira in distribucijskega sistema je občina Šempeter - Vrtojba.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pojmi in definicije)

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu EZ-1), poleg tega pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računski oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevalnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba;

8. glavna toplotna postaja (primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevalnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščenega osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pričemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih

instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

## II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

## 4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav, distribucijskih vodov in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – kotlovnica Podmark, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v kotlovnici Podmark in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je šest barov in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevalnega medija po distribucijskem sistemu;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

## 5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

## 6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

## 7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

## 8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

– distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;

– priključki;

– objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;

– črpališča;

– glavne toplotne postaje na distribucijskem sistemu;

– toplotne postaje do odjemnih oziroma prevzemnih mest;

– merilne naprave.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

## 9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

– toplotne postaje od odjemnih oziroma prevzemnih mest neposredno za vgrajenimi merilnimi napravami;

– interne toplotne naprave;

– interni merilniki in delilniki toplotne energije namenjeni interni razdelitvi stroškov ogrevanja.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

## 10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

– izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;

– potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

– potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

– usklajevanje rokov fizičnih priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

– usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevalnim medijem;

– usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

– skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

– potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

– nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

## 11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

– s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistem in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

– ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

– brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

– skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

– skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

– vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

– sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

– obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

– v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

– omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

#### 12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

### III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

#### 1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

#### 13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

– načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema

s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

– načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

– izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

– izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

– zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

– varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

– izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih zaboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

– izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

#### 14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

– izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

– izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

– izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

– izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

– izvedba odklopa toplotne postaje zaradi nepravilnih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

– pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

## 15. člen

(uravnane obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnane obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

## 16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

## 2. Varovanje distribucijskega sistema

## 17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektna dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

## 18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

## 3. Kakovost ogrevnega medija

## 19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrežno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:
  - prevodnost pri 25 °C: < 30  $\mu$ S/cm;
  - prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10  $\mu$ S/cm;
  - pH pri 25 °C: 9,5–10;
  - kisik: < 0,02 mg/l;
  - klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
  - skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

## 4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

## 20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnane obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoveženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

## 21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

## 22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi

zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrewnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

## 5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

### 23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

## 6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

### 24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

### 25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

### 26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotnega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotnega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

### 27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

### 28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;

- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

## 29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščenih oseb distributerja toplote.

## 30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

### 7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

## 31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

## 32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

## 33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

## IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

### 1. Priključitve na distribucijski sistem

## 34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

## 35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

#### 36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

#### 37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 1. majem in 1. oktobrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

### 2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

#### 38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

#### 39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

#### 40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

#### 41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

#### 42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- b) navedba investitorja in lastnika stavbe:
  - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;
  - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;
- c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;
- d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- e) priključno moč internih toplotnih naprav;



- f) namen uporabe toplote;
- g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
- h) navedba, da soglasje preneha veljati:
  - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
  - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;
- i) pravni pouk.

#### 43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

#### 44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;
- če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

#### 45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

### 3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

#### 46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

#### 47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

#### 48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v petnajstih dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

#### 49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitve iz prejšnjega odstavka, če je priključek v lasti odjemalca, le tega obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, pri čemer ga sezna z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

## 50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

**4. Stroški priključitve**

## 51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetske infrastrukture, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

**5. Pogodba o priključitvi**

## 52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

**6. Izgradnja priključka in toplotne postaje**

## 53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

## 54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

## 55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

## 56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

## 57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

## 7. Postopek odklopov

## 58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravna pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če omogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

## 59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

## 60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznosti uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

## 61. člen

(ponovni odklop v primeru kršitev odklopa)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno, lahko distributer toplote izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je po izvedenem odklopu neupravičeno odjemal toploto.

## 8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

## 62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v 10 dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

- ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in
- ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

## V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

### 1. Dobava toplote

#### 63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

#### 64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovпада datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

#### 65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/poblaščenca skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

- l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
- m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
- n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;
- o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
- p) informacije o pravicah odjemalcev.

## 66. člen

## (obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi ne solventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

## 67. člen

## (spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

## 68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in

odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi, se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

#### 69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priložo k računu, kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

## 2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

#### 70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

#### 71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

#### 72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

#### 73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na

način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

#### 74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

#### 75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

### 3. Storitve dobave toplote

#### 76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja toploto za potrebe daljinskega ogrevanja in zagotavlja potrebno količino toplote za obratovanje odjemalčevih naprav v času ogrevalne sezone.

