

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **66** Ljubljana, petek **2. 8. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

## VLADA

### 2185. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

#### S K L E P

### o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji (Uradni list RS, št. 84/15).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2024  
Ljubljana, dne 17. julija 2024  
EVA 2024-1811-0025

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

### 2186. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

#### S K L E P

### o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji (Uradni list RS, št. 84/15).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-51/2024  
Ljubljana, dne 17. julija 2024  
EVA 2024-1811-0024

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

### 2187. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

#### S K L E P

### o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji (Uradni list RS, št. 26/17).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-6/2024  
Ljubljana, dne 17. julija 2024  
EVA 2024-1811-0027

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2188. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji**

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji (Uradni list RS, št. 26/17).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-50/2024  
Ljubljana, dne 17. julija 2024  
EVA 2024-1811-0026

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**2189. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike**

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu (Uradni list RS, št. 47/19).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-48/2024  
Ljubljana, dne 10. julija 2024  
EVA 2024-1811-0030

Vlada Republike Slovenije  
**Klemen Boštjančič**  
podpredsednik

**2190. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije izdala

S K L E P

**o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški**

I

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški (Uradni list RS, št. 13/16) se v točki I drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Konzularno območje konzulata obsega Oslo, Akershus, Buskerud, Østfold, Vestfold, Telemark, Vestland, Rogaland, Trøndelag, Innlandet, Agder in Møre og Romsdal.«.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2024  
Ljubljana, dne 17. julija 2024  
EVA 2024-1811-0023

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

## MINISTRSTVA

**2191. Pravilnik o postopku in pogojih za pridobitev naziva strokovnih sodelavcev in strokovnih delavcev socialno varstvenih zavodov ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja**

Na podlagi devetega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**P R A V I L N I K****o postopku in pogojih za pridobitev naziva strokovnih sodelavcev in strokovnih delavcev socialno varstvenih zavodov ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja postopek in pogoje za pridobitev naziva strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec), ki v socialno varstvenih zavodih izvajajo prilagojeni program za predšolske otroke ali posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) ob zaposlitvi v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

**II. POGOJI IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV NAZIVA**

## 2. člen

(pogoji)

Strokovni delavec, ki ima v socialno varstvenem zavodu sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto strokovnega delavca za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v skladu z ZOFVI, pridobi ob zaposlitvi v vzgojno-izobraževalnem zavodu naziv v skladu s tem pravilnikom, če izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju, določene z ZOFVI in drugimi predpisi.

## 3. člen

(postopek)

(1) Ob zaposlitvi strokovnega delavca iz prejšnjega člena na področju vzgoje in izobraževanja posreduje delodajalec ministrstvu, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, predlog za pridobitev naziva na obrazcu, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika. Iz predloga mora biti razvidno:

– da je imel strokovni delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v socialno varstvenem zavodu za delovno mesto strokovnega delavca za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v skladu z ZOFVI;

– da strokovni delavec izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja;

– da je sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja, kot ga določa ZOFVI.

(2) Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka odloči o pridobitvi naziva strokovnega delavca na področju vzgoje in izobraževanja tako, da:

1. skupinski habilitator, skupinski habilitator v SVZ ali skupinski habilitator s specialnimi znanji, tarifni razred VII/2 pridobi naziv učitelj mentor, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor, svetovalni delavec mentor, knjižničar mentor, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti mentor, organizator šolske prehrane mentor, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2;

2. skupinski habilitator samostojni svetovalac, skupinski habilitator v SVZ samostojni svetovalac ali skupinski habilitator s specialnimi znanji samostojni svetovalac, tarifni razred VII/2, pridobi naziv učitelj svetovalac, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalac, svetovalni delavec svetovalac, knjižničar svetovalac, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalac, organizator šolske prehrane svetovalac, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2;

3. skupinski habilitator višji svetovalac, skupinski habilitator v SVZ višji svetovalac ali skupinski habilitator s specialnimi znanji višji svetovalac, tarifni razred VII/2, pridobi naziv učitelj višji svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca višji svetnik, svetovalni delavec višji svetnik, knjižničar višji svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti višji svetnik, organizator šolske prehrane višji svetnik, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2;

4. individualni habilitator ali individualni habilitator s specialnimi znanji, tarifni razred VII/2 pridobi naziv učitelj mentor, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor, svetovalni delavec mentor, knjižničar mentor, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti mentor, organizator šolske prehrane mentor, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2;

5. individualni habilitator samostojni svetovalac ali individualni habilitator s specialnimi znanji samostojni svetovalac, tarifni razred VII/2, pridobi naziv učitelj svetovalac, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalac, svetovalni delavec svetovalac, knjižničar svetovalac, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalac, organizator šolske prehrane svetovalac, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2;

6. individualni habilitator višji svetovalac ali individualni habilitator s specialnimi znanji višji svetovalac, tarifni razred VII/2, pridobi naziv učitelj višji svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca višji svetnik, svetovalni delavec višji svetnik, knjižničar višji svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti višji svetnik, organizator šolske prehrane višji svetnik, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2.

(3) Šteje se, da strokovni delavec, ki pridobi naziv v skladu s tem pravilnikom, izpolnjuje pogoj opravljanja dela na istovrstnih oziroma sorodnih delovnih mestih iz 20. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORTSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDov, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in obdrži število plačnih razredov napredovanj, ki jih je dosegel na delovnem mestu strokovnega delavca za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno varstvenem zavodu.

(4) Nazivi, pridobljeni v skladu s tem pravilnikom, so trajni.

(5) Pravice iz naziva, pridobljene na podlagi tega pravilnika, pripadajo strokovnemu delavcu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi iz prvega odstavka tega člena.

#### 4. člen

(napredovanje v višji naziv)

Strokovni delavec, ki pridobi naziv v skladu s tem pravilnikom, lahko napreduje v višji naziv na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

### III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBE

#### 5. člen

(pridobljeni naziv na področju vzgoje in izobraževanja)

Če ima strokovni delavec že pridobljen naziv s področja vzgoje in izobraževanja, lahko uveljavlja pravice iz že pridobljenega naziva s področja vzgoje in izobraževanja, če je ta zanj ugodnejši.

#### 6. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih (Uradni list RS, št. 6/21).

(2) Postopki za pridobitev naziva, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih (Uradni list RS, št. 6/21).

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-43/2024

Ljubljana, dne 19. julija 2024

EVA 2024-3350-0036

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje

PRILOGA

---

---

(ime in sedež zavoda zaposlitve)

Številka: 

---

Datum: 

---

(izpolni vzgojno-izobraževalni zavod)

Prostor za prejemno štampiljko:

**PREDLOG**

**za pridobitev naziva strokovnega delavca oziroma strokovnega sodelavca v socialno varstvenem zavodu ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja**

I.

---

(ime in priimek direktorja/direktorice oziroma ravnatelja/ravnateljice zavoda)

telefon 

---

, elektronska pošta 

---

, predlagam, da:

---

(ime in priimek strokovnega delavca), rojen 

---

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s stalnim prebivališčem 

---

,telefon 

---

, elektronska pošta 

---

,

ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za opravljanja dela na delovnem mestu

---

, in ki je bil v

socialno varstvenem zavodu

---

 na delovnem mestu

strokovnega delavca oziroma strokovnega sodelavca za izvajanje prilagojenega programa za predšolske

otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v

skladu z ZOFVI, na podlagi pogodbe o zaposlitvi številka 

---

---

, z dne 

---

 oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi,številka 

---

, z dne 

---

, v tarifnem razredu VII/2 uvrščenv delovno mesto in naziv 

---

,

pridobi naziv v skladu s Pravilnikom o postopku in pogojih za pridobitev naziva strokovnih sodelavcev in

strokovnih delavcev socialno varstvenih zavodov ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja.

## II.

## 1. Izobrazba

- a) navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

---

strokovni oz. znanstveni naslov (prepis iz diplome): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: \_\_\_\_\_

- b) navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

---

strokovni oz. znanstveni naslov (prepis iz diplome): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: \_\_\_\_\_

- c) navedba študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe (prepis iz potrdila):

---

dne: \_\_\_\_\_, izdajatelj listine o končanem izobraževanju: \_\_\_\_\_

---

Strokovni delavec je pridobil:

- a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne: \_\_\_\_\_

- b) specialnopedagoško izobrazbo za področje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

Strokovni delavec je izobrazbo pridobil v tujini (se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta):

- a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe:

številka in datum izdaje mnenja: \_\_\_\_\_

(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

- b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja: številka in datum izdaje odločbe:

---

(izdajatelj odločbe: MVI)

**2. Strokovni izpit**

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja, dne \_\_\_\_\_,  
izdajatelj listine: \_\_\_\_\_,  
oziroma za področje: \_\_\_\_\_,  
dne \_\_\_\_\_, izdajatelj listine: \_\_\_\_\_.

**III.**

(\* se izpolni, če ima strokovni delavec že pridobljen naziv s področja vzgoje in izobraževanja)

Strokovni delavec ima naziv \_\_\_\_\_, ki ga je na področju vzgoje in izobraževanja  
pridobil z odločbo o podelitvi naziva številka: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,  
naziv pa mu je podeljen z dnem \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek direktorja/direktorice oziroma ravnatelja/ravnateljice zavoda) **izjavljam, da so vsi podatki,**  
**navedeni v predlogu za pridobitev naziva resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno**  
**in kazensko odgovornost.**

ŽIG

\_\_\_\_\_  
(podpis direktorja/direktorice oziroma ravnatelja/ravnateljice zavoda)

**SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA**

Podpisani-a \_\_\_\_\_ soglašam s predlogom za pridobitev naziva  
(ime in priimek strokovnega delavca)  
in z obdelavo osebnih podatkov v postopku uveljavljanja pravice do pridobitve naziva in za analitične potrebe  
ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu s 135.d členom Zakona o organizaciji in  
financiranju vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s tem pravilnikom.

\_\_\_\_\_  
(podpis strokovnega delavca)

Priloge:

- pogodba/aneks k pogodbi o zaposlitvi v socialno varstvenem zavodu za delovno mesto strokovnega delavca oziroma strokovnega sodelavca za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana



**2192. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), šestega odstavka 20. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**PRAVILNIK**

**o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanih območjih.

(2) Normativi in standardi obsegajo tedensko učno obveznost strokovnih delavcev, tedensko obveznost vzgojno-izobraževalnega dela ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin.

(3) S tem pravilnikom se določajo tudi normativi in standardi za vzgojo in izobraževanje učencev Romov in otrok ter mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov.

(4) S tem pravilnikom se določajo tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

**2. člen**

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

1. osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
2. srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
3. srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
4. višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
5. visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;

6. visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.

**II. NORMATIVI IN STANDARDI**

**3. člen**

(učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje italijanščine v šolah z italijanskim učnim jezikom ter slovenščine in madžarščine kot materne jezika v dvojezičnih šolah,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 25 ur za učitelje v razširjenem programu,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

**4. člen**

(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)

(1) Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo nacionalnega preverjanja znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in materni jezik in tuji jezik, za tri ure,
- učitelj, član predmetne komisije za predmete, ki so določeni za tretji predmet, iz katerega bodo učenci opravljali nacionalno preverjanje znanja v tekočem šolskem letu, za eno uro.

(2) Ravnatelju osnovne šole in pomočniku ravnatelja osnovne šole, ki je član predmetne komisije, se tedenska obveznost ur vzgojno-izobraževalnega dela lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne na manj kot štiri ure pouka.

(3) Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.

**5. člen**

(drugi učitelj v 1. razredu)

(1) Obseg ur pouka za drugega učitelja se v osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 12 do 16 učencev 11 ur,
- 17 do 21 učencev 15 ur.

(2) Drugi učitelj se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj deset učencev, v kombiniranem oddelku z učenci iz treh in več razredov pa osem učencev.

(3) V dvojezičnih osnovnih šolah se drugi učitelj v 1. razredu vključi v vzgojno-izobraževalno delo v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa dvojezične osnovne šole pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini in madžarščini, kjer se učenci delijo v skupine.

(4) V 2. in 3. razredu se v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje programa v dvojezičnih osnovnih šolah vključi drugi učitelj pri vseh urah pouka, razen pri slovenščini, madžarščini in tujem jeziku.

**6. člen**

(mentorstvo)

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.



## 7. člen

(tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela ravnatelja)

(1) Ravnatelj osnovne šole s pet in več oddelki v okviru delovne obveznosti nima tedenske obveznosti vzgojno-izobraževalnega dela.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ravnatelj osnovne šole s pet in več oddelki v okviru delovne obveznosti poučuje do pet ur pouka predmetov obveznega programa na teden.

(3) V okviru delovne obveznosti ima ravnatelj osnovne šole s štirimi ali manj oddelki predpisano obveznost ur vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer mora opraviti dve uri pouka obveznega programa ali tri ure dejavnosti razširjenega programa ali štiri ure drugega strokovnega dela.

(4) V obveznost ur pouka in razširjenega programa iz prejšnjega odstavka spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 38. člena tega pravilnika. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

(5) Osnova za določitev obveznosti vzgojno-izobraževalnega dela ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki predšolske vzgoje.

(6) Če je izpolnjen pogoj iz tretjega odstavka tega člena, lahko ravnatelj v okviru delovne obveznosti poučuje še največ pet ur pouka predmetov obveznega programa na teden.

(7) Število ur pouka iz drugega in šestega odstavka tega člena se določi v pogodbi o zaposlitvi.

## 8. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z desetimi oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 25 oddelkih, tretjega pa pri 40 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

(2) Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti predpisano tedensko obveznost ur vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Vzgojno-izobraževalno delo		
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure razširjenega programa	Ure drugega strokovnega dela
10, 11	25, 26	40, 41	13	14	26
12, 13	27, 28	42, 43	12	13	24
14, 15	29, 30	44, 45	11	12	22
16, 17	31, 32	46, 47	10	11	20
18, 19	33, 34	48, 49	9	10	18
20	35	50	8	9	16
21	36	51	7	8	14
22	37	52	6	7	12
23	38	53	5	6	10
24	39	54	4	5	8

(3) V obveznost ur pouka in ur razširjenega programa iz prejšnjega odstavka spadajo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 38. člena tega pravilnika. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, spada svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

(4) Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur vzgojno-izobraževalnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače, kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 24 oddelkov.

(5) Če je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka tega člena, lahko pomočnik ravnatelja v okviru delovne obveznosti poučuje še največ pet ur pouka predmetov obveznega programa na teden.

(6) Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove obveznosti vzgojno-izobraževalnega dela so čisti in kombinirani oddelki.

## 9. člen

(svetovalni delavec)

(1) V osnovni šoli se sistemizira eno delovno mesto svetovalnega delavca na 14 oddelkov, v osnovni šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

(2) Osnovna šola dodatno sistemizira delovno mesto svetovalnega delavca glede na število učencev v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev	Delež delovnega mesta
do 200	0,15
201–350	0,30
351–500	0,45
501 in več	0,60

(3) Skupni delež svetovalnega delavca ne sme biti manjši od 0,50 delovnega mesta.

## 10. člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

(1) V osnovni šoli se za delo z učenci Romi sistemizira dodatno delovno mesto strokovnega delavca v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev Romov		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,25
9	13	0,50
14	19	0,75
20	26	1,00
27	34	1,50
35	44	2,00
45		2,50

(2) Osnovna šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč za učence Rome in delovno mesto svetovalnega delavca.

## 11. člen

(knjižničar)

V osnovni šoli s 15 oddelki se sistemizira eno delovno mesto knjižničarja, v osnovni šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot delovno mesto s polovičnim delovnim časom in ne več kot dve delovni mesti.

