

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **101** Ljubljana, petek **29. 11. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

## PRESEDNICA REPUBLIKE

### 3117. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Kneževini Monako s sedežem v Parizu postavim mag. Renato Cvelbar Bek.

Št. 501-03-35/2024-2  
Ljubljana, dne 28. novembra 2024

**Dr. Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

### 3118. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu postavim mag. Tadeja Rupla.

Št. 501-03-34/2024-2  
Ljubljana, dne 28. novembra 2024

**Dr. Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

### 3119. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Filipini

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Filipini

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Filipini postavim dr. Smiljano Knez.

Št. 501-03-15/2024-6  
Ljubljana, dne 28. novembra 2024

**Dr. Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3120. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno predano delo na področju skrbi za zdravje zaposlenih in zasluge pri raziskovanju zdravstvenih posledic azbesta in drugih škodljivih snovi na zdravje ljudi prejme

dr. METODA DODIČ FIKFAK

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-9/2024-3  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3121. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno krepitev slovensko-češkega prijateljstva na področju planinstva in alpinizma ter za veliki prispevek k promociji Slovenije na Češkem in v mednarodnem alpinističnem okolju prejme

LADISLAV JIRÁSKO

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-1/2024-3  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3122. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni trud in pomembni prispevek h krepitvi in poglavitvi odnosov med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike prejme

AMY KLOBUCHAR

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-3/2024-5  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3123. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri mednarodnem priznanju Slovenije v Združenem kraljestvu, za humanitarno delo v Sloveniji ter Bosni in Hercegovini ter za podporo mladim slovenskim umetnikom prejme

LJUDMILA NOTT

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-21/2024-2  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3124. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z  
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za neprecenljiv prispevek in trajno zapuščino pri ohranjanju slovenske pesmi in besede v kulturnem življenju koroških Slovencev ter tudi Slovencev doma in po svetu prejme

KVINTET BRATOV SMRTNIK

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-2/2024-6

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3125. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemen prispevek k razumevanju manjšinske tematike, spodbujanju razvoja slovenskega jezika in šolstva ter povezovanju slovenskega in italijanskega okolja na področju raziskovalne dejavnosti prejme

SLOVENSKI RAZISKOVALNI INŠTITUT (SLORI)

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-6/2024-3

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3126. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno kulturno-raziskovalno delo in predanost slovenski skupnosti kot pomemben steber ohranjanja slovenske identitete ter za promocijo naravnih in kulturnih vrednot v zamejskem prostoru ob 120-letnici delovanja prejme

SLOVENSKO PLANINSKO DRUŠTVO TRST

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-6/2024-4

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3127. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni trud in pomembni prispevek h krepitvi in poglobitvi odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Ciper prejme

dr. EVRIS ALEXANDROU

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-4/2024-6

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3128. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni trud in pomembni prispevek h krepitvi in poglobitvi odnosov med Republiko Slovenijo in Republiko Malto prejme

NICHOLAS ALBINO BALDACCHINO

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-4/2024-7

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3129. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za posebno uspešne dosežke na kulturnem področju prejme

IGNAC BIZILJ

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-22/2024-4

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3130. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za neprecenljiv in izjemen prispevek na področju predšolske vzgoje ter vključevanja romskih otrok v izobraževalni sistem prejme

VERONIKA FLISAR

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-34/2024-2

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3131. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za neprecenljiv prispevek na področju ohranjanja slovenske tehniške zgodovine, premične tehniške dediščine in kulturne identitete doma in v tujini prejme

PETJA GROM

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-4/2024-5

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3132. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno uspešno in predano prevajanje slovenske literature in neprecenljivi prispevek k prepoznavnosti slovenske kulture v nemškem jezikovnem prostoru prejme

dr. ERWIN KÖSTLER

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-7/2024-7

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3133. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za posebno uspešne dosežke na področju publicistike in ohranjanja slovenske kulturne dediščine prejme

DUŠANA ANDREJA KUNAVER

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-6/2024-4

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3134. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno uspešno delovanje v letalstvu v Sloveniji in tujini ter za ohranjanje letalske kulturne dediščine prejme

BENJAMIN LIČER

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-36/2023-4

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3135. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za uspešno in dolgoletno delo ter za predajanje izkušenj, izobraževanje, kulturno ustvarjanje ter vodenje aktivnosti pri ohranjanju spomina na žrtve, preživele in dogajanje v koncentracijskih taboriščih doma in v tujini, prejme

DUŠAN STEFANČIČ

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-2/2024-3

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**3136. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**U K A Z****o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno uspešno in predano delo v korist slovenske skupnosti in za zasluge pri ohranjanju slovenskega jezika in kulture na Koroškem prejme

mag. ROMAN VERDEL

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-5/2024-6

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**VLADA****3137. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024**

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024**

1. člen

V Uredbi o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024 (Uradni list RS, št. 132/23 in 19/24) se v 1. členu v drugem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024);«.

3. točka se črta.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

Dosedanja 5. točka, ki postane 4. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1235 z dne 12. marca 2024 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 2024/1235 z dne 26. 4. 2024).«.

## 2. člen

V 2. členu se v 11. točki besedilo »oziroma njihovih invazijskih ličink« črta.

V 18. točki se besedilo »pooblaščen organizacije, določene s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo goveda, drobnice in kopitarjev« nadomesti z besedilom »verificirane veterinarske organizacije in druge organizacije, določene s predpisi, ki urejajo izvajanje dejavnosti javne veterinarske službe«.

## 3. člen

V 13. členu se v četrtem odstavku besedilo »do izvedbe« nadomesti z besedilom »ob izvedbi«.

