

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **67** Ljubljana, petek **9. 8. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

## MINISTRSTVA

### 2208. Pravilnik o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje

Na podlagi 66.a člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZECEP, 18/21, 21/21 – popr. in 76/23) ministrica za infrastrukturo izdaja

#### PRAVILNIK o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2003/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. aprila 2003 o posebnih zahtevah glede stabilnosti ro-ro potniških ladij (UL L št. 123 z dne 17. 5. 2003, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2023/946 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. maja 2023 o spremembi Direktive 2003/25/ES glede vključitve izboljšanih zahtev glede stabilnosti in uskladitve te direktive z zahtevami glede stabilnosti, ki jih je opredelila Mednarodna pomorska organizacija (UL L št. 128 z dne 15. 5. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/25/ES), ureja posebne stabilnostne zahteve za ro-ro potniške ladje.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

a) družba pomeni lastnika ro-ro potniške ladje ali katero koli drugo organizacijo ali osebo, kot na primer upravljavec ali zakupnik ladje, ki je od lastnika prevzela odgovornost za upravljanje potniške ladje,

b) Konvencija SOLAS 90 je Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju iz leta 1974, kakor je bila nazadnje spremenjena z Resolucijo MSC.117(74),

c) Konvencija SOLAS 2009 je Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju iz leta 1974, kakor je bila nazadnje spremenjena z Resolucijo MSC.216(82),

č) Konvencija SOLAS 2020 je Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju iz leta 1974, kakor je bila nazadnje spremenjena z Resolucijo MSC.421(98),

d) linijski prevoz je zaporedje potovanj ro-ro potniške ladje med dvema ali več istimi pristanišči ali zaporedje potovanj iz istega pristanišča in vanj brez vmesnih postankov:

– v skladu z objavljenim voznim redom ali

– potovanj, ki so tako redna ali pogosta, da tvorijo prepoznavno sistematično zaporedje,

e) mednarodno potovanje je potovanje po morju iz pristanišča Republike Slovenije v pristanišče izven Republike Slovenije ali obratno,

f) nova ro-ro potniška ladja je ro-ro potniška ladja, ki ni obstoječa ro-ro potniška ladja;

g) obstoječa ro-ro potniška ladja je ro-ro potniška ladja, katere gredelj je položen ali je v podobni fazi gradnje pred 5. decembrom 2024, pri čemer podobna faza gradnje pomeni fazo, v kateri se:

– začne gradnja, prepoznavna za določeno ladjo, in

– začne montaža te ladje, ki vsebuje najmanj 50 ton ali 1 % ocenjene mase gradbenega materiala, pri čemer se upošteva manjša vrednost,

h) podobna faza gradnje pomeni fazo, v kateri:

– se začne gradnja, razpoznavna za določeno ladjo, in

– se začne montaža ladje, ki vsebuje najmanj 50 ton ali 1 % mase gradbenega materiala, pri čemer velja podatek, ki predstavlja manjšo vrednost,

i) posebne stabilnostne zahteve so stabilnostne zahteve v skladu s 6. členom tega pravilnika,

j) potnik je vsaka oseba, razen poveljnika ladje in članov posadke ali drugih oseb, zaposlenih ali oseb, ki opravljajo kakršno koli delo na ladji, ter otroka do enega leta,

k) rezervno nadvodje je najmanjša razdalja med poškodovanim krovom za prevoz ro-ro tovora in končno vodno črto na mestu poškodbe, brez upoštevanja dodatnega učinka morske vode, zbrane na poškodovanem krovu za prevoz ro-ro tovora,

l) ro-ro potniška ladja je plovilo, ki prevažata več kot dvanajst potnikov ter ima prostore za ro-ro tovor ali prostore posebne vrste v skladu s Pravilom II-2/3 SOLAS konvencije,

m) SOLAS konvencija je Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, in njene veljavne spremembe,

n) značilna višina valov je povprečna višina zgornje tretje višine valov, opazovane v določenem obdobju.

##### 3. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za ro-ro potniške ladje, ki opravljajo linijski prevoz, ne glede na zastavo, pod katero plujejo, ko opravljajo mednarodna potovanja.

(2) Ro-ro potniška ladja, ki pluje pod zastavo države, ki ni država članica Evropske unije, mora biti pred začetkom opravljanja linijskih prevozov iz pristanišč Republike Slovenije ali v njih pregledana v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijske preglede za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro potniškimi ladjami.

##### 4. člen

(značilna višina valov)

Značilna višina valov se uporabi za določanje višine vode na krovu za vozila, kadar se uporabljajo posebne stabilnostne

zahteve iz oddelka A Priloge I Direktive 2003/25/ES. Vrednosti značilne višine valov so tiste vrednosti, za katere ni verjetno, da bodo presežene za več kakor 10 % letno.

## 5. člen

(morska območja)

(1) Geodetski inštitut Slovenije v okviru izvajanja javne službe na področju hidrografske dejavnosti izdela in posodablja karto morskih območij, ki jih prečkajo ro-ro potniške ladje, ki opravljajo linijski prevoz v pristanišča Republike Slovenije ali iz njih, z vrednostmi značilne višine valov na teh območjih.

(2) Morska območja in veljavne vrednosti značilne višine valov na teh območjih se določijo s sporazumom med državami članicami Evropske unije, v katerih so pristanišča na linijskem prevozu. Če je mogoče se tak sporazum dogovori s tretjimi državami na obeh skrajnih točkah poti. Če ro-ro potniška ladja prečka več kot eno morsko območje, mora izpolnjevati posebne stabilnostne zahteve, ki ustrezajo najvišji vrednosti opredeljene višine valov za ta območja.

(3) Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) objavi karto morskih območij na svoji spletni strani ter jo posreduje Evropski komisiji.

## 6. člen

(posebne zahteve)

(1) Nova ro-ro potniška ladja, ki lahko prevaža več kot 1.350 oseb mora izpolnjevati posebne stabilnostne zahteve v skladu s poglavjem II-1, dela B, Konvencije SOLAS 2020, ne glede na predpise o potniških ladjah.

(2) Nova ro-ro potniška ladja, ki lahko prevaža največ 1.350 oseb, mora izpolnjevati po izbiri družbe:

- posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES, ali
- posebne zahteve glede stabilnosti iz Priloge I, oddelka B Direktive 2003/25/ES.

(3) Uprava mora za vsako ladjo iz prejšnjega odstavka v dveh mesecih od datuma izdaje spričevala iz 7. člena tega pravilnika uradno obvestiti Evropsko komisijo o izbrani možnosti iz prejšnjega odstavka in temu uradnemu obvestilu priložiti podatke iz Priloge III Direktive 2003/25/ES.

(4) Pri uporabi zahtev iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES uprava uporabi smernice, navedene v Prilogi II Direktive 2003/25/ES, če je to izvedljivo in združljivo s konstrukcijo zadevne ladje.

## 7. člen

(spričevala)

(1) Ro-ro potniške ladje morajo imeti spričevalo, ki potrjuje izpolnjevanje posebnih stabilnostnih zahtev v skladu s 6., 8. oziroma 9. členom tega pravilnika. Spričevalo za ladjo pod slovensko zastavo, ki je lahko združeno z drugimi povezanimi spričevali, izda uprava.

(2) V spričevalu se za ro-ro potniške ladje, ki izpolnjujejo posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES, določi značilno višino valov, do katere ladja izpolnjuje posebne stabilnostne zahteve.

(3) Spričevalo velja toliko časa, dokler ladja opravlja potovanja na območju z enako ali manjšo vrednostjo značilne višine valov.

(4) Spričevalo, ki ga izda država članica Evropske unije v skladu z Direktivo 2003/25/ES, je enakovredno spričevalu, ki ga izda uprava.

(5) Spričevalo, ki ga izda država, ki ni članica Evropske unije, se prizna, če potrjuje, da ro-ro potniška ladja izpolnjuje posebne stabilnostne zahteve iz Direktive 2003/25/ES.

## 8. člen

(sezonsko obratovanje in obratovanje v krajšem časovnem obdobju)

(1) Če želi družba, ki opravlja linijski prevoz skozi vse leto, upravljati tudi ro-ro potniške ladje, ki bi navedeni prevoz

opravljale za krajše obdobje od enega leta, mora o tem uradno obvestiti upravo najkasneje en mesec pred začetkom opravljanja prevoza.

(2) Če je treba zaradi nepredvidenih okoliščin nadomestiti ro-ro potniško ladjo, da se zagotovi neprekinjen prevoz, se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo obvezne preglede za varno izvajanje linijskih prevozov (drugi odstavek 5. člena Pravilnika o pregledih ro-ro potniških ladij in hitrih potniških plovil in točka 1.3 Priloge XIV Uredbe o inšpekcijskem nadzoru tujih ladij).

(3) Če želi družba opravljati linijski prevoz v obdobju, ki ne presega šest mesecev na leto, mora o tem uradno obvestiti upravo najkasneje v treh mesecih pred začetkom opravljanja prevoza.

(4) Kadar ro-ro potniška ladja, ki izpolnjuje posebne zahteve iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES, opravlja linijski prevoz iz prvega do tretjega odstavka tega člena v razmerah, kjer je značilna višina valov nižja, kot je določena na istem morskem območju za letoletno obratovanje, uprava pri določanju višine vode na krovu uporabi vrednost značilne višine valov, ki velja za to krajše obdobje, ko se uporabljajo posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I oddelka A Direktive 2003/25/ES. Uprava pri tem upošteva vrednost značilne višine valov, ki veljajo za to krajše obdobje, kot je določena s sporazumom iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Vrednost značilne višine valov, ki velja za to krajše časovno obdobje, se dogovori s sporazumom med državami članicami Evropske unije ali, če je to primerno in mogoče med državami članicami Evropske unije in tretjimi državami na obeh skrajnih točkah poti.

(5) Ro-ro potniška ladja, ki ji je uprava dovolila opravljanje prevozov skladno s tem členom, mora imeti spričevalo skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

( uvedba posebnih stabilnostnih zahtev)

(1) Obstoječe ro-ro potniške ladje, ki lahko prevažajo več kot 1.350 oseb, ki jih družba vključuje v linijski prevoz v pristanišče Republike Slovenije ali iz njega po 5. decembru 2024 in ki niso bile nikoli pregledane v skladu s tem pravilnikom, morajo po izbiri družbe izpolnjevati:

- posebne stabilnostne zahteve iz poglavja II-1, dela B, Konvencije SOLAS 2020, ali
- posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES, poleg zahtev iz poglavja II-1, dela B, Konvencije SOLAS 2009.

(2) Obstoječe ro-ro potniške ladje, ki lahko prevažajo največ 1.350 oseb, ki jih družba vključuje v linijski prevoz v pristanišče Republike Slovenije ali iz njega po 5. decembru 2024, in ki niso bile nikoli pregledane v skladu s tem pravilnikom, morajo po izbiri družbe izpolnjevati:

- posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I, oddelka A Direktive 2003/25/ES, ali
- posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I, oddelka B Direktive 2003/25/ES.

(3) Posebne stabilnostne zahteve iz prvega in drugega odstavka tega člena se zabeležijo v spričevalu iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Obstoječe ro-ro potniške ladje, ki so izvajale linijske prevoze v pristanišče Republike Slovenije ali iz njega do 5. decembra 2024, morajo še naprej izpolnjevati posebne stabilnostne zahteve iz Priloge I Direktive 2003/25/ES, v različici, ki je veljala pred začetkom veljavnosti tega pravilnika.

## 10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje (Uradni list RS, št. 79/06).

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 5. decembra 2024.

Št. 007-174/2024/9

Ljubljana, dne 12. julija 2024

EVA 2024-2430-0016

**Mag. Alenka Bratušek**

ministrica

za infrastrukturo

**2209. Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli**

Na podlagi devetega odstavka 64. člena in sedmega odstavka 67. a člena ter za izvrševanje prvega odstavka 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**P R A V I L N I K  
o nacionalnem preverjanju znanja  
v osnovni šoli**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja postopek priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja, pristojnosti organov, javnih zavodov, organizacij, komisij in osnovnih šol pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, načine izvedbe in trajanje, roke, potek, pripravo gradiv, vrednotenje preizkusov nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljnjem besedilu: vrednotenje preizkusov znanja), obveščanje učencev o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja, vpogled in ugovor na dosežke, ravnanje s podatki in hranjenje dokumentacije.

II. PRIPRAVA IN IZVEDBA NACIONALNEGA  
PREVERJANJA ZNANJA

## 2. člen

(Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja)

(1) Nacionalno preverjanje znanja vodi Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljnjem besedilu: državna komisija). Sestavljajo jo predsednik in sedem članov, ki jih imenuje minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Predsednik in člani državne komisije so imenovani izmed:

1. visokošolskih učiteljev fakultet, ki izobražujejo bodoče učitelje (en član),
2. strokovnih delavcev ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) (dva člana),
3. strokovnih delavcev Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ZRSŠ) (en član),
4. strokovnih delavcev Državnega izpitnega centra (v nadaljnjem besedilu: RIC) (en član),
5. ravnateljev osnovnih šol (en član),
6. učiteljev predmetov, iz katerih se opravlja nacionalno preverjanje znanja (en član),

7. strokovnjakov za metodologijo zunanega preverjanja znanja (en član).

(3) Na seje državne komisije so vabljeni predstavniki predmetnih komisij, predstavniki ZRSŠ, predstavniki RIC, ki sodelujejo pri nacionalnem preverjanju znanja, po potrebi pa tudi konzultenti, ki jih državna komisija imenuje za posamezno predmetno področje in metodologijo zunanega preverjanja znanja (v nadaljnjem besedilu: konzulent), in drugi strokovnjaki s področja preverjanja in ocenjevanja znanja.

(4) Državna komisija izmed članov na predlog predsednika imenuje namestnika predsednika.

(5) Predsednik, namestnik predsednika in člani državne komisije se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(6) Državna komisija ima strokovnega tajnika, ki je delavec RIC.

## 3. člen

(pristojnosti državne komisije)

Državna komisija obravnava strokovna vprašanja v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja, vodi nacionalno preverjanje znanja in spremlja njegovo izvedbo ter skrbi za zanesljivost, učinkovitost in preglednost sistema nacionalnega preverjanja znanja in ima naslednje pristojnosti:

1. pripravi izhodišča za nacionalno preverjanje znanja;
2. usklajuje strokovno delo predmetnih komisij;
3. imenuje konzulente;
4. na predlog RIC sprejema navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, ki vsebujejo:
  - navodila za varovanje zaupnih podatkov pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja;
  - navodila za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na osnovnih šolah;
  - navodila za izvedbo vrednotenja preizkusov znanja, izvedbo postopkov vpogleda in postopkov pri zahtevi za ponovno vrednotenje posameznih nalog nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljnjem besedilu: nalog);
  - navodila za določitev nadomestnega števila točk za izločene, manjkajoče oziroma neocenjene naloge;
  - navodila za izvedbo analize dosežkov učencev in analize vrednotenja učiteljev;
  - navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za učence, ki obiskujejo prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom;
  - navodila za prilagojeno izvedbo nacionalnega preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami v osnovnih šolah in osnovnih šolah s prilagojenim programom z enakovrednim izobrazbenim standardom ter učence priseljence;
5. sprejme navodila za varovanje zaupnih podatkov v postopku priprave gradiv in navodila za varovanje podatkov pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja;
6. z žrebom določi preizkuse znanja za nacionalno preverjanje znanja (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja);
7. najpozneje v mesecu aprilu predlaga ministru seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu za naslednje šolsko leto;
8. potrdi informacijo o nacionalnem preverjanju znanja, namenjeno javnosti, za posamezno šolsko leto na podlagi predloga RIC;
9. določi nadomestno število točk za izločene, manjkajoče oziroma neocenjene naloge;
10. analizira dosežke učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
11. sprejme letno poročilo o izvedbi in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja, ki ga najpozneje do 31. decembra tekočega leta predloži ministru in Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in z letnim poročilom seznaniti osnovne šole;
12. za ministra oblikuje razvojne smernice nacionalnega preverjanja znanja ter predloge in pobude v povezavi z dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;

13. analizira podatke anket o nacionalnih preverjanjih znanja, študije primerov, intervjujev ali poskusnih testiranj, ki jih izvede RIC;

14. z različnimi inštrumenti (na primer: anketa, študija primerov, intervju, poskusna testiranja) usmerja in vodi razvoj nacionalnega preverjanja znanja;

15. opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

#### 4. člen

(predmetne komisije)

(1) Za posamezni izobraževani program, razred in predmetna področja, iz katerih se opravlja nacionalno preverjanje znanja, se imenujejo predmetne komisije.