## 12. člen

(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

(1) V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
1	16	0,50
17	26	0,75
27	36	1,00
37 in več		1,20

(2) V osnovni šoli z eno podružnico se dodatno sistemizira 0,10 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

(3) V osnovni šoli z dvema in več podružnicami se dodatno sistemizira 0,20 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

## 13. člen

(učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku in učitelj za delo z gluhoslepimi)

(1) Gluhim in naglušnim učencem, ki se sporazumevajo v znakovnem jeziku ter imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača znakovnega jezika, izvaja tolmačenje učitelj za komunikacijo v znakovnem jeziku v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(2) Gluhoslepim učencem, ki imajo v odločbi o usmeritvi določeno pravico do tolmača, izvaja pomoč v jeziku gluhoslepih ali v drugih, otroku prilagojenih načinih sporazumevanja, učitelj za delo z gluhoslepimi v obsegu ur, kot ga določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(3) Učitelja za komunikacijo v znakovnem jeziku oziroma učitelja za delo z gluhoslepimi lahko osnovnim šolam, v katere so usmerjeni učenci iz prvega in drugega odstavka tega člena, zagotavljajo tudi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki so ustanovljeni za delo z gluhi in naglušnimi ali za delo s slepimi oziroma sklenejo pogodbo o opravljanju storitev iz 41. člena tega pravilnika.

## 14. člen

(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se za 3000 dopoldanskih malic sistemizira eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v osnovni šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.

## 15. člen

(laborant)

Osnovna šola v oddelkih 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot deset učenci sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom, pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu in pri obveznih izbirnih predmetih s področja kemije, fizike in biologije, če je tako določeno z učnim načrtom.

## 16. člen

(spremljevalec učenca)

(1) Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi ali na podlagi strokovnega poročila mobilnega tima v tekočem šolskem letu sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

(2) Obseg zaposlitve spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisna od trajanja pouka in razširjenega programa, če so učenci vanj vključeni.

(3) Spremljevalec ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

## 17. člen

(romski pomočnik)

(1) V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

št. romskih učencev	delež delovnega mesta
10–20	0,5
21 in več	1

(2) Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge osnovne šole ministrstvo.

(3) Romski pomočnik ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.

## 18. člen

(računovodska dela)

(1) V osnovni šoli z devet in več oddelki se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v osnovni šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Osnovna šola z 12 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
od	do		
12	14	1,00	0,25
15	17	1,00	0,50
18	20	1,00	0,75
21	25	1,00	1,00
26	30	2,00	0,25
31 in več		2,00	0,50

(3) Računovodja VI ima najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

(4) Računovodja VII/1 ima visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(5) Računovodja VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(6) Knjigovodja V ima srednjo strokovno izobrazbo. Knjigovodja VI ima višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

(7) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta računovodje, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta knjigovodja V, knjigovodja VI, administrator V ali administrator VI.

## 19. člen

(administrativna dela)

(1) V osnovni šoli z devetimi in več oddelki se za administrativna dela sistemizira eno delovno mesto tajnika VIZ VI

ali poslovnega sekretarja, ki je uvrščeno najmanj v VII/1 tarifni razred, v osnovni šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
od	do		
18	22	1,00	0,25
23	29	1,00	0,50
30	40	1,50	0,25
41 in več		1,50	0,50

(3) Administrator V ima srednjo strokovno ali splošno izobrazbo.

(4) Tajnik VIZ VI in administrator VI imata višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

(5) Poslovni sekretar VII/1 ima visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnja).

(6) Poslovni sekretar VII/2 ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja).

(7) Osnovna šola, ki ima sistemiziranega več kot 1,00 deleža delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja, lahko delež delovnega mesta nad 1,00 razporedi med delovna mesta administrator V, administrator VI, knjigovodja V ali knjigovodja VI.

#### 20. člen (hišnik)

(1) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika IV v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,60
6	8	0,80
9	14	1,00
15	24	1,50
25		2,00

(2) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika IV.

(3) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo.

#### 21. člen (kuhar in dietni kuhar)

(1) V osnovni šoli se za pripravo malic za 300 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v osnovni šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni osnovni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

(2) Kuhar IV ima srednjo poklicno izobrazbo.

(3) Kuhar V ima srednjo strokovno izobrazbo.

(4) Dietni kuhar IV ima srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

(5) Dietni kuhar V ima:

– srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,

– srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj

50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali – pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.

(2) Osnovna šola z 18 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

#### 22. člen (čistilec)

(1) V osnovni šoli se na 900 m<sup>2</sup> talne hišne čistilne neto površine sistemizira eno delovno mesto čistilca II, v osnovni šoli z večjo ali manjšo talno čistilno površino pa v ustreznem deležu.

(2) Čistilec II ima končano osnovno šolo.

#### 23. člen (gospodinjec)

(1) V podružnici šole se za pripravo malic in za čiščenje namesto delovnih mest kuharja IV in čistilca II lahko sistemizira delovno mesto gospodinjca II v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev		Delež delovnega mesta
od	do	
	13	0,60
14	21	0,75
22	32	0,90
33		1,00

(2) Gospodinjec II ima končano osnovno šolo in potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so potrebna za delo, ki ga opravlja.

#### 24. člen (osnova za sistemiziranje delovnih mest)

(1) Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja, računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti ter računovodskih in administrativnih delavcev so čisti in kombinirani oddelki.

(2) Osnova za sistemiziranje delovnih mest čistilca in hišnika so čisti in kombinirani oddelki.

#### 25. člen (vodenje in koordiniranje)

(1) Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšem primeru se v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikuje notranja organizacijska enota.

(2) Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

(3) Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število

delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.

## 26. člen

(metodologija za sistemizacijo ur razširjenega programa)

(1) Normativno število ur razširjenega programa se določi na podlagi števila oddelkov posameznega razreda in števila učencev v oddelkih posameznega razreda v skladu s predmetnikom za razširjeni program.

(2) Glede na število oddelkov posameznega razreda pripada posamezni osnovni šoli normativno število ur, kot je določeno v prvem delu predmetnika razširjenega programa.

(3) Poleg ur iz prejšnjega odstavka pripada osnovni šoli normativno število ur iz drugega dela predmetnika za razširjeni program, pri čemer se skupno število učencev v posameznem razredu, deli s številom 21. Če je seštevek ur iz drugega dela razširjenega programa od prvega do petega razreda decimalno število, se zaokroži navzgor do celega števila.

(4) Poleg ur razširjenega programa iz drugega in tretjega odstavka tega člena pripada posamezni osnovni šoli devet ur razširjenega programa za izvajanje vsebinskega področja Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje.

(5) Najvišje možno število ur razširjenega programa na osnovni šoli je vsota ur iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

## 27. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje oddelka v dvojezični osnovni šoli in v osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom je 21 učencev.

(2) Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj trije romski učenci, je 16 učencev.

## 28. člen

(oddelki, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

(1) Število učencev v oddelku osnovne šole se lahko zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo to določeno v odločbi o usmeritvi.

(2) O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina. Če odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva oblikovanje dodatnega oddelka, mora osnovna šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Dodatni oddelek se lahko oblikuje le ob začetku šolskega leta.

## 29. člen

(merila za oblikovanje kombiniranih oddelkov)

(1) Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je deset učencev, iz treh razredov ali več razredov pa osem učencev.

(2) V dvojezičnih osnovnih šolah se kombinirani oddelki oblikujejo le v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

(3) Kombinirani oddelki se praviloma oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če pa to ni mogoče, pa iz učencev razredov, med katerima je največ en razred.

(4) Za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku osnovne šole z italijanskim učnim jezikom, v katerem so vključeni učenci od 1. do 3. razreda, in se v oddelek ne vključuje drugi učitelj, sta določeni dve uri tedensko. Če so v kombinirani oddelek vključeni tudi učenci od 4. do 6. razreda, so za ločeno poučevanje posameznih vsebin določene štiri ure tedensko, če pa so v kombinirani oddelek vključeni učenci od

7. do 9. razreda, pa je za ločeno poučevanje določeno sedem ur tedensko.

(5) Če je v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju število učencev dveh zaporednih razredov deset in manj, se ti učenci združujejo pri pouku tehnike in tehnologije, gospodinjstva, športa, likovne umetnosti, glasbene umetnosti ter domovinske in državljske vzgoje in etike.

## 30. člen

(merila za oblikovanje skupin v razširjenem programu)

(1) Zgornji normativ za oblikovanje skupine pri dejavnostih razširjenega programa je 28 učencev razen pri dejavnosti otroškega in mladinskega pevskega zbora, kjer je število učencev lahko višje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je zgornji normativ za oblikovanje skupin pri sklopu gibanje in pri dejavnostih s področja računalništva, informatike, tehnike in tehnologije 17 učencev.

(3) Skupina razširjenega programa se na matični šoli oblikuje za najmanj deset učencev, na podružnični šoli pa za najmanj šest učencev. Skupina razširjenega programa se lahko oblikuje tudi za najmanj štiri učence, če je to edina skupina na osnovni šoli, ki izvaja posamezno dejavnost razširjenega programa.

(4) Pri izvajanju dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju iz dela predmetnika, ki jih mora osnovna šola ponuditi v okviru skupnega obsega ur za razširjeni program (1,5 ure tedensko na oddelek), se skupina razširjenega programa lahko oblikuje za manj kot deset učencev na matični šoli oziroma za manj kot šest učencev na podružnični šoli.

## 31. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

(1) Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 50 % ur likovne umetnosti v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 17 učencev.

(2) Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športu od 6. razreda dalje je 17 učencev. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj osem učencev.

(3) V dvojezičnih osnovnih šolah se učne skupine za madžarščino kot materni jezik v vseh vzgojno-izobraževalnih obdobjih in za slovenščino kot drugi jezik v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju oblikujejo iz največ dveh oddelkov istega razreda.

(4) Učne skupine pri posameznih predmetih v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, pri katerih poteka pouk pretežno v madžarskem oziroma v slovenskem jeziku, se oblikujejo v skladu z izvedbenimi navodili.

## 32. člen

(manjše učne skupine)

(1) Število učnih skupin za izvedbo pouka v manjših učnih skupinah pri posameznem predmetu je v šolah z enim ali dvema oddelkoma posameznega razreda za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda, v šolah s tremi in več oddelki posameznega razreda pa za dve skupini večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

(2) V osnovnih šolah z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v katerem je deset ali manj učencev, se dodatna skupina ne oblikuje.

## 33. člen

(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

(1) Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim



številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 16 prišteje število oddelkov teh razredov (št. učencev: 16 + n, pri čemer je n število oddelkov).

(2) Osnovne šole, ki v skladu s prejšnjim odstavkom oblikujejo manj kot deset skupin, lahko oblikujejo eno dodatno učno skupino.

(3) V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 21 učencev, razen pri izbirnih predmetih iz prvega odstavka 31. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko oblikuje več učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov v šolah, ki izvajajo pouk izbirnega predmeta tujega jezika v drugem oziroma tretjem letu in v primerih, da izbirni predmet vključuje narodnostne vsebine.

(5) Če je na način iz prvega odstavka tega člena izračunano število decimalno število, se število učnih skupin za posamezno obdobje vedno zaokroži navzgor do celega števila.

#### 34. člen

(spremistvo)

(1) Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 15 učencev.

(2) Pri izvajanju drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v okviru obveznega ali razširjenega programa, ki poteka izven šolskega prostora, osnovna šola zagotovi spremljevalca v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko pa zagotovi tudi dodatne spremljevalce, če je tako določeno z načrtom izvajanja aktivnosti.

#### 35. člen

(šola v naravi)

Osnovna šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom, razen v primeru nočnega počitka učencev, ko mora osnovna šola zagotoviti enega strokovnega delavca na 60 učencev.

#### 36. člen

(plavanje, smučanje in druge športne aktivnosti ter kolesarski izpit)

(1) Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju je osem učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

(2) Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je 12 učencev oziroma deset učencev smučarjev začetnikov.

(3) Normativ za oblikovanje skupine pri športnih aktivnostih, ki niso športne aktivnosti iz prvega ali drugega odstavka tega člena, je 15 učencev oziroma 12 učencev, če gre za učence začetnike.

(4) Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je pet učencev.

#### 37. člen

(izjeme)

(1) Število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 27. in 29. členu tega pravilnika ter skupin v 30., 31., 32. in 33. členu tega pravilnika, je lahko v soglasju z ministrstvom večje za dva učenca.

(2) Med šolskim letom se dodatni oddelek ali učna skupina ne oblikuje, če se število učencev v oddelku oziroma učni skupini poveča za dva učenca nad številom, določenim z normativom.

(3) Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa odobri na podlagi vloge osnovne šole ministrstvo.

### III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

#### 38. člen

(učitelji)

(1) Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

1. ure pouka v skladu s predmetnikom,

2. ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,

3. ure pouka v manjših učnih skupinah za izvedbo pouka slovenščine oziroma italijanščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda,

4. ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi učitelj,

5. ure pouka v 2. in 3. razredu v dvojezičnih šolah, pri katerih sodeluje v skladu z izvedbenimi navodili drugi učitelj,

6. 0,28 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek

5. razreda in 0,57 ure pouka gospodinjstva tedensko na oddelek 6. razreda, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in tehniških dni,

7. največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na osnovno šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.

(2) Element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev za izvedbo pouka v kombiniranem oddelku so ure pouka tistega razreda v kombinaciji, ki ima v skladu s predmetnikom največje število ur pouka obveznih predmetov in ure za ločeno poučevanje v kombiniranem oddelku v skladu s tem pravilnikom.

(3) Element za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so ure razširjenega programa.

(4) Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, osnovna šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.

(5) Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja začetnega pouka slovenščine ali italijanščine za učence priseljence iz drugih držav je število učencev priseljencev.

(6) Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za komunikacijo v znakovnem jeziku in učitelja za delo z gluhoslepimi so ure tolmačenja, ki jih določi strokovna skupina v individualiziranem programu.

(7) Elementi za sistemizacijo delovnih mest učiteljev v dvojezični osnovni šoli s prilagojenim programom za izvedbo timskega poučevanja in poučevanja v okviru jezikovnih učnih skupin v skladu z izvedbenimi navodili za izvajanje Prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom za dvojezično osnovno šolo so:

– 22 ur za tisko poučevanje v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju,

– ena ura pri največ treh predmetih za oblikovanje učnih jezikovnih skupin v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju ali pri enem predmetu v obsegu vseh ur po predmetniku.

#### 39. člen

(drugi strokovni delavci)

(1) Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so naloge:

– šolskega svetovalnega delavca,

– knjižničarja,

– organizatorja šolske prehrane,

– računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti,

– laboranta.

(2) Element za sistemizacijo delovnega mesta drugega strokovnega delavca za delo z učenci Romi je število učencev Romov.

#### 40. člen

(administrativni, računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

1. računovodska dela,

2. administrativna dela,

3. tehnično-vzdrževalna dela,
4. priprava šolskih malic,
5. čiščenje šolskih prostorov,
6. spremstvo učencem s posebnimi potrebami,
7. pomoč učencem Romom.

## 41. člen

(pogodba o opravljanju storitev)

(1) Osnovna šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljane šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, izjemo ma sklone pogodbo o opravljanju storitev, če so bile predhodno izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

(2) Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.

## 42. člen

(plačilo ur dodatne strokovne pomoči)

Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami, namenjenih učni pomoči in ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce, določi minister, pristojen za šolstvo.

## 43. člen

(plačilo za vrednotenje preizkusov znanja)

Merila in kriterije za plačilo vrednotenja preizkusov znanja iz nacionalnega preverjanja znanja določi minister, pristojen za šolstvo.

## 44. člen

(začetni pouk italijanščine in slovenščine za učence priseljence iz drugih držav)

(1) Za učence priseljence iz drugih držav, katerih materni jezik ni italijanski (v nadaljnjem besedilu: učenci priseljenci iz drugih držav) in obiskujejo osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom, osnovna šola v prvem letu vključitve organizira začetni pouk italijanščine.

(2) Za učence priseljence iz drugih držav, ki se v osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju, osnovna šola organizira začetni pouk italijanščine v skladu z naslednjimi merili:

Skupina	Število ur za skupino
do 4 učencev	120
od 5 do 8 učencev	160
od 9 do 17 učencev	180

(3) Za učence priseljence iz drugih držav, ki se v osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, osnovna šola v tekočem šolskem letu izvede še 35 dodatnih ur italijanščine. Te učence lahko šola vključi v skupino tudi v naslednjem šolskem letu na podlagi meril iz prejšnjega odstavka.

(4) V skupino učencev iz drugega in tretjega odstavka tega člena so lahko vključeni tudi učenci, katerih materni jezik je italijanski, če so se pred vključitvijo v osnovno šolo izobraževali v tujini.

(5) Vrednost ur italijanščine za učence iz prvega do četrtega odstavka tega člena s sklepom določi minister, pristojen za šolstvo.