(2) Ogrevalna sezona se prične, ko v jesenskih mesecih zunanja temperatura ob 21:00 prvič tri dni zaporedoma pade po 12 °C. Kurilna sezona se konča, ko v pomladnih mesecih zunanja temperatura ob 21:00 prvič trikrat zaporedoma preseže 12 °C. Na zahtevo odjemalcev toplote je lahko ogrevalna sezona daljša, če lahko distributer toplote to tehnično zagotovi.

(3) Vsem objektom, ki so priključeni na distribucijski sistem in v katerih so toplotne naprave odjemalca toplote usposobljene za ogrevanje, distributer toplote zagotavlja ustrezno kakovost in količino toplote na odjemnem mestu skladno s pogodbo o dobavi in tem aktom najkasneje tri dni po začetku ogrevalne sezone.

### 4. Začetek dobave toplote

#### 77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

– lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

### 5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

#### 78. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščenca oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglašja s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

#### 79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

#### 80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

#### 81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

## 82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogoška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

## 83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

## 84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

## 85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na lastne stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priključitev na električno omrežje.

**6. Merjenje količin toplote**

## 86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

## 87. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

## 88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (kot npr. za računsko enoto, temperaturno tipalo dovoda, temperaturno tipalo povratka ipd.), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

## 89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

## 90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

## 91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:



$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh);  
 Q<sub>h</sub> ... obračunska (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);  
 K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunska (priključno) močjo v obračunskem obdobju;  
 Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65.

$$K = \frac{24 \times Z \times X (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem oznake pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni;  
 t<sub>n</sub> ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;  
 t<sub>np</sub> ... srednja projektna notranja temperatura prostorov;  
 t<sub>zsr</sub> ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;  
 t<sub>zmin</sub> ... -5 °C, računaska minimalna zunanja temperatura.

#### 92. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

- odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
- odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
- odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 91. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

#### 93. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi,

ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

### 7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

#### 94. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz drugega odstavka tega člena izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu, priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

## 8. Obveščanje odjemalcev

### 95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

### 96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;

– primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

## 9. Kakovost toplote

### 97. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za vročevodno in toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 0,2 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovno sposobne.

(4) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote in odjemalca v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(5) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določili predpisov s področja o akreditaciji in predpisov o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(6) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(7) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, teže kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja toplote.

(8) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja toplote po splošnih predpisih o odškodninski odgovornosti zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

## 10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

### 98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

#### 99. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

#### 100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote, ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

#### 101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP);
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči, kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenec osebe distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevnik obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

#### 102. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 20. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Navedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinjске odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

#### 103. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

#### 104. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

#### 105. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrežno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva je količine v času motenj pri dobavi toplote.

## VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

### 1. Tarifni elementi in tarifne postavke

#### 106. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

– fiksni del tarife za toploto ( $TP_F$ ), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;

– variabilni del tarife za toploto ( $TP_V$ ), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

### 2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode

#### 107. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč ( $POBR$ ) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina ( $TS_{OGP}$ )		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota ( $TP_V$ )	Fiksni del cene Obračunska moč ( $TP_F$ )
<b>OGP<sub>01</sub></b>	<b>Gospodinjiski odjem</b>	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
<b>OGP<sub>02</sub></b>	<b>Industrijski odjem</b>	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
<b>OGP<sub>03</sub></b>	<b>Poslovni in ostali odjem</b>	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

#### 108. člen

Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

#### 109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnani in javno dostopen vsem odjemalcem.

#### 110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom,

ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

## VII. KONČNI DOLOČBI

#### 111. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Šempeter - Vrtojba (območje Podmark) (Uradni list RS, št. 103/11).

#### 112. člen

(uveljavitev akta)