## 4. člen

V 21. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Koprološka analiza iz 4. točke drugega odstavka tega člena in izdaja zdravil za tretiranje živali na podlagi rezultatov koprološke analize morata biti opravljena dvakrat letno, in sicer spomladi in jeseni. Spomladi mora biti koprološka analiza izdelana pred začetkom paše, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe, razen datuma izdaje zdravil, pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz pred datumom vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe. Jeseni mora biti koprološka analiza izdelana v obdobju od 14 dni pred končanim obdobjem paše za govedo do 31. decembra 2024, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz do 31. januarja 2025. Za koprološko analizo se vzame najmanj en skupni vzorec blata za vsakih 20 goved. Izdaja zdravil za tretiranje živali proti notranjim zajedavcem se izvede na podlagi pozitivnih rezultatov koprološke analize in strokovne presoje veterinarja. Krave, katerih mleko se uporablja za prehrano ljudi, se lahko tretirajo v času presušitve.«.

V petem odstavku se beseda »pooblaščenim« nadomesti z besedilom »verificiranim veterinarskim«.

## 5. člen

V 31. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Koprološka analiza iz 3. točke drugega odstavka tega člena in izdaja zdravil za tretiranje živali na podlagi rezultatov koprološke analize morata biti opravljena dvakrat letno, in sicer spomladi in jeseni. Spomladi mora biti koprološka analiza izdelana pred začetkom paše, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe, razen datuma izdaje zdravil, pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz pred datumom vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe. Jeseni mora biti koprološka analiza izdelana v obdobju od 14 dni pred končanim obdobjem paše za drobnico do 31. decembra 2024, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz do 31. januarja 2025. Za koprološko analizo se vzame najmanj en skupni vzorec blata za vsakih 100 živali. Izdaja zdravil za tretiranje ži-

vali proti notranjim zajedavcem se izvede na podlagi pozitivnih rezultatov koprološke analize in strokovne presoje veterinarja. Ovce in koze, katerih mleko se uporablja za prehrano ljudi, se lahko tretirajo v času presušitve.«.

V šestem odstavku se beseda »pooblaščenim« nadomesti z besedilom »verificiranim veterinarskim«.

V desetem odstavku se za besedo »razstavo« doda besedilo »ali na odvzem semena za potrebe shranjevanja v genski banki«.

## 6. člen

V 32. členu se v tretjem odstavku za besedo »razstavo« doda besedilo »ali na odvzem semena za potrebe shranjevanja v genski banki«.

## 7. člen

V 33. členu se v šestem odstavku za besedo »razstavo« doda besedilo »ali na odvzem semena za potrebe shranjevanja v genski banki«.

## 8. člen

V 39. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Koprološka analiza iz 3. točke drugega odstavka tega člena in izdaja zdravil za tretiranje živali na podlagi rezultatov koprološke analize morata biti opravljena dvakrat letno, in sicer spomladi in jeseni. Spomladi mora biti koprološka analiza izdelana pred začetkom paše, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe, razen datuma izdaje zdravil, pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz pred datumom vnosa zahtevka iz 6. člena te uredbe. Jeseni mora biti koprološka analiza izdelana v obdobju od 14 dni pred končanim obdobjem paše za konje do 31. decembra 2024, podatki iz 18. točke 2. člena te uredbe pa morajo biti vneseni v seznam koproloških analiz do 31. januarja 2025. Za koprološko analizo se vzame najmanj en skupni vzorec blata za vsakih 20 konj. Izdaja zdravil za tretiranje živali proti notranjim zajedavcem se izvede na podlagi pozitivnih rezultatov koprološke analize in strokovne presoje veterinarja.«.

V osmem odstavku se beseda »pooblaščenim« nadomesti z besedilom »verificiranim veterinarskim«.

V štirinajstem odstavku se beseda »trinajsti« nadomesti z besedo »dvanajsti« in beseda »trinajstega« nadomesti z besedo »dvanajstega«.

## 9. člen

V Prilogi 2 se v preglednici pod besedilom »Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahtevo, ki so opredeljeni v 21. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot je navedeno spodaj.« vrstica »koprolška analiza po končanem obdobju paše« spremeni tako, da se glasi:

»

koprolška analiza jeseni	ni izdelana	zmanjšanje plačila za 20 %	zmanjšanje plačila za 35 %	zmanjšanje plačila za 50 %	ni izplačila
	ni izdelana za vse živali	zmanjšanje plačila za 10 %	zmanjšanje plačila za 15 %	zmanjšanje plačila za 20 %	ni izplačila

«.

V preglednici se pod besedilom »Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahtevo, ki so opredeljeni v 31. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot je navedeno spodaj.« vrstica »koprolška analiza po končanem obdobju paše« spremeni tako, da se glasi:

»

koprolška analiza jeseni	ni izdelana	zmanjšanje plačila za 20 %	zmanjšanje plačila za 35 %	zmanjšanje plačila za 50 %	ni izplačila
	ni izdelana za vse živali	zmanjšanje plačila za 10 %	zmanjšanje plačila za 15 %	zmanjšanje plačila za 20 %	ni izplačila

«.

V preglednici se pod besedilom »Pri ugotovljenih kršitvah pogojev za zahtevo, ki so opredeljeni v 39. členu te uredbe, se plačilo zmanjša, kot je navedeno spodaj.« vrstica »koprolška analiza po končanem obdobju paše« spremeni tako, da se glasi:

»

koprolška analiza jeseni	ni izdelana	zmanjšanje plačila za 20 %	zmanjšanje plačila za 35 %	zmanjšanje plačila za 50 %	ni izplačila
	ni izdelana za vse živali	zmanjšanje plačila za 10 %	zmanjšanje plačila za 15 %	zmanjšanje plačila za 20 %	ni izplačila

«.

## KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-339/2024  
Ljubljana, dne 28. novembra 2024  
EVA 2024-2330-0145

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**3138. Odlok o oprostitvi plačila koncesijske dajatve za izvajanje ribiškega upravljanja v celinskih vodah za leti 2024 in 2025**

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

## O D L O K

**o oprostitvi plačila koncesijske dajatve za izvajanje ribiškega upravljanja v celinskih vodah za leti 2024 in 2025**

## 1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok podrobneje določa vlagatelje, upravičence, pogoje in postopek za delno oprostitvev plačila koncesijske dajatve v letu 2024 in celotno oprostitvev plačila koncesijske dajatve za leto 2025 za izvajanje ribiškega upravljanja v celinskih vodah zaradi posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (v nadaljnjem besedilu: oprostitvev plačila).

