

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **94** Ljubljana, sreda **30. 10. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

2818. Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24–30)

Na podlagi 41. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 14. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. oktobra 2024 sprejel

RESOLUCIJO

o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24–30)

1 UVOD

Namen Nacionalnega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) je oblikovati in udejanjiti dejavnosti za učinkovito obvladovanje vseh vrst naravnih in drugih nesreč, zmanjšati njihovo število, število žrtev ter drugih posledic na način, da se bo krepila odpornost posameznikov in družbe na naravne in druge nesreče, s preprečevanjem, zmanjševanjem pogostosti, obsega in intenzivnosti nesreč, zviševanjem ravni pripravljenosti nanje, krepitvijo zmožnosti za odziv in razvojno naravnano obnovo po nesrečah.

Z nacionalnim programom so na podlagi analize stanja in doseženih ciljev Resolucije o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2016 do 2022 (Uradni list RS, št. 75/16; v nadaljnjem besedilu: nacionalni program 2016–2022) določeni temeljni cilji varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, najpomembnejše usmeritve za doseg ciljev in nadaljnji razvoj sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: VNDN) do leta 2030.

Nacionalni program temelji na ocenah tveganj nesreč, iz katerih je razvidno, da Slovenija leži na območju, kjer je življenjsko okolje ogroženo zaradi številnih naravnih in drugih nesreč, ter na ocenah zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč, s katerimi se ocenjuje zmožnost družbe za obvladovanje nesreč oziroma sposobnost družbe, da vplive oziroma posledice in pogostost oziroma verjetnost pojavljanja nesreč zmanjša do ravni, ki je za družbo še sprejemljiva. Naravne in druge nesreče vplivajo na varnost ter kakovost življenja ljudi in živali ter povzročajo materialno škodo na premoženju, kulturni dediščini in okolju. Napredek znanosti sicer omogoča boljše razumevanje vzrokov in podlage pri odločitvah za zmanjšanje tveganj ter zmanjševanje posledic naravnih in drugih nesreč, a ni zadosten. Iz leta v leto naraščajo tudi stroški intervencij in ocenjena škoda na stvareh ter okolju.

Kljub napredku znanosti, ki se ukvarja s proučevanjem vzrokov in zmanjševanjem tveganj ter posledic naravnih in drugih nesreč, te še vedno vsako leto zahtevajo svoj davek. Iz leta v leto naraščajo tudi stroški intervencij in ocenjena škoda na stvareh in okolju.

Nacionalni program temelji na Resoluciji o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/19), s katero država opredeljuje usmeritve za učinkovito zavarovanje nacionalnih interesov in nacionalnovarnostnih ciljev Republike Slovenije, ki izhajajo iz temeljnih vrednot slovenske družbe, zapisanih v Ustavi Republike Slovenije in katerih uresničevanje prispeva k dobiti in napredku Republike Slovenije ter njenih prebivalcev. Program se navezuje tudi na Strategijo razvoja Slovenije 2030 (Vlada Republike Slovenije, 7. decembra 2017; v nadaljnjem besedilu: Strategija razvoja Slovenije 2030), ki predstavlja krovni razvojni okvir Slovenije do leta 2030. Cilj varne in globalno odgovorne Slovenije bo med drugim dosežen tudi s spodbujanjem preventivnih in omilitvenih dejavnosti, krepitvijo zmogljivosti za odziv in obnovo ter tako zmožnosti za celovito obvladovanje naravnih in drugih nesreč.

Poleg nacionalnih interesov nacionalni program upošteva tudi obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz sprejetih mednarodnih in regionalnih pogodb, konvencij in sporazumov ter sklenjenih dvostranskih sporazumov. Nacionalni program temelji na štirih prednostnih področjih Sendajskega okvira za zmanjšanje tveganj nesreč za obdobje 2015–2030 (OZN, 3. svetovna konferenca za zmanjšanje tveganja nesreč, Sendaj, marec 2015) na lokalni, nacionalni, regionalni in globalni ravni. Prednostna področja Sendajskega okvira so: (1) razumevanje tveganj nesreč, (2) krepitev vodenja, da bi se tveganja obvladovala, (3) vlaganja v zmanjševanje tveganj nesreč za odpornost in (4) krepitev pripravljenosti na nesreče za učinkovito odzivanje in »boljšo ponovno gradnjo« med obnovo in sanacijo.

Program prav tako sledi ciljem trajnostnega razvoja Agende za trajnostni razvoj do leta 2030 (OZN, 70 let OZN, New York, september 2015), še posebej ciljema 11 in 13 ter ciljem Zakona o ratifikaciji Pariškega sporazuma (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 77/16 in 6/17 – popr.). Usklajen je z Uredbo (EU) 2021/836 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o spremembi Sklepa št. 1313/2013/EU o mehanizmu Unije na področju civilne zaščite (UL L št. 185 z dne 26. 5. 2021, str. 1-22).

Povečujeta se tudi število in obseg nesreč s čezsektorskimi, čezmejnimi in večdržavnimi vplivi, kot so na primer epidemija nalezljivih bolezni pri ljudeh in druge nesreče, ki presegajo odzivne zmožnosti posameznih podsistemov sistema nacionalne varnosti, na primer obsežne migracije zaradi različnih vzrokov. Zagotavljanje varstva pred različnimi naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z njegovim vključevanjem v odziv na različne oblike terorizma in množičnega nasilja ter druge nevojaške in vojaške vire ogrožanja, je zato trajen strateški cilj Republike Slovenije.

Nacionalni program daje poudarek preventivi, zmanjšanju tveganj nesreč in njihovemu preprečevanju ter prizadevanjem za krepitev odpornosti družbe in posameznika na naravne in druge nesreče. Še vedno velja, da je vlaganje v preprečevanje in zmanjševanje tveganj nesreč učinkovitejše ter trajnostno in dolgoročno tudi cenejše od drugih oblik varstva pred nesrečami ter prispeva k trajnostnemu ravnovesju v naravi in družbi ter osebni in premoženjski varnosti prebivalcev. Vseh tveganj nesreč ni mogoče odpraviti, zato je potreben učinkovit nadaljnji razvoj zmogljivosti za odzivanje na naravne in druge nesreče.

Vključevanje znanosti v vseh fazah obvladovanja tveganja nesreč je zelo pomembno in pomembno prispeva k učinkovitejšemu obvladovanju tveganj nesreč. Za zmanjševanje tveganj je potrebno naklonjeno družbeno okolje za izvedbo ukrepov za zmanjševanje tveganj (javno financiranje, različne drugačne spodbude lastnikom, zgled). Prav tako je pomembno povezovanje odločevalcev in izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljnjem besedilu: ZRP) na nacionalni in mednarodni ravni. K temu bo prispevala tudi mreža znanja Unije na področju civilne zaščite, v katere zagon in delovanje se je Republika Slovenija dejavno vključila in bo sodelovala tudi v prihodnje.

V nacionalnem programu, ki med drugim sledi tudi Nacionalnemu programu spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence v Republiki Sloveniji do leta 2025 (Vlada Republike Slovenije, maj 2021) in je podredni dokument Strategije razvoja Slovenije 2030, so poudarjeni infrastrukturne investicije in nadgrajevanje informacijsko-komunikacijskih in drugih sistemov, digitalizacija, nadgradnja sistema vodenja odziva na dogodke ter zagotavljanje drugih pogojev za učinkovito pripravljenost in odziv na nesreče na državni, regijski in lokalni ravni. Nadaljnji razvoj sil za ZRP bo tudi v prihodnje temeljil na spodbujanju in širjenju prostovoljstva, krepitvi in usmerjenem razvoju poklicnih struktur, modularni organiziranosti in prilagodljivosti sestav konkretnim razmeram. Nadaljevale se bodo dejavnosti za izboljšanje položaja reševalcev v družbi ter skrb za njihovo ustrezno opremljenost in usposobljenost. Večji poudarek bo na zmanjšanju tveganj nesreč, prilagajanju organiziranosti in odzivu sistema VNDN na posledice podnebni sprememb ter izvajanju nadzora nad upoštevanjem in izvajanjem predpisov. Na celotnem ozemlju Republike Slovenije bo v letu 2026 vzpostavljena nova organizacijska struktura sil za ZRP, ki bo zagotavljala večjo varnost prebivalcem, posebna skrb v odzivu na nesreče bo zagotovljena ranljivim skupinam (invalidi, starejši, otroci). Dejavnost bo usmerjena predvsem v krepitev ozaveščenosti in usposobljenosti prebivalcev za pripravo na nesreče in ravnanje ob njih.

Z upoštevanjem virov ogrožanja in preteklih izkušenj ukrepanja ob nesrečah ter stanja na področju VNDN, doseženega z uresničevanjem nacionalnega programa od leta 2016 do 2022, Državni zbor Republike Slovenije sprejema Nacionalni program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030.

2 STANJE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

2.1 Splošno

VNDN je organizirano in uveljavljeno kot enoten ter celovit podsistem nacionalne varnosti države, ki deluje usklajeno z drugima podsistemoma nacionalne varnosti in temelji na prostovoljstvu ter medsebojnem sodelovanju poklicnih in prostovoljnih reševalnih struktur. Njegove temeljne naloge so zmanjšanje tveganj nesreč, izvajanje preventivnih ukrepov, vključno s preventivnimi ukrepi na področju varstva pred požarom in varstva pred utopitvami, vzdrževanje neprekinjene pripravljenosti za odziv na nesreče, usposabljanje za ZRP, opazovanje, obveščanje, opozarjanje in alarmiranje ob nevarnostih in nesrečah ter ZRP ob nesrečah vseh vrst, kar vključuje tudi neposredno odpravljanje posledic nesreč ter začetno sanacijo po nesreči. Priprave in delovanje VNDN kot enotnega sistema se zagotavljajo na lokalni in državni ravni.

Podnebne spremembe in z njimi povezani dogodki vplivajo na rast števila vremenskih nesreč, njihovi intenzivnost, trajanje, pogostost pojavljanja in obseg. Obsežni požari v naravnem okolju, suša, ujme z močnim vetrom in točo, poplave in plazovi, ki so se v zadnjem času zgodili v Republiki Sloveniji, še posebej katastrofalne poplave in plazovi leta 2023, to potrjujejo. V okviru Načrta za okrepanje in odpornost je bila pripravljena reforma pripravljenosti in odziva na podnebne nesreče, ki vključuje vzpostavitev modularnih enot za odziv na podnebne nesreče (poplave, požari v naravnem okolju, žled idr.), nakup opreme, okrepitev infrastrukturnih, programskih in drugih pogojev za pripravljenost, usposobljenost in odzivnost sil za ZRP.

V državni pristojnosti so organiziranje opazovanja, obveščanja, opozarjanja in alarmiranja, gradnja in vzdrževanje telekomunikacijske, informacijske in druge infrastrukture, priprava ocen ogroženosti ter državnih načrtov zaščite in reševanja, organiziranje in opremljanje državnih sil za ZRP in njihovo vodenje ob nesrečah, oblikovanje in vzdrževanje državnih rezerv materialnih sredstev, priprava programov usposabljanja in izvajanje zahtevnejših usposabljanj sil za ZRP, priprava napotkov za ravnanje prebivalcev ob nesrečah, izvajanje inšpekcijskih nadzorov, mednarodno sodelovanje, in druge naloge, ki so bistvene za delovanje sistema. Nekatere priprave za ZRP se izvajajo tudi na ravni regij, torej geografsko zaključenih območij, ki jim je prilagojena upravna, strokovna in operativna organiziranost zmogljivosti ter sil za učinkovito ZRP. Upravljanje oziroma vodenje ZRP je organizirano prek izvršilnih, predstavniških in poslovnih organov, operativno pa prek poveljnikov in štabov Civilne zaščite (v nadaljnjem besedilu: CZ), vodij reševalnih služb in drugih sestav ter vodij intervencij. Na morju reševanje vodi in usklajuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, v kateri deluje Nacionalni center za koordinacijo in reševanje na morju, in sicer z usklajenim sodelovanjem vseh pristojnih institucij, ki so organizirane v Koordinacijo služb na morju in v Operativno pomorsko koordinacijo.

Za cestno infrastrukturo in njene dejavnosti ob naravnih in drugih nesrečah je pripravljen ter se uporablja Načrt delovanja ob elementarnih in drugih izrednih dogodkih na državnih cestah v upravljanju Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, v katerem so določeni zakonski okviri in naloge direkcije ter koncesionarjev za ravnanje ob izrednih dogodkih in ob naravnih ter drugih nesrečah na državnih cestah.

Občine samostojno organizirajo in pripravljajo ter vodijo ZRP na svojem območju, pripravljajo ocene ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja, ocenjujejo škodo, odpravljajo posledice nesreč, zagotavljajo osnovne življenjske pogoje ter organizirajo in razvijajo osebno in vzajemno zaščito. Država jim pri tem pomaga s silami in sredstvi iz svoje pristojnosti. Organiziranost, opremlje-

nost in pripravljenost za izvajanje ZRP so med občinami zelo različne in odvisne od velikosti in raznovrstnosti občin ter njihovih zmogljivosti. Delitev med nalogami v državni in občinski pristojnosti je določena s predpisi.

2.2 Področje preventive

Preventivni ukrepi in dejavnosti z vidika preprečevanja nesreč so bili upoštevani na vseh resornih področjih pri dopolnjevanju ali spreminjanju systemske in področne zakonodaje. V novelah in novih izvršilnih predpisih so bile upoštewane ugotovitve iz ocen tveganj po posameznih področjih in določeni preventivni ukrepi ter ukrepi za zmanjševanje tveganj za naravne in druge nesreče.

Pri urejanju prostora je Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: URSZR) upoštevala načelo, da so območja, ki so stalno v uporabi za ZRP (logistični centri, skladišča, centri za usposabljanje, telekomunikacijski objekti, območja za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev) zaradi tehničnih in varnostnih razlogov lahko opredeljena kot območja izključne rabe z omejeno in nadzorovano rabo.

V okviru naloge Izdelava opozorilnih kart nevarnosti zaradi procesov pobočnega masnega premikanja in erozije za 15 izbranih občin sta ministrstvu, pristojni za okolje oziroma naravne vire, pripravili oceno vpliva podnebnih sprememb na procese pobočnih premikov do sredine 21. stoletja, izvajali sta se tudi stalno posodabljanje in nadgrajevanje podatkov opozorilne in integralne karte poplav na spletnem portalu eVode in v Atlasu voda. Za področje izdaje vodnih soglasij in mnenj ter za postopke priprave prostorskih načrtov je Direkcija Republike Slovenije za vode pri Geološkem zavodu Slovenije naročila pripravo strokovnih podlag – Opozorilnih kart verjetnosti pojavljanja zemeljskih in hribinskih plazov, ki so bile do decembra 2023 pripravljene za 73 slovenskih občin. V okviru raziskovalnega projekta Sistem opozarjanja na nevarnost proženja zemeljskih plazov – MASPREM 3, 4 in 5 sta potekala razvoj in nadgradnja Sistema zgodnjega opozarjanja za primer nevarnosti proženja zemeljskih plazov.

Pripravljene so bile nove strokovne geološke in seizmološke podlage za določanje potresne nevarnosti in leta 2021 nova Karta potresne nevarnosti Slovenije (Šket Motnikar in drugi, 2021), ki je od 1. maja 2024 edina priloga Nacionalnega dodatka (SIST EN 1998-1:2005/A101:2005/A101:2009/AC:2022) k standardu EC8 in je kot del predpisov obvezna za projektiranje stavb. Izveden je bil projekt Nadgradnja sistema za določanje potresne ogroženosti in odzivnosti za potrebe zaščite in reševanja v Sloveniji – POTROG.

Kmetijstvo je bilo zaradi neposredne odvisnosti od vremena in okoljskih razmer med najbolj občutljivimi sektorji. Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, je v okviru Programa razvoja podeželja 2014–2020 spodbujalo tehnologije kmetijske pridelave, ki so naravne nesreče preprečile oziroma omilile njihove posledice, ter sofinanciralo nakup in postavitve rastlinjakov, mrež proti toči, izvajanje letalske obrambe pred točo ter ureditev novih oziroma tehnoloških posodobitev namakalnih sistemov. Država je zagotavljala sofinanciranje zavarovalnih premij za nekatera zavarovanja v kmetijstvu. Delež zavarovanj se je iz leta v leto povečeval. V tem obdobju so bili izvedeni programi za odpravo posledic naravnih nesreč v kmetijstvu v letih 2017, 2018, 2022, 2023 in 2024.

Na področju jedrske varnosti in varstva pred sevanji se je nadaljevalo usklajevanje domače zakonodaje z že uveljavljenimi mednarodnimi smernicami in standardi. Leta 2021 je bila sprejeta Zaščitna strategija ob jedrski in radiološki nesreči. Končan je bil obsežen program nadgradnje varnosti in Nuklearni elektrarni Krško, ki je bil oblikovan po nesreči v jedrski elektrarni Fukušima.

Na področju cestne in železniške infrastrukture je ministrstvo, pristojno za infrastrukturo, sprejelo preventivne ukrepe za izboljšanje prometne varnosti na cestah in železniških tirih. Za cestno infrastrukturo se kot trajna naloga izvaja nadgradnja cestno-vremenskega informacijskega sistema s posebnimi modeli za napovedovanje stanja cestišča ter opozarjanje na možnost pojava poledice in zleda, ki se bo v prihodnosti začel uvajati tudi na področju železniške infrastrukture. Kot trajnejša naloga se izvajajo tudi ukrepi za zmanjšanje ogroženosti rečnih opornikov in priobalnih nosilnih konstrukcij železniških premostitvenih objektov v rečnih vodotokih ter ukrepi za zmanjšanje ogroženosti železniških nasipov v priobalnem pasu vodotokov in stoječih voda. Prav tako se kot trajna naloga izvajajo ukrepi za zavarovanje železniške infrastrukture pred padajočim kamenjem z brežin ob progah.

Nadaljeval se je sistemski razvoj varstva pred požarom in varstva pred utopitvami z zagotavljanjem standardov varnosti in preprečevanjem, da bi ti ekonomsko negativno vplivali na izvajalce storitev. Ukrepi, ki so jih izvedle Slovenske železnice za zmanjšanje požarne ogroženosti prog na Krasu (gradnja dodatnih protipožarnih zidov, protipožarna zaščita brežin z betonskimi »tepahi«, vgradnja javljalnikov toplotnih obremenitev tekalnih elementov idr.), so se pokazali kot učinkoviti, če so bili izvedeni pravočasno.

Na področju priprav na požare v naravnem okolju je bila leta 2021 v okviru obnove Gozdnogospodarskih načrtov območij za obdobje 2021–2030 pripravljena posodobljena Karta požarne ogroženosti gozdov, ni pa bil narejen model za napovedovanje širjenja gozdnega požara.

2.3 Sistem opazovanja, obveščanja in alarmiranja

Sistem opazovanja, obveščanja in alarmiranja vključuje opazovalna omrežja, sisteme obveščanja in alarmiranja ljudi, vključno s sistemom javnega alarmiranja z uporabo siren. Vzpostavljeno je informacijsko in komunikacijsko omrežje, ki ga sestavlja omrežje zaščite in reševanja (v nadaljnjem besedilu: ZIR), omrežji sistema radijskih zvez zaščite in reševanja (v nadaljnjem besedilu: ZARE), digitalno radijsko omrežje, digitalni mobilni radio (v nadaljnjem besedilu: DMR), Pozivanje in omrežje fiksni zvez v centrih za obveščanje, namenjeno predvsem sprejemu in obdelavi klicev v sili na številki 112.

Na podlagi 201. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) morajo izvajalci javno dostopnih mobilnih medosebnih komunikacijskih storitev vzpostaviti in zagotavljati sistem, ki na zahtevo organa, pristojnega za zaščito in reševanje, ob aktualnih ali bližajočih se naravnih nesrečah prek javnega mobilnega omrežja omogoča obveščanje in alarmiranje končnih uporabnikov na nekem območju. Vlada Republike Slovenije je konec leta 2023 sprejela Uredbo o vzpostavitvi in zagotavljanju sistema javnega obveščanja in alarmiranja prek javnih mobilnih omrežij (Uradni list RS, št. 127/23), na podlagi katere leta 2024 pričakujemo začetek delovanja sistema v praksi.

Klice v sili na številki 112 neprekinjeno sprejema trinajst regijskih centrov za obveščanje (v nadaljnjem besedilu: ReCO). Poleg tega ReCO zbirajo in obdelujejo podatke o nevarnostih in nesrečah, obveščajo ministrstva in druge službe ter opravljajo dispečersko službo za vse reševalne službe. Na leto sprejmejo več kot 700.000 klicev. Nerešen problem ostaja veliko število neodgovorjenih klicev ob večjih nesrečah.

Vzpostavljeno je bilo digitalno radijsko omrežje državnih organov DMR. To je del enotnega digitalnega radijskega omrežja, zgrajenega s tehnologijo DMR ter namenjenega zaščiti in reševanju, ki skupaj z digitalnim radijskim sistemom TETRA, ki je vzpostavljen za Policijo, Finančno upravo Republike Slovenije in druge državne uporabnike, oblikuje enotno digitalno radijsko omrežje državnih organov v Republiki Sloveniji. Omrežje DMR je namenjeno predvsem službam nujne medicinske pomoči, postopno pa se bodo nanj vključevale tudi druge službe in sile za ZRP. V prehodnem času se bo še naprej uporabljal analogni sistem ZARE.

Nadaljevale so se dejavnosti za prevzem in prenovo siren javnega alarmiranja (v nadaljnjem besedilu: SIJA). Za prenovo je bilo predvidenih 1496 siren. S postavitvijo siren na poplavno ogroženih območjih v okviru evropskih projektov FRISCO (angl.

Cross-border Harmonized Slovenian-Croatian Flood Risk Reduction) in Kohezija se je povečalo predvideno končno število siren na 1534. Od na novo načrtovanih 1534 siren je bilo do zdaj prenovljenih 1310 siren, v državno pristojnost pa je bilo prevzetih 699 siren. V SIJA sta omogočena tudi prenos podatkov o alarmih in povezava tega sistema na platformo za obveščanje in alarmiranje ljudi prek različnih komunikacijskih kanalov. Zdaj je omogočeno pošiljanje sporočil prek aplikacije za mobilne telefone, družbenega omrežja Facebook in elektronske pošte. Tako je Republika Slovenija izpolnila obvezo iz evropske Direktive o Evropskem zakoniku o elektronskih komunikacijah.

Na sistemu Video Kras so bila izvedena investicijska vzdrževanja, v okviru katerih so bile zamenjane iztrošene kamere.

Programske aplikacije, kot so SPIN, WebPLK, 3D GIS, SIJAS, StatKlic, za ocenjevanje škode po nesrečah – AJDA in druge, ki so namenjene centrom za obveščanje in drugim, so se nadgrajevale z novimi storitvami in funkcionalnostmi. Narejene so bile aplikacije za mobilne telefone, na primer eSPIN, ki omogoča zbiranje in posredovanje podatkov o nesrečah ter intervencijah na terenu.

Spletna aplikacija Poplave 2023 je bila v avgustovskih poplavah 2023 narejena za sistematično in učinkovito zbiranje podatkov ter pomoč prebivalstvu na ogroženih območjih. V treh mesecih delovanja je zabeležila 35.000 prijav prebivalcev Republike Slovenije, ki so želeli pomagati prizadetim v poplavah s prostovoljnimi delom, storitvami, pomočjo pri nastanitvi s predajo nepremičnin in z materialno-tehnično pomočjo. Pripravljena je bila po odredbi poveljnika CZ RS. Prek prijav v aplikacijo se je v času njenega delovanja delovnih akcij na poplavnem območju udeležilo 40.889 prostovoljcev.

Kibernetski incident leta 2022 je pomembno vplival na delovanje URSZR in pripomogel k posodobitvi informacijsko-komunikacijske tehnologije ter povečanju zavedanja in usposabljanja zaposlenih na področju informacijske varnosti.

Obveščanje javnosti o stanju cestne infrastrukture se izvaja tudi iz Nacionalnega centra za upravljanje prometa, ki obvestila o stanju na cestah, zaporah cest in drugih dogodkih na državnem cestnem omrežju objavlja na spletni strani promet.si in na številki 080 22 44. V okviru tega centra je vzpostavljen tudi Center za upravljanje in vodenje prometa Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, ki nadzira promet na glavnih in regionalnih cestah. Center deluje 24 ur na dan in neprekinjeno 365 dni v letu. Promet na železniškem omrežju nadzirajo Slovenske železnice – Infrastruktura iz treh progovnih centrov in vseh postajnih pisarn.

Na področju zagotavljanja jedsrke in sevalne varnosti so na Upravi Republike Slovenije za jedsrsko varnost izboljšali mrežo zgodnjega obveščanja in avtomatski merilni sistem, namenjen sprotnemu zaznavanju povišanega sevanja v okolju ter vzpostavili sistem prenosa mobilnih podatkov iz mobilnih enot.

2.4 Ocene tveganj, ocene ogroženosti ter načrti zaščite in reševanja

Aktualna Državna ocena tveganj za nesreče, verzija 3.0, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije konec leta 2023, združuje ugotovitve vseh 15 ocen tveganj posameznih nesreč, obravnava reprezentativne scenarije različnih nesreč in njihov vpliv na ljudi, gospodarstvo, okolje ter kulturno dediščino in političnih ter družbenih vplivov. Ob upoštevanju navedenih vplivov in verjetnosti nesreče zelo veliko tveganje v Republiki Sloveniji pomenijo poplave in pandemija nalezljive bolezni pri ljudeh.

Leta 2018 so bile pripravljene tri nove ocene tveganja nesreč na državni ravni, in sicer za nesreče na morju, kibernetska tveganja ter za bolezni in pojav škodljivcev gozdnega drevja. Dvakrat, in sicer leta 2018 in 2023, je bila revidirana Ocena tveganja za jedsrke in radiološke nesreče v Sloveniji. Leta 2023 je bila prenovljena tudi Državna ocena tveganj za nesreče. V tem času so bile pripravljene ocene zmožnosti obvladovanja tveganja za 15 nesreč in Državna ocena zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč (leta 2018, 2020 in 2023).

Na državni ravni je bilo pripravljenih ali posodobljenih deset ocen ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč ter narejenih oziroma dopoljenih devet državnih načrtov zaščite in reševanja. Vsi državni načrti so javno dostopni na spletni strani GOV.SI. Pripravljene so bili načrti zaščite in reševanja za vse cestne predore, daljše od 500 metrov. Z ustreznimi normativnimi ukrepi in nakupom specialnih gasilskih vozil se je zviševala raven varnosti v železniškem prometu.

Natančno so opredeljene tudi naloge ocenjevanja škode na cestni in železniški infrastrukturi, podatki o škodi za cestno infrastrukturo pa se sproti vnašajo v aplikacijo Vzdrževanje glavnih in regionalnih cest – VGRC, ki omogoča takojšen izvoz podatkov v aplikacijo AJDA, ki jo upravlja URSZR.

V vseh načrtih zaščite in reševanja so bile ocenjene možnosti in določene naloge, ki jih lahko podpre ali opravlja Slovenska vojska (v nadaljnjem besedilu: SV), in dogovorjeni so bili postopki za njeno aktiviranje za opravljanje nalog ZRP ob različnih nesrečah.

V blagovnih rezervah so tablete kalijevega jodida, ki so namenjene prebivalcem, ki živijo na območju 10 kilometrov okrog Nuklearne elektrarne Krško, in prebivalcem do 40. leta starosti.

2.5 Ukrepanje ob nesrečah – sile za ZRP

Pripravljenost in odziv sil za ZRP temeljita predvsem na prostovoljstvu, povečuje pa se tudi število pogodbenih pripadnikov. Prostovoljstvo v kombinaciji s poklicnimi strukturami zagotavlja dobro pripravljenost in odzivnost sil za ZRP na vse vrste nesreč ter tudi na različne dogodke.

Sile za ZRP so organizirane večinoma v lokalnih skupnostih, manjši del je organiziran v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter na regijski in državni ravni. Kot javne reševalne službe na območju celotne države delujejo gasilska služba, gorska reševalna služba, jamarska reševalna služba, služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju ter podvodna reševalna služba.

V enotah, službah in organih CZ je razporejenih 15.000 pripadnikov. Reorganizacija in racionalizacija CZ v tem obdobju ni bila izvedena v predvidenem obsegu. Organiziranost, opremljenost in usposobljenost poveljnikov, štabov in služb CZ so na lokalni ravni medsebojno neprimerljive in neuravnotežene, v manjših in ekonomsko šibkejših lokalnih skupnostih ne zagotavljajo niti kadrovskih niti organizacijsko-finančnih obveznosti. Razdrobljenost Republike Slovenije oziroma veliko število občin pomeni za področje ZRP oviro in izziv.

Poleg državne enote CZ za hitre reševalne intervencije (v nadaljnjem besedilu: EHI) so bile organizirane enota za iskanje in reševanje v urbanih območjih (angl. Medium Urban Search and Rescue – MUSAR), enote za prečrpavanje večjih količin vode (angl. High Capacity Pumping – HCP), enota za reševanje iz jam (angl. Cave Search and Rescue – CaveSAR). Slednje so vključene v Evropski nabor za nujni odziv (angl. European Civil Protection Pool – ECPP).

URSZR je za izboljšanje odziva državnih in regijskih enot CZ (EHI, HCP, logistika idr.) na podnebne nesreče in nesreče, ki so jih povzročile podnebne spremembe v letih od 2019–2022, nabavila večje število specialnih tovornih terenskih vozil s priključki, specialnih terenskih vozil, intervencijskih vozil ter več logističnih vozil.

Povečalo se je število pogodbenih pripadnikov v CZ, pogodbe so sklenjene s 312 pripadniki.

Nadaljeval se je razvoj psihološke pomoči in podpore v sistemu VNDN. Za izvajanje psihološke pomoči za reševalce je bila vzpostavljena enota za psihološko pomoč CZ, ki z osmimi člani deluje na državni ravni. Poleg psihološke pomoči je bila vzpostavljena psihološka podpora v reševalnih enotah, ki jo v poklicnih in prostovoljnih gasilskih enotah, pri gorskih reševalcih in drugod izvaja 159 zaupnikov.

Varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi (v nadaljnjem besedilu: NUS) je na območju celotne države organizirano kot enovit ukrep in obsega odkrivanje, identifikacijo, odstranjevanje, prevoz, skladiščenje in uničevanje NUS. Število intervencij in uničenj NUS na kraju najdbe se je povečalo. Za uspešno izvajanje vsakodnevnih intervencij in pregled terena sta se načrtno posodabljali osebna in skupinska oprema državne enote za varstvo pred NUS.

Gasilska služba je občinska javna služba, ki jo opravlja več kot 1300 prostovoljnih gasilskih enot z več kot 35.500 prostovoljnimi operativnimi gasilci in 14 poklicnih gasilskih enot s 650 poklicnimi gasilci. Dejavnost širšega pomena za posredovanje ob nesrečah v prometu, z nevarnimi snovmi ter na tekočih in stoječih vodah, ki jo sofinancira država, je bila razširjena in jo zdaj opravlja 56 gasilskih enot. V povprečju pride 17,2 operativnega gasilca na 1000 prebivalcev ali 1,78 gasilca na kvadratni kilometer. Povprečna oddaljenost posamezne gasilske enote do najbližje sosednje gasilske enote je 3,87 kilometra, kar gasilcem omogoča uspešno opravljanje nalog splošne reševalne službe. Naloge, ki jih opravljajo gasilci zaradi spremenjenih virov ogroženosti, se povečujejo in presegajo naloge, ki so jim določene kot javna služba.

Glede na viro ogrožanja se širijo naloge ZRP, ki jih gasilci opravljajo kot javno službo. Gasilci so v povprečju opravili 26.564 intervencij na leto, največ leta 2023, najmanj pa 2016.

Gasilska zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS) je kot krovna organizacija prostovoljnih gasilcev leta 2021 posodobila Tipizacijo gasilskih vozil. GZS je v sodelovanju z URSZR nadaljevala dejavnosti za urejanje statusa gasilca, da bi zagotovila ustrezne pogoje za opravljanje temeljnih nalog gasilske službe, kar pomeni, da mora biti vsak operativni gasilec ustrezno opremljen in usposobljen, predvsem pa morajo biti delodajalci do njih korektni. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini – ZDoh-2AA (Uradni list RS, št. 158/22) je bilo določeno, da se rezidentu, ki v skladu s predpisi o VNDN prostovoljno in nepoklicno opravlja operativne naloge ZRP nepretrgoma najmanj deset let in ga upravlja organ, pristojen za ZRP, vodi v evidenci, prizna zmanjšanje letne davčne osnove v višini 1500 eurov. Omenjena olajšava je bila uveljavljena leta 2023 za vse rezidente, ki prostovoljno in nepoklicno opravljajo naloge ZRP.

Združenje slovenskih poklicnih gasilcev (v nadaljnjem besedilu: ZSPG) po spremembi statuta v začetku leta 2019 združuje 13 poklicnih gasilskih enot, ki so organizirane kot javni zavodi, in njihove zaposlene ter poklicne gasilce v gospodarskih družbah, prostovoljnih gasilskih društvih s poklicnim jedrom in v organizacijskih oblikah, ki poklicno opravljajo občinsko javno gasilsko službo. Med epidemijo bolezni covid-19 so sodelovali pri pripravi navodil in napotkov za uporabo zaščitne opreme, opreme za dekontaminacijo oseb ter dekontaminacijo objektov.

Reševanje v gorah in na drugih zahtevnih terenskih razmerah kot enotno javno službo na območju celotne države organizira Gorska reševalna zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GRZS), v okviru katere deluje 17 društev Gorske reševalne službe (v nadaljnjem besedilu: GRS) s približno 600 aktivnimi prostovoljnimi gorskimi reševalci, ki opravljajo naloge ZRP v gorskem svetu in na težko dostopnih terenih ob naravnih in drugih nesrečah. Gorski reševalci pomagajo Policiji pri iskanju pogrešanih oseb v gorskem svetu ter drugim službam (gasilci, jamarji) pri opravljanju njihovih nalog, kadar te potekajo v gorskem svetu ali na težko dostopnih terenih. Že dlje časa se povečuje število reševanj v gorah, saj se je zaradi širjenja turizma in priložnostnih dejavnosti, ki se izvajajo v gorskem svetu in na drugih zahtevnih terenih (jadralno padalstvo, soteskanje, gorsko kolesarjenje in druge), področje delovanja gorskih reševalcev razširilo. Od leta 2016 do 2023 so gorski reševalci opravili povprečno 575 intervencij na leto, največ leta 2023, in sicer 687.

Reševanje v jamah kot enotno javno službo na območju celotne države organizira Jamarska zveza Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JZS) s svojimi strokovnimi službami in članicami, jamarskimi društvi. Jamarska reševalna služba (v nadaljnjem besedilu: JRS) deluje iz sedmih regijskih centrov z več kot 100 jamarskimi prostovoljnimi reševalci. Med letoma 2017 in 2019 je JRS v sodelovanju z URSZR uspešno izvedla projekt prilagoditve enote jamarske reševalne službe za reševanje v tujih jamah (projekt SI CaveSAR IDAP) in to enoto za tri leta vključila v ECPP. Leta 2023 je bil uspešno zaključen postopek ponovnega certificiranja enote SI CaveSAR za vključenost v ECPP. Zaveza vključenosti enote v ECPP je podaljšana do avgusta leta 2028. Od leta 2016 do 2023 so jamarski reševalci opravili povprečno 21 intervencij na leto, največ leta 2017, najmanj pa leta 2020.

Reševanje iz vode kot enotno javno službo na območju celotne države organizira Slovenska potapljaška zveza (v nadaljnjem besedilu: SPZ) v okviru 16 reševalnih postaj z več kot 130 prostovoljnimi potapljači reševalci. Reševalne postaje Potapljaške reševalne službe (v nadaljnjem besedilu: PRS) so organizacijsko oblikovane in združene v pet skupin reševalnih postaj po teritorialnem ključu: Primorska, Ljubljana in Gorenjska, Dolenjska in Posavje, Štajerska ter Pomurje in Podravje. Od leta 2016 do 2023 so podvodni reševalci opravili povprečno 27 intervencij na leto, največ leta 2022, najmanj pa leta 2017.

Služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju je ustanovljena na podlagi dogovora med ministrstvi in dopolnjuje druge poklicne službe in organizacije, pristojne za ukrepanje ob nesrečah na morju. Temeljna naloga službe je pomoč drugim organom pri zajezitvi in odstranjevanju posledic večjega onesnaženja morja. Zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju izvaja služba, ki jo organizira Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, kadar gre za manjše nesreče zunaj območij podeljenih vodnih pravic.

Rdeči križ Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RKS) je neodvisna in humanitarna organizacija nacionalnega pomena, ki pomaga oblastem pri odzivanju na naravne in druge nesreče. RKS je organiziran kot zveza združenj, ki deluje v 12 regijah, 56 območnih združenjih in 916 krajevnih organizacijah RKS. RKS organizira Službo za poizvedovanje RKS, ekipe prve pomoči pri območnih združenjih RKS in enote RKS, kot so stacionarij in tri nastanitvene enote ter enoti za oskrbo bolnikov in zdravstveno oskrbo. Zagotavlja strokovno zdravstveno oskrbo za operativno delovanje mobilnega stacionarija in nastanitvenega centra pri URSZR. RKS je bil med drugim dejavno vključen v odziv na povečan pretok oseb v času migracij v letih 2015 in 2016, med epidemijo bolezni covid-19, ob požaru na Krasu leta 2022, ob neurju in poplavih leta 2023 ter pri zbiranju in ob humanitarni pomoči prizadetim v vojni v Ukrajini ter tistim, ki so zatočišče poiskali v Republiki Sloveniji. RKS skrbi tudi za zagotavljanje nemotene preskrbe s krvjo, tudi v izrednih razmerah.

Komisija za reševalne pse pri Kinološki zvezi Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KRP – KZS) in Zveza reševalnih psov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZRPS) zagotavljata okoli 170 reševalnih psov za različne naloge ZRP, ki sodelujejo predvsem v iskalnih intervencijah ob iskanju pogrešanih oseb. Od leta 2016 do 2023 so reševalci s psi opravili povprečno 130 intervencij na leto, največ leta 2021, najmanj pa 2020. Leta 2023 so s petimi reševalnimi psi sodelovali v iskanju pogrešanih ob potresu v Turčiji.

Pripadniki enot za postavitev začasnih prebivališč – Zveze tabornikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZTS) in Združenja Slovenskih katoliških skavtinj in skavtov (v nadaljnjem besedilu: ZSKSS) so dejavno sodelovali pri postavitvi in vzdrževanju mobilnega stacionarija, ki je bil postavljen v Ljubljani med epidemijo bolezni covid-19.

Zveza radioamaterjev Slovenije, ki združuje 81 radioklubov, deluje po Kodeksu aktivnosti radioamaterjev ob nesrečah in nevarnostih za amatersko radijsko omrežje za nevarnost (sprejel Upravni odbor Zveze radioamaterjev Slovenije dne 14. 3. 1992; v nadaljevanju: kodeks ARON). Od leta 2016 do 2023 so se dejavno vključevali v odziv ob večjih požarih v naravnem okolju.

V naloge opazovanja iz zraka se vključujejo člani sedmih letalskih klubov, ki ob vsakokratnih obdobjih razglašene velike požarne ogroženosti naravnega okolja izvajajo intenzivnejše opazovanje iz zraka. Leta 2022 so dalj časa dejavno izvajali opazovalne prelete na širšem območju Obale in Krasa.

Za usklajen in strokoven odziv ob nesrečah z nevarnimi snovmi je Ekološki laboratorij z mobilno enoto (v nadaljnjem besedilu: ELME) na Institutu Jožef Stefan v okviru svojih zmogljivosti izvedel reorganizacijo mobilnega radiološkega laboratorija in vpeljal periodično dežurstvo treh intervencijskih ekip. Hkrati so v ELME svoje zmogljivosti povečali z nakupom nove merilne opreme za oba mobilna laboratorija. Na področju jedrske in sevalne varnosti so precejšnjo pozornost namenili tudi dopolnjevanju, posodabljanju in akreditiranju postopkov za delo na terenu.

Policija je za izboljšanje organizacije in vodenja večjih iskalnih akcij pogrešanih oseb v sodelovanju s silami za ZRP (vodniki reševalnih psov, GRS, JRS, gasilci idr.) začela izvajati strokovne posvete na temo iskanja pogrešanih oseb. Policisti in zaposleni na Ministrstvu za notranje zadeve so se udeležili usposabljanj o organizaciji in delovanju sistema VNDN ter usposabljanj za člane regijskih in občinskih štabov CZ. Sodelovali so tudi na vajah državnega, regijskega in lokalnega pomena, skladno z letnimi načrti vaj obrambnega sistema in sistema VNDN. Letalska policijska enota je nabavila tri nove večnamenske transportne helikopterje, ki so namenjeni predvsem opravljanju policijskih nalog, opremljeni pa so tudi za reševanje ponesrečenih in delo oziroma reševanja ob naravnih nesrečah. Kot zelo uporabna se je pokazala termalna kamera, s katero je opremljen patroljni izvidniški helikopter.

SV je vzdrževala usposobljenost in pripravljenost vojaških zmogljivosti za opravljanje nalog ob naravnih in drugih nesrečah. Dvonamenska oprema ji je omogočala, da je nekatere vojaške zmogljivosti uporabila za sodelovanje pri ukrepanju ob nesrečah. S helikopterji so bili na področju ZRP dejavno vključeni od 600- do 700-krat na leto, od tega okoli 200-krat za reševanje v gorah, 450-krat za zagotavljanje helikopterske nujne medicinske pomoči, od pet- do desetkrat za gašenje požarov v naravnem okolju in enkrat za reševanje ob poplavih. Preostale sile je med epidemijo bolezni covid-19 in ob poplavih zagotavljala po Načrtu delovanja SV pri zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: Načrt VIHRA). V te sile so bile vključene zdravstvene, veterinarske, enote jedrske, radiološke, kemične in biološke obrambe (v nadaljnjem besedilu: JRKBO) ter logistične in helikopterske enote za medicinsko evakuacijo (v nadaljnjem besedilu: HE MEDEVAC). Vojaška zdravstvena enota (v nadaljnjem besedilu: VZE) so ob povečanju števila hospitaliziranih zaradi covid-19 podpirala javne zdravstvene zavode. Veterinarska enota je ob podpori laboratorija JRKBO izvajala dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo. V objektih SV so bili v skladu s potrebami med epidemijo bolezni covid-19 oblikovani cepilni centri za prebivalce.

2.6 Usposabljanje sil za ZRP

Na področju usposabljanja je vzpostavljen celovit sistem, katerega jedro je Izobraževalni center za zaščito in reševanje (nadaljnjem besedilu: ICZR) na Igu ter v enotah Pekre pri Mariboru in v Sežani. Na Igu so bile postavljene Požarna hiša 3 inčasne garderobe s tuši. Nabavljena so bila vozila za posredovanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi, za tehnično reševanje in logistiko ter avto lestev. Posodobljena sta bila način vodenja evidence usposabljanj in prijave ter zagotovitev pogojev za izvajanje usposabljanj na daljavo. V ICZR so bila izvedena načrtovana uvajalna, temeljna in dopolnilna usposabljanja pripadnikov sil za ZRP. Zagotovljeni so bili pogoji GZS za izvajanje usposabljanj prostovoljnih gasilcev.

V Gasilski šoli so vsako leto izvedli usposabljanje kandidatov za pridobitev poklica gasilec ter zahtevnejša usposabljanja za poklicne in prostovoljne gasilce (za direktorje in vodje operativnih poklicnih enot). Povečan je bil obseg usposabljanj na daljavo. Pri izvedbi usposabljanj je vsako leto sodelovalo okoli 150 zunanjih predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnjakov. V osnovnih šolah sta se na podlagi potrjenega učnega načrta nadaljevali izvajanje izbirnega predmeta VNDN in usposabljanje učiteljev, ki predmet poučujejo.

Iz sredstev požarnega sklada in požarne znamke so bili v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi zgrajeni gasilski regijski vadbni poligoni v Ormožu, Radljah ob Dravi, Jesenicah in Grosuplju. Zagotovljena je bila informacijska tehnologija za izvajanje videokonferenc za prostovoljna gasilska društva in usposabljanje na daljavo.

GZS je izvajala usposabljanja prostovoljnih gasilcev po prenovljenih programih temeljnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev. Veliko skrb je namenjala tudi pripravi gradiv in dejavnostim za seznanitev predšolske in šolske mladine za pridobitev znanja in veščin s področja požarne varnosti. Različnih oblik usposabljanj se je v ICZR vsako leto udeležilo nekaj več kot 21.000 udeležencev, večinoma prostovoljnih gasilcev.

RKS je izvajal temeljne programe usposabljanj za pripadnike ekip prve pomoči v skladu s prenovljenim programom in usposabljanja pripadnikov nastanitvenih enot, službe za poizvedovanje ter ekip dajanja prve psihološke pomoči. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) je organiziral letne seminarje iz katastrofne medicine za specializante javnega zdravja.

Geološki zavod Slovenije je izvedel usposabljanja za popisovanje zemeljskih plazov in uporabo spletne aplikacije e-Plaz. Po poplavih avgusta 2023 je Društvo inženirjev prometa Slovenije (DIPS) pripravilo gradivo in spletni seminar Interventne prometne ureditve ob ekstremnih vremenskih dogodkih.

Na področju priprav na nenadna onesnaženja morja je Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v sodelovanju z URSZR od leta 2016 do 2023 v programu nacionalnega pomena za izboljšanje priprav ob nenadnem onesnaženju morja izvedla v sodelovanju s Službo varovanja obalnega morja in enoto CZ za ukrepanje ob nesrečah na morju 15 usposabljanj ter sodelovala na mednarodni vaji Adriatic 2018 v Splitu.

Ministrstvo za obrambo je v sodelovanju z URSZR v okviru Načrta za okrepanje in odpornost in v okviru Evropske kohezijske politike 2021–2027 (EKP 2021–2027) do leta 2026 načrtovalo gradnjo Nacionalnega centra ZRP, Vseslovenskega centra za protipoplavno zaščito, Vseslovenskega centra za požare v naravnem okolju in Vseslovenskega centra za žled in ujme. URSZR je za to pridobila del evropskih finančnih sredstev. V letih 2021 in 2022 so bile dejavnosti za posamezne centre povezane z zagotavljanjem zemljišč, pripravo pobud za spremembe občinskih prostorskih in podrobnih prostorskih načrtov ter s pridobivanjem idejnih zasnov prostorske umestitve, arhitekturnih rešitev ter projektne in investicijske dokumentacije. Leta 2023 so se začele gradnja Vseslovenskega centra za požare v naravnem okolju v Sežani in dejavnosti za pripravo programov usposabljanja.

Vaje so se organizirale in izvajale na lokalni, regijski, državni in mednarodni ravni. Na vajah celovitega preverjanja pripravljenosti na naravne in druge nesreče je bil poudarek na preverjanju pripravljenosti za odziv na vremenske nesreče, množične nesreče v prometu in druge nesreče, za katere so pripravljene državni načrti zaščite in reševanja. Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost je organizirala in sodelovala na domačih ter mednarodnih vajah, izvajala tehnična in vsebinska usposabljanja

za člane Skupine za obvladovanje izrednega dogodka ter skrbela za prenos znanja med zaposlenimi. NIJZ je izvedel teoretični simulacijski vaji s scenarijema izbruha visoko nalezljive bolezni s sumom na bioterorizem in požar v kemijskem obratu s tveganjem za okolje in zdravje ljudi.

Zavod za gozdove Slovenije je sodeloval z Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter z Geodetskim inštitutom Slovenije pri pripravi akcijskih načrtov za ukrepanje ob vnosu karantenskih škodljivih organizmov po predpisih o zdravju rastlin.

Pripravljeni so bili Smernice za načrtovanje, usposabljanje in izvajanje psihosocialne pomoči ob nesrečah in za pomoč reševalcem za uspešno spoprijemanje s stresom, priložnik Psihosocialna pomoč po nesrečah in drugih kriznih dogodkih, štiri zgibanke ter aplikacija za pametne telefone Stres.

Pripravljen je bil Pravilnik o usposabljanju za vožnjo manjših gasilskih vozil, vozil policije, reševalnih vozil in intervencijskih vozil CZ (Uradni list RS, št. 157/19). Podeljena so bila pooblastila šestim izvajalcem za izvajanje usposabljanja in preverjanja usposobljenosti voznikov.

URSZR je v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo, nadaljevala izvajanje neobveznih oblik usposabljanja za predšolsko in šolsko mladino ter prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito, predvsem prek sodobnih tehnologij in aplikacij (aplikacije za pametne telefone in spletne strani, kratki filmi na družbenih omrežjih). Napotki za prebivalce s področja varstva pred požarom, varstva pred utopitvami, urejanja prostora in VNDN so objavljeni na spletni strani GOV.SI. Opozorila in napotki za ravnanje ob različnih naravnih in drugih nesrečah so objavljeni tudi v znakovnem jeziku. V tem obdobju je izšlo sedem številk revije Ujma, strokovne revije za vprašanja VNDN.

2.7 Zaloge materialnih sredstev

Na področju oblikovanja in zagotavljanja državnih rezerv materialnih sredstev so bili leta 2018 pripravljeni Program oblikovanja državnih rezerv materialnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč v obdobju 2018–2022 ter spremljajoči investicijski dokumenti. Program določa opremo za različne nesreče.

Državni logistični center in celotna logistična podpora v CZ sta bila od leta 2016 do 2022 z zagotavljanjem opreme in sredstev večkrat najpomembnejša odzivna dejavnost, in sicer pri zagotavljanju nastanitve migrantov od leta 2016 do 2017 in v času covida-19, ko je Državni logistični center postal osrednje distribucijsko skladišče za različno opremo za osebno zaščito v državi. V okviru evropske kohezijske politike 2014–2020 je URSZR v sodelovanju z Ministrstvom za obrambo pridobila finančna sredstva za nakup opreme za opravljanje nalog na ZRP ob poplavih na državni, regionalni in lokalni ravni.

Nabavljeno je bilo specializirano plovilo (SI-20) za odpravljanje posledic onesnaženja na morju, ki je multimodalno in se lahko uporablja za različne potrebe Uprave Republike Slovenije za pomorstvo (odstranjevanje ovir na morju, postavljanje objektov za varnost plovbe, gašenje požarov na morju, iskanje in reševanje itn.). Poleg tega je bilo nabavljeno še specializirano plovilo (SI-21) za hitre intervencije na obali. Nabavljeno je bilo tudi specializirano plovilo za iskanje in reševanje, redne kontrole na morju in hitre intervencije (SI-11) ter vzpostavljen je bil Center Republike Slovenije za nadzor prometa in upravljanje v kriznih situacijah na morju.

2.8 Razvojnoraziskovalne naloge in projekti

Razvojnoraziskovalne naloge in nacionalni projekti so bili večinoma financirani iz državnega proračuna, delno tudi iz ciljnega raziskovalnega programa in sredstev požarnega sklada. Evropski projekti so potekali v dveh okvirih: iz centraliziranih skladov in programov (mehanizem Unije na področju civilne zaščite, okvirni program za raziskave in inovacije Obzorja, instrument za predpristopno pomoč IPA, sklad za notranjo varnost ISF, LIFE idr.) ter v okviru decentraliziranih skladov (evropska kohezijska politika, vključno z evropskim teritorialnim sodelovanjem – programi Interreg).

Evropski in nacionalni projekti od leta 2016 do 2023, pri katerih so sodelovali URSZR in drugi deležniki sistema VNDN, so prispevali k:

- nadgradnji informacijsko-komunikacijskega sistema s projekti, katerih rezultati so bili nadgradnja sistema za obveščanje in opozarjanje ob proženju zemeljskih plazov, študija učinkovite uporabe zaščitnih vodnih baraž ob onesnaženju celinskih voda, razvoj sodobnih informacijskih rešitev za vodenje in spremljanje intervencij, nadgradnja sistemov za daljinsko zbiranje podatkov in analizo študija ter pilotna postavitev nove eCall storitve za vozila in nadgrajeni sistemi za napovedovanje poplav in opozarjanje;

- izboljšanju učinkovitosti in odzivnosti na sodobne vire ogrožanja s projekti, katerih rezultati so bili nadgradnja sistema za določanje potresne ogroženosti in odzivnosti, oblikovanje celovitega modela vodenja odziva na nesreče, priprava operativnih postopkov in smernic za odziv na posledice močnih padavin ter hudournikov, priprava in izvedba različnih dogodkov (delavnic in vaj) za povečanje pripravljenosti ter odzivne sposobnosti ob večjem potresu v Sloveniji, izboljšanje odziva na nesreče oziroma dogodke z grožnjo javnemu zdravju, nadgradnja sistema za obveščanje in opozarjanje ob proženju zemeljskih plazov v Republiki Sloveniji, vzpostavljenih pet terenskih eksperimentalnih geoloških laboratorijev v vzhodni Sloveniji za proučevanje nastanka skalnih podorov ter izboljšanje varnosti prebivalcev s krepitvijo medsebojnega sodelovanja pri nesrečah na čezmejnem območju, predvsem pri požarih, poplavih, neurjih, potresih in drugih nesrečah;

- dopolnjevanju organiziranosti, opremljenosti in usposobljenosti reševalnih sestav na ravni države ter k sodelovanju v mehanizmu Unije na področju civilne zaščite z adaptacijo enote JRS za delovanje v mednarodnih reševalnih intervencijah ter adaptacijo in povečanjem operativne sposobnosti enot HCP. Vzpostavljeno je bilo tudi skladišče osebne zaščitne opreme za boj proti čezmejnemu zdravstvenim grožnjam rescEU;

- večnamenskosti uporabe različnih tehničnih in drugih sredstev ter opreme, posodabljanju programov usposabljanja, pripravi novih programov, zagotavljanju dejavne vloge Republike Slovenije v mehanizmu Unije na področju civilne zaščite in k izvajanju skupnih ukrepov na ravni EU, vključno s podporo državam Zahodnega Balkana, h krepitvi sodelovanja s sosednjimi državami v okviru čezmejnih projektov, k vzpostavitvi učinkovitega usklajevalnega mehanizma za sodelovanje Slovenije v mednarodnih reševalnih operacijah in k dajanju pomoči drugim državam znotraj mehanizma Unije na področju civilne zaščite ter sistema Organizacije združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: OZN) za odzivanje na nesreče.

2.9 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje se je v letih od 2016 do 2023 nadaljevalo v okviru dvostranskih sporazumov o sodelovanju na področju VNDN, ki so sklenjeni s 13 državami. Regionalno sodelovanje je potekalo v okviru Pobude za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo ter v okviru makro regionalnih strategij. Republika Slovenija se je vključevala v

skupna prizadevanja za krepitev mehanizma Unije na področju CZ pri pripravljenosti, zagotavljanju učinkovitega dajanja mednarodne pomoči in odzivanju na velike nesreče. Ob predsedovanju Republike Slovenije Svetu EU leta 2021 je začela oblikovati cilje Unije za odpornost na nesreče na področju CZ. Spremljala je dejavnosti Nata s področja odpornosti na vse vrste kriz in nesreč ter se vključevala v izvajanje ukrepov za krepitev civilne odpornosti na nesreče.

Republika Slovenija je spremljala prošnje za mednarodno pomoč ob velikih naravnih in drugih nesrečah prek mehanizma Unije na področju civilne zaščite, OZN in Nata za odzivanje na nesreče ter dvostranskega in regionalnega sodelovanja. Republika Slovenija je največkrat pomagala v obliki materialnih sredstev in nekajkrat v obliki pomoči strokovnjakov in enot ZRP. Zagotavljanje mednarodne pomoči je v letih od 2016 do 2023 zaznamovalo trikratno povečanje odzivanja na prošnje za mednarodno pomoč glede na leto 2019 (epidemija bolezni covid-19, vojna v Ukrajini, potres v Turčiji, geografska širitev območij, na katerih je Republika Slovenija pomagala).

Od leta 2016 do 2023 je Republika Slovenija za mednarodno pomoč zaprosila osemkrat, in sicer petkrat zaradi požarov v naravnem okolju, dvakrat zaradi epidemije covida-19 in enkrat zaradi poplav. Republika Slovenija je tako pri zagotavljanju kot pri zaprosanju za mednarodno pomoč dejavnosti prednostno izvajala prek mehanizma Unije na področju civilne zaščite.

V programu usposabljanja mehanizma Unije na področju civilne zaščite je bilo usposobljenih 75 slovenskih strokovnjakov, ki so bili uvrščeni v zmogljivosti mehanizma Unije na področju civilne zaščite. Dodatnih 61 strokovnjakov je bilo usposobljenih v programu usposabljanja Pobude za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje v Jugovzhodni Evropi. V okviru mednarodnega Interreg projekta ENRAS se je usposobilo 800 slovenskih in hrvaških gasilcev za posredovanje ob radioloških nesrečah.

V OZN je sodelovala na področju implementacije Sendajskega okvira za zmanjšanje tveganj nesreč 2015–2030, pri Mednarodni svetovalni skupini za iskanje in reševanje (angl. International Search and Rescue Advisory group – INSARAG) ter pri uresničevanju konvencij OZN na področju varstva pred nesrečami. Republika Slovenija je leta 2018 vzpostavila sistem za poročanje v spletni poročevalski sistem Sendajski monitor in vanj tudi redno poročala. Geološki zavod Slovenije, član Mednarodnega konzorcija o zemeljskih plazovih, ki se je prostovoljno zavezal k uresničevanju Sendajskega okvira, je leta 2017 sodeloval pri organizaciji in izvedbi 4. svetovnega foruma o zemeljskih plazovih v Ljubljani ter bil glavni organizator 3. regionalnega simpozija o zemeljskih plazovih v Jadransko-balkanski regiji v Ljubljani.