(2) Predsednika in člane predmetnih komisij za nacionalno preverjanje znanja imenuje minister izmed predmetnih strokovnjakov in predmetnih strokovnjakov ZRSS za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(3) Predmetne komisije se imenujejo za 3. razred, za slovenščino, madžarščino, italijanščino, matematiko, angleščino, nemščino, likovno umetnost, glasbeno umetnost, geografijo, zgodovino, domovinsko in državljansko kulturo in etiko, fiziko, kemijo, biologijo, tehniko in tehnologijo, šport in prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.

(4) Predmetne komisije pripravljajo preizkuse znanja za posamezni predmet. Predmetna komisija za slovenščino pripravlja tudi preizkuse znanja za slovenščino kot drugi jezik na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, predmetna komisija za italijanščino pa preizkuse znanja za italijanščino kot drugi jezik. Predmetna komisija za 3. razred pripravlja preizkuse znanja za učne jezike in matematiko za 3. razred, predmetna komisija za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom pa za učne jezike in matematiko v 6. in 9. razredu, v 9. razredu pa tudi za družboslovje in naravoslovje.

(5) Predmetno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj trije člani, od katerih sta vsaj dva osnovnošolska učitelja. V predmetni komisiji za slovenščino sodelujejo tudi učitelji oziroma strokovnjaki za slovenščino kot drugi jezik na narodnostno mešanem območju v Slovenski Istri, v komisiji za italijanščino pa učitelji oziroma strokovnjaki za italijanščino kot drugi jezik.

(6) V predmetnih komisijah za geografijo, glasbeno umetnost in zgodovino sodelujejo tudi učitelji teh predmetov iz dvojezičnih osnovnih šol in osnovnih šol z italijanskim učnim jezikom.

(7) V predmetnih komisijah za slovenščino, madžarščino, italijanščino, matematiko in prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom lahko sodelujejo tudi konzulent, ki jih imenuje državna komisija.

(8) V predmetnih komisijah za angleščino oziroma nemščino lahko sodelujejo tudi konzulent, rojeni govorniki, ki jih imenuje državna komisija.

#### 5. člen

(pristojnosti predmetne komisije)

Predmetna komisija ima naslednje pristojnosti:

1. pripravi gradivo za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja in za elektronsko zbirko nalog (v nadaljnjem besedilu: e-banka nalog);

2. predlaga RIC glavne ocenjevalce za posamezno šolsko leto;

3. izobražuje pomočnike glavnega ocenjevalca;

4. pripravi moderirana navodila za vrednotenje preizkusov znanja;

5. sodeluje z RIC v postopkih vrednotenja preizkusov znanja;

6. sodeluje z RIC v postopku zahteve za ponovno vrednotenje posameznih nalog;

7. pripravi opise dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;

8. ob strokovni podpori RIC pripravi vsebinsko analizo dosežkov učencev, nalog in vrednotenja preizkusov znanja;

9. sodeluje z RIC pri urejanju e-banke nalog;

10. pripravi poročilo o delu komisije in strokovni prispevek za letno poročilo za tekoče šolsko leto in ga najpozneje do 31. avgusta tekočega leta posreduje državni komisiji;

11. seznanja učitelje z dosežki učencev in s smernicami za analizo dosežkov učencev;

12. pripravlja gradivo za izobraževanje učiteljev;

13. sodeluje pri izobraževanjih učiteljev in drugih izobraževanjih, ki jih organizirata in pripravita RIC in državna komisija;

14. pripravlja priporočila za spremembo učnih načrtov;

15. odda gradiva v skladu s sklepi in navodili RIC in državne komisije;

16. opravlja druge naloge v skladu z navodili državne komisije.

#### 6. člen

(pravila o imenovanju komisij)

Postopek imenovanja ali razrešitve predsednika in članov državne komisije ter predsednika in članov predmetnih komisij se podrobneje uredi v pravilih, ki jih izda minister.

#### 7. člen

(Državni izpitni center – RIC)

RIC opravlja strokovne, razvojne, organizacijsko-tehnične in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja:

1. strokovno, tehnično in organizacijsko pripravi, izvede in spremlja nacionalno preverjanje znanja;

2. razvija, vodi in hrani e-banko nalog nacionalnega preverjanja znanja;

3. pripravi predlog navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

4. v sodelovanju z ministrstvom in na podlagi podrobnejših navodil o šolskem koledarju za osnovne šole pripravi koledar nacionalnega preverjanja znanja za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

5. sprejme način za določitev šifer učencev, uporabniška imena in gesla za ravnatelje, učitelje, ki vrednotijo preizkuse znanja, in pomočnike za elektronsko vrednotenje preizkusov znanja, šolskega administratorja za dostop do spletnih programov in aplikacij ter uporabniška imena in gesla za prijavo učencev s posebnimi potrebami k prilagojenemu načinu izvajanja nacionalnega preverjanja znanja;

6. pripravi navodila za pregledovanje preizkusov znanja in imenuje zunanje pregledovalce;

7. imenuje glavne ocenjevalce in pomočnike glavnih ocenjevalcev za posamezno šolsko leto;

8. razvija in vzdržuje informacijski sistem za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja;

9. vzdržuje podatkovno bazo osnovnih šol, učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, in strokovnih delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi;

10. vzdržuje podatkovno bazo učencev s posebnimi potrebami, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja;

11. pregleduje, preverja in potrjuje prilagojene načine opravljanja nacionalnega preverjanja znanja za učence s posebnimi potrebami;

12. razvija, vzdržuje, organizira in analizira proces elektronskega vrednotenja preizkusov znanja;

13. tehnično pripravlja preizkuse znanja za elektronsko vrednotenje preizkusov znanja;

14. državni komisiji in predmetnim komisijam nudi potrebno strokovno in tehnično pomoč;

15. osnovnim šolam nudi strokovno in tehnično podporo pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja in vrednotenju preizkusov znanja ter sodeluje pri izobraževanju strokovnih delavcev;

16. za osnovne šole pripravi analizo izvedbe in kakovosti vrednotenja preizkusov znanja;

17. pripravlja podatke in analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za osnovne šole ter primerjalne analize na državni in mednarodni ravni;

18. pripravlja analize podatkov anket o nacionalnih preverjanjih znanja, študij primerov, intervjujev ali poskusnih testiranj;

19. pripravi predlog informacije o nacionalnem preverjanju znanja za posamezno šolsko leto, namenjeno javnosti, in jo predloži v potrditev državni komisiji;

20. pripravlja, objavlja in izdaja gradiva za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

21. najkasneje v mesecu avgustu pripravi ministru predlog osnovnih šol, v katerih se bo preverjalo znanje učencev iz določenega tretjega predmeta v 9. razredu v naslednjem šolskem letu pri nacionalnem preverjanju znanja;

22. za državno komisijo pripravi strokovne prispevke za letno poročilo ter na osnovi dosežkov učencev in analiz nacionalnega preverjanja znanja predlaga državni komisiji in ministru izboljšave za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

23. zagotavlja varovanje podatkov v postopku priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v skladu s pravili državne komisije;

24. sodeluje in izvaja izobraževanja ravnateljev osnovnih šol v zvezi z izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;

25. sodeluje v razvojnih projektih s področja nacionalnega preverjanja znanja;

26. ureja izvedbo financiranja državne komisije, članov predmetnih komisij, konzulentov in zunanjih strokovnjakov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja;

27. opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

#### 8. člen

(Zavod Republike Slovenije za šolstvo – ZRSŠ)

ZRSŠ opravlja strokovne, organizacijske, razvojne in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja:

1. izmed zaposlenih zagotovi predmetne strokovnjake, ki kot člani predmetnih komisij sodelujejo pri pripravi in izboru nalog za preizkuse znanja ter ostalih nalogah predmetnih komisij;

2. izobražuje strokovne delavce za analizo in uporabo dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja pri izboljševanju vzgojno-izobraževalnega procesa;

3. usposablja ravnatelje za uporabo dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v procesu ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na ravni osnovne šole;

4. na podlagi analize dosežkov nacionalnega preverjanja znanja izvaja ustrezno svetovalno in razvojno delo na posameznih predmetnih področjih ter pripravlja in predlaga pristojnemu strokovnemu svetu strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve učnih načrtov;

5. na podlagi analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja pripravlja in predlaga državni komisiji in ministru izboljšave pri šolskem delu in izobraževanju učiteljev;

6. opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

#### 9. člen

(osnovna šola)

(1) Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter vrednotenje preizkusov znanja v osnovni šoli je odgovoren ravnatelj, ki v skladu s navodili in koledarjem za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja pripravi podrobnejši izvedbeni načrt osnovne šole. Ravnatelj izmed strokovnih delavcev osnovne šole imenuje namestnika za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, pomočnika za izvedbo elektronskega vrednotenja preizkusov znanja in šolskega administratorja za dostop do spletnih programov in aplikacij.

(2) Vrednotenje preizkusov znanja opravijo učitelji. Po opravljenem vrednotenju preizkusov znanja ravnatelj pripravi poročilo o izvedbi in kakovosti vrednotenja preizkusov znanja na podlagi analize o vrednotenju, ki jo pripravi RIC. S poročilom ravnatelj seznaní posameznega učitelja in, če je to

potrebno, skupaj določita ukrepe za izboljšanje vrednotenja preizkusov znanja.

(3) Učitelji po zaključku nacionalnega preverjanja znanja v posameznem šolskem letu pripravijo analizo dosežkov učencev posameznega predmeta, ravnatelj pa pripravi skupno poročilo o izvedbi in analizah dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli, kar je sestavni del letnega poročila o realizaciji letnega delovnega načrta osnovne šole. Ravnatelj ukrepe za izboljšanje dosežkov učencev vključi v letni delovni načrt osnovne šole za naslednje šolsko leto ter o izvedbi, analizi dosežkov in ukrepih poroča svetu zavoda.

#### 10. člen

(roki za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja)

(1) Nacionalno preverjanje znanja se izvede v enem roku, praviloma v mesecih marcu in aprilu.

(2) Datume za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, objave dosežkov učencev, vpogledov v preizkuse znanja, zahteve za ponovno vrednotenje posameznih nalog in datum objave tretjega predmeta v 9. razredu, ki se bo opravljal na posamezni osnovni šoli, za vsako šolsko leto določi minister v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju v skladu s pravilnikom, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

(3) V roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za osnovne šole, ministrstvo posreduje RIC podatke o učencih, ki bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja, osnovna šola pa RIC posreduje podatke o učencih s posebnimi potrebami, ki bodo uveljavljali pravico do prilagojenega načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja.

#### 11. člen

(način in trajanje nacionalnega preverjanja znanja)

(1) Nacionalno preverjanje znanja se opravlja pisno. Učenec ga opravlja v osnovni šoli, v katero je vključen.

(2) Na isti dan z začetkom med 7.45 in 8.45 ga opravljajo:

- vsi učenci 3. in 6. razreda, ki se izobražujejo v izobraževalnem programu osnovne šole in v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom v Republiki Sloveniji;

- vsi učenci 6. razreda, ki se izobražujejo v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom v Republiki Sloveniji;

- prijavljeni učenci priseljenci iz drugih držav, ki so prvo ali drugo šolsko leto vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 3. in 6. razredu;

- prijavljeni udeleženci izobraževanja odraslih, ki so vpisani v javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole za odrasle) v 3. in 6. razredu v Republiki Sloveniji.

(3) Na isti dan z začetkom ob 8.30 ga opravljajo:

- vsi učenci 9. razreda, ki se izobražujejo v izobraževalnem programu osnovne šole, v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom in v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom v Republiki Sloveniji;

- prijavljeni udeleženci izobraževanja odraslih, ki so vpisani v program osnovne šole za odrasle v 9. razredu v Republiki Sloveniji.

(4) Na isti dan učenec oziroma udeleženec izobraževanja odraslih opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta.

(5) Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu v 3. razredu traja 45 minut, v 6. in 9. razredu pa 60 minut.

(6) Za učence, ki se izobražujejo na domu, veljajo enake določbe glede načina in trajanja nacionalnega preverjanja znanja kot za druge učence.

(7) Za učence s posebnimi potrebami, učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, ter za učence, ki zaradi posledic poškodbe, nesreče ali bolezni, ki se jim je zgodila neposredno pred opravljanjem nacionalnega preverjanja znanja, za učence,

ki potrebujejo prilagoditve, kot jih imajo slepi ali slabovidni oziroma učenci z okvaro vidne funkcije, gluhi ali naglušni, gibalno ovirani in dolgotrajno bolni, ter učenci z barvno slepoto, se izvedba nacionalnega preverjanja lahko drugače določi z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

(8) Za učence priseljence iz drugih držav, ki so prvo ali drugo šolsko leto vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, se izvedba nacionalnega preverjanja znanja lahko drugače določi z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

#### 12. člen

(opravičljivi razlogi za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja)

Opravičljivi razlogi za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja so:

1. bolezen, poškodba oziroma zdravstveno stanje učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja,
2. naravna ali druga nesreča (npr. prometna nesreča),
3. smrt v družini,
4. aktivna udeležba na mednarodnem tekmovanju iz znanja ali veščin na podlagi predhodne uvrstitve učenca na državnem tekmovanju,
5. aktivna udeležba na velikem mednarodnem športnem tekmovanju v skladu z zakonom, ki ureja šport, in
6. drugi utemeljeni razlogi.

#### 13. člen

(neudeležba pri nacionalnem preverjanju znanja)

(1) Starši učenca, ki se nacionalnega preverjanja znanja iz posameznega predmeta ni udeležil, morajo razloge za neudeležbo učenca sporočiti ravnatelju osnovne šole, ki jo učenec obiskuje, najpozneje v 24 urah po začetku nacionalnega preverjanja znanja iz posameznega predmeta. Pisna dokazila o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena starši predložijo ravnatelju najpozneje v treh delovnih dneh od sporočila ravnatelju o razlogih za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja. Pisno dokazilo v primeru bolezni, poškodbe oziroma zdravstvenega stanja učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja, je potrdilo pristojnega zdravnika. Za utemeljitev neudeležbe pri nacionalnem preverjanju znanja iz razlogov od 2. do 6. točke prejšnjega člena se predložijo dokazila pristojnih institucij oziroma organov, iz katerih izhaja, da se učenec ni mogel udeležiti nacionalnega preverjanja znanja.

(2) Ravnatelj na podlagi predloženih dokazil v treh dneh od prejema dokazil odloči o upravičenosti razlogov iz prejšnjega člena.

#### 14. člen

(potek nacionalnega preverjanja znanja)

(1) Ravnatelj v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja določi prostore, kjer bo potekalo nacionalno preverjanje znanja, in prisotne nadzorne učitelje.

(2) Potek nacionalnega preverjanja znanja nadzorujejo nadzorni učitelji v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek nacionalnega preverjanja znanja. Nadzorni učitelj v 3. razredu je lahko učitelj, ki učence poučuje.

(3) Naloge nadzornega učitelja lahko opravljajo vsi strokovni delavci osnovne šole.

