

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **69** Ljubljana, petek **16. 8. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

VLADA

2234. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZJTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike

I

Mag. Suzana Češarek se imenuje za generalno konzulko Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-54/2024
Ljubljana, dne 15. februarja 2024
EVA 2024-1811-0032

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2235. Zastopniška tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) je družba SKOZAR Legal, pravne storitve d.o.o., Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Anže Skodlar, dne 31. julija 2024 sprejela

ZASTOPNIŠKO TARIFO o pravnih storitvah

1. člen

Ta tarifa določa način vrednotenja, obračunavanje in plačilo storitev in izdatkov, ki so jih stranke oziroma naročniki storitev dolžni plačati družbi SKOZAR Legal, pravne storitve d.o.o., Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zastopnik) za izvršene pravne storitve po drugem odstavku 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) v zvezi z zastopanjem pred sodišči in drugimi državnimi organi.

2. člen

Storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih zastopnik opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov avtorskih in sorodnih pravic, domnevnih kršiteljev avtorskih in sorodnih pravic ali drugih zainteresiranih oseb v zvezi z avtorskimi in sorodnimi pravicami v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi.

3. člen

Za način vrednotenja, obračunavanje in plačilo storitev in izdatkov po tej tarifi se smiselno uporablja akt, ki ureja odvetniško tarifo, z vsakokrat veljavno vrednostjo točke iz tega akta v delu, ki se nanaša na pravne storitve v zvezi z avtorskimi in sorodnimi pravicami v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen če ta tarifa določa drugače.

4. člen

Stranka je dolžna zastopniku na zahtevo plačati akontacijo za potrebne storitve in za stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ.

5. člen

K tej tarifi izda soglasje minister, pristojen za pravosodje.

6. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Ta tarifa začne veljati 13. oktobra 2024.

Ljubljana, dne 31. julija 2024

SKOZAR Legal, pravne storitve d.o.o.

Anže Skodlar
direktor

Na podlagi določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) soglašam z Zastopniško tarifo o pravnih storitvah.

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

OBČINE

BREŽICE

2236. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 14. 8. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice**

1. člen

(splošna določila)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, načini in postopek pri dodeljevanju pomoči za mikro in majhne družbe, ki so namenjena spodbujanju investicij, sodelovanje na sejnih in subvencioniranju najemnin v starem mestnem jedru.

2. člen

(pravna podlaga)

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, prioritete posameznega instrumenta pomoči pa se določijo z razpisom v posameznem letu. Pomoči se po tem pravilniku dodeljujejo za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

3. člen

(instrumenti pomoči)

(1) Instrumenti pomoči po tem pravilniku so: sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev ter nakup nematerialnih investicij, sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami ter sofinanciranje najemnin za poslovne prostore starem mestnem jedru.

(2) V okviru instrumenta sofinanciranje naložb v nakup opreme, strojev ter nakup nematerialnih investicij, se sofinancira investiranje v nakup proizvodne in storitvene opreme in nakup nematerialnih pravic (patenti, licence) zaradi posodobitve delovnega procesa ali novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetsko varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev, pri čemer so stroški, povezani z nakupom in gradnjo nepremičnin, neupravičen strošek. Upravičeni stroški strojev, opreme ali nakupa nematerialnih pravic morajo biti izključno vezani na delovni proces za katerega je podjetje registrirano.

(3) V okviru instrumenta sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami, se sofinancirajo stroški zakupa razstavnega prostora in vpisa v katalog razstavljalcev.

(4) V okviru instrumenta sofinanciranje najemnin za poslovne prostore v starem mestnem jedru, se sofinancira najemnina brez tekočih stroškov, pri čemer se v letnem razpisu določijo dejavnosti, za katere se državna pomoč ne dodeli.

4. člen

(intenzivnost pomoči)

(1) Zgornja meja intenzivnosti pomoči za investicije je do največ 40% upravičenih stroškov posameznega projekta investicije.

(2) Sofinanciranje sodelovanja na sejnih z inovativnimi produkti in storitvami lahko znaša do največ 40% upravičenih stroškov.

(3) Višina sofinanciranja najemnin za poslovne prostore v starem mestnem jedru lahko znašajo do največ 40% upravičenih stroškov najemnine. Tekoči stroški niso upravičeni stroški.