Na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči je Republika Slovenija nadaljevala delo tudi v povezavi z zmanjšanjem tveganj nesreč. Skladno s tem je bila leta 2016 v okviru svetovnega humanitarnega vrha sprejeta zaveza, da bo Republika Slovenija namenjala 10 odstotkov svoje humanitarne pomoči v obliki preventivnega delovanja in zmanjševanja tveganj nesreč. Omenjeno področje je bilo vključeno tudi v Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/17). Strategija mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije (2018) določa, da bo Republika Slovenija za področje preventivnega delovanja namenjala vsaj 10 odstotkov svoje humanitarne pomoči. Do leta 2019 je ta cilj redno dosegala (leta 2019 je za ta namen zagotovila 11,6 odstotka humanitarne pomoči). Leta 2020 zaradi visokega deleža pomoči, ki je bil namenjen obvladovanju epidemije bolezni covid-19, tega cilja ni dosegla, enako tudi leta 2021, ko je bilo v ta namen zagotovljenih le 6 odstotkov humanitarne pomoči. Leta 2022 se je odstotek, predvsem zaradi visokega deleža nujne humanitarne pomoči, dodatno znižal in dosegel le 4 odstotke.

Na področju pripravljenosti na jedrske in radiološke nesreče je Republika Slovenija pri Mednarodni agenciji za atomsko energijo vsako leto posodobila bazo razpoložljivih sredstev in znanj, ki jih država lahko posreduje prek sistema mednarodne pomoči Response and Assistance Network (RANET). Postopki dajanja mednarodne pomoči so se vsako leto preverjali na mednarodni vaji ConvEx. Gostila je misijo za področje preverjanja pripravljenosti na jedrske in radiološke nesreče Mednarodne agencije za atomsko energijo (EPREV). Pristojni državni organi in druge organizacije za zagotavljanje jedrske in sevalne varnosti ter fizičnega varovanja so bili dejavni tudi v združenih in institucijah WENRA, ENSRA, HERCA in NEA ter tudi v njihovih delovnih skupinah in drugih mednarodnih odborih na področju jedrske varnosti.

Vzpostavljeno je bilo neprekinjeno delovanje nacionalne točke za stike, ki omogoča neprekinjeno dosegljivost in sprejemanje ter posredovanje informacij Svetovni zdravstveni organizaciji o tveganjih za javno zdravje v Republiki Sloveniji, ki imajo lahko mednarodni vpliv in pomenijo grožnjo za javno zdravje. V NIJZ uspešno deluje tudi nacionalna točka za stike za Evropsko mrežo obveščanja (EWRS) za poročanje o vseh vrstah čezmejnih tveganj EU.

3 TEMELJNI CILJI VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Na podlagi ocen tveganj in zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč, ocen ogroženosti, ocene stanja sistema VNDN ter glede na razpoložljive človeške, finančne in materialne vire so temeljni cilji v srednjeročnem obdobju od leta 2024 do 2030, ki ga obsega ta nacionalni program, naslednji:

- nadaljevanje uveljavljanja stališča, da se pri sprejemanju normativnih, organizacijskih, tehničnih in drugih ureditev ali ukrepov na posameznih področjih, vključno s področjem varstva pred požarom in varstva pred utopitvami, pri načrtovanju uporabe prostora, graditvi in prenovi objektov ter usmerjanju posameznih dejavnosti prednostno upoštevajo preventivni ukrepi, s katerimi se preprečuje nastanek nesreče oziroma zmanjšajo njene posledice, pri čemer bo posebna pozornost na vseh področjih namenjena prilagajanju posledicam, ki izhajajo iz ocen tveganj;

- nadaljnja krepitev poznavanja in razumevanja tveganj nesreč ter zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč je zelo pomembna za celostno obvladovanje tveganja nesreč in učinkovito načrtovanje pripravljenosti na nesreče ter odziva nanje. Nadaljnja krepitev obvladovanja tveganj nesreč predvsem na področju preventive ter na področjih preprečevanja, pripravljenosti, odziva in obnove pospešuje skupno delovanje in partnerstvo pri vseh mehanizmih ter institucijah za izvajanje instrumentov, pomembnih za zmanjšanje tveganj nesreč in trajnostni razvoj;

- nadaljnje posodabljanje in priprava novih ocen ogroženosti ter priprava načrtov zaščite in reševanja na vseh ravneh načrtovanja (organizacije, lokalne skupnosti, država);

- nadaljevanje dograjevanja in izboljšanje sistemov za opazovanje, obveščanje in alarmiranje ter informacijsko-komunikacijskega sistema ZRP;

- v procesu digitalizacije na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami program sledi naslednjim ciljem: krajšanje časa intervencij in reševanj v vseh fazah, učinkovita izmenjava podatkov in obveščanje javnosti, nižji stroški ter večja informacijska oziroma kibernetična varnost in prihranki v bruto družbenem proizvodu;

- nadaljnji razvoj video sistema nadzora nad požari v naravnem okolju na Krasu;

- nadaljnja krepitev odpornosti posameznika in usmerjanje osebne ter vzajemne zaščite, izvajanje neobveznih oblik usposabljanja za prebivalce prek sodobnih tehnologij in aplikacij ter načrtno in organizirano obveščanje javnosti o nevarnostih;

- nadaljnje načrtno posodabljanje programov usposabljanja, dopolnjevanje programov usposabljanja z vsebinami s področja sistema vodenja odziva (v nadaljnjem besedilu: SVOD), priprava novih programov usposabljanja glede na vire ogrožanja, analize nesreč in sprememb organizacije in delovanja sil za ZRP, uvajanje sodobnih oblik usposabljanja, zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za izvedbo usposabljanj za ZRP in sodelovanje s sorodnimi izobraževalnimi institucijami v tujini;
- nadaljevale se bodo dejavnosti za zagotavljanje materialnih zmogljivosti za ZRP ter oblikovanje in vzdrževanje državnih rezerv materialnih sredstev ob naravnih in drugih nesrečah ter državnih blagovnih rezerv za ZRP;
- nadaljnja optimizacija sil za ZRP na državni, regijski in lokalni ravni ter v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah glede na sprejete ter načrtovane nove normativne in druge rešitve, izvedla in povečala se bo specializacija sestave CZ ter povečala njena sposobnost za posebno zahtevne intervencije in odzivanje na sodobne vire ogrožanja, še posebej s stališča podnebnih nesreč;
- povečanje avtonomnosti delovanja sistema zaščite, reševanja in pomoči kot tretjega stebra nacionalne varnosti;
- nadaljevanje dejavnosti za optimiziranje delovanja namenske letalske enote za gašenje požarov v naravnem okolju;
- zagotovljen bo nadaljnji razvoj Programa Kras za povečanje požarne varnosti v naravnem okolju na območju Krasa (Program Kras) in Republike Slovenije;
- nadaljevale in okrepile se bodo dejavnosti za gradnjo Nacionalnega centra ZRP in gradnjo vseslovenskih centrov za protipoplavno zaščito, za velike požare v naravnem okolju ter žled in ujme;
- nadaljevali se bosta organiziranje in usposabljanje komisij za ocenjevanje škode, zagotavljali primerni pogoji za njihovo delo ter uveden bo sistem izdajanja potrdil o usposobljenosti cenilcev na vseh ravneh;
- nadaljevali se bosta organiziranje in usposabljanje komisij za ocenjevanje poškodovanosti objektov ter zagotavljali pogoji za njihovo delo;
- oblikovana in sprejeta bodo merila ter določeni pogoji za dodelitev državne pomoči po vrstah, ukrepih in višini ob različnih nesrečah, ki bodo zagotavljali enako obravnavo fizičnih in pravnih oseb ob različnih vrstah nesreč;
- uredili se bodo način zbiranja podatkov in vrste opravičljivih interventnih stroškov (stroškov intervencij ob velikih nesrečah);
- še naprej se bo krepilo mednarodno sodelovanje na področju VNDN in zagotavljali se bodo pogoji za učinkovito dajanje ali sprejemanje mednarodne pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
- nadaljevalo se bo načrtno izvajanje razvojnoraziskovalnih projektov, ki vključujejo razvojnoraziskovalne naloge in projekte, ki se financirajo iz integralnega proračuna ter evropskih sredstev;
- za pripravljenost na izvajanje ukrepa zaklanjanja bo na državni ravni vzpostavljen in vzdrževan pregled števila ter stanja zaklonišč. Za vodenje evidence o zakloniščih bodo še naprej odgovorne občine;
- zagotovljen bo ustrezen in kakovosten nadzor nad izvajanjem predpisov za VNDN;
- nadaljevale se bodo dejavnosti in spodbude za iskanje ustreznih mehanizmov za zavarovanje in druge oblike prenosa tveganj nesreč, za porazdelitev tveganj in sprejemanje določene ravni tveganj ter finančno zaščito, tako pri javnih kot zasebnih naložbah, zaradi zmanjšanja finančnih posledic nesreč v urbanih in podeželskih okoljih na državo;
- izvedena bo celovita reforma organizacije in delovanja operativnih enot CZ ter vzpostavljen učinkovit SVOD.

4 RAZVOJ OPAZOVALNIH, INFORMACIJSKIH, KOMUNIKACIJSKIH, LOGISTIČNIH IN DRUGIH SISTEMOV ZA ZRP

Razvojni cilji na področju informacijsko-komunikacijskih sistemov so: nadaljnji razvoj enotnega informacijsko-komunikacijskega sistema, prenova sistema javnega alarmiranja s prevzemom še preostalih 224 siren iz razširjenega načrta prenove 1534 siren (1310 siren je že prevzetih in prenovljenih), posodabljanje opreme, zmogljivosti in storitev ReCO, razvoj aplikacij, tudi za uporabo v internih informacijskih oblakih, nadaljnji razvoj osnovnih storitev komunikacije v sili na številki 112 v obliki besedilnih klicev (SMS), videoklicev in samodejnih komunikacij v sili iz vozil (NGeKlic). Izvedeni bodo prehod na dvofazni sprejem komunikacije v sili na številki 112 ter razvoj razširjenih storitev v okviru tehnologij četrte in pete generacije, prehod na enotni digitalni sistem radijskih zvez državnih organov DMR ob hkratni prenovi analognega sistema radijskih zvez ZARE kot rezervnega sistema za krizne situacije, priprave na prehod na naslednjo generacijo sistemov radijskih zvez, ki temeljijo na sodobnih tehnologijah četrte in pete generacije, nadaljnji razvoj videosistema nadzora nad požari ter integracija poveljniškega sistema v aplikaciji Vulkan z aplikacijo SPIN.

Poudarek bo na razvoju programskih aplikacij za delo s centraliziranimi zbirkami podatkov. Nadaljeval se bo razvoj geografsko-informacijskega sistema GIS UJME v izvedbi 3D in 2D. Vzpostavljen bo učinkovit prenos podatkov iz meteoroloških, hidroloških, seizmoloških, radioloških, ekoloških in drugih opazovalnih sistemov.

Spodbujala se bo souporaba skupnih državnih komunikacijskih in informacijskih sistemov ob zagotavljanju vsaj enake oziroma boljše kakovosti storitev ter ob upoštevanju specifičnosti sistema VNDN kot enega izmed sistemov nacionalne varnosti in iz tega izhajajoče potrebe po avtonomnosti. Za načrtovanje, postavitve, delovanje in vzdrževanje enotnega virtualnega omrežja za VNDN skrbi URSZR ob pomoči zunanjih partnerjev.

Načrt digitalne preobrazbe na področju VNDN obsega:

- celovito tehnološko prenavo informacijskega in komunikacijskega sistema,
- celovito tehnološko prenavo sistema za sprejem komunikacije v sili na številki 112,
- uvajanje naslednje generacije storitev komunikacije v sili, NG112,
- dokončno vzpostavitev platforme za obveščanje in alarmiranje ljudi prek različnih komunikacijskih kanalov,
- uvajanje aplikacij in storitev za sile za ZRP ter štabe CZ,
- uvajanje odprtih vmesnikov za neomejeno povezovanje z drugimi državnimi ali komercialnimi informacijskimi sistemi,
- vzpostavitev mehanizma za učinkovito in varno izmenjavo podatkov, ki bo temeljil na načelu pridobitve podatka na zahtevo,
- uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil za zaščito in verifikacijo podatkov ter uporabnikov,
- prehod na enotna širokopasovna omrežja z zagotovljeno prioritizacijo prometa in kakovosti,
- ohranjanje konvencionalnih informacijskih in komunikacijskih rešitev kot rezervnih rešitev ob velikih naravnih ter drugih nesrečah in kibernetičnih napadih,
- dogradnjo in popolno vključitev radijskega omrežja državnih organov DRO-DMR,
- uporabo umetne inteligence za ovrednotenje podatkov,
- samodejni zajem podatkov iz interneta stvari,
- na podlagi izkušenj iz kibernetike incidenta URSZR se bodo uvajale digitalne rešitve, ki bodo zagotavljale neprekinjeno poslovanje oziroma delovanje sistema zaščite in reševanja tudi ob okvari ali nedelovanju informacijsko-komunikacijskega sistema za ZRP ob večjih nesrečah.

Izvedena bo obsežna posodobitev Sistema monitoringa, opozarjanja in kontrole – SMOK, v okviru katerega se bodo lokalno povezale aktualne napovedi padavin in pretokov s poplavnimi kartami in morebitnimi škodnimi posledicami, kar bo olajšalo načrtovanje uporabe sil ZRP in izvajanje samozaščitnih ukrepov prebivalstva.

Pripravlja se nadgradnja aplikacije Poplave 2023 z dodatnimi moduli za vsako vrsto predvidenih oziroma že ugotovljenih naravnih in drugih nesreč v Republiki Sloveniji. Vzpostavljen je zmogljiv modul statistike vrste in količine ponujene pomoči znotraj nekega obdobja. To bo v prihodnje omogočalo učinkovito sistemsko delo pri posredovanju pomoči na prizadetih območjih in hitro analizo vrste nesreče.

Na področju logističnih sistemov bodo dejavnosti usmerjene v učinkovito logistično podporo silam ZRP in delovanje URSZR. Uvedba učinkovite logistične zmogljivosti bo temeljila na optimizaciji celovitega upravljanja, pri čemer bo imel osrednjo vlogo Državni logistični center z izpostavami. Organizacijo tega centra z osrednjim skladiščem na lokaciji v Rojah bodo glede na oceno ogroženosti in infrastrukturne danosti dopolnjevali regijski logistični centri, ki bodo skupaj sestavljali teritorialno logistično podporo silam za ZRP. Tako bodo izpolnjeni pogoji za neprekinjeno učinkovito logistično podporo silam za ZRP ob naravnih in drugih nesrečah. Pomembno vsebino pomeni tudi informatizacija procesov za učinkovito logistično podporo v fazi načrtovanja, zaznavanja in sporočanja potreb ob odzivu ter tudi izdaje materialnih sredstev.

4.1 Vzpostavitev in dograjevanje infrastrukturnih ter informacijsko-komunikacijskih pogojev za boljše spremljanje pripravljenosti in odziv sil za ZRP na vremenske nesreče ter na nesreče, ki jih povzročajo podnebne spremembe

URSZR bo intenzivirala dejavnosti za vzpostavitev Nacionalnega centra ZRP in gradnjo vseslovenskih centrov za protipoplavno zaščito, velike požare v naravnem okolju, žled in ujme.

V okviru Nacionalnega centra ZRP bodo zagotovljeni infrastrukturni pogoji za delovanje najpomembnejših struktur področja ZRP, URSZR in javnih služb za zaščito in reševanje (GZS, ZSPG, GRZS, JRS, PRS idr.), nacionalni operativni center s spremljajočo infrastrukturo (podpora odločanju po vključenih resorjih in področjih), simulacijski center (usposabljanje vodilnih kadrov v državi in širši regiji za vodenje odziva na nesreče), situacijski center (spremljanje situacije v državi in širši regiji), center za spremljanje in koordinacijo logističnih operacij, vsebinsko in organizacijsko prenovljen center za obveščanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CORS), ki je tudi točka za stike za izmenjavo podatkov o ogroženosti in naravnih ter drugih nesrečah s sosednjimi in drugimi državami ter mednarodnimi organizacijami, prenovljeni in razširjeni Državni logistični center v Ljubljani za hitro odzivanje ob naravnih in drugih nesrečah, zunanji podporni center Nuklearne elektrarne Krško, heliport, parkirni prostori in spremljajoči prostori za zagotavljanje samozadostnosti.

Da bodo sile ZRP usposobljene za odziv na poplave in velike požare v naravnem okolju, bosta oblikovana oziroma nadgrajena dva programa, po katerih se bo med izvajanjem projekta dodatno usposobilo do 2000 udeležencev. Programa usposabljanja bosta vključevala vsebine za pridobitev posebnega znanja, udeleženci pa se bodo usposobili za učinkovito odzivanje na različne posledice poplav in velikih požarov v naravnem okolju, timsko delo, prevzemanje odgovornosti, skrb za lastno varnost in varnost soudeležencev ter za delovanje v različnih oblikah sestav enot za odziv na nesreče.

Z vzpostavitvijo in dograditvijo Vseslovenskega centra za velike požare v naravnem okolju, Vseslovenskega centra za protipoplavno zaščito in Vseslovenskega centra za žled in ujme ter z že delujočim Nacionalnim centrom za upravljanje prometa se bodo zagotovili infrastrukturni pogoji za izboljšanje načrtovanja, organiziranja, usposabljanja in operativne odzivnosti reševalnih enot in služb, organov ter drugih operativnih sestav društev in nevladnih organizacij na regionalni in lokalni ravni. Tako bo zagotovljen napredek pri preprečevanju tveganj in krepitvi odpornosti na vremenske nesreče in nesreče, ki jih povzročajo podnebne spremembe na državni, regionalni in lokalni ravni.

Do leta 2030 bo izvedena celovita reforma organizacije in delovanja operativnih enot CZ s posebnim poudarkom na področju požarov v naravnem okolju, ob žledu in ujmah. Izvedena bo reorganizacija sistema vodenja enot in posodobljen koncept vključevanja vseh aktualno razpoložljivih človeških ter tehničnih zmogljivosti SV in drugih sestav pri organiziranju, vodenju ter odzivu na naravne nesreče na vseh ravneh.

Z dobavo opreme, namenjene prilagajanju na podnebne spremembe in ustrezno pripravljenost ter odziv na vremenske nesreče in nesreče, ki jih povzročajo podnebne spremembe, se bosta bistveno povečali pripravljenost ter uspešnost odzivanja na tovrstne nesreče. Gre za specialna tovorna vozila, menjalne nadgradnje, namenjene posameznemu tipu podnebne nesreče (poplave, požari v naravnem okolju, žled in ujme), ter drugo specialno opremo, namenjeno odzivu na podnebne nesreče. Zaradi zagotavljanja primerne, strokovne in hitre odzivnosti bo večji del tovrstne opreme dodeljen v uporabo lokalnim skupnostim na podlagi posebnega poziva, hkrati pa bodo posebej za ta namen oblikovane in usposobljene nove regionalne enote za hitre intervencije. Nova oprema bo prispevala k zmanjšanju negativnih posledic poplav in omejevanju poplav ter tako k zmanjšanju ogroženosti ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja. Vse navedeno za družbo pomeni manjšo škodo zaradi poplav. Nova oprema prinaša tudi dodano vrednost za njene uporabnike, saj jim bo omogočila uspešno usposabljanje v luči tehnološkega napredka ter povečala stopnjo varnosti pri uporabi.

5 RAZVOJ PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI

Na podlagi analiz vzrokov naravnih in drugih nesreč bodo identificirani ponavljajoči se vzroki za nastanek nesreč, ki bodo upoštevani pri prenovi ocen tveganja za nesreče, pri korigiranju normativnih, organizacijskih, tehničnih in drugih ukrepov ter okrepitevi nadzora nad njihovim izvajanjem.

Z vidika učinkovitega preprečevanja nastanka nesreč se bodo preventivni ukrepi in dejavnosti v zahtevanem obsegu upoštevali na vseh resornih področjih pri dopolnjevanju ali spreminjanju sistemske in področne zakonodaje na državni in lokalni ravni, za učinkovito ZRP ter boljšo obnovo oziroma nadomestno gradnjo infrastrukture po nesreči.

Pri načrtovanju in urejanju prostora in naselij ter gradnji infrastrukture in objektov bodo uveljavljeni prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi za preprečevanje oziroma zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter omogočanje učinkovitega izvajanja ZRP.

Z vidika prepoznavanja potreb in predvsem upravičenosti nekaterih preventivnih ukrepov varstva pred požarom je treba začeti izvajati dejavnosti na področju požarnega preiskovanja, pripraviti analizo vzrokov požarov, naravnih in drugih nesreč ter okrepiti nadzor nad opravljanjem nalog na področju varstva pred požari, predvsem nad dimnikarsko službo. Vzpostavila se bo komunikacija s pomembnimi sogovorniki na temo medsebojnega sodelovanja pri preiskavah vzrokov za nastanek požarov ter učinkovitosti izvedenih ukrepov varstva pred požarom.

Zagotavljale se bodo možnosti za razvoj območij, ki so namenjena delovanju sistema VNDN na državni ravni, to so območja, ki se stalno uporabljajo za ZRP. Na njih se zagotavljajo pogoji za delovanje logističnih centrov in skladišč, centrov za usposabljanje, telekomunikacijskih objektov in območij za uničevanje NUS. Zaradi tehničnih in varnostnih razlogov se lahko na teh območjih določi omejena in nadzorovana raba. URSZR bo kot eden od nosilcev urejanja prostora skladno s pristojnostmi še naprej sodelovala pri izdaji smernic in mnenj v postopku priprave prostorskih aktov.

Nadaljevala se bo priprava strokovnih podlag za ugotavljanje geoloških nevarnosti, torej zemeljskih plazov, potresov idr., kot podlaga za druge nadaljnje preventivne ukrepe in ocene ogroženosti. URSZR bo sodelovala pri razvoju aplikacije e-plaz za vzpostavitev celovite baze zemeljskih plazov. Nadaljevala se bo identifikacija aktivnih prelomov in njihove potresne dejavnosti kot del preventivne dejavnosti za izboljšanje pripravljenosti na potrese.

Dejavnosti bodo usmerjene v izboljšanje tehničnih in finančnih pogojev iz razpoložljivih sredstev EU za obvladovanje tveganj nesreč, v razvijanje področja načrtovanja ter izvajanja ukrepov za preventivo in pripravljenost, predvsem za nesreče, kot so poplave, potres, epidemije in pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh, veliki požari v naravnem okolju in jedrska nesreča, deloma pa tudi za nesrečo zrakoplova, žled, terorizem, nesreče z majhno verjetnostjo, vendar hudimi vplivi (npr. nesreče v cestnih in železniških predorih), nesreče z večdržavnimi čezmejnimi vplivi ter nesreče, ki jih povzročajo ali intenzivirajo podnebne spremembe.

Oblikovana bosta strategija in operativni program za načrtno ter nenehno zmanjševanje potresne ogroženosti gradbenih objektov. Strategija bo temeljila na uporabi vseh strokovnih podlag in baz znanja, ki so na voljo. Leta 2013 razvit in v naslednjih letih nadgrajen model za oceno potresne ogroženosti POTROG se bo posodabljal z novimi raziskavami in ocenami na državni in občinskih ravneh, ki bodo povečale zanesljivost napovedi posledic potresa. Model POTROG in njegove različice za uporabo v posameznih občinah se bodo uporabili za načrtovanje operativnih programov.

Preventivni ukrepi in dejavnosti se bodo v zahtevanem obsegu upoštevali na vseh resornih področjih pri dopolnjevanju ali spreminjanju systemske in področne zakonodaje na državni in lokalni ravni, za učinkovito ZRP ter boljšo obnovo oziroma nadomestno gradnjo infrastrukture po nesreči. Še posebej bo okrepljeno povezovanje z nacionalno podnebno politiko in njenimi ustanovami. Pri opredeljevanju tveganj nesreč in njihovega obsega bo nujno upoštevati projekcije podnebnih sprememb, izpostavimo naj padavinske in temperaturne spremenljivke – te bodo vplivale na tveganja poplav, suš in plazov.

Nadaljevala se bo priprava novih in revidiranih ocen tveganj in zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč kot ene izmed podlag pri pripravi strateških državnih dokumentov na področju obvladovanja in zmanjševanja tveganj nesreč. Pri tem se bosta upoštevali uporaba širšega nabora podatkov in priprava dodatnih ter kakovostnejših scenarijev nesreč in analiz scenarijev nesreč, okreplilo se bosta medsektorsko sodelovanje in vključevanje znanstvenih ustanov, prepoznale se bodo nesreče s ključnim tveganjem in nesreče z majhno verjetnostjo, vendar hudimi vplivi, ter upoštevali se bodo vplivi podnebnih sprememb, ki lahko sprožijo ali intenzivirajo nekatere vremenske nesreče in nesreče, ki jih povzročajo podnebne spremembe in spremenijo njihovo tveganje, ter nesreče z večdržavnimi čezmejnimi vplivi.

Ocene tveganj in zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč ter ocene ogroženosti se bodo upoštevale pri sprejemanju normativnih, organizacijskih, tehničnih in drugih ukrepov, načrtovanju uporabe prostora, gradnji objektov ter usmerjanju dejavnosti in poenostavitvi postopkov pri pridobivanju soglasij za posege v prostor, ki so namenjeni preventivi in omilitvi posledic (npr. protipozarne preseke in druge gozdne prometnice).

Pristojna ministrstva bodo v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi pripravila pregled ranljivosti podzemnih vodnih virov za oskrbo z vodo ob izrednih dogodkih.

Vzpostavljene bodo trajne oblike sodelovanja z organizacijami, ki skrbijo za ranljive skupine (invalidne, starejše osebe), ki so pomembne pri ocenjevanju tveganj nesreč ter oblikovanju in izvajanju načrtov, prilagojenih njihovim posebnim zahtevam, vključno s sistemi za zgodnje opozarjanje.

6 RAZVOJ ZMOGLJIVOSTI TER SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

6.1 Načrti zaščite in reševanja

Državne ocene ogroženosti bodo tudi v prihodnje izhodišče za pripravo načrtov zaščite in reševanja kot izhodišča za odziv na naravne ali druge nesreče. Posodobljene bodo glede na nova spoznanja stroke in v določenih časovnih intervalih.

Državni načrti zaščite in reševanja bodo temeljni načrti za načrtovanje odziva ob naravnih in drugih nesrečah velikega obsega, nesrečah, ki lahko povzročijo veliko število ranjenih ali poškodovanih, oziroma nesrečah, ki jih povzročijo sodobni viri ogrožanja. Usklajevanje načrtov s temeljnim načrtom bo stalna dejavnost, prav tako tudi posodabljanje načrtov oziroma priprava novih načrtov glede na ocene ogroženosti.

Z načrti bodo jasno določene naloge izvajalcev, določenih v načrtih, predstavljene ugotovljene vrzeli v silah in sredstvih za ZRP ter upoštevani vplivi podnebnih sprememb na nesreče. Predvsem v manjših lokalnih skupnostih, v katerih zaradi pomanjkanja ustreznih kadrov ne zagotavljajo priprave načrtov zaščite in reševanja, se bosta spodbujala povezovanje med nosilci načrtovanja in priprava skupnih načrtov. Posodobljen bo način zbiranja in obdelave podatkov v prilogah k načrtom ter okrepljeno sodelovanje z nosilci načrtovanja pri pripravi in usklajevanju načrtov s temeljnimi načrti. V državnih načrtih se bodo natančneje opredelili uporaba in aktiviranje SV za opravljanje nalog ZRP ob različnih vrstah nesreč ter vloga nevladnih organizacij, ki niso del ZRP, vendar dejavno sodelujejo pri pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Opredelile se bodo možnosti vključevanja spontanih prostovoljcev. To so prostovoljci, ki ne delujejo v okviru nobene organizacije in pomagajo takoj po nesreči. Vzpostavil se bo način usklajevanja njihovih dejavnosti ob naravnih ali drugih nesrečah.

6.2 Zaloge materialnih sredstev

Vzpostavljena in vzdrževana zaloga materialnih sredstev (angl. Distribution Remote Monitoring System – DRMS) bo tudi v prihodnje zagotavljala hitro in učinkovito ZRP ob različnih naravnih in drugih nesrečah, predvsem za izvajanje zaščitnih ukrepov in reševalnih nalog, zagotavljajo dodatne opreme in sredstev za učinkovito delovanje reševalnih služb ter za zmanjšanje žrtev ter drugih posledic nesreč. DRMS za ZRP so oblikovana predvsem za delovanje enot za ZRP ter začasno nastanitev in oskrbo ogroženega in prizadetega prebivalstva (oprema za nastanitev). Zaloge se bodo oblikovale tudi v sodelovanju z drugimi državnimi organi (npr. nabava začasnih mostov v sodelovanju z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo).

Povečane bodo rezerve potrošnih sredstev za ukrepanje ob visokih vodah in poplavah (protipoplavne pregrade, vreče za izdelavo in utrjevanje protipoplavnih nasipov, mobilne črpalne enote s pripadajočim cevničnim materialom in armaturami, namenski

menjalni zabojniki s protipoplavno opremo ter drugo protipoplavno opremo). Proučile se bodo možnosti za uvedbo sodobnih tehnik za izvajanje protipoplavnih ukrepov (montažne protipoplavne pregrade, mobilne protipoplavne pregrade in podobno).

Tudi v prihodnje se bodo v Republiki Sloveniji oblikovale zaloge materialnih sredstev in opreme državnih blagovnih rezerv pri Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: ZRSBR). Te zaloge vključujejo tudi materialna sredstva za osebno in kolektivno zaščito na podlagi petletnega programa ZRSBR, in sicer radiološka, kemijska in biološka zaščitna sredstva za prebivalstvo (zaščitna sredstva za 10.000 oseb), opremo za nastanitev, opremo za zagotavljanje električne energije in mobilni stacionarij s posteljnimi zmogljivostmi za bolnišnično oskrbo do 120 poškodovanih oseb v terenskih razmerah. Za varno in racionalno ravnanje z nizko- in sredneradioaktivnimi odpadki v okviru dekontaminacije se zagotovijo zabojniki, vreče in kovinski sodi za radioaktivne odpadke ob dekontaminaciji ob jedrski in radiološki nesreči.

Oblikovane bodo posebne rezerve sanitetne in medicinske opreme ter sredstev za ukrepanje ob množičnih nesrečah z velikim številom poškodovanih in obolenih. Glede na potrebe, izražene ob analizah večjih intervencij, se bodo v teh rezervah zagotavljala tudi druga sredstva.

Za državne in regijske enote ter službe CZ se bo nadaljevalo zagotavljanje ustrezne logistične opreme v obliki specialnih logističnih prikolic ter modularnih namenskih menjalnih kotalnih zabojnikov za zagotavljanje logistične pomoči intervencijskim enotam in službam CZ ter drugim operativnim sestavam za ZRP neposredno na terenu ob naravnih in drugih nesrečah ter s tem zagotavljanje njihove avtonomnosti.

Policija in SV bosta proučili možnosti za skupen nakup zaščitne in reševalne opreme za delo Policije in SV v razmerah RKB-kontaminacije.

Občine bodo glede na ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč ter vremenskih ujm, kot so neurja, poplave in toča, oblikovale lastne rezerve zaščitne in reševalne opreme ter potrošnih sredstev, kupovale namensko zaščitno in reševalno opremo za svoje reševalne službe in druge operativne sestave ter zagotavljale najnujnejše zmogljivosti za začasno nastanitev ogroženih na svojem območju na podlagi oblikovanih minimalnih meril (npr. na podlagi števila prebivalcev).

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo bo za vsa gasilska društva in zavode, ki skrbijo za požarno varnost v daljših predorih, zagotovila del zaščitno-reševalne opreme za posredovanje ob nesrečah v cestnih in železniških predorih ter uredila helikoptersko pristajališče pred predorom Ljubelj (za vzdrževalce cest in predora ter pri reševanju v gorah). Prednostni nalogi Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo sta tudi učinkovito usklajevanje dejavnosti cestnih podjetij ob poplavah in drugih ujmah ter skrb za ustrezno zaščito vozišč z utrditvijo rečnih brežin in nabavo začasnih nadomestnih montažnih mostov. Projekt za vzpostavitev sistema alarmiranja na območjih, kjer obstaja nevarnost padajočega kamenja in skal, je prav tako trajna naloga direkcije.

6.3 Razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč

6.3.1 Splošno

Nadaljevala se bo optimizacija sil za ZRP na državni, regijski in lokalni ravni ter v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah glede na sprejete in načrtovane nove normativne in druge rešitve, kar v praksi pomeni zmanjšanje nekaterih sestav CZ, na primer RKB, hkrati pa tudi povečanje števila nekaterih drugih enot in njihove specializacije, povečanje sposobnosti za posebno zahtevne intervencije ter odzivanje na vremenske nesreče.

Pri delovanju gasilskih enot se bodo nadaljevala prizadevanja za poenotenje postopkov aktiviranja ob nesrečah in bolj dosledno se bo sledilo načelu postopne uporabe sil in sredstev ob upoštevanju sprejetih operativno taktičnih postopkov. Nadgradil se bo sistem gasilskih enot širšega pomena, s ciljem, da bi se optimiziral odziv enot ob nesrečah v prometu, z nevarnimi snovmi in na vodi. Sistem gasilskih enot širšega pomena (v nadaljnjem besedilu: GEŠP) mora postati še bolj enoten in učinkovit, da zagotavlja primeren časovni in strokovni odziv na območju celotne države.

Vsebinska in organizacijska krepitev področja odzivanja na naravne in druge nesreče ter dogodke z morebitnimi posrednimi in dolgoročnimi učinki na zdravje, okolje in drugo dobrobit prebivalcev bo zagotovljena tudi s krepitvijo vzpostavljenega operativnega kriznega centra na NIJZ ter njegove vpetosti v odziv drugih sistemov. Zagotovljena bosta krepitev sistema komuniciranja med povezanimi službami in intenzivnejše vključevanje strokovnjakov javnega zdravja v sistem odzivanja na tveganja in dogodke, ki lahko predstavljajo večje nevarnost za zdravje ljudi.

Za celovito obravnavo vpliva naravnih in drugih nesreč na okolje bo v sistem obveščanja in odzivanja sistemsko vključena tudi Agencija Republike Slovenije za okolje.

Zagotovljena bo povečana vloga nacionalnega organa na področju ZRP za odzivanje na nesreče in druge izredne dogodke (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) v državni upravi, ki bo imel večjo samostojnost pri izvajanju finančne, kadrovske in nabavne politike. Hkrati se morajo dejavnosti pristojnega organa na področju VNDN na podlagi izkušenj zadnjih velikih naravnih in drugih nesreč ter smernic razvoja sodobnih sistemov ZRP v EU in svetu prilagoditi tudi na učinkovito usklajevanje skupnega odziva na naravne in druge nesreče, zagotavljanje informacijsko-komunikacijske podpore, mednarodno sodelovanje ter organizacijo in izvedbo celovitih državnih vaj.

Zagotovljeni bodo formalni, finančni, prostorski in materialni pogoji za kadrovske popolnitev URSZR in strokovnih služb občin. Njihova sedanja organizacija in še posebej osiromašena kadrovska sestava kot posledica plačne in statusne neuravnoteženosti z drugimi podobnimi službami (SV, Policija) ne omogočajo zapolnitev vseh vrzeli pri usklajevanju želenega skupnega, celovitega odziva na vse pogostejše nesreče ter prav tako ne želenega odziva in opravljanje operativnih oziroma vodstvenih nalog v enotah, službah in organih CZ.

Zaradi zaznanih pomanjkljivosti vodenja odziva ob zadnjih večjih intervencijah je treba sistemsko uvesti enotno metodologijo sistema vodenja odziva na dogodke na vse ravni vodenja in upravljanja v sistemu ZRP ter neprekinjenega delovanja (ISO-standard o neprekinjenem poslovanju). Poudarjena bo vloga poveljnikov CZ in štabov CZ na vseh ravneh, v podjetjih oziroma zavodih, občinah, regijah in državi, predvsem z ureditvijo njihovega statusa in rednim usposabljanjem.

Nadaljevale se bodo dejavnosti projekta adaptacije modula za gašenje požarov v naravnem okolju z vozili za delovanje v Republiki Sloveniji in tujini SI GFFF-V IDAP zaradi povečanja avtonomije, samozadostnosti, transportnih zmogljivosti, interoperabilnosti in operativne neodvisnosti. Modul se bo registriral v ECPP mehanizma Unije na področju civilne zaščite.

Nadaljevale se bodo dejavnosti projekta adaptacije modula za tehnično reševanje (MUSAR) z možnostjo registracije modula v ECPP mehanizma Unije na področju civilne zaščite.

Nadaljevale se bodo dejavnosti projekta vzpostavitve zmogljivosti za gašenje požarov v naravnem okolju iz zraka. Osnovno zmogljivost bodo zagotavljala nova manjša, namenska letala za gašenje požarov. Tako bodo postavljeni temelji vzpostavljanja

zmogljivosti za gašenje požarov v naravnem okolju iz zraka. Z nakupom letal za gašenje in vzpostavitev državnih enot za gašenje iz zraka v okviru URSZR se bo Republika Slovenija pridružila preostalih članicam EU, ki imajo svojo lastno gasilsko floto letal za gašenje in še dodatno okrepiła zmogljivosti v bojih proti požarom v naravnem okolju.

Vzpostavljena bo služba za pripravljenost, ki bo opravljala interventne ogledе ob zemeljskih plazovih večjega obsega med nesrečo oziroma intervencijo. Interdisciplinarna služba bo poleg geologov vključevala tudi strokovnjake gradbene, vodarske in gozdarske stroke. Taka ekipa bo v kratkem času podala celovito oceno ogroženosti objektov ali infrastrukture na prizadetih območjih.

6.3.2 Razvoj posameznih sil za ZRP

6.3.2.1 Civilna zaščita

Na vseh ravneh se bo nadaljevala reorganizacija CZ tako, da se bo povečala specializacija enot in služb, ki jih popolnjujejo pripadniki CZ, pri čemer se bodo upoštevali ogroženost in organizacijska merila. Število in opremljenost se bosta določala na podlagi potreb in meril, pri čemer se bo zagotovilo ustrezno število dolžnostnih sestav ob hkratnem povečanju učinkovitosti in ustreznega odziva vseh sil za ZRP ter ob krepitevi zmožnosti za vzajemno zagotavljanje reševalne pomoči v okviru EU in z državami v regiji.

Na ravni države se bo nadaljevalo zagotavljanje organizacijskih, kadrovskih in materialnih pogojev za operativno delovanje EHI, da bi se povečale njene zmogljivosti za pomoč drugim državam oziroma prek ustreznih modulov za skupno pomoč v okviru EU in za opravljanje posebno zahtevnih nalog ter nalog ZRP ob naravnih in drugih nesrečah v Republiki Sloveniji. V okviru EHI se bodo razvijale enote za vključevanje v sistem modulov v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite, zlasti enote za prečrpavanje vode, reševanje iz jam, gašenje požarov v naravnem okolju, tehnično reševanje, iskanje in reševanje ob potresih, reševanje na vodi in iz vode ter tehnično in IKT-podporo.

Za delovanje na državni in regijski ravni se bo nadaljevalo zagotavljanje psihološke pomoči ogroženim osebam in reševalcem.

Zagotavljala se bo operativna pripravljenost mobilnega stacionarija. Končan bo razvoj mobilnega centra za obveščanje in začel se bo razvoj mobilnih zmogljivosti za štabno delo v terenskih razmerah na državni ali regijski ravni. Na državni ravni bosta vzpostavljena tudi stacionarni in mobilni informacijski center za velike nesreče. Nadaljevalo se bo zagotavljanje pogojev za operativno delovanje Državne enote za varstvo pred NUS kot enotne službe na ravni države. V okviru služb CZ se bo organizirala najmanj polovica načrtovanega števila komisij za ocenjevanje poškodovanosti objektov. Kot sestavni del nadaljevanja krepitev priprav za posredovanje ob nenadnem onesnaženju morja se bo nadaljevalo zagotavljanje operativne pripravljenosti posebne službe za podporo. Kot pomoč za delovanje štabov CZ bo na državni in regijski ravni vzpostavljena posebna služba za podporo delu posameznega štaba.

Nadaljevalo se bo sklepanje pogodb o službi v CZ za popolnitev organov vodenja, enot in služb CZ na državni in regijski ravni, ki so namenjene predvsem za pomoč pri izvajanju ZRP ob naravnih in drugih nesrečah v regijah ali občinah, na območju celotne države ali za pomoč drugim državam.

Cilj v srednjeročnem obdobju je skleniti pogodbe o službi v CZ s pripadniki v vseh pomembnejših enotah in službah CZ v državni pristojnosti (okoli 1000 pripadnikov).

6.3.2.2 Gasilska služba

Gasilstvo bo tudi v naslednjem obdobju ostalo organizirano kot obvezna javna lokalna gasilska služba, katere trajno in nemoteno delo zagotavljajo lokalne skupnosti in država. Opravljala se bo v javnem interesu ter bo za prizadete in ogrožene ljudi ter živali brezplačna.

V gasilstvu je treba vzpostaviti operativno raven delovanja za večje nesreče s sofinanciranjem države. Izvedena bo posodobitev Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16). S posodobitvijo bo treba povečati število gasilskih vozil za gašenje gozdnih požarov v posameznih lokalnih skupnostih.

Na področju gasilstva se bodo spodbujale dejavnosti za povečanje števila prostovoljnih operativnih gasilcev. Intenzivirale se bodo tudi v večjih mestih, kjer že prihaja do težav pri zagotavljanju zadostnega števila operativnih gasilcev v višjekategoriziranih enotah. Prav tako je treba posebno pozornost nameniti nižjekategoriziranim enotam, v katerih prihaja do težav zaradi premajhnega števila ter stalne in ustrezne odzivnosti operativnih gasilcev. Rešitve se bodo iskale s spodbujanjem mladih, da se vključijo v gasilske enote, ter z nadaljevanjem dejavnosti za urejanje statusa prostovoljnih gasilskih organizacij, gasilcev in podjetij, ki zaposlujejo gasilce, in z vzpostavitev kariernega sistema z ustreznim usposabljanjem za poklicne gasilce.

Število gasilskih enot (56), ki so določene za opravljanje nalog širšega pomena, se ne bo bistveno povečevalo. Jasneje se bodo določili naloge, ki jih lahko prevzamejo osrednje gasilske enote v občinah, in primeri, ko se bodo ob prometnih nesrečah vključevale tudi osrednje gasilske enote, ter optimiziralo dvojno pokrivanje na nekaterih odsekih cest. Na podlagi pridobljenih izkušenj in analiz dosedanjega delovanja sistema GEŠP se bo dejavnost nadgradila oziroma optimizirala, da se bo za najzahtevnejše naloge tehničnega reševanja in posredovanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi dodatno opremilo in usposobilo večje GEŠP, ki bodo lahko posredovale na širšem območju regije. Poenotilo se bo usposabljanje za programe usposabljanj GEŠP, ki se izvajajo v ICZR. Za enote GEŠP se bodo kategorizirale in določile pristojnosti vodenja intervencij na območjih delovanja več enot GEŠP različnih kategorij v sodelovanju z drugimi enotami.

Nadgradilo se bo ukrepanje ob nesrečah v daljših enocevni in dvocevni predorih na podlagi meril za organiziranje, opremljanje in usposabljanje gasilcev za posredovanje v daljših cestnih in železniških predorih. Bolj dosledno se bo uredil sistem posredovanja na nedostopnih odsekih javne železniške infrastrukture, tudi z nabavo dvopotnih vozil, ki jih bo nabavil lastnik ali upravljavec infrastrukture. Zagotovljena bo tudi primerna gasilska enota. Prenovljen bo način aktiviranja glede na vrsto nesreče (stopnje aktiviranja) in posodobljeni bodo regijski načrti zaščite in reševanja za nesreče v predorih.

Za opazovanje požarno najbolj ogroženega terena na zahodnem delu države se bo posodobil videonadzorni sistem Kras s povečanjem števila kamer in nadgradnjo sistema z avtomatsko detekcijo in lociranjem požarov v naravnem okolju.

V okviru kadrovskih zmožnosti gasilskih enot se bodo spodbujali organiziranje, opremljanje in usposabljanje ekip prve pomoči v prostovoljnih gasilskih društvih ter skladno z ocenami ogroženosti tudi ekip za reševanje na vodi in iz nje. Spodbujala se bosta čim bolj enotna organizacija gasilskih enot v državi in oblikovanje poklicnih jeder v prostovoljnih gasilskih društvih, ki opravljajo naloge širšega pomena, oziroma v osrednjih gasilskih enotah v večjih občinah.

Intenzivirale se bodo dejavnosti na področju industrijskih gasilskih enot v gospodarskih družbah s povečano nevarnostjo nastanka požara, s poudarkom na vključevanju gasilcev iz prostovoljnih gasilskih enot v industrijske gasilske enote ter z medsebojnim

povezovanjem med industrijskimi enotami in enotami javne gasilske službe. Spremenil se bo podzakonski akt, ki bo na novo uredil organizacijo gasilskih enot v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, v katerih je treba organizirati industrijske enote.

Na področju delovanja poklicnih gasilskih enot se bo poskušal zagotoviti primerljiv sistem delovanja poklicnih enot ob upoštevanju velikosti in ogroženosti operativnega območja, števila prebivalcev na območju, industrije, geografskih značilnosti ter stanja prostovoljnih gasilskih enot. Spodbujala se bosta sodelovanje sosednjih poklicnih enot ob večjih nesrečah in organizirano vključevanje gasilskih enot ob večjih nesrečah zunaj operativnega območja.

Pri usposabljanju poklicnih gasilcev se bo izvajalo usposabljanje za poveljnike enot, vodje izmen in drugih vodstvenih struktur, da bi se pospešeno razvil sistem vodenja in karierni sistem v poklicnih gasilskih enotah. Nadaljevali in intenzivirali se bodo postopki ter dejavnosti za zagotavljanje ustreznega zavarovanja gasilcev, opreme in infrastrukture, namenjene izvajanju javne gasilske službe.

6.3.2.3 Gorska reševalna služba

GRZS bo nadaljevala izvedbo ukrepov, sprejetih s Strategijo razvoja in delovanja GRZS 2022–2032 (Gorska reševalna zveza Slovenije, 2022), da bo učinkovito organizirana prostovoljna humanitarna organizacija z dovolj visoko usposobljenimi gorskimi reševalci. Dejavnosti bodo usmerjene na področja čim boljše organiziranosti in zadostnega financiranja GRZS, odlične usposobljenosti gorskih reševalcev in čim učinkovitejše pomoči ponesrečencem.

S pripravo sistemskih zakonodajnih okvirov o GRS in s spremembo predpisov ter ustreznim financiranjem bo zagotovljeno strokovno, učinkovito in transparentno delovanje zveze, strokovne službe, društev in postaj GRS z jasno določeno odgovornostjo posameznikov. Država bo v sodelovanju z GRZS in lokalnimi skupnostmi zagotovila prostorske pogoje za opravljanje GRS.

Merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje se bodo dopolnjevala glede na število in zahtevnost intervencij, vključno s povišanjem normativov, razvojem reševalnih tehnik in razvojem tehnične opreme. Gorski reševalci se bodo opremljali z enotno standardizirano osebno opremo gorskega reševalca. Vsa društva GRS se bodo opremljala s standardno in dodatno opremo, ki bo prilagojena teritorialnim in drugim posebnostim posameznega operativnega območja. Nadaljevalo se bo redno in dopolnilno usposabljanje gorskih reševalcev za vzdrževanje ustrezne strokovne, fizične in psihične pripravljenosti, mladi gorski reševalci pa se bodo dodatno motivirali. Pripravljena bo nova doktrina reševanja v gorah in na težko dostopnih terenih, s katero bodo določeni minimalni standardi za reševanje. Zagotavljali se bodo pogoji za postopno uvajanje stalne dežurne ekipe za reševanje v gorah, vključno z zagotavljanjem namenskega oziroma stalno razpoložljivega helikopterja za reševanje v gorah.

V sodelovanju z drugimi deležniki (Planinska zveza Slovenije, Slovenska turistična organizacija idr.) se bodo okrepili preventivne dejavnosti in obveščanje obiskovalcev gorskega sveta, da bi se preprečile nesreče v gorah oziroma zmanjšalo njihovo število. Vzpostavil se bo sistem, da bo država lahko dobila povrnjen del stroškov reševanja, še posebej ob zlorabah sistema gorskega reševanja.

6.3.2.4 Jamarska reševalna služba

JRS bo nadaljevala razvoj jamarskih reševalnih tehnik, posodabljanje in dopolnjevanje zaščitne in reševalne opreme ter voznega parka reševalnih centrov. Nadgrajen bo sistem za komunikacijo pod zemljo. Razvijal se bo optimalen sistem za zaščito poškodovanca med transportom iz jame. Okrepilo se bo moštvo ekipe za širjenje ožin in optimizirala tehnologija za širjenje ožin v jamah pri reševanju.

Povišan bo normativ in dopolnjena bodo merila za organiziranje, opremljanje in usposabljanje JRS. Urejen bo elektronski kataster jam, označene in ocenjene bodo večje podzemne jame v bližini večjih mest in naselij ter narejeni minimalni standardi za preživetje v podzemni jami. Pripravljena bodo izhodišča in merila za sistemsko spremljanje vstopov v jame.

V visokogorju bo vzpostavljen center za celoletno usposabljanje, ki bo na voljo tudi drugim reševalnim službam. Nadaljevali se bodo razvoj modula za reševanje iz jam v tujini (Cave SAR), usposabljanje in priprava jamarskih reševalcev za izvajanje mednarodnih reševalnih intervencij. Ekipe se bodo dodatno opremljale in usposabljevala za zagotavljanje evakuacijskih poti kot podpora enotam pri reševanju v urbanem okolju.

Nadaljevali se bodo usposabljanje na vseh področjih, na katerih je mogoče uporabiti vravno tehniko, ter dejavnosti za zagotovitev reševalnih specialnosti jamar miner in jamar potapljač. Jamarski reševalci bodo sodelovali tudi pri usposabljanjih za reševanje z žičniških naprav. Redno se bodo izvajale vaje reševanja iz jam, iz jamskih sifonov, z žičnic, iz sotesk in visokih zgradb ter vaje reševanja ob drugih nesrečah, predvsem s sodelovanjem različnih reševalnih služb.

6.3.2.5 Podvodna reševalna služba

PRS bo tudi v naslednjem obdobju zagotavljala kadrovske, materialne in organizacijske razmere za operativno delovanje reševalnih postaj za iskanje pogrešanih in reševanje ponesrečenih v vodi ter za sodelovanje pri reševanju ob poplavah in pri izvajanju nujnih zaščitnih ter drugih ukrepov zaradi preprečitve ali ublažitve posledic nesreč na vodah. Za vzdrževanje stalne in visoke stopnje usposobljenosti ter pripravljenosti za reševanje ob nesrečah v vodi se bodo nadaljevala usposabljanja potapljačev reševalcev. Posebna pozornost bo namenjena stimulaciji in motivaciji lokalnih skupnosti, gospodarskih družb in upravljavcev objektov na vodi ali ob njej, da sodelujejo pri zagotavljanju razmer za usposabljanje in reševalne dejavnosti podvodnih reševalcev.

Na podlagi analize delovanja bodo opravljene postopne spremembe organizacije službe. Dopolnili in posodobili bodo potapljaško in reševalno opremo, zlasti z ustreznimi plovili za reševanje na vodi in iz nje, ter intervencijska vozila reševalnih postaj oziroma reševalnih skupin.

PRS bo nadaljevala že uveljavljene dejavnosti po dobro preizkušeni in učinkoviti organizacijski shemi, ki zagotavlja kadrovske in materialne pogoje za operativno delovanje pri iskanju ter reševanju pogrešanih ali ponesrečenih v vodi, sodelovanje pri reševanju ob poplavah ter pri opravljanju nujnih zaščitnih in drugih ukrepov zaradi preprečitve ali ublažitve posledic nesreč na vodah. Posebna skrb bo namenjena tudi varovanju voda med reševanjem ter na vajah in usposabljanjih. Za intervencije na ekološko varovanih območjih, kot sta na primer Triglavski narodni park ali območje Natura 2000, bodo enote opremlili s plovili z zmogljivim električnim pogonom. Nadaljevalo se bo sodelovanje s sorodnimi reševalnimi službami, ki sodelujejo pri reševanju na vodi in iz nje.

6.3.2.6 Služba za zaščito in reševanje ob ekoloških in drugih nesrečah na morju

V sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje ter infrastrukturo, se bo nadaljeval program dejavnosti in ukrepov za zagotovitev ustreznih pogojev za delo službe, vključno z vzdrževanjem posebnega namenskega plovila, ki bi ob upoštevanju drugih zmogljivosti lahko uspešno posredovalo ob nenadnem onesnaženju morja (mazut, naftni derivati).

6.3.2.7 Služba za poizvedovanje RKS, stacionarij RKS in ekipe za prvo pomoč

RKS bo skladno z javnimi pooblastili in v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za notranje in zunanje zadeve, ter z URSZR nadaljeval razvoj, krepitev in vodenje službe za poizvedovanje ter tako zagotavljal pogoje, potrebne za izvajanje javnih pooblastil, ki opredeljujejo naloge, povezane z obveščanjem, evidentiranjem in poizvedovanjem za žrtvami oboroženih spopadov in prizadetimi v naravnih in drugih nesrečah.

Služba za poizvedovanje se bo vključila v priprave in opravljanje nalog ob večjih naravnih in drugih nesrečah ter v evakuacijo ob jedrski nesreči. Posredovala bo podporo pristojnemu za zunanje zadeve ob morebitni evakuaciji slovenskih državljanov zaradi neposredne ogroženosti iz držav, v katerih potekajo oboroženi spopadi. Del službe za poizvedovanje bo popolnjeval stacionarni in mobilni informacijski center.

Stacionarij RKS v Mariboru in ekipe za organiziranje stacionarijev v javnih in drugih primernih objektih v Ljubljani, Novi Gorici in Novem mestu bodo kadrovsko in materialno poenoteni ter preimenovani v mobilne nastanitvene centre z zmogljivostjo nastanitve do 500 predstavnikov ranljivih skupin ter oskrbe do 20 lažje poškodovanih oseb. Za organiziranje 100 ekip prve pomoči, ki lahko delujejo na območju vse države, bo RKS načrtno nadaljeval organizacijo, opremljanje in usposabljanje ekip prve pomoči. Vsako območno združenje naj bi imelo vsaj eno usposobljeno in opremljeno ekipo oziroma ustrezno višje število ekip glede na ogroženost in število prebivalcev.

6.3.2.8 Društva in druge nevladne organizacije

Na državni ravni se bo nadaljevalo sodelovanje z vsemi nevladnimi organizacijami, ki se skladno s predpisi ob naravnih in drugih nesrečah vključujejo v ZRP, in vzpostavilo sodelovanje z nevladnimi organizacijami, ki niso del ZRP, a dejavno sodelujejo pri pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. Način vključevanja in naloge, ki jih bodo izvajale, bodo opredeljene z načrti zaščite in reševanja.

6.3.2.8.1 Enote reševalnih psov

Enote reševalnih psov organizirata Komisija za reševalne pse pri KZS in ZRPS po regijskem načelu na območju vse države. V naslednjem obdobju bo poudarek na posodabljanju skupne tehnične in varovalne opreme (GPS, kartografija, računalniki, antenski sistemi, vrвна tehnika idr.), zagotavljanju osebne zaščitne opreme vodnikom, opreme in sredstev za prevoz reševalnih psov ter na nakupu intervencijskih vozil.

Urejena bosta nova ruševinska poligona z različnimi situacijskimi delovišči za usposabljanje vodnikov z reševalnimi psi. Pripravljen bo nacionalni preizkus za letno preverjanje pripravljenosti reševalnih psov za reševanje v ruševinah in za iskanje pogrešanih oseb. Velik poudarek bo na usposabljanju vodnikov začetnikov, usposabljanju novega strokovnega kadra in permanentnem usposabljanju strokovnega kadra (inštruktorji, vodje enot, sodniki).

Nadaljevalo se bo sodelovanje z enotami vodnikov reševalnih psov iz drugih držav za ohranjanje stika z novimi metodami usposabljanja vodnikov in šolanja psov ter za vzpostavlanje mednarodnih povezav in stikov ob večjih nesrečah doma in v tujini. V EHI bo vzpostavljen modul za iskanje s psi v tujini (K-9 S) z usposobljenimi vodniki in reševalnimi psi za izvajanje mednarodnih reševalnih intervencij. Vodnikom reševalnih psov, ki bodo sodelovali v EHI, bodo zagotovljena dodatna usposabljanja.

6.3.2.8.2 Enote za postavitve začasnih prebivališč

ZSKSS in ZTS bosta izboljševali in razvijali pripravljenost državnih ter regijskih enot za postavitve začasnih bivališč ob naravnih in drugih nesrečah. V sodelovanju z URSZR ter drugimi enotami in službami, vključenimi v sistem ZRP, bo kot projekt razvit model namestitvene enote in usposobljene ekipe za vodenje začasnih naselij. Uresničen bo tudi projekt namestitve ogroženih prebivalcev ob naravnih in drugih nesrečah.