(2) Oprostitvev plačila se izvaja v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

## 2. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlogo za oprostitvev plačila (v nadaljnjem besedilu: vloga) lahko vloži koncesionar, ki mu je za ribiško upravljanje v celinskih vodah podeljena koncesija v skladu z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, in je utrpel škodo zaradi posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

(2) Upravičenec do oprostitvev plačila je vlagatelj, ki izpolnjuje pogoje iz tega odloka.

## 3. člen

(pogoji za oprostitvev plačila)

(1) Za oprostitvev plačila morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vlagatelj je prijavil škodo zaradi posledic poplav in zemeljskih plazov v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023, oziroma zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– skupni znesek pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, ki se vlagatelju in z njim povezanim subjektom, ki tvorijo enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU (v nadaljnjem besedilu: enotno podjetje), dodeli v katerem koli triletnem obdobju, skupaj s to oprostitvijo plačila ne sme presežati zgornje meje iz 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(2) Upravičencu, ki je že plačal drugi obrok koncesijske dajatve za leto 2024, se plačani znesek v letu 2024 upošteva pri plačilu koncesijske dajatve za naslednje obdobje.

## 4. člen

(splošni pogoji)

Vlagatelj ni upravičen do oprostitvev plačila, če:

– je v vlogi navajal neresnične podatke;

– ima na dan vložitve vloge neporavnane zapadle davčne obveznosti in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov;

– ne izplačuje redno plač in socialnih prispevkov ali

– nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

## 5. člen

(združevanje pomoči)

Oprostitvev plačila se lahko združuje z drugo pomočjo *de minimis* v skladu s 5. členom Uredbe 2023/2831/EU.

## 6. člen

(finančne določbe)

Višina pomoči se določi v obliki oprostitvev drugega obroka plačila koncesijske dajatve v letu 2024 in v obliki celotne oprostitvev plačila koncesijske dajatve v letu 2025.

## 7. člen

(vloga za oprostitvev plačila koncesijske dajatve)

Vlagatelj vloži vlogo za oprostitvev plačila koncesijske dajatve na obrazcu Vloga za oprostitvev plačila koncesijske dajatve v letih 2024 in 2025 iz Priloge, ki je sestavni del tega odloka, na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, ali po elektronski pošti na naslov gp.mkgp@gov.si do 20. decembra 2024.

## 8. člen

(odločba o oprostitvi plačila koncesijske dajatve)

(1) V izreku odločbe o oprostitvi plačila se navede, da gre za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri

čemer se navedejo polni naslov te uredbe in podatki o mestu objave v uradnem glasilu.

(2) Plačilo drugega obroka koncesijske dajatve za leto 2024 se zadrži do pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

#### 9. člen

(preveritev pred odobritvijo in poročanje)

(1) Ministrstvo, pristojno za ribištvo, pred izdajo odločbe o oprostitvi plačila po uradni dolžnosti preveri:

– ali je vlagatelj naveden na seznamu oškodovancev, ki jim je nastala škoda zaradi poplav in zemeljskih plazov, vzpostavljenem v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023, oziroma zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– višino že dodeljene pomoči *de minimis* za vlagatelja oziroma enotno podjetje v evidencah pomoči *de minimis*, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, in ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Ministrstvo, pristojno za ribištvo, sporoči podatke o dodeljeni oprostitvi plačila v 15 dneh po dodelitvi ministrstvu, pristojnemu za finance.

#### 10. člen

(spremljanje)

Ministrstvo, pristojno za ribištvo, objavi informacije o shemi pomoči *de minimis* iz tega odloka na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

#### 11. člen

(hramba dokumentacije)

Ministrstvo, pristojno za ribištvo, vodi in hrani natančne evidence in dokazila o oprostitvi plačila še deset let od datuma dodelitve zadnje oprostitve plačila.

### KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-344/2024  
Ljubljana, dne 28. novembra 2024  
EVA 2024-2330-0156

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik



## PRILOGA

## VLOGA ZA OPROSTITEV PLAČILA KONCESIJSKE DAJATVE V LETIH 2024 IN 2025

## PODATKI O VLAGATELJU/-ICI

1.	Osebo ime oziroma naziv in zakoniti/-a zastopnik/-ca vlagatelja/-ice:												
2.	Davčna številka vlagatelja/-ice:												
3.	Matična številka oz. EMŠO vlagatelja/-ice:												
4.	Naslov (ulica ali naselje) vlagatelja/-ice:												
5.	Poštna številka in pošta:												
6.	Kontaktna oseba:  Telefon:  E-pošta:												

## Izjava vlagatelja/-ice o prijavi škode zaradi poplav in zemeljskih plazov v avgustu 2023

- Izjavljam, da sem dne \_\_\_\_\_ v/na \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ prijavil/-a škodo zaradi poplav in zemeljskih plazov v skladu z zakonom, ki ureja interventne ukrepe za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023, oziroma zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Če ste škodo prijavi na več organov, izpolnite spodnjo tabelo:

Naziv organa (npr.: URSZR (občinske komisije), MGTŠ, MJU ...)	Datum prijave

**Izjava vlagatelja/-ice glede enotnega podjetja, pripojenega, razdeljenega podjetja in združene pomoči de minimis**

- Podpisani/-a (ime in priimek vlagatelja/-ice oziroma zakonitega/-e zastopnika/-ce) \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem pravna oseba (naziv) \_\_\_\_\_ z naslovom (naslov ali sedež vlagatelja) \_\_\_\_\_.
1. Izjavljam, da **SEM/NISEM** enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU (ustrezno obkrožite). Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili **SEM**):