(4) Davek na dodatno vrednost ni upravičen strošek.

5. člen

(upravičenci)

(1) Po tem pravilniku so do pomoči upravičena mikro in majhna enotna podjetja, ki so registrirana v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s sedežem v Občini Brežice in krajem investicije na območju Občine Brežice. Do pomoči so upravičena tudi podjetja, ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, imajo pa poslovno enoto v Občini Brežice, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas s stalnim prebivališčem v Občini Brežice in investirajo na območju Občine Brežice.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

(splošne določbe *de minimis* – 3. člen Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo:

– poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,

– imajo neplačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

(4) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(5) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(6) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(7) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitev iz prejšnjega odstavka.

(8) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

7. člen

(pogoji za prej emnika)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 17. člena ter tretjega in četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kme-

tijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

8. člen

(združevanje pomoči *de minimis* pomoči – 5. člen Uredbe Komisije (EU) 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

9. člen

(dodelitev sredstev)

Sredstva za spodbujanje podjetništva v Občini Brežice se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki mora biti objavljen najmanj v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Brežice.

10. člen

(vsebina razpisa)

Javni razpis mora vsebovati: skupni znesek sredstev, namenjenih razvoju gospodarstva, ukrepe za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj, navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva, kriterije za dodelitev sredstev, pogoje, pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva, rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa, naslov, na katerega se pošiljajo vloge, rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od popolnosti vlog.

11. člen

(komisija za izvedbo razpisa)

(1) Župan Občine Brežice pred objavo vsakoletnega razpisa s sklepom imenuje komisijo za dodelitev državnih pomoči. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in po upravičencih pred objavo javnega razpisa ter obravnava prispele vloge na javni razpis.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član Obrtno-podjetniške zbornice Brežice.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava prispele popolne vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave Občine Brežice ali od njega pooblaščen oseba izda sklep o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

12. člen

(vsebina pogodbe)

Občina Brežice z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen za katere so sredstva dodeljena,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

13. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

14. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje podjetništva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;
- da navedene investicije v vlogi ne izvede.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(4) V primeru, da prejemnik odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

15. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 29/14).

16. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024

Brežice, dne 14. avgusta 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

CELJE

2237. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport se uvrsti v 47. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju se izvede z 19. 7. 2024.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred, št. 603-17/2017 z dne 4. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 54/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-2/2024-40

Celje, dne 8. avgusta 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

KRANJSKA GORA

2238. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 3., 6., 7., 32., 33. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 10. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 103/22) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Kranjska

Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora dne 12. 6. 2024 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za izvajanje
24-urne dežurne pogrebne službe
v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina ali koncedent).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarju,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo državni predpisi, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost, če ni v tem odloku v skladu s predpisi drugače določeno.

(2) Pokopališki red je pokopališki red, kot ga določa Odlok o pokopališkem redu v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 103/22; v nadaljevanju: Pokopališki red).

(3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti in vsakokrat veljavni pokopališki red.

4. člen

(načelo pietete)

Izvajalec javne službe mora javno službo izvajati s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

5. člen

(javna služba)

(1) Javna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma

drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Izvajalec javne službe sme izročiti pokojnika le izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, če naročnika ni, na podlagi dokazil o naročilu pogreba.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKI

6. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne občine.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) je naročnik pogreba, ki tudi poravnava stroške izvajanja javne službe.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije tudi plačnik stroškov javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo mrliškopregledno službo.

(3) V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je uporabnik storitve javne službe naročnik prevoza, ki je tudi plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec javne službe ali kandidat) je lahko pravna ali fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javne službe v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Kandidat mora v prijavi za pridobitev koncesije dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja javno službo, in sicer, da:

- je registriran za izvajanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, vpisano to dejavnost v ustanovitveni akt,
- ima za izvajanje pogrebne dejavnosti zaposleni najmanj dve osebi,
- ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno za ta namen,
- ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- ima najmanj eno transportno krsto,
- zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojnikom.