#### 15. člen

(kršitve učencev)

Kršitve učencev pri nacionalnem preverjanju znanja so:

1. posedovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov,
2. oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje z drugimi učenci,
3. prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,

4. vpisovanje ali risanje neprimernih znakov ali vsebin v preizkus znanja,
5. motenje poteka nacionalnega preverjanja znanja,
6. ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje.

#### 16. člen

(vrste ukrepov)

(1) Za kršitve pri nacionalnem preverjanju znanja lahko nadzorni učitelj izreče učencu naslednja ukrepa:

- ustni opomin, če učenec ne upošteva oziroma krši navodila za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja;
- prekinitev reševanja preizkusa znanja, če učenec kljub izrečenemu ustnemu opominu nadaljuje s kršitvijo.

(2) V primeru prekinitve reševanja preizkusa znanja se preizkus znanja ovrednoti z nič točkami.

#### 17. člen

(postopek izrekanja ukrepov)

(1) Nadzorni učitelj vse ukrepe zapiše v zapisnik o poteku nacionalnega preverjanja znanja in o tem obvesti ravnatelja.

(2) Ravnatelj starše učenca obvesti o izrečenem ukrepu najpozneje v 24 urah po izreku ukrepa.

#### 18. člen

(vrednotenje preizkusov znanja)

(1) Vrednotenje preizkusov znanja se v sodelovanju s predmetnimi komisijami izvede v skladu z navodili za vrednotenje preizkusov znanja za posamezni predmet in z navodili za izvedbo vrednotenja, ki so sestavni del navodil za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja.

(2) Za vrednotenje preizkusov znanja ravnatelji zagotovijo ustrezno število učiteljev v skladu z navodili za izvedbo vrednotenja.

(3) Preizkuse znanja vrednotijo učitelji, ki jih izberejo in prijavijo ravnatelji izmed učiteljev razrednega pouka in učiteljev predmeta, ki se vrednoti. Učitelji praviloma vrednotijo preizkuse znanja tistih učencev, ki jih niso poučevali.

(4) Učitelji vrednotijo preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki.

#### 19. člen

(gradivo za nacionalno preverjanje znanja)

Gradivo za nacionalno preverjanje znanja je lahko v tiskani ali elektronski obliki. Ovrednoteni preizkusi znanja imajo ne glede na tiskano ali elektronsko obliko enakovreden status.

#### 20. člen

(vpogled v ovrednotene preizkuse znanja in zahteva za ponovno vrednotenje posameznih nalog)

(1) Učenec, ki je opravljal nacionalno preverjanje znanja, njegovi starši in učitelj imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja praviloma v elektronski obliki. Izjemoma lahko učenec s posebnimi potrebami prejme ovrednoten preizkus znanja v tiskani obliki. Učencu in njegovim staršem osnovna šola zagotovi tudi pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse znanja v prisotnosti učitelja na osnovni šoli in v roku, določenem s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za osnovne šole.

(2) Če učenec in starši ali učitelj menijo, da je pri vrednotenju posameznih nalog v preizkusu znanja prišlo do napake, lahko pri ravnatelju v treh dneh po začetku vpogledov v ovrednotene preizkuse znanja podajo pisno zahtevo za ponovno vrednotenje teh nalog.

(3) Za posameznega učenca 3., 6. in 9. razreda ravnatelj ali od njega pooblaščen strokovni delavec šole posreduje RIC zahtevo za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusu znanja.

(4) V postopku ponovnega vrednotenja posameznih nalog RIC v sodelovanju s predmetnimi komisijami in pomočniki glavnega ocenjevalca opravi postopek ponovnega vrednotenja posameznih nalog v učenčevem preizkusu znanja v skladu z navodili za vrednotenje in navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. RIC posreduje osnovni šoli obvestilo o končnem dosežku ponovnega vrednotenja učenčevega preizkusa znanja.

(5) Osnovna šola učenca 3., 6. in 9. razreda ter njegove starše obvesti o končnem dosežku po ponovnem vrednotenju nalog v učenčevem preizkusu znanja.

(6) Po prejemu obvestila o končnem dosežku iz prejšnjega odstavka zahteva za ponovno vrednotenje posameznih nalog v učenčevem preizkusu znanja ni več dovoljena.

#### 21. člen

(obveščanje o dosežkih učenca)

(1) Dosežki učencev 3., 6. in 9. razreda pri nacionalnem preverjanju znanja so izraženi v odstotnih točkah. Dodatne analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja pripravi RIC in jih posreduje osnovnim šolam, učenec pa v osnovni šoli, kjer je opravljal nacionalno preverjanje znanja, dobi podrobnejšo obrazložitev dosežka.

(2) Dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah, se za učence 3. in 6. razreda, ki so opravljali nacionalno preverjanje znanja, vpišejo v obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga k spričevalu.

(3) Dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah, se za učence 9. razreda, ki so opravljali nacionalno preverjanje znanja, vpišejo v zaključno spričevalo.

(4) Učencu, ki se ni udeležil nacionalnega preverjanja znanja iz določenega predmeta, se v obvestilo o nacionalnem preverjanju znanja v 3. in 6. razredu oziroma v zaključno spričevalo v 9. razredu zapiše poševnica.

#### 22. člen

(odprava napak pri zapisu dosežkov)

Če učenec in starši menijo, da je v 3. in 6. razredu prišlo do napake pri zapisu dosežkov učenca in državnih povprečij pri nacionalnem preverjanju znanja v obvestilu o dosežkih, v 9. razredu pa v zaključnem spričevalu osnovne šole, se izvede postopek ugotavljanja napake in popraviljanja podatkov v dokumentu v skladu z navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja ter postopek izdaje novega obvestila oziroma spričevala v skladu s pravilnikom, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

#### 23. člen

(udeleženci izobraževanja odraslih)

(1) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za udeležence izobraževanja odraslih oziroma osnovne šole in organizacije za izobraževanje odraslih, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle.

(2) Udeleženci izobraževanja odraslih, ki so vpisani v program osnovne šole za odrasle, prostovoljno opravljajo nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli oziroma drugi organizaciji za izobraževanje odraslih, v katero so vpisani. Odrasli v 9. razredu opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz tretjega predmeta v skladu s programom osnovne šole za odrasle.

### III. JAVNOST IN VAROVANJE PODATKOV

#### 24. člen

(zaupni podatki)

(1) Gradiva za nacionalno preverjanje znanja (preizkusi znanja s prilogami, posnetki mp3, gradivo na USB-ključkih in navodila za pomočnika bralca in tolmača pri učnih jezikih),

gesla za predvajanje posnetkov slušnega preverjanja znanja, šifre učencev, uporabniška imena in gesla za ravnatelje, učitelje in pomočnika za elektronsko vrednotenje preizkusov znanja, šolske administratorje za dostop do spletnih programov in aplikacij, uporabniška imena in gesla za prijavo učencev s posebnimi potrebami k prilagojenemu načinu izvajanja nacionalnega preverjanja znanja, razpored učencev in nadzornih učiteljev po šolskih učilnicah in hodnikih ter dosežki posameznega učenca so do objave zaupni podatki.

(2) Gradiva iz prejšnjega odstavka so uradna tajnost. Označena morajo biti kot izpitna tajnost, stopnja tajnosti »tajno«.

(3) Člani Državne komisije za vodenje nacionalnega preverjanja znanja, člani predmetnih komisij za nacionalno preverjanje znanja, pregledovalci preizkusov znanja, strokovni delavci na osnovnih šolah, delavci RIC in druge fizične ter pravne osebe, ki imajo dostop do gradiva za nacionalno preverjanje znanja in drugih podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, so dolžni varovati uradno tajnost in ravnati s podatki in gradivi v skladu s pravili, ki jih pripravi državna komisija.

(4) Člani komisij in druge fizične ter pravne osebe iz prejšnjega odstavka, ki ravnajo v nasprotju s tem pravilnikom in pravili o ravnanju z zaupnimi podatki, so odškodninsko in kazensko odgovorni.

(5) Člane komisij in druge fizične osebe iz tretjega odstavka tega člena, ki so kršili uradno tajnost, se takoj razreši.

#### 25. člen

(prisotni pri nacionalnem preverjanju znanja)

Nacionalnemu preverjanju znanja poleg učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, ter nadzornih učiteljev in pomočnikov učencev s posebnimi potrebami lahko prisostvujejo tudi ravnatelj oziroma njegov namestnik, predsednik sveta staršev, predsednik sveta šole oziroma njuna pooblaščenca ter pooblaščenca RIC in ZRSŠ.

### IV. HRANJENJE DOKUMENTACIJE

#### 26. člen

(način in rok hranjenja dokumentacije)

(1) Dokumentacija, ki se nanaša na nacionalno preverjanje znanja, se hrani v arhivu osnovne šole, na kateri je učenec opravljal nacionalno preverjanje znanja. Preizkusi znanja učencev 3., 6. in 9. razreda se v osnovni šoli hranijo praviloma v elektronski obliki.

(2) Osnovna šola hrani dokumentacijo v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja učenca eno leto po opravljenem nacionalnem preverjanju znanja. Osnovna šola lahko na pisno zahtevo učenca ali njegovih staršev pred uničenjem dokumentacije iz prejšnjega odstavka posreduje oziroma izroči njegove preizkuse znanja.

(3) RIC hrani preizkuse znanja učencev 3., 6. in 9. razreda v tiskani obliki do konca koledarskega leta, v katerem je bilo opravljeno nacionalno preverjanje znanja, v elektronski obliki za 3. razred sedem let, za 6. razred štiri leta in za 9. razred eno leto od zaključka izvedbe nacionalnega preverjanja znanja. RIC trajno hrani vzorec preizkusov znanja za 3., 6. in 9. razred za potrebe izvedbe statističnih analiz in raziskav.

(4) Drugo dokumentacijo, ki se nanaša na nacionalno preverjanje znanja v elektronski ali tiskani obliki, hrani RIC eno leto od zaključka izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni

list RS, št. 30/13, 49/17 in 46/23), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

#### 28. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 2. septembra 2024.

Št. 0070-78/2024

Ljubljana, dne 5. avgusta 2024

EVA 2024-3350-0056

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje

#### 2210. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah

Za izvrševanje 9. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) in 7. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

### PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah

#### 1. člen

V Pravilniku o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 22/20) se v 1. členu besedilo »katerih materni jezik ni slovenski ali niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji« nadomesti z besedilom »ki niso končali osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji ali so se prvič vključili v 9. razred osnovne šole v Republiki Sloveniji«.

#### 2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku besedilo »katerega materni jezik ni slovenski ali ni končal osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji« nadomesti z besedilom »ki ni končal osnovnošolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji ali se je prvič vključil v 9. razred osnovne šole v Republiki Sloveniji«.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 3. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2024.

Št. 0070-41/2024

Ljubljana, dne 1. avgusta 2024

EVA 2024-3350-0035

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje

#### 2211. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

Na podlagi 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

#### 1. člen

V Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13 in 44/21) se priloga nadomesti z novo priloگو, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 2. septembra 2024.

Št. 0070-52/2024

Ljubljana, dne 31. julija 2024

EVA 2024-3350-0046

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje



## PRILOGA

## »PRILOGA

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
<b>1. Knjige in splošni dokumenti</b>				
1.1	matična knjiga za osnovno šolo	podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo) ter podatki o njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli oziroma do prešolanja učenca na drugo šolo	da	Trajno
1.2	šolska kronika	pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu	ne	Trajno
1.3	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto	ne	Trajno
1.4	letno organizacijsko poročilo	splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu	da	Trajno
1.5	evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah	evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek ter EMŠO, številka matičnega lista), datum izdaje	ne	Trajno
1.6	vzgojni načrt	načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta	ne	Trajno

<b>2. Dokumentacija o delu strokovnih organov</b>			
2.1	zapisniki o sejah: - učiteljskega zbora - oddelčnih učiteljskih zborov - strokovnih aktivov	kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	Trajno 5 let
2.2	razrednikova analiza pedagoškega dela v oddelku	analiza doseženega uspeha po posameznih predmetih z utemeljitvijo v vsakem ocenjevalnem obdobju, ob koncu šolskega leta pa še analiza napredovanja učencev ter podatki o popravnih in predmetnih izpitih	ne eno leto po zaključku šolanja učencev
<b>3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev</b>			
3.1	letna priprava strokovnega delavca	letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela	ne do konca šolskega leta
3.2	sprotne priprave na vzgojno-izobraževalno delo	metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo	ne do konca šolskega leta
<b>4. Dokumentacija o delu oddelkov</b>			

4.1	dnevnik	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, podatki o izostankih, telefonska številka in za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.2	dnevnik in redovalnica učne skupine	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, podatki o izostankih), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.3	dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v oddelek, napovedana odsotnost, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.4	dnevnik za razširjeni program	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v skupino, napovedana odsotnost, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.5	dnevnik za druge oblike dela z učenci	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.6	dnevnik vzgojne skupine	podatki o učencih/dijakih v vzgojni skupini (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let

4.7	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter opisne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja in podatki o napredovanju učenca v naslednji razred	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.8	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, zaključne ocene ter podatki o napredovanju učenca oziroma o uspešno končanem razredu	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.9	mapa vzgojnih opominov	podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina), šolsko leto	ne	do zaključka šolanja učencev
4.10	zbirni športnovzgojni karton	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
<b>5. Dokumentacija o učencih</b>				
5.1	vpisni list	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem) ter podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, davčna številka, telefonska številka in za nujna sporočila, e-naslov)	da	2 leti
5.2	matični list	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, davčna številka), podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli (zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, podatki o napredovanju, izostankih učenca ter datum izdaje spričevala), podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo, podatki o dosežkih učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah	da	Trajno

5.3	osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, individualiziran program in evalvacije, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma posvetovalnic, poročilo mobilnega tima strokovnega centra)	da	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.4	individualiziran vzgojni načrt	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi ter strokovni delavec, ki izvaja posamezno vzgojno dejavnost	ne	do zaključka šolanja učenca
5.5	prijava na šolsko prehrano	ime in sedež šole, podatki o vlagatelju (ime in priimek/starši, skrbnik, druge osebe pri katerih je učenec v oskrbi, naslov), podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, naslov, vzgojno-izobraževalni program, razred in oddelek), prijava na vrsto obroka (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica), prijava za šolsko leto, datum od katerega je učenec prijaven na posamezno vrsto obroka, opombe, izjave (da je vlagatelj seznanjen z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane, da je vlagatelj seznanjen z določbami zakona, ki ureja šolsko prehrano glede plačevanja, spoštovanja pravil šolske prehrane, odjavljanja posameznih obrokov ter da je vlagatelj seznanjen s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije), datum oddaje prijave, podpis vlagatelja	da	do konca šolskega leta za katerega je prijava oddana

5.6	mnenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum, postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije	ne	2 leti
5.7	zapisnik o popravilih in predmetnih izpitih učencev	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.8	zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.9	osebni športnovzgojni karton	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju za posamezno šolsko leto	da	do zaključka šolanja učenca
<b>6. Javne listine in potrdila</b>				
6.1	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne opisne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	da	/
6.2	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju, raven kvalifikacije	da	/