Osebno ime ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

2. Izjavljam, da v obdobju zadnjih treh let do datuma dodelitve pomoči moje podjetje **JE** opravljalo dejavnosti v sektorju ribištva, akvakulture ali kmetijske dejavnosti (drugi odstavek 1. člena Uredbe 2023/2831/EU)/**NI** opravljalo dejavnosti v sektorju ribištva, akvakulture ali kmetijske dejavnosti (drugi odstavek 1. člena Uredbe 2023/2831/EU (ustrezno obkrožite). Če ste obkrožili **JE**:
- Izjavljam, da imam ločene dejavnosti ali stroške teh dejavnosti.
3. Izjavljam, da v obdobju zadnjih treh let do datuma dodelitve pomoči moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkrožite) združeno z drugim podjetjem ali mu je bilo pripojeno (osmi odstavek 3. člena Uredbe 2023/2831/EU). Navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili **JE**:

Osebno ime ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

4. Izjavljam, da v obdobju zadnjih treh let do datuma dodelitve pomoči moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkrožite) razdeljeno na več podjetij (deveti odstavek 3. člena Uredbe 2023/2831/EU). Navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili **JE**:

Osebno ime ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

5. Izjavljam, da **SEM** prejel/-a pomoč *de minimis* v obdobju zadnjih treh let na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb *de minimis* oziroma sem zaprosil/-a zanjo/**NISEM** prejel/-a pomoči *de minimis* v obdobju zadnjih treh let na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb *de minimis* oziroma nisem zaprosil/-a zanjo (ustrezno obkrožite).

V obdobju zadnjih treh let sem prejel/-a naslednje pomoči *de minimis* oziroma sem zaprosil/-a zanje (obvezno izpolnite, če ste obkrožili **SEM**):

Datum prejetja sredstev	Višina sredstev (EUR)	Pravna podlaga (predpis EU ali nacionalni predpis)	Naziv organa

Datum:

Podpis vlagatelja/ice oziroma zakonitega/-e zastopnika/-ice vlagatelja/-ice:

---

**MINISTRSTVA****3139. Pravilnik o dopolnitvi in spremembah  
Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja  
ter napredovanju učencev v glasbenih šolah**

Na podlagi 39. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**PRAVILNIK  
o dopolnitvi in spremembah Pravilnika  
o preverjanju in ocenjevanju znanja  
ter napredovanju učencev v glasbenih šolah****1. člen**

V Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 83/03, 67/06 in 39/16) se v 5. členu za četrtem odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Pri izpitih iz instrumenta, petja, plesa, solfeggia in komorne igre se lahko ocenjuje znanje kandidatov, ki niso vpisani v glasbeno šolo.«.

**2. člen**

V 13. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na nižji in višji stopnji izobraževanja ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja šola starše pisno obvesti s številčnimi ocenami.«.

**3. člen**

V 14. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Učencu, ki konča izobraževanje na nižji stopnji, šola izda spričevalo o končani nižji stopnji izobraževanja.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Učencu, ki konča izobraževanje na višji stopnji, šola izda spričevalo o končani višji stopnji izobraževanja.«.

**4. člen**

V 14.a členu se v tretjem odstavku besedilo »glasbene šole« nadomesti z besedo »izobraževanja«.

V četrtem odstavku se besedilo »glasbene šole« nadomesti z besedo »izobraževanja«.

**5. člen**

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učenci nižje in višje stopnje izobraževanja izobraževalnega programa ples napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni.

Učenci izobraževalnega programa glasba, ki so uspešno opravili izpit in so pozitivno ocenjeni iz drugih predmetov po predmetniku, se lahko vpišejo v naslednji razred.

Učenci iz prejšnjega odstavka v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju napredujejo iz prvega v drugi razred ne glede na dosežene ocene pri posameznem predmetu.

Učenci v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju izobraževanja oziroma na nižji stopnji izobraževanja, če se ta ne deli na obdobja, in učenci na višji stopnji izobraževanja napredujejo v naslednji razred pri posameznem predmetu izobraževalnih programov glasba in ples, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni.«.

**6. člen**

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Učenec konča izobraževanje v glasbeni šoli, ko uspešno konča nižjo oziroma višjo stopnjo izobraževanja.«.

**7. člen**

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če učenčevega znanja ob koncu šolskega leta zaradi daljše opravičene odsotnosti, bolezni, preselitve ali zaradi dru-

gih opravičljivih razlogov ni mogoče oceniti in njegovo znanje ne zadošča glede na predpisani učni načrt, lahko učenec na nižji stopnji izobraževanja, razen učenca iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika, ter učenec na višji stopnji izobraževanja izobraževanje podaljša za eno leto.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za eno leto se lahko izobraževanje na nižji stopnji izobraževanja podaljša tudi, če je učenec pri instrumentu, petju ali plesu ob koncu šolskega leta ocenjen z oceno nezadostno.«.

**8. člen**

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učenci, ki so vpisani v izobraževalni program glasbena pripravnica oziroma plesna pripravnica, lahko v naslednjem šolskem letu nadaljujejo izobraževanje v izobraževalnem programu glasba oziroma ples, če uspešno opravijo sprejemni preizkus in izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni v izobraževalnem programu. Sprejemni preizkus učenec opravlja pred komisijo, ki ima predsednika in dva člana.

Komisijo imenuje ravnatelj izmed učiteljev glasbene šole.

Učenec, ki je uspešno opravil izpit ob koncu nižje stopnje izobraževanja, se lahko vpiše na višjo stopnjo izobraževanja, če je mnenje izpitne komisije in učiteljskega zbora o nadarjenosti učenca pozitivno.«.

**9. člen**

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Popravni izpit učenec lahko opravlja le enkrat v posameznem šolskem letu oziroma le enkrat v istem vzgojno-izobraževalnem obdobju ali isti stopnji izobraževanja.«.

**10. člen**

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»26. člen**

(izpiti kandidatov, ki niso vpisani v glasbeno šolo)

V skladu z določili tega pravilnika lahko v javni glasbeni šoli opravljajo izpit tudi kandidati, ki niso vpisani v glasbeno šolo.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko kandidati opravljajo letni izpit iz instrumenta, petja, plesa, komorne igre ter nauka o glasbi ali solfeggia.«.