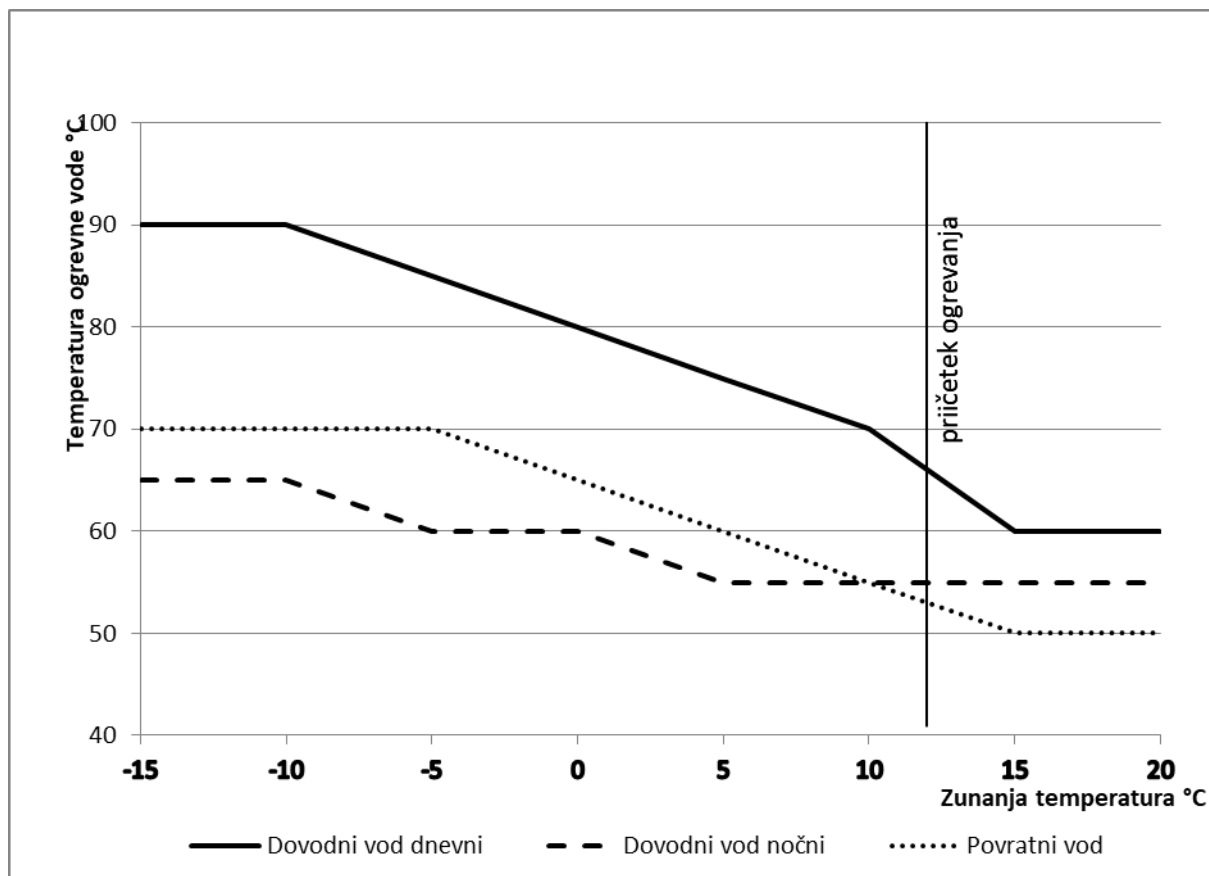
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. Np\_PS\_SON-P\_v1  
Nova Gorica, dne 9. oktobra 2017  
EVA 2017-2430-0072

E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA,  
EKONOMIJA, D.O.O.  
Direktor  
**Darko Pahor i.r.**