6.3	zaključno spričevalo osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah ter navedba, ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost, raven kvalifikacije	da	/
6.4	potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, številka matičnega lista), trajanje šolanja v osnovni šoli od vstopa do zaključka, navedba šolskega leta, v katerem je učenec izpolnil osnovnošolsko obveznost	da	/
6.5	kolesarska izkaznica	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, prebivališče), fotografija učenca ter dovoljenje staršev, da se učenec vozi s kolesom v prometu	da	/
6.6	izpis iz evidence	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvršne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, ter podatki o izvršni javni listini (naziv, evidenčna številka ter kraj in datum izdaje)	da	/
6.7	obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne ocene pri posameznih predmetih	da	/
6.8	potrdilo o šolanju	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto	ne	/
<b>7. Druga dokumentacija</b>				
7.1	obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa in drugih	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa, tekmovanjih, prireditvah, bralni znački ter drugih dejavnostih šole, kraj in datum izdaje	ne	/

				da	/
dejavnosti šole v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, dosežki učenca in državna povprečja pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženi v odstotnih točkah			ne	/
7.2	obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 3. in 6. razredu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocenjevalno obdobje, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca, kraj in datum izdaje		ne	/
7.3	obvestilo o ocenah ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežka po posameznih področjih, evidenčna številka, kraj in datum izdaje		ne	/
7.4	potrdilo z opisno oceno dosežkov ob koncu šolskega leta za učenca, ki je vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežkov, evidenčna številka, kraj in datum izdaje		ne	/
7.5	zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsta vzgojnega opomina, kraj in datum izdaje		da	do zaključka šolanja učenca
7.6	obvestilo o vzgojnem opominu				



7.7	obvestilo ob prešolanju na drugo osnovno šolo med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca	ne	do konca šolskega leta
7.8	obvestilo o izbirnih predmetih, za katere se je učenec odločil	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), odločitev o izbiri, kraj in datum, podpis staršev	ne	do konca šolskega leta
7.9	soglasje staršev o: - ponavljanju učenca, - hitrejšem napredovanju učenca, - prešolanju učenca, - prihajanju in odhajanju v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let - druga soglasja staršev - zbiranju osebnih podatkov v procesu svetovanja oziroma	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
			da	do konca šolskega leta
				eno leto po zaključku šolanja učencev

	nudenja strokovne pomoči, - zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca			
7.10	druga obvestila staršem	vsebina obvestila, kraj in datum	ne	/
7.11	zapisniki roditeljskih sestankov	kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	ne	5 let
<b>8. Dokumentacija o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih</b>				
8.1	seznam učencev, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	ne	trajno
8.2	dnevnik	seznam učencev, ki se izobražujejo v oddelku, s podatki o učencih (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici), podatki o hospitalizacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
8.3	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred), opisne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	ne	5 let

8.4	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred) ter številčne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	da	5 let
8.5	soglasje staršev o vključitvi učenca v izobraževanje v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, prebivališče, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov), navedba o strinjanju, da šola vodi in zbira podatke o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, in vodi zapise o učencu ter njegovem šolskem delu v bolnišnici	ne	do konca šolskega leta
8.6	osebna mapa učenca	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, razred), zapisi o šolskem delu učenca v bolnišnici in o stikih z drugimi inštitucijami ter podatki o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
8.7	obvestilo o učenčevem izobraževanju v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva), opis učenčevega šolskega dela, ocene, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici, pisni izdelki učenca, priporočilo matični šoli za nadaljnje delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
<b>9. Dokumentacija, vezana na izvajanje vzgojnega programa v strokovnem centru za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami</b>				
9.1	matična knjiga vzgojnega dela	osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka in mladoštnika, datum in kraj rojstva otroka in mladoštnika, osebno ime ter kontaktne podatke staršev: naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, elektronski naslov, telefonska številka, ime in sedež pristojnega centra za socialno delo, kontaktne podatke strokovnega delavca za otroka in mladoštnika na pristojnem centru za socialno delo: osebno ime, službeni elektronski naslov in službena telefonska številka, ime in sedež pristojnega sodišča, ki je izdalo odločbo ali sklep, številko odločbe ali sklepa pristojnega sodišča, ali številko in datum strokovnega poročila iz 6. člena zakona, ki ureja obravnavo otrok in mladoštnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami, datum sprejema otroka in mladoštnika, razlog namestitve ali vključitve v skupino v dnevni obliki dela, vzgojno-izobraževalni program, v katerega je otrok in mladoštnik vpisan, naziv in naslov šole, številka, datum in izrek dokončne odločbe o	da	Trajno

		usmeritvi, datum izteka ukrepa, datum odpusta ali prenehanja obiskovanja skupine v dnevni obliki dela, kraj bivanja otroka in mladostnika po odpustu: naslov stalnega ali začasnega prebivališča		
9.2	dnevnik skupine v strokovnem centru	podatki o otroku in mladostniku v skupini v strokovnem centru (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, podatki o namestitvi, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, e-naslov, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let
9.3	osebna mapa otroka ali mladostnika	podatki o otroku ali mladostniku (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o strokovni pomoči, individualiziran program in evalvacije, zapisniki, poročila drugih inštitucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic)	da	eno leto po bivanju otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.4	evidenca o izvajanju strokovnih nalog za posameznega otroka in mladostnika	datum zaprosila za obravnavno otroka in mladostnika, osebno ime in naslov vlagatelja zaprosila za obravnavno otroka in mladostnika oziroma naziv vrtca ali šole, kontaktne podatke vrtca ali šole: naslov, osebno ime kontaktne osebe, elektronski naslov, telefonska številka, osebno ime otroka in mladostnika, ki mu je pomoč nudena, osebno ime, naslov, elektronski naslov in telefonsko številko staršev ali skrbnikov, osebno ime strokovnih delavcev, ki izvajajo pomoč, število ur pomoči, ki jih je za posameznega otroka in mladostnika opravil posamezni strokovni delavec	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.5	evidenca ukrepanj ob kriznih dogodkih o otrocih in mladostnikih, ki so	osebno ime otroka in mladostnika, datum ukrepanja, osebno ime strokovnega delavca, ki je posredoval pri kriznem dogodku, kratek opis situacije, številko zapisnika	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika

9.6	bili obravnavani ob kriznih dogodkih	evidenca nedovoljenih izhodov oziroma nepravčasnih vrnitev otrok in mladostnikov	osebno ime otroka in mladostnika, ki je bil na nedovoljenem izhodu oziroma se ni pravočasno vrnil, datum in uro ugotovitve nedovoljenega izhoda ali nepravčasne vrnitve, datum in uro prijave policiji, datum in uro prejema obvestila policije, osebno ime zaposlenega v strokovnem centru, ki je prevzel otroka in mladostnika, datum in uro vrnitve otroka in mladostnika v strokovni center	ne	mladostnika v strokovnem centru
9.7	evidenca predpisanih zdravil za otroka in mladostnika	osebno ime otroka in mladostnika, ki ima predpisana zdravila, osebno ime in naziv zdravnika, ki je zdravilo predpisal ter naziv zdravstvene organizacije, ime zdravila in zdravnikova navodila za uporabo	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka in mladostnika v strokovnem centru
9.8	letni delovni načrt	določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v vzgojnem programu. Določijo se delo svetovalne službe in drugih služb, delo knjižnice, aktivnosti, s katerimi se strokovni center vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, sodišči, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev vzgojnega programa.	Ne	trajno	

9.9	dokumentacija o postopku vzgojnega ukrepanja	Podatki o otroku in mladostniku, ki je prejel vzgojni ukrep (osebno ime, datum rojstva, skupina), obvestilo o vzgojnem ukrepu, zapisniki ravnatelja v postopku ugotavljanja storjene kršitve	ne	do konca šolskega leta, v katerem je bil ukrep izrečen
-----	--	--	----	--

«.

\_\_\_\_\_

**2212. Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij**

Na podlagi 30. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in 15. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**O D R E D B O****o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij****1. člen**

Ta odredba določa merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazijskega izobraževanja.

**2. člen**

(1) Kandidate se razvršča za vpis v programe z omejitvijo vpisa na podlagi vsote odstotkov, pridobljene s spodnjo formulo, pri čemer:

- seštevek zaključnih ocen vseh obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole predstavlja največ 60 odstotkov celotne vsote,
- dosežka na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika (slovenščine oziroma italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih) in matematike, izražena v odstotnih točkah, pa predstavljata vsak največ po 20 odstotkov celotne vsote.

(2) Vsota odstotkov, uporabljena za razvrščanje, se izračuna po naslednji formuli:

$$\frac{S_k}{S} \cdot 60 \% + \frac{U}{100} \cdot 20 \% + \frac{M}{100} \cdot 20 \%$$

$S_k$  – seštevek kandidatovih zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole

$S$  – maksimalni možni seštevek zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole

$U$  – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika v odstotnih točkah

$M$  – dosežek kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz matematike v odstotnih točkah

**3. člen**

(1) Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v programe, za katere je treba opraviti preizkus nadarjenosti oziroma spretnosti, se po uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti za izbiro uporabijo:

1. vsota odstotkov iz prejšnjega člena in
2. dosežki na uspešno opravljenem preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti, in sicer tako, da se kandidatu k vsoti odstotkov iz prejšnjega člena:
  - za dosežek nad 90 odstotkov vseh možnih točk na preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti prišteje 10 točk,
  - za dosežek od 80 do 90 odstotkov vseh možnih točk na preizkusu nadarjenosti oziroma spretnosti prišteje 5 točk.

(2) Za kandidate, ki kandidirajo za vpis v program Gimnazija, športni oddelek, ali Ekonomska gimnazija, športni oddelek, se za izbiro uporabijo:

1. vsota odstotkov iz prejšnjega člena in
2. športni dosežki, in sicer tako, da se kandidatu k vsoti odstotkov iz prejšnjega člena:
  - za pridobljen status športnika A prišteje 10 točk,
  - za pridobljen status športnika B prišteje 5 točk.

**4. člen**

(1) Če se v prvem ali drugem krogu izbirnega postopka na posameznem programu posamezne šole na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, pridobljenih po kriteriju iz 2. ali 3. člena te odredbe, se izbira med njimi opravi na podlagi višjega skupnega števila odstotnih točk kandidata na nacionalnih preverjanjih znanja iz učnega jezika (slovenščine oziroma italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih) in matematike.

(2) Če se tudi po kriteriju iz prejšnjega odstavka na spodnji meji še vedno razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se v naslednjem koraku izbira med njimi opravi na podlagi višjega števila doseženih odstotnih točk kandidata na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika (slovenščine oziroma italijanščine ali madžarščine na narodno mešanih območjih).

**5. člen**

(1) Za kandidate, ki iz opravičljivih razlogov nimajo dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja iz učnega jezika (U) ali matematike (M), se pri tem predmetu za potrebe izvedbe vpisnega postopka v programe z omejitvijo vpisa določi nadomestni dosežek kot mediana dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja iz tega predmeta tistih kandidatov, ki imajo enak seštevek zaključnih ocen tega predmeta v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole. Dosežki pri učnem jeziku na nacionalnem preverjanju znanja se upoštevajo pri tem izračunu kot en predmet.

(2) Če je kandidatov z enakim seštevkom zaključnih ocen v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole pri tem predmetu, ki imajo dosežek nacionalnega preverjanja znanja iz tega predmeta, manj kot 30, se nadomestni dosežek določi kot mediana dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja iz tega predmeta širšega nabora kandidatov, v katerem so tisti z enakim seštevkom, tisti z eno točko višjim seštevkom in tisti z eno točko nižjim seštevkom zaključnih ocen v 7., 8. in 9. razredu osnovne šole iz tega predmeta.

**6. člen**

Za kandidate, ki se predhodno šolajo v tujini in zato iz opravičljivih razlogov nimajo dosežka na nacionalnem preverjanju znanja, se smiselno uporablja prejšnji člen.

**KONČNI DOLOČBI****7. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Sklep o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega in tehniškega izobraževanja in gimnazij št. 6035-118/2008 z dne 1. 7. 2008.

**8. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2024.

Št. 0070-87/2024

Ljubljana, dne 1. avgusta 2024

EVA 2024-3350-0063

**Dr. Darjo Felda**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**2213. Odločba o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove Kristalna vas**

Na podlagi prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 –

uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo

## ODLOČBO

### o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove Kristalna vas

1. Ministrstvo za kulturo je izdalo soglasje k sklepu z dne 13. 12. 2023 o prenehanju Ustanove Kristalna vas, Zdraviliški trg 23, 3250 Rogaška Slatina, ki ga je sprejela uprava te ustanove.

2. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-9/2024-3  
Ljubljana, dne 15. julija 2024  
EVA 2024-3340-0017

**Dr. Asta Vrečko**  
ministrica  
za kulturo

#### 2214. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SADHANASRAMA, USTANOVA

Na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo

## ODLOČBO

### o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SADHANASRAMA, USTANOVA

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SADHANASRAMA, USTANOVA, ki jo je ustanovil ustanovitelj dr. Kenneth Russell Valpey, 1613 Martha Street, Boise, Idaho 83706, Združene države Amerike, o čemer je notarka Nataša Stanonik, Trg mladih 9, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis z opr. št. SV 420/2024 in popravek notarskega zapisa z opr. št. SV 420/2024-1.

2. FUNDACIJA SADHANASRAMA, USTANOVA ima sedež v Površju. Naslov sedeža ustanove je Površje 21a, 8274 Raka.

3. Namen ustanove je splošnokoristen in trajen.

Ustanova je ustanovljena z namenom poglobljanja duhovnosti članom verske Skupnosti za zavest Krišne – ISKCON Slovenija in mednarodnim ISKCON skupnostim za zavest Krišne.

Poglobljanje duhovnosti posebej pomeni zagotavljanje zmogljivosti za izvajanje devetih praks bhakti-yoge, kot jih je učil in pokazal ustanovitelj ISKCON-a, A.C. Bhaktivedanta Swami Prabhupada (1896–1977) v svojih več knjigah in posnetih predavanjih. Družbeno pomeni ohranjanje mirnega vzdušja enako mislečih oseb, ki so predane praksi bhakti-yoge, kot jo je učil Swami Prabhupada.

Ustanova bo svoj namen dosegala predvsem z:

– nudenjem lokacije za duhovne umike posameznikom ali skupinam isto mislečih, ki v svojem življenju sledijo principom

gaudija vaišnavske tradicije in so del gibanja mednarodne skupnosti za zavesti Krišne ali pa želijo to postati,

- izvedbo izobraževanj, seminarjev, dogodkov in druženj,
- individualnim poglobljanjem duhovnosti v mirnem okolju,
- izdajo, prevajanjem in distribucijo duhovne literature,
- zbiranjem sredstev za izvajanje dejavnosti,
- skrbnim in razsodnim upravljanjem s finančnimi sredstvi.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove je nepremičnina, stanovanjska stavba s funkcionalnim zemljiščem – ID zemljišča 1327-671/6, katastrska občina 1327 Površje, parcela 671/6 (nepremičnina s površino parcele v izmeri 259 m<sup>2</sup>, s katero je povezana stavba št. 1327-698 z naslovom Površje 21a, 8274 Raka, Slovenija, s površino tlorisa stavbe na parceli v izmeri 88 m<sup>2</sup>).

Nepremičnina je bila na dan 12. 7. 2023 ocenjena na vrednost 157.860,50 eura, kot je razvidno iz Poročila o oceni vrednosti pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin mag. Andraža Brillija.

5. Člani prve uprave so: Saška Gavrilova, Tamara Četkovič, Matjaž Trobec, Saša Četkovič in David Perčun.

6. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije poravnava ustanova.

Št. 0140-3/2024-3  
Ljubljana, dne 4. junija 2024  
EVA 2024-3340-0010

**Dr. Asta Vrečko**  
ministrica  
za kulturo

#### 2215. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Nova Gaia, Ustanova za opolnomočenje žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja

Na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

## ODLOČBO

### o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Nova Gaia, Ustanova za opolnomočenje žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Nova Gaia, Ustanova za opolnomočenje žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 483/24 z dne 20. 5. 2024 in po odpravku notarskega zapisa izdanega dne 20. 5. 2024, pri notarju Bojanu Podgoršku, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, s katerim je ustanoviteljica Alenka Lena Klopčič, Pogled 15c, 1251 Moravče, ustanovila ustanovo:

- z imenom: Fundacija Nova Gaia, Ustanova za opolnomočenje žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja;
- s sedežem: Pogled 15c, 1251 Moravče.

2. Namen ustanove je dobrodelno, splošnokoristno in trajno delovanje na področju nudenja ekonomske, socialne ter psihološke pomoči ženskam, otrokom ter mladostnikom žrtvam nasilja. Nadalje je namen ustanove prizadevanje za izboljšanje položaja žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja v družbi in nudenje pomoči pri njihovem osebnem, ekonomskem in družbenem opolnomočenju.



3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1.000 eurov.  
4. Člani prve uprave so:  
– Alenka Lena Klopčič, Pogled 15c, 1251 Moravče,  
– Ajda Žumbar, Gradišče I 133, 1291 Škofljica,  
– Špela Kraševac, Prevalje 4B, 1225 Lukovica.  
5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 12200-1/2024  
Ljubljana, dne 4. julija 2024  
EVA 2024-2611-0032

**Luka Mesec**  
minister  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

#### 2216. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2024

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17 in 60/22) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23, 26/23, 36/23, 47/23, 73/23, 90/23, 104/23, 108/23, 120/23, 20/24 in 64/24) minister za finance objavlja

### POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2024

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) za obdobje od 1. julija 2024 do 31. julija 2024 znaša 426,97 eura na 1000 litrov.

Št. 007-626/2024  
Ljubljana, dne 2. avgusta 2024  
EVA 2024-1611-0058

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

#### 2217. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5a)

Na podlagi 35. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na radijske frekvence, predvidene za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za obrambo, ministrstvom, pristojnim za varstvo okolja, ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije

### SPLOŠNI AKT o spremembah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5a)

#### 1. člen

S tem splošnim aktom se spreminja Splošni akt o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5) (Uradni list RS, št. 34/23).

#### 2. člen

Ta splošni akt je bil sprejet ob upoštevanju postopka informiranja javnosti v skladu z 269. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10).

#### 3. člen

V Prilogi »A.1 Osnovna tabela« se v tabeli vrstica z radiofrekvenčnim pasom:

- »71 – 74 GHz« v celoti črta in nadomesti z vrstico iz priloge tega splošnega akta in  
– »81 – 84 GHz« v celoti črta in nadomesti z vrstico iz priloge tega splošnega akta.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-7/2024/26  
Ljubljana, dne 5. avgusta 2024  
EVA 2024-3150-0010

**Eva Kremesec**  
namestnica direktorja

K temu splošnemu aktu so dali soglasje:

Ministrstvo za obrambo	št. 381-7/2024-47 z dne 17. 7. 2024
Ministrstvo za infrastrukturo	št. 007-212/2024/8-02411764 z dne 26. 7. 2024
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	št. 010-147/2024-2570-36 z dne 4. 7. 2024
Ministrstvo za notranje zadeve	št. 007-187/2024/3 (11-05) z dne 11. 7. 2024
direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije	št. 0070-7/2024/2 z dne 11. 7. 2024

## Priloga

## A) Tabela uporabe radijskih frekvenc (NTFA):

## A.1 Osnovna tabela

1	2	3	4	5	6	7
Radiofrekvenčni pas	Radiokomunikacijska storitev	C - Civilna uporaba G - Državna uporaba C/G - souporaba	Aplikacije	Dodelitev (status) / plačilo	Harmonizirana uporaba	Prilagoditve/ Zahteve

71 – 74 GHz	FIKSNA MOBILNA FIKSNA SATELITSKA (vesolje – Zemlja) MOBILNA SATELITSKA(vesolje – Zemlja)	C/G: 72,125 – 74_GHz	Fiksna točka-točka: 72,125 – 74 GHz <a href="#">DU</a> = -10 GHz <a href="#">Ch</a> = 250 MHz... <a href="#">ECC/REC/05/07</a> <a href="#">302 217</a>  Obrambni sistemi <a href="#">NJFA</a> kopenski vojaški sistemi: 71 – 74 GHz satelitski sistemi (vojaški): 71 – 74 GHz	FZ (P) / BCE  <a href="#">DU</a> (P) / "0"		Ministrstvo za obrambo (MO) do dne 31. 12. 2031 dovoli uporabo P-P zvez za civilno uporabo pod pogoji da: 1. agencija 30 dni pred začetkom uporabe P-P zveze pošlje MO v potrditev parametre P-P zveze, 2. v primeru vojaških vaj ali izrednih situacij, imetniki ODRF dovolijo vojaško uporabo oziroma sprejmejo morebitne motnje in 3. lahko MO v primeru višje sile zahteva začasni preključ veljavnosti ODRF ali v skrajnem primeru razveljavitev dela ODRF glede na tri stopnje nujnosti: NUJNO, ZELO NUJNO IN URGENTNO.
-------------	---	-------------------------	--	--	--	--

81 – 84 GHz	<p>FIKSNA <a href="#">5.338A</a>          FIKSNA SATELITSKA (Zemlja – vesolje)          MOBILNA          MOBILNA SATELITSKA (Zemlja – vesolje)          RADIOASTRONOMSKA radioamaterska radioamaterska satelitska storitev vesoljskih raziskav (vesolje – Zemlja)  <a href="#">5.149</a>, <a href="#">5.561A</a></p>	C/G: 82,125 – 84 GHz	<p>Fiksna točka-točka:          82,125 – 84 GHz          Du= -10 GHz          Ch= 250 MHz...  <a href="#">ECC/REC/(05)07 302 217</a></p> <p>Ostalo radioamaterska:          78 – 81,500 GHz  <a href="#">ECC/REC/(14)05 ERC/REC T/R 61-01 ERC/REC T/R 61-02 SpA PURF RAS 301 783</a></p> <p>Satelitski sistemi (civilni) radioamaterska satelitska:          78 – 84 GHz  <a href="#">ECC/REC/(14)05 ERC/REC T/R 61-01 ERC/REC T/R 61-02 SpA PURF RAS 301 783</a></p> <p>Obrambni sistemi  <a href="#">NJFA</a>          kopenski vojaški sistemi:          81 – 84 GHz          satelitski sistemi (vojaški):          81 – 84 GHz          Satelitski sistemi (civilni) storitev vesoljskih raziskav:          74 – 84 GHz          Radioastronomska opazovanje spektralnih črt:          76 – 94 GHz</p>	<p>FZ (P) / BCE</p> <p><a href="#">RA</a> (S) / "0"</p> <p><a href="#">RA</a> (S) / "0"</p> <p><a href="#">DU</a> (P) / "0"</p> <p><a href="#">brezODRF</a> (S) / "0"</p> <p><a href="#">brezODRF</a> (S) / "0"</p>	<p>Ministrstvo za obrambo (MO) do dne 31. 12. 2031 dovoli uporabo P-P zvez za civilno uporabo pod pogoji da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. agencija 30 dni pred začetkom uporabe P-P zveze pošlje MO v potrditev parametre P-P zveze,</li> <li>2. v primeru vojaških vaj ali izrednih situacij, imetniki ODRF dovolijo vojaško uporabo oziroma sprejmejo morebitne motnje in</li> <li>3. lahko MO v primeru višje sile zahteva začasni preključitev veljavnosti ODRF ali v skrajnem primeru razveljavitev dela ODRF glede na tri stopnje nujnosti: NUJNO, ZELO NUJNO IN URGENTNO.</li> </ol>
-------------	--	-------------------------	---	---	--

**2218. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin  
na območju Slovenije za julij 2024**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO**  
**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju  
Slovenije za julij 2024**

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2024 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1 %.

Št. 9626-248/2024/5  
Ljubljana, dne 6. avgusta 2024  
EVA 2024-1522-0022

**mag. Apolonija Oblak Flander**  
generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

## BOROVNICA

**2219. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23), Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 59/18 in 115/23); in Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (EU 2023/2831) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. dopisni seji dne 26. 7. 2024 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica**

## 1. člen

Spremeni se 5. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).«

## 2. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Do »*de minimis*« pomoči niso upravičena:

1. podjetja iz sektorjev:

a. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013,

b. predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

d. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. podjetja, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

3. podjetja, ki so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

4. podjetja, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti in obveznosti do delavcev.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma iz izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne gle-

de na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«

## 3. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika tako, da se besedilo člena v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Upoštevanje kumulacije pomoči:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.«

## 4. člen

Spremeni se šesti odstavek 34. člena pravilnika tako, da se besedilo odstavka v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Dajalec pomoči je dolžan pisno obvestiti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352 z dne 24. 12. 2013)

– o znesku »*de minimis*« pomoči ter

– hraniti evidenco o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma dodelitve pomoči.«

## 5. člen

Spremeni se 35. člen pravilnika tako, da se besedilo odstavka v celoti črta in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

1. vseh drugih pomočeh *de minimis*, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku jih je podjetje prejelo v katerem koli triletnem obdobju,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih – v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,

in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.«

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018-5

Borovnica, dne 26. julija 2024

Župan  
Občine Borovnica  
**Peter Črnilogar**

**BRASLOVČE**

**2220. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23; v nadaljnjem besedilu: ZORZFS), 119., 129. in 131.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 163/21) je župan Občine Braslovče dne 1. 8. 2024 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo**

## 1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo (v nadaljevanju: OPPN za obnovo).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN za obnovo so ZUreP-3, ZORZFS, Program odprave posledic neposredne škode na stvareh zaradi poplav 4. 8. 2023, ki ga je sprejela Vlada RS dne 16. 5. 2024 in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

(3) S tem sklepom se določijo:

- območje in predmet načrtovanja
- način pridobitve strokovnih rešitev
- vrsto postopka
- roke za pripravo OPPN za obnovo in njegovih posameznih faz
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj
- načrt vključevanja javnosti in
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja
- navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja.

## 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN za obnovo)

(1) Priprava OPPN za obnovo temelji na:

- odločitvah in usmeritvah iz OPN,
- že izdelanih strokovnih podlagah iz 4. člena tega sklepa,

– Izhodiščih za pripravo sklepa o začetku postopka priprave OPPN za območje za preselitev dela naselja Letuša – desni in levi breg (Gmajna), ki jih je pripravila Občina Braslovče v februarju 2024,

– Osnutkih sklepov Vlade RS o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Sklepih Sveta Vlade RS za obnovo s katerimi so bila potrjena strokovna mnenja, ki se nanašajo na odstranitev več objektov v delu Letuša – levi in desni breg Gmajna, in sicer sklep št. 006/2024/7 z dne 19. 6. 2024, sklepi št. 007/2024/1 do 007/2024/50 z dne 1. 7. 2024 in sklep št. 008/2024/1 z dne 3. 7. 2024.

(2) Na območju širitve naselja Braslovče z Rakovljami (v nadaljevanju: območje nadomestitvenih gradenj) je v veljavi OPN, ki na območju širitve opredeljuje namensko rabo prostora K1 – najboljša kmetijska zemljišča in na katerih veljajo prostorski izvedbeni pogoji, ki ne omogočajo gradnje stavb.

(3) Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP) s 16. členom posega v vsebino ZUreP-3, in sicer tako, da za načrtovanje prostorskih ureditev, namenjenih za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, omogoča sprejem OPPN za odpravo posledic naravnih nesreč, tj. OPPN za obnovo (131.a člen ZUreP-3). Z njim se lahko spremeni tudi namenska raba prostora (NR) in prostorski izvedbeni pogoji (PIP), določeni z OPN. Druge NR so podrejene izvedbi ukrepov za zagotavljanje poplavne varnosti in zagotovitev novih stavbnih zemljišč. Podrobnejšo vsebino in namen OPPN za obnovo ZIUOPZP določa z dodatnim 131.a členom ZUreP-3.

(4) Na območju nadomestitvenih gradenj se tako skladno z ZIUOPZP predlaga sprememba namenske rabe iz kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča ter sprememba prostorskih izvedbenih pogojev, kar je skladno s 131.a členom ZUreP-3. Za ta namen se skladno s prvim odstavkom 131.a člena ZUreP-3 sprejme OPPN za odpravo posledic naravnih nesreč (OPPN za obnovo), s katerim se tako na območju širitve zagotovijo nova stavbna zemljišča za namen preselitve dela naselja Letuša – levi in desni breg Gmajna.

(5) Hkrati s tem je potrebno urediti tudi izvedbeno regulacijo prostora na območju dela Letuša, ki je predvideno za preselitev (v nadaljevanju: območje preselitve). Na območju preselitve je v veljavi OPN, ki v pretežnem delu določa namensko rabo prostora kot stavbna zemljišča, in sicer SS – stanovanjske površine, med katerimi so tudi manjša območja kmetijskih (K1) in gozdnih (G) ter vodnih zemljišč (VC).

(6) Na območju preselitve bo po preselitvi stanovanjskih hiš potrebno vzpostaviti prvotno stanje ter predvideti protipoplavne ukrepe, del teh se bo v prostor umeščal z državnim prostorskim aktom v pripravi, in sicer z Državnim prostorskim načrtom za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Spodnji Savinjski dolini (Sklep o pripravi državnega prostorskega načrtovanja za zmanjšanje poplavne ogroženosti v Spodnji Savinjski dolini št. 35000-1/2024/2 z dne 25. 1. 2024, ki ga je sprejela Vlada RS), del izvedbene regulacije pa bo potrebno urediti z OPPN za obnovo. Predvideva se sprememba stavbnih zemljišč v kmetijska zemljišča ali drugo ustrezno namensko rabo (kot npr. vodno zemljišče) ter določitev ustreznih PIP za sanacijo območja preselitve.

(7) OPPN za obnovo se skladno s tretjim odstavkom 17. člena ZORZFS in drugim odstavkom 131.a člena ZUreP-3 sprejme za območje naselij v občini Braslovče, ki so bila prizadeta v naravni nesreči.

(8) OPPN za obnovo na območju nadomestitvenih gradenj in na območju preselitve nadomesti veljavni OPN in OPPN skladno s prvim odstavkom 131.a člena ZUreP-3.

(9) Območje nadomestitvenih gradenj je skladno z usmeritvami Strategije, akcijskega programa za izvajanje Strategije ter z večino pravnih režimov kot določa tretji odstavek 131.a člena ZUreP-3. Usklajevanje interesov, mdr. tudi uskladitev s pravnim režimom varstva kmetijskih zemljišč, na podlagi tretjega

odstavka 131.a člena ZUreP-3 poteka z odgovornim sodelovanjem med udeleženci pri urejanju prostora, med razvojnimi in varstvenimi javnimi interesi ter med državo in občino, pri čemer ima poselitve prednost pred drugimi rabami prostora.

(10) Območje nadomestitvenih gradenj je skladno s četrtem odstavkom 131.a člena ZUreP-3, in sicer se kot območje OPPN za obnovo določijo zemljišča, ki imajo zagotovljen dostop do gospodarske javne infrastrukture in ki zagotavljajo najvišjo možno raven dostopnosti za vse prebivalce v območju urejanja. Utemeljitev makro- in mikro-lokacije je podana v strokovnih podlagah iz 4. člena tega sklepa. Na kratko velja, da je območje občinskega središča Braslovče za Rakovljami opremljeno z najvišjo stopnjo gospodarske javne infrastrukture, ki z dograditvijo sistema omogoča tudi priključevanje novega območja širitve na celoten sistem. Prav tako je območje širitve umeščeno tako, da omogoča najvišjo možno raven peš dostopnosti, dostopnosti s kolesom ter dostopnosti z motornim prometom za vse obstoječe in nove prebivalce na širšem območju širitve. Medtem ko na območju občine ni zadostnih nepozidanih stavbnih zemljišč in ni razvrednotenih območij znotraj naselij in mest, kjer bi bilo možno zagotoviti nadomestitveno gradnjo za 100 stanovanjskih stavb in večstanovanjske objekte.