**KONČNA DOLOČBA****11. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2024

Ljubljana, dne 24. oktobra 2024

EVA 2024-3350-0066

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**3140. Pravilnik o spremembah Pravilnika o zbiranju  
in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah**

Na podlagi 45. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

## PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah

### 1. člen

V Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 117/04) se v 2. členu v drugem odstavku besedilo »programa glasbenega in plesnega izobraževanja« nadomesti z besedilom »izobraževalnih programov glasba in ples.«.

### 2. člen

V 7. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v izobraževalne programe glasbene šole, se oblikuje in vzpostavi z vpisom otroka v glasbeno šolo. Podlaga za vpis v glasbeno šolo je prijavnica za vpis v glasbeno šolo, ki vsebuje naslednje osebne podatke: osebno ime, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, izobraževalni program in predmet izobraževanja. Sestavni del prijavnice je zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca za vpis v prvi razred izobraževalnih programov glasba ali ples oziroma o ugotavljanju otrokove pripravljenosti za vpis v izobraževalne programe predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica ali plesna pripravnica. Ta dokumentacija se hrani v skladu z določili pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah.«.

### 3. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ko otrok z vpisom v glasbeno šolo pridobi status učenca, šola z vpisnim listom pridobi naslednje podatke o učencu: osebno ime, EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, ime in naslov druge šole, ki jo bo učenec obiskoval, razred oziroma letnik šole ter podatke o organizaciji pouka v tej šoli. V vpisni list so ob vpisu v šolo vpisani še podatki o starših: osebno ime, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli, e-naslov in davčna številka. Vse navedene podatke učitelji oziroma pooblaščen delavci vpišejo v drugo predpisano dokumentacijo. S soglasjem staršev lahko šola pridobi še zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem. Ta dokumentacija se hrani v skladu z določili pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah.«.

### 4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »v skladu z 2. točko« nadomesti z besedilom »v skladu s tretjo alinejo«.

### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2024

Ljubljana, dne 4. novembra 2024

EVA 2024-3350-0068

**Dr. Vinko Logaj**  
minister  
za vzgojo in izobraževanje

## 3141. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil

Na podlagi 1., 2., 3. in 10. točke 15. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) ministrica za zdravje izdaja

## PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil

### 1. člen

V Pravilniku o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 14/18 in 17/22) se v 9. členu v prvem odstavku za besedilom »del tega pravilnika« dodata vejica in besedilo »ter kandidatu za voznika oziroma vozniku in njegovemu osebnemu zdravniku posreduje izvid z rezultati opravljene pregleda«.

### 2. člen

V 14. členu se:

- druga alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– ima zaposlena najmanj dva zdravnika specialista z veljavno licenco,«;
- tretja alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– ima zagotovljen sodoben avtomobilski simulator za merjenje psihofizičnih sposobnosti invalidnih oseb,«;
- peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– ima sklenjeno pogodbo z vsaj enim strokovnjakom tehničnih strok z vsaj enim letom izkušenj na področju predelave in prilagoditve avtomobilov za invalidne osebe.«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sodoben avtomobilski simulator iz tretje alineje prejšnjega odstavka je naprava, ki ima možnost kombiniranja različnih načinov upravljanja oziroma prilagoditev za simulirano upravljanje vozila, nastavljiv sedež v vse smeri, možnost približevanja ali podaljšanja stopalk in možnost priklopa različnih pomožnih naprav na volanu ter omogoča merjenje:

- moči gibov zgornjih in spodnjih okončin na stopalkah, ročici in volanu;
- reakcijskega, gibalnega in odzivnega časa na kompleksne in enostavne vizualne signale na stopalkah in ročici;
- občutljivosti pritiska na stopalki ali ročici.«.

### 3. člen

V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Komisija celovito oceni telesno in duševno zmožnost kandidata za voznika oziroma voznika za vožnjo z zdravstvenim pregledom v obsegu iz 4. člena tega pravilnika v 30 dneh od prejema ugovora in izda zdravniško spričevalo z obrazloženim mnenjem na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Zdravniško spričevalo z obrazloženim mnenjem komisije je dokončno.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za besedilom »pošlje zdravniško spričevalo« doda besedilo »in posreduje izvid z rezultati opravljenega zdravstvenega pregleda«.

### 4. člen

V Prilogi 1 se v poglavju »1. VID« v 2. točki v tretjem odstavku črta besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

V poglavju »3. LOKOMOTORNI SISTEM« se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. **Vozniku druge skupine** se lahko izda ali podaljša zdravniško spričevalo, če izpolnjuje naslednja pogoja:

- nima okvare ali boleznih podkožnega tkiva, mišic, vezi, ovojnic, kit, kosti, katere posledica je popolna ali delna izguba enega ali več udov ali izguba mišične moči, gibljivosti, velikosti, strukture in oblike, ki vpliva na varno vožnjo, razen če je motorno vozilo mogoče ustrezno prilagoditi omejitvi oziroma med vožnjo uporabljati ortopedski pripomoček in je zmožnost za vožnjo ugotovil pooblaščen izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja preglede oseb z omejenimi telesnimi zmožnostmi, ki potrebujejo prilagojeno vozilo;

– nima napredujoče kronične bolezni lokomotornega sistema, ki onemogoča varno vožnjo, razen če je zmožnost za vožnjo ugotovil specialist medicine dela, prometa in športa

pooblaščenega izvajalca zdravstvene dejavnosti na podlagi usmerjenega izvida ustreznega specialista oziroma tima specialistov, ki voznika zdravi.«.

V poglavju »5. SLADKORNA BOLEZEN« se:

– v 1. točki v drugem odstavku besedilo »neomejeno vozniško dovoljenje« nadomesti z besedilom »vozniško dovoljenje brez omejitev«;

– v 2. točki četrty odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Najdaljše časovno obdobje, za katerega se lahko izda zdravniško spričevalo vozniku prve skupine s sladkorno boleznijo, ki se zdravi z zdravili, je pet let. Če se specialist medicine dela, prometa in športa odloči za pogostejše ocene zmožnosti za vožnjo, mora svojo odločitev pisno utemeljiti v zdravstveni dokumentaciji.«.