Organizirana bo enota za hiter odziv ob večji naravni nesreči, ki bo opremljena in usposobljena za postavitve tako imenovanih kriznih centrov (nujna oskrba prebivalcev). Za delovanje enote bo zagotovljeno tovorno vozilo. V vseh trinajstih regijah bodo načrtovane organizacijske in druge rešitve za začasno nastanitev okoli 1000 ogroženih oseb v stacionarnih objektih.

6.3.2.8.3 Zveza radioamaterjev Slovenije

Zveza radioamaterjev Slovenije zagotavlja rezervne komunikacijske povezave ARON za organe vodenja ZRP, popolnjevanje enot za zveze in premični komunikacijski center za podporo organom vodenja na državni in lokalni ravni.

6.3.2.8.4 Letalski klubi

V nadzor državnega ozemlja iz zraka med povečano požarno ogroženostjo in akvatorija ob onesnaženju morja ter gašenju požarov v naravnem okolju se bodo tudi v prihodnje vključevali letalski klubi.

6.3.2.9 Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

Za ukrepanje ob naravnih in drugih nesrečah bo zagotovljena stalna pripravljenost ELME, Enote za reševanje ob nesrečah s klorom in drugimi jedrkimi snovmi, Mobilne enote z ekološkim laboratorijem, Inštituta za mikrobiologijo in parazitologijo, Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, Nacionalnega inštituta za biologijo, Zavoda za varstvo pri delu, Enote za jamsko reševanje Premogovnika Velenje in Enote za identifikacijo oseb.

Skladno z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje navedenih enot bodo zagotovljena sredstva za posodabljanje opreme in širitev programov oziroma storitev za preprečevanje nesreč oziroma omejevanje posledic nesreč.

6.3.2.10 Nujna medicinska pomoč

Nadaljevali se bodo proces posodobitve delovanja nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) in dejavnosti za celovitejšo podporo službi NMP, predvsem z vidika zagotavljanja sodobnih informacijsko-komunikacijskih rešitev in povezave vseh deležnikov sistema ZRP. Vlagala se bodo finančna sredstva za opremljanje in usposabljanje ekip na predbolnišnični ravni. Posodabljali se bodo načrti za delovanje v posebnih delovnih pogojih.

6.3.2.10.1 Helikopterska nujna medicinska pomoč

Celovita nadgradnja in posodobitev sistema helikopterske nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: HNMP) se bosta izvajali ob sodelovanju in v okviru zdravstvenega sistema za dodatno izboljšanje dostopnosti tovrstne pomoči.

6.3.2.10.2 Državni zrakoplovi

Dopolnjen bo medresorski načrt uporabe državnih zrakoplovov ob naravnih in drugih nesrečah ter izveden pilotski projekt delovanja združene zmogljivosti HNMP in GRZS. Ta zmogljivost bo namenjena NMP v vseh okoliščinah, tudi na zahtevnih terenih oziroma v gorah. Na državni ravni se bodo nadaljevale dejavnosti za nakup namensko opremljenih helikopterjev za HNMP in reševanje v gorah.

6.3.2.11 Zmogljivosti SV

SV bo skladno s svojo organiziranostjo in opremljenostjo pri ZRP sodelovala na podlagi Načrta VIHRA in na podlagi določil v državnih načrtih zaščite in reševanja, ki natančneje opredeljujejo uporabo in aktiviranje SV za opravljanje nalog ZRP ob različnih vrstah nesreč. Nekatere enote SV se bodo še naprej posebej opremljale in usposabljale za dopolnitev sil ZRP.

Helikopterske zmogljivosti SV se bodo z nakupom novih helikopterjev oziroma nadgradnjo sedanjih povečale in tudi v prihodnje dodatno opremljale in uporabljale za reševanje v gorah, za gašenje požarov v naravnem okolju in za druge naloge ZRP.

Za reševanje v gorah bo še naprej v poletni sezoni na vojaškem delu letališča Jožeta Pučnika Ljubljana v vidnem delu dneva zagotovljen helikopter s posadko v visoki stopnji pripravljenosti, ki bo poleg reševanja v gorah in na težko dostopnih območjih izvajal tudi nujne helikopterske prevoze v okviru HNMP iz helikopterskih baz na letališčih Jožeta Pučnika Ljubljana in Edvarda Rusjana Maribor. Če bo treba, bo SV v razmeroma kratkem času zagotovila dodatne helikopterske zmogljivosti.

6.3.2.12 Policija

Policija bo skladno s svojimi zmogljivostmi in pooblastili sodelovala pri opravljanju nalog na področju ZRP. Večji poudarek bo namenjen opremljanju in usposabljanju za delo ob naravnih in drugih nesrečah doma ter posredovanju reševalne in humanitarne pomoči v tujini. Več dejavnosti Policije bo usmerjenih v usposabljanje za obravnavo množičnih nesreč (sodelovanje s silami ZRP na lokalni, regijski in državni ravni). Policija bo postopoma in v okviru finančnih zmožnosti povečala število pomožnih policistov, ki lahko nadomeščajo aktivne policiste oziroma neposredno sodelujejo pri opravljanju policijskih nalog tudi ob naravnih in drugih nesrečah, izvedla usposabljanja vodstvenih struktur za štabne oblike dela ob naravnih in drugih nesrečah ter zagotovila opremo za njihovo delo v štabih ali operativnih skupinah.

Helikopterske zmogljivosti Policije bodo ob kadrovske popolnitvi in nabavi namenskih helikopterjev usmerjene tudi v podporo službi NMP in helikopterske prevoze obolelih in onesrečenih do zdravstvenih organizacij oziroma med zdravstvenimi ustanovami. Letalska policijska enota v sodelovanju z GRZS izmenično, po predhodno usklajenem terminskem načrtu, s SV izvaja tudi dežurstvo na letališču Jožeta Pučnika Ljubljana za helikoptersko reševanje v gorah in na težko dostopnih terenih. Helikopterske zmogljivosti Policije se bodo tudi v prihodnje uporabljale za gašenje požarov v naravnem okolju in za druge naloge ZRP.

7 USMERITVE ZA USPOSABLJANJE

7.1 Usposabljanje

Na področju usposabljanja bo prednost namenjena kadrovske širitvi in posodobitvi ter povečanju infrastrukturnih zmogljivosti v ICZR na lgu in v enotah v Sežani in Pekrah ter nadaljevanju načrtnega posodabljanja in širjenja programov usposabljanja za različne ciljne skupine, ki opravljajo naloge ZRP. Nadaljevali se bosta opremljanje in zagotavljanje pogojev za izvajanje teoretičnega usposabljanja na daljavo, vključno s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. V ICZR v Sežani bo vzpostavljen vseslovenski center za velike požare v naravnem okolju za usposabljanje gasilcev in drugih sil za ZRP, ki sodelujejo pri gašenju požarov. Prilagojeni bodo programi usposabljanja in načrtovani ter zgrajeni poligoni za usposabljanje. Usposabljale se bodo tudi enote iz tujine. V ICZR Pekre se bo zgradil regijski gasilski poligon in nadaljevala se bosta obnova objekta ter vzpostavljanje možnosti za praktična usposabljanja gasilcev.

V okviru prenove odzivanja na vremenske nesreče bodo skladno z načrti pripravljene in izvajane specializirane učne programe za enote CZ za posredovanje ob poplavah, požarih v naravnem okolju ter ob žledu in ujmah. Skupaj z novim programom usposabljanja se bodo zagotovili tudi specializirani poligoni in druga infrastruktura ter oprema za izvajanje usposabljanj.

Nadgradili se bodo programi usposabljanja operaterjev v centrih za obveščanje z uvedbo preizkusov znanja in prenovili programi usposabljanja za vodstvene strukture CZ in drugih sil za ZRP z vsebinami SVOD. Posebna pozornost bo namenjena analizam večjih nesreč in vnašanju naučenih lekcij v programe usposabljanja na vseh ravneh. Nadaljevala se bodo prizadevanja, da se vse, ki sodelujejo v ZRP, opolnomoči s poznavanjem ocen ogroženosti in nalogami iz načrtov zaščite in reševanja ter posebnostmi skupnega delovanja ob posameznih nesrečah.

Načrtno in usklajeno z GZS, ZSPG, GRZS, JZS, SPZ, RKS in drugimi nevladnimi organizacijami, ki so vključene v ZRP, se bodo dopolnjevali in posodabljali programi usposabljanja, ki jih izvajajo te organizacije za svoje reševalne sestave. Zagotavljala

se bo strokovna pomoč pri razvoju vadišč in drugih zmogljivosti, ki jih za svoje potrebe razvijajo občine ali posamezne reševalne službe ter nevladne organizacije

V Gasilski šoli v ICZR na lgu se bo predvidoma enkrat na leto nadaljevalo usposabljanje kandidatov za pridobitev poklica gasilec. Nadaljevala se bo izvedba usposabljanja za vodje v poklicnih gasilskih enotah in za zahtevnejše naloge za poklicne gasilce ter operativne člane gasilskih enot širšega pomena. Vzpostavljen bo sistem periodičnega obnavljanja znanja za vse zahtevnejše naloge ZRP.

Nadaljevalo se bo zagotavljanje organiziranja in izvajanja pomoči žrtvam nesreč, ki vključuje psihološko pomoč reševalcem in psihosocialno pomoč prebivalcem.

Novi programi se bodo uveljavljali tudi kot oblika pomoči državam kandidatkam in potencialnim kandidatkam za vstop v EU oziroma državam v širši regiji, vključno s Pobudo za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo. Nadaljevalo se bo izvajanje mednarodnih tečajev iz programa mehanizma Unije na področju civilne zaščite, znotraj Pobude za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo ter drugih mednarodnih okvirov. Za zagotavljanje kakovosti izvedbe različnih tečajev in programov se bo načrtno širil krog strokovnih sodelavcev in predavateljev za predavateljski zbor ICZR.

Spodbujali se bosta priprava in organizacija teoretičnih vaj na lokalni, regijski in državni ravni. V vajah celovitega preverjanja pripravljenosti na naravne in druge nesreče bo poudarek na preverjanju pripravljenosti za odziv na vremenske nesreče, množične nesreče v prometu in nesreče, za katere so pripravljene državni načrti zaščite in reševanja in jih je treba preverjati v določenih časovnih presledkih. Republika Slovenija bo sodelovala in pripravljala mednarodne vaje, na katerih se preverja pripravljenost za delovanje in opravljanje nalog ZRP na mednarodni ravni.

Za strokovnjake za varovanje kulturne dediščine bodo pripravljene programi usposabljanja ter izvedene različne oblike usposabljanja, namenjene obveščanju, usposabljanju in ozaveščanju za varovanje kulturne dediščine ob naravnih in drugih nesrečah, vključno s prilagajanjem na podnebne spremembe.

Pripravljene in nadgrajene bodo usposabljanja ter učni pripomočki za usposabljanje sil ZRP za uspešno spopadanje in odziv ob podnebnih nesrečah v treh slovenskih centrih s posodobitvijo sedanjih programov usposabljanja, pripravo novih programov usposabljanj glede na vire ogrožanja in spremembe na področju organiziranja in opremljanja sil za ZRP, z uvajanjem sodobnih oblik usposabljanja z razvojem in nadgradnjo teoretičnih in praktičnih učnih pripomočkov za usposabljanje akterjev na operativni ravni in z nadgradnjo učnih pripomočkov za simulacije nesreč, povezanih s podnebnimi spremembami.

URSZR bo skupaj z nevladnimi organizacijami in medijskimi hišami nadaljevala razvoj ter spodbujanje bolj načrtnih in organiziranih oblik obveščanja javnosti o morebitni ogroženosti, analitičnega spremljanja učinka obveščanja ter njegovega prilagajanja za večjo učinkovitost in seznanjanja ter usposabljanja prebivalstva z različnimi neobveznimi oblikami usposabljanja za ZRP ter še posebej za osebno in vzajemno zaščito. Pri tem se bo vzpostavilo načrtno sodelovanje z nevladnimi organizacijami, katerih dejavnost je varovanje okolja, s čimer spodbujajo tudi preventivne dejavnosti pri preprečevanju oziroma zmanjševanju posledic nesreč. URSZR bo nadaljevala pripravo strokovnih podlag za izvajanje osebne in vzajemne zaščite ter napotkov prebivalcem za ravnanje ob nesrečah in izvajanje neobveznih oblik usposabljanja prebivalcev za preprečevanje nesreč ter zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite, posebej prek sodobnih tehnologij, aplikacij in socialnih omrežij (aplikacije za pametne telefone in spletne strani, kratki filmi na YouTube, Meta idr.). Informacije in gradiva bodo v sodelovanju z invalidskimi organizacijami prirejeni tudi za invalide.

V sodelovanju s pristojnim ministrstvom za šolstvo se bodo nadgrajevale in dopolnjevale dejavnosti ter že utečene oblike usposabljanj za predšolsko in šolsko mladino. Intenzivirala se bodo prizadevanja, da se bo v osnovnih šolah izvajal izbirni predmet VNDN in krepilo sodelovanje društev ter organizacij, vključenih v ZRP, z vodstvi osnovnih šol. Nadaljevala se bodo prizadevanja, da se vsebine izbirnega predmeta VNDN v osnovnih šolah prenesejo v vsebine obveznih predmetov in vsebine obveznih dejavnosti.

Krepili se bosta sodelovanje in vključevanje medijev, ki imajo dejavno in vključevalno vlogo na lokalni, nacionalni, regionalni in globalni ravni ter prispevajo k ozaveščanju in krepitvi razumevanja javnosti ter lahko razširjajo natančne informacije o nevarnostih in nesrečah na preprost, pregleden, razumljiv in dostopen način.

8 USMERITVE ZA RAZVOJNORAZISKOVALNO DELO

Skladno s temeljnimi cilji razvoja VNDN se bodo v celotnem obdobju nacionalnega programa načrtno izvajali razvojnoraziskovalni projekti, ki vključujejo razvojnoraziskovalne naloge in projekte, ki se financirajo iz integralnega proračuna, evropskih sredstev in sredstev požarnega sklada.

Najpomembnejše teme, ki jih bodo v povezavi s temeljnim ciljem obravnavali razvojnoraziskovalni projekti, so:

- priprava scenarijev in študij primerov za nesreče v skladu z ocenami tveganj, čezmejne multisektorske nesreče in nesreče s kaskadnimi učinki z uporabo sodobnih metod, kot so hkratne analize več tveganj in osredotočanje na pomembne družbene funkcije in odpornost družbe;
- priprava ocen tveganj in zmožnosti obvladovanja tveganj nesreč ter ocen ogroženosti za tradicionalne in nove vire tveganj, ki so posledica podnebnih ter družbenih sprememb, v luči oblikovanja ciljev odpornosti na evropski in nacionalni ravni;
- nadgradnja in digitalizacija načrtov zaščite in reševanja v luči sodobnih tveganj, medresorskega in medsektorskega povezovanja in odpornosti družbe;
- posodabljanje informacijsko-komunikacijskega sistema zaščite in reševanja s poudarkom na razvoju enotne platforme, integraciji in povežljivosti aplikacij, uporabi umetne inteligence in drugih sodobnih IT-orodij in tehnologij;
- razvoj novih orodij in tehnologij za dostop do podatkov ter za njihovo izmenjavo in modeliranje razvoja posledic nesreč in odziva;
- razvoj sistema zgodnjega zaznavanja, opozarjanja in alarmiranja z uporabo pametnih senzorjev, kamer, dronov, satelitske tehnologije, umetne inteligence, integracijo z mednarodnimi sistemi ter večkanalnega obveščanja prek sodobnih medijev;
- uvedba novih pristopov in razvoj novih orodij za podporo vodenju in koordinaciji z uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter uvajanjem postopkov v skladu s SVOD, ki vključuje tudi medsektorski odziv;
- opravljanje nalog za zmanjšanje potresne ogroženosti grajenega okolja;
- razvoj, vzpostavitev in nadgradnja zmogljivosti za odzivanje na vremenske nesreče z večnamensko rabo doma in v tujini;
- prenova sistema VNDN v luči podnebnih in družbenih sprememb ter v smeri celovitega obvladovanja tveganj in odpornosti družbe – kriznega upravljanja (CZ 2.0);
- nadgradnja sistema za zgodnje opozarjanje ob nevarnosti proženja zemeljskih plazov (sistem MASPREM) in nadgradnja ter vzdrževanje spletne aplikacije e-Plaz;

- vzpostavitev avtomatskega sistema za dnevno napovedovanje dejavnosti zemeljskih plazov na lokalni ravni;
- posodobljanje geoloških podlag za izboljšane ocene potresne nevarnosti v Sloveniji;
- analiza koristi državnih pomoči za prizadete prebivalce glede na vložene vire za izvedbo ocenjevanja škode in predlog uporabe podatkov v državnih zbirkah podatkov za izvedbo avtomatiziranega popisa škode.

Operativni cilji razvojnoraziskovalnih projektov do leta 2030 so:

1. Črpanje evropskih sredstev v skupni vrednosti vsaj osem milijonov evrov do leta 2030 iz naslednjih finančnih mehanizmov: Mehanizem Unije na področju CZ, okvirni program za raziskave in inovacije, Program Obzorje (Horizon) 2020, Instrument za predpristopno pomoč (IPA) in drugi.

2. Črpanje evropskih sredstev iz skladov evropske kohezijske politike. S pomočjo sredstev Kohezijskega sklada in Evropskega sklada za regionalni razvoj se bistveni del vlaganj namenja za ukrepe protipoplavne varnosti, nadgradnjo sistema za opozarjanje in ozaveščanje na izredne vremenske razmere ter prilagajanje nanje v spremenjenem podnebju in za dvig pripravljenosti ter odziva na poplave, velike požare v naravnem okolju in žled ter vremenske ujme.

Ukrepi bodo zvišali raven usposobljenosti sil za ZRP (infrastrukturni, programski in izvedbeni) ter njihove opremljenosti (nakup specializirane opreme) in nadgradili logistične zmogljivosti za odziv na nesreče. Projekte, financirane iz skladov evropske kohezijske politike, lahko izvajajo lokalne skupnosti ali državni organi, vsak v okviru svojih pristojnosti v okviru sistema VNDN.

3. Črpanje evropskih sredstev iz Načrta za okrevanje in odpornost. Nadaljevale se bodo dejavnosti, ki obsegajo nadgradnjo usposabljanj in infrastrukturnih ter drugih pogojev za njihovo izvedbo in usklajen odziv sil ZRP ob vremenskih nesrečah ter nesrečah, ki jih povzročajo ali intenzivirajo podnebne spremembe (vzpostavitev Nacionalnega centra ZRP, vzpostavitev Vseslovenskega centra za protipoplavno zaščito, vzpostavitev Vseslovenskega centra za velike požare v naravnem okolju, oblikovanje in nadgradnja programov usposabljanj za poplave in velike požare v naravnem okolju, izvedba usposabljanj za poplave in velike požare v naravnem okolju ter vzpostavitev IKT-omrežja v Nacionalnem centru ZRP in številke za klic v sili 112).

4. Izvedba razvojnoraziskovalnih nalog in študij, financiranih iz integralnega proračuna, ter razpisov Ciljnih razvojnih programov v skupni vrednosti do 0,5 milijona evrov do leta 2030. Skladno s temeljnimi cilji razvoja VNDN se bosta v celotnem obdobju načrtno izvajali razvojnoraziskovalna in inovacijska dejavnost, predvsem z razvojnoraziskovalnimi nalogami ter posameznimi uporabnimi raziskavami in študijami, katerih namen je izboljšanje preventive, pripravljenosti in odziva sistema VNDN s povezovanjem znanosti, odločevalcev in strokovno-upravnih organov ter uporabnikov in splošne javnosti. Povezovanje z znanostjo in izvedba temeljnih ter aplikativnih raziskav v raziskovalnih ustanovah in inštitutih sta bistveni za prilagajanje sistema VNDN podnebnim in družbenim spremembam ter razvoju na tem področju.

9 ODPRAVLJANJE POSLEDIC NESREČ IN ZAGOTAVLJANJE FINANČNIH TER DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

9.1 Ocenjevanje škode in odpravljanje neposrednih posledic naravnih in drugih nesreč

9.1.1 Ocenjevanje škode

Nadaljevalo se bo usposabljanje komisij za ocenjevanje škode in zagotavljanje se bodo primerni pogoji za njihovo delo. Uveden bo sistem izdajanja potrdil o usposobljenosti cenilcev na vseh ravneh. Škodo, nastalo kot posledico naravnih in drugih nesreč, bodo ocenjevali usposobljeni cenilci po predpisani metodologiji in ob rednem vzdrževanju ter nadgrajevanju aplikacije AJDA. Aplikacija AJDA bo izpopolnjena tako, da bo omogočala uporabo in vnos podatkov (ocenjevanje škode) na tabličnih računalnikih.

Izpopolnjena bo metodologija za ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče, po kateri je mogoče zagotoviti državno pomoč. Pri tem se bodo upoštevale rešitve, ki veljajo v EU. Prednostno se bo razvijala informacijska podpora področja ocenjevanja škode v kmetijstvu in na stvareh, vključno z ocenjevanjem škode na objektih in območjih kulturne dediščine.

Oblikovani bodo merila in določeni pogoji za dajanje državne pomoči po vrstah, ukrepah in višini ob različnih nesrečah, ki bodo zagotavljali enako obravnavo fizičnih in pravnih oseb ob različnih vrstah nesreč. Prav tako se bodo uredili način zbiranja podatkov in vrste upravičenih interventnih stroškov oziroma stroškov intervencij ob velikih nesrečah.

Izvajali se bodo sistematično ocenjevanje, beleženje izgub in škode zaradi nesreč ter izmenjava informacij, njihova javna utemeljitev in razumevanje ekonomskih, družbenih, zdravstvenih, izobraževalnih in okoljskih posledic ter posledic za kulturno dediščino, kjer je to primerno.

9.1.2 Ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti objektov

Nadaljevali se bodo popolnjevanje in usposabljanje komisij za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti objektov ter zagotavljanje primernih pogojev za njihovo delo. Ekipe se glede na ocene števila poškodovanih objektov organizirajo v regijah, pa tudi v lokalnih skupnostih. Zagotoviti je treba dovolj strokovnjakov, ki bodo začeli delati takoj po nesreči v skladu z vnaprej pripravljenimi in poenotenimi merili ocenjevanja.

9.2 Zavarovanje tveganj nesreč

Podnebne spremembe in posledično ekstremne vremenske razmere povečujejo verjetnost pojava naravnih nesreč, kar se kaže tudi v kmetijstvu. V zadnjih letih so največ škode slovenskemu kmetijstvu povzročili suša, obilne padavine, poplave, neurja s točo in vetrom, pozeba, sneg, žled ter z vremenom povezani boleznimi in škodljivci. Poleg škode v kmetijskem sektorju se predvsem zaradi podnebnih sprememb povečuje tudi škoda v drugih sektorjih, zato je potreben sistemski pristop k zavarovanju tveganj nesreč.

V Republiki Sloveniji Agencija za zavarovalni nadzor že spremlja podnebna tveganja in njihov vpliv na zavarovalni sektor, tako da vsako leto analizira izpostavljenost zavarovalnic fizičnim in tranzicijskim tveganjem podnebnih sprememb. Prav tako je država že uveljavila sofinanciranje zavarovalnih premij, katerih namen je spodbujanje kmetov k zavarovanju, s čimer kmetijska gospodarstva zmanjšujejo dohodkovna tveganja, saj se državna pomoč za odpravo posledic škode v kmetijstvu namenja samo za naravne nesreče:

- za katere ni omogočena pridobitev državne pomoči v obliki sofinanciranja zavarovalne premije in katerih posledica je zmanjšanje kmetijske proizvodnje za vsaj 30 odstotkov;

– za katere je omogočena pridobitev državne pomoči v obliki sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijske proizvodnje in katerih posledica je zmanjšanje kmetijske proizvodnje za 80 odstotkov ali več.

Tako pri javnih kot zasebnih naložbah je treba spodbujati ustrezne mehanizme za zavarovanje in druge oblike prenosa tveganj nesreč, porazdelitev tveganj in sprejemanje neke ravni tveganj ter finančno zaščito, da bi se za državo v urbanih in podeželskih okoljih zmanjšale finančne posledice nesreč.

Začeti je treba razpravo o splošnem obveznem državnem zavarovanju za naravne indruge nesreče. Stroške škode bi si delili prebivalci, podjetja in država. Tako bi razpršili škodna tveganja in zagotovili sredstva za pomoč pri kritju škode. Raziskati je treba primere take prakse v drugih državah.

Poleg škode v kmetijskem sektorju se predvsem zaradi podnebnih sprememb povečuje tudi škoda v drugih sektorjih, zato je nujen sistemski pristop k zavarovanju tveganj nesreč. Spodbujati je treba ustrezne mehanizme za zavarovanje in druge oblike prenosa tveganj nesreč, porazdelitev tveganj in sprejemanje določene ravni tveganj ter finančno zaščito pri javnih in zasebnih naložbah, da bi za državo zmanjšali finančne posledice nesreč v urbanih in podeželskih okoljih.

9.3 Zagotavljanje finančnih in drugih sredstev

Za izpolnjevanje ciljev in nalog bo treba zagotoviti finančna sredstva. Do leta 2030 se bodo zagotavljala sredstva za opravljanje temeljnih nalog ZRP, določenih z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNORG in 117/22; v nadaljevanju: ZVNDN) na lokalni, regijski in državni ravni.

Ocenjujemo, da se bodo finančna sredstva zagotavljala v naslednjem obsegu:

1912	SPREJETI 2024	SPREJETI 2025	PROJEKCIJA 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028	PROJEKCIJA 2029	PROJEKCIJA 2030
SKUPAJ proračun URSZR	107.110.363	105.946.169	110.400.000	115.400.000	120.400.000	126.400.000	132.400.000
1 Integralna sredstva	80.468.433	83.738.564	86.000.000	91.000.000	96.000.000	102.000.000	108.000.000
2 Namenska sredstva	18.670.000	18.700.000	20.600.000	20.600.000	20.600.000	20.600.000	20.600.000
3 EU-sredstva	7.114.778	2.972.195	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000
4 Integralna sredstva – slovenska udeležba	857.152	535.410	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000

Glede na naraščajoče število naravnih in drugih nesreč ter obsega in zahtevnosti odziva bo treba še naprej zagotavljati sredstva v okviru evropske kohezijske politike ter drugih namenskih virov EU. Prav tako je treba zagotoviti povečanje integralnih sredstev za delovanje, vzdrževanje, opremljanje in nadgradnjo sistema ZRP.

Pravice porabe za izvajanje nacionalnega programa se bodo zagotavljale v znesku, določenim s proračunom, v skladu z vsakoletnim zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije in z drugimi javnofinančnimi predpisi, torej Zakonom o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, 55/15, 177/20 – popr. in 129/22; v nadaljevanju: ZFisP) ter z vsakokratnim veljavnim Odlokom o okviru za pripravo proračunov sektorja države, ki določa zgornji obseg izdatkov za državni proračun.

Poleg zagotavljanja finančnih sredstev za redno delovanje bo obseg sredstev odvisen tudi od evropskih projektov, črpanja kohezijskih sredstev in sredstev, predvidenih iz Načrta za okrevanje in odpornost.

Skladno z rastjo proračunskih sredstev je treba nadaljevati vsakoletne razpise za sofinanciranje gasilske zaščitne in reševalne opreme, da bi se izenačila opremljenost gasilskih in drugih reševalnih služb med občinami, ki imajo slabše razvojne oziroma materialne možnosti.

Sredstva požarnega sklada so strogo namenska ter namenjena predvsem za sofinanciranje opreme, usposabljanje in delovanje operativnih gasilskih enot širšega pomena, sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom in gasilskih zavarovanj ter za usposabljanje za varstvo pred požarom.

Sredstva požarnega sklada na državni ravni se bodo še naprej namenjala za zahtevnejšo in specialno opremo za delovanje gasilskih enot pri opravljanju nalog ZRP in za nakup opreme, vozil ter gradnjo vadbenih objektov za zahtevnejše oblike usposabljanja gasilcev v ICZR in njegovih podcentrih ter vseslovenskih centrih za protipoplavno zaščito, velike požare v naravnem okolju ter žled in ujme.

Od skupnih sredstev požarne takse bo 50 odstotkov, ki jih prejema občine, še naprej namenjenih investicijski porabi. Cilj je izboljšanje požarne varnosti na lokalni ravni, in sicer s posodabljanjem in nadomeščanjem gasilske zaščitne ter reševalne opreme in vozil.

Še naprej si je treba prizadevati, da se v sistemu financiranja občin iz proračuna določijo in upoštevajo merila, zlasti glede ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, ki vplivajo na obseg nalog in s tem tudi obveznosti občin pri financiranju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami iz občinske pristojnosti. Prizadevati si je treba, da bodo sredstva za ta namen postopoma naraščala.

V okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, 2022; v nadaljnjem besedilu: evropska kohezijska politika 2021-2027) je ključna investicija nakup ustrezne opreme za opravljanje nalog na področju ZRP ob poplavih, požarih v naravnem okolju, žledu in ujmah na državni, regionalni in lokalni ravni. Oprema bo namenjena novim regionalno-lokalnim reševalnim enotam za hitre intervencije CZ za ustrezno logistično podporo in operativno učinkovitost pri opravljanju nalog ZRP ob poplavih, požarih v naravnem okolju, žledu in ujmah, del opreme pa za usposabljanje v vseslovenskih centrih za protipoplavno zaščito, za velike požare v naravnem okolju ter žled in ujme.

Poleg drugih projektov v investiciji SLO SERCID so pomembne strateške investicije za vzpostavitev Vseslovenskega centra za velike požare v naravnem okolju, vzpostavitev Nacionalnega centra ZRP, vzpostavitev Vseslovenskega centra za protipoplavno zaščito in vzpostavitev Vseslovenskega centra za žled in ujme.

V okviru evropske kohezijske politike 2021–2027 se izvaja tudi investicija za vzpostavitev zmogljivosti za gašenje požarov iz zraka.

10 USMERITVE ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

Na področju mednarodnega sodelovanja bo prednostna naloga krepitev čezmejnega sodelovanja s sosednjimi državami. Namen sodelovanja so skupno načrtovanje, medsebojno obveščanje, skupne krepitev pripravljenosti in medsebojna pomoč ob nesrečah s čezmejnimi učinki. Nadaljevalo se bo delo meddržavnih komisij in podkomisij odborov. Avstrija, Nemčija, Švedska, Francija in Združene države Amerike ostajajo pomembne partnerice na področju izvajanja skupnih usposabljanj in prenosa dobrih praks. S pridobivanjem novih znanj in izkušenj si bo URSZR glede na skupne interese prizadevala tudi za povezovanje z drugimi evropskimi državami.

Sodelovanje z državami Zahodnega Balkana bo potekalo s povezovanjem dejavnosti na dvostranski, regionalni in EU-ravni. Pomembna pobuda za regionalno sodelovanje in prenos znanja ter izkušenj v regiji Jugovzhodne Evrope ostaja Pobuda za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo, v okviru katere bo Republika Slovenija izvajala ter se udeleževala usposabljanj in strokovnih srečanj. Republika Slovenija bo sodelovala tudi v treh EU-makroregijah, in sicer alpski, podonavski in jadransko-jonski, in sicer v delovnih skupinah s področja VNDN. Leta 2024 bo predsedovala Alpski konvenciji, dejavno sodelovanje URSZR se bo nadaljevalo zlasti v delovni skupini za naravne nesreče (PLANALP).

Republika Slovenija bo še naprej dejavno sodelovala z Uradom Združenih narodov za zmanjševanje tveganj nesreč UNDRR (angl. United Nations Office for Disaster Risk Reduction). URSZR bo kot nacionalna kontaktna točka redno poročala o izvajanju dejavnosti Sendajskega okvira in okrepila dejavnosti na področju vključevanja slovenskih mest v kampanjo Združenih narodov za krepitev odpornosti mest in lokalnih skupnosti na nesreče (angl. Making cities resilient 2030–MCR2030). Nadgrajeno bo sodelovanje z Uradom Združenih narodov za usklajevanje humanitarnih zadev (angl. United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs – UN OCHA). Republika Slovenija bo še naprej zagotavljala strokovnjake v Strokovno skupino OZN za ocenitev in koordinacijo ob nesrečah UN OCHA, sodelovala v Mednarodni svetovalni skupini za iskanje in reševanje INSARAG (angl. The International Search and Rescue Advisory Group – INSARAG) ter skrbela za prenos smernic in metodologije za iskanje ter reševanje ob potresih in porušitvah v slovenski sistem VNDN. Zavzemala se bo za vsakoletno predsedovanje INSARAG in nadaljevala uresničevanje obveznosti Zakona o ratifikaciji Konvencije o čezmejnih učinkih industrijskih nesreč (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 99/01) in drugih konvencij.

Republika Slovenija bo dejavna v mehanizmu Unije na področju civilne zaščite v okviru Delovne skupine za civilno zaščito pri Svetu EU – PROCIV pri oblikovanju politik na področju civilne zaščite v EU in pri izvajanju dejavnosti za njihovo implementacijo v okviru Odbora za civilno zaščito ter pri odboru podrejenih delovnih skupin. Implementirala bo določbe, ki se nanašajo na ocene tveganj in ocene zmožnosti za obvladovanje tveganj (ponovno poročanje Evropski komisiji v letih 2024 in 2029). Prizadevala si bo za implementacijo ciljev Unije za odpornost na nesreče na področju civilne zaščite, ki obsegajo povečanje odzivnih zmogljivosti mehanizma Unije za civilno zaščito, krepitev pripravljenosti, izboljšave pri predvidevanjih, presoji in obvladovanju tveganj ter pri zgodnjem obveščanju in dejavnostih za ozaveščanje ter pripravljenost prebivalstva na nesreče. Sodelovala bo pri razvoju morebitnih dodatnih evropskih scenarijev nesreč.

Spremljala bo razvoj pobude za nadgradnjo Centra za usklajevanje nujnega odziva (angl. Emergency Response Coordination Center – ERCC) ter novosti, ki bodo izhajale iz omenjene pobude, predvsem v povezavi z zgodnjim opozarjanjem ter čezsektorskim povezovanjem, pri čemer bo CORS kot pomembna točka za koordinacijo ob nesrečah zagotavljal ustrezne kakovostne storitve točke za čezsektorsko obveščanje ter za medsebojno obveščanje držav v okviru EU, Nata, OZN, Mednarodne agencije za atomsko energijo, regionalnih pobud in znotraj dvostranskih sporazumov.

Nadaljevala se bosta zagotavljanje kadrov v nabor nacionalnih strokovnjakov ter pripadnikov enot za ZRP, ki so predvideni za sodelovanje v mednarodnih reševalnih intervencijah, ter njihova razpoložljivost za napotitev na mednarodne intervencije v okviru evropskega nabora strokovnjakov civilne zaščite. V okviru evropskega nabora civilne zaščite bosta certificirani najmanj dve enoti (ena za področje gašenja požarov v naravnem okolju ter druga glede na razpisana finančna sredstva oziroma nacionalne in EU-prioritete). Dodatno bodo okrepljene strateške zmogljivosti rescEU (nastanitvene zmogljivosti). Republika Slovenija bo še naprej zagotavljala materialno pomoč prizadetim državam ob večjih naravnih in drugih nesrečah, skladno z njihovimi prošnjami za pomoč.

Nadaljevala bo izvajanje usposabljanj v okviru programa usposabljanj (angl. The Union Civil Protection Mechanism – UCPM) ter sodelovala v mednarodnih vajah civilne zaščite. Zagotavljala bo usposabljanja na nacionalni ter lokalni ravni in med reševalnimi sestavami za poznavanje postopkov za sprejem in dajanje mednarodne pomoči ter delovanja UCPM.

Nacionalni koordinator usposabljanj UCPM bo skrbel za nabor in karierno pot nacionalnih strokovnjakov ter za ozaveščanje o usposabljanjih, vajah in izmenjavi strokovnjakov v okviru UCPM.

URSZR bo promovirala dejavnosti in uporabo mreže znanja Unije na področju civilne zaščite ter se vključevala v njene dejavnosti prek organizacijskih struktur in projektov.

URSZR bo tudi v prihodnje spremljala dejavnosti Nata s področja odpornosti na vse vrste kriz in nesreč v delu, ki se nanaša na VNDN, in se vključevala v izvajanje ukrepov za krepitev civilne odpornosti na nesreče.

11 URESNIČEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RESOLUCIJE

Uresničevanje te resolucije bo neposredno in prek pristojnih delovnih teles spremljal Državni zbor Republike Slovenije.

Za uresničevanje te resolucije bo Vlada Republike Slovenije sprejemala letne načrte in letna poročila varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Št. 212-07/24-32/11

Ljubljana, dne 23. oktobra 2024

EPA 1616-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
Nataša Sukič
podpredsednica

MINISTRSTVA

2819. Pravilnik o štipendiranju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK o štipendiranju v Slovenski vojski

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za podeljevanje štipendij Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) dijakom in študentom za poklicno delo v Slovenski vojski oziroma za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, višino štipendij in dodatkov ter pravice in obveznosti ministrstva ter štipendistov.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

- dijak je oseba, ki obiskuje gimnazijo, poklicno ali srednjo strokovno šolo;
- prosiliec je učenec, dijak ali študent, ki zaprosi ministrstvo za podelitev štipendije za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v drugi državi;
- študent je oseba na višješolskem ali visokošolskem izobraževanju;
- štipendist je dijak ali študent, ki je sklenil pogodbo o štipendiranju z ministrstvom;
- štipendija je mesečni prejemek štipendista, ki obsega osnovno štipendijo in dodatke;
- temeljno vojaško strokovno usposabljanje omogoča pridobivanje tistih temeljnih vojaških znanj in veščin, ki jih mora pridobiti vojaška oseba za preživetje na bojišču in delo v vojaški organizaciji ter vključitev v nadaljnje programe vojaškega strokovnega usposabljanja;
- učencem je oseba, ki obiskuje zaključni razred osnovne šole.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPEK PRIDOBITVE ŠTIPENDIJE

3. člen

(pogoji za pridobitev štipendije)

(1) Štipendija za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v drugi državi se lahko podeli prosilcu za poklicno delo v vojski, ki ga bo opravljal najmanj toliko časa, kot je prejemal štipendijo, oziroma za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, ki jo bo v skladu s predpisom, ki ureja pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, opravljal najmanj pet let oziroma najmanj toliko časa, kot je prejemal štipendijo.

(2) Štipendist mora med štipendiranjem opraviti obveznosti iz 18. člena tega pravilnika. Oblike in načini usposabljanja štipendistov ministrstva do dopolnjenega 18. leta ne smejo obsegati usposabljanja z vojaškim strelnim orožjem oziroma usposabljanja z eksplozivnimi sredstvi. V usposabljanje po starosti iz prejšnjega stavka se lahko vključijo vojaške oblike usposabljanja tako, da se štipendistu prizna opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ki ga opravi v celoti ali po fazah. Nagrade in povrnitev potnih stroškov za usposabljanje

iz tega odstavka pripadajo štipendistom v višini, kot to določa pravilnik, ki ureja izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje na ministrstvu.

(3) Poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora prosilec izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ob vpisu v prvi letnik srednje šole ni starejši od 18 let oziroma ob vpisu v prvi letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja ni starejši od 23 let;
- da je telesno in duševno sposoben za poklicno opravljanje vojaške službe;
- da je varnostno preverjen in da zanj ne obstaja varnostni zadržek v skladu z zakonom, ki ureja področje obrambe za delo v Slovenski vojski;
- da je državljan Republike Slovenije in nima dvojnega državljanstva;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
- da je, kadar gre za prosilca za štipendijo za kandidata za častnika – pilota, uspešno opravil selekcijo v skladu z veljavnim programom selektivnega letenja Letalske šole Slovenske vojske.

4. člen

(javni natečaj za podelitev štipendij)

(1) Štipendije iz tega pravilnika se podelijo na podlagi javnega natečaja, ki ga objavi ministrstvo najmanj 60 dni pred začetkom šolskega leta.

(2) Javni natečaj iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo izobraževalnih programov in smeri, za katere se razpisujejo štipendije, pogoje in merila za dodelitev štipendije, predvideno število prejemnikov štipendij za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, čas štipendiranja, zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti prosilec, roke za oddajo prijav za podelitev štipendije ministrstva in druge podatke, ki so potrebni za prijavo na javni natečaj.

(3) Če z javnim natečajem iz tega člena niso podeljene vse razpisane štipendije, se natečaj ne glede na rok, določen v prvem odstavku tega člena, lahko ponovi.

(4) Javni natečaj se objavi na spletni strani ministrstva, lahko tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter v drugih sredstvih javnega obveščanja in informiranja.

5. člen

(prijava na javni natečaj)

(1) Prijava prosilca v pisni obliki na javni natečaj obsega:

- prijavnico za pridobitev štipendije;
 - dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;
 - dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu;
 - življenjepis in morebitna priporočila;
 - izjavo, da nima dvojnega državljanstva;
 - soglasje za varnostno preverjanje;
 - izjavo, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
 - izjavo, da je seznanjen, da z dnem zaposlitve v Slovenski vojski ne bo smel biti član nobene politične stranke.
- (2) Kot dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu iz 3. točke prejšnjega odstavka se šteje:
- za učence in dijake spričevalo zadnjega zaključenega razreda oziroma letnika;
 - za dijake prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega razreda osnovne šole;
 - za študente prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega letnika srednje šole in potrdilo o opravljeni maturi;
 - za študente višjih letnikov kopija elektronskega indeksa zadnjega zaključenega letnika študija.

(3) Prošilec iz prvega odstavka tega člena, ki je mlajši od 18 let, mora k prijavi priložiti še soglasje enega od staršev za varnostno preverjanje iz 6. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Prošilec praviloma vložijo prijavo iz prvega odstavka tega člena pri upravi za obrambo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve), na območju katere ima stalno prebivališče.

(5) Ministrstvo iz uradnih evidenc pridobi podatke o državljanstvu in nekaznovanosti prosilca iz prvega odstavka tega člena ter o davčni številki, če mu je štipendija podeljena.

6. člen

(preverjanje ustreznosti prijave)

Če je prošilec posredoval nepopolno prijavo, ga upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pozove k dopolnitvi prijave. Če prijave v roku ne dopolni ali iz njegove prijave izhaja, da ne izpolnjuje natečajnih pogojev iz 4. in 5. člena tega pravilnika, mu upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

7. člen

(obveznosti prosilca)

(1) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pisno povabi na vstopno preverjanje z metodo merjenja z motoričnimi testi opredeljenimi v programu, ki ureja kriterije ter selekcijo za izbor kandidatov in kandidatov za opravljanje vojaške službe (v nadaljnjem besedilu: vstopno preverjanje motoričnih sposobnosti) in zdravniški pregled ter zanj opravi tudi varnostno preverjanje.

(2) Vstopno preverjanje motoričnih sposobnosti opravi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

(3) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije za kandidata za častnika – pilota, organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra za Slovensko vojsko (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra), pisno povabi na zdravniški pregled v skladu z določili EASE (Evropska agencija za varnost v letalstvu) v delu Part-MED in selektivno letenje v Letalski šoli Slovenske vojske.

8. člen

(komisija za izbor štipendistov)

(1) O izboru prosilcev za podelitev štipendij na podlagi javnega natečaja odloča komisija, ki jo na predlog organizacijske enote ministrstva, pristojne za obrambne zadeve, imenuje minister (v nadaljnjem besedilu: komisija). Predsednik komisije je pripadnik Slovenske vojske.

(2) Komisija obravnava popolne in pravočasne vloge prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena dela v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme na prvi seji.

9. člen

(izbirni postopek)

(1) Pri izboru prosilcev za podelitev štipendije komisija iz prejšnjega člena upošteva naslednja merila:

1. rezultati vstopnega preverjanja motoričnih sposobnosti:

ocena	točke
od 2,0 do 2,5	5
od 2,6 do 3,0	10
od 3,1 do 3,5	20
od 3,6 do 4,0	30
od 4,1 do 5	45

2. učni – študijski uspeh: povprečna ocena v preteklem šolskem oziroma študijskem letu:

učenci, dijaki	točke
do 2,5	10
od 2,6 do 3,5	20
od 3,6 do 4,5	35
od 4,6 do 5	50

študenti	točke
do 6,5	10
od 6,6 do 7,0	20
od 7,1 do 7,5	25
od 7,6 do 8,0	30
od 8,1 do 8,5	35
od 8,6 do 9,0	40
od 9,1 do 10	50

(2) Na podlagi opravljene izbire komisije organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, izdela prednostno listo prosilcev. Organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, obvesti prosilce o odločitvi komisije.

10. člen

(pogodba o štipendiranju)

(1) Z izbranimi prosilci, ki so telesno in duševno sposobni za delo v vojski oziroma za službo v rezervni sestavi Slovenske vojske in za njih ne obstaja varnostni zadržek v skladu z zakonom, ki ureja področje obrambe, ministrstvo sklene pogodbo o štipendiranju.

(2) Pogodba o štipendiranju se sklene v pisni obliki in obsega podatke o pravicah in obveznostih ministrstva in štipendista, rokov za izpolnitev obveznosti, višini štipendije in povračil med trajanjem pogodbe, načinu izplačevanja štipendije, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe in posledicah v primeru odpovedi pogodbe.

(3) Prosilcem, s katerimi ministrstvo ni sklenilo pogodbe o štipendiranju, organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(4) Pritožba zoper sklep iz 6. člena tega pravilnika in prejšnjega odstavka se vložijo v 15 dneh od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča minister. Odločitev ministra je dokončna.

III. EVIDENCA

11. člen

(evidenca)

Evidenco štipendistov v skladu z zakonom, ki ureja področje obrambe, vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, v skladu z Evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov Ministrstva za obrambo.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJ IN DODATKOV

12. člen

(osnovna štipendija)

(1) Višina osnovne štipendije iz tega pravilnika znaša za dijake 25 odstotkov minimalne plače in za študente 32 odstotkov minimalne plače.

(2) Če se štipendist izobražuje v drugi državi, se višina osnovne štipendije iz prejšnjega odstavka poveča za 50 odstotkov.

(3) Osnovna štipendija iz prvega in drugega odstavka tega člena se poveča za dodatke glede na učni uspeh, letnik izobraževanja in opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje.

13. člen

(dodatek za učni uspeh)

(1) Štipendisti so upravičeni do dodatka k štipendiji za učni uspeh v višini:

– dijaki s povprečno oceno najmanj 3,1 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 7,1 ali več 3 odstotke minimalne plače;

– dijaki s povprečno oceno najmanj 4,1 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 8,1 ali več 4 odstotke minimalne plače;

– dijaki s povprečno oceno najmanj 4,5 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 9,0 ali več 7 odstotkov minimalne plače.

(2) Pri učencih in dijakih se učni uspeh upošteva tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen v preteklem šolskem letu.

(3) Pri študentih se učni uspeh iz prvega odstavka tega člena ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem šolskem oziroma študijskem letu.

14. člen

(dodatek za letnik izobraževanja)

Osnovna štipendija iz 12. člena tega pravilnika se dijaku in študentu v drugem letniku izobraževanja poveča za 2 odstotka minimalne plače in se za enak odstotek povečuje za vsak naslednji višji letnik izobraževanja.

15. člen

(dodatek za opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje)

(1) Osnovna štipendija iz 12. člena tega pravilnika se zviša za 10 odstotkov minimalne plače, če ima štipendist uspešno opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ki ga morajo opraviti kandidati za zaposlitev v Slovenski vojski ali za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, oziroma če uspešno opravi prostovoljno služenje vojaškega roka.

(2) Za določitev minimalne plače iz 12., 13., 14. in tega člena tega pravilnika se uporablja zadnji uradni podatek o višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

16. člen

(roki izplačevanja)

(1) Štipendije se obračunajo z začetkom šolskega leta za vse štipendiste.

(2) Štipendije se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec za celotno šolsko oziroma študijsko leto. Izplačila se zaključijo za dijake 1. septembra oziroma za študente 1. oktobra v tekočem letu, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

17. člen

(omejitev izplačevanja štipendije)

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik v srednješolskem izobraževanju izjemoma eno šolsko leto in za posamezni letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja izjemoma eno študijsko leto.

(2) Štipendija se izplačuje tudi v času absolventskega staža, vse do zaključka izobraževanja, vendar v celotnem obdobju štipendiranja izjemoma le eno študijsko leto.

(3) Če ima štipendist podaljšan absolventski staž na podlagi statuta fakultete, kar dokaže s potrdilom fakultete, se mu štipendija izplačuje tudi za čas podaljšanega absolventskega staža, vendar ne več kot za eno leto.

(4) Štipendistu, ki uspešno konča izobraževanje v krajšem času, kot je določeno v pogodbi o štipendiranju, se izplačajo

preostale štipendije v enkratnem znesku v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil izobraževanje.

18. člen

(obveznost za nadaljnje prejetje in izplačevanje štipendije)

(1) Štipendist mora na začetku vsakega šolskega leta ministrstvu predložiti:

– dijak do 15. septembra potrdilo o vpisu v naslednji letnik in dokazilo o učnem uspehu v zadnjem letniku izobraževanja;

– študent do 15. oktobra potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

(2) Štipendist za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se mora v času srednješolskega izobraževanja redno udeleževati naslednjih oblik in načinov usposabljanja:

– najmanj enkrat letno preverjanja gibalnih sposobnosti za pripadnika stalne sestave Slovenske vojske v enotah Slovenske vojske;

– najmanj enkrat letno v obdobju dveh let štipendiranja Tabora MORS in mladi;

– izvesti dodatne obveznosti, ki se določijo s pogodbo o štipendiranju na podlagi programov usposabljanja v Slovenski vojski.

(3) Štipendistu za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se v času srednješolskega izobraževanja omogočijo naslednje oblike in načini usposabljanja:

– udeležba dogodkov Slovenske vojske;

– spremljanje izvajanje nalog na delovnem mestu v enotah Slovenske vojske;

– polnoletnim dijakom oziroma dijakom, ki postanejo polnoletni pred zaključkom izobraževanja možnost opraviti prvo fazo temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja pred zaključkom izobraževanja;

– praktično usposabljanje, če je predpisano v izobraževalnem programu štipendista in ministrstvo lahko zagotovi predpisane vsebine.

(4) Štipendist za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se mora v času višješolskega in visokošolskega izobraževanja redno udeleževati naslednjih oblik in načinov usposabljanja:

– najmanj enkrat letno preverjanja gibalnih sposobnosti za pripadnika stalne sestave Slovenske vojske v enotah Slovenske vojske;

– zaključiti temeljno vojaško strokovno usposabljanje do zaključka izobraževanja oziroma do izteka pogodbe, lahko po fazah;

– izvesti dodatne obveznosti v skladu s pogodbo o štipendiranju.

(5) Štipendistu za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se v času višješolskega in visokošolskega izobraževanja omogočijo naslednje oblike in načini usposabljanja:

– udeležba na dogodkih Slovenske vojske;

– spremljanje izvajanja nalog na delovnem mestu v enotah Slovenske vojske;

– praktično usposabljanje, če je predpisano v izobraževalnem programu štipendista in ministrstvo lahko zagotovi predpisane vsebine.

(6) Štipendista se enkrat na leto povabi na informativno-motivacijski pogovor, na katerem se mu predstavijo zaposlitvene možnosti v Slovenski vojski in karierna pot. Štipendist enkrat na leto izpolni vprašalnik o sodelovanju s Slovensko vojsko, ki ga pripravi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

19. člen

(obveznost sporočanja)

(1) Štipendist mora takoj oziroma najpozneje v 15 dneh od nastanka okoliščine sporočiti organizacijski enoti ministr-

stva, pristojni za pridobivanje kadra, vsako okoliščino, ki vpliva na štipendijsko razmerje, kot so zlasti nastop starševskega dopusta, sprememba stalnega prebivališča, sklenitev delovnega razmerja, nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih oziroma študijskih obveznosti, sprememba v zdravstvenem stanju, zaradi katere ni več sposoben za vojaško službo, pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in obsodba na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev.

(2) Štipendist mora organizacijsko enoto ministrstva, pristojno za pridobivanje kadra, obvestiti o obveznosti oziroma želji o opravljanju praktičnega usposabljanja na ministrstvu oziroma v Slovenski vojski najmanj 60 dni pred želenim začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja.

20. člen

(mirovanje štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto)

(1) Štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik;
- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljeno opravljati šolske in študijske obveznosti.

(2) Ministrstvo v primerih iz prejšnjega odstavka nadaljuje izplačevanje štipendije po predložitvi dokazil iz 18. člena tega pravilnika z novim šolskim oziroma študijskim letom.

VI. PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJ

21. člen

(aktivnosti po zaključku izobraževanja)

Štipendist mora v 30 dneh po končanem izobraževanju začeti s postopki zaposlitve v Slovenski vojski, kot jih določa zakon, ki ureja področje obrambe oziroma s postopki za sklenitev pogodbe o službi v pogodbeni rezervni sestavi Slovenske vojske.

22. člen

(prenehanje štipendijskega razmerja)

(1) Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:

1. mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z 20. členom tega pravilnika, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu, pa ne gre za zdravstvene razloge;
2. je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka oziroma študenta;
3. je spremenil izobraževalni program oziroma smer brez soglasja ministrstva;
4. navede neresnične podatke ali ne sporoči sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije;
5. je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
6. je postal telesno in duševno nesposoben za delo v Slovenski vojski oziroma za službo v rezervni sestavi Slovenske vojske;
7. je med prejemanjem štipendije na podlagi tega pravilnika pridobil še drugo štipendijo, zaradi katere se ne bi mogel zaposliti v Slovenski vojski oziroma skleniti pogodbe o službi v rezervni sestavi Slovenske vojske;

8. se v času štipendiranja brez opravičljivih razlogov ne udeležuje oblik in načinov usposabljanja štipendistov, ki jih določi minister, pristojen za obrambo;

9. med izobraževanjem pisno sporoči ministrstvu, da se odpoveduje štipendiji oziroma da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski v skladu s pogodbo o štipendi-

ranju oziroma pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(2) Štipendistu, ki je sklenil pogodbo o štipendiranju z namenom zaposlitve v Slovenski vojski, preneha štipendijsko razmerje, če sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu.

23. člen

(vrnitev štipendije in razlogi)

(1) Štipendist mora vrniti izplačane zneske štipendije za celotno obdobje prejemanja štipendije, če mu je štipendijsko razmerje prenehalo zaradi razlogov, določenih v prejšnjem členu, v skladu z zakonom, ki ureja službo v Slovenski vojski, razen v primeru iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Zneski iz prejšnjega odstavka se revalorizirajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

24. člen

(oprostitvev pogodbenih obveznosti)

(1) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu ministrstvo, od začelih postopkov zaposlitve v Slovenski vojski iz 21. člena tega pravilnika, najpozneje v treh mesecih oziroma pri kandidatih za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske v šestih mesecih ne zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski oziroma pogodbenega opravljanja vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(2) Če štipendist ob zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo o štipendiranju še ni dopolnil 18 let, začne teči rok za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka z dnem, ko dopolni 18 let.

25. člen

(poravnava in sodna izterjava štipendije)

O načinu in rokih vrnitve štipendije se lahko sklene poravnava. Če štipendist v poravnavo ne pristane, ministrstvo dolžni znesek izterja po sodni poti.

VII. IZOBRAŽEVANJE NA VOJAŠKIH AKADEMIJAH V TUJINI

26. člen

(izobraževanje na vojaških akademijah v tujini)

(1) Določbe tega pravilnika o pogojih, merilih in postopku pridobitve štipendij, evidencah, višini štipendij in dodatkov, izplačevanju, prenehanju in vrnitvi štipendij se smiselno uporabljajo tudi za izobraževanje na vojaških akademijah v tujini, pri čemer ministrstvo upošteva tudi ponudbo za izobraževanje, programe izobraževanja in druge zahteve teh akademij. Vsebinsko javnega natečaja, način prijave in preverjanje ustreznosti prijave določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

(2) Izbranim štipendistom za izobraževanje na vojaških akademijah iz prejšnjega odstavka ministrstvo v času štipendijskega razmerja zagotovi tudi plačilo stroškov šolnine, kotizacije, nezgodnega zavarovanja, dvakrat na leto plačilo stroškov najcenejšega letalskega ali drugega možnega prevoza na lokacijo izobraževanja in stroškov priznavanja listine o končanem izobraževanju.

VIII. KONČNI DOLOČBI

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08, 89/09, 53/17, 30/19, 93/20, 187/21 in 128/22).

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-33/2024-9

Ljubljana, dne 25. oktobra 2024

EVA 2024-1911-0021

Mag. Borut Sajovicminister
za obrambo**2820. Pravilnik o načinu in postopku kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini**

Na podlagi osmega odstavka 30. člena ter za izvrševanje 33. do 39. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) ministrica za zdravje v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o načinu in postopku kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se za izvajanje Uredbe (EU) 2019/6 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini in razveljavitvi Direktive 2001/82/ES (UL L št. 4 z dne 7. 1. 2019, str. 43), zadnjic spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1159 z dne 7. februarja 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2019/6 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo pravil o ustreznih ukrepih za zagotovitev učinkovite in varne uporabe zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki so odobrena in se predpisujejo za peroralno dajanje, razen prek medicirane krme, in jih imetnik živali daje živalim za proizvodnjo živil (UL L št. 2024/1159 z dne 19. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/6/EU), določajo:

1. način in postopek kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: klinično preskušanje), ki je opisan v dokumentaciji o zdravilu za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravilo), ki je del vloge za pridobitev oziroma vzdrževanje dovoljenja za promet z zdravilom,

2. pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih morajo izpolnjevati sponzor, preskuševalci, raziskovalci in lastnik živali, ki so vključene v klinično preskušanje,

3. postopek, obliko in vsebino vloge za odobritev kliničnega preskušanja, vloge za priglasitev pomembnih sprememb kliničnega preskušanja zdravila in dokumentacije za obvestilo o zaključku kliničnega preskušanja,

4. postopek obveščanja o domnevnih neželenih dogodkih pri uporabi zdravila v kliničnem preskušanju,

5. označevanje zdravila v kliničnem preskušanju,

6. shranjevanje dokumentacije o kliničnem preskušanju.

2. člen

(pomen izrazov)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 4. členu Uredbe 2019/6/EU, 5., 6. in 33. členu Zakona o zdravilih (Ura-

dni list RS, št. 17/14 in 66/19; v nadaljnjem besedilu: zakon), 5. členu Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) in 3. členu Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi:

1. avditor je oseba, ki v imenu sponzorja kliničnega preskušanja neodvisno presoja skladnost poteka vseh aktivnosti, ki so povezane s kliničnim preskušanjem, protokolom kliničnega preskušanja, standardnimi operativnimi postopki, dobro klinično prakso v kliničnem preskušanju v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: dobra klinična praksa) in predpisi, ki urejajo klinična preskušanja;

2. glavni raziskovalec je oseba, odgovorna za celoten potek kliničnega preskušanja na mestu preskušanja;

3. kontrolna skupina živali je skupina živali, ki v postopku kliničnega preskušanja prejme placebo, vehikel ali zdravilo, ki je že pridobilo dovoljenje za promet in je uporabljeno v skladu s svojim dovoljenjem za promet;

4. monitor je oseba, ki za potrebe sponzorja spremlja napredek kliničnega preskušanja in zagotavlja potek, zapisovanje in poročanje v skladu s protokolom kliničnega preskušanja, standardnimi operativnimi postopki, dobro klinično prakso in predpisi, ki urejajo klinična preskušanja;

5. multicentrično klinično preskušanje je klinično preskušanje, ki poteka v skladu z istim protokolom kliničnega preskušanja v več kot enem centru in z več kot enim raziskovalcem, ne glede na to, ali so centri v isti državi ali v različnih državah;

6. placebo je farmacevtska oblika zdravila brez učinkovine;

7. poročilo o kliničnem preskušanju je pisno poročilo o poteku, rezultatih in zaključkih kliničnega preskušanja v skladu z dobro klinično prakso;

8. poskusna skupina živali je skupina živali, ki v postopku kliničnega preskušanja prejme zdravilo v kliničnem preskušanju;

9. preskuševalec zdravila je pravna ali fizična oseba, ki v skladu s predpisi opravlja veterinarsko dejavnost;

10. protokol kliničnega preskušanja je dokument, ki vsebuje cilje, načrt, metodologijo kliničnega preskušanja, način statistične obdelave in organizacijo kliničnega preskušanja ter je v skladu z mednarodnimi smernicami o dobri klinični praksi mednarodnega sodelovanja o harmonizaciji tehničnih zahtev za registracijo zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki so objavljene na spletni strani Evropske komisije, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu;

11. raziskovalec je oseba, odgovorna za dodeljene ji aktivnosti v kliničnem preskušanju na določenem mestu kliničnega preskušanja;

12. slepo klinično preskušanje je klinično preskušanje, pri katerem določeni raziskovalci, udeleženi v preskušanju, niso seznanjeni z dodeljenim zdravljenjem z namenom zmanjšanja morebitne pristranskosti;

13. sponzor preskušanja je pravna ali fizična oseba, ki je odgovorna za začetek, vodenje in financiranje kliničnega preskušanja;

14. zdravilo v kliničnem preskušanju je farmacevtska oblika preiskovane in primerjane učinkovine, kombinacije učinkovin ali placeba, ki se uporablja v kliničnem preskušanju, vključno z zdravili, ki so že pridobila dovoljenje za promet z zdravilom in se uporabljajo v obliki ali pakiranju, ki se razlikuje od oblike ali pakiranja, ki je navedena v dovoljenju za promet, ali se uporabljajo za indikacije ali za ciljne živali, ki niso navedene v dovoljenju za promet z zdravilom in za pridobitev novih podatkov o zdravilu.

3. člen

(način in postopek kliničnega preskušanja)

(1) Način in postopek kliničnega preskušanja ter vsebina dokumentacije o varnosti in učinkovitosti zdravila morajo ustrezati pogojem, določenim v Prilogi II Uredbe 2019/6/EU.

(2) Podrobnejša priporočila glede vsebine dokumentacije iz prejšnjega odstavka so objavljena v smernicah, objavljenih na spletnih straneh Evropske komisije in Evropske agencije za zdravila.

II. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI UDELEŽENCEV V KLINIČNEM PRESKUŠANJU

4. člen

(smernice in priporočila za klinično preskušanje)

Klinično preskušanje se izvaja ob upoštevanju sodobnih znanstvenih dosežkov, načel o dobri laboratorijski praksi in mednarodnih smernic o dobri klinični praksi.

5. člen

(klinično preskušanje)

Za klinično preskušanje se, poleg kliničnega preskušanja zdravil v skladu z drugim odstavkom 33. člena zakona, šteje tudi klinični del študije biološke uporabnosti, komparativne biološke uporabnosti oziroma bioekvivalence in klinični del študij ostankov zdravila ali njegovih metabolitov v živilih živalskega izvora.

6. člen

(zaupnost dokumentacije)

Dokumentacija v postopku kliničnega preskušanja je poslovna skrivnost.

7. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti sponzorja)

(1) Sponzor v postopku kliničnega preskušanja:

1. določi glavnega raziskovalca;
2. poleg glavnega raziskovalca podpiše in datira protokol kliničnega preskušanja ter vsako morebitno spremembo, kar vključuje tudi zagotavljanje standardnih operativnih postopkov za vse elemente protokola kliničnega preskušanja;
3. zagotovi zavarovanje svoje odgovornosti za morebitno škodo povzročeno lastnikom živali, ki so vključene v klinično preskušanje;
4. zagotovi zadostne predklinične in klinične podatke o zdravilu v kliničnem preskušanju in jih v pisni obliki predloži glavnemu raziskovalcu. Med potekom kliničnega preskušanja obvešča glavnega raziskovalca o vseh novih pomembnih podatkih v zvezi z zdravilom v kliničnem preskušanju;
5. zagotovi dokazilo o rezultatih in oceno predkliničnega (analiznega in farmakološko-toksikološkega) preskušanja ter oceno o kakovosti zdravila v kliničnem preskušanju;
6. zagotovi ustrezno količino ustrezno pakiranih in označenih vzorcev za klinično preskušanje;
7. evidentira vse domnevne neželene dogodke pri živalih ali sumu nanje ter neželene dogodke, ki so se pojavili pri ljudeh oziroma o sumu nanje, v zvezi z uporabo zdravila v kliničnem preskušanju v zbirki podatkov o farmakovigilanci najpozneje v 30 dneh od njihovega pojava in o tem obvesti JAZMP. O roku za posredovanje dodatnih pomembnih informacij se dogovori z JAZMP;

8. obvesti glavnega raziskovalca in druge raziskovalce o neželenih dogodkih pri uporabi preiskovanega zdravila, ki so bili ugotovljeni v tem kliničnem preskušanju v drugih centrih, če je klinično preskušanje multicentrično;

9. v primeru škode, nastale zaradi kliničnega preskušanja, plača lastniku živali, vključene v klinično preskušanje, odškodnino in nadomestilo za ustrezno nego;

10. poroča JAZMP o zaključku kliničnega preskušanja. Pri dolgotrajnejših in zahtevnejših kliničnih preskušanjih mora na zahtevo JAZMP pripraviti tudi vmesno poročilo o poteku kliničnega preskušanja. V primeru predčasno končanega preskušanja ali prekinitve kliničnega preskušanja, o tem v 15 dneh obvesti JAZMP;

11. zagotovi nadzor postopka kliničnega preskušanja z določitvijo avditorja in monitorja;

12. zagotovi označevanje zdravila v kliničnem preskušanju v skladu s tem pravilnikom;

13. zagotovi, da je zdravilo v kliničnem preskušanju proizvedeno v skladu z načeli dobre proizvodne prakse in dovoljenjem za proizvodnjo zdravil;

14. zagotovi, da je klinično preskušanje izvedeno v skladu z dobro klinično prakso;

15. avditorju, monitorju in farmacevtskemu inšpektorju zagotovi dostop do mest kliničnega preskušanja;

16. zagotovi pravočasno obveščanje JAZMP in glavnega raziskovalca o dodatkih oziroma spremembah predloženega protokola kliničnega preskušanja v skladu s predpisi;

17. zagotovi, da je lastnik živali, ki je vključena v klinično preskušanje, predhodno obveščen o vseh vidikih kliničnega preskušanja, ki so pomembni za odločitev lastnika o udeležbi. Še posebno mora biti lastnik živali, ki je vključena v klinično preskušanje, pisno obveščen o posledicah za živali, ki so vključene v klinično preskušanje, glede poznejše oddaje teh živali v zakol in možnostih pridobivanja neoporečnih živil živalskega izvora od teh živali.

(2) Sponzor lahko s pogodbo prenese del svojih pooblastil raziskovalni organizaciji kot pogodbeni stranki, razen odgovornosti za klinično preskušanje. Pooblaščen raziskovalna organizacija predloži pisni dokaz o prenosu pooblastil in pisne dokaze o usposobljenosti za izvajanje prevzetih nalog.

8. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti preskuševalca)

Preskuševalec zdravila v postopku kliničnega preskušanja:

- da soglasje k imenovanju glavnega raziskovalca in drugih raziskovalcev ter k uporabi prostorov, kadrov in opreme pri izvajanju kliničnega preskušanja;
- zavaruje svojo odgovornost za morebitno škodo, povzročeno lastnikom živali, ki so vključene v klinično preskušanje;
- zagotovi glavnemu raziskovalcu pogoje za izvajanje kliničnega preskušanja;
- zagotovi nemoteno delo avditorja, monitorja in farmacevtskega inšpektorja v kliničnem preskušanju.

9. člen

(glavni raziskovalec)

Glavni raziskovalec v kliničnem preskušanju mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven – veterinarstvo;
- najmanj dve leti izkušenj v kliničnih preskušanjih;
- ima dodatno izobrazbo oziroma usposobljenost, če je ta potrebna glede na zadevno klinično preskušanje, kot na primer znanje s področja zdravstvenega varstva za posamezno živalsko vrsto.

10. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti glavnega raziskovalca)

Glavni raziskovalec v postopku kliničnega preskušanja:

1. predloži kratek življenjepis, iz katerega sta razvidna njegova strokovnost in usposobljenost za glavnega raziskovalca;
2. podpiše izjavo, da je seznanjen z lastnostmi zdravila v kliničnem preskušanju in z namenom kliničnega preskušanja, ki bo potekalo v skladu s predloženim protokolom kliničnega preskušanja in predpisi o kliničnem preskušanju;
3. izbere sodelavce in jih seznanj s protokolom kliničnega preskušanja, predkliničnimi in kliničnimi podatki o zdravilu, testnimi listi in jih redno obvešča o spremembah protokola kliničnega preskušanja in o zapletih, ki bi vplivali na potek kliničnega preskušanja (na primer zamuda pri dostavi zdravila);

4. sponzorju predlaga imena raziskovalcev, ki so odgovorni za naslednje naloge:

– izbrati zadostno število živali za poskusne in kontrolne skupine živali v skladu z vključitvenimi in izključitvenimi merili protokola kliničnega preskušanja,

– zagotoviti živalim, vključenim v klinično preskušanje, strokovno obravnavo med kliničnim preskušanjem in po njem, če se zdravljenje nadaljuje, ali če je posledica zapletov med kliničnim preskušanjem,

– zagotoviti natančnost, popolnost, čitljivost in pravočasnost podatkov v zvezi s kliničnim preskušanjem,

– skrbeti za zaupnost tajne oznake (kode) živali v kliničnem preskušanju in zdravila; tajno oznako lahko razkrije glavni raziskovalec le v nujnih primerih, ko je ogroženo zdravje živali ali ljudi,

– zagotavljati ustrezno shranjevanje, evidentiranje, izdajanje in porabo vzorcev in neuporabljenih vzorcev ali njihovo uničenje v dogovoru s sponzorjem;

5. obvesti sponzorja o domnevnih neželenih dogodkih v zvezi z uporabo zdravila med kliničnim preskušanjem;

6. v primeru neposredne nevarnosti za živali, vključene v klinično preskušanje, prekine klinično preskušanje, o tem obvesti sponzorja in po potrebi da pobudo za spremembo protokola kliničnega preskušanja. Pri tem mora zagotoviti vso potrebno veterinarsko oskrbo ter spremljanje zdravstvenega stanja živali, ki so vključene v klinično preskušanje;

7. na zahtevo JAZMP pripravi vmesno poročilo o poteku kliničnega preskušanja;

8. po končanem kliničnem preskušanju pripravi končno poročilo o kliničnem preskušanju.

11. člen

(raziskovalec)

(1) Raziskovalec v kliničnem preskušanju ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven – veterinarstvo.

(2) V posameznih segmentih kliničnega preskušanja, ki ne vključujejo neposredne veterinarske obravnave živali, so kot raziskovalci lahko vključeni tudi strokovnjaki z drugo ustrežno izobrazbo, ki je potrebna za aktivnosti, ki jih opravljajo v kliničnem preskušanju.

12. člen

(odgovornosti raziskovalca)

Raziskovalec iz prvega odstavka prejšnjega člena je odgovoren za dobrobit živali med kliničnim preskušanjem in jim mora zagotoviti, da bodo v primeru neugodnih učinkov zdravila ali poteka bolezni deležne potrebne in ustrezne veterinarske oskrbe, ki je odvisna od trenutnega zdravstvenega stanja živali, v času trajanja kliničnega preskušanja in po njem, če je škoda za zdravje nastala v zvezi s kliničnim preskušanjem, oziroma, da bodo usmrčene v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

13. člen

(pravice in obveznosti lastnika živali, ki je vključena v klinično preskušanje)

Lastnik živali, ki je vključena v klinično preskušanje:

– podpiše soglasje o vključitvi živali v zadevno klinično preskušanje in obvestilo, s katerim je pisno obveščen o posledicah za živali, ki so vključene v klinično preskušanje, glede poznejše oddaje živali v zakol in možnostih pridobivanja neoporečnih živil živalskega izvora od te živali;

– se lahko kadar koli med kliničnim preskušanjem, tudi brez obrazložitve, odloči, da prekliče soglasje iz prejšnje alineje;

– je upravičen do odškodnine v primeru škode, nastale zaradi kliničnega preskušanja, in nadomestila oziroma plačila za ustrezno oskrbo živali, vključene v klinično preskušanje.

III. ODOBRITEV KLINIČNEGA PRESKUŠANJA

14. člen

(vloga za odobritev kliničnega preskušanja)

(1) Vloga za odobritev kliničnega preskušanja predlagatelj kliničnega preskušanja (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) predloži JAZMP v elektronski obliki, če to ni mogoče, pa lahko v fizični obliki.

(2) Vloga za odobritev kliničnega preskušanja (v nadaljnjem besedilu: vloga za odobritev) mora vsebovati:

1. izpolnjen in podpisan obrazec s prilogami za prigrasitev kliničnega preskušanja, ki je objavljen na spletni strani JAZMP;

2. podpisan in datiran protokol kliničnega preskušanja;

3. povzetek protokola kliničnega preskušanja v slovenskem ali angleškem jeziku;

4. dokazilo o dovoljenju za proizvodnjo zdravil, ki vključuje aktivnost proizvodnje zdravil v kliničnem preskušanju, kadar je zdravilo v kliničnem preskušanju izdelano v Evropski uniji;

5. dovoljenje za proizvodnjo zdravil, ki vključuje aktivnosti uvoza zdravil in izjavo odgovorne osebe, da poteka proizvodnja v skladu s standardi dobre proizvodne prakse, kadar je zdravilo v kliničnem preskušanju izdelano v tretjih državah;

6. certifikat dobre proizvodne prakse izdelovalca;

7. kratek življenjepis glavnega raziskovalca;

8. dokazilo o zavarovanju odškodninske odgovornosti sponzorja in preskuševalca za primer morebitne škode za živali v kliničnem preskušanju, nastale zaradi kliničnega preskušanja;

9. podpisano soglasje lastnika živali, ki bodo vključene v klinično preskušanje, o vključitvi živali v zadevno klinično preskušanje, in obvestilo, s katerim bo lastnik živali pisno obveščen o posledicah za živali, ki so vključene v klinično preskušanje, glede poznejše oddaje teh živali v zakol in možnostih pridobivanja neoporečnih živil živalskega izvora od teh živali;

10. poročilo o dosedanjih neželenih dogodkih pri uporabi zdravila;

11. dokazilo o rezultatih in ocena predkliničnega (analiznega in farmakološko-toksikološkega) preskušanja ter ocena o kakovosti zdravila v kliničnem preskušanju ali povzetek glavnih značilnosti zdravila, kadar ima zdravilo dovoljenje za promet v Evropski uniji;

12. kadar vloga za odobritev v imenu sponzorja predloži pooblaščenec, mora predložiti pooblastilo sponzorja.

15. člen

(prigrasitev multicentričnega kliničnega preskušanja)

Za prigrasitev multicentričnega kliničnega preskušanja, ki poteka v več državah, so poleg pogojev, določenih v prejšnjem členu, natančnejša navodila o obliki in vsebini vloge za odobritev in zahtevane dokumentacije ter o poteku postopka določena v navodilih in smernicah, ki jih je sprejela Usklajevalna skupina za postopek vzajemnega priznavanja in decentralizirani postopek za zdravila za uporabo v veterinarski medicini (Coordination Group for Mutual Recognition and Decentralised Procedures – Veterinary; v nadaljnjem besedilu: CMDv), v njihovem vsakokratnem besedilu, objavljena na spletni strani CMDv.

16. člen

(dodatne zahteve)

JAZMP lahko med potekom postopka odobritve kliničnega preskušanja za potrebe varovanja zdravja živali in ljudi ter varovanja okolja in zaščito živali v kliničnem preskušanju pisno od predlagatelja zahteva dodatne podatke ali obrazložitve. Vloga za odobritev se šteje za popolno po predložitvi podatkov iz prejšnjega stavka.

17. člen

(rok za odločitev)

JAZMP v 60 dneh od prejema popolne vloge za odobritev odloči o odobritvi ali zavrnitvi kliničnega preskušanja in o tem obvesti UVHVVR.

18. člen

(sprememba kliničnega preskušanja)

(1) Pomembne spremembe že odobrenega kliničnega preskušanja mora predlagatelj predložiti JAZMP na obrazcu, objavljenem na spletni strani JAZMP. Poleg obrazca je treba predložiti dokumentacijo, ki utemljuje spremembo.

(2) Šteje se, da so spremembe iz prejšnjega odstavka pomembne, kadar imajo vpliv na:

- kakovost in varnost zdravil v kliničnem preskušanju,
- vrednotenje rezultatov kliničnega preskušanja,
- izvedbo ali vodenje kliničnega preskušanja.

(3) JAZMP lahko od predlagatelja med potekom postopka za priglasitev pomembne spremembe kliničnega preskušanja pisno zahteva dodatne podatke ali obrazložitev. Vloga za priglasitev se šteje za popolno po predložitvi podatkov iz prejšnjega stavka.

(4) JAZMP o spremembah iz drugega odstavka tega člena obvesti UVHVVR.

19. člen

(sprememba kliničnega preskušanja brez predhodne priglasitve JAZMP)

V primeru neposredne nevarnosti za živali v kliničnem preskušanju ali varovanje zdravja živali in ljudi ter varovanje okolja lahko sponzor in raziskovalec uveljavita pomembne spremembe brez predhodne priglasitve JAZMP. O pomembnih spremembah sponzor nemudoma obvesti JAZMP.

20. člen

(začasna ali trajna prekinitiv)

(1) JAZMP lahko med potekom kliničnega preskušanja začasno ali trajno prekine klinično preskušanje:

- če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, navedeni v predpisih ali v vlogi za odobritev;
- če to zahteva varnost klinično preskušane živali ali varovanje zdravja živali in ljudi ter varovanje okolja.

(2) JAZMP o prekinitvi iz prejšnjega odstavka obvesti UVHVVR.

(3) V primeru prekinitve kliničnega preskušanja morajo raziskovalci skladno z usmeritvami reje živali poskrbeti za živali, vključene v klinično preskušanje. Glavni raziskovalec mora napisati poročilo o začasni ali trajni prekinitvi kliničnega preskušanja.

21. člen

(zaključek kliničnega preskušanja)

(1) Predlagatelj obvesti JAZMP v 90 dneh po končanem kliničnem preskušanju zdravila, da je klinično preskušanje zaključeno. V primeru predčasno končanega kliničnega preskušanja predlagatelj v 15 dneh po zaključku kliničnega preskušanja o tem obvesti JAZMP z navedbo razlogov.

(2) Obvestilo o zaključku kliničnega preskušanja mora predlagatelj predložiti JAZMP na obrazcu, objavljenem na spletni strani JAZMP.

(3) Predlagatelj mora v enem letu po zaključku kliničnega preskušanja predložiti JAZMP povzetek poročila o kliničnem preskušanju.

(4) JAZMP o zaključku kliničnega preskušanja obvesti UVHVVR.

22. člen

(obveščanje o neželenih dogodkih v kliničnem preskušanju)

(1) Glavni raziskovalec redno obvešča sponzorja o vseh neželenih dogodkih v kliničnem preskušanju, o resnih neželenih dogodkih pa najpozneje v 24 urah.

(2) Za obveščanje o resnih neželenih dogodkih v kliničnem preskušanju je odgovoren sponzor. Sponzor o tem obvešča JAZMP.

(3) Obveščanje mora potekati v skladu z Uredbo 2019/6/EU in Smernicami o dobrih veterinarskih farmakovigilancijskih praksah, ki so objavljene na spletni strani Evropske agencije za zdravila.

(4) Sponzor obvešča JAZMP o vseh domnevnih neželenih dogodkih pri živalih ali sumu nanje ter neželenih dogodkih, ki so se pojavili pri ljudeh ali sumu nanje, v zvezi z uporabo zdravila v kliničnem preskušanju, ki so bili evidentirani v zbirki podatkov o farmakovigilanci.

(5) V primeru slepega kliničnega preskušanja sponzor obvešča o resnih neželenih dogodkih zdravila, skupaj s podatki o razkritju tajne oznake za zdravilo v kliničnem preskušanju, če je to potrebno za varnost živali, vključenih v klinično preskušanje.

23. člen

(označevanje zdravil v kliničnem preskušanju)

(1) Zdravilo v kliničnem preskušanju mora biti označeno na stični in zunanji ovojnini. Kadar zunanje ovojnine ni, se vsi podatki iz drugega in tretjega odstavka tega člena navedejo na stični ovojnini.

(2) Označevanje mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

1. ime zdravila ali mednarodno nelastniško ime ali drugo identifikacijsko oznako,
2. ime proizvajalca,
3. rok uporabnosti,
4. številko serije,
5. oznako »Samo za veterinarsko klinično preskušanje«,
6. druge oznake, kot na primer »ni za mačke«, »placebo«, odvisne od vrste kliničnega preskušanja, če so potrebne.

(3) Če gre za slepo klinično preskušanje, mora sponzor zagotoviti, da je zdravilo v kliničnem preskušanju kodirano oziroma primerno označeno.

24. člen

(shranjevanje dokumentacije o kliničnem preskušanju)

(1) Dokumentacijo o kliničnem preskušanju sestavljajo dokumenti, ki omogočajo izvajanje kliničnega preskušanja in oceno kakovosti izvajanja kliničnega preskušanja.

(2) Dokumentacija o kliničnem preskušanju mora biti shranjena tako, da je na zahtevo JAZMP takoj na voljo. Če je shranjena na elektronskih medijih, je treba zagotoviti berljivost dokumentacije o kliničnem preskušanju za celotno obdobje hrambe.

(3) Sponzor ali od njega pooblaščen oseba je odgovorna za arhiviranje dokumentacije o kliničnem preskušanju. Dostop do arhivirane dokumentacije o kliničnem preskušanju imajo lahko samo tako pooblaščen osebe.

(4) Dokumentacijo kliničnega preskušanja morata shranjevati sponzor ali od njega pooblaščen oseba najmanj 25 let po zaključku kliničnega preskušanja oziroma daljše obdobje, če tako zahteva JAZMP.

(5) Vsak prenos lastništva podatkov o kliničnem preskušanju mora biti zaveden v dokumentacijo o kliničnem preskušanju in izveden tako, da se zagotovi sledljivost lastništva in vsebine dokumentacije ter ohrani njena celovitost.

IV. KONČNI DOLOČBI

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

– 117. do 141. člen Pravilnika o vrsti, obsegu in načinu analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 28/04, 91/08 in 79/09) in

– Pravilnik o načinu in postopku analiznega, farmakološko-toksikološkega in kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 91/08, 79/09 in 17/14 – ZZdr-2).

26. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2024
Ljubljana, dne 9. oktobra 2024
EVA 2024-2711-0051

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Soglašam!

Mateja Čalušič
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**2821. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih in postopkih oprostitve
trošarine za energetska intenzivna podjetja**

Na podlagi sedmega odstavka 96. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih in postopkih oprostitve trošarine
za energetska intenzivna podjetja**

1. člen

V Pravilniku o pogojih in postopkih oprostitve trošarine za energetska intenzivna podjetja (Uradni list RS, št. 83/16) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »47/16« nadomesti z besedilom »47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24«.

2. člen

2. člen se spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(podatki izkaza poslovnega izida)

Za izpolnjevanje pogoja energetske intenzivnosti se letni strošek nabave energentov in električne energije ter kosmati donos od poslovanja iz drugega odstavka 96. člena zakona ugotavljata na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida podjetja:

1. letni strošek nabave energentov in električne energije je podatek iz postavke b »stroški energije« iz postavke G »poslovni odhodki«,

2. kosmati donos od poslovanja je podatek iz postavke F »kosmati donos od poslovanja«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »pravilnika« doda besedilo »in ima pridobljen certifikat o skladnosti s standardom SIST EN ISO 14001 ali SIST EN ISO 50001«.

V drugem odstavku se v prvem stavku za besedo »intenzivnosti« dodata vejica in besedilo »in dokazilo o pridobljenem certifikatu o skladnosti s standardom SIST EN ISO 14001 ali SIST EN ISO 50001«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku za besedilom »v preteklem koledarskem letu« doda besedilo »in ima pridobljen certifikat o skladnosti s standardom SIST EN ISO 14001 ali SIST EN ISO 50001«.

4. člen

V 5. členu se v četrtem odstavku za besedo »energentov« doda besedilo »in dokazila o pridobljenem certifikatu o skladnosti s standardom SIST EN ISO 14001 ali SIST EN ISO 50001«.

V šestem odstavku se za besedo »intenzivnosti« doda besedilo »ali nima veljavnega certifikata o skladnosti s standardom SIST EN ISO 14001 ali SIST EN ISO 50001«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremenjeni 3. in 5. člen pravilnika se začeta uporabljati 1. januarja 2026.

(3) Do začetka uporabe spremenjenih 3. in 5. člena pravilnika se uporabljata 3. in 5. člen Pravilnika o pogojih in postopkih oprostitve trošarine za energetska intenzivna podjetja (Uradni list RS, št. 83/16).

Št. 007-777/2024/14
Ljubljana, dne 24. oktobra 2024
EVA 2024-1611-0081

Klemen Boštjančič
minister
za finance

**2822. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih
izvajanja helikopterske nujne medicinske
pomoči**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in v zvezi s prvim odstavkom 36. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o pogojih izvajanja
helikopterske nujne medicinske pomoči**

1. člen

V Pravilniku o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/16) se v 5. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Člani enote HNMP morajo izpolnjevati pogoje iz Pravilnika NMP ter imajo opravljen tečaj usposabljanja za delo s helikopterjem v skladu s programom usposabljanja helikopterskega prevoznika.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2024
Ljubljana, dne 22. oktobra 2024
EVA 2024-2711-0064

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

2823. Pravilnik o spremembi Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije

Na podlagi tretjega odstavka 110. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije

1. člen

V Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-409/2023
Ljubljana, dne 2. oktobra 2024
EVA 2023-2330-0125

Mateja Čalušič
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»

Priloga 1**PODROBNEJŠA OPREDELITEV POSAMEZNIH KMETIJSKIH IN GOZDARSKIH STROJEV IN OPREME TER KATALOG STROŠKOV KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE**

(1) Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, pomenijo:

1. stroj oziroma oprema je oznaka, ime ali kratek opis stroja ali opreme, za katero se določata strošek in nabavna vrednost;
2. enota mere je podatek, ki opredeli enoto, na podlagi katere se določi nabavna vrednost stroja ali opreme. Moč motorja (v kW) je navedena pri strojih, gnanih z motorji z notranjim izgorevanjem, in je podlaga za izračun porabe goriva ter izračun stroškov goriva in maziva;
3. zmogljivost je okvirni podatek o zmogljivosti stroja na enoto mere;
4. nabavna vrednost je vrednost novega stroja ali opreme;
5. nabavna vrednost na enoto je preračun nabavne vrednosti na enoto mere;
6. doba amortizacije so leta, v katerih se stroj izrabi in ga je praviloma potrebno nadomestiti z novim oziroma so leta, ki se upoštevajo pri izračunu letne amortizacije;
7. življenjska doba je podatek v skupnih urah, hektarjih in podobno, ki jih opravimo s strojem do njegove izrabe;
8. letna raba je letni obseg dela v urah, ki je možen v slovenskih geografskih in klimatskih razmerah. Letna raba je podlaga za izračun stalnih stroškov na uro;
9. faktor vzdrževanja je delež nabavne vrednosti stroja ali opreme na 100 ur njegove rabe. Faktor vzdrževanja zajema stroške rednega vzdrževanja in zamenjave delov, ki se obrabljajo ob normalnem delovanju stroja (na primer lemeži pluga, veriga motorne žage, menjava filtrov), ne vsebuje pa stroškov odprave okvar;
10. stalni stroški v EUR na leto zajemajo amortizacijo, obresti na vložen kapital in stroške shranjevanja in zavarovanja. Amortizacija se izračuna tako, da se nabavna vrednost deli z amortizacijsko dobo. Obresti na vložen kapital se določijo v višini 8 % dela kapitala, ki še ni amortiziran. Stroški za shranjevanje (strošek garaže ali drugega objekta) in zavarovanje se določijo v višini 2 % nabavne vrednosti;
11. stalni stroški v EUR na uro so količnik stalnih stroškov in letne rabe;
12. spremenljivi stroški goriva in maziva so stroški goriva in maziva v eurih na uro;
13. spremenljivi stroški vzdrževanja v EUR na uro so zmnožek faktorja vzdrževanja na 100 ur rabe stroja in njegove nabavne vrednosti;
14. stroški skupaj v EUR na uro so seštevek stalnih stroškov na uro, spremenljivih stroškov goriva in maziva ter spremenljivih stroškov vzdrževanja na uro.

(2) Vrednosti in stroški v katalogu stroškov so opredeljeni brez davka na dodano vrednost.

(3) Seznam stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije:

Zaporedna št.	Stroj oziroma oprema	Enota mere 1 kW, m, t, l, kos	Enota mere 2 kW, m, t, l, kos	Nabavna vrednost EUR	Nabavna vrednost /enoto EUR/enoto	Doba amortizacije leta	Življenjska doba h, ha	Letna raba h	Faktor vzdrževanja %/100h	Stalni stroški EUR/leto	Stalni stroški EUR/h	Spremenljivi stroški goriva in maziva EUR/h	Spremenljivi stroški vzdrževanja EUR/h	Stroški skupaj EUR/h
1	TRAKTORJI, DRUGI VLEČNI ALI POGONSKI STROJI TER OPREMA LE TEH													
1.1	Traktorji standardni, dvokolesni pogon	kw												
1.1.1	do vključno 20 kW (25 KM)	17		7.200	424	12	10000 h	500	0,8	1032	2,06	2,27	0,58	4,91
1.1.2	od 21 do 29 kW (28 do 40 KM)	25		9.900	396	12	10000 h	500	0,8	1419	2,84	3,33	0,79	6,96
1.1.3	od 30 do 36 kW (41 do 49 KM)	33		14.200	430	12	10000 h	500	0,8	2035	4,07	4,40	1,14	9,61
1.1.4	od 37 do 44 kW (50 do 60 KM)	41		16.600	405	12	10000 h	500	0,8	2379	4,76	5,47	1,33	11,55
1.1.5	od 45 do 55 kW (61 do 75 KM)	50		20.200	404	12	10000 h	500	0,8	2895	5,79	6,67	1,62	14,07
1.1.6	od 56 do 64 kW (76 do 87 KM)	60		29.300	488	12	10000 h	500	0,8	4200	8,40	8,00	2,34	18,74
1.1.7	65 kW (88 KM) in več	65		31.742	488	12	10000 h	500	0,8	4550	9,10	8,67	2,54	20,31
1.2	Traktorji standardni, štirikolesni pogon	kw												
1.2.1	do vključno 29 kW (40 KM)	25		18.100	724	12	10000 h	500	0,8	2594	5,19	3,33	1,45	9,97
1.2.2	od 30 do 36 kW (41 do 49 KM)	33		24.100	730	12	10000 h	500	0,8	3454	6,91	4,40	1,93	13,24
1.2.3	od 37 do 44 kW (50 do 60 KM)	41		34.900	851	12	10000 h	500	0,8	5002	10,00	5,47	2,79	18,26
1.2.4	od 45 do 55 kW (61 do 75 KM)	50		40.100	802	12	10000 h	500	0,8	5748	11,50	6,67	3,21	21,37
1.2.5	od 56 do 64 kW (76 do 87 KM)	60		52.200	870	12	10000 h	500	0,8	7482	14,96	8,00	4,18	27,14
1.2.6	od 65 do 74 kW (88 do 101 KM)	70		53.300	761	12	10000 h	500	0,8	7640	15,28	9,33	4,26	28,88
1.2.7	od 75 do 94 kW (102 do 128 KM)	85		71.200	838	12	10000 h	500	0,8	10205	20,41	11,33	5,70	37,44

1.2.8	od 95 do 125 kW (129 do 170 KM)	110	103.700	943	12	10000 h	500	0,8	14864	29,73	14,67	8,30	52,69
1.2.9	od 126 do 170 kW (171 do 230 KM)	148	153.700	1.039	12	10000 h	500	0,8	22030	44,06	19,74	12,30	76,09
1.2.10	od 171 do 210 kW (231 do 285 KM)	190	205.800	1.083	12	10000 h	500	0,8	29498	59,00	25,34	16,46	100,80
1.2.11	od 211 do 250 kW (286 do 340 KM)	230	236.500	1.028	12	10000 h	500	0,8	33898	67,80	30,67	18,92	117,39
1.2.12	od 251 do 300 kW (341 do 408 KM)	275	287.900	1.047	12	10000 h	500	0,8	41266	82,53	36,67	23,03	142,23
1.2.13	301 kW (409 KM) in več	301	315.120	1.047	12	10000 h	500	0,8	45167	90,33	40,14	25,21	155,68
1.3	Traktorji standardni, ozkolutečni	kW											
1.3.1	od vključno 35 kW (48 KM)	35	20.500	586	12	10000 h	450	0,8	2938	6,53	4,67	1,64	12,84
1.3.2	od 36 do 45 kW (49 do 61 KM)	40	28.900	723	12	10000 h	450	0,8	4142	9,21	5,33	2,31	16,85
1.3.3	od 46 do 55 kW (62 do 75 KM)	50	44.500	890	12	10000 h	450	0,8	6378	14,17	6,67	3,56	24,40
1.3.4	od 56 do 65 kW (76 do 82 KM)	60	66.000	1.100	12	10000 h	450	0,8	9460	21,02	8,00	5,28	34,30
1.3.5	od 66 do 75 kW (83 do 95 KM)	70	69.700	996	12	10000 h	450	0,8	9990	22,20	9,33	5,58	37,11
1.3.6	76 kW (96 KM) in več	76	75.674	996	12	10000 h	450	0,8	10847	24,10	10,13	6,05	40,29
1.4	Traktorji zgibni, mali	kW											
1.4.1	do vključno 20 kW (do 27 KM)	17	13.000	765	12	10000 h	280	0,8	1863	6,65	2,27	1,04	9,96
1.4.2	od 21 do 35 kW (28 do 48 KM)	28	23.000	821	12	10000 h	280	0,8	3297	11,77	3,73	1,84	17,35
1.4.3	od 36 do 47 kW (49 do 64 KM)	41	26.500	646	12	10000 h	350	0,8	3798	10,85	5,47	2,12	18,44
1.4.4	48 kW (65 KM) in več	48	29.500	615	12	10000 h	350	0,8	4228	12,08	6,40	2,36	20,84
1.5	Traktorji enosni, mehanski pogon; moč	kW, kos											
1.5.1	do vključno 4,4 kW (6 KM)	4,4	6.400	1.455	12	200 ha	280	6,0	917	3,28	1,16	3,84	8,28
1.5.2	od 4,5 do 5,8 kW (7 do 8 KM)	5,1	7.500	1.471	12	200 ha	280	6,0	1075	3,84	1,35	4,50	9,69
1.5.3	od 5,9 do 7,4 kW (8,1 do 10 KM)	7,4	12.800	1.730	12	200 ha	280	6,0	1835	6,55	1,96	7,68	16,19
1.5.4	od 7,5 do 9,7 kW (10,1 do 13 KM)	9,7	16.700	1.722	12	200 ha	280	6,0	2394	8,55	2,56	10,02	21,13

1.5.5	od 9,8 do 12,0 kW (13,1 do 16 KM)	11	19.400	1.764	12	200 ha	280	6,0	2781	9,93	2,91	11,64	24,48
1.5.6	12,1 kW (16,1 KM) in več	12,1	22.927	1.895	12	200 ha	280	6,0	3286	11,74	3,20	13,76	28,69
1.5.7	Dodatna ali izmenljiva oprema za traktorje enoosne, hidrostatični pogon (dodatna kolesa, prikolice, škropilnice, kosilni grebeni in drugo)	1	1.600	1.600	12	200 ha	120	6,0	229	1,91	0,26	0,96	3,14
1.6	Traktorji enoosni, hidrostatični pogon; moč	kW, kos											
1.6.1	do vključno 5,8 kW (8 KM)	7,4	14.500	1.959	12	200 ha	280	6,0	2078	7,42	1,96	8,70	18,08
1.6.2	od 5,9 do 7,4 kW (8,1 do 10 KM)	7,4	14.500	1.959	12	200 ha	280	6,0	2078	7,42	1,96	8,70	18,08
1.6.3	od 7,5 do 9,7 kW (10,1 do 13 KM)	9,7	19.000	1.959	12	200 ha	280	6,0	2723	9,73	2,56	11,40	23,69
1.6.4	od 9,8 do 12 kW (13,1 do 16 KM)	12	26.500	2.208	12	200 ha	280	6,0	3798	13,57	3,17	15,90	32,64
1.6.5	od 12,1 do 14,7 kW (16,1 do 20 KM)	13	28.900	2.223	12	200 ha	280	6,0	4142	14,79	3,43	17,34	35,57
1.6.6	14,8 kW (21 KM) in več	14	31.123	2.223	12	200 ha	280	6,0	4461	15,93	3,70	18,67	38,30
1.6.7	Dodatna ali izmenljiva oprema za traktorje enoosne, hidrostatični pogon (dodatna kolesa, prikolice, škropilnice, kosilni grebeni in drugo)	1	1.600	1.600	12	200 ha	120	6,0	229	1,91	0,26	0,96	3,14
1.7	Mali gumigoseničarji, krmiljeni stoje	kW											
1.7.1	do vključno 5 kW (7 KM)	5	8.200	1.640	10	4000 h	160	2,0	1312	8,20	0,67	1,64	10,51
1.7.2	od 6 do 14 kW (8 do 19 KM)	10	16.300	1.630	10	4000 h	160	2,0	2608	16,30	1,33	3,26	20,89
1.7.3	od 15 do 25 kW (20 do 34 KM)	20	32.700	1.635	10	4000 h	160	2,0	5232	32,70	2,67	6,54	41,91
1.7.4	26 kW (35 KM) in več	26	42.510	1.635	10	4000 h	160	2,0	6802	42,51	3,47	8,50	54,48
1.8	Traktorji gorski (univerzalni)	kW											
1.8.1	do vključno 29 kW (40 KM)	25	21.900	876	12	10000 h	450	0,8	3139	6,98	3,33	1,75	12,06
1.8.2	od 30 do 36 kW (41 do 49 KM)	33	31.600	958	12	10000 h	450	0,8	4529	10,07	4,40	2,53	16,99
1.8.3	od 37 do 44 kW (50 do 60 KM)	41	38.000	927	12	10000 h	450	0,8	5447	12,10	5,47	3,04	20,61

1.8.4	od 45 do 55 kW (61 do 75 KM)	50	43.100	862	12	10000 h	450	0,8	6178	13,73	6,67	3,45	23,84
1.8.5	od 56 do 64 kW (76 do 87 KM)	60	47.200	787	12	10000 h	450	0,8	6765	15,03	8,00	3,78	26,81
1.8.6	od 65 do 74 kW (88 do 101 KM)	70	49.100	701	12	10000 h	450	0,8	7038	15,64	9,33	3,93	28,90
1.8.7	75 kW (102 KM) in več	75	51.400	685	12	10000 h	450	0,8	7367	16,37	10,00	4,11	30,48
1.9	Traktorji gorski (specialni) kW												
1.9.1	do vključno 29 kW (40 KM)	25	44.000	1.760	12	7000 h	350	2,0	6307	18,02	3,33	8,80	30,15
1.9.2	od 30 do 36 kW (41 do 49 KM)	33	58.900	1.785	12	7000 h	350	2,0	8442	24,12	4,40	11,78	40,30
1.9.3	od 37 do 44 kW (50 do 60 KM)	41	81.000	1.976	12	7000 h	350	2,0	11610	33,17	5,47	16,20	54,84
1.9.4	od 45 do 55 kW (61 do 75 KM)	50	92.700	1.854	12	7000 h	350	2,0	13287	37,96	6,67	18,54	63,17
1.9.5	od 56 do 64 kW (76 do 87 KM)	60	101.200	1.687	12	7000 h	350	2,0	14505	41,44	8,00	20,24	69,68
1.9.6	od 65 do 74 kW (88 do 101 KM)	70	112.100	1.601	12	7000 h	350	2,0	16068	45,91	9,33	22,42	77,66
1.9.7	75 kW (102 KM) in več	75	120.107	1.601	12	7000 h	350	2,0	17215	49,19	10,00	24,02	83,21
1.10	Gorski transporterji in oprema kW												
1.10.1	do vključno 33 kW (46 KM)	33	28.300	858	12	8000 h	320	1,5	4056	12,68	4,40	4,25	21,32
1.10.2	od 34 do 53 kW (47 do 72 KM)	39	60.000	1.538	12	8000 h	320	1,5	8600	26,88	5,20	9,00	41,08
1.10.3	od 54 do 65 kW (73 do 88 KM)	60	87.300	1.455	12	8000 h	320	1,5	12513	39,10	8,00	13,10	60,20
1.10.4	od 66 do 75 kW (89 do 102 KM)	69	120.000	1.739	12	8000 h	320	1,5	17200	53,75	9,20	18,00	80,95
1.10.5	76 kW (103 KM) in več	76	132.174	1.739	12	8000 h	320	1,5	18945	59,20	10,13	19,83	89,16
1.10.6	Trosilnik gnoja (nadgradnja)	1	17.400	17.400	12	4000 tr	160	5,0	2494	15,59		8,70	24,29
1.10.7	Cisterma (nadgradnja)	1	17.000	17.000	12	12000 h	160	2,0	2437	15,23		3,40	18,63
1.10.8	Nakladalnik sena (nadgradnja)	1	41.600	41.600	12	4000 h	160	3,0	5963	37,27		12,48	49,75
1.10.9	Transportni plato oz. keson (nadgradnja)	1	15.500	15.500	12	4000 h	160	3,0	2222	13,89		4,65	18,54
1.11	Traktorji sistemski kW												
1.11.1	do vključno 129 kW	129	156.700	1.215	12	10000 h	600	0,8	22460	37,43	17,20	12,54	67,17
1.11.2	od 130 do 147 kW	138	216.900	1.572	12	10000 h	600	0,8	31089	51,82	18,40	17,35	87,57
1.11.3	od 148 do 167 kW	157	225.300	1.435	12	10000 h	600	0,8	32293	53,82	20,94	18,02	92,78

1.11.4	od 168 do 300 kW	181	225.300	1.245	12	10000 h	600	0,8	32293	53,82	24,14	18,02	95,98
1.11.5	od 301 do 350 kW	325	451.900	1.390	12	10000 h	600	0,8	64772	107,95	43,34	36,15	187,44
1.11.6	od 351 do 400 kW	375	486.800	1.298	12	10000 h	600	0,8	69775	116,29	50,01	38,94	205,24
1.11.7	401 kW in več	401	520.551	1.298	12	10000 h	600	0,8	74612	124,35	53,47	41,64	219,47
1.12	Traktorji čelni (s čelno kabino)	kW											
1.12.1	do vključno 147 kW	147	127.700	869	12	10000 h	600	0,8	18304	30,51	19,60	10,22	60,32
1.12.2	od 148 do 184 kW	176	148.200	842	12	10000 h	600	0,8	21242	35,40	23,47	11,86	70,73
1.12.3	od 185 do 215 kW	200	153.000	765	12	10000 h	600	0,8	21930	36,55	26,67	12,24	75,46
1.12.4	216 kW in več	216	165.240	765	12	10000 h	600	0,8	23684	39,47	28,80	13,22	81,50
1.13	Traktorji zgibni, veliki ali z enako velikimi kolesi	kW											
1.13.1	do vključno 300 kW	300	344.600	1.149	12	10000 h	600	0,8	49393	82,32	40,00	27,57	149,89
1.13.2	od 301 do 375 kW	338	382.000	1.130	12	10000 h	600	0,8	54753	91,26	45,07	30,56	166,89
1.13.3	od 376 do 450 kW	412	433.800	1.053	12	10000 h	600	0,8	62178	103,63	54,94	34,70	193,27
1.13.4	451 kW in več	451	433.800	962	12	10000 h	600	0,8	62178	103,63	60,14	34,70	198,47
1.14	Traktorji goseničarji	kW											
1.14.1	do vključno 44 kW	44	27.100	616	12	10000 h	600	0,8	3884	6,47	5,87	2,17	14,51
1.14.2	od 45 do 55 kW	50	37.000	740	12	10000 h	600	0,8	5303	8,84	6,67	2,96	18,47
1.14.3	od 56 do 64 kW	60	40.100	668	12	10000 h	600	0,8	5748	9,58	8,00	3,21	20,79
1.14.4	od 65 do 74 kW	70	44.000	629	12	10000 h	600	0,8	6307	10,51	9,33	3,52	23,37
1.14.5	od 216 do 250 kW	233	361.500	1.552	12	10000 h	600	0,8	51815	86,36	31,07	28,92	146,35
1.14.6	od 251 do 300 kW	275	380.800	1.385	12	10000 h	600	0,8	54581	90,97	36,67	30,46	158,10
1.14.7	od 301 do 375 kW	338	467.500	1.383	12	10000 h	600	0,8	67008	111,68	45,07	37,40	194,15
1.14.8	od 376 do 425 kW	400	488.000	1.220	12	10000 h	600	0,8	69947	116,58	53,34	39,04	208,96
1.14.9	od 426 do 475 kW	450	548.300	1.218	12	10000 h	600	0,8	78590	130,98	60,01	43,86	234,85
1.14.10	476 kW in več	476	579.980	1.218	12	10000 h	600	0,8	83130	138,55	63,47	46,40	248,42
1.15	Oprema traktorjev	kos											
1.15.1	Sprednja hidravlično dvigalo	1	3.000	3.000	12	10000 h	150	0,8	430	2,87		0,24	3,11
1.15.2	Sprednja hidravlično dvigalo in priključna gred	1	5.000	5.000	12	10000 h	150	0,8	717	4,78		0,40	5,18
1.15.3	Dvojna kolesa (par) do vključno 28"	1	2.300	2.300	12	4000 h	120	0,8	330	2,75		0,18	2,93
1.15.4	Dvojna kolesa (par) 30" in več	1	3.400	3.400	12	4000 h	120	0,8	487	4,06		0,27	4,33
1.15.5	Snežne verige (par) do vključno 28"	1	1.000	1.000	12	500 h	80	5,0	143	1,79		0,50	2,29
1.15.6	Snežne verige (par) 30" in več	1	1.800	1.800	12	500 h	80	5,0	258	3,23		0,90	4,13

1.15.7	Uteži tritočkovne, do vključno 650 kg	1	1.100	1.100	1.100	12	10000 h	150	0,8	158	1,05	0,09	1,14
1.15.8	Uteži tritočkovne, od 651 do 900 kg	1	1.600	1.600	1.600	12	10000 h	150	0,8	229	1,53	0,13	1,66
1.15.9	Uteži tritočkovne, od 901 do 1500 kg	1	3.000	3.000	3.000	12	10000 h	150	0,8	430	2,87	0,24	3,11
1.15.10	Uteži tritočkovne, 1501 kg in več	1	3.500	3.500	3.500	12	10000 h	150	0,8	502	3,34	0,28	3,62
1.15.11	Traktorski sedež pnevmatski (za naknadno vgradnjo)	1	5.000	5.000	5.000	12	10000 h	450	0,8	717	1,59	0,40	1,99
1.15.12	Traktorski varnostni lok (za naknadno vgradnjo)	1	3.400	3.400	3.400	12	10000 h	450	0,8	487	1,08	0,27	1,35
1.15.13	Traktorska kabina (za naknadno vgradnjo)	1	7.300	7.300	7.300	12	10000 h	450	0,8	1046	2,33	0,58	2,91
1.15.14	Traktorska zunanja zavora za na priključno gred (retarder)	1	9.600	9.600	9.600	12	10000 h	450	0,8	1376	3,06	0,77	3,83
1.15.15	Naprava za GNSS vodenje po parceli, z elektromotornim mehanizmom v oz. na volanskem mehanizmu	1	7.600	7.600	7.600	12	10000 h	450	0,8	1089	2,42	0,61	3,03
1.15.16	Naprava za GNSS vodenje po parceli, z elektrohidrauličnim mehanizmom v napravi za krmiljenje koles	1	9.800	9.800	9.800	12	10000 h	450	0,8	1405	3,12	0,78	3,91
1.15.17	Naprava za zračno ali hidravlično zaviranje priklopnikov (za naknadno vgradnjo)	1	5.500	5.500	5.500	12	10000 h	450	0,8	788	1,75	0,44	2,19
1.15.18	Naprava za uravnavanje tlaka v pnevmatikah med vožnjo in delom	1	19.200	19.200	19.200	12	10000 h	450	0,8	2752	6,12	1,54	7,65
1.15.19	Varnostni pas, samonavijalni, tip ELR (za naknadno vgradnjo)	1	180	180	180	12	10000 h	450	0,8	26	0,06	0,01	0,07
1.16	Planirne (snežne) deske kos	m											
1.16.1	Zadnja lažja, do vključno 1,4 m	1	1,4	900	643	12	2500 h	120	5,0	129	1,08	0,45	1,53

3.8.2	od 4 do 5 t (40 kW)	40	4,5	63.300	14.067	12	8000 h	400	1,5	9073	22,68	5,33	9,50	37,51
3.8.3	od 6 do 9 t (50 kW)	50	7,5	87.400	11.653	12	8000 h	400	1,5	12527	31,32	6,67	13,11	51,10
3.8.4	od 10 do 14 t (75 kW)	75	12	139.800	11.650	12	8000 h	400	1,5	20038	50,10	10,00	20,97	81,07
3.8.5	od 15 do 20 t (90 kW)	90	17	198.000	11.647	12	8000 h	400	1,5	28380	70,95	12,00	29,70	112,65
3.8.6	od 21 do 24 t (120 kW)	120	22	256.300	11.650	12	8000 h	400	1,5	36736	91,84	16,00	38,45	146,29
3.9	Viličarji; pogon, dvizna masa (moč okvirno)	kW	dvizna masa t											
3.9.1	Elektro; do vključno 1,0 t (5 kW)	5	1	36.200	36.200	10	8000 h	300	1,0	5792	19,31	0,39	3,62	23,32
3.9.2	Elektro; 2,0 t (8 kW)	8	2	49.400	24.700	10	8000 h	300	1,0	7904	26,35	0,63	4,94	31,92
3.9.3	Elektro; 3,0 t in več (10 kW)	10	3	56.000	18.667	10	8000 h	300	1,0	8960	29,87	0,79	5,60	36,25
3.9.4	Dizel ali plinski; do vključno 1,5 t (12 kW)	12	1,5	40.400	26.933	10	8000 h	300	1,0	6464	21,55	1,60	4,04	27,19
3.9.5	Dizel ali plinski; 2,0 t (15 kW)	15	2	49.400	24.700	10	8000 h	300	1,0	7904	26,35	2,00	4,94	33,29
3.9.6	Dizel ali plinski; 3,0 t (20 kW)	20	3	51.800	17.267	10	8000 h	300	1,0	8288	27,63	2,67	5,18	35,47
3.9.7	Dizel ali plinski; 4,0 t (25 kW)	25	4	57.200	14.300	10	8000 h	300	1,0	9152	30,51	3,33	5,72	39,56
3.9.8	Dizel ali plinski; 5,0 t (35 kW) in več	35	5	92.800	18.560	10	8000 h	300	1,0	14848	49,49	4,67	9,28	63,44
3.10	Oprema strojev za prekladanje	kos												
3.10.1	Zajemalica za sipki material do vključno 1,0 m ³	1		2.000	2.000	12	3000 h	110	2,0	287	2,61		0,40	3,01
3.10.2	Zajemalica za sipki material od 1,1 do 2,0 m ³	1		2.400	2.400	12	3000 h	110	2,0	344	3,13		0,48	3,61
3.10.3	Zajemalica za sipki material 2,1 m ³ in več	1		2.800	2.800	12	3000 h	110	2,0	401	3,65		0,56	4,21
3.10.4	Vile za gnoj	1		3.100	3.100	12	3000 h	110	2,0	444	4,04		0,62	4,66
3.10.5	Paletne vilice	1		1.300	1.300	12	5000 h	110	1,0	186	1,69		0,13	1,82
3.10.6	Konice za bale	1		1.000	1.000	12	5000 h	110	1,0	143	1,30		0,10	1,40
3.10.7	Klešče za bale	1		2.000	2.000	12	5000 h	110	1,0	287	2,61		0,20	2,81
3.10.8	Silažne ščipalne klešče	1		4.600	4.600	12	3000 h	110	2,0	659	5,99		0,92	6,91
3.10.9	Klešče z rezalnikom za bale	1		7.200	7.200	12	3000 h	110	2,0	1032	9,38		1,44	10,82
3.10.10	Zajemalica za silažo z izmetalnikom	1		7.400	7.400	12	3000 h	110	2,0	1061	9,64		1,48	11,12
3.10.11	Planirna (snežna) deska	1		2.900	2.900	12	3000 h	110	2,0	416	3,78		0,58	4,36
3.10.12	Dvizni plato z ograjo	1		3.300	3.300	12	5000 h	110	1,0	473	4,30		0,33	4,63

3.10.13	Klešče za les, za sprednji ali samovozni nakladalnik	1	2.900	2.900	12	5000 h	110	2,0	416	3,78	0,58	4,36
3.10.14	Klešče za les, za žerjavni nakladalnik, bager	1	3.400	3.400	12	5000 h	110	2,0	487	4,43	0,68	5,11
4 STROJI ZA TRANSPORT												
4.1 Enoosne prikolice; največja dovoljena masa t												
4.1.1	do vključno 5,0 t	5	7.700	1.540	15	6000 h	165	2,0	975	5,91	1,54	7,45
4.1.2	od 5,1 do 7,0 t	6	9.900	1.650	15	6000 h	165	2,0	1254	7,60	1,98	9,58
4.1.3	7,1 t in več	7	11.200	1.600	15	6000 h	165	2,0	1419	8,60	2,24	10,84
4.2 Dvoosne prikolice; največja dovoljena masa t												
4.2.1	do vključno 8,0 t	8	14.100	1.763	15	6000 h	200	2,0	1786	8,93	2,82	11,75
4.2.2	od 8,1 do 12,0 t	10	15.700	1.570	15	6000 h	200	2,0	1989	9,94	3,14	13,08
4.2.3	od 12,1 do 16,0 t	14	20.600	1.471	15	6000 h	200	2,0	2609	13,05	4,12	17,17
4.2.4	16,1 t in več	16	25.000	1.563	15	6000 h	200	2,0	3167	15,83	5,00	20,83
4.3 Triosne prikolice; največja dovoljena masa t												
4.3.1	do vključno 24 t	24	37.800	1.575	15	6000 h	200	2,0	4788	23,94	7,56	31,50
4.3.2	24,1 t in več	24,1	41.000	1.701	15	6000 h	200	2,0	5193	25,97	8,20	34,17
4.4 Tandem prikolice; največja dovoljena masa t												
4.4.1	do vključno 8,0 t	8	14.200	1.775	15	6000 h	200	2,0	1799	8,99	2,84	11,83
4.4.2	od 8,1 do 12,0 t	10	15.200	1.520	15	6000 h	200	2,0	1925	9,63	3,04	12,67
4.4.3	od 12,1 do 16,0 t	14	18.800	1.343	15	6000 h	200	2,0	2381	11,91	3,76	15,67
4.4.4	od 16,1 do 20,0 t	18	22.800	1.267	15	6000 h	200	2,0	2888	14,44	4,56	19,00
4.4.5	20,1 t in več	20	24.900	1.245	15	6000 h	200	2,0	3154	15,77	4,98	20,75
4.5 Tandem prikolice s potisno steno; največja dovoljena masa t												
4.5.1	do vključno 12,0 t	12	24.000	2.000	15	6000 h	200	2,0	3040	15,20	4,80	20,00
4.5.2	od 12,1 do 16,0 t	14	33.500	2.393	15	6000 h	200	2,0	4243	21,22	6,70	27,92
4.5.3	od 16,1 do 20,0 t	18	49.500	2.750	15	6000 h	200	2,0	6270	31,35	9,90	41,25
4.5.4	20,1 t in več	20	55.100	2.755	15	6000 h	200	2,0	6979	34,90	11,02	45,92
4.6 Tridem prikolice; največja dovoljena masa t												
4.6.1	do vključno 24 t	24	55.500	2.313	15	6000 h	200	2,0	7030	35,15	11,10	46,25
4.6.2	24,1 t in več	24,1	61.300	2.544	15	6000 h	200	2,0	7765	38,82	12,26	51,08

5.1.5	3-brazdni, s samodejnim varovanjem	3		7.600	2.533	12	450 ha	150	8,0	1089	7,26	6,08	13,34
5.1.6	4-brazdni in več	4		8.200	2.050	12	600 ha	150	8,0	1175	7,84	6,56	14,40
5.1.7	4-brazdni, s samodejnim varovanjem in več	4		8.800	2.200	12	600 ha	150	8,0	1261	8,41	7,04	15,45
5.2	Obračalni plugi nošeni; število brazd, izvedba	število brazd											
5.2.1	1-brazdni	1	-	1.200	1.200	12	250 ha	135	8,0	172	1,27	0,96	2,23
5.2.2	2-brazdni	2	-	9.300	4.650	12	500 ha	135	8,0	1333	9,87	7,44	17,31
5.2.3	2-brazdni, s samodejnim varovanjem	2	-	14.500	7.250	12	250 ha	200	8,0	2078	10,39	11,60	21,99
5.2.4	3-brazdni	3	-	12.600	4.200	12	700 ha	200	8,0	1806	9,03	10,08	19,11
5.2.5	3-brazdni, s samodejnim varovanjem	3	-	17.700	5.900	12	700 ha	200	8,0	2537	12,69	14,16	26,85
5.2.6	4-brazdni	4	-	17.100	4.275	12	900 ha	200	8,0	2451	12,26	13,68	25,94
5.2.7	4-brazdni, s samodejnim varovanjem	4	-	22.800	5.700	12	1000 ha	200	8,0	3268	16,34	18,24	34,58
5.2.8	5-brazdni in več	5	-	23.900	4.780	12	1200 ha	200	8,0	3426	17,13	19,12	36,25
5.2.9	5-brazdni, s samodejnim varovanjem in več	5	-	29.600	5.920	12	700 ha	200	8,0	4243	21,21	23,68	44,89
5.2.10	Hidravlična nastavitve širine (na brazdo)	1	-	3.200	3.200	12	1100 ha	200	8,0	459	2,29	2,56	4,85
5.3	Obračalni plugi polnošeni; število brazd, izvedba	število brazd											
5.3.1	5-brazdni	5	-	36.300	7.260	12	1200 ha	200	8,0	5203	26,02	29,04	55,06
5.3.2	5-brazdni, s samodejnim varovanjem	5	-	41.100	8.220	12	700 ha	200	8,0	5891	29,46	32,88	62,34
5.3.3	6-brazdni	6	-	38.800	6.467	12	1200 ha	200	8,0	5561	27,81	31,04	58,85
5.3.4	6-brazdni, s samodejnim varovanjem	6	-	44.400	7.400	12	700 ha	200	8,0	6364	31,82	35,52	67,34
5.3.5	7-brazdni in več	7	-	48.300	6.900	12	1200 ha	200	8,0	6923	34,62	38,64	73,26
5.3.6	7-brazdni, s samodejnim varovanjem in več	7	-	55.000	7.857	12	700 ha	200	8,0	7883	39,42	44,00	83,42
5.3.7	Hidravlična nastavitve širine (na brazdo)	1	-	1.800	1.800	12	1100 ha	200	8,0	258	1,29	1,44	2,73
5.4	Plugi lopatniki; delovna širina	m											
5.4.1	do vključno 1,5 m	1,5		5.300	3.533	12	1100 ha	135	6,0	760	5,63	3,18	8,81
5.4.2	1,6 m in več	1,6		7.300	4.563	12	1100 ha	135	6,0	1046	7,75	4,38	12,13

5.11.4	4,6 m in več	4,6		7.500	1.630	20	1800 ha	90	3,0	825	9,17	2,25	11,42
5.12	Rahjaljniki z nogačami; delovna širina	m											
5.12.1	do vključno 2,5 m	2,5		6.600	2.640	20	1800 ha	135	3,0	726	5,38	1,98	7,36
5.12.2	od 2,6 do 3,5 m	3		13.100	4.367	20	1800 ha	135	3,0	1441	10,67	3,93	14,60
5.12.3	od 3,6 do 4,5 m	4		25.000	6.250	20	1800 ha	135	3,0	2750	20,37	7,50	27,87
5.12.4	4,6 m in več	4,6		32.700	7.109	20	1800 ha	135	3,0	3597	26,64	9,81	36,45
5.13	Rahjaljniki z diski; delovna širina	m											
5.13.1	do vključno 2,5 m	2,5		23.900	9.560	20	1800 ha	135	3,0	2629	19,47	7,17	26,64
5.13.2	od 2,6 do 3,5 m	3		27.300	9.100	20	1800 ha	135	3,0	3003	22,24	8,19	30,43
5.13.3	od 3,6 do 4,5 m	4		41.200	10.300	20	1800 ha	135	3,0	4532	33,57	12,36	45,93
5.13.4	4,6 m in več	4,6		52.200	11.348	20	1800 ha	135	3,0	5742	42,53	15,66	58,19
5.14	Rahjaljniki kombinirani (z nogačami in diski), več različnih nizov; delovna širina	m											
5.14.1	do vključno 2,5 m	2,5		48.200	19.280	20	1800 ha	135	3,0	5302	39,27	14,46	53,73
5.14.2	od 2,6 do 3,5 m	3		55.400	18.467	20	1800 ha	135	3,0	6094	45,14	16,62	61,76
5.14.3	od 3,6 do 4,5 m	4		55.700	13.925	20	1800 ha	135	3,0	6127	45,39	16,71	62,10
5.14.4	4,6 m in več	4,6		73.900	16.065	20	1800 ha	135	3,0	8129	60,21	22,17	82,38
5.15	Rahjaljniki krožni lopatni; delovna širina	m											
5.15.1	do vključno 1,8 m	1,8		13.000	7.222	20	1800 ha	135	3,0	1430	10,59	3,90	14,49
5.15.2	od 1,9 do 2,5 m	2,2		25.000	11.364	20	1800 ha	135	3,0	2750	20,37	7,50	27,87
5.15.3	od 2,6 do 3,0 m	2,8		60.000	21.429	20	1800 ha	135	3,0	6600	48,89	18,00	66,89
5.15.4	od 3,1 do 3,6 m	3,3		80.000	24.242	20	1800 ha	135	3,0	8800	65,19	24,00	89,19
5.15.5	3,7 m in več	3,7		85.000	22.973	20	1800 ha	135	3,0	9350	69,26	25,50	94,76
5.16	Podrahjaljniki; število nogač	število nogač											
5.16.1	1 nogača	2		3.700	1.850	12	2000 ha	100	6,0	530	5,30	2,22	7,52
5.16.2	2 nogači	2		8.400	4.200	12	2000 ha	100	6,0	1204	12,04	5,04	17,08
5.16.3	2 nogači, vibracijski	2		6.900	3.450	12	2000 ha	100	6,0	989	9,89	4,14	14,03
5.16.4	2 nogači, vibracijski, z dognojevalnikom	2		15.200	7.600	12	2000 ha	100	6,0	2179	21,79	9,12	30,91
5.16.5	3 nogače	3		11.200	3.733	12	2000 ha	100	6,0	1605	16,05	6,72	22,77
5.16.6	4 nogače	4		13.700	3.425	12	2000 ha	100	6,0	1964	19,64	8,22	27,86
5.16.7	5 nogač	5		15.700	3.140	12	2000 ha	100	6,0	2250	22,50	9,42	31,92

5.16.8	7 nogač in več	7	13.100	1.871	12	2000 ha	100	6,0	1878	18,78	7,86	26,64
5.17	Predsetveniki; delovna širina	m										
5.17.1	do vključno 2,5 m	2,5	6.200	2.480	20	1800 ha	90	3,0	682	7,58	1,86	9,44
5.17.2	od 2,6 do 3,5 m	3	8.200	2.733	20	1800 ha	90	3,0	902	10,02	2,46	12,48
5.17.3	od 3,6 do 4,5 m	4	12.900	3.225	20	1800 ha	90	3,0	1419	15,77	3,87	19,64
5.17.4	4,6 m in več	5	15.600	3.120	20	1800 ha	90	3,0	1716	19,07	4,68	23,75
5.18	Prekopalniki; delovna širina	m										
5.18.1	do vključno 2,5 m	2,5	3.100	1.240	20	1800 ha	100	3,0	341	3,41	0,93	4,34
5.18.2	od 2,6 do 3,5 m	3	4.100	1.367	20	1800 ha	100	3,0	451	4,51	1,23	5,74
5.18.3	od 3,6 do 4,5 m	4	4.900	1.225	20	1800 ha	100	3,0	539	5,39	1,47	6,86
5.18.4	4,6 m in več	5	5.900	1.180	20	1800 ha	100	3,0	649	6,49	1,77	8,26
5.19	Vrtavkaste brane; delovna širina	m										
5.19.1	do vključno 2,5 m	2,5	9.400	3.760	20	1800 ha	135	3,0	1034	7,66	2,82	10,48
5.19.2	od 2,6 do 3,5 m	3	13.800	4.600	20	1800 ha	135	3,0	1518	11,24	4,14	15,38
5.19.3	od 3,6 do 4,5 m	4	23.100	5.775	20	1800 ha	135	3,0	2541	18,82	6,93	25,75
5.19.4	4,6 m in več	5	33.200	6.640	20	1800 ha	135	3,0	3652	27,05	9,96	37,01
5.20	Stroji za obdelavo v pasovih (Strip Till)											
5.20.1	do vključno 2,5 m	2,5	22.800	9.120	20	1800 ha	135	3,0	2508	18,58	6,84	25,42
5.20.2	od 2,6 do 3,5 m	3	31.800	10.600	20	1800 ha	135	3,0	3498	25,91	9,54	35,45
5.20.3	od 3,6 do 4,5 m	4	34.100	8.525	20	1800 ha	135	3,0	3751	27,79	10,23	38,02
5.20.4	4,6 m in več	5	64.500	12.900	20	1800 ha	135	3,0	7095	52,56	19,35	71,91
5.21	Kombinirani stroji za sočasno obdelavo tal in strnjeno ali presledno setev											
5.21.1	do vključno 2,5 m	2,5	51.000	20.400	20	1800 ha	150	3,0	5610	37,40	15,30	52,70
5.21.2	od 2,6 do 3,5 m	3	56.000	18.667	20	1800 ha	150	3,0	6160	41,07	16,80	57,87
5.21.3	od 3,6 do 4,5 m	4	68.000	17.000	20	1800 ha	150	3,0	7480	49,87	20,40	70,27
5.21.4	4,6 m in več	5	74.000	14.800	20	1800 ha	150	3,0	8140	54,27	22,20	76,47
5.22	Drobilniki kamenja; delovna širina	m										
5.22.1	do vključno 1,4 m	1,4	33.000	23.571	10	300 ha	200	6,0	5280	26,40	19,80	46,20
5.22.2	od 1,5 do 2,0 m	1,8	68.000	37.778	10	400 ha	200	6,0	10880	54,40	40,80	95,20
5.22.3	2,1 m in več	2,3	211.800	92.087	10	400 ha	200	6,0	33888	169,44	127,08	296,52

6.4.3	od 8,1 do 10,0 m ³	9		26.400	2.933	12	12000 h	200	2,0	3784	18,92		5,28	24,20
6.4.4	od 10,1 do 12,0 m ³	11		33.400	3.036	12	12000 h	200	2,0	4787	23,94		6,68	30,62
6.4.5	od 12,1 do 14,0 m ³	13		42.000	3.231	12	12000 h	200	2,0	6020	30,10		8,40	38,50
6.4.6	od 14,1 do 16,0 m ³	15		45.900	3.060	12	12000 h	200	2,0	6579	32,90		9,18	42,08
6.4.7	16,1 m ³ in več	16		55.900	3.494	12	12000 h	200	2,0	8012	40,06		11,18	51,24
6.5	Cisterne za gnojvko, tridem; prostornina	m³												
6.5.1	do vključno 24,0 m ³	20		93.900	4.695	12	12000 h	200	2,0	13459	67,30		18,78	86,08
6.5.2	24,1 m ³ in več	24,1		116.900	4.851	12	12000 h	200	2,0	16756	83,78		23,38	107,16
6.6	Razdelilne vlečne cevi za gnojvko; delovna širina	m												
6.6.1	do vključno 6,0 m	6		16.800	2.800	12	12000 h	200	2,0	2408	12,04		3,36	15,40
6.6.2	od 6,1 do 9,0 m	7,5		18.400	2.453	12	12000 h	200	2,0	2637	13,19		3,68	16,87
6.6.3	od 9,1 do 12,0 m	10,5		23.500	2.238	12	12000 h	200	2,0	3368	16,84		4,70	21,54
6.6.4	od 12,1 do 15,0 m	13,5		26.200	1.941	12	12000 h	200	2,0	3755	18,78		5,24	24,02
6.6.5	od 15,1 do 18,0 m	16,5		37.400	2.267	12	12000 h	200	2,0	5361	26,80		7,48	34,28
6.6.6	18,1 m in več	18		42.200	2.344	12	12000 h	200	2,0	6049	30,24		8,44	38,68
6.7	Razdelilne vlečne cevi z lemeži za cisterno za gnojvko	m												
6.7.1	do vključno 6,0 m	6		29.600	4.933	12	12000 h	200	2,0	4243	21,21		5,92	27,13
6.7.2	od 6,1 do 9,0 m	7,5		37.100	4.947	12	12000 h	200	2,0	5318	26,59		7,42	34,01
6.7.3	od 9,1 do 12,0 m	10,5		43.100	4.105	12	12000 h	200	2,0	6178	30,89		8,62	39,51
6.7.4	od 12,1 do 15,0 m	13,5		63.000	4.667	12	12000 h	200	2,0	9030	45,15		12,60	57,75
6.7.5	od 15,1 do 18,0 m	16,5		77.000	4.667	12	12000 h	200	2,0	11037	55,18		15,40	70,58
6.7.6	18,1 m in več	18		86.800	4.822	12	12000 h	200	2,0	12441	62,21		17,36	79,57
6.8	Razdelilni rahjalnik za vnašanje gnojvke v tla; delovna širina	m												
6.8.1	do vključno 2,5 m	2,5		19.700	7.880	12	12000 h	200	2,0	2824	14,12		3,94	18,06
6.8.2	od 2,6 do 3,5 m	3		23.700	7.900	12	12000 h	200	2,0	3397	16,99		4,74	21,73
6.8.3	od 3,6 do 4,5 m	4		31.600	7.900	12	12000 h	200	2,0	4529	22,65		6,32	28,97
6.8.4	4,6 m in več	5		39.500	7.900	12	12000 h	200	2,0	5662	28,31		7,90	36,21
6.9	Cevni sistemi za razdeljevanje gnojvke po parceli	kos												
6.9.1	Cevni sistemi za razdeljevanje gnojvke po parceli z razpršilnikom ali	1		38.400	38.400	12	2000 h	200	5,0	5504	27,52		19,20	46,72

6.9.2	drugim načinom razdeljevanja gnojevke	1	82.300	82.300		12	2000 h	200	5,0	11796	58,98		41,15	100,13
	Cevni sistem za razdeljevanje gnojevke po parceli z razdelilnimi cevmi ali razdelilnim rahljajnikom													
6.10	Trosilniki gnojil z nihajno cevjo; prostornina	I												
6.10.1	do vključno 400 l	400	1.700	4	10	1000 ha	55	272	3,0	272	4,95		0,51	5,46
6.10.2	od 401 do 600 l	500	2.400	5	10	1000 ha	55	384	3,0	384	6,98		0,72	7,70
6.10.3	od 601 do 800 l	700	2.700	4	10	1000 ha	55	432	3,0	432	7,85		0,81	8,66
6.10.4	od 801 do 1000 l	900	3.000	3	10	1000 ha	55	480	3,0	480	8,73		0,90	9,63
6.10.5	od 1001 do 1200 l	1100	3.400	3	10	1000 ha	55	544	3,0	544	9,89		1,02	10,91
6.10.6	1201 l in več	1200	3.500	3	10	1000 ha	55	560	3,0	560	10,18		1,05	11,23
6.11	Trosilniki gnojil, dvoploščni; prostornina	I												
6.11.1	do vključno 600 l	500	4.000	8	10	2000 ha	135	640	3,0	640	4,74		1,20	5,94
6.11.2	od 601 do 800 l	700	5.000	7	10	2500 ha	135	800	3,0	800	5,93		1,50	7,43
6.11.3	od 801 do 1000 l	900	5.200	6	10	3000 ha	135	832	3,0	832	6,16		1,56	7,72
6.11.4	od 1001 do 1200 l	1100	6.100	6	10	3500 ha	135	976	3,0	976	7,23		1,83	9,06
6.11.5	od 1201 do 1500 l	1350	7.600	6	10	4000 ha	135	1216	3,0	1216	9,01		2,28	11,29
6.11.6	od 1501 do 2000 l	1750	9.200	5	10	4000 ha	135	1472	3,0	1472	10,90		2,76	13,66
6.11.7	od 2001 do 2500 l	2250	10.900	5	10	4000 ha	135	1744	3,0	1744	12,92		3,27	16,19
6.11.8	od 2501 do 3000 l	2750	11.400	4	10	4000 ha	135	1824	3,0	1824	13,51		3,42	16,93
6.11.9	3001 l in več	3000	17.000	6	10	4000 ha	135	2720	3,0	2720	20,15		5,10	25,25
6.12	Trosilniki gnojil dvoploščni s samodejnim uravnavanjem količine raztrosa in s samodejnim zapiranjem delnih delovnih širin; prostornina	I												
6.12.1	do vključno 600 l	500	11.500	23	10	2000 ha	135	1840	3,0	1840	13,63		3,45	17,08
6.12.2	od 601 do 800 l	700	12.100	17	10	2500 ha	135	1936	3,0	1936	14,34		3,63	17,97
6.12.3	od 801 do 1000 l	900	13.100	15	10	3000 ha	135	2096	3,0	2096	15,53		3,93	19,46
6.12.4	od 1001 do 1200 l	1100	16.400	15	10	3500 ha	135	2624	3,0	2624	19,44		4,92	24,36
6.12.5	od 1201 do 1500 l	1350	15.300	11	10	4000 ha	135	2448	3,0	2448	18,13		4,59	22,72
6.12.6	od 1501 do 2000 l	1750	17.100	10	10	4000 ha	135	2736	3,0	2736	20,27		5,13	25,40

6.12.7	od 2001 do 2500 l	2250	19.500	9	10	4000 ha	135	3,0	3120	23,11	5,85	28,96
6.12.8	od 2501 do 3000 l	2750	18.100	7	10	4000 ha	135	3,0	2896	21,45	5,43	26,88
6.12.9	3001 l in več	3000	22.000	7	10	4000 ha	135	3,0	3520	26,07	6,60	32,67
6.13 Trosilniki gnojil pnevmatski; prostornina l												
6.13.1	do vključno 1000 l	500	32.000	64	10	2000 ha	135	3,0	5120	37,93	9,60	47,53
6.13.2	od 1001 do 2000 l	700	39.000	56	10	2500 ha	135	3,0	6240	46,22	11,70	57,92
6.13.3	od 2001 do 3000 l	900	45.000	50	10	3000 ha	135	3,0	7200	53,33	13,50	66,83
6.13.4	3001 l in več	3000	52.000	17	10	4000 ha	135	3,0	8320	61,63	15,60	77,23
6.14 Stroji za vnos tekočih gnojil v tla (Cultan), izvedba; delovna širina m												
6.14.1	Nošen zalogovnik, do vključno 3,0 m	3	35.000	11.667	10	4000 ha	150	3,0	5600	37,33	10,50	47,83
6.14.2	Nošen zalogovnik, 3,1 m in več	3,1	45.000	14.516	10	4000 ha	150	3,0	7200	48,00	13,50	61,50
6.14.3	Vlečen zalogovnik, do vključno 3,0 m	3	62.000	20.667	10	4000 ha	150	3,0	9920	66,13	18,60	84,73
6.14.4	Vlečen zalogovnik, 3,1 m in več	3,1	72.000	23.226	10	4000 ha	150	3,0	11520	76,80	21,60	98,40
7 STROJI ZA SETEV IN SAJENJE												
7.1 Sejalnice za vsejavanje v travno rušo; delovna širina (izvedba) m												
7.1.1	do vključno 1,8 m (s prekopalnikom)	1,8	21.200	11.778	15	900 ha	150	3,0	2685	17,90	6,36	24,26
7.1.2	1,9 m (s prekopalnikom) in več	1,9	25.800	13.579	15	900 ha	150	3,0	3268	21,79	7,74	29,53
7.1.3	do vključno 2,5 m (z ralastimi lemeži)	2,5	20.400	8.160	15	1100 ha	150	3,0	2584	17,23	6,12	23,35
7.1.4	2,6 m (z ralastimi lemeži) in več	2,6	22.300	8.577	15	1100 ha	150	3,0	2825	18,83	6,69	25,52
7.1.5	do vključno 2,5 m (s krožnimi lemeži) in več	2,5	21.500	8.600	15	1100 ha	150	3,0	2723	18,16	6,45	24,61
7.1.6	2,6 m (s krožnimi lemeži) in več	2,6	26.200	10.077	15	1100 ha	150	3,0	3319	22,12	7,86	29,98
7.1.7	do vključno 2,5 m (s česali)	2,5	6.400	2.560	12	1000 ha	150	3,0	917	6,12	1,92	8,04
7.1.8	2,6 m (s česali) in več	2,6	8.300	3.192	12	1000 ha	150	3,0	1190	7,93	2,49	10,42
7.2 Sejalnice za strnjeno setev; delovna širina m												

7.2.1	do vključno 2,5 m	2,5		11.500	4.600	14	1000 ha	135	3,0	1511	11,20		3,45	14,65
7.2.2	od 2,6 do 3,5 m	3		14.200	4.733	14	1250 ha	135	3,0	1866	13,82		4,26	18,08
7.2.3	od 3,6 do 4,5 m	4		23.000	5.750	14	1500 ha	135	3,0	3023	22,39		6,90	29,29
7.2.4	4,6 m in več	4,5		27.200	6.044	14	1500 ha	135	3,0	3575	26,48		8,16	34,64
7.3	Sejalnice za strnjeno setev, za neposredno vsejavanje; delovna širina m													
7.3.1	do vključno 2,5 m	2,5		24.500	9.800	14	1000 ha	150	3,0	3220	21,47		7,35	28,82
7.3.2	od 2,6 do 3,5 m	3		30.600	10.200	14	1250 ha	150	3,0	4022	26,81		9,18	35,99
7.3.3	od 3,6 do 4,5 m	4		38.600	9.650	14	1500 ha	150	3,0	5073	33,82		11,58	45,40
7.3.4	4,6 m in več	4,5		42.800	9.511	14	1500 ha	150	3,0	5625	37,50		12,84	50,34
7.4	Sejalnice za presledno setev, mehanske; število vrst													
7.4.1	2-vrstne	4		5.200	1.300	12	750 ha	135	3,0	745	5,52		1,56	7,08
7.4.2	4-vrstne	6		7.200	1.200	12	1100 ha	135	3,0	1032	7,64		2,16	9,80
7.5	Sejalnice za presledno setev, pnevmatske; število vrst													
7.5.1	4-vrstne	4		20.500	5.125	12	750 ha	135	3,0	2938	21,77		6,15	27,92
7.5.2	6-vrstne	6		36.500	6.083	12	1100 ha	135	3,0	5232	38,75		10,95	49,70
7.5.3	8-vrstne	8		75.000	9.375	12	1100 ha	135	3,0	10750	79,63		22,50	102,13
7.5.4	10-vrstne in več	10		85.000	8.500	12	1100 ha	135	3,0	12183	90,25		25,50	115,75
7.5.5	Oprema za gnojenje (na vrsto)	1		2.500	2.500	12	1100 ha	135	3,0	358	2,65		0,75	3,40
7.5.6	Oprema za mikrogranulate (na vrsto)	1		1.400	1.400	12	1100 ha	135	3,0	201	1,49		0,42	1,91
7.6	Sejalnice za presledno setev, za neposredno vsejavanje, pnevmatske; število vrst													
7.6.1	4-vrstne	4		30.500	7.625	12	750 ha	150	3,0	4372	29,14		9,15	38,29
7.6.2	6-vrstne	6		46.500	7.750	12	1100 ha	150	3,0	6665	44,43		13,95	58,38
7.6.3	8-vrstne	8		85.000	10.625	12	1100 ha	150	3,0	12183	81,22		25,50	106,72
7.6.4	10-vrstne in več	10		95.000	9.500	12	1100 ha	150	3,0	13617	90,78		28,50	119,28
7.6.5	Oprema za gnojenje (na vrsto)	1		2.500	2.500	12	1100 ha	150	3,0	358	2,39		0,75	3,14
7.6.6	Oprema za mikrogranulate (na vrsto)	1		1.400	1.400	12	1100 ha	150	3,0	201	1,34		0,42	1,76

7.12.3	6-vrstni		6		58.000	9.667	12	800 ha	150	3,0	8313	55,42	17,40	72,82
7.12.4	8-vrstni		8		72.300	9.038	12	800 ha	150	3,0	10363	69,09	21,69	90,78
8 STROJI ZA NEGO IN VARSTVO RASTLIN														
8.1	Travniske brane; delovna širina	m												
8.1.1	do vključno 2,5 m	2,5			900	360	15	800 ha	55	3,0	114	2,07	0,27	2,34
8.1.2	od 2,6 do 4,5 m	3,5			1.700	486	15	1200 ha	55	3,0	215	3,92	0,51	4,43
8.1.3	od 4,6 do 6,5 m	5,5			2.400	436	15	1200 ha	55	3,0	304	5,53	0,72	6,25
8.1.4	6,6 m in več	6,6			3.500	530	15	1200 ha	55	3,0	443	8,06	1,05	9,11
8.2	Cesala; delovna širina	m												
8.2.1	do vključno 2,5 m	2,5			1.900	760	15	700 ha	75	3,0	241	3,21	0,57	3,78
8.2.2	od 2,6 do 4,5 m	3,5			3.800	1.086	15	700 ha	75	3,0	481	6,42	1,14	7,56
8.2.3	od 4,6 do 6,5 m	5,5			4.500	818	15	700 ha	75	3,0	570	7,60	1,35	8,95
8.2.4	6,6 m in več	6,5			8.800	1.354	15	700 ha	75	3,0	1115	14,86	2,64	17,50
8.3	Medvrstni okopalniki; število vrst	število vrst												
8.3.1	2-vrstni	2			2.400	1.200	15	600 ha	75	5,0	304	4,05	1,20	5,25
8.3.2	4-vrstni	4			4.200	1.050	15	1000 ha	75	5,0	532	7,09	2,10	9,19
8.3.3	6-vrstni	6			8.300	1.383	15	1500 ha	75	5,0	1051	14,02	4,15	18,17
8.3.4	8-vrstni in več	8			9.200	1.150	15	1500 ha	75	5,0	1165	15,54	4,60	20,14
8.4	Medvrstni okopalniki z dognojevalniki; število vrst	število vrst												
8.4.1	2-vrstni	2			3.800	1.900	15	600 ha	75	5,0	481	6,42	1,90	8,32
8.4.2	4-vrstni	4			7.300	1.825	15	1000 ha	75	5,0	925	12,33	3,65	15,98
8.4.3	6-vrstni	6			12.500	2.083	15	1500 ha	75	5,0	1583	21,11	6,25	27,36
8.4.4	8-vrstni in več	8			15.300	1.913	15	1500 ha	75	5,0	1938	25,84	7,65	33,49
8.5	Medvrstni okopalniki s samodejnim vodenjem v vrsti; število vrst	število vrst												
8.5.1	4-vrstni	4			15.600	3.900	15	1000 ha	100	5,0	1976	19,76	7,80	27,56
8.5.2	6-vrstni	6			18.900	3.150	15	1500 ha	100	5,0	2394	23,94	9,45	33,39
8.5.3	8-vrstni in več	8			24.600	3.075	15	1500 ha	100	5,0	3116	31,16	12,30	43,46
8.6	Medvrstni okopalnik z aktivnimi delovnimi organi za njivske posevke	število vrst												
8.6.1	2-vrstni	2			7.400	3.700	15	600 ha	75	5,0	937	12,50	3,70	16,20

8.6.2	4-vrstni	4		14.800	3.700	15	1000 ha	75	5,0	1875	25,00		7,40	32,40
8.6.3	6-vrstni	6		22.200	3.700	15	1500 ha	75	5,0	2812	37,49		11,10	48,59
8.6.4	8-vrstni in več	8		29.600	3.700	15	1500 ha	75	5,0	3749	49,99		14,80	64,79
8.7	Skropilnice, manjše; prostornina okvirno, moč št.; kW	I												
8.7.1	Oprtna, ročni pogon 15 l	1	15	200	13	12	300 h	55	4,0	29	0,52		0,08	0,60
8.7.2	Oprtna, baterijski pogon 15 l, 1,5 kW	1,5	15	700	47	12	300 h	55	4,0	100	1,82	0,40	0,28	2,50
8.7.3	Ročno prevozna, bencinski motor 80 l, 5 kW	5	80	1.500	19	12	400 h	55	4,0	215	3,91	1,32	0,60	5,83
8.7.4	Ročno prevozna, elektromotor 80 l, 5 kW	5	80	1.200	15	12	400 h	55	4,0	172	3,13	1,32	0,48	4,93
8.8	Skropilnice, traktorste; prostornina	I												
8.8.1	do vključno 400 l	400		6.400	16	12	400 ha	100	5,0	917	9,17		3,20	12,37
8.8.2	od 401 do 800 l	600		9.600	16	12	600 ha	100	5,0	1376	13,76		4,80	18,56
8.8.3	od 801 do 1200 l	1000		16.000	16	12	700 ha	150	5,0	2293	15,29		8,00	23,29
8.8.4	od 1201 do 1600 l	1400		22.400	16	12	1000 ha	150	5,0	3211	21,40		11,20	32,60
8.8.5	od 1601 do 2000 l	1800		28.800	16	12	1500 ha	150	5,0	4128	27,52		14,40	41,92
8.8.6	od 2001 do 2500 l	2200		35.200	16	12	6000 ha	150	5,0	5045	33,64		17,60	51,24
8.8.7	od 2501 do 3000 l	2750		44.000	16	12	6000 ha	150	5,0	6307	42,04		22,00	64,04
8.8.8	od 3001 do 4500 l	3250		52.000	16	12	6000 ha	150	5,0	7453	49,69		26,00	75,69
8.8.9	4501 l in več	4500		76.000	17	12	6000 ha	150	5,0	10893	72,62		38,00	110,62
8.9	Skropilnice traktorste s samodejnim zapiranjem šob za uravnavanje delnih delovnih širin; prostornina	I												
8.9.1	do vključno 400 l	400		9.600	24	12	400 ha	150	5,0	1376	9,17		4,80	13,97
8.9.2	od 401 do 800 l	600		14.400	24	12	600 ha	150	5,0	2064	13,76		7,20	20,96
8.9.3	od 801 do 1200 l	1000		24.000	24	12	700 ha	175	5,0	3440	19,66		12,00	31,66
8.9.4	od 1201 do 1600 l	1400		33.600	24	12	1000 ha	175	5,0	4816	27,52		16,80	44,32
8.9.5	od 1601 do 2000 l	1800		43.200	24	12	1500 ha	175	5,0	6192	35,38		21,60	56,98
8.9.6	od 2001 do 2500 l	2200		52.800	24	12	6000 ha	175	5,0	7568	43,25		26,40	69,65
8.9.7	od 2501 do 3000 l	2750		66.000	24	12	6000 ha	175	5,0	9460	54,06		33,00	87,06
8.9.8	od 3001 do 4500 l	3250		78.000	24	12	6000 ha	175	5,0	11180	63,89		39,00	102,89
8.9.9	4501 l in več	4500		114.000	25	12	6000 ha	175	5,0	16340	93,37		57,00	150,37

8.14.1	Pršilnik velikega dometa (bočno tretiranje), enostranski	1	13.100	13.100	13.100	12	1400 h	150	5,0	1878	12,52	6,55	19,07
8.14.2	Pršilnik velikega dometa (bočno tretiranje), dvostranski	1	21.600	21.600	21.600	12	1400 h	150	5,0	3096	20,64	10,80	31,44
8.15	Pršilnik s povratno (tunelsko) napravo	I											
8.15.1	do vključno 300 l	300	7.600	25	7.600	12	1400 h	100	5,0	1089	10,89	3,80	14,69
8.15.2	od 301 do 600 l	450	11.400	25	11.400	12	1400 h	100	5,0	1634	16,34	5,70	22,04
8.15.3	od 601 do 900 l	750	19.000	25	19.000	12	1400 h	150	5,0	2723	18,16	9,50	27,66
8.15.4	od 901 do 1200 l	1050	26.600	25	26.600	12	1400 h	150	5,0	3813	25,42	13,30	38,72
8.15.5	od 1201 do 1500 l	1350	34.200	25	34.200	12	800 h	150	4,0	4902	32,68	13,68	46,36
8.15.6	od 1501 do 2000 l	1750	44.300	25	44.300	12	1400 h	150	5,0	6350	42,33	22,15	64,48
8.15.7	od 2001 do 2500 l	2250	56.900	25	56.900	12	1400 h	150	5,0	8156	54,37	28,45	82,82
8.15.8	od 2501 do 3000 l	2750	69.600	25	69.600	12	1400 h	150	5,0	9976	66,51	34,80	101,31
8.15.9	3001 in več	3500	88.600	25	88.600	12	1400 h	150	5,0	12699	84,66	44,30	128,96
8.16	Naprave za elektrostatično nabijanje delcev škropiva	kos											
8.16.1	Naprava za elektrostatično nabijanje delcev škropiva	1	7.200	7.200	7.200	12	1400 h	150	5,0	1032	6,88	3,60	10,48
8.17	Zaprševalniki – žvepljalniki	kos											
8.17.1	Zaprševalnik - žvepljalnik	1	1.600	1.600	1.600	12	1400 h	110	5,0	229	2,08	0,80	2,88
8.18	Megilniki (tudi izvedba za preprečevanje pozebe)	kos											
8.18.1	Megilnik (tudi izvedba za preprečevanje pozebe)	1	20.600	20.600	20.600	12	1400 h	110	5,0	2953	26,84	10,30	37,14
8.19	Naprave za pranje strojev za varstvo rastlin	kos											
8.19.1	Naprava za kontinuirano pranje strojev za varstvo rastlin (za naknadno vgradnjo)	1	2.300	2.300	2.300	12	1400 h	110	5,0	330	3,00	1,15	4,15
8.20	Oprtno kosilnice, pogon, moč okvirno	kW, kos											
8.20.1	Bencinski motor 1,5 kW	1,5	1.000	667	1.000	12	300 h	55	4,0	143	2,61	0,40	3,40
8.20.2	Baterijski pogon 1,5 kW	1,5	1.000	667	1.000	12	300 h	55	4,0	143	2,61	0,40	3,40

9.5.6	8,1 m in več	8,1	37.800	4.667	12	800 ha	100	5,0	5418	54,18	18,90	73,08
9.6	Kosilnice, traktorske, krožne, sprednje; delovna širina	m										
9.6.1	do vključno 2,0 m	2	8.700	4.350	12	800 ha	100	5,0	1247	12,47	4,35	16,82
9.6.2	od 2,1 do 3,0 m	2,5	12.400	4.960	12	800 ha	100	5,0	1777	17,77	6,20	23,97
9.6.3	od 3,1 do 4,0 m	3,5	16.100	4.600	12	800 ha	100	5,0	2308	23,08	8,05	31,13
9.6.4	4,1 m in več	4,1	18.900	4.610	12	800 ha	100	5,0	2709	27,09	9,45	36,54
9.7	Gnetilniki za krožne kosilnice; delovna širina	m										
9.7.1	do vključno 2,0 m	2	4.900	2.450	12	300 ha	100	5,0	702	7,02	2,45	9,47
9.7.2	od 2,1 do 3,0 m	2,5	12.800	5.120	12	400 ha	100	5,0	1835	18,35	6,40	24,75
9.7.3	od 3,1 do 4,0 m	3,5	13.200	3.771	12	400 ha	100	5,0	1892	18,92	6,60	25,52
9.7.4	od 4,1 do 6,0 m	5	14.900	2.980	12	400 ha	100	5,0	2136	21,36	7,45	28,81
9.7.5	od 6,1 do 8,0 m	7	17.300	2.471	12	400 ha	100	5,0	2480	24,80	8,65	33,45
9.7.6	8,1 m in več	8,1	19.200	2.370	12	400 ha	100	5,0	2752	27,52	9,60	37,12
9.8	Tračni obračalniki/zgrabjalniki; delovna širina	m										
9.8.1	do vključno 2,0 m	2	4.300	2.150	12	400 ha	110	4,0	616	5,60	1,72	7,32
9.8.2	od 2,1 do 3,0 m	2,5	5.900	2.360	12	500 ha	110	4,0	846	7,69	2,36	10,05
9.8.3	3,1 m in več	3,1	6.900	2.226	12	600 ha	110	4,0	989	8,99	2,76	11,75
9.9	Vrtavkasti obračalniki; delovna širina	m										
9.9.1	do vključno 2,0 m	2	6.000	3.000	12	800 ha	135	4,0	860	6,37	2,40	8,77
9.9.2	od 2,1 do 3,0 m	2,5	8.100	3.240	12	1000 ha	135	4,0	1161	8,60	3,24	11,84
9.9.3	od 3,1 do 4,0 m	3,5	9.900	2.829	12	1100 ha	135	4,0	1419	10,51	3,96	14,47
9.9.4	od 4,1 do 6,0 m	5	15.900	3.180	12	1300 ha	135	4,0	2279	16,88	6,36	23,24
9.9.5	od 6,1 do 8,0 m	7	22.000	3.143	12	1300 ha	135	4,0	3153	23,36	8,80	32,16
9.9.6	8,1 m in več	8,1	31.300	3.864	12	1300 ha	135	4,0	4486	33,23	12,52	45,75
9.10	Vrtavkasti zgrabjalniki; delovna širina	m										
9.10.1	do vključno 2,0 m	2	5.600	2.800	12	800 ha	100	4,0	803	8,03	2,24	10,27
9.10.2	od 2,1 do 3,0 m	2,5	6.300	2.520	12	800 ha	100	4,0	903	9,03	2,52	11,55
9.10.3	od 3,1 do 4,0 m	3,5	6.600	1.886	12	800 ha	100	4,0	946	9,46	2,64	12,10
9.10.4	od 4,1 do 6,0 m	5	11.400	2.280	12	800 ha	100	4,0	1634	16,34	4,56	20,90
9.10.5	od 6,1 do 8,0 m	7	24.500	3.500	12	800 ha	100	4,0	3512	35,12	9,80	44,92
9.10.6	8,1 m in več	8,1	38.400	4.741	12	800 ha	100	4,0	5504	55,04	15,36	70,40

9.16	Nakladalne priklovice 10 nozev in več; dejanska prostornina	m ³																	
9.16.1	do vključno 15 m ³	15	56.600	3.773	12	5000 h	200	3,0	8113	40,56	16,98	57,54							
9.16.2	od 16 do 25 m ³	20	77.100	3.855	12	5000 h	200	3,0	11051	55,26	23,13	78,39							
9.16.3	od 26 do 35 m ³	30	112.500	3.750	12	5000 h	200	3,0	16125	80,63	33,75	114,38							
9.16.4	od 36 do 45 m ³	40	168.000	4.200	12	5000 h	200	3,0	24080	120,40	50,40	170,80							
9.16.5	od 46 do 55 m ³	50	185.000	3.700	12	5000 h	200	3,0	26517	132,58	55,50	188,08							
9.16.6	56 m ³ in več	50	185.000	3.700	12	5000 h	200	3,0	26517	132,58	55,50	188,08							
9.17	Nakladalne priklovice, oprema	kos																	
9.17.1	Dozirni valji	1	7.000	7.000	12	4000 h	165	3,0	1003	6,08	2,10	8,18							
9.18	Balirke, male oglate bale; mere kanala okvirno	kos																	
9.18.1	0,45 x 0,36 m	1	28.300	28.300	12	15000 bal	110	4,0	4056	36,88	11,32	48,20							
9.19	Balirke, velike oglate bale; mere kanala okvirno	kos																	
9.19.1	0,80 x 0,50 m	1	78.300	78.300	12	30000 bal	175	3,0	11223	64,13	23,49	87,62							
9.19.2	0,80 x 0,70 m	1	143.400	143.400	12	30000 bal	175	3,0	20554	117,45	43,02	160,47							
9.19.3	1,2 x 0,70 m	1	168.700	168.700	12	30000 bal	175	3,0	24180	138,17	50,61	188,78							
9.19.4	1,2 x 0,90 m in več	1	195.000	195.000	12	30000 bal	175	3,0	27950	159,71	58,50	218,21							
9.20	Balirke, okrogle (valjaste) bale; premer bale okvirno, komora	kos																	
9.20.1	1,2 m; fiksna komora	1	40.300	40.300	12	25000 bal	175	4,0	5776	33,01	16,12	49,13							
9.20.2	1,5 m; fiksna komora	1	47.500	47.500	12	25000 bal	175	4,0	6808	38,90	19,00	57,90							
9.20.3	do 1,5 m; variabilna komora	1	51.300	51.300	12	25000 bal	175	4,0	7353	42,02	20,52	62,54							
9.20.4	do 1,8 m; variabilna komora	1	58.700	58.700	12	25000 bal	175	4,0	8414	48,08	23,48	71,56							
9.21	Balirke, kombinirane z ovijalko, okrogle (valjaste) bale; premer bale okvirno, komora	kos																	
9.21.1	1,2 m; fiksna komora, prigrinjena ovijalka	1	73.500	73.500	12	25000 bal	175	4,0	10535	60,20	29,40	89,60							
9.21.2	1,2 m; fiksna komora, integrirana ovijalka	1	95.200	95.200	12	25000 bal	175	4,0	13645	77,97	38,08	116,05							
9.21.3	1,2-1,5 m; variabilna komora, prigrinjena ovijalka	1	113.300	113.300	12	25000 bal	175	4,0	16240	92,80	45,32	138,12							

10.2.1	do vključno 200 kW (272 KM)	200	250.000	1.250	12	1100 ha	220	5,0	35833	162,88	40,00	125,00	327,88
10.2.2	od 201 do 300 kW (273 do 408 KM)	250	295.200	1.181	12	1100 ha	300	5,0	42312	141,04	50,01	147,60	338,65
10.2.3	od 301 do 400 kW (409 do 544 KM)	350	413.300	1.181	12	1100 ha	350	5,0	59240	169,26	70,01	206,65	445,91
10.2.4	od 401 do 500 kW (545 do 680 KM)	450	531.400	1.181	12	1100 ha	350	5,0	76167	217,62	90,01	265,70	573,33
10.2.5	od 501 do 600 kW (681 do 816 KM)	550	649.500	1.181	12	1100 ha	350	5,0	93095	265,99	110,01	324,75	700,75
10.2.6	601 kW (817 KM) in več	600	708.500	1.181	12	1100 ha	350	5,0	101552	290,15	120,01	354,25	764,41
10.3	Silažni kombajni, samovozni, hedri/kosilnice za travo; delovna širina	m											
10.3.1	do vključno 3,0 m	3	29.000	9.667	12	250 ha	110	5,0	4157	37,79		14,50	52,29
10.3.2	od 3,1 do 4,0 m	3,5	32.500	9.286	12	250 ha	110	5,0	4658	42,35		16,25	58,60
10.3.3	4,1 m in več	4,1	36.100	8.805	12	250 ha	110	5,0	5174	47,04		18,05	65,09
10.4	Silažni kombajni, samovozni, hedri za koruzo; delovna širina	m											
10.4.1	do vključno 3,0 m	3	42.000	14.000	12	250 ha	200	5,0	6020	30,10		21,00	51,10
10.4.2	od 3,1 do 4,5 m	3,75	62.700	16.720	12	250 ha	200	5,0	8987	44,94		31,35	76,29
10.4.3	od 4,6 do 6,0 m	5,25	95.200	18.133	12	250 ha	200	5,0	13645	68,23		47,60	115,83
10.4.4	od 6,1 do 7,5 m	6,75	121.700	18.030	12	250 ha	200	5,0	17444	87,22		60,85	148,07
10.4.5	7,6 m in več	7,6	134.200	17.658	12	250 ha	200	5,0	19235	96,18		67,10	163,28
10.5	Kombajni za zrnje; moč	kW											
10.5.1	do vključno 100 kW (136 KM)	100	124.300	1.243	12	700 ha	200	1,0	17816	89,08	20,00	12,43	121,51
10.5.2	od 101 do 150 kW (137 do 204 KM)	125	155.400	1.243	12	800 ha	200	1,0	22274	111,37	25,00	15,54	151,91
10.5.3	od 151 do 200 kW (205 do 272 KM)	175	217.500	1.243	12	1100 ha	250	1,0	31175	124,70	35,00	21,75	181,45
10.5.4	od 201 do 250 kW (273 do 340 KM)	225	279.700	1.243	12	1400 ha	300	1,0	40090	133,63	45,00	27,97	206,61
10.5.5	od 251 do 300 kW (341 do 408 KM)	275	341.800	1.243	12	1400 ha	300	1,0	48991	163,30	55,01	34,18	252,49
10.5.6	od 301 do 350 kW (409 do 476 KM)	325	404.000	1.243	12	1400 ha	300	1,0	57907	193,02	65,01	40,40	298,43
10.5.7	od 351 do 400 kW (477 do 544 KM)	375	466.100	1.243	12	1400 ha	300	1,0	66808	222,69	75,01	46,61	344,31

10.5.8	od 401 do 450 kW (545 do 612 KM)	425	528.300	1.243	12	1400 ha	300	1,0	75723	252,41	85,01	52,83	390,25
10.5.9	451 kW (613 KM) in več	451	593.000	1.315	12	1400 ha	300	1,0	84997	283,32	90,21	59,30	432,83
10.6	Kombajni za zrnje, hedri za žita; delovna širina	m											
10.6.1	do vključno 3,0 m	3	23.500	7.833	12	1400 ha	200	1,0	3368	16,84		2,35	19,19
10.6.2	od 3,1 do 4,5 m	3,75	27.100	7.227	12	1400 ha	200	1,0	3884	19,42		2,71	22,13
10.6.3	od 4,6 do 6,0 m	5,25	40.400	7.695	12	1400 ha	200	1,0	5791	28,95		4,04	32,99
10.6.4	od 6,1 do 7,5 m	6,75	48.200	7.141	12	1400 ha	200	1,0	6909	34,54		4,82	39,36
10.6.5	od 7,6 do 9,0 m	8,25	57.800	7.006	12	1400 ha	200	1,0	8285	41,42		5,78	47,20
10.6.6	9,1 m in več	9,1	64.700	7.110	12	1400 ha	200	1,0	9274	46,37		6,47	52,84
10.7	Kombajni za zrnje, prilagoditev žitnega hedra za oljno ogrščico; delovna širina	m											
10.7.1	do vključno 3,0 m	3	8.800	2.933	12	500 ha	110	1,0	1261	11,47		0,88	12,35
10.7.2	od 3,1 do 4,5 m	3,75	10.700	2.853	12	500 ha	110	1,0	1534	13,94		1,07	15,01
10.7.3	od 4,6 do 6,0 m	5,25	9.400	1.790	12	500 ha	110	1,0	1347	12,25		0,94	13,19
10.7.4	od 6,1 do 7,5 m	6,75	11.200	1.659	12	500 ha	110	1,0	1605	14,59		1,12	15,71
10.7.5	od 7,6 do 9,0 m	8,25	12.500	1.515	12	500 ha	110	1,0	1792	16,29		1,25	17,54
10.7.6	9,1 m in več	9,1	14.100	1.549	12	500 ha	110	1,0	2021	18,37		1,41	19,78
10.8	Kombajni za zrnje, transport	kos											
10.8.1	Voziček za žitni heder	1	6.000	6.000	12	3000 h	200	1,0	860	4,30		0,60	4,90
10.9	Prikolice za pretovor žit s transporterjem; največja dovoljena masa	t											
10.9.1	do vključno 8,0 t	8	20.100	2.513	15	6000 h	200	2,0	2546	12,73		4,02	16,75
10.9.2	od 8,1 do 12,0 t	10	44.200	4.420	15	6000 h	200	2,0	5599	27,99		8,84	36,83
10.9.3	od 12,1 do 16,0 t	14	64.300	4.593	15	6000 h	200	2,0	8145	40,72		12,86	53,58
10.9.4	od 16,1 do 20,0 t	18	72.300	4.017	15	6000 h	200	2,0	9158	45,79		14,46	60,25
10.9.5	20,1 t in več	20	78.900	3.945	15	6000 h	200	2,0	9994	49,97		15,78	65,75
10.10	Kombajni za zrnje, trgalni hedri za koruzo; število vrst	število vrst											
10.10.1	4-vrstni	4	41.000	10.250	12	1400 ha	150	1,0	5877	39,18		4,10	43,28
10.10.2	5-vrstni	5	49.400	9.880	12	1400 ha	150	1,0	7081	47,20		4,94	52,14
10.10.3	6-vrstni	6	62.700	10.450	12	1400 ha	150	1,0	8987	59,91		6,27	66,18
10.10.4	8-vrstni in več	8	80.700	10.088	12	1400 ha	150	1,0	11567	77,11		8,07	85,18

12.2.17	Odstranjevalnik listja s trte	1		21.700	21.700	12	4000 h	150	4,0	3110	20,74	8,68	29,42
12.2.18	Stroji za strojno rez vinske trte	1		25.400	25.400	12	4000 h	150	4,0	3641	24,27	10,16	34,43
12.2.19	Pletveniki	1		10.300	10.300	12	4000 h	150	4,0	1476	9,84	4,12	13,96
12.2.20	Povijalniki mladik	1		10.200	10.200	12	4000 h	150	4,0	1462	9,75	4,08	13,83
12.2.21	Vežalniki poganjkov, mladja	1		17.000	17.000	12	4000 h	150	4,0	2437	16,24	6,80	23,04
12.2.22	Drobilniki rozg pred rezjo	1		18.000	18.000	12	4000 h	150	4,0	2580	17,20	7,20	24,40
12.2.23	Izvlačilniki rozg	1		18.200	18.200	12	4000 h	150	4,0	2609	17,39	7,28	24,67
12.2.24	Stroji za pripravo in postavitve kolov, vključno z vrtnalniki luknji v zemljo	1		3.600	3.600	12	4000 h	150	4,0	516	3,44	1,44	4,88
13	NAMENSKI VRTNARSKI IN ZELENJADARSKI STROJI												
13.1	Sejalnice za presledno setev drobnih semen, pnevmatske; število vrst	število vrst											
13.1.1	2-vrstne	2		9.000	4.500	12	750 ha	135	3,0	1290	9,56	2,70	12,26
13.1.2	4-vrstne	4		20.700	5.175	12	750 ha	135	3,0	2967	21,98	6,21	28,19
13.1.3	6-vrstne in več	6		31.700	5.283	12	1100 ha	135	3,0	4544	33,66	9,51	43,17
13.2	Sadilniki sadik; število vrst	število vrst											
13.2.1	2 vrsti	2		5.100	2.550	15	200 ha	75	3,0	646	8,61	1,53	10,14
13.2.2	4 vrste	4		7.500	1.875	15	350 ha	75	3,0	950	12,67	2,25	14,92
13.2.3	2 vrsti s polaganjem folije	2		9.200	4.600	15	300 ha	75	3,0	1165	15,54	2,76	18,30
13.2.4	4 vrste s polaganjem folije	4		12.800	3.200	15	600 ha	75	3,0	1621	21,62	3,84	25,46
13.3	Polagalniki folije; delovna širina	kos											
13.3.1	do vključno 1,4 m	1		4.600	4.600	15	700 ha	75	3,0	583	7,77	1,38	9,15
13.3.2	1,5 m in več	1		7.000	7.000	15	700 ha	75	3,0	887	11,82	2,10	13,92
13.4	Polagalniki folije in tunelov; delovna širina	kos											
13.4.1	do vključno 1,4 m	1		14.200	14.200	15	700 ha	75	3,0	1799	23,98	4,26	28,24
13.4.2	1,5 m in več	1		17.800	17.800	15	700 ha	75	3,0	2255	30,06	5,34	35,40
13.5	Polagalniki folije in namakalnih cevi; delovna širina	kos											
13.5.1	do vključno 1,4 m	1		8.100	8.100	15	700 ha	75	3,0	1026	13,68	2,43	16,11
13.5.2	1,5 m in več	1		10.500	10.500	15	700 ha	75	3,0	1330	17,73	3,15	20,88

14.1.6	Stroji za sajenje cepljenk, podlag v matičnjakih, vzgajališčih ali vinogradnih	1	12.800	12.800	12.800	12	3000 h	110	3,0	1835	16,68	3,84	20,52
14.1.7	Vrščikarji trsnih cepljenk	1	9.800	9.800	9.800	12	3000 h	110	3,0	1405	12,77	2,94	15,71
14.1.8	Motorni vrtnalnik za zemljo	1	600	600	600	12	3000 h	110	3,0	86	0,78	0,18	0,96
14.1.9	Stroj za razkuževanje zemlje z vodno paro	1	40.000	40.000	40.000	12	3000 h	110	3,0	5733	52,12	12,00	64,12
14.1.10	Stroj za spodrezovanje korenin	1	10.400	10.400	10.400	12	3000 h	110	3,0	1491	13,55	3,12	16,67
14.1.11	Vlagomer	1	300	300	300	12	3000 h	110	3,0	43	0,39	0,09	0,48
14.1.12	Stroj za razkriljanje semen	1	12.500	12.500	12.500	12	3000 h	110	3,0	1792	16,29	3,75	20,04
14.1.13	Stresalnik semena	1	14.100	14.100	14.100	12	3000 h	110	3,0	2021	18,37	4,23	22,60
14.1.14	Izpihovalni primesi semen	1	8.500	8.500	8.500	12	3000 h	110	3,0	1218	11,08	2,55	13,63
14.1.15	Stroj za luščenje semen iz storžev	1	12.900	12.900	12.900	12	3000 h	110	3,0	1849	16,81	3,87	20,68
14.1.16	Stroj za pakiranje semen	1	5.600	5.600	5.600	12	3000 h	110	3,0	803	7,30	1,68	8,98
14.1.17	Sušilnik za seme	1	15.200	15.200	15.200	12	3000 h	110	3,0	2179	19,81	4,56	24,37
14.1.18	Senčilne mreže m ²	1	1,25	1,25	1,25								
15	STROJI ZA SPRAVILO PRIDELKOV V TRAJNIH NASADIH, TRSNICAH IN DREVESNICAH												
15.1	Stroji za spravilo v trajnih nasadih, trsnicah in drevesnicah	kos											
15.1.1	Trgalnik hmeljnih trt enovrstni	1	13.400	13.400	13.400	12	2000 h	165	5,0	1921	11,64	6,70	18,34
15.1.2	Prikolica za prevoz hmeljnih trt	1	21.400	21.400	21.400	15	3000 h	165	2,0	2711	16,43	4,28	20,71
15.1.3	Stroji za tresenje plodov	1	14.700	14.700	14.700	15	3000 h	165	2,0	1862	11,28	2,94	14,22
15.1.4	Naprava za obratovanje boks palet pri stresarju	1	5.000	5.000	5.000	15	3000 h	165	2,0	633	3,84	1,00	4,84
15.1.5	Prikolica za prevoz palet, namenska	1	72.100	72.100	72.100	15	3000 h	165	2,0	9133	55,35	14,42	69,77
15.1.6	Večnamenske ploščadi, traktorske	1	13.100	13.100	13.100	15	3000 h	165	2,0	1659	10,06	2,62	12,68
15.1.7	Večnamenske ploščadi, samovozne	1	107.700	107.700	107.700	15	3000 h	165	2,0	13642	82,68	21,54	104,22
15.1.8	Prikolica za obiranje sadja, namenska	1	9.400	9.400	9.400	15	3000 h	165	2,0	1191	7,22	1,88	9,10

15.1.9	Vozički za obiranje sadja (komplet)	1	28.200	28.200	15	3000 h	165	2,0	3572	21,65		5,64	27,29
15.1.10	Stroji za obiranje sadja, traktorski	1	33.800	33.800	15	3000 h	165	2,0	4281	25,95		6,76	32,71
15.1.11	Stroji za obiranje sadja, samovozni	1	118.000	118.000	15	3000 h	165	2,0	14947	90,59		23,60	114,19
15.1.12	Stroji za obiranje sadja, avtonomni	1	109.900	109.900	15	3000 h	165	2,0	13921	84,37		21,98	106,35
15.1.13	Stroji za obiranje grozdja, traktorski oziroma za pogonski delovni stroj	1	122.900	122.900	15	3000 h	165	2,0	15567	94,35		24,58	118,93
15.1.14	Stroji za obiranje grozdja, samovozni	1	292.200	292.200	15	3000 h	165	2,0	37012	224,32		58,44	282,76
15.1.15	Prikolica za prevoz grozdja, namenska	1	12.900	12.900	15	3000 h	165	2,0	1634	9,90		2,58	12,48
15.1.16	Transportne posode za grozdje za viličarje, traktorske viličarje ali nakladalnike	1	3.200	3.200	15	3000 h	165	2,0	405	2,46		0,64	3,10
15.1.17	Stroji za izkop trsnih cepljenk	1	5.800	5.800	15	3000 h	165	2,0	735	4,45		1,16	5,61
15.1.18	Stroj za izkop drevesnih sadik	1	8.500	8.500	15	3000 h	165	2,0	1077	6,53		1,70	8,23
15.1.19	Stroji za pobiranje folije v vzgajališčih	1	6.800	6.800	15	3000 h	165	2,0	861	5,22		1,36	6,58
15.1.20	Ročni tresalnik oljk, pnevmatski ali baterijski (grabljice)	1	2.500	2.500	15	3000 h	165	2,0	317	1,92		0,50	2,42
15.1.21	Dodatna baterija za baterijski tresalnik oljk	1	300	300	15	3000 h	165	2,0	38	0,23		0,06	0,29
15.1.22	Odstranjevalnik listja oljk	1	1.100	1.100	15	3000 h	165	2,0	139	0,84		0,22	1,06
15.1.23	Odstranjevalnik in sesalnik listja oljk	1	4.500	4.500	15	3000 h	165	2,0	570	3,45		0,90	4,35
15.1.24	Cesalnik - tresalnik oljk	1	6.800	6.800	15	3000 h	165	2,0	861	5,22		1,36	6,58
15.1.25	Traktorski tresalnik oljk	1	35.000	35.000	15	3000 h	165	2,0	4433	26,87		7,00	33,87
15.1.26	Samovozni tresalnik oljk (delovni stroj)	1	90.000	90.000	15	3000 h	165	2,0	11400	69,09		18,00	87,09
15.1.27	Ponjava za prestrezanje oljk (ročno premična)	1	6.000	6.000	15	3000 h	165	2,0	760	4,61		1,20	5,81
15.1.28	Ponjava za prestrezanje oljk in polnjenje zabojev (traktorska)	1	85.000	85.000	15	3000 h	165	2,0	10767	65,25		17,00	82,25

15.1.29	Navijačnik mreže	1	1.500	1.500	15	3000 h	165	2,0	190	1,15	0,30	1,45
16	STROJI ZA SPRAVILO KROMPIRJA, ČEBULE, VRTNIN IN ZELENJADNIC											
16.1	Drobnilniki cime krompirja, čebule	število vrst										
16.1.1	2-vrstni	2	13.500	6.750	12	600 ha	100	3,0	1935	19,35	4,05	23,40
16.1.2	4-vrstni	4	15.800	3.950	12	1200 ha	100	3,0	2265	22,65	4,74	27,39
16.2	Izkopalniki krompirja, rešetkasti	število vrst										
16.2.1	1-vrstni	1	2.800	2.800	12	300 ha	100	3,0	401	4,01	0,84	4,85
16.2.2	2-vrstni	2	32.000	16.000	12	500 ha	175	3,0	4587	26,21	9,60	35,81
16.3	Izkopalniki čebule; delovna širina	m										
16.3.1	do vključno 1,5 m	1,5	25.800	17.200	12	300 ha	100	3,0	3698	36,98	7,74	44,72
16.3.2	1,6 m in več	1,6	31.500	19.688	12	300 ha	100	3,0	4515	45,15	9,45	54,60
16.4	Kombajn traktorski za krompir oziroma druge gomoljnice	št. vrst										
16.4.1	1-vrstni	1	121.300	121.300	12	500 ha	175	3,0	17386	99,35	36,39	135,74
16.4.2	2-vrstni	2	281.400	140.700	12	500 ha	175	3,0	40334	230,48	84,42	314,90
16.5	Kombajn samovozni za krompir oziroma druge gomoljnice	št. vrst										
16.5.1	2-vrstni	2	638.000	319.000	12	500 ha	200	3,0	91447	457,23	191,40	648,63
16.5.2	4-vrstni	4	845.000	211.250	12	500 ha	200	3,0	121117	605,58	253,50	859,08
16.6	Kombajn samovozni za sladkorno peso	št. vrst										
16.6.1	4-vrstni	4	421.800	105.450	12	500 ha	200	3,0	60458	302,29	126,54	428,83
16.6.2	6-vrstni	6	632.600	105.433	12	500 ha	200	3,0	90673	453,36	189,78	643,14
16.7	Stroji za spravilo korenčnic, izvedba	št. vrst										
16.7.1	1-vrstni, nošen	1	112.000	112.000	12	500 ha	175	3,0	16053	91,73	33,60	125,33
16.7.2	1-vrstni, vlečen	1	192.400	192.400	12	500 ha	175	3,0	27577	157,58	57,72	215,30
16.7.3	2-vrstni, vlečen	2	286.000	143.000	12	500 ha	175	3,0	40993	234,25	85,80	320,05
16.8	Stroji za spravilo kapustnic, izvedba	št. vrst										
16.8.1	1-vrstni, nošen	1	95.300	95.300	12	500 ha	175	3,0	13660	78,06	28,59	106,65
16.8.2	1-vrstni, vlečen	1	220.000	220.000	12	500 ha	175	3,0	31533	180,19	66,00	246,19

18.3.1	Odjemalnik, kocka z žagalnim nožem	1	5.800	5.800	165	3,0	831	5,04	1,74	6,78
18.3.2	Odjemalnik, kocka s ščipalnimi kleščami	1	6.500	6.500	165	3,0	932	5,65	1,95	7,60
18.4	Krmilino-mešalne prikolice brez odvzema	m³								
18.4.1	do vključno 8,0 m ³	8	34.300	4.288	300	3,0	4916	16,39	10,29	26,68
18.4.2	od 8,1 do 12,0 m ³	10	36.800	3.680	300	3,0	5275	17,58	11,04	28,62
18.4.3	od 12,1 do 18,0 m ³	14	42.800	3.057	300	3,0	6135	20,45	12,84	33,29
18.4.4	18,1 m ³ in več	18	54.100	3.006	300	3,0	7754	25,85	16,23	42,08
18.5	Krmilino-mešalne prikolice z lastnim odvzemom	m³								
18.5.1	do vključno 8,0 m ³	8	51.200	6.400	300	3,0	7339	24,46	15,36	39,82
18.5.2	od 8,1 do 12,0 m ³	10	54.800	5.480	300	3,0	7855	26,18	16,44	42,62
18.5.3	od 12,1 do 18,0 m ³	14	58.400	4.171	300	3,0	8371	27,90	17,52	45,42
18.5.4	18,1 m ³ in več	18	66.400	3.689	300	3,0	9517	31,72	19,92	51,64
18.6	Dodatne naprave za krmilino-mešalne prikolice	kos								
18.6.1	Izmetalna naprava s puhalom	1	10.900	10.900	150	5,0	1562	10,42	5,45	15,87
18.7	Krmilino-mešalni stroji, samovozni, moč okvirno	kW								
18.7.1	do vključno 8,0 m ³	100	8	116.000	300	1,0	16627	55,42	13,33	11,60
18.7.2	od 8,1 do 12,0 m ³	100	10	195.000	300	1,0	27950	93,17	13,33	19,50
18.7.3	od 12,1 do 18,0 m ³	130	14	212.000	300	1,0	30387	101,29	17,34	21,20
18.7.4	18,1 m ³ in več	130	18	261.000	300	1,0	37410	124,70	17,34	26,10
18.8	Razdelilniki bal	kos								
18.8.1	Nošen	1	13.900	13.900	150	5,0	1992	13,28	6,95	20,23
18.8.2	Vlečen	1	17.600	17.600	150	5,0	2523	16,82	8,80	25,62
18.8.3	Vlečen z nakladalno napravo	1	16.900	16.900	150	5,0	2422	16,15	8,45	24,60
18.8.4	Vlečen z drobilnikom in puhalom	1	31.300	31.300	150	5,0	4486	29,91	15,65	45,56
18.9	Rezalniki silaže	kos								
18.9.1	Rezalnik silaže ročno nošen	1	1.500	1.500	150	5,0	215	1,43	0,75	2,18
18.9.2	Rezalnik silaže tritočkovni	1	3.900	3.900	150	5,0	559	3,73	1,95	5,68
18.10	Mešalniki gnojevke mobilni, dolžina	m								
18.10.1	do vključno 4,0 m	4	2.800	700	75	3,0	401	5,35	0,84	6,19

18.10.2	4,1 m in več		4				12	2000 h	75	3,0	659	8,79		1,38	10,17
18.11	Separator gnojevke mobilni	kos													
18.11.1	Separator gnojevke	kos	1	37.500	37.500	12	2000 h	150	5375	5,0	5375	35,83		18,75	54,58
18.12	Visokotlačni čistilniki, hladna voda; tlak	kos													
18.12.1	do vključno 130 bar	kos	1	1.200	1.200	10	2000 h	110	192	5,0	192	1,75		0,60	2,35
18.12.2	od 131 do 150 bar	kos	1	1.600	1.600	10	2000 h	110	256	5,0	256	2,33		0,80	3,13
18.12.3	151 bar in več	kos	1	2.000	2.000	10	2000 h	110	320	5,0	320	2,91		1,00	3,91
18.13	Visokotlačni čistilniki z grelnikom; tlak	kos													
18.13.1	do vključno 130 bar	kos	1	2.900	2.900	10	2000 h	110	464	5,0	464	4,22		1,45	5,67
18.13.2	od 131 do 150 bar	kos	1	3.500	3.500	10	2000 h	110	560	5,0	560	5,09		1,75	6,84
18.13.3	151 bar in več	kos	1	3.800	3.800	10	2000 h	110	608	5,0	608	5,53		1,90	7,43
18.14	Električni agregati; z motorjem	kW													
18.14.1	do vključno 2 kW	kW	2	2.900	1.450	12	2000 h	100	416	3,0	416	4,16	0,67	0,87	5,70
18.14.2	od 3 do 5 kW	kW	4	3.600	900	12	2000 h	100	516	3,0	516	5,16	1,35	1,08	7,59
18.14.3	6 kW in več	kW	6	5.600	933	12	2000 h	100	803	3,0	803	8,03	2,02	1,68	11,72
18.15	Električni agregati; traktorski	kVA													
18.15.1	do vključno 10 kVA	kVA	10	2.700	270	12	2000 h	100	387	3,0	387	3,87		0,81	4,68
18.15.2	od 11 do 15 kVA	kVA	13	3.100	238	12	2000 h	100	444	3,0	444	4,44		0,93	5,37
18.15.3	od 16 do 20 kVA	kVA	17	3.900	229	12	2000 h	100	559	3,0	559	5,59		1,17	6,76
18.15.4	21 kVA in več	kVA	21	4.700	224	12	2000 h	100	674	3,0	674	6,74		1,41	8,15
18.16	Druga mobilna dvoriščna mehanizacija	kos													
18.16.1	Pometalna naprava	kos	1	7.000	7.000	12	2000 h	100	1003	3,0	1003	10,03		2,10	12,13
18.16.2	Zalogovnik za gorivo	kos	1	3.500	3.500	12	2000 h	100	502	3,0	502	5,02		1,05	6,07
18.16.3	Grelnik zraka	kos	1	4.800	4.800	12	2000 h	100	688	3,0	688	6,88		1,44	8,32
19	NAMENSKI GOZDARSKI STROJI														
19.1	Motorne žage verižne, motor z notranjim izgorevanjem	kW													
19.1.1	do vključno 2,5 kW	kW	2,5	800	320	8	1500 h	110	148	30,0	148	1,35	0,84	2,40	4,59
19.1.2	od 2,6 do 4 kW	kW	3,5	1.200	343	8	1500 h	110	222	30,0	222	2,02	1,18	3,60	6,80
19.1.3	od 4,1 do 6 kW	kW	5	1.700	340	8	1500 h	110	315	30,0	315	2,86	1,68	5,10	9,64
19.1.4	6,1 kW in več	kW	6	1.900	317	8	1500 h	110	352	30,0	352	3,20	2,02	5,70	10,91

19.17.5	do vključno 70 kW – gosenični	70		285.600	4.080	12	10000 h	900	1,0	40936	45,48	9,33	28,56	83,38
19.17.6	od 71 do 140 kW – gosenični	105		443.400	4.223	12	10000 h	900	1,0	63554	70,62	14,00	44,34	128,96
19.17.7	od 141 do 210 kW – gosenični	175		483.200	2.761	12	10000 h	900	1,0	69259	76,95	23,34	48,32	148,61
19.17.8	211 kW in več - gosenični	210		518.200	2.468	12	10000 h	900	1,0	74275	82,53	28,00	51,82	162,35
19.18	Processorske - harvesterke glave, premer lesa cm	kos												
19.18.1	do vključno 50 cm	1		87.500	87.500	15	6000 h	900	3,0	11083	12,31		26,25	38,56
19.18.2	od 51 do 60 cm	1		96.300	96.300	15	6000 h	900	3,0	12198	13,55		28,89	42,44
19.18.3	od 61 do 70 cm	1		113.800	113.800	15	6000 h	900	3,0	14415	16,02		34,14	50,16
19.18.4	71 cm in več	1		122.500	122.500	15	6000 h	900	3,0	15517	17,24		36,75	53,99
19.19	Rezalne ali ščipalne glave, premer lesa cm	kos												
19.19.1	do vključno 20 cm	1		6.800	6.800	15	6000 h	300	3,0	861	2,87		2,04	4,91
19.19.2	od 21 do 30 cm	1		8.500	8.500	15	6000 h	300	3,0	1077	3,59		2,55	6,14
19.19.3	od 31 do 40 cm	1		11.900	11.900	15	6000 h	300	3,0	1507	5,02		3,57	8,59
19.19.4	41 cm in več	1		13.600	13.600	15	6000 h	300	3,0	1723	5,74		4,08	9,82
19.20	Traktorski priključni stroj s procesorsko glavo, premer lesa cm	kos												
19.20.1	do vključno 20 cm	1		49.300	49.300	15	6000 h	300	3,0	6245	20,82		14,79	35,61
19.20.2	od 21 do 30 cm	1		61.700	61.700	15	6000 h	300	3,0	7815	26,05		18,51	44,56
19.20.3	31 cm in več	1		76.500	76.500	15	6000 h	300	3,0	9690	32,30		22,95	55,25
19.21	Žični žerjavi, izvedba; vlečna masa	kos, kW												
19.21.1	Traktorski, vlečna masa do vključno 2,5 t	1		93.100	93.100	15	6000 h	500	3,0	11793	23,59		27,93	51,52
19.21.2	Traktorski, vlečna masa 2,6 t in več	1		120.000	120.000	15	6000 h	500	3,0	15200	30,40		36,00	66,40
19.21.3	Kamionski, s kamionom, z dvigalom, vlečna masa do vključno 3 t, moč motorja okvirno 300 kW	300		550.000	1.833	15	6000 h	500	3,0	69667	139,33	40,00	165,00	344,34
19.21.4	Kamionski, s kamionom, z dvigalom, vlečna masa od 3,1 do 4 t, moč motorja okvirno 350 kW	350		600.000	1.714	15	6000 h	500	3,0	76000	152,00	46,67	180,00	378,67

19.21.5	Kamionski, s kamionom z dvigalom, vlečna masa 4,1 t in več, moč motorja okvirno 350 kW	350	650.000	1.857	15	6000 h	500	3,0	82333	164,67	46,67	195,00	406,34
19.22	Vozički za žične žerjave; nosilna masa	kos											
19.22.1	do vključno 2,0 t	1	12.600	12.600	15	6000 h	500	3,0	1596	3,19		3,78	6,97
19.22.2	od 2,1 do 3 t	1	15.700	15.700	15	6000 h	500	3,0	1989	3,98		4,71	8,69
19.22.3	od 3,1 do 4 t	1	22.000	22.000	15	6000 h	500	3,0	2787	5,57		6,60	12,17
19.22.4	4,1 t in več	1	25.200	25.200	15	6000 h	500	3,0	3192	6,38		7,56	13,94
19.23	Zgibni prikoličarji (forvarderji); moč motorja	kW											
19.23.1	do vključno 70 kW	70	260.300	3.719	12	10000 h	1.000	1,0	37310	37,31	9,33	26,03	72,67
19.23.2	od 71 do 140 kW	105	295.200	2.811	12	10000 h	1.000	1,0	42312	42,31	14,00	29,52	85,83
19.23.3	od 141 do 210 kW	175	361.500	2.066	12	10000 h	1.000	1,0	51815	51,82	23,34	36,15	111,30
19.23.4	211 kW in več	210	421.800	2.009	12	10000 h	1.000	1,0	60458	60,46	28,00	42,18	130,64
19.24	Sekalniki; premer lesa, izvedba	kos, kW											
19.24.1	do 20 cm, traktorski pogon	1	18.100	18.100	10	1500 h	200	3,0	2896	14,48		5,43	19,91
19.24.2	do 35 cm, traktorski pogon	1	45.000	45.000	10	1500 h	250	3,0	7200	28,80		13,50	42,30
19.24.3	do 35 cm, traktorski pogon, z dvigalom	1	90.000	90.000	10	1500 h	250	3,0	14400	57,60		27,00	84,60
19.24.4	do 55 cm, traktorski pogon, z dvigalom	1	230.000	230.000	10	1500 h	450	3,0	36800	81,78		69,00	150,78
19.24.5	najmanj 75 cm, traktorski pogon, z dvigalom	1	390.000	390.000	10	1500 h	450	3,0	62400	138,67		117,00	255,67
19.24.6	najmanj 80 cm, s kamionom, z dvigalom; pogon kamionski motor okvirno 460 kW	460	720.000	1.565	10	1500 h	900	1,0	115200	128,00	61,34	72,00	261,34
19.24.7	najmanj 80 cm, s kamionom, z dvigalom; pogon lastni motor sekalnika okvirno 550 kW	550	770.000	1.400	10	1500 h	900	1,0	123200	136,89	73,34	77,00	287,23
19.24.8	najmanj 80 cm, samovozni (delovni stroj) motor okvirno 550 kW	550	783.300	1.424	10	1500 h	900	1,0	125328	139,25	73,34	78,33	290,92
19.25	Cepilniki, traktorski hidravlični; potisna masa	t											
19.25.1	Pokončni do vključno 10 t	10	2.600	260	10	1500 h	150	3,0	416	2,77		0,78	3,55

19.25.2	Pokončni od 10,1 do 20 t	20	3.400	170	10	1500 h	150	3,0	544	3,63	1,02	4,65
19.25.3	Pokončni 20,1 t in več	30	4.600	153	10	1500 h	150	3,0	736	4,91	1,38	6,29
19.25.4	Ležeči do vključno 20 t	20	8.700	435	10	1500 h	150	3,0	1392	9,28	2,61	11,89
19.25.5	Ležeči 20,1 t in več	30	14.100	470	10	1500 h	150	3,0	2256	15,04	4,23	19,27
19.25.6	Ležeči z dvigalom (okvirno 40 t ali več)	40	28.700	718	10	1500 h	150	3,0	4592	30,61	8,61	39,22
19.26	Rezalno-cepilni stroji, traktorski; premer lesa	kos										
19.26.1	do vključno 40 cm	1	17.300	17.300	10	1500 h	200	3,0	2768	13,84	5,19	19,03
19.26.2	od 41 do 50 cm	1	23.600	23.600	10	1500 h	200	3,0	3776	18,88	7,08	25,96
19.26.3	51 cm in več	1	53.500	53.500	10	1500 h	200	3,0	8560	42,80	16,05	58,85
19.27	Cepilna delovna orodja	kos										
19.27.1	Cepilnik, stožčasti za dvigalo ali bager, 1 hidro motor	1	6.700	6.700	10	1500 h	150	3,0	1072	7,15	2,01	9,16
19.27.2	Cepilnik, stožčasti za dvigalo ali bager, 2 hidro motorja	1	8.100	8.100	10	1500 h	150	3,0	1296	8,64	2,43	11,07
19.27.3	Cepilne klešče za dvigalo ali stacionarno rabo, okvirno 20 t	1	7.700	7.700	10	1500 h	150	3,0	1232	8,21	2,31	10,52
19.27.4	Cepilne klešče za dvigalo ali stacionarno rabo, okvirno 40 t	1	17.200	17.200	10	1500 h	150	3,0	2752	18,35	5,16	23,51
19.28	Mulčerji, kladivni, gozdarski; delovna širina	m										
19.28.1	do vključno 2,0 m	2	37.100	18.550	10	700 ha	150	5,0	5936	39,57	18,55	58,12
19.28.2	od 2,1 do 2,5 m	2,25	61.900	27.511	10	700 ha	150	5,0	9904	66,03	30,95	96,98
19.28.3	2,6 m in več	2,6	106.800	41.077	10	700 ha	150	5,0	17088	113,92	53,40	167,32
19.29	Drugi namenski gozdarski stroji	kos, m²										
19.29.1	Odrivna deska za les	1	3.500	3.500	12	5000 h	110	4,0	502	4,56	1,40	5,96
19.29.2	Sadilni stroj za sajenje sadik v gozdu	1	14.500	14.500	12	5000 h	110	4,0	2078	18,89	5,80	24,69

«

2824. Odredba o razvrstitvi območij občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi

Na podlagi drugega odstavka 57. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) v zvezi s 3. členom Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih nevarnih snovi v tleh (Uradni list RS, št. 68/96, 41/04 – ZVO-1 in 44/22 – ZVO-2) in 4. členom Uredbe o merilih za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 7/19 in 44/22 – ZVO-2) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

O D R E D B O**o razvrstitvi območij občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi****1. člen**
(vsebina)

Ta odredba z namenom ohranjanja in izboljševanja kakovosti tal ter ocenjevanja onesnaženosti tal razvršča območja občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd v dve stopnji obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal s kadmijem, cinkom in svincom.

2. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej odredbi, pomenijo:

1. imisija snovi v tleh je imisija snovi v tleh določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

2. mejna imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: mejna vrednost) je mejna vrednost nevarne snovi v tleh, določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

3. opozorilna imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: opozorilna vrednost) je opozorilna vrednost nevarne snovi v tleh, določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

4. kritična imisijska vrednost (v nadaljnjem besedilu: kritična vrednost) je opozorilna vrednost nevarne snovi v tleh, določena v predpisu, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh;

5. standard kakovosti okolja je standard kakovosti okolja, določen v predpisu, ki ureja varstvo okolja.

3. člen

(razvrstitev območij občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd v stopnje onesnaženosti tal)

(1) Območja občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd, ki so v javni lasti, se zaradi presežanja standardov kakovosti okolja za parametre kadmij, cink in svinec v tleh v skladu s predpisom, ki določa mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh, in predpisom, ki določa merila za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi razvrsti v dve stopnji:

– območja prve stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, kjer so vsebnosti kadmija, cinka ali svınca v tleh najmanj enake ali večje od opozorilne vrednosti;

– območje druge stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi je območje, ki ni območje iz prejšnje alineje.

(2) Območja občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd, ki se uvrščajo v prvo ali drugo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, so po dejanski rabi naslednja:

- opuščeno industrijsko območje,
- območje kmetijskih zemljišč,
- otroško igrišče in
- stanovanjsko območje.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-196/2024

Ljubljana, dne 22. oktobra 2024

EVA 2024-2570-0076

Mag. Bojan Kumer
minister

za okolje, podnebje in energijo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2825. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja,
profesionalni kartici in pooblastilih za branje
in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu**

Na podlagi sedmega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), prvega odstavka 21. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US., 163/22 in 124/23) ter 13. točke prvega odstavka 22. člena v zvezi s 5. točko prvega odstavka 70. člena in drugim odstavkom 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 31. redni seji 24. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kartici zdravstvenega zavarovanja,
profesionalni kartici in pooblastilih za branje
in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu****1. člen**

V Pravilniku o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu (Uradni list RS, št. 12/17, 57/18, 43/19, 79/19, 179/20, 87/22, 106/23 in 42/24) se v 30. členu v prvem

odstavku na koncu 35. točke pika nadomesti s podpičjem in dodata novi, 36. in 37. točka, ki se glasita:

»36. zapis podatkov elektronskega predloga imenovane-
mu zdravniku;

37. branje podatkov elektronskega predloga imenovane-
mu zdravniku.«.

V petem odstavku se na koncu tretje alineje pika nadome-
sti s podpičjem in doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– iz 36. in 37. točke je določena v navodilih, ki urejajo zapis
in branje elektronskega predloga imenovanemu zdravniku.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1
sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2
sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. novembra 2024.

Št. 0072-1/2024-IC/13

Ljubljana, dne 24. septembra 2024

EVA 2024-2711-0067

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Irena Ilešič Čujovič
predsednica upravnega odbora

Priloga 1

»Priloga 1

Izjemni primeri dostopa brez KZZ

Šifra	Naziv primera	Opis primera za dostop brez KZZ	Seznam funkcij on-line, ki so dostopni v izjemnih primerih
1	Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje	Nujna medicinska pomoč ali nujno zdravljenje.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o nosečnosti Branje podatkov o izdanih zdravilih
2	Oseba ima Potrdilo KZZ	Zavarovana oseba nima KZZ, ima pa Potrdilo KZZ.	Dostop do vseh podatkov kot s KZZ v skladu s pooblastili izvajalca
3	Priprava na hišni obisk ali reševalni prevoz	Priprava na hišni obisk zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki se opravljajo na terenu na podlagi listine Delovni nalog pri vnaprej znani zavarovani osebi. Priprava na reševalni prevoz vnaprej znane zavarovane osebe.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih Branje podatkov eBOL Branje podatkov ePrijave NPD Branje podatkov ePIZ
4	Pridobitev podatkov po hišnem obisku ali reševalnem prevozu	Po opravljenem hišnem obisku zdravnika, patronažne sestre ali babice oziroma za druge storitve, ki so bile opravljene na terenu na podlagi listine Delovni nalog ali reševalnem prevozu (ob nujenju zdravstvene storitve na terenu je bila pridobljena ZZS številka ali EMŠO ali priimek+ime+rojstni datum zavarovane osebe ali je bil status zavarovanja preverjen z uporabo mobilne rešitve).	Branje podatkov o mobilnih preverjanjih zavarovanja Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL Branje podatkov ePrijave NPD Branje podatkov ePIZ

5	Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno naročilnico v DSO in PVSZ	Predpisovanje in izdaja MP na mesečno zbirno naročilnico v domu za starejše občane, posebnem, vzgojnem in drugem socialnem zavodu.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
6	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - PVSZ	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – varovancev v posebnem, vzgojnem in drugih socialnih zavodih (644 405, 645 406-410, 602 401-403).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
7	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – DSO	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – varovancev v domovih za starejše občane (645 411-418, 602 419).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
8	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – dnevni obračun	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb v podaljšanem bolnišničnem zdravljenju, zdravstveni negi in paliativni oskrbi, pri invalidni mladini in doječih materah.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
9	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino – zdravilišča	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb na zdraviliškem zdravljenju (204 503, 104 501-502).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ
10	KZZ ne deluje	Zavarovana oseba ima KZZ, a KZZ ne deluje.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL Branje podatkov ePrijave NPD

			Branje podatkov ePODK Branje podatkov ePIZ
12	On-line sistem ni deloval	Naknadno preverjanje zavarovanja zaradi nedelovanja on-line sistema.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov eBOL Branje podatkov ePrijave NPD Branje podatkov ePODK Branje podatkov ePIZ
13	Preverjanje zavarovanja, ko se storitev lahko opravi brez prisotnosti zavarovane osebe	Preverjanje zavarovanja za potrebe izdaje listin za uveljavljanje pravic iz OZZ in izvedba storitve, ko po presoji zdravnika prisotnost zavarovane osebe ni potrebna. Velja tudi za obračunavanje dialize tipa 4 (CAPD) in 5 (APD), ki jo zavarovana oseba opravlja na domu. Preverjanje predpisanih in izdanih MP in izdanih zdravil za potrebe izvajanja farmacevtskih intervencij in storitev telefarmacije v dogovoru z zavarovancem.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih Branje podatkov eBOL Branje podatkov ePrijave NPD Branje podatkov ePIZ
14	Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine	Priprava na sistematični ali preventivni pregled šolske mladine, ki bo opravljen na terenu (šoli).	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
15	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene v lekarni za varovance socialnovarstvenih zavodov	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo v lekarni za varovance socialnovarstvenih zavodov.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih

16	Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo)	Izdaja zdravila iz priročne zaloge zdravil (depo). Opomba: ta izjemni primer lahko uporablja le lekarna, ki ima pri zdravniku depo zdravil.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
17	Izposoja MP	Preverjanje zavarovanja za potrebe izposoje MP, vključno s podaljšanjem izposoje in obračuna dnevne izposojnine.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje seznama zavarovanih oseb, ki imajo izposojen MP
18	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene na domu in izdaja MP z dostavo na dom v primeru obnovljive naročilnice	Izdaja zdravil in živil za posebne zdravstvene namene, razvrščenih na listo, ko farmacevt zaradi zdravstvenega stanja zavarovanca dostavi zdravila na dom in poda potrebne informacije za varno uporabo. Izdaja MP na obnovljivo naročilnico, če gre za drugi ali vsak nadaljnji prejem MP in sta se dobavitelj in zavarovana oseba dogovorila za dostavo MP na dom. V tem primeru dobavitelj zavarovani osebi zagotovi tudi informacije o uporabi MP in veljavnosti obnovljive naročilnice.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
19	Oseba ima Potrdilo MedZZ	Tuja zavarovana oseba nima KZZ ali EU-KZZ, ima pa Potrdilo MedZZ, ki ga zavarovanci držav, s katerimi je sklenjen meddržavni sporazum, lahko pridobijo in z njim lahko uveljavljajo pravico do nujnega zdravljenja.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih
20	Oseba ima EUKZZ, certifikat ali kartico Medicare	Tuja zavarovana oseba nima KZZ, ima pa EU-KZZ, Certifikat ali kartico Medicare.	Branje podatkov o tuji zavarovani osebi Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP Branje podatkov o izdanih zdravilih

21	Zdravstvena vzgoja na lokaciji brez on-line sistema	Izvedba delavnice zdravstvene vzgoje na lokaciji, ki nima dostopa do on-line sistema.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
23	Preverjanje IOZ v primeru napotitve iz samoplačniške ambulante	Preverjanje izbranega osebnega zdravnika (IOZ) za potrebe uvrstitve zavarovane osebe v čakalni seznam, če gre za napotitev iz samoplačniške ambulante.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o izbranih osebnih zdravnikih
24	Obračun aplikativnih točk	Preverjanje podatkov za potrebe obračuna storitve aplikacije MP.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o nadstandardnih PZZ Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o predpisanih MP
25	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino - CPZOPD	Obdobno preverjanje veljavnosti zavarovanja za skupino zavarovanih oseb – centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
26	Preverjanje podatkov zavarovane osebe za zapis eBOL	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov in podatkov o OZZ zavarovane osebe za zapis eBOL, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane osebe sam ali ko podatke zaradi zapisa eBOL v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali medicinska sestra.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
27	Preverjanje podatkov povezane osebe za zapis eBOL	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov in podatkov o OZZ povezane osebe za zapis eBOL, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane osebe ali povezane osebe ali ko podatke zaradi zapisa eBOL v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali medicinska sestra.	Branje osnovnih osebnih podatkov povezane osebe Branje podatkov o OZZ povezane osebe
28	Preverjanje opredelitve v zvezi z darovanjem delov človeškega telesa	Preverjanje opredelitve v zvezi z darovanjem delov človeškega telesa, ko bolnišnični transplantacijski	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o izjavi za darovanje organov

		koordinator nima dostopa do KZZ potencialnega umrlega darovalca.	
29	Preverjanje podatkov zavarovane osebe za zapis ePODK	Preverjanje podatkov zavarovane osebe za zapis ePODK, ko se ta izvede naknadno, ko zavarovana oseba ni prisotna.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov ePODK
30	MP, ki se vzdržujejo oziroma popravljajo	Preverjanje podatkov za potrebe vzdrževanja in popravila MP.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe Branje podatkov o vzdrževanju oziroma popravilu MP Branje podatkov o izdanih MP Branje podatkov o izposojenih MP
31	Preverjanje podatkov zavarovane osebe za zapis ePIZ	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov zavarovane osebe za zapis ePIZ, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane osebe ali napotni zdravnik sam ali drug zdravstveni delavec ali ko podatke zaradi zapisa ePIZ v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali napotni zdravnik ali drug zdravstveni delavec.	Branje osnovnih osebnih podatkov osebe Branje podatkov o OZZ zavarovane osebe
32	Preverjanje podatkov povezane osebe za zapis ePIZ	Preverjanje osnovnih osebnih podatkov povezane osebe za zapis ePIZ, ko podatke preverja osebni zdravnik zavarovane osebe ali povezane osebe ali drug zdravstveni delavec ali ko podatke zaradi zapisa ePIZ v odsotnosti zavarovane osebe preverja osebni zdravnik ali drug zdravstveni delavec.	Branje osnovnih osebnih podatkov povezane osebe Branje podatkov o OZZ povezane osebe

Pojasnila kratic:

1. CPZOPD – centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog
2. DSO – dom starejših občanov
3. eBOL – elektronsko potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela
4. ePIZ – elektronski predlog imenovanemu zdravniku
5. ePODK – elektronsko Potrdilo o darovanju krvi
6. ePrijava NPD – elektronska Prijava nezgode in poškodbe pri delu
7. EU-KZZ – evropska kartica zdravstvenega zavarovanja
8. IOZ – izbrani osebni zdravnik

9. MP – medicinski pripomoček
10. OZZ – obvezno zdravstveno zavarovanje
11. Potrdilo MedZZ – potrdilo mednarodnega zdravstvenega zavarovanja, s katerim imajo zavarovane osebe držav (sporazumi z Republiko Severno Makedonijo, Bosno in Hercegovino, Republiko Srbijo in Črno goro) pravico do uveljavljanja nujnih zdravstvenih storitev. Obrazec RM/SI 3, BIH/SI 3, SRB/SI 03 in MNE/SI 03, se predloži ZZS, ki izda Potrdilo MedZZ
12. PVSZ – javni socialno varstveni zavodi in javni vzgojno-izobraževalni zavodi ter koncesionarji, ki so v mreži javne službe na področju socialnega varstva oziroma vzgoje in izobraževanja«.

- 1 – V skupino »Drugi zdravstveni delavci« spadajo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester in administracije, pa nimajo pravice zapisa podatkov o izbranih osebnem zdravniku, nosečnostih in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.
 - 2 – V skupino »Medicinske sestre« spadajo delavci, ki opravljajo dela medicinskih sester, zdravstvenih tehnikov in administracije, in imajo pravico zapisa podatkov o izbranih osebnem zdravniku, nosečnostih in opravljenih postopkih oploditve z biomedicinsko pomočjo.
 - 3 – V skupino »DM-Sv« spadajo diplomirane medicinske sestre, ki delajo npr. v referenčnih ambulantah, nujni medicinski pomoči.
 - 4 – V skupino »Izvajati storitev po delovnem nalogu« spadajo delavci, ki na podlagi delovnega naloga izvajajo diagnostične, terapevtske in druge zdravstvene storitve, ki niso vezane na zdravniške preglede. V to skupino ne spada »Patronaža«, čeprav izvajajo zdravstvene storitve na podlagi delovnega naloga, saj so ti navedeni v ločeni skupini (skupaj z medicinsko sestro ZVC in CKZ, za katere se delovni nalog ne izda).
 - 5 – Skupina »Bolnišnični in centralni koordinatork«, kot določa 38. člen Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15 in 186/21 – KZ-1).
 - 6 – Za izmenjavo pošiljk z obratcujskimi podatki zadostuje pooblastilo 19, za izmenjavo pošiljk s podatki o izbiri osebnih zdravnikov mora uporabnik poleg pooblastila 19 imeti tudi eno od naslednjih pooblastil: 1, 2, 3, 4, 17 ali 20.
 - 7 – Imenikom PK, če so dobavitelji, je omogočeno branje seznama tistih zavarovanih oseb, katerim so sami kot dobavitelj izposodili MP.
 - 8 – Imenikom PK je omogočen dostop do tistih podatkov in o tistih zdravstvenih delavcih, ki jih je mogoče opredeliti kot javne po posebnih predpisih, ali ki so v neposredni zvezi z obravnavanim pacientom in konkretno zdravstveno oskrbo.
 - 9 – Samo za uporabo na ZZS, za preverjanje delovanja sistema.
 - 10 – Imenikom PK je omogočen pregled in urejanje pooblastil za vse zaposlene izvajalca, če ima poleg pooblastila 19 še pooblastilo delodajalca »Urejevalec pooblastil za portal«.
 - 11 – Izdana protiretrovirusna zdravila za zdravljenje HIV bere le splošni oziroma družinski izbrani osebni zdravnik imetnika KZZ.
 - 12 – V skupino »Zdr. delavci – darovanje krvi« spadajo zdravstveni administrativni sodelavci, socialni delavci, socialni delavec, socialni delavec vzdravnosti, diplomirani zdravstvenik / diplomirana med. sestra, tehnik / tehnica zdravstvene nege ter drugi, ki bodo preverjali podatke zavarovane osebe za zapis elektronskega Potrdila o darovanju krvi, izvedli zapis in brali podatke o izdanih potrdilih.
 - 13 – Farmacevt, farmacevti tehnik in izdajatelj MP zapisujejo podatke o predpisanih MP, če jih ne zapiše pooblaščen zdravstveni delavec.
- Pojasnila kratice:
1. CKZ – center za krepitev zdravlja
 2. DMS – diplomirana medicinska sestra
 3. DSO – dom starejših občanov
 4. IOZ – izbrani osebni zdravnik
 5. MP – medicinski pripomočki
 6. NMP – služba nujne medicinske pomoči
 7. OBMP – oploditeljski biomedicinsko pomočjo
 8. OZZ – obvezno zdravstveno zavarovanje
 9. PK – profesionalna kartica
 10. PZZ – prostovoljno zdravstveno zavarovanje
 11. ZVC – zdravstveno vzgojni center«.

2826. Dogovor v zvezi z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)**DOGOVOR****v zvezi z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)**

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) in reprezentativni sindikati javnega sektorja soglašajo, da bo v primeru, da do 15. novembra 2024 ne bo sklenjena Kolektivna pogodba za javni sektor in kolektivne pogodbe dejavnosti, s katerimi se uvrščajo v plačne razrede delovna mesta najmanj štirih plačnih skupin, bo vlada najkasneje do 22. novembra 2024 po nujnem postopku predlagala prenehanje veljavnosti ZSTSPJS in uporabo pravnih podlag, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, ki so veljale na dan pred uveljavitvijo ZSTSPJS, razen v primeru, da bo doseženo soglasje med socialnimi partnerji o odložitvi začetka uporabe ZSTSPJS.

V primeru stavke, ki je posledica kršitve tega dogovora oziroma nesprejema zakona, s katerim bi prenehal veljati ZSTSPJS ali bi bil odložen začetek njegove uporabe, stavka-jočim za čas stavke pripada nadomestilo plače v višini plače, ki bi jo prejeli, če bi delali.

Ta dogovor se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-4/2024

Ljubljana, dne 22. oktobra 2024

EVA 2024-3130-0031

Vlada Republike Slovenije

Reprezentativni sindikati
javnega sektorja

mag. Franc Props
minister
za javno upravo

SINDIKAT VZGOJE,
IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI
IN KULTURE SLOVENIJE
Marjana Kolar
po pooblastilu **Branimir Štrukelj**

Klemen Boštjančič
minister
za finance

SINDIKAT DRŽAVNIH
ORGANOV SLOVENIJE
Frančišek Verk

SINDIKAT VETERINARJEV
SLOVENIJE – PERGAM
Nataša Ajdič

SINDIKAT DELAVCEV
V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI
IN RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI SLOVENIJE
Bojan Ravnikar

GLOSA – SINDIKAT KULTURE
IN NARAVE SLOVENIJE
Mitja Šuštar

POLICIJSKI SINDIKAT
SLOVENIJE
Rok Cvetko

SINDIKAT CARINIKOV
SLOVENIJE
Dušan Pečnik

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA VARSTVA
SLOVENIJE
Irena Ilešič Čujovič

FIDES, SINDIKAT ZDRAVNIKOV
IN ZOBOZDRAVNIKOV
SLOVENIJE
Damjan Polh
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
V ZDRAVSTVENI NEGI
SLOVENIJE
Slavica Mencingar
NI PODPISALA

KONFEDERACIJA SINDIKATOV
90 SLOVENIJE
Damjan Volf

SINDIKAT POKLICNEGA
GASILSTVA SLOVENIJE
Anton Drenik
NI PODPISAL

NEODVISNI SINDIKAT
DELAVCEV LJUBLJANSKE
UNIVERZE
dr. Tomaž Sajovic

SINDIKAT KULTURNIH
IN UMETNIŠKIH
USTVARJALCEV RTV
Peter Kosmač

SIFARM – SINDIKAT
FARMACEVTOV SLOVENIJE
dr. Aljaž Sočan
NI PODPISAL

SINDIKAT ZDRAVSTVA
IN SOCIALNEGA SKRIBSTVA
SLOVENIJE
Aleksander Jus

SINDIKATI V ZDRAVSTVU
SLOVENIJE – PERGAM
Vladimir Lazič

SVAS – SINDIKAT VLADNE
AGENCIJE SLOVENIJE
Stanislav Luzar

SINDIKAT SLOVENSkih
DIPLOMATOV
Stanislav Sikošek
NI PODPISAL

SINDIKAT DELAVCEV
RADIODIFUZIJE SLOVENIJE
Tom Zalaznik
NI PODPISAL

SINDIKAT SOCIALNEGA
ZAVAROVANJA SLOVENIJE
Katarina Kralj Marinček

SILMES – SINDIKAT
LABORATORIJSKE MEDICINE
SLOVENIJE
Mojca Završnik

SINDIKAT MINISTRSTVA ZA OBRAMBO Marjan Lah NI PODPISAL	ZVEZA DELAVSKIH SINDIKATOV SLOVENIJE – SOLIDARNOST Albert Pavlič NI PODPISAL
SINDIKAT NOVINARJEV SLOVENIJE Alenka Potočnik po pooblastilu Helena Milinković	VISOKOŠOLSKI SINDIKAT SLOVENIJE mag. Andrej Vogrin
SINDIKAT DELAVCEV V PRAVOSODJU Tomaž Virnik NI PODPISAL	SINDIKAT VOJAKOV SLOVENIJE Gvido Novak NI PODPISAL
SINDIKAT CENTROV ZA SOCIALNO DELO – SINCE 07 – KSS PERGAM Perica Radonjič	KONFEDERACIJA SINDIKATOV DELAVCEV Gvido Novak NI PODPISAL
SINDIKAT SEVALCEV SLOVENIJE PERGAM Grega Praprotnik NI PODPISAL	SPUKC – SINDIKAT ZDRAVSTVA SLOVENIJE Mateja Klep Breskvar NI PODPISALA
SINDIKAT KAPITANIJE SLOVENIJE Aleš Rotar NI PODPISAL	SINDIKAT FINANČNO RAČUNOVODSKIH USLUŽBENCEV PLAČNE SKUPINE J Jožefa Frangeš NI PODPISALA
SINDIKAT POLICISTOV SLOVENIJE Adil Huselja	KONFEDERACIJA SINDIKATOV SLOVENIJE – PERGAM Jakob Počivavšek
DENS – SINDIKAT ZOBOZDRAVNIKOV SLOVENIJE Alenka Krabonja NI PODPISALA	SINDIKAT UPRAVLJAVCEV ŠPORTNE INFRASTRUKTURE mag. Urša Fink NI PODPISALA
SINDIR – SINDIKAT DIREKTORJEV IN RAVNATELJEV SLOVENIJE Anton Obreht	SINDIKAT MENEDŽERJEV V KULTURI IN UMETNOSTI mag. Igor Podbrežnik
SORS – SINDIKAT OBČINSKIH REDARJEV SLOVENIJE Matjaž Frangež NI PODPISAL	KONFEDERACIJA SINDIKATOV JAVNEGA SEKTORJA SLOVENIJE Branimir Štrukelj
SINDIKAT JAVNIH USLUŽBENCEV SLOVENIJE Tanja Popit po pooblastilu Bojan Hribar	
SINDIKAT DELAVCEV STATISTIČNEGA URADA RS Aleš Sajovic Kavčič	
PRAKTIK.UM Igor Muževič NI PODPISAL	
KNSS NEODVISNOST Evelin Vesenjāk NI PODPISALA	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2827. Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) kot stranka na strani delodajalcev:

– Energetska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik mag. Aleksander Mervar,

in kot stranka na strani delojemalcev:

– Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, Dalmatinova ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa dr. Mitja C. Fabjan,

sklepata

A N E K S Š T. 7
h Kolektivni pogodbi
elektrogospodarstva Slovenije
(Uradni list RS, št. 41/17)

1. člen

4. točka 43. člena KPES se spremeni in glasi:

»(4) Nadurno delo lahko traja največ osem ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ 10 ur.

Nadurno delo lahko traja tudi preko letne časovne omejitve, skupaj največ 230 ur letno, vendar le pod pogojem pozitivnega mnenja podjetniškega sindikata delodajalcu in soglasja delavca.«.

2. člen

Za 44. členom se doda nov 44a. člen, ki se glasi:

»Pravica do odklopa

44a. člen

Delodajalec z ustreznimi ukrepi zagotovi, da ne posega v prosti čas delavca v času dnevnega ali tedenskega počitka, izrabe letnega dopusta ali druge upravičene odsotnosti z dela.

Ukrepi se določijo s podjetniško kolektivno pogodbo ali s splošnim aktom delodajalca, v kolikor ga ne zavezuje podjetniška kolektivna pogodba, upoštevaje potrebe delovnega procesa in posamezna delovna mesta pri delodajalcu.«.

3. člen

V ostalem delu se Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije skupaj s Tarifno prilogo ne spreminja.

Ljubljana, dne 24. oktobra 2024

Predstavniki delojemalcev: Predstavniki delodajalcev:

Sindikat delavcev dejavnosti
energetike Slovenije
dr. Mitja C. Fabjan
predsednik

Energetska
zbornica Slovenije
mag. Aleksander Mervar
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 25. 10. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-15/2005-2611-38 o tem, da je Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 28/9.

OBČINE

AJDOVŠČINA

2828. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini**

1. člen

V Pravilniku o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini (Uradni list RS, št. 71/16, 74/17) se črta 6. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 610-3/2016

Ajdovščina, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BOVEC

2829. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 10. korespondenčni seji dne 28. 10. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2024 (Uradni list RS, št. 24/24 z dne 22. 3. 2024, Uradni list RS, št. 53/24 z dne 28. 6. 2024 in 74/24 z dne 6. 9. 2024) se spremeni 2. člen in se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.905.935,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.787.646,69
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.229.658,00

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.673.554,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	586.704,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	968.900,00
706	DRUGI DAVKI	500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.557.988,69
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	789.233,69
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.530,00
712	DENARNE KAZNI	237.840,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	347.285,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	173.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	88.408,69
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.600,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	85.808,69
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.029.880,40
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.009.189,60
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	20.690,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU - ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.795.725,70
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.219.898,66
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	629.784,45
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	100.007,64
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.358.731,13
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.000,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	123.375,44
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.521.671,24
410	SUBVENCije	53.350,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	815.850,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	204.888,00

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.447.583,24
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.773.530,07
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.773.530,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	280.625,73
431	INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	190.485,73
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	90.140,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-6.889.789,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	85.200,25
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	85.200,25
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	173.108,82
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	173.108,82
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-87.908,57
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.920.000,00
500100	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – KRATKOROČNI KREDIT	920.000,00
500101	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – DOLGOROČNI KREDIT	2.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.034.826,80
550100	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA – KRATKOROČNI KREDIT	920.000,00
550307	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA – DOLGOROČNI KREDITI	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-5.092.525,29
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.885.173,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	6.889.789,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	5.115.198,14

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2023-29

Bovec, dne 28. oktobra 2024

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

ČRNOMELJ**2830. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o.**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na podlagi določil 16. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 84/14, 66/16 in 112/22) na 15. redni seji dne 26. 9. 2024 in Občinski svet Občine Semič na podlagi določil 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. (Uradni list RS, št. 64/23 – UPB1) se spremeni drugi odstavek 9. člena, tako da se po novem glasi:

»Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

Glavna dejavnost podjetja v skladu z SKD:

E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb:

E/37.000 Ravnanje z odpadki

E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoličnice

N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

S/96.030 Pogrebna dejavnost

Ostale statistično pomembne dejavnosti:

A/01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin

A/01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov

D/35.119 Druga proizvodnja električne energije

E/38.310 Demontaža odpadnih naprav

E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov

in odpadkov

E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

F/42.110 Gradnja cest

F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočino in pline

F/42.910 Gradnja vodnih objektov

F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F/43.110 Rušenje objektov

F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

F/43.390 Druga zaključna gradbena dela

F/43.990 Druga specializirana gradbena dela

G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G/47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

G/47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

G/47.762 Trgovina na drobno specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi

G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

H/49.410 Cestni tovorni promet

H/49.500 Cevovodni transport

H/52.100 Skladiščenje

H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L/68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/74.900 Druge nerazvrščene storitve in tehnične dejavnosti

N/77.120 Dajanje tovarnjakov v najem in zakup

N/77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N/82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Podjetje uskladi statut in druge akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Za ureditev vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktor javnega podjetja.

3. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavi župan Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2023-13

Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 007-3/2023-9

Semič, dne 25. septembra 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

2831. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US), 3. in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter vloge Javnega zavoda Razvojni informacijski center Bela krajina z dne 10. 10. 2024, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja župan Občine Črnomelj, po pridobljenem soglasju pristojnega organa

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojni informacijski center Bela krajina se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede z 20. novembrom 2024.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je dne 16. 10. 2024 podalo soglasje št. 010-4/2024/47 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 322-6/2023-2 z dne 13. 4. 2024 (Uradni list RS, št. 46/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2024-4

Črnomelj, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

2832. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 10. seji dne 30. 9. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje

1. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 43/24 – v nadaljevanju Odlok)

se besedilo četrtega odstavka člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
 - kakovostni šport;
 - vrhunski šport;
 - športna rekreacija.
2. Razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.
3. Organiziranost v športu:
 - na področju športne rekreacije.
4. Športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve.«

2. člen

V Odloku se besedilo prvega odstavka desetega člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.«

3. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje se »Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje športnih programov v Občini Dobje« nadomestijo z novimi in so priloga tega odloka.

4. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024

Dobje, dne 30. septembra 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI DOBJE

Predmet meril so naslednje vsebine športnih programov in področij:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
3. Kakovostni šport;
4. Vrhunski šport;
5. Športna rekreacija;
6. Izobraževanje, uposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu
7. Športne prireditve;
8. Organiziranost v športu.

1 ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in športna rekreacija – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine in športne rekreacije se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca:

PREGLEDNICA 1: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA					
Število vključenih	Program je za vadeče brezplačen	Vadeči krije do 25 % stroškov programa	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije do 75 % stroškov programa	Vadeči krije več kot 75 % stroškov programa
Število točk	10	8	6	4	2

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

PREGLEDNICA 2: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. usposobljenosti	2
izobražen kader	2

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA 3: VKLJUČENI V PROGRAM			
Število vključenih	nad 21	11 do 20	1 do 10
Število točk	5	3	1

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo skupno najmanj 5 točk (seštevek točk od preglednice 1 do 3).

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

- a) Kompetentnost strokovnih delavcev: Enako kot v programih iz točke 1.1.1
- b) Konkurenčnost: Število vseh registriranih športnikov, vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze.

PREGLEDNICA 4: ŠTEVILO VSEH REGISTRIRANIH ŠPORTNIKOV			
Število vključenih	nad 11	6 do 10	1 do 5
Število točk	5	3	1

- c) Pomen v lokalnem okolju: Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze. Za vsako leto vključenosti programa se izvajalcu dodeli 1 točka.
- č) Število športnikov: Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa. Za vsakega registriranega športnika se izvajalcu dodeli 1 točka. Za vsakega registriranega športnika, ki je hkrati tudi kategoriziran športnik, prejme izvajalec dodatno točko.
- d) Uspešnost: Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

PREGLEDNICA 5: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI						
Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev

PREGLEDNICA 6: INDIVIDUALNI DOSEŽEK IN DOSEŽEK DVOJICE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport

PREGLEDNICA 7: DOSEŽEK EKIPE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Št.točk/ekipa	10	20
Št. točk/športnik	4	6

PREGLEDNICA 8: UVRSTITEV ČLANSKE EKIPE V DRŽAVNI LIGI*			
Liga	I. DL	II. DL	III. DL
uvrstitev	točke	točke	točke
V 1. polovico lige	15	10	1
V 2. polovico lige	10	1	0

*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) Način vrednotenja:

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

1.2 Vrednotenje športnih programov

1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v kakovostnem športu se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa, v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki ima najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 9: STROKOVNI DELAVEC			
STROKOVNI KADER**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,2

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Objekte se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Posamezne vrste objektov je potrebno obravnavati diferencirano. Vrednoti se število točk/uro/vadbena skupino. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta.

Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 10: ŠPORTNI OBJEKTI	
Vrsta objekta	Korigirana vrednost
- telovadnice OŠ	1 točka
- bazen	1 točka
- smučišče	1 točka

Športnim programom, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se vrednoti objekt kot materialni strošek v višini 0,7 točk. Športnim programom, ki se izvajajo tako v dvorani, kot na drugih objektih, mora društvo oziroma klub v prijavi opredeliti število ur vadbe v dvorani in izven nje.

Osvojitev naslova državnega prvaka V kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj 6 udeležencev.

Vrednoti se dosežke preteklega leta posameznika, ekipe.

PREGLEDNICA 11: NASLOV DRŽAVNEGA PRVAKA		
	Posameznik	Ekipe
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	45	75
Kakovostni šport	60	100

1.2.3 Način vrednotenja programov

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbena skupini.
2. Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.
3. Programe se vrednoti v točkah.

4. V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
5. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
6. Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 9 in 10. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk in vrednostjo točke v €.
7. Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Zajema dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter obšolske športne programe, namenjene vsem otrokom in mladini, ter športne programe otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno izobraževalni zavodi, društva in zasebniki.

1.3.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok, starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Mali sonček, Naučimo se plavati.
- **splošni celoletni športni programi.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7 za plavanje, manj od 10 za druge programe) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 12: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI	
Promocijski športni programi	Predšolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

PREGLEDNICA 13: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
PLAVANJE - predšolski otroci	do 8	10 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader

SMUČANJE – predšolski otroci	do 10	10 ur	Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI (npr. rolanje)	8 - 10	40 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader

1.3.1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati.
- **celoletni športni programi:**
 - splošni programi,
 - pripravljalni programi,
- **šolska športna tekmovanja.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, materialni strošek za udeležbo na medobčinskem ali regijskem in državnem tekmovanju, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

Splošni programi: vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Pripravljalni programi: vrednoti se programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

PREGLEDNICA 14: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI	
Promocijski športni programi	Osnovnošolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10 za tečaj smučanja in rolanja, manj od 8 za tečaj plavanja, in manj od 16 za druge programe) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 15: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
TEČAJ SMUČANJA	do 10	10 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ PLAVANJA	do 8	10 ur	Pregl. 10	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ ROLANJA	do 10	10 ur	Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader

PREGLEDNICA 16: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH		
Pripravljalni programi	Soloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Obseg programa	do 90 ur	do 140 ur

PREGLEDNICA 17: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	
Nivo tekmovanja	Točk /tekmovanje
MEDOBČINSKO ali REGIJSKO TEKMOVANJE	20
DRŽAVNO TEKMOVANJE	25

1.3.1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, starih od 16 do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 16) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 18: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader

1.3.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko in materialno osnovo za izvajanje vadbene procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo

mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let.