Priloga1: Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -10°C

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -10°C



Dnevni režim od 5.ure do 23.ure

Nočni režim od 23. ure do 5.ure

**Opomba:** Dovoljeno odstopanje  $\pm 2$  °C.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3863.	Sklep o evidentiranju državne meje z Republiko Hrvaško v evidenci državne meje	12385	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3864.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Baška grapa (2016–2025)	12385	
3865.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Podkraj-Nanos (2016–2025)	12386	
3866.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dletvo (2016–2025)	12387	
3867.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Suhi vrh-Podgora (2016–2025)	12387	
3868.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina-Golobičevac (2016–2025)	12388	
3869.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žalec (2016–2025)	12389	
3870.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje (2016–2025)	12390	
3871.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljutomer (2016–2025)	12391	
3872.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gorica (2017–2026)	12392	
3873.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Soča-Trenta (2017–2026)	12392	
3874.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Škofja Loka (2017–2026)	12393	
3875.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhnika (2017–2026)	12394	
3876.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Domžale (2017–2026)	12395	
3877.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dobrova (2017–2026)	12396	
3878.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Žiri (2017–2026)	12396	
3879.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Trbovlje-Zagorje (2017–2026)	12397	
3880.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mikula-Dedna gora (2017–2026)	12398	
3881.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Hrašče-Osojnica (2017–2026)	12399	
3882.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rog (2017–2026)	12399	
3883.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Briga (2017–2026)	12400	
3884.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črmošnjice (2017–2026)	12401	
3885.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole (2017–2026)	12402	
3886.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ljubno (2017–2026)	12403	
3887.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Plešivec (2017–2026)	12404	
3888.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ormož (2017–2026)	12404	
3889.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polenšak (2017–2026)	12405	
3890.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vrhe (2017–2026)	12406	
3939.	Pravilnik o vsebini, obliki, načinu izdaje ter prenehanja potrdil o prijavi prebivanja in dovoljenj za prebivanje za državljane držav članic Evropskega gospodarskega prostora in njihove družinske člane ter družinske člane slovenskih državljanov	12490	
3940.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izdaje, vsebini in obliki dovoljenj za prebivanje za državljane Švicarske konfederacije in njihove družinske člane	12505	
3891.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka	12407	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
3892.	Navodilo za izvajanje Sklepa o makrobonitetnem spremljanju področja likvidnosti in strukture financiranja	12407	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3893.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje mesta Grosuplje in naselja Brezje pri Grosupljem v Občini Grosuplje	12409	
3941.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Podmark v Občini Šempeter - Vrtojba	12505	
3894.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Ravne na »Koroškem, Občine Prevalje, Občine Mežica in Občine Črna na Koroškem-naselje Žerjav, Mušenik in Rudarjevo	12434	
3895.	Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina	12435	
3896.	Akt o spremembah Akta o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno-gospodarsko središče evropskih vesoljskih tehnologij	12436	
3897.	Tarifa o določitvi cene vozniškega izpita Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa	12437	

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

3898.	Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	12438
3899.	Razlaga v zvezi z izvajanjem četrtega odstavka 92. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti	12439
3900.	Spremembe in dopolnitve Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti	12439
3901.	Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti	12440

**OBČINE****BELTINCI**

3902.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci	12442
-------	--	-------

**BLED**

3903.	Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2018	12442
-------	--	-------

**BREZOVICA**

3904.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12447
-------	--	-------

**ČRNOMELJ**

3905.	Odlok o spremembah proračuna Občine Črnomelj za leto 2018	12447
-------	---	-------

**DOLENJSKE TOPLICE**

3906.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk«	12449
-------	---	-------

**DRAVOGRAD**

3907.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2018	12451
-------	--	-------

**IG**

3908.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2018	12451
-------	--	-------

**KRANJ**

3909.	Odlok o koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Mestne občine Kranj	12453
-------	--	-------

**LAŠKO**

3910.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2018	12458
3911.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško	12459
3912.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško	12459

**LENDAVA**

3913.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava	12459
3914.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava	12462

**LJUBLJANA**

3934.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2018	12483
-------	---	-------

**LOG - DRAGOMER**

3915.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer	12463
3916.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018	12465
3917.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2018	12468
3918.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2018	12469

**MEŽICA**

3919.	Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2018	12470
-------	---	-------

**MURSKA SOBOTA**

3920.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Murska Sobota v obdobju januar–marec 2018	12471
3921.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2018	12472

**NOVA GORICA**

3922.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica	12472
3923.	Odlok o dopolnitvi Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	12472

**PIVKA**

3935.	Odlok o proračunu Občine Pivka za leto 2018	12483
-------	---	-------

**RADEČE**

3936.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018	12487
-------	---	-------

**RAZKRIŽJE**

3924.	Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2018	12473
3925.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2018	12473
3926.	Sklep o ekonomski ceni vrtca	12473

**RIBNICA**

3927.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica	12474
3937.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2018	12488
3938.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica	12489

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

3928.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018 v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	12479
-------	---	-------

**ŽIROVNICA**

3929.	Obvezna razlaga prve alineje 10. točke 50. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica	12479
3930.	Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2018	12479
3931.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica	12482
3932.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2018	12482

**ŽUŽEMBERK**

3933.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2018	12483
-------	--	-------

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 80/17  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	3051
<b>Razpisi delovnih mest</b>	3074
<b>Druge objave</b>	3075
<b>Evidence sindikatov</b>	3076
<b>Zavarovanja terjatev</b>	3077
<b>Objave sodišč</b>	3078
Amortizacije	3078
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3078
Oklici dedičem in neznanim upnikom	3078
Oklici pogrešanih	3079
<b>Preklici</b>	3080
Zavarovalne police preklicujejo	3080
Drugo preklicujejo	3080

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2017 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767