(3) Kandidat mora v prijavi za pridobitev koncesije dokazati, da izpolnjuje še naslednje pogoje, in sicer, da:

- ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- predloži ustrezno garancijo oziroma zavarovanje za kvalitetno izvajanje javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,
- ima poravnane davke, prispevke in druge dajatve ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- je na pristojni organ predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih treh let od roka za oddajo ponudbe,
- ne obstajajo izključitveni razlogi, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje, če ni v tem odloku drugače določeno,
- izpolnjuje druge pogoje, skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Kandidat mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena na način, določen v pravilniku, ki ureja minimalne standarde in normative za izvajanje pogrebne dejavnosti.

(5) Koncesionar mora pogoje iz drugega in tretjega odstavka tega člena izpolnjevati ob prijavi in ves čas trajanja koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena se v obdobju veljavnosti koncesijske pogodbe šteje, da je pogoj plačanih davkov, prispevkov in drugih dajatev ter neblokiranega računa iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena izpolnjen, če je obdobje neplačanih davkov, prispevkov ali drugih dajatev ali blokiranega računa krajše od sedmih delovnih dni. Pogoj iz drugega stavka tega odstavka se šteje izpolnjen tudi, če sta evidentirano neplačilo davkov, prispevkov ali drugih dajatev ali blokada transakcijskega računa posledica neuskkljenih državnih evidenc. Breme dokazovanja nosi koncesionar.

(7) Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, in dokazila v zvezi s tem, bo podrobneje določil koncedent v razpisni dokumentaciji.

(8) Koncedent v razpisni dokumentaciji določi tudi merila za izbor koncesionarja v skladu s tem odlokom.

V. JAVNO POOBLASTILO IN VRSTA TER OBSEG MONOPOLA

9. člen

(javno pooblastilo koncesionarju)

(1) Koncesionar pridobi javno pooblastilo za izvajanje javne službe z odločbo o podelitvi koncesije in sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Vsebina javnega pooblastila je določena v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odloku.

10. člen

(vrsta in obseg monopola, način njegovega preprečevanja)

(1) Koncesionar je po pooblastilu iz 9. člena tega odloka edini in izključni izvajalec javne službe po tem odloku.

(2) Morebitno odstopanje od prejšnjega odstavka, se lahko dogovori v koncesijski pogodbi.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

11. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora:

– zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe;
– upoštevati normative in standarde, predpisane za izvajanje javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– pripravljati in z občinskimi organi usklajevati predloge cen storitev javne službe;

– izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano izvajanje javne službe, v javnem interesu ter ob spoštovanju pietete;

– kot dober gospodar uporabljati oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom javne službe na njihove pobude in pritožbe;

– voditi evidence v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– voditi ločen izkaz poslovnega izida po posameznih koledarskih letih in znotraj poslovnega leta, za javno službo, ki jo izvaja na območju koncedenta;

– pripraviti in koncedentu posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe;

– obveščati pristojne organe o kršitvah;

– pridobiti soglasje za večje investicije, ki bi lahko vplivale na ceno javne službe za območje koncedenta v naslednjem obračunskem obdobju za več kot 20% v primerjavi s ceno tekočega ali preteklega obračunskega obdobja. Če ne pridobi soglasja, koncedent ni upravičen do dviga cen zaradi takšne investicije;

– izvajati druge obveznosti v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar ima pravico od koncedenta in drugih pristojnih organov zahtevati prenehanje kršitve 10. člena tega odloka.

(3) Evidence v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije so last koncedenta in jih koncesionar ne sme zaračunati koncedentu.

(4) Natančen obseg, vsebino in način izvajanja pravic in obveznosti koncesionarja v zvezi z javno službo koncedent določi v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

12. člen

(pravice in obveznosti koncedenta)

(1) Koncedent ima pravico in obveznost:

– s svojimi predpisi določati splošne pogoje izvajanja javne službe;

– izvajati nadzor nad koncesionarjem v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

– izvajati druge pravice in obveznosti v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Natančen obseg, vsebino in način izvajanja pravic in obveznosti koncedenta, ki so predmet javne službe, koncedent določi v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

13. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo:

– pravico in obveznost uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z državnimi predpisi, Pokopališkim redom in tem odlokom;

– obveznost plačati storitve javne službe po cenah, določenih v skladu z državnimi predpisi, Pokopališkim redom in tem odlokom;

– pravico do pritožbe na pristojne organe, če menijo, da so kršene njihove pravice.

(2) Natančen obseg, vsebino in način izvajanja pravic uporabnikov, ki so predmet javne službe, koncedent določi v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

VII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

14. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za obdobje največ osmih (8) let, pri čemer se trajanje obdobja določi v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe in preneha na dan, ki je enak dnevu začetka veljavnosti koncesijske pogodbe v zadnjem letu njene veljavnosti oziroma na dan, kot se določi v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi, če koncesija ni podeljena za dvanajst mesečna obdobja.

(3) Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša iz razlogov in pod pogoji, določenimi v zakonu, tem odloku, razpisni dokumentaciji ali koncesijski pogodbi, največ do izbire novega koncesionarja oziroma do določitve novega izvajalca javne službe.

VIII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira iz:

- cene storitve javne službe,
- proračunskih virov,
- drugih virov.

(2) Koncedent zaradi javnega interesa v korist uporabnikov storitev javne službe koncesionarju ne zaračunava koncesijske dajatve.

16. člen

(pravila ureditve financiranja)

(1) Koncesionar je dolžan v zvezi z izračunom, določitvijo in zaračunavanjem cen javne službe upoštevati pravila, ki jih določa uredba, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen javne službe.

(2) Poleg uredbe iz prvega odstavka tega člena koncedent in koncesionar upoštevata določbe Pokopališkega reda v delu, v katerem ureja cene storitev javne službe, elaborate o cenah in subvencijah cen.

(3) Pravila iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko v okviru določb uredbe iz prvega odstavka in Pokopališkega reda podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

17. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije, koncesijske pogodbe in zakonitostjo dela koncesionarja izvajata občinska uprava in Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

(2) Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe lahko opravlja tudi notranja revizija, zunanja revizija, neodvisna strokovna inštitucija ali nadzorni odbor koncedenta.

(3) Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom, osebi pristojni za nadzor, posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(4) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(5) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(6) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost, če ne gre za informacije javnega značaja v skladu z veljavnim zakonom.

(7) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem nadzora podrobneje uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

(načini prenehanja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,

– z odvzemom koncesije,

– s prevzemom javne službe v režijo.

(2) V primeru, če do poteka koncesijske pogodbe nov izvajalec še ni določen, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do določitve novega izvajalca največ šest mesecev od poteka koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar lahko v primeru, če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more izvajati javne službe zaporedno več kot tri mesece, odpove koncesijsko pogodbo z odpovednim rokom šestih mesecev.

(4) Koncesionar mora koncedentu, če ob nastopu razlogov na njegovi strani ne more več izvajati javne službe in razlog ni višja sila na strani koncesionarja, kriti vse nastale stroške javne službe od datuma nastanka razloga za prenehanje izvajanja do določitve novega izvajalca, vendar največ do izteka obdobja iz drugega odstavka tega člena.

19. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa lahko v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

- koncesionar ne začne z opravljanje javne službe v za to določenem roku,
- je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema se določijo v koncesijski pogodbi.

(3) V primeru odvzema koncesije po drugi alineji prvega odstavka tega člena se odškodnina koncesionarju določi v skladu s predpisi, ki urejajo razlastitev.

22. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XI. NAČIN PODELITVE KONCESIJE, ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

23. člen

(splošno)

(1) Javni razpis in izbira koncesionarja se izvedeta po določbah tega odloka in skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati pogoje po zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, državnih podzakonskih aktih, Pokopališkem redu, tem odloku in razpisni dokumentaciji.

(3) Koncedent mora v postopku izbire koncesionarja zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

24. člen
(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja z javnih razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in mora vsebovati tudi pogoje in merilo za izbor koncesionarja.

(3) Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudbena cena javne službe. Ponudbi mora kandidat predložiti elaborat, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe.

(4) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en kandidat.

(5) Če se na javni razpis ne prijavi noben kandidat, se javni razpis lahko ponovi.

(6) Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega kandidata, oziroma da z nobenim kandidatom ne podpiše koncesijske pogodbe, tudi če izpolnjujejo vse pogoje, vse brez povrnitve kakršne koli škode.

25. člen
(sklep)

Sklep o začetku postopka javnega razpisa sprejme župan.

26. člen
(komisija)

(1) Za vodenje postopka javnega razpisa, odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o kandidatu, ki izpolnjuje pogoje in je hkrati glede na postavljeno merilo najugodnejši, župan imenuje strokovno komisijo, ki ima predsednika in štiri člane.

(2) Vsi člani morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje s področja gospodarskih javnih služb ali javnih naročil.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju ponudb strokovna komisija sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisane zahteve in razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenemu merilu.

(4) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije.

27. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila iz četrtega odstavka 26. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so se prijavi na javni razpis, položaj stranke v upravnem postopku.

28. člen
(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(2) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredata vsa medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo, tveganja, ki jih nosi posamezna pogodbeni stranka in ostale pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank skladu z veljavnimi predpisi.

(3) V koncesijski pogodbi se lahko določijo tudi pogodbeni kazni za primer kršitev obveznosti koncesionarja.

XII. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

29. člen
(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo na podlagi predhodnega dovoljenja koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih, določenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

30. člen
(višja sila)

(1) Koncesionar mora v primeru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Ob nastopu višje sile se morata koncedent in koncesionar medsebojno takoj, ko je to možno, ustno in pisno obveščati ter dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih višje sile.

(3) Kot višja sila se ne štejeta stavka ali bolniške odsotnosti pri koncesionarju zaposlenih delavcev.

31. člen
(odgovornost in zavarovanje koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo uporabnikom ali drugim osebam pri njem zaposleni ljudje ali njegovi podizvajalci.

(2) Zavarovanje za škodo iz prvega odstavka tega člena ter obseg in vrsta zavarovanja se lahko določijo v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi.

32. člen
(odgovornost koncedenta)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

33. člen
(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno opravljanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen
(prekrški)

(1) Nadzorni organ za prekrške iz tega odloka je Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, na podlagi katerih se doseže namen tega odloka.

35. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ni izvajalec iz 9. člena tega odloka, če na območju občine opravlja naloge, ki sodijo v javno službo.

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 250 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 150 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(začetek postopka podelitve koncesije)

Koncedent objavi javni razpis v roku šestih mesecev po sprejemu odloka.

37. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2024-1

Kranjska Gora, dne 12. junija 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LJUBLJANA

2239. Odredba o določitvi obrazca podpore volivke/ca in roka za zbiranje podpisov

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

ODREDBO**o določitvi obrazca podpore volivke/ca in roka za zbiranje podpisov**

1. člen

Besedilo obrazca podpore volivke/ca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis naknadnega referendumu o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, sprejetega na 15. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana dne 1. julija 2024, se glasi:

PODPORA VOLIVKE/CA

ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA

Podpisana/i
ime in priimek _____, rojen/a _____,

stalno prebivališče: občina _____,

ulica _____, hišna številka _____,

dajem podporo zahtevi za
NAKNADNI REFERENDUM

o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, sprejetega na 15. seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana dne 1. julija 2024.

Podpis volivke/ca

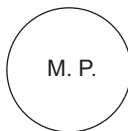
Navodilo:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.

2. Izpolnjen obrazec podpišete osebno pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče (Upravna enota Ljubljana), v njegovem poslovnem času. Podpore lahko oddate tudi elektronsko preko spletnega obrazca objavljenega na eUpravi.

Izpolni uradna oseba:

V Ljubljani, dne _____



Podpis uradne osebe

2. člen

Velikost obrazca podpore volivke/ca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se sprednja stran.

3. člen

Rok za zbiranje podpisov volivk/cev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referendumu iz 1. člena te odredbe je od 2. septembra 2024 do 6. oktobra 2024.

4. člen

Obrazec za podporo volivke/ca zagotovi Mestna občina Ljubljana brezplačno in je na voljo volivkam/cem pri državnem organu, pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-2/2024-5

Ljubljana, dne 6. avgusta 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

ŠKOCJAN**2240. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi 155. člena ter za izvrševanje tretjega odstavka 19. člena in 108. člena Zakona o cestah (132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), prvega odstavka 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 43/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejel

**ODLOK
o občinskih cestah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa in ureja:
– občinske ceste in nekategorizirane občinske ceste, ki se uporabljajo za javni promet na območju Občine Škocjan;
– projektiranje, graditev, upravljanje, vzdrževanje ter varstvo cest in prometa na njih.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokem, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z veljavno področno zakonodajo.

3. člen

(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s posestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna.

II. KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

4. člen

(kategorije občinskih cest in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC) oziroma njene podkategorije, javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).

(2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Zbirna krajevna cesta (LZ) je namenjena zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih delov naselij na ceste višje kategorije.

(4) Krajevna cesta (LK) je namenjena nadaljevanju cest višje kategorije, namenjenih dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih delih naselij.

(5) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(6) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.

(7) Nekategorizirana občinska cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je cesta, na kateri se javni promet opravlja na način, kot to določi upravljavec.

(8) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

5. člen

(nekategorizirane ceste na območju Občine Škocjan)

(1) Na nekategorizirani občinski cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot ga določi Občina Škocjan.

(2) Določbe tega odloka se ne uporabljajo za gozdno cesto. Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(3) Nekategorizirane novozgrajene ceste, ki so začasno prevzete v upravljanje občine se urejajo na način, kot ga določa ta odlok. Novozgrajeno občinsko cesto lahko pristojni občinski upravni organ še pred kategorizacijo začasno prevzame v upravljanje, če je s tehničnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(4) Nekategorizirane občinske ceste, ki se uporabljajo za javni promet, se vzdržujejo tako, da jo lahko ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih razmer za odvijanje prometa varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki jim je namenjena.

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Škocjan z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, ki je določen v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Pobudo za spremembo kategorizacije obstoječih občinskih cest oziroma vključitev novih cest lahko predla-

ga občinska uprava, krajevne skupnosti ter zainteresirane pravne in fizične osebe. Postopek spremembe kategorizacije občinske ceste se začne na predlog župana. Predlogi sprememb morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste po predhodnem soglasju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo odloči občinski svet na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, pridobi kategorijo, določeno v tem sklepu.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo oziroma njena uporaba ni več v javnem interesu.

9. člen

(prenos nekategorizirane ceste med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto lahko lastnik ali njegov pooblaščenec predlaga občini prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

(4) Nekategorizirana cesta iz prvega odstavka tega člena mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- širina cestnega zemljišča je najmanj 4 metre;
- utrditev v s predpisi dopustno utrditvijo.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

10. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisi o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Projektna dokumentacija lahko odstopa od predpisov, če zakonodaja tako dopušča in utemeljitev temelji na strokovnem gradivu in če tako odobri župan.

11. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo občinske ceste na cestnem zemljišču predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, projektna dokumentacija vsebuje tudi rešitve te gospodarske javne infrastrukture.

(2) Usklajenost projektiranja in gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je v pristojnosti upravljavca občinske ceste.

(3) Stroške projektiranja in gradnje objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije njen upravljavec.

12. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinske ceste v fazi načrtovanja gradnje občinske ceste obvesti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo ceste.

(2) Upravljavec občinske ceste da upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago tehnične in druge podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi svoje objekte in naprave v občinski cesti.

13. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko skladno z veljavno zakonodajo lastninska pravica na zemljišču ali drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ni mogoče skleniti ustrezne pogodbe med občino in lastnikom te nepremičnine.

14. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

15. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem upravljavca občinske ceste. V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega stavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(2) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste. Upravljavec objektov, naprav ali napeljav mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti upravljavca občinske ceste.

(3) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka tega člena omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec objektov, naprav ali napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti policijo, občinsko redarstvo in upravljavca občinskih cest ter vzdrževalca cest, da na njegove stroške vzpostavi zaporo ceste.

IV. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

16. člen

(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest v Občini Škocjan je občinska uprava Občine Škocjan (v nadaljevanju: upravljavec).

17. člen

(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest.