PREGLEDNICA 19: ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI	
Vrsta športa	Velikost skupine
individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini
kolektivni športi	najmanj 12 vadečih v skupini

1.3.2.1 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oz. 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

Programi so razdeljeni v pet stopenj:

- I. stopnja – starostna skupina od 10 do 11 let,
- II. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let,
- III. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let,
- IV. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let,
- V. stopnja – starostna skupina od 18 do 20 let.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 20: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa	Elementi vrednotenja
I. stopnja	Pregl. 19	do 180 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 9 - objekt - pregl. 10 - materialni stroški*
II: stopnja	Pregl. 19	do 240 ur letno/skupina	- strokovni kader - pregl. 9 - objekt – pregl. 10 - materialni stroški*

III. stopnja	Pregl. 19	do 320 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 9 - objekt - pregl. 10 - materialni stroški*
IV. stopnja	Pregl. 19	do 360 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 9 - objekt – pregl. 10 - materialni stroški*
V. stopnja	Pregl. 19	do 400 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 9 - objekt – pregl. 10 - materialni stroški*

*Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe, se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 21: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Udeleženci programa	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	12	12	12	12
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	4	6	8
Obseg programa ur/skupino	do 400	do 320	do 240	do 120

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 22: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa ur/skupino	Elementi vrednotenja
Individualne športne panoge	4	do 1000	objekt – pregl. 10 strok. kader - pregl. 9
Kolektivne športne panoge	12	do 1000	objekt – pregl. 10 strok. kader – pregl. 9

1.6 Športna rekreacija

Zajema športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin in predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 23: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 20	do 80 ur	Pregl. 10 Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader

2 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

2.1.1 Merila za izbor programov

Izbor programov usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov nadalje poteka v skladu z merilom deficitarnosti. Glede na omenjeno merilo imajo prednost pri izbiri izvajalci, ki se jim v skladu z odlokom sofinancirajo programi, sočasno pa imajov programih manj ustrezno izobraženih oz. usposobljenih strokovnih delavcev od izvajalcev enakih programov.

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vrednoteni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

PREGLEDNICA 24: STOPNJA USPOSOBLJENOSTI			
Program	Brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti
Točk	0	1	2

Izvajalci se zvrstijo po vrstnem redu – izvajalec, ki je za strokovni kader prejel najmanj točk, je prvi v izboru. Če je več izvajalcev prejelo enako število točk, imajo prednost pri izbiri tisti izvajalci, pri katerih v teh programih sodeluje večji delež prostovoljcev. Usposabljanje, licenciranje ali izpopolnjevanje se lahko sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu.

2.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Strokovni delavec mora z izvajalcem podpisati pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

PREGLEDNICA 25: USPOSOBLJANJE, LICENCIRANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV			
Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti
Točke/posameznik	5	15	25

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

3 ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične prireditve ter druge večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

V program letnega programa športa se lahko uvrsti največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

Športne prireditve posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinka za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

Kriterij vrednotenja drugih športnih prireditev:

- mednarodna oz. državna športna prireditev mora biti navedena v mednarodnem oz. državnem koledarju,
- občinska športna prireditev mora biti objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- potekati morajo na območju občine (izjema so primeri, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

PREGLEDNICA 26: ŠPORTNE PRIREDITVE – raven in množičnost			
	Število tekmovalcev		
Raven športne prireditve	do 10	11-30	nad 30
Občinska športna prireditev	10	15	20
Medobčinska športna prireditev	20	30	40
Državna športna prireditev	50	100	150
Mednarodna športna prireditev	150	200	300

PREGLEDNICA 27: USTREZNOST VSEBINE	
Prireditev je pretežno športna	3 točke
Prireditev ni pretežno športna, vendar ima športne vsebine	1 točka

PREGLEDNICA 28: ODMEVNOST PRIREDITVE	
Prireditev je lokalno odmevna	1 točka
Prireditev je državno oz. mednarodno odmevna	3 točke

Če traja prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

4 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU NA PODROČJU ŠPORTNE REKREACIJE

Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

4.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število vadečih: število članov društva s plačano članarino, vključenih v izbrane športne programe za leto, na katero se nanaša javni razpis,
- organiziranost na lokalni ravni: število programov izvajalca,
- delovanje na lokalni ravni: tradicija delovanja.

PREGLEDNICA 29: ORGANIZIRANOST ŠPORTNIH DRUŠTEV NA LOKALNI RAVNI in ŠTEVILO ČLANOV	
Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe LPŠ	1 točka/člana
Število programov izvajalca	1 točka/program

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice 29, se izvajalcu povečajo za korekcijski faktor glede na tradicijo delovanja (preglednica 30) – dopolnjeno leto registracije in sedež na območju Občine Dobje.

PREGLEDNICA 30: DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI -TRADICIJA DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV				
Leta delovanja	do 5 let	6 – 10 let	11 do 20 let	nad 20 let
Korekcijski faktor	1,2	1,5	2,5	3

HORJUL

2833. Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 12. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o uporabi športnih objektov v lasti
Občine Horjul

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul (v nadaljevanju: pravilnik) določa namene uporabe, upravičenec do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov ter način določanja uporabnine športnih objektov v lasti Občine Horjul (v nadaljevanju: športni objekti).

2. člen

Pravilnik zajema sledeče športne objekte:

1. Večnamensko Športno dvorano pri OŠ Horjul
2. Športno dvorano v Športnem parku Horjul
3. Ostale zunanje športne površine pri OŠ Horjul in v Športnem parku Horjul.

3. člen

Upravljaavec športnih objektov je Občina Horjul (v nadaljevanju: upravljavec). Upravljaavec daje dvorano v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti dvorane. Občina Horjul lahko imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda in drugih nalog povezanih z uporabo športnih objektov (upravitelj).

V kolikor Občina Horjul odda celotni Športni park v najem, se določila tega pravilnika smiselno upoštevajo.

Občina Horjul daje Športno dvorano pri OŠ Horjul v upravljanje in uporabo Osnovni šoli Horjul za čas in namen pouka redne športne vzgoje in interesnih dejavnosti, praviloma od 7. do 16. ure.

V popoldanskem času Občina Horjul daje dvorano v upravljanje upravljavcu. Občina je lahko hkrati tudi upravljavec dvorane.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJANJA V UPORABO

4. člen

V športnih objektih se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu (brez drobnih rekvizitov).

5. člen

Športni objekti se uporabljajo za naslednje namene:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z Zakonom o osnovni šoli, letnim delovnim načrtom in Zakonom o športu;
- športno rekreacijo društev in klubov, njihova športna tekmovanja in rekreativnih skupin;
- občinske prireditve;

– koncertov, zabavno glasbenih prireditev oziroma komercialne, kulturne prireditve, razstave, sejme in druge prireditve pridobitne narave.

6. člen

Uporabniki športnih objektov in zunanjih površin morajo v času uporabe le-teh upoštevati veljavni hišni red športnih objektov.

Organizator športne oziroma druge prireditve mora le-to priglasiti pri pristojnemu organu v skladu z zakonom, poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč, požarno varnost ter za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red, ter urejenost prometa v času športnih in drugih prireditev.

Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov in zunanjih površin, odgovarjajo uporabniki prostorov, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti, najkasneje v roku treh dni od dneva povzročitve škode. V primeru poškodbe mora uporabnik upravljavcu sporočiti vse ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi, najkasneje naslednji delovni dan.

Upravljaavec ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti v športnih objektih in na zunanjih površinah.

Uporabniki športnih objektov in zunanjih površin morajo v času uporabe le-teh uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih. Vstop na plastično podlago je dovoljen samo v čistih športnih copatih in rolerjih/kotalkah namenjenih za notranjo uporabo.

7. člen

Pri oddaji športnih objektov in zunanjih površin v uporabo se upoštevajo naslednja pravila:

1. Prednost ima Osnovna šola Horjul za izvajanje obvezne šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca) in šolskih interesnih dejavnosti – za uporabo Športne dvorane pri OŠ Horjul med tednom do 16. ure.

2. Preostali termini se delijo na podlagi prejetih prijav. Občinska uprava razporeja proste termine na podlagi točkovanja o čemer se vodi zapisnik. Z zapisnikom oddani termini niso več predmet točkovanja in razdeljevanja, razen v primeru odpovedi pogodbe.

Za prispelih več prijav na isti termin se pri določanju urnika koriščenja dvorane upošteva prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

- Prijavitelji, ki vsaj 3 leta uporabljajo isti termin (1 točka)
- Prijavitelji, ki imajo sedež v Občini Horjul (1 točka).

Pri razdelitvi prostih terminov se upošteva točkovanje iz 2. točke tega člena. V primeru enakega števila točk, se upošteva vloga, ki je prispela prva.

8. člen

Športni objekti in zunanje površine se oddajajo v uporabo po končanem pouku oziroma zaključenih interesnih dejavnostih osnovne šole in ob pouka prostih dnevih, izjemoma tudi v dopoldanskem času v dogovoru z ravnateljem osnovne šole.

Pokriti športni objekti obratujejo praviloma od začetka do konca šolskega leta, zunanja igrišča pa v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto.

Ob praznikih in vikendih se športni objekti in zunanje površine oddajajo v uporabo prvenstveno za športna tekmovanja in druge komercialne ter nekomercialne prireditve.

Ure se izvajalcem letnega programa športa praviloma razdeli od ponedeljka do petka, dodeli se jih lahko tudi v soboto in nedeljo.

9. člen

Predloge uporabnikov za uporabo športnih objektov zbira upravljavec športnih objektov na podlagi javnega razpisa in prejete vloge. Postopek odpiranja vlog javnega razpisa vodi občinska uprava, ki pri razdelitvi terminov upošteva pravilo zapolnitve prostih mest, glede na datum prejema vloge.

Zbiranje predlogov mora upravljavec športnih objektov javno objaviti na krajevno običajen način.

Na podlagi prejetih vlog, ki jih zbere upravljavec športnih objektov, določi raspored uporabe športnih objektov, občinska uprava.

Občinska uprava pri določitvi rasporeda upošteva pravila iz 7. člena tega pravilnika.

10. člen

Pogodbo o uporabi športnega objekta z uporabniki sklene župan.

V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih upravljavca in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športnih objektov, upoštevanje hišnega in požarnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektih in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

11. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti upravljavcu športnih objektov. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v osmih dneh, se smatra, da je uporabnik odstopil od pogodbe.

12. člen

Pogodba z uporabniki športnih objektov se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita upravljavec športnih objektov in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko upravljavec športnih objektov enostransko prekine v naslednjih primerih:

- če uporabniki ne uporabljajo športnega objekta v terminih, za katere je sklenjena pogodba;
- če uporabniki uporabljajo športni objekt v terminih, za katere ni sklenjena pogodba, brez vednosti upravljavca;
- če uporabnik krši določila hišnega reda športnega objekta ali določila pogodbe o uporabi in druge predpise;
- če uporabnik ne poravnava računa za uporabo športnega objekta v roku 30 dni od njegove izstavitve.

13. člen

Uporabnik prevzame ključne za vhod v prostore, ki so dogovorjeni za uporabo.

Odgovorna oseba mora v roku 8 dni po zaključku obdobja uporabe športnega objekta ključne, ki so bili prejeti, vrniti upravljavcu objekta. Ključ se izroči na upravi Občine Horjul.

V kolikor uporabnik ključne izgubi ali jih ne vrne v pogodbenem roku, si upravljavec pridržuje pravico do zaračunanja pogodbene kazni, ki je določena v ceniku.

V kolikor upravljavec določi upravitelja, le-ta skrbi za odklepanje in zaklepanje.

14. člen

V športno dvorano, garderobe in na tribune je prepovedano prinašati hrano in alkoholno pijačo. V primeru, da pride s strani uporabnika do kršitve tega določila, sme lastnik pogodbo odpovedati brez odpovednega roka. Brezalkoholno pijačo je dovoljeno prinašati samo v plastenkah.

15. člen

Upravljavec mora uporabniku v terminu, opredeljenem s pogodbo, zagotoviti nemoten dostop in uporabo dvorane.

Upravljavec športnih objektov lahko kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe objekta ali
- prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športne ali druge prireditve oziroma dogodka splošnega in širšega pomena ali prodaje objekta v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je 2 dni.

16. člen

Uporabnik lahko:

- podaljša termin po predhodnem pisnem dogovoru na e-naslov upravljavca, kar se obračuna po veljavnem ceniku,
 - najame dodatne termine ali izredne dogodke po predhodnem pisnem dogovoru z upravljavcem na e-naslov, kar se obračuna po veljavnem ceniku,
 - odpove termin po predhodnem pisnem dogovoru z upravljavcem na e-naslov upravljavca skladno s pogoji razpisa.
- V primeru odpovedi termina, upravljavec uporabniku ni dolžan zagotoviti nadomestnega termina, lahko pa z njim dogovori nadomestni termin glede na razpoložljivost dvorane.

III. NAČIN DOLOČANJA UPORABNINE

17. člen

Uporabnina za uporabo športnih objektov se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan Občine Horjul. Veljavni cenik se objavi na spletni strani občine.

18. člen

Športni objekti se lahko oddajo v uporabo najmanj za eno uro. Od ure naprej pa je mogoča uporaba tudi po pol ure.

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki vključuje vse potrebne stroške, vključno z obratovalnimi stroški.

V primeru brezplačne uporabe uporabnik plača le obratovalne stroške uporabe športnega objekta.

19. člen

Uporabnina se lahko oprosti plačila v naslednjih primerih:

- 1x letno lahko za prireditev posamezno društvo s sedežem v Občini Horjul en športni objekt uporablja brezplačno, po predhodnem dogovoru z upravljavcem,
- za občinske in šolske prireditve,
- organizatorjem in izvajalcem za izvedbo športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino,
- po posebni odločitvi župana

20. člen

Uporabniki športnega objekta morajo ceno uporabe poravnati v skladu s pogodbo.

V primeru zamude plačila za več kot 30 dni se pogodba o uporabi športnega objekta razveljavi, upravljavec pa ima pravico zavrniti vlogo za uporabo športnega objekta pri naslednji uporabi.

IV. OGLAŠEVANJE

21. člen

Oglaševanje, ki se izvaja v športnih objektih, se izvaja na podlagi:

- prostorov in površin, ki jih je upravljavec določil za oglaševanje,
- pogodbe o oglaševanju,
- sestavni del pogodbe je navedba velikosti oglasa ter čas trajanja oglasa.

Cena oglaševanja se obračuna v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme župan. Veljavni cenik se objavi na spletni strani občine.

V. DRUGA DOLOČILA

22. člen

V hišnem redu, ki ga potrdi župan, se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športnih objektov ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje športnih objektov.

Hišni red je priloga vsakoletno objavljenega javnega razpisa in je dosegljiv na spletni strani upravljavca.

23. člen

Nadzor nad uporabo športnih objektov zagotavlja upravljavec. Za Športno dvorano pri OŠ Horjul v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti nadzor zagotavlja OŠ Horjul.

24. člen

Upravljavec športnih objektov mora zagotoviti vodenje posebne evidence uporabe športnih objektov, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika in njegov kontakt,
- čas uporabe.

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul (Uradni list RS, št. 100/23), z dne 22. 9. 2023.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024-1

Horjul, dne 4. oktobra 2024

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

ILIRSKA BISTRICA

2834. Odlok o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih kreditov v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 27/17, 59/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21, 153/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 13/24, 18/24), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 15. seji dne 23. 10. 2024 sprejel

O D L O K

o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih kreditov v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in kriteriji ter postopek dodeljevanja subvencij obrestne mere stanovanjskih kreditov, namenjenih reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Namen dodeljevanja stanovanjske pomoči po tem odloku je upravičencem izboljšati dostopnost do primernih stanovanj v občini in s tem izboljšati kakovost bivanja, omogočiti večjo stanovanjsko mobilnost, spodbuditi mlade osebe in družine za bivanje v občini ter pospešiti prebivalstveni, gospodarski in trajnostni razvoj občine.

3. člen

(1) Sredstva za subvencijo obrestne mere stanovanjskih kreditov se zagotavljajo v proračunu občine, v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Ilirska Bistrica za tekoče leto.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencije obrestne mere.

4. člen

(1) Predmet stanovanjske pomoči po tem odloku je subvencioniranje obrestne mere stanovanjskih kreditov.

(2) Kot stanovanjski kredit po tem odloku se šteje bančni kredit za gradnjo, prenovo ali nakup individualnih stanovanjskih hiš ali stanovanj na območju občine.

(3) Kot prenova se po tem odloku šteje tudi adaptacija ali rekonstrukcija individualne stanovanjske hiše ali stanovanja, kot gradnja pa tudi prizidava.

(4) V primeru prenove se lahko subvencija po tem odloku dodeli samo za subvencioniranje obrestne mere kredita, ki je namenjen za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SUBVENCIJE

5. člen

(1) Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem na območju Občine Ilirska Bistrica in na območju Občine Ilirska Bistrica rešujejo stanovanjski problem.

(2) Upravičenci do subvencije so tudi fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem izven območja Občine Ilirska Bistrica in na območju Občine Ilirska Bistrica rešujejo stanovanjski problem.

(3) Upravičenci do subvencije so tudi tujci, ki imajo status rezidenta za daljši čas skladno z zakonom o tujcih in na območju Občine Ilirska Bistrica rešujejo stanovanjski problem.

6. člen

(1) Ob oddaji vloge upravičenec podpiše zavezujočo izjavo, da bo na naslovu nepremičnine, za katero zaproša za subvencijo, v roku enega leta od prejema subvencije v primeru nakupa stanovanjske enote ali stanovanjske hiše, oziroma v roku petih let od prejema sredstev v primeru gradnje stanovanjske enote ali stanovanjske hiše, prijavil stalno prebivališče sam in tudi vsi njegovi družinski člani, in dokazoval plačevanje storitev javnih gospodarskih služb za vse stanujoče na naslovu stalnega bivališča še 10 let od datuma podpisa pogodbe o subvencioniranju obrestne mere.

(2) Reševanje stanovanjskega vprašanja po tem odloku v primeru gradnje ali nakupa individualne stanovanjske hiše oziroma stanovanja pomeni, da upravičenec, njegov zakonec ali zunajzakonski partner ali otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja, kot ga določa 10. člen Stanovanjskega zakona, oziroma v primeru prenove, reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni, da upravičenec prenavlja stanovanjsko hišo ali stanovanje, ki je starejše od petnajst let, ob tem pa upravičenec, njegov zakonec ali zunajzakonski partner ali otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati niso lastniki primerne stanovanja v skladu z določbami Stanovanjskega zakona.

7. člen

(1) Za subvencijo obrestne mere lahko zaprosijo tisti upravičenci, ki so v letu pred javnim razpisom subvencij obrestnih mer stanovanjskih kreditov sklenili kreditno pogodbo z banko ter izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

– so lastniki ali solastniki stanovanjske hiše ali stanovanja na območju občine in so za prenavo le-tega najeli kredit pri banki ter imajo za izvedbo predvidenih del pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na ime upravičenca ali njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, v kolikor je obseg del takšen, da je zanje potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov (v primeru, da gradbeno dovoljenje za prenavo, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ni potrebno, mora upravičenec predložiti gradbeno dovoljenje za obstoječi stanovanjski objekt);

– imajo z lastniki sklenjen overjen dogovor za prenavo stanovanjske hiše ali stanovanja na območju občine in so za ta dela najeli kredit pri banki ter imajo za izvedbo prenavo pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na ime upravičenca ali njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, v kolikor je obseg del takšen, da je zanje potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov (v primeru, da gradbeno dovoljenje za prenavo, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ni potrebno, mora upravičenec predložiti gradbeno dovoljenje za obstoječi stanovanjski objekt);

– imajo sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo za nakup stanovanja ali stanovanjske hiše, ki se nahaja na območju občine, in so za plačilo kupnine najeli kredit pri banki;

– nameravajo graditi stanovanjsko hišo ali stanovanjsko enoto v večstanovanjski hiši na območju občine in imajo pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na ime upravičenca ali njegovega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, ter so za gradnjo najeli kredit pri banki.

(2) Za banko po tem odloku veljajo banke in hranilnice, ki imajo po zakonu, ki ureja bančništvo, dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev ter kreditne institucije, ki so v državah članicah Evropske unije upravičene opravljati tovrstne vzajemno priznane finančne storitve iz Priloge I k Direktivi 2013/36/EU, in lahko te storitve opravljajo tudi na območju Republike Slovenije bodisi preko podružnice bodisi neposredno.

III. SKLOPI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG UPRAVIČENCEV DO SUBVENCIJE

8. člen

(1) Subvencija za najete stanovanjske kredite se razpiše za dva sklopa:

- sklop »mladi upravičenci«,
- sklop »ostali upravičenci«.

(2) Med mlade upravičence se uvrščajo:

– mladi: po tem odloku se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ 40 let in so samski oziroma so pari brez otrok,

– mlade družine: po tem odloku se kot mlada družina šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ob vložitvi vloge ni star več kot 40 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike. Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let, se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ 40 let.

(3) Med ostale upravičence se uvrščajo tisti upravičenci, ki ne sodijo med upravičence, določene v prejšnjem odstavku.

9. člen

(1) Merila za ocenjevanje vlog upravičencev in sestavo prednostnih vrstnih redov so:

- status družine, prosilca,
- socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,
- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine in način reševanja stanovanjskega vprašanja,
- neto tlorisna površina stavbe za bivanje, ki je:
 - za eno osebo največ 35 m²
 - za dve osebi največ 60 m²,
 - za tri osebe največ 80 m²,
 - za štiri osebe največ 100 m².

Za vsako nadaljnjo osebo se doda 10 m².

(2) V primeru, da je neto tlorisna površina stanovanja, za katero se pridobiva kredit, višja od navedenih v prvem odstavku tega člena, se upravičencu pri subvenciji prizna sorazmerni delež do zgoraj navedenih neto tlorisnih površin.

(3) Natančnejši pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem odloku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo javnega razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

10. člen

(1) Subvencija obrestne mere se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za subvencioniranje obrestne mere stanovanjskih kreditov po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem odloku in javnem razpisu.

(2) Postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje obrestnih mer stanovanjskih kreditov po tem odloku vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

(3) O začetku postopka javnega razpisa župan sprejeme sklep. Javni razpis se objavi na spletni strani občine. Obvestilo o javnem razpisu se lahko objavi v glasilu Bistriški odmevi.

11. člen

(1) Višina subvencije obrestne mere lahko za posameznega upravičenca znaša do višine skupnega letnega zneska obresti po kreditni pogodbi, vendar ne več kot:

- 1.000 EUR pri kreditih, katerih glavnica znaša več kot 50.000 eur oziroma
- 500 EUR pri kreditih, katerih glavnica znaša do 50.000 eur.

(2) Subvencija obrestne mere se upravičencu dodeli v obliki enkratnega zneska.

(3) Pomoč po tem odloku se lahko za posamezno stanovanjsko naložbo uveljavlja samo enkrat v obdobju najetega kredita.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE DO SUBVENCIJE

12. člen

(1) Naloga komisije je, da pregleda prispеле vloge, ugotovi pravočasnost in popolnost vlog ter izpolnjevanje razpisnih pogojev, ugotavlja neprimernost stanovanjskih prostorov in opravlja ogled na terenu v primeru, če oceni, da je ogled na terenu potreben. Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz tega odloka in javnega razpisa.

(2) Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prednostnih vrstnih redov upravičencev po sklopih in predlog vlog, ki se zavrnejo in zavržejo.

(3) Na podlagi predloga strokovne komisije iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava Občine Ilirska Bistrica odločbo o dodelitvi sredstev ter sklep o zavrženju oziroma zavrnitvi vloge. Zoper odločbo in sklep je možna pritožba županu.

(4) Za vprašanja postopka za dodelitev subvencije, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem do pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

(6) Po pravnomočnosti izdane odločbe o dodelitvi sredstev se upravičenca do subvencije pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

13. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene subvencije obrestne mere opravlja občinska uprava.

(2) Upravičenec do subvencije po tem odloku, pri katerem se ugotovi, da dodeljenih sredstev ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali mu je bila subvencija dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali navedb, ali pa je prejemnik prekršil druga določila pogodbe o dodelitvi subvencije, je dolžan vrniti dodeljeno subvencijo v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila dodeljene subvencije.

(3) Upravičenec, ki prejme subvencijo po tem odloku, mora v roku enega leta od prejema subvencije v primeru nakupa stanovanjske enote ali stanovanjske hiše oziroma v roku petih let od prejema sredstev v primeru gradnje stanovanjske enote ali stanovanjske hiše, na območju občine prijaviti stalno prebivališče sam in tudi vsi njegovi družinski člani ter dokazovati plačevanje storitev javnih gospodarskih služb za vse stanujoče na naslovu stalnega bivališča še 10 let od datuma podpisa pogodbe o subvencioniranju obrestne mere. V nasprotnem primeru mora prejeta sredstva vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

(4) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija obrestne mere po tem odloku, odsvoji nepremičnino za katero mu je bila subvencija podeljena, v obdobju desetih let od dodelitve subvencije in nima več stalnega prebivališča v občini, mora prejeto subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(5) O posebnih družinskih in življenjskih okoliščinah, ki vplivajo na upravičenost porabe subvencije in posledično obveznost vračila prejete subvencije iz prejšnjih odstavkov, odloča na podlagi vloge upravičenca prejete subvencije in predloženih dokazil posebna komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje župan. Pri tem lahko komisija uporablja s strani pristojnih institucij pridobljene podatke o premoženjskem stanju upravičenca in njegovih družinskih članih, stanujočih na istem stalnem naslovu kot upravičenec.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Subvencijo obrestne mere je mogoče v letu 2024 uveljavljati za zapadle obveznosti kredita, ki je bil sklenjen pred objavo javnega razpisa od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-13/2024-1

Ilirska Bistrica, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

JESENICE

2835. Odlok o ukinitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. člena Odloka o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/08 in 13/10), ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), 17. člena Statuta Občine Bohinj – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/17), 25. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2), so Občinski svet Občine Jesenice na 14. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Bohinj na 17. redni seji dne 26. 9. 2024, Občinski svet Občine Gorje na 11. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 9. 10. 2024 ter Občinski svet Občine Žirovnica na 10. redni seji dne 19. 9. 2024 sprejeli

ODLOK

o ukinitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se z dnem 31. 12. 2024 zaradi prenehanja delovanja ukine organ skupne občinske uprave, to je Skupna notranja revizijska služba občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica, s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice; matična številka: 2482410000, davčna številka: 11006510, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/08; 13/10) (v nadaljevanju: organ).

2. člen

Naloge ukinjenega organa ne preidejo na drug organ skupne občinske uprave.

Občine ustanoviteljice zaradi ukinitve organa nimajo obveznosti do zaposlenih in imajo poravnane vse druge obveznosti do skupne občinske uprave.

Občina Jesenice nima obveznosti iz naslova sredstev skupne notranje revizijske službe do drugih občin ustanoviteljic.

3. člen

Župana Občine Jesenice se pooblasti, da izvede izbris organa iz Registra proračunskih uporabnikov ter ostale administrativne postopke, ki so posledica ukinitve.

4. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki so posledica ukinitve organa in niso dogovorjene s tem odlokom, lahko občine ustanoviteljice uredijo s posebnim Dogovorom o medsebojnih razmerjih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/08 in 13/10).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-6/2024

Jesenice, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

Št. 060-5/2024-7

Bohinj, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Bohinj
Jože Sodja

Št. 032-5/2024-18

Gorje, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar

Št. 007-14/2024-1

Kranjska Gora, dne 10. oktobra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

Št. 900-0002/2022-186(85)

Žirovnica, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

2836. Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 14. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2025

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno kvadratnega metra (v nadaljevanju m²) koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2025 in se uporablja izključno za potrebe določitve osnove za davek od premoženja.

2. člen

Vrednost povprečne gradbene cene m² koristne stanovanjske površine, brez vrednosti stroškov komunalnega opremljanja zemljišča, v Občini Jesenice za leto 2025 znaša 1.264,97 EUR. Vrednost je fiksna in se med letom ne spreminja.

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 109/23).

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2025.

Št. 007-8/2024

Jesenice, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KOMEN

2837. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev cone Kobal – del enote urejanja prostora z oznako ŠT-13

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) župan Občine Komen sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev cone Kobal – del enote urejanja prostora z oznako ŠT-13

1. člen

(splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev poslovno stanovanjskega območja za del območja enote urejanja ŠT-13 (v nadaljnjem besedilu OPPN - del).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN - del)

Območje predvidenega OPPN predstavlja nepozidane površine na skrajnem južnem delu enote urejanja ŠT-13, ki se nahajajo v bližini osrednjega trga v Štanjelu.

Za območje predvidenega OPPN - del je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) opredeljena namenska raba zemljišč CU – osrednja območja centralnih dejavnosti. OPN za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Razlog za pripravo OPPN - del je izkoriščanje zazidljivih površin območja za širitev turistične in gostinske dejavnosti ter zagotavljanje stanovanjskih kapacitet za lastne potrebe investitorja.

3. člen

(območje)

Območje OPPN - del obsega južni del enote urejanja prostora ŠT-13. Vključuje območje na današnji dan veljavne parcele št. 924/23, k.o. Štanjel.

Območje OPPN - del meri približno 1817 m².

Načrtovanje na območju OPPN - del, ki predstavlja le del območja enote urejanja ŠT-13, ne bo oviralo kasnejšega načrtovanja na preostalem delu enote z vidika urejanja prometne in druge gospodarske infrastrukture, družbene infrastrukture in potrebnih oskrbnih dejavnosti.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN - del bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, na podlagi prostorsko izvedbenih pogojev in usmeritev za pripravo OPPN - del iz občinskega prostorskega načrta. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelava med postopkom.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja OPPN - del po uveljavitvi tega sklepa:

Faza	Rok
1. Priprava osnutka OPPN - del	60 dni
2. Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3. Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN - del	30 dni
5. Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava OPPN	30 dni
6. Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek OPPN	45 dni
7. Priprava predloga OPPN - del	30 dni
8. Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9. Priprava usklajenega predloga OPPN - del	30 dni
10. Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11. Objava odloka OPPN - del	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN - del.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN - del)

Predvideni nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPPN - del so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mnvp@gov.si (za področje: prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda, rudarstva)

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mope@gov.si (za področje: okolja, energetike, trajnostne mobilnosti)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mzi@gov.si (za področje: cest)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mkgp@gov.si (za področje: gozdarstva, lovstva)

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mz@gov.si (za področje: javnega zdravja)

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mk@gov.si (za področje: kulturne dediščine)

– Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: glavna.pisarna@mors.si (za področje: obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom)

– Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mdp@gov.si (za področje: javnih komunikacijskih omrežij)

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije)

– Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)

– Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)

– Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi potreba po vključitvi dodatnih nosilcev urejanja prostora, se le-te vključi.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z Izhodišči na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Finančne obveznosti priprave OPPN – del prevzame investitor – lastnik zemljiške parcele.

9. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica. Ta je v zadevi št. 3563-0419/2024-2, z dne 7. 10. 2024 podal oceno, da presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Komen ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4749

Št. 3503-0003/2024-7

Komen, dne 18. oktobra 2024

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

LJUBLJANA

2838. Odlok o poimenovanju parka in ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 21. 10. 2024 sprejel

O D L O K**o poimenovanju parka in ulic na območju
Mestne občine Ljubljana**

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana na novo imenujejo park in tri ulice ter se določijo njihove meje in potek:

Park Ade Škerl in Sonje Plaskan

Park obsega zeleno površino, obdano s stanovanjskimi bloki, jih na jugu omejuje Praprotnikova ulica, na severu Zvonarska ulica, na vzhodu Prijateljeva ulica in na zahodu Cimpermanova ulica.

Ulica pod Grmado

Ulica se nasproti stavbe Rocenska ulica 41 odcepi desno od Rocenske ulice, v rahlem loku poteka proti severu in se po 170 metrih slepo konča.

Ulica drevakov

Ulica se nasproti stavbe Jurčkova cesta 161 odcepi desno od Jurčkove ceste, poteka proti jugozahodu in se po 170 metrih slepo konča.

Koliščarska ulica

Ulica se nasproti stavbe Jurčkova cesta 111 odcepi desno od Jurčkove ceste, poteka proti jugozahodu in se po 160 metrih slepo konča pred pešpotjo Pot spominov in tovarištva.

2. člen

Parka se ne evidentira v registru prostorskih enot.

Ulice se evidentirajo v registru prostorskih enot.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za postavitev napisnih tabel.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90006-10/2024-2

Ljubljana, dne 21. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LJUBNO**2839. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o priznanjih v Občini Ljubno**

Na podlagi 6. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 13. redni seji dne 25. 10. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o priznanjih v Občini Ljubno**

1. člen

V Odloku o priznanjih Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 32/18) se doda nov drugi odstavek 9. člena, in sicer:

»Denarna nagrada se podeli tudi zlatim in diamantnim maturantom«

in se spremeni tretji odstavek 9. člena, ki se po novem glasi:

»Višino denarne nagrade na predlog župana določi Občinski svet Občine Ljubno.«

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni in veljavni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2018-2

Ljubno, dne 25. oktobra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

OSILNICA**2840. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev, članov delovnih
teles občinskega sveta, nadzornega
odbora in članov drugih občinskih organov
in povračilu stroškov**

Na podlagi 29. in 100.c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 10. redni seji dne 21. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta, nadzornega odbora in članov drugih
občinskih organov in povračilu stroškov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plača, plačila, povračila in drugi prejemki:

- županu in podžupanu,
- članom občinskega sveta,
- predsedniku in članom nadzornega odbora,
- predsedniku in članom komisij, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, določenimi s tem pravilnikom in do drugih prejemkov.

Funkcionarji Občine Osilnica so: župan, podžupan in člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

3. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejnin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČIL, SEJNIN IN NAGRAD OBČINSKIM FUNKCIONARJEM IN DRUGIM ORGANOM

4. člen

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Funkcija župana je uvrščena v plačni razred skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Županu pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: KMMVI).

5. člen

Funkcija podžupana je uvrščena v plačni razred z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači podžupana izda župan.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

6. člen

Osnova za obračunavanje bruto plačil članov občinskega sveta, nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, komisij, je bruto plača župana brez dodatka za delovno dobo, iz 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Končni obračun se opravi ob dvanajsti plači župana.

Članu občinskega sveta se mesečno obračuna sejnina za posamezni mesec glede na udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta znaša 5 % plače župana. V kolikor se seja občinskega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta znaša 3 % oziroma za vodenje seje 5 % plače župana. V kolikor se seja delovnega telesa občinskega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Za slavnostno in korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vodi občinska uprava občine. Za neudeležbo in za manj kot polovico prisotnosti na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

V primeru, da predsednika delovnega telesa nadomešča član delovnega telesa, ki ni član občinskega sveta, mu za nadomeščanje pripada sejnina v višini, kot je določena za predsednika delovnega telesa.

8. člen

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za udeležbo na seji obračuna nagrada v obliki sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji znaša 3 % plače župana. V kolikor se seja delovnega telesa ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi občinska uprava občine.

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5 % plače župana.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina za vodenje seje nadzornega odbora – 5 % plače župana,

– kot sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, če je član prisoten več kot polovico časa trajanja seje – 3 % plače župana.

Plačilo predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje za čas trajanja mandata, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vodi občinska uprava občine.

Za neudeležbo in za manj kot polovico časa prisotnosti na seji nadzornega odbora, se sejnine ne izplačujejo.

Za izvedbo nadzora v okviru programa dela in sklepa nadzornega odbora, je župan dolžan v imenu občine skleniti z izvajalcem podjemno pogodbo.

III. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Posamezni upravičenci iz 1. člena tega pravilnika imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov in drugih prejemkov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije oziroma dela.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnic, potni stroški, stroški prenočevanja ...) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi za zaposlene v občinski upravi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda podžupan, v primeru njegove odsotnosti pa direktor obč. uprave.

11. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavljajo funkcionarji na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog za službeno potovanje direktor obč. uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije (sejin in nagrad), povračil in drugih prejemkov, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in drugi prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Na podlagi evidenc občinske uprave, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določi višino plačila za opravljanje funkcije v deležu osnovne plače župana za posameznega člana občinskega sveta, nadzornega odbora,

člana delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, komisij, za posamezni mesec.

V primerih napak pri izplačilu se opravi poračun neizplačanih oziroma preveč plačanih plačil pri izplačilu v naslednjem mesecu.

IV. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 30/08) in Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 23/11).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-0003/2024/1

Osilnica, dne 21. oktobra 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

2841. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2025

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 72/16 in 23/17 – Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr. in 75/17 – spremembe in dopolnitve ter 52/18 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Osilnica na 10. redni seji dne 21. 10. 2024 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2025

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2025 znaša 0,003 EUR.

2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2024.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 900-0016/2024/8

Osilnica, dne 21. oktobra 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PODČETRTEK

2842. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 12. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23, 35/24, 49/24, 78/24) se spremeni prvi odstavek 11. člena tako, da se glasi:

»V letu 2024 se občina namerava dodatno zadolžiti v višini 700.000,00 EUR za izvedbo planiranih projektov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 410-0013/2024

Podčetrtek, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD

2843. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 19. redni seji dne 24. 10. 2024 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.178.625
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.127.412
70	DAVČNI PRIHODKI	4.226.904
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.741.364
	703 Davki na premoženje	419.930
	704 Domači davki na blago in storitve	65.510
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	900.508
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	674.786
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	27.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	141.021
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	170.000
73	PREJETE DONACIJE	30.316
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.316
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	850.897
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	740.381
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	110.516
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.976.127
40	TEKOČI ODHODKI	1.779.520
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.725
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.860
	402 Izdatki za blago in storitve	1.209.934
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.728.788
	410 Subvencije	217.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.549.031
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	239.616
	413 Drugi tekoči domači transferi	723.091
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.277.619
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.277.619
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	98.800
	432 Investicijski transferi PU	91.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-797.502

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	620.000
	500 Domače zadolževanje	620.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	194.000
	550 Odplačila domačega dolga	194.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-371.502
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	426.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	797.502
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	532.219
	9009 Splošni sklad za drugo	532.219

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov, od tega:

1. v letu 2025 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do 620.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2024 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2024 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2024

Prebold, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

SLOVENSKE KONJICE

2844. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 13. redni seji dne 24. 10. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23 in 47/24) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.029.624,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.428.554,00
70	DAVČNI PRIHODKI	12.587.392,00
700	Davki na dohodek in dobiček	10.994.392,00
703	Davki na premoženje	1.325.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	268.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.841.162,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.520.000,00
711	Takse in pristojbine	17.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	236.662,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	219.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	219.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.359.180,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.342.380,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.800,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	20.390,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	20.390,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.892.153,00
40	TEKOČI ODHODKI	4.141.320,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	782.800,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.920,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.770.800,00
403	Plačila domačih obresti	200.000,00
409	Rezerve	262.800,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.418.140,00
410	Subvencije	78.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.693.330,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	611.140,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.035.670,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.836.700,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.836.700,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	495.993,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.300,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	426.693,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500	Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	758.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	758.060,00
550	Odplačila domačega dolga	758.060,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.620.589,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	241.940,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.862.529,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.554.936,63
9009	Splošni sklad za drugo	2.554.936,63

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0187/2024(110)
Slovenske Konjice, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2845. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.**

Na podlagi določila drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15 in 9/23), 5. in 18. člena Statuta Občine Apače (Prepih, št. 2/07 in 53/12), 15. in 56. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24), so Občinski svet Občine Gornja Radgona na 11. redni seji dne 24. 10. 2024, Občinski svet

Občine Apače na 10. redni seji dne 21. 10. 2024, ter Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23.10. 2024 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom občine Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovijo Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Javno podjetje iz prvega odstavka tega člena je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 70/12, 73/12 in 81/13) in je vpisano v sodni register pod št. Srg 2008/29367 z matično številko 2117975000.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic javnega podjetja,
- ime in sedež javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljic,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 1. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

2. USTANOVITELJICE JAVNEGA PODJETJA

5. člen

(ustanoviteljice)

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, Gornja Radgona,
- Občina Apače, Apače 42b, Apače,
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, Sveti Jurij ob Ščavnici.

3. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

6. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

7. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

4. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ, DEJAVNOST IN JAVNA POOBLASTILA JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Komunala Radgona, javno podjetje d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Radgona d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je v Gornji Radgoni.

9. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin Gornja Radgona, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določijo ustanoviteljice.

(2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja ob soglasju ustanoviteljic.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.020 Saniranje okolja
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in plin
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- 43.330 Oblaganje tal in sten
- 43.341 Steklarska dela
- 43.342 Pleskarska dela
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij in letal
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov

46.190	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
46.900	Ne specializirana trgovina na debelo	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi	74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami	79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom	80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo	81.210	Splošno čiščenje stavb
47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali	81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
49.410	Cestni tovorni promet	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
49.420	Selitvena dejavnost	93.110	Obratovanje športnih objektov
49.500	Cevovodni transport	93.210	Dejavnost zabaviških parkov
52.100	Skladiščenje	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
52.240	Pretovarjanje	96.030	Pogrebna dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.
52.240	Pretovarjanje		
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti		
63.990	Drugo informiranje		
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin		
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi		
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje		
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije		

(4) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

(6) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

5. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK TER PREMOŽENJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(osnovni kapital in osnovni vložek)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 250.258,56 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom ustanoviteljice.

(2) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic znašajo:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek
Gornja Radgona	16,67	41.729,00 €
	19,70	49.300,00 €
	11,99	30.000,00 €
	15,99	40.009,56 €
	16,47	41.220,00 €
	15,18	38.000,00 €
	2,80	7.000,00 €
Apače	0,60	1.500,00 €
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,60	1.500,00 €
Skupaj	100	250.258,56 €

(3) Skupščina javnega podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja.

(4) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju na pravne osebe zasebnega prava ni dopusten.

(5) Prenos poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev s strani posamezne ustanoviteljice na drugo ustanoviteljico je dopusten na podlagi soglasja ostalih ustanoviteljic, ki deleža ne prenašajo.

11. člen

(premoženje javnega podjetja)

(1) Premoženje javnega podjetja sestavljajo ustanovno premoženje in premoženje, ki ga je javno podjetje pridobilo po ustanovitvi. Javno podjetje lahko s premoženjem premoženjem prosto razpolaga v okviru pristojnosti organov podjetja, nepremično premoženje pa sme odsvojiti samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

(2) Stvari, ki so na podlagi zakona ali akta občine opredeljene kot infrastruktura gospodarskih javnih služb ni možno vložiti v premoženje javnega podjetja.

6. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

7. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA IN IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

13. člen

(upravljanje javnega podjetja)

(1) Za finance pristojen organ občinske uprave Občine Gornja Radgona zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:

1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;

2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;

3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;

4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;

5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Za finance pristojen organ iz prvega odstavka tega člena mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

14. člen

(pravice ustanoviteljice javnega podjetja)

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja:

– določajo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– odločajo o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Ustanoviteljske pravice iz prvega odstavka tega člena izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic preko skupnega organa, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo ustanovijo občine ustanoviteljice s posebnim odlokom.

7.1 Organi javnega podjetja

15. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

– skupščina,

– direktorica oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor) in

– nadzorni svet.

7.1.1 Skupščina

16. člen

(sestava, mandat in imenovanje skupščine)

(1) Skupščino sestavljajo članice oziroma člani (v nadaljnjem besedilu: član), predstavniki ustanoviteljic, ki izmed sebe izvolijo predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnico oziroma namestnika predsednika (v nadaljnjem besedilu: namestnik predsednika). Člani skupščine imajo namestnike.

(2) Župan vsake občine ustanoviteljice imenuje in razrešuje po enega člana skupščine in njegovega namestnika. Člani skupščine in njihovi namestniki se imenujejo izmed zaposlenih uslužbencev občinske uprave posamezne občine ustanoviteljice ali izmed drugih oseb.

(3) Mandat članov skupščine in njihovih namestnikov ter predsednika traja štiri leta. Člani skupščine in namestniki so po izteku mandata lahko ponovno imenovani.

(5) Predsednik skupščine zastopa javno podjetje v razmerju do direktorja javnega podjetja.

17. člen

(razdelitev glasov v skupščini)

(1) Člani skupščine imajo število glasov, določeno v razmerju z obsegom poslovnega deleža ustanoviteljice, ki ga je imenovala, oziroma na vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega kapitala en glas. Tako ima član:

Občina	Poslovni delež v %	Osnovni vložek	Število glasov v skupščini
Gornja Radgona	16,67	41.729,00 €	835
	19,7	49.300,00 €	986
	11,99	30.000,00 €	600
	15,99	40.009,56 €	800
	16,47	41.220,00 €	824
	15,18	38.000,00 €	760
	2,8	7.000,00 €	140
Apače	0,6	1.500,00 €	30
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,6	1.500,00 €	30
Skupaj	100	250.258,56 €	5.005

18. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o temeljnih razvojnih in organizacijskih vprašanih javnega podjetja, ki se ne nanašajo na vprašanja rednega poslovanja ter vsakodnevne vodenja tekočih poslov in niso v pristojnosti ustanoviteljic in/oziroma sveta ustanoviteljic.

(2) Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

– odloča o razvojnih programih ter poslovni politiki javnega podjetja ter odloča o letnih planih in programih javnega podjetja,

– odloča o prometu nepremičnin, če o tem ni odločeno v letnem programu javnega podjetja in o izdajanju vrednostnih papirjev po predhodnem soglasju vseh lastnikov in ki po vrednosti presega 40.000,00 EUR,

– odloča o investicijskih delih ali najemu posojil, ki niso izrecno zajeta v letnem programu javnega podjetja in ki po vrednosti presegajo 40.000 EUR,

– odloča o politiki plač v javnem podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,

– odloča o sprejemu splošnih aktov javnega podjetja, za katere ni pooblaščen direktor,

– odloča o predlogu ustanoviteljicam za spremembo tega odloka, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic,

– odloča o uvedbi in prenehanju izrednih razmer pri dobavi dobrin po tem odloku, kolikor to ni v pristojnosti sveta ustanoviteljic,

– sprejme letno poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja, ter odloča o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube,

– odloča o plačilu članov nadzornega sveta,

– izbira in imenuje revizorja,

– odloča o predlogih ukrepov za povečanje in zmanjšanje kapitala,

– odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja in prokurista,

– odloča o postavitvi prokurista,

– odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovojem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovojenju,

– odloča o zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovojem,

– odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in javnega podjetja, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,

– predhodno odloča o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,

– predhodno odloča v primeru odtujitve, obremenitve in pridobitve premičnega premoženja, ki presega 40.000 EUR,

– odloča o drugih zadevah, za katere tako določajo zakon, drug predpis, kolektivna pogodba ali odlok,

– opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz tega odloka.

(3) Skupščina lahko daje mnenja k predlogom aktov, ki jih v zvezi z javnim podjetjem oziroma opravljanjem gospodarskih javnih služb, za katere je to podjetje pooblaščen, sprejemajo občinski sveti ustanoviteljic oziroma svet ustanoviteljic.

(4) Skupščina o svojem delu in ugotovitvah obvešča ustanoviteljice.

19. člen

(sklic skupščine)

(1) Sejo skupščine sklicuje predsednik skupščine na lastno pobudo, dolžan pa jo je sklicati na zahtevo direktorja ali župana katerekoli ustanoviteljice. Direktor skliče skupščino v primerih, določenih z zakonom. Skupščina se sklicuje najmanj enkrat na leto.

(2) V odsotnosti predsednika vodi sejo skupščine član, ki nadomešča predsednika.

(3) Skupščina se sklicuje s priporočenim pismom, ki mora biti članom vročeno najmanj petindvajset dni pred datumom seje. Z vabilom mora biti predlagan dnevni red seje s priloženim gradivom.

(4) Če se vsi člani skupščine strinjajo in to narekujejo okoliščine oziroma razmere se lahko skupščina skliče tudi v krajšem roku od 25 dni, vendar ne krajšem od 8 dni.

(5) V izjemnih primerih se lahko skliče telefonska ali korespondenčna seja skupščine.

(6) Administrativna dela za skupščino izvaja javno podjetje.

20. člen

(delovanje in sprejemanje odločitev skupščine)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je na seji navzočih toliko članov, da imajo več kot 60 % glasov v skladu s 23. členom

tega odloka. V vabilu za skupščino se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvotno določenem datumu ne bi bila sklepčna. Skupščina na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na število navzočih družbenikov oziroma glasov. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot naslednji delovni dan po prvotno določenem dnevu.

(2) Skupščina sprejme veljaven sklep, če je za sklep glasovalo več kot 60 % vseh glasov, razen če zakon ali odlok določata drugače.

(3) O seji skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči na seji. Zapisnik korespondenčne seje podpišejo vsi člani.

(4) Skupščina za potrebe organizacije svojega dela sprejme poslovnik.

(5) Člani skupščine lahko s pisno izjavo sklenejo, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morajo sprejeti vsi člani skupščine. V tem primeru pošljejo člani skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

7.1.2 Direktor javnega podjetja, prokurist in poslovni pooblaščenec

21. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

– določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvajanje sklepov ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnih poročil,

– poročanje nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenovanje poslovnega pooblaščenca in drugih vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.

22. člen

(imenovanje in odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

23. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

– najmanj visoko izobrazbo/prvo bolonjsko stopnjo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri in najmanj

pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti, ali

– najmanj višjo izobrazbo/prvo bolonjsko stopnjo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

24. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja kadarkoli. Nadzorni svet odpokliče direktorja:

- če sam tako zahteva,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Odpoklic direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma mestni svet občine ustanoviteljice.

(3) V primeru razrešitve (odpoklica) brez utemeljenega razloga gre direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje pristojno sodišče.

25. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

26. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

27. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo s sklepom.

28. člen

(prokurist in poslovni pooblaščenec)

Javno podjetje ima lahko ob direktorju tudi prokurista ali poslovnega pooblaščenca. Prokurista imenuje skupščina, poslovnega pooblaščenca pa direktor. Pooblastila prokurista in poslovnega pooblaščenca se določijo z aktom o imenovanju v skladu z zakonom o gospodarskih družbah.

7.1.3 Nadzorni svet

29. člen

(nadzorni svet)

(1) Nadzorni svet ima tri člane. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

(2) Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese ustanoviteljic izvoli in odpokliče skupščina.

(3) Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika, ki se izvolita izmed predstavnikov, ki zastopajo interese ustanoviteljic.

30. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

31. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blata ter druge stvari,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah,
- daje smernice za delo direktorju.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko da za finance pristojnemu organu ustanoviteljice predlog za imenovanje revizorja za izvedbo izredne revizije.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

32. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug

podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

33. člen
(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

8. SPLOŠNI AKTI DRUŽBE

34. člen
(odlok kot družbena pogodba)

Ta odlok velja kot podlaga za sklenitev pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja družbe z omejeno odgovornostjo (družbena pogodba), ki mora biti sklenjena v obliki notarskega zapisa, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, ki jo sklenejo zakoniti zastopniki občin ustanoviteljic.

35. člen
(notranji akti)

(1) Notranjo organizacijo javnega podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor z internimi enostranskimi akti, ki so skladna z kadrovskim načrtom.

(2) Splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja skupščina. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

9. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

36. člen
(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

37. člen
(pooblastila javnega podjetja)

(1) Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

(2) Občine ustanoviteljice podelijo podjetju javna pooblastila z odloki o izvajanju občinskih gospodarskih javnih služb za svoje območje.

10. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

38. člen
(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

11. DOBIČEK IN IZGUBA

39. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokrivajo ustanoviteljice.

12. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

40. člen
(mandat direktorja in članov nadzornega sveta)

Direktor in člani nadzornega sveta, ki so imenovani v času sprejema tega odloka, opravljajo funkcijo do konca mandata.

41. člen
(imenovanje članov skupščine)

Ustanovitelji imenujejo člane skupščine v roku dveh mesecev od pričetka veljave tega odloka.

42. člen
(sprejem odloka)

Ta odlok sprejmejo občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici v enakem besedilu.

43. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o. (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 70/12, 73/12 in 81/13).

44. člen
(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2024(U110)
Gornja Radgona, dne 24. oktobra 2024

Županja
Občine Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš

Št. 007-0006/2024
Apače, dne 21. oktobra 2024

Župan
Občine Apače
dr. Andrej Steyer

Št. 0141-0007/2024-003
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

2846. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/2010, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/23), 5. in 18. člena Statuta Občine Apače (Prepilih, št. 2/07 in 53/12), 15. in 57. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24), so Občinski svet Občine Gornja Radgona na 11. redni seji dne 24. 10. 2024, Občinski svet Občine Apače na 10. redni seji dne 21. 10. 2024, ter Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici ustanovijo svet ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje občin v zvezi z zagotavljanjem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja komunalnih odpadnih voda v javnem podjetju Komunala Radgona d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. člen

(ime in sedež Sveta ustanoviteljic)

(1) Ime Sveta ustanoviteljic iz drugega odstavka prvega člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

3. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja komunalnih odpadnih voda, ki jih izvaja javno podjetje Komunala Radgona d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

2. NALOGE SVETA USTANOVITELJEV

4. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
2. odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
3. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom in statutom javnega zavoda (javnega podjetja).

5. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3. NAČIN ODLOČANJA SVETA USTANOVITELJIC

6. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednico oziroma

predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) Sveta ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

7. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak član Sveta ustanoviteljic ima en glas.

8. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

9. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

4. FINANCIRANJE SVETA USTANOVITELJIC

10. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2024(U110)

Gornja Radgona, dne 24. oktobra 2024

Županja
Občine Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš

Št. 007-0007/2024

Apače, dne 21. oktobra 2024

Župan
Občine Apače
dr. Andrej Steyer

Št. 0141-0008/2024-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. oktobra 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

2847. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 44/22 – ZVO-2, 70/24), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 15., 55. in 57. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 23. 10. 2024 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici****1 SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe prebivalstva s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina).

(2) V okviru javne službe se izvaja oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo iz javnega vodovoda, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za javno službo ne šteje oskrba nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov ter nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah s pitno vodo ne glede na to, ali se zagotavlja iz javnega vodovoda, če:

1. se voda uporabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode, in

2. iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz drugega odstavka tega člena, če letna količina ne presega 50 m³.

2. člen

(uporabnice oziroma uporabniki javne službe)

(1) Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) javne službe so lastnice oziroma lastniki (v

nadaljnjem besedilu: lastnik) stavbe, dela stavbe ali gradbene inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je stavba, del stavbe ali gradbeni inženirski objekt v solastnini, lahko obveznosti uporabnikov javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor.

(3) V večstanovanjskih stavbah, v katerih ni zagotovljene ga ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb.

(4) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke četrtega odstavka 1. člena tega odloka so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(5) Uporabnik javne službe iz 3. in 4. točke četrtega odstavka 2. člena tega odloka je občina.

(6) Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda, določitev plačnika ter plačilo storitev javne službe za uporabnike javne službe iz četrtega in petega odstavka tega člena se izvaja v skladu z določili tega odloka.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe;

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev;

– pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

– pravice in obveznosti uporabnikov;

– vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja;

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine;

– cene storitev javne službe;

– javna pooblastila izvajalca javne službe;

– nadzor nad izvajanjem javne službe;

– kazenske določbe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja varstvo okolja in na njuni podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE TER IZVAJALCI JAVNE SLUŽBE**6. člen**

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne službe preko javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

7. člen

(izvajalca javne službe in območja izvajanja javne službe)

Izvajalec javne službe je javno podjetje, in sicer Javno podjetje Komunala Radgona d.o.o., ki zagotavlja javno službo na celotnem območju občine.

3 VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda zagotavlja:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

2. obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

3. redno vzdrževanje javnega vodovoda,

4. redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

5. redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

6. vodenje evidenc v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

7. poročanje v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

8. izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu z določili uredbe, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

9. izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

10. monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

11. monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzame iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

12. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

13. občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

14. izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

15. izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

16. redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda in

17. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Redno vzdrževanje priključkov iz pete točke prvega odstavka tega člena obsega:

– preverjanje in redno vzdrževanje priključka na javni vodovod tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen;

– zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje;

– interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (npr. lomi in puščanje pitne vode na priključku, okvare obračunskega vodomera in podobno).

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

(1) Javna služba se izvaja v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v potrjen program oskrbe s pitno vodo na sedežu izvajalca javne službe.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1 Opremljenost naselij z javnim vodovodom

10. člen

(opremljenost naselij)

(1) Območje naselij poselitve s petdeset (50) ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo

od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar mora biti opremljeno z javnim vodovodom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti z javnim vodovodom opremljeno tudi območje poselitve z manj kot petdeset (50) prebivalcev s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot petdeset (50) prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša od 10 m³ pitne vode na dan.

(3) Predvidena poselitvena območja morajo biti pred začetkom uporabe stavb na njih opremljena z javnim vodovodom, če je predvideno, da bodo na njih izpolnjeni pogoji iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

4.1.1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

11. člen

(priključitev na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbeni inženirski objekt iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, morata biti priključena na javni vodovod v skladu z določili tega odloka.

(2) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomrom.

(3) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezen del stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomri.

(4) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenim inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(6) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

12. člen

(prepoved priključitve na javni vodovod)

(1) Stavba ali gradbenega inženirskega objekta, za katerega odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ni urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode, in predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod.

(2) Če lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ni pridobil vodne pravice s predpisi, ki urejajo vode, izvajalec javne službe stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, v delu, ki se nanašajo na rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, ne sme priključiti na javni vodovod.

13. člen

(odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe ali inženirskega objekta, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta. O odstranitvi priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta obvestiti upravljavca javnega vodovoda najmanj trideset (30) dni pred začetkom del. Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod dopustiti upravljavcu javnega vodovoda in za storitve plačati v skladu s cenikom storitev iz 42. člena tega odloka.

14. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) V stavbi, ki leži znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v stavbi, ki še ni priključena na javni vodovod in so postopki za priključitev v teku, do priključitve na javni vodovod lastna oskrba s pitno vodo dovoljena.

(3) Zajetja za pitno vodo, iz katerega se s pitno vodo oskrbuje javni vodovod, se ne smejo uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo ali druge rabe voda, razen če gre za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda, za katero je pridobljena vodna pravica v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

4.1.2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve in za posamezne dele stavbe ali gradbene inženirske objekte, kjer občina ne zagotavlja javne službe.

4.2 Evidence

16. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.3 Prekinitve in omejitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda

17. člen

(prekinitve oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda)

(1) Upravljavec javnega vodovoda lahko uporabniku javne službe prekine oskrbo s pitno vodo, če uporabnik s svojim ravnanjem ogroža nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugih uporabnikov javne službe.

(2) Upravljavec javnega vodovoda lahko začasno prekine ali omeji oskrbo s pitno vodo v primeru izvedbe vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključkih na javni vodovod.

(3) V primeru načrtovanih vzdrževanih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

(4) V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(5) V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo, ki nastopi zaradi višje sile ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, upravljavec javnega vodovoda o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno

vodo uporabnike javne službe obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

(6) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo, ki je daljša od 24 ur, mora upravljavec javnega vodovoda uporabnikom javne službe zagotoviti pitno vodo za nujni obseg porabe, razen če do prekinitve pride zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena.

18. člen

(omejitve odjema pitne vode iz javnega vodovoda)

V primeru pomanjkanja pitne vode ali poškodb javnega vodovoda, zaradi katerih je lahko ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljavec javnega vodovoda omeji odjem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba s pitno vodo prednost pred drugimi rabami vode.

4.4 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe prebivalstva s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

4.5 Evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda

20. člen

(evidentiranje količine odvzete pitne vode iz javnega vodovoda)

(1) Količina odvzete vode iz javnega vodovoda se evidentira v m³. Izvajalec javne službe za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(2) Če dejanske količine odvzete vode iz javnega vodovoda ni mogoče ugotoviti in veljavni predpis o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ne določa drugače, jo izvajalec javne službe zaradi določitve akontacij oceni na podlagi podatkov o povprečni količini opremljenih storitev v preteklem občraunskem obdobju, ki jih je izvajalec javne službe opravil za svoje uporabnike. Kadar to ni mogoče, se upošteva zadnji razpoložljivi podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni količini storitev, opravljenih za uporabnike.

4.6 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti pitne vode)

(1) Upravljavec javnega vodovoda mora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

Upravljavec javnega vodovoda mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

– na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda;

– v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Upravljavec javnega vodovoda mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(4) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je upravljavec javnega vodovoda izpolnil svoje

obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomerom na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

- priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
- ukrepe kot so ustrezne metode priprave, za spremembo lastnosti vode pred dobavo, tako da se zmanjša ali odpravi tveganje, da voda po dobavi ne bi bila skladna in
- ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavec javnega objekta.

4.7 Informacije o motnjah pri oskrbi prebivalstva s pitno vodo

22. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi prebivalstva s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javne službe o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

5.1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:

- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod;
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto;
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod;
- povečati odjem pitne vode;
- odstranitve priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

5.2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom;
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod;
- zagotoviti izvajalcu javne službe dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera;

– izvajalcu javne službe zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod;

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki vplivajo na opravljanje storitev javne službe;

– plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu;

– urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah;

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo;

– urediti odjemno mesto skladno z zahtevami upravljavca javnega vodovoda in skladno s tehničnim pravilnikom;

– pisno obveščati upravljavca javnega vodovoda o morebitnem odvzemu pitne vode iz hidrantov;

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu;

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja;

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

5.3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

25. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do javnega vodovoda, dovoliti prehod upravljavcu javnega vodovoda.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena, mora upravljavec javnega vodovoda, v primeru prehoda, na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

5.4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca javnega vodovoda, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med upravljavcem javnega vodovoda in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku upravljavca javnega vodovoda.

(3) Poraba vode iz hidrantskega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca javne službe)

(1) Brez soglasja upravljavca javnega vodovoda se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v osmih (8) dneh obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklp na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti upravljavca javnega vodovoda.

28. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5.5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

29. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati priključka na javni vodovod.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta prijaviti upravljavcu javne službe.

30. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod in obnovo obstoječega priključka stavbe na javni vodovod, kadar se z obnovo povišuje tehnični standard priključka;
- odprave okvare priključka na javni vodovod ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam;
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca javnega vodovoda.

(2) Stroške storitev upravljavca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi upravljavca javnega vodovoda.

31. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec javnega vodovoda, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

32. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih in v neposredni bližini (na vsako stran 3 m) ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja upravljavca javnega vodovoda.

5.6 Obveznosti izvajalcev del

33. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi

zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Upravljavec javnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca del iz prvega odstavka tega člena, oziroma lastnika ali uporabnika zasebnega zemljišča, v katerem poteka javni vodovod, v naravi označiti traso javnega vodovoda.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek na javni vodovod v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca javnega vodovoda in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom upravljavca javnega vodovoda in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu javnega vodovoda in poravnati vse stroške popravila. Če pride do poškodbe javnega vodovoda zaradi netočnih podatkov upravljavca javnega vodovoda o poteku javnega vodovoda, poravna stroške popravila upravljavec javnega vodovoda.

6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

34. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

35. člen

(sredstva za razvoj infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz dolgoročnega kreditiranja;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja javni vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe.

(2) Javni vodovod lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba javnega vodovoda iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, ki je opremljeno z javnim vodovodom.

37. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki je v lasti uporabnika, je priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena redno vzdržuje upravljavec javnega vodovoda.

8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Storitve javne službe se obračunavajo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9 JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

39. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja mnenja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo sklene občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

40. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

41. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.

(2) Strokovni nadzor obsega zlasti nadzor nad:

- gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
- poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.

(3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:

- pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne

oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;

– ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;

– brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;

– fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;

– opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11 PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

42. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Upravljevec javnega vodovoda mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi. Soglasje k tehničnemu pravilniku poda Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunala Radgona d.o.o..

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se po pridobitvi soglasja objavijo uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni drugače določeno z sklepom občinskega sveta.

43. člen

(cenik storitev)

(1) Upravljevec javnega vodovoda mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni drugače določeno z sklepom občinskega sveta.

44. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Upravljevec javnega vodovoda mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu in program ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– ne priključi stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 9. člena tega odloka;

– odstrani priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta v nasprotju z določilom 12. člena tega odloka;

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom (prva alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do odčitavanja, pregleda, vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera (tretja alineja 24. člena tega odloka);

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod (četrti alineja 24. člena tega odloka);

– ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo (osma alineja 24. člena tega odloka);

– ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda (deveta alineja 24. člena tega odloka);

– ne dovoli prehoda upravljavcu javnega vodovoda za dostop do javnega vodovoda v skladu z določili 25. člena tega odloka;

– odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določili 26. člena tega odloka,

– če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,

– če prestavi, zamenja ali popravi priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta brez soglasja izvajalca javne službe (29. člen tega odloka).

(2) Z globo 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 2.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

(Tehnični pravilnik)

Upravljavec v roku enega (1) leta po pričetku veljave tega odloka sprejme tehnični pravilnik. Do sprejetja novega pravilnika se uporablja Tehnični pravilnik vodovodnega sistema C (Uradni list RS, št. 22/17).

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 81/16).

48. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0003/2024-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. oktobra 2024

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Andrej Vrzel

ŠEMPETER - VRTOJBA

2848. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom nadzornega odbora, krajevnih odborov, uredniškega odbora, komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 19. redni seji dne 24. oktobra 2024 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom nadzornega odbora, krajevnih odborov, uredniškega odbora, komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo plača, plačila, povračila in drugi prejemki:

- županu in podžupanom,
- članom občinskega sveta,
- predsedniku in članom nadzornega odbora,
- predsednikom in članom krajevnih odborov,
- predsedniku in članom delovnih teles občinskega sveta,
- predsedniku in članom komisij, svetov in sosvetov in drugih delovnih teles, ki jih imenuje župan ali župan skupaj z občinskim svetom,
- predsedniku in članu komisij, svetov in sosvetov, ki jih imenuje občinski svet,
- članom uredniškega odbora in odgovornemu uredniku glasila Občine Šempeter - Vrtojba.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno, ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, določenimi s tem pravilnikom in do drugih prejemkov.

Funkcionarji Občine Šempeter - Vrtojba so: župan, podžupani in člani občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora, krajevnih odborov, uredniškega odbora, komisij, svetov in sosvetov pripada plačilo za opravljeno delo, ki ga določa ta pravilnik.

II. OSNOVE IN MERILA ZA IZPLAČILO PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Funkcija župana je uvrščena v plačni razred z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Županu pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: KMMVI).

4. člen

Funkcija podžupana je uvrščena v plačni razred z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači podžupana izda župan.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

5. člen

Osnova za obračunavanje bruto plačil članov občinskega sveta, nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, krajevnih odborov, uredniškega odbora, komisij, svetov in sosvetov, je bruto plača župana brez dodatka za delovno dobo, iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: plača župana).

6. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Končni obračun se opravi ob dvanajsti plači župana.

Članu občinskega sveta se mesečno obračuna sejnina za posamezni mesec glede na udeležbo na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta znaša 6 % plače župana. V kolikor se seja občinskega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta znaša 1,5 % oziroma za vodenje seje 2 % plače župana. V kolikor se seja delovnega telesa občinskega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Za slavnostno in korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo za Komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja vodi občinska uprava občine. Za neudeležbo in za manj kot polovico časa prisotnosti na seji občinskega sveta oziroma seji delovnih teles občinskega sveta, se sejnine ne izplačujejo.

V primeru, da predsednika delovnega telesa nadomešča član delovnega telesa, mu za nadomeščanje pripada sejnina v višini, kot je določena za predsednika delovnega telesa.

7. člen

Članu delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, se za udeležbo na seji obračuna nagrada v obliki sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji znaša 1,5 % plače župana. V kolikor se seja delovnega telesa ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo za Komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja vodi občinska uprava občine.

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora. Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5 % plače župana.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina za vodenje seje nadzornega odbora – 4,5 % plače župana,

– kot sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora, če je član prisoten več kot polovico časa trajanja seje – 3 % plače župana,

– za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora po dokončnosti poročila o posameznem nadzoru kot sledi:

- zelo zahteven nadzor 4,7 %,
- zahteven nadzor 3,7 %,
- manj zahteven nadzor 2,7 %.

Plačilo predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo za čas trajanja mandata, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo za Komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja vodi občinska uprava občine.

Za neudeležbo in za manj kot polovico časa prisotnosti na seji nadzornega odbora, se sejnine ne izplačujejo.

Za izvedbo nadzora v okviru programa dela in sklepa nadzornega odbora, je župan dolžan v imenu občine skleniti z izvajalcem ustrezno pogodbo.

9. člen

Predsedniku krajevnih odborov pripada 2,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji krajevnega odbora. Predsedniku komisij, svetov, sosvetov in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, župan, ali župan skupaj z občinskim svetom, pripada 2 % plače župana za vsako udeležbo na seji.

Članom krajevnih odborov, komisij, svetov, sosvetov in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet, župan, ali župan skupaj z občinskim svetom, pripada 1,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji.

Članom uredniškega odbora javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba pripada 1,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji uredniškega odbora.

Z odgovornim urednikom javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba se sklenuje ustrezna pogodba za opravljanje uredniškega dela. Višina plačila za opravljeno delo se določi na podlagi vrste in obsega dela in sredstev, ki so zagotovljena v proračunu za ta namen.

III. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

Posamezni upravičenci iz 1. člena tega Pravilnika imajo ob predložitvi dokazila pravico do povračila stroškov in drugih prejemkov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije oziroma dela.

Upravičenci iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanjem (dnevniče, potni stroški, stroški prenočevanja ...) v skladu z veljavnimi predpisi.

Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Nalog za službeno potovanje za župana izda tajnik občine.

11. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavljajo funkcionarji na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog za službeno potovanje tajnik občine.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije (sejin in nagrad), povračil in drugih prejemkov, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in drugi prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

Na podlagi mesečnih evidenc občinske uprave, Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja določi višino plačila za opravljanje funkcije v deležu osnovne plače župana za posameznega člana občinskega sveta, nadzornega odbora, člana delovnih teles občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta, krajevnih odborov, komisij, svetov in sosvetov, za posamezni mesec.

V primerih napak pri izplačilu se opravi poračun neizplačanih oziroma preveč plačanih plačil pri izplačilu v naslednjem mesecu.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov delovnih teles in komisij v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 14/07, 38/11 in 53/12).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024-11

Šempeter pri Gorici, dne 24. oktobra 2024

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠTORE

2849. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 12. redni seji dne 22. 10. 2024 sprejel

ODLOK

o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANSA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2024
	Skupina/podskupina kontov/konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.362.040
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.328.529
70	DAVČNI PRIHODKI	3.468.972
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.975.845
	703 Davki na premoženje	399.777
	704 Domači davki na blago in storitve	90.850
	706 Drugi davki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	859.557
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	551.753
	711 Takse in pristojbine	3.890
	712 Globe in druge denarne kazni	18.023
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	196.891
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.109.531
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	628.200
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	481.331
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	920.480
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	714.342
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	206.138
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.228.852
40	TEKOČI ODHODKI	2.064.647
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	527.373
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.949
	402 Izdatki za blago in storitve	1.248.075
	403 Plačila domačih obresti	158.750
	409 Rezerve	38.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.744.788
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.350.118
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	115.964
	413 Drugi tekoči domači transferi	278.706
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.214.207
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.214.207
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	205.210
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	163.690
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.520
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	133.188
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	370.204
55	ODPLAČILA DOLGA	370.204
	550 Odplačilo domačega dolga	370.204
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-237.016
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-370.204
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-133.188
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	237.687

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 26.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske

rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

V primerih, ko dolg do posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo le s soglasjem občine. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 150.000 EUR. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0035/2024-1

Štore, dne 22. oktobra 2024

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

2850. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 12. redni seji dne 22. 10. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame naslednjim nepremičninam:
– parc. št. 1179, k.o. 1082 Teharje.

2. člen

Na nepremičninah iz prvega člena preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi predmetnega sklepa občinska uprava Občine Štore po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Občinska uprava Občine Štore pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambe javnega dobra pri nepremičnini.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-62

Štore, dne 22. oktobra 2024

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TURNIŠČE**2851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 22. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 194/20).

2. člen

Spremeni se priloga Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče – Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče.

3. člen

Z dnem uveljavitve te spremembe preneha veljati priloga k Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče – Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 194/20).

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-19/2024

Turnišče, dne 22. oktobra 2024

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in prireditvev na področju kulture določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost kulturnih društev: do višine 40 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – projekti in prireditve, ki so v interesu občine ter udeležba na revijah in srečanjih: do višine 55 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov za področje kulture: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditvev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se kot dokazilo o namenski porabi sredstev predložijo potrdila o izvedenem strokovnem izpopolnjevanju.

A – SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število aktivnih članov,
- število izvedenih vaj ali aktivnosti na sezono,
- število nastopov ali aktivnosti v prejšnjem letu,
- število načrtovanih nastopov ali aktivnosti v tekočem letu.

Tabela 1: Redna dejavnost

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število aktivnih članov	
do 10 članov	5
od 11 do 15 članov	10
več kot 15 članov	15
Število vaj ali aktivnosti na leto	
do 30 vaj	5
31 ali več vaj	10
Število nastopov ali aktivnosti v prejšnjem letu	
do 10 nastopov	5
od 11 do 20 nastopov	10
več kot 20 nastopov	15

Število načrtovanih nastopov ali aktivnosti v tekočem letu	
do 10 nastopov	5
od 11 do 20 nastopov	10
več kot 20 nastopov	15

Tabela 2: Sekcije

	Število točk
Posamezna sekcija	10

Vrste sekcij:

- gledališka/lutkovna,
- folklorna/plesna,
- instrumentalna/vokalna,
- ročnodelska/likovna,
- medijska (film, fotografija, video).

Prijavitelj lahko prijavi največ tri sekcije iz navedenih področij in morajo biti vpisane v statut društva.

Tabela 3: Založništvo (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov)

Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije	Število točk
Vsebina se nanaša na občino	9
Vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	6
Vsebina se nanaša na društvo	3
Glede na kakovost in število izdanih edicij	do 10 točk

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in občine ter da je edicija namenjena čim večjemu številu uporabnikov.

Pet izvodov sofinancirane edicije mora izdajatelj odstopiti Krajevni knjižnici Turnišče.

B – SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV UPRAVIČENCEV

Merila in kriteriji za sofinanciranje programov oz. projektov upravičencev, in sicer:

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah.
2. Dodatne točke.

Vsak program oz. projekt za izvedbo prireditve mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora obsegati oceno odhodkov skupaj in pričakovani delež sofinanciranja s strani občine.

Za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo in vsebino prireditve. Sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi

proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanja na prireditvah.

Vrsta prireditve	Raven	Število točk		
		Organizator	Soorganizator	Sodelovanje
Dogodek: razstava, prireditve, srečanja itd.	Mednarodna	12	8	4
	Državna	9	6	3
	Regijska	6	4	2
	Občinska	3	2	1
Tekmovanja	Mednarodna	12	8	4
	Državna	9	6	3
	Regijska	6	4	2
	Občinska	3	2	1

Razlaga pojmov:

- Mednarodni dogodek ali tekmovanje je, ko sodelujejo udeleženci iz vsaj treh držav.
- Državni dogodek ali tekmovanje je, ko je tekmovanje ali dogodek opredeljen na nacionalni ravni – razpisan za celotno državo.
- Regijski dogodek ali tekmovanje je, ko so udeleženci ali tekmovalci iz statistične regije v katero je vključena Občina Turnišče oziroma so iz drugih statističnih regij, če dogodek ali tekmovanje ne spada v državni nivo.
- Občinski dogodki oz. tekmovanja so vsi ostali dogodki oz. tekmovanja, ki ne spadajo v prej naštetih kategorije.

2. Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

- a) Dosežki so vrhunskega pomena oz. so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (fotokopija dokazila):
 - v tujini (30 točk),
 - v državi (20 točk),
 - v regiji (10 točk).
- b) Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico:
 - za vsakih dopoljenih 10 let delovanja (8 točk).
- c) Upravičenci so društva s sedežem v občini Turnišče, ki skupaj organizirajo dogodek:
 - vsako društvo, ki je soorganizator prejme dodatnih 10 točk,
 - dogodek morajo soorganizirati vsaj tri (3) društva s sedežem v občini Turnišče.

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ **pet (5)** projektov.

C – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu Občine.

Sofinancirajo se izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo kulturnih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. dve (2) izobraževanji na društvo na leto (2 točki/člana).

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je max. pet (5) članov enega društva na eno izobraževanje.

**2852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
in projektov na področju turizma in ostalih
dejavnosti v Občini Turnišče**

Na podlagi Zakona o spodbujanju in razvoju turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 22. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
na področju turizma in ostalih dejavnosti
v Občini Turnišče**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 194/20).

2. člen

Spremeni se priloga Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče – Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče.

3. člen

Z dnem uveljavitve te spremembe preneha veljati priloga k Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče – Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 194/20).

4. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-20/2024

Turnišče, dne 22. oktobra 2024

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti določajo vrste dejavnosti in projektov ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti. S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redna dejavnost: do višine 35 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

B – izvedba prireditev, projektov in programov: do višine 60 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

C – strokovno izpopolnjevanje kadrov: do višine 5 % sredstev določenih v proračunu občine za tekoče leto

Vsebine pod »B« se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Turnišče, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva.

Za vsebine pod »C« pa se, kot dokazilo o namenski porabi sredstev, predložijo potrdila o izvedenem strokovnem izpopolnjevanju.

A – SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število aktivnih članov,
- število izvedenih aktivnosti (prireditev, vaj, delavnic, nastopov, tekmovanj in projektov) v preteklem letu,
- število planiranih aktivnosti (prireditev, vaj, delavnic, nastopov, tekmovanj in projektov) v tekočem letu.

Tabela 1: Sofinanciranje redne dejavnosti

Kriteriji	Število točk
Število let delovanja društva	
do 5 let	3
od 6 do 10 let	6
več kot 10 let	9
Število aktivnih članov	
do 40 članov	5
od 41 do 80 članov	10
81 in več	15
Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu	
do 5 aktivnosti	5
od 6 do 10 aktivnosti	10
več kot 10 aktivnosti	15
Število načrtovanih aktivnosti v tekočem letu	
do 5 aktivnosti	5

od 6 do 10 aktivnosti	10
več kot 10 aktivnosti	15

Tabela 2: Sekcije

	Število točk
Posamezna sekcija	10

Prijavitelj lahko prijavi največ tri sekcije (eno s področja kulture, eno s področja športa in eno s področja ostalih dejavnosti), ki so navedene v statutu društva.

B – SREDSTVA ZA IZVEDBO PRIREDITEV, PROJEKTOV IN PROGRAMOV

Med prireditve, projekte in programe, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, sodijo prireditve, projekti in programi, katerih namen je promocija občine, spodbujanje in pospeševanje turizma, razvoja podeželja in ohranjanje kulturne dediščine.

Vsaka prireditev, projekt in program za izvedbo prireditve mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora obsegati oceno odhodkov skupaj in pričakovani delež sofinanciranja s strani občine.

Prireditve ter programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk po vseh prijavljenih projektih, upravičenih do sofinanciranja po tem pravilniku.

Tabela 1: Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve, število javnih nastopov ter sodelovanje na prireditvah

Vrsta prireditve	Raven	Število točk		
		Organizator	Soorganizator	Sodelovanje
Dogodki: prireditve, urejanje javnih površin, urejanje turistične infrastrukture, ohranjanje tradicionalnih običajev, izdaja promocijskega materiala, razstave.	Mednarodna	12	8	4
	Državna	9	6	3
	Regijska	6	4	2
	Občinska	3	2	1
Tekmovanja	Mednarodna	12	8	4
	Državna	9	6	3
	Regijska	6	4	2
	Občinska	3	2	1

Razlaga pojmov

- Mednarodni dogodek ali tekmovanje je, ko sodelujejo udeleženci iz vsaj treh držav.
- Državni dogodek ali tekmovanje je, ko je tekmovanje ali dogodek opredeljen na nacionalni ravni – razpisan za celotno državo.
- Regijski dogodek ali tekmovanje je, ko so udeleženci ali tekmovalci iz statistične regije v katero je vključena Občina Turnišče oziroma so iz drugih statističnih regij, če dogodek ali tekmovanje ne spada v državni nivo.
- Občinski dogodki oz. tekmovanja so vsi ostali dogodki oz. tekmovanja, ki ne spadajo v prej naštetih kategorije.

Tabela 2: Dodatne točke

Upravičencem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

- a) Dosežki so vrhunskega pomena oz. so prejeli najvišja priznanja in odlikovanja (fotokopija dokazila):
 - v tujini (30 točk),
 - v državi (20 točk),
 - v regiji (10 točk).
- b) Upravičenci v tekočem letu izvedejo obletnico:
 - za vsakih dopolnjenih 10 let delovanja (8 točk).
- c) Upravičenci so društva s sedežem v občini Turnišče, ki skupaj organizirajo dogodek:
 - vsako društvo, ki je soorganizator, prejme dodatnih 10 točk,
 - dogodek morajo soorganizirati vsaj tri (3) društva s sedežem v Občini Turnišče.

Posameznemu društvu se v enem koledarskem letu sofinancira največ **pet (5)** projektov.

C – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Za strokovno izpopolnjevanje članov društva se nameni 5 % sredstev določenih v proračunu občine.

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov turističnih in ostalih društev za vodenje in izvedbo različnih turističnih in ostalih programov. Upravičen strošek so izobraževanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovnem izpopolnjevanju, v obsegu do max. dve (2) izobraževanja na društvo na leto (2 točki/člana).

Če skupni znesek predloženih računov presega znesek dodeljenih sredstev, se sofinancira samo v višini dodeljenih sredstev.

Omejitev je max. pet (5) članov enega društva za eno izobraževanje.

VELIKE LAŠČE

2853. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024 št. 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20– ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. dopisni seji dne 29. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024 št. 1

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Rebalans proračun -1 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.341.670
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.129.388
70	DAVČNI PRIHODKI	4.559.390
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.104.240
	703 Davki na premoženje	310.240
	704 Domači davki na blago in storitve	144.910
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	569.998
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	312.590
	711 Takse in pristojbine	31.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.408
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	130.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.950
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.950
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	35.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.157.332
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.157.198
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	134

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.578.285
40	TEKOČI ODHODKI	1.531.173
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	484.400
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.250
	402 Izdatki za blago in storitve	905.620
	403 Plačila domačih obresti	52.000
	409 Rezerve	17.903
41	TEKOČI TRANSFERI	3.133.042
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.591.040
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	194.032
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.214.970
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.567.360
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.567.360
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	273.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.710
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-236.615
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	110.000
55	ODPLAČILA DOLGA	110.000
	550 Odplačila domačega dolga	110.000

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-346.615
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-110.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	236.615
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	346.615
	9009 Splošni sklad in drugo – ali 0 ali +	

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena in se po novem glasi:
»Za kritje presežka odhodkov na prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolžila.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2023-8

Velike Lašče, dne 29. oktobra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2854. Odlok o spremembi proračuna Občine Velike Lašče za leto 2025 št. 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. dopisni seji dne 29. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Velike Lašče za leto 2025 št. 1

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025 (Uradni list RS, št. 133/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Sprememba 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.662.819
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.105.650
70 DAVČNI PRIHODKI	4.559.890
700 Davki na dohodek in dobiček	4.104.240
703 Davki na premoženje	310.240

704 Domači davki na blago in storitve	145.410
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	545.760
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	299.260
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Globe in druge denarne kazni	85.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
714 Drugi nedavčni prihodki	145.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.080.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.000.000
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.477.069
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.164.874
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	312.195
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.981.190
40 TEKOČI ODHODKI	1.640.300
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	513.740
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.680
402 Izdatki za blago in storitve	964.880
403 Plačila domačih obresti	79.000
409 Rezerve	10.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.193.630
410 Subvencije	123.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.556.450
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	210.900
413 Drugi tekoči domači transferi	1.303.280
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.022.700
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.022.700
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.560
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.560
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ)	-3.318.371
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	150.000
55	ODPLAČILA DOLGA	150.000
	550 Odplačila domačega dolga	150.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-468.371
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.850.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.318.371
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	468.371
	9009 Splošni sklad in drugo – ali 0 ali +	

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena in se po novem glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 3.000.000 eurov za investicijo KUHINJA OSNOVNA ŠOLA – NRP, vodeno pod proračunsko postavko 19025.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2023-4

Velike Lašče, dne 29. oktobra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2855. Odlok o razglasitvi grobne kapele in mavzoleja rodbine Auersperg za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo občine Velike Lašče št. 2/06, 6/13, 2/19) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 35102-0139/2015-18 z dne 3. 10. 2024 je Občinski svet Občine Velike Lašče na 14. redni seji dne 28. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o razglasitvi grobne kapele in mavzoleja rodbine Auersperg za kulturni spomenik lokalnega pomena

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja razglasitev grobne kapele in mavzoleja rodbine Auersperg za kulturni spomenik lokalnega pomena.

GROBNA KAPELA RODBINE AUERSPERG

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Turjak – Grobna kapela rodbine Auersperg, EID 1-30622 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

3. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:
– poznobaročna kapela Matere dobrega sveta z grobnico Auerspergov je poslednji dom članov Turjaške veje Auerspergov,

– grobna kapela je ohranjena v svoji izvorni arhitekturni in materialni zasnovi in s svojo monumentalnostjo izraža ekonomsko in politično moč rodbine Turjaških,

– izpričana kontinuiteta (1784–1915) pokopov članov rodbine Turjaških ter članov drugih, Auerspergom sorodnih družin v grobnici grobne kapele, ki predstavlja pomemben vir za preučevanje družbenozgodovinskih procesov.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– Grobna kapela z grobnico v svoji izvorni arhitekturni in materialni zasnovi ter mikrolokacija umestitve na turjaškem pokopališču družine Auersperg.

4. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: 4107 (osrednji južni del) stavba št. 2080, k. o. 1711 Turjak.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:000) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000.

(3) Izvornike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

MAVZOLEJ RODBINE AUERSPERG

5. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Turjak – Mavzolej rodbine Auersperg, EID 1-30621 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

6. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:
– mavzolej z grobnico članov družine Auersperg je poslednji dom članov Turjaške veje Auerspergov,

– mavzolej je ohranjen v svoji izvorni arhitekturni in materialni zasnovi oziroma podobi klasicističnega templja,

– izpričana je kontinuiteta primarne, izvorne rabe mavzoleja od nastanka leta 1915 do danes,

– kot nosilec materialnih, duhovnih in simbolnih prvin mavzolej predstavlja znanstveni potencial ter vir za preučevanje družbenozgodovinskih procesov.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

– Mavzolej v svoji izvorni arhitekturni in materialni zasnovi ter mikrolokacija umestitve na turjaškem pokopališču družine Auersperg.

7. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: 94/2 (severni del) stavba št. 2081, k. o. 1711 Turjak.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (merilo 1:000) in vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:1000.

(3) Izvornike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

SKUPNE DOLOČBE

8. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih, zgodovinskih vrednot grobne kapele v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih izvornih prvin arhitekturne zasnove spomenika po načelu ohranjanja v obliki, legi, materialu, strukturi in barvni podobi,

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične podobe spomenika,

– prepovedana je predelava grobne kapele ali sprememba njene namembnosti,

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v grobno kapelo ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,

– predhodno izdelavo konservatorskega načrta v primeru večjih posegov v spomenik ali njegovo celovito prenovo,

– v območju grobne kapele je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo, razen v primerih, ki jih s predhodnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojni zavod,

– omogočanje predstavitve celote ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pietetnosti grobne kapele.

9. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

10. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

12. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 4. člena in prvem odstavku 7. člena tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0030/2024-1

Velike Lašče, dne 28. oktobra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2856. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 14. redni seji dne 28. oktobra 2024 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja

I.

S tem sklepom se ukine javno dobro na nepremičninah:

– parc. št. 1244/2 k.o. 1714 Selo pri Robu, ID znak: parcela 1714 1244/2, ID 6981572,

– parc. št. 4002/30 k.o. 1711 Turjak, ID znak: parcela 1711 4002/30, ID 7334460,

– parc. št. 4032/33 k.o. 1711 Turjak, ID znak: parcela 1711 4032/33, ID 7438169,

– parc. št. 4032/12 k.o. 1711 Turjak, ID znak: parcela 1711 4032/12, ID 25592.

II.

S tem sklepom se ukine status »splošno ljudsko premoženje« na nepremičninah:

– parc. št. 1907/1 k.o. 1718 Dvorska vas, ID znak: parcela 1718 1907/1, ID 4779148,

– parc. št. 241/2 k.o. 1717 Velike Lašče, ID znak: parcela 1717 241/2, ID 3163066.

III.

Nepremičnine iz I. in II. točke tega sklepa izgubijo status javnega dobra oziroma status splošnega ljudskega premoženja z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka III. točke tega sklepa pri nepremičninah iz I. in II. točke tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000, v deležu 1/1.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0031/2024-1

Velike Lašče, dne 28. oktobra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

2857. Sklep o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovilnih vežic

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine

Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 14. redni seji dne 28. oktobra 2024 sprejel

S K L E P

o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovilnih vežic

I.

Letna najemnina grobov za pokopališča na območju Občine Velike Lašče znaša vključno z DDV:

- za enojni grob 20,54 EUR,
- za dvojni grob 39,49 EUR,
- za trojni grob 61,06 EUR.

II.

Najem poslovilnih vežic na pokopališčih Velike Lašče, Rob in Turjak (ne glede na dolžino uporabe) znaša vključno z DDV 93,50 EUR.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. januarja 2025.

Št. 0301-0032/2024-1

Velike Lašče, dne 28. oktobra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VRHNIKA

2858. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul«

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09), 7. in 10. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 100/21), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05), 56. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žiri (Uradni list RS, št. 88/15), 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/00), 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/07 in 91/20), 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis, št. 253/99), so Občinski svet Občine Vrhnika na 11. redni seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 13. 6. 2024, Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 3. 7. 2024, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji dne 13. 6. 2024, Občinski svet Občine Žiri na 10. redni seji dne 15. 10. 2024, Občinski svet Občine Borovnica na 10. redni seji dne 19. 6. 2024, Občinski

svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 12. 6. 2024 in Občinski svet Občine Horjul na 12. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 101/15 in 55/20) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava)« nadomesti z besedilom: »skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva (SOU MIREĐ; v nadaljevanju: skupna uprava)«.

2. člen

V 2. členu se na koncu druge alineje doda pika in črta tretja alineja.

3. člen

V prvem in drugem odstavku 3. člena se črta besedilo », Cankarjev trg 4, Vrhnika«.

4. člen

V 4. členu se:

- v drugem odstavku beseda »nadzoruje« nadomesti z besedo »nadzorujejo«;
- v tretjem odstavku črta besedilo »po predhodnem soglasju županov vseh občin soustanoviteljic«;
- doda nov, četrti, odstavek, ki se glasi:

»(4) Župani se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan sedežne občine, mora pa jo sklicati tudi na pobudo župana katerekoli občine ustanoviteljice.«.

5. člen

V 5. členu se:

- beseda »treh« nadomesti z besedo »dveh«;
- na koncu druge točke doda pika in črta 3. točka.

6. člen

V 7. členu se:

- v drugem odstavku število »4« nadomesti s številom »6a«;
- v tretjem odstavku črta besedilo »določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka dela tega odloka in so objavljene v uradnih glasilih in na spletnih straneh občin ustanoviteljic«.

7. člen

V 9. členu se:

- v prvem odstavku črta besedilo »po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic«;
- črta peti odstavek 9. člena.

8. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca in je del notranje organizacijske enote občinske uprave Občine Vrhnika. Javni uslužbenki sklenejo delovno razmerje v Občini Vrhnika.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je del akta o sistemizaciji sedežne občine.«.

10. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev:

- Občina Vrhnika 28,5%,
- Občina Brezovica 20,4%,
- Občina Dobrova - Polhov Gradec 12,6%,
- Občina Gorenja vas - Poljane 12,2%,
- Občina Žiri 8,1%,
- Občina Borovnica 7,4%,
- Občina Log - Dragomer 6,00%,
- Občina Horjul 4,8%.

Skupaj: 100%.«.

11. člen

V 14. členu se:

– v prvem odstavku število »4« nadomesti s številom »6a« in se za besedo »Vrhniki« doda besedilo »oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer opravlja svoje naloge«;

– v tretjem odstavku za prvim stavkom doda stavek: »Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja za posamezno občino ali na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela ali finančnim načrtom.«.

12. člen

V 15. členu se:

– v drugem odstavku beseda »vodja« nadomesti z besedo »vodje«;

– doda nov, peti, odstavek, ki se glasi:

»(5) Vodja skupne uprave z letnim poročilom poroča občanom ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.«.

13. člen

V 18. členu se briše tretji odstavek, dosedanja četrta, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrta in peti odstavek.

14. člen

V 19. členu se doda nov, četrta, odstavek, ki se glasi:

»(4) Sedežna občina vključi skupno upravo v Odlok o organizaciji in nalogah Občinske uprave v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.«.

15. člen

Župan sedežne občine skupne uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je zadnji sprejel odlok. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok objavijo tudi občine ustanoviteljice v uradnih glasilih svojih občin.

Št. 110-16/2009

Vrhnika, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

Št. 29/24

Brezovica, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

Dobrova, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

Št. 032-03/2024-06

Gorenja vas, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

Žiri, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Žiri
Franc Kranjc

Borovnica, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

Log, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

Horjul, dne 17. oktobra 2024

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

ŽUŽEMBERK**2859. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – ZUreP-3) (v nadaljevanju: ZUreP-3) in 27. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je župan Občine Žužemberk sprejel

S K L E P**o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk**

1. člen
(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14, 4/20 – teh. popr., 135/22), v nadaljevanju OPN Žužemberk, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

2. člen
(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Žužemberk s katastrom nepremičnin.

3. člen

(vrsta postopka in območje urejanja)

Tehnična posodobitev se izvede kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Žužemberk in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije.

Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN Žužemberk.

4. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen OPN Žužemberk izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Tehnični posodobitvi se priloži izjava prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije, s katero potrjuje, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZURP-3.

5. člen

(vključevanje javnosti in sprejem)

Občina z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznanja javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

Občina vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Žužemberk ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Žužemberk s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

6. člen

(objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Žužemberk, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2024-19

Žužemberk, dne 24. oktobra 2024

Župan

Občine Žužemberk

Jože Papež

NOVA GORICA

2860. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16, 6/17, 80/17, 73/19 in 113/23), se 19.a člen spremeni tako, da se glasi:

»Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba, pristojni organ oceni z objektivno merljivimi merili za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov (finančna konstrukcija programa oziroma projekta in status društva, ki deluje v javnem interesu). Po opravljenem ocenjevanju vloge predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi kriterijev in meril za vrednotenje prijavljenih programov ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program in projekt se izračuna kot povprečna ocena ocen, ki so jih podali člani komisije, kateremu se prištejejo še točke, ki jih je posameznemu programu ali projektu dodelil pristojni organ. Za program ali projekt se šteje, da je ocenjen, če je oceno oddala vsaj večina članov komisije.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrdi komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

Komisija potrdi predlog o izboru otroških in mladinskih programov in projektov in razdelitvi proračunskih sredstev, ki je podlaga za izdajo ustreznih upravnih aktov na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega odloka,
- doseženega števila točk.

V primeru, da je posamezna vloga v celoti ali deloma zavrnjena, mora biti v zapisniku podana ustrezna obrazložitev.«.

2. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prijavljeni programi in projekti se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili in kriteriji:

- vsebinska ocena in obseg,
- dostopnost,
- finančna konstrukcija,
- delež lastnih sredstev,
- delovanje v javnem interesu,
- prednostna področja.

Št.	MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
1.	KVALITETA IN OBSEG PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 150
	– obsežnost in zahtevnost,	do 40
	– izvirna zasnova in celovitost,	do 20
	– jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo,	do 20
	– število vključenih otrok in mladostnikov v izvajanje programa oziroma projekta prijavitelja,	do 20
	– pričakovani učinki/cilji so preverljivi in merljivi,	do 20
	– utemeljenost programa oziroma projekta.	do 30

2.	DOSTOPNOST PROGRAMA OZIROMA PROJEKTA	do 50
	– dostopnost informacij, – fizična dostopnost, – cenovna dostopnost, – program/projekt vključuje otroke in mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, invalide.	do 10 do 10 do 10 do 20
3.	FINANČNA KONSTRUKCIJA	do 30
	– ustreznost, jasno opredeljeni viri financiranja, – realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije.	do 20 do 10
4.	DELEŽ LASTNIH SREDSTEV PRIJAVITELJA	do 20
	– od 40 % do 60 %, – od 60,01 do 75 % – nad 75,01 %	5 10 20
5.	DELOVANJE V JAVNEM INTERESU	10
6.	PREDNOSTNA PODROČJA	do 40

V okviru razpisne dokumentacije se lahko določi letna prednostna področja v mladinskem sektorju, ki so v skladu s potrebami na področju mladih, mladinskega dela in mladinske politike v mestni občini.

Letna prednostna področja določi s sklepom župan na predlog komisije. Župan določi do tri (3) teme prednostnih področij, ki v skladu z vrednotenjem in merili prejmejo dodatno število točk. Komisija v postopku ocenjevanja določi dodatno število točk samo v primeru, da je prijavljeni program ali projekt kot celota nanaša na temo prednostnega področja.

Najvišje možno število točk je 300. V primeru, da se letnih prednostnih področij ne določi, je najvišje možno število točk 260.

Program ali projekt se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj 120 točk od vseh možnih točk.

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta:

Razpisana sredstva	Končno število točk za program oz. projekt	Upravičena zaprosena sredstva za posamezen program oz. projekt
Vsota izračunanih deležev programov oz. projektov	300 oz. 260	

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.

V kolikor so razpoložljiva sredstva višja od vsote zaprosenih sredstev, lahko dobi posamezni prijavitelj sredstva največ v višini zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2013-21

Nova Gorica, dne 24. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2861. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. oktobra 2024 sprejel

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

Dne 31. 12. 2024 preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 60/07 in 113/08).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 65-2/2003-5

Nova Gorica, dne 24. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

2862. Pravilnik o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemi direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. oktobra 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi
s prejemki direktorjev in članov nadzornih
svetov gospodarskih družb, katerih lastnica
oziroma solastnica je Mestna občina
Nova Gorica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa način izvajanja ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica in za izvajanje katerih je, skladno z veljavnimi predpisi oziroma akti o ustanovitvi teh družb, pristojen Mestni svet Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestni svet).

(2) Skladno s tem pravilnikom so dolžne ravnati gospodarske družbe, katerih edina ustanoviteljica in lastnica je Mestna občina Nova Gorica. V gospodarskih družbah, v katerih Mestna občina Nova Gorica ni edini ustanovitelj in lastnik, se določila tega pravilnika uporabljajo kot priporočilo.

(3) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v Zakonu o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 21/10, 8/11 – ORZPPOGD4 in 23/14 – ZDIJZ-C, v nadaljevanju: ZPPOGD), Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52/11, v nadaljevanju: uredba) oziroma v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23, v nadaljevanju: ZGD-1).

II. PREJEMKI

2. člen

Prejemki iz prvega odstavka prejšnjega člena so:

– za direktorje: osnovno plačilo, spremenljivi prejemek, odpravnina ter druge pravice iz pogodbe (uporaba službenega vozila, kreditnih kartic, preventivni zdravstveni pregledi, plačevanje socialnih, zdravstvenih in drugih zavarovanj, dopolnilno izobraževanje, reprezentanca, itd., v nadaljevanju: druge pravice iz pogodbe);

– za člane nadzornih svetov: sejnina in nadomestilo stroškov.

3. člen

(1) Osnovno mesečno plačilo direktorja (v nadaljevanju: osnovno plačilo) se določi v višini povprečne bruto plače, izplačane v družbi, v preteklem poslovnem letu, pomnožene z mnogokratnikom, ki se določi glede na naslednje kriterije:

1. Povprečna bruto plača, izplačana v družbi, v preteklem poslovnem letu – 1,0. Povprečno število zaposlenih v družbi v preteklem poslovnem letu:

- do 15 – 0,1
- nad 15 – 0,2
- nad 50 – 0,5
- nad 70 – 1

2. Promet v preteklem poslovnem letu:

- do 1 MIO – 0,1
- nad 1 MIO – 0,3
- nad 2 MIO – 0,5
- nad 4 MIO – 0,7
- nad 10 MIO – 1

3. Delež tržne dejavnosti v preteklem poslovnem letu:

- do 10 % – 0,1
- nad 10 % – 0,2
- nad 40 % – 0,3

(2) Višina mnogokratnika se določi kot seštevek točk po kriterijih iz prejšnjega odstavka tega člena. Če tako doseženi mnogokratnik preseže najvišji mnogokratnik, ki ga za posamezno gospodarsko družbo določa ZPPOGD oziroma uredba, se uporabi najvišji mnogokratnik iz ZPPOGD oziroma uredbe.

(3) Preveritev mnogokratnika se izvede junija na podlagi podatkov preteklega leta in se upošteva pri plači za mesec junij tekočega leta.

4. člen

(1) Direktor, ki sklene pogodbo o zaposlitvi (v nadaljevanju: POZ) je poleg osnovnega plačila lahko upravičen še do spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja (v nadaljevanju: spremenljivi prejemek).

(2) Spremenljivi prejemek je odvisen od vnaprej določenih in merljivih meril uspešnosti, ki jih v pisni obliki določi organ nadzora. Višina spremenljivega prejemka se na podlagi meril, določi s sklepom organa nadzora na koncu vsakega poslovnega leta v skladu z ZPPOGD, uredbo in drugimi predpisi s tega področja.

5. člen

Direktor je upravičen do odpravnine v višini 3 kratnika osnovnega mesečnega plačila.

6. člen

Direktor je poleg pravic iz prejšnjih členov tega pravilnika, v času trajanja mandata lahko upravičen tudi do drugih pravic iz pogodbe. Pravila, po katerih se določijo te pravice, določi organ nadzora, pri čemer upošteva velikost, dejavnost, celovitost poslovanja in premoženjski položaj družbe, veljavno zakonodajo, ki ureja posamezno področje in naslednje usmeritve:

– uporaba službenega mobilnega telefona: za službene in zasebne namene;

– izobraževanje v skladu s potrebami družbe: do največ 10 dni na leto, po predhodni odobritvi predsednika organa nadzora;

– dodatno izobraževanje, ki presega okvir, določene v prejšnji alineji: po predhodni odobritvi predsednika organa nadzora, pri čemer se pravice in obveznosti direktorja iz tega naslova podrobneje uredijo v POZ;

– uporaba službenega vozila v zasebne namene: v višini maloprodajne cene vozila z DDV do 40.000 EUR oziroma do 50.000 EUR, kolikor gre za okolju prijaznejše osebno vozilo; pripada družbi s prometom nad 5 MIO;

– en preventivni managerski zdravstveni pregled na mandat pri čemer vrednost pregleda ne sme presežati 1.000 EUR.

7. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za začasne direktorje oziroma vršilce dolžnosti direktorja in prokuriste gospodarskih družb iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

8. člen

Prejemke za člane nadzornih svetov iz druge alineje 2. člena tega pravilnika določi Mestni svet s sklepom.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12).

(2) Gospodarske družbe uskladijo osnovno plačilo direktorja z določbami tega pravilnika ob pričetku novega mandata direktorja.

(3) Sklep Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, št. 007-21/2012-31 z dne 22. junija 2023 velja do sprejema sklepa iz 8. člena tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2012-33
Nova Gorica, dne 24. oktobra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

POPRAVKI

2863. Popravek Odloka o simbolih Občine Sevnica

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) župan Občine Sevnica izdaja

P O P R A V E K

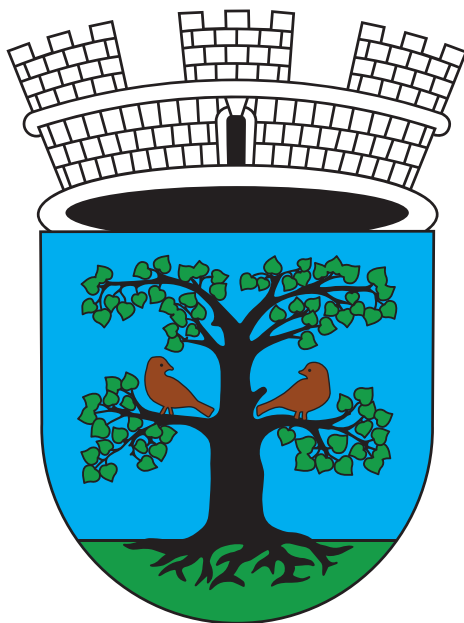
Odloka o simbolih Občine Sevnica

V Odloku o simbolih Občine Sevnica (Uradni listu RS, št. 92/24), ki je bil objavljen 25. 10. 2024, se popravijo priloge k odloku, ki so sestavni del tega popravka.

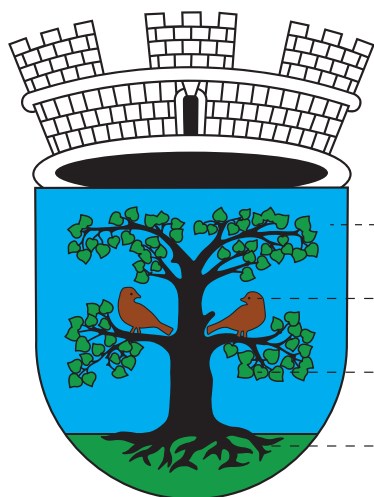
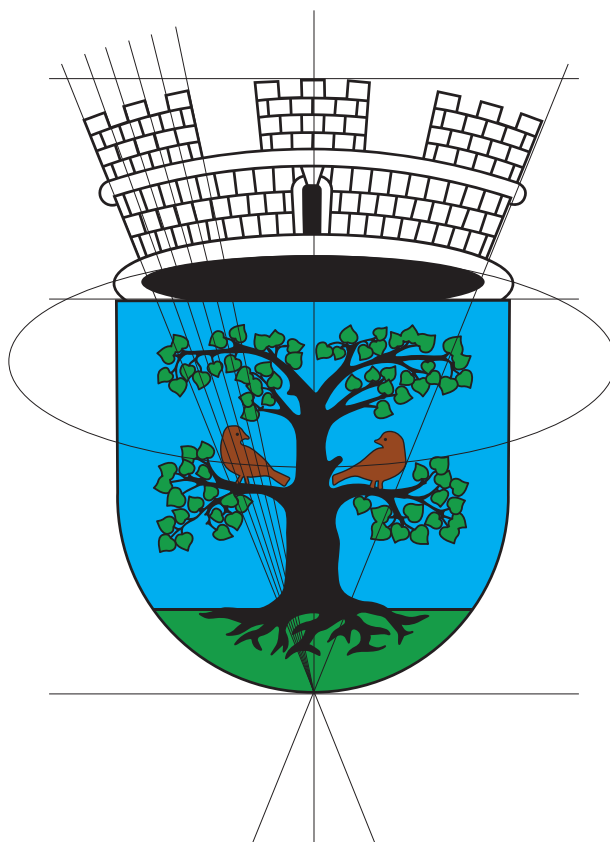
Št. 007-0003/2024
Sevnica, dne 28. oktobra 2024





Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

Priloga 1a: Slika grba Občine Sevnica



Priloga 1b: Barvna shema grba Občine Sevnica



	CMYK 100 / 0 / 0 / 0 Pantone 3252	RGB 0 / 174 / 239 # 00AEEF
	CMYK 30 / 80 / 100 / 25 Pantone 470	RGB 146 / 67 / 33 # 924321
	CMYK 85 / 15 / 100 / 5 Pantone 362	RGB 11 / 148 / 70 # 0B9446
	CMYK 0 / 0 / 0 / 100 Pantone black	RGB 0 / 0 / 0 # 231F20

Priloga 1c: Opredelitev tipografije

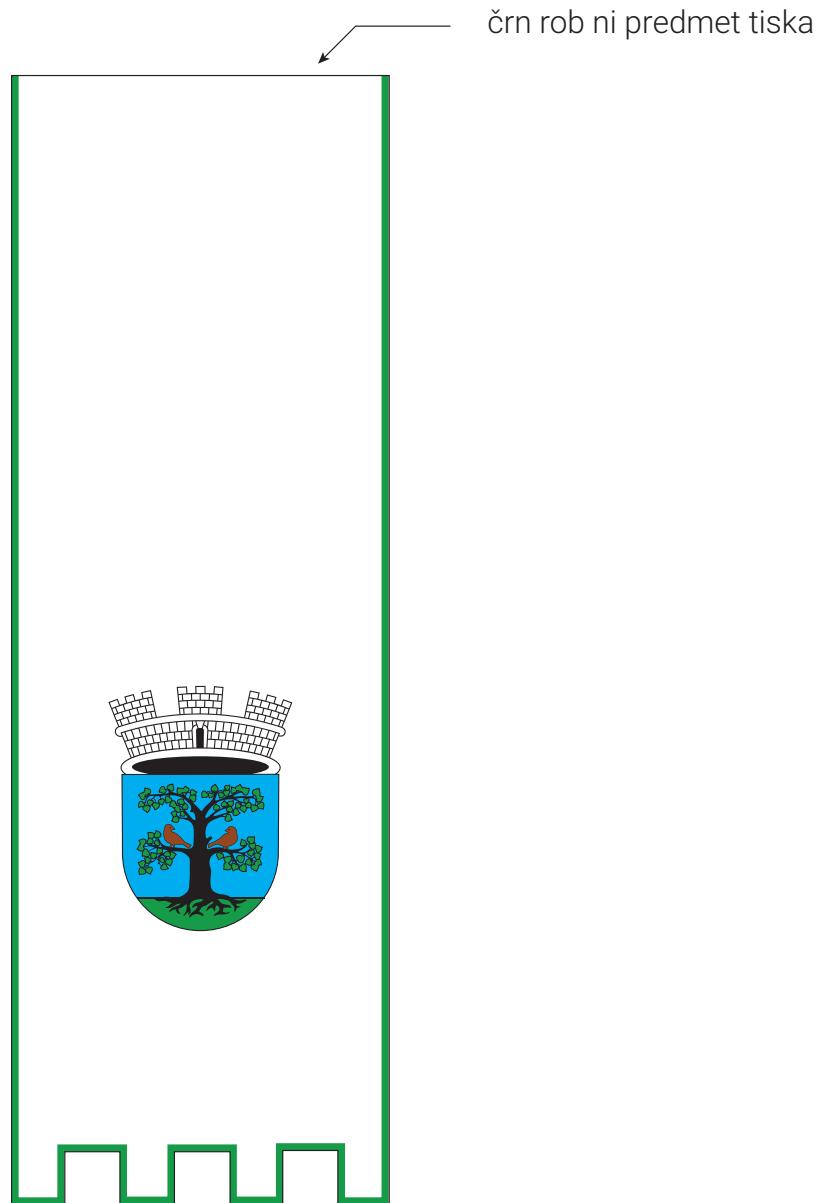


Roboto medium

ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽ
abcčdefghijklmnoprsštuvzž
1234567890



Priloga 2a: Zastava Občine Sevnica



Priloga 2b: Namizna zastavica Občine Sevnica



Priloga 2c: Protokolarno izobešanje zastave Občine Sevnica

Zastava



Namizna zastavica



VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		KOMEN	
2818.	Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2024 do 2030 (ReNPVNDN24–30)	8911	2837. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev cone Kobal – del enote urejanja prostora z oznako ŠT-13
MINISTRSTVA		9029	
2819.	Pravilnik o štipendiranju v Slovenski vojski	8931	LJUBLJANA
2820.	Pravilnik o načinu in postopku kliničnega preskušanja zdravil za uporabo v veterinarski medicini	8935	2838. Odlok o poimenovanju parka in ulic na območju Mestne občine Ljubljana
2821.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopkih oprostitve trošarine za energetsko intenzivna podjetja	8939	9030
2822.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o pogojih izvajanja helikopterske nujne medicinske pomoči	8939	LJUBNO
2823.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije	8940	2839. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Občini Ljubno
2824.	Odredba o razvrstitvi območij občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Dravograd v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi	8993	9031
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		NOVA GORICA	
2825.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kartici zdravstvenega zavarovanja, profesionalni kartici in pooblastilih za branje in zapisovanje podatkov v zalednem sistemu	8993	2860. Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica
2826.	Dogovor v zvezi z Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)	9004	2861. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načinu oddajanja telovadnic in drugih športnih objektov v Mestni občini Nova Gorica
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		9070	
2827.	Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije	9005	2862. Pravilnik o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica
OBČINE		9071	
AJDOVŠČINA		OSILNICA	
2828.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini	9007	2840. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov
BOVEC		9031	
2829.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2024	9007	2841. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2025
ČRNOMELJ		9033	
2830.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o.	9008	PODČETRTEK
2831.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda RIC Bela krajina v plačni razred	9009	2842. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024
DOBJE		9033	
2832.	Odlok o spremembah Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje	9009	PREBOLD
HORJUL		9033	
2833.	Pravilnik o uporabi športnih objektov v lasti Občine Horjul	9024	2843. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2024
ILIRSKA BISTRICA		9035	
2834.	Odlok o subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih kreditov v Občini Ilirska Bistrica	9026	SLOVENSKE KONJICE
JESENICE		9035	
2835.	Odlok o ukinitvi skupne notranje revizijske službe občin Jesenice, Bohinj, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica	9028	2844. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024
2836.	Sklep o povprečni gradbeni ceni kvadratnega metra koristne stanovanjske površine v Občini Jesenice za leto 2025	9029	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
		9036	
		9042	
		9044	
		ŠEMPETER - VRTOJBA	
		2848. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom nadzornega odbora, krajevnih odborov, uredniškega odbora, komisij ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih v Občini Šempeter - Vrtojba	
		9050	
		ŠTORE	
		2849. Odlok o drugem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2024	
		9052	
		2850. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	
		9055	
		TURNIŠČE	
		2851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Turnišče	
		9055	
		2852. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma in ostalih dejavnosti v Občini Turnišče	
		9060	

VELIKE LAŠČE		
2853.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2024 št. 1	9064
2854.	Odlok o spremembi proračuna Občine Velike Lašče za leto 2025 št. 1	9065
2855.	Odlok o razglasitvi grobne kapele in mavzoleja rodbine Auersperg za kulturni spomenik lokalnega pomena	9066
2856.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in ukinitvi statusa splošnega ljudskega premoženja	9067
2857.	Sklep o višini najemnine grobnega prostora za pokopališča na območju Občine Velike Lašče in najemnine za uporabno poslovilnih vežic	9067
VRHNIKA		
2858.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Med-občinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul«	9068
ŽUŽEMBERK		
2859.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Žužemberk	9069
POPRAVKI		
2863.	Popravek Odloka o simbolih Občine Sevnica	9074

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 94/24
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2531
Razpisi delovnih mest	2547
Druge objave	2550
Objave sodišč	2553
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2553
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2553
Oklici pogrešanih	2556
Prekllici	2557
Spričevala prekllicujejo	2557
Druge prekllicujejo	2557