V poglavju »6. NEVROLOŠKE BOLEZNI« se:

1. v podpoglavju »A) EPILEPSIJA« prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

**»Splošno**

Epileptični napadi ali druge nenadne motnje zavesti pomenijo resno nevarnost za vse udeležence v cestnem prometu, če se pojavijo pri vozniku, ki vozi vozilo na motorni pogon. Voznik z epilepsijo ne izpolnjuje pogojev za vozniško dovoljenje brez omejitev. Voznik, ki je kadarkoli imel epilepsijo (pojav dveh ali več napadov v obdobju petih let), ni zmožen za prevoz potnikov, kot ga določa zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu.«;

2. v podpoglavju »B) BOLEZNI, KATERIH POSLEDICA JE PREKOMERNA DNEVNA ZASPANOST«:

– v 1. točki v prvem odstavku besedilo »neomejeno vozniško dovoljenje« nadomesti z besedilom »vozniško dovoljenje brez omejitev«, v drugem odstavku pa beseda »Vozniku« z besedo »Voznikom«;

– v 2. točki v drugem odstavku besedilo »neomejeno vozniško dovoljenje« nadomesti z besedilom »vozniško dovoljenje brez omejitev«.

5. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-94/2024

Ljubljana, dne 21. novembra 2024

EVA 2024-2711-0076

**Dr. Valentina Prevolnik Rupel**

ministrica  
za zdravje

## Priloga

## »Priloga 5

**ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO**  
**posebne zdravstvene komisije o telesni in duševni zmožnosti kandidata za voznika in voznika**  
**motornega vozila**

Evidenčna številka: \_\_\_\_\_

Ime in priimek kandidata oziroma voznika: \_\_\_\_\_

Rojstni datum kandidata za voznika oziroma voznika ali EMŠO: \_\_\_\_\_

Številka veljavnega osebnega dokumenta: \_\_\_\_\_

Naslov bivališča (stalno, začasno): \_\_\_\_\_

<u>PRVA SKUPINA</u>	A	A1	A2	AM	B	B1	BE	F	G
<u>DRUGA SKUPINA</u>		C	CE	C1	C1E	DE	D1	D	D1E

Zdravniško spričevalo izvajalca oziroma pooblaščenega izvajalca z evidenčno številko \_\_\_\_\_  
 je dne \_\_\_\_\_ izdal: \_\_\_\_\_

1. Zdravniško spričevalo se nanaša na:

- A) Zdravstveni pregled kandidata za voznika
- B) Zdravstveni pregled za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja
- C) Kontrolni zdravstveni pregled

2. Kandidat za voznika oziroma voznik je:

- telesno in duševno zmožen za voznika motornih vozil kategorije: \_\_\_\_\_

z naslednjimi omejitvami: \_\_\_\_\_

- je začasno telesno in duševno nezmožen za voznika motornih vozil kategorije: \_\_\_\_\_

- je trajno telesno in duševno nezmožen za voznika motornih vozil kategorije: \_\_\_\_\_

3. Zdravstveni pregled za podaljšanje veljavnosti :

- ni potreben
- se opravi najpozneje čez: \_\_\_\_\_

4. Prvi pregled po ugotovljeni začasni telesni in duševni nezmožnosti se opravi pri pooblaščenem izvajalcu zdravstvene dejavnosti čez: \_\_\_\_\_
5. Na podlagi opravljenega pregleda posebna zdravstvena komisija predlaga:
- udeležbo voznika v edukacijski delavnici
  - udeležbo voznika v psihosocialni delavnici
  - udeležbo voznika v standardiziranem programu zdravljenja odvisnosti.

Kraj, datum:

Predsednik komisije:

Član komisije:

Član komisije:

Podpis:

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Obrazložitev:**

V okviru zdravstvenega pregleda kandidata za voznika oziroma voznika motornih vozil pred posebno zdravstveno komisijo, ki je bil izveden na predlog samega kandidata v okviru podaje ugovora zoper izdano zdravniško spričevalo z dne \_\_\_\_\_, je bil izveden pregled osnovne zdravstvene dokumentacije kandidata za voznika oziroma voznika, ki jo vodi izbrani osebni zdravnik, klinični pregled, ki je vključeval tudi pregled ustreznih vidnih funkcij za vožnjo motornih vozil ter (po potrebi) usmerjen pregled zdravnika (posamezne stroke) ali psihologa, izvedene so bile tudi dodatne diagnostične preiskave (in/ali praktični preizkus vožnje). – uporabi se samo specifična določba glede na ugotovljeno stanje

- A. Na podlagi izvidov zdravstvenega pregleda je bilo ugotovljeno, da je zdravstveno stanje kandidata za voznika oziroma voznika motornih vozil takšno, da (zaenkrat) ne predstavlja povečanega tveganja za varno udeležbo v prometu, za njegovo zdravje in varnost ter varnost drugih udeležencev v prometu. Zato podajamo strokovno mnenje, da kandidat za voznika oziroma voznik motornih vozil **JE ZMOŽEN** za vožnjo motornih vozil, skladno z določbami \_\_\_\_\_ Pravilnika o zdravstvenih pregledih voznikov.
- B. Na podlagi izvidov zdravstvenega pregleda je bilo ugotovljeno, da je zdravstveno stanje kandidata za voznika oziroma voznika motornih vozil takšno, da bi v nekaterih okoliščinah zaradi bolezenskega stanja, okvar ali hib, katerih simptomi predstavljajo nevarnost v cestnem prometu, vožnja motornega vozila predstavljala morebitno povečano tveganje za varno udeležbo v prometu, za njegovo/njeno zdravje in varnost ter varnost drugih udeležencev v prometu. Zato podajamo strokovno mnenje, da kandidat za voznika oziroma voznik motornih vozil **JE ZMOŽEN** za vožnjo motornih vozil, skladno z določbami \_\_\_\_\_ Pravilnika o zdravstvenih pregledih voznikov z naslednjimi **OMEJITVAMI**
- 
- 
- C. Na podlagi izvidov zdravstvenega pregleda je bilo ugotovljeno, da je zdravstveno stanje kandidata za voznika oziroma voznika motornih vozil takšno, da bi zaradi bolezenskega stanja, okvar ali hib, katerih simptomi predstavljajo nevarnost v cestnem prometu, vožnja motornega vozila predstavljala resno in povečano tveganje za varno udeležbo v prometu, za njegovo/njeno zdravje in varnost ter varnost drugih udeležencev v prometu. Zato podajamo strokovno mnenje, da kandidat za voznika oziroma voznik motornih vozil **TRAJNO/ZAČASNO (glede na ugotovljeno stanje se uporabi specifična določba) NI ZMOŽEN** za vožnjo motornih vozil, skladno z določbami \_\_\_\_\_ Pravilnika o zdravstvenih pregledih voznikov.