(11) Območje nadomestitvenih gradenj se načrtuje znotraj poselitvenega območja naselja Braslovče z Rakovljami, zato je bila pred sprejetjem sklepa o pripravi OPPN za obnovo skladno s petim odstavkom 131.a člena ZUreP-3 kot obvezna strokovna podlaga izdelana urbanistična zasnova (UZ), navedena v 4. členu tega sklepa, in katere rešitve obsegajo tudi ukrepe za prilagajanje na podnebne spremembe in omejitve, ki veljajo za ogrožena območja. Poleg tega pa je del UZ tudi strokovna ocena o tem, ali je zaradi spremembe NR in PIP potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(12) Kot okvirne usmeritve za pripravo OPPN za obnovo na območju nadomestitvenih gradenj se upoštevajo strokovne podlage iz 4. člena tega sklepa, mdr. še posebej naslednja vsebina:

– Osnovno izhodišče pri pripravi zasnove na območju nadomestitvenih gradenj je umestitev cca 100 stanovanjskih stavb in štiri večstanovanjske stavbe z ustrežno prometno in zunanjo ureditvijo.

– Do lokacije trenutno vodi ožja cesta skozi naselje Rakovlje, hkrati pa je na tem območju slabo urejen dostop do osnovne šole in vrtca v južnem delu Rakovelj. Zato je ključnega pomena in nujna iz vidika stroke zagotovitev nove dovozne ceste, ki bo omogočila ustrezen dostop do novega dela naselja. Na dovozno cesto se umesti sistem slepih ulic, ki služijo za dostope do načrtovanih gradbenih parcel oziroma stavb. Ločeno od cest se umesti sistem pešpoti, ki se naveže na že obstoječe v okolici osnovne šole, hkrati pa se omogoči navezavo obstoječih delov naselja. S tem se bistveno izboljša kvaliteta bivanja obstoječim prebivalcem, vsem pa se omogoči, da imajo neoviran in varen peš dostop do športno-rekreacijskih površin pri osnovni šoli ter do na novo zasnovanih zelenih površin znotraj območja širitve.

– Na območju se umesti cca 100 gradbenih parcel, okvirnih velikosti od 500 m<sup>2</sup> do 900 m<sup>2</sup>, južno od šole pa za potrebe večstanovanjske gradnje štiri gradbene parcele v velikosti cca 3000 m<sup>2</sup>.

– Zaradi izredno velikega števila novih stavb v dokaj majhnem naselju Rakovlje z Braslovčami, kjer gre na ožjem območju praktično za podvojitve velikosti naselja, je velik podudarek potrebno dati zelenim površinam. Hkrati so zelene površine bistvene za zagotavljanje ustreznega odziva na klimatske spremembe, ki so ključni vzrok načrtovanih preselitev. Znotraj območja širitve se tako oblikuje obsežen zeleni pas – park, kamor se umeščajo tiste vsebine, ki jih širšem v naselju še ni. Zeleni pas se med drugim nameni tudi za zadrževanje padavinskih vod. V bližini osnovne šole je že poskrbljeno za prostočasne dejavnosti mladih, zato je potrebno na območju širitve poskrbeti predvsem za srednjo in starejšo populacijo, v prepletu z dejavnostmi za otroke. Poleg tega se predvidi

drevoredna zasaditev vseh načrtovanih cest ter pešpoti. Prav tako se ozelenijo parkirne površine.

– Glede na obstoječo tipologijo gradnje, ki so je bili deležni prebivalci Letuša pred preselitvijo, mora biti tudi večina na novo zasnovanih stanovanjskih stavb prostostoječih in individualnih. Na manjšem delu je poleg tega možna gradnja vrstnih hiš oziroma dvojčkov. Glede na različno ekonomsko moč preseljencev in velikost upravičenih stroškov preselitve, je južno od osnovne šole potrebno zagotoviti večstanovanjske stavbe.

– Smiselno se upoštevajo že veljavni občinski podrobni prostorski načrti v naselju Rakovelj, in sicer:

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15-Rakovlje zahod (Uradni list RS, št. 102/09, 28/11, 82/12, 6/18, 108/21)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA9 Rakovlje Terasa 3 (Uradni list RS, št. 102/09)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA9-Rakovlje in Braslovče Terasa 3 – zahod (Uradni list, št. 68/18)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja prostora Rakovlje: RA05-1 (ID:1649) (Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/22).

(13) Okvirne usmeritve iz prejšnjega odstavka se upoštevajo smiselno glede na dejanske potrebe, zato se dopustijo odstopanja od le-teh tekom nadaljnje postopke priprave OPPN za obnovo, pri čemer je nujna izvedba južne dovozne ceste, ki mora biti zgrajena že pred pričetkom gradnje nadomestitvenih objektov oziroma se mora graditi sočasno, saj obstoječi dovoz do območja OPPN za obnovo ni primeren, niti za čas gradnje.

### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Okvirno območje OPPN za obnovo obsega dve območji, območje nadomestitvenih gradenj v Rakovljah in območje preselitve dela Letuša – levi in desni breg Gmajna.

(2) Območje nadomestitvenih gradenj v Rakovljah zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami:

k.o. 987 Braslovče:

424/2, 267, 245, 356, 350, 425/1, 433, 358, 343, 337, 353, 242, 347, 342/2, 346, 436, 367, 371, 195/10, 430, 421, 357, 345, 428, 354, \*103/2, 425/2, 423, 370, 333, 340, 723/1, 435, 362, 195/9, 196/1, 368, 722, 360, 372, 352, 230, 339, 369, 381, 244, 349, \*140, 374, 375, 422, 271, 438/3, 434, 324, 334, 246/2, 723/2, 280/3, 355, 277/2, 228/4, 373, 420, 723/11, 364, 719/3, 429, 359, 229/2, 419, 341, 328, 363, 239, 361, 228/3, 344, 229/1, 319/12, 330, 278, 426, 336, 329, 323, 365, 437, 325, 268, 377, 342/1, 241, 438/4, 348, 327, 379, 322, 319/11, 272/2, 273/1, 335, 427, 424/1, 338, 376, 332, 351, 331, 196/2, 730/2, 366, 378, 432, 326, 269, 243

k.o. 988 Spodnje Gorče:

30/4, 22/1, 30/2, 23, 19/2, 47/2, 48, 22/3, 27, 24/1, 51/3, 957, 24/2, 49, 19/1, 20

k.o. 986 Podvrh:

914/61

Območje je veliko cca 17, 3 ha.

(3) Območje preselitve dela Letuša – levi in desni breg Gmajna zajema naslednja zemljišča s parcelnimi številkami:

k.o. 984 Letuš (desni breg)

469/389, 469/267, 469/312, 469/220, 469/417, 469/207, 469/442, 469/300, 469/393, 469/445, 469/316, \*242, 469/104, 469/341, 469/353, 469/313, 469/297, 469/102, 469/182, 469/468, 469/330, 469/453, 469/344, 469/246, 469/461, 469/272, 469/179, 469/187, 469/391, 469/336, 469/132, 469/170, 469/235, 469/427, 469/413, 469/275, 469/284, 469/401, 469/444, 469/428, 469/99, 469/318, 469/448, 469/193, 469/400, 469/190, 469/395, 469/338, 469/247, 469/458, 469/259, 469/348, 469/283, 469/169, 469/265, 469/349, 469/271, 469/234, 469/361, 469/362, 469/457, 469/263, 469/100, 469/425, 469/266, 469/454, 469/268,

469/310, 469/455, 469/380, 469/107, 469/208, 469/412, 469/218, 469/383, 469/277, 469/183, 469/156, 469/459, 469/359, 469/411, 469/360, 469/251, 469/397, 469/248, 469/328, 469/326, 469/186, 469/475, 469/339, 469/162, 469/105, 469/250, 469/421, 469/157, \*182, 469/302, 469/476, 469/221, 469/390, 469/171, 469/274, 469/103, 469/409, 469/430, 469/327, 469/279, 469/403, 469/369, \*185, 469/340, 1378/1, 469/358, 469/355, 469/257, 469/278, 469/398, 469/351, 469/346, 469/303, 469/252, 469/365, 469/249, 469/180, 469/269, 469/163, 469/323, 469/382, 469/185, 469/402, 469/184, 469/314, 469/469, 469/381, 469/317, 469/347, 469/470, 469/456, 469/172, 469/189, 469/342, 469/164, 469/451, 469/262, 469/319, 469/165, 469/324, 469/286, 469/192, 469/168, 469/356, 469/419, 469/281, 469/354, 469/106, 469/146, 469/282, 469/96, 469/205, 469/345, 469/178, 469/256, 469/158, 469/410, 469/426, 469/424, 469/450, 469/337, 469/352, 469/155, 469/270, 469/209, 469/206, 469/261, 469/447, 469/392, 469/429, 469/431, 469/325, \*223, 469/188, 469/191, 469/181, 469/396, 469/260, 469/108, 469/276, 469/408, 469/420.

k.o. 984 Letuš (levi breg)

470/44, 472/25, 470/407, 470/265, 470/270, 470/454, \*240, 470/150, 472/40, 470/96, 470/343, 470/351, 470/233, 470/97, 470/422, \*203, 470/241, 470/94, 470/166, 470/277, 470/451, 470/4, 470/101, 472/30, 470/423, 470/298, 470/291, 470/345, 472/24, 472/28, 470/289, 470/414, 470/16, 470/236, 470/110, 470/415, 470/219, 472/31, 470/301, 470/3, 470/280, 470/417, 470/203, 470/191, 470/221, 472/29, 470/299, 470/438, 470/440, \*247, 470/98, 470/91, 470/89, 470/437, 470/247, 470/123, 470/456, 470/278, 470/421, 470/275, 470/151, 470/355, 470/209, 470/225, 470/240, 470/147, 470/290, 470/179, 470/237, 470/443, 470/178, 470/445, 470/107, 470/364, 470/426, 470/146, 470/185, 470/180, 470/154, 470/412, 470/410, 470/264, 470/12, 470/362, 1387, 470/360, 470/259, 470/212, 470/121, 470/15, 470/175, 470/246, 470/305, 470/303, 470/448, 470/92, 470/162, 470/276, 470/156, 470/193, 470/45, 470/174, 470/160, 470/281, 470/136, 470/134, 470/429, 470/256, 470/243, 470/155, 470/171, 470/176, 470/242, 470/194, 470/250, 470/253, 470/428, 470/204, 470/234, 470/411, 470/457, 470/206, 470/441, 470/8, 470/152, 470/172, 472/26, 470/304, 470/17, 470/279, 470/413, 470/260, 470/452, 470/229, 472/33, 470/245, 470/449, 470/223, 470/158, 470/300, 470/282, 470/93, 470/361, 470/434, 470/450, 470/435, 470/14, 470/433, 470/350, 472/27, 470/189, 470/269, 470/293, 470/424, 470/188, 470/447, 470/112, 470/106, 470/108, 470/182, 470/255, 470/119, 470/419, 470/177, 470/99, 470/148, 470/292, 470/100, 470/145, 470/13, 470/349, 470/19, 470/129, 470/266, 470/105, 470/271, 470/436, 1370/1, 470/257, 470/230, 470/104, 472/32, 470/425, 470/118, 470/288, 470/274, 470/11, 470/239, 470/111, 470/353, 470/420, 470/418, 470/102, 470/115, 470/427, 470/416, 470/455, 470/430, 470/226, 470/344, 470/135, 470/149, 470/409, 470/205, 470/302, 470/197, 470/90, 470/249, 470/251, 470/363, 470/173, 470/442, 470/2, 470/431, 470/5.

Območje je veliko cca 21 ha.

(4) Območje obravnave je okvirno, lahko se dopolni s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora (smiselno razširi ali zoži), vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(5) Predmet izdelave OPPN za obnovo na območju namoženitvenih gradenj je možnost gradnje okvirno 100 individualnih in štiri večstanovanjske stavbe z vso pripadajočo komunalno, prometno in energetska infrastrukturo. Umesti se tudi nova dovozna cesta, ki omogoča dostop do načrtovanega območja OPPN o obnovi. Podrobneje je predmet izdelave opisan v strokovnih podlagah iz 4. člena tega sklepa.

(6) Predmet izdelave OPPN za obnovo na območju preselitve je sanacija pozidanega območja in povrnitev v primarno rabo z zagotovitvijo potrebnih ukrepov za varstvo okolja, naravnih dobrin in varstvo pred poplavami.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN za obnovo bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in že izdelanih strokovnih podlagah:

– Urbanistična zasnova naselja Braslovče z Rakovljami s študijo variant za širitev naselja Rakovlje/kot območje za preselitve dela naselja Letuš – desni in levi breg (Gmajna) (Urbanisti d.o.o., št. pr. 279-2024, februar 2024),

– Širitev naselja Rakovlje z Braslovčami – območje za preselitve dela naselja Letuš – desni in levi breg (Gmajna) (Urbanisti d.o.o., št. pr. 277-2023, september 2023),

– Strokovna utemeljitev umestitve dovozne ceste v okviru priprave OPPN za območje za preselitve dela naselja Letuš – desni in levi breg (Gmajna) (maj 2024),

– Geološko poročilo o sestavi temeljnih tal in geoloških razmerah na območju novega OPPN Rakovlje, št. elaborata 217-8/2023 z datumom december 2023, ki ga je izdelal GEOMET d.o.o., Goručanova ulica 10, 3000 Celje.

(2) Dodatne strokovne rešitve prostorskih ureditev, predvsem iz področja celotne infrastrukture, ter ostale strokovne podlage zagotovi Občina. V postopku priprave OPPN za obnovo se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot spremljajoče gradivo OPPN za obnovo se na podlagi 55. člena ZUreP-3 izdelata elaborat ekonomike.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

OPPN za obnovo se pripravi in sprejme po rednem postopku ZUreP-3, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 131.a člena.

#### 6. člen

(roki za pripravo OPPN o obnovi in njegovih posameznih faz)

(1) Roki za pripravo OPPN za obnovo (v tabeli: OPPN)

in njegovih posameznih faz so naslednji:

Faza	Rok	Nosilec
(1) Priprava izhodišč za pripravo sklepa o pripravi OPPN	Že izdelana	Občina
(2) Pridobitev mnenja ZRSVN o tem, ali bo šlo pri načrtovanju posegov v prostor za verjetno pomembne vplive na naravo	Že pridobljeno	Občina
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa v Uradnem listu RS, objava sklepa in mnenja ZRSVN na spletni strani občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta (MNVP)	Julij–avgust 2024	Občina
(4) Vključitev NUP v pripravo OPPN tako, da se jih zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage	Avgust 2024	Občina
(5) Izdelava strokovnih podlag za pripravo OPPN	Avgust–september 2024	Izdelovalec strokovnih podlag
(6) Izdelava osnutka OPPN	September–oktober 2024	Izdelovalec OPPN



Faza	Rok	Nosilec
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP)	Oktober 2024	Izdelovalec OP
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	November–december 2024	Občina
(9) Pridobivanje odločbe MOPE ali je OP ustrezno	November–december 2024	Občina
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8) in (9)	December 2024	Izdelovalec OPPN Izdelovalec OP
(11) Objava dopoljenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanj tudi z morebitnim nasprotjem interesov – 115. člen ZUreP-3)	Januar 2025	Občina
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, (morebitno pozivanje NUP glede stališč, če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP, po potrebi se izvede usklajevanje interesov), občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	Februar 2025	Izdelovalec OPPN Občina
(13) Izdelava usklajenega predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	Februar 2025	Izdelovalec OPPN Izdelovalec OP
(14) Sprejem OPPN z odlokom in objava v uradnem glasilu in spletni strani občine	Marec 2025	Občina
(15) Izdelava končnih izvodov OPPN in posredovanje Odloka o OPPN na MNVP	Marec 2025	Izdelovalec OPPN

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, razen zakonsko določenih, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Postopek se mdr. lahko podaljša tudi z možnimi dodatnimi fazami, v kolikor bi za to nastale zakonsko pogojene okoliščine, kot npr.:

– če se spremembe v predlogu OPPN nanašajo na posamezne NUP oziroma če je predlog glede na osnutek OPPN tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP, je po fazi (13) iz prehodne tabele predvidena dodatna faza: objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN

– če se spremembe v predlogu OPPN nanašajo na OP, je po fazi (13) iz prehodne tabele predvidena dodatna faza: pridobivanje odločbe MOPE, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi

– v primeru negativnih mnenj NUP na predlog OPPN, je na pobudo občinskega sveta predvidena dodatna faza: izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov.

#### 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora (NUP), ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., Javno podjetje za distribucijo električne energije, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- JKP Žalec, Ulica Nade Cilensšek 5, 3310 Žalec
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

(2) Pri pripravi okoljskega poročila bodo sodelovali naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Sektor za ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje.

(3) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se njihove usmeritve in mnenja pridobijo v postopku.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina seznanj javnost s pričetkom postopka priprave OPPN o obnovi in spremljajočega gradiva na spletni strani Občine Braslovče: [https:// www.braslovce.si/](https://www.braslovce.si/).

(2) Javnost se seznanj s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN za obnovo z objavo dopoljenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo dopoljenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjen osnutek OPPN za obnovo objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Občina prouči pripombe in predloge javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave ter do njih zavzame stališča, ki jih objavi na svoji spletni strani.

(3) Občinski svet občine sprejme OPPN o obnovi z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v uradnem glasilu.

(4) Dodatne seznanitve javnosti v posameznih fazah izdelave OPPN za obnovo so poleg zgoraj navedenih predvidene v tabeli v prvem odstavku 6. člena tega sklepa in se izvedejo na različne načine, kot so različne vrste javnih objav, obvestil, objav na spletnih straneh občine, lahko pa tudi z delavnicami, posveti ipd.

## 9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN za obnovo, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi Občina Braslovče.

(2) Sredstva za vodenje postopka OPPN za obnovo in uradne objave zagotovi občina.

## 10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 je pridobljeno mnenje pristojnega Zavoda RS za varstvo narave, št. 3563-0050/2024-2 z dne 15. 2. 2024, da OPPN o obnovi verjetno ne bo pomembno vplival na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

(2) Skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3 se bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje za OPPN o obnovi zaradi spremembe namenske rabe prostora.

## 11. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče, <http://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za naravne vire in prostor.

Št. 3503-5/2023-74

Braslovče, dne 1. avgusta 2024

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

**BREŽICE****2221. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je župan Občine Kočevje sprejel

**S K L E P****o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice**

## 1. člen

(območje)

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo, 80/21; v nadaljevanju: OPN), po postopku in na način, ki ga določa 142. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24; v nadaljevanju: ZUreP-3).

## 2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s

katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede kot samostojen postopek sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta OPN in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

## 3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščenici prostorski načrtovalec in pooblaščenici inženir s področja geodezije, ki z izjavo potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

## 4. člen

(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)

Ministrstvo pred objavo gradiva v zakonskem roku preveri ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta. Občina potrjen osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na strani Prostorski informacijski sistem občin. Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno, sicer le tehnično posodobljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti na naslov [obcina.brezice@brezice.si](mailto:obcina.brezice@brezice.si) ali v času uradnih ur na sedežu Občine Brežice. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

## 5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Brežice. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu RS in v prostorskem informacijskem sistemu.

## 6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Brežice in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-4/2024

Brežice, dne 30. julija 2024

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**KANAL****2222. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata svetnici**

Na podlagi 37.a in 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 21. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19, z dne 18. 10. 2019) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči dne 6. 8. 2024 na 4. izredni seji sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

1.

Članici Občinskega sveta Maji Gerbec, izvoljeni v Občinski svet Občine Kanal ob Soči iz Liste Miha Stegel in lista z vizijo v VE-2 preneha mandat članice Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči zaradi menjave stalnega bivališča.

2.

Na podlagi veljavnih predpisov preide mandat za preostanek mandatne dobe naslednjemu kandidatu iz Liste Miha Stegel in lista z vizijo v VE-2.

Volilna komisija Občine Kanal ob Soči uradno ugotovi, na koga preide mandat, mu izda potrdilo o izvolitvi ter o tem obvesti Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

2.

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2024-7  
Kanal, dne 6. avgusta 2024

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Miha Stegel**

---

**LIT I J A****2223. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov učencev in dijakov v Občini Litija**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 5. korespondenčni seji dne 6. avgusta 2024 sprejel

**P R A V I L N I K****o subvencioniranju stroškov prevozov učencev in dijakov v Občini Litija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov učencev in dijakov v Občini Litija (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, višino subvencije, pogoje in postopek za dodelitev proračunskih sredstev za subvencioniranje prevozov učencev in dijakov na območju Občine Litija.

Na podlagi tega pravilnika zagotavlja Občina Litija dve vrsti subvencije prevozov učencev oziroma dijakov:

- subvencija stroškov javnega linijskega prevoza za učence osnovnih in glasbene šole,
- subvencionirana vključitev dijakov Gimnazije Litija na linije OŠ prevozov Občine Litija.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na fizične osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Višina sredstev, ki so letno namenjena subvencioniranju stroškov prevozov učencev in dijakov v Občini Litija, je določena v proračunu občine za posamezno leto.

Podeljena subvencija mora biti porabljena v skladu z njenim namenom.

**II. UPRAVIČENCI DO SUBVENC I J E**

3. člen

Upravičenci do subvencije prevoza so:

- učenci osnovnih in glasbene šole, katerih ustanoviteljica je Občina Litija, s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Litija;
- dijaki Gimnazije Litija s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Litija.

**III. SUBVENC I J A S T R O Š K O V J A V N E G A L I N I J S K E G A P R E V O Z A Z A U Č E N C E**

4. člen

Pravica do 50% subvencije javnega linijskega prevoza potnikov se prizna upravičencem iz prve alineje 3. člena tega pravilnika za javni linijski prevoz potnikov na območju Občine Litija med šolskim letom.

Upravičenci se lahko odločijo za subvencioniranje enkratnih, mesečnih ali letne vozovnice.

V primeru subvencioniranja enkratnih in mesečnih vozovnic se za julij in avgust subvencije ne priznajo.

V primeru nakupa posameznih vozovnic višina subvencije za nakup posameznih vozovnic v enem mesecu ne more presežati višine subvencije imenske mesečne vozovnice za otroke od 6. do 15. leta.

Subvencija se upravičencem nakaže na podlagi predloženih računov prevoznika.

**IV. SUBVENCIONIRANA VKLJUČITEV DIJAKOV GIMNAZIJE LIT I J A N A L I N I J E O Š P R E V O Z O V O B Č I N E L I T I J A**

5. člen

Pravica do subvencionirane vključitve na linije OŠ prevozov se prizna upravičencem iz druge alineje 3. člena tega pravilnika in velja za vse linije OŠ prevozov Občine Litija v primeru zadostnih kapacitet in izpolnjevanja ostalih pogojev.

V primeru, da je zaradi prevozov dijakov potrebna sprememba oziroma podaljšanje linije OŠ prevoza, ki povzroči dodatne stroške prevozov, znaša subvencija občine 50% dodatnih stroškov, pri čemer ne more presežati 25 € mesečno za posameznega dijaka.

Subvencija se upravičencem nakaže na podlagi predloženih računov prevoznikov.

**V. UVELJAVLJANJE SUBVENC I J E**

6. člen

Pravico do subvencije prevoza se uveljavlja na podlagi pisne vloge na predpisanem obrazcu, ki se objavi na spletni strani Občine Litija.

Subvencijo za mladoletne upravičence uveljavljajo njihovi starši ali zakoniti zastopniki.

7. člen

K vlogi iz prejšnjega člena je potrebno priložiti potrdilo o šolanju učenca oziroma dijaka ter kopijo bančne kartice, kamor se nakažejo sredstva.

8. člen

O upravičenosti do subvencioniranega prevoza se odloči z upravno odločbo občinske uprave, ki se pošlje upravičencu na naslov e-pošte, ki ga je navedel v vlogi.

Upravičenec pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom meseca, ko je oddal popolno vlogo.

Subvencija se podeli največ za čas enega šolskega leta. Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu v roku 15 dni od vročitve v pisni obliki.

Upravičenci so dolžni občini v roku 15 dni sporočiti vse spremembe dejstev in okoliščin, ki so podlaga za dodelitev subvencije.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2024.

Št. 007-6/2024  
Litija, dne 6. avgusta 2024

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec

## 2224. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 5. korespondenčni seji dne 6. avgusta 2024 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija

#### 1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija (Uradni list RS, št. 52/24) se (12) točka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(12) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki nave-

denega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«

#### 2. člen

Prva alineja (2) točke 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju.«

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024-28  
Litija, dne 6. avgusta 2024

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec

## LJUBNO

## 2225. Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen izvajanje storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44//22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 11. redni seji dne 4. 7. 2024 sprejel

## SKLEP

### o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen izvajanje storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

#### 1. člen

Občinski svet Občine Ljubno na predlog JP Komunala d.o.o. Mozirje, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Ljubno, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

#### 2. člen

Potrdi se cena omrežnine oskrbe omrežnine s pitno vodo, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine je:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	9,4532	10,3513
2	20 ≤ DN < 40	3	28,3596	31,0538
3	40 ≤ DN < 50	10	94,5319	103,5124
4	50 ≤ DN < 65	15	141,7979	155,2687
5	65 ≤ DN < 80	30	283,5958	310,5374
6	80 ≤ DN < 100	50	472,6597	517,5624
7	100 ≤ DN < 150	100	945,3194	1.035,1247
8	150 ≤ DN	200	1.890,6389	2.070,2496

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

## 3. člen

Potrdi se cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine je:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	12,7112	13,9188
2	20 ≤ DN < 40	3	38,1335	41,7562
3	40 ≤ DN < 50	10	127,1117	139,1873
4	50 ≤ DN < 65	15	190,6676	208,7810
5	65 ≤ DN < 80	30	381,3351	417,5619
6	80 ≤ DN < 100	50	635,5586	695,9367
7	100 ≤ DN < 150	100	1.271,1171	1.391,8732
8	150 ≤ DN	200	2.542,2342	2.783,7464

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

## 4. člen

Potrdi se cena omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine je:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	4,5333	4,9640
2	20 ≤ DN < 40	3	13,6000	14,8920
3	40 ≤ DN < 50	10	45,3332	49,6399
4	50 ≤ DN < 65	15	67,9998	74,4598
5	65 ≤ DN < 80	30	135,9997	148,9197
6	80 ≤ DN < 100	50	226,6662	248,1995
7	100 ≤ DN < 150	100	453,3323	496,3989
8	150 ≤ DN	200	906,6647	992,7978

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

## 5. člen

Potrdi se cena omrežnine storitev povezane z greznicami in MKČN, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera v skladu s spodnjo tabelo.

Cena omrežnine je:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	0,7663	0,8391
2	20 ≤ DN < 40	3	2,2988	2,5172
3	40 ≤ DN < 50	10	7,6626	8,3905
4	50 ≤ DN < 65	15	11,4938	12,5857
5	65 ≤ DN < 80	30	22,9877	25,1715
6	80 ≤ DN < 100	50	38,3128	41,9525
7	100 ≤ DN < 150	100	76,6256	83,9050
8	150 ≤ DN	200	153,2511	167,8100

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno z zgornjo preglednico.

Cena velja od 1. 8. 2024 dalje. Nova cena se prične uporabljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

#### 6. člen

Potrdi se cena izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,9427 EUR/m<sup>3</sup> prodane vode (brez DDV).

Cena velja od 1. 8. 2024 dalje. Nova cena se prične uporabljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

#### 7. člen

Potrdi se subvencija za omrežnino oskrbe s pitno vodo, omrežnino odvajanja odpadne vode in omrežnino čiščenja odpadne vode v višini 7,5% ter subvencija za storitev čiščenja komunalne odpadne vode v višini 0,1145 EUR/m<sup>3</sup>.

#### 8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Ljubno, JP Komunalna d.o.o. Mozirje, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 8. 2024 dalje, razen za ceno izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo in ceno omrežnine storitev povezane z greznicami, za katere se nova cena prične uporabljati naslednji mesec od zadnje potrditve občinskega sveta občin: Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji in Občine Luče.

Št. 354-05/2024-3

Ljubno, dne 31. julija 2024

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

### METLIKA

#### 2226. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 6. 6. 2024 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika

#### 1. člen

Spremeni se 3. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Za častnega občana Občine Metlika je lahko imenovan tisti, ki je zaslužen za dolgoletne uspehe na gospodarskem, humanitarnem, kulturnem, znanstvenem ali športnem področju, ki krepi in razvija dobre medčloveške in demokratične odnose v družbi, in tisti, ki pomembno prispeva k uveljavitvi Občine Metlika v širši družbeni ali mednarodni skupnosti. Ob imenovanju za častnega občana Občine Metlika izda občinski svet dobitniku priznanja posebno listino in plaketo.«

#### 2. člen

Spremeni in dopolni se 6. člen odloka, ki se po novem glasi:

»V posameznem letu lahko občinski svet sprejme sklep o podelitvi največ treh plaket občine. V enem mandatnem

obdobju občinskega sveta lahko občinski svet sprejme sklep o podelitvi enega naziva častnega občana občine.«

#### 3. člen

Spremeni se 7. člena odloka, ki se po novem glasi:

»Razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj občine objavi župan v sredstvih javnega obveščanja. Pravico podati predlog za priznanje Občine Metlika imajo podjetja, ustanove, zavodi, krajevne skupnosti, družbene organizacije ter društva in njihove zveze, politične stranke ter posamezniki. Predlagatelji, ki podajo predloge, morajo imeti stalno prebivališče ali sedež na območju Občine Metlika.«

#### 4. člen

Spremeni se 8. člen odloka, ki se po novem glasi:

»Sklep o izbiri predlogov za podelitev priznanj sprejme komisija za podelitev priznanj občine, ki jo imenuje občinski svet. O izbiri predlogov komisija glasuje javno, na predlog najmanj treh članov pa tajno. Komisija se lahko odloči, da v mandatnem obdobju občinskega sveta ne predlaga podelitve naziva častnega občana in v posameznem letu ne predlaga podelitve plakete občine. Kandidata za predsednika in člane komisije predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija si lahko za lažje delo pripravi točkovnik in predloge točkuje po vnaprej določenih kriterijih. Komisija za priznanja obravnava prispele predloge ter izdela predlog dobitnikov priznanj, ki ga predloži v sprejem občinskemu svetu. Sklep o podelitvi priznanj občine za tekoče leto sprejme občinski svet v skladu s Poslovníkom sveta. Komisija si lahko za lažje delo pripravi točkovnik in predloge točkuje po vnaprej določenih kriterijih.«

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2024

Metlika, dne 6. junija 2024

Županja  
Občine Metlika  
**Martina Legan Janžekovič**

### MURSKA SOBOTA

#### 2227. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – ZUreP-3) ter 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA)

#### 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota, določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) (v nadaljevanju ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

## 2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA).

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za območje EUP SO 54/3 (na zemljiščih s parcelnimi števkami 191/1, 32/1, 33/6, 33/7, 33/8, 33/9, 33/1 vse k. o. 105 Murska Sobota).

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

## 4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

## 5. člen

(rok za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	Faza	Rok
1.	Osnutek OPPN	30 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2.	Odziv na osnutek OPPN – pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3.	Dopolnjen osnutek OPPN	15 dni po pridobitvi prvih mnenj
4.	Javna razgrnitev, javna obravnava, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	30 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5.	Predlog OPPN	15 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6.	Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi predloga)	30 dni po objavi predloga **
7.	Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb

\* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

\*\* lahko več v primeru usklajevanj oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

\*\*\* lahko več v primeru usklajevanj z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (področje okolja), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo (za področje cest in železnic), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- Lokalni nosilci urejanja prostora:
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Vodovod sistema B d. o. o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d. d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– T – 2 d. o. o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d. o. o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,

– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost bo vključena v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

## 8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin, geodetski načrt ter se izdelata prikaz stanja prostora.

(2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve so bile izdelane strokovne podlage za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA), izdelovalca Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska ulica 57a, 9000 Murska Sobota, na podlagi katerih je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

(3) Strokovna podlaga na kateri bodo temeljile rešitve vključene v OPPN.