Te naloge obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest ter izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest, ki se izvajajo v organizacijski obliki, skladni z zakonodajo s področja gospodarskih javnih služb;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet izbrane oblike gospodarske javne službe, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah in o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom;
- izdajo smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom;
- izdajo soglasij, dovoljenj in odločb v skladu s tem odlokom oziroma aktualno zakonodajo s področja cest oziroma mnenj ali projektnih pogojev v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in investicijsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine oziroma z drugimi sredstvi ob predhodno sklenjeni pogodbi o opremljanju ali javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Vzdrževalec občinskih cest predlaga upravljavcu občinskih cest za tekoče oziroma prihodnje leto plan vzdrževanja občinskih cest.

(3) Upravljavec občinskih cest zagotavlja sredstva za vzdrževanja tistega dela državnih cest, ki so namenjene delovanju naselij in so določene s področno zakonodajo (kot npr. pločniki, javna razsvetljava).

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

19. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest predlaga upravljavec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

20. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljavec občinske ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravljavec občinskih cest predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo (DRSI).

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

21. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Postavitev, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odredi upravljavec občinske ceste.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna prometna signalizacija v skladu s predpisom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Postavitev in odstranitev turistične in druge obvestilne prometne signalizacije odreja upravljavec občinske ceste, ki ima pravico do povrnitve stroškov za njeno postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest lahko spreminja prometno signalizacijo in prometno opremo le na podlagi internega akta upravljavca občinskih cest.

22. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Varovalni pas občinskih cest je določen z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja cestno omrežje.

23. člen

(oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Objekti za oglaševanje ob občinskih cestah so lahko reklamni stolpi, stebri (npr. totemi, piloni), plakatni panoji, oglasne deske, nosilci in drogovi nadcestnih transparentov in zastav, svetlobne vitrine kot del nadstrešnic avtobusnih postajališč ter drugi nepremični in premični namenski nosilci.

(2) Postavljanje oziroma uporaba objektov za oglaševanje je v območju občinske ceste zunaj naselja prepovedano.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je v območju občinske ceste zunaj naselja dopustna postavitve objekta za oglaševanje:

- če ima objekt za oglaševanje funkcijo usmerjanja in se namešča tik ob ali na stavbi gospodarskega subjekta, ki ima sedež v tej stavbi, in je ta v varovalnem pasu občinske ceste z neposrednim cestnim priključkom na to cesto;
- kot reklamni steber (npr. totem, pilon) v območju kompleksa gospodarskega subjekta, na katerem je lahko le logotip gospodarskega subjekta in druge nujne informacije (npr. cene derivatov na postajah za oskrbo vozil z gorivi, delovni čas postaje oziroma drugega gospodarskega subjekta).

(4) Objekti za oglaševanje se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo izven:

- preglednega polja in pregledne berme ceste;
- preglednostnega prostora prehoda ceste čez železniško progo v isti ravnini;
- območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije in prometne opreme.

(5) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov v območju občinske ceste je prepovedano. Svetlobne vitrine z neto oglasno površino do vključno 2,1 m², če gre za enostransko oglaševanje, ali 4,2 m², če gre za obojestransko oglaševanje, in osvetljene z notranje strani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, se lahko ob občinskih cestah v naselju postavljajo in uporabljajo zunaj vozišča občinske ceste.

(6) Soglasje za postavitve objektov za oglaševanje iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena v območju občinske ceste izda upravljavec ceste na podlagi načrta za postavitve objekta za oglaševanje, če je oglaševanje v tem območju dovoljeno s prostorskim aktom občine.

(7) Z globo 625 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim, četrtim ali petim odstavkom tega člena ali brez soglasja postavi oziroma uporablja objekt za oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi oziroma uporablja v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(8) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov.

(9) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 eurov.

(10) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz sedmega odstavka tega člena in je površina oglasnega sporočila manjša od 5 kvadratnih metrov, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

24. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, katera po določbah tega odloka izdaja upravljavec občinskih cest, je dovoljena pritožba na župana.

VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

25. člen

(opravljanje nadzorstva)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, izvajata inšpektorat, pristojen za občinske ceste in občinsko redarstvo.

26. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

Poleg inšpekcijskih ukrepov, ki jih določa področna zakonodaja, lahko pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo odredi odstranitev objekta za oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja.

VIII. KONČNI DOLOČBI

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 87/99).

28. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0008/2024

Škocjan, dne 20. junija 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

2241. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 43/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcelni št. 3451/3, k.o. 1394-Bučka (ID 7378361).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2024

Škocjan, dne 20. junija 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

2242. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 43/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcelni št. 1637/1, v izmeri 809 m², k.o. 1470-Dobrava (ID 7333919).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2023

Škocjan, dne 20. junija 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TIŠINA

2243. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIVZGK 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIV, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 25. člena Pravilnika o normativih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) in Sklepa

Občinskega sveta Občine Tišina o pooblastilu županu Občine Tišina za sprejem sklepov o določitvi normativov za sprejem otrok v vrtec št. 007-0029/2014-1 z dne 2. 7. 2014 je župan Občine Tišina dne 7. 8. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

1. člen

Občina Tišina glede na vpis, razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Tišina in glede na prostorske zmogljivosti vrtca za Vrtec pri OŠ Tišina, določa najvišje število otrok v oddelkih vrtca kot sledi:

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno homogene oddelke vključenih največ 14 otrok.

V oddelke prvega starostnega obdobja je lahko v starostno heterogene oddelke vključenih največ 12 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 3 do 4 let) največ 19 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 4 do 5 let) največ 23 otrok.

V oddelke drugega starostnega obdobja je lahko vključenih v starostno homogene oddelke (od 5 do 6 let) največ 24 otrok.

2. člen

(1) Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku je 12 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

(2) Normativ glede števila otrok v oddelku prvega starostnega obdobja, in sicer v starostno heterogenem oddelku je 10 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

(3) Normativ glede števila otrok v oddelku drugega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku (od 3 do 4 let) je 17 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

(4) Normativ glede števila otrok v oddelku drugega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku (od 4 do 5 let) je 22 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za enega otroka.

(5) Normativ glede števila otrok v oddelku drugega starostnega obdobja, in sicer v starostno homogenem oddelku (od 5 do 6 let) je 22 otrok. Lokalna skupnost lahko glede na razmere in položaj predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se najvišje število otrok v oddelku, poveča največ za dva otroka.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 37/24).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Št. 032-0012/2024-3

Tišina, dne 7. avgusta 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

VIPAVA

2244. Sklep o imenovanju podžupana Občine Vipava

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in na podlagi 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) župan Občine Vipava, mag. Anton Lavrenčič, izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Vipava

1.

Za podžupanja se imenuje članica Občinskega sveta Občine Vipava, Natali Panič Nardin, Ulica Gradnikove brigade 14, 5271 Vipava.

2.

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

3.

Podžupanja pomaga županu pri njegovem delu in opravlja naloge iz pristojnosti župana, za katere jo župan pisno pooblasti.

4.

Podžupanja nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupanja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere jo župan pooblasti.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-1/2024-1

Vipava, dne 30. julija 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ZAGORJE OB SAVI

2245. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US, prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev plače direktorja javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 1, 1410 Zagorje ob Savi izdaja župan Občine Zagorje ob Savi

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega
zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje
ob Savi v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi se uvrsti v 46. plačni razred.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2024 dalje.

Št. 014-37/2024

Zagorje ob Savi, dne 12. avgusta 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

VSEBINA**VLADA**

2234. Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Clevelandu, v Združenih državah Amerike 6715

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2235. Zastopniška tarifa o pravnih storitvah 6716

OBČINE**BREŽICE**

2236. Pravilnik o spodbujanju podjetništva v Občini Brežice 6717

CELJE

2237. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Celjski mladinski center, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in šport v plačni razred 6719

KRANJSKA GORA

2238. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Kranjska Gora 6719

LJUBLJANA

2239. Odredba o določitvi obrazca podpore volivke/ca in roka za zbiranje podpisov 6724

ŠKOCJAN

2240. Odlok o občinskih cestah 6725
2241. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6728
2242. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6728

TIŠINA

2243. Sklep o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina 6728

VIPAVA

2244. Sklep o imenovanju podžupana Občine Vipava 6729

ZAGORJE OB SAVI

2245. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi v plačni razred 6729

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 69/24
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2031
Razpisi delovnih mest	2076
Evidence sindikatov	2078
Objave sodišč	2079
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2079
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2080
Oklici pogrešanih	2080
Preklici	2082
Drugo preklicujejo	2082

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767