

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 44 Ljubljana, petek 31. 5. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

1494. Zakon o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (ZPSVIKOB-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (ZPSVIKOB-1)

Razglašam Zakon o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (ZPSVIKOB-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. maja 2024.

Št. 003-02-1/2024-116
Ljubljana, dne 31. maja 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O POSTOPKU SODNEGA VARSTVA NEKDANJIH IMETNIKOV KVALIFICIRANIH OBVEZNOSTI BANK (ZPSVIKOB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja:

– pravno podlago za povračilo škode, pristojnost sodišč in posebna pravila postopka, s katerim se nekdanjim delničarjem oziroma delničarkam ali upnikom oziroma upnicam banke, katerih delnice banke ali obveznosti banke so deloma ali v celoti prenehale, ali drugim osebam, katerih pravice so prizadete zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije, s katero je bil izrečen izredni ukrep prenehanja kvalificiranih obveznosti banke na podlagi 253.a in 261.a člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 35/11, 52/11 – popr., 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZBan-1), (v nadaljnjem besedilu: nekdanji imetniki), omogoča učinkovito sodno varstvo;

– dostop do dokumentov in podatkov, ki jih je Banka Slovenije upoštevala ali bi jih morala upoštevati pri izreku izrednega ukrepa prenehanja kvalificiranih obveznosti banke, ki je bil izrečen na podlagi 253.a in 261.a člena ZBan-1 (v nadaljnjem besedilu: izredni ukrep);

– objavo odločb Banke Slovenije, s katerimi so bili izrečeni izredni ukrepi (v nadaljnjem besedilu: odločba Banke Slovenije), ter način zagotovitve dokumentov in podatkov, ki se nanašajo na izredni ukrep.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »kvalificirana obveznost banke« pomeni enako kot v ZBan-1;

2. »zaupni podatki« pomeni enako kot v zakonu, ki ureja bančništvo;

3. »centralni depozitar« in »poddepozitar« pomenita enako kot v zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov.

3. člen

(obvezna uporaba zakona)

(1) Nekdanji imetnik oziroma nekdanja imetnica (v nadaljnjem besedilu: nekdanji imetnik) lahko uveljavlja odškodninsko varstvo zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije le v skladu s postopkom, ki ga določa ta zakon.

(2) Ta zakon se ne uporablja, če je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljeno, da je bilo v zvezi z odločbo Banke Slovenije storjeno kaznivo dejanje in nekdanji imetnik zatrjuje, da mu je bila škoda povzročena s tem kaznivim dejanjem.

(3) Ta zakon se ne uporablja za tožbeni zahtevek, s katerim nekdanji imetnik uveljavlja kršitve pojasnilne dolžnosti poslovne banke, niti za druge tožbene zahtevke, s katerimi se ne uveljavlja odškodninsko varstvo po prvem odstavku tega člena.

(4) Za nekdanjega imetnika po tem zakonu se ne šteje oseba, ki je nekdanji delničar ali upnik banke, čigar delnice banke ali obveznosti banke so deloma ali v celoti prenehale na podlagi odločbe Banke Slovenije, če je ta oseba uveljavljala tožbeni zahtevek zoper poslovno banko zaradi kršitve pojasnilne dolžnosti in je bila s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena ničnost pogodbenega razmerja o prodaji finančnih instrumentov, ki so predstavljali kvalificirane obveznosti banke.

4. člen

(pravna podlaga za povračilo škode)

(1) Nekdanji imetnik je upravičen do povračila škode (odškodnine), če mu je zaradi učinka izrednega ukrepa nastala škoda v višini, ki je višja od škode, ki bi mu nastala, če izredni ukrep ne bi bil izrečen.

(2) V postopkih po tem zakonu se ne uporabljajo določbe o zastaranju terjatev iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

5. člen

(uporaba zakona, ki ureja pravdni postopek, in zakona, ki ureja postopek s kolektivno tožbo)

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se za postopek, ki se vodi v skladu s tem zakonom, uporablja zakon, ki ureja pravdni postopek, in sicer pravila postopka v gospodarskih sporih.

(2) Če je vložena kolektivna odškodninska tožba v skladu s tem zakonom, se za postopek s kolektivno tožbo, ki se vodi v skladu s tem zakonom, smiselno uporablja zakon, ki ureja postopek s kolektivno tožbo, če ta zakon ne določa drugače.

6. člen

(pristojno sodišče)

Za odločanje v postopkih, ki se vodijo na podlagi tega zakona, je izključno pristojno Okrožno sodišče v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

7. člen

(elektronska vloga)

(1) Pooblaščenec tožeče stranke vloge vložijo v elektronski obliki, sodišče pa mu pisanja vroča po varni elektronski poti.

(2) Banka Slovenije in Republika Slovenija vloge vlagata v elektronski obliki, sodišče pa jima pisanja vroča po varni elektronski poti.

8. člen

(javna objava dokumentov)

(1) Banka Slovenije za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, na svoji spletni strani objavi:

- odločbo, s katero je bil izrečen izredni ukrep;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in osebo, ki je izdelala ocene vrednosti sredstev banke v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in izvajalci pregleda kakovosti sredstev, obremenitvenih testov ter cenitve nepremičnin;
- poročilo o obremenitvenih testih;
- povzetke vsebin dokumentov iz 3., 5., 8. in 9. točke prvega odstavka 20. člena tega zakona.

(2) Banka Slovenije prekrije podatke, ki se v skladu z zakonom štejejo za zaupne ali osebne podatke ali poslovno skrivnost. Ne glede na prejšnji stavek se ne prekrijejo naslednji osebni podatki fizičnih oseb, ki so sodelovale pri nastanku dokumentov iz prejšnjega odstavka:

- osebno ime,
- morebitni strokovni ali znanstveni naslov ter
- funkcija ali vloga fizične osebe pri posameznem izdanim dokumentu.

(3) Dokumenti iz prve do četrte alineje prvega odstavka tega člena se objavijo v izvorniku oziroma kot skeniran izvorni dokument. Če je izvornik v tujem jeziku, Banka Slovenije zagotovi in objavi tudi prevod dokumenta v slovenščini.

II. VIRTUALNA PODATKOVNA SOBA

9. člen

(virtualne podatkovne sobe)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: upravljavec podatkovne sobe), za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, vzpostavi ločeno virtualno podatkovno sobo, v kateri omogoča dostop do dokumentov in podatkov iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 20. člena tega zakona. Minister, pristojen za finance, objavi obvestilo o vzpostavitvi virtualne podatkovne sobe v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Virtualna podatkovna soba je zasnovana tako, da:

- se vstop v virtualno podatkovno sobo omogoči samo osebam, ki jih določa 11. člen tega zakona;
- je vstop v virtualno podatkovno sobo avtomatiziran in poteka z uporabo sredstev elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti;
- izpolnitev pogoja iz 1. točke 11. člena tega zakona preveri programska rešitev v okviru virtualne podatkovne sobe;
- omogoča osebi, ki ji je bil v skladu s 1., 2., 3., 4., 5., 6. ali 13. točko 11. člena tega zakona omogočen vstop v virtualno podatkovno sobo, da sama omogoči vstop osebam, ki v virtualno podatkovno sobo vstopajo kot njeni pooblaščenca;
- se beležijo podatki, v kateri dokument je oseba vpogledala, in datum vsakega vpogleda v posamezen dokument.

(3) Vstop v virtualno podatkovno sobo, ki se nanaša na posamezno banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, ni več mogoč po preteku petih let od pravnomočnosti zadnje odločbe za posamezno banko, izdane v postopku, ki se vodi v skladu s tem zakonom. Ne glede na prejšnji stavek se vstop v virtualno podatkovno sobo ponovno omogoči morebitnemu vlagatelju izrednega pravnega sredstva, ustavne pritožbe ali pritožbe na Evropsko sodišče za človekove pravice ter v tem primeru tudi nasprotni stranki, Republiki Sloveniji, Ustavnemu sodišču ter Evropskemu sodišču za človekove pravice, in sicer za čas do dokončne odločitve o vložnem pravnem sredstvu iz tega stavka.

10. člen

(evidence osebnih podatkov, ki jih upravlja upravljavec podatkovne sobe)

(1) Za vsako virtualno podatkovno sobo upravljavec podatkovne sobe oblikuje evidenco oseb, ki lahko vstopajo v to sobo. Evidenca se oblikuje na podlagi seznamov iz 18. in 19. člena tega zakona, z vnosi pa jo dopolnjuje Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: ATPV) na podlagi podatkov, prejetih v vlogah za vstop v virtualno podatkovno sobo.

(2) Zaradi zagotovitve dostopa do dokumentov v virtualni podatkovni sobi in varstva podatkov, ki jih ti dokumenti vsebujejo, upravlja upravljavec podatkovne sobe evidence oseb, ki:

- imajo pravico vstopati v virtualno podatkovno sobo;
- so imele pravico vstopati v virtualno podatkovno sobo, vendar je ta pravica prenehala;
- imajo v Republiki Sloveniji pravico opravljati odvetniške storitve oziroma so opravile pravniški državni izpit, pri čemer se evidenca oblikuje na podlagi seznama iz prvega in drugega odstavka 19. člena tega zakona;
- imajo v Republiki Sloveniji pravico uporabljati naziv pooblaščen revizor, preizkušeni notranji revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti, preizkušeni računovodja ali preizkušeni poslovni finančnik, pri čemer se evidenca oblikuje na podlagi seznamov iz tretjega in četrtega odstavka 19. člena tega zakona;
- so vstopile v virtualno podatkovno sobo.

(3) V evidenci iz prve alineje prejšnjega odstavka se za vsako osebo obdeluje:

- v primeru nekdanjega imetnika, zakonitega zastopnika, tožnika, pooblaščenca ali izvedenca osebno ime, naslov in davčna številka;
- v primeru sodnika, sodnega osebja, višjega državnega odvetnika, državnega odvetnika, člana odbora iz 24. člena tega zakona ter predstavnika Banke Slovenije ali upravljavca podatkovne sobe osebno ime, naziv institucije, iz katere oseba prihaja, in davčna številka;
- podatek, v katero virtualno podatkovno sobo lahko ta oseba vstopi;
- podatek, ali oseba v virtualno podatkovno sobo vstopa kot nekdanji imetnik, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, izvedenec, sodnik, sodno osebje, tožnik, višji državni odvetnik, državni odvetnik, član odbora iz 24. člena tega zakona, Banka Slovenije ali upravljavec podatkovne sobe;

– če oseba vstopa kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec, podatek o tem, koga zastopa, pri čemer se v evidenci obdelujejo osebno ime ali firma in davčna številka zastopane osebe, ter podatek, da oseba vstopa kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec.

(4) V evidenci iz druge alineje drugega odstavka tega člena se za vsako osebo obdeluje:

– osebno ime, naslov oziroma naziv institucije, iz katere oseba prihaja, in davčna številka;

– podatek, v katero virtualno podatkovno sobo je ta oseba vstopala;

– podatek, ali je oseba v virtualno podatkovno sobo vstopala kot nekdanji imetnik, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, izvedenec, sodnik, sodno osebje, tožnik, višji državni odvetnik, državni odvetnik, član odbora iz 24. člena tega zakona, Banka Slovenije ali upravljavec podatkovne sobe;

– če je oseba vstopala kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec, podatek o tem, koga je zastopala, pri čemer se v evidenci obdelujejo osebno ime ali firma in davčna številka zastopane osebe, ter podatek, da je oseba vstopala kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec.

(5) V evidenci iz tretje alineje drugega odstavka tega člena se za vsako osebo obdelujejo osebno ime, naslov in številka vpisa v imenik Odvetniške zbornice Slovenije oziroma evidenčno knjigo oseb, ki so opravile pravniški državni izpit.

(6) V evidenci iz četrte alineje drugega odstavka tega člena se za vsako osebo obdelujejo osebno ime, naslov in registrska številka iz registra, ki ga upravlja Agencija za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljnjem besedilu: ANR) oziroma Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljnjem besedilu: SIR).

(7) V evidenci iz pete alineje drugega odstavka tega člena se za vsako osebo obdeluje:

– identifikacijska oznaka njenega sredstva elektronske identifikacije;

– podatek, v katero virtualno podatkovno sobo je ta oseba vstopila;

– osebno ime, naslov in davčna številka;

– podatek, v katere dokumente je oseba vpogledala, in datum vsakega vpogleda v posamezen dokument;

– podatek, ali je oseba v virtualno podatkovno sobo vstopala kot nekdanji imetnik, zakoniti zastopnik, pooblaščenec, izvedenec, sodnik, sodno osebje, tožnik, višji državni odvetnik, državni odvetnik, član odbora iz 24. člena tega zakona, Banka Slovenije ali upravljavec podatkovne sobe;

– če je oseba vstopala kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec, podatek o tem, koga je zastopala, pri čemer se v evidenci obdelujejo osebno ime ali firma in davčna številka zastopane osebe, ter podatek, da je oseba vstopala kot zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec;

– omrežni naslov (IP-naslov), s katerega je oseba vstopala v virtualno podatkovno sobo.

(8) Evidenca iz prve do četrte alineje drugega odstavka tega člena se upravljajo do preteka petih let od pravnomočnosti zadnje odločbe za posamezno banko, izdane v postopku, ki se vodi v skladu s tem zakonom. Evidenca iz pete alineje drugega odstavka tega člena se upravlja pet let po poteku roka iz prejšnjega stavka.

(9) Da se zagotovi izvrševanje tega zakona, lahko upravljavec podatkovne sobe dostopa do vseh evidenc iz tega člena. ATPV lahko dostopa do evidenc iz prve do četrte alineje drugega odstavka tega člena.

11. člen

(osebe, ki se jim omogoči vstop v virtualno podatkovno sobo)

Vstop v virtualno podatkovno sobo se omogoči:

1. osebam, ki so vpisane na seznamu iz prvega odstavka 18. člena tega zakona in niso imetnice računa, ki je v seznamu označen kot fiduciarni račun;

2. osebam, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije imetnice vrednostnih papirjev z ISIN kodami XS0283183084, XS0270427163, XS0325446903, XS0208414515 in niso nastopale kot poddepozitar;

3. osebam, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije imetnice vrednostnih papirjev s seznama iz prvega odstavka 18. člena tega zakona ali imetnice vrednostnih papirjev z ISIN kodami iz prejšnje alineje, ki so se ob izdaji odločbe Banke Slovenije vodili na računu poddepozitarja;

4. osebam, ki so bile ob izdaji odločbe Banke Slovenije upnice banke iz naslova hibridnega ali podrejenega posojila, ki je predstavljalo kvalificirano obveznost banke;

5. osebam, ki so upravičene do vstopa na podlagi odločbe sodišča, če so vstop zahtevale s tožbo iz drugega odstavka 27. člena tega zakona;

6. osebi, ki z drugo javno listino izkaže, da je nekdanji imetnik ali je prizadeta zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije;

7. Banki Slovenije in upravljavcu podatkovne sobe;

8. pooblaščenca osebe iz 1. do 6. in 13. točke tega člena, ki je vpisan na seznam iz 19. člena tega zakona in je odvetnik ali druga oseba, ki je opravila pravniški državni izpit, pooblaščen revizor, preizkušeni notranji revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti, preizkušeni računovodja ali preizkušeni poslovni finančnik;

9. pooblaščenca osebe iz 1. do 6. in 13. točke tega člena, ki ni vpisan na seznam iz 19. člena tega zakona, za katerega je SIR izdal mnenje, da ima ustrezne kvalifikacije in znanja, potrebna za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi, ali se izkaže s potrdilom, iz katerega izhaja, da je opravil pravniški državni izpit;

10. članom odbora iz 24. člena tega zakona;

11. višjim državnim odvetnikom in državnim odvetnikom;

12. sodišču, ki odloča o zadevah na podlagi tega zakona, in osebam, ki jih je sodišče tekom postopka pooblastilo za vstop, in

13. pravni osebi zasebnega prava, ki lahko vloži kolektivno odškodninsko tožbo na podlagi tega zakona.

12. člen

(vstop v virtualno podatkovno sobo)

(1) Osebi iz 1. točke prejšnjega člena, ki je fizična oseba, se vstop omogoči na podlagi vloge, ki je vložena elektronsko in je oddana z uporabo sredstev elektronske identifikacije.

(2) Osebi iz 1. točke prejšnjega člena, ki je pravna oseba, se vstop omogoči na podlagi vloge, ki je vložena elektronsko in je oddana z uporabo sredstva elektronske identifikacije, ki je izdano njenemu zakonitemu zastopniku.

(3) Osebam iz 8. točke prejšnjega člena omogoči vstop pooblastitelj iz 1. do 6., 12. in 13. točke prejšnjega člena z uporabo programske rešitve v okviru virtualne podatkovne sobe.

(4) Preostalim osebam iz prejšnjega člena omogoči vstop v virtualno podatkovno sobo ATPV v skladu s 13. in 14. členom tega zakona. ATPV omogoči posamezni osebi vstop v virtualno podatkovno sobo tako, da vpiše to osebo v evidenco oseb iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona.

13. člen

(postopek ATPV glede vstopa v virtualno podatkovno sobo)

(1) ATPV vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo iz 2. točke 11. člena tega zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži potrdilo centralnega depozitarja, da je bila ta oseba ob izbrisu vrednostnega papirja z ISIN kodo iz 2. točke 11. člena tega zakona imetnik tega vrednostnega papirja.

(2) ATPV vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo iz 3. točke 11. člena tega zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži potrdila centralnega depozitarja in poddepozitarjev, da je bila ta oseba ob izbrisu vrednostnega papirja s seznama iz prvega odstavka 18. člena tega zakona ali ob izbrisu vrednostnega papirja z ISIN kodo iz 2. točke 11. člena tega zakona imetnik tega vrednostnega papirja.

(3) ATPV vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo iz 4. točke 11. člena tega

zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži izvornik pogodbe ali overjen prepis izvornika pogodbe, ki je bila podlaga za nastanek obveznosti, ki je predstavljala kvalificirano obveznost banke.

(4) ATVP vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo iz 5. oziroma 6. točke 11. člena tega zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži odločbo sodišča oziroma javno listino.

(5) ATVP vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo iz 9. točke 11. člena tega zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži mnenje SIR, da ima ta oseba ustrezne kvalifikacije in znanja, potrebna za strokovno presojo dokumentov v virtualni podatkovni sobi, ali priloži potrdilo, iz katerega izhaja, da je opravila pravniški državni izpit.

(6) ATVP vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebo, ki zastopa osebo iz 13. točke 11. člena tega zakona, če ta vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo priloži akt o ustanovitvi osebe, ki jo zastopa, in iz katerega je razvidno upravičenje za vložitev kolektivne odškodninske tožbe po tem zakonu.

(7) ATVP vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona osebe, ki jih v elektronski obliki sporočijo sodišče, Državno odvetništvo, Banka Slovenije in upravljavec podatkovne sobe. Sporočilo iz prejšnjega stavka vsebuje podatke iz tretjega odstavka 10. člena tega zakona.

14. člen

(vstop v virtualno podatkovno sobo na podlagi evidence, ki jo dopolnjuje ATVP)

(1) Če ATVP osebo iz 2., 3., 4., 5., 6., 9. in 13. točke 11. člena tega zakona vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona, vnese njene podatke v sistem virtualne podatkovne sobe in jo o tem obvesti.

(2) Če ATVP osebe ne vpiše v evidenco iz prve alineje drugega odstavka 10. člena tega zakona, ker niso izpolnjeni pogoji iz prvega do šestega odstavka prejšnjega člena, izda odločbo o zavrnitvi vstopa v virtualno podatkovno sobo. Zoper to odločbo ni pritožbe in ni dopusten upravni spor. Osebe iz 2., 3., 4., 5., 6., 9. in 13. točke 11. člena tega zakona, ki jim je bil vstop zavrnjen, lahko zahtevajo vstop v virtualno podatkovno sobo s tožbo iz prvega odstavka 27. člena tega zakona, o čemer se oseba v odločbi pouči.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov, in zakona, ki ureja splošni upravni postopek:

– lahko izda odločbo ATVP iz prejšnjega odstavka direktor ATVP ali oseba, ki jo za to pooblasti direktor ATVP;

– v postopku izdaje odločbe iz prejšnjega odstavka ATVP ne poziva vlagateljev, da odpravijo pomanjkljivosti nepopolne ali nerazumljive vloge;

– o vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo ATVP odloči v petih delovnih dneh od njenega prejema.

(4) Za opravljanje nalog iz prejšnjega in tega člena je ATVP upravičena do plačila nadomestila v višini 50 eurov na vlogo, ki se plača iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pogodbe med ATVP in Republiko Slovenijo.

(5) Vloga iz prvega do četrtega odstavka prejšnjega člena se vloži na obrazcu, ki ga določi ATVP in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obrazec vsebuje naslednje osebne podatke vlagatelja: osebno ime ali firmo, naslov ali sedež, davčno številko, matično številko pravne osebe, vrsto vrednostnega papirja, količino vrednostnih papirjev ter druge podatke, ki omogočajo identifikacijo vrednostnih papirjev, njihovega imetnika in računa, na katerem so se ti vrednostni papirji vodili. Vloga iz petega in šestega odstavka prejšnjega člena vsebuje tudi druge podatke, ki izkazujejo upravičenost za vpis v skladu s petim in šestim odstavkom prejšnjega člena.

15. člen

(odgovornost za škodo, ker je bil vstop v virtualno podatkovno sobo omogočen osebi, ki ji ne bi smel biti)

Če so listine, ki so bile priložene vlogi za vstop v virtualno podatkovno sobo, predrugačene ali ponarejene ali če vsebujejo

neresnične podatke, je oseba, ki je predložila takšne listine, odgovorna za škodo, ki je nastala, ker ji je ATVP dovolila vstop v virtualno podatkovno sobo, če je vedela ali bi morala vedeti za predrugačenost ali ponarejenost listine oziroma neresničnost podatkov.

16. člen

(vstop v virtualno podatkovno sobo v prostorih upravljavca podatkovne sobe)

Upravljavec podatkovne sobe omogoči osebam iz 1. do 6. točke 11. člena tega zakona uporabo programske in strojne opreme za vstop v virtualno podatkovno sobo v prostorih, ki jih za ta namen vzpostavi. Pred vstopom v prostor oseba podpiše izjavo iz drugega odstavka 21. člena tega zakona.

17. člen

(ukinitiv vstopa v virtualno podatkovno sobo)

(1) Ko upravljavec podatkovne sobe po varni elektronski poti prejme seznam sodišča iz drugega odstavka 32. člena tega zakona, onemogoči vstop v virtualno podatkovno sobo vsem osebam iz 1. do 6. in 13. točke 11. člena tega zakona, ki niso vložile tožbe v skladu s tem zakonom. Ko upravljavec podatkovne sobe osebam iz prejšnjega stavka onemogoči vstop, s tem onemogoči vstop tudi njihovim pooblaščenem.

(2) Tožnikom in njihovim pooblaščenem se vstop v virtualno podatkovno sobo omogoča do pravnomočnosti odločbe sodišča, s katero se konča postopek. Sodišče pošlje enkrat mesečno upravljavcu podatkovne sobe seznam tožnikov, o tožbah katerih je bilo pravnomočno odločeno. Če je zoper pravnomočno odločbo vloženo izredno pravno sredstvo, se tožniku in njegovim pooblaščenem vstop omogoča do dokončanja tega postopka.

(3) Osebam iz 7., 10., 11. in 12. točke 11. člena tega zakona se vstop v virtualno podatkovno sobo omogoča do dokončanja postopkov v skladu s tretjim odstavkom 9. člena tega zakona in prejšnjim odstavkom.

18. člen

(pošiljanje podatkov ATVP in upravljavcu podatkovne sobe)

(1) KDD – Centralna klirinško depotna družba, d. d. (v nadaljnjem besedilu: KDD), pošlje ATVP in upravljavcu podatkovne sobe sezname oseb, ki so bile na dan izreka izrednega ukrepa imetnice nematerializiranih vrednostnih papirjev z naslednjimi ISIN kodami: SI0021103526, SI0022103111, SI0021104052, SI0022103046, SI0021109598, SI0021200405, SI0022102964, SI0022103103, SI0022102766, SI0021107329, SI0022102683, SI0022102956, SI0022102261, SI0022103277, SI0022103319, SI0021108608, SI0021107634, SI9921107750, SI0022102782, SI0022102709, SI0022102998 in SI0022103285.

(2) Sezname iz prejšnjega odstavka naslednje podatke o vsakem imetniku in njegovem računu: osebno ime oziroma firmo, naslov oziroma sedež, davčno številko, enotno matično številko občana, matično številko pravne osebe, morebitno oznako, ki jo je imetniku dodelila KDD, ISIN kodo, LEI kodo, oznako vrednostnega papirja, količino vrednostnih papirjev, oznako tipa računa, oznako člana, ki vodi posamezen račun, in številko posameznega računa.

19. člen

(sezname, ki jih pošljejo Odvetniška zbornica Slovenije, ministrstvo, pristojno za pravosodje, ANR, SIR, generalni državni odvetnik in sodišče)

(1) Odvetniška zbornica Slovenije pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam odvetnikov in tujih odvetnikov, ki lahko v Republici Sloveniji opravljajo odvetniške storitve.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam oseb, ki so od leta 2006 opravile pravniški državni izpit.

(3) ANR pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam oseb, ki lahko uporabljajo naziv pooblaščen revizor.

(4) SIR pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam oseb, ki lahko uporabljajo nazive preizkušeni notranji revizor, pooblaščen ocenjevalec vrednosti, preizkušeni računovodja ali preizkušeni poslovni finančnik.

(5) Generalni državni odvetnik pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam državnih odvetnikov, ki zastopajo Republiko Slovenijo v postopkih na podlagi tega zakona.

(6) Sodišče pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam članov odbora iz 24. člena tega zakona in seznam oseb iz 12. točke 11. člena tega zakona.

(7) Odvetniška zbornica Slovenije, ministrstvo, pristojno za pravosodje, ANR in SIR do 5. dne v mesecu upravljavcu podatkovne sobe sporočijo morebitne spremembe vpisov v seznam, ki ga vodijo.

(8) Seznami iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena za vsako osebo vsebujejo osebno ime, naslov in številko vpisa v imenik Odvetniške zbornice Slovenije oziroma evidenčno knjigo oseb, ki so opravile pravniški državni izpit oziroma registrsko številko iz registra, ki ga vodi ANR oziroma SIR. Seznami iz petega in šestega odstavka tega člena za vsako osebo vsebujejo osebno ime in naziv institucije, iz katere oseba prihaja.

20. člen

(dokumenti v virtualni podatkovni sobi)

(1) Banka Slovenije za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi izroči upravljavcu podatkovne sobe:

1. odločbo Banke Slovenije z morebitnimi prilogami;

2. dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in osebo, ki je izdelala ocene vrednosti sredstev banke v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;

3. oceno vrednosti sredstev banke, ki je bila pripravljena v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;

4. dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in izvajalci pregleda kakovosti sredstev, obremenitvenih testov in cenilcev nepremičnin;

5. poročilo o pregledu kakovosti sredstev, ki vključuje metodološka pojasnila glede oblikovanja slabitev in rezervacij ter za razvrščanje posameznih komitentov za namene ocenjevanja tveganj, ter oceno potrebnih slabitev in rezervacij po posameznih komitentih;

6. dokumente v zvezi z izvedbo povečanja osnovnega kapitala banke;

7. poročilo o obremenitvenih testih;

8. zapisnike in gradiva usmerjevalnega odbora, ki je usmerjal in nadzoroval izvedbo skrbnega pregleda bank v letu 2013, vključno z zapisniki in gradivi delovnih teles odbora, ki so obravnavala posamezna področja skrbnega pregleda, vključno z metodološkimi usmeritvami, ter vključno z dokumenti glede izmenjave podatkov in obravnave ugotovitev in rezultatov;

9. druge dokumente, na katerih je temeljila odločba Banke Slovenije;

10. seznam z opisno navedbo dokumentov, ki so bili izločeni.

(2) Dokumente iz prejšnjega odstavka Banka Slovenije izroči upravljavcu podatkovne sobe v izvorniku v elektronski obliki oziroma kot skeniran izvorni dokument, pri čemer Banka Slovenije prekrije osebne podatke in označi dokumente, ki so zaupni ali poslovna skrivnost. Če je izvornik v tujem jeziku, Banka Slovenije zagotovi tudi prevod dokumenta v slovenščino. Banka Slovenije iz dokumentov izloči podatke, ki se nanašajo na fizične osebe, ki so bile stranke bank. Izločitev podatkov na podlagi prejšnjega stavka se ne nanaša na fizične osebe, ki so sodelovale pri nastanku dokumentov in podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Slovenski državni holding (v nadaljnjem besedilu: SDH) za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo

dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi upravljavcu podatkovne sobe izroči dokumente, iz katerih so razvidni pogoji za prenos tveganih postavk bank na nekdanjo Družbo za upravljanje terjatev bank, d. d. (v nadaljnjem besedilu: DUTB), vključno s podatki o terjatvah in o prenosnih cenah posameznih terjatev, ki so bile z banke, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, prenesene na DUTB. SDH pri ravnanju po tem odstavku označi dokumente, ki so zaupni ali poslovna skrivnost.

(4) Upravljavec podatkovne sobe za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi zagotovi:

– dokumente medresorske komisije, imenovane na podlagi Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C, 104/15, 26/17 – ORZUKSB33, 27/17 – popr. in 174/20 – ZIPRS2122; v nadaljnjem besedilu: ZUKSB), v zvezi s postopkom odobritve državne pomoči bankam, ki so jim bili izrečeni izredni ukrepi, vključno s sklepi Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o uporabi ukrepov po ZUKSB v posamezni banki in programi prestrukturiranja;

– odločbe Evropske komisije o dovoljeni državni pomoči bankam, ki jim je bil izrečen izredni ukrep;

– seznam z opisno navedbo dokumentov, ki so bili izločeni.

21. člen

(varovanje podatkov in dokumentov)

(1) Oseba, ki vstopa v virtualno podatkovno sobo, pred vstopom elektronsko podpiše izjavo o varovanju zaupnosti iz drugega odstavka tega člena.

(2) Izjava o varovanju zaupnosti se glasi: »Informacije, ki jih bom pridobil(-a) na podlagi vstopa v virtualno podatkovno sobo in ki izvirajo iz dokumentov ali podatkov in so označeni kot zaupni ali poslovna skrivnost, bom varoval(-a) kot take in jih bom uporabil(-a) izključno za uveljavljanje tožbenih zahtevkov v skladu z Zakonom o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 44/24). Informacije iz dokumentov ali podatkov iz prejšnjega stavka moram razkriti, če to od mene zahteva zakon ali akt državnega organa, sprejet na podlagi zakona. Seznanjen(-a) sem, da sta izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti kaznivo dejanje ter da kazensko in civilno odgovorjam za neupravičeno uporabo ali razkritje zaupnega podatka.«

(3) Dokumenti in podatki iz virtualne podatkovne sobe, ki so označeni kot zaupni ali poslovna skrivnost, se lahko uporabijo izključno za namen postopka po tem zakonu. Oseba, ki ima v skladu s tem zakonom dostop do dokumentov ali podatkov, dokumente ali podatke, ki so označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost, varuje kot take.

(4) Če stranka zaupne podatke ali poslovne skrivnosti navede v vlogi v postopku v skladu s tem zakonom in je ta vloga namenjena izključno predložitvi sodišču, se to ne šteje za kršitev obveznosti varovanja dokumentov ali podatkov, ki so označeni kot zaupni ali poslovna skrivnost. Uporaba podatkov in dokumentov iz virtualne podatkovne sobe v nasprotju s prejšnjim stavkom se šteje za neupravičeno uporabo ali razkritje poslovne skrivnosti ali zaupnega podatka.

22. člen

(pravica do pridobitve podatkov in dokumentov)

(1) Ne glede na določbe drugih zakonov ima nekdanji imetnik zaradi zagotavljanja sodnega varstva v skladu s 27. in 36. členom tega zakona pravico do pridobitve katerega koli podatka ali dokumenta v zvezi z izrednim ukrepom, ki je pri Banki Slovenije.

(2) Podatek ali dokument, pridobljen na način iz prejšnjega odstavka, Banka Slovenije pošlje upravljavcu podatkovne sobe za objavo v virtualnih podatkovnih sobah iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.

III. PREDHODNO MNENJE

23. člen

(predhodno mnenje)

(1) Sodišče na predlog vlade, Banke Slovenije ali neprofitnega reprezentativnega interesnega združenja, ki deluje v najboljšem interesu nekdanjih imetnikov (v nadaljnjem besedilu: reprezentativno združenje), in ki se lahko vloži najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona, imenuje skupino neodvisnih strokovnjakov (v nadaljnjem besedilu: odbor) za izdelavo izvida (ugotovitev) in mnenja (v nadaljnjem besedilu: predhodno mnenje) o tem, ali je nekdanjim imetnikom zaradi učinkov izrednih ukrepov nastalo prikrajšanje v višini, ki je višje od prikrajšanja, ki bi jim nastalo, če izredni ukrepi ne bi bili izrečeni, in v primeru, da je takšno prikrajšanje nastalo:

– kakšna bi bila najverjetnejša obravnava posameznih razredov kvalificiranih obveznosti posamezne banke, če izredni ukrep ne bil izrečen, in

– koliko znaša razlika med najverjetnejšo in dejansko obravnavo posameznih razredov kvalificiranih obveznosti posamezne banke.

Sodišče lahko odboru naloži, da v predhodnem mnenju ugotovi in poda mnenje tudi glede drugih relevantnih dejstev.

(2) Če predlog za izdelavo predhodnega mnenja poda več reprezentativnih združenj, se za reprezentativno združenje za potrebe izvajanja tega člena in 24. člena tega zakona šteje tisto, ki je najbolj reprezentativno glede na kriterije, ki jih določa zakon, ki ureja kolektivne tožbe.

(3) Predlog za izdelavo predhodnega mnenja vsebuje predlog članov odbora, ki jih je predlagatelj upravičen predlagati po prvem odstavku 24. člena tega zakona. Sodišče na podlagi predloga iz prejšnjega stavka izda sklep o začetku postopka za izdelavo predhodnega mnenja. Sodišče poleg sklepa o začetku postopka za izdelavo predhodnega mnenja na sodni deski in spletni strani sodišča objavi tudi poziv, s katerim pozove preostala upravičena predlagatelja iz prvega odstavka tega člena, da v 30 dneh od objave sklepa o začetku postopka za izdelavo predhodnega mnenja na sodni deski in spletni strani sodišča sodišču predlagata člane odbora iz prvega odstavka 24. člena tega zakona.

(4) Če preostala upravičena predlagatelja v roku sporočita svoje kandidate iz prvega odstavka 24. člena tega zakona, sodišče pozove vse upravičene predlagatelje, da se lahko v 15 dneh po objavi kandidatov na sodni deski in spletni strani sodišča izjavijo o predlaganih kandidatih. V pozivu iz prejšnjega stavka sodišče sporoči tudi, koga namerava imenovati za predsednika odbora, in pozove upravičene predlagatelje, da mu pošljejo tudi mnenje glede tega imenovanja.

(5) Če preostala upravičena predlagatelja v roku ne sporočita kandidatov, te člane v 15 dneh od izteka roka iz tretjega odstavka tega člena imenuje sodišče.

(6) Sodišče po izteku roka iz četrtega odstavka tega člena izda sklep o imenovanju odbora v skladu s 24. členom tega zakona in hkrati odboru naloži izdelavo predhodnega mnenja iz prvega odstavka tega člena. Sodišče sklep iz prejšnjega stavka ter sklepe iz tretjega odstavka tega člena vroči upravičenim predlagateljem iz prvega odstavka tega člena in jih objavi v virtualni podatkovni sobi, na sodni deski in spletni strani sodišča.

(7) Odbor osnutek predhodnega mnenja pripravi v šestih mesecih od objave sklepa sodišča o imenovanju odbora iz prejšnjega odstavka v virtualni podatkovni sobi ter ga pošlje sodišču, sodišče pa ga vroči predlagateljem iz prvega odstavka tega člena v pripombe in dopolnitve, ki se lahko podajo v 30 dneh od prejema. Osnutek predhodnega mnenja sodišče objavi tudi v virtualni podatkovni sobi.

(8) V 30 dneh od objave osnutka predhodnega mnenja v virtualni podatkovni sobi lahko pripombe sodišču pošljejo tudi nekdanji imetniki, ki jim je omogočen vstop v virtualno podatkovno sobo.

(9) Odbor na podlagi pripomb iz sedmega in osmega odstavka tega člena v treh mesecih od izteka roka iz prejšnjega odstavka pripravi predhodno mnenje, ki vsebuje:

– predstavitev uporabljenih podatkov, izračunov in metod pri pripravi predhodnega mnenja;

– mnenje odbora v skladu s prvim odstavkom tega člena;

– opredelitev do pripomb iz sedmega in osmega odstavka tega člena.

(10) Sodišče predhodno mnenje iz prejšnjega odstavka objavi v virtualni podatkovni sobi, povzetek predhodnega mnenja pa isti dan objavi na spletni strani sodišča. Vsebino povzetka predhodnega mnenja pripravi odbor.

(11) V času od objave sklepa o začetku postopka za izdelavo predhodnega mnenja na sodni deski in spletni strani sodišča do objave povzetka predhodnega mnenja v skladu s prejšnjim odstavkom rok za vložitev tožbe iz 29. člena tega zakona ne teče. Če povzetek predhodnega mnenja ni objavljen v dvanajstih mesecih po objavi sklepa sodišča o imenovanju odbora, se tek roka za vložitev tožbe iz 29. člena tega zakona nadaljuje.

(12) Vlado v postopku po tem členu zastopa Državno odvetništvo.

24. člen

(pogoji za članstvo in sestava odbora)

(1) Odbor ima sedem članov, od katerih sodišče imenuje:

– dva člana na predlog vlade;

– enega člana na predlog Banke Slovenije;

– tri člane na predlog reprezentativnega združenja;

– enega člana, ki je predsednik odbora.

(2) Za člana odbora je lahko imenovana oseba, ki je strokovnjak s področja finančnega in bančnega prava, računovodstva, financ, revizije ali vrednotenja sredstev lahko pa tudi drug strokovnjak, če so njegova znanja po presoji sodišča potrebna.

(3) Za člana odbora poleg osebe, pri kateri obstajajo izločitveni razlogi za izvedenca v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, ne sme biti imenovan oziroma imenovana:

1. oseba, ki je opravljala pregled kakovosti sredstev bank, obremenitvene teste bank, za katere je bila izdana odločba Banke Slovenije, ali je izdelala oceno vrednosti sredstev banke, ki je bila pripravljena v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;

2. oseba, ki je ali je bila v času izvajanja izrednih ukrepov zaposlena ali je sodelovala na drugi pogodbeni podlagi s pravno osebo, ki je opravljala preglede kakovosti sredstev bank, obremenitvene teste bank, za katere je bila izdana odločba Banke Slovenije, ali je izdelala oceno vrednosti sredstev banke, ki je bila pripravljena v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;

3. nekdanji imetnik in oseba, ki zastopa, je zastopala ali je kako drugače delovala za nekdanjega imetnika;

4. oseba, ki je ali je bila v obdobju 12 mesecev pred izrednim ukrepi ali v času izvajanja izrednega ukrepa:

a) član organa vodenja, organa nadzora ali vodja organizacijske enote banke, ki ji je bil izrečen izredni ukrep;

b) član revizijske komisije ali komisije za tveganja ali vodja organizacijske enote banke, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, ali je z njo sodelovala na drugi pogodbeni podlagi;

c) član organa vodenja ali organa nadzora DUTB, vodja organizacijske enote DUTB, zaposlena oseba pri DUTB ali oseba, ki je sodelovala na drugi pogodbeni podlagi z DUTB;

č) član medresorske delovne skupine, ustanovljene na podlagi zakona, ki je urejal ukrepe za krepitev stabilnosti bank;

d) funkcionar ali zaposlena oseba na Ministrstvu za finance ali v Banki Slovenije, ali

e) oseba, zaposlena pri Evropski komisiji, Evropski centralni banki ali Evropskem bančnem organu ali je z njimi sodelovala na drugi pogodbeni podlagi.

(4) Član odbora v postopku po tem zakonu sodišču nemudoma prijavi vse stike s tretjimi osebami, ki so povezane z izdelavo predhodnega mnenja ter obstoj morebitnih okoliščin iz prejšnjega odstavka.

(5) Člani odbora kot zaupne varujejo vse podatke, ki so jih dobili pri opravljanju nalog člana odbora, in jih smejo uporabiti le pri opravljanju teh nalog. Pri opravljanju svojih nalog so člani odbora neodvisni.

(6) Če ta zakon ne določa drugače, se za imenovanje in delovanje članov odbora smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, ki se nanašajo na izvedence.

25. člen

(delo odbora)

(1) Administrativne zadeve za odbor opravlja sodišče.

(2) Predsednik odbora vodi seje in predstavlja odbor. Odbor je sklepčen, če je navzoča večina njegovih članov. Odbor odloča z večino glasov vseh članov, pri čemer se posamezen član glasovanja ne more vzdržati.

(3) Odbor lahko sodišču predlaga, da osebam iz prvega odstavka 36. člena tega zakona naloži, naj sodišču predložijo dokument ali podatek, ki je po mnenju odbora potreben za izdelavo predhodnega mnenja. Za postopek po tem odstavku se smiselno uporabljata 36. in 37. člen tega zakona.

(4) Člani odbora so upravičeni do povračila stroškov, ki so jim nastali v zvezi z opravljanjem njihovih nalog po tem zakonu, in nagrade, ki jih krije Republika Slovenija. Minister, pristojen za finance, določi način ugotavljanja stroškov, vključno z višino nagrade članom odbora.

26. člen

(poravalna shema)

(1) Če iz predhodnega mnenja izhaja, da je vsem ali le nekaterim nekdanjim imetnikom zaradi učinka izrednega ukrepa nastala škoda v višini, ki je višja od škode, ki bi jim nastala, če izredni ukrep ne bi bil izrečen, vlada z uredbo določi poravalno shemo in podrobnejši način ter postopek izplačila, vključno z dinamiko izplačil, pri čemer v uredbi upošteva način obravnave posameznih razredov kvalificiranih obveznosti posamezne banke, kot jo je odbor opredelil na podlagi prvega odstavka 23. člena tega zakona. Dinamiko izplačil po prejšnjem stavku vlada določi na način, da se z njimi ne preseže obsega izdatkov, ki je za državni proračun določen v odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za posamezno obdobje.

(2) Poravalna shema se določi za posamezne razrede kvalificiranih obveznosti posameznih bank, in sicer tako, da izplačilo po poravalni shemi znaša 60% škode, ki je posameznemu nekdanjemu imetniku nastala zaradi izrednega ukrepa, vključno s 60% zneska obresti, izračunanimi v skladu z 41. členom tega zakona, pri čemer se izplačilo po poravalni shemi obrestuje od dneva izdaje odločbe Banke Slovenije do dneva uveljavitve uredbe iz prejšnjega odstavka.

(3) Z izplačilom zneska oziroma v primeru obročnega izplačila z izplačilom prvega obroka plačila iz prejšnjega odstavka nekdanjemu imetniku preneha status nekdanjega imetnika po tem zakonu in ugasne pravica uveljavljanja zahtevkov iz naslova prenehanja kvalificiranih obveznosti banke na podlagi odločbe Banke Slovenije.

(4) Oseba, zoper katero nekdanji imetnik uveljavlja zahtevek iz prejšnjega odstavka, lahko od upravljavca podatkovne sobe zahteva, da ji sporoči podatek o tem, ali je nekdanji imetnik prejel izplačilo v skladu s tem členom.

(5) Sredstva za izplačilo zneskov na podlagi tega člena se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije.

IV. POSTOPEK S TOŽBO

27. člen

(tožba)

(1) Tožnik lahko s tožbo, s katero uveljavlja odškodninsko varstvo v skladu s tem zakonom, zahteva, da sodišče ugotovi le obstoj obveznosti povrnitve škode, postavitev zahtevka po višini pa si lahko pridrži v skladu s 40. členom tega zakona. Tožba se vložijo zoper Banko Slovenije.

(2) Tožnik lahko s tožbo iz prejšnjega odstavka zahteva tudi, da sodišče ugotovi, da je nekdanji imetnik.

(3) Tožnik lahko s tožbo iz prvega odstavka tega člena uveljavlja tudi tožbeni zahtevek, s katerim zahteva pridobitev podatkov in dokumentov v skladu z 22. členom tega zakona.

(4) Če tožnik uveljavlja tudi zahtevek iz drugega ali tretjega odstavka tega člena, sodišče najprej odloči o tem zahtevku, tožnik pa si lahko pridrži določitev višine zahtevka ter navedbo dejstev in dokazov, na katere opira zahtevek iz prvega odstavka tega člena, do izteka roka, ki ga določi sodišče po pravnomočnosti odločitve o zahtevku iz drugega ali tretjega odstavka tega člena.

(5) Pri odločanju o zahtevku iz tretjega odstavka tega člena sodišče presoja, ali so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 37. člena tega zakona. Če sodišče temu zahtevku ugodi, določi način in pogoje pridobitve podatkov in dokumentov v skladu s tretjim, petim in šestim odstavkom 37. člena tega zakona.

(6) Ne glede na četrti odstavek 32. člena tega zakona tožba iz tega člena vsebuje vse identifikacijske podatke o stranki, kot jih določa zakon, ki ureja pravdni postopek.

(7) Če več nekdanjih imetnikov skupaj toži, tožbi iz tega člena priložijo popoln seznam strank z navedbo vseh identifikacijskih podatkov o stranki, kot jih določa zakon, ki ureja pravdni postopek (v nadaljnjem besedilu: seznam strank), in v obliki, ki jo sporoči Center za informatiko Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(8) Če so bili vrednostni papirji vodeni na fiduciarnem računu, lahko tožbo v postopku, ki teče v skladu s tem zakonom, vložijo le oseba, ki z neprekinjeno verigo potrdil, ki so jih izdali centralni depozitar in poddepozitarji, izkaže, da je bila ona ali njen pravni prednik na dan izreka odločbe Banke Slovenije imetnik vrednostnih papirjev, ki so prenehali zaradi izreka izrednega ukrepa Banke Slovenije.

(9) O tožbah, vloženi v skladu s tem zakonom, sodišče odloča prednostno.

28. člen

(kolektivna odškodninska tožba)

(1) Ne glede na 2. člen Zakona o kolektivnih tožbah (Uradni list RS, št. 55/17 in 133/23; v nadaljnjem besedilu: ZKoliT) lahko nekdanji imetniki uveljavljajo odškodninsko varstvo po tem zakonu tudi s kolektivno odškodninsko tožbo, če zahtevki izvirajo iz iste odločbe Banke Slovenije. Poziv za vložitev kolektivne odškodninske tožbe objavi sodišče na spletni strani sodišča in sodni deski v 15 dneh od objave obvestila iz 29. člena tega zakona. Ne glede na prejšnji stavek sodišče poziv v primeru predloga iz prvega odstavka 23. člena tega zakona objavi v 15 dneh od objave predhodnega mnenja iz desetega odstavka 23. člena tega zakona v virtualni podatkovni sobi. V pozivu sodišče opozori na učinke kolektivne odškodninske tožbe, ki pa se ne raztezajo na pravico do vložitve tožbe v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Ne glede na prvi in drugi odstavek 30. člena ZKoliT sodišče v primeru odobritve kolektivne odškodninske tožbe iz prejšnjega odstavka določi le uporabo sistema izključitve.

(3) Vlagatelj kolektivne odškodninske tožbe iz prvega odstavka tega člena je oproščen plačila sodnih taks.

29. člen

(rok za vložitev tožbe)

Tožba iz 27. člena tega zakona se lahko vložijo najpozneje v devetih mesecih od objave obvestila o vzpostavitvi virtualne podatkovne sobe v skladu s tem zakonom, tožba iz prejšnjega člena pa v šestih mesecih od objave obvestila o vzpostavitvi virtualne podatkovne sobe v skladu s tem zakonom.

30. člen

(vročanje tožb)

Sodišče po poteku roka iz prejšnjega člena vroči v odgovor Banki Slovenije vse tožbe, v katerih tožniki uveljavljajo

odškodninsko varstvo po tem zakonu in ki se nanašajo na isto odločbo Banke Slovenije.

31. člen

(odgovor na tožbo)

(1) Rok za odgovor na tožbe je šest mesecev od vročitve tožb v skladu s prejšnjim členom.

(2) Za tožbe, ki so bile vložene pred objavo sklepa o začetku postopka za izdelavo predhodnega mnenja, se rok za odgovor prekine do objave povzetka predhodnega mnenja iz desetega odstavka 23. člena tega zakona na spletni strani sodišča.

(3) Če je vložena kolektivna odškodninska tožba, je ne glede na četrty odstavek 29. člena ZKoliT rok za odgovor na tožbo enak roku iz prvega odstavka tega člena.

32. člen

(združitev pravnih in določitev vzorčnega postopka)

(1) Če kolektivna odškodninska tožba ni vložena v roku iz 29. člena tega zakona ali če sodišče vložene kolektivne odškodninske tožbe ne odobri, sodišče po prejemu odgovora na tožbe s sklepom združi posamezne pravde, v katerih so tožniki različnih redov kvalificiranih obveznosti in njihovi zahtevki izvirajo iz iste odločbe Banke Slovenije ter jih obravnava v vzorčnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek.

(2) Sodišče pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam vseh tožnikov v 15 dneh po izdaji sklepa iz prejšnjega odstavka.

(3) V združenem postopku do pravnomočnosti sodbe o temelju dejanje posameznega tožnika učinkuje tudi v korist drugih tožnikov, ki zamudijo z opravo kakšnega pravnega dejanja ali pravnega dejanja niso opravili, če je tako dejanje njim v korist.

(4) Ne glede na zakon, ki ureja pravdni postopek, lahko vloge strank ter pisanja in odločbe sodišča, razen sodbe, vsebujejo navedbo skupnega pooblaščenca strank in prvo stranko s seznama strank iz sedmega odstavka 27. člena tega zakona.

(5) Ne glede na določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, sodišče v primeru iz prvega odstavka tega člena ne pridobi izjav strank o prekinitvi postopka in izjav tožnikov o navedbah v odgovoru na tožbo.

33. člen

(stranski intervenient)

(1) Republika Slovenija v postopkih po tem zakonu nastopa kot stranski intervenient.

(2) Republika Slovenija se kot stranski intervenient pridruži Banki Slovenije.

34. člen

(obrnjeno dokazno breme)

Dokazno breme v postopkih po tem zakonu, razen v primeru dokazovanja po drugem in tretjem odstavku 27. člena ter po 43. členu tega zakona, je na Banki Slovenije.

35. člen

(sodna taksa)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja sodne takse, obveznost plačila sodne takse nastane ob izteku roka iz prvega odstavka 40. člena tega zakona.

(2) Če ob izteku roka iz prvega odstavka 40. člena tega zakona, vložiti vloge, ki vsebuje napoved pritožbe, pritožbe, predloga za dopustitev revizije in revizije, ni plačana sodna taksa, sodišče izda taksnemu zavezancu plačilni nalog v skladu z zakonom, ki ureja sodne takse, in začne opravljati procesna dejanja.

(3) Če najmanj 30 nekdanjih imetnikov skupaj vložijo tožbo iz 27. člena tega zakona in imajo skupnega pooblaščenca, so oproščeni plačila sodne takse.

36. člen

(predlog za izdajo sklepa o predložitvi dokazov sodišču)

(1) Tožnik lahko sodišču predlaga, da Banki Slovenije, upravljavcu podatkovne sobe, Računskemu sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče), Nacionalnemu preiskovalnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: NPU), KDD, ATVP, Agenciji za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: AZN), SDH, banki, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, ali tretji osebi naloži, naj sodišču predloži dokument, za katerega trdi, da je pri naslovniku sklepa, od katerega se zahteva predložitev, ali razkrije podatek, za katerega trdi, da je znan naslovniku sklepa, od katerega se zahteva razkritje, ne glede na to, ali je ta dokument ali podatek označen kot zaupni ali osebni podatek ali kot poslovna skrivnost.

(2) Banka Slovenije ali stranski intervenient lahko sodišču predlagata, naj upravljavcu podatkovne sobe, računskemu sodišču, NPU, KDD, ATVP, AZN, SDH ali banki, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, naloži, naj sodišču predloži dokument, za katerega trdi, da je pri naslovniku sklepa, od katerega se zahteva predložitev, ali razkrije podatek, za katerega trdi, da je znan naslovniku sklepa, od katerega se zahteva razkritje, ne glede na to, ali je ta dokument ali podatek označen kot zaupni ali osebni podatek ali kot poslovna skrivnost.

37. člen

(postopek odločanja o predlogu za izdajo sklepa o predložitvi dokazov sodišču)

(1) Sodišče izda sklep, s katerim ugodijo predlogu iz prejšnjega člena, če:

- je predlog utemeljen z navedbami in dokazi, za katere je razumno pričakovati, da so predlagatelju sklepa iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena dostopni, in iz katerih verjetno izhaja, da je dokument ali podatek pri naslovniku sklepa in zakaj je dokument ali podatek pomemben za odločitev sodišča;
- presodi, da je dokument ali podatek pomemben za odločitev sodišča;

- je pomen dokumenta ali podatka za odločitev v postopku sorazmeren z morebitnim posegom v pravice oseb, ki niso naslovniki sklepa, zlasti ob upoštevanju namena in ciljev varovanja takih dokumentov in podatkov v skladu s predpisi.

(2) Sodišče obrazloži sklep, s katerim odloči o predlogu iz prejšnjega člena. Zoper sklep je dovoljena pritožba.

(3) Dokument ali podatek iz sklepa iz prvega odstavka tega člena naslovnik sklepa predloži upravljavcu podatkovne sobe, pri čemer dokument predloži v izvorniku oziroma overjenem prepisu. Če je izvornik v tujem jeziku, naslovnik sklepa zagotovi tudi prevod dokumenta v slovenščino. Sodišče v tem sklepu tudi določi, kako se zagotovi varstvo dokumentov in podatkov, ki so zaupni ali osebni ali poslovna skrivnost, in odredi ukrepe, ki so potrebni za njihovo zaščito, pri čemer lahko:

- odredi delno ali celotno izključitev javnosti glavne obravnave;

- naslovniku sklepa naloži, naj v določenem roku predloži dokument ali razkrije podatek, pri čemer ne prekrije zaupnih ali osebnih podatkov ali podatkov, ki so poslovna skrivnost;

- naslovniku sklepa naloži, naj dokument ali podatek sodišču pošlje tudi v elektronski obliki in naj ga objavi na način, ki omogoča, da je dokument ali podatek v elektronski obliki dostopen vsem strankam;

- naslovniku sklepa naloži, naj pripravi in predloži različice listin, na katerih so prekriti deli, ki vsebujejo zaupne ali osebne podatke ali podatke, ki so poslovna skrivnost; ali

- izvedencu ali tretji osebi, ki jo sporazumno določi stranke, omogoči, da pregleda dokumente ali podatke, ki vsebujejo zaupne ali osebne podatke ali poslovne skrivnosti, sodišče pa da navodila izvedencem ali tretji osebi za pripravo povzetkov v obliki, ki ne vsebuje zaupnih ali osebnih podatkov ali poslovnih skrivnosti.

(4) Pravnomočen sklep iz prvega odstavka tega člena izvrši sodišče po uradni dolžnosti po pravilih zakona, ki ureja izvršilni postopek.

(5) Oseba, ki ima v skladu s sklepom sodišča dostop do dokumenta ali podatka, ki je označen kot poslovna skrivnost ali ki je varovani osebni ali zaupni podatek, se pouči, da sta izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti kaznivo dejanje in da kazensko in civilno odgovarja za neupravičeno uporabo ali razkritje osebnega ali zaupnega podatka.

(6) Dokumenti in podatki, ki so označeni kot zaupni, osebni ali poslovna skrivnost, se lahko uporabijo izključno za uveljavljanje sodnega varstva v postopku po tem zakonu. Oseba, ki ima v skladu s tem zakonom dostop do dokumentov ali podatkov, dokumente ali podatke, ki so označeni kot zaupni ali osebni ali kot poslovna skrivnost, varuje kot take.

(7) O predlogu za izdajo sklepa iz prejšnjega člena, ki je bil vložen ob vložitvi tožbe, odloča sodišče po izdaji sklepa iz prvega odstavka 32. člena tega zakona.

(8) Sodišče lahko v postopku odločanja o predlogu iz prejšnjega člena predhodno zahteva predložitev dokumenta ali podatka sodišču.

(9) Dokument ali podatek, ki se razkrije na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena, upravljavec podatkovne sobe objavi v virtualni podatkovni sobi.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek lahko sodišče, če je to potrebno zaradi varstva pravic oseb, na katere se dokument in podatek nanaša, odloči, da se dokument in podatek ne objavi v virtualni podatkovni sobi in da se dostop do dokumenta in podatka omogoči le izvedencem.

38. člen

(izvedensko mnenje)

(1) Predhodno mnenje iz devetega odstavka 23. člena tega zakona se lahko uporabi kot dokaz v postopku.

(2) Če je potrebno izvesti dokaz z izvedencem, za izvedenca poleg osebe, pri kateri obstajajo izločitveni razlogi v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, ne sme biti imenovana oseba, ki ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka 24. člena tega zakona.

(3) Izvedenec v sodnem postopku v skladu s tem zakonom sodišču prijavi vse stike s tretjimi osebami, ki so povezani z opravljanjem izvedenskega dela.

39. člen

(sodba o temelju)

Če sodišče ugotovi, da so tožbeni zahtevki po podlagi utemeljeni, izda o tem sodbo o temelju, v kateri ugotovi, v kolikšni meri obstaja obveznost povrnitve škode po posameznih redih kvalificiranih obveznosti banke.

40. člen

(tožbeni zahtevak o višini)

(1) Tožnik postavi zahtevak o višini najpozneje v mesecu dni od vročitve pravnomočne sodbe o temelju, če ni bil postavljen že prej.

(2) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka sodišče določi Banki Sloveniji rok, ki ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni, v katerem ta odgovori na zahtevak iz prejšnjega odstavka.

(3) Po pravnomočnosti sodbe o temelju lahko sodišče razdruži pravde, združene po prvem odstavku 32. člena tega zakona, če se s tem pospeši obravnavanje posameznih pravd.

41. člen

(višina obresti)

Odškodnina se obrestuje od dneva izdaje odločbe Banke Slovenije do izplačila. Odškodnina se obrestuje po obrestni meri, ki jo je v času teka obresti uporabljala Evropska centralna banka za operacije glavnega refinanciranja. Če Republika Slovenija tožniku ne izplača odškodnine v roku za izpolnitev, se odškodnina obrestuje od prvega naslednjega dne po poteku tega roka po obrestni meri zamudnih obresti.

42. člen

(izplačilo odškodnine)

S pravnomočnostjo sodb po tem zakonu, ki se glasijo na Banko Slovenije kot toženo stranko, preidejo obveznosti plačila po teh sodbah na Republiko Slovenijo.

43. člen

(povrnitev izplačanih denarnih sredstev)

(1) Če Republika Slovenija izplača odškodnino v skladu s prejšnjim členom, lahko zahteva povrnitev tistega dela izplačanih denarnih sredstev ter drugih stroškov, ki predstavlja plačilo za škodo, ki sta jo Banka Slovenije ali oseba, ki jo je pooblastila Banka Slovenije in ko je delovala na podlagi njenih navodil, povzročili s svojim ravnanjem, če sta pri tem resno kršili svojo dolžnost skrbnega ravnanja iz 223.a člena ZBan-1.

(2) Tožbo mora Republika Slovenija vložiti najkasneje v enem letu od izplačila odškodnine.

(3) Predhodno mnenje iz devetega odstavka 23. člena tega zakona se lahko uporabi kot dokaz v postopku.

(4) Ne glede na določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, ki se nanašajo na določitev roka za izpolnitev obveznosti, način in dobo izplačila zneska iz drugega odstavka tega člena Republika Slovenije in Banka Slovenije uredita s posebno pogodbo, pri čemer se dogovorita za takšno dinamiko izplačil, da vrednost splošnih rezerv Banke Slovenije v nobenem trenutku ne bo nižja od 1% njene bilančne vsote.

V. PREKRŠKOVNI ORGAN IN KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(prekrškovni organ)

Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških, storjenih po tem zakonu, in izreka globe po tem zakonu, je v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, Banka Slovenije.

45. člen

(prekršek)

(1) Z globo od 2.000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če dokumentov ali podatkov, ki so označeni kot zaupni ali poslovna skrivnost, ne uporablja izključno za namen uveljavljanja sodnega varstva po tem zakonu, ali jih ne varuje kot zaupne ali kot poslovno skrivnost (tretji odstavek 21. člena in šesti odstavek 37. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 500 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

46. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

47. člen

(dokumenti in podatki o izrednih ukrepih)

(1) Banka Slovenije objavi dokumente iz prvega odstavka 8. člena tega zakona v 15 dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Upravljavec podatkovne sobe vzpostavi virtualne podatkovne sobe iz prvega odstavka 9. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Banka Slovenije izroči upravljavcu podatkovne sobe dokumente v skladu s prvim odstavkom 20. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(4) SDH izroči upravljavcu podatkovne sobe dokumente iz tretjega odstavka 20. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(5) Upravljavec podatkovne sobe vzpostavi prostore iz 16. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(6) ATVP določi obrazec iz petega odstavka 14. člena tega zakona v 15 dneh od uveljavitve tega zakona.

48. člen

(sodni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona)

(1) Sodišče, ki vodi postopek, v katerem so vložene tožbe s tožbenimi zahtevki zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije, ki se ob uveljavitvi tega zakona vodijo zoper Banko Slovenije ali Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: prvotno sodišče), in ni pristojno sodišče v skladu s tem zakonom, se v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona po uradni dolžnosti s sklepom izreče za nepristojno za odločanje o teh tožbenih zahtevkih. Po pravnomočnosti navedenega sklepa odstopi prvotno sodišče zadevo pristojnemu sodišču po tem zakonu. Če tožba vsebuje več zahtevkov in se je prvotno sodišče v skladu s tem zakonom izreklo za nepristojno le za nekatere, pošlje prvotno sodišče pristojnemu sodišču kopijo tožbe, samo pa nadaljuje odločanje o zahtevkih, za katere je pristojno.

(2) Če je zoper sklep iz prejšnjega odstavka vložena pritožba, prvotno sodišče o pritožbi odloči prednostno.

(3) Po pravnomočnosti sklepa iz prvega odstavka tega člena in do poteka roka iz 29. člena tega zakona, ki se nanaša na vložitev tožbe iz 27. člena tega zakona, lahko tožnik spremeni tožbo v skladu s 27. členom tega zakona, za kar ni potrebna privolitev tožene stranke.

(4) Če tožnik v skladu s prejšnjim odstavkom zmanjša tožbeni zahtevek po višini in je sodna taksa že plačana, je upravičen do vračila sodne takse v znesku, ki presega sodno takso, ki se odmeri v postopku v skladu s tem zakonom.

(5) Če prvotno sodišče po pravnomočnosti sklepa iz prvega odstavka tega člena nadaljuje odločanje o zahtevkih, za katere je pristojno, lahko tožnik v roku, ki ga določi prvotno sodišče, spremeni tožbo, za kar ni potrebna privolitev tožene stranke.

(6) Če je oseba, ki je vložila samostojno tožbo, vključena v postopek na podlagi kolektivne odškodninske tožbe v skladu z določbami 28. člena tega zakona, se postopek s samostojno tožbo ustavi.

(7) Tožnik je v primeru, ko mu je na podlagi tega zakona dosojena odškodnina, upravičen tudi do povračila vseh stroškov v zvezi s tožbo, vloženo pred uveljavitvijo tega zakona.

49. člen

(elektronska oblika)

(1) Center za informatiko Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v treh mesecih od uveljavitve tega zakona določi obliko zapisa iz sedmega odstavka 27. člena tega zakona, in jo objavi na spletnih straneh sodišča.

(2) KDD, ki upravlja centralni register, v katerem so bile vpisane posamezne kvalificirane obveznosti bank, ki so z odločbo Banke Slovenije v celoti prenehale, v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona sodišču v elektronski obliki predloži identifikacijske podatke o imetnikih posameznih kvalificiranih obveznosti bank.

(3) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev izda odredbo, v kateri določi datum, od katerega se uporabljajo določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena ter 7. člena tega zakona. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

50. člen

(roki za pošiljanje podatkov ATVP in upravljavcu podatkovne sobe)

(1) KDD pošlje ATVP in upravljavcu podatkovne sobe sezname iz prvega odstavka 18. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(2) Odvetniška zbornica Slovenije pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz prvega odstavka 19. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(3) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz drugega odstavka 19. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(4) ANR pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz tretjega odstavka 19. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(5) SIR pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz četrtega odstavka 19. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(6) Generalni državni odvetnik pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz petega odstavka 19. člena tega zakona v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(7) Sodišče pošlje upravljavcu podatkovne sobe seznam iz šestega odstavka 19. člena tega zakona, ki se nanaša na seznam oseb iz 12. točke 11. člena tega zakona, v enem mesecu od uveljavitve tega zakona, seznam, ki se nanaša na člane odbora, pa v sedmih dneh od izdaje sklepa o imenovanju odbora.

51. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Vlada uredbo v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega zakona izda v treh mesecih od objave predhodnega mnenja iz desetega odstavka 23. člena tega zakona v virtualni podatkovni sobi.

(2) Minister, pristojen za finance, pravilnik iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona izda v 30 dneh od objave sklepa sodišča o imenovanju odbora v virtualni podatkovni sobi.

52. člen

(obvestilo o vzpostavitvi virtualne podatkovne sobe)

Minister, pristojen za finance, objavi obvestilo iz prvega odstavka 9. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/24-4/34

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EPA 1354-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1495. Razpis ponovnih volitev dveh članov Sodnega sveta, ki ju izvoli Državni zbor

Na podlagi 15. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17 in 178/21 – odl. US)

RAZPISUJEM ponovne volitve dveh članov Sodnega sveta, ki ju izvoli Državni zbor

I

Državni zbor je upošteva potek mandata trem članom Sodnega sveta s 4. 7. 2024 na seji 23. maja 2024 s tajnim glasovanjem odločal o izvolitvi treh novih članov Sodnega sveta, vendar je izvolil le enega člana, zato razpisujem ponovne volitve dveh članov Sodnega sveta za nov šestletni mandat.

II

Volitve dveh članov Sodnega sveta, ki ju na predlog predsednice Republike izvoli Državni zbor, bodo v četrtek, 26. 9. 2024.

III

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. 6. 2024.

Št. 700-04/24-5/1

Ljubljana, dne 28. maja 2024

Mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica
Državnega zbora
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1496. Pravilnik o registru zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstveni dejavnosti**

Na podlagi šestega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o registru zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstveni dejavnosti**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje za vpis in izbris iz registra zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: register) ter postopek vpisa v register.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ta pravilnik ne uporablja za postopek vpisa v register za poklice zdravnik/zdravnica, zdravnik specialist/zdravnica specialistka, doktor dentalne medicine/doktorica dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist/doktorica dentalne medicine specialistka, specialist medicinske biokemije, magister farmacije/magistrca farmacije, inženir farmacije/inženirka farmacije, farmacevtski tehnik/farmaceutvska tehničarka, magister farmacije specialist/magistra farmacije specialistka, diplomirana babica/diplomirani babičar, medicinska sestra babica, višji medicinski tehnik/višja medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra, tehnik zdravstvene nege/tehničarka zdravstvene nege, bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka in profesor zdravstvene vzgoje/profesorica zdravstvene vzgoje.

(3) Register je register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (v nadaljnjem besedilu: RIZDDZ), podatki pa se obdelujejo v zbirki NIJZ 16 »Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov«, ki jo določa zakon, ki ureja zbirke v zdravstvu. Register upravljata ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

II. VPIS V REGISTER

2. člen

(1) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci lahko samostojno opravljajo delo v zdravstveni dejavnosti, če so vpisani v register.

(2) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki morajo za samostojno opravljanje dela biti vpisani v register, so:

– zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, določeni z Odredbo o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št. 111/22), ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v Republiki Sloveniji ali jim je v Republiki Sloveniji pristojni organ priznal poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v tujini,

– zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v eni od držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki v Republiki Sloveniji občasno ali začasno samostojno opravljajo delo v zdravstveni dejavnosti, in sicer pred začetkom opravljanja reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti.

3. člen

(1) Zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše v register po opravljenem strokovnem izpitu oziroma po opravljenem specialističnem izpitu.

(2) Če delavec strokovni izpit oziroma specialistični izpit opravlja pri pooblaščenem izvajalcu, mora pooblaščen izvajalec ministrstvu v 15 dneh po opravljenem izpitu posredovati podatke, potrebne za vpis v register. Po prejemu podatkov ministrstvo zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca vpiše v register.

4. člen

(1) V registru se vodijo podatki iz osmega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1).

(2) O vsaki spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec obvesti ministrstvo v 30 dneh po nastanku spremembe. Vsako spremembo ministrstvo vpiše v register.

5. člen

(1) Po vpisu v register ministrstvo zdravstvenemu delavcu oziroma zdravstvenemu sodelavcu izda potrdilo o vpisu v register, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime in datum rojstva,
- strokovni naslov,
- naziv reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti,
- številka vpisa v register,
- datum vpisa v register,
- podpis pooblaščenega oseba registra.

(2) Potrdilo o vpisu v register se na obrazcu, ki je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, zdravstvenemu delavcu oziroma zdravstvenemu sodelavcu pošlje v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ga je zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec navedel v vlogi za opravljanje strokovnega izpita oziroma specialističnega izpita.

III. ZAČASNI VPIS V REGISTER

6. člen

(1) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v eni od držav pogodbenic (v nadaljnjem besedilu: ponudnik storitev) in želijo v Republiki Slo-

veniji občasno oziroma začasno opravljati reguliran poklic v zdravstveni dejavnosti, morajo pred prvim občasnim oziroma začasnim opravljanjem reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti ter če se po začetku opravljanja zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji bistveno spremenile okoliščine, to prijaviti ministrstvu.

(2) Prejšnji odstavek velja tudi za državljane Republike Slovenije, za državljane držav pogodbenic in za državljane tretjih držav, ki so pridobili poklicne kvalifikacije v eni od držav pogodbenic ali v državi, ki ni država pogodbenica, vendar so jim bila dokazila o formalnih kvalifikacijah že predhodno priznana v eni od držav pogodbenic in imajo tri leta poklicnih izkušenj v tem poklicu na ozemlju države, ki jim je priznala dokazila o formalnih kvalifikacijah.

(3) Prijava iz prvega odstavka tega člena vsebuje osebne podatke ponudnika storitev, in sicer osebno ime, naslov prebivališča, spol, datum, kraj in državo rojstva, državljanstvo in številko potnega lista, naziv reguliranega poklica, ki ga izvaja ponudnik storitev, in podatke o zavarovalnem kritju ali drugih načinih osebnega ali kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo.

(4) Pred prvim opravljanjem reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti se preveri poklicna kvalifikacija ponudnika storitev v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav pogodbenic za opravljanje reguliranih poklicev v Republiki Sloveniji.

(5) Prijava je veljavna eno leto, po izteku tega roka pa mora ponudnik storitev, ki želi še naprej opravljati občasne ali začasne storitve v Republiki Sloveniji, ponovno vložiti prijavo v skladu z določbami tega člena.

(6) Po prejemu popolne prijave ministrstvo zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca začasno vpiše v register.

IV. IZBRIS IZ REGISTRA

7. člen

(1) Postopek izbrisa iz registra za opravljanje posameznega reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti se opravi na predlog zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca ali po uradni dolžnosti.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz registra zdravstvenemu delavcu oziroma zdravstvenemu sodelavcu ni dovoljeno samostojno opravljati reguliranega poklica v zdravstveni dejavnosti.

(3) Izbris iz registra se opravi:

1. če zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec izjavi, da ne želi biti več vpisan v register,

2. ob smrti zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca,

3. po poteku časa začasnega vpisa zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca v register iz prejšnjega člena,

4. če postane zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec trajno nesposoben za opravljanje zdravstvenega poklica (trajno),

5. če se ugotovi, da zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec s svojim delom ali zaradi večje strokovne

pomanjkljivosti ali napake ogroža zdravje ali življenje pacienta (do sedem let),

6. če je zdravstvenemu delavcu oziroma zdravstvenemu sodelavcu s pravnomočno sodbo izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja samostojnega dela v zdravstveni dejavnosti (za čas izrečenega varnostnega ukrepa),

7. če je zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zapora šestih mesecev ali na hujšo kazen (za čas izrečene kazni),

8. če je zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, v povezavi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti (trajno).

(4) V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec vloži predlog za izbris iz registra.

(5) V primerih iz 2. do 8. točke tretjega odstavka tega člena se izbris iz registra opravi po uradni dolžnosti.

(6) V primeru izbrisa iz registra se v register vpiše datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.

(7) Zdravstveni delavec oziroma zdravstveni sodelavec, pri katerem je bil opravljen izbris iz registra na njegov predlog, se lahko na podlagi vloge ponovno vpiše v register.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

Za zdravstvene delavce oziroma zdravstvene sodelavce, ki so strokovni ali specialistični izpiti opravili pred uveljavitvijo tega pravilnika ali jim je bila poklicna kvalifikacija priznana pred uveljavitvijo tega pravilnika in že imajo RIZDDZ številko, velja, da so vpisani v register z dnem, ko jim je bila dodeljena RIZDDZ številka.

9. člen

Postopki vpisa v register izvajalcev fizioterapevske dejavnosti, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o registru in licencah izvajalcev fizioterapevske dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/10).

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru in licencah izvajalcev fizioterapevske dejavnosti (Uradni list RS, št. 59/10).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2024

Ljubljana, dne 10. maja 2024

EVA 2024-2711-0016

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o registru zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 44/24) se izdaja

POTRDILO O VPISU

v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu (RIZDDZ)

Ime in priimek

Rojen/a

je od dne

vpisan/a v Register izvajalcev zdravstvene dejavnosti in delavcev v zdravstvu za poklic

.....

RIZDDZ številka delavca:

Podpis pooblaščene osebe

.....

1497. Pravilnik o varnosti dvigal

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7., 7.a in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K o varnosti dvigal

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati dvigala in varnostne komponente za dvigala v skladu z Direktivo 2014/33/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaje držav članic v zvezi z dvigali in varnostnimi komponentami za dvigala (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 251), podrobnejše obveznosti gospodarskih subjektov, zahteve za izpolnjevanje obveznosti lastnika dvigala, zahteve glede organov za ugotavljanje skladnosti, prevzemnih in periodičnih pregledov, vzdrževanja in skrbništva dvigala ter reševanja iz dvigala ter nadzor dvigal in varnostnih komponent.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (kodificirano besedilo) (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito

1. proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji, ali

2. proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za dvigala, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah ter so namenjena za prevoz:

1. oseb,

2. oseb in blaga,

3. samo blaga, če je nosilec dostopen, kar pomeni, da lahko oseba brez težav vstopi vanj, in je opremljen s krmlilnimi napravami, nameščenimi v nosilcu ali dosegu osebe, ki je v njem.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za varnostne komponente za dvigala (v nadaljnjem besedilu: varnostne komponente), ki so navedene v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in se uporabljajo v dvigalih iz prejšnjega odstavka.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za:

1. dvizne naprave, katerih hitrost ne presega 0,15 m/s,

2. gradbiščna dvigala,

3. žičnice, vključno z vzpenjačami,

4. dvigala, ki so posebej načrtovana in proizvedena v vojaške ali policijske namene,

5. dvizne naprave, iz katerih je mogoče opravljati delo,

6. rudarske dvizne naprave,

7. dvizne naprave, namenjene dviganju izvajalcev med umetniškimi predstavami,

8. dvizne naprave, vgrajene v prevozna sredstva,

9. dvizne naprave, povezane s stroji in namenjene izključno dostopu do delovnega mesta, vključno z vzdrževalnimi in nadzornimi točkami na strojih,

10. zobate železnice,

11. tekoče stopnice in mehanske steze.

(4) Kadar nevarnosti za dvigala ali varnostne komponente, ki jih ureja ta pravilnik, v celoti ali deloma urejajo posebni akti Evropske unije, se ta pravilnik ne uporablja za dvigala ali varnostne komponente in nevarnosti, ki izhajajo iz uporabe navedenih posebnih aktov.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. dajanje na trg pomeni:

a) da je varnostna komponenta prvič na voljo na trgu, ali

b) dobavo varnostne komponente za uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno bodisi neodplačno;

2. distributer je fizična ali pravna oseba v dobavni verigi, razen proizvajalca ali uvoznika, ki omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu;

3. dvigalo je dvizna naprava, ki deluje med določenimi nivoji, ima nosilec, ki se premika vzdolž vodil, ki so toga, in je nagnjena pod kotom, večjim od 15 stopinj glede na vodoravnico, ali dvizno napravo, ki se premika vzdolž nespremenljive poti, tudi če se ne premika vzdolž togih vodil;

4. gospodarski subjekti so monterji, proizvajalci, pooblaščenici zastopniki, uvozniki in distributerji;

5. monter je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za načrtovanje, izdelavo in montažo dvigala ter njegovo dajanje na trg;

6. nezgoda je enkratni in negotov dogodek, povzročen s hipnim delovanjem sile od zunaj na telo osebe zaradi delovanja ali stanja dvigala, neodvisno od njene izključne volje, tako da povzroči poškodbo telesa, ki zahteva zdravljenje pri zdravniku, popolno ali delno invalidnost ali njeno smrt;

7. nosilec je del dvigala, ki pri dviganju ali spuščanju nosi osebe in blago;

8. odpoklic v zvezi z dvigali je ukrep za demontažo in varno odstranitev, v zvezi z varnostnimi komponentami pa ukrep za vrnitev varnostne komponente, ki je že dostopna monterju ali končnemu uporabniku;

9. omogočiti dostopnost na trgu pomeni vsako dobavo varnostne komponente za distribucijo ali uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno bodisi neodplačno;

10. oznaka CE je oznaka, s katero monter ali proizvajalec izjavlja, da je dvigalo ali varnostna komponenta skladna z veljavnimi zahtevami iz usklajevalne zakonodaje Evropske unije, ki določa njeno namestitev;

11. pooblaščen organ je organ za ugotavljanje skladnosti iz 9. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23), ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih oziroma periodičnih pregledov dvigal;

12. pooblaščen zastopnik je fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki jo je monter ali proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge;

13. proizvajalec je fizična ali pravna oseba, ki varnostno komponento izdeluje ali za katero se varnostna komponenta načrtuje ali izdeluje in ki jo trži pod svojim imenom ali blagovno znamko;

14. tehnična specifikacija je dokument, ki določa tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati dvigalo ali varnostna komponenta;

15. umik je ukrep za preprečitev dostopnosti varnostne komponente iz dobavne verige na trgu;

16. uvoznik je fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki da varnostno komponento iz tretje države na trg Evropske unije;

17. vzorčno dvigalo je reprezentativno dvigalo, katerega tehnična dokumentacija kaže, kako bodo izpolnjene bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, za dvigala, ki bodo ustrezala vzorčnemu dvigalu, opredeljenemu z objektivnimi parametri, ki ima enake varnostne komponente.

5. člen

(prosti pretok)

Dvigala ali varnostne komponente, ki niso v skladu z zahtevami tega pravilnika, se lahko prikazujejo na sejnih, razstavah ali predstavitev, če vidni znak jasno označuje, da niso skladni in ne bodo dani na trg ali dostopni na trgu, dokler ne bo zagotovljena njihova skladnost. Prikazi so dovoljeni le, če so zagotovljeni ustrezni ukrepi za zaščito ljudi.

6. člen

(dajanje na trg in v obratovanje)

(1) Dvigala, ki jih ureja ta pravilnik, je mogoče dati na trg in v obratovanje samo, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, so pravilno vgrajena in se uporabljajo za predvideni namen.

(2) Varnostne komponente, ki jih ureja ta pravilnik, je mogoče dati na trg in v obratovanje samo, če izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, so pravilno vgrajene, vzdrževane in se uporabljajo za predvideni namen.

7. člen

(bistvene zdravstvene in varnostne zahteve)

(1) Dvigala, ki jih ureja ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, določene v Prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Varnostne komponente, ki jih ureja ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, opredeljene v Prilogi 2 tega pravilnika, in omogočati, da jih izpolnjujejo tudi dvigala, v katera so vgrajene.

8. člen

(stavba ali konstrukcija, v katero je vgrajeno dvigalo)

(1) Oseba, odgovorna za delo na stavbi ali konstrukciji, in monter drug drugemu zagotovita potrebne informacije in sprejmeta ustrezne ukrepe za pravilno delovanje in varno uporabo dvigala.

(2) Dvigalu namenjeni jašek ne sme vsebovati cevovodov, električnih napeljav ali napeljav, razen tistih, ki so potrebne za delovanje in varnost dvigala.

II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

9. člen

(obveznosti monterja)

(1) Monter pri dajanju dvigala na trg zagotovi, da je bilo načrtovano, proizvedeno, vgrajeno in preskušeno v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Monter pripravi tehnično dokumentacijo in izvede ustreznih postopkov ugotavljanja skladnosti iz 18. člena tega pravilnika ali ga da izvesti. Kadar je bilo z navedenim postopkom že dokazano, da dvigalo izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, monter pripravi izjavo EU o skladnosti, zagotovi, da je priložena dvigalu, in namesti oznako CE.

(3) Monter hrani tehnično dokumentacijo, izjavo EU o skladnosti in po potrebi odločitve o odobritvi še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

(4) Monter, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni dvigalo, zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov preverja pritožbe o dvigalih v obratovanju ter po potrebi vodi register pritožb in neskladnih dvigal.

(5) Monter zagotovi, da so na dvigalu označeni tip, serija, serijska številka in druge identifikacijske sestavine.

(6) Monter na dvigalu navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv. V naslovu je naveden center za stike, kjer je monter dosegljiv. Kontaktni podatki so navedeni v slovenskem jeziku.

(7) Monter zagotovi, da so dvigalu priložena navodila za uporabo iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika v slovenskem jeziku. Taka navodila in vse oznake so jasni, razumljivi in čitljivi.

(8) Monter, ki meni, da dvigalo, ki ga je dal na trg, ni v skladu s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi njegovo skladnost. Kadar dvigalo pomeni tveganje, monter poleg tega o tem takoj obvesti pristojne inšpekcijske organe in jim predloži podrobne informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Monter na podlagi zahteve pristojnega inšpekcijskega organa predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki za dokazovanje skladnosti dvigala s tem pravilnikom v jeziku, ki je za navedeni organ zlahka razumljiv. Z navedenim organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih namen je preprečiti tveganja, ki jih povzroča dvigalo, ki ga je dal na trg.

10. člen

(obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec pri dajanju svojih varnostnih komponent na trg zagotovi, da so bile načrtovane in proizvedene v skladu z drugim odstavkom 7. člena tega pravilnika.

(2) Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogah tega pravilnika in izvede ali da izvesti ustreznih postopkov ugotavljanja skladnosti iz 17. člena tega pravilnika. Kadar je bilo s tem postopkom dokazano, da je varnostna komponenta v skladu z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, proizvajalec pripravi izjavo EU o skladnosti, zagotovi, da je priložena varnostni komponenti in namesti oznako CE.

(3) Proizvajalec hrani tehnično dokumentacijo, izjavo EU o skladnosti in, kadar je to primerno, odločitve o odobritvi še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se pri serijski proizvodnji izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti s tem pravilnikom. Upoštevati je treba spremembe pri načrtovanju proizvoda ali spremembe njegovih lastnosti ter harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, na podlagi katerih je bila deklarirana skladnost varnostne komponente. Proizvajalec, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni varnostna komponenta, zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov pregleduje vzorce na trgu dostopnih varnostnih komponent, preverja pritožbe in po potrebi vodi knjigo pritožb in register neskladnih varnostnih komponent in njihovega odpoklica ter o vsem tovrstnem spremljanju obvešča distributerje in monterje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da so na varnostni komponenti, ki jo je dal na trg, označeni tip, serija ali serijska številka ali druge identifikacijske sestavine; kadar velikost ali narava varnostne komponente tega ne dopušča, zagotovi, da so podatki navedeni na oznaki iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(6) Proizvajalec na varnostni komponenti navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kadar to ni mogoče, pa na oznaki iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika. V naslovu se navede center za stike, kjer je proizvajalec dosegljiv. Kontaktni podatki so navedeni v slovenskem jeziku.

(7) Proizvajalec zagotovi, da so varnostni komponenti priložena navodila za uporabo iz točke 6.1 Priloge 2 tega pravilnika v slovenskem jeziku. Navodila in vse oznake so jasni, razumljivi in čitljivi.

(8) Proizvajalec, ki meni, da varnostna komponenta, ki jo je dal na trg, ni v skladu s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost varnostne komponente ali pa jo, če je to potrebno, umakne ali odpokliče. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, proizvajalec o tem takoj obvesti pristojne inšpekcijske organe in jim predloži podrobne informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Proizvajalec na podlagi zahteve pristojnega inšpekcijskega organa predloži vse informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti dvigala s tem pravilnikom v jeziku, ki je za navedeni organ zlahka razumljiv. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih povzroča varnostna komponenta, ki so jo dali na trg.

11. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec ali monter lahko s pisnim pooblastilom določi pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in prvega odstavka prejšnjega člena ter obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka 9. člena ali drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika proizvajalec in monter ne moreta prenesti na pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik opravlja naloge, določene v pooblastilu iz prejšnjega odstavka. S pooblastilom lahko proizvajalec ali monter na pooblaščenega zastopnika prenese vsaj izvajanje teh nalog:

1. hraniti izjavo EU o skladnosti in, kadar je to primerno, odločitev o odobritvi proizvajalčevega ali monterjevega sistema kakovosti ter tehnično dokumentacijo še deset let po tem, ko je bilo dvigalo ali varnostna komponenta dano oziroma dana na trg, da je lahko na voljo pristojnim inšpekcijskim organom;

2. na podlagi zahteve pristojnega inšpekcijskega organa zagotoviti navedenemu organu vse informacije in dokumentacijo, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti dvigala ali varnostnih komponent;

3. na zahtevo pristojnih inšpekcijskih organov v okviru pooblastila pooblaščenega zastopnika sodelovati z njimi pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih pomeni dvigalo ali varnostna komponenta.

12. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik daje na trg le varnostne komponente, ki so v skladu z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Preden uvoznik da varnostno komponento na trg, zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezní postopek ugotavljanja skladnosti iz 17. člena tega pravilnika. Zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da ima varnostna komponenta nameščeno oznako CE in da so ji priloženi izjava EU o skladnosti in zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega in šestega odstavka 10. člena tega pravilnika. Kadar uvoznik meni, ali ima razlog za domnevo, da varnostna komponenta ni v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, varnostne komponente ne da na trg, dokler se ne zagotovi njena skladnost. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, uvoznik o tem obvesti proizvajalca in pristojne inšpekcijske organe.

(3) Uvoznik na varnostni komponenti navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv, če to ni mogoče, pa na embalaži ali v spremnem dokumentu. Kontaktni podatki so navedeni v slovenskem jeziku.

(4) Uvoznik zagotovi, da so varnostni komponenti priložena navodila za uporabo iz točke 6.1 Priloge 2 tega pravilnika v slovenskem jeziku.

(5) Uvoznik zagotovi, da v času svoje odgovornosti za varnostno komponento razmere skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(6) Kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni varnostna komponenta, uvoznik zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov pregleduje vzorce na trgu dostopnih varnostnih komponent, preverja pritožbe ter po potrebi vodi knjigo pritožb in register neskladnih varnostnih komponent in njihovega odpoklica ter o tovrstnem spremljanju obvešča distributerje in monterje.

(7) Uvoznik, ki meni, ali upravičeno domneva, da varnostna komponenta, ki jo je dal na trg, ni v skladu s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost varnostne komponente ali pa jo, če je to potrebno, umakne ali odpokliče. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, uvoznik o tem takoj obvesti pristojne inšpekcijske organe in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(8) Uvoznik hrani še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg, izvod izjave EU o skladnosti in, kadar je to primerno, odločitev o odobritvi, da sta lahko na voljo pristojnim inšpekcijskim organom, ter zagotovi, da je tehnična dokumentacija na zahtevo na voljo navedenim organom.

(9) Uvoznik na podlagi utemeljene zahteve pristojnih inšpekcijskih organov predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki za dokazovanje skladnosti varnostne komponente v jeziku, ki je za navedeni organ zlahka razumljiv. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih namen je odstraniti tveganje, ki ga povzroča varnostna komponenta, ki jo je dal na trg.

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoča dostopnost varnostnih komponent na trgu, deluje s potrebno skrbnostjo, da zagotovi skladnost teh proizvodov z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu, preveri, ali ima varnostna komponenta nameščeno oznako CE in ali jo spremljajo izjava EU o skladnosti, zahtevana dokumentacija in navodila za uporabo iz točke 6.1 Priloge 2 tega pravilnika v slovenskem jeziku, ter ali sta proizvajalec in uvoznik spoštovala zahteve iz petega in šestega odstavka 10. člena tega pravilnika oziroma tretjega odstavka prejšnjega člena. Kadar distributer meni, da varnostna komponenta ni v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu šele po tem, ko je zagotovljena njena skladnost. Poleg tega, če varnostna komponenta pomeni tveganje, distributer o tem obvesti proizvajalca ali uvoznika in pristojne inšpekcijske organe.

(3) Distributer zagotovi, da v času svoje odgovornosti za varnostno komponento razmere skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(4) Distributer, ki meni, da varnostna komponenta, katere dostopnost na trgu je omogočil, ni v skladu s tem pravilnikom, zagotovi sprejetje korektivnih ukrepov za zagotovitev skladnosti varnostne komponente, ali pa, če je to potrebno, njenega umika ali odpoklica. Kadar varnostna komponenta pomeni tveganje za varnost ljudi, distributer o tem takoj obvesti pristojne inšpekcijske organe, in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(5) Distributer na podlagi zahteve pristojnega inšpekcijskega organa temu predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti varnostne komponente, in sicer v papirni ali elektronski obliki. S tem organom na njegovo

zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih povzroča varnostna komponenta, katere dostopnost na trgu je omogočil.

14. člen

(primeri, ko se obveznosti proizvajalca uporabljajo za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika obravnava kot proizvajalec in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 10. člena tega pravilnika, kadar da varnostno komponento na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali spremeni varnostno komponento, ki je že bila dana na trg, na način, ki lahko vpliva na skladnost s tem pravilnikom.

15. člen

(identifikacija gospodarskega subjekta)

Gospodarski subjekt mora za zahtevo pristojnega inšpekcijskega organa zagotoviti identifikacijske podatke o vsakem gospodarskem subjektu, ki mu je dobavil varnostno komponento, in kateremu je dobavil varnostno komponento še deset let po tem, ko mu je bila varnostna komponenta dobavljena, oziroma še deset let po tem, ko je varnostno komponento dobavil.

III. SKLADNOST DVIGAL IN VARNOSTNIH KOMPONENT

16. člen

(domneva o skladnosti dvigal in varnostnih komponent)

Za dvigala in varnostne komponente, ki so skladni s harmoniziranimi standardi ali delom harmoniziranih standardov, katerih seznam je objavljen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se domneva, da so v skladu z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika, zajetimi v teh standardih ali njihovih delih.

17. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti za varnostno komponento)

Za varnostno komponento se uporablja eden od teh postopkov ugotavljanja skladnosti:

1. za vzorčno varnostno komponento se uporabi EU-pregled tipa iz poglavja A Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, skladnost s tipom pa se zagotovi z naključnim preverjanjem varnostne komponente iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. za vzorčno varnostno komponento se uporabita EU-pregled tipa iz poglavja A Priloge 4 tega pravilnika in skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodov v skladu s Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti za dvigalo)

(1) Za dvigalo se uporabi eden od teh postopkov ugotavljanja skladnosti:

1. če je načrtovano in proizvedeno v skladu z vzorčnim dvigalom, na katerem je bil opravljen EU-pregled tipa iz poglavja B Priloge 4 tega pravilnika:

a) končni pregled za dvigalo iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika;

b) skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za dvigalo iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika; ali

c) skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigalo iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. če je načrtovano in proizvedeno na podlagi sistema kakovosti, odobrenega v skladu s Prilogo 11, ki je sestavni del tega pravilnika:

a) končni pregled za dvigalo iz Priloge 5 tega pravilnika;

b) skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za dvigalo iz Priloge 10 tega pravilnika, ali

c) skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigalo iz Priloge 12 tega pravilnika;

3. skladnost na podlagi preverjanja enote za dvigalo iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti in pregled načrtovanja za dvigalo iz Priloge 11 tega pravilnika.

(2) Kadar v primerih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka oseba, odgovorna za načrtovanje in proizvodnjo dvigala, in oseba, odgovorna za vgradnjo in preskušanje, nista ista oseba, mora prva drugi predložiti vse potrebne dokumente in informacije, da ji omogoči zagotovitev pravilne in varne vgradnje ter pravilno in varno preskušanje dvigala.

(3) Vse dovoljene različice vzorčnega dvigala in dvigal, ki tvorijo del dvigal, izpeljanih iz vzorčnega dvigala, morajo biti v tehnični dokumentaciji jasno opredeljene (z maksimalnimi in minimalnimi vrednostmi).

(4) Po izračunu in na podlagi konstrukcijskih načrtov je dovoljeno prikazati podobnost izbire opreme, da bi izpolnili bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

19. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Izjava EU o skladnosti potrjuje, da je bilo dokazano izpolnjevanje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Izjava EU o skladnosti ima vzorčno zgradbo, določeno v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in vsebuje sestavine, opredeljene v ustreznih modulih iz prilog od 5 do 12 tega pravilnika, ter se stalno posodablja. Prevede se v slovenski jezik.

(3) Kadar se za dvigalo ali varnostno komponento uporablja več kot en predpis Evropske unije, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v zvezi z vsemi temi predpisi Evropske unije. Ta izjava vsebuje navedbo ustreznih predpisov Evropske unije, vključno z njihovo objavo.

(4) Proizvajalec s pripravo izjave EU o skladnosti prevzame odgovornost za skladnost varnostne komponente, monter pa prevzame odgovornost, da dvigalo izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

20. člen

(pravila in pogoji za namestitev oznake CE in drugih oznak)

(1) Oznaka CE se namesti vidno, čitljivo in neizbrisljivo na vsako kabino dvigala in vsako varnostno komponento ali, kadar to ni mogoče, na etiketo, ki je neločljivo nameščena na varnostno komponento.

(2) Oznaka CE je nameščena, preden sta dvigalo in varnostna komponenta dana na trg.

(3) Za oznako CE na dvigalih je navedena identifikacijska številka priglašene organa, ki sodeluje v enem od teh postopkov ugotavljanja skladnosti:

1. končnem pregledu iz Priloge 5 tega pravilnika;

2. preverjanju enote iz Priloge 8 tega pravilnika; ali

3. zagotavljanju kakovosti iz prilog 10, 11 ali 12 tega pravilnika.

(4) Za oznako CE na varnostnih komponentah je navedena identifikacijska številka priglašene organa, ki sodeluje v enem od teh postopkov ugotavljanja skladnosti:

1. zagotavljanju kakovosti proizvoda iz Priloge 6 tega pravilnika;

2. popolnem zagotavljanju kakovosti iz Priloge 7 tega pravilnika; ali

3. skladnosti s tipom z naključnim preverjanjem varnostnih komponent iz Priloge 9 tega pravilnika.

(5) Identifikacijsko številko priglašenega organa namesti organ sam ali pa jo v skladu z njegovimi navodili namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali monter ali njegov pooblaščen zastopnik. Za oznako CE in identifikacijsko številko priglašenega organa je lahko navedena še druga oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo.

(6) Pristojni inšpekcijski organi nadgrajujejo obstoječe mehanizme, da zagotovijo pravilno uporabo sistema, ki ureja oznako CE, in sprejmejo ustrezne ukrepe v primeru nepravilne rabe te oznake.

IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV

21. člen

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ za namene tega pravilnika je ministrstvo.

22. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitveni organ)

Ministrstvo obvesti Evropsko komisijo o svojih postopkih v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti, določitvijo in priglasitvijo organov za ugotavljanje skladnosti ter spremljanjem priglašanih organov kot tudi o vseh spremembah glede tega.

23. člen

(zahteve za organ za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti je lahko del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje dvigal ali varnostnih komponent, katerih skladnost ugotavlja, pri čemer morata biti zagotovljeni njegova samostojnost in odsotnost navzkrižja interesov.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti niti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji, monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci varnostnih komponent ali dvigal, katerih skladnost ugotavljajo, niti pooblaščen zastopnik navedenih oseb. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko uporablja dvigala ali varnostne komponente, za katere je bil izveden postopek ugotavljanja skladnosti, če so nujni za njegovo delovanje, mogoča je tudi uporaba teh dvigal ali varnostnih komponent v zasebne namene. Dovoljena je izmenjava tehničnih informacij med proizvajalcem ali monterjem in organom.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo sodelovati neposredno pri načrtovanju, proizvodnji ali konstrukciji, trženju, namestitvi, uporabi ali vzdrževanju navedenih dvigal ali varnostnih komponent, niti zastopati strani, ki sodelujejo pri navedenih dejavnostih, prav tako ne smejo sodelovati pri nobeni dejavnosti, ki bi lahko nasprotovala njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglašeni. To zlasti velja za svetovalne storitve. Organ za ugotavljanje skladnosti zagotovi, da dejavnosti njegovih odvisnih družb ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njegovih dejavnosti za ugotavljanje skladnosti.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje izvajajo dejavnosti za ugotavljanje skladnosti z največjo poklicno integriteto in zahtevano strokovno usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti za ugotavljanje skladnosti, zlasti glede oseb ali skupin oseb, za katere so pomembni rezultati navedenih dejavnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti iz priloge od 4 do 12 tega

pravilnika, za katere je bil priglašen, bodisi da navedene naloge izvede sam, bodisi da so izvedene v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti. Organ za ugotavljanje skladnosti mora vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter vsako vrsto ali tip dvigal ali varnostnih komponent, za katero je priglašen:

1. imeti na voljo osebje s strokovnim znanjem ter zadoštnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

2. imeti na voljo opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti ter ki zagotavljajo preglednost in zmožnost ponovitve teh postopkov;

3. sprejeti ustrezne ukrepe in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

4. imeti na voljo postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih so ustrezno upoštevani velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije posameznega proizvoda ter množična ali serijska narava proizvodnega postopka.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti potrebna sredstva za ustrezno izvajanje strokovnih in upravnih nalog, povezanih z dejavnostmi za ugotavljanje skladnosti, ter dostop do vse potrebne opreme in pripomočkov.

(7) Osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, mora imeti:

1. ustrezno strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti za ugotavljanje skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

2. ustrezno znanje o zahtevah glede ugotavljanja skladnosti, ki ga izvaja, in ustrezna pooblastila za izvedbo dejavnosti za ugotavljanje skladnosti;

3. ustrezno razumevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 2, uporabljenih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb zakonodaje Evropske unije o harmonizaciji in ustrezne zakonodaje Republike Slovenije ter znanje o njih;

4. sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ugotavljanje skladnosti izvedeno.

(8) Zagotovljena mora biti nepristranskost organa za ugotavljanje skladnosti, njegovega najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Najvišje vodstvo in osebje organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne sme biti nagrajevano tako, da bi to vplivalo na rezultate kontrol.

(9) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog v skladu s prilogami od 4 do 12 tega pravilnika ali z drugimi določbami nacionalnega prava, ki veljajo zanj, razen pred pristojnimi organi Republike Slovenije.

(10) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo v ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih koordinacijske skupine priglašanih organov za dvigala, ustanovljene v skladu s 33. členom tega pravilnika, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeno o teh dejavnostih. Organi za ugotavljanje skladnosti kot splošne smernice uporabljajo upravne odločbe in dokumente, ki so rezultat dela navedene skupine.

24. člen

(domneva o skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže svojo skladnost z merili, določenimi v ustreznih harmoniziranih standardih za akreditacijo ali v njihovih delih, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz prejšnjega člena, če uporabljeni harmonizirani standardi zajemajo navedene zahteve.

25. člen

(odvisne družbe in podizvajalci organov za ugotavljanje skladnosti)

(1) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti, sklene pogodbo

s podizvajalci ali jih prenese na odvisno družbo, zagotovi, da podizvajalec ali odvisna družba izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika in o tem obvesti ministrstvo.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo podizvajalci ali odvisne družbe, ne glede na njihov sedež.

(3) Dejavnosti se lahko prenesejo na podizvajalca ali odvisno družbo samo, če stranka s tem soglaša.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti hrani in da na voljo ministrstvu ustrezne dokumente v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti podizvajalca ali odvisne družbe ter nalogami, ki jih izvaja v skladu s prilogami od 4 do 12 tega pravilnika.

26. člen

(zahtevki za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti predloži zahtevek za priglasitev ministrstvu.

(2) Zahtevku za priglasitev sta priložena opis dejavnosti za ugotavljanje skladnosti, postopka ali postopkov za ugotavljanje skladnosti ter dvigala ali varnostne komponente, za katere navedeni organ trdi, da je usposobljen, ter akreditacijska listina, ki jo izda Slovenska akreditacija, ki potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika in da je akreditiran za celotni obseg dejavnosti, za katerega vlaga zahtevek za priglasitev.

(3) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti ne more predložiti akreditacijske listine, ministrstvu predloži vse listinske dokaze, potrebne za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegove skladnosti z zahtevami iz 23. člena tega pravilnika.

27. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Ministrstvo lahko priglasijo samo tisti organ za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo o priglasitvi obvesti Evropsko komisijo in druge države članice Evropske unije po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Evropska komisija.

(3) Priglasitev vključuje vse podrobnosti o dejavnostih za ugotavljanje skladnosti, o postopku ali postopkih za ugotavljanje skladnosti in o dvigalu ali varnostni komponenti ter akreditacijsko listino.

(4) Kadar priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka prejšnjega člena, ministrstvo Evropski komisiji in drugim državam članicam Evropske unije predloži listinska dokazila, ki potrjujejo usposobljenost organa za ugotavljanje skladnosti in uvedene ukrepe, s čimer se zagotovita redno spremljanje organa in njegovo stalno izpolnjevanje zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašene organa le, če Evropska komisija ali druge države članice Evropske unije ne predložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve v primeru uporabe akreditacijske listine oziroma v dveh mesecih od priglasitve, kadar akreditacija ni uporabljena.

28. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega preklica ali umika priglasitve ali če je priglašeni organ prenehal opravljati dejavnost, ministrstvo izvede ustrezne ukrepe za zagotovitev, da gradiva in dokumente tega organa prevzame v obravnavo drug priglašeni organ ali da so na voljo ministrstvu in pristojnim inšpekcijskim organom na njihovo zahtevo.

29. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglašene organa)

Ministrstvo predloži Evropski komisiji na njeno zahtevo vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali ohranjanje

usposobljenosti priglašene organa, če Evropska komisija dvomi oziroma je bila seznanjena z dvomom glede pristojnosti priglašene organa ali njegovega stalnega izpolnjevanja zahtev in obveznosti, ki veljajo zanj.

30. člen

(obveznosti priglašene organa v zvezi z njegovim delom)

(1) Priglašeni organ izvaja ugotavljanje skladnosti v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti iz 17. in 18. člena tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja sorazmerno tako, da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Priglašeni organ pri izvajanju svojih postopkov upošteva velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije dvigala ali varnostne komponente ter množično ali serijsko naravo proizvodnega postopka. Pri tem spoštuje stopnjo strogosti in varovanja, potrebnega za skladnost dvigal in varnostnih komponent s tem pravilnikom.

(3) Kadar priglašeni organ ugotovi, da monter ali proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz tega pravilnika ali ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, od monterja ali proizvajalca zahteva, da sprejme ustrezne korektivne ukrepe in ne izda certifikata.

(4) Kadar priglašeni organ med spremljanjem skladnosti po izdaji certifikata ali odločitve o odobritvi ugotovi, da dvigalo ali varnostna komponenta nista več skladna, od monterja ali proizvajalca zahteva, da izvede ustrezne korektivne ukrepe in po potrebi začasno prekliče ali umakne certifikat ali odločitev o odobritvi.

(5) Kadar korektivni ukrepi iz tretjega in četrtega odstavka tega člena niso sprejeti ali nimajo zahtevanega učinka, priglašeni organ po potrebi omeji, začasno prekliče ali umakne vse certifikate ali odločitve o odobritvi.

31. člen

(pritožba zoper odločitev priglašene organa)

Priglašeni organ zagotovi, da je zoper njegove odločitve iz tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

32. člen

(obveznosti obveščanja za priglašeni organ)

(1) Priglašeni organ obvešča ministrstvo o:

1. vseh zavrnitvah, omejitvah, začasnih preklicih, umikih certifikata ali odločitev o odobritvi;

2. vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg priglasitve ali pogoje zanj;

3. vsakem zaprosilu za informacije v zvezi z dejavnostmi za ugotavljanje skladnosti, ki ga je prejel od pristojnih inšpekcijskih organov;

4. vseh dejavnostih za ugotavljanje skladnosti, izvedenih v obsegu njegove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci, če ministrstvo to zahteva.

(2) Priglašeni organ zagotavlja drugim organom, ki so priglašeni v skladu s tem pravilnikom ter izvajajo podobne dejavnosti za ugotavljanje skladnosti in zajemajo dvigala istega tipa ali varnostne komponente istega tipa, ustrezne informacije o vprašanih glede negativnih, na zahtevo pa tudi pozitivnih rezultatov ugotavljanja skladnosti.

33. člen

(usklajevanje priglašeni organov)

Priglašeni organ neposredno ali po pooblaščenem zastopniku sodeluje pri delu koordinacijske skupine priglašeni organov za dvigala, ki jo je organizirala Evropska komisija.

V. NADZOR DVIGAL IN VARNOSTNIH KOMPONENT,
KI SE DAJEJO NA TRG, SO V UPORABI,
ZAŠČITNI POSTOPEK

34. člen

(nadzor dvigal in varnostnih komponent,
ki se dajejo na trg)

Za nadzor dvigal in varnostnih komponent, ki se dajejo na trg, se uporabljajo določbe Uredbe (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/1542 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. julija 2023 o baterijah in odpadnih baterijah, spremembi Direktive 2008/98/ES in Uredbe (EU) 2019/1020 ter razveljavitvi Direktive 2006/66/ES (UL L št. 191 z dne 28. 7. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/1020/EU), in predpisa, izdanega za njeno izvajanje.

35. člen

(postopek za ravnanje z dvigali in varnostnimi komponentami,
ki pomenijo tveganje na nacionalni ravni)

Kadar pristojni inšpekcijski organi menijo, da neskladnost dvigala ali varnostne komponente ni omejena na območje Republike Slovenije, v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke Evropski komisiji in drugim državam članicam Evropske unije pošljejo podatke o rezultatih ocenjevanja in ukrepih, katerih sprejetje so zahtevali od zadevnega gospodarskega subjekta.

36. člen

(zaščitni postopek)

(1) Kadar Evropska komisija ugotovi, da je bil ukrep druge države članice Evropske unije v zvezi z dvigalom upravičen, pristojni inšpekcijski organi sprejmejo potrebne ukrepe za zagotovitev odpoklica dvigala s trga ali omejitev ali prepovedi dajanja neskladnega dvigala na trg ali v uporabo.

(2) Kadar Evropska komisija ugotovi, da je bil ukrep druge države članice Evropske unije glede varnostne komponente upravičen, pristojni inšpekcijski organi sprejmejo potrebne ukrepe za zagotovitev umika neskladne varnostne komponente s trga.

(3) Pristojni inšpekcijski organi o svojih ukrepih v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke obvestijo Evropsko komisijo.

(4) Če Evropska komisija ugotovi, da je bil ukrep pristojnih inšpekcijskih organov neupravičen, ga ti umaknejo.

37. člen

(formalna neskladnost)

(1) Pristojni inšpekcijski organi od gospodarskega subjekta zahtevajo, da neskladnost odpravi, kadar ugotovijo, da:

1. oznaka CE ni nameščena v skladu z 20. členom tega pravilnika ali 30. členom Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30), zadnjič spremenjene z Uredbo 2019/1020/EU;

2. oznaka CE ni bila nameščena;

3. je bila identifikacijska številka priglšenega organa nameščena v nasprotju z 20. členom tega pravilnika ali ni bila nameščena, kadar to zahteva 20. člen tega pravilnika;

4. izjava EU o skladnosti ni bila sestavljena;

5. izjava EU o skladnosti ni bila pravilno sestavljena;

6. tehnična dokumentacija iz poglavij A in B Priloge 4 ter prilog 7, 8 in 11 tega pravilnika ni na voljo ali ni popolna;

7. ime, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka ali naslov monterja, proizvajalca ali uvoznika ni navedeno v skladu s šestim odstavkom 9. člena ali tretjim odstavkom 12. člena tega pravilnika;

8. informacije, ki omogočajo identifikacijo dvigala ali varnostne komponente, niso navedene v skladu s petim odstavkom 9. člena ali petim odstavkom 10. člena tega pravilnika;

9. dvigalu ali varnostni komponenti niso priloženi dokumenti iz sedmega odstavka 9. člena ali sedmega odstavka 10. člena tega pravilnika ali pa ti dokumenti niso v skladu z veljavnimi zahtevami.

(2) Če neskladnost iz prejšnjega odstavka ni odpravljena, pristojni inšpekcijski organi sprejmejo ustrezne ukrepe za omejevanje ali prepoved uporabe dvigala ali njegov odpoklic ali omejevanje ali prepoved omogočanja dostopnosti varnostne komponente na trgu ali zagotovijo, da je dvigalo ali varnostna komponenta odpoklicana ali umaknjena s trga.

VI. ODGOVORNOST LASTNIKA DVIGALA,
VZDRŽEVANJE IN SKRBNISTVO DVIGALA
TER REŠEVANJE IZ DVIGALA

38. člen

(odgovornost lastnika dvigala)

(1) Lastnik dvigala (v nadaljnjem besedilu: lastnik) za zagotavljanje varne uporabe dvigala:

1. vzdrževanje dvigala s pogodbo poveri vzdrževalcu dvigala iz 40. člena tega pravilnika;

2. reševanje iz dvigala poveri osebi, ki izvaja reševanje iz dvigal, iz 44. člena tega pravilnika,

3. skrbništvo dvigala poveri skrbniku dvigala iz 42. člena tega pravilnika,

4. zagotavlja redno vzdrževanje dvigala, da zagotovi njegovo zanesljivo in varno delovanje v skladu z navodili monterja iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika,

5. zagotovi, da sta ime in telefonska številka vzdrževalca dvigala vedno pritrjena v kabini dvigala in jasno vidna ter dostopna uporabnikom dvigala,

6. zagotovi, da je vzpostavitev telefonske povezave z osebo, ki izvaja reševanje iz dvigala, vedno mogoča,

7. prepreči uporabo dvigala v primeru, če pomanjkljivosti ali poškodbe ogrožajo njegovo varno uporabo, ter o tem obvesti vzdrževalca dvigala,

8. omogoči varen in prosti dostop do dvigala vzdrževalcu dvigala in ga obvesti o nevarnostih na področjih, kjer se bo izvajalo vzdrževanje,

9. omogoči varen in prosti dostop do dvigala osebi, ki izvaja reševanje iz dvigala, in skrbniku dvigala,

10. zagotovi prevzemni pregled in periodične preglede dvigal, ki jih sme poveriti pooblaščenemu organu iz prvega ali drugega odstavka 49. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organ),

11. zagotovi, da so v kontrolni knjigi dvigala vpisani podatki o vzdrževalcu dvigala, osebah, ki izvajajo reševanje iz dvigala, in o skrbniku dvigala.

(2) Lastnik zagotovi izvajanje vseh vzdrževalnih del dvigala v rokih v skladu z navodili monterja iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

(3) Lastnik zagotovi, da so navodila za dela, ki jih je treba opraviti v okviru skrbništva dvigala, za reševanje iz dvigala in za redno vzdrževanje dvigala, na voljo skrbniku dvigala, osebi, ki izvaja reševanje iz dvigala, in vzdrževalcu dvigala.

39. člen

(vzdrževanje dvigala)

(1) Vzdrževanje dvigala pomeni izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnega obratovanja dvigala in njegovih sestavnih delov v skladu z namenom od vgradnje do konca uporabe.

(2) Vzdrževanje dvigala vključuje tudi čiščenje, mazanje, preglede, nastavljanje in prilagoditve ter popravilo ali zamenjavo komponent v skladu z navodili monterja.

(3) Vzdrževanje dvigala se izvaja v časovnih intervalih v skladu z navodili monterja iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

40. člen

(vzdrževalec in serviser dvigala)

(1) Vzdrževalec dvigala je usposobljena pravna oseba ali usposobljeni samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec), ki zagotavlja vzdrževanje dvigala v imenu lastnika in izvaja preverjanje dvigala v obratovanju. Seznanjen je z navodili za vzdrževanje dvigala in z ustreznimi deli kontrolne knjige. Vzdrževalec ima zaposlenega vsaj enega serviserja dvigal (v nadaljnjem besedilu: serviser).

(2) Pred začetkom samostojnega izvajanja vzdrževanja dvigal mora vsak serviser, ki v zadnjih treh letih ni vsaj tri mesece samostojno opravljal nalog serviserja dvigal, opraviti najmanj trimesečno uvajanje pod nadzorom mentorja. O uvajanju se vodijo zapisi. Uvajanje je uspešno končano, ko mentor pisno potrdi usposobljenost serviserja. Mentor je lahko oseba, ki ima najmanj pet let izkušenj z vzdrževanjem dvigal v zadnjih desetih letih.

(3) Vzdrževalec pomanjkljivosti ali poškodbe, ki jih ni mogoče takoj odpraviti, nemudoma sporoči lastniku in jih zapiše v kontrolno knjigo dvigala. Če nastale pomanjkljivosti ali poškodbe ogrožajo varno uporabo dvigala, vzdrževalec dvigalo izklopi ali prepreči njegovo uporabo in o tem obvesti lastnika.

(4) Vzdrževalec nemudoma nudi pomoč osebi, ki izvaja reševanje iz dvigala, če s postopki v skladu z navodili za reševanje ni mogoče rešiti ujetih ljudi iz kabine dvigala.

41. člen

(odgovornost vzdrževalca)

(1) Vzdrževalec:

1. je odgovoren, da izvajajo vzdrževanje usposobljeni serviserji, ki so opremljeni s potrebnimi napravami in orodjem,

2. ima dokumentirane postopke za uvajanje novih serviserjev za vse tipe dvigal, ki jih vzdržuje, in dokazila o njihovem naknadnem usposabljanju pri monterju,

3. prilagodi načrt vzdrževanja tako, da upošteva predvidljive napake, na primer zaradi zlorabe, slabega ravnanja, obrabe delov, vpliva okolja,

4. izvaja vzdrževanje v skladu z navodili monterja,

5. obvesti lastnika o vsakem delu na dvigalu,

6. vzdržuje dvigalo v brezhibnem stanju,

7. izklopi dvigalo v primeru nevarnosti, ki jo odkrije med vzdrževanjem, in je ni mogoče nemudoma odpraviti, ter obvesti lastnika o ustavitvi dvigala,

8. v kontrolni knjigi vodi zapise o rezultatih vseh vzdrževalnih pregledov in vsake intervencije na dvigalu,

9. zagotavlja potrebne rezervne dele za popravilo in zamenjavo,

10. obvešča lastnika o potrebnih spremembah na dvigalu,

11. obvešča lastnika o potrebnih prevzemnih in periodičnih pregledih,

12. je prisoten pri prevzemnem pregledu in periodičnih pregledih.