(4) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike.

(5) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.

(6) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira investitor Brod na Muri d.o.o., Slovenska ulica 40, 9000 Murska Sobota.

## 9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se ne izvede celovita presoja vplivov na okolje.

(2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (številka 3563-0116/2024-2, z dne 12. 4. 2024), ki navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

## 10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 3503-0001/2024-5(710)

Murska Sobota, dne 30. julija 2024

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Damjan Anželj**

**PTUJ**

**2228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07, 14/20 in 11/23), 16. člena Statuta

Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17 in 3/20), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so

– Mestni svet Mestne občine Ptuj na 11. redni seji dne 18. 12. 2023,

– Občinski svet Občine Destrnik na 7. redni seji dne 11. 4. 2024,

– Občinski svet Občine Dornava na 8. redni seji dne 29. 2. 2024,

– Občinski svet Občine Hajdina na 10. redni seji dne 31. 1. 2024,

– Občinski svet Občine Juršinci na 9. redni seji dne 22. 2. 2024,

– Občinski svet Občine Kidričevo na 10. redni seji dne 1. 2. 2024,

– Občinski svet Občine Majšperk na 11. redni seji dne 21. 2. 2024,

– Občinski svet Občine Markovci na 6. redni seji dne 10. 4. 2024,

– Občinski svet Občine Videm na 12. redni seji dne 2. 4. 2024,

– Občinski svet Občine Zavrč na 10. dopisni seji dne 28. 6. 2024 in

– Občinski svet Občine Žetale na 10. redni seji dne 3. 4. 2024

sprejeli

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list RS, št. 112/05, 12/12 in 137/22, v nadaljevanju: odlok) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj.

Sedež zavoda: Raičeva ulica 12, 2250 Ptuj.

V sestavo Glasbene in baletne šole Karola Pahorja Ptuj sodi: Podružnica Glasbene in baletne šole Karola Pahorja Ptuj, Dravska ulica 11, 2250 Ptuj.«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo za dvopičjem spremeni tako, da se glasi:

»Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj, Raičeva ulica 12, Ptuj«.

3. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dejavnost iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.«.



## 4. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

## »12.a člen

(1) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(2) Zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«.

## 5. člen

V 14. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Svet zavoda sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev se voli:

- 4 predstavnike strokovnih delavcev zavoda,
- 1 predstavnik upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.«.

## 6. člen

(1) V 15. členu se doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– najmanj enkrat letno obravnava cenik tržnih dejavnosti,«.

(2) Dosedanja sedemnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

## 7. člen

V 28. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednje nepremičnine:

- parc. št. 1271/1 in 996/7, obe k.o. 400-Ptuj.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

V nazivu in besedilu odloka se besedna zveza »Glasbena šola Karol Pahor Ptuj« nadomesti z besedno zvezo »Glasbena in baletna šola Karola Pahorja Ptuj«.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2007-19

Ptuj, dne 18. decembra 2023

Županja  
Mestne občine Ptuj  
**Nuška Gajšek**

Št. 900-5/2024-7R-12/17

Destrnik, dne 11. aprila 2024

Županja  
Občine Destrnik  
**Vlasta Tetičkovič Toplak**

Št. 900-0002/2024-09

Dornava, dne 29. februarja 2024

Župan  
Občine Dornava  
**Matej Zorko**

Št. 014-1/2024

Hajdina, dne 31. januarja 2024

Župan  
Občine Hajdina  
**mag. Stanko Glažar**

Št. 007-1/2024-4

Juršinci, dne 22. februarja 2024

Župan  
Občine Juršinci  
**Robert Horvat**

Št. 007-13/2007-17

Kidričevo, dne 1. februarja 2024

Župan  
Občine Kidričevo  
**Anton Leskovar**

Št. 6032-5/2022-6

Majšperk, dne 21. februarja 2024

Župan  
Občine Majšperk  
**Sašo Kodrič**

Št. 007-2/2024-3

Markovci, dne 10. aprila 2024

Župan  
Občine Markovci  
**Milan Gabrovec**

Št. 900-0004/2024-13

Videm, dne 2. aprila 2024

Župan  
Občine Videm  
**Brane Kolednik**

Št. 900-002/2023-010

Zavrč, dne 28. junija 2024

Župan  
Občine Zavrč  
**Slavko Pravdič**

Št. 007-1/2024-2

Žetale, dne 3. aprila 2024

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen**

## ROGATEC

**2229. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 1. dopisni seji dne 5. 8. 2024 sprejel

## P R A V I L N I K

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in upravičenosti do pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L št. 327, z dne 21. 12. 2022), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2022/2472);

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe občine.

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini, se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo

Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(10) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »nezahtevne agromelioracije« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(13) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(14) »učinek« pomeni učinek iz drugega odstavka 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »mikro podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikro podjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami«, pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »druge slabe vremenske nesreče« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »zaščitena žival« žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(21) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali
- 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

Raba kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

##### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> – pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

## 6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, odobreno od iste države članice Evropske unije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

## 7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem časopisu in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Če zaprosena sredstva upravičencev na podlagi prispelih vlog z upravičenimi stroški presegajo višino razpoložljivih sredstev posameznega ukrepa iz javnega razpisa, se višina pomoči upravičencem sorazmerno zniža glede na višino upravičenih stroškov posameznega upravičenca v razmerju do vseh upravičenih stroškov tega ukrepa in ob upoštevanju v tem pravilniku določenih omejitev.

## 8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja,

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;

– izjavo vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika;

– izjavo o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške.

## 9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, občinska uprava občine pa s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

(4) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(6) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

## 10. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

## 11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do 16. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najviše intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14., 21. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno

pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

### 12. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ter prilagajanju klimatskim spremembam;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in nakup zemljišč;
- naložbe, povezane s proizvodnjo biogoriv ali energije iz obnovljivih virov;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se pomoč dodeli, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

### 13. člen

**Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, v površini najmanj 25 m<sup>2</sup>, za tržne namene;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred slabimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže, prva postavitve in obnova ekstenzivnih travniških sadovnjakov visokodebelnih sadnih sort za zaščito proti eroziji ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk;
- stroški sadik jagodičevja (zasaditev v površini najmanj 1 ar);
- stroški nakupa zbiralnikov meteorne vode, v velikosti najmanj 10 m<sup>3</sup>.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki so mikro podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ki naložbo izvajajo na območju občine in imajo na območju občine kmetijske stavbe,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi v občini.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katero je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena in pridobljeno soglasje še pred datumom dodelitve individualne pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 14. člen

**Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo;

– kmetijska gospodarstva, ki so mikro podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine, oziroma naložbo izvajajo na območju občine;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 ha kmetijskih zemljišč v uporabi na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 1.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

## 15. člen

**UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ali zaščitnih živali.

(2) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(4) Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

## 16. člen

**UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja** (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju, z

izvajanjem prednostnih vsebin dejavnosti prenosa znanja in informiranja, kot so:

– specialistična znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije,

– upravljanje kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva,

– prilagajanje in blaženje vplivov podnebnih sprememb,

– zdravje rastlin in živali,

– ohranjanje in varovanje naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.

(2) Namen pomoči je pridobivanje strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, mentoriranjem ter predstavitvenimi dejavnostmi in dejavnostmi informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Predmet podpore so izobraževanja, usposabljanja in informiranje nosilcev registriranih kmetijskih gospodarstev in njihovih članov ter delavcev.

(3) Pomoč se ne dodeli:

– za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov.

(4) Upravičeni stroški:

– upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec. To so stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitvenih dejavnosti, stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.

(5) Upravičenci do pomoči:

– nosilci, člani in delavci kmetijskih gospodarstev, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(6) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja so pravne ali fizične osebe, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(7) Pomoč je dostopna vsem upravičenim podjetjem na območju občine.

(8) Pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(9) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– podrobnejši pogoji bodo opredeljeni z javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

(10) Do pomoči po tem ukrepu so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz petega odstavka tega člena.

(11) Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila oziroma javnega razpisa.

(12) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(13) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se izračuna kot bruto ekvivalent neposrednih sredstev.

### III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

#### 17. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičen- cu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v zadnjem triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

#### 18. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*** (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000,00 EUR.

(7) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

#### 19. člen

**UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja** (Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom oziroma javnim naročilom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

## 21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo za posameznega vlagatelja, pred dodelitvijo pomoči, v centralnih registrih pomoči *de minimis* preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* ter v roku 15 dni po dodelitvi pomoči poročala o dodeljeni pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 22. člen

**UKREP 6: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

(1) Namen ukrepa je pomoč pri stroških delovanja ne-profitnih organizacij oziroma združenj (društev), dejavnih na področju kmetijstva in razvoja podeželja.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(3) Upravičenci do pomoči so društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijske dejavnosti in razvoja podeželja in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– društvo ali združenje ima vsaj deset članov, od katerih

je vsaj pet članov iz občine;

– izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine.

(4) Upravičeni stroški:

– materialni stroški, potrebni za osnovni namen delovanja društva oziroma združenja;

– stroški izvedbe programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, strokovne ekskurzije ...) kot so najem prostora, honorar izvajalcu, oglaševanje, gradivo za udeležence;

– stroški publikacij (letakov, plakatov, katalogov ...) in internetnih strani, za namen informiranja in osveščanja širše javnosti s ciljem razvijanja dejavnosti na podeželju.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– finančno ovrednoten program dela za tekoče leto,

– finančno poročilo za preteklo koledarsko leto.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR.

## V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

## 23. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od ugotovitve nenamenske porabe sredstev.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od odobritve sredstev.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 50/15 in 58/15 – popr.).

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Rogatec, dne 5. avgusta 2024

Podžupanja  
Občine Rogatec  
**Brigita Vodušek**

**ŽALEC****2230. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 24. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) so Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. 12. 2023, Občinski svet Občine Vransko na 10. redni seji dne 13. 2. 2024, Občinski svet Občine Tabor na 10. redni seji dne 8. 4. 2024, Občinski svet Občine Prebold na 13. redni seji dne 25. 1. 2024, Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 13. 2. 2024 in Občinski svet Občine Braslovče na 8. redni seji dne 14. 2. 2024 sprejeli

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Uradni list RS, št. 34/92, 102/01 in 11/17) (v nadaljevanju: odlok) se v 9. členu doda nov drugi (2.) odstavek tako, da se glasi:

»(2) Svet zdravstvenega doma sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«.

## 2. člen

(1) V 16. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, tako da se glasi:

»(2) V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«.

(2) Sedanji drugi odstavek 16. člena odloka postane tretji odstavek.

**KONČNI DOLOČBI**

## 3. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko in Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

Št. 007-05/2024

Vransko, dne 13. februarja 2024

Županja  
Občine Vransko  
**Nataša Juhar**

Št. 03201-10/2022-10

Tabor, dne 8. aprila 2024

Župan  
Občine Tabor  
**Marko Semprimožnik**

Št. 007-9/2023-2

Prebold, dne 25. januarja 2024

Župan  
Občine Prebold  
**mag. Marko Repnik**

Št. 0142-1/2024-2

Polzela, dne 13. februarja 2024

Župan  
Občine Polzela  
**Jože Kužnik**

Št. 007-4/2023-6

Braslovče, dne 14. februarja 2024

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

**2231. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 24. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) so Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. 12. 2023, Občinski svet Občine Vransko na 10. redni seji dne 13. 2. 2024, Občinski svet Občine Tabor na 10. redni seji dne 8. 4. 2024, Občinski svet Občine Prebold na 13. redni seji dne 25. 1. 2024, Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji dne 13. 2. 2024 in Občinski svet Občine Braslovče na 8. redni seji dne 14. 2. 2024 sprejeli

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 63/01, 112/08 in 29/16) (v nadaljevanju: odlok) se v 8. členu pri zadnji (7.) alineji namesto pike doda vejica ter doda novo osmo (8.) alinejo tako, da se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«.

## 2. člen

(1) Za 12. členom odloka se doda nov, 12.a člen, tako da se glasi:



## »12.a člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

## KONČNI DOLOČBI

## 3. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko in Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0026/2023  
Žalec, dne 20. decembra 2024

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

Št. 007-06/2024  
Vransko, dne 13. februarja 2024

Županja  
Občine Vransko  
**Nataša Juhart**

Št. 03201-10/2022-10  
Tabor, dne 8. aprila 2024

Župan  
Občine Tabor  
**Marko Semprimožnik**

Št. 007-10/2023-2  
Prebold, dne 25. januarja 2024

Župan  
Občine Prebold  
**mag. Marko Repnik**

Št. 0140-7/2024-2  
Polzela, dne 13. februarja 2024

Župan  
Občine Polzela  
**Jože Kužnik**

Št. 007-5/2023-3  
Braslovče, dne 14. februarja 2024

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

**POPRAVKI****2232. Popravek Navodila o prenehanju veljavnosti  
Navodila o odobritvi brezplačnega prevoza  
za osnovnošolce**

V Navodilu o prenehanju veljavnosti Navodila o odobritvi brezplačnega prevoza za osnovnošolce objavljenem v Uradnem listu RS, št. 57/24 z dne 12. 7. 2024, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in pete točke 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) dajem

**P O P R A V E K****Navodila o prenehanju veljavnosti  
Navodila o odobritvi brezplačnega prevoza  
za osnovnošolce**

V Navodilu o prenehanju veljavnosti Navodila o odobritvi brezplačnega prevoza za osnovnošolce (Uradni list RS, št. 57/24) se v 1. členu besedilo »Uradni list RS, št. 23/05« pravilno glasi »Uradni list RS, št. 56/05«.

Št. 430-13/2024-68  
Kranj, dne 1. avgusta 2024

Župan  
Mestne občine Kranj  
Matjaž Rakovec

zanj  
**Janez Černe**  
podžupan

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>		<b>BREŽICE</b>		
2208.	Pravilnik o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje	6661	2221. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice	6694
2209.	Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli	6663	<b>KANAL</b>	
2210.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah	6668	2222. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata svetnici	6694
2211.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli	6668	<b>LITIJA</b>	
2212.	Odredba o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij	6683	2223. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov učencev in dijakov v Občini Litija	6695
2213.	Odločba o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove Kristalna vas	6683	2224. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija	6696
2214.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SADHANASRAMA, USTANOVA	6684	<b>LJUBNO</b>	
2215.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Nova Gaia, Ustanova za opolnomočenje žensk, otrok in mladostnikov žrtev nasilja	6684	2225. Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen izvajanje storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno	6696
2216.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogodbeni namen v juliju 2024	6685	<b>METLIKA</b>	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2226.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Metlika	6698
2217.	Splošni akt o spremembah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5a)	6685	<b>MURSKA SOBOTA</b>	
2218.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2024	6688	2227. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 54/3 (BIVŠA VRTNARIJA)	6698
<b>OBČINE</b>		<b>PTUJ</b>		
<b>BOROVNICA</b>		2228.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	6700
2219.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica	6689	<b>ROGATEC</b>	
<b>BRASLOVČE</b>		2229.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogatec	6701
2220.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo po poplavah na območju dela Letuša (levi in desni breg Gmajna) in širitev naselja Braslovče z Rakovljami za nadomestitveno gradnjo	6690	<b>ŽALEC</b>	
		2230.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrca« Žalec	6708
		2231.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec	6708
		<b>POPRAVKI</b>		
		2232.	Popravek Navodila o prenehanju veljavnosti Navodila o odobritvi brezplačnega prevoza za osnovnošolce	6710

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/24  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2003
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2024
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	2025
<b>Evidence sindikatov</b>	2026
<b>Objave sodišč</b>	2027
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2027
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2028
Oklici pogrešanih	2029
<b>Preklici</b>	2030
Drugo preklicujejo	2030

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767