(6) Če se v osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev priseljence iz drugih držav, lahko osnovna šola sistemizira delovno mesto učitelja za izvajanje začetnega pouka italijanščine za učence priseljence v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev	Delež delovnega mesta
9 do 17	0,25
18 do 26	0,50
27 do 35	0,75
36 do 44	1

(7) Za učence priseljence iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenščina ali madžarščina (v nadaljnjem besedilu: učenci priseljenci iz drugih držav) in obiskujejo dvojezično osnovno šolo, osnovna šola v prvem letu vključitve organizira začetni pouk slovenščine.

(8) Za učence priseljence iz drugih držav, ki se v dvojezično osnovno šolo vključijo v prvem ocenjevalnem obdobju, osnovna šola organizira začetni pouk slovenščine v skladu z naslednjimi merili:

Skupina	Število ur za skupino
do 4 učencev	120
od 5 do 8 učencev	160
od 9 do 17 učencev	180

(9) Za učence priseljence iz drugih držav, ki se v dvojezično osnovno šolo vključijo v drugem ocenjevalnem obdobju, osnovna šola v tekočem šolskem letu izvede še 35 dodatnih ur slovenščine. Te učence lahko osnovna šola vključi v skupino tudi v naslednjem šolskem letu na podlagi meril iz prejšnjega odstavka.

(10) V skupino učencev iz drugega in tretjega odstavka tega člena so lahko vključeni tudi učenci, katerih materni jezik je slovenski ali madžarski, če se pred vključitvijo v dvojezično osnovno šolo niso izobraževali v Republiki Sloveniji.

(11) Vrednost dodatnih ur slovenščine za učence iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena s sklepom določi minister, pristojen za šolstvo.

(12) Če se v dvojezično osnovno šolo do konca meseca oktobra tekočega šolskega leta prvič vključi devet ali več učencev priseljencev iz drugih držav, lahko osnovna šola sistemizira delovno mesto učitelja za izvajanje začetnega pouka slovenščine za učence priseljence v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev	Delež delovnega mesta
9 do 17	0,25
18 do 26	0,50
27 do 35	0,75
36 do 44	1

## 45. člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa)

(1) Osnovna šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v 38., 39. in 40. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka si osnovna šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- sredstev evropske kohezijske politike ali drugih mednarodnih mehanizmov,
- iz sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- iz drugih virov.

## IV. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

## 46. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do dopolnitve Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

## 47. člen

(pomočnik ravnatelja v šolskem letu 2024/2025 za osnovne šole, ki so vključene v izvajanje razširjenega programa)

(1) Ne glede na 8. člen tega pravilnika, ravnatelj v šolskem letu 2024/2025 lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 11 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko

ravnatelj imenuje pri 26 oddelkih, tretjega pa pri 41 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne sme imenovati več oseb.

(2) Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti predpisano tedensko obveznost ur vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Vzgojno-izobraževalno delo		
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure razširjenega programa	Ure drugega strokovnega dela
11, 12	26, 27	41, 42	13	14	26
13, 14	28, 29	43, 44	12	13	24
15, 16	30, 31	45, 46	11	12	22
17, 18	32, 33	47, 48	10	11	20
19, 20	34, 35	49, 50	9	10	18
21	36	51	8	9	16
22	37	52	7	8	14
23	38	53	6	7	12
24	39	54	5	6	10
25	40	55	4	5	8

## 48. člen

(postopno uvajanje razširjenega programa)

Za osnovne šole, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ne bodo vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), se glede izvedbe razširjenega programa in sistemizacije delovnega mesta pomočnika ravnatelja uporabljajo 2., 6., 7., 11., drugi odstavek 14. člena, 15., 16., 18., 19., 20., 24., 27.a, 28., 32. člen in tretji odstavek 33. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15, 47/17, 54/21, 111/21, 161/22 in 74/23).

## 49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15, 47/17, 54/21, 111/21, 161/22 in 74/23), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

## 50. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2024.

Št. 0070-62/2024

Ljubljana, dne 9. julija 2024

EVA 2024-3350-0050

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**2193. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugi proizvodi**

Na podlagi osmega in šestnajstega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugi proizvodi**

## 1. člen

V Pravilniku o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugi proizvodi (Uradni list RS, št. 32/24) se v 3. členu za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko član organizacije proizvajalcev za sektorje iz 1. do 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena največ dve zaporedni leti ne vlaga zbirne vloge, če v teh letih ne prideluje proizvodov iz prej navedenih sektorjev.«.



Dosedanji peti do osmi odstavek postanejo šesti do deveti odstavek.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Ne glede na drugi, četrti, šesti in sedmi odstavek tega člena mora član organizacije proizvajalcev, ki vstopi v organizacijo proizvajalcev med njenim delovanjem, izpolnjevati pogoj iz drugega, četrtega, šestega in sedmega odstavka tega člena v koledarskem letu pred vstopom v organizacijo proizvajalcev ter skozi celotno obdobje članstva.«.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta enajsti in dvanajsti odstavek.

## 2. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku beseda »izračunu« nadomesti z besedilom »določitvi vrednosti tržne proizvodnje« ter črta besedilo »oziroma na podlagi računovodskih izkazov za leto pred letom vložitve vloge za priznanje«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pogoj glede vrednosti tržne proizvodnje iz drugega odstavka tega člena morajo izpolniti vsi člani organizacije proizvajalcev skupaj, pri čemer mora vsak član organizacije proizvajalcev prispevati k izpolnjevanju tega pogoja, kar mora biti razvidno iz izračuna standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev v skladu s pravilnikom, ki ureja izračun standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev, ali iz dokazil o trženju proizvodov, ki so razvidna iz računovodskih izkazov organizacije proizvajalcev.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko posamezen član organizacije proizvajalcev za sektorje iz 1. do 4. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika največ dve zaporedni leti, ob upoštevanju kolobarja in načina živinorejske proizvodnje, ne prispeva k izpolnjevanju pogoja glede vrednosti tržne proizvodnje iz drugega odstavka tega člena. Ne glede na prejšnji stavek pa mora organizacija proizvajalcev v teh letih izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka tega člena.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 3. člen

(končanje postopkov)

Vloge, vložene na podlagi Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugi proizvodi (Uradni list RS, št. 32/24), se obravnavajo v skladu s spremenjenim tretjim in četrtem odstavkom ter novim petim odstavkom 4. člena pravilnika.

### 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-342/2024  
Ljubljana, dne 30. julija 2024  
EVA 2024-2330-0123

**Mateja Čalušič**  
ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## OBČINE

## CERKNICA

**2194. Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območja BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

## SKLEP

**o pripravi drugih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območja BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici****1. Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava drugih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG19/1 in območja BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici (v nadaljnjem besedilu: SD2 OPPN).

**2. Območje in predmet načrtovanja**

Za del območja BG 19/1 in območja BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici je že izdelan in veljavni občinski podrobni prostorski načrt – OPPN (Uradni list RS, št. 1/14, št. 20/14,

št. 121/21). Celotno območje veljavnega OPPN se nahaja na JZ delu naselja Begunje pri Cerknici in obsega del podenote urejanja prostora BG 19/1 z namensko rabo SS – Stanovanjske površine in podenoto urejanja prostora BG 19/4 z namensko rabo ZDv – vrtače. Površina celotnega območja OPPN je 11.549 m<sup>2</sup>.

Območje SD2 OPPN obsega zgolj zemljišče parc. št. 1227/11 in 1227/12 k.o. Begunje pri Cerknici, ki se nahajata na jugozahodnem delu območja OPPN.

S SD2 OPPN se načrtuje delno zasutje obstoječe vrtače in tehnično ureditev ponikovalnice meteornih (padavinskih) vod s ceste ter pokablitev srednje napetostnega nadzemnega elektro voda DV20kW Begunje na zahodnem delu zemljišča parcelne številke 1227/12, k.o. Begunje pri Cerknici z namenom povečanja gradbene parcele z oznako 1 na zemljišču parcelne številke 1227/11, k.o. Begunje pri Cerknici, ter zmanjšanje elektromagnetnega sevanja.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Druge spremembe in dopolnitve OPPN je treba izdelati na podlagi analize stanja prostora, strokovnih rešitev prostorske ureditve ter smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP). Strokovne rešitve prostorske ureditve izdelata izbrani načrtovalec v sodelovanju s pripravljavcem.

**4. Vrsta postopka**

Postopek priprave in sprejetja SD2 OPPN bo voden v skladu s 129. členom ZUreP-3, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena.

**5. Roki priprave SD2 OPPN in posameznih faz postopka**

Ob upoštevanju predpisanih postopkov so s tem sklepom določeni naslednji okvirni roki njegove priprave:

– zaprosilo za podrobnejše usmeritve ter podatkov in strokovnih podlag od NUP	po pridobitvi mnenja ZRSVN
– izdelava osnutka ter objava osnutka SD2 OPPN in posredovanje v mnenja NUP	v 60 dneh po pridobitvi podrobnejših usmeritev
– priprava dopolnjenega osnutka SD2 OPPN za JR in JO	30 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj NUP
– priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov	30 dni po zaključku javne razgrnitve
– priprava predloga SD2 OPPN in eventualne dopolnitve mnenj	v 30 dneh po sprejemu stališč s strani občine
– priprava usklajenega predloga SD2 OPPN za sprejem na občinskem svetu	30 dni po pridobitvi po pridobitvi dopolnjenega mnenja

Okvirni roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti smernic, mnenj, postopka usklajevanja z NUP ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve in se lahko spreminjajo.

**6. Navedbe državnih in lokalnih NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj**

Občina na podlagi konkretne prostorske ureditve zaprosi naslednje NUP za podajo podrobnejših usmeritev ter podatke in strokovne podlage:

Za področje upravljanja z vodami:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, gp.drsv@gov.si;

Za področje ohranjanja narave:

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje energetike:

3. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;

Občina posreduje osnutek SD2 OPPN naslednjim pristojnim NUP, da v 30 dneh podajo svoja mnenja:

Za področje upravljanja z vodami:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, gp.drsv@gov.si;

Za področje prostorskega razvoja:

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje ohranjanja narave:

3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje varstva okolja in energetike:

4. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, gp.mope@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje energetike:

6. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;

Za področje zaščite in reševanja:

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;

Za področje komunikacij:

8. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana, info@telekom.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

9. Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si;

10. JP komunalna Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica, info@komunalna-cerknica.si

V kolikor se bo izkazalo to za potrebno, se bo v postopek lahko vključilo tudi dodatne nosilce urejanja prostora.

Če NUP v predpisanem roku ne predložijo mnenj, občina brez teh smernic oziroma mnenj nadaljuje s postopkom oziroma s sprejemom dokumenta.

#### 7. Način vključevanja javnosti

Javnost se s postopkom priprave SD2 OPPN prvič sezna ni z objavo sklepa o pripravi SD2 OPPN, ki ga občina objavi na svoji spletni strani ter v uradnem glasilu.

Javnost s v postopek priprave SD2 OPPN drugič vključi v fazi priprave osnutka SD2 OPPN.

Tretjič se javnost s postopkom priprave SD2 OPPN sezna ni z javnim naznanilom o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave.

Javnost se v postopek priprave SD2 OPPN četrtič vključi v fazi javne razgrnitve in javne obravnave. V tem času se javnosti predstavi dopolnjen osnutek SD2 OPPN na katerega ima javnost možnost podati pripombe in predloge. Pridobljene pripombe in predloge javnosti občina prouči ter do njih zavzame stališče.

Javnost se v postopek priprave SD2 OPPN petič vključi z objavo stališč do pripomb in predlogov javnosti na svoji spletni strani.

#### 8. Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Stroške izdelave SD2 OPPN in strokovnih podlag nosi pobudnik.

Za SD2 OPPN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– prikaz stanja prostora

– elaborat ekonomike

– druge strokovne podlage in študije, za katere se v postopku priprave SD2 OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

Postopek sprejemanja vodi občinska uprava Občine Cerknica (pripravlavec).

#### 9. Navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN) št. 3563-0205/2024-2 z dne 22. 5. 2024 v postopku priprave SD2 OPPN ni potrebno izdelati presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja in presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

Na podlagi pridobitve mnenja ZRSVN in v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka 128. člena ZUreP-3, izvedba celovite presoje vplivov na okolje za SD2 OPPN ni potrebna.

#### 10. Uveljavitev in objava sklepa o pripravi SD2 OPPN

Ta sklep se, skupaj z mnenjem pristojnega zavoda, skladno 128. členu ZUreP-3, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prostorskem informacijskem sistemu. Sklep začne veljati z datumom objave.

Št. 3500-2/2024

Cerknica, dne 23. julija 2024

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar

**CERKNO**

#### 2195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) in 16. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno

besedilo) sta Občinski svet Občine Idrija na 15. seji dne 4. 7. 2024 in Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Uradni list RS, št. 24/09, 22/15, 2/24 in 22/24) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
- H49.410 Cestni tovorni prevoz,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
- J58.290 Drugo izdajanje programske opreme,
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,
- J59.130 Distribucija filmov in videofilmov,
- J59.140 Kinematografska dejavnost,
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N74.200 Fotografska dejavnost,
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d.n., v najem in zakup,
- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- Q85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.,
- S90.1 Umetniško ustvarjanje,
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti,
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti,
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S91.110 Dejavnost knjižnic.«

#### 2. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:  
– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe,

pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,

- ima 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta v zavodu s področja kulturnih dejavnosti,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, oziroma ga bo opravil v roku enega leta od nastopa mandata,
- je državljan Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni.«

### 3. člen

V prvem odstavku 10. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če v roku enega leta od nastopa mandata ne opravi strokovnega izpita iz bibliotekarstva.«

### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 1. člen odloka pa se prične uporabljati s 1. januarjem 2025.

Št. 67000-0001/2003  
Idrija, dne 4. julija 2024

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

Št. 014-0005/2024-11  
Cerkno, dne 20. junija 2024

Župan  
Občine Cerkno  
**Gašper Uršič**

## ČRNOMELJ

### 2196. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 112/21 – ZIUPGT, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 6. dopisni seji dne 30. 7. 2024 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičenosti, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot:

- državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);
- pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013);
- pomoč iz drugih ukrepov občine.

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;



(8) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »nezahtevne agromelioracije« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(14) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(15) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »spodbujevalni učinek« pomeni učinek iz drugega odstavka 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »nekmetijska dejavnost« pomeni dejavnost, ki ne spada v področje uporabe 42. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjena s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija

2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1);

(18) »primerljiva kmetijska površina (PKP)« po tem pravniku pomeni:

- 1 ha njiv ali vrtov ali
- 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov ali
- 4 ha pašnikov ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov ali hmeljišč ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž ali
- 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin;

(19) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(20) »delovne operacije pred industrijsko obdelavo« pomeni delovne operacije iz 40. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja v kmetijskem sektorju (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 4: Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 10: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji
Ostali ukrepi občine (na podlagi veljavne zakonodaje s področja javnih financ)	UKREP 11: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

## 6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo v notranjem tgom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

## 7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani in občinski oglasni deski, po predhodni objavi najave javnega razpisa v lokalnih sredstvih javnega obveščanja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom. Pri pomoči po tem pravilniku v obliki subvencionirane storitve se izvajalec storitve izbere prek postopka javnega naročila v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) V kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer je glede na prispele vloge potreba po večjem obsegu sredstev. Višina in druge pogoje za prenos sredstev na posamezni ukrep se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu. Skladno s tem se prenos sredstev med posameznimi ukrepi uskladi tudi v proračunu občine skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ.

(4) Merila in kriteriji (vključno s kriteriji prednostne obravnave, kje je to primerno) za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(5) V primeru večjega števila vlog z upravičenimi naložbami, oziroma v primeru, ko višina zaprosenih sredstev presega planirana razpisana sredstva, se upravičencem višina upravičenih sredstev lahko znižala v skladu s pravili sorazmernega znižanja ali prednostne obravnave, kar se podrobneje določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

## 8. člen

(spodbujevalni učinek in podatki v vlogi)

(1) Za ukrepe iz tega pravilnika v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek spodbujevalni učinek ni zahtevan pri pomoči iz ukrepa 2 in pomoči za upravičene stroške iz točke b) sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime oziroma naziv in naslov oziroma sedež vlagatelja vloge;

– velikost podjetja v primeru, da je vlagatelj podjetje ter druge podatke o nosilcu (KMG MID – identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);

– opis projekta oziroma naložbe ali dejavnosti oziroma aktivnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta oziroma naložbe ali dejavnosti oziroma aktivnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, subvencije ali druge ustrezne vrste) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjavo vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– izjavo vlagatelja, da ne presega kumulacije pomoči iz 11. člena tega pravilnika.

## 9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev prejemnikom pomoči po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Župan s sklepom o imenovanju strokovne komisije opredeli tudi naloge komisije.

(2) Prejemnikom pomoči se izda sklep, s katerim se odloči o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep, opredeli se namen in upravičene stroške za katera se sredstva namenjajo.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem oziroma prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu) oziroma v javnem naročilu določena dokazila o opravljeni storitvi.

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

## 11. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Največja intenzivnost in najvišji znesek pomoči po ukrepih iz 12. do 18. člena tega pravilnika, ne smejo preseči največje intenzivnosti in najvišjih zneskov pomoči določenih v 4., 14., 15., 21., 24., in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 145. in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2015 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. december 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in

se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne kumulira s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

## II. UKREPI DRŽAVNE POMOČI SKLADNO Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472 (DRŽAVNA POMOČ PO SKUPINSKI IZJEMI)

### 12. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilaganju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika, ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije oziroma naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12.

2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), tudi če se prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

### 13. člen

#### Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in spremljajočih gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in drugih gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter stroški ureditev izpuštov (stroški materiala in storitev). Nakup zemljišč je upravičen strošek le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije in opreme do njene tržne vrednosti;
- stroški nakupa opreme hlevov za rejo živali, opreme skladiščnih prostorov, kalibriranje sadja, pametne tehnologije;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški postavitve novega ali obnove večletnega nasada sadja (priprava zemljišč, nakup opor, mreže za ograjo, večletnega sadilnega materiala – razen jagod);
- stroški nakupa sadilnega materiala za postavitve nasada špargljev;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
- stroški nakupa, montaže oziroma postavitve čebelnjaka in stroški čebelarke opreme;
- stroški za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev in pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin na območju občine. Pogoj glede površin iz prejšnje poudi ne velja pri pomoči za upravičene stroške iz devete alineje drugega odstavka tega člena; v tem primeru velja pogoj, da mora upravičenec čebelariti z najmanj 21 čebeljimi družinami.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev soglasja za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- predložitev dovoljenja pristojne upravne enote za obnovo ali zasaditev vinograda;



– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel. Pogoji ne velja pri pomoči za upravičene stroške iz sedme alineje drugega odstavka tega člena;

– za pomoč pri naložbi v nakup, montažo oziroma postavitev čebelnjaka predložitev dokazila o vključenosti čebeljih družin v rejski program za kranjsko čebelo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

– za postavitev rastlinjaka mora biti leta montažno demonstrativnega tipa, minimalne skupne površine 50 m<sup>2</sup>;

– za napravo novega nasada ali obnovo nasada ter postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti v uporabi ali v lasti minimalne površine: 0,2 ha za pečkarje ali vinograde ali 0,1 ha za koščičarje ali 0,3 ha za lupinarje ali 0,1 ha za jagodičevje;

– za napravo novega nasada špargljev, je minimalna površina 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti ali uporabi.

(6) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov;

– do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(8) Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

#### 14. člen

##### **Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in napravo oziroma urejanje pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del kot nezahtevne agromelioracije, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja kmetijska zemljišča;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti.

(3) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predložitev ponudbe ali predračuna upravičenih stroškov za katere se uveljavlja pomoč;

– v primeru naložbe v ureditev pašnika predložen izdelan načrt na grafični podlagi z vidnimi parcelnimi številkami in z opisom predvidenih potrebnih del;

– predložitev ustreznih dokazil o lastništvu oziroma zakupu zemljišča, kjer je predvidena izvedba naložbe;

– investicija v nezahtevne agromelioracije mora biti ekonomsko upravičena, kar pomeni, da vrednost investicije ne sme presegati 3.000,00 EUR (vključno z DDV) na hektar;

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 0,5 ha za pašnike in 0,05 ha za nezahtevne agromelioracije;

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– predložitev ustreznega soglasja ali dovoljenja pristojnih organov, če se bo predvidena nezahtevna agromelioracija izvedla na območjih varovanj in omejitev po posebnih predpisih.

(6) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov;

– do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(8) Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

#### 15. člen

##### **UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih zemljišč** (15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč z namenom zmanjšanja razdrobljenosti in racionalnejše rabe kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(3) Upravičene stroške se podrobneje določi z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vključena v zaokrožitev kmetijskih zemljišč na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev grafičnega načrta o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč z vidnim prikazom posameznih parcel s parcelnimi številkami;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– predložitev ponudbe ali predračuna z oceno upravičenih stroškov;

– dokazilo o predlogu za vpis elaborata nove razdelitve zemljišč v zemljiško knjigo.

(6) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(8) Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali njegov pooblaščenec.

#### 16. člen

##### **UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja** (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilji pomoči:

– zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju, ki zajemajo področje uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, finančnih spretnosti podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb;

– kritje dejavnosti usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z delavnicami, konferencami in mentoriranjem, prenosa znanja med kmeti ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov, na področju ohranjanja kmetijstva in razvoja podeželja v občini;

– uvajanje dodane vrednosti ali nadgradnje kmetijske dejavnosti, z usmerjanjem kmetov v večjo vključenost v sheme kakovosti in ekološko kmetovanje;

– usposabljanje na področju organiziranja, oblikovanja novih poslovnih modelov in trženja, skupnega nastopa na trgu in promocije;

– informiranje in ozaveščanje javnosti o problematiki varovanja naravnih virov, to je voda, tal in zraka, z namenom ohranjanja naravnih virov in trajnostnega kmetijstva.

(2) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikro in mala podjetja ter se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(3) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic, okroglih miz ter predstavitvenih dejavnosti;

– stroški obiskov kmetij, stroški potovanj in nastanitve povezanih z dejavnostjo prenosa znanja in informiranja.

(5) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo z javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

(6) Pomoč iz tega ukrepa se dodeli v obliki subvencionirane storitve in se izplača izvajalcu storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

(7) Izvajalec storitev prenosa znanja in informiranja je pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(8) Pogoji za izbiro izvajalca oziroma dodelitev sredstev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti za izvajanje dejavnosti izmenjave znanja in informiranja;

– predložitev program dejavnosti izmenjave znanja in informiranja s predračunom stroškov.

(9) Vsebinska in način izvedbe dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, podrobnejša določitev pogojev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora izpolnjevati izvajalec iz sedmega odstavka tega člena, druga merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v povabilu k oddaji javnega naročila oziroma razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

(10) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom na zadevnem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

(11) Če dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(12) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(13) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

#### 17. člen

**UKREP 4: Pomoč za promocijske ukrepe za kmetijske proizvode** (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov in ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikro in mala podjetja in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(3) Pomoč je omejena na kmetijske proizvode.

(4) Pomoč je dodeljena za promocijske ukrepe, ki so splošne narave in v korist vseh proizvajalcev zadevane vrste proizvoda. Publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih, ne vsebujejo navedb o posameznem podjetju, blagovni znamki ali poreklu proizvoda. Publikacije, katerih cilj je predstavljanje dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih kmetijskega proizvoda so pred-

met pomoči pod pogojem, da so informacije nevtralne in imajo vsi proizvajalci enake možnosti za predstavitev v publikaciji.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek publikacije iz točke b) sedmega odstavka tega člena lahko vsebujejo navedbe o poreklu pri kmetijskih proizvodih iz:

– shem kakovosti iz točke (a) drugega odstavka 20. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, če takšna navedba natančno ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– shem kakovosti iz točk (b) in (c) 20. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, če je takšna navedba sekundarna v sporočilu.

(6) Pomoč je dodeljena za promocijske ukrepe, ki se izvajajo na notranjem trgu in na trgu tretjih držav.

(7) Upravičeni stroški:

a) stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih, ki vključujejo:

– stroške udeležbe;

– potne stroške in stroške prevoza živali in proizvodov, ki bodo zajeti v promocijskem ukrepu;

– stroške publikacij in spletišč, ki napovedujejo dogodek;

– najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

b) stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

– stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji;

– stroške širjenja znanstvenih spoznanj in dejanskih informacij o generičnih kmetijskih proizvodih, njihovi hranilni vrednosti in njihovi priporočeni uporabi.

(8) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

(9) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in se izplača izvajalcu storitev ter ne vključuje neposrednih plačil končnim upravičencem, razen za upravičene stroške iz druge alineje točke a) sedmega odstavka, ki se dodeli na podlagi vračila dejanskih stroškov upravičenca.

(10) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom na zadevnem območju na podlagi objektivno opredeljenih pogojev.

(11) Pogoji za izbiro izvajalca oziroma dodelitev sredstev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti za izvajanje dejavnosti promocijskih ukrepov za kmetijske proizvode;

– priložen program dejavnosti promocijskih ukrepov za kmetijske proizvode s predračunom stroškov.

(12) Vsebinska in način izvedbe dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, podrobnejša opredelitev pogojev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora izpolnjevati izvajalec iz deveta odstavka tega člena, druga merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v povabilu k oddaji javnega naročila oziroma razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

(13) Kadar promocijski ukrep zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(14) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(15) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

#### 18. člen

**UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov** (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je:

– izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov z naložbami v gozdarske tehnologije, vključno s stroji in praksami za sečnjo, ki so prijazni do tal in virov;

– povečanje vrednosti gozdarskih proizvodov z naložbami v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do 10 % drugih skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

– stroški nakupa novih strojev in opreme do njene tržne vrednosti;

– splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje tega odstavka, kot so plačila arhitektov, inženirjev, svetovalcev, plačilo za storitve svetovalne okoljske in ekonomske trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti;

– stroški pristojbin za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;

– stroški oblikovanja posestnega načrta.

(3) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marže zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

(5) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v gozdarstvu, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine ter imajo v lasti oziroma zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(6) Pogoji za dodelitev pomoči:

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dokazilo, iz katerega je razvidno, da vlagatelj opravlja gozdarsko dejavnost;

– predložitev zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– naložbe v zvezi z uporabo lesa kot surovine ali vira energije so omejene na vse delovne operacije pred industrijsko obdelavo.

(7) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(8) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(9) Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi z javnim razpisom.

(10) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

### III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

#### 19. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč neposredno povezano z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni promet.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več sektorjih, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevana država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(6) Do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja, če se ugotovi, da:

– da prejemnik pomoči projekta ne izvede;

– da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ter drugih kršitev in nepravilnosti.

(7) Pomoč po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV) razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis* se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU), št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz 3. člena Uredbe Komisije (EU), št. 2023/283.

(3) Pomoč *de minimis* se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU), 2023/2832, z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitev splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832 z dne 15. 12. 2023).



## 21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči *de minimis* in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejemnik oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja, v smislu druge točke 2. člena Uredbe 2023/2831;

– pisno izjavo v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč *de minimis* za novo ali privzeto podjetje ne presega zgornjo mejo *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831;

– pisno izjavo v primeru, da se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis* dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je je bilo deležno;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom ali odločbo pisno obvestila prejemnika, o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

(5) Občina bo pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(6) Za upravičence, ki so enotno podjetje, Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(7) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

## 22. člen

**UKREP 6: Pomoč za naložbe v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis***

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Pomoč se dodeli za naložbe v:

– turizem na kmetiji;

– pridelavo primarnih kmetijskih proizvodov, zelišč, gob in gozdnih sadežev;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– pridelavo in trženje gozdarskih proizvodov;

– kletarsko opremo.

(3) Upravičeni stroški:

– Splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v pridelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v gozdarske tehnologije in nekmetijske dejavnosti na kmetiji);

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti pridelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti pridelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški organizacije razstav, izdelava spletišč in tiskanih ali elektronskih publikacij;

– stroški nakupa nove opreme za pridelavo vina.

(4) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– investicije, ki se izvajajo izven občine.

(6) Upravičenci do pomoči:

– Mikro in mala podjetja, ki so registrirana za dejavnosti pridelave in trženje oziroma nekmetijske dejavnosti, izvajajo dejavnost in naložbo na območju občine in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1,0 ha kmetijskih zemljišč v uporabi;

– Mikro podjetje, ki se ukvarja s pridelavo vina in imajo lasti ali zakupu najmanj 0,5 ha površin za pridelavo vina (GERK 1211) in potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

(7) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, razen za vinarje, ki predložijo potrdilo o vpisu v register obratov nosilca živilske dejavnosti pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga potrebna soglasja;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja (predračun ali račun).

(8) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov neto vrednosti naložbe.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(10) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

## 23. člen

**UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter pridelave in trženja**

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazitve in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter pridelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter pridelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški tečajev za pridobitev certifikata poklicne kvalifikacije;

– stroški najemnine razstavnih prostorov in stojnic;

– stroški tiskanih in elektronskih publikaciji in stroški izdelave spletišč.

(3) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– ustrezno registrirane organizacije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja za kmetovalce iz občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– Predložitev predračuna, ocena stroškov ali račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– predložitev program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(9) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

#### 24. člen

#### **UKREP 8: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev**

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(6) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

(7) Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza na kilometer v odročnih krajih.

(8) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(9) Intenzivnost pomoči:

– bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 300.000 EUR na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(11) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

#### 25. člen

#### **UKREP 9: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore**

(1) Namen ukrepa:

je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in učinkovitosti nosilcev kmetijskih gospodarstev in družinskih članov ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja in večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore:

– stroški izobraževanja, usposabljanja in informiranja sve-tovalnih storitev, organizacije ali sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejmih;

– stroški izdaje publikacij, izdelav multimedijskih vsebin, izdelave in urejanja spletišč.

Za izobraževalne programe, ki imajo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane ter razvoja podeželja širši pomen in je pričakovati, da se bo v program izobraževanja vključili večje število udeležencev iz območja občine se izobraževalni program izvedbe v sklopu UKREPA 3, UKREPA 4 ali UKREPA 7 po tem pravilniku in ne more biti predmet podpore po ukrepu iz tega člena.

(3) Upravičenci:

– registrirana društva oziroma združenja;

– organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in so registrirani za opravljanje storitev iz tega ukrepa.

(4) Upravičeni stroški:

– najem prostora;

– honorar in povračilo potnih stroškov izvajalcu aktivnosti;

– oglaševanje dejavnosti oziroma aktivnosti društva oziroma zveze;

– gradiva za udeležence;

– potni stroški in drugi materialni stroški nastali zaradi izvedbe ali udeležbe strokovnih ekskurzij, usposabljanj in informiranja, organizacije sli sodelovanja na tekmovanjih, razstavah in sejmih;

– honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– stroški priprave in izdelave publikacij, katalogov, multimedijskih vsebin in spletišč;

– najemnine razstavnih prostorov;

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih.

(5) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– vse dejavnosti upravičenih stroškov morajo biti povezane s področjem delovanja upravičencev;

– pomoč se dodeli upravičencu, ki sredstva ne sme neposredno izplačevati med svoje člane ali zaposlene razen v primeru izplačila nagrad udeležencem tekmovanja ali povračila nastalih stroškov, ki jih je imel udeleženec tekmovanja neposredno v povezavi z udeležbo na tekmovanju;

– za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, multimedijske vsebine mora upravičenec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o

proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter, da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;

– za izvedbo strokovne ekskurzije mora upravičenec zagotoviti, da je program doseže namen usposabljanja z ogledom primerov dobrih praks in, da je program v večini povezan s kmetijstvom, gozdarstvom, prehrano ali razvojem podeželja;

– kadar je tehnična pomoč namenjena nosilcem dejavnosti predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »*de minimis*«.

(7) Pogoje iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

(8) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(9) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(10) Najvišji znesek pomoči se določi z javnim razpisom ali javnim naročilom.

#### IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

##### 26. člen

(splošne določbe pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo, – če se pogojuje, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(4) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi ali pripojitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka ali nacionalno omejitev. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(5) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(6) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

##### 27. člen

(kumulacija pomoči *de minimis*)

(1) Pomoč *de minimis* se ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti

ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2832, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2832, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če upravičenec na ustrezen način, kot je ločitev dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

##### 28. člen

#### UKREP 10: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe, ki so mikro in mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, izvajajo dejavnost na območju občine ter imajo v lasti oziroma v zakupu 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč, ki ležijo na območju občine.

(4) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke, kot upravičene stroške.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo *de minimis* presegli zgornjo mejo ali omejitev iz tretjega odstavka 26. člena tega pravilnika. Najvišji znesek pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(8) Pogoji za dodelitev pomoči:

– kopija oddane zbirne vloge za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel; – račun oziroma dokazila o nastalih stroških, ki se glasijo na ime upravičenca.

(9) Pogoje iz prejšnjega odstavka in upravičene stroške iz četrtega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.



## 29. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov;

– izjavo o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi vlagatelja v tekočem in predhodnih dveh letih;

– ostale priloge opredeljene v javnem razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013;

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(4) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vse subjekte v okviru enotnega podjetja ne presega zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

(7) Občina podrobne evidence z vsemi informacijami in dokazili, ki so potrebne, da se ugotovi, ali so pogoji glede skladnosti s pravili o pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji izpolnjeni hrani vsaj deset let od datuma dodelitve zadnje posamične pomoči.

## V. OSTALI UKREPI OBČINE

## 30. člen

**UKREP 11: Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja**

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov delovanja društev oziroma združenj s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja iz območja občine, ki ne predstavljajo državno pomoč ter njihov cilj izvedbe ni pridobivanje dobička.

(2) Upravičeni stroški:

– Stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, stro-

kovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd, potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.;

– Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditev ipd.;

– Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– Materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj;

– Stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.

(3) Upravičene stroške iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi z javnim razpisom.

(4) Pomoč za upravičene stroške iz druge alineje prejšnjega odstavka je dodeljena za promocijske ukrepe, ki so splošne narave in v korist vseh članov društva ali zveze. Publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o aktivnostih ali ciljnih društva/zveze društva, ne vsebujejo navedb o proizvajalcu kmetijskih proizvodov, blagovni znamki ali poreklu kmetijskega proizvoda.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči, ki se podrobneje opredelijo z javnim razpisom so:

– predložitev finančnega in vsebinsko ovrednotenega letnega program društva ali zveze;

– predložitev seznama članov društva ali zveze z navedbo občine stalnega bivališča;

– predložitev letnega finančnega poročila ali drugega izkaza in vsebinskega poročila dela potrjenega z zapisnikom letnega občnega zbora ali nadzornega odbora.

(6) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih občine oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna občine v tekočem ali v preteklem letu;

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;

– za izvajanje dejavnosti za kmetijska gospodarstva in druge izvajalce gospodarske dejavnosti.

(7) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– finančno ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– letno evidenco članov društva;

– dokazila o upravičenih stroških;

– poročilo o delu in plan dela društva.

(8) Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja (društva in zveze), ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(10) Najvišji in najnižji znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

## 31. člen

Ostali ukrepi za razvoj podeželja

(1) Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja tudi ostale ukrepe za razvoj podeželja v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnih financ oziroma javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Ostali ukrepi za razvoj podeželja so predvsem:

– naložbe v kmetijsko infrastrukturo (ne kategorizirane javne dostopne poti, javne gozdne poti in vlake)

– sofinanciranje stroškov postavitve stojnic in druge infrastrukture za potrebe delovanja trga v Črnomlju v skladu s Tržnim redom trga v Črnomlju;



– izvajanje projektov v sklopu lokalne razvoje strategije v sklopu programa LEADER in pristopa CLLD za katere je izkazan širši javni interes;

– druge naložbe v sklopu projektov pomembnih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja za katere je izkazan širši javni interes.

(3) Predvideno sofinanciranje mora biti v širšem javnem interesu in ne sme predstavljati državno pomoč.

(4) Sredstva se zagotovijo v proračunu občine za tekoče leto na podlagi predlogov strokovnih služb javnih zavodov, nevladnih organizacij, strokovnih služb občinske uprave in drugih ustanov ter ožjih delov lokalne skupnosti.

## VI. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

### 32. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma je dal zavajajoče izjave;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, in je bila s tem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od dneva izplačila pomoči.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi iz neupravičenih razlogov, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil iz javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku v naslednjem letu.

## VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 33. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015–2020.

### 35. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024

Črnomelj, dne 30. julija 2024

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

## IDRIJA

### 2197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20 – uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Občine Idrija na 15. seji dne 4. 7. 2024 in Občinski svet Občine Cerkno na 14. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija (Uradni list RS, št. 24/09, 22/15, 2/24 in 22/24) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz 5. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) razvrščene:

- C18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
- H49.410 Cestni tovorni prevoz,
- I56.300 Strežba pijač,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
- J58.290 Drugo izdajanje programske opreme,
- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,
- J59.130 Distribucija filmov in videofilmov,
- J59.140 Kinematografska dejavnost,
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N74.200 Fotografska dejavnost,
- N74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d.n., v najem in zakup,
- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

- Q85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.,
- S90.1 Umetniško ustvarjanje,
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti,
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti,
- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S91.110 Dejavnost knjižnic.«

## 2. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- ima 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta v zavodu s področja kulturnih dejavnosti,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva, oziroma ga bo opravil v roku enega leta od nastopa mandata,
- je državljan Republike Slovenije,
- aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni.«

## 3. člen

V prvem odstavku 10. člena se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če v roku enega leta od nastopa mandata ne opravi strokovnega izpita iz bibliotekarstva.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 1. člen odloka pa se prične uporabljati s 1. januarjem 2025.

Št. 67000-0001/2003  
Idrija, dne 4. julija 2024

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

Št. 014-0005/2024-11  
Cerkno, dne 20. junija 2024

Župan  
Občine Cerkno  
**Gašper Uršič**

---

**PIRAN****2198. Splošni pogoji za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja**

Na podlagi 11. člena Odloka o pristanišču Piran Kanal sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča Kanal sv. Jerneja (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/2010, Uradni list RS, št. 70/21 in 128/21, v nadaljevanju: Odlok) direktor Javnega podjetja OKOLJE Piran, d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar), ob predhodnem soglasju župana Občine Piran, št. 3731/01-2020, z dne 23. 7. 2024, sprejme

**SPLOŠNE POGOJE  
za pridobitev pravice do priveza v krajevnem  
pristanišču Kanal sv. Jerneja**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. je na podlagi koncesijske pogodbe, št. 3731-0001/2020 z dne 3. 6. 2021 in št. 0615-04/2021 z dne 9. 6. 2021 pridobilo koncesijo za:

- gradnjo in upravljanje pristanišča Kanal sv. Jerneja,
- opravljanje gospodarskih javnih služb s področja pomorskega prometa v delu, ki se nanaša na redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, odstranitve plovil ali predmetov iz pristanišča in njihovo začasno hrambo na varnem kraju na stroške uporabnika ter s tem povezane kazenske določbe koncesijskega akta,
- vzdrževanje obstoječega stanja iz tretjega odstavka 53. člena Odloka.

S temi splošnimi pogoji se določi način dodeljevanja priveza in način sklepanja pogodb o uporabi priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja (v nadaljevanju: pristanišče), in sicer od dneva pridobitve obratovalnega dovoljenja za pristanišče.

Na podlagi vodnega dovoljenja, št. 35534-8/2020 z dne 18. 9. 2020, odločbe o spremembi vodnega dovoljenja, št. 35534-3/2023-5 z dne 17. 7. 2023 in odločbe o spremembi vodnega dovoljenja, št. 35534-7/2023 z dne 22. 11. 2023 je v pristanišču predvidenih 252 plovil (od tega 109 plovil do 8,5 m, 114 plovil do 6 m in 29 plovil krajših od 6 m).

S temi splošnimi pogoji se opredeli pravica do pridobitve komunalnega priveza za plovila iz prejšnjega odstavka maksimalne dolžine do 8,5 m.

Koncesionar ne zagotavlja konstantnega nivoja vode (ugrez) v pristanišču Kanal. Sv. Jerneja.

**II. KRITERIJI ZA PRIDOBITEV LETNEGA PRIVEZA  
V PRISTANIŠČU IN POSTOPEK SKLENITVE  
POGODBE ZA LETNI PRIVEZ NA PODLAGI PRVEGA  
JAVNEGA POZIVA**

## 2. člen

Koncesionar bo objavil javni poziv s katerim bo pozval zainteresirane prosilce, da se prijavijo na listo za pridobitev letnega priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja. Lista za dodelitev letnega priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja je posebna lista, ločena od čakalne liste za pridobitev priveza v pristaniščih v Piranu ali Portorožu.

Na podlagi vlog podanih skladno z javnim pozivom, bo koncesionar po zaključku roka za vložitev prijave skladno z javnim pozivom pripravil vrstni red za pridobitev letnega priveza.

Ob ustreznosti dimenzij plovil iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev, bo koncesionar pri podelitvi privezov na podlagi javnega poziva upošteval naslednji kriterij:

- namen uporabe plovila (komunalni, za gospodarsko dejavnost, za posebne namene).

Kriteriji za pridobitev pravice do uporabe letnega priveza se točkujejo na naslednji način:

1. komunalni privez 30 točk,
2. plovila za posebne namene (npr. upravni organi, ki uporabljajo plovila za upravne namene – policija, uprava za pomorstvo ...) 20 točk,
3. privez za gospodarsko dejavnost (npr. ribištvo ...) 10 točk.

Prednost pri pridobivanju priveza ob enakem izpolnjevanju naštetih kriterijev bodo imeli prosilci z daljšim stalnim prebivanjem v Občini Piran.

Ob vlogi za dodelitev priveza so prosilci dolžni priložiti izpolnjen in podpisan obrazec, ki ga bo na svoji spletni strani objavil koncesionar ter potrdilo o stalnem prebivališču.

Prosilci, ki bodo zaprosili za privez za gospodarsko dejavnost, so ob vlogi dolžni priložiti tudi potrdilo, da imajo registrirano gospodarsko dejavnost.

Uporabniki priveza morajo biti od dneva priveza plovila v pristanišču ves čas trajanja pogodbe najmanj 50 % lastniki plovila.

Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi uporabnike, ki imajo pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca.

Če uporabnik stalnega priveza zmanjša lastniški delež na plovilu na manj kot 50 %, neposredno na podlagi odloka izgubi pravico do stalnega priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja.

Na podlagi prejetih vlog in po opravljenem točkovanju koncesionar objavi listo za oddajo privezov ter na podlagi objavljene liste pozove prosilce k podpisu pogodbe. Prosilci morajo v roku 30 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe pogodbo podpisati. V kolikor pogodbe v roku ne podpisajo se smatra, da za privez niso zainteresirani in se jih iz liste za oddajo privezov izbriše. Lastništvo plovila ob podpisu pogodbe ni pogoj za podpis pogodbe. Lastništvo plovila je pogoj ob privezu plovila v pristanišču.

Po sklenitvi pogodbe imajo uporabniki čas eno leto, da v pristanišču privežejo plovilo.

Priveznina se prične plačevati s podpisom pogodbe.

V kolikor koncesionar na podlagi prvega javnega poziva ne odda vseh privezov, jih do zapolnitve vseh priveznih mest oddaja skladno z vrstnim redom naknadno prispelih vlog.

Tako določeni kriteriji veljajo do oddaje vseh priveznih mest v pristanišču.

### III. KRITERIJI ZA PRIDOBITEV LETNEGA PRIVEZA V PRISTANIŠČU IN POSTOPEK SKLENITVE POGODBE ZA LETNI PRIVEZ PO ZAPOLNITVI VSEH PRIVEZNIH MEST

#### 3. člen

Po zapolnitvi vseh priveznih mest na podlagi postopka iz 2. člena, bo koncesionar oddajal priveze, ki se bodo sproti sproščali.

V ta namen bo koncesionar vodil seznam prosilcev, ki bodo zaprosili za letni privez. Prioritetno listo bo koncesionar sestavil in vodil na podlagi naslednjih kriterijev:

1. čakalna doba za dodelitev priveza (za vsako leto čakanja) 1 točka,
2. komunalni privez 30 točk,
3. plovila za posebne namene (npr. upravni organi, ki uporabljajo plovila za upravne namene – policija, uprava za pomorstvo ...) 20 točk,
4. privez za gospodarsko dejavnost (npr. ribištvo ...) 10 točk.

Prednost pri pridobitvi priveza imajo, ob enakem izpolnjevanju kriterijev iz drugega odstavka tega člena prosilci z daljšim stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki so najmanj 50 % lastniki plovil. Kot lastnike plovil se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki imajo kot uporabniki pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca.

Prosilci, ki uveljavljajo prednost pri pridobitvi priveza iz prejšnjega odstavka, so dolžni koncesionarju vsako leto najkasneje do 31. 1. tekočega leta predložiti potrdilo o stalnem prebivališču.

Če prosilci, ki uveljavljajo prednost pri pridobitvi priveza iz razloga daljšega stalnega prebivanja v občini Piran, v roku do 31. 1. tekočega leta ne predložijo potrdila o stalnem prebivanju, se izbrišejo s čakalne liste za dodelitev priveza.

Prosilce se uvrsti na prioriteto listo z dnem oddaje vloge, ki mora vsebovati izpolnjen in podpisan obrazec, ki ga bo koncesionar objavil na svoji spletni strani ter potrdilo o stalnem prebivališču. Seznam je javen razen izjem, ki jih določa zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov.

Prosti privez se odda prosilcu, ki je uvrščen na seznam in ima najvišje število točk s tem, da lahko za privezno mesto kandidirajo samo tisti lastniki plovil, katerih dimenzija plovila

ustreza dimenzijam plovil iz tretjega odstavka prvega člena teh splošnih pogojev.

Privezna mesta se podeljujejo glede na razpoložljivost priveznih mest v pristanišču, upoštevajoč dimenzije priveznega mesta. Če je v pristanišču prosto privezno mesto, upravljavec obvesti prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez in ga pozove na podpis pogodbe. Ta ima od prejema obvestila 30 dni časa, da sklene pogodbo o uporabi priveza in poravna sorazmerni del pristojbine za privez za tekoče leto. Ob podpisu pogodbe o uporabi priveza, mora prosilec biti najmanj 50 odstoten lastnik ali lizingojemalec plovila za katerega sklepa pogodbo.

V kolikor prosilec ne podpiše pogodbe o uporabi priveza oziroma ne poravna pristojbine v navedenem roku, se smatra, da se je odpovedal pravici do priveza in se ga izbriše iz seznama. Koncesionar nato k podpisu pogodbe pozove naslednjega prosilca, ki je uvrščen najvišje na seznamu prosilcev za privez.

Prioritetno listo upravičencev potrjuje tričlanska komisija koncesionarja.

Po sklenitvi pogodbe imajo uporabniki čas eno leto, da v pristanišču privežejo plovilo.

Uporabniki priveza morajo biti od dneva priveza plovila v pristanišču ves čas trajanja pogodbe najmanj 50 % lastniki plovila.

Kot lastnike plovil iz prejšnjega stavka se šteje tudi občane s stalnim prebivanjem v Občini Piran, ki imajo kot uporabniki pri finančnem lizingu kot lastnika plovila navedenega lizingodajalca. Posamezna družina v Občini Piran lahko pridobi pravico samo do enega stalnega priveza.

Če uporabnik stalnega priveza zmanjša lastniški delež na plovilu na manj kot 50 %, neposredno na podlagi odloka izgubi pravico do stalnega priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja.

### IV. DRUGE DOLOČBE

#### 4. člen

Uporabnik priveznega mesta je dolžan ves čas veljavnosti pogodbe oziroma od dneva, ko priveže plovilo v pristanišče, imeti registrirano in zavarovano plovilo.

V kolikor uporabnik nima več registriranega in zavarovanega plovila izgubi pravico do priveza.

#### 5. člen

Koncesionar lahko razdre pogodbo z navadno izjavo priporočeno po pošti, potem ko je predhodno poslal uporabniku pisni opomin z dodatnim rokom 15 dni za izpolnitev obveznosti v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne plača v roku pristojbine za privez,
- če uporabnik uporablja privez v nasprotju z namembnostjo pristanišča,
- če ima uporabnik na privezu privezано plovilo, za katerega nima sklenjene pogodbe,
- če uporabnik odstopi privezno mesto drugi osebi v nasprotju z 8. členom teh splošnih pogojev,
- če uporabnik krši red in mir v pristanišču oziroma onemogoča koriščenje pristanišča drugim uporabnikom,
- če uporabnik na plovilu prenočuje,
- če uporabnik onesnažuje pristanišče oziroma za seboj ne čisti odpadkov, ki so posledica njegovega ravnanja,
- če uporabnik povzroča škodo,
- če plovilo privezано v pristanišču ni registrirano ali zavarovano,
- če koncesionar pri pregledu dokumentacije ugotovi, da ima uporabnik priveza manjši delež lastništva na plovilu kot ga je imel ob podpisu pogodbe,
- če uporabnik v pristanišču nima privezanega plovila več kot eno leto.

#### 6. člen

V kolikor koncesionar na podlagi določil 5. člena teh splošnih pogojev razdre pogodbo, mora uporabnik v 8 dneh

po vročitvi poziva, izprazniti privezno mesto. V nasprotnem primeru lahko to stori koncesionar na stroške uporabnika. Od dneva prenehanja pogodbe pa do dneva izpraznitve priveza je uporabnik dolžan plačati stroške za uporabo priveza, ki so enaki ceni dnevne priveza v pristanišču Kanal sv. Jerneja.

#### 7. člen

Pravica do priveza se ne more prenesti na drugo fizično ali pravno osebo.

Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za primere pridobitve pravice do priveza z dedovanjem plovila ali s pravnim poslom med dediči prvega dednega reda. V takšnem primeru je novi lastnik koncesionarju dolžan predložiti vse potrebne dokaze o prenosu lastništva.

Pravica do priveza se lahko prenese na drugega uporabnika tudi v primeru, ko gre za zamenjavo plovil med dvema obstoječima uporabnikoma priveza v pristanišču.

#### 8. člen

Imetnik priveza lahko na svojem priveznem mestu zamenja plovilo, če so dimenzije plovila skladne z dimenzijami iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev.

Imetnik obstoječega priveza v pristanišču lahko zamenja tudi privez in plovilo, če so dimenzije plovila skladne z dimenzijami iz četrtega odstavka 1. člena teh splošnih pogojev.

Zamenjavo plovila iz prvega odstavka tega člena ter zamenjavo priveza in plovila iz drugega odstavka tega člena mora odobriti koncesionar pristanišča, in sicer na podlagi pisne vloge imetnika priveza.

Ob zamenjavi upravičenca izpolnita obrazec o zamenjavi plovila na obstoječem priveznem mestu oziroma obrazec o zamenjavi priveza in plovila.

Koncesionar ima pravico spremeniti dodeljena privezna mesta ter o tem pisno obvestiti uporabnika, ki mora v roku treh dni od dneva prejema obvestila plovilo premestiti na novo privezno mesto. Če tega ne stori, lahko to opravi koncesionar na stroške uporabnika.

#### 9. člen

Koncesionar pristanišča je dolžan z dopisom obvestiti vlagatelja prošnje za dodelitev priveza, da je njegova prošnja sprejeta ter ga opozoriti na določila splošnih pogojev.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Prosilec za privez je v času čakalne dobe na privez dolžan v roku osmih dni od nastanka spremembe koncesionarju sporočiti vse spremembe vezane na podatke v vlogi.

#### 11. člen

Za vsako spremembo vezano na uporabo priveza v pristanišču, je potrebno podati pisno vlogo in na osnovi te pridobiti pisno soglasje koncesionarja.

#### 12. člen

Glede vseh drugih vprašanj, ki jih ti splošni pogoji ne urejajo se uporabljajo določbe Pomorskega zakonika, druge veljavne zakonodaje iz tega področja ter Odloka.

#### 13. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja (Uradni list RS, št. 71/23).

Ti splošni pogoji stopijo v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem dokončnosti obratovalnega dovoljenja za pristanišče Kanal sv. Jerneja. Ne glede na navedeno koncesionar lahko pred pridobitvijo obratovalnega dovoljenja objavi javni razpis skladno z 2. členom, izvede točkovanje in določi listo za od-

dajo privezov, ki se prične uporabljati z začetkom uporabe teh splošnih pogojev.

Št. 209/02-24

Piran, dne 26. julija 2024

Direktor družbe  
mag. Neset Dulai

## RIBNICA

### 2199. Odlok o razglasitvi ribniškega gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, 78/23 – ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju: ZVKD-1), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), 62. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne 10. 6. 2024, je Občinski svet Občine Ribnica na 2. dopisni seji dne 29. 7. 2024 sprejel

## ODLOK

### o razglasitvi ribniškega gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Ribnica – Grad, EŠD 9233 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

#### 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev ribniškega gradu za kulturni spomenik lokalnega pomena so:

- grajski kompleks predstavlja materialni dokaz o upravnopolitični ureditvi širšega območja Ribnice vse od 12. stoletja;
- lokacija v osnovi srednjeveškega gradu v ravnini, neposredno ob naselju, predstavlja posebnost;
- povojna prenova, izvedena po načrtih Cirila Tavčarja in Vlasta Kopača, formalno v duhu šole arhitekta Jožeta Plečnika, predstavlja likovno-arhitekturno kvalitetno zgodovinsko plast in priča o pomenu arhitekta Plečnika kot pedagoga ter o vplivnosti njegovega oblikovnega izraza;
- prezentacija temeljev jedra gradu, požganega v drugi svetovni vojni, priča o gabaritih neohranjenih grajskih stavb, hkrati pa opominja na tragično obdobje v zgodovini gradu, Ribnice in širšega območja;
- kombinacija ohranjenih elementov v osnovi srednjeveškega gradu, reinterpretacije obodnih potez z arkadirano galerijo, prezentacije temeljev in novih ureditev odprtega prostora priča o konservatorskem pristopu k obravnavi spomenikov v prvih desetletjih po drugi svetovni vojni, ki je z vidika odklona od potvarjanja historičnih sestavov in likovno kreativnega toda skladnega dodajanja sekundarnih prvin, izredno aktualna še danes;
- povojna prenova, ki je vključevala tudi površine znotraj grajskega obzidja, predstavlja celostno in kvalitetno rešitev urejanja odprtega javnega prostora, iz katerega se odpirajo prepoznavni pogledi na mestno jedro, cerkvena zvonika ter kompleks gradu;
- s povojno prenovno in ureditvijo parka s spomeniki posameznih zaslužnih meščanov in krajanov, ki so se na Ribniškem rodili in ustvarjali, je območje gradu pridobilo velik identitetni, kulturni in družbeni pomen za Ribnico in širše območje;



– visok pomen imajo tudi spominska obeležja v Parku kulturnikov in skulpture Forma vive, ki so dela uveljavljenih slovenskih likovnih umetnikov;

– v kamnu ohranjena grba Ribnice, ki sta nastala že vsaj v 17. stoletju, sta najstarejša primera trškega grba.

### 3. člen

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohrani naslednje varovane sestavine spomenika:

– tloris in prostorska zasnova, horizontalni in vertikalni gabariti, prezentacija tlorisa osrednjega dela gradu;

– fasade v osnovi srednjeveškega gradu in iz časa prenove v petdesetih in šestdesetih letih preteklega stoletja (likovno-arhitekturna zasnova, gradiva, struktura, barva finalnih slojev oziroma prezentacija ostenja iz kamnitih klesancev);

– stavbno pohištvo iz obdobja pred drugo svetovno vojno (oblika, dimenzije, gradiva in barva);

– oblika in sestava strešnih konstrukcij;

– oblika in naklon streh ter kritina (tip, material in barva);

– oblika in sestava obočnih konstrukcij;

– vsi oblikovani stavbni elementi in členi na zunanjščini in v notranjščini v osnovi srednjeveškega gradu in dopolnitev

iz časa prenove v petdesetih in šestdesetih letih preteklega stoletja, vključno z ometi, odprtini, obočnimi in drugimi konstrukcijskimi sestavinami, elementi arkadirane galerije itd.;

– tlorisna in prostorska zasnova parka z vsemi naravnimi in grajenimi oziroma oblikovanimi sestavinami iz časa prenove v šestdesetih in sedemdesetih letih ter s Parkom kulturnikov, ki je nastal v začetku osemdesetih let preteklega stoletja;

– obodno obzidje s strešinami in dostopi ter na zid prislo-njenimi objekti na Grajski poti;

– zasnova, naravne, grajene oziroma oblikovane prvine Parka kulturnikov s spominskimi obeležji, drugih parkovnih površin z elementi Forma vive ter urbana oprema iz prve po-vojne obnove;

– lapidarij z dvema grboma;

– vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska poveza-nost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote;

– prepoznavni pogledi in vedute, ki se odpirajo na varo-vano območje in iz njega;

– zemeljske plasti z arheološkimi ostalinami.

### 4. člen

Spomenik obsega naslednje nepremičnine:

Katastrska občina	Parcelna št.	Cela/del	Št. stavbe	Lastnik
Ribnica (1625)	918/1	cela	21	Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/8	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/9	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/10	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/11	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/12	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/13	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/14	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/15	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/16	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/17	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/18	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/19	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/20	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/21	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/22	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/23	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/24	cela		Občina Ribnica

Vplivno območje gradu ni predvideno, saj grajski kompleks stoji znotraj mestnega jedra, ki je razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena.

Spomenik nima premičnin, ki bi bile njegov sestavni del.

Meje kulturnega spomenika in centroid kulturnega spomenika so vrisani na digitalnem katastrskem načrtu izvorno merilo 1:1500 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Obvezni elementi predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika, z dne 10. 6. 2024 in izvirniki načrtov iz prejšnjega odstavka so hranjeni na Občini Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

### 5. člen

Varstveni režim določa ohranjanje stavbe, torej ostankov v osnovi srednjeveškega gradu s povojnimi naravnimi ter grajenimi prvini in ureditvami arhitekture ter odprtega prostora v izvirnem in neokrnjenem stanju. Dovoljeni so posegi za izboljšanje dosedanje namembnosti ali druge kulturne funkcije ter posegi za redno vzdrževanje, in sicer z uporabo historičnih

materialov in tehnologij v segmentih, kjer gre za ostanke prvotnega gradu in z uporabo kompatibilnih materialov v segmentu plasti, ki so del prenove iz petdesetih in šestdesetih let preteklega stoletja. Elemente, ki so rezultat poseganj v zadnjih desetletjih, je dopustno odstraniti ali preoblikovati. Kakršnikoli posegi v območju spomenika so mogoči le z upoštevanjem pogojev in smernic, ki jih predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Za kulturni spomenik velja naslednji varstveni režim:

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren;

– prepovedano je odstranjevati in spreminjati sestavine, ki so del v osnovi še srednjeveškega gradu in tiste, ki so rezultat povojne prenove;

– ohranjati je treba fasade v osnovi srednjeveškega gradu in tiste, ki so rezultat povojne prenove;

– ohranjati je treba stavbno pohištvo iz obdobja pred drugo svetovno vojno; v primeru dotrajanosti je dovoljena zamenjava s stavbnim pohištvom v enaki obliki, dimenzijah, materialu in barvi;

– dopustno je dopolniti konstrukcijske zasnove, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– ohranjati je treba obliko in sestavo strešne konstrukcije; ohranjajo se lesene strešne konstrukcije, dovoljen je protipožarni premaz lesa in drugi protipožarni ukrepi;

– ohranjati je treba oblike in naklone streh ter opečni tip kritin (klasični neglazirani bobrovec različnih odtenkov opečnato rdeče barve);

– prepovedano je spreminjati zasnovo parka z vsemi naravnimi in grajenimi oziroma oblikovanimi sestavinami iz časa povojne preнове;

– ohranjati je treba morfologijo terena s travno ploskvijo na mestu nekdanjega vodnega jarka ter z drevjem poraslo brežino in višje ležeči plato ob grajskem obzidju;

– ohranjati je treba rastlinsko gradivo ter poteze, ki jih tvorijo zlasti drevnina v Parku kulturnikov, parterna zasaditev ob prezentiranih temeljih grajskega jedra ter drevnina na platoju na jugozahodnem delu parka ter posamezna izstopajoča drevesa;

– prepovedano je spreminjati rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin;

– v Parku kulturnikov je prepovedano spreminjanje zasnove celotnega območja ter mikrolokacij posameznih spominskih obeležij;

– spominska obeležja v Parku kulturnikov se ohranja v prvotni podobi in materialu; dopustni so konservatorsko-restavratorski posegi po predhodno pridobljenih kulturnovarstvenih pogojih in soglasju pristojnega zavoda;

– prepovedano je spreminjati obodno obzidje s strešinami in lokacijami dostopov;

– ohranja se motiv naslona obstoječih objektov ob Grajski poti na zunanjo stran vrtnega zidu, pri čemer je prepovedano spreminjanje zasnove, gabaritov, gradiva vrtnega zidu in kakorkoli drugače posegati v pojavnost zidu;

– prepovedano je spreminjati zasnovo odprtega prostora ter tlakovanih površin na nabrežju reke Bistrice z dostopi iz časa povojne preнове;

– ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine je možno na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav in ob zadostnih podatkih povrniti posamezne dele spomenika, ki so rezultat poseganj v zadnjih desetletjih, v prvotno stanje;

– znotraj grajskega obzidja je dopustna izvedba objekta, ki omogoča ohranitev kulturnega, znanstvenega, izobraževalnega in drugih pomenov spomenika in je odstranljiv, prilagojen spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti ter hkrati predstavljajo celovito, likovno-arhitekturno kvalitetno sodobno intervencijo;

– dopustna je izvedba nadkritja gledališča, ki omogoča ohranitev kulturnega, znanstvenega, izobraževalnega in drugih pomenov spomenika in je odstranljiv, prilagojen spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti in hkrati predstavljajo celovito, likovno-arhitekturno kvalitetno sodobno intervencijo, ter je predhodno usklajen z ZVKDS;

– območje Parka kulturnikov je dopustno dopolniti z novimi spominskimi obeležji posvečenimi zaslužnim meščanom in krajanom Ribnice in sicer skladno s prvotno zasnovo in predhodno pridobljenimi kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem pristojnega zavoda;

– prepovedano je postavljanje nadzemne infrastrukture, elementov oglaševanja za lastne potrebe in drugih elementov na območju obstoječih odprtih prostorov, razen kadar so ti potrebni za uporabo, funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika; v tem primeru je dopustna postavitev na način, da so elementi odstranljivi, ne posegajo v materialno substanco in arheološke ostaline in so prilagojeni spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti;

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

– ohranjati je treba varovane sestavine in družbeni pomen spomenika;

– dopustna je trajnostna uporaba spomenika, in sicer na način in v obsegu, ki ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti; spodbuja naj se dejavnosti in ravnanja, ki ohranjajo kulturne, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

– dovoljeno je izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovih delov in za vsak poseg v spomenik in njegove dele je v skladu z določili ZVKD-1 potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrozati spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

#### 7. člen

Za vse posege v spomenik, razen ča zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturo varstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 8. člen

Spomenik se označi skladno s predpisi, ki urejajo to področje oziroma se označi v varovanem območju po predhodnem dogovoru z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 10. člen

Skladno z določbami ZVKD-1 pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v 4. členu tega odloka.

#### 11. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023

Ribnica, dne 29. julija 2024

Župan  
Občine Ribnica  
**Samo Pogorelc**

### **2200. Odlok o razglasitvi parka ob ribniškem gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNORg, 78/23 – ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju: ZVKD-1), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), 62. in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne 10. 6. 2024, je Občinski svet Občine Ribnica na 2. dopisni seji dne 29. 7. 2024 sprejel

## **ODLOK**

### **o razglasitvi parka ob ribniškem gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena**

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Ribnica – Park ob gradu, EŠD 13964 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev parka ob ribniškem gradu za kulturni spomenik lokalnega pomena so:

- s povojno prenovno in ureditvijo parka s spomeniki posameznih zaslužnih meščanov in krajanov, ki so se na Ribniškem rodili in ustvarjali, je območje gradu pridobilo velik identitetni, kulturni in družbeni pomen za Ribnico in širše območje;
- povojna prenova parkovnih površin, izvedena po načrtih Cirila Tavčarja in Vlasta Kopača, formalno v duhu šole arhitekta Jožeta Plečnika, predstavlja likovno-arhitekturno kvalitetno zgodovinsko plast in priča o pomenu arhitekta Plečnika kot pedagoga ter o vplivnosti njegovega oblikovnega izraza;
- park predstavlja edino večjo parkovno oziroma vrtno-arhitekturno ureditev v Ribnici, veliko približno 2 hektara;
- prezentacija temeljev jedra gradu, požganega v drugi svetovni vojni, priča o gabaritih neohranjenih grajskih stavb, hkrati pa opominja na tragično obdobje v zgodovini gradu, Ribnice in širšega območja;
- povojna prenova tako površin znotraj grajskega obzidja kot tudi nabrežij reke Bistrice z vključitvijo obstoječih zgodovinskih prvin, kot sta francoski in grajski most ter z zelenimi potezami visoke drevnine vzdolž reke, predstavlja celostno in kvalitetno rešitev urejanja odprtega javnega prostora, iz katerega se odpirajo prepoznavni pogledi na mestno jedro, cerkvena zvonika ter kompleks gradu;
- kombinacija ohranjenih elementov v osnovi srednjeveškega gradu, reinterpretacije obodnih potez z arkadirano galerijo, prezentacije temeljev in novih ureditev odprtega prostora priča o konservatorskem pristopu k obravnavi spomenikov v prvih desetletjih po drugi svetovni vojni, ki je z vidika odklona od potvarjanja historičnih sestavov in likovno kreativnega toda skladnega dodajanja sekundarnih prvin izredno aktualna še danes;
- visok pomen imajo tudi spominska obeležja v Parku kulturnikov in skulpture Forma vive, ki so dela uveljavljenih slovenskih likovnih umetnikov.

## 3. člen

Spomenik se razglaša z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohrani naslednje varovane sestavine spomenika:

- tlorisna in prostorska zasnova parka z vsemi naravnimi in grajenimi oziroma oblikovanimi sestavinami iz časa prenove v šestdesetih in sedemdesetih letih ter s Parkom kulturnikov, ki je nastal v začetku osemdesetih let preteklega stoletja;
- rastlinsko gradivo, zlasti drevnina v Parku kulturnikov, parterna zasaditev ob prezentiranih temeljih grajskega jedra in drevnina na platoju na jugozahodnem delu parka ter posamezna drevesa kot je močvirski cipresa, visokodebelna hruška ob gledališču, platana ob vzhodnem grajskem traktu ter lipa na zunanji strani ob grajskem mostu; ohranja se rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin;
- obodno obzidje s strešinami in dostopi ter na zid prislonjenimi objekti na Grajski poti;
- zasnova in material grajenih prvin ter urbane opreme (gledališče, zidovi, stopnišča, kovinska masivna vrata);
- zasnova, naravne, grajene oziroma oblikovane vrvine Parka kulturnikov s spominskimi obeležji, drugih parkovnih površin z elementi Forma vive ter urbana oprema iz prve povojne obnove;
- zasnova odprtega prostora ter parkovnih površin nabrežja reke Bistrice z dostopi, ohranjeno drevnino in potezami zasaditve ob reki iz časa povojne prenove v šestdesetih in sedemdesetih letih preteklega stoletja;
- kamnita mostova in njuni sestavni deli;
- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote;
- prepoznavni pogledi in vedute, ki se odpirajo na varovano območje in iz njega;
- zemeljske plasti z arheološkimi ostalinami.

## 4. člen

Spomenik obsega naslednje nepremičnine:

Katastrska občina	Parcelna št.	Cela/del	Št. stavbe	Lastnik
Ribnica (1625)	918/1	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/6	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/7	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/8	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/9	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/10	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/11	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/12	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/13	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/14	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/15	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/16	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/17	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/18	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/19	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/20	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/21	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/22	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/23	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	918/24	cela		Občina Ribnica
Ribnica (1625)	1435/4	del		Javno dobro, služnostna pravica Elektro Ljubljana
Ribnica (1625)	1435/13	cela		Javno dobro, služnostna pravica Elektro Ljubljana
Ribnica (1625)	1441/13	cela		Republika Slovenija
Ribnica (1625)	1441/14	cela		Republika Slovenija
Ribnica (1625)	1441/15	cela		Republika Slovenija
Ribnica (1625)	1441/18	cela		Republika Slovenija
Ribnica (1625)	1441/19	cela		Republika Slovenija
Ribnica (1625)	1973	del		Občina Ribnica



Vplivno območje parka ob ribniškem gradu ni predvideno, saj park stoji znotraj mestnega jedra, ki je razglašeno za kulturni spomenik lokalnega pomena.

Spomenik nima premičnin, ki bi bile njegov sestavni del.

Meje kulturnega spomenika in centroid kulturnega spomenika so vrisani na digitalnem katastrskem načrtu izvorno merilo 1:1500 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1.500.

Obvezni elementi predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika, z dne 10. 6. 2024 in izvorniki načrtov iz prejšnjega odstavka so hranjeni na Občini Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### 5. člen

Varstveni režim določa ohranjanje parkovnih ureditev iz povojnega obdobja z vsemi sestavnimi deli, ki so bili del prenovne gradu in odprtih površin, vključno s parkovnimi površinami znotraj grajskega obzidja ter parkovno urejenimi nabrežji reke Bistrice. Dovoljeni so posegi za izboljšanje dosedanje namembnosti ali druge kulturne funkcije ter posegi za redno vzdrževanje. Elemente, ki so rezultat poseganj v zadnjih desetletjih, je dopustno odstraniti ali preoblikovati. Kakršnikoli posegi v območju spomenika so mogoči le z upoštevanjem pogojev in smernic, ki jih predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Za kulturni spomenik velja naslednji varstveni režim:

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren;

– prepovedano je spreminjati zasnovo parka z vsemi naravnimi in grajenimi oziroma oblikovanimi sestavinami iz časa povojne preнове;

– ohranjati je treba morfologijo terena s travno ploskvijo na mestu nekdanjega vodnega jarka ter z drevjem poraslo brežino in višje ležeči plato ob grajskem obzidju;

– ohranjati je treba rastlinsko gradivo ter poteze, ki jih tvorijo zlasti drevnina v Parku kulturnikov, parterna zasaditev ob prezentiranih temeljih grajskega jedra ter drevnina na platioju na jugozahodnem delu parka ter posamezna izstopajoča drevesa;

– prepovedano je spreminjati rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin;

– v Parku kulturnikov je prepovedano spreminjanje zasnove celotnega območja ter mikrolokacij posameznih spominskih obeležij;

– spominska obeležja v Parku kulturnikov se ohranja v prvotni podobi in materialu; dopustni so konservatorsko-restavratorski posegi po predhodno pridobljenih kulturnovarstvenih pogojih in soglasju pristojnega zavoda;

– prepovedano je spreminjati obodno obzidje s strešinami in lokacijami dostopov;

– ohranja se motiv naslona obstoječih objektov ob Grajski poti na zunanjo stran vrtnega zidu, pri čemer je prepovedano spreminjanje zasnove, gabaritov, gradiva vrtnega zidu in kakorkoli drugače posegati v pojavnost zidu;

– prepovedano je spreminjati zasnovo odprtega prostora ter parkovnih površin nabrežja reke Bistrice z dostopi, ohranjeno drevnino in potezami zasaditve ob reki iz časa povojne preнове;

– ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine je možno na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav in ob zadostnih podatkih povrniti posamezne dele spomenika, ki so rezultat poseganj v zadnjih desetletjih, v prvotno stanje;

– na levem bregu so dopustne sodobnejše ureditve odprtega prostora na način, da so te prilagojene spomeniku v umestitvi, dimenzijah, zasnovi, materialu in pojavnosti in hkrati predstavljajo celovito, likovno-arhitekturno kvalitetno sodobno intervencijo, s katero se ponovno vzpostavijo nekdanje poteze drevnine ob reki Bistrici;

– znotraj grajskega obzidja je dopustna izvedba objekta, ki omogoča ohranitev kulturnega, znanstvenega, izobraževalnega in drugih pomenov spomenika in je odstranljiv, prilagojen spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti ter hkrati predstavlja celovito, likovno-arhitekturno kvalitetno sodobno intervencijo;

– dopustna je izvedba nadkritja gledališča, ki omogoča ohranitev kulturnega, znanstvenega, izobraževalnega in drugih pomenov spomenika in je odstranljiv, prilagojen spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti in hkrati predstavlja celovito, likovno-arhitekturno kvalitetno sodobno intervencijo ter je predhodno usklajen z ZVKDS;

– območje Parka kulturnikov je dopustno dopolniti z novimi spominskimi obeležji posvečenimi zaslužnim meščanom in krajanom Ribnice in sicer skladno s prvotno zasnovo in predhodno pridobljenimi kulturnovarstvenimi pogoji ter soglasjem pristojnega zavoda;

– možne so tehnične izboljšave konstrukcij mostov, ob upoštevanju, da je treba ohranjati izvorno pojavnost in gradivo;

– prepovedano je postavljanje nadzemne infrastrukture, elementov oglaševanja za lastne potrebe in drugih elementov na območju obstoječih odprtih prostorov, razen kadar so ti potrebni za uporabo, funkcioniranje, ohranjanje in prezentacijo spomenika; v tem primeru je dopustna postavitev na način, da so elementi odstranljivi, ne posegajo v materialno substanco in arheološke ostaline in so prilagojeni spomeniku v umestitvi, temeljenju, dimenzijah, materialu in pojavnosti;

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

– ohranjati je treba varovane sestavine in družbeni pomen spomenika;

– dopustna je trajnostna uporaba spomenika, in sicer na način in v obsegu, ki ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti; spodbuja naj se dejavnosti in ravnanja, ki ohranjajo kulturne, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

– dovoljeno je izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovih delov in za vsak poseg v spomenik in njegove dele je v skladu z določili ZVKD-1 potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrozati spomenika in posameznih spominskih vrednot ter njegove namembnosti.

#### 7. člen

Za vse posege v spomenik, razen ča zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturo varstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 8. člen

Spomenik se označi skladno s predpisi, ki urejajo to področje oziroma se označi v varovanem območju po predhodnem dogovoru z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 10. člen

Skladno z določbami ZVKD-1 pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v 4. členu tega odloka.

## 11. člen

Ta odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023

Ribnica, dne 29. julija 2024

Župan  
Občine Ribnica  
Samo Pogorelc

## ROGAŠKA SLATINA

### 2201. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 17. seji dne 26. 6. 2024 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičenosti, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327, z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe občine.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je oseba iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(10) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »nezahtevne agromelioracije« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(15) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(16) »spodbujevalni učinek« pomeni učinek iz drugega odstavka 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »mikropodjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(24) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(25) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(26) »zemljišče v uporabi kmetijskega gospodarstva« je zemljišče, za katero ima nosilec kmetijskega gospodarstva pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik zemljišča oziroma ima za uporabo zemljišča pridobljeno soglasje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča ali drugo pravno podlago, iz katere izhaja pravica do uporabe zemljišča;

(27) »član kmetijskega gospodarstva« pomeni fizično osebo iz 4. točke 5. člena Zakona o kmetijstvu.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

6. člen

(izvzeta področja uporabe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem časopisu in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) Za dodelitev sredstev kot subvencionirane storitve pri ukrepu iz 16. člena tega pravilnika se izvede javno naročilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ki izpolnjuje predpisane pogoje za prejem sredstev.

(3) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(4) Višino namenskih proračunskih sredstev po posameznih ukrepih pomoči je glede na število vlog za posamezen ukrep možno prerazporejati.

(5) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(6) Glede na višino razpoložljivih sredstev in število prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem pripadajoča sredstva sorazmerno znižajo.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjavo vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– izjavo vlagatelja o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog tričlanske komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča Oddelek za gospodarstvo Občine Rogaska Slatina.

(2) Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(3) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa oziroma javnega naročila odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(4) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, Oddelek za gospodarstvo pa s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

(5) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo



biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

#### 10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

#### 11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišja intenzivnost in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 12. do vključno 16. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 21. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 2022/2472

#### 12. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup kmetijske mehanizacije;
- izdelava fasad na gospodarskih objektih;
- asfaltiranje dvorišč in dovoznih poti;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- samostojen nakup zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

- naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov na kmetijskih gospodarstvih;

- naložbe v namakanje;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

#### 13. člen

### Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev), pri čemer je nakup zemljišč upravičen le do 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, v površini najmanj 25 m<sup>2</sup>, za tržne namene;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);
- stroški sadik jagodičevja (zasaditev v površini najmanj 1 ar);
- stroški nakupa zbiralnikov meteorne vode, v velikosti najmanj 10 m<sup>3</sup>;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.



(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč v uporabi na območju občine, naložbo izvedejo na območju občine in imajo na območju občine objekte, namenjene kmetijski dejavnosti

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- podrobnejši pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 14. člen

### Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine in naložbo izvajajo na območju občine,

- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 ha kmetijskih zemljišč v uporabi na območju občine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

- podrobnejši pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 15. člen

### UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;

- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

- drugih slabih vremenskih razmer;

- boleznih živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

- zaščitnih živali.

(2) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(4) Pogoj za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

#### 16. člen

### UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Namen pomoči je pridobivanje strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, mentoriranjem ter predstavitvenimi dejavnostmi in dejavnostmi informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov. Predmet podpore so izobraževanja, usposabljanja in informiranje nosilcev registriranih kmetijskih gospodarstev in njihovih članov ter delavcev.

(3) Prednostne vsebine dejavnosti prenosa znanja in informiranja, v skladu z opisom sistemov znanja in inovacij na področju kmetijstva (AKIS) iz strateškega načrta skupne kmetijske politike za Slovenijo so:

- specialistična znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

- upravljanje kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva,

- prilagajanje in blaženje vplivov podnebnih sprememb,

- zdrave rastlin in živali,

- ohranjanje in varovanje naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.

(4) Pomoč se ne dodeli:

- za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,

- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

- za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov.

(5) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec. To so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti, stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.

(6) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, nosilci in člani kmetijskih gospodarstev ter se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju na območju občine.

(7) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe, ne glede na njihovo velikost, ki so ustrezno registrirani in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(8) Pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev, kjer se pomoč neposredno plača upravičencu, izključno v obliki povračila dejansko nastalih stroškov.

(9) Pogoji za dodelitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom oziroma podrobnejši pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(10) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz petega odstavka tega člena.

(11) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(12) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(13) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

### III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

#### 17. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

#### 18. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*** (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanja, plačila obresti;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

(4) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 5.000 EUR.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

#### 19. člen

**UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja** (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

## (2) Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

## (3) Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine.

## (4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

## (5) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

## 21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

## (2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

## (3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 22. člen

**UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

(1) Namen ukrepa je pomoč pri stroških delovanja društev oziroma združenj, dejavnih na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

## (2) Cilji ukrepa:

- ohraniti delovanje društev oziroma združenj in jih spodbujati pri njihovem delovanju;
- dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičenci do pomoči so društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijstva in razvoja podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- delujejo na območju občine oziroma združujejo člane iz občine;
- društvo ali združenje ima vsaj deset članov, od katerih je vsaj pet članov iz občine;
- izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine.

## (4) Upravičeni stroški:

- materialni stroški, potrebni za osnovni namen delovanja društva oziroma združenja;
- na področju izobraževanja in usposabljanja stroški organiziranja in materialni stroški za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, strokovne ekskurzije) kot so najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradivo za udeležence;
- stroški publikacij (letakov, plakatov, katalogov) in internetnih strani, za namen informiranja in osveščanja širše javnosti s ciljem razvijanja dejavnosti na podeželju.

## (5) Pogoji za pridobitev pomoči:

- finančno ovrednoten program dela za tekoče leto,
- finančno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- podrobnejši pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

## (6) Intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih stroškov.

## (7) Najvišji skupni znesek pomoči znaša 2.000 EUR na leto.

## V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

## 23. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, javnem naročilu spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.



(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNI DOLOČBI

### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 49/15).

### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2024-01  
Rogaška Slatina, dne 12. julija 2024

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič**

## TREBNJE

### 2202. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na območju EUP TR323

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOP) ter 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je županja Občine Trebnje sprejela

## S K L E P

### o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na območju EUP TR323

#### 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na območju EUP TR323 (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23

– ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, v nadaljevanju ZUreP-3) in veljavni podzakonski predpisi.

#### 2. člen

(območje in predmet OPPN)

(1) Območje OPPN je del naselja Pekel v Občini Trebnje. Velikost območja je 0,3 ha. OPPN obravnava zemljišča s parc. št.: 1008/8, 1008/9, 1005/31-del (gozdna pot), 1005/32 (gozdna pot), 1005/33 in 1005/34, vse k. o. 1421 Medvedje selo.

(2) Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot in enot kulturne dediščine. Zemljišča znotraj OPPN niso na vodovarstvenem ali poplavnem območju.

(3) Območje OPPN je v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – OROPN157, 72/18, 32/19 – OROPN57, 25/23 in 19/24; v nadaljevanju OPN) po namenski rabi stavbno zemljišče, po podrobnejši namenski rabi prostora pa kot površine za stanovanja s spremljajočimi dejavnostmi (SS). Območje OPPN je del enote urejanja prostora z oznako EUP TR323.

(4) Meja območja OPPN se natančneje določi v fazi osnutka OPPN in se po potrebi lahko še spremeni zaradi usklajevanja v samem postopku priprave OPPN, upoštevajoč OPN.

(5) Predmet OPPN je umestitev novih objektov v prostor, predvsem stanovanjskih stavb, določitev pogojev za oblikovanje objektov, določitev zasnove prometnega omrežja in ostalega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za funkcioniranje stanovanjske soseske.

#### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za območje OPPN je bila maja 2021 podana pobuda za izdelavo OPPN z analizo stanja v prostoru in idejno zasnovo ureditve območja OPPN. Pobuda je bila s strani Občine Trebnje sprejeta januarja 2022.

(2) Dodatne strokovne rešitve za OPPN se po potrebi pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, izdelanih strokovnih podlag, OPN, investicijske namere pobudnika, upoštevajoč smernice in usmeritve za načrtovanje oziroma mnenja nosilcev urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora konkretizirajo zahteve predpisov in usmeritev razvojnih dokumentov s svojega delovnega področja za del EUP TR323 tako, da vsebujejo vse podatke, ki so v njihovi pristojnosti in so potrebni za pripravo ter jih je možno upoštevati pri izdelavi OPPN.

#### 4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN se izvaja v skladu s 129. členom ZUreP-3, v povezavi s 119.–124. členom ZUreP-3.

#### 5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz ter obveznosti udeležencev v postopku)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave	Nosilec
– sklep o začetku priprave OPPN	februar, julij 2024	izdelovalec, občina
– izdelava gradiva za pridobitev podrobnejših usmeritev	avgust, 2024	izdelovalec
– pridobivanje podrobnejših usmeritev oziroma izdelava osnutka v pripravi	september, 2024	NUP-nosilci urejanja prostora
– izdelava osnutka OPPN	oktober, 2024	izdelovalec
– usklajevanje osnutka	oktober, november, 2024 oziroma 14 dni od prejema gradiva	občina
– pridobivanje 1. mnenja	december, 2024	izdelovalec



Faza	Rok izdelave	Nosilec
– usklajevanje 1. mnenj	januar, 2025	izdelovalec, občina
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	februar, 2025	izdelovalec
– usklajevanje dopolnjenega osnutka	marec, 2025 oziroma 14 dni od prejema gradiva	občina
– javno naznanilo javne razgrnitve in javne obravnave OPPN	april, 2025	občina
– javna razgrnitev in javna obravnava	april, maj, 2025	občina
– izdelava in uskladitev stališč do pripomb	maj, 2025	izdelovalec, občina
– sprejem stališč do pripomb	junij, 2025	izdelovalec, občina
– izdelava predloga OPPN	junij, 2025	izdelovalec
– usklajevanje predloga	julij, 2025 oziroma 14 dni od prejema gradiva	občina
– pridobivanje 2. mnenja	avgust, 2025	izdelovalec
– usklajevanje 2. mnenj	avgust, 2025	izdelovalec, občina
– izdelava usklajenega predloga	september, 2025	izdelovalec
– obravnava in sprejem OPPN na seji OS in odborih	september, 2025	izdelovalec, občina
– objava odloka o OPPN v Uradni listu RS	oktober, 2025	občina
– izdelava končnega dokumenta	oktober, 2025	izdelovalec

(2) Navedene faze in roki predstavljajo oceno. Predviden rok sprejema je 15 mesecev in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj, od dinamike sklicev sej Občinskega sveta ter od obsega in vsebine pripomb v času javne razgrnitve.

(3) V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi podrobnejšimi usmeritvami pred izdelavo osnutka in mnenji k osnutku in predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci v postopku:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 59, 1000 Ljubljana (obramba);

3. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto (gozdna pot);

4. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (varstvo voda, ogrožena območja);

5. Komunala Trebnje d.o.o., Metelkova ulica 30, 8210 Trebnje (kanalizacija, vodovod, ravnanje z odpadki);

6. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto (elektroenergetsko omrežje);

7. Telekom Slovenije, RE TK omrežje Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije);

8. Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (promet);

9. GVO, Cigaletova 10, Ljubljana (širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij).

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjih odstavkih, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 121. in 123. členom ZUreP-3 podati smernice/usmeritve in mnenja k

osnutku in predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da nimajo pripomb na osnutek oziroma predlog OPPN.

#### 7. člen

(vključevanje javnosti)

(1) V postopku izdelave OPPN se v okviru sodelovanja javnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, izvede 30 dnevna javna razgrnitev, v času katere se izvede javna obravnava prostorskega akta. Na javni razgrnitvi bo možno podati pripombe in predloge na javno objavljen dopolnjen osnutek OPPN.

(2) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave prostorskega akta. O postopku priprave bo javnost seznanjena z obveščanjem na spletnih straneh Občine Trebnje.

#### 8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

(1) V postopku izdelave OPPN se upoštevajo že izdelane strokovne podlage:

– Geodetski načrt v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN, izdelal: GEOHIT, Trebnje, št. 20/2021 z dne 24. 3. 2021.

– Pobuda za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo EUP TR323 OPPN, izdelal: Proplan, Ivanka Kraljič, s.p., Krško, maj 2021.

(2) Seznam podatkov vodi Občina Trebnje, Oddelek za urejanje prostora.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

(4) Pripravo OPPN financira pobudnik priprave OPPN.

(5) Skladno s 41. členom ZUreP-3 nosilci urejanja prostora zagotavljajo strokovne podlage iz svojega področja.

#### 9. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Za pripravo OPPN je bilo, na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 od Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave pridobljeno mnenje o verjetno pomembnih

vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja (št. 3563-0561/2023-4 z dne 13. 12. 2023), v katerem je bilo ugotovljeno, da se območje OPPN nahaja izven posebnih varstvenih in varovanih območij ter da presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja ni potrebno izvesti.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ugotavlja, da izvedba celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna, ker:

a) ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja (skladno s prvim odstavkom tega člena),

b) se OPPN ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1),

c) ne gre za OPPN s spremembo namenske rabe prostora.

(3) Skladno s četrtim odstavkom 128. člena ZUreP-3 občina ni zaprosila ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, za mnenje o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, saj ugotavlja, da se z OPPN ne načrtujejo prostorske ureditve, ki bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

(4) Skladno s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 in z ugotovitvami v prejšnjih odstavkih tega člena, se celovita presoja vplivov na okolje za predmetni OPPN ne izvede.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (št. 3563-0561/2023-4 z dne 13. 12. 2023) objavi na spletni strani Občine Trebnje. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka: 4088

Št. 007-5/2024

Trebnje, dne 25. julija 2024

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

### TRŽIČ

#### 2203. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Tržič

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 15. redni seji dne 13. 6. 2024 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o dopolnitvi Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Tržič

##### 1. člen

V Pravilniku o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 12/24) se v 7. členu v drugem odstavku v deveti alineji pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»v primeru sprejemanja proračuna za dve leti, je projekt finančno ovrednoten med 2.000 EUR in največ 20.000 EUR z DDV.«.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2023

Tržič, dne 14. junija 2024

Župan  
Občine Tržič  
Peter Miklič

### VELIKE LAŠČE

#### 2204. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 25. julija 2024 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče

##### 1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 43/24) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina).

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe.«.

##### 2. člen

V 2. členu se črta besedilo »Velike Lašče (v nadaljevanju: občina)«.

##### 3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« so proizvodi iz točke (a) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013,

– »predelava kmetijskih proizvodov« je postopek iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz točke (d) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013,

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

– »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,

– »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,

– »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč,

– »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.«.

#### 4. člen

V 5. členu se črtata besedili »z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju« in »z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*«.

#### 5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- če se pogojuje, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, ki se odobri in izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presežati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka pa kumulativni znesek vseh pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji ne sme presežati nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.«.

#### 6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Poleg pomoči *de minimis* po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom,

lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014), če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 8. člena se spremeni zadnji stavek, tako da se glasi:

»Naložbe morajo biti izvedene na območju občine in se ohraniti vsaj dve (2) leti.«.

Spremeni se peti odstavek 8. člena, tako da se glasi:

»Upravičenci do pomoči za upravičene stroške iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka tega člena so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu na območju občine,
- na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 GVŽ.«.

Za petim odstavkom 8. člena se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Upravičenci do pomoči za nakup živali mesne pasme so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu na območju občine in na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 goveje živali.

Upravičenci do pomoči za nakup pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme so vsa kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine.«.

Dosedanji šesti odstavek tega člena postane osmi odstavek, v katerem se deveta alineja spremeni, tako da se glasi:

»– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika ali nacionalno omejitev iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.«.

#### 8. člen

Spremeni se prva alineja tretjega odstavka 9. člena, tako da se glasi:

»– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje

opravljajo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;«.

V četrtem odstavku 9. člena se v zadnji alineji beseda »drugi« nadomesti z besedo »podrobnejši«.

Besedilo petega odstavka 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Finančne določbe:

– intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov nezahtevne agromelioracije, pri čemer DDV ni upravičen strošek,

– intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov za ureditev pašnika in opreme za ureditev napajališč za živino, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 1.500 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo za nezahtevne agromelioracije in 1.500 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo za ureditev pašnika;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika ali nacionalno omejitev iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.«.

#### 9. člen

Spremeni se četrti odstavek 10. člena, tako da se glasi:

»Upravičenci do pomoči so nosilec in člani kmetijskega gospodarstva, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na območju občine.«.

V petem odstavku 10. člena se v zadnji alineji beseda »drugi« nadomesti z besedo »podrobnejši«.

Besedilo šestega odstavka 10. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Finančne določbe:

– intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika ali nacionalno omejitev iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika.«.

#### 10. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Do pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a) primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,

b) primarne kmetijske proizvodnje,

c) predelave in trženja kmetijskih proizvodov:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.«.

V šestem odstavku 11. člena se črta besedilo »z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013)«.

#### 11. člen

Spremeni se tretji odstavek 13. člena, tako da se glasi:

»Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, opravljanje dejavnosti in naložba pa sta na območju občine.«.

#### 12. člen

Spremeni se tretji odstavek 14. člena, tako da se glasi:

»Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskega gospodarstva, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in dejavnost opravljajo na območju občine.«.

#### 13. člen

V četrtem odstavku 13. člena, četrtem odstavku 14. člena in četrtem odstavku 15. člena se v zadnji alineji beseda »drugi« nadomesti z besedo »podrobnejši«.

#### 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-16/2024-2

Velike Lašče, dne 25. julija 2024

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

### 2205. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Na podlagi 28., 28.a, 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 25. julija 2024 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

#### 1. člen

Cene dnevnih programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče znašajo mesečno:

Cena programa I. starostne skupine znaša 686,74 EUR.

Cena programa II. starostne skupine znaša 535,71 EUR.

#### 2. člen

Stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 2,50 EUR na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

Občina Velike Lašče doplačuje rezervacije za otroke, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče na območju Občine Velike Lašče in obiskujejo vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Velike Lašče. Starši otrok lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške ali zdravstvene odsotnosti otroka v skupnem trajanju največ 22 delovnih dni letno. Počitniško ali zdravstveno rezervacijo je možno koristiti največ v dveh delih kadarkoli v letu, pri čemer znaša minimalna odsotnost 10 delovnih dni. Za rezervacijo starši plačajo 3 EUR na dan odsotnosti.

Starši so dolžni počitniško rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za uveljavitev zdravstvene rezervacije morajo starši vrtcu napovedati odsotnost na predpisanem obrazcu ter predložiti zdravniško potrdilo pred, med ali najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti.

Staršem se rezervacija vrtca upošteva le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni financirano iz državnega proračuna.

Starši otrok s stalnim bivališčem v drugih občinah, ki so vključeni v vrtec Sončni žarek, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do polne cene programa, s tem soglašala.



## 3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradni list RS, št. 86/23).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2024 dalje.

Št. 0301-0023/2024-1

Velike Lašče, dne 25. julija 2024

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

### 2206. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP OS-26

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradni glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 25. julija 2024 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP OS-26

## 1. člen

S tem sklepom se odobrita pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP OS-26 v Občini Velike Lašče – ID: 4044, ki ga je izdelal Studio Urbis, d.o.o., Mariborska cesta 10, 2000 Maribor, odgovorna prostorska načrtovalka Anja Bauman Školjak, št. Elaborata 2023-06-ELP, Rače, november 2023.

## 2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša širitev stavbnega zemljišča na zemljiščih parc. št. 472/4, 472/6 in 1471, vse k. o. Osolnik.

(2) Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP OS-26 se poveča na način, da je omogočena gradnja kmetijske stavbe (CC-SI 12714 – druge nestanovanjske kmetijske stavbe) – lope za shranjevanje orodja in pridelkov. Izvorno stavbno zemljišče v površini 11.556,50 m<sup>2</sup> se poveča za 600 m<sup>2</sup> oziroma za 5,19% izvorne površine stavbnega zemljišča.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

## 3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4044.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0301-0024/2024-1

Velike Lašče, dne 25. julija 2024

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

### 2207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 13. redni seji dne 25. julija 2024 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

## I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičnini:

– parc. št. 1292/3 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1292/3, ID 7409700,

– parc. št. 1292/5 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1292/5, ID 7409702,

– parc. št. 1292/7 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1292/7, ID 7409704,

– parc. št. 1292/8 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1292/8, ID 7409705.

## II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0025/2024-1

Velike Lašče, dne 25. julija 2024

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Matjaž Hočevar**

## VSEBINA

<b>VLADA</b>		<b>IDRIJA</b>			
2185.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji	6611	2197. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija	6640	
2186.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Diestu, v Kraljevini Belgiji	6611	<b>PIRAN</b>		
2187.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji	6611	2198.	Splošni pogoji za pridobitev pravice do priveza v krajevnem pristanišču Kanal sv. Jerneja	6641
2188.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Daeguju, v Republiki Koreji	6612	<b>RIBNICA</b>		
2189.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike	6612	2199.	Odlok o razglasitvi ribniškega gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena	6643
2190.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Oslu, v Kraljevini Norveški	6612	2200.	Odlok o razglasitvi parka ob ribniškem gradu – za kulturni spomenik lokalnega pomena	6645
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
2191.	Pravilnik o postopku in pogojih za pridobitev naziva strokovnih sodelavcev in strokovnih delavcev socialno varstvenih zavodov ob zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja	6613	2201.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina	6648
2192.	Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom	6618	<b>TREBNJE</b>		
2193.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugi proizvodi	6625	2202.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo na območju EUP TR323	6654
<b>OBČINE</b>		<b>TRŽIČ</b>			
<b>CERKNICA</b>		2203.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Tržič	6656	
2194.	Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območja BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici	6627	<b>VELIKE LAŠČE</b>		
<b>CERKNO</b>		2204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče	6656	
2195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija	6628	2205.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Sončni žarek pri OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	6658
<b>ČRNOMELJ</b>		2206.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP OS-26	6659	
2196.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj	6629	2207.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6659

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/24 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1979
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1989
<b>Druge objave</b>	1992
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1997
<b>Objave sodišč</b>	1998
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1998
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1998
Oklici pogrešanih	1999
<b>Preklici</b>	2001
Drugo preklicujejo	2001