(2) Vzdrževalec ne sme vplivati na izbiro pooblaščenega organa.

42. člen

(skrbnik dvigala)

(1) Skrbnik dvigala je fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: skrbnik), ki ji lahko lastnik poveri skrb za dvigalo in njegovo obratovanje. Če skrbnik ni posebej določen, njegove naloge izvaja lastnik oziroma odgovorna oseba lastnika. Skrbnik je odgovoren za dvigalo in njegovo delovanje ter je seznanjen z navodili za skrbništvo dvigala in z ustreznimi deli kontrolne knjige.

(2) Ime in naslov ter telefonska številka skrbnika so vpisani v kontrolno knjigo dvigala.

(3) Med obratovanjem skrbnik redno preverja dvigalo v skladu z navodili proizvajalca, da se prepriča, da ni na njem nobenih okvar, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost uporabnikov. Ta preverjanja čim bolj upoštevajo navodila monterja in obsegajo najmanj:

1. kabina se ne sme premikati, če etažna vrata in vrata kabine niso zaprta ali zaklenjena,

2. odpiranje etažnih vrat sme biti mogoče le v, kadar je kabina v predpisanem pristajalnem območju,

3. natančnost pristajanja mora biti v okviru dovoljenih meja,

4. dvosmerna povezava s klicnim centrom iz prvega odstavka 43. člena tega pravilnika mora delovati pravilno, vsa navodila, predvsem pa navodila za reševanje, morajo biti čitljiva in ustrezati posameznemu dvigalu,

5. naprave za zaustavitev v sili v kabini ali naprave za ponovno odpiranje avtomatskih vrat morajo delovati pravilno,

6. če kabina ni opremljena s kabinskimi vrati, notranja stena jaška na strani vhoda v kabino ne sme biti poškodovana, fotosenzorske naprave pa morajo delovati pravilno,

7. komande in signalizacija morajo delovati brezhibno,

8. vsa svetila v kabini in dostopih morajo delovati,

9. stene jaška dvigal brez kabinskih vrat ne smejo biti poškodovane,

10. etažna vrata ne smejo biti poškodovana ter

11. tla v kabini in na vseh dostopih ne smejo biti poškodovana in ne smejo ogroziti varne uporabe.

(4) Skrbnik ne sme vstopati v jašek in na streho kabine.

(5) Skrbnik pomanjkljivosti ali okvare nemudoma sporoči lastniku in vzdrževalcu ter jih vpiše v kontrolno knjigo dvigala. Če so pomanjkljivosti ali okvare tolikšne, da ogrožajo varno uporabo dvigala, skrbnik takoj prepreči uporabo dvigala.

43. člen

(klicna zveza iz dvigala)

(1) Lastnik zagotovi, da je v kabini dvigala ves čas obratovanja na voljo dvosmerna povezava s klicnim centrom prek sistema sporočanja in alarmiranja na daljavo za klice v sili. V stavbah s stalno recepcijo je dopustna interna dvosmerna govorna povezava do tega mesta pod pogojem, da s tem nista zmanjšani hitrost in strokovnost reševanja iz dvigala.

(2) Klicni center iz prejšnjega odstavka izpolnjuje ta organizacijska merila:

1. na voljo ima tehnično opremo za sprejemanje klicev v sili;

2. na voljo ima tehnično opremo, ki omogoča identifikacijo dvigala ob prispelem klicu v sili, povratni klic v dvigalo in preverjanje povezave z dvigalom najmanj vsakih 72 ur;

3. vselej, ko obstaja možnost, da nekdo uporablja dvigalo, ima na voljo osebe, ki izvajajo reševanje iz dvigala;

4. ima zadostno število osebja klicnega centra za sprejemanje klicev v sili sorazmerno s številom dvigal, s katerimi je vzpostavljena povezava prek sistema sporočanja in alarmiranja na daljavo za klice v sili;

5. čas med klicem v sili in med vzpostavitvijo stika z osebami v dvigalu je čim krajši;

6. čas med klicem v sili in med prihodom k dvigalu, iz katerega se rešuje, ne sme presežati ene ure, razen če gre za izredne okoliščine (na primer prometni zastoji, snežni metež, nalivi);

7. na zahtevo pristojnemu inšpekcijskemu organu omogoči ogled namenskih prostorov in tehnične opreme ter pošlje podatke o osebju klicnega centra, oseb, ki izvajajo reševanje iz dvigala, o klicih v sili, o reševalnih posegih in odzivnih časih.

(3) Ko oseba, ki izvaja reševanje iz dvigala, izvede reševanje iz dvigala, nemudoma obvesti klicni center iz prvega odstavka tega člena, da je prispela k dvigalu, v vsakem primeru pa ne pozneje kot ob dejanski rešitvi ujetih oseb; to se vnese v evidenco vseh klicev v sili in reševalnih posegov.

(4) Ime, naslov in telefonska številka klicnega centra ali oseb, ki izvajajo reševanje iz dvigala, v stavbah s stalno

recepcao iz prvega odstavka tega člena se vpišejo v kontrolno knjigo dvigala.

44. člen

(reševanje iz dvigala)

(1) Lastnik poveri reševanje iz dvigala osebam, ki izvajajo reševanje iz dvigala.

(2) Oseba, ki izvaja reševanje iz dvigala, je lahko:

1. osebe klicnega centra iz prvega odstavka prejšnjega člena ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja storitev reševanja iz dvigala;

2. oseba, zaposlena v stavbi s stalno recepcijo;

3. usposobljeno osebo monterja ali vzdrževalca.

(3) Oseba iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka mora opraviti teoretično in praktično usposabljanje o reševanju iz dvigala, o čemer prejme potrdilo. Veljavnost potrdila je največ pet let.

(4) Usposabljanje o reševanju iz dvigala, ki zajema značilnosti delovanja dvigala ter postopke in tveganja pri reševanju iz dvigala, izvaja organ za ugotavljanje skladnosti dvigal ali ustrezno usposobljeni in opremljeni monter oziroma vzdrževalec, ki na koncu usposabljanja izvede dokumentirani preskus znanja glede vseh tipov dvigal, iz katerih se izvaja reševanje, in izda potrdilo o usposobljenosti reševanja iz dvigala.

VII. PREVZEMNI IN PERIODIČNI PREGLED

45. člen

(periodični pregled dvigala)

(1) Periodični pregled dvigala zagotovi lastnik.

(2) Dvigalo periodično pregleduje pooblaščen organ iz prvega odstavka 49. člena tega pravilnika. Pri periodičnem pregledu je obvezna prisotnost serviserja. Če je to potrebno, lastnik oziroma skrbnik pri izvajanju periodičnega pregleda sodeluje ali pa za to zagotovi potrebno osebo, o čemer odloči pooblaščen organ.

(3) Periodični pregled osebnih in tovorno-osebnih dvigal je treba opraviti najmanj enkrat na leto.

(4) Periodični pregled dvigala zajema vse preglede in preskuse, ki so potrebni, da pooblaščen organ lahko ugotovi skladnost posameznega dvigala v uporabi. Odločitev o obsegu periodičnega pregleda sprejme pooblaščen organ. Pri izvajanju pregleda upošteva navodila monterja.

(5) Pri periodičnem pregledu dvigala izvede pooblaščen organ vsaj te postopke:

1. preveri pravilno delovanje opreme za varnost in zaščito,

2. preveri pravilno delovanje druge opreme, ki lahko vpliva na varnost,

3. pregleda sestavne dele dvigala za vožnjo, podporo in obešanje, da se prouči morebitno zmanjšanje varnosti zaradi obrabe,

4. pregleda, ali dvigalo ni bilo tako spremenjeno, da bi to lahko vplivalo na varnost in bi bilo treba predhodno izvesti prevzemni pregled dvigala v skladu s 47. členom tega pravilnika,

5. pregleda, ali okolica dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,

6. preveri, ali uporaba dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,

7. pregleda, ali so nameščene vse oznake za uporabo, delovanje, reševanje iz dvigala in za skrbništvo ter navodila za uporabo, vzdrževanje in reševanje,

8. pregleda, ali je kontrolna knjiga osvežena z vsemi novimi informacijami od zadnjega pregleda,

9. preveri, ali so bile od zadnjega periodičnega pregleda popravljene katere koli okvare,

10. preveri in obnovi seznam lastnikov.

(6) Periodični pregledi ne smejo povzročati pretirane obrabe ali obremenitve, ki bi zmanjšala varnost dvigala. To še posebej velja za preskušanje sestavnih delov, kot so lovilna naprava in blažilniki. Če se preskusi izvajajo na teh delih, morajo biti opravljeni s prazno kabino in pri zmanjšani hitrosti. Oseba, ki izvaja periodične preglede, se mora prepričati, da so te komponente, ki med normalnim obratovanjem ne delujejo, še vedno v delovnem stanju.

(7) Pooblaščen organ predloži rezultate periodičnega pregleda v pisni obliki kot poročilo o periodičnem pregledu dvigala. Poročilo vsebuje navedbo morebitnih neskladnosti dvigala. V kontrolno knjigo dvigala se vpišejo datum izvedbe periodičnega pregleda, ime pooblaščenega organa, ki je izvedel periodični pregled, in ali je dvigalo dovoljeno uporabljati. Lastnik prejme izvornik poročila o periodičnem pregledu. Poročilo o pregledu se hrani skupaj s tehnično dokumentacijo dvigala.

(8) Lastnik zagotovi pooblaščenemu organu sodelovanje serviserja med periodičnim pregledom dvigala. Če pooblaščen organ med izvajanjem periodičnega pregleda dvigala ugotovi, da serviser nima potrebne opreme ali ni seznanjen z ustreznimi deli navodil za uporabo in vzdrževanje dvigala ali ni ustrezno usposobljen, oceni to kot neskladnost pri pregledu dvigala, prekine pregledovanje in o tem pisno obvesti lastnika.

46. člen

(odprava neskladnosti dvigala)

(1) Če pooblaščen organ iz prvega odstavka 49. člena tega pravilnika med periodičnim pregledom odkrije neskladnosti, ki lahko ogrozijo varnost in zdravje uporabnikov dvigala, mora serviser na njegovo zahtevo takoj ustaviti obratovanje dvigala. Pooblaščen organ o tem nemudoma pisno obvesti pristojni inšpekcijski organ in lastnika.

(2) Če pooblaščen organ med periodičnim pregledom ugotovi neskladnost, ki ne vpliva na varnost in zdravje uporabnikov dvigala, določi rok za odpravo neskladnosti, krajši od 12 mesecev. Za odpravo neskladnosti je odgovoren lastnik. Odpravo neskladnosti v kontrolni knjigi zapiše serviser, ki je prisoten pri periodičnem pregledu, ter o tem obvesti lastnika in pooblaščen organ.

(3) Pooblaščen organ preveri ustreznost odprave neskladnosti in to navede v poročilu o kontroli. Če pooblaščen organ pri ponovnem pregledu ugotovi, da neskladnosti niso odpravljene ali niso bile odpravljene v določenem roku, o tem obvesti pristojni inšpekcijski organ.

(4) Lastnik ne sme zamenjati pooblaščenega organa, dokler niso odpravljene vse neskladnosti, za katere je pooblaščen organ predpisal rok za odpravo. Ustreznost odprave neskladnosti potrdi isti pooblaščen organ, ki je neskladnosti ugotovil.

47. člen

(prevzemni pregled dvigala)

(1) Prevzemni pregled dvigala zajema preglede in preskuse, s katerimi se ugotovi, ali dvigalo izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Prevzemni pregled se izvede za dvigalo po vsaki njegovi bistveni spremembi iz 48. člena tega pravilnika in po vsaki nezgodi.

(3) Prevzemni pregled izvede pooblaščen organ iz drugega odstavka 49. člena tega pravilnika, ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal. Pri prevzemnem pregledu je obvezna prisotnost serviserja. Če je to potrebno, lastnik oziroma skrbnik pri izvajanju prevzemnega pregleda sodeluje ali pa za to zagotovi potrebno osebo, o čemer odloči pooblaščen organ.

(4) Izvedbo prevzemnega pregleda dvigala zagotovi lastnik.

(5) V primeru izvedbe bistvenih sprememb na dvigalu, ko monter na podlagi ocene tveganja ugotovi, da so bile na dvigalu izvedene takšne spremembe, da je treba spremenjeno dvigalo obravnavati kot nov proizvod, je na njem treba opraviti celotni postopek ugotavljanja skladnosti kot za novo dvigalo.

(6) Monter, ki je izvedel bistvene spremembe dvigala, mora izpolniti tudi vse dotedanje zahteve v zvezi s tem dvigalom.

(7) Prevzemni pregled dvigala zajema vse preglede in preskuse, ki so potrebni, da pooblaščen organ lahko ugotovi skladnost posameznega dvigala po vsaki njegovi bistveni spremembi iz 48. člena tega pravilnika in po vsaki nezgodi. Odločitev o obsegu prevzemnega pregleda sprejme pooblaščen organ. Pri izvajanju pregleda upošteva navodila monterja.

(8) Pri prevzemnem pregledu dvigala izvede pooblaščen organ vsaj te postopke:

1. preveri pravilno delovanje opreme za varnost in zaščito,
2. preveri pravilno delovanje druge opreme, ki lahko vpliva na varnost,
3. pregleda sestavne dele dvigala za vožnjo, podporo in obešanje,
4. pregleda okolico dvigala z vidika vplivanja na varnost,
5. pregleda, ali so nameščene vse oznake za uporabo, delovanje, reševanje iz dvigala in za skrbništvo ter navodila za uporabo, vzdrževanje in reševanje,
6. preveri seznam lastnikov.

(9) Prevzemni pregled ne sme povzročati pretirane obreme ali obremenitve, ki bi zmanjšala varnost dvigala. To še posebej velja za preskušanje sestavnih delov, kot so lovilna naprava in blažilniki. Če se preskus izvaja na teh delih, morajo biti opravljeni s prazno kabino in pri zmanjšani hitrosti. Oseba, ki izvaja prevzemni pregled, se mora prepričati, da so te komponente, ki med normalnim obratovanjem ne delujejo, v delovnem stanju.

(10) Pooblaščen organ predloži rezultate prevzemnega pregleda v pisni obliki kot poročilo o prevzemnem pregledu dvigala. Poročilo vsebuje navedbo morebitnih neskladnosti dvigala. V kontrolno knjigo dvigala se v skladu s točko 6.2 Priloge 2 tega pravilnika vpišejo datum izvedbe prevzemnega pregleda, ime pooblaščenega organa, ki je izvedel prevzemni pregled, in ali je dvigalo dovoljeno uporabljati. Lastnik prejme izviren poročilo o prevzemnem pregledu. Poročilo o pregledu se hrani skupaj s tehnično dokumentacijo dvigala.

(11) Lastnik zagotovi pooblaščenemu organu sodelovanje serviserja med prevzemnim pregledom dvigala. Če pooblaščen organ med izvajanjem prevzemnega pregleda dvigala ugotovi, da serviser nima potrebne opreme ali ni seznanjen z ustreznimi deli navodil za uporabo in vzdrževanje dvigala ali ni ustrezno usposobljen, oceni to kot neskladnost pri pregledu dvigala, prekine pregledovanje ter o tem pisno obvesti pristojni inšpekcijski organ in lastnika.

(12) Pooblaščen organ vodi seznam prevzemnih pregledov z enakimi podatki, kot so vpisani v kontrolno knjigo v skladu s točko 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

48. člen

(bistvena sprememba na dvigalu)

(1) Kot bistvena sprememba na dvigalu se šteje zlasti:

1. sprememba:
 - a) nazivne hitrosti,
 - b) nazivne nosilnosti,
 - c) teže kabine oziroma protiuteži in
 - č) višine dviga;
2. sprememba ali zamenjava:
 - a) tipa naprave za zaklepanje jaškovnih ali kabinskih vrat (zamenjava naprave za zaklepanje z napravo za zaklepanje enakega tipa se ne šteje za pomembno spremembo),
 - b) krmilja,
 - c) vodil ali tipa vodil,
 - č) tipa vrat (ali dodatna vgraditev enih ali več jaškovnih vrat ali kabinskih vrat),
 - d) pogonskega stroja ali pogonske vrvenice,
 - e) dvižnega cilindra,
 - f) ventila proti cevnemu lomu in
 - g) drugih varnostnih komponent, navedenih v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Po opravljeni bistveni spremembi na dvigalu lastnik predloži dokumentacijo in potrebne informacije o izvedenih spremembah pooblaščenemu organu iz drugega odstavka 49. člena tega pravilnika, ki nato odloči, ali je treba izvesti preskus po vgradnji spremenjenih oziroma zamenjanih delov.

(3) Pooblaščen organ presodi s stališča vpliva na varnost, ali mora spremenjeno dvigalo izpolnjevati vse zahteve, kot veljajo za nova dvigala iz tega pravilnika, ali se zahteva skladnost le za spremenjene in zamenjane dele dvigala. Obseg pregleda pri nespremenjenem delu dvigala mora biti vsaj tolikšen kot pri periodičnem pregledu, da bi se lahko naslednji periodični pregled opravil šele eno leto po prevzemnem pregledu.

49. člen

(pooblaščen organ za izvajanje prevzemnih in periodičnih pregledov dvigal)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki želi biti pooblaščen za opravljanje periodičnih pregledov dvigal, mora biti akreditiran kot kontrolni organ na področju dvigal po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 v celotnem obsegu, za katerega je pooblaščen.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki želi biti pooblaščen za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal v skladu s 47. členom tega pravilnika, mora biti akreditiran za izvajanje postopkov v skladu s Prilogo 8 tega pravilnika.

50. člen

(merila za strokovno osebje za izvajanje pregledov dvigal)

(1) Strokovno osebje za izvajanje pregledov dvigal izpolnjuje te pogoje:

1. pridobljena izobrazba smeri elektrotehnike, strojništva ali druge sorodne smeri in
2. najmanj dve leti delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju dvigal.

(2) Delovne izkušnje na področju dvigal iz prejšnjega odstavka so:

1. projektiranje ali konstruiranje dvigal, krmilnih naprav za dvigala in komponent za dvigala,
2. pregledovanje dvigal,
3. montaža dvigal in
4. vzdrževanje dvigal.

(3) Osebe, imenovane za izvajalce pregledov dvigal, redno posodablajo znanje in veščine v zvezi z dvigali in varnostnimi komponentami.

VIII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(prehodna določba)

(1) Dvigala, ki so bila dana na trg, in varnostne komponente, ki jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07 in 81/11), so lahko dostopni na trgu tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Dvigala, ki so bila dana na trg, in varnostne komponente, ki jim je bila omogočena dostopnost na trgu v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16), so lahko dostopni na trgu tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Certifikati in odločitve, ki so jih izdali priglašeni organi v skladu s pravilnikoma iz prvega in drugega odstavka tega člena, ostanejo veljavni tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

52. člen

(začetek uporabe)

Drugi odstavek 40. člena tega pravilnika se začne uporabljati dve leti po njegovi uveljavitvi.

53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 25/16).

54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2024/13

Ljubljana, dne 15. maja 2024

EVA 2023-2180-0052

Matjaž Han
minister

za gospodarstvo, turizem in šport

PRILOGA 1

SEZNAM VARNOSTNIH KOMPONENT

1. Naprave za zaklepanje etažnih vrat.
2. Naprave za preprečevanje padcev, navedene v točki 3.2 Priloge 2 tega pravilnika, ki preprečujejo padec kabine ali nenadzorovane premike.
3. Naprave za omejevanje vrtljajev motorja.
4. a) Blažilniki, ki akumulirajo energijo:
 - nelinearni ali
 - z dušenjem povratnega gibanja.b) Blažilniki, ki energijo porabijo.
5. Varnostne naprave, nameščene v mehanizme hidravličnih tokokrogov, kadar se ti uporabljajo kot naprave za preprečevanje padcev.
6. Električne varnostne naprave v obliki varnostnih tokokrogov, ki vsebujejo elektronske komponente.

PRILOGA 2

BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE

UVODNE OPOMBE

1. Obveznosti na podlagi bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev veljajo samo, če obstaja določeno tveganje v zvezi z dvigalom ali varnostno komponento, kadar se ta uporablja, kakor je predvidel monter ali proizvajalec.
2. Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki jih vsebuje ta pravilnik, so obvezne. Vendar glede na zdajšnje stanje tehnike cilji, ki jih določa, morda niso dosegljivi. V takih primerih morata biti dvigalo ali varnostna komponenta načrtovana in proizvedena tako, da se čim bolj približa tem ciljem.
3. Proizvajalec in monter morata izvesti oceno tveganja, da bi ugotovila vsa tveganja, ki veljajo za njune proizvode. Proizvode morata načrtovati in proizvesti ob upoštevanju take ocene.

1. SPLOŠNO

1.1 Uporaba Pravilnika o varnosti strojev

Kadar obstaja tveganje in ni obravnavano v tej prilogi, se uporabljajo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o varnosti strojev). Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz točke 1.1.2 Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev se uporabljajo v vsakem primeru.

1.2 Nosilec

Nosilec vsakega dvigala mora biti kabina. Ta kabina mora biti načrtovana in proizvedena tako, da njeni prostornost in trdnost ustrezata največjemu številu oseb in nazivnemu bremenu dvigala, ki ga določi monter.

Kadar je dvigalo namenjeno prevozu oseb in kadar to dopuščajo njegove mere, mora biti kabina načrtovana in proizvedena tako, da njene konstrukcijske značilnosti ne ovirajo ali preprečujejo dostopa in uporabe invalidnim osebam in da dopuščajo ustrezne prilagoditve, namenjene olajšanju uporabe dvigala takim osebam.

1.3 Nosilna in podporna sredstva

Nosilna in podporna sredstva kabine, njeni dodatki in kakršni koli omejevalni deli morajo biti izbrani in načrtovani tako, da zagotovijo ustrezno raven splošne varnosti in kar najbolj zmanjšajo tveganje za padec kabine ob upoštevanju okoliščin uporabe, uporabljenih materialov in proizvodnih razmer.

Če se za nosilna sredstva kabine uporabljajo vrvi ali verige, morata biti na voljo vsaj dva neodvisna kabla ali verigi, vsaka s svojim sidrnim sistemom. Take vrvi in verige ne smejo imeti členov ali spojev, razen kadar je to nujno za pritrditev ali oblikovanje zanke.

1.4 Nadzor obremenitve (vključno s preveliko hitrostjo)

- 1.4.1 Dvigala morajo biti načrtovana, proizvedena in vgrajena tako, da preprečujejo običajni začetek vožnje, če je presežena dopustna obremenitev.
- 1.4.2 Dvigala morajo biti opremljena z omejevalnikom hitrosti.
- Te zahteve ne veljajo za dvigala, v katerih je pogonski sistem načrtovan tako, da preprečuje pretirano hitrost.
- 1.4.3 Hitra dvigala morajo biti opremljena z napravo za nadzorovanje in omejevanje hitrosti.
- 1.4.4 Dvigala, ki jih poganjajo torne vrvenice, morajo biti načrtovana tako, da zagotovijo stabilnost vlečnih kablov na vrvenici.

1.5 Pogonski mehanizem

- 1.5.1 Vsa osebna dvigala morajo imeti svoj pogonski mehanizem. Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih so protiuteži nadomeščene s še eno kabino.
- 1.5.2 Monter mora zagotoviti, da pogonski mehanizem in z njim povezane naprave dvigala niso dostopni, razen za vzdrževanje in v nujnih primerih.

1.6 Krmilja

- 1.6.1 Krmilja dvigal, namenjena uporabi invalidnih oseb brez spremstva, morajo biti ustrezno načrtovana in nameščena.
- 1.6.2 Delovanje krmilj mora biti jasno označeno.
- 1.6.3 Klicni tokokrogi skupine dvigal so lahko skupni ali povezani.
- 1.6.4 Električna oprema mora biti vgrajena in povezana tako, da:
- ni mogoča nobena zamenjava s tokokrogi, ki niso neposredno povezani z dvigalom;
 - je preskrbo z električno energijo mogoče vključiti ob obremenitvi;
 - so premiki dvigala odvisni od električnih varnostnih naprav v ločenem električnem varnostnem tokokrogu;
 - napaka v električni napeljavi ne povzroči nevarnosti.

2. TVEGANJA ZA OSEBE ZUNAJ KABINE

- 2.1 Dvigalo mora biti načrtovano in proizvedeno tako, da zagotavlja, da je prostor, v katerem potuje kabina, nedostopen, razen za vzdrževanje ali v nujnih primerih. Preden oseba vstopi v ta prostor, mora biti onemogočena normalna uporaba dvigala.
- 2.2 Dvigalo mora biti načrtovano in proizvedeno tako, da preprečuje tveganje za trčenje, ko je kabina v enem od svojih skrajnih položajev.

To je mogoče doseči s prostim varnostnim prostorom oziroma pribežališčem za skrajnimi položaji.

Če v obstoječem objektu v jašku dvigala iz utemeljenih razlogov ni mogoče zagotoviti v harmoniziranih standardih določenega zgornjega ali spodnjega varnostnega prostora, se lahko izjemoma odobri predlog tehnične rešitve začasnega zmanjšanega varnostnega prostora v jašku dvigala.

Vlagatelj v ta namen odda pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo, vlogo za zmanjšanje varnostnega prostora pri vgradnji dvigala, pri čemer mora izkazati, da bi izvedba v harmoniziranih standardih določenega zgornjega ali spodnjega varnostnega prostora v obstoječi stavbi pomenila nesorazmerni strošek, za kar mora vlogi priložiti ustrezna dokazila. Vloga in navodila za vložitev so objavljeni na spletni strani ministrstva.

Vlogi mora biti priloženo tudi predhodno pridobljeno pozitivno mnenje organa za ugotavljanje skladnosti za področje dvigal, iz katerega izhaja, da tehnična rešitev ustreza stanju tehnike ter zagotavlja varno uporabo in vzdrževanje dvigala.

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, izjemoma odobri tehnično rešitev začasnega zmanjšanega varnostnega prostora v jašku dvigala na podlagi mnenja organa za ugotavljanje skladnosti za področje dvigal in na podlagi zahtevanih dokazil, če je izkazano, da bi izvedba v harmoniziranih standardih določenega zgornjega ali spodnjega varnostnega prostora v obstoječi stavbi pomenila nesorazmerni strošek.

Tehnična rešitev začasnega zmanjšanega varnostnega prostora se ne odobri v primeru objekta, ki je za uporabo v času dokončanja gradnje potreboval uporabno dovoljenje, pa v času vložitve vloge za zmanjšanje varnostnega prostora pri montaži dvigal zanj uporabno dovoljenje še ni bilo izdano.

- 2.3 Pristajališča ob vhodu in izhodu kabine morajo biti opremljena z etažnimi vrati z ustrežno mehansko odpornostjo za okoliščine predvidene uporabe.

Naprava za zaklepanje mora med normalnim delovanjem preprečevati:

- a) začetek premikanja kabine, sproženega namerno ali nenamerno, razen če etažna vrata niso zaprta ali zaklenjena;
- b) odpiranje etažnih vrat, ko se kabina še premika, in izven predpisanega pristajalnega območja.

Vsi pristajalni premiki z odprtimi vrati so na posebej opredeljenih območjih dovoljeni, če je izravnalna hitrost nadzorovana.

3. TVEGANJA ZA OSEBE V KABINI

- 3.1 Kabine dvigal morajo biti popolnoma zaprte s stenami po vsej dolžini, vključno s tlemi in stropi, razen odprtih za prezračevanje, in z vrati po vsej dolžini. Ta vrata morajo biti načrtovana in vgrajena tako, da se kabina ne more premakniti, če niso zaprta, razen pri pristajalnih premikih, navedenih v zadnjem stavku točke 2.3 te priloge, in pride do ustavitve, če se odprejo.

Vrata kabine morajo ostati zaprta in zaklenjena, če se dvigalo ustavi med dvema nivojema, kjer obstaja tveganje padca med kabino in jaškom, ali tudi, če jaška ni.

- 3.2 Ob prekinitvi električnega toka ali napaki komponent mora imeti dvigalo naprave za preprečitev prostega padca ali nenadzorovanih premikov kabine.

Naprava, ki preprečuje prosti padec kabine, mora biti neodvisna od nosilnih sredstev kabine.

Ta naprava mora biti zmožna zaustaviti kabino ob njeni dopustni obremenitvi in največji hitrosti, ki jo predvideva monter. Kakršna koli zaustavitev s to napravo ne sme povzročiti takega zmanjšanja hitrosti, ki bi škodilo ljudem v kabini, ne glede na okoliščine obremenitve.

3.3 Blažilniki morajo biti nameščeni med dnom jaška in tlemi kabine.

V tem primeru je treba prosti prostor, naveden v točki 2.2 te priloge, izmeriti, kadar so blažilniki popolnoma stisnjeni.

Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih kabina zaradi oblike pogonskega sistema ne more vstopiti v prosti prostor, naveden v točki 2.2 te priloge.

3.4 Dvigala morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da jih je nemogoče spraviti v pogon, če v točki 3.2 te priloge navedena naprava ni v operativnem položaju.

4. DRUGA TVEGANJA

4.1 Etažna vrata in vrata kabine ali oboje vrat skupaj morajo biti, kadar so motorizirana, opremljena z napravo, ki preprečuje tveganje za priprtje, kadar se premikajo.

4.2 Kadar morajo prispevati k protipožarnemu varstvu stavbe, morajo biti etažna vrata, vključno tista s steklenimi deli, ustrezno odporna proti ognju glede njihove celovitosti ter njihovih izolacijskih lastnosti (zadržanje plamenov) in oddajanja toplote (toplotno sevanje).

4.3 Protiuteži morajo biti vgrajene tako, da preprečujejo kakršno koli nevarnost trčenja s kabino ali padca nanjo.

4.4 Dvigala morajo biti opremljena s sredstvi, ki omogočajo osvoboditev in evakuacijo v kabini ujetih ljudi.

4.5 Kabine morajo biti opremljene z dvosmernimi komunikacijskimi sredstvi, ki omogočajo stalni stik z reševalno službo.

4.6 Dvigala morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da lahko dokončajo premike, ki že potekajo, zavrnejo pa nove komande, če temperatura motorja dvigala preseže maksimum, ki ga je določil monter.

4.7 Kabine morajo biti načrtovane in proizvedene tako, da potnikom zagotovijo zadostno zračenje celo ob daljši zaustavitvi.

4.8 Kabina mora biti ustrezno osvetljena, kadar koli se uporablja in kadar koli so vrata odprta. Na voljo mora biti tudi osvetlitev v sili.

4.9 Komunikacijska sredstva, navedena v točki 4.5 te priloge, in osvetlitev v sili, navedena v točki 4.8 te priloge, morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da delujejo celo brez normalne oskrbe z električnim tokom. Njihov čas delovanja mora biti dovolj dolg, da omogoči normalen potek reševanja.

- 4.10 Krmilni tokokrogi dvigal, ki bi jih lahko uporabljali ob požaru, morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da se lahko prepreči zaustavitev dvigal na določenih nivojih in reševalcem omogoči prednostni nadzor dvigala.

5. OZNAČEVANJE

- 5.1 Poleg minimalnih podrobnih podatkov, ki se v skladu s točko 1.7.3 Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev zahtevajo za vsak stroj, mora imeti vsaka kabina dobro vidno tablico, ki navaja dopustno obremenitev v kilogramih in največje število potnikov v kabini.
- 5.2 Če je dvigalo načrtovano tako, da dopušča v kabini ujetim ljudem izhod brez zunanje pomoči, morajo biti ustrezna navodila v kabini jasna in vidna.

6. NAVODILA

- 6.1 Varnostne komponente, navedene v Prilogi 1 tega pravilnika, morajo biti opremljene z navodili, tako da je mogoče učinkovito in brez nevarnosti izvajati:
- vgradnjo,
 - povezovanje,
 - prilagoditev,
 - vzdrževanje.
- 6.2 Vsako dvigalo morajo spremljati navodila v slovenskem jeziku. Navodila vsebujejo vsaj te dokumente:
- navodila z načrti in diagrami, ki so potrebni za normalno uporabo in so povezani z vzdrževanjem, pregledovanjem, popravilom, rednimi pregledi in reševalnimi akcijami, navedenimi v točki 4.4 te priloge;
 - kontrolno knjigo, v katero se zapisujejo neskladnosti, popravila, rezultati vseh pregledov in vse intervencije na dvigalu ter podatki o serviserju in izvajalcu periodičnih pregledov dvigala.

PRILOGA 3

1. VSEBINA IZJAVE EU O SKLADNOSTI ZA VARNOSTNE KOMPONENTE

Izjava EU o skladnosti za varnostne komponente vsebuje te informacije:

- a) ime podjetja in naslov proizvajalca;
- b) kadar je to ustrezno, ime podjetja in naslov pooblaščenega zastopnika;
- c) opis varnostne komponente, podrobnosti o tipu ali seriji in serijsko številko (če obstaja); če je to potrebno, lahko za identifikacijo varnostne komponente tudi sliko;
- č) funkcijo varnostne komponente, če ni razvidna iz opisa;
- d) leto proizvodnje varnostne komponente;
- e) vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje varnostna komponenta;
- f) izjavo, da je varnostna komponenta v skladu z ustrezno usklajevalno zakonodajo EU;
- g) kadar je to ustrezno, sklice na uporabljene harmonizirane standarde;
- h) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil EU-pregled tipa varnostnih komponent iz poglavja A Priloge 4 in Priloge 6 tega pravilnika, ter sklic na certifikat o EU-pregledu tipa, ki ga je izdal navedeni priglašeni organ;
- i) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil postopek ugotavljanja skladnosti s tipom z naključnim preverjanjem za varnostne komponente iz Priloge 9 tega pravilnika;
- j) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je odobril sistem kakovosti, ki ga je proizvajalec uporabil v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz prilog 6 ali 7 tega pravilnika;
- k) ime in funkcijo osebe, pooblaščene za podpisovanje izjave v imenu proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika;
- l) kraj in datum podpisa;
- m) podpis.

2. VSEBINA IZJAVE EU O SKLADNOSTI ZA DVIGALA

Izjava EU o skladnosti za dvigala je sestavljena v slovenskem jeziku in vsebuje te informacije:

- a) ime podjetja in naslov monterja;
- b) kadar je to ustrezno, ime podjetja in naslov pooblaščenega zastopnika;
- c) opis dvigala, podrobnosti o tipu ali seriji, serijsko številko in naslov, kjer je dvigalo vgrajeno;
- č) leto vgradnje dvigala;
- d) vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje dvigalo;
- e) izjavo, da je dvigalo v skladu z ustrezno usklajevalno zakonodajo EU;
- f) kadar je to ustrezno, sklice na uporabljene harmonizirane standarde;
- g) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil EU-pregled tipa za dvigala iz poglavja B Priloge 4 tega pravilnika, in sklic na certifikat o EU-pregledu tipa, ki ga je izdal navedeni priglašeni organ;
- h) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil postopek preverjanja enote za dvigala iz Priloge 8 tega pravilnika;
- i) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil končni pregled za dvigala iz Priloge 5 tega pravilnika;
- j) kadar je to ustrezno, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga je uporabil monter v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz prilog 10, 11 ali 12 tega pravilnika;
- k) ime in funkcijo osebe, pooblaščene za podpisovanje izjave v imenu monterja ali njegovega pooblaščenega predstavnika;
- l) kraj in datum podpisa;
- m) podpis.

PRILOGA 4

EU-PREGLED TIPa ZA DVIGALA IN VARNOSTNE KOMPONENTE (modul B)

A. EU-PREGLED TIPa ZA VARNOSTNE KOMPONENTE

1. EU-pregled tipa je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ pregleda tehnični načrt varnostne komponente ter preveri in potrdi, da tehnični načrt varnostne komponente izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika in da bo dvigalu, v katerem je pravilno nameščena, omogočila izpolnjevanje teh zahtev.
2. Vlogo za EU-pregled tipa vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca, če vlogo vloži pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov ter kraj proizvodnje varnostnih komponent;
 - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
 - c) tehnično dokumentacijo;
 - č) značilni vzorec varnostne komponente ali podrobnosti o kraju, kjer jo je mogoče pregledati. Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega programa;
 - d) potrdilna dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrta. V teh potrdilnih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Potrdilna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustreznih laboratorij proizvajalca ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.
3. Tehnična dokumentacija omogoča oceno, ali varnostna komponenta izpolnjuje pogoje iz 1. točke, ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako oceno, zajema načrt, proizvodnjo in delovanje varnostnih komponent.

Tehnična dokumentacija, kadar je to primerno, vsebuje:

- a) opis varnostne komponente, vključno z njenim področjem uporabe (zlasti možne omejitve hitrosti, obremenitve in moči) in okoliščin (zlasti eksplozivna okolja in izpostavljenost snovem);
- b) načrt, delavniške risbe in diagrame;
- c) razlage, ki so potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanje varnostne komponente;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, pa opis rešitev, ki so bile sprejete, da varnostne komponente lahko izpolnijo pogoje iz 1. točke, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate projektnih izračunov, ki jih je opravil ali dal opraviti proizvajalec;
- e) poročila o preskusih;
- f) izvod navodil za varnostne komponente;
- g) sprejete ukrepe v fazi proizvodnje, s katerimi se zagotovi, da serijsko proizvedene varnostne komponente ustrezajo pregledani varnostni komponenti.

4. Priglašeni organ:

- a) pregleda tehnično dokumentacijo in potrdilna dokazila, da presodi ustreznost tehničnega načrta varnostne komponente;
- b) se dogovori z vložnikom glede kraj za izvedbo pregledov in preskusov;
- c) preveri, ali je bil značilni vzorec proizveden v skladu s tehnično dokumentacijo, ter identificira sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;
- č) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile v primeru, če se je proizvajalec odločil uporabiti specifikacije iz ustreznih harmoniziranih standardov, te uporabljene pravilno;
- d) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, kadar niso bile uporabljene specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, vključno tiste, ki so bile uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, omogočajo, da varnostna komponenta izpolnjuje zahteve iz 1. točke te priloge.

Priglašeni organ sestavi poročilo o ocenjevanju, ki navaja opravljene preglede, preverjanja in preskuse ter njihove rezultate. Ne glede na njegove obveznosti do ministrstva lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec s tem strinja.

5. Kadar tip varnostne komponente izpolnjuje zahteve iz 1. točke te priloge, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve EU-pregleda tipa, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije za ugotavljanje skladnosti proizvedenih varnostnih komponent s preskušanim tipom ter za nadzor med obratovanjem.

Kadar tip varnostne komponente ne izpolnjuje zahtev iz 1. točke te priloge, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in o tem obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo in poročilo o ocenjevanju še 15 let od dneva izdaje navedenega certifikata.

6. Priglašeni organ hrani zase oceno kakršnih koli sprememb splošno priznanega stanja tehnike, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več zahtev iz 1. točke te priloge, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V takem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.
7. Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki ima tehnično dokumentacijo o certifikatu o EU-pregledu tipa, o kakršni koli spremembi odobrenega tipa, ki bi lahko vplivala na skladnost varnostne komponente z zahtevami iz 1. točke te priloge ali s pogoji veljavnosti certifikata o EU-pregledu tipa.

Priglašeni organ pregleda spremembe in obvesti vložnika, ali je certifikat o EU-pregledu tipa še naprej veljaven ali so potrebni nadaljnji pregledi, preverjanja ali preskusi. Priglašeni organ izda dodatek k izvornemu certifikatu o EU-pregledu tipa ali zaprosi za predložitev nove vloge za EU-pregled tipa, kot je primerno.

8. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu tipa in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical, ter mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrženih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa in dodatkih ter jih na zahtevo obvesti o izdanih certifikatih in dodatkih.

9. Evropska komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu tipa in njihovih dodatkov. Evropska komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in poročilo o pregledih, preverjanjih in preskusih, ki jih je izvedel priglašeni organ.
10. Proizvajalec skupaj s tehnično dokumentacijo hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom izvod certifikatov o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg.

11. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži vlogo iz 2. točke te priloge ter izpolni obveznosti iz 7. in 10. točke te priloge, če so navedene v pooblastilu.

B. EU-PREGLED TIPa ZA Dvigala

1. EU-pregled tipa za dvigala je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično načrtovanje vzorčnega dvigala ali dvigala, za katero ni določbe za razširitev ali različice, ter preveri in potrdi, da tehnični načrt vzorčnega dvigala ali dvigala izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

EU-pregled tipa za dvigalo vključuje pregled značilnega vzorca celotnega dvigala.

2. Vlogo za EU-pregled tipa vloži monter ali njegov pooblaščen zastopnik pri enem priglašeni organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašeni organu;
- c) tehnično dokumentacijo;
- č) podrobnosti o kraju, kjer je mogoče pregledati vzorčno dvigalo. Vzorčno dvigalo, predloženo v pregled, vključuje končne dele in je zmožno delovati na vsaj treh nivojih (zgornjem, srednjem in spodnjem);
- d) potrdilna dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrta. V teh potrdilnih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Potrdilna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustrezni laboratorij monterja ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

3. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija vsebuje, kadar je to primerno, vsaj:

- a) opis vzorčnega dvigala, ki jasno navaja vse dovoljene različice vzorčnega dvigala;
- b) načrt, delavniške risbe in diagrame;
- c) razlage, ki so potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanje dvigala;
- č) seznam upoštevanih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev;
- d) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, pa opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih in zdravstvenih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- e) izvod izjav EU o skladnosti varnostnih komponent, ki so vgrajene v dvigalu;
- f) rezultate projektnih izračunov, ki jih je opravil ali dal opraviti monter;
- g) poročila o preskusih;
- h) izvod navodil iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika;
- i) sprejete ukrepe v fazi vgradnje, s katerimi se zagotovi, da v seriji proizvedeno dvigalo ustreza bistvenim zdravstvenim in varnostnim zahtevam iz Priloge 2 tega pravilnika.

4. Priglašeni organ

- a) pregleda tehnično dokumentacijo in dodatna dokazila, da oceni ustreznost tehničnega načrta vzorčnega dvigala ali dvigala, za katero ni določbe za razširitev ali različice;
 - b) se dogovori z monterjem za kraj, kjer bodo izvedeni pregledi in preskusi;
 - c) pregleda vzorčno dvigalo, da preveri, ali je bilo proizvedeno v skladu s tehnično dokumentacijo, ter določi sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;
 - č) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov pravilno uporabljene, kadar se je monter odločil, da jih bo uporabil;
 - d) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, kadar niso bile uporabljene specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov, ali rešitve, ki jih je sprejel monter, vključno tiste, ki so bile uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, izpolnjujejo ustrezne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika.
5. Priglašeni organ pripravi poročilo o ocenjevanju, ki navaja opravljene preglede, preverjanja in preskuse in njihove rezultate. Ne glede na njegove obveznosti do ministrstva lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se monter s tem strinja.
 6. Kadar tip ustreza bistvenim zdravstvenim in varnostnim zahtevam iz Priloge 2 tega pravilnika, ki veljajo za posamezno dvigalo, priglašeni organ monterju izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov monterja dvigala, ugotovitve EU-pregleda tipa, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti dvigal z odobrenim tipom, ki se oceni med končnim pregledom.

Kadar tip ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in monterja o tem obvesti s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo in poročilo o ocenjevanju še 15 let od dneva izdaje tega certifikata.

7. Priglašeni organ hrani zase oceno kakršnih koli sprememb splošno priznanega stanja tehnike, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ o tem ustrezno obvesti monterja.
8. Monter priglašeni organ obvesti o kateri koli spremembi odobrenega tipa, vključno z različicami, ki niso opredeljene v izvorni tehnični dokumentaciji, ki bi lahko vplivala na skladnost dvigala z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika ali na veljavnost certifikata o EU-pregledu tipa.

Priglašeni organ pregleda spremembe in obvesti monterja, ali je certifikat o EU-pregledu tipa še naprej veljaven ali so potrebni nadaljnji pregledi, preverjanja ali preskusi. Priglašeni organ izda dodatek k izvornemu certifikatu o EU-pregledu tipa ali zaprosi za predložitev nove vloge za EU-pregled tipa, kot je primerno.

9. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu tipa in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical, ter mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrjenih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa in dodatkih ter jih na zahtevo obvesti o takih certifikatih in dodatkih, ki jih je izdal.

10. Evropska komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo prejmejo izvod certifikatov o EU-pregledu tipa in njihovih dodatkov. Evropska komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in poročilo o pregledih, preverjanjih in preskusih, ki jih je izvedel priglašeni organ.
11. Monter hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom skupaj s tehnično dokumentacijo izvod certifikata o EU-pregledu tipa, vključno z njegovimi prilogami in dodatki, še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

12. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik monterja lahko vloži vlogo iz 2. točke te priloge ter izpolni obveznosti iz 8. in 11. točke te priloge, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 5

KONČNI PREGLED ZA DVIGALA

1. Končni pregled je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ ugotovi in potrdi, da dvigalo, za katero velja certifikat o EU-pregledu tipa, ali ki je načrtovano in proizvedeno v skladu z odobrenim sistemom kakovosti, izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. **Obveznosti monterja**

Monter sprejme vse potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi, da je vgrajeno dvigalo v skladu z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika in v skladu z:

- a) odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa; ali
- b) dvigalom, načrtovanim in proizvedenim v skladu s sistemom kakovosti v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika in certifikatom o EU-pregledu načrta, če načrt ni v celoti v skladu s harmoniziranimi standardi.

3. **Končni pregled**

Priglašeni organ, ki ga izbere monter, opravi končni pregled dvigala, ki bo dano na trg, da preveri skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

- 3.1 Monter vlogo za končni pregled vloži pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam, in mu zagotovi te dokumente:

- a) načrt celotnega dvigala;
- b) načrte in diagrame, potrebne za končni pregled, zlasti diagrame kontrolnega tokokroga;
- c) izvod navodil iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika;
- č) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

Priglašeni organ ne sme zahtevati podrobnih načrtov ali natančnih informacij, ki niso potrebne za potrditev skladnosti dvigala.

Opravijo se ustrezni pregledi in preskusi, opredeljeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se preveri skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

- 3.2 Pregledi vključujejo vsaj:

- a) pregled dokumentov iz točke 3.1, da se preveri skladnost dvigala z odobrenim tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa v skladu s poglavjem B Priloge 4 tega pravilnika; ali
- b) pregled dokumentov iz točke 3.1, da se preveri skladnost dvigala z dvigalom, načrtovanim in proizvedenim v skladu z odobrenim sistemom kakovosti v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, če načrt ni v celoti skladen s harmoniziranimi standardi, pa s certifikatom o EU-pregledu načrta.

- 3.3 Preskusi dvigala vključujejo vsaj:

- a) delovanje dvigala, kadar je prazno in tudi maksimalno obremenjeno, da se zagotovita pravilna vgradnja in delovanje varnostnih naprav (končnih zaustavitev, naprav za zaklepanje in podobno);

- b) delovanje dvigala pri največji obremenitvi in kadar je prazno, da se zagotovi pravilno delovanje varnostnih naprav ob prekinitvi električnega toka;
- c) statični preskus z obremenitvijo, ki je enaka 1,25-kratniku dopustne obremenitve.

Dopustna obremenitev je obremenitev, navedena v 5. točki Priloge 2 tega pravilnika.

Po izvedbi teh preskusov priglašeni organ preveri, ali je prišlo do kakšne deformacije ali okvare, ki bi lahko škodovala uporabi dvigala.

- 4. Če dvigalo izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2, priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika ter izda certifikat o končnem pregledu, v katerem navede opravljene preglede in preskuse.

Priglašeni organ izpolni ustrezne strani v kontrolni knjigi, navedeni v točki 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o končnem pregledu, navede podrobne razloge za zavrnitev in potrebne korektivne ukrepe, ki morajo biti sprejeti. Kadar monter dvigala znova zaprosi za končni pregled, vlogo vloži pri istem priglašenem organu.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 namesti identifikacijsko številko tega organa.
 - 5.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti ter hrani izvod izjave in certifikat o končnem pregledu na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Izvod izjave EU o skladnosti je na voljo pristojnim inšpekcijskim organom na njihovo zahtevo.
- 6. Komisija in države članice lahko na zahtevo prejmejo izvod certifikata o končnem pregledu.

7. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz točke 3.1 in 5. točke te priloge lahko izpolnjuje njegov pooblaščen zastopnik v njegovem imenu in na njegovo odgovornost, če so te navedene v pisnem pooblastilu.

PRILOGA 6**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PROIZVODA ZA VARNOSTNE KOMPONENTE (modul E)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za varnostne komponente je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni proizvajalčev sistem kakovosti za zagotovitev, da so varnostne komponente proizvedene in spremljane v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika, ter da bodo dvigalu, v katerem so pravilno nameščene, omogočile izpolnjevanje navedenih zahtev.

2. Obveznosti proizvajalca

Proizvajalec upravlja odobreni sistem kakovosti za končni pregled in preskušanje varnostnih komponent, kakor je določeno v 3. točki te priloge, in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno svojega sistema kakovosti za varnostne komponente pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- c) naslov prostorov, kjer se opravljata končni pregled in preskus varnostnih komponent;
- č) vse pomembne informacije o varnostnih komponentah, ki bodo proizvedene;
- d) dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti;
- e) tehnično dokumentacijo za odobrene varnostne komponente in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 V sistemu kakovosti se vsaka varnostna komponenta pregleda in se opravijo ustrezni preskusi, kakor so opredeljeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se zagotovi njegovo izpolnjevanje pogojev iz 1. točke te priloge. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti;
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po koncu proizvodnje;
- č) sredstev za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti in
- d) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja in podobno.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije dvigal ter z znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 2 tega pravilnika.

Pregled vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki e) točke 3.1 te priloge, za preverjanje sposobnosti proizvajalca, da ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede za zagotovitev, da varnostne komponente izpolnjujejo te zahteve.

Proizvajalca obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

- 3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.
- 3.5 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršnih koli nameravanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca obvesti o svoji odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

- 4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.
- 4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za končno pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:
 - a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
 - b) tehnično dokumentacijo,
 - c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.
- 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu zagotovi poročilo o pregledu.
- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalčeve prostore, kjer se opravljata končni pregled in preskus varnostnih komponent.

Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je to potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če je bil preskus izveden, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 te priloge identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke te priloge.
- 5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.
6. Proizvajalec hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg:
- tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki e) točke 3.1 te priloge,
 - dokumentacijo, navedeno v podtočki d) točke 3.1 te priloge,
 - podatke v zvezi s spremembo iz točke 3.5 te priloge,
 - odločitve in poročila priglašenega organa iz tretjega odstavka točke 3.5 ter točk 4.3 in 4.4 te priloge.
7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.1 in 3.5 ter 5. in 6. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 7

SKLADNOST NA PODLAGI POPOLNEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI ZA VARNOSTNE KOMPONENTE (modul H)

1. Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti za varnostne komponente je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni proizvajalčev sistem kakovosti za zagotovitev, da so varnostne komponente načrtovane, proizvedene, pregledane in preskušene tako, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika ter da v dvigalu, v katerem so pravilno nameščene, omogočijo izpolnjevanje navedenih zahtev.

2. Obveznosti proizvajalca

Proizvajalec upravlja odobreni sistem kakovosti za načrt, proizvodnjo, končni pregled in preskušanje varnostnih komponent, kakor je določeno v 3. točki te priloge, in zanj velja nadzor iz 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

- 3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam. Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) naslov prostorov, kjer so varnostne komponente načrtovane, proizvedene, pregledane in preskušene;
- c) vse ustrezne informacije o varnostnih komponentah, ki bodo proizvedene;
- č) tehnično dokumentacijo iz 3. točke poglavja A Priloge 4 tega pravilnika za en vzorec iz vsakega tipa varnostnih komponent, ki bo proizvedena;
- d) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- e) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

- 3.2 Sistem kakovosti zagotovi, da varnostne komponente izpolnjujejo pogoje iz 1. točke te priloge. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti proizvoda;
- b) specifikacij tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki se bodo uporabljali, kadar ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabljeni ali ne bodo uporabljeni v celoti, pa tudi sredstev, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, ki bodo uporabljene za zagotavljanje izpolnjevanja pogojev iz 1. točke te priloge;
- c) tehnik nadzora in preverjanja načrtovanja, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju varnostnih komponent;
- č) ustreznih tehnik proizvodnje, nadzora in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni;
- d) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- e) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja;

- f) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrtovanja in proizvodov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge. Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so v skladu z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj z vodenjem sistemov kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije dvigal ter z znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 2 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki č) točke 3.1 te priloge, da preveri, ali je proizvajalec zmožen izpolniti veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 ter izvesti potrebne preglede za zagotovitev skladnosti varnostnih komponent z navedenimi zahtevami.

Proizvajalca in, kadar je to ustrezno, njegovega pooblaščenega zastopnika obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kakor je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve iz točke 3.2 te priloge in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca obvesti o svoji odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec primerno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za načrtovanje, proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise o kakovosti, predvidene v načrtovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi;
- c) tehnično dokumentacijo za proizvedene varnostne komponente;
- č) zapise o kakovosti, predvidene v proizvodnem delu popolnega sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusu, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu zagotovi poročilo o pregledu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalca. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je to potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri

pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusih.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1 te priloge identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje zahteve iz 1. točke te priloge.
- 5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.
6. Proizvajalec hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg:
- dokumentacijo, navedeno v podtočki d) točke 3.1 te priloge,
 - tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki č) točke 3.1 te priloge,
 - podatke v zvezi s spremembo iz prvega odstavka točke 3.5,
 - odločitve in poročila priglašene organa iz tretjega odstavka točke 3.5 ter točk 4.3 in 4.4 te priloge.
7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

Priglašeni organ hrani izvode odločitev o odobritvi, njenih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo še 15 let od dneva njihove izdaje.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.1 in 3.5 ter 5. in 6. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 8

SKLADNOST NA PODLAGI PREVERJANJA ENOTE ZA DVIGALA (modul G)

1. Skladnost na podlagi preverjanja enote je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni, ali vgrajeno dvigalo izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. Obveznosti monterja

2.1 Monter sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovi skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

2.2 Monter za preverjanje enote izbere na en priglašeni organ po lastni izbiri.

Vloga vsebuje:

- a) ime in naslov monterja, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi tudi njegovo ime in naslov;
 - b) kraj, kjer je dvigalo vgrajeno;
 - c) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
 - č) tehnično dokumentacijo.
3. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj te sestavine:

- a) opis dvigala;
- b) načrt ter delavniške risbe in diagrame;
- c) razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanja dvigala;
- č) seznam upoštevanih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev;
- d) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, in kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, pa opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- e) izvod certifikatov o EU-pregledu tipa za varnostne komponente, ki so vgrajene v dvigalu;
- f) rezultate projektnih izračunov, ki jih je izvedel ali dal v izvajanje monter;
- g) poročila o preskusih;
- h) izvod navodil iz točke 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

4. Preverjanje

Priglašeni organ, ki ga izbere monter, pregleda tehnično dokumentacijo in dvigalo ter opravi ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredne preskuse, da preveri skladnost z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika. Preskusi vključujejo vsaj preskuse iz točke 3.3 Priloge 5.

Če dvigalo izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika, priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi.

Priglašeni organ izpolni ustrezne strani v kontrolni knjigi, navedeni v točki 6.2 Priloge 2 tega pravilnika.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o skladnosti, podrobno navede razloge za zavrnitev in potrebne korektivne ukrepe, ki jih je treba sprejeti. Kadar monter ponovno zaprosi za preverjanje, vlogo vloži pri istem priglašenem organu.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod certifikata o skladnosti.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

5.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašenega organa iz točke 2.2 namesti identifikacijsko številko tega organa.

5.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod izjave na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo pristojnih inšpekcijskih organov predloži izvod izjave EU o skladnosti.

6. Monter hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom skupaj s tehnično dokumentacijo izvod certifikata o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

7. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz točke 2.2 in 6. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 9

SKLADNOST S TIPOM Z NAKLJUČNIM PREVERJANJEM ZA VARNOSTNE KOMPONENTE (modul C2)

1. Skladnost s tipom z naključnim preverjanjem je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ preveri varnostne komponente za zagotovitev, da so skladne z odobrenim tipom, kakor je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika in bodo omogočile, da dvigalo, v katero so pravilno vgrajene, izpolnjuje te zahteve.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih varnostnih komponent s pogoji iz 1. točke te priloge.

3. Proizvajalec vložijo vlogo za naključno preverjanje pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
 - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
 - c) vse pomembne informacije o proizvedenih varnostnih komponentah;
 - č) naslov prostorov, kjer se lahko odvzamejo vzorci varnostnih komponent.
4. Priglašeni organ preverjanja varnostnih komponent izvede ali da v izvajanje v naključno izbranih časovnih presledkih. Primeren vzorec dokončanih varnostnih komponent, ki ga je vzel priglašeni organ na kraju samem, je treba pregledati in opraviti ustrezne preskuse, kakor so opredeljeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredne preskuse, kakor so opredeljeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri, ali varnostna komponenta izpolnjuje pogoje iz 1. točke te priloge. Če ena ali več preverjenih varnostnih komponent ni skladna, priglašeni organ ustrezno ukrepa.

Točke, ki jih je treba upoštevati pri preverjanju varnostnih komponent, bodo opredeljene v skupnem sporazumu med vsemi priglašenimi organi, odgovornimi za ta postopek, ob upoštevanju bistvenih značilnosti varnostnih komponent.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti s tipom ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod certifikata o skladnosti s tipom.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz 3. točke identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje zahteve iz 1. točke te priloge.
- 5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod izjave na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.

6. **Pooblaščen zastopnik**

Pooblaščen zastopnik lahko v imenu proizvajalca in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti proizvajalca, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščen zastopnik ne izpolnjuje obveznosti proizvajalca iz 2. točke te priloge.

PRILOGA 10**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PROIZVODA ZA DVIGALA (modul E)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti proizvoda za zagotovitev, da so dvigala skladna z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, ali z dvigalom, ki je bilo načrtovano in proizvedeno na podlagi popolnega sistema kakovosti, ki je bil odobren v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, in da izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. Obveznosti monterja

Monter upravlja odobreni sistem kakovosti za končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki te priloge, in zanj velja nadzor iz 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Monter vloži vlogo za oceno njegovega sistema kakovosti za dvigala pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse pomembne informacije o dvigalih, ki bodo vgrajena;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo za dvigala, ki bodo vgrajena;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 V skladu s sistemom kakovosti se vsako dvigalo pregleda in se opravijo ustrezni preskusi, kakor so odločeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se zagotovi njegova skladnost z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti;
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred dajanjem na trg in vključujejo vsaj preskuse, opredeljene v točki 3.3 Priloge 5 tega pravilnika;
- č) sredstev za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti;
- d) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge. Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede sestavin v sistemih

kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije dvigal ter z znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 2 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja vgradnje.

Monterja obvesti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.4.1 Monter mora obveščati priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

3.4.2 Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Monter priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za vgradno, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- b) tehnično dokumentacijo,
- c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja in podobno.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju zagotovi poročilo o pregledu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče kraj vgradnje dvigala.

Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je to potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti in dvigala. Priglašeni organ monterju zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa poročilo o preskusih.

5. Monter hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo zadnje dvigalo dano na trg:

- a) dokumentacijo, navedeno v podtočki c) točke 3.1 te priloge,
- b) tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki č) točke 3.1 te priloge,
- c) podatke v zvezi s spremembami iz točke 3.4.1 te priloge,
- č) odločitve in poročila priglašene organa iz drugega odstavka točke 3.4.2 ter točk 4.3 in 4.4 te priloge.

6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 te priloge namesti identifikacijsko številko tega organa.
- 7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo pristojnih inšpekcijskih organov predloži izvod izjave EU o skladnosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz točk 3.1 in 3.4.1 ter 5. in 7. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 11

SKLADNOST NA PODLAGI POPOLNEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN PREGLED NAČRTA ZA DVIGALA (modul H1)

1. Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti in pregled načrta za dvigala je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti, in kadar je to ustrezno, načrt dvigal za zagotovitev, da dvigala izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. Obveznosti monterja

Monter upravlja odobreni sistem kakovosti za načrt, proizvodnjo, sestavo, vgradnjo, končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki te priloge, in zanj velja nadzor iz 4. točke te priloge. Primernost tehničnega načrta dvigal se preveri v skladu s točko 3.3 te priloge.

3. Sistem kakovosti

- 3.1 Monter vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse ustrezne informacije o dvigalih, ki bodo vgrajena, zlasti tiste, ki so v pomoč pri razumevanju odnosa med načrtom in delovanjem dvigala;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo, opisano v 3. točki poglavja B Priloge 4 tega pravilnika;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

- 3.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost dvigal z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel monter, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti proizvodov;
- b) specifikacij tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki se bodo uporabljali, kadar ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabljeni v celoti, pa sredstev, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, ki bodo uporabljene za zagotavljanje izpolnjevanja veljavnih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika;
- c) tehnik kontrole in preverjanja načrtov, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju dvigal;
- č) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni ob prejemu zalog materialov, komponent in montažnih podsestavov;
- d) ustreznih tehnik sestavljanja, montaže, kontrole kakovosti in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- e) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred vgradnjo (pregled montažnih okoliščin: jašek, ohišje strojev in podobno), med njo in po njej (vključno vsaj s preskusi, opredeljenimi v točki 3.3 Priloge 5 tega pravilnika);

- f) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja;
- g) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrtovanja in proizvoda ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Pregled načrta

3.3.1 Kadar načrt ni popolnoma skladen s harmoniziranimi standardi, mora priglašeni organ ugotoviti, ali je načrt v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika, in kadar je, monterju izda certifikat o EU-pregledu načrta, ki opredeljuje omejitve veljavnosti certifikata in navaja podrobnosti, ki se zahtevajo za identifikacijo odobrenega načrta.

3.3.2 Kadar načrt ne izpolnjuje veljavnih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu načrta in monterja ustrezno obvesti o podrobni utemeljitvi svoje zavrnitve.

Priglašeni organ mora vzdrževati svojo obveščeno o kakršnih koli spremembah splošno priznanega stanja tehnike, ki nakazuje, da odobreni načrt ne izpolnjuje več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ o tem ustrezno obvesti monterja.

3.3.3 Monter priglašeni organ, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, obvešča o kakršnih koli spremembah odobrenega načrta, ki bi lahko vplivale na skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika ali s pogoji glede veljavnosti certifikata. Take spremembe zahtevajo od priglašene organa, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, dodatno odobritev v obliki dodatka k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu načrta.

3.3.4 Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu načrta in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali umaknil, ter mu periodično ali na zahtevo da na voljo seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrnenih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu načrta ter jih na zahtevo obvesti o certifikatih in dodatkih, ki jih je izdal.

Evropska komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu načrta in njihovih dodatkov. Evropska komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

3.3.5 Monter hrani izvod certifikata o EU-pregledu načrta, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

3.4 Ocena sistema kakovosti

Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge. Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije dvigal ter z znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 2 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja vgradnje.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki č) točke 3.1 te priloge, da preveri, ali je monter zmožen izpolniti veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika in izvesti potrebne preglede za zagotovitev skladnosti dvigala z navedenimi zahtevami.

Monterja dvigal ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika obvesti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

- 3.5 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

Monter obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

- 4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

- 4.2 Monter priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za načrtovanje, proizvodnjo, sestavljanje, vgradnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise o kakovosti, predvidene v načrtovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi;
- c) zapise o kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki se nanaša na prejem zalog in vgradnjo, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusu, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

- 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju zagotovi poročilo o pregledu.

- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše monterja v njegovih prostorih ali na kraju vgradnje dvigala. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je to potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ monterju zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa poročilo o preskusih.

5. Monter hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg:

- a) dokumentacijo, navedeno v podtočki c) točke 3.1 te priloge,

- b) tehnično dokumentacijo, navedeno v podtočki č) točke 3.1 te priloge,
- c) podatke v zvezi s spremembami iz drugega odstavka točke 3.5 te priloge,
- č) odločitve in poročila priglašene organa iz četrtega odstavka točke 3.5 ter točk 4.3 in 4.4 te priloge.

6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah popolnega sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali umaknil, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ hrani izvode odločitev o odobritvi, njihovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo še 15 let od dneva njihove izdaje.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1 te priloge namesti še identifikacijsko številko tega organa.

- 7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo pristojnih inšpekcijskih organov predloži izvod izjave EU o skladnosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz točk 3.1, 3.3.3 in 3.3.5, 5. ter 7. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolnjuje pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 12**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PROIZVODNJE ZA DVIGALA (modul D)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigala je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti proizvodnje za zagotovitev, da so vgrajena dvigala skladna z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, ali z dvigalom, ki je bilo načrtovano in proizvedeno na podlagi sistema kakovosti, odobrenega v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, in da izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika.

2. Obveznosti monterja

Monter upravlja odobreni sistem kakovosti za proizvodnjo, sestavo, vgradnjo, končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki te priloge, in zanj velja nadzor iz 4. točke te priloge.

3. Sistem kakovosti

3.1 Monter vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, pa tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse pomembne informacije o dvigalih, ki bodo vgrajena;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo za dvigala, ki bodo vgrajena;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost dvigal z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;
- b) proizvodnje, tehnik kontrole in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred montažo, med njo in po njej;
- č) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- d) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge. Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede sestavin v sistemu kakovosti, ki so v skladu z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju tehnologije dvigal ter z znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 2 tega pravilnika.

Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja vgradnje.

Monterja obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.4.1 Monter obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

3.4.2 Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 te priloge in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali, kadar je to ustrezno, njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Monter priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, sestavljanje, vgradnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- b) tehnično dokumentacijo,
- c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju zagotovi poročilo o presoji.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše monterja. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je to potrebno, izvesti ali dati izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ monterju zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusih.

5. Monter hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg:

- a) dokumentacijo, navedeno v podtočki c) točke 3.1 te priloge,
- b) tehnično dokumentacijo, navedeno podtočki č) točke 3.1 te priloge,
- c) podatke v zvezi s spremembami iz točke 3.4.1 te priloge,
- č) odločitve in poročila priglašene organa iz drugega odstavka točke 3.4.2 ter točk 4.3 in 4.4 te priloge.

6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo zagotovi seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali umaknil, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Evropski komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 namesti še identifikacijsko številko tega organa.
- 7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na voljo pristojnim inšpekcijskim organom še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo pristojnih inšpekcijskih organov predloži izvod izjave EU o skladnosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz točk 3.1 in 3.4.1 ter 5. in 7. točke te priloge lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

1498. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 21. člena, petega odstavka 31. člena, osmega odstavka 32. člena, drugega odstavka 38. člena, sedmega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 40. člena, petega in šestega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena in šestega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-10) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

1. člen

V Pravilniku o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16, 52/16, 32/18, 10/19 in 75/19) se v 1. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (kodificirano besedilo), (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).«.

2. člen

V 3. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Naprava do 120 kg je naprava, katere osnovna masa prazne naprave ne presega 120 kg. Kot osnovna masa prazne naprave se šteje naprava z vsemi sestavnimi deli, ki jih je v napravo vgradil proizvajalec ali izdelovalec pri izdelavi naprave ali vgrajenimi pozneje s tehničnimi spremembami naprave, z vsemi potrebnimi tekočinami za delovanje naprave ter tudi morebitna opcijna oprema, določena ob izdelavi naprave ali pozneje s tehničnimi spremembami naprave. Opcijska oprema naprave je oprema predvidena za vgradnjo v napravo pred letenjem za posamezni namen letenja (misijo). V osnovno maso prazne naprave pa se ne štejejo osebe na krovu, gorivo, tovor v prostoru za prtljago, vgrajeno reševalno padalo do največje mase 15 kg, oprema pilota, na primer prenosne elektronske naprave in morebitni drugi prenosni pripomočki (v nadaljnjem besedilu: naprava do 120 kg).«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naprava se sme uporabljati za lastno uporabo, usposabljanje pilotov naprav, dela v zraku in uvodne lete, razen amatersko zgrajena naprava in naprava do 120 kg, ki se smeta uporabljati samo za lastno uporabo.«.

4. člen

V 5.a., 5.b., 8. členu, drugem odstavku 9. člena, 37., 42. in 48. členu se besedilo »letenje naprave« v vseh sklopih nadomesti z besedilom »letenje z napravo« v ustreznem sklonu.

5. člen

V 7. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pilot naprave začne let samo, če je na napravi:

a) zadostna količina goriva ali energije in olja za let na varni višini letenja ob upoštevanju meteoroloških razmer, kakršnega koli elementa, ki vpliva na zmogljivost naprave, morebitnih zamud, ki se pričakujejo med letom, in morebitnih izrednih razmer, za katere se lahko razumno pričakuje, da bodo vplivale na let, in

b) končna rezerva goriva ali energije:

– za let do letališča ali vzletišča predvidenega pristanka in nato najmanj še za 30 minut letenja na varni potovalni višini,

– za letenje po šolskem krogu ob stalni vidljivosti letališča ali vzletišča najmanj še za 10 minut letenja.

(4) Pilot naprave redno preverja načrtovane rezerve goriva ali energije in ali količina preostalega uporabnega goriva ali energije na letu ni manjša od količine goriva ali energije, ki se zahteva za nadaljevanje leta do vremensko sprejemljivega letališča ali vzletišča ali območja delovanja.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

6. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

7. člen

V 15. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(6) Atest tipa naprave vsebuje najmanj te podatke: ime in številko atesta tipa naprave, firmo oziroma ime in priimek ter naslov nosilca atesta tipa naprave, tip, model, vrsto, kategorijo in namen uporabe zrakoplova, seznam tehničnih podatkov atesta tipa naprave, pristojni organ izdaje, podpis uradne osebe, pečat ali žig agencije, veljavnost, datum začetne izdaje in datum izdaje.

(7) Agencija ob prejemu zahtevka za spremembo atesta tipa naprave pred izdajo spremembe preveri skladnost atesta z veljavnimi zahtevami. Ko se pristojni organ prepriča, da so izpolnjene veljavne zahteve, izda spremembo atesta tipa naprave.

(8) V primeru spremembe nosilca atesta tipa naprave agencija izvede prenos atesta tipa naprave na novega nosilca ob predložitvi dokazila o prenosu lastništva atesta tipa naprave in dokumentacije iz petega odstavka tega člena.

(9) Za naprave do 120 kg atest tipa naprave ni potreben. Proizvajalec ali izdelovalec pred dobavo kupcu pri organizaciji za ugotavljanje skladnosti, akreditirani v skladu z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o zahtevah za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1), preveri, ali je tip naprave skladen z veljavnimi nacionalnimi tehničnimi zahtevami (certifikacijskimi specifikacijami) glede plovnosti in hrupa.

(10) Nacionalno potrdilo o odobritvi tipa naprave do 120 kg, ki ga izda država članica Evropske unije ali država pogodbenica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, je neposredno veljavno in nadomesti preverjanje skladnosti naprave pri organizaciji za ugotavljanje skladnosti iz prejšnjega odstavka.«.

8. člen

V 16. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

9. člen

V 17. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg, pri katerih se ustreznost priročnika za letenje in vzdrževanje potrdi v sklopu preverjanja, ali je tip naprave v skladu z veljavnimi plovnostnimi zahtevami, kot je opredeljeno v devetem odstavku 15. člena tega pravilnika.«.

10. člen

V 18.a členu se štirinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(14) Ne glede na drugi odstavek in prvo alinejo tretjega odstavka tega člena sme vzdrževanje naprave, ki se uporablja za usposabljanje, dela v zraku in izvajanje uvodnih letov, opravljati le oseba iz druge, tretje, četrte ali pete alineje tretjega odstavka tega člena.«.

Za štirinajstim odstavkom se doda nov petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Določbe osmega, enajstega, dvanajstega, trinajstega in štirinajstega odstavka tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

11. člen

V 19. členu se za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

12. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

13. člen

V 21. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg, za katere mora proizvajalec ali izdelovalec izdati izjavo o varnosti za uporabo, ki jo proizvajalec poda na podlagi pridobljene izjave o skladnosti iz devetega odstavka 15. člena tega pravilnika. Za naprave do 120 kg, za katere je nacionalno potrdilo o odobritvi tipa naprave izdala država članica Evropske unije ali država pogodbenica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, ali če gre za amatersko izdelano napravo, se uporabljajo določbe prvega in tretjega odstavka tega člena.«.

14. člen

V 23. členu se v drugem odstavku v četrti alineji črta beseda »in«. Za četrto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»potrdilo proizvajalca o ustreznosti naprave ali dokument, enakovreden potrdilu iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika, in«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

(4) Če v Republiki Sloveniji še niso določene tehnične zahteve (certifikacijske specifikacije) za izdelavo naprave ali opremo naprave, za katero predlagatelj zahteva vpis v evidenco naprav, mora vlagatelj vloži za vpis naprave v evidenco naprav priložiti tudi tehnične zahteve (certifikacijske specifikacije) za izdelavo naprave in seznam opreme naprave.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Atest za tip naprave oziroma drug ustrezen dokument za določen tip naprave, ki ga je izdala druga država oziroma pooblaščen organ te države, se prizna na podlagi ustrezne tehnične dokumentacije (certifikacijskih specifikacij) in poročila o preizkusih v zraku, če naprava izpolnjuje najmanj zahteve slovenskih predpisov oziroma zahteve slovenskim predpisom enakovrednih tujih predpisov. Vlogi za vpis naprave v evidenco naprav morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju enakovrednih zahtev druge tuje države, ki jih je na podlagi izvedene primerjave posameznih postavk tehničnih zahtev (certifikacijskih specifikacij) v obliki, ki jo določi agencija, potrdil letalski strokovnjak, imenovan v skladu s predpisom, ki ureja izdelovanje eksperimentalnih zrakoplovov. Izvedba primerjave ni potrebna, če jo agencija že ima.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Razen prve alineje drugega odstavka tega člena se določbe tega člena ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

15. člen

V 24. členu se za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Ne glede na prvi odstavek in 5. točko tretjega odstavka tega člena se za serijsko proizvedene naprave do 120 kg, med katere se ne štejejo naprave, za katere je država članica Evropske unije ali država pogodbenica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru izdala nacionalno potrdilo o odobritvi tipa naprave, ali če gre za amatersko izdelano napravo, dovoljenje za letenje naprave izda na podlagi vloge lastnika ali uporabnika, ki ji priloži:

1. kopijo izjave proizvajalca ali izdelovalca o varnosti za uporabo, ki jo proizvajalec poda na podlagi pridobljene izjave o skladnosti iz devetega odstavka 15. člena tega pravilnika, v primeru rabljene naprave pa še izjavo lastnika oziroma uporabnika, da je naprava brezhibna,

2. fotografijo naprave, ki ni starejša od 15 dni od dneva podaje vloge, iz katere mora biti vidna namestitev oznake državne pripadnosti in registrske oznake,

3. kopijo priročnika za letenje in vzdrževanje naprave, ki ga je izdal proizvajalec ali izdelovalec,

4. potrdilo, iz katerega izhaja, da hrup naprave ne presega omejitev, določenih v tem pravilniku (ne velja za naprave brez motorja),

5. dovoljenje za radijsko postajo, če je vgrajena v napravo.

(9) Za naprave do 120 kg, za katere je država članica Evropske unije ali država pogodbenica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru izdala nacionalno potrdilo o odobritvi tipa naprave, ali za amatersko izdelane naprave se uporabljajo prvi do sedmi odstavek tega člena.«.

16. člen

V 25. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

17. člen

V 26. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se za naprave do 120 kg dovoljenje za letenje naprave po preteku 24 mesecev podaljša na podlagi vloge lastnika ali uporabnika ob predložitvi lastne izjave, da je naprava brezhibna, brez ugotavljanja plovnosti naprave v skladu s prejšnjim členom.«.

18. člen

V 27. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

19. člen

V 28. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

20. člen

V 29. členu se za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

21. člen

V 30. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

22. člen

V 32. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

23. člen

V 33. členu se v prvem odstavku črta besedilo »velikosti najmanj 8 milimetrov«.

24. člen

V 34. členu se v prvem odstavku v 2. točki beseda »merilec« nadomesti z besedo »merilnik«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Naprava, s katero se opravlja usposabljanje za pilota naprave, mora imeti tudi reševalni sistem, razen giroplana, helikopterja in naprave do 120 kg, za katere se reševalni sistem ne zahteva.«.

25. člen

V 38. členu se črta sedmi odstavek.

26. člen

V 39. členu se v drugem in tretjem odstavku besedilo »letenja naprave« nadomesti z besedilom »letenja z napravo«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za naprave do 120 kg.«.

27. člen

Za 39. členom se doda nov 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

(izjava za letenje na napravah do 120 kg)

(1) Napravo do 120 kg, ki je motorno letalo, upravlja oseba, ki ima ali je imela:

- licenco, izdano v skladu z Uredbo 1178/2011/EU, za letalo, ali dovoljenje pilota naprave za motorno letalo in
- najmanj 100 ur samostojnega letenja, pridobljenega na podlagi licence ali dovoljenja iz prejšnje alineje.

(2) Pilot, ki namerava upravljati napravo iz prejšnjega odstavka, pred začetkom letenja agenciji poda izjavo, ki vsebuje osebne podatke pilota, podatke o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, podatke o zdravstveni sposobnosti in o letenju na lastno odgovornost.

(3) Po prejemu izjave iz prejšnjega odstavka agencija izda potrdilo o prejemu izjave v desetih delovnih dneh od prejema popolne izjave. Pilot začne upravljati napravo do 120 kg, ko prejme potrdilo o prejemu izjave.

(4) Pilot mora imeti izjavo za letenje na napravah do 120 kg in potrdilo o prejemu iz prejšnjega odstavka na krovu zrakoplova. Izjava in potrdilo veljata samo za letenje v Republiki Sloveniji.

(5) Obliko in podrobno vsebino izjave določi agencija in jo objavi na svoji spletni strani.

(6) Nalet, pridobljen na napravah do 120 kg, se ne šteje za pridobitev, podaljšanje ali obnovo licenc, izdanih v skladu z Uredbo 1178/2011/EU, ali dovoljenja pilota naprave.

(7) Pilot naprave do 120 kg mora voditi operativni dnevnik zrakoplova.«.

28. člen

V 40. členu se besedilo »letenja naprave« na vseh mestih nadomesti z besedilom »letenja z napravo«.

V petem odstavku se za besedilom »Uredbe EU št. 1178/2011/EU« črta vejica in doda besedilo »ali SFCL.350 Dela SFCL Priloge III Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2018/1976 z dne 14. decembra 2018 o podrobnih pravilih za operacije z jadralskimi letali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1139

Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 326 z dne 20. 12. 2018, str. 64), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/358 z dne 4. marca 2020 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/1976 glede licenc pilota jadralskega letala (UL L št. 67 z dne 5. 3. 2020, str. 57); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1976/EU),«.

V šestem odstavku se za besedilom »Uredbo 1178/2011/EU« črta vejica in doda besedilo »ali Uredbo 2018/1976/EU«.

V sedmem odstavku se za besedilom »Uredbo 1178/2011/EU« črta vejica in doda besedilo »ali Uredbo 2018/1976/EU«.

29. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(izpit za učitelja letenja z napravo)

(1) Kdor želi opravljati izpit za pridobitev pooblastila za učitelja letenja z napravo za določeno vrsto naprave, mora za opravljanje izpita predložiti dokazila o izpolnjevanju ustreznih pogojev iz prejšnjega člena in izjavo učitelja letenja z napravo, da je kandidat usposobljen za izpit.

(2) Tečaj usposabljanja je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela, ki se opravi v organizaciji za šolanje letenja ali v drugi registrirani letalski šoli in je oblikovan tako, da se kandidat usposobi za izvajanje teh veščin:

1. priprava virov,
2. ustvarjanje ugodnega okolja za učenje,
3. predstavitev znanja,
4. obvladovanje nevarnosti in napak,
5. obvladovanje časa pri doseganju ciljev usposabljanja,
6. olajšanje učenja,
7. ocenjevanje uspešnosti kandidata,
8. spremljanje in pregled napredka kandidata,
9. ocenjevanje usposabljanja,
10. poročanje o rezultatih.

(3) Teoretični del usposabljanja vsebuje:

- 25 ur poučevanja in učenja in
- 30 ur teoretičnega usposabljanja iz predmetov, ki so predpisani za pridobitev dovoljenja za ustrezno vrsto naprave, vključno s preskusi napredka.

(4) Izpit za učitelja za posamezno vrsto naprave se opravi pred komisijo, ki jo imenuje agencija. Izpit sestavljata teoretični in praktični del v skladu s programom usposabljanja za določeno vrsto naprave, in sicer:

– teoretični izpit vsebuje predavanje v trajanju najmanj 45 minut iz predmeta ali teme za ustrezno vrsto naprave, med katerim komisija preveri teoretično znanje kandidata, o temi predavanja komisija vnaprej obvesti kandidata;

– praktični del, razen za jadralska letala, traja najmanj 45 minut letenja s komisijo, med katerim kandidat prikaže veščine učitelja letenja po programu usposabljanja za vrsto naprave.

(5) Izpit za učitelja letenja z napravo lahko opravlja oseba, ki je dopolnila 18 let.«.

30. člen

V 41.a členu se besedilo »letenja naprave« na vseh mestih nadomesti z besedilom »letenja z napravo«.

V prvem odstavku se v 2. točki črta pika in doda besedilo »ali osvežitveni seminar za imetnike potrdila inštruktorja letenja v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe EU št. 1178/2011/EU ali Delom SFCL Priloge III Uredbe 2018/1976/EU.«.

V četrtem odstavku se v 1. točki črta podpičje in doda besedilo »ali se udeleži osvežitvenega seminarja za imetnike potrdila inštruktorja letenja v skladu z Delom FCL Priloge I Uredbe EU št. 1178/2011/EU ali Delom SFCL Priloge III Uredbe 2018/1976/EU in«.

31. člen

V 47. členu se besedilo »letenja naprave« na vseh mestih nadomesti z besedilom »letenja z napravo«.

V tretjem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:
»1. najmanj 12 ur letenja, vključno z 12 vzletni in pristanki kot vodja zrakoplova ali z učiteljem ali samostojno pod nadzorom učitelja, in«.

32. člen

Obrazec ULN-04 se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-270/2023/25

Ljubljana, dne 15. maja 2024

EVA 2023-2430-0019

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

1499. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 21. člena, petega odstavka 31. člena, osmega odstavka 32. člena, drugega odstavka 38. člena, sedmega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 40. člena, petega in šestega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena in šestega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-10) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 32/18) se v 16. členu v tretjem odstavku besedilo »četrtga odstavka« nadomesti z besedilom »petega odstavka«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-271/2023/9

Ljubljana, dne 15. maja 2024

EVA 2023-2430-0018

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

USTAVNO SODIŠČE

1500. Odločba o ugotovitvi, da Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-59/24-13

Datum: 20. 5. 2024

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji 20. maja 2024

o d l o č i l o:

Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (Uradni list RS, št. 35/24) ni v neskladju z Ustavo.

Obrazložitev

A.

1. Predlagatelj zatrjuje, da je Državni zbor na 68. izredni seji 25. 4. 2024 sprejel Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (v nadaljevanju Odlok). Postopek njegovega sprejemanja naj bi bil izveden s hujšo kršitvijo Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 111/21 in 58/23 – v nadaljevanju PoDZ-1) ter v neskladju s 1., 2., 44., 72. in 86. členom Ustave. Zato predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je bil Odlok sprejet na protiustaven in nezakonit način, ter ga odpravi.

2. Predlagatelj navaja, da je skupina poslancev v postopek odločanja o razpisu posvetovalnega referenduma vložila Predlog za razpis posvetovalnega referenduma o pridelavi, predelavi, prometu in uporabi konoplje v medicinske namene št. EPA: 1401 - IX z vprašanjem: »Ali ste za to, da bi bila v Republiki Sloveniji pridelava, predelava, promet in uporaba konoplje v medicinske namene dovoljena?«. Na 34. nujni seji matičnega delovnega telesa (v nadaljevanju MDT) 15. 4. 2024 naj bi bili k predlogu vloženi amandmaji poslanskih skupin Levica in Gibanja Svobode, ki naj bi spremenili naslov predloga. Ta naj bi se po spremembi imenoval Predlog za razpis posvetovalnega referenduma o pridelavi, predelavi, prometu in uporabi konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo, vseboval pa naj bi dve vprašanji: »Ali ste za to, da bi bila v Republiki Sloveniji pridelava, predelava, promet in uporaba konoplje v medicinske namene dovoljena?« in »Ali naj Republika Slovenija na svojem ozemlju dopusti gojenje in predelavo konoplje?«. Predsedujoči MDT naj bi brez predhodnega glasovanja o zavrnitvi ali sprejetju predlaganih amandmajev spremenil naslov in vsebino vprašanja. Razložil naj bi, da bodo o spremembi glasovali, ko se bo glasovalo o predlogu kot celoti.

3. Predlagatelj zatrjuje, da je Državni zbor zaradi predhodno opisanih ravnanj Odlok sprejel v neskladju s 118. členom PoDZ-1 ter 1., 44. in 86. členom Ustave. Navaja, da PoDZ-1 ne predvideva možnosti spremembe referendumskega vprašanja na seji MDT. V 118. členu PoDZ-1, ki naj bi na podlagi 169.c člena PoDZ-1 veljal tudi v postopku o razpisu referendu-

ma, naj bi bila predvidena možnost nadomestitve akta, o katerem odloča Državni zbor. Predlagatelj meni, da je predlagatelj referendumu pri obravnavi predloga za razpis referendumu na MDT svoj prvi predlog, ki je vseboval eno vprašanje, do te mere vsebinsko spremenil, da je šlo za nov predlog. Zato bi ga moral v skladu s 118. členom PoDZ-1 nadomestiti z drugim predlogom, ki bi vseboval dve referendumski vprašanji, kar pa bi terjalo sprožitev novega postopka odločanja. Predlagatelj navaja, da se predlagatelj referendumu za to možnost ni odločil, ker bi postopek razpisa referendumu začel teči znova, postopek obravnave predloga bi se podaljšal, referendumu pa ne bi bilo mogoče izvesti hkrati z volitvami v Evropski parlament. Zato meni, da je bil Odlok sprejet v neskladju s 118. členom PoDZ-1. Nadalje zatrjuje, da je bila poslancem na MDT odvzeta možnost glasovanja o predlaganih amandmajih, saj je bil prvi predlog kar zamenjan z drugim predlogom, ne da bi se o tem predhodno izrekli vsi člani MDT oziroma člani opozicijskih strank v MDT. Posledično naj bi bila odločitev o spremembi vsebine že vloženega predloga za razpis referendumu sprejeta brez potrebne večine glasov navzočih poslancev. Predlagatelj meni, da to pomeni bistveno kršitev pravil postopka oziroma PoDZ-1 ter hudo kršitev temeljnih pravic in obveznosti poslancev. Ker Državni zbor odloča z večino navzočih poslancev (86. člen Ustave), ker je pravica do odločanja na sejah Državnega zbora in njegovih delovnih telesih temeljna pravica vsakega poslanca (15. člen Zakona o poslancih, Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22 – v nadaljevanju ZPos), naj bi šlo za »grob poseg in kršitev« načela demokratičnosti (1. člen Ustave). Predlagatelj meni, da je bila poslancem kršena tudi pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave), saj če bi postopek začel teči znova, bi imeli poslanci čas za preučitev nove vsebine predlaganega posvetovalnega referendumu in seznanitev z njo, ki ga niso imeli.

4. Predlagatelj navaja, da je bilo predhodno opisano vodenje postopka v nasprotju z načelom zakonitosti, Ustavo, PoDZ-1 in ZPos ter da je državnozborna večina ravnala samovoljno, kar v pravni državi ni dopustno. Zatrjuje, da resnični namen izvedbe referendumu ni bil v tem, da se volivci vprašajo o vprašanih iz pristojnosti Državnega zbora, ki so širšega pomena za državljane, ampak v tem, da se vpliva na volilno udeležbo na volitvah v Evropski parlament. Pri tem predlagatelj citira izjave poslancev Gibanja Svobode in državne sekretarke iz kabineta predsednika Vlade, ki naj bi dokazovale, da je bil resnični namen povečanje volilne udeležbe. To naj bi potrjevalo tudi ravnanje predlagatelja referendumu, ki je tudi s predhodno opisano kršitvijo PoDZ-1 dosegel pravočasno sprejetje Odloka. Predlagatelj navaja, da je splošno načelo prepovedi zlorabe pravice temeljno načelo vsakega pravnega reda in je varovano v 2. členu Ustave. Zatrjuje, da če se hkrati z volitvami glasuje tudi o referendumskem vprašanju, ki je blizu zgolj nekaterim političnim strankam, lahko to drugim političnim strankam otežuje volilno tekmo, saj stranke v tem primeru ne tekmujejo pod enakimi pogoji. Zato meni, da odločitev za izvedbo referendumu hkrati z volitvami izpolnjuje znake zlorabe pravice ter je v nasprotju z 2. členom Ustave. Predlagatelj opozarja še, da je Ustavno sodišče že ugotovilo zlorabo instituta referendumu v odločbah št. U-II-3/04 z dne 20. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 44/04, in OdlUS XIII, 29), št. U-II-4/04 z dne 17. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 72/04, in OdlUS XIII, 50) in št. U-II-5/04 z dne 8. 7. 2004 (Uradni list RS, št. 82/04, in OdlUS XIII, 53). V sklepu št. U-I-85/16, Up-398/16 z dne 14. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 52/16, in OdlUS XXI, 26) pa naj bi med drugim izpostavilo tudi javno izražanje stališč predlagateljev, v katerih ti navedejo cilj referendumuške pobude, ki ni izvedba referendumu.

5. Predlagatelj postopku sprejemanja Odloka očita tudi neskladje z 72. členom Ustave. Zatrjuje, da pri obravnavi predloga za razpis posvetovalnega referendumu v nobeni fazi postopka ni bilo predstavljeno mnenje Vlade oziroma v njenem imenu Ministrstva za zdravje. To mnenje naj bi pojasnilo, kaj bi razpis referendumu ter morebitna dopustitev gojenja in posedovanja konoplje za omejeno osebno rabo pomenila za

javno zdravje v Republiki Sloveniji. Predlagatelj meni, da naj bi iz 72. člena Ustave izhajala dolžnost države, da v postopku razpisa posvetovalnega referendumu poda mnenje glede vpliva predlaganega referendumu na javno zdravje. Predlagatelj domneva, da bi bilo mnenje ministrstva negativno, saj naj bi bila Republika Slovenija podpisnica treh mednarodnih konvencij, ki naj bi uvrščale konopljo med prepovedane in nevarne droge. Podobno naj bi izhajalo iz Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS, št. 108/99 in 44/2000 – ZPPPD) ter iz Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 69/19, 157/20, 162/21, 8/23 in 113/23), ki konopljo, njeno smolo in izvlečke uvrščata med snovi, ki so zelo nevarne zaradi hudih posledic, ki jih lahko povzročijo zloraba, lahko pa se uporabljajo v medicini. Predlagatelj opozarja tudi na Resolucijo o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2023–2030 (Uradni list RS, št. 75/23 – v nadaljevanju Resolucija), v katero naj bi bil uvrščen ukrep ustanovitve medresorske delovne skupine, ki naj v treh letih preuči družbene učinke ter posledice rabe konoplje z vidika javne varnosti, varovanja javnega zdravja in zaščite ranljivih skupin. Navaja, da rezultati ugotovitev delovne skupine še niso znani ter da še ni potekel rok treh let. Meni, da zato ni razloga za hitenje s posvetovalnim referendumom, saj bi odsotnost ustreznih strokovnih analiz lahko pomenila odločanje volivcev o ureditvi, ki bi lahko bila škodljiva za javno zdravje oziroma bi bila v nasprotju z 72. členom Ustave.

6. Državni zbor v odgovoru navaja, da je bil z Odlokom razpisan posvetovalni referendum, ki ga ureja Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 52/20 in 30/24 – v nadaljevanju ZRLI). Zatrjuje, da Državni zbor znotraj zakonskega okvira uživa široko polje proste presoje o vsebini, ki jo vključijo v referendumsko vprašanje in glede katere želi izvesti stališče volivcev. Pri uporabi tega referendumu je dokaj svoboden, saj ga lahko razpiše za posamezna ustavnorevizijska in zakonska vprašanja. Državni zbor meni, da je institut primerno sredstvo za testiranje javnega menja in ugotavljanje smeri reševanja določenega vprašanja. Državni zbor z njim lahko krepi svojo legitimnost, saj je njegova kasnejša odločitev, če temelji na ljudski volji, ugodnejše sprejeta med ljudmi. Državni zbor poudarja, da referendum nima nobenih pravno zavezujočih učinkov, saj ima te lahko zgolj kasnejše sprejeti zakon. Pojasnjuje, da ravno zaradi teh značilnosti posvetovalni referendum in tako strogo formalno urejen kot drugi referendumu, ki so namenjeni neposrednemu odločanju volivcev in imajo zavezujočo pravno naravo. Zatrjuje, da poseben postopek v ZRLI ni urejen, in meni, da lahko zato v okviru svoje parlamentarne avtonomije sam uredi postopek razpisa referendumu s poslovníkom. Državni zbor pojasni, da posebne določbe o postopku razpisa posvetovalnega referendumu vsebuje 184. člen PoDZ-1, ter njegovo vsebino podrobno pojasni. Prav tako podrobno opiše običajni postopek razpisa referendumu, ki naj bi potekal tudi na podlagi 108. člena PoDZ-1 in dosedanje parlamentarne prakse. Šlo naj bi za dvofazni postopek, v katerem se v okviru prve faze odloča o predlogu za razpis referendumu, v drugi fazi pa se sprejme odlok, s katerim se referendum razpiše. V obeh fazah naj bi najprej odločalo MDT in potem Državni zbor. Državni zbor posebej poudarja, da predlog za razpis posvetovalnega referendumu, o katerem se odloča v prvi fazi, ni akt Državnega zbora, saj ga 107. člen PoDZ-1 ne opredeljuje kot takšnega, zato se določbe PoDZ-1, ki se nanašajo na postopek sprejemanja drugih aktov Državnega zbora, nanj ne nanašajo. Pojasni tudi, da se šele v drugi fazi postopka pri zasedanju MDT oblikuje predlog odloka o razpisu posvetovalnega referendumu v skladu z določbami ZRLI. Državni zbor pojasni tudi konkreten postopek razpisa referendumu. V prvi fazi postopka naj bi MDT 15. 4. 2024 sprejelo sklep, da je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo. Nato naj bi Državni zbor na 67. izredni seji 17. 4. 2004 sprejel sklep, da se razpiše posvetovalni referendum o pridelavi, predelavi, prometu in uporabi konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo.

Na tej podlagi naj bi se izvedla druga faza postopka. Najprej naj bi MDT na 35. seji 19. 4. 2024 izglasovalo predlog odloka o razpisu posvetovalnega referenduma. O tem predlogu pa je nato odločal tudi Državni zbor na 68. seji 25. 4. 2024, ki je Odlok sprejel. Državni zbor navaja, da iz tega izhaja, da so poslanci Državnega zbora odločali v obeh fazah postopka obravnave predloga za razpis referenduma. Zato meni, da so očitane kršitve Ustave neutemeljene in da Ustavno sodišče ni pristojno presojeti, ali je postopek sprejemanja Odloka tekel skladno s PoDZ-1.

7. Državni zbor zavrača očitke predlagatelja, da naj bi pri razpisu spornega posvetovalnega referenduma šlo za zlorabo pravice in neskladje z 2. členom Ustave. Poudarja, da sta dan razpisa referenduma in dan glasovanja, ki sta določena z Odlokom, določena v zakonskem okviru, ki ga določa ZRLI. Glede sočasne izvedbe glasovanja in volitev v Evropski parlament pa opozarja na odločbo št. U-I-304/96 z dne 7. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 68/96, in OdlUS V, 147), v kateri naj bi Ustavno sodišče sprejelo stališče, da ni ustavnopravnih ovir za hkratno izvedbo referenduma in volitev. Pojasnilo naj bi, da je oportunistična hkratna izvedba referenduma in volitev stvar politične ocene, da sovpadanje datuma izvedbe referenduma in volitev ne otežuje glasovanja na referendumu ter da prepletanje referendumske in volilne kampanje v ničemer ne ogroža volilne pravice. Državni zbor meni, da ima v okviru zakonske ureditve prosto presojo, kdaj se izvede glasovanje na referendumu, ob upoštevanju drugih okoliščin, zlasti tudi okoliščine zagotovitve čim večje udeležbe državljanov na referendumu. Zato meni, da je tudi ta očitke predlagatelja neutemeljen. Zavrača tudi očitke predlagatelja o tem, da je bil Odlok sprejet v neskladju z 72. členom Ustave. Poudarja, da Odlok nima nobenih zavezujočih pravnih učinkov, zato z njegovim izvrševanjem ne morejo nastati nobene pravno upoštevne škodljive posledice. Pravne posledice vsebine referendumskega vprašanja bi lahko nastopile zgolj v primeru, če bi zakonodajalec to vprašanje udeležil v naknadno sprejeti zakonski ureditvi, ki pa je lahko podvržena tudi presoji Ustavnega sodišča. Državni zbor meni še, da Ustavno sodišče nima pristojnosti za predhodno ustavnosodno kontrolo vsebine referendumskega vprašanja ter s tem morebitne bodoče zakonske ureditve.

8. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora poslalo predlagatelju, ki se je o njem izjavil. Glede očitka o kršitvi 1., 44. in 86. člena Ustave vztraja pri predhodnih navedbah. Dodatno zatrjuje, da Državni zbor v svojem odgovoru ni utemeljil pristojnosti predsednika MDT, da vložene amandmaje sam prekvalificira v spremembo predlaganega referendumskega vprašanja, ne da bi o amandmajih člani MDT sploh glasovali. Navaja, da gre za ravnanje, ki pomeni glavno kršitev pri sprejemanju Odloka, kar naj bi Državni zbor v odgovoru celo priznal. Meni, da je ravnanje predsednika MDT povzročilo, da MDT in Državni zbor nista odločala o vsebini predloga za razpis posvetovalnega referenduma, saj ta sploh ni bila vložena, niti se ni odločalo o njeni spremembi. Zato naj bi šlo za popolnoma arbitrarno ravnanje, ki naj bi bilo tudi v neskladju z načeli pravne države iz 2. člena Ustave. Glede očitka o zlorabi pravice (2. člen Ustave) predlagatelj zatrjuje, da mu Državni zbor ne nasprotuje oziroma ga ni ustrezno zavrnil. Dodatno opozarja na komentar prof. dr. Kaučiča, ki naj bi na Radiu Slovenija izjavil, da v koaliciji računajo, da bodo referendumi, če bodo razpisani na isti dan, vplivali na volilni rezultat. Glede očitka o neskladju Odloka z 72. členom Ustave predlagatelj navaja, da je Odlok predpis, ki ima pravno zavezujoče učinke, čeprav izid posvetovalnega referenduma za zakonodajalca ni pravno zavezujoč, ter ima zato lahko pravno upoštevne škodljive posledice. Meni, da bi bilo v primeru, če bi Odlok vseboval vprašanje o odvzemu katere od človekovih pravic skupini oseb glede na narodnost ali raso, jasno, da ima Odlok tudi neposredne škodljive dejanske učinke. Zato vztraja, da bi tudi sporni referendum lahko imel negativne učinke na človeško zdravje, če bi o njem odločali volivci, ki ne bi bili predhodno seznanjeni s strokovnimi vidiki negativnega vpliva legalizacije droge na človeško zdravje.

B. – I.

Procesne predpostavke

9. Ustavno sodišče je pristojno za presojo skladnosti podzakonskih predpisov z Ustavo in zakoni (tretja alineja prvega odstavka 160. člena Ustave in tretja alineja prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Izpodbijani Odlok je akt, s katerim je Državni zbor razpisal posvetovalni referendum. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je akt, s katerim se razpiše zakonodajni referendum, podzakonski predpis,¹ akt, s katerim se razpiše posvetovalni referendum v občini, pa podzakonski predpis lokalne skupnosti.² Izpodbijani Odlok je torej podzakonski predpis, zato je Ustavno sodišče pristojno za oceno njegove ustavnosti in zakonitosti.

10. Tretjina poslancev Državnega zbora lahko z zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil (druga alineja prvega odstavka 23.a člena ZUstS). Zahtevo vlaga dvaintrideset poslank in poslancev Državnega zbora, kar je več kot tretjina. Zato je predlagatelj upravičen za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka.

B. – II.

Posvetovalni referendum in obseg presoje

11. Ustava instituta posvetovalnega referenduma ne predvideva in ne ureja. Posvetovalni referendum je uredil zakonodajalec v ZRLI. Razpiše ga lahko Državni zbor o vprašanjih iz svoje pristojnosti, ki so širšega pomena za državljanke (26. člen ZRLI). Lahko ga razpiše na celotnem območju države ali na določenem ožjem območju, kadar vprašanje zadeva samo prebivalce tega ožjega območja (27. člen ZRLI). Državni zbor lahko razpiše posvetovalni referendum, preden končno odloči o posameznem vprašanju (28. člen ZRLI). Državni zbor ni vezan na izid posvetovalnega referenduma (29. člen ZRLI).

12. Postopek za izvedbo posvetovalnega referenduma je (enako kot postopek za izvedbo drugih vrst referendumov) urejen v III. poglavju ZRLI z naslovom Postopek za izvedbo referenduma. To ureja vsebino akta o razpisu referenduma in kje se ta objavi (30. člen ZRLI), kdaj začnejo teči roki za izvedbo referendumskih opravil (31. člen ZRLI), kdaj se določi dan glasovanja na referendumu in koliko referendumov se lahko razpiše na isti dan glasovanja (32. člen ZRLI), roke od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja (33. člen ZRLI) ter kdaj in kako se objavi akt o razpisu referenduma in besedilo akta, o katerem se odloča na referendumu (34. člen ZRLI).

13. Kot je bilo že pojasnjeno, Ustava posvetovalnega referenduma ne predvideva in tudi ne ureja postopka njegovega razpisa. Določa pa splošno pravilo, da Državni zbor sklepa, če je na seji navzoča večina poslancev, ter sprejema zakone in druge odločitve ter ratificira mednarodne pogodbe z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev, kadar ni z Ustavo ali z zakonom določena drugačna večina (86. člen Ustave). ZRLI določa drugačno večino (dvo tretjinsko večino navzočih poslancev) za določitev dneva glasovanja v primeru, ko od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja preteče več kot petinštirideset dni (prvi odstavek 33. člena ZRLI).

14. Posvetovalni referendum je institut neposredne demokracije, ki ga je uvedel zakonodajalec in služi kot pomoč pri odločanju in izvajanju njegovih pristojnosti. Razpiše ga lahko le Državni zbor sam in gre za predhodni referendum. Izid posvetovalnega referenduma Državnega zbora ne zavezuje, kar

¹ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-201/96 z dne 14. 6. 1996 (Uradni list RS, št. 34/96, in OdlUS V, 99), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-76/14 z dne 17. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 28/14, in OdlUS XX, 25), 31. točka obrazložitve.

² Glej npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-389/20 z dne 8. 10. 2020 in št. U-I-133/09 z dne 27. 5. 2009 ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-449/20 z dne 6. 5. 2021 (Uradni list RS, št. 81/21, in OdlUS XXVI, 16).

pomeni, da nima zavezujočih pravnih učinkov. Državni zbor ni dolžan spoštovati referendumskega izida; morebitna sankcija za nespoštovanje je lahko le politična; zakonodajalec lahko z neupoštevanjem referendumске volje izgublja svojo legitimnost.³ Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da izid posvetovalnega referenduma nima neposrednih in tudi ne posrednih pravnih učinkov.⁴ Referendumski izid zato ne nalaga pravic ali obveznosti pravnim subjektom. Te lahko ureja le zakon, ki (in če) je sprejet na podlagi predhodnega referendumskega izida. Tak zakon je lahko podvržen naknadnemu zakonodajnemu referendumu in tudi presoji skladnosti z Ustavo pred Ustavnim sodiščem.

15. Državni zbor je pri uporabi referenduma dokaj svoboden, kar pomeni, da ga lahko razpiše tudi za posamezna ustavnorevidijska in zakonodajna vprašanja, torej tudi na področjih, kjer je predviden referendum z obvezno močjo. Posvetovalni referendum je učinkovito sredstvo za testiranje javnega mnenja o posebej zahtevnih vprašanjih in za ugotavljanje smeri reševanja določenega vprašanja. Drugače kot pri referendumih z obvezno pravno močjo, pri katerih volivci začasno jemljejo mandat predstaviškemu telesu, pri posvetovalnem referendumu parlament obdrži funkcijo samostojnega zakonodajalca.⁵

16. Državni zbor pri odločanju o razpisu posvetovalnega referenduma odloča tudi na podlagi PoDZ-1. Ustava določa, da ima Državni zbor poslovnik, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev (94. člen Ustave). S tem je Državnemu zboru priznana parlamentarna avtonomija, ki izvira iz načela delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave). Bistvo parlamentarne avtonomije je, da si parlament sam določi pravila, s katerimi ureja svoje delo in poslovanje. V okviru tega poslovnik ureja konstituiranje, način dela (zasedanja in seje) in odločanja, zakonodajni postopek, vodenje parlamenta, notranjo organizacijo parlamenta, pravice in dolžnosti poslancev itd. Poleg teh vprašanj, ki se nanašajo na poslovanje parlamenta, pa poslovnik ureja tudi razmerja parlamenta do drugih organov državne oblasti, vendar tudi to v okviru sodelovanja teh organov pri njegovem delu. Avtonomija parlamenta pomeni tudi dolžnost parlamenta, da pravno uredi svoje delo in poslovanje ter da se po teh pravilih ravna.⁶ Iz navedenega izhaja, da je PoDZ-1 avtonomen pravni akt Državnega zbora, s katerim ta samostojno ureja svoje notranje delovanje in poslovanje.

17. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ima PoDZ-1 v delu, ki se nanaša na zakonodajni postopek, in v delu, ki se nanaša na razmerja do drugih državnih organov, pravno naravo predpisa in položaj zakona, čeprav formalno ni zakon, ampak svojevrsten pravni akt.⁷ Ustavno sodišče je pristojno za presojo skladnosti PoDZ-1 z Ustavo v delu, ki se nanaša na zakonodajni postopek, in v delu, ki se nanaša na razmerja do drugih državnih organov, saj ima PoDZ-1 v tem delu moč zakona. Ustavno sodišče pa ni pristojno za oceno skladnosti postopka sprejemanja podzakonskih predpisov Državnega zbora, s katerimi se razpiše posvetovalni referendum, s PoDZ-1. Pravila PoDZ-1, kolikor urejajo postopek za razpis posvetovalnega referenduma, namreč nimajo pravne narave predpisa, ki bi imel moč zakona.⁸ Postopek ni zakonodajni postopek, prav tako

odločanje Državnega zbora o razpisu posvetovalnega referenduma zaradi posebnih značilnosti tega instituta ne more vplivati na druge državne organe ali subjekte, ki niso del notranjega delovanja Državnega zbora (npr. Vlado, Državni svet). Gre torej za avtonomna pravila Državnega zbora, ki nimajo pravne narave predpisa oziroma moči zakona. Zato Ustavno sodišče ne more presojati skladnosti sprejemanja Odloka z določbami PoDZ-1, pristojno pa je za presojo skladnosti Odloka z Ustavo in zakoni.

18. Državni zbor pri razpisu posvetovalnega referenduma uživa široko polje proste presoje. Presoja ustavnosti in zakonitosti odloka, s katerim se referendum razpiše, pa je omejena. Ustavno sodišče lahko glede postopka sprejemanja odloka presoja zlasti, ali so poslanci v postopku sprejemanja odloka o razpisu posvetovalnega referenduma imeli možnost izvrševati svoj mandat oziroma pasivno volilno pravico (drugi odstavek 43. člena Ustave), ali je bil odlok v Državnem zboru sprejet z ustrezno večino (86. člen Ustave), ali so bile spoštovane upoštevne določbe ZRLI, ki urejajo postopek za izvedbo referenduma (2. člen Ustave).⁹ Glede vsebine odloka (referendumskega vprašanja) je presoja Ustavnega sodišča omejena predvsem na vprašanje, ali je referendum razpisan o vprašanjih iz pristojnosti Državnega zbora, ki so širšega pomena za državljanke (26. člen ZRLI in 2. člen Ustave). Zaradi posebnih značilnosti posvetovalnega referenduma (zlasti njegove nezavezujoče narave) pri presoji Ustavnega sodišča niso sama po sebi upoštevna stališča, ki jih je Ustavno sodišče sprejelo v zvezi z referendumi, ki imajo zavezujočo pravno naravo (obvezno pravno moč).

19. Ker Ustavno sodišče ni pristojno presojati skladnosti Odloka s PoDZ-1, je v nadaljevanju v okviru očitkov predlagatelja opravljena presoja njegove skladnosti z Ustavo.

B. – III.

Presoja ustavnosti in zakonitosti Odloka

20. Predlagatelj izpodbija Odlok, s katerim je Državni zbor razpisal posvetovalni referendum o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (I. točka Odloka). Državljanji bodo glasovali o vprašanjih: »Ali naj Republika Slovenija na svojem ozemlju dopusti gojenje in predelovanje konoplje v medicinske namene?« in »Ali naj Republika Slovenija na svojem ozemlju dopusti gojenje in posedovanje konoplje za omejeno osebno rabo?« (II. točka Odloka). Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, je določen ponedeljek, 6. 5. 2024 (III. točka Odloka). Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 9. 6. 2024 (IV. točka Odloka).

21. Predlagatelj Odloku očita, da je bil sprejet v neskladju s 1., 2., 44. in 86. členom Ustave. Zatrjuje, da je bilo zaradi neustreznega vodenja postopka odločanja o razpisu spornega referenduma na 34. nujni seji MDT 15. 4. 2024 poslancem onemogočeno glasovanje o spremenjeni vsebini predloga ter da posledično poslanci niso glasovali o predlogu oziroma ta ni bil sprejet z ustrezno večino. Zaradi neustreznega vodenja postopka naj se poslanci tudi ne bi mogli ustrezno seznaniti s spremembo predloga za razpis posvetovalnega referenduma. Sprejemanje Odloka pa naj bi bilo obremenjeno s hujšo kršitvijo postopka. Iz navedb predlagatelja izhaja, da bi poslankam in poslancem lahko bila kršena pravica do izvajanja mandata, ki je varovana v okviru pasivne volilne pravice, ter bi postopek sprejemanja Odloka lahko bil v neskladju z drugim odstavkom

⁹ Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da iz načel pravne države izhaja, da je zakonodajalec pri odločanju o ustanovitvi občin dolžan spoštovati zakonsko ureditev, ki jo je predhodno sprejel sam, in da pri odločanju ne sme ravnati arbitrarno (glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-137/10 z dne 26. 11. 2010, Uradni list RS, št. 99/10, in OdlUS XIX, 9, 14. točka obrazložitve, in št. U-I-114/11 z dne 9. 6. 2011, Uradni list RS, št. 47/11, in OdlUS XIX, 23, 10. točka obrazložitve). Enako velja tudi pri razpisu posvetovalnega referenduma.

³ Prim. F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, Ustavno pravo, druga, spremenjena in dopolnjena izdaja, Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, Ljubljana 2018, str. 271.

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-311/97 z dne 13. 3. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, in OdlUS VII, 50), 8. točka obrazložitve.

⁵ Povzeto po F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, nav. delo, str. 271.

⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-303/05 z dne 20. 9. 2007 (Uradni list RS, št. 89/07, in OdlUS XVI, 70), 3. točka obrazložitve.

⁷ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-40/96 z dne 3. 4. 1997 (Uradni list RS, št. 24/97, in OdlUS VI, 46), 3. točka obrazložitve, in št. U-I-104/01 z dne 14. 6. 2001 (Uradni list RS, št. 52/01, in OdlUS X, 123), 17. točka obrazložitve, ter sklep Ustavnega sodišča št. U-I-6/16 z dne 27. 5. 2020, 4. točka obrazložitve.

⁸ Državni zbor v odgovoru navaja, da je bil postopek voden na podlagi 108. in 184. člena PoDZ-1, relevantnih določb ZRLI ter dosedanje parlamentarne prakse.

43. člena Ustave. Prav tako bi postopek sprejemanja Odloka lahko bil v neskladju s 86. členom Ustave.

22. Državni zbor je v odgovoru na zahtevo podrobno pojasnil postopek razpisa spornega referenduma. Razložil je, da je odločal po dvofaznem postopku, pri čemer se je v prvi fazi odločalo zgolj o predlogu za razpis posvetovalnega referenduma, v drugi fazi pa se je odločalo o sprejetju Odloka. V obeh fazah je najprej potekala obravnava na MDT, nato pa na plenarni seji Državnega zbora. Iz navedb predlagatelja izhaja, da se je prva faza postopka zaključila s sklepom Državnega zbora, da se bo razpisal referendum, druga faza pa s sprejetjem podzakonskega predpisa oziroma Odloka.¹⁰ Ustavno sodišče ugotavlja, da prva faza postopka ni bila namenjena sprejetju podzakonskega predpisa oziroma Odloka, ampak temu, da Državni zbor kot kolegijski organ preveri, ali obstaja zadostna politična volja za razpis referenduma. Odločanje je zaključil s sklepom, ki ima pravno naravo akta poslovanja Državnega zbora brez kakršnihkoli zunanjih učinkov. Posledično se je postopek sprejemanja Odloka začel šele v drugi fazi postopka. Ustavno sodišče zato ni pristojno za oceno ustavnosti in zakonitosti prve faze postopka, saj ta spada v avtonomijo Državnega zbora. Pristojno pa je za presojo druge faze postopka, saj se je šele tedaj začel postopek sprejemanja Odloka.

23. Državni zbor sklepa, če je na seji navzoča večina poslancev. Državni zbor sprejema zakone in druge odločitve ter ratificira mednarodne pogodbe z večino opredeljenih glasov navzočih poslancev, kadar ni z Ustavo ali z zakonom določena drugačna večina (86. člen Ustave). Iz 86. člena Ustave izhaja, da je odlok sprejet, če je na plenarni seji Državnega zbora prisotna večina poslank in poslancev (sklepčnost) in če je za odlok glasovala večina prisotnih (navadna relativna večina). Iz odgovora Državnega zbora in iz podatkov, objavljenih na njegovi spletni strani, izhaja, da je bil izpodbijani Odlok sprejet na 68. izredni seji Državnega zbora 25. 4. 2024 ob 19.35. Pri glasovanju Državnega zbora je bilo prisotnih 79 poslank in poslancev, pri čemer jih je za sprejetje Odloka glasovalo 45, proti pa 28.¹¹ Odlok zato ni bil sprejet v neskladju s 86. členom Ustave.

24. Pravica poslank in poslancev, da mandat, ki so ga pridobili na volitvah, tudi izvršujejo, izhaja iz drugega odstavka 43. člena Ustave.¹² Iz navedb predlagatelja, odgovora Državnega zbora in zapisa seje Državnega zbora ne izhaja, da bi bila poslankam in poslancem Državnega zbora kakorkoli otežena ali preprečena udeležba na plenarni seji Državnega zbora oziroma glasovanje o Odloku na tej seji.¹³ Prav tako iz navedb predlagatelja in odgovora Državnega zbora in zapisa seje MDT ne izhaja, da bi jim bila preprečena udeležba ali glasovanje na seji MDT, ko je to oblikovalo predlog Odloka in o njem tudi odločalo.¹⁴ Zato Odlok ni bil sprejet v neskladju z drugim odstavkom 43. člena Ustave.

25. Iz navedb predlagatelja pa je mogoče razbrati, da se njegova očitka o neustreznem vodenju seje MDT in o pomanjkanju časa poslank in poslancev za seznanitev z novim predlogom nanašata na vodenje seje MDT v prvi fazi postopka. Ker Ustavno sodišče ni pristojno za oceno ustavnosti in zakonitosti tega dela postopka, teh očitkov predlagatelja ni presojalo.

26. Predlagatelj Odloku očita še, da je bil sprejet v nasprotju z 2. členom Ustave. Navaja, da je državnozborska večina

zlorabila pravico do razpisa referenduma, saj resnični namen predlagateljev referenduma naj ne bi bil ugotoviti voljo državljanov, ampak povečanje volilne udeležbe na volitvah v Evropski parlament. Zatrjuje, da to določenim političnim strankam in njihovim kandidatom otežuje politično tekmo na volitvah. Meni, da je pravni položaj enak kot v odločbah št. U-II-3/04, št. U-II-4/04 in št. U-II-5/04 ter sklepu št. U-I-85/16, Up-398/16, ko naj bi Ustavno sodišče že ugotovilo zlorabo pravice do referenduma.

27. V citiranih odločitvah je Ustavno sodišče presojalo odločitve Državnega zbora, da ne razpiše referenduma, in je dopustilo možnost¹⁵ oziroma je odločilo,¹⁶ da se predhodni in naknadni zakonodajni referendum lahko uporabi tudi za protiustavne namene ter da morata Državni zbor oziroma njegov predsednik, kadar ugotovita takšne namene pobudnika, v okviru svojih pristojnosti preprečiti razpis referenduma. Tokratna zadeva s temi odločitvami ni primerljiva, saj predlagatelj zlorabo pravice do razpisa referenduma očita Državnemu zboru oziroma večini poslank in poslancev, kar bi lahko odprlo drugačno vprašanje, ali ravnanje državnega organa kot oblastnega organa, ki mora delovati v mejah svojih pristojnosti, sploh pomeni zlorabo pravice do razpisa referenduma. Vendar se Ustavnemu sodišču na načelni ravni do tega vprašanja ni treba opredeljevati, saj zadošča že ugotovitev, da je očitek predlagatelja po vsebini neutemeljen. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-304/96, ko je odločalo o ustavnosti in zakonitosti odloka za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma, zavrnilo argument pobudnikov, da volivci niso sposobni na isti dan odgovorno glasovati na volitvah in referendumu.¹⁷ Sprejelo je stališče, da prepletanje referendumske in volilne kampanje v ničemer ne ogroža volilne pravice.¹⁸ Stališče, ki je bilo sprejeto pri referendumu z obvezno pravno močjo, še toliko bolj velja za referendum z nezavezujočo pravno naravo, pri razpisu katerega uživa zakonodajalec široko polje proste presoje. Prav tako je neutemeljen očitek, da bi razpis tega referenduma s povečanjem volilne udeležbe na volitvah v Evropski parlament določenim političnim strankam in njihovim kandidatom oteževal politično tekmo na volitvah. Povečanje volilne udeležbe, če bi do njega prišlo, samo po sebi ne more pomeniti protiustavnih posledic razpisa referenduma.¹⁹ Zato hkratna izvedba posvetovalnega referenduma z volitvami v Evropski parlament ne more pomeniti zlorabe posvetovalnega referenduma.

28. Predlagatelj Odloku očita tudi, da je bil sprejet v neskladju z 72. členom Ustave. Vlada in Ministrstvo za zdravje naj ne bi podala mnenja o vplivu referenduma na javno zdravje, poleg tega pa še niso znani rezultati ugotovitve delovne skupine, ki na podlagi Resolucije preučuje družbene učinke ter posledice rabe konoplje. Kot je bilo že pojasnjeno, Ustava ne ureja postopka razpisa referenduma, razen večine, s katero mora biti sprejet Odlok. Zato iz 72. člena Ustave ne izhaja obveznost Državnega zbora, da mora pred sprejetjem odloka, s katerim razpiše posvetovalni referendum, pridobiti mnenje Vlade ali Ministrstva za zdravje. Prav tako ne izhaja zahteva, da bi moral Državni zbor razpis posvetovalnega referenduma odlagati do trenutka, ko bo predhodno navedena delovna skupina predstavila svoje ugotovitve. Zato Odlok ni bil sprejet v neskladju z 72. členom Ustave.

29. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da Odlok ni v neskladju z Ustavo.

¹⁰ Predlagatelj tem navedbam ni nasprotoval, zato med strankama niso sporne.

¹¹ Podatki so povzeti s spletne strani Državnega zbora.

¹² Glej npr. delno odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-809/21 z dne 23. 6. 2022 (Uradni list RS, št. 99/22), 19. točka obrazložitve, sklep Ustavnega sodišča št. U-I-317/11 z dne 15. 12. 2011, 7. točka obrazložitve, in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/14, Up-790/14 z dne 4. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 3), 7. točka obrazložitve.

¹³ Zapis 68. izredne seje Državnega zbora z dne 24. 4. in 25. 4. 2024 dostopen na spletni strani Državnega zbora.

¹⁴ Zapis 35. nujne seje Odbora za zdravstvo z dne 19. 4. 2024 dostopen na spletni strani Državnega zbora.

¹⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-II-3/04, 17. točka obrazložitve.

¹⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-II-4/04, 12. do 17. točka obrazložitve, št. U-II-5/04, 15. in 16. točka obrazložitve in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-85/16, Up-398/16, 15. do 21. točka obrazložitve.

¹⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-304/96, 7. točka obrazložitve.

¹⁸ Prav tam, 9. točka obrazložitve.

¹⁹ Ob tem Ustavno sodišče še dodaja, da udeležba volivca na volitvah še ne pomeni avtomatično tudi njegovega glasovanja o referendumskih vprašanjih (ali obratno), saj se vsak volivec svobodno odloča o tem, za kaj in kako bo oddal svoj glas.

C.

30. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Jaklič, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Matej Accetto
predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1501. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 247. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije sprejema

STATUT

Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13, 66/17 in 43/24, v nadaljnjem besedilu: Sklep o ustanovitvi Agencije), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, digitalnih storitev, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

2. člen

- (1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.
 (2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.
 (3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.
 (4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

3. člen

- (1) Sedež agencije je v Ljubljani.
 (2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

5. člen

- (1) Agencija je pravna oseba javnega prava.
 (2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih

nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi Agencije.

6. člen

- (1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.
 (2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež agencije sta izpisana na zunanjem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.
 (3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanjem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.
 (4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

7. člen

- (1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.
 (2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

II. ORGANA AGENCIJE

8. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

9. člen

- (1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije naslednje, takšativno določene pristojnosti:
- sprejema svoj poslovnik,
 - sprejema program dela in finančni načrt, pri čemer program dela predloži v seznanitev, finančni načrt pa v soglasje ustanovitelju,
 - sprejema letno poročilo, ki ga predloži v soglasje ustanovitelju,
 - spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta,
 - daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,
 - predlaga razrešitev direktorja,
 - predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,
 - predlaga predčasno razrešitev članov sveta.
- (2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.
- (3) Svet agencije pri izvajanju pristojnosti iz prvega odstavka tega člena ne sme posegati v vsebino in postopke sprejemanja drugih splošnih in posamičnih aktov ter priporočil agencije ter z njimi povezane strokovne naloge.

10. člen

- (1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.
 (2) Člane sveta agencije predčasno razreši z upravno odločbo ustanovitelj na lastno pobudo ali na obrazložen predlog sveta agencije.
 (3) Pobuda za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.
 (4) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v katerem poda svoje mnenje

v zvezi s pobudo. Za pripravo na zagovor mora imeti član vsaj 8 dni časa. Ta rok teče od seznanitve s pobudo za razrešitev.

(5) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(6) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje ustanovitelju.

11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije, poštna storitve, digitalne storitve, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

- zastopa in predstavlja agencijo,
- vodi poslovanje agencije, organizira njeno delo ter sprejema statut agencije,
- pripravi in predloži svetu agencije v sprejem predlog programa dela, finančnega načrta in letnega poročila ter sodeluje s svetom agencije v skladu z njunimi pristojnostmi,
- odgovarja za realizacijo sprejetega programa dela in finančnega načrta,
- vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,
- izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,
- odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
- varuje zaupnost podatkov agencije v skladu z internimi pravilniki in zakoni s področja delovanja agencije, vključno s poslovnimi skrivnostmi drugih pravnih oseb, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih nalog,
- skrbi za zakonitost poslovanja,
- sodeluje s Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.

(2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

12. člen

(1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.

(3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

13. člen

(1) Direktor lahko s sklepom izmed vodij sektorjev na agenciji imenuje največ dva namestnika.

(2) Namestnik direktorja opravlja naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

14. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje.

(2) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:

- sektor za regulacijo elektronskih komunikacij,
- sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
- sektor za elektronske medije,
- sektor za regulacijo trga železniških storitev,
- sektor za regulacijo trga poštnih storitev,
- sektor za digitalne storitve,
- sektor za nadzor in meritve,
- sektor za pravne in splošne zadeve.

16. člen

(1) Sektor za regulacijo elektronskih komunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, spremljanje in nadzor gradnje javne gospodarske infrastrukture po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, naloge, ki so povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih, in naloge, ki se nanašajo na notifikacijo, tehnične zadeve in oštevilčenje.

(2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in upravljanje radiofrekvenčnega spektra po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije, mednarodno koordinacijo radijskih frekvenc in izdajanje odločb o radijskih frekvencah.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo in nadzor področja radijskih programov, televizijskih programov in drugih avdiovizualnih medijskih storitev ter storitev platforme za izmenjavo videov po predpisih, ki urejajo medije in avdiovizualne medijske storitve.

(4) Sektor za regulacijo trga železniških storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje enakopravnega dostopa in zaračunavanje dostopa na javno železniško infrastrukturo ter do storitev, objektov in naprav, ki jih potrebujejo prevozniki v železniškem prometu za opravljanje svojih storitev ter izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov s področja železniškega prometa.

(5) Sektor za regulacijo trga poštnih storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje univerzalne poštna storitve, zagotavljanje konkurence ter regulacijo in nadzor trga poštnih storitev po predpisih, ki urejajo poštna storitve.

(6) Sektor za digitalne storitve opravlja naloge koordiniranja digitalnih storitev in druge naloge v pristojnosti agencije, kot so določene z uredbo EU, ki ureja enotni trg digitalnih storitev, in zakonom o izvajanju te uredbe.

(7) Sektor za nadzor in meritve opravlja nadzor nad delovanjem operaterjev javnih komunikacijskih omrežij in izvajalcev javnih komunikacijskih storitev po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, ter naloge, ki se nanašajo na meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra ter kakovosti širokopasovnih storitev po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije.

(8) Sektor za pravne in splošne zadeve rešuje spore po predpisih s področja elektronskih komunikacij in poštnih storitev, izvaja zastopanje agencije v sodnih in drugih postopkih, opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo, upravljanje in razvoj kadrov, na glavno pisarno in arhiv, naloge, ki se nanašajo na finance in računovodstvo, naloge izvajanja informacijske podpore in informatike ter splošne pravne in splošne administrativno-operativne naloge.

V. JAVNOST DELA AGENCIJE

17. člen

Delovanje agencije je javno.

18. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

– na spletnih straneh agencije,
– uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,

– z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
– z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

19. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

20. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščencom, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako prikladi agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 18. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/18).

23. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2024/10

Ljubljana, dne 22. aprila 2024

EVA 2024-3150-0008

Mag. Marko Mišmaš
direktor

1502. Pravila o spremembi Pravil za organiziranje platforme operaterja trga za izravnalno energijo

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 94. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) in soglasja Agencije za energijo št. 73-4/2024/3 z dne 23. 4. 2024, Borzen, d.o.o. izdaja

P R A V I L A

o spremembi Pravil za organiziranje platforme operaterja trga za izravnalno energijo

1. člen

V Pravilih za organiziranje platforme operaterja trga za izravnalno energijo (Uradni list RS, št. 161/22) se v 27. členu drugi odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2024/ENP/Pr-PIT/01

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EVA 2024-2570-0033

Mojca Kert
direktorica

1503. Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi pete alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) na 201. seji dne 20. 5. 2024 sprejel akt

MINIMALNI STANDARDI za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih

I. NAMEN

1. člen (namen)

S tem aktom svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu določa minimalne standarde oziroma pogoje za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih. Namen Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (v nadaljevanju: Minimalni standardi za izvolitev v nazive) je zagotoviti raziskovalne, pedagoške, strokovne, športne in umetniške standarde, ki bodo prispevali h kakovosti visokega šolstva v Republiki Sloveniji. Akt upošteva načela odprte znanosti (Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti) in je skladen z določili Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1).

Akt je sestavljen iz dveh delov, minimalnih postopkovnih standardov in minimalnih količinskih standardov.

2. člen (zakonski pogoji)

Trajanje naziva, razmerje med pedagoškimi in raziskovalnimi nazivi, področja za izvolitev naziva, odvzem naziva ter drugi pogoji za izvolitev so urejeni od 52. do 59. člena Zakona o visokem šolstvu.

3. člen

(oblikovanje in vsebina meril visokošolskih zavodov)

Minimalne standarde za izvolitev v nazive morajo upoštevati vsi visokošolski zavodi v Republiki Sloveniji.

Visokošolski zavodi na podlagi Minimalnih standardov za izvolitev v nazive in v skladu s 57. členom Zakona o visokem šolstvu oblikujejo lastna merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: merila visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive).

Merila visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive vsebujejo:

- opis postopka izvolitve v nazive;
- količinske standarde za izvolitev v nazive, ki morajo biti glede potrebnih vstopnih pogojev enaki ali zahtevnejši od minimalnih standardov za izvolitev v nazive; kot zahtevnejše pogoje se lahko določijo: strožje zahteve glede objav znanstvenih člankov za izvolitev v posamezni naziv, določitev objave monografije kot obveznega pogoja za izvolitev (npr. v humanistiki) in strožje zahteve za druge znanstvene, pedagoške in strokovne dosežke, ki so določeni v 7.–12. členu Minimalnih standardov za izvolitev v nazive;

- kriterije za presojo kakovosti del kandidata v skladu s 5. členom Minimalnih standardov za izvolitev v nazive.

V merilih visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive se podrobneje opredelijo značilnosti za posamezna področja izvolitev (naravoslovje in matematika, tehnika, medicina, biotehnika, družboslovje, humanistika in umetnost oziroma ožja področja). V merilih visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive se podrobneje opredelijo tudi drugi pedagoški in strokovni dosežki, ki so določeni v 7.–12. členu.

V merilih visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive se urejujejo tudi delo po načelih odprte znanosti (odprti dostop do rezultatov raziskav, zgodnja in odprta izmenjava rezultatov raziskav), sodelovanje v postopkih kvalitativnega ocenjeva-

nja raziskovalnega dela in v odprtih recenzijskih postopkih, vključevanje občanov, civilne družbe in končnih uporabnikov v raziskovanja, komunikacija znanosti, znanje tujega jezika, bivanje v tujini, mednarodna odmevnost, presoja in izkazovanje umetniške usposobljenosti, ponovna izvolitev v nazive, predčasna izvolitev ter ugotavljanje enakovrednosti v tujini pridobljenih nazivov.

II. MINIMALNI POSTOPKOVNI STANDARDI ZA IZVOLITEV V NAZIVE

4. člen

(postopek izvolitve v visokošolske nazive)

Postopek izvolitve v visokošolske nazive je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- preverjanja izpolnjevanja potrebnega pogoja za izvolitev v nazive, torej minimalnih količinskih standardov za izvolitev v nazive in meril visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive, pri čemer izpolnjevanje tega pogoja še ne ustvarja pravice do izvolitve v nazive;

- presoje kakovosti del kandidata za izvolitev v nazive v skladu s 5. členom Minimalnih standardov za izvolitev v nazive in merili visokošolskih zavodov za izvolitev v nazive; ta del vključuje temeljito oceno del kandidata za izvolitev v nazive.

Organi visokošolskih zavodov odločajo o kandidatomem izpolnjevanju pogojev iz 1. odstavka tega člena in v ga v primeru izpolnjevanja le-teh izvolijo v zaprosen naziv.

Podrobnosti postopka so natančneje opredeljene v merilih visokošolskega zavoda za izvolitev v nazive. Pri oblikovanju teh meril lahko visokošolski zavodi smiselno upoštevajo dobre mednarodne ali domače prakse ter rešitve, ki izhajajo iz prejšnjih Minimalnih standardov za izvolitev v nazive.

5. člen

(presoja kakovosti del kandidata za izvolitev v nazive)

Presoja kakovosti del kandidata za izvolitev v nazive mora temeljiti na kvalitativni oceni, ki vključuje odmevnost kandidativnih del, njihovo področno primernost in družbeno-ekonomsko relevantnost.

Presoja vsebinskih dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela in kompetenc kandidata za izvolitev v nazive temelji na objavljenih rezultatih njegovih raziskav, poleg tega pa tudi na ključnih elementih njegovih znanstvenoraziskovalnih rezultatov (npr. na podatkih o mestu objave, citiranosti rezultatov raziskav, javnih recenzijah znanstvenih del, uporabi raziskovalnih podatkov in drugih rezultatov raziskav) ter drugih bibliometričnih in altmetričnih podatkih.

Presoja pedagoških rezultatov in kompetenc kandidata za izvolitev v nazive temelji na dosežkih na tem področju (npr. na podatkih o načrtovanju, izvajanju, vrednotenju in razvoju študijskih programov, sodelovanju pri razvoju izobraževalnih standardov, mentorstvu ter pripravi in izmenjavi učnega gradiva).

III. MINIMALNI KOLIČINSKI STANDARDI ZA IZVOLITEV V NAZIVE

6. člen

(nazivi)

Minimalni količinski standardi za izvolitev v nazive veljajo za izvolitev v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika, izrednega profesorja in višjega znanstvenega sodelavca, docenta in znanstvenega sodelavca. Za druge nazive visokošolski zavod samostojno oblikuje merila za izvolitev v naziv.

7. člen

(redni profesor in znanstveni svetnik)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika so:

1. Najmanj 10 objavljenih člankov (od tega najmanj 5 od zadnje izvolitve v nižji naziv), pri katerih je kandidat za izvolitev v naziv prvi ali vodilni avtor; od tega mora biti najmanj 6 člankov objavljenih v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI, AHCI ali Scopus (za področje družboslovja in humanistike). Največ 2 članka sta lahko kratka znanstvena prispevka.

2. Najmanj 1 članek mora biti objavljen v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI z IF ali Scopus s SNIP (za področje družboslovja in humanistike) v zgornji polovici revij s področij po razvrstitvi podatkovnih baz WoS ali Scopus. Na posameznih področjih in disciplinah se kot objava v zgornji polovici revij s področij po razvrstitvi WoS ali Scopus lahko upošteva tudi uvrstitev znotraj posamezne discipline, pri čemer se uvrstitev preračuna znotraj seznama znanstvenih revij, ki so uvrščene v to disciplino. Če se ista revija pojavlja na več področjih, se upošteva višja uvrstitev.

Kandidat lahko največ dva članka iz prve točke prvega odstavka tega člena nadomesti z znanstveno monografijo s področja humanistike in družboslovja, pri čemer avtorstvo monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

Kandidat lahko največ 4 članke iz prve točke prvega odstavka tega člena, ki pa ne nadomeščajo obveznih člankov, objavljenih v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI, AHCI ali Scopus, nadomesti z naslednjimi dosežki:

1. Drugi znanstveni dosežki:

a) Članki, objavljeni v revijah ali na založniških platformah, uvrščeni na seznam revij ali bibliografskih baz, ki ga pripravi visokošolski zavod in potrdi senat visokošolskega zavoda.

b) Znanstvena monografija; avtorstvo monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

c) Poglavlje znanstvene monografije; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

č) Objava v zborniku s področja humanistike in družboslovja; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

d) Objava odprtodostopnih raziskovalnih podatkov v obliki podatkovnega članka, razen če je bil članek že upoštevan; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

2. Pedagoški dosežki:

a) Učbenik ali poljudnoznanstvena monografija s terminološkimi slovarji; avtorstvo učbenika ali monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

b) Poglavlje učbenika; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

c) Drugi pedagoški dosežki, ki jih visokošolski zavodi določijo v lastnih merilih za izvolitev v nazive, kot so:

– javna objava cikla predavanj v trajanju najmanj 20 ur, pri čemer spletni cikel predavanja vsebuje tudi praktične izobraževalne vsebine, ki se uporabljajo v učnem procesu (npr. eksperiment, izseki iz prakse);

– inovativno in dokumentirano oblikovanje pedagoškega načrta z uporabo e-izobraževanja (npr. učenje v množici, učna analitika, navidezna resničnost, mobilno učenje, resno igranje, oblikovalsko razmišljanje);

– priprava novega študijskega programa oziroma predmeta v okviru programa, ki se izvaja najmanj 2 leti;

– internacionalizacija učnega procesa pri pripravi mednarodnega študijskega programa oziroma sodelovanje pri pripravi skupnega študijskega programa, poučevanje tujih študentov v tujem jeziku ali priprava in vodenje evropskih in mednarodnih izobraževalnih projektov, v okviru katerih se je kandidat najmanj petkrat v zadnjih 3 letih udeležil mednarodnih usposabljanj, izobraževanj in srečanj.

Posamezni pedagoški dosežek nadomešča 1 znanstveni članek.

3. Vrhunski strokovni ali športni dosežki:

a) Strokovna monografija; avtorstvo monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

b) Podeljeni patent (sorto, pasmo) s preizkusom; avtorstvo nadomešča 1 znanstveni članek.

c) Poglavlje strokovne monografije; avtorstvo prispevka nadomešča 1 znanstveni članek.

č) Prenos tehnologij; avtorstvo nadomešča 1 znanstveni članek.

d) Drugi strokovni dosežki, ki jih visokošolski zavodi lahko določijo v lastnih merilih za izvolitev v nazive, kot so:

– vodenje domačega ali tujega programa, ali projekta ARIS, ali drugega raziskovalnega, razvojnega ali akademsko relevantnega projekta primerljive kakovosti in velikosti, pri čemer relevantnost, primerljivost in kakovost opredeli visokošolski zavod sam;

– vsaj dveletno vodenje ustanove, katere dejavnost je povezana s področjem izvolitve v naziv;

– drugi strokovni dosežki s posameznega področja, ki jih kot take opredeli visokošolski zavod (npr. prenos znanja v prakso, uvedba nove klinične prakse, dosežek na zakonodajnem področju).

Posamezni strokovni ali športni dosežek nadomešča 1 znanstveni članek.

8. člen

(redni profesor za umetniško področje)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziva rednega profesorja za umetniško področje so:

– najmanj 10 mednarodno odmevnih del oziroma 10 vrhunskih umetniških dosežkov z javno predstavitvijo (od tega najmanj 5 od zadnje izvolitve v nižji naziv);

– izkazana mednarodna uveljavljenost umetniškega dela kandidata za izvolitev v naziv.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko kandidat nadomesti s 4 deli iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

9. člen

(izredni profesor in višji znanstveni sodelavec)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziva izrednega profesorja in višjega znanstvenega sodelavca so:

1. Najmanj 5 objavljenih člankov (od tega najmanj 3 od zadnje izvolitve v nižji naziv), pri katerih je kandidat za izvolitev v naziv prvi ali vodilni avtor; od tega morajo biti najmanj 3 članki objavljeni v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI, AHCI ali Scopus (za področje družboslovja in humanistike). Največ 1 članek je lahko kratek znanstveni prispevek.

2. Najmanj 1 članek mora biti objavljen v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI z IF ali Scopus s SNIP (za področje družboslovja in humanistike) v zgornjih treh četrtinah revij s področij po razvrstitvi podatkovnih baz WoS ali Scopus. Na posameznih področjih in disciplinah se kot objava v zgornjih treh četrtinah revij s področij po razvrstitvi WoS ali Scopus lahko upošteva tudi uvrstitev znotraj posamezne discipline, pri čemer se uvrstitev preračuna znotraj seznama revij, ki so uvrščene v to disciplino. Če se ista revija pojavlja na več področjih, se upošteva višja uvrstitev.

Kandidat lahko največ 2 članka iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ki pa ne nadomeščata obveznih člankov, objavljenih v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI in SCI v AHCI ali Scopus, nadomesti z naslednjimi dosežki:

1. Drugi znanstveni dosežki:

a) Članki, objavljeni v revijah ali na založniških platformah, uvrščeni na seznam revij ali bibliografskih baz, ki ga pripravi visokošolski zavod in potrdi senat visokošolskega zavoda.

b) Znanstvena monografija; avtorstvo monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

c) Poglavlje znanstvene monografije; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

č) Objava v zborniku s področja humanistike in družboslovja; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

d) Objava odprto dostopnih raziskovalnih podatkov v obliki podatkovnega članka, razen če je bil članek že upoštevan; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

2. Pedagoški dosežki:

a) Učbenik ali poljudnoznanstvena monografija s terminološkimi slovarji; avtorstvo učbenika ali monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

b) Poglavlje učbenika; avtorstvo prispevka nadomešča 1 članek.

c) Drugi pedagoški dosežki, ki jih visokošolski zavodi določijo v lastnih merilih za izvolitev v nazive, kot so:

– javna objava cikla predavanj v trajanju najmanj 20 ur, pri čemer spletni cikel predavanj vsebuje tudi praktične izobraževalne vsebine, ki se uporabljajo v učnem procesu (npr. eksperiment, izseki iz prakse);

– inovativno in dokumentirano oblikovanje pedagoškega načrta z uporabo e-izobraževanja (npr. učenje v množici, učna analitika, navidezna resničnost, mobilno učenje, resno igranje, oblikovalsko razmišljanje);

– priprava novega študijskega programa oziroma predmeta v okviru programa, ki se izvaja najmanj 2 leti;

– internacionalizacija učnega procesa pri pripravi mednarodnega študijskega programa oziroma sodelovanje pri pripravi skupnega študijskega programa, poučevanje tujih študentov v tujem jeziku ali sodelovanje pri avtorstvu in vodenju evropskih in mednarodnih izobraževalnih projektov, v okviru katerih se je kandidat najmanj petkrat v zadnjih 3 letih udeležil mednarodnih usposabljanj, izobraževanj in srečanj.

Posamezni pedagoški dosežek nadomešča 1 znanstveni članek.

3. Vrhunski strokovni ali športni dosežki:

a) Strokovna monografija; avtorstvo monografije nadomešča 2 znanstvena članka.

– Podeljeni patent (sorto, pasmo) s preizkusom; avtorstvo nadomešča 1 znanstveni članek.

b) Poglavlje strokovne monografije; avtorstvo prispevka nadomešča 1 znanstveni članek.

c) Prenos tehnologij; avtorstvo nadomešča 1 znanstveni članek.

č) Drugi strokovni dosežki, ki jih visokošolski zavodi lahko določijo v lastnih merilih za izvolitev v nazive, kot so:

– vodenje domačega ali tujega programa, ali projekta ARIS, ali drugega raziskovalnega, razvojnega ali akademske relevantnega projekta primerljive kakovosti in velikosti, pri čemer relevantnost, primerljivost in kakovost opredeli visokošolski zavod sam;

– najmanj dveletno vodenje ustanove, katere dejavnost je povezana s področjem izvolitve v naziv;

– drugi strokovni dosežki s posameznega področja, ki jih kot take opredeli visokošolski zavod (npr. prenos znanja v prakso, uvedba nove klinične prakse, dosežek na zakonodajnem področju).

Posamezni strokovni ali športni dosežek nadomešča 1 znanstveni članek.

10. člen

(izredni profesor za umetniško področje)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziv izrednega profesorja za umetniško področje so:

– najmanj 5 mednarodno odmevnih del oziroma 5 vrhunskih umetniških dosežkov z javno predstavitvijo (od tega najmanj 3 od zadnje izvolitve v nižji naziv),

– izkazana mednarodna uveljavljenost umetniškega dela kandidata za izvolitev v naziv.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko kandidat nadomesti z 2 deli iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

11. člen

(docent in znanstveni sodelavec)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziva docenta in znanstvenega sodelavca so najmanj 3 objavljeni članki, pri katerih je kandidat za izvolitev v naziv prvi ali vodilni avtor; od tega mora biti najmanj 1 članek objavljen v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah SSCI, SCI, AHCI ali Scopus (za področje družboslovja in humanistike). Kratek znanstveni prispevek se ne upošteva.

Za družboslovje in humanistko lahko kandidat največ 1 članek iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pa ne nadomešča obveznega članka, objavljenega v revijah, indeksiranih v SSCI in SCI v AHCI ali Scopusu, nadomesti z znanstveno monografijo ali delom znanstvene monografije.

12. člen

(docent za umetniško področje)

Potrebni pogoji za izvolitev v naziv docenta za umetniško področje so:

– najmanj 3 mednarodno odmevna dela oziroma tri vrhunski umetniški dosežki,

– izkazana mednarodna uveljavljenost umetniškega dela kandidata za izvolitev v naziv.

Izjemno umetniško delo z izrazito mednarodno odmevnostjo lahko kandidat nadomesti z 1 delom iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Z dnem začetka veljavnosti tega akta prenehajo veljati prejšnji Minimalni standardi za izvolitev v nazive (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11, 91/20, 163/21 in 50/23), uporabljajo pa se še za vloge, vložene pred 1. januarjem 2025.

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 0072-10/2010/83

Ljubljana, dne 22. maja 2024

Dr. Boris Dular

predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

1504. Odločbo o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru št. Kp-Tu-20-7/3/2023-3 z 10. 10. 2023 in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS št. VDT-Tu-20-7/2/2023/12 s 25. 9. 2023, v postopku imenovanja namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru, na 11. redni seji, ki je potekala 9. 5. 2024, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru

Tamara Pahor, rojena 2. 10. 1975, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru, se z 9. 5. 2024 za dobo šestih let imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru.

Št. Dts 225/2023-23

Ljubljana, dne 9. maja 2024

Mag. Harij Furlan

predsednik

Državnotožilskega sveta

1505. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, april 2024**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2024 v primerjavi z marcem 2024 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2024 je bil -0,013.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2024 je bil -0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,038.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2024 v primerjavi z marcem 2024 je bil 0,010.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca aprila 2024 je bil 0,013.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca aprila 2024 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,030.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca aprila 2024 v primerjavi s povprečjem leta 2023 je bil 0,008.

Št. 9626-175/2024/5
Ljubljana, dne 21. maja 2024
EVA 2024-1522-0014

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

1506. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Ajdovščina

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. seji dne 23. 5. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje sofinanciranja kulturnih dejavnosti, postopek javnega razpisa, merila in kriterije za sofinanciranje javnih kulturnih programov in delovanja kulturne zveze, kulturnih projektov in projektov obnove kulturne dediščine.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov in projektov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Ajdovščina.

2. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– Javni kulturni program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira na primerljiv način kot javne zavode. Javni kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj eno leto.

– Projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca. Za projekt s področja kulture se šteje tudi obnova in restavriranje kulturne dediščine.

– Društvo v javnem interesu občine je društvo, registrirano po zakonu o društvih, ki več kot eno leto deluje na območju občine Ajdovščina in katerega redna kulturna dejavnost je namenjena tudi nečlanom društva in širši javnosti ter prispeva k razvoju kulturnih dejavnosti in dvigu kulturne zavesti.

– Nepremična kulturna dediščina so nepremičnine vpisane v register nepremične kulturne dediščine pri zavodu za varstvo kulturne dediščine.

3. člen

Izvajalci javnih kulturnih programov in projektov na področju kulture so:

– društva in zveze, registrirana za izvajanje programov na področju kulture oziroma imajo v statutu določeno, da opravljajo tudi naloge s področja kulture,

– posamezniki samozaposleni v kulturi, vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo in uveljavljeni umetniki z referencami,

– zavodi in druge pravne ter fizične osebe, registrirane za opravljanje kulturnih dejavnosti,

– lastniki oziroma upravljalci nepremične kulturne dediščine, razen gospodarskih družb in s.p., ki so nosilci kulturnovarstvenega soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

II. POGOJI

4. člen

Izvajalci javnih kulturnih programov in kulturnih projektov morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež oziroma stalno bivališče na območju občine Ajdovščina,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,

– društva in zveze društev morajo imeti evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,

– delujejo na področju kulture več kot eno leto,

– da je nepremičnina kulturna dediščina, na območju občine in je vpisana v register kulturne dediščine,

– da so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

Izvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena na dan objave javnega razpisa.

Za sofinanciranje javnih kulturnih programov lahko kandidirajo le izvajalci iz prve alineje 3. člena tega pravilnika.

Za sofinanciranje javnih kulturnih programov posredovanja abonmajskih, gledaliških in glasbenih predstav in drugih rednih ciklusov predstav ali drugih prireditev lahko kandidirajo tudi nevladne organizacije, ki nimajo sedeža v občini Ajdovščina, se pa prijavljeni program odvija v občini Ajdovščina.

Za sofinanciranje kulturnih projektov se lahko prijavijo tudi društva ali zveze društev iz območja Severne Primorske, katerih kulturni projekti se odvijajo v občini Ajdovščina in z njimi bistveno pripomorejo k popestritvi kulturne dejavnosti v občini.

Ne sofinancira se programov oziroma projektov izvajalcev, katerih osnovna dejavnost je dejavnost mladih, športa, promocije oziroma ostalih neprofitnih dejavnosti, razen v primeru, da so prijavljeni programi oziroma projekti izključno kulturni programi oziroma projekti in po vsebini ne bi sodili v njihovo osnovno dejavnost ter niso sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Ajdovščina ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Ajdovščina.

III. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA

5. člen

Javni razpis se objavi na spletnih straneh Občine Ajdovščina, lahko pa tudi v lokalnem časopisu. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Rok za izvedbo razpisa ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina.

Vloge prispele na javni razpis odpre 3 članska komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan izmed uradnikov zaposlenih v občinski upravi. O odpiranju se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: prisotne člane komisije, seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa in ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o izpolnjevanju pogojev iz 3. člena in 4. člena tega pravilnika, seznam vlog, ki naj se dopolnijo in seznam prepoznih, neustreznih vlog, ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

Na podlagi ugotovitev zapisnika, občinska uprava prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelj lahko dopolnijo vloge v roku 5 dni od prejema poziva. Vloge, ki niso v roku dopolnjene, vloge, ki so bile prepoznane, neustrezne ali jih je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavrnejo.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku določenem v razpisu oziroma je bila po pozivu dopolnjena v roku. Vloga je neustrezna, če ni vložena na predpisanem obrazcu.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje vse pogoje določene v 3. členu in 4. členu tega pravilnika.

7. člen

Za ocenjevanje ustreznih vlog župan imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavlja pet članov. Tri člane se imenuje izmed strokovnjakov s področja kulture, enega člana iz zveze kulturnih društev in enega iz občinske uprave. Kot član strokovne komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu. Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva ali sekcije, ki kandidira na razpisu.

Predlog ocene kakovosti javnega kulturnega programa, ki ga izvaja društvo, včlanjeno v Zvezo kulturnih društev Ajdovščina, pripravi tudi zveza, na osnovi izvedenega programa v preteklem obdobju.

Strokovna komisija v skladu z merili iz tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom in pripravi poročilo in predlog sofinanciranja programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti.

8. člen

Na podlagi poročila in predloga strokovne komisije občinska uprava izda posamične odločbe o sofinanciranju kulturnih programov ali projektov. Zoper odločbo se lahko v roku 15 dni po prejemu odločbe vložijo pritožbe, o kateri odloča župan.

9. člen

Če se med letom po že izvedenem razpisu letni obseg sredstev v proračunu za kulturne dejavnosti spremeni, se sorazmerno zmanjšajo/povečajo tudi sredstva izvajalcem programov in projektov. Sklepi se izdajo po uradni dolžnosti takoj po uveljavitvi spremembe v proračunu.

10. člen

Župan sklene z izbranim prijaviteljem pogodbo, v kateri se uredijo medsebojna razmerja z zvezi s sofinanciranjem javnega kulturnega programa in projekta. Izvajalec jo je v roku 15 dni dolžan vrniti financerju, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

11. člen

Izvajalec je dolžan Občini Ajdovščina vsako leto, skladno s pogodbo, predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

12. člen

Če upravičenec porabi sredstva nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do sofinanciranja, mora prejeta sredstva v celoti vrniti, skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev. Na enak način mora vrniti prejeta sredstva tudi, če se ugotovi, da podatki ki jih je navedel v vlogi, niso preverljivi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

IV. MERILA IN KRITERIJI

13. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje prejetih vlog so določena v Točkovniku meril in kriterijev, ki je priloga tega pravilnika.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so v proračunu Občine Ajdovščina razdeljena po posameznih postavkah, in sicer posebej za sofinanciranje: kulturnih programov društev, programov posredovanja abonmajskih in drugih rednih ciklusov predstav, kulturnih projektov, delovanja zvez in za obnovo kulturne dediščine, v sklopu katerih so sredstva lahko posebej rezervirana tudi za obnovo sakralne kulturne dediščine. Vrednost točke se določi na osnovi skupnega števila točk in višine

proračunskih sredstev za posamezen namen. Višina sredstev posameznemu izvajalcu se določi na podlagi doseženega števila točk izvajalca in vrednosti točke.

V kolikor na ta način razdeljena proračunska sredstva za posamezen namen presegajo zaprosena sredstva posameznega izvajalca, se le temu dodeli sredstva v višini, kot jih je zaprosil v vlogi. Neporabljena proračunska sredstva, ki iz tega nastanejo, se lahko ostalim prijaviteljem ponovno razdelijo na osnovi njihovega števila točk in novo izračunane vrednosti točke iz mase neporabljenih sredstev.

Upravičeni stroški sofinanciranja programa ali projekta so tisti stroški, ki so potrebni za uspešno izvedbo javnega kulturnega programa ali projekta in so vezani na njegovo izvedbo (programski in materialni stroški izvedbe programa ali projekta, nakup opreme ali rekvizitov potrebnih za izvedbo programa ali projekta, stroški uporabe prostora, tehnične izvedbe, promocije ter ostali stroški za izvajalce programov oziroma projektov, stroški obnove nepremične kulturne dediščine).

A) Javni kulturni program

14. člen

Izvajalcu, ki izvaja javni kulturni program se lahko po sledečih kriterijih sofinancira:

1. Program redne dejavnosti društva oziroma posamezne sekcije:

- število vaj,
- število članov društva oziroma posamezne sekcije ali skupine,
- udeležba na tekmovanjih,
- sodelovanje na preglednih prireditvah,
- strokovne sodelavce,
- ocena kakovosti izvedenega programa društva v zadnjem letu.

V primeru, da v okviru društva deluje kulturna sekcija, ki se prijavlja na razpis, se upošteva število članov, ki jih šteje sekcija (pevski zbor, lutkovna skupina ...).

Izvajalca, ki se v letu pred razpisom ne udeležuje preglednih prireditev, se uvrsti v peto kakovostno skupino. V primeru izostanka zaradi bolezni se upošteva vsaj ena udeležba na pregledni prireditvi v zadnjih dveh letih pred razpisom.

2. Predstavitveni koncerti, predstave, razstave in prireditve.

3. Doseženi rezultati na tekmovanjih.

4. Obletnice delovanja kulturnih društev.

Za posamezno vrsto dejavnosti se upošteva maksimalno število vaj in srečanj na sezono:

- pevski zbori in orkestri 80 vaj,
- gledališke, lutkovne in plesne skupine 80 vaj,
- recitacijske in literarne skupine 40 srečanj,
- likovne in fotografske skupine 50 srečanj.

Društvom se lahko glede na dejavnost in kakovostno skupino sofinancira stroške strokovnih sodelavcev, zborovodij, mentorjev, skupin (strokovni sodelavci in študijsko delo). Obseg financiranja se določi v točkovniku, ki je sestavni del pravilnika.

Udeležbo na tekmovanjih in prireditvah na območju države se točkuje kot redno dejavnost društva. Gostovanja v tujini, na katera so izvajalci ljubiteljske kulture povabljeni in tekmovanja, se prijavi in sofinancira kot kulturne projekte.

15. člen

Javni kulturni programi posredovanja abonmajskih, gledaliških in glasbenih predstav in drugih rednih ciklusov predstav ali drugih prireditev se ocenjujejo ali vrednotijo po naslednjih kriterijih:

- pomembnost in kvaliteta programa,
- število predstav,
- število obiskovalcev v preteklih sezonah.

V abonmajih se sofinancira od 5 do 7 predstav.

16. člen

Za javni kulturni program, ki se izvaja v občini in katerega ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa javni kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

B) Delovanje zveze kulturnih društev

17. člen

Delovanje zveze kulturnih društev in drugih zvez se financira po naslednjih kriterijih:

- število društev vključenih v zvezo,
- leta delovanja zveze,
- odmevnost zveze v okolju,
- raznolikost društev, ki so vključeni v zvezo,
- obletnice.

Financira se zvezo v katero je vključenih najmanj deset kulturnih društev.

C) Kulturni projekti

18. člen

Kulturni projekti se vrednotijo po naslednjih kriterijih:

- pomembnost projekta za občino,
- inovativnost kulturnega projekta,
- da je predlagatelj že organiziral kulturne projekte, ki so doživeli velik odziv s strani javnosti,
- kvaliteta in zahtevnost predloženega projekta,
- da je projekt namenjen večjemu številu uporabnikov.

Projekti založništva z namenom ohranjanja kulturne dediščine (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij) se uvrstijo v sofinanciranje, če je obseg izdaje prijavljene publikacije v nakladi najmanj 100 izvodov.

Sprememba prijavljenega projekta po preteku roka za prijavo na razpis ni mogoča.

D) Nepremična kulturna dediščina

19. člen

Kriteriji za ocenjevanje projekta obnove nepremične kulturne dediščine so:

- pomembnost kulturne dediščine,
- ogroženost,
- ustreznost programa obnove.

Projekt obnove kulturne dediščine se sofinancira največ do višine 100 % vrednosti projekta.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 97/12, 85/15 in 82/16).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2024

Ajdovščina, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Priloga: Točkovnik meril in kriterijev

Točkovnik meril in kriterijev je sestavljen iz:

- Točkovnika za vrednotenje javnih kulturnih programov,
- Točkovnika za vrednotenje programov posredovanja abonmajskih, gledaliških in glasbenih predstav in drugih rednih ciklusov predstav ali drugih prireditev,
- Točkovnika za vrednotenje delovanja zveze kulturnih društev in drugih zvez,
- Točkovnika za vrednotenje kulturnih projektov in
- Točkovnika za vrednotenje obnove nepremične kulturne dediščine.

Možnost sofinanciranja prijavljenih programov oz. projektov je do višine 100 % zaprošenih sredstev.

1. Točkovnik za vrednotenje javnih kulturnih programov

Po tem točkovniku se ne točkuje izvajalcev, ki delujejo prvo leto. V javnem razpisu se jim določi pavšalni znesek sredstev, ki ga izvajalec prejme za prvo leto delovanja.

1. člen (kakovostne skupine)

Izvajalci javnih kulturnih programov se glede na kvalitativne programske dosežke v preteklem letu razvrščajo v 4 kakovostne skupine. Oceno poda ZKD oz. strokovna komisija na podlagi opravljenega letnega programa dela in dosežene ravni društva glede na oceno strokovnega spremljanja. Pogoji so razvidni za vsako dejavnost posebej pri točkovanju za vaje oz. srečanja.

1. kakovostna skupina - 800 točk
2. kakovostna skupina - 250 točk
3. kakovostna skupina - 150 točk
4. kakovostna skupina - 100 točk

V peto kakovostno skupino se uvrstijo izvajalci, ki jim ZKD oz. strokovna komisija zaradi neudeležbe na preglednih prireditvah ali nezadostnega delovanja ocene ni podala. Izvajalcem v peti kakovostni skupini se lahko dodeli samo še točke za število članov in število vaj.

5. kakovostna skupina - 20 točk

2. člen (število članov)

Izvajalci prve in druge kakovostne skupine predstavljajo kakovostni razred A, izvajalci tretje, četrte in pete kakovostne skupine pa kakovostni razred B.

A) skupina:	
do 8 članov	20 točk
od 9 do 20 članov	80 točk
od 21 do 35 članov	120 točk
nad 36 članov	180 točk

B) skupina:	
do 8 članov	10 točk
od 9 do 20 članov	50 točk
od 21 do 35 članov	90 točk
nad 36 članov	120 točk

Posameznemu izvajalcu se za člane, ki v koledarskem letu razpisa dopolnijo največ 29 let, dodeli dodatne točke, in sicer za vsakega člana dodatni 2 točki.

3. člen
(strokovni sodelavec)

Za delo strokovnega sodelavca se društvom glede na kakovostno skupino in število članov dodeli 20 % dodatnih točk. Društvo je dolžno pred izplačilom sredstev dostaviti delno poročilo o izvedenem programu dela oziroma izobraževanju strokovnega sodelavca.

4. člen
(število vaj/srečanj)

Izvajalcu se na osnovi dosežene kvalitete in razvrstitve v kakovostne skupine, na podlagi 1. člena točkovnika, priznava naslednje maksimalno število vaj/srečanj oziroma število točk glede na izvedeni program. Izvajalec je lahko za vaje/srečanja uvrščen v isto ali nižjo kakovostno skupino, kot je bil uvrščen na podlagi kvalitativnih programskih dosežkov (1. člen točkovnika), če z realiziranim programom dosegla kriterije navedene v tabeli.

1. Pevski zbori in orkestri:

Pogoj za uvrstitev do vključno 4. kakovostne skupine, je udeležba na območni reviji Naši zbori pojo v letu razpisa in določeno število koncertov, nastopov in vaj.

1. kakovostna skupina	80 vaj	3 samostojne koncerte in 8 priložnostnih nastopov	200 točk
2. kakovostna skupina	70 vaj	2 samostojna koncerta in 6 priložnostnih nastopov	150 točk
3. kakovostna skupina	60 vaj	1 samostojni koncert in 4 priložnostni nastopi	100 točk
4. kakovostna skupina	50 vaj	2 koncerta (lahko v sodelovanju še z drugim društvom) in 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina	40 vaj		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti - ne glede na kategorizacijo - prejmejo zbori oz. orkestri:

- 15 točk, če sodelujejo na reviji Primorska poje, Taboru slovenskih pevskih zborov in v drugih akcijah ali skupno dogovorjenih programih društev, ZKD in JSKD in za nastop ne prejmejo plačila;
- 30 točk, če nastopijo na regijskih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

2. Gledališke in lutkovne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število gledaliških oz. lutkovnih del in vaj.

1. kakovostna skupina	80 vaj	- premiera celovečernega (1 uro) gledališkega oz. lutkovnega dela in - 5 ponovitev ali nastopov	180 točk
2. kakovostna skupina	70 vaj	- premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela (25 min) in - 4 ponovitve ali nastopi	135 točk
3. kakovostna skupina	60 vaj	- premiera krajšega gledališkega oz. lutkovnega dela in - 3 nastopi	90 točk
4. kakovostna skupina	50 vaj	vsaj 4 priložnostni nastopi	60 točk
5. kakovostna skupina	40 vaj		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

3. Balet, sodobni ples in folklorna dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število nastopov in vaj.

1. kakovostna skupina	80 vaj	- premiera celovečerne predstave (1 ura) in - 3-5 krajših koreografij in - več kot 10 nastopov v sezoni	200 točk
2. kakovostna skupina	70 vaj	- premiera polvečerne plesne predstave in - 7 nastopov v sezoni	150 točk
3. kakovostna skupina	60 vaj	- 4 koreografije in - 5 nastopov v sezoni	100 točk
4. kakovostna skupina	50 vaj	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina	40 vaj		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

4. Recitacijske in literarne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je sodelovanje na literarnih večerih, objave del udeležencev v publikacijah in srečanj.

1. kakovostna skupina	40 srečanj	- udeležba na 8 literarnih večernih od tega 4 samostojni in - 12 objav v publikacijah	100 točk
2. kakovostna skupina	30 srečanj	- udeležba na 4 literarnih večernih od tega 2 samostojna in - 6 objav v publikacijah	75 točk
3. kakovostna skupina	20 srečanj	- 1 literarni večer in - več kot 4 sodelovanja na drugih večerih in - 4 objave	50 točk
4. kakovostna skupina	10 srečanj	- vsaj 4 sodelovanja na literarnih večerih ali objave v publikacijah	30 točk
5. kakovostna skupina	5 srečanj		10 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

5. Likovna in foto dejavnost :

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija, sodelovanje na samostojnih razstavah in število študijskih srečanj.

1. kakovostna skupina	50 študijskih srečanj	- 4 samostojne razstave in - 12 sodelovanj	200 točk
2. kakovostna skupina	40 študijskih srečanj	- 2 samostojni razstavi in - 6 sodelovanj	150 točk
3. kakovostna skupina	30 študijskih srečanj	- 1 samostojna razstava in - 4 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	20 študijskih srečanj	- 4 sodelovanja na drugih razstavah	75 točk
5. kakovostna skupina	10 študijskih srečanj		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo razstav se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsako razstavo:

- kjer razstavljajo člani društva 10 točk,
- če razstavljajo drugi umetniki pa 5 točk.

6. Filmska in video dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojne filmske ali video projekcije ali sodelovanje na drugih projekcijah in število študijskih srečanj.

1. kakovostna skupina	50 študijskih srečanj	- 3 samostojne filmske ali video projekcije in - 4 sodelovanja	200 točk
2. kakovostna skupina	40 študijskih srečanj	- 2 samostojni filmski ali video projekciji in - 3 sodelovanja	150 točk
3. kakovostna skupina	30 študijskih srečanj	- 1 samostojna filmska ali video projekcija in - 3 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	20 študijskih srečanj	- 4 sodelovanja na filmskih ali video projekcijah	75 točk
5. kakovostna skupina	10 študijskih srečanj		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

5. člen (dodatne točke)

Dodatek za vrhunske dosežke

Pevski zbori, vokalne skupine, pihalni orkestri, komorni, mandolinski in tamburaški orkestri, male instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, baletne in folklorne skupine, likovne, literarne, foto, video in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine), ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrezno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile, prejmejo dodatek za kakovostno raven dejavnosti:

- do 25 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo (srebrno priznanje 15 %, zlato priznanje 25 %).

Obletnica delovanja

Če v letu, ko skupina praznuje pomembno obletnico (vsakih 10 let in 25 let kot srebrni jubilej) svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi poseben dodatek:

- do 25 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo (10 let 5%, 20 in 25 let 10 %, 30 in 40 let 15 %, 50 let 20 %, nad 50 let 25%).

2. Točkovnik za vrednotenje posredovanja abonmajskih, gledaliških in glasbenih predstav in drugih rednih ciklusov predstav ali drugih prireditev:

1. Abonmajske, gledališke in glasbene predstave: sofinancira se od 5 do 7 predstav v različnih abonmajih, kinogledališču:

- pomembnost programa: do 50 točk
 - program je pomemben - 35 točk
 - program je zelo pomemben in namenjen raznovrstnim skupinam - 50 točk
- redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju:
 - od 5 do 10 let - 10 točk
 - od 10 do 20 let - 20 točk
 - nad 20 let - 40 točk
- število predstav:
 - 5 predstav - 10 točk
 - 6 predstav - 20 točk
 - 7 predstav - 30 točk
- število obiskovalcev v preteklih sezonah:
 - 40 do 50 obiskovalcev - 10 točk
 - 50 do 60 obiskovalcev - 20 točk
 - nad 60 obiskovalcev - 30 točk
- sedež izvajalca na območju občine Ajdovščina - 20 točk

Prijavitelju, ki prijavlja in organizira več različnih abonmajev, se k skupnim točkam doseženih na podlagi zgornjih meril, za vsak dodaten abonma doda 15 točk.

2. Redni ciklusi predstav ali drugih prireditev, nekomercialna glasbena produkcija:

- pomembnost programa: do 50 točk
 - program je pomemben - 35 točk
 - program je zelo pomemben in namenjen raznovrstnim skupinam - 50 točk
- redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju:
 - od 5 do 10 let - 10 točk
 - od 10 do 15 let - 20 točk
 - od 15 do 20 let - 30 točk
 - nad 20 let - 40 točk
- povprečno število obiskovalcev v preteklih sezonah:
 - do 100 obiskovalcev - 10 točk
 - 100 do 200 obiskovalcev - 20 točk
 - nad 200 obiskovalcev - 30 točk
- sedež izvajalca na območju občine Ajdovščina - 20 točk

3. Točkovnik za vrednotenje delovanja zveze kulturnih društev in drugih zvez

Financira se zvezo društev v katero je vključenih najmanj 10 kulturnih društev.

- za vsako društvo pripada zvezi: 20 točk
- leta delovanja zveze:
 - od 1 do 5 let - 50 točk
 - od 6 do 10 let - 150 točk
 - več kot 10 let - 250 točk
- raznolikost društev, ki so vključeni v zvezo:
 - 1 kategorija društev - 50 točk
 - od 2 do 4 različne kategorije društev - 100 točk
 - več kot 4 različne kategorije - 200 točk
- odmevnost zveze v okolju:
kulturna zveza, ki nudi dodatno pomoč društvom pri najbolj odmevnih projektih in kulturnih programih in pomeni zato veliko oporo društvom, lahko za ta namen pridobi dodatnih do 100 točk.
- obletnica delovanja:
če v letu, ko zveza praznuje pomembno obletnico svojega delovanja (10, 20, 30 ... let), pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi 300 dodatnih točk.

4. Točkovnik za vrednotenje kulturnih projektov

Sofinancirajo se projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oz. vrednoteni višje in so v javnem interesu v skladu z vsakokratnim programom za kulturo Občine Ajdovščina. Višina točk, ki jih je potrebno doseči za uvrstitev v sofinanciranje, se opredeli v posameznem javnem razpisu.

Kriteriji za vrednotenje kulturnih projektov	Število možnih točk
1. Pomembnost projekta za občino:	do 100
izvedba kulturnega projekta na društvenem, krajevnem, oz. medkrajevnem nivoju	30
izdaja nosilcev zvoka ali slike ali druge knjižne publikacije	40
gostovanje prijavitelja na festivalih ali podobnih prireditvah v tujini	50
kulturni projekt namenjen širšemu občinstvu, ki spodbuja splošni kulturni razvoj prijavitelja in občinstva	60
izvedba večjega kulturnega projekta prijavitelja na območju občine z udeležbo različnih kulturnih ustvarjalcev	70
izvedba prepoznavnega tradicionalnega kulturnega projekta na območju občine z mednarodno udeležbo kulturnih ustvarjalcev, tudi udeležba prijavitelja na mednarodnem tekmovanju v tujini	100
2. Inovativnost kulturnega projekta	do 100
Kulturni projekt predstavlja bogatenje kulturne ponudbe na območju občine	40
Kulturni projekt, ki ga prijavitelj izvaja več let oz. je podoben izvedenim projektom prijavitelja iz preteklih let, tudi gostovanja na festivalih v tujini	50

Kulturni projekt ni več izviren, a še vedno predstavlja noviteto na področju kulturnega ustvarjanja prijavitelja	80
projekt predstavlja novo in izvirno delo prijavitelja, ki še ni bilo izvedeno, tudi udeležba na mednarodnih tekmovanjih v tujini	100
3. zahtevnost predloženega projekta	do 150
Izvedba kulturnega projekta namenjena ožjemu občinstvu	20
Izvedba kulturnega projekta spodbuja dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti, tudi projekti gostovanj društev v tujini	50
Izvedba kulturnega projekta, ki spodbuja povezovanje različnih panog	70
izvedba prepoznavnega kulturnega projekta na nivoju občine namenjenega širšemu krogu obiskovalcev	120
Izvedba odmevnega kulturnega projekta na državnem ali mednarodnem nivoju, tudi udeležba na mednarodnih tekmovanjih v tujini	150
4. projekti založništva z namenom ohranjanja kulturne dediščine: izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij v nakladi najmanj 100 izvodov	do 160
mesečna akcija (10 točk na mesec)	do 120
letna akcija	10
vsebina se nanaša na posamezno KS ali kraj v občini	20
vsebina se nanaša na občino Ajdovščina ali širše	40

5. Točkovnik za vrednotenje obnove nepremične kulturne dediščine

Pomen objekta z vidika kulturne dediščine: do 3 točke

- a) objekt je evidentiran kot nepremična kulturna dediščina v registru ZVKD (ima EŠD): 3 točke
- b) objekt se nahaja v naselbinskem območju kulturnega spomenika (objekt nima EŠD): 2 točki

Stanje objekta: do 6 točk

- a) objektu zaradi poškodb grozi porušitev: 6 točk
- b) objekt ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote in okolice: 4 točke
- c) objekt ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote: 2 točki
- d) objekt je brez poškodb: 0 točk

Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečevanja škode na objektu: do 4 točke

- a) sanacija strehe ali posegi v statične elemente konstrukcij: 4 točke
- b) ostala nujna obnovitvena in vzdrževalna dela: 2 točki

Dodatni kriterij:

- obnova objekta v zadnjih 5 letih ni bila sofinancirana iz proračuna občine: 5 točk

Tadej Beočanin,
župan

1507. Pravilnik o dodeljevanju službenih najemnih stanovanj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11 in 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. seji dne 23. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju službenih najemnih stanovanj

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje stanovanj, ki je namenjeno za oddajo zaradi zadovoljevanja službenih potreb (v nadaljevanju: službeno najemno stanovanje) v občini Ajdovščina in določa:

- upravičence in pogoje za upravičenost do dodelitve službenega najemnega stanovanja v najem,
- postopek dodeljevanja službenih najemnih stanovanj,
- čas trajanja najemnega razmerja,
- najemnino in ostale stroške uporabe službenega najemnega stanovanja,
- prenehanje najemnega razmerja in
- uporabnike stanovanja poleg najemnika.

(2) Službena iz prejšnjega odstavka so tista stanovanja, ki jih občina ustanoviteljica prenese v namensko premoženje Javnega stanovanjskega sklada Občine Ajdovščina (v nadaljnjem besedilu: JSS OA) kot službena stanovanja oziroma tista, ki so v lasti JSS OA in jih uprava JSS OA, po predhodnem soglasju nadzornega sveta opredeli kot službena stanovanja, upoštevaje potrebe občine ustanoviteljice.

(3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(namen)

(1) Namen tega pravilnika je vzpostaviti jasna merila in postopke za dodelitev službenih stanovanj v najem, za zadovoljevanje potreb po ustrezni stanovanjski oskrbi za javne uslužbenke in zaposlene v javnem sektorju.

(2) Za službena stanovanja lahko zaprosijo zaposleni v Občini Ajdovščina, v javnih zavodih, javnih agencijah in javnem skladu, katerih ustanoviteljica je Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: delodajalci).

(3) Službena stanovanja se oddajajo prosilcem s pomembnimi dosežki s področja svojega delovanja, ki so velikega pomena za Občino Ajdovščina in prosilcem, ki so velikega pomena za poslovanje delodajalca.

3. člen

(splošni pogoji)

(1) Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem, so, poleg pogoja zaposlitve iz 2. člena tega pravilnika, še:

- kadrovska pomembnost prosilca za delodajalca in za Občino Ajdovščina kot lokalno skupnost, izkazana s pisno utemeljitvijo poslovnega organa delodajalca;
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti 60 km od delovnega mesta.

(2) JSS OA imenuje strokovno komisijo za dodelitev službenih najemnih stanovanj (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki prouči utemeljenost vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste prosilcev.

(3) V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev s strani istega delodajalca, mora poslovodni organ tega delodajalca izdelati pisni prednostni red teh prosilcev in ga v razpisnem roku posredovati strokovni komisiji za dodelitev službenih najemnih stanovanj. Prednostna lista delodajalca se oblikuje po pomembnosti kadrov za poslovanje delodajalca.

4. člen

(pogoji za upravičenost do dodelitve službenega stanovanja v najem)

Za službena najemna stanovanja lahko zaprosijo v času javnega razpisa prosilci, ki so zaposleni pri delodajalcu najmanj 1 leto oziroma manj, v kolikor pridobijo pisno utemeljitev poslovnega organa delodajalca, da so za njegovo poslovanje izjemnega pomena.

5. člen

(postopek za dodelitev službenih stanovanj v najem)

(1) Službena najemna stanovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo v najem prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom na podlagi javnega razpisa.

(2) Izvajalec javnega razpisa za dodeljevanje službenih najemnih stanovanj v najem je JSS OA. Za urejanje pravic in obveznosti lastnika in najemnika, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja zakonodaja, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

(3) Javni razpis se objavi na spletnih straneh JSS OA, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

(4) V javnem razpisu se določijo:

- a. okvirno število stanovanj za dodelitev v najem,
- b. okvirno višino najemnine za stanovanje, ki je predmet razpisa,
- c. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitve službenih stanovanj v najem,
- d. dokumentacija, ki jo morajo prosilci priložiti k vlogi,
- e. navedbo delodajalcev iz 2. člena tega pravilnika, pri katerem so zaposleni prosilci, in za katere se objavlja javni razpis,
- f. okvirni rok, v katerem bodo službena najemna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,
- g. rok in naslov za oddajo vlog in
- h. okvirni rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

(5) Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(6) JSS OA lahko od prosilca zahteva vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za najem službenega najemnega stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec. Če se ugotovi, da prosilec ali njegov ožji družinski član, ki skupaj z njim kandidira na razpisu, ne da dovoljenja za vpogled v podatke ali je dal nepravilne in/ali neresnične podatke, se prosilčeva vloga izloči iz obravnave in se ga o tem obvesti z upravnim aktom.

6. člen

(merila)

(1) Merila za ocenjevanje vlog prosilcev z vrednostjo točk za sestavo prednostnih vrstnih redov so:

- delovna doba prosilca pri delodajalcu,
- doba stalnega bivanja v občini,
- izobrazba prosilca.

(2) Točke po merilih iz prejšnjega odstavka določi strokovna komisija, imenovana za vsak javni razpis posebej.

(3) Točkuje se dopolnjena leta stalnega bivanja v občini (brez prekinitve) in dopolnjena leta delovne dobe. Prednost pri dodelitvi službenega najemnega stanovanja imajo izmed enakovrednih upravičencev tisti, ki so mlajši od 35 let in prosilci, ki se na novo zaposlujejo pri delodajalcu.

(4) Prednostni vrstni red upravičencev se oblikuje za vsakega delodajalca posebej.

(5) V primerih, ko imata dva ali več upravičencev enako število točk, se višje uvrsti tisti izmed njih, ki je uvrščen višje po prednostni listi delodajalca iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

7. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) Prosilci in polnoletni člani gospodinjstva morajo Javnemu stanovanjskemu skladu občine Ajdovščina, s pooblastilom dovoliti pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti pisne izjave, ki veljajo za osebno oziroma pisno privolitve na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

(2) Na zahtevo JSS OA upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za dodelitev službenega najemnega stanovanja.

(3) JSS OA lahko od prosilca zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za najem službenega najemnega stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec.

8. člen

(razpisni postopek in določitev liste upravičencev)

(1) Strokovna komisija na podlagi določb tega pravilnika in razpisnih pogojev, po proučitvi utemeljenosti vlog na podlagi prejetih listin, oblikuje liste prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev službenih najemnih stanovanj, za vsakega delodajalca posebej.

(2) Udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, določi rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

(4) Za odločanje v postopku dodeljevanja službenih najemnih stanovanj na podlagi tega pravilnika se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) JSS OA izda odločbo o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na liste prosilcev po posameznih delodajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev službenih stanovanj v najem.

(6) V primerih, ko kandidira na javnem razpisu več prosilcev pri istem delodajalcu, kot je razpisanih stanovanj in vsi izpolnjujejo pogoje za dodelitev službenega najemnega stanovanja, se po zaključenem pritožbenem postopku, v prostorih JSS OA objavi listo upravičencev do dodelitve službenih stanovanj v najem. Lista upravičencev ostane v veljavi najmanj eno leto od njene objave. Stanovanja se dodeljuje upravičencem z liste po vrstnem redu glede na primernost stanovanj.

(7) Izjemoma je možno na predlog župana oddati v najem službeno najemno stanovanje brez javnega razpisa, kadar se ugotovi neodložljiva potreba po zagotovitvi službenega stanovanja.

9. člen

(pravno varstvo)

(1) Zoper odločitev JSS OA je dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(2) Sproženi upravni spori ne zadržijo objave liste upravičencev, ki jim bodo zagotovljena službena najemna stanovanja in s tem tudi sklepanja najemnih pogodb.

10. člen

(zavrnitev stanovanja)

(1) Kolikor upravičenec zavrne primerno stanovanje, se ga takoj črta iz liste in se stanovanje ponudi naslednjemu

upravičencu na posamezni listi, s katerim se nato sklene najemna pogodba. Upravičenec, ki je bil črtan iz liste, ni upravičen sodelovati na prvem naslednjem javnem razpisu za dodelitev službenih najemnih stanovanj v Občini Ajdovščina.

(2) Izjemoma lahko upravičenec zavrne ponujeno stanovanje iz utemeljenih razlogov in zato ne nosi posledic iz prvega odstavka tega člena, o čemer odloča JSS OA. Kolikor se presodi, da ne gre za utemeljene razloge, JSS OA ravna po prejšnjem odstavku tega člena.

11. člen

(najemna pogodba in najemno razmerje)

(1) Najemno pogodbo z uspelim prosilcem za službeno najemno stanovanje sklene JSS OA za čas trajanja delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil zaposlen ob sklenitvi najemne pogodbe, oziroma največ za obdobje 10 let.

(2) Najemno razmerje se lahko v izjemnih primerih tudi podaljša.

(3) Najemna pogodba se lahko podaljša tudi v primeru, da se najemnik po zaključku delovnega razmerja upokoji, vendar le v primeru, kadar je imel pred upokojitvijo najmanj deset let delovne dobe pri tem delodajalcu.

(4) Najemna pogodba se sklene v obliki notarskega zapisa s neposredno izvršljivostjo glede najemnikovih obveznosti ter izpraznitve in izselitve iz najemnega stanovanja. Stroške notarskega zapisa najemne pogodbe z neposredno izvršljivostjo plača najemnik.

12. člen

(najemnina)

(1) Najemnina za službena najemna stanovanja je neprofitna in se določi največ za obdobje 10 let od datuma sklenitve najemne pogodbe, v skladu s predpisi za izračun neprofitne najemnine.

(2) V primerih iz drugega in tretjega odstavka 11. člena se za najem službenega najemnega stanovanja zaračuna tržna najemnina, ki je določena s sklepom občinskega sveta.

13. člen

(obveznosti najemnika)

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z veljavno zakonodajo in najemno pogodbo.

14. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje za najem službenega stanovanja preneha s potekom zaposlitve pri delodajalcu, pri katerem je bil zaposlen prosilec v času sklenitve najemne pogodbe, razen v primerih, navedenih v drugem in tretjem odstavku 11. člena tega pravilnika. Najemno razmerje se ne prenaša na ožje družinske člane.

(2) Najemno razmerje za najem službenega stanovanja preneha tudi pod pogoji zakona, ki ureja stanovanjska najemna razmerja.

15. člen

(uporabniki stanovanja)

Poleg najemnika lahko v službenem najemnem stanovanju bivajo samo njegovi ožji družinski člani, ki so kot uporabniki navedeni v najemni pogodbi.

16. člen

(vloga za bivanje uporabnika)

Vloga za bivanje uporabnika v službenem najemnem stanovanju lahko poda samo najemnik stanovanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o sorodstvenem razmerju oziroma dokazilo o zakonski dolžnosti preživljanja konkretne osebe.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BOVEC**1508. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) v zadevi odvzema statusa grajenega javnega dobra na zemljišču v k.o. 2211 Čezsoča, na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zemljišču s parc. št. 4180/103 k.o. (2211) Čezsoča, ki je lastnina Občine Bovec z zaznamovanim statusom grajeno javno dobro, se odvzame status grajeno javno dobro.

II.

Pri parc. št. 4180/103 k.o. (2211) Čezsoča se dovoli izbris zaznambe ID 14822310, da ima zemljišče status grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

1509. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) v zadevi odvzema statusa grajenega javnega dobra na zemljišču v k.o. 2211 Čezsoča, na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zemljišču s parc. št. 4180/99 k.o. (2211) Čezsoča, ki je lastnina Občine Bovec z zaznamovanim statusom grajeno javno dobro, se odvzame status grajeno javno dobro.

II.

Pri parc. št. 4180/99 k.o. (2211) Čezsoča se dovoli izbris zaznambe ID 14822310, da ima zemljišče status grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CELJE**1510. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje**

1. člen

Mestni Svet Mestne občine Celje daje soglasje k stroškom storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje v višini:

- 26,91 EUR na efektivno uro ob delavnikih,
- 34,89 EUR na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
- 37,54 EUR na efektivno uro opravljeno na praznik.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Mestne občine Celje in subvencije iz proračuna Republike Slovenije znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika:

- na delavnik 6,50 EUR,
- na nedeljo 7,00 EUR in
- na praznik 7,20 EUR

za efektivno uro pomoči na domu.

3. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št.: 122-50/2022 z dne 22. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 42/23).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2024.

Št. 122-46/2023

Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1511. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 18/21 in 95/23), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 117/22, 25/23, 76/23 – ZŠolPre-1B, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 122/23 – ZŠtip-1C, 136/23 – ZIUZDS in 15/24 – ZZUOPD), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje 11. na redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje**

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 48/16, 26/17, 64/17, 26/19, 108/20, 80/21, 74/22 in 42/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(1) Cene dnevnih programov javnih vrtcev Mestne občine Celje znašajo mesečno na otroka v:

- oddelku prvega starostnega obdobja 643,04 eurov,
- oddelku drugega starostnega obdobja 458,66 eurov,
- starostno kombiniranem oddelku

in oddelku od 3. do 4. leta 501,66 eurov,

- razvojnem oddelku 1.259,80 eurov.

(2) Cena poldnevni programov na otroka v oddelku prvega starostnega obdobja znaša 511,06 eurov in na otroka v oddelku drugega starostnega obdobja 363,92 eurov mesečno.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

«Cena dveh bolnišničnih oddelkov v Splošni bolnišnici Celje znaša 6.887,08 eurov mesečno, v kateri predstavljajo stroški dela 6.749,08 eurov.«.

3. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Staršem otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo, določeno na osnovi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, dodatno zniža v oddelku prvega starostnega obdobja za 8 %, v oddelku drugega starostnega obdobja in v starostno kombiniranem oddelku za 3 %.«.

4. člen

V 5. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 56,38 eurov.«.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. junijem 2024.

Št. 602-3/2018

Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNICA**1512. Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem (krajše SD OPPN – GR 19 južni del, št. 2)**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica (UPB-1; Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P**o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem (krajše SD OPPN – GR 19 južni del, št. 2)**

1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako GR 19 in del GR 15 se nahaja na severovzhodnem delu naselja Grahovo. Na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu – OPN (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20, 121/21 – pop., 19/24) ima določeno namensko za stanovanjsko gradnjo (SS – območje eno in dvostanovanjskih stavb).

Za del enote je sprejet OPPN – Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem – krajše: OPPN GR 19 – južni del (Uradni list RS, št. 55/17, 87/22). Prostorski akt predvideva gradnjo devetih individualnih stanovanjskih stavb in je komunalno opremljeno. Dve stanovanjski hiši sta v gradnji, za štiri stanovanjske hiše se pripravljata dokumentacija, oziroma so tik pred gradnjo (dve z gradbenim dovoljenjem), dve hiši sta izgrajeni.

(2) Ugotavljamo, da so določila v OPPN, glede na dejansko stanje geološke strukture in same konfiguracije pretoga, zato je potrebno določila toleranc v OPPN dopolniti na način, da bodo dopuščala več fleksibilnosti in možnosti prilagoditve pozicij in višinskih kot stavbe glede na zahtevno kamninsko strukturo terena. Glede na ugotovitve, da je potrebno nekatera določila akta dopolniti, župan Občine Cerknica s sprejemom tega sklepa sprejema pobudo naročnika in potrjuje izhodišča oziroma utemeljitev, da je potrebno OPPN ustrezno dopolniti, in sicer le v tekstualnem delu. Gre za spremembe in dopolnitve, ki ne vplivajo na koncept urbanistično arhitekturne zasnove.

(3) Ureditveno območje SD OPPN obsega zemljišča s parc. št. 710/209-del, 710/211, 710/212, 710/213, 710/214, 710/215, 710/216, 710/217, 710/219, 710/222, 710/223, 710/230, 710/231, 710/232, 710/236, 710/238 in 710/240 k.o. Grahovo in skupaj merijo približno 0,9 ha.

(4) Predmet SD OPPN so spremembe in dopolnitve izvedbenih pogojev glede toleranc, etažnosti (klet), pozicij vhodov

in uvozov, ter manjše dopolnitve glede velikosti in oblikovanja glavnih in pomožnih stavb.

(5) Vsebina SD OPPN bo izdelana skladno z ZUreP-3 in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(način pridobitve in obseg strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za SD OPPN se izdelajo na način, da se spremeni določila, ki so zaznana kot neustrezna. Le-te morajo biti skladne s strateškim prostorskim aktom občine,

upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku priprave OPPN v skladu s 128. in 129. členom ZUreP-3.

4. člen

(roki za pripravo OPPN po posameznih fazah)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka so naslednji:

Pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	Iz mnenja pristojnega zavoda za ohranjanje narave izhaja, da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja
Priprava osnutka OPPN	15 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
Pridobivanje mnenj NUP k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
Priprava dopoljenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
Obravnava predlogov javnosti ter priprava predloga stališča glede upoštevanja pripomb javnosti	15 dni po zaključku JR
Priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališča do pripomb javnosti
Pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
Priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

(2) Okvirni roki posameznih faz postopka so odvisni od smernic, mnenj, usklajevanj z NUP in pripomb javnosti ter se lahko spreminjajo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

Za področje prostorskega razvoja, ohranjanja narave:

1. MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

2. MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

3. OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, ali drugi udeleženci, če se tekom priprave akta ugotovi, da ureditve posegajo tudi v njihovo delovno področje.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

Javnost je bila v postopek vključena pri pripravi veljavnega OPPN, ki se je za predmetno območje izvedel predhodno. V postopek se javnost vključi ponovno v času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka SD OPPN. Posebni javni posveti ali delavnice za SD OPPN niso predvidene.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

Pri pripravi SD OPPN se uporabijo javno dostopni, grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in strokovne podlage, ki so/bodo pripravljene v sklopu predmetne SD OPPN.

8. člen

(obveznost financiranja)

Finančna sredstva v zvezi z izdelavo SD OPPN in drugih strokovnih gradiv zagotovi investitor.

9. člen

(potrebnosti postopka CPVO)

Iz mnenja Zavoda za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3563-0021/2022-5 z dne 14. 3. 2024 izhaja, da SD OPPN ne bo pomembno vplival na varovana območja. Občina Cerknica Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Sektor za okoljsko presojo pristojnega za mnenje o potrebnosti postopka CPVO in presoje sprejemljivosti na varovana območja ni zaprosala, ker je bilo predmetno območje presojano že skozi postopek OPN Občine Cerknica.

10. člen

(objava sklepa)

Sklep o pripravi SD OPPN z mnenjem Zavoda za varstvo narave se pošlje Ministrstvu za naravne vire in prostor in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2024

Cerknica, dne 27. maja 2024

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar

CERKNO

1513. Zaključni račun proračuna Občine Cerkno za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,

96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cerkno za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkno za leto 2023, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Cerkno so bili v letu 2023 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.593.720
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.121.741
70	DAVČNI PRIHODKI	5.192.741
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.660.776
	703 Davki na premoženje	375.316
	704 Domači davki na blago in storitve	154.159
	706 Drugi davki in prispevki	2.490
71	NEDAČNI PRIHODKI	929.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	506.846
	711 Takse in pristojbine	6.975
	712 Denarne kazni	4.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.483
	714 Drugi nedavčni prihodki	397.846
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.726
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.510
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	17.216
73	PREJETE DONACIJE	450
	730 Prejete donacije iz domačih virov	450
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.380.803
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.345.225
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	35.578
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.436.003
40	TEKOČI ODHODKI	3.099.079
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	388.642
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.961
	402 Izdatki za blago in storitve	2.384.423
	403 Plačila domačih obresti	7.652
	409 Rezerve	258.401
41	TEKOČI TRANSFERI	2.224.989
	410 Subvencije	105.671
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.329.128
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	215.931
	413 Drugi tekoči domači transferi	574.259

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	870.128
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	870.128
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	241.807
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	160.231
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.576
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	2.157.717
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	83.424
55	ODPLAČILO DOLGA	83.424
	550 Odplačilo domačega dolga	83.424
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	2.074.293
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-83.424
XI.	NETO FINANCIRANJE	-2.157.717
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	769.992

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerkno za leto 2023 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Cerkno.

Št. 410-0030/2022-4
Cerkno, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1514. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Glasbena šola Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Idrija (Uradni list RS, št. 19/24) se v tretjem odstavku 6. člena doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2024-5
Cerkno, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1515. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

S K L E P
o cenah programov Vrtca Peter Klepec
pri OŠ Cerkno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno (v nadaljevanju: Vrtec Cerkno), od 1. 5. 2024 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	658,98	628,98	30,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	/		
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	474,50	460,50	14,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	359,96		

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so vključeni v Vrtec Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerkno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– oprostitvev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega vrtca, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerkno prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v zasebne vrtece, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitvev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerkno in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrt-

cih, Občina Cerkno ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerkno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 2,40 EUR,
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,97 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevnega v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrtca obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnevom v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 5. 2024 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno (Uradni list RS, št. 49/23).

VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2024 dalje.

Št. 014-0001/2024-14
Cerkno, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. junijem 2024.

Št. 355-0002/2016-9
Cerkno, dne 24. maja 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

1516. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	1,1225 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka v DN	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	1209	1209	4,9569
25 in 32	3	22	66	14,8706
40	10	1	10	49,5686
50	15	4	60	74,3530
65	30	0	0	148,7060
80 in 90	50	2	100	247,8433
100 in 125	100	1	100	495,6867
150	200	0	0	991,3734

1517. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerkno na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda****1. ODVAJANJE ODPADNIH VODA**

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerkno predlagane naslednje cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Odvajanje odpadne vode	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	0,1945 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	517	517	1,2657
25 in 32	3	11	33	3,7972
40	10	1	10	12,2973
50	15	4	60	18,9877
65	30	0	0	37,9719
80 in 90	50	2	100	63,2864
100 in 125	100	1	100	126,5727
150	200	0	0	253,1457

2. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA
2.1 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerklje ob noči potrjuje s strani Režijskega obrata Občine Cerklje predlagane naslednje cene:
– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadne vode	m ³	1,1465 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	517	517	0,5339
25 in 32	3	11	33	1,5991
40	10	1	10	5,3395
50	15	4	60	8,0092
65	30	0	0	16,0186
80 in 90	50	2	100	26,6975
100 in 125	100	1	100	53,3953
150	200	0	0	106,7905

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. junijem 2024.

Št. 354-0003/2016-9
Cerklje, dne 24. maja 2024

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

1518. Sklep o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora KE06/A306

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerklje na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora KE06/A306

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP KE 06/A306, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko

168/8, k.o. 2341 Dolenji Novaki. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 3868.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A306«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje LOCUS d.o.o., PE Nova Gorica, pooblaščenca prostorska načrtovalka Nina Lipušček, oktobra 2023, z dopolnitvijo aprila 2024, je sestavni del tega sklepa in je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Cerklje.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2023-15
Cerklje, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

1519. Sklep o lokacijski preveritvi LP 06 na območju enote urejanja prostora KE06/A438

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20 – UPB) je Občinski svet Občine Cerklje na 13. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi LP 06 na območju enote urejanja prostora KE06/A438

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za EUP KE 06/A438, ki se nanaša na zemljišče s parcelno številko 936/3, k.o. 2344 Cerklje. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je ID 4063.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A438«.

3. člen

Edini možni dostop do območja lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa je individualni cestni priključek na državno cesto, skladno s projektom rekonstrukcije ceste R1-210 na odseku 1113 Sovodenj–Cerklje od km 10.740 do km 11.746 (PZI, št. CS 1389-20, City Studio d.o.o., Ljubljana).

4. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, pooblaščenca prostorska načrtovalka Judita Thaler, januarja

2024, z dopolnitvami aprila 2024 in maja 2024, je sestavni del tega sklepa in je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Cerklje ob Gori.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2024-17
Cerklje ob Gori, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Cerklje ob Gori
Gašper Uršič

DOBJE**1520. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 63. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 9. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Dobje za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.274.995,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.048.532,62
70	DAVČNI PRIHODKI	960.779,76
	700 Davki na dohodek in dobiček	903.708,00
	703 Davki na premoženje	34.409,19
	704 Domači davki na blago in storitve	22.650,37
	706 Drugi davki	12,20

71	NEDAVČNI PRIHODKI	87.752,86
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.900,68
	711 Takse in pristojbine	1.225,70
	712 Globe in druge denarne kazni	325,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.984,40
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.317,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.290,65
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19,65
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45.271,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	181.171,84
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140.614,24
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	40.557,60
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.588.479,98
40	TEKOČI ODHODKI	534.484,35
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.951,89
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.833,35
	402 Izdatki za blago in storitve	321.199,11
	409 Rezerve	34.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	467.084,44
	410 Subvencije	15.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	292.819,10
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.647,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.118,09
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	499.511,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	499.511,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.400,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.600,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-313.487,87
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-327.826,18
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	46.963,83

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	20.989,58
55	ODPLAČILA DOLGA	20.989,58
	550 Odplačila domačega dolga	20.989,58
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–334.474,45
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–20.989,58
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	313.484,87
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	341.850,28

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2. prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4. taksa za obremenjevanje vode,

5. prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6. prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih

prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje, ki je skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna mora vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi župan kot skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko za skrbnika proračunske postavke pisno pooblasti druge osebe.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;

2. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje. Vodja vseh investicijskih projektov je župan. Župan lahko s pisnim sklepom za vodenje investicije imenuje tudi zaposlenega v občinski upravi.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 20.000,00 EUR, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 10.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 10.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 14.500,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 900,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejem-

ki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgovi v računu financiranja oziroma zagotavljanja likvidnosti se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 50.000,00 EUR.

V primeru premostitvenega zadolževanja oziroma zadolževanja za zagotavljanje tekoče likvidnosti v višini nad 50.000,00 EUR je le-to možno s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2024

Dobje, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBRNA

1521. Pravilnik o sofinanciranju vodovodnih priključkov na območju Občine Dobrna

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), določil Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/14) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 27. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju vodovodnih priključkov na območju Občine Dobrna

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje izgradnje vodovodnih priključkov za stanovanjske objekte na območju Občine Dobrna (v nadaljevanju: Občina).

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij.

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov, s stalnim prebivališčem v Občini Dobrna. V primeru izgradnje skupnega vodovodnega priključka za več objektov, je nosilec investicije (vlagatelj vloge), skladno z dogovorom med lastniki objektov, samo eden. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenec lahko kandidira za pridobitev proračunskih sredstev za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za izgradnjo vodovodnih priključkov v Občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet s sprejetim proračunom. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Dobrna, na podlagi objavljenega javnega razpisa.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani in v lokalnem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja in pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev. Vloge se bodo odpirale vsak zadnji delovni dan v mesecu, do porabe proračunskih sredstev.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v tekočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev, odloči javni uslužbenec občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine. Odločitev župana je dokončna. O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov za nabavo vodovodnih cevi (dolžine nad 100 m') za priključitev stanovanjskih objek-

tov na javno vodovodno omrežje v primerih, ko so vodovodni priključki dolžine nad 100 m' oziroma do višine maksimalno 500,00 EUR upravičenih stroškov na posamezno vlogo.

Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičen strošek izgradnje vodovodnega priključka na javni vodovod zajema strošek nakupa vodovodnih cevi dolžine nad 100 m'. Vodovodne cevi dolžine do 100 m' in vsa ostala dela so v režiji lastnika priključka. Dolžina priključka na javni vodovod se meri od vodomernega jaška pri objektu upravičenca do priključka na javni vodovod. Sam vodomerni jašek ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2024 dalje.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem gradijo priključni vodovod;
- upravičenci, ki bodo za več objektov skupno gradili priključni vodovod, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov vodovoda, ki ni časovno omejen ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. V kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;
- do sofinanciranja je upravičena le nabava novih vodovodnih cevi;
- investitor mora priložiti dokazilo o plačilu investicije o izvedbi vodovodnega priključka;
- skladno z Odlokom o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/14) je na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod, za vse stavbe in gradbene inženirske objekte obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca vodovoda. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku šestih mesecev po izgradnji javnega vodovoda. Če se je uporabnik pred zagotovitvijo oskrbe pitne vode iz javnega vodovoda oskrboval iz zasebnega vodovoda, mora oskrbo iz zasebnega vodovoda opustiti in se priključiti na javni vodovod;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Dobrna.

Nakazilo odobrenih sredstev

9. člen

Najkasneje v roku 30 dni od prejema popolnega zahtevka upravičenca (skladno z javnim razpisom) se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena.

Pred nakazilom sredstev mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi. Vsi računi se morajo glasiti na upravičenca.

10. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Končna določba

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024-1(13)
Dobrna, dne 27. maja 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

ILIRSKA BISTRICA**1522. Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 12. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Ilirska Bistrica so bili v letu 2023 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eur
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.981.854
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.315.630
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.034.360
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.806.349
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.867.841
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	360.169

706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.281.270
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	968.482
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	27.926
712	DENARNE KAZNI	14.143
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.147
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	262.572
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	52.077
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.348
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	36.729
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	9.646
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	9.646
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.604.500
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.810.523
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.793.978
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.099.814
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.081.042
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.056.711
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	181.623
402	Izdatki za blago in storitve	3.517.124
403	Plačila domačih obresti	245.585
409	Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.575.598
410	Subvencije	164.914
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.087.571
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	598.320
413	Drugi tekoči domači transferi	1.724.793
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.079.417
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.079.417
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	363.757
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	191.538
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	172.219
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-7.117.960

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
500	Domače zadolževanje	2.500.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.575.298
550	Odplačila domačega dolga	1.575.298
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-6.193.258
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	924.702
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.117.960
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.456.857
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Št. 410-0003/2024

Ilirska Bistrica, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KRANJ**1523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 21., 29., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 112. člena Zakona o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A in 29/23), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, uradno prečiščeno besedilo – UPB4, št. 165/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 22. 5. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj**

1. člen

(1) V Odloku o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 in 20/22; v nadaljevanju: Odlok) se v prvem odstavku 2. člena spremeni 3. točka tako, da se glasi:

»3. dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, parkirna dovolilnica, parkirni abonma ali drugo ustrezno dokazilo v skladu z določbami tega odloka, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja. Kot dokazilo se šteje tudi vpogled v elektronske evidence plačil, evidence odločb o pravici do parkiranja oziroma do uporabe parkirnega mesta, sistem nadzora upravljanja s prometom ali programske opreme;«

(2) V istem odstavku se doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. parkirna dovolilnica za stanovalce s stalnim ali začasnim prebivališčem v coni 1, 2 ali 3 je dokazilo, ki izkazuje pravico do uporabe parkirnega mesta, dodeljenega z odločbo, in se izda v elektronski obliki z vnosom podatkov o upravičencu in vozilu v programsko opremo oziroma sistem nadzora upravljanja prometa MOK;«

2. člen

V tretjem odstavku 7. člena Odloka se za besedo »parkirnine« doda besedilo »ali dovolilnice, izdane v elektronski obliki«.

3. člen

(1) Prvi in drugi odstavek 11. člena Odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Na stanovanjsko enoto na območju cone 1 se lahko izda ena parkirna dovolilnica za parkiranje na območju cone 1 (v nadaljevanju: prva dovolilnica) in še dve, dodatni parkirni dovolilnici za parkiranje na območju cone 2.

(2) Na območju cone 2 ali 3 se lahko izdajo tri parkirne dovolilnice na stanovanjsko enoto.«

(2) Tretji odstavek 11. člena Odloka se črta.

4. člen

(1) Druga alineja prvega odstavka 13. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– je lastnik ali najemnik stanovanjske enote, v kateri prebiva, oziroma uporabnik stanovanjske enote, naveden v najemni pogodbi, v kateri prebiva,«

(2) Četrti odstavek 13. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Parkirna dovolilnica se glasi na registrsko oznako vozila iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.«

(3) V petem odstavku 13. člena Odloka se na koncu besedila doda besedilo:

»Oskrbovalec mora za pridobitev parkirne dovolilnice izpolnjevati pogoje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.«

(4) V 13. členu Odloka se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru, da upravičenec do parkirne dovolilnice začasno uporablja nadomestno vozilo, ga mora v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega odloka pri parkiranju na območju cone, za katero ima izdano parkirno dovolilnico, označiti s parkirno dovolilnico, razen, če je izdana v elektronski obliki, in pogodbo oziroma dokazilo o uporabi nadomestnega vozila.«

5. člen

V 17. členu Odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno z odločbo, ki jo na podlagi vloge upravičenca izda pristojni organ za obdobje veljavnosti do pet let. Vozilo mora biti vidno označeno z logotipom s strani izvajalca dejavnosti izposoje vozil iz prejšnjega odstavka.«

6. člen

Naslov 2.7 pododdelka se spremeni tako, da se glasi:
»2.7 Ureditev parkiranja vozil imetnikov parkirne karte«

7. člen

Prvi, drugi in četrti odstavek 24. člena Odloka se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Pristojni organ lahko določi posamezna parkirna mesta, namenjena izključno parkiranju koles, skirojev, koles – rikš, lahkih motornih vozil, lahkih štirikoles, mopedov, motornih koles, motornih trikoles in štirikoles (v nadaljevanju: enosledna ali posebne kategorije vozil).

(2) Enosledna ali posebne kategorije vozil se lahko parkira na posebnih parkirnih mestih ali na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih vozil, razen kjer je to drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo. Za uporabo označenih parkirnih mest za osebna vozila za potrebe parkiranja enoslednih ali posebnih kategorij vozil se plačuje parkirna enako kot za druga motorna vozila v prometu. Dokazilo o plačilu parkirnine voznik zadrži do konca uporabe parkirnega mesta in ga na podlagi ustne odredbe pri nadzoru pokaže občinskemu redarju.

(4) Za uporabo parkirnih mest iz prvega odstavka tega člena, ki so namenjena izključno parkiranju enoslednih ali vozil posebne kategorije, se parkirna ne plačuje.«

8. člen

V 29. členu Odloka se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na dovoljenje za izvajanje dejavnosti se lahko zapiše največ pet registrskih oznak vozil, takšno dovolilnico pa se lahko hkrati uporablja samo za eno vozilo, katerega registrska oznaka je vpisana na dovoljenju.«

9. člen

(1) V 30. členu Odloka se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Dovolilnica za dostavo se izda za obdobje plačane takse.

(4) Veljavnost letne dovolilnice za dostavo je eno leto od dneva, določenega z izdano odločbo o pravici izvajanje dostave.«

(2) V 30. členu Odloka se kot nov, šesti odstavek doda besedilo:

»(6) Na dovolilnico za dostavo se lahko zapiše največ pet registrskih oznak vozil, takšno dovolilnico pa se lahko hkrati uporablja samo za eno vozilo, katerega registrska oznaka je vpisana na dovolilnici.«

(3) Šesti odstavek 30. člena Odloka se preštevilči v sedmi odstavek.

10. člen

Odlok se v 32. členu spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Pristojni organ lahko zaradi posebej utemeljenih okoliščin izda odločbo o pravici do izvajanja dostave izven dostavnega časa.

(2) Izredna dostava je v območju za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa dovoljena za obdobje največ 15 minut, v območju za pešce z omejenim lokalnim prometom pa za največ 30 minut tako, da voznik označi čas prihoda. Po preteku časa iz prejšnjega stavka mora upravičenec do izredne dovolilnice vozilo prestaviti na označeno parkirno mesto ali pa zapustiti območje za pešce.

(3) Z dovolilnico za izredno dostavo se sme upravičenec zadrževati v območju za pešce do dve uri od vstopa v območje za pešce. Po preteku časa iz prejšnjega stavka mora upravičenec do izredne dovolilnice zapustiti območje za pešce.«

11. člen

(1) Prvi odstavek 35. člena Odloka se spremeni tako, da se besedna zveza »lastnik nepremičnine« v prvem stavku spremeni v »lastnik ali najemnik nepremičnine«.

(2) V 35. členu Odloka se kot nov, drugi odstavek doda besedilo:

»(2) Pravico do brezplačnega omejenega števila prevozov v območje za pešce v skladu s prvim odstavkom tega člena ima tudi uporabnik sistema »souplete avtomobila« za vozila izvajalca dejavnosti izposoje vozil iz 17. člena tega odloka.«

(3) Drugi odstavek 35. člena Odloka se preštevilči v tretji odstavek.

12. člen

(1) Šesti odstavek 36. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Dovolilnico za prevoz na podlagi odločbe pristojnega organa se upravičencu izda za obdobje do dveh let.«

(2) V 36. členu Odloka se dodajo novi sedmi, osmi in deveti odstavek z besedilom:

»(7) Vozilo upravičenec po prvem in drugem odstavku tega člena parkira za čas, nujno potreben za razložitev ali naložitev tovora oziroma blaga, ki se dostavlja, tako, da ne ogroža ali ovira ostalih udeležencev v prometu, vendar največ za 15 minut na območju za pešce izven parkirnega mesta na lokaciji, kjer imajo stalno ali začasno bivališče oziroma sedež. Nato mora vozilo parkirati na lastnem ali najetem parkirnem mestu ali v garaži.

(8) Na dovolilnico za prevoz se lahko zapiše največ pet registrskih oznak vozil, takšno dovolilnico pa se lahko hkrati uporablja samo za eno vozilo, katerega registrska oznaka je vpisana na dovolilnici.

(9) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s sedmim odstavkom tega člena.«

13. člen

V prvem odstavku 38. člena Odloka se za besedo »uporaba« doda vejica in besedilo »če so ta vozila za posebne name- ali njihove dimenzije odstopajo od dimenzij osebnih vozil«.

14. člen

Črta se podpoglavje 3.6 Kazenske določbe in 40. člen Odloka.

15. člen

Za 45. členom Odloka se doda novo podpoglavje 6. Kazenske določbe in 45.a člen, ki se glasi:

»(1) Na območju con je v skladu z določbami tega odloka dovoljena vožnja, ustavljanje ali parkiranje vozil z veljavnimi dovolilnicami in dovoljenji po tem odloku. Voznik, ki vozi, ustavi ali parkira vozilo v tem območju, mora označiti vozilo z dovolilnico, razen, če je izdana v elektronski obliki, ali dovoljenjem. Dovolilnica ali dovoljenje mora biti nameščeno v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla na armaturni plošči tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Naknadna predložitev dovolilnice ali dovoljenja ne vpliva na ugotovljeni prekršek.

(2) Imetnik dovolilnice ali dovoljenja je dolžan parkirati vozilo na lokaciji, navedeni na dovolilnici ali dovoljenju oziroma v neposredni bližini kraja, ki je naveden na dovoljenju ali dovolilnici oziroma odločbi tako, da ne ogroža ali ovira ostalih udeležencev v prometu.

(3) Imetnik dovolilnice ali dovoljenja lahko vozilo parkira najdlje za čas, ki je kot najdaljši čas dovoljenega parkiranja izven parkirnega mesta ali najdaljši čas zadrževanja v območju za pešce določen s tem odlokom. Na vidnem mestu v vozilu

mora biti iz označitve vozila z dovolilnico, razen, če je izdana v elektronski obliki, ali dovoljenjem oziroma iz označitve časa prihoda nedvoumno viden čas vstopa vozila v območje za pešce in označen čas prihoda na mesto zadrževanja vozila.

(4) Na parkirnih mestih v območju za pešce ni dovoljeno parkiranje upravičenca do druge ali tretje dovolilnice za parkiranje na območju cone 2 iz prvega odstavka 11. člena.

(5) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa dovoljenega za parkiranje z namenom, da se podaljša čas parkiranja, ni dovoljena.

(6) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(7) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(8) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali četrtem odstavkom tega člena.

(9) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s petim ali šestim odstavkom tega člena.«

16. člen

V 46. členu Odloka se za besedno zvezo »občinski redar« doda besedilo »izvajalcu rednega vzdrževanja cest«.

17. člen

V drugem odstavku 54. člena Odloka se pred končnim ločilom prve povedi vstavi besedilo »na transakcijski račun, naveden na obvestilu«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Postopki za izdajo dovolilnic ali dovoljenj, začeti pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev tega odloka, se dokončajo v skladu z določbami Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 73/19 in 20/22).

19. člen

Parkirne dovolilnice za stanovalce s stalnim ali začasnim prebivališčem v coni 1, 2 ali 3 se v elektronski obliki začnejo izdajati z dnem uporabe tega odloka. Parkirne dovolilnice za stanovalce, izdane v tiskani obliki veljajo, imetniki pa so jih dolžni nameščati na vozilo v skladu z določbami tega odloka do izteka njihove veljavnosti.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. julija 2024.

Št. 007-6/2019-22-402101
Kranj, dne 22. maja 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

1524. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list

RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 22. 5. 2024 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	695,84 €
2. oddelek drugega starostnega obdobja	530,44 €
3. oddelek 3–4 letnih otrok	576,58 €
4. kombinirani oddelek	576,58 €
5. oddelek prilagojenega programa	1.078,71 €

Program	Cena
II. Krajši program (3 do 6 let)	
1. 60% program	318,26 €

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živila za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 3 € (zajtrk 0,75 €, malica 0,71 €, kosilo 1,54 €).«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 602-4/2024-27-403008
Kranj, dne 22. maja 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

1525. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13,

56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 22. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa tako, da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., za PE Pri Dobri Tinci, Partizanska c. 10, Kranj in za PE Pri Dobri Evi, Ul. Lojzeta Hrovata 4b, Kranj znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni program	
oddelek prvega starostnega obdobja	731,68 €

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 4,30 € (zajtrk 0,85 €, malica 0,85 €, kosilo 2,60 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 3 €.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 4,898 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

4. člen

Spremeni se 6. člen sklepa in se po novem glasi:

»V vrtec se lahko vključi v:
– PE Pri Dobri Tinci: v starostno homogeni polovični oddelek prvega starostnega obdobja največ 7 otrok,
– PE Pri Dobri Evi: v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.«

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 602-5/24-12-403008
Kranj, dne 22. maja 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

1526. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 13. seji dne 22. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB-1, 14/23, v nadaljevanju: sklep) se spremeni prvi odstavek 2. člena sklepa, tako da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 5,10 €. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 3 €.«

2. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 5,182 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 602-6/24-9-403008
Kranj, dne 22. maja 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

KRŠKO

1527. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2024 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 13. seji, dne 23. 5. 2024, sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2024 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Krško proračunsko rezervo v letu 2024 namenja za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2023 znašala 340.977 EUR.

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) je predvideno, da se v sklad proračunske rezerve izloči 0,75 % prihodkov, to je 365.226 EUR.

Trenutno so nerealizirani projekti iz predhodnih odlokov v znesku 352.176 EUR.

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2024 s tem odlokom je 360.000 EUR. Plaz Golek na LC 191170 je bil razporejen za sanacijo že v odloku o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2020 in 2021 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 29/20) v skupnem znesku 152.000 EUR, in sicer v letu 2020 35.000 EUR in v letu 2021 v vrednosti 117.000 EUR. Tako smo v leto 2024 razporedili dodatna sredstva na Plaz Golek na LC 191170, in sicer dodatnih 208.000 EUR sredstev za sanacijo plazu.

Obveznosti v breme sredstev rezerve se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Mestne občine Krško, razporedijo za: Plaz Golek na LC 191170 – potrebna je sanacija plazu. Uredila se bo cesta, odvodnjavanje in zgradil kamnito betonski zid ob cesti.

	Aktivnost	Leto 2020 (EUR)	Leto 2021 (EUR)	Leto 2024 (EUR)
1	Plaz Golek na LC 191170	35.000	117.000	208.000
	SKUPAJ			360.000

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi aktivnostmi, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20 % skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji porabe sredstev proračunske rezerve se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2024-O602
Krško, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1528. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne Občine Krško za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 13. seji, dne 23. 5. 2024, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne Občine Krško za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	48.604.409
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	40.718.128
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	24.921.555
700	Davki na dohodek in dobiček	20.864.075
703	Davki na premoženje	3.572.400
704	Domači davki na blago in storitve	483.050
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	15.796.573
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.365.391
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	85.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.021
714	Drugi nedavčni prihodki	12.179.961
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.400.100
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	357.100
721	Prihodki od prodaje zalog	1.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.042.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	25.600
730	Prejete donacije iz domačih virov	25.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.460.581
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.468.966

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	1.991.614
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	52.642.266
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.678.512
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.649.242
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	404.803
402	Izdatki za blago in storitve	7.784.605
403	Plačila domačih obresti	370.100
409	Rezerve	469.762
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	19.439.450
410	Subvencije	1.221.750
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.644.142
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.458.134
413	Drugi domači transferi	6.115.424
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	19.906.987
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	19.906.987
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.617.316
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	560.983
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.056.333
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	-4.037.857
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	-3.775.757
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	9.600.166
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	1.509.223
550	Odplačila domačega dolga	1.509.223
1.IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.547.080

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	490.777
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.037.857
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.365.325

«

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2024 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-95/2024-O802

Krško, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1529. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 13. seji, dne 23. 5. 2024, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2024

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 2636/25, vpisana v k.o. 1320 – Drnovo
- parc.št. 2974/27, vpisani v k.o. 1323 – Veliki Trn,
- parc.št. 400/6, vpisani v k.o. 1347 – Kališovec,
- parc.št. 1022/5, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,
- parc.št. 1022/7, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,
- parc.št. 3066/40, vpisani v k.o. 1322 – Krško.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2023-O507

Krško, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1530. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 13. seji, dne 23. 5. 2024, sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2024

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 3323/7, vpisani v k.o. 1324 – Ravno,
- parc.št. 3323/8, vpisani v k.o. 1324 – Ravno,
- parc.št. 3323/9, vpisani v k.o. 1324 – Ravno,
- parc.št. 3323/10, vpisani v k.o. 1324 – Ravno,
- parc.št. 860/7, vpisani v k.o. 1344 – Mali Kamen,
- parc.št. 1246/37, vpisani v k.o. 1321 – Leskovec,
- parc.št. 520/7, vpisani v k.o. 1341 – Koprivnica,
- parc.št. 560/18, vpisani v k.o. 1357 – Brestanica.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2024-O507

Krško, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

MURSKA SOBOTA

1531. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. redni seji dne 23. maja 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2023
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.541.680,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.540.088,13
70	DAVČNI PRIHODKI	14.805.194,26
	700 Davek na dohodek in dobiček	11.924.203,00
	703 Davek na premoženje	2.661.910,92
	704 Domači davki na blago in storitve	211.992,02
	706 Drugi davki	7.088,32
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.734.893,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.526.401,76
	711 Takse in pristojbine	23.551,96
	712 Globe in druge denarne kazni	64.650,84
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	210.764,63
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.909.524,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	235.167,87
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	112.681,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	122.486,87
73	PREJETE DONACIJE	900,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	900,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.705.666,29
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.112.152,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.593.513,79
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	59.858,66
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	59.858,66
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.576.291,59
40	TEKOČI ODHODKI	6.422.149,10
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.692.647,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.821,60
	402 Izdatki za blago in storitve	3.939.872,29
	403 Plačila domačih obresti	304.807,84

	409 Rezerve	226.000,37
41	TEKOČI TRANSFERI	9.669.070,09
	410 Subvencije	295.365,44
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.375.553,59
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	878.905,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.119.245,92
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.951.035,37
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.951.035,37
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	534.037,03
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	205.204,37
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	328.832,66
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.034.610,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
	750 Prejeta posojila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.350.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.350.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.350.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.247.628,80
55	ODPLAČILA DOLGA	1.247.628,80
	550 Odplačilo domačega dolga	1.247.628,80
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	67.760,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.102.371,20

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.034.610,64
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	778.576,48

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami pa se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0056/2024

Murska Sobota, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

REČICA OB SAVINJI**1532. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 10. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023 z naslednjo vsebino:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.483.094,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.216.085,91
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.919.179,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.755.864,00

	703 Davki na premoženje	96.880,64
	704 Domači davki na blago in storitve	66.132,05
	706 Drugi davki	302,73
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	296.906,49
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	222.531,30
	711 Takse in pristojbine	5.913,80
	712 Globe in druge denarne kazni	6.688,30
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.621,81
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.151,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	29.347,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	29.347,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	5.237.661,57
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.231.344,42
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	6.317,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.323.765,84
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.844.541,69
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.813,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.045,21
	402 Izdatki za blago in storitve	1.571.914,95
	403 Plačila domačih obresti	31.869,88
	409 Rezerve	26.898,07
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	816.209,57
	410 Subvencije	7.066,77
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	474.734,64
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.259,36
	413 Drugi tekoči domači transferi	261.148,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.488.641,96
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.488.641,96
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	174.372,62
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	157.815,62
	432 Investicijski transferi	16.557,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	3.159.328,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	609.490,00
50	ZADOLŽEVANJE	609.490,00
	500 Domače zadolževanje	609.490,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.984,04
55	ODPLAČILA DOLGA	133.984,04
	550 Odplačila domačega dolga	133.984,04
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.634.834,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	475.505,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.159.328,64
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	14.722,89

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024-1

Rečica ob Savinji, dne 23. maja 2024

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA**1533. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina****1. člen**

Ta pravilnik določa namen, upravičence, upravičene stroške in njihovo višino, instrumente in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja v občini se zagotavljajo iz občinskega proračuna, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetnik posameznik. Gospodarski subjekt mora imeti sedež v občini. Prejemnik sredstev je lahko, kadar gre za namene samozaposlovanja, tudi fizična oseba, ki mora imeti stalno prebivališče v občini in je državljan Republike Slovenije.

4. člen

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozom dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustre-

zna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se namenijo kot ne-povratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače/prispevkov zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

i. samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena najmanj dva meseca kot brezposelna oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina,

ii. zaposlitev za nedoločen čas osebe, ki je bila na ZRSZ prijavljena najmanj dva meseca kot brezposelna oseba, ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina in ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

6. člen

(1) Višina sredstev, ki jo lahko pridobi upravičenec za vsako novozaposleno osebo za nedoločen čas in ima za posledico neto povečanje delovnih mest, se določi letno s sklepom župana, v skladu s sprejetim proračunom. Višina tako dodeljenih sredstev ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov za nove zaposlitve, upravičeni stroški pa so bruto plače oziroma prispevki novozaposlenega za obdobje dveh let. Pomoč v takšni višini se lahko dodeli pod pogojem, da prejemnik pomoči prispeva najmanj 25 % sredstev za novo zaposlitev iz lastnih virov, ki ne smejo vsebovati pomoči.

(2) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(3) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

7. člen

Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, kot sledi:

i. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

ii. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

iii. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

8. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev so:

– da je novozaposlena oseba državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Rogaška Slatina,

- da je novozaposlena oseba prijavljena na ZRSZ najmanj dva meseca pred dnevom zaposlitve,
- da je zaposlitev brezposelne osebe sklenjena v tekočem koledarskem letu,
- da ima sedež dejavnosti na območju Občine Rogaška Slatina,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
- da upravičenec v zadnjih 3 letih še ni pridobil pomoči iz občinskega proračuna za namen pospeševanja zaposlovanja, za kritje stroškov zaposlitve iste osebe.

9. člen

Sredstva za pospeševanje zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine na krajevno običajen način.

10. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje zaposlovanja mora vsebovati:

- skupen znesek sredstev namenjenih za pospeševanje zaposlovanja,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino subvencije, ki jo po tem razpisu lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev,
- navedbo, da bo prejemnik sredstev pisno obveščen, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije 2023/2831 ter o znesku *de minimis* pomoči,
- navedbo, da se evidence o pomočeh hranijo 10 let od datuma odobritve.

11. člen

Vlagatelj mora k vlogi predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo ZRSZ, da je bila oseba za katero uveljavljajo subvencijo registrirana kot brezposelna oseba najmanj dva meseca pred novo zaposlitvijo,
- potrdilo organa Upravne enote Šmarje pri Jelšah o stalnem prebivališču ali kopijo osebnega dokumenta,
- dokazilo o zaposlitvi (obrazec M1),
- izpis iz poslovnega oziroma sodnega registra (AJPES),
- pisno izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- delodajalci pa še dodatno:
 - potrdilo, da gospodarski subjekt ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije oziroma da ni kapitalsko neustrezen (razen za novoustanovljene gospodarske subjekte),
 - potrdilo, da ima gospodarski subjekt plačane dajatve (FURS),
 - pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
 - seznam podjetij, s katerimi je gospodarski subjekt lastniško oziroma drugače povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »*de minimis*« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

12. člen

Vrstni red upravičencev se v primeru večjega števila vlog, podanih v enakem obdobju, oblikuje na osnovi sledečih meril:

1. upravičenec zaposluje invalida,
2. upravičenec zaposluje težje zaposljivo osebo,
3. upravičenec zaposluje osebo z univerzitetno izobrazbo.

13. člen

- (1) Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan Občine Rogaška Slatina.
- (2) Komisija vloge praviloma pregleda enkrat mesečno.
- (3) Sredstva se dodeljujejo do porabe namenskih sredstev.

14. člen

Sklep o dodelitvi sredstev za pospeševanje zaposlovanja izda občinska uprava, na podlagi predloga komisije. Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

15. člen

(1) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo, katero podpiše župan in v kateri je izrecno navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

(2) Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojen občinski organ, kateri hrani evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

16. člen

(1) Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva sklenitve pogodbe, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo brezposelno osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sorazmerni delež pridobljenih sredstev s strani občine v roku 30 dni od poziva pristojnega občinskega organa. Vračilo sredstev je potrebno tudi v primeru, če prejemnik ne izplačuje plač/prispevkov za socialno varnost.

(2) Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma da vrne sorazmerni delež sredstev občine.

(3) Znesek, ki ga mora prejemnik subvencije vrniti, se poveča za obrestno mero, določeno v pogodbi. V primeru zamude pri vračilu, je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

(4) V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 55/14).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2024-02

Rogaška Slatina, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1534. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 15. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter,
- druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva

v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. V primeru subvencioniranih storitev se znesek pomoči izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
3. »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;
5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »nekmetijska dejavnost« pomeni dejavnost, ki ne spada na področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);
7. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni kmetijski proizvod;
9. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
10. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju Zakon o kmetijstvu);
11. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
12. »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
13. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;
14. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
15. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
16. »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
17. »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
18. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
19. »živila« pomenijo živila iz 29. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

20. »skupina ali organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

21. »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezana v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 oziroma drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;

22. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

23. »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

24. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

25. »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

26. »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

27. »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

28. »član kmetijskega gospodarstva« pomeni fizično osebo iz četrtega odstavka 5. člena Zakona o kmetijstvu.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijskih) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 7: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

6. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in občinski spletni strani oziroma javnega naročila za subvencionirane storitve prenosa znanja in informiranja.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriterije za dodeljevanje državnih pomoči, *de minimis* pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepe navedene v tem pravilniku.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(6) Za dodelitev sredstev kot subvencionirano storitev pri ukrepu Pomoči za dejavnosti prenosa znanja in informiranja se izvede javno naročilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prejem sredstev.

7. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

8. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKI IZJEMI
V KMETIJSTVU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)
ŠT. 2022/2472

9. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU)
št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

10. člen

(spodbujevalni učinek pomoči – 6. člen Uredbe Komisije (EU)
št. 2022/2472)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek spodbujevalni učinek ni zahtevan za ukrep pomoči za komasacijo kmetijskih zemljišč iz 15. člena tega pravilnika.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter – izjave vlagatelja:

a) o prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

11. člen

(združevanje pomoči – 8. člen Uredbe Komisije (EU)
št. 2022/2472)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 15. in 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne pre-

seže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic,

– nakup in zasaditev letnih rastlin,

– nakup živali in nakup psov čuvajev,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– dela in opremo za namakanje,

– naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezane s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih,

– stroške ožičenja ali polaganja kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,

– naložbe za skladnost s standardi Unije,

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– rabljeno opremo,

– obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geo-

grafskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnosti in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), tudi če se prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(4) Za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu so predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep: 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep: 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

13. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže in opreme v rastlinjaku,

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže).

(3) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa nove opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa nove opreme za ureditev napajališč in krmišč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost), ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnikov ali nezahtevna agromelioracija;

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- drugi pogoji, ki so opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Stopnja pomoči se lahko poveča do največ 80 % upravičenih stroškov naložb mladih kmetov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetijskega gospodarstva s pooblastilom nosilca kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijskih) kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč (zemljišča, ki so predmet zaokrožitve izven območja občine niso predmet sofinanciranja);

- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju, ki zajemajo vsebine za zmanjševanje toplogrednih plinov, digitalizacijo in uvajanje sodobnih tehnologij, prilagajanje in blaženje vplivov podnebne spremembe ter finančne spretnosti in podjetništvo.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški so:
– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
– stroški potovanja.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(5) Izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja je pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(6) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in se izplača izvajalcu storitve. Pomoč ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, razen pomoč za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, ki se dodeli v obliki povračil dejansko nastalih stroškov neposredno upravičencem.

(7) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo s sedežem na območju občine.

(8) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(9) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(10) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831 ZA DEJAVNOSTI V PREDELAVI IN TRŽENJU

17. člen

(splošne določbe *de minimis* – 3. člen Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točke (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo:

– poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države, ali plačanih zapadlih prispevkov in plače do zaposlenih.

(4) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(5) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(6) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

18. člen

(združevanje pomoči *de minimis* pomoči – 5. člen Uredbe Komisije (EU) 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegle največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

19. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter neekmetijske dejavnosti;

– stroški nakupa nove opreme za pridelavo vina.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, malo in srednje podjetje, so registrirana za dejavnosti predelave, trženja in/ali neekmetijske dejavnosti, so vpisana v

register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine;

– mikro, malo ali srednje podjetje oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in imajo v lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) ali potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;

– stopnja pomoči se lahko poveča do 15 % za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;

– dokazilo o vključitvi proizvodov v Kolektivno blagovno znamko;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 65 % za kmetijska gospodarstva, ki so s svojimi izdelki vključena v Kolektivno blagovno znamko Sevnica.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – društva

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazitve in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje, povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja, povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let.

(9) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let.

(10) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013 ZA DEJAVNOSTI V PRIMARNI KMETIJSKI PROIZVODNJI

22. člen

(splošne določbe in kumulacija pomoči *de minimis*)

(1) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če zadevna država članica na ustrezen način, na primer z ločevanjem dejavnosti ali razlikovanjem med stroški, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

(4) Pomoč iz tega pravilnika v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek po-

moči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi Evropske unije o skupinski izjemi ali sklepu Evropske komisije.

(5) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(6) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitev iz prejšnjega odstavka.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

23. člen

UKREP 7: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – sofinanciranje nakupa preparata za zorenje gnojevke

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavno v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke. Dodatni pogoji in merila za pridobitev sredstev so določena z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis* iz šestega odstavka prejšnjega člena. Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(6) Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- predračun oziroma dokazila o nastalih stroških: plačani računi, ki se glasijo na ime upravičenca.

V. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA IN OBČINE ZA *DE MINIMIS* POMOČ V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831 IN UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

24. člen

(1) Upravičenec podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 17. člena ter tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika;

- ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

VI. OSTALI UKREPI OBČINE

25. člen

UKREP 8: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijske, živilske in gozdarske stroke iz občine, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji kot njeni bodoči prevzemniki.

(2) Cilj ukrepa je povečati strokovno usposobljenost nosilcev kmetijskih gospodarstev.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči so:

- izjava, da bo prosilec prevzemnik kmetije,
- potrdilo o rednem vpisu,
- kopija zadnjega šolskega spričevala,

- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

- potrdilo o katastrskem dohodku lastnika kmetije za predhodno leto,

- kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(4) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske in gozdarske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(5) Upravičenci do pomoči so:

- udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI., VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na območju občine;

- dijaki in študentje s stalnim prebivališčem v občini in živijo na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v občini;

- prosilec ni prejemnik državne štipendije.

(6) Podpora na dijaka/študenta se določi z letnim razpisom.

(7) Za področja, ki niso urejena v okviru ukrepa, se subsidiarno uporabljajo določila Zakona o štipendiranju.

26. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa:

– Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(2) Cilja ukrepa sta:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(5) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(6) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(7) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov, višina sofinanciranja se določi z letnim razpisom.

VII. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15).

30. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0004/2023

Sevnica, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1535. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica

Na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 8. in 34. členom Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 22. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka 3. 6. 2024 do točka 2. 7. 2024.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: <https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2023042616421314/nactrotanje-prostorske-ureditve-lokalnega-pomena-na-območju-drzavnega-lokacijskega-načrta-dln-za-hidroelektrarno-artoblanca-%E2%80%93oppn-srednja-sola-sevnica>

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v pisarni št. 209, II. nadstropje, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v torek, 18. 6. 2024 s pričetkom ob 16.30 uri v Konferenčni dvorani Komunale Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica,

– ali pošljejo na Občino Sevnica po pošti v pisni obliki, ali na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2022

Sevnica, dne 22. maja 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠTORE

1536. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 10. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2024
Skupina/podskupina kontov/konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.344.009
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.223.035
70	DAVČNI PRIHODKI	3.419.022
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.975.845
	703 Davki na premoženje	349.827
	704 Domači davki na blago in storitve	90.850
	706 Drugi davki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	804.013
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	540.812
	711 Takse in pristojbine	3.890
	712 Globe in druge denarne kazni	17.011
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.109.531
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	628.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	481.331
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.007.943
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	800.305
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	207.638
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.215.158
40	TEKOČI ODHODKI	1.871.030
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	525.085
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.412
	402 Izdatki za blago in storitve	1.065.633
	403 Plačila domačih obresti	150.400
	409 Rezerve	38.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.662.155
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.262.241
	412 Transferi neprofitni m organizacijam in ustanovam	110.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	289.014
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.511.993
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.511.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	169.980
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	125.380
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.600
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	128.851
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	128.851

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	364.204
55	ODPLAČILA DOLGA	364.204
	550 Odplačilo domačega dolga	364.204
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-235.353
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-364.204
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-128.851
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	237.687

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatok pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 26.000 EUR.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetjih, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 150.000 EUR. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2024-1

Štore, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

VIPAVA

1537. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta

Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 16. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

ODLOK
o rebalansu št. 1 proračuna
Občine Vipava za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov /Konto/Podkonto	v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.138.676,85
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.045.948,74
70	DAVČNI PRIHODKI	5.551.697,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.651.624,00
	703 Davki na premoženje	704.113,00
	704 Domači davki na blago in storitve	167.960,00
	706 Drugi davki	28.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.494.251,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.469.450,90
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Denarne kazni	7.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.260,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.540,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.263.894,24
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	181.509,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.082.385,24
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.467.744,59
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.616.160,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.851.584,59

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	361.089,28
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	361.089,28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.776.903,86
40	TEKOČI ODHODKI	2.927.545,39
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	449.802,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.581,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.253.062,39
	403 Plačila domačih obresti	39.100
	409 Rezerve	110.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.957.324,55
	410 Subvencije	77.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.641.646,75
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	236.450,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.022.227,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.775.733,92
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.775.733,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	116.300,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	54.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-2.638.227,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.887.552,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.885.552,00
	500 Domače zadolževanje	1.885.552,00

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	314.514,52
55	ODPLAČILO DOLGA	314.514,52
	550 Odplačila domačega dolga	314.514,52
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-1.065.189,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.573.037,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.638.227,01
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.065.189,53
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

4. člen

(obseg zadolževanja občine)

V proračunu za leto 2024 občina predvideva zadolžitev v višini 1.887.552,00 €.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko likvidnostno zadolži.

Št. 410-18/2023-65

Vipava, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1538. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdoščina

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 55/17, 18/21), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 95/19) sta Občinski svet Občine Ajdoščina na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdoščina (Uradni list RS, št. 79/22) na 14. redni seji dne 23. 5. 2024 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) na 16. seji dne 23. 5. 2024 sprejela

S K L E P

o cenah programov Otroškega vrtca Ajdoščina

1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOŠČINA

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdoščina, znašajo mesečno na otroka:

	skupna cena (v evrih)	strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	665,49	53,68
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	488,76	53,68
Kombinirani oddelki	552,86	53,68
POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	565,11	47,52
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	426,45	47,52
Kombinirani oddelki	476,86	47,52

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,50 evra.

Oddelke s poldnevni programom vrtca oblikuje v večjih enotah, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdoščina, občini Ajdoščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta občini Ajdoščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca najmanj 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 15. dan po končani odsotnosti.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec Ajdoščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdoščina.

Obračun odsotnosti iz zdravstvenih razlogov in zaradi poletnih počitnic, se opravi v mesecu po zaključeni odsotnosti.

V primeru, ko je otrok upravičen do oprostite oskrbnine zaradi poletne odsotnosti in ta posega v del dveh mesecev, se mu oprostitev prizna za zadnji mesec, ko je bila odsotnost dejansko zaključena. Vrtec, v katerega je otrok vključen, izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine. V sklepu se navede mesec obračuna posamezne oprostite.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

3. KONČNA DOLOČBA

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina (Uradni list RS, št. 34/23). Ta sklep začne veljati 1. junija 2024.

Št. 602-2/2024-2

Vipava, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Vipava
Anton Lavrenčič

Št. 602-1/2023-6

Ajdovščina, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

ZAGORJE OB SAVI

1539. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. dopisni seji dne 27. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in upravičence do pomoči, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z

notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472), – druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enote iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljnjem besedilu: ZKme-1);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni subjekt iz 3. točke 3. člena ZKme-1;

(10) »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(17) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, kot je opredeljeno v Direktivi (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije in obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1185 z dne 10. februarja 2023 o dopolnitvi Direktive (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo minimalnega praga za prihranke emisij toplogrednih plinov zaradi uporabe recikliranih ogljičnih goriv in z določitvijo metodologije za oceno prihrankov emisij toplogrednih plinov zaradi uporabe tekočih in plinastih goriv iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjenih uporabi v prometu, ter recikliranih ogljičnih goriv (UL L št. 157 z dne 20. 6. 2023, str. 20);

(19) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 7: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v gozdarskem sektorju (47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodelijo za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega na občinski

internetni strani, oziroma na podlagi javnega naročila skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o že dodeljeni oziroma zaproseni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan/županja.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu/županji v roku 8 dni od prejema sklepa/odločbe. Odločitev župana/županje je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa/odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 21. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivne pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 16., 17., 21., 28., 36. in 47. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/946 z dne 18. januarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila (UL L št. 2024/946 z dne 26. 3. 2024).

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)
ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebni sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplovdnih plinov in povečanjem sequestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so registrirana kot kmetijska gospodarstva v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo ter ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- naložbe v namakanje,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 6.500 EUR na leto.

(5) Pri naložbah v kmetijska gospodarstva, za katere se dodeli pomoč, se morajo upoštevati prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predračuni oziroma računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- lastništvo oziroma zakup najmanj 3 hektarov kmetijskih zemljišč v uporabi;
- reja najmanj 4 glav velike živine (velja za naložbe v hleve in gospodarska poslopja);
- drugi pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičencev do pomoči je lahko več, če so vključeni v skupno naložbo.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katero se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- lastništvo oziroma zakup najmanj 3 hektarov kmetijskih zemljišč v uporabi;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, ki so opredeljeni z razpisom.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo

pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Premestitev kmetijskega poslopja mora biti povezana z doseganjem cilja javnega interesa.

(2) Upravičeni stroški:

- razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželskih naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

(3) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so registrirana kot kmetijska gospodarstva v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo ter ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(4) Pogoji upravičenosti:

- premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega predpisa,
- pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se morajo upoštevati prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;
- do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželskih naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- nakup novih strojev in opreme,
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti,
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo bio-goriv na osnovi hrane;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno; naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
 - za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
 - ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj pet let po zaključeni naložbi;
 - pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se morajo upoštevati prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Upravičenci do pomoči so:
- pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov ter v gozdarstvu, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.
- (6) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih.
- (7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 6.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- (8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Vsebinski poudarek pri usposabljanju upravičencev bo namenjen področju sodobnih tehnologij, digitalizacije, prilaganja okoljskim spremembam, ohranjanju in varovanju naravnih virov ter zdravju rastlin in živali.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(3) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter dejavnosti iz kmetijskega sektorja opravljajo na območju občine.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov;
- za strokovne ekskurzije.

(5) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja.
- pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencev.

(6) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa šesti odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(7) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom na območju občine, kot določa sedma točka 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov rastlin ter
- zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju občine ter imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoj za pridobitev je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

19. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen ukrepa:

- ohranjanje in varovanje značilnosti naravne in kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih oziroma podeželju,
- varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj itd.).

(2) Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva,
- investicijska dela.

(3) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov ter v gozdarstvu, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ležijo na območju občine ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine.

(4) Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali zaščiteno z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;
- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor je to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- predračuni, računi oziroma dokazila o plačilu upravičenih stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom;
- pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se morajo upoštevati prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 6.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

20. člen

UKREP 7: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v gozdarskem sektorju (47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi z gozdarskim sektorjem.

Vsebinski poudarek pri usposabljanju upravičencev bo namenjen področju sodobnih tehnologij, digitalizacije, prilaganja okoljskim spremembam, ohranjanju in varovanju naravnih virov ter zdravju rastlin in živali.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(3) Upravičenci do pomoči so:

pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarstvu, ki ležijo na območju občine.

(4) Podpore se ne dodelijo:

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov;

– za strokovne ekskurzije.

(5) Finančne določbe:

– pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja.

– pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencev.

(6) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa šesta točka 47. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

UKREP 8: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Pogoj za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka v občini.

(3) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, povezanih s kmetijstvom.

(5) Višina pomoči znaša do 300 EUR neto na dijaka v šolskem letu.

(6) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z razpisom.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripada-

jočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da je prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da prejemnik pomoči projekta ne izvede;

– da je prejemnik davčni dolжник.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 33/15 z dne 11. 5. 2015).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2024

Zagorje ob Savi, dne 27. maja 2024

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

1540. Sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je pristojni občinski organ dne 27. 5. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 27. 5. 2024 sprejel sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi, ki izhaja iz Elaborata Komunale Zagorje, d.o.o. z datumom maj 2024.

Potrjena cena storitve javne službe znaša:
– 24-urna dežurna služba – 224,0937 EUR/na pokojnika,
brez DDV.

II.

Cena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. junija 2024.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Zagorje ob Savi, dne 27. maja 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ČRNOMELJ

1541. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj

1. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
– ekonomska cena storitve 27,19 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 8,40 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 18,79 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:
– ekonomska cena storitve 37,49 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 11,70 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 25,79 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:
– ekonomska cena storitve 40,24 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 12,55 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 27,69 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št.: 122-24/2023, z dne 6. 4. 2023.

Št. 122-66/2024
Črnomelj, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA

1542. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2024

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 10. redni seji dne 27. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2024 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23).

2. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	1. rebalans proračuna leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.699.844
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.957.826
70	DAVČNI PRIHODKI	2.137.537
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.907.907
	703 Davki na premoženje	114.530
	704 Domači davki na blago in storitve	115.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.820.289
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	380.596
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.422.693
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.602.018

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.014.955
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	587.063
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.477.921
40	TEKOČI ODHODKI	1.285.722
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	416.885
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.354
	402 Izdatki za blago in storitve	729.364
	403 Plačila domačih obresti	8.500
	409 Rezerve	68.619
41	TEKOČI TRANSFERI	1.263.821
	410 Subvencije	20.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjtvom	767.165
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.482
	413 Drugi tekoči domači transferi	416.974
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.878.629
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.878.629
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.749
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	26.924
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.825
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-778.077
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	102.000
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	102.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-880.077
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	778.077
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	880.077

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2023-37(5)

Dobrna, dne 27. maja 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

IG

1543. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 16. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.995.422,38
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.525.426,90
70	DAVČNI PRIHODKI	6.435.997,43
700	Davki na dohodek in dobiček	5.534.437,00
703	Davki na premoženje	753.226,43
704	Domači davki na blago in storitve	148.334,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.089.429,47
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.369,47

711	Takse in pristojbine	13.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	180.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	170.800,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.578.760,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	157.480,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	157.480,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.312.515,48
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.111.290,46
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.201.225,02
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.922.385,03
40	TEKOČI ODHODKI	4.268.653,96
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	761.307,84
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.539,01
402	Izdatki za blago in storitve	2.941.256,14
403	Plačila domačih obresti	222.422,00
409	Rezerve	223.128,97
41	TEKOČI TRANSFERI	3.791.293,81
410	Subvencije	182.600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.147.197,34
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	279.270,69
413	Drugi tekoči domači transferi	1.182.225,78
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.606.602,65
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.606.602,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	255.834,61
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	161.780,11
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	94.054,50
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.926.962,65
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	567.109,90
50	ZADOLŽEVANJE	567.109,90
500	Domače zadolževanje	567.109,90
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	576.890,04
55	ODPLAČILA DOLGA	576.890,04
550	Odplačila domačega dolga	576.890,04
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.936.742,79
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.780,14
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.926.962,65
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.936.742,79

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 164.931,34 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini »2.439.260,19 eur« nadomesti z novim zneskom v višini »567.109,90 eur.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2023-2
Ig, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KOBARID

1544. Odlok o rebalansu-2 proračuna
Občine Kobarid za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid
za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2024 (Uradni list RS, št. 42/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.747.431,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.273.557,26
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.440.442,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.686.482,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	249.410,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	504.550,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.833.115,26
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	405.802,80
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.500,00
712	DENARNE KAZNI	52.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.282.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	79.712,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	205.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	20.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	185.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.188.874,41
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.722.309,93
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	466.564,48

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	80.000,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	80.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.238.220,12
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.380.490,02
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.091.968,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	170.657,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.984.567,79
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	68.000,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	65.297,23
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.473.642,57
410	SUBVENCije	195.800,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.114.324,54
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	224.782,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	938.736,03
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.247.776,53
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.247.776,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	136.311,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	49.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	87.311,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-1.490.788,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.337.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.337.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	188.122,60
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	188.122,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-341.911,05
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.148.877,40
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.490.788,45
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	341.911,05

2. člen

V 3. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem odlokom se določi, da za plačevanje obveznosti občine in krajevnih skupnosti velja plačilni rok 30 dni od datuma prejema računa ali zahtevka za plačilo.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»(2) Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 55.297,23 EUR.«

4. člen

Spremeni se 14. člen tako, da se glasi:

»(1) Občina Kobarid se bo v letu 2024 zadolžila pri poslovnih bankah v državi v višini 1.337.000,00 EUR.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2024 nameni 188.122,60 evrov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022

Kobarid, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

SEMIČ**1545. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23),

38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) in 12. člena Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 77/19) je Občinski svet Občine Semič na 12. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Semič daje na predlog izvajalca Dom starejših občanov Črnomelj soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 25,70 EUR na efektivno uro ob delavnikih, 35,54 EUR na efektivno uro ob nedeljah in 38,01 EUR na efektivno uro ob praznikih.

Občina Semič krije 80 % cene na efektivno uro, uporabniki pa 20 % cene na efektivno uro.

2. člen

Cena za uporabnika znaša 5,14 EUR na efektivno uro ob delavnikih, 7,11 EUR na efektivno uro ob nedeljah in 7,60 EUR na efektivno uro ob praznikih.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 63/23).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 122-03/2020-27

Semič, dne 29. maja 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

VLADA

1546. Uredba o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine

Na podlagi tretjega odstavka 229. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 130/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa predmet, pogoje in postopek podeljevanja koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine, koncesijsko razmerje, financiranje izvajanja koncesije in nadzor nad izvajanjem koncesije.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine.

2. člen

(koncedent)

(1) Koncedent je Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo, pristojno za varstvo potrošnikov, opravlja posamezne naloge v postopku podelitve koncesije in v koncesijskem razmerju (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s to uredbo.

3. člen

(število in območje koncesij)

(1) Za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov se podeli ena koncesija za celotno območje Republike Slovenije.

(2) Za opravljanje javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine se podeli ena koncesija za celotno območje Republike Slovenije.

4. člen

(obdobje trajanja koncesije in neprenosljivost koncesije)

Koncesiji iz prejšnjega člena sta neprenosljivi in se podelita za dve leti.

II. PREDMET KONCESIJE IN POGOJI ZA PRIDOBITEV KONCESIJE

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Koncesija za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov obsega ti nalogi:

- izvajanje aktivnosti obveščanja in izobraževanja potrošnikov za večjo varnost potrošnikov, izbiro, dostopnost ter kakovosti blaga in storitev;
- informiranje potrošnikov o uveljavljanju njihovih pravic.

(2) Koncesija za opravljanje javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine obsega ti nalogi:

– primerjalno ocenjevanje blaga, storitev ali digitalne vsebine z uporabo metodologije za preizkušanje in ocenjevanje kakovosti blaga, storitev ali digitalne vsebine, ki zajema analizo posameznih značilnosti blaga, storitev ali digitalne vsebine, ki blago, storitve ali digitalne vsebine uvršča v razrede z različnimi ocenami;

– zagotavljanje informiranja potrošnikov o rezultatih primerjalnega ocenjevanja blaga, storitev ali digitalne vsebine.

(3) Posamezna področja aktivnosti obveščanja in izobraževanja potrošnikov iz prve alineje prvega odstavka tega člena in informiranja potrošnikov iz druge alineje prvega odstavka tega člena so podrobneje opredeljeni v javnem razpisu.

6. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesijo za opravljanje posamezne javne službe lahko pridobi organizacija, ki izpolnjuje te pogoje:

1. je nevladna potrošniška organizacija, vpisana v register potrošniških organizacij pri ministrstvu, ali druga nevladna organizacija, ki je ustanovljena za varstvo pravic potrošnikov in izvaja posamezne strokovne in raziskovalne naloge na področju varstva potrošnikov ter izkazuje nepridobitnost, nevtralnost in neodvisnost od interesov ponudnikov blaga, storitev ali digitalnih vsebin;

2. deluje najmanj tri leta od ustanovitve;

3. proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe;

4. v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa in med postopkom javnega razpisa ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, povezano s poslovanjem organizacije, oziroma ji ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljanje dejavnosti, povezane z izvajanjem koncesije, in je odločba postala izvršljiva;

5. ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne datjave v skladu s predpisi;

6. v zadnjih treh letih organizaciji ni bila dana odpoved pogodbe, sklenjena z Republiko Slovenijo za izvajanje dejavnosti na področju varstva potrošnikov, zaradi kršitve pogodbenih obveznosti;

7. ima strokovne reference o delu na področju varstva potrošnikov, ki ne smejo biti starejše od treh let za vsako koncesijo posebej;

8. zagotavlja ločena stroškovna mesta za posamezne naloge vsake koncesije in drugih nalog, ki jih morebiti izvaja;

9. zagotavlja storitev koncesije na območju celotne Republike Slovenije.

III. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

7. člen

(javni razpis)

(1) Koncesionar je izbran z javnim razpisom, ki ga izvede ministrstvo.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

1. predmet koncesije,
2. pogoje za pridobitev koncesije,
3. dokumente in dokazila, ki jih mora prijavi na javni razpis priložiti organizacija,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. podrobnejša merila za izbiro koncesionarja,
6. čas in kraj oddaje prijav,
7. rok za sprejemanje prijav na javni razpis,
8. rok za obveščanje prijavljenih organizacij o izbiri,
9. rok za izbiro koncesionarja,

10. odgovorne osebe za dajanje informacij med javnim razpisom in

11. druge podatke za izvedbo javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva.

8. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevata ti merili:

– ocena predloženega programa izvajanja koncesije posamezne javne službe k vlogi na javni razpis za celotno obdobje trajanja koncesije, ki je v skladu s predmetom koncesije, pri kateri se upošteva kakovost predloženega programa;

– strokovna usposobljenost za opravljanje javne službe.

(2) Merila za izbiro koncesionarja so podrobneje opredeljena v javnem razpisu.

9. člen

(strokovna komisija)

(1) Minister, pristojen za varstvo potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: minister), imenuje tričlansko komisijo, ki pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne zahteve. Komisija sestavi poročilo, v katerem navede vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in druge zahteve, ter jih razvrsti tako, da je razvidno ustrezanje postavljenim merilom, ter ministru pošlje poročilo o izvedbi javnega razpisa in obrazloženi predlog izbire koncesionarja.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo.

IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

10. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije podpiše minister. Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz koncesijskega razmerja, nastanejo z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijska pogodba vsebuje:

1. predmet koncesije,

2. ime, sedež in pravnoorganizacijsko obliko koncesionarja,

3. začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe,

4. obveznost koncesionarja, da zagotovi izvajanje koncesije na celotnem območju Republike Slovenije,

5. vrsto upravičenih stroškov,

6. pogodbeno vrednost,

7. navedbo oblike zahtevkov in poročil,

8. obveznost vsebinskega in finančnega poročanja koncesionarja koncedentu,

9. način finančnega in strokovnega nadzora, ki ga opravi koncedent,

10. sredstva, ki jih za izvajanje koncesije zagotavlja koncedent, in način financiranja,

11. pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,

12. način spreminjanja in prenehanja koncesijske pogodbe,

13. rok za odpoved koncesije in način odpovedi,

14. prepoved odstopa terjatve koncedenta tretji osebi,

15. druge določbe, pomembne za izvajanje koncesije.

V. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

11. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha s prenehanjem koncesijske pogodbe, prenehanjem koncesionarja, če ta nima pravnih naslednikov, ali z odvzemom koncesije.

(2) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

1. koncesionar ne izpolnjuje predmeta in obsega izvajanja koncesije, določenih v programu izvajanja koncesije,

2. koncesionar ne začne izvajati koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,

3. koncesionar krši določbe te uredbe ali koncesijske pogodbe,

4. ministrstvo ali drugi pristojni organi ugotovijo, da koncesionar uporablja sredstva nenamensko ali jih uporablja v nasprotju s koncesijsko pogodbo,

5. je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesionirana javna služba, in

6. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha veljati:

– po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;

– z odpovedjo;

– s sporazumno razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok ter druge medsebojne pravice in obveznosti se določijo v koncesijski pogodbi.

VI. FINANCIRANJE IZVAJANJA KONCESIJE

13. člen

(zagotavljanje sredstev in priznavanje upravičenih stroškov)

(1) Sredstva za izvajanje nalog koncesijske pogodbe se načrtujejo v okviru finančnega načrta ministrstva, pristojnega za varstvo potrošnikov.

(2) Opravljanje javnih služb, ki so predmet koncesije v skladu s to uredbo, se financira iz proračuna Republike Slovenije v skladu z razpoložljivimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

(3) Višina izplačila v posameznem letu je odvisna od opravljenih nalog koncesionarja. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva.

(4) Upravičeni stroški za izvajanje koncesije so stroški dela, materialni stroški in stroški storitev koncesionarja ali zunanjih izvajalcev, ki so povezani z izvajanjem nalog javne službe.

(5) Koncesionarju se za izvajanje koncesije priznajo sredstva v višini upravičenih stroškov za izvajanje koncesije, katerih vrsta in obseg se opredelita z javnim razpisom in koncesijsko pogodbo, vendar največ v obsegu, predvidenem v proračunu Republike Slovenije.

14. člen

(način in časovni načrt plačil)

Način in časovni načrt plačil koncesionarju se opredelita s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(vračilo sredstev)

Če koncesionar krši koncesijsko pogodbo ali če se pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za izvajanje koncesije, izkaže, da je koncesionar prejel sredstva neupravičeno oziroma je sredstva uporabil nenamensko, koncedent zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. POROČILA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

16. člen

(poročila o opravljanju nalog)

(1) Koncesionar mora koncedentu ob predložitvi zahtevka za financiranje izvajanja koncesije predložiti tudi vmesno

vsebinsko in vmesno finančno poročilo o rezultatih opravljenih nalog skupaj z dokazili, in sicer v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar mora koncedentu predložiti zaključno vsebinsko poročilo in zaključno finančno poročilo o izvajanju koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(3) Zaključno vsebinsko poročilo iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi obveznosti glede:

- doseženih ciljev nalog iz programa,
- uresničitve programa in
- posebnosti pri izvedbi programa.

(4) Zaključno finančno poročilo iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev in upravičenih stroškov,
- obseg izvedenih nalog in
- vrednost izvedenih nalog.

17. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja ministrstvo.

(2) Koncesionar mora koncedentu, Uradu za nadzor proračuna in Računskemu sodišču Republike Slovenije omogočiti nadzor nad porabo proračunskih sredstev, tako da je stalno mogoča kontrola izvajanja pogodbe tako, da lahko koncedent, ministrstvo, Urad za nadzor proračuna in Računsko sodišče Republike Slovenije kadar koli med trajanjem pogodbenega razmerja in eno leto po koncu trajanja koncesije zahtevajo vpogled v vso dokumentacijo posameznega dela poslovanja koncesionarja, ki se nanaša na opravljanje javne službe in izvajanje koncesijske pogodbe.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga in storitev (Uradni list RS, št. 47/15 in 130/22 – ZVPot-1), razen za koncesijske pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo te uredbe, za katere se uporablja do prenehanja izvajanja koncesije, podeljene na njihovi podlagi.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-119/2024

Ljubljana, dne 30. maja 2024

EVA 2023-2180-0055

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1547. Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

Na podlagi 10., 12. in tretjega odstavka 25. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMk-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa ukrepe, upravičene stroške, podrobnejše pogoje, merila, podrobnejše postopke in finančne določbe za dodelitev pomoči za ukrepe kmetijske strukturne politike in ukrepe kmetijske politike razvoja podeželja, pri čemer se:

– ukrep iz 4. člena te uredbe izvaja v skladu s 15. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2472/2022/EU), za kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko proizvodnjo, in

– ukrep iz 12. člena te uredbe izvaja v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. aktivni član je fizična oseba, ki je plačala članarino;
2. aktivna pravna oseba je tista, ki izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb, kar izhaja iz evidenc Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve;
3. celotno območje Republike Slovenije zajema območje najmanj osmih statističnih regij, določenih v skladu s standardno klasifikacijo teritorialnih enot;
4. delovanje v eni statistični regiji pomeni delovanje vsaj treh aktivnih članov, ki so fizične osebe, ali vsaj ene aktivne pravne osebe;
5. enotno podjetje so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU;
6. kmetijski pridelek je kmetijski proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe 2472/2022/EU;
7. nevladna organizacija je organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja nevladne organizacije in je organizirana kot društvo, združenje, družina, klub ali zveza društev, v skladu z zakonom, ki ureja društva;
8. ožje območje Republike Slovenije zajema območje največ treh statističnih regij;
9. predelava kmetijskih proizvodov je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;
10. podjetje v težavah je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108

Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

11. priznana rejska organizacija je organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja živinorejo;

12. sindikat je organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja reprezentativnost sindikatov;

13. strojni krožek je pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja kmetijstvo;

14. širše območje Republike Slovenije zajema območje najmanj štirih statističnih regij.

3. člen

(vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev trajnostnega razvoja kmetijstva se sredstva po tej uredbi namenijo za naslednje ukrepe:

1. pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov;

2. pomoč za prenos znanja in informiranje na področju predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju;

3. pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

4. pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov in

5. organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu.

II. UKREPI

1. Pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov

4. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa pomoč za dokončanje komasacijskih postopkov (v nadaljnjem besedilu: ukrep 1) je dokončanje komasacijskih postopkov na območju Republike Slovenije.

5. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj za pomoč iz ukrepa 1 je upravna enota, na območju katere leži nedokončana komasacija, ki je vključena v program iz drugega odstavka 7. člena te uredbe.

6. člen

(izvajalec in upravičenec)

(1) Izvajalec ukrepa 1 je fizična ali pravna oseba, ki je usposobljena za dokončanje komasacijskih postopkov.

(2) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 1 je komasacijski udeleženec, ki je fizična ali pravna oseba.

(3) Če je upravičenec iz prejšnjega odstavka član oziroma nosilec kmetijskega gospodarstva, se pomoč za dokončanje komasacijskih ukrepov dodeli v skladu s 15. členom Uredbe 2022/2472/EU in se dodeli upravičencu, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU, ni podjetje v težavah in nima neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.

7. člen

(pogoji za dodelitev pomoči)

(1) Seznam komasacijskih območij, ki so upravičena do pomoči za dokončanje komasacijskih postopkov, je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) na podlagi

seznama iz prejšnjega odstavka pripravi letni program dokončanja komasacijskih postopkov, ki ga potrdi direktor agencije v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, in se objavi na spletni strani agencije. S programom iz tega odstavka se določijo prednostne komasacije, za katere je namenjena pomoč iz ukrepa 1 v tekočem letu, in sicer do porabe sredstev.

(3) Vlagatelj iz 5. člena te uredbe izbere izvajalca iz prvega odstavka 6. člena te uredbe v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in agenciji predloži dokumentacijo o izbiri izvajalca.

(4) Agencija za izvedbo ukrepa 1 z izvajalcem iz prvega odstavka 6. člena te uredbe sklene pogodbo o financiranju upravičenih stroškov iz 8. člena te uredbe.

8. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za pomoč iz ukrepa 1 so stroški pravnih in upravnih postopkov.

9. člen

(finančne določbe)

(1) Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli do 100 % upravičenih stroškov.

(2) Izvajalec iz prvega odstavka 6. člena te uredbe po izvedbi ukrepa 1 pošlje vlagatelju iz 5. člena te uredbe:

– račune za plačilo upravičenih stroškov iz prejšnjega člena in

– poročilo o izvedenih delih.

(3) Ko vlagatelj iz 5. člena te uredbe potrdi poročilo iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokumentacijo iz prejšnjega odstavka vložiti na agencijo, ki na podlagi pogodbe iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe izvajalcu iz prvega odstavka 6. člena plača upravičene stroške iz prejšnjega člena.

(4) Po izvršljivosti sklepa o stroških upravnega postopka iz prejšnjega člena vlagatelj iz 5. člena te uredbe sklep o upravnih stroških pošlje agenciji, ki te stroške plača vlagatelju iz 5. člena te uredbe.

(5) Sredstva za pomoč iz ukrepa 1 se dodelijo do višine, ki so za izvedbo tega ukrepa v posameznem proračunskem letu zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

(6) Pomoč iz ukrepa 1 se upravičencu dodeli kot subvencionirana storitev, pri čemer je znesek pomoči bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

10. člen

(združevanje pomoči)

Upravičenec lahko za iste upravičene stroške prejme drugo pomoč iz javnih sredstev, če skupna pomoč iz javnih sredstev ne presega 100 % upravičenih stroškov.

11. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija hrani dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev pomoči iz ukrepa 1, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči v okviru tega ukrepa.

2. Pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju

12. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa pomoč za prenos znanja in informiranje s področja predelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju (v nadaljnjem besedilu: ukrep 2) je sofinanciranje strokovnih prireditev in drugih aktivnosti, ki spodbujajo prenos znanja in informiranja ljudi na podeželju s področja predelave, povezane s kmetijsko proizvodnjo, ki ni predmet primarne kmetijske proizvodnje in jih izvajajo nevladne organizacije, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

13. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj iz pridobitev pomoči iz prejšnjega člena je nevladna organizacija, strojni krožek ali priznana rejska organizacija, ki deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na širšem ali ožjem območju Republike Slovenije.

(2) Vlagatelji iz prejšnjega odstavka se delijo po sklopih, in sicer:

– vlagatelj za sklop A je nevladna organizacija, strojni krožek ali priznana rejska organizacija, ki deluje na širšem območju Republike Slovenije;

– vlagatelj za sklop B je nevladna organizacija, strojni krožek ali priznana rejska organizacija, ki deluje na ožjem območju Republike Slovenije.

(3) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 2 je vlagatelj iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči iz 14. člena te uredbe.

14. člen

(pogoji za dodelitev pomoči)

(1) Vlagatelj iz prejšnjega člena mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je registriran kot pravna oseba iz 7., 11. ali 13. točke 2. člena te uredbe;

2. deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

3. ima aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe;

4. se financira iz članarin;

5. ima več kot polovico aktivnih članov, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo;

6. priloži program dela, ki se bo izvajal v obdobju, določenem z javnim razpisom;

7. na dan vložitve vloge nima neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(2) Šteje se, da vlagatelj deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, če:

1. razvija in izvaja programe ter projekte, ki prispevajo k razvoju kmetijstva, gozdarstva in podeželja;

2. razvija in izvaja dejavnosti, ki pripomorejo k boljši prepoznavnosti in dvigu kakovosti slovenskih kmetijskih pridelkov in izdelkov ter gozdnih sortimentov;

3. organizira ali izvaja občinska, regijska, državna ali mednarodna srečanja ali tekmovanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

4. sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki so dejavne na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

5. izvaja in spodbuja različne oblike neformalnega usposabljanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja, kot so delavnice, tečaji, strokovna srečanja, seminarji, ogledi dobrih praks;

6. izdaja strokovne knjižne publikacije s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

7. je dejaven pri promociji za podporo kmetijstvu, gozdarstvu in razvoju podeželja;

8. izvaja programe prostovoljstva na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

(3) Aktivnosti iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidne iz namena in nalog, ki so zapisane v statutu vlagatelja iz 13. člena te uredbe.

(4) Do pomoči iz ukrepa 2 ni upravičen vlagatelj, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev pomoči, že prejel sredstva iz javnih virov in bi seštevek teh sredstev presegel 100 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 2 za iste upravičene stroške ne more hkrati pridobiti tudi sredstev iz 19. in 25. člena te uredbe.

(6) Višina pomoči na upravičenca do pomoči iz ukrepa 2 znaša do 70 % upravičenih stroškov iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena.

(7) Višina pomoči iz prejšnjega odstavka se zviša za 10 % upravičenih stroškov, če je iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena razvidno, da se aktivnosti nanašajo tudi na vsebine s področja digitalizacije kmetijstva.

(8) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 2 mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

(9) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 2 mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

15. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa 2 so:

1. najem prostorov (na primer: najemnine za razstavne prostore, stojnice, predavalnice, dvorane);

2. stroški materiala in storitev, povezani z delovanjem vlagatelja (na primer: plačilo avtorskega honorarja oziroma nadomestil za uporabo avtorskega dela oziroma predmeta varstva sorodnih pravic, stroški, povezani z izdelavo in predstavitvijo strokovnih in promocijskih gradiv, publikacij, katalogov, brošur, izdelavo analiz, mnenj in anket, izdelava in vzdrževanje spletne strani);

3. stroški, povezani z organizacijo seminarjev, delavnic, posvetov, forumov, tekmovanj, razstav, nastopov, strokovnih ekskurzij (na primer: izdelava vabil, objava oglasov v medijih, najem predavateljev, hostes, varnostnikov, zdravnikov, veterinarjev);

4. stroški potovanja članov in predavateljev (na primer: potni stroški, stroški prevoza, dnevnice za službena potovanja, stroški namestitvev).

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka morajo biti povezani s prenosom znanja in informiranjem ljudi na podeželju s področja predelave kmetijskih proizvodov.

(3) Višina potnih stroškov se uskladi enkrat letno v skladu z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(4) Za upravičene stroške se štejejo stroški, nastali v obdobju, določenem v javnem razpisu.

(5) Podrobneje se upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena določijo z javnim razpisom.

(6) Neupravičeni stroški iz ukrepa 2 so:

1. davek na dodano vrednost,

2. stroški pogostitev,

3. stroški tekočega delovanja vlagatelja,

4. stroški delovanja, ki jih organizacija opravlja na podlagi predpisov in so že delno ali v celoti financirani iz javnih virov.

16. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Pri ocenjevanju vlog iz ukrepa 2 se upoštevajo naslednja merila:

1. zastopanost aktivnega članstva;

2. geografska pokritost delovanja vlagatelja;

3. zagotavljanje pomoči kmetijskim gospodarstvom na področju usposabljanja;

4. delež lastnih sredstev za izvedbo programa;

5. status nevladne organizacije v javnem interesu;

6. vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij.

(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka, točkovnik za ocenjevanje vlog in minimalni prag točk se opredelijo z javnim razpisom.

17. člen

(finančne določbe)

(1) Pomoč iz ukrepa 2 se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina pomoči iz ukrepa 2 se na letni ravni določi največ do višine sredstev, ki je v posameznem proračunskem letu

zagotovljena za ta namen v proračunu Republike Slovenije, pri čemer se ta višina sredstev zniža za vrednost iz pritožb zoper odločbe, ki jim je bilo ugodeno.

18. člen

(shema pomoči *de minimis*)

(1) Pomoč iz ukrepa 2 se dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

(2) Upravičenec do pomoči iz 13. člena te uredbe mora pred dodelitvijo sredstev po tej uredbi podati pisno izjavo o:

– pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te uredbe ali drugih predpisov, ki urejajo pomoč *de minimis*, v obdobju treh let;

– drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in o zagotovilih, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– združitvi, pripojitvi ali razdelitvi pravne osebe v obdobju treh let.

(3) Pomoč iz ukrepa 2 se dodeli do višine, ki ne presega zgornje meje iz 3. člena Uredbe 2023/2831/EU. Pomoč se lahko kumulira z drugimi pomočmi le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(4) Agencija mora pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za finance, in ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo.

(5) Za upravičenca, ki so enotno podjetje, mora agencija predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(6) V odločbi o pravici do sredstev se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, navede, da se pomoč iz ukrepa 2 dodeli po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU in znesek pomoči *de minimis*.

(7) Upravičenec do pomoči iz 13. člena te uredbe in agencija morata vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev pomoči iz ukrepa 2, hraniti vsaj še deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči iz ukrepa 2.

3. Pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

19. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa pomoč za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: ukrep 3) je sofinanciranje delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju v okviru nevladnih organizacij, strojnih krožkov, priznanih rejskih organizacij in organizacije, ki povezuje kmete v sindikat kmetov, in ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

20. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj za pridobitev pomoči iz ukrepa 3 je nevladna organizacija, strojni krožek, priznana rejska organizacija ali organizacija, ki povezuje kmete v sindikat kmetov, in ki deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na celotnem, širšem ali ožjem območju Republike Slovenije.

(2) Vlagatelji iz prejšnjega odstavka se delijo po sklopih, in sicer:

1. vlagatelj za sklop A je nevladna organizacija, ki povezuje društva podeželske mladine ali društva podeželskih žensk ali lastnike gozdov v zvezo ali kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, v sindikat kmetov, in ki deluje na celotnem območju Republike Slovenije;

2. vlagatelj za sklop B je priznana rejska organizacija, ki deluje na širšem območju Republike Slovenije;

3. vlagatelj za sklop C je nevladna organizacija ali strojni krožek, ki deluje na širšem območju Republike Slovenije;

4. vlagatelj za sklop Č je nevladna organizacija, ki deluje izključno na področju ekološkega kmetovanja in deluje na širšem območju Republike Slovenije.

(3) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 3 je vlagatelj iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči iz 21. člena te uredbe.

21. člen

(pogoji za dodelitev pomoči)

(1) Vlagatelj iz prejšnjega člena mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je registriran kot pravna oseba iz 7., 11., 12. ali 13. točke 2. člena te uredbe;

2. deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

3. ima aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe;

4. se financira iz članarin;

5. ima več kot polovico aktivnih članov, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev iz zakona, ki ureja kmetijstvo;

6. priloži program dela, ki se bo izvajal v obdobju, določenem z javnim razpisom;

7. vlagatelj, ki je priznana rejska organizacija, ima pridobljen status priznane rejske organizacije v skladu s predpisom, ki ureja živinorejo;

8. na dan vložitve vloge nima nepravilnih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(2) Šteje se, da vlagatelj deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, če:

1. razvija in izvaja programe ter projekte, ki prispevajo k razvoju kmetijstva, gozdarstva in podeželja;

2. razvija in izvaja dejavnosti, ki pripomorejo k boljši prepoznavnosti in dvigu kakovosti slovenskih kmetijskih pridelkov in izdelkov ter gozdnih sortimentov;

3. organizira ali izvaja občinska, regijska, državna ali mednarodna srečanja ali tekmovanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

4. sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki so dejavne na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

5. izvaja in spodbuja različne oblike neformalnega usposabljanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja, kot so: delavnice, tečajji, strokovna srečanja, seminarji;

6. izdaja strokovne knjižne publikacije s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

7. je dejaven pri promociji za podporo kmetijstvu, gozdarstvu in razvoju podeželja;

8. izvaja programe prostovoljstva na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

9. se vključuje v priznano rejsko organizacijo ali

10. izvaja čebelarski pašni red ali rejski program kot priznana rejska organizacija v skladu s predpisom, ki ureja živinorejo.

(3) Aktivnosti iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidne iz namena in nalog, ki so zapisane v statutu vlagatelja iz 20. člena te uredbe.

(4) Šteje se, da vlagatelj, ki je nevladna organizacija in ki zaradi načina pridelave kmetijskega pridelka deluje na ožjem območju Republike Slovenije, pri tem pa deluje kot krovno združenje za tak kmetijski pridelok v Republiki Sloveniji, izpolnjuje pogoj delovanja na območju najmanj štirih statističnih regij za sklop C. Takemu vlagatelju se prizna delovanje na širšem območju Republike Slovenije oziroma delovanje v najmanj štirih statističnih regijah.

(5) Do pomoči iz ukrepa 3 ni upravičen vlagatelj, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev

pomoči, že prejel sredstva iz javnih virov in bi seštevek teh sredstev presegel 100 % upravičenih stroškov.

(6) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 3 za iste upravičene stroške ne more hkrati pridobiti tudi pomoči iz 12. in 25. člena te uredbe.

(7) Višina pomoči iz ukrepa 3 lahko na upravičenca do pomoči znaša do 90 % upravičenih stroškov iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena za sklop A in do 80 % upravičenih stroškov iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena za sklope B, C in Č.

(8) Višina pomoči iz prejšnjega odstavka se zviša za 10 % upravičenih stroškov, če je iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena razvidno, da se aktivnosti, ki se izvajajo, nanašajo tudi na vsebine s področja digitalizacije kmetijstva.

(9) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 3 mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

(10) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 3 mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

22. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa 3 so stroški, povezani z delovanjem vlagatelja iz 20. člena te uredbe, in sicer:

1. najem prostorov (na primer: najemnina za poslovni prostor);

2. nakup in najem opreme za poslovni prostor (na primer: oprema prostora, telefonska in mobilna oprema, računalniška, tiskalniška, fotokopirna, avdio, video in fotografska oprema, servisne storitve);

3. stroški materiala in storitev (na primer: stroški telefonskih, internetnih, računovodskih, bančnih, električnih in komunalnih storitev, nakup pisarniškega materiala, postavitve in vzdrževanje spletne strani);

4. stroški dela (na primer: plače, prispevki in študentsko delo, vezano na lastno delovanje vlagatelja na podlagi pogodbe o zaposlitvi, pogodbe o delu, avtorske pogodbe in študentske napotnice);

5. stroški članarin v mednarodnih organizacijah, katerih član je vlagatelj;

6. stroški potovanja (potni stroški, dnevnice za službena potovanja in stroški namestitve članov vlagatelja);

7. stroški, povezani s spodbujanjem, združevanjem in povezovanjem ljudi (na primer: izdelava gradiv, katalogov, brošur, analiz, mnenj in anket, stroški izdelave lastnega promocijskega materiala in objave teh v sredstvih javnega obveščanja, stroški najema prostora za predstavitev delovanja vlagatelja na sejnih in drugih prireditvah);

8. stroški izvajanja vsebin za enake možnosti žensk in moških (na primer: stroški, ki nastanejo pri organizaciji seminarjev, delavnic, posvetov in promocijsko gradivo).

(2) Višina potnih stroškov se uskladi enkrat letno, v skladu z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(3) Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki so nastali v obdobju, določenem v javnem razpisu.

(4) Podrobneje se upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena določijo z javnim razpisom.

(5) Neupravičeni stroški iz ukrepa 3 so:

1. stroški, ki so povezani z izvajanjem gospodarske dejavnosti (na primer: organizacija seminarjev, delavnic, posvetov, forumov, tekmovanj, razstav, nastopov, strokovnih ekskurzij, promocija kmetijskih ali ribiških proizvodov, proizvajalcev ali porekla teh proizvodov ali znamk, informiranje in prenos znanja v kmetijski ali drugi gospodarski dejavnosti),

2. stroški, povezani s športom in športnimi prireditvami (na primer: konjske dirke, kasaške dirke),

3. davek na dodano vrednost.

23. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Pri ocenjevanju vlog pri ukrepu 3 se upoštevajo naslednja merila:

1. za sklope A, C in Č:

a) zastopanost aktivnega članstva;

b) geografska pokritost delovanja vlagatelja;

c) delež lastnih sredstev za izvedbo programa;

č) status nevladne organizacije v javnem interesu;

d) vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij;

e) izvajanje vsebin s področja okolju in podnebju prijaznih kmetijskih praks.

2. za sklop B:

a) zastopanost aktivnega članstva;

b) geografska pokritost delovanja vlagatelja;

c) delež lastnih sredstev za izvedbo programa;

č) udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini;

d) organizacija razstave živali v tujini.

(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka, točkovnik za ocenjevanje vlog in minimalni prag točk se opredelijo z javnim razpisom.

24. člen

(finančne določbe)

(1) Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina pomoči iz ukrepa 3 se na letni ravni določi največ do višine sredstev, ki so v posameznem proračunskem letu zagotovljena za ta namen v proračunu Republike Slovenije, pri čemer se ta višina sredstev zniža za vrednost iz pritožb zoper odločbe, ki jim je bilo ugodeno.

4. Pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov

25. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa pomoč pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov (v nadaljnjem besedilu: ukrep 4) je sofinanciranje strokovnega ali jubilejnega dogodka, ki pripomore k boljši prepoznavnosti slovenskega kmetijstva in gozdarstva.

26. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj za pridobitev pomoči iz prejšnjega člena je nevladna organizacija, strojni krožek ali priznana rejska organizacija, ki deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na širšem ali ožjem območju Republike Slovenije.

(2) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 4 je vlagatelj iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči iz 27. člena te uredbe.

27. člen

(pogoji za dodelitev pomoči)

(1) Vlagatelj iz prejšnjega člena mora ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je registriran kot pravna oseba iz 7., 11. ali 13. točke 2. člena te uredbe;

2. deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

3. ima aktivne člane oziroma aktivne pravne osebe;

4. se financira iz članarin;

5. ima več kot polovico aktivnih članov, ki so kot nosilci ali člani kmetijskega gospodarstva vpisani v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

6. priloži program dela, ki se bo izvajal v obdobju, določenem z javnim razpisom;

7. na dan vložitve vloge nima neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(2) Šteje se, da vlagatelj deluje na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, če:

1. razvija in izvaja programe ter projekte, ki prispevajo k razvoju kmetijstva, gozdarstva in podeželja;

2. razvija in izvaja dejavnosti, ki pripomorejo k boljši prepoznavnosti in dvigu kakovosti slovenskih kmetijskih pridelkov in izdelkov ter gozdnih sortimentov;

3. razvija ali izvaja programe in projekte, ki prispevajo k usposabljanju kmetov ali lastnikov gozdov;

4. organizira ali izvaja občinska, regijska, državna ali mednarodna srečanja ali tekmovanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

5. sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki so dejavne na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

6. izvaja in spodbuja različne oblike neformalnega usposabljanja s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja, kot so: delavnice, tečaji, strokovna srečanja, seminarji;

7. izdaja strokovne knjižne publikacije s področja kmetijstva, gozdarstva ali razvoja podeželja;

8. je dejaven pri promociji za podporo kmetijstvu, gozdarstvu in razvoju podeželja;

9. izvaja programe prostovoljstva na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja;

10. se vključuje v priznano rejsko organizacijo ali

11. izvaja čebelarški pašni red ali rejski program kot priznana rejska organizacija v skladu s predpisom, ki ureja živinorejo.

(3) Aktivnosti iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidne iz namena in nalog, ki so zapisane v statutu vlagatelja iz 26. člena te uredbe.

(4) Vlagatelj lahko pridobi pomoč iz ukrepa 4 samo za en strokovni ali jubilejni dogodek v posameznem proračunskem letu.

(5) Do pomoči iz ukrepa 4 ni upravičen vlagatelj, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev pomoči, že prejel sredstva iz javnih virov in bi seštevek teh sredstev presegel 100 % upravičenih stroškov.

(6) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 4 ne more pridobiti sredstev za isti dogodek tudi iz 12. oziroma 19. člena te uredbe.

(7) Delež pomoči iz ukrepa 4 lahko na prejemnika pomoči znaša do 90 % upravičenih stroškov iz programa dela iz 6. točke prvega odstavka tega člena.

(8) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 4 mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

(9) Upravičenec do pomoči iz ukrepa 4 mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

28. člen

(upravičeni in neupravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz ukrepa 4 so stroški, povezani z izvedbo dogodka iz 25. člena te uredbe, in sicer:

1. stroški izdaje strokovne publikacije za obeležitev dogodka (stroški priprave in tiskanja);

2. stroški promocije dogodka (izdelava in objava promocijskih vsebin za dogodek);

3. stroški najema prostora dogodka;

4. drugi stroški, povezani z organizacijo in izvedbo dogodka (na primer: materialni stroški, potni stroški, stroški storitev).

(2) Višina potnih stroškov se uskladi enkrat letno v skladu z uredbo, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

(3) Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki so nastali v obdobju, določenem v javnem razpisu.

(4) Podrobneje se upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena določijo z javnim razpisom.

(5) Neupravičeni stroški iz ukrepa 4 so:

1. stroški, ki so povezani z izvajanjem gospodarske dejavnosti (na primer: promocija kmetijskih ali ribiških proizvodov, proizvajalcev ali porekla teh proizvodov ali znamk, informiranje in prenos znanja v kmetijski ali drugi gospodarski dejavnosti) in

2. davek na dodano vrednost.

29. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Pri ocenjevanju vlog iz ukrepa 4 se upoštevajo naslednja merila:

1. delovanje vlagatelja oziroma usposabljanja;

2. predstavitev dogodka;

3. delež lastnih sredstev za izvedbo programa;

4. status nevladne organizacije v javnem interesu;

5. vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij.

(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka, točkovnik za ocenjevanje vlog in minimalni prag točk se opredelijo z javnim razpisom.

30. člen

(finančne določbe)

(1) Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina pomoči za ukrep 4 se na letni ravni določi največ do višine sredstev, ki so v posameznem proračunskem letu zagotovljena za ta namen v proračunu Republike Slovenije, pri čemer se ta višina sredstev zniža za vrednost iz pritožb zoper odločbe, ki jim je bilo ugodeno.

5. Organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu

31. člen

(namen ukrepa)

Namen ukrepa organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju ter udeležba na svetovnem prvenstvu (v nadaljnjem besedilu: ukrep 5) so organiziranje in izvedba tekmovanj v oranju v Republiki Sloveniji ter organiziranje in izvedba udeležbe na svetovnem prvenstvu, saj se s tem spodbuja pomen obdelave zemlje, prenašanje dobrih praks, izobraževanje, ohranjanje dediščine podeželja in promocija slovenskega kmetijstva doma in v tujini.

32. člen

(upravičenec)

(1) Upravičenec za izvedbo ukrepa 5 je izvajalec, ki izpolnjuje pogoje iz 33. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvajalca za izvedbo ukrepa 5 izbere v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

33. člen

(pogoji za odobritev sredstev)

(1) Izvajalec za izvedbo ukrepa 5 je pravna oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– deluje na področju kmetijstva,

– ima reference na področju priprave in izvedbe tekmovanj v oranju,

– izpolnjuje pogoje za udeležbo na svetovnem tekmovanju v oranju, ki ga organizira Svetovna organizacija oračev (World Ploughing Organization – WPO).

(2) Podrobnejši pogoji za izbiro izvajalca iz 32. člena te uredbe, merila, dokazila in podrobnejši upravičeni stroški se opredelijo v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

34. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški za ukrep 5 so:

1. stroški za pripravo tekmovališč;
2. stroški za pripravo in najem tekmovalnega in prireditvenega prostora;
3. stroški usposabljanja za sodnike;
4. materialni stroški izvajalca iz prejšnjega člena;
5. stroški promocije;
6. stroški članarin izvajalca iz prejšnjega člena;
7. stroški priprave tekmovalcev;
8. potni stroški za udeležbo na svetovnem prvenstvu v oranju;
9. stroški najema zemljišč za trening;
10. stroški organizacije strokovnih prireditev v okviru tekmovanj (na primer: okrogle mize, demonstracije, konference) in
11. drugi stroški, povezani z organizacijo, izvedbo in udeležbo (na primer: nagrade po pravilniku, ki ureja tekmovanje oračev, tiskovine, oblačila, prehrana, prenočitve, dnevnice, potni stroški).

35. člen

(finančne določbe)

Sredstva za izvajanje ukrepa 5 se določijo v javnem naročilu v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi v posameznem proračunskem letu.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

36. člen

(javni razpis)

- (1) Pomoč za izvedbo ukrepov iz 12., 19. in 25. člena te uredbe se dodeli z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- (2) Ministrstvo javne razpise objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na osrednjem spletnem mestu državne uprave.
- (3) Za posamezni ukrep iz 12., 19. in 25. člena te uredbe so sredstva na javnem razpisu lahko razdeljena po posameznih sklopih glede na namen znotraj ukrepa ali po skupinah posameznih upravičencev.
- (4) Sredstva za ukrepe iz 12., 19. in 25. člena se razdelijo sorazmerno glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.
- (5) Podrobnejši pogoji za pridobitev pomoči iz 12., 19. in 25. člena te uredbe se opredelijo z javnim razpisom.
- (6) Postopke za dodelitev pomoči iz 12., 19. in 25. člena te uredbe in izplačilo sredstev izvede agencija.

37. člen

(vložitev vloge na javni razpis)

- (1) Vloge za ukrepe iz 12., 19. in 25. člena te uredbe se vložijo na agencijo v elektronski obliki v roku, določenem v javnem razpisu.
- (2) Vloge iz prejšnjega odstavka vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.
- (3) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev vlog iz prejšnjega odstavka agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge.
- (4) Če vlogo iz tretjega odstavka tega člena vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vlogo registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložite

tev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom vloge vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in o izpolnjevanju vloge v njem ter o vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Kot sredstvo elektronske identifikacije iz petega odstavka tega člena se šteje sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitev zaupanja.

(6) O upravičenosti vloge za ukrepe iz 12., 19. in 25. člena te uredbe odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

38. člen

(zahtevki za izplačilo sredstev)

(1) Za izplačila sredstev za ukrepe iz 12., 19. in 25. člena te uredbe morajo upravičenci do pomoči zahtevke za izplačilo sredstev izpolniti v tekočem letu in jih podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom vložiti na agencijo v elektronski obliki.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

(3) Zahtevki za izplačilo sredstev iz prvega odstavka tega člena se vlagajo v skladu z roki, opredeljenimi v odločbi o pravici do sredstev.

(4) Zahtevku mora upravičenec do pomoči iz 13., 20. in 26. člena te uredbe priložiti skenirane izvornike računov in dokazila o plačilu upravičenih stroškov oziroma skenirane kopije plačanih računov ter poročilo o izvedenem programu dela. Priloge se priložijo kot skenogram.

(5) Računi iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati vse potrebne podatke oziroma morajo biti izdani v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

(6) Število zahtevkov iz prvega odstavka tega člena določi agencija z odločbo o pravici do sredstev.

(7) Če agencija upravičencu do pomoči izda odločbo o pravici do sredstev z datumom vlaganja zahtevka po 30. oktobru tekočega leta, se izplačila sredstev izvedejo v naslednjem koledarskem letu.

(8) Vse aktivnosti, na katere se nanaša zahtevka za pridobitev pomoči iz 12., 19. in 25. člena te uredbe, morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev po tej uredbi.

(9) Zahtevki za pridobitev pomoči iz 12., 19. in 25. člena te uredbe se obravnavajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

IV. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

39. člen

(obdelava osebnih podatkov)

V skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22), se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22).

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-126/2024
Ljubljana, dne 30. maja 2024
EVA 2023-2330-0100

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1548. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

Na podlagi prvega odstavka 1.b člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO
o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 111/23) se v 2. členu v prvem odstavku v 1. točki pod a) besedilo »1410 – zemljišče v zaraščanju« nadomesti z besedilom »1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju«.

V pod b) se besedilo »1410 – zemljišče v zaraščanju« nadomesti z besedilom »1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju« ter za besedo »grmičevje« doda besedilo »ter v gozdno-gospodarskih načrtih ni določeno kot gozd«.

V drugem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. mejice (mejica je vsaj deset metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka strnjena in samostojna ter neprekinjena linija, pretežno porasla z lesno vegetacijo in se ne uporablja za proizvodne namene. Mejica je lahko v sestavi grmičevja, z ali brez dreves, s suhim zidom, posamezni deli pa so lahko tudi brez lesne vegetacije in porasli z zelmi);«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(obveznosti po izplačilu podpore)

Na kmetijskih zemljiščih je po izplačilu podpore iz te uredbe treba izvajati kmetijsko dejavnost v skladu z zakonom,

ki ureja kmetijstvo, in s kmetijskimi zemljišči ravnati v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.«.

3. člen

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), se lahko pomoč *de minimis*, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem oziroma dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, do zgornje meje pomoči *de minimis* iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 2023/2831/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Pomoč *de minimis* po tej uredbi se lahko združuje z drugo pomočjo *de minimis*, dodeljeno za dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU ali Uredbe 717/2014/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 2023/2831/EU ali Uredbi 717/2014/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU ali Uredbo 717/2014/EU.«.

4. člen

V 14. členu se v prvem odstavku, ki postane besedilo člena, črta oznaka »(1)«.

Drugi odstavek se črta.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 111/23), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 111/23).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-127/2024
Ljubljana, dne 30. maja 2024
EVA 2024-2330-0001

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 1

Izjava vlagatelja glede enotnega podjetja in namenske porabe sredstev za dodelitev pomoči *de minimis* v okviru sheme pomoči – odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih

Podpisani _____ izjavljam,
(ime in priimek vlagatelja oziroma pooblaščenega osebe za zastopanje)

da _____
(ime in priimek ter naslov ali firma in sedež vlagatelja)

KMG-MID:																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka:																				
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JE	NI	enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU ¹
-----------	-----------	---

Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi fizičnimi in pravnimi osebami, ki opravljajo gospodarsko dejavnost (*obvezno izpolnite, če ste obkrožili JE*):

Ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	KMG-MID	Matična številka

DA	NE	Poleg dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje vlagatelj opravlja še druge dejavnosti*:
	<input type="checkbox"/>	predelava in trženje kmetijskih proizvodov,
	<input type="checkbox"/>	primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
	<input type="checkbox"/>	druge gospodarske dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU ² .

*Označite z **X** v okencu pred dejavnostjo, ki jo vlagatelj opravlja.

Če ste v prejšnji rubriki obkrožili **DA**, obvezno izpolnite:

¹ Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1408/2013/EU pomeni vsa »podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«.

² Druge gospodarske dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, so na primer: turizem na kmetiji, gozdarstvo, predelava lesa, obrt, transport.

DA	NE	Vlagatelj ima vzpostavljen sistem ločenega spremljanja dejavnosti ali stroškov za vse dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu oziroma enotnemu podjetju.
-----------	-----------	--

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Podpis vlagatelja oziroma
pooblaščenec za zastopanje:

_____«.

1549. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 184/21, 84/22, 86/22, 112/22, 66/23, 73/23 in 116/23) se v celotnem besedilu besedi »odjemna skupina« v vseh sklonih in številah nadomestita z besedama »uporabniška skupina« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 2. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:
»– obračunska moč za namen izračunavanja prispevka za končne odjemalce električne energije pomeni:

a) dogovorjeno obračunsko moč časovnega bloka 1 v višji sezoni ali časovnega bloka 2 v nižji sezoni za končne odjemalce električne energije, ki se jim evidentirajo 15-minutne meritve prevzete električne energije v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine;

b) obračunsko moč, ki se v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine uporablja za obračun omrežnine za končne odjemalce električne energije, ki se jim ne evidentirajo 15-minutne meritve prevzete električne energije.«.

Dosedanje prva do četrta alineja postanejo druga do peta alineja.

3. člen

V 6. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Višina prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v sproizvodnji z visokim izkoristkom se izraža s ponderjem uporabniške skupine, ki odraža delež porabe električne energije posamezne uporabniške skupine v skupni porabi končnih odjemalcev in obremenitev posameznih kategorij uporabniških skupin končnih odjemalcev električne energije s prispevkom.

(2) Za posamezne kategorije uporabniških skupin končnih odjemalcev električne energije se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Zap. št.	Uporabniška skupina	Vrednost ponderja uporabniške skupine – τ_{ose}
1.	Gospodinski odjemalci, priključeni na NN izvod nazivne napetosti 400/230 V	0,49756
2.	Ostali odjem brez merjenja moči, priključen na NN izvod nazivne napetosti 400/230 V	0,79159
3.	Ostali odjem s priključno močjo nad 43 kW, priključen na NN izvod nazivne napetosti 400/230 V	1,40677
4.	Odjemalci, priključeni na NN na zbiralnici NN v transformatorski postaji SN/NN	1,57330
5.	Odjemalci, priključeni na SN izvod nazivne napetosti 35, 20 in 10 kV	2,20724
6.	Odjemalci, priključeni na SN na zbiralnici SN v razdelilni transformatorski postaji VN/SN	2,84064
7.	Odjemalci, priključeni na VN izvod nazivne napetosti 400, 220 in 110 kV	1,90626

kjer je:

VN – visoka napetost,
SN – srednja napetost,
NN – nizka napetost.«.

V tretjem in četrtem odstavku se besedilo »iz 15. in 16. točke« nadomesti z besedilom »iz 1. in 2. točke«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Končnim odjemalcem električne energije iz tretjega in prejšnjega odstavka se določijo naslednje vrednosti ponderjev:

Zap. št. iz drugega odstavka 6. člena te uredbe	Uporabniška skupina	Vrednost ponderja uporabniške skupine – τ_{ose}
3.	Ostali odjem s priključno močjo nad 43 kW, priključen na NN izvod nazivne napetosti 400/230 V	0,42203
4.	Odjemalci, priključeni na NN na zbiralnici NN v transformatorski postaji SN/NN	0,47199
5.	Odjemalci, priključeni na SN izvod nazivne napetosti 35, 20 in 10 kV	0,66217
6.	Odjemalci, priključeni na SN na zbiralnici SN v razdelilni transformatorski postaji VN/SN	0,85219
7.	Odjemalci, priključeni na VN izvod nazivne napetosti 400, 220 in 110 kV	0,57188

kjer je:

VN – visoka napetost,
SN – srednja napetost,
NN – nizka napetost.«.

4. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besedilo:

» $\sum P_{oL}$ ocenjena letna obračunska moč«

nadomesti z besedilom:

» $\sum P_{oL}$ uteženo povprečje ocenjene letne obračunske moči časovnega bloka 1 in časovnega bloka 2«.

5. člen

V 8. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Individualnim in skupnostnim samooskrbnim končnim odjemalcem iz 1. točke preglednice iz drugega odstavka 6. člena te uredbe se prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije odjemalcem obračuna na razliko med obračunsko močjo iz 2. člena te uredbe in priključno močjo naprave za samooskrbo (v primeru individualne samooskrbe) ali deležem priključne moči naprave za samooskrbo, ki odpade na odjemalca v skladu s ključem delitve proizvodnje (v primeru skupnostne samooskrbe). Če priključna moč ali delež priključne moči naprave za samooskrbo ni celo število, se zaokroži na celo število tako, da se vsak začet kilovat (kW) zaokroži navzgor. Če je razlika iz prvega stavka tega odstavka negativna, odjemalec prispevka ne plača.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prehodna določba)

Ne glede na način izračuna prispevka iz spremenjenega drugega odstavka 7. člena in četrtega odstavka 8. člena uredbe za končne odjemalce iz 1. točke preglednice iz drugega odstavka 6. člena uredbe vrednost prispevka na kW obračunske moči za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije znaša 0,00000 EUR/kW do 31. decembra 2024.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2024.

Št. 00704-131/2024

Ljubljana, dne 30. maja 2024

EVA 2024-2570-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1550. Uredba o spremembah Uredbe o samozaposlenih v kulturi

Na podlagi 86. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno preči-

ščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o samozaposlenih v kulturi

1. člen

V Uredbi o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10, 43/11, 64/12, 28/14, 35/16, 84/16 in 25/23) se v 8. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Samozaposleni v kulturi lahko zaprosi za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno varnost z vlogo na obrazcu, ki je kot Priloga VI sestavni del te uredbe, če njegovo delo v zadnjih petih letih pomeni izjemen kulturni prispevek.«.

2. člen

V 21.a členu se v prvem odstavku besedilo »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013)«, nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU)«.

V drugem odstavku se besedilo »200.000 eurov« nadomesti z besedilom »300.000 eurov«, besedilo »Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013« pa z besedilom »Uredbe 2023/2831/EU«.

3. člen

V 21.b členu se v drugem odstavku besedilo »z Uredbo Komisije št. 1407/2013« nadomesti z besedilom »z Uredbo 2023/2831/EU«.

4. člen

Za Prilogo V se doda nova Priloga VI, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-134/2024

Ljubljana, dne 30. maja 2024

EVA 2024-3340-0009

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

PRILOGA VI

VLOGA ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Na podlagi 83. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo¹ vlagam zahtevo za pridobitev pravice do plačila prispevkov za socialno varnost.

I. Podatki o vlagatelju

Ime in priimek: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Davčna številka: _____

Podatki o stalnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Podatki o začasnem prebivališču

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka: _____

Kraj: _____

Izpostava davčnega urada: _____

Telefon (GSM): _____

E-naslov: _____

Izpolnjevanje pogoja iz druge alineje petega odstavka 8. člena Uredbe o samozaposlenih v kulturi²

Starost najmanj 55 let

DA / NE

Priznana pravica do plačila prispevkov iz državnega proračuna oziroma zaposlitev v javnem zavodu s področja kulture v skupnem trajanju najmanj 20 let

DA / NE

II. Podatki o specializiranih oziroma specializiranih deficitarnih poklicih

Specializirani oziroma specializirani deficitarni poklic, za katerega želim pridobiti pravico:

1. _____

2. _____

3. _____

 s polnim delovnim časom s polovičnim delovnim časom drugo: _____

Pravica mi je že bila priznana do dne: _____

¹ Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP).

² Uredba o samozaposlenih v kulturi (Uradni list RS, št. 45/10, 43/11, 64/12, 28/14, 35/16, 84/16, 25/23 in 44/24)

III. Seznam del v zadnjih petih letih ter prejete nagrade in priznanja, iz katerih je razviden izjemen kulturni prispevek oziroma prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic:

SPECIALIZIRANI POKLIC³: _____

Datum izvedbe dela	Izvedeno (avtorsko/strokovno) delo	Delež soavtorstva ⁴	Kritike, objave, odmevnost izvedbe dela in drugi viri, vezani na izvedbo opravljenega dela

Datum prejema nagrade/priznanja	Nagrada ali priznanje za lastno avtorsko ali strokovno delo	Navedba za katero avtorsko ali strokovno delo

IV. Opozorila

Upravičenec do plačila prispevkov za socialno varnost mora sporočiti vsako spremembo podatkov, ki vpliva na pridobitev oziroma uživanje pravice iz te uredbe, oddajo elektronskega obrazca obračuna (v nadaljnjem besedilu: OPSVZ) in določitev višine plačila prispevkov, v 15 dneh po njenem nastanku. Če upravičenec v tem roku ne predloži podatkov, ki vplivajo na oddajo OPSVZ, mora obrazec oziroma njegov popravek oddati sam.

V primeru, da upravičenec Ministrstvu za kulturo ne sporoči spremembe podatkov, ki vpliva na pridobitev oziroma uživanje pravice iz te uredbe, ali ne posreduje resničnih podatkov oziroma posreduje zavajajoče izjave ali v primeru drugih kršitev ali nepravilnosti, mora Ministrstvu za kulturo povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila.

Podelitev pravice do plačila prispevkov za socialno varnost samozaposlenim v kulturi pomeni pomoč, dodeljeno po pravilu »de minimis«. Informacije o dodeljeni pomoči de minimis Ministrstvo za kulturo evidentira v evidenci o individualni pomoči de minimis. Informacije v tej evidenci vsebujejo naziv podjetja (samozaposleni v kulturi - upravičenec), seznam s tem podjetjem povezanih podjetij v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU, davčno številko podjetja, naslov podjetja, matično številko podjetja, informacijo o tem, ali gre za dodelitev pomoči za petletno obdobje ali za obdobje do upokojitve ter časovni razpon dodelitve pomoči. Ministrstvo za kulturo podatke v evidenci o individualni pomoči de minimis hrani deset let od datuma dodelitve pomoči.

³ V primeru, da se vloga nanaša na več specializiranih poklicev, mora biti seznam narejen za vsak poklic posebej; število vrstic v tabeli pri posameznem poklicu se lahko poljubno dodaja.

⁴ Če je bilo avtorsko delo ustvarjeno v sodelovanju dveh ali več oseb v skladu 12. členom Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22).

V. Izjave vlagatelja

Izjavljam, da ne izpolnjujem pogojev za pridobitev starostne pokojnine in da za potrebe tega postopka dovoljujem pridobitev podatkov o datumu izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Izjavljam, da sem rezident Republike Slovenije za davčne namene.

Datum:

Podpis:

Izjava o soavtorstvu

Projekt: (v nadaljnjem besedilu: projekt)

**IZJAVA
o soavtorstvu po 12. členu ZASP⁵ v okviru arhitekturnega projekta⁶**

Spodaj navedeni soavtorji (v nadaljnjem besedilu: soavtorji) oziroma arhitekturni biro kot pravna oseba, v okviru katere je bil ustvarjen projekt (v nadaljnjem besedilu: arhitekturni biro), pod odškodninsko in kazensko odgovornostjo izjavljamo in jamčimo, da:

1. smo soavtorji dejansko sodelovali pri stvaritvi projekta,
2. so prispevki soavtorjev k avtorskemu delu po 5. členu ZASP,
3. dejanski prispevki soavtorjev k ustvaritvi projekta obsegajo spodaj navedene odstotne deleže (v nadaljnjem besedilu: odstotni deleži),
4. smo in bomo soavtorji in arhitekturni biro uveljavljali in upoštevali odstotne deleže v vseh fazah projekta, od natečaja do idejne zasnove, PGD in PZI,
5. smo in bomo uveljavljali in upoštevali odstotne deleže v skladu z ZASP, zlasti glede spoštovanja moralne avtorske pravice priznanja avtorstva (18. člen), prenosa materialnih avtorskih pravic ter delitve in izplačil nagrad in avtorskega honorarja.

Št.	Soavtor (ime in priimek)	Odstotni delež	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Arhitekturni biro (firma, sedež)	/	_____ (zastopnik)

Ljubljana, dne

⁵ Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP; Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22).

⁶ Izjavo izpolnite le, če ste soavtor-ica arhitekturnega projekta.

Izjave, povezane s pomočjo po pravilu »de minimis«⁷

1. Izjavljam, da sem seznanjen s tem, da se pravica do plačila prispevkov za socialno varnost po tej uredbi dodeli kot pomoč po pravilu »de minimis«, v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, ki opredeljuje tudi sektorje, iz katerih podjetja do pomoči de minimis niso upravičena.
2. Izjava o že prejetih pomočeh »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku, o kandidaturi za pomoč »de minimis« in o že odobreni in še ne izplačani pomoči »de minimis«, v zadnjih treh letih:

in o morebitnih drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške:

3. Izjavljam, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bodo presežene dovoljena zgornja meja pomoči »de minimis« in dovoljene intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
4. Seznam vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje (če taka podjetja obstajajo), t. i. povezanih podjetij, v smislu drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU (gl. spodaj):

5. Izjava, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči: v tem primeru se vse prejšnje pomoči de minimis kateregakoli združenega ali pripojenega podjetja upoštevajo pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis novemu ali prevzemnemu podjetju presega dovoljeno zgornjo mejo) v skladu z osmim in devetim odstavkom 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

Datum:

Podpis:

Pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis«, so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence, pri čemer skupna pomoč »de minimis«, ki se odobri in izplača istemu upravičencu – enotnemu podjetju, kadar koli v času treh proračunskih let ne presega zgornje meje **300.000 evrov**, ne glede na obliko in namen pomoči.

Namen podelitve pravice do plačila prispevkov za socialno varnost samozaposlenim v kulturi je ustvarjalcem v kulturi lajšati samostojno opravljanje poklicne dejavnosti. Cilj pa je še naprej izboljševati razmere za delo v kulturi.

Upošteva se pravilo kumulacije pomoči, in sicer če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči zgornje meje in intenzivnosti pomoči, določene za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

Pri uporabi pravila de minimis se skupina povezanih podjetij v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU šteje za enotno podjetje. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a do d prvega pododstavka prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje (oziroma/ali je bilo podjetje v zadnjih treh letih pripojeno k drugemu podjetju ali je prišlo do delitve podjetja).

Priloge:

1. dokumentacija, iz katere je razviden izjemen kulturni prispevek v posameznem specializiranem poklicu: predstavitevna mapa del za zadnjih pet let in izkazane državne nagrade na področju kulture ali nagrade, ki jih podeljujejo primerljiva stanovska društva, primerljive mednarodne nagrade ali priznanja,

⁷ Izjavo je treba datirati in podpisati tudi, če pomoči »de minimis« niste prejeli.

- dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti ter življenjepis,
2. dokumentacija, iz katere je razviden prispevek k razvoju področja, ki ga zajema deficitarni poklic: predstavitevna mapa del ali umetniških dosežkov v kulturi za zadnjih pet let ter dokumentirane kritike oziroma objave v strokovni literaturi, odmevnost v domači in mednarodni javnosti ter življenjepis,
 3. dokumentacija, iz katere je razvidna zaposlitev v javnih zavodih s področja kulture v primeru uveljavljanja trajne pridobitve pravice do plačila prispevkov na podlagi 5. odstavka 8. člena te uredbe,
 4. izjava o neizpolnjevanju pogojev za pridobitev starostne pokojnine in o rezidentstvu v RS,
 5. izjava o soavtorstvu po 12. členu ZASP v okviru arhitekturnega projekta,
 6. pisne izjave, povezane s pomočjo po pravilu »de minimis«.

Priloge, ki jih ministrstvo pridobi od pristojnega organa, vendar jih vlagatelj lahko priloži tudi sam:

1. odločba o odmeri dohodnine za pretekla tri leta,
 2. obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za preteklo leto,
 3. potrdilo pristojnega davčnega organa, da ni zavezanec za oddajo napovedi za odmero dohodnine (oziroma izjava, da ni davčni zavezanec),
 4. dokazilo o rezidentstvu za davčne namene v Republiki Sloveniji,
 5. podatek o datumu izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine (ZPIZ).
-

1551. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

Na podlagi 98.c člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) in 90. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami (Uradni list RS, št. 67/08, 98/10, 41/12, 41/13, 47/13, 96/14, 98/15, 25/17, 12/18, 20/19, 29/22, 138/22 in 132/23) se v 8. členu v prvem odstavku:

- v 1. točki v napovednem stavku znesek »529,85 eura« nadomesti z zneskom »547,65 eura«;
- v 2. točki v napovednem stavku znesek »635,82 eura« nadomesti z zneskom »657,18 eura«;
- v 3. točki v napovednem stavku znesek »1.059,69 eura« nadomesti z zneskom »1.095,29 eura«;
- v 4. točki v napovednem stavku znesek »1.271,64 eura« nadomesti z zneskom »1.314,37 eura«.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku:

- v 1. točki v napovednem stavku znesek »529,85 eura« nadomesti z zneskom »547,65 eura«;

– v 2. točki v napovednem stavku znesek »794,76 eura« nadomesti z zneskom »821,46 eura«;

– v 3. točki v napovednem stavku znesek »1.059,69 eura« nadomesti z zneskom »1.095,29 eura«;

– v 4. točki v napovednem stavku znesek »1.589,54 eura« nadomesti z zneskom »1.642,95 eura«.

3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku v napovednem stavku znesek »317,90 eura« nadomesti z zneskom »328,58 eura«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku znesek »317,90 eura« nadomesti z zneskom »328,58 eura«.

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v prvi alineji znesek »529,85 eura« nadomesti z zneskom »547,65 eura«, v drugi alineji pa znesek »317,90 eura« z zneskom »328,58 eura«.

V drugem odstavku se v prvi alineji znesek »529,85 eura« nadomesti z zneskom »547,65 eura«, v drugi alineji pa znesek »317,90 eura« z zneskom »328,58 eura«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun plač od 1. junija 2024.

Št. 00704-129/2024

Ljubljana, dne 30. maja 2024

EVA 2024-1911-0010

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

PRILOGA

»Priloga 1

Nominalne osnove za izračun plače za posamezno formacijsko dolžnost oziroma naziv

Šifra DMN	Delovno mesto/naziv	Stopnja nominalne osnove	Vrednost nominalne osnove v eurih na mesec
1.	2.	3.	4.
T041001	vojak II	11	1.584,55
T041002	NVU I. razreda	11	1.584,55
T041003	sodelavec I	11	1.584,55
T041004	avtoklepar IV	11	1.584,55
T041005	avtomehanik IV	11	1.584,55
T041006	elektromehanik IV	11	1.584,55
T041007	orodjar IV	11	1.584,55
T041008	orožar IV	11	1.584,55
T041009	vzdrževalec IV-II	11	1.584,55
T041010	vojak I	21	1.697,73
T041011	NVU II. razreda	21	1.697,73
T041012	referent IV	21	1.697,73
T041013	elektrotehnik/elektronik V	21	1.697,73
T041014	orodjar V	21	1.697,73
T041015	orožar V	21	1.697,73
T041016	vzdrževalec V-I	21	1.697,73
T041017	analitik V	21	1.697,73
T041018	sistemski administrator V	21	1.697,73
T041019	poddesetnik	31	1.754,33
T041020	NVU III. razreda	31	1.754,33
T041021	referent III	31	1.754,33
T041022	desetnik	41	1.810,91
T041023	NVU IV. razreda	41	1.810,91
T041024	referent II	41	1.810,91
T041025	pirotehnik V	41	1.810,91
T041026	pirotehnik orožar V	41	1.810,91
T041027	pirotehnik NUS V	41	1.810,91
T041028	srednja medicinska sestra v intenzivni terapiji III	41	1.810,91
T041029	naddesetnik	51	1.867,50
T041030	NVU V. razreda	51	1.867,50
T041031	referent I	51	1.867,50

T041032	vodnik	61	2.037,27
T041033	NVU VI. razreda	61	2.037,27
T041034	višji referent III	61	2.037,27
T041035	analitik VI	61	2.037,27
T041036	sistemski administrator VI	61	2.037,27
T041037	višji vodnik	71	2.150,46
T041038	NVU VII. razreda	71	2.150,46
T041039	višji referent II	71	2.150,46
T041040	štabni vodnik	81	2.376,83
T041041	NVU VIII. razreda	81	2.376,83
T041042	višji referent I	81	2.376,83
T041043	poročnik	91	2.603,18
T041044	višji štabni vodnik	91	2.603,18
T041045	VVU IX. razreda	91	2.603,18
T041046	svetovalec III	91	2.603,18
T041047	analitik VII/1	91	2.603,18
T041048	sistemski administrator VII/1	91	2.603,18
T041049	psiholog VII/2	91	2.603,18
T041050	informatik VII/1	91	2.603,18
T041051	prevajalec VII/1	91	2.603,18
T041052	zdravnik sekundarij	91	2.603,18
T041053	dipl. medicinska sestra dispanzerska dejavnost	91	2.603,18
T041054	nadporočnik	101	2.942,72
T041055	praporščak	101	2.942,72
T041056	VVU X. razreda	101	2.942,72
T041057	svetovalec II	101	2.942,72
T041058	zdravnik brez specializacije	101	2.942,72
T041059	stotnik	111	3.282,29
T041060	višji praporščak	111	3.282,29
T041061	VVU XI. razreda	111	3.282,29
T041062	svetovalec I	111	3.282,29
T041063	višji svetovalec III	111	3.282,29
T041064	analitik VII/2-II	111	3.282,29
T041065	sistemski administrator VII/2-II	111	3.282,29
T041066	prevajalec VII/2	111	3.282,29
T041067	zdravnik specializant II	111	3.282,29
T041068	zdravnik specializant III PPD 2	111	3.282,29
T041069	major	121	3.735,00
T041070	štabni praporščak	121	3.735,00
T041071	VVU XII. razreda	121	3.735,00
T041072	višji svetovalec II	121	3.735,00

T041073	zdravnik specialist II PPD 2	121	3.735,00
T041074	zdravnik specialist II	121	3.735,00
T041075	sistemski administrator VII/2-I	121	3.735,00
T041076	prevajalec VII/2-I	121	3.735,00
T041077	podpolkovnik	131	3.848,19
T041078	višji štabni praporščak	131	3.848,19
T041079	VVU XIII. razreda	131	3.848,19
T041080	višji svetovalec I	131	3.848,19
T041081	zdravnik specialist III PPD 2	131	3.848,19
T041082	polkovnik	141	3.961,37
T041083	VVU XIV. razreda	141	3.961,37
T041084	podsekretar	141	3.961,37
T041085	analitik VII/2-I	141	3.961,37
T041086	zdravnik specialist IV PPD 2	141	3.961,37
T041087	zdravnik specialist IV PPD 3	141	3.961,37
T041088	brigadir	151	4.187,73
T041089	VVU XV. razreda	151	4.187,73
T041090	sekretar	151	4.187,73
T041091	zdravnik specialist V/VI PPD 2	151	4.187,73
T041092	generalmajor	161	4.414,09

«.

1552. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 in 38/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23 in 22/24) se v 3. členu v drugem odstavku v preglednici:

– vrstice s šiframi C040, od C060 do C064, od C071 do C078, C081, C083 in I134 spremenijo tako, da se glasijo:

»

C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki	25,14 EUR ali 39,11 EUR ali 64,24 EUR	(1) 27. člen ZSPJS, drugi odstavek 37. člena KPJS (2) 19. člen PJUDT	1	1	1,2
C060	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – ionizirajoče sevanje	dodatki	1,13 EUR	(1) faktor x število ur (za vsako začeto uro) (2) 29. člen ZSPJS, 1. točka prvega odstavka 38. člena KPJS	0	1	1
C061	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – za pripravo ali aplikacijo citostatikov ali za nego	dodatki	1,13 EUR	(1) faktor x število ur (za vsako začeto uro) (2) 29. člen ZSPJS, prva alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	0	1	1
C062	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za delo s kontaminiranimi odpadki	dodatki	0,55 EUR	(1) faktor x število ur (za vsako začeto uro) (2) 29. člen ZSPJS, četrta alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	0	1	1
C063	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – za delo z bolniki, ki imajo aplicirane diagnostične doze izotopov	dodatki	1,13 EUR	(1) faktor x število ur (za vsako začeto uro dela) (2) 29. člen ZSPJS, druga alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	0	1	1
C064	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – za sodelovanje pri diagnostičnih RTG postopkih	dodatki	1,13 EUR	(1) faktor x število ur (za vsako začeto uro dela) (2) 29. člen ZSPJS, tretja alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	0	1	1
C071	dodatek za posebne življenjske razmere v tujini	dodatki		16. člen PJUDT: (1) izjemno težke razmere 1.080,11 EUR (2) zelo težke razmere 324,03 EUR (3) težke razmere 216,02 EUR	1	1	2
C072	dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja	dodatki		(1) prvi odstavek 10. člena MOM: 328,58 EUR: – ekstremno visoke ali nizke temperature – izredno slabe higienske razmere (2) dodatka C072 in C073 se ne izključujeta	1	1	2

C073	dodatek za posebne pogoje bivanja in delovanja	dodatki		(1) drugi odstavek 10. člena MOM: 328,58 EUR: – prisotnost zdravju škodljivih in strupenih snovi – visoka onesnaženost okolja – prisotnost radioloških, bioloških in kemičnih snovi – izpostavljenost kužnim nalezljivim boleznim in epidemijam (2) dodatka C072 in C073 se ne izključujeta		1	1	2
C074	dodatek za nevarne naloge (MOM)	dodatki		Prvi odstavek 9. člena MOM: (1) 1. točka 547,65 EUR (2) 2. točka 821,46 EUR (3) 3. točka 1.095,29 EUR (4) 4. točka 1.642,95 EUR		1	1	2
C075	dodatek za nevarnost	dodatki		Prvi in drugi odstavek 15. člena PJUDT: (1) prva alineja 326,78 EUR (2) druga alineja 547,65 EUR (3) tretja alineja 657,18 EUR (4) četrta alineja 1.314,37 EUR		1	1	2
C076	dodatek za posebno nevarne naloge	dodatki		Tretji in peti odstavek 15. člena PJUDT: 328,58 EUR		1	1	2
C077	dodatek za nevarnost na območju delovanja (MOM)	dodatki		Prvi odstavek 8. člena MOM: (1) 1. točka: 547,65 EUR (2) 2. točka 657,18 EUR (3) 3. točka 1.095,29 EUR (4) 4. točka 1.314,37 EUR		1	1	2
C078	dodatek za vodenje in poveljevanje (MOM)	dodatki		(1) Prvi odstavek 11. člena MOM: – prva alineja 547,65 EUR – druga alineja 328,58 EUR (2) Drugi odstavek 11. člena MOM: – prva alineja 547,65 EUR – druga alineja 328,58 EUR		1	1	2
C081	dodatek za oddaljenost	dodatki		9. člen PJUDT: (1) od 300 do 1000 kilometrov 109,52 EUR (2) od 1001 do 5000 kilometrov 219,06 EUR (3) nad 5000 kilometrov 438,12 EUR		1	1	2
C083	dodatek za opravljanje dodatnih nalog	dodatki		11. člen PJUDT (1) za finančne naloge 328,58 EUR x Z450 (2) za varnostne in druge naloge 216,02 EUR x Z450		1	1	2
I134	povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine	povračilo stroškov	/	25. in 25.a člen PJUDT, 18. člen MOM	v znesku	X	1	2

«.

– za vrstico G071 doda nova vrstica s šifro G072, ki se glasi:

»

G072	prepoved opravljanja dela predstavniku delavcev	nadomestila v breme delodajalca	/	četrti odstavek 113. člena ZDR-1	80% osnove iz sedmega odstavka 137. člena ZDR-1	X	1	1
------	---	---------------------------------	---	----------------------------------	---	---	---	---

«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen
(uporaba)

(1) Spremenjene šifre C040, od C060 do C064, od C071 do C078, C081 in C083 iz spremenjenega 3. člena uredbe se prvič uporabijo pri plači za junij 2024. Za obračun plač za maj 2024 se uporabijo šifre, določene v Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23 in 22/24).

(2) Nova šifra G072 se začne uporabljati 16. novembra 2024.

3. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-137/2024
Ljubljana, dne 30. maja 2024
EVA 2024-3130-0018

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1553. Odlok o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2023

Na podlagi 10. in 12. člena ter tretjega odstavka 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK
o finančni pomoči za nadomestilo škode
v čebelarstvu v letu 20231. člen
(vsebina)

(1) Ta odlok določa finančno pomoč za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2023, ki je posledica slabih vremenskih razmer, zaradi česar se je zmanjšalo medenje medovitih rastlin (v nadaljnjem besedilu: finančna pomoč), upravičenca, podrobnejše pogoje in postopek dodelitve finančne pomoči.

(2) Finančna pomoč se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo:

– primarna kmetijska proizvodnja je primarna kmetijska proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU)

2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023);

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU);

– enotno podjetje so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane na način iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1408/2013/EU;

– čebelar je pravna ali fizična oseba, kakor je opredeljena v predpisu, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč.

3. člen
(upravičenec)

Upravičenec do finančne pomoči je čebelar, ki je vpisan v Centralni register čebelnjakov (v nadaljnjem besedilu: register čebelnjakov) in izpolnjuje pogoje za pridobitev finančne pomoči iz tega odloka.

4. člen

(pogoji za pridobitev finančne pomoči)

(1) Za pridobitev finančne pomoči mora biti:

– standardni prihodek za čebele (v nadaljnjem besedilu: SO čebele), izračunan v skladu s pravilnikom, ki ureja izračun standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev, ki ga je kmetijsko gospodarstvo upravičenca doseglo v letu 2022, najmanj 4.000 eurov, kar je razvidno iz evidence standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev, in

– delež SO čebele v standardnem prihodu kmetijskega gospodarstva upravičenca, ki se izračuna kot razmerje med SO čebele in skupnim standardnim prihodkom kmetijskega gospodarstva upravičenca za leto 2022, najmanj 50 %.

(2) Če je upravičenec:

1. fizična oseba, ki ni samostojni podjetnik posameznik:

– mora biti na dan 30. junija 2023 v skladu s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kot zavarovanec za najmanj 20 ur tedensko uvrščen pod šifro zavarovalne podlage 051 ali 052, ali pod šifro zavarovalne podlage 007, povezano s šiframi vrste prostovoljnega zavarovanja, ki označujejo opravljanje kmetijske dejavnosti, ter v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje, za najmanj 20 ur tedensko kot zavarovanec uvrščen pod šifro zavarovalne podlage 064 ali 065, oziroma

– ne sme biti na dan 30. junija 2023 vključen v zavarovanje v skladu s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in ne sme biti uživalec pokojnine;

2. samostojni podjetnik posameznik, mora biti na dan 30. junija 2023 v skladu s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje, kot zavarovanec uvrščen pod šifro zavarovalne podlage 005 za najmanj 20 ur tedensko;

3. pravna oseba, mora imeti na dan 30. junija 2023 zaposleno najmanj eno osebo, ki je v skladu s predpisom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter predpisom, ki ureja zdravstveno zavarovanje, vključena v zavarovanje pod šifro zavarovalne podlage 001 ali 040 za najmanj 20 ur tedensko.

(3) Upravičenec mora biti kot nosilec ali član kmetije vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) in imeti urejen vpis v RKG, pri čemer se izpolnjevanje teh pogojev preverja na dan uveljavitve tega odloka.

(4) Upravičenec mora biti imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Upravičenec ne sme imeti neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov, pri čemer se izpolnjevanje tega pogoja preverja na dan uveljavitve tega odloka ali peti dan po uveljavitvi tega odloka.

5. člen

(finančne določbe)

(1) Za finančno pomoč se zagotovijo sredstva v višini do 190.000 eurov iz proračuna Republike Slovenije.

(2) Finančna pomoč za upravičenca iz 3. člena tega odloka, ki izpolnjuje pogoje iz:

- prve alineje 1. točke, 2. točke ali 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena, je 14 eurov na čebeljo družino;
- druge alineje 1. točke drugega odstavka prejšnjega člena, je 6 eurov na čebeljo družino.

(3) Pri izračunu finančne pomoči se upošteva število čebeljih družin v čebelnjakih na dan 30. junija 2023, prijavljenih v registru čebelnjakov, ki jih je upravičenec v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje čebelnjakov in stojišč, sporočil od 31. oktobra 2022 do vključno 30. junija 2023.

(4) Če izračunana skupna višina finančne pomoči upravičencem iz 3. člena tega odloka preseže razpoložljiva sredstva iz prvega odstavka tega člena, se višina finančne pomoči vsem upravičencem sorazmerno zniža.

(5) Poleg finančne pomoči se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu ne sme dodeliti še druge pomoči iz javnih sredstev, če bi se s seštevanjem teh pomoči preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v sklepu Evropske komisije.

(6) Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, ki se odobri in izplača upravičencu ali enotnemu podjetju, katerega del je upravičenec, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz priloge II Uredbe 1408/2013/EU.

(7) Če izračunana skupna višina finančne pomoči preseže zgornjo mejo ali omejitev iz prejšnjega odstavka, se višina finančne pomoči vsem upravičencem sorazmerno zniža.

(8) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem odlokom, lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, do zgornje meje, določene v Uredbi 2023/2831/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

(9) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem odlokom, lahko združuje s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi 717/2014/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

6. člen

(postopek za pridobitev finančne pomoči)

(1) Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) V izreku odločbe o pravici do sredstev se navede, da gre za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navedeta njen naslov in mesto objave v Uradnem listu Evropske unije.

(3) Agencija izda informativno odločbo najpozneje do 31. julija 2024.

(4) Podatke za odločanje iz prvega odstavka 4. člena tega odloka pridobi agencija iz evidence standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev.

(5) Podatke o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 4. člena tega odloka preveri agencija v matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki jo vodi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, in v evidenci o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki jo vodi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(6) Podatke o izpolnjevanju pogojev iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka preveri agencija v RKG.

(7) Podatke o številu čebeljih družin iz tretjega odstavka prejšnjega člena pridobi agencija iz registra čebelnjakov.

7. člen

(preveritev pred odobritvijo finančne pomoči in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančne pomoči za zagotovitev spoštovanja zgornjih mej in omejitev pomoči iz Uredbe 1408/2013/EU, Uredbe 717/2014/EU in Uredbe 2023/2831/EU preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca in subjekte, ki so z njim povezani v enotno podjetje, v evidenci pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji in evidenci pomoči *de minimis* v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, ter v evidenci pomoči *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance. V primeru združitve, pripojitve ali razdelitve upravičenca se pri preveritvi dodeljene pomoči *de minimis* upoštevajo pogoji iz osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU.

(2) Agencija v 15 dneh po izplačilu finančne pomoči posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljeni pomoči na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o dodeljeni finančni pomoči deset let od dneva dodelitve zadnje finančne pomoči v skladu s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-125/2024
Ljubljana, dne 30. maja 2024
EVA 2023-2330-0155

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1554. Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Šmartno ob Paki, Občine Šoštanj in Mestne občine Celje

Na podlagi 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Šmartno ob Paki, Občine Šoštanj in Mestne občine Celje

I

Zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi je nujno potrebna in v javno korist odstranitev naslednjih objektov:

1. Pečovnik 55, občina Celje, št. stavbe: 722, parc. št. 960/8, k. o. 1081 Zagrad (št. strokovnega mnenja SM-CLJPCV55S);
2. Kropa 5, občina Gornji Grad, št. stavbe: 159, parc. št. *334, k. o. 941 Bočna (št. strokovnega mnenja SM-SGRGKRP05S);
3. Kropa 3, občina Gornji Grad, št. stavbe: 158, parc. št. *314, k. o. 941 Bočna (št. strokovnega mnenja SM-SGRGKRP03S);
4. Šmartno ob Paki 81, občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 147, parc. št. 81/64(del), k. o. 972 Šmartno ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-SOPSOP81S);
5. Florjan 1, občina Šoštanj, št. stavbe: 175, parc. št. 593, k. o. 959 Šoštanj (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠFLR1S);
6. Metleče 13, občina Šoštanj, št. stavbe: 1142, parc. št. 472 (del), k. o. 959 Šoštanj (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠMTL131S);
7. Skorno pri Šoštanju 20, občina Šoštanj, št. stavbe: 289, parc. št. 215/8 (del), k. o. 961 Skorno pri Šoštanju (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠSPŠ20S).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-133/2024
Ljubljana, dne 30. maja 2024
EVA 2024-1547-0003

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Utemeljitev:

Služba Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavah in plazovih (v nadaljnjem besedilu: Služba) je v skladu s 151.c členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP) z javnim naznanilom na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na krajevno običajen način razgrnila strokovna mnenja in osnutek sklepa Vlade Republike Slovenije, ki se nanaša na objekte, opredeljene v 151.a členu ZIUOPZP. Sklep je bil pripravljen na podlagi strokovnih mnenj, ki jih je pripravila na strokovnih podlagah strokovnjakov geološke, hidrološke in gradbene stroke iz Državne tehnične pisarne.

Državna tehnična pisarna izdelala strokovno mnenje za določitev objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist v skladu s 151.b členom ZIUOPZP. V strokovnem mnenju se po pravilih stroke ugotovijo in izkažejo razlogi za nujno odstranitev v skladu s prvim odstavkom 151.a člena ZIUOPZP.

S sklepom Vlade Republike Slovenije se v skladu s 151.c členom ZIUOPZP izkaže javna korist, s čimer se opredeli in utemelji, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objektov nujno potrebna in v javno korist. Sklep temelji na strokovnem mnenju, ki ga predhodno potrdi Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo.

Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo (v nadaljnjem besedilu: Svet Vlade RS za obnovo) je na podlagi 151.c člena ZIUOPZP obravnaval zgoraj omenjena strokovna mnenja, ki jih je pripravila Državna tehnična pisarna. Na strokovna mnenja je Svet Vlade RS za obnovo podal svoje potrditve dne 26. aprila 2024.

V skladu z ZIUOPZP so bili osnutki sklepa razgrnjeni, in sicer od 29. aprila do 14. maja 2024. V okviru javne razgrnitve je imela javnost možnost dati pripombe in predloge, o katerih je predlagatelj sklepa zavzel stališče in o tem obvestil dajalca pripomb in predlogov. Služba je v času javne razgrnitve na osnutke sklepov vlade prejela mnenja, pripombe oziroma predloge štirih oseb, na katere jim je neposredno odgovorila 15. maja 2024. Prejete pripombe so se navezovala na tehnične in slogovne popravke, ki so bili v celoti upoštevani, posledično so bila popravljena tudi nekatera strokovna mnenja. Drugi del pripomb pa se je navezoval na ugotavljanje dejanske ogroženosti območja v občini Gornji Grad. Posredovani odgovori na omenjene pripombe se navezujejo na hidrološko mnenje, ki opisuje neizvedljivost ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti ter sočasne zagotovitve odpornosti na podnebne spremembe.

Državna tehnična pisarna je v skladu s 151.b členom ZIUOPZP podala strokovno mnenje za spodaj navedene objekte, za katere strokovno ocenjuje, da obstaja visoka ogroženost zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov ter gre za znatno poškodovan objekt, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi:

- Pečovnik 55, občina Celje, št. stavbe: 722, parc. št. 960/8, k. o. 1081 Zagrad (št. strokovnega mnenja SM-CLJPCV55S);
- Kropa 5, občina Gornji Grad, št. stavbe: 159, parc. št. *334, k. o. 941 Bočna (št. strokovnega mnenja SM-SGRGKRP05S);
- Kropa 3, občina Gornji Grad, št. stavbe: 158, parc. št. *314, k. o. 941 Bočna (št. strokovnega mnenja SM-SGRGKRP03S);
- Šmartno ob Paki 81, občina Šmartno ob Paki, št. stavbe: 147, parc. št. 81/64(del), k. o. 972 Šmartno ob Paki (št. strokovnega mnenja SM-SOPSOP81S);
- Florjan 1, občina Šoštanj, št. stavbe: 175, parc. št. 593, k. o. 959 Šoštanj (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠFLR1S);
- Metleče 13, občina Šoštanj, št. stavbe: 1142, parc. št. 472 (del), k. o. 959 Šoštanj (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠMTL131S);
- Skorno pri Šoštanju 20, občina Šoštanj, št. stavbe: 289, parc. št. 215/8 (del), k. o. 961 Skorno pri Šoštanju (št. strokovnega mnenja SM-ŠOŠSPŠ20S).

Obravnavani objekt na naslovu **Pečovnik 55, Celje** se nahaja v razredu velike poplavne ogroženosti. Ob realizaciji državnega prostorskega načrta Spodnje Savinjske doline se bo poplavna ogroženost objekta sicer nekoliko zmanjšala, a bo še vedno v razredu velike poplavne nevarnosti. Objekt zaradi dotrajanosti in pogostih poplav v preteklosti verjetno ni odporen na vdor podtalnice in pritiske zunanjih voda ob poplavah, dostop do objekta in evakuacija ob poplavah pa sta onemogočena. Na podlagi strokovnega mnenja Direkcije RS za vode (št. 45500-25/2022-176 z dne 5. 4. 2024) se predlaga odstranitev objekta. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoko nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi velike poplavne ogroženosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-CLJPCV55 z dne 15. 4. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obraavnavana objekta na naslovu **Kropa 3 in 5** se deloma nahajata na območju velike poplavne ogroženosti, v ozkem pasu med cesto Gornji Grad – Nazarje in reko Dreto. Poleg Drete je južno, na drugi strani ceste, tudi izvir Kroke. Objekt Kropa 5 je bil do sedaj poplavljen že tudi leta 1990 in 1998, v letih 2007 in 2012 pa je voda segala do praga.

4. 8. 2023 je voda na vhodu v objekt segala 80 cm nad vstopni prag. Podobno je bilo pri objektu Kropa 3. Ob poplavi je bilo življenje enega od tam živečih ljudi potencialno ogroženo, saj je ob reševanju imetja ostal ujet na kozolcu, ki ga je obtekal poplavni tok globine 1,8 m, nanj pa je z vzgonom pritiskalo, v spodnjem delu objekta ujeta osebno vozilo. Na podlagi strokovnega mnenja Direkcije RS za vode (št. 45500-25/2022-173 in št. 45500-25/2022-174 z dne 5. 3. 2024) so celoviti protipoplavni ukrepi ter zaščite na 100 – letni pojav, ob sočasni zagotovitvi odpornosti na podnebne spremembe, na območju neizvedljivi. Ob poplavi 4. 8. 2023 je bil objekt poplavljen do cca 80 cm. Za navedena objekta obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnih mnenjih št. SM-SGRGKRP05S in SGRGKRP03S z dne 15. 4. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obraavnavana objekt na naslovu **Šmartno ob Paki 81** se nahaja na levem bregu Pake v depresiji – nižjem zaledju lokalne ceste in mostu v Šmartnem ob Paki. Na podlagi strokovnega mnenja Direkcije RS za vode (št. 45500-25/2022-175 z dne 8. 4. 2024) se po novih celovitih hidroloških hidravličnih študijah porečja Savinje v razredu velike poplavne nevarnosti nahaja praktično celotni objekt. Obraavnavana objekt je zaradi potrebe po izvedbi nasipov višine nad 2 m, nemogoče ustrezno protipoplavno zaščititi (posledično zmanjšanje pretočnega koridorja, problem pronicanja vod iz podtalja zaradi velikih hidravličnih pritiskov, nefunkcionalnost objekta po izvedbi visokih nasipov). Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-SOPSOP81S z dne 15. 4. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obraavnavana objekt na naslovu **Florjan 1, Šoštanj** se nahaja v bližini sotočja rek Pake, Toplice in Šentflorjansčice ter ob železniški progi Velenje – Celje. Na podlagi strokovnega mnenja Direkcije RS za vode (št. 45500-25/2022-179 z dne 8. 4. 2024) se objekt po novih hidroloških študijah nahaja deloma na območju velike poplavne ogroženosti. Objekt je bil med poplavami 4. 8. 2023 poplavljen do okoli 90 cm. Kljub izvedbi načrtovanih celovitih ukrepov bi bili za zmanjšanje poplavne ogroženosti objekta potrebni lokalni ukrepi višine med 1,5 in 2,0 m, ki pa so zaradi utesnjenosti objekta na območju med vodotoki, železniško progo in vročevodom neizvedljivi, prav tako predstavlja problem odvod zalednih vod. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-ŠOŠFLR1S z dne 15. 4. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obraavnavana objekt na naslovu **Metleče 13, Šoštanj** se nahaja na območju velike poplavne ogroženosti. Na podlagi strokovnega mnenja Direkcije RS za vode (št. 4500-25/2022-178

z dne 5. 4. 2024) bi objekt kljub gorvodnim protipoplavnim ukrepom zahteval še posebno varovanje v obliki protipoplavnih zidov. Ker pa objekt ni odporen na delovanje visoke podtalnice, bi bila ta zaščita neučinkovita. Kljub izvedbi načrtovanih celovitih ukrepov ostaja tveganje, da bi prišlo do nekontroliranega zatekanja podtalnice v kaseto in hidravličnega loma tal. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-ŠOŠMTL131S z dne 15. 4. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obraavnavana objekt na naslovu **Skorno pri Šoštanju 20** se nahaja v soteski Penk na desnem bregu reke Pake. Do sedaj je bil poplavljen leta 1990, 2012 in 2023. V neurju 4. 8. 2023 je bil objekt poplavljen do višine 2 metrov, kar bi ga po veljavni zakonodaji uvrstilo v razred visoke poplavne nevarnosti. Veliko težavo ob vseh poplavnih dogodkih predstavlja tudi visoka podtalnica, saj stanovanjski objekt ni odporen na tovrstne dogodke. Visoka podtalnica zalije pritlično etažo stanovanjskega objekta. Na tem odseku reke Pake omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne in erozijske ogroženosti niso predvideni, pa tudi ob izvedbi celovitih omilitvenih ukrepov na porečju reke Pake se poplavna ogroženost objekta ne bi bistveno izboljšala in bi se še vedno nahajal v razredu velike poplavne nevarnosti. Za navedeni objekt obstaja visoka ogroženost zaradi poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem povezano visoka nevarnost porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerih so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-ŠOŠPŠ20S z dne 15. 4. 2024, dopolnjenem dne 15. 5. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1555. Sporazum o načinu reševanja stavkovnih zahtev

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa Klemen Boštjančič, minister za finance (v nadaljnjem besedilu: Vlada) in
Sindikat carinikov Slovenije, Konferenca, ki jo zastopa Dušan Pečnik, predsednik (v nadaljnjem besedilu: SCS) skleneta

S P O R A Z U M

o načinu reševanja stavkovnih zahtev

1. člen

Podpisnika tega sporazuma se dogovorita, da:

1. se status uslužbencev Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) uredi na način, da se odpravijo že obstoječa nesorazmerja glede na primerljive statute ostalih uslužbencev ter, da se v okviru plačne reforme in prenove uslužbenskega sistema za delovna mesta in nazive uslužbencev FURS (glede izhodiščnih plač, dodatkov, obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: ODPZ) in možnosti sistemiziranja ...), zagotovi enako ovrednotenje primerljivih delovnih mest in nazivov, kot je

v ostalih organih, tudi z vidika zahtevnosti poslovnih procesov, vključno z možnostjo uvedbe novih delovnih mest;

2. se stavkovne zahteve iz 1. in 2. točke še naprej rešujejo v okviru prenove plačnega sistema in odprave nesorazmerij v osnovnih plačah;

3. v zvezi s 3. točko stavkovnih zahtev se takoj po podpisu tega sporazuma ustanovi strokovna skupina, sestavljena iz predstavnikov FURS, Ministrstva za finance, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstva za javno upravo, ki najkasneje v roku treh mesecev od podpisa tega sporazuma pregleda in predlaga morebitna dodatna delovna mesta in takoj pristopi k realizaciji ugotovitev komisije glede upravičencev do ODPZ oziroma predlaga spremembe oziroma dopolnitve 80. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14, 39/22 in 14/23; v nadaljnjem besedilu: ZFU), v kolikor bodo potrebne. Predlog morebitnih sprememb ZFU mora biti obravnavan na Vladi najkasneje v roku šestih mesecev od podpisa tega sporazuma. Predlog oziroma dopolnitve za vključitev v navedeno zavarovanje morajo odražati dejansko primerljivost delovnih mest znotraj organa in primerljivost s pooblaščenimi uradnimi osebami v primerljivih organih;

4. v zvezi s 4. točko stavkovnih zahtev FURS v roku enega meseca od podpisa tega sporazuma na podlagi 83. člena ZFU, ki ureja nezgodno zavarovanje, v aktu o sistemizaciji določi dodatna delovna mesta in nezgodno zavaruje tiste uslužbenke, ki zasedajo takšna delovna mesta, na katerih so zaradi narave dela izpostavljeni povečanemu tveganju za nastanek nesreče pri delu;

5. v zvezi s 5. točko stavkovnih zahtev se začnejo ločena pogajanja, v kolikor rešitev problematike, na katero se nanaša ta zahteva, ne bo dogovorjena v okviru centralnih ali stebrih pogajanj do 13. septembra 2024. Pogajanja v zvezi s prejšnjim stavkom se začnejo najkasneje 1. oktobra 2024. Če v času centralnih oziroma stebrih ali ločenih pogajanj katerakoli druga skupina javnih uslužbencev dogovori rešitev navedene problematike za svoja delovna mesta, se istočasno uredi tudi realizacija te stavkovne zahteve SCS;

6. se vsebine v zvezi s 6. točko stavkovnih zahtev rešujejo v okviru priprave sprememb Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 106/15, 51/16, 46/17, 58/17 – popr., 80/18 in 136/22), pri čemer se uredijo razmerja med primerljivimi delovnimi mesti in nazivi;

7. so bila v zvezi s 7. točko stavkovnih zahtev v okviru prenove uslužbenskega sistema (predstavitev novega Zakona

o javnih uslužbencih) predstavljena idejna izhodišča za navedeno karierne politike in kariernega razvoja zaposlenih, problematike mladih ter koncept štipendijske politike in pomlajevanje kadrovske strukture v javnem sektorju, zaradi česar se šteje, da je 7. točka zahtev realizirana;

8. se reševanje stavkovnih zahtev še naprej nadaljuje v okviru prenove plačnega sistema in odprave nesorazmerij v osnovnih plačah, pri čemer se Vlada zavezuje, da bodo pogajanja ves čas intenzivno potekala, vse z namenom, da se stavkovne zahteve iz 1., 2. in 6. točke razrešijo v najhitrejšem možnem času. SCS in pogajalska skupina se bosta v tem času občasno sestala in preučila napredek pri pogajanjih;

9. se začetek izvajanja prenove plačnega sistema in odprave nesorazmerij v osnovnih plačah premakne na datum, ki bo skupaj z dinamiko dogovorjen v okviru usklajevanja novega zakona, ki bo urejal plačni sistem javnega sektorja oziroma pogajanj o odpravi nesorazmerij v osnovnih plačah;

10. se stavka, začeta 22. maja 2023, zamrzne do 13. septembra 2024. Dogovor o zamrznitvi stavke ne velja, če Vlada za katero od skupin javnih uslužbencev ali funkcionarjev določi ali se dogovori za odpravo ugotovljenih nesorazmerij v osnovnih plačah z učinkovanjem pred 13. septembrom 2024. Če se centralna in stebrih pogajanja ne zaključijo do 13. septembra 2024 ali pride do propada centralnih ali stebrih pogajanj pred 13. septembrom 2024, se pogajanja za sklenitev stavkovnega sporazuma s SCS pričnejo nemudoma. Pravico do izplačila v skladu z novimi uvrstitvami v plačne razrede in iz naslova odprave plačnih nesorazmerij javni uslužbenci pridobijo v skladu s časovnico, dogovorjeno na centralnih pogajanjih. Izplačilo se izvede v skladu z dinamiko, dogovorjeno s sindikati javnega sektorja, oziroma če tega dogovora ne bo, v skladu z dogovorom s strankama tega stavkovnega sporazuma.

2. člen

Ta sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-415/2024/6
Ljubljana, dne 20. maja 2024
EVA 2024-1611-0036

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
minister
za finance

Sindikat carinikov Slovenije
Dušan Pečnik
predsednik

POPRAVKI

1556. Tehnični popravek Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Celje

Na podlagi 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/24)

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in vzpodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 37/24) se popravi redakcijska napaka in se 28. člen pravilno glasi:

»Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020 in 2021–2022 (Uradni list RS, št. 76/15, 15/16 in 168/20).«.

2. člen

Ta tehnični popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-1/2024
Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		OBČINE	
1494.	Zakon o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (ZPSVIKOB-1)	4119	
1495.	Razpis ponovnih volitev dveh članov Sodnega sveta, ki ju izvoli Državni zbor	4128	
VLADA		AJDOVŠČINA	
1546.	Uredba o koncesiji za opravljanje javne službe obveščanja in izobraževanja potrošnikov ter javne službe izvajanja primerjalnih ocenjevanj blaga, storitev ali digitalne vsebine	4251	1506. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Ajdovščina 4191
1547.	Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja	4253	1507. Pravilnik o dodeljevanju službenih najemnih stanovanj 4202
1548.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih	4260	BOVEC
1549.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije	4263	1508. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 4204
1550.	Uredba o spremembah Uredbe o samozaposlenih v kulturi	4264	1509. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 4204
1551.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske pri izvajanju obveznosti, prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami	4271	CELJE
1552.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	4275	1510. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 4204
1553.	Odlok o finančni pomoči za nadomestilo škode v čebelarstvu v letu 2023	4277	1511. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje 4205
1554.	Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Gornji Grad, Občine Šmartno ob Paki, Občine Šoštanj in Mestne občine Celje	4279	CERKNICA
MINISTRSTVA		1512. Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem (krajše SD OPPN – GR 19 južni del, št. 2) 4205	
1496.	Pravilnik o registru zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zdravstveni dejavnosti	4129	CERKNO
1497.	Pravilnik o varnosti dvigal	4132	1513. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje za leto 2023 4206
1498.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah	4176	1514. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Idrija 4207
1499.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah	4179	1515. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerklje 4208
USTAVNO SODIŠČE		1516. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo 4209	
1500.	Odločba o ugotovitvi, da Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo ni v neskladju z Ustavo	4179	1517. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda 4209
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1518. Sklep o lokacijski preveritvi LP 05 na območju enote urejanja prostora KE06/A306 4210	
1501.	Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	4184	1519. Sklep o lokacijski preveritvi LP 06 na območju enote urejanja prostora KE06/A438 4210
1502.	Pravila o spremembi Pravil o organiziranju platforme operaterja trga za izravnalno energijo	4186	ČRNOMELJ
1503.	Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	4186	1541. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj 4246
1555.	Sporazum o načinu reševanja stavkovnih zahtev	4280	DOBJE
1504.	Odločbo o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kopru	4189	1520. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2024 4211
1505.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2024	4190	DOBRNA
			1542. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2024 4246
			1521. Pravilnik o sofinanciranju vodovodnih priključkov na območju Občine Dobrna 4213
			IG
			1543. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2024 4247
			ILIRSKA BISTRICA
			1522. Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 4215
			KOBARID
			1544. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2024 4249
			KRANJ
			1523. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj 4216
			1524. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj 4218
			1525. Sklep o spremembah Sklepa določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. 4218

1526.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj	4219	VIPAVA		
	KRŠKO		1537.	Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2024	4237
1527.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2024 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi	4219	1538.	Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina	4239
1528.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Krško za leto 2024	4220	ZAGORJE OB SAVI		
1529.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2024	4221	1539.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi	4240
1530.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2024	4221	1540.	Sklep o soglasju k oblikovanju cene izvajanja storitve obvezne gospodarske javne službe v Občini Zagorje ob Savi	4245
	MURSKA SOBOTA		POPRAVKI		
1531.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2023	4222	1556.	Tehnični popravek Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Celje	4282
	REČICA OB SAVINJI				
1532.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2023	4223	Uradni list RS – Razglasni del		
	ROGAŠKA SLATINA		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 44/24 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
1533.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje zaposlovanja v Občini Rogaška Slatina	4225	VSEBINA		
	SEMIČ		Javni razpisi	1263	
1545.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4250	Razpisi delovnih mest	1388	
	SEVNICA		Druge objave	1390	
1534.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica	4227	Objave po Zakonu o medijih	1399	
1535.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Srednja šola Sevnica	4234	Objave gospodarskih družb	1400	
	ŠTORE		Objave sodišč	1401	
1536.	Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024	4235	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1401	
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	1403	
			Oklici pogrešanih	1405	
			Kolektivni delovni spori	1405	
			Preklici	1406	
			Spričevala preklicujejo	1406	
			Druge preklicujejo	1406	