Izvid o izvedenem zdravstvenem pregledu pred posebno zdravstveno komisijo se posreduje tudi kandidatu za voznika oziroma vozniku motornih vozil, zato z njim razpolaga tudi kandidat za voznika oziroma voznik motornih vozil sam.«.

---

## BANKA SLOVENIJE

### 3142. Sklep o uporabi Smernic na podlagi člena 45(8) Uredbe (EU) 2023/1114 za določanje skupnih referenčnih parametrov za scenarije stresnih testov, ki jih je treba vključiti v likvidnostne stresne teste iz člena 45(4) Uredbe (EU) 2023/1114

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20, v nadaljevanju: ZPlaSSIED), prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in v zvezi s prvo alinejo petega odstavka 4. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev), izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o uporabi Smernic na podlagi člena 45(8) Uredbe (EU) 2023/1114 za določanje skupnih referenčnih parametrov za scenarije stresnih testov, ki jih je treba vključiti v likvidnostne stresne teste iz člena 45(4) Uredbe (EU) 2023/1114

#### 1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o ustanovitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 2024/1620, z dne 19. junija 2024) 19. junija 2024 na svoji spletni strani objavil Smernice na podlagi člena 45(8) Uredbe (EU) 2023/1114 za določanje skupnih referenčnih parametrov za scenarije stresnih testov, ki jih je treba vključiti v likvidnostne stresne teste iz četrtega odstavka člena 45 Uredbe (EU) 2023/1114 (EBA/GL/2024/08; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo skupne referenčne parametre iz osmega odstavka 45. člena Uredbe (EU) 2023/1114 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. junija 2023, str. 40), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/1507 z dne 22. februarja 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo meril in dejavnikov, ki jih morajo Evropski organ za vrednostne papirje in trge, Evropski bančni organ in pristojni organi upoštevati v zvezi s svojimi pristojnostmi za poseganje (UL L št. 2024/1507 z dne 30. maja 2024) (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/1114) za scenarije stresnih testov, ki jih je treba vključiti v likvidnostne stresne teste iz četrtega odstavka 45. člena omenjene uredbe.

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom iz 35. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in izdajateljem, kot so opredeljeni v 10. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in sicer:

– izdajateljem žetonov, vezanih na sredstva, kot so opredeljeni v 6. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in

– družbam za izdajo elektronskega denarja, ki izdajajo e-denarne žetone, kot so opredeljeni v 7. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

#### 2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, in sicer za:

1. družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje kot družbe za izdajo elektronskega denarja, ki izdajajo e-denarne žetone, ki niso pomembni, če to zahteva Banka Slovenija na podlagi drugega odstavka 58. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z Uredbo (EU) 2023/1114 in Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

#### 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati in se uporabljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 8. oktobra 2024

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

### 3143. Sklep o uporabi smernic EBA o najmanjšem obsegu vsebine ureditev upravljanja za izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in v zvezi s prvo alinejo petega odstavka 4. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: Zakon o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev), izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o uporabi smernic EBA o najmanjšem obsegu vsebine ureditev upravljanja za izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva

#### 1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v

nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 6. junija 2024 na svoji spletni strani objavil Smernice o najmanjšem obsegu vsebine ureditev upravljanja za izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva (EBA/GL/2024/06; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice določajo:

a) najmanjši obseg vsebine ureditev upravljanja za izdajatelje žetonov, zlasti glede orodij za spremljanje tveganj, načrtov neprekinjenega poslovanja in mehanizma notranjih kontrol in revizij ter

b) minimalno dokumentacijo, ki jo je treba uporabiti pri reviziji.

(3) Smernice se uporabljajo za zagotavljanje ustreznih ureditev notranjega upravljanja izdajateljev žetonov, ki morajo na podlagi načela sorazmernosti upoštevati svoj profil tveganosti, velikost in notranjo organizacijo, poslovni model ter naravo, obseg in kompleksnost svojih dejavnosti. Smernice urejajo ureditve notranjega upravljanja na podlagi podrobnih zahtev glede:

a) vloge in odgovornosti upravljalnega organa v vodstveni in nadzorni funkciji,

b) organizacijskega okvira in strukture na posamični in konsolidirani podlagi,

c) ureditve uporabe zunanjih izvajalcev,

d) kulture tveganja, korporativnih vrednot in kodeksa ravnanja,

e) okvira, mehanizmov in izvajanja notranjih kontrol,

f) upravljanja tveganj, vključno z operativnim tveganjem in IKT,

g) politike novih produktov in zunanjega izvajanja<sup>1</sup>,

h) neodvisnih funkcij notranjih kontrol (funkcija upravljanja tveganj, funkcija skladnosti in funkcija notranje revizije),

i) ureditve upravljanja neprekinjenega poslovanja ter

j) preglednosti poslovanja izdajateljev žetonov.

(4) Smernice so naslovljene na:

1. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 3(1), točka 35(a), Uredbe (EU) 2023/1114,

2. izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva, kot so opredeljeni v členu 3(1), točka 10, Uredbe (EU) 2023/1114, in sicer žetonov, vezanih na sredstva, kot so opredeljeni v členu 3(1), točka 6, navedene uredbe. Če je izdajatelj žetonov, vezanih na sredstva, kreditna institucija, se mora upoštevati naslov I, oddelki 12, 12.1, 12.2 in 12.3 ter naslovi V, VI in VII v povezavi z zahtevami iz Direktive 2013/36/EU in smernic organa EBA o notranjem upravljanju.

## 2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če se ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, in sicer za:

1. banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke), za nadzor nad katerimi je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63), pristojna Banka Slovenije ter so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobile dovoljenje za izdajo žetonov vezanih na sredstva, in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, ki se nanaša na banke.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013,

<sup>1</sup> Vključno z dogovori s tretjimi subjekti za upravljanje rezerve sredstev, za vlaganje rezervnih sredstev, za skrbništvo rezervnih sredstev ali za distribucijo žetonov, vezanih na sredstva, javnosti.

str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, ki se nanaša na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

## 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 20. 12. 2024.

Ljubljana, dne 4. novembra 2024

**Boštjan Vasle**  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## SODNI SVET

### 3144. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana na 8. seji 21. novembra 2024 sprejel

## S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča v Tolminu in
- predsednika Okrajnega sodišča v Domžalah.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednica Sodnega sveta RS  
**dr. Urška Kežmah**

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 3145. Sklep o ugotovitvi izida nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 14. 11. 2024

## S K L E P

### o ugotovitvi izida nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 14. 11. 2024

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja izida nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 14. 11. 2024, na 92. seji, dne 26. 11. 2024,

**u g o t o v i l a:****A.**

Volilna komisija volilne enote Postojna (številka volilne enote: 2000) za volitve poslancev v državni zbor, pristojna za izvedbo nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov v 13. volilni enoti, ki obsega območje občin: Bovec, Cerklje, Idrija, Kobarid in Tolmin (sedež: Tolmin), je ugotovila naslednji izid volitev:

– v seznam izvoljenih predstavnikov v volilno telo je bilo vpisanih: 9 elektorjev  
 – volilnega zbora se je udeležilo: 8 elektorjev  
 – na podlagi volilnega imenika je glasovalo: 8 elektorjev  
 – število oddanih glasovnic: 8  
 – število neveljavnih glasovnic: 0  
 – število veljavnih glasovnic: 8

Predlagana kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Robert Šinkovec 1 glas  
 2. Oton Bratuž 7 glasov

**B.**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena ZDSve je bil za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov izvoljen: Oton Bratuž, roj. 24. 3. 1969, stanujoč Most na Soči 71, 5216 Most na Soči.

**C.**

Državna volilna komisija je ta sklep sprejela na podlagi 7., 12. in 21. člena Zakona o državnem svetu (ZDSve; Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F, 81/18 – odl. US), v sestavi: predsednik Peter Golob in člani dr. Marko Kambič, Mitja Šuligoj, Miroslav Pretnar, Drago Zadergal in članica Mojca Dolenc. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 041-58/2024-8  
 Ljubljana, dne 26. novembra 2024

Podpisi članov Državne volilne komisije:

član predsednik  
**dr. Marko Kambič** **Peter Golob**

član  
**Mitja Šuligoj**

član  
**Miroslav Pretnar**

članica  
**Mojca Dolenc**

član  
**Drago Zadergal**

**3146. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina**

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 35. člena in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku razrešitve in imenovanja članov volilnih komisij na 92. seji dne, 26. 11. 2024 sprejela

**S K L E P****o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina**

1. V okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina se razreši dolžnosti članice: Nadja Ušaj Pregeljč.  
 2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 2011 – Ajdovščina se za člana imenuje: Adam Raspor.

Št. 0400-24/2023-5  
 Ljubljana, dne 26. novembra 2024

**Peter Golob**  
 predsednik

**3147. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6008 – Laško**

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 35. člena in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 92. seji, dne 26. 11. 2024, sprejela

**S K L E P****o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6008 – Laško**

1. V okrajni volilni komisiji 6008 – Laško se razreši dolžnosti namestnika člana: Marjan Kozmus.  
 2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 6008 – Laško se za namestnico člana imenuje: Urška Kozmus.

Št. 0400-69/2023-3  
 Ljubljana, dne 26. novembra 2024

**Peter Golob**  
 predsednik

**3148. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji volilne enote 4000 – Ljubljana-Bežigrad**

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17 in 29/21) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 92. seji, dne 26. 11. 2024, sprejela

**S K L E P****o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji volilne enote 4000 – Ljubljana-Bežigrad**

1. V volilni komisiji volilne enote 4000 – Ljubljana-Bežigrad se razreši dolžnosti namestnika člana: Jakob Bec.  
 2. Za preostanek mandatne dobe volilne komisije volilne enote 4000 – Ljubljana-Bežigrad se za namestnico člana imenuje: Mojca Stoschitzky.

Št. 0400-37/2023-6  
 Ljubljana, dne 26. novembra 2024

**Peter Golob**  
 predsednik

**3149. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7007 – Maribor 3**

Državna volilna komisija je na podlagi drugega odstavka 35. člena in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 92. seji, dne 26. 11. 2024, sprejela

**S K L E P**  
**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7007 – Maribor 3**

V okrajni volilni komisiji 7007 – Maribor 3 se razreši dolžnosti članice: Jasna Blejc.

Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 7007 – Maribor 3 se za člana imenuje: Tadej Kac.

Št. 0400-80/2023-5

Ljubljana, dne 26. novembra 2024

**Peter Golob**  
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****3150. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena in prvega odstavka 98. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24; Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju) in 10. člena Zakona o varuhu človekovih pravic – ZVarCP (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**P R A V I L N I K****o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se vsa uradniška delovna mesta drugih državnih organov (C1) ter specifična strokovno-tehnična in administrativna delovna mesta drugih državnih organov (C8), javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije (Varuh) uvrstijo v plačni razred.

**II. UVRSTITEV DELOVNEGA MESTA IN NAZIVA V PLAČNI RAZRED****2. člen**

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določitvijo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je razporejen oziroma naziva, v katerega je imenovan.

**3. člen**

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem pravilniku, je enak izhodiščnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, v katerega je javni uslužbenec uvrščen, brez napredovanja.

Plačni razred naziva, določen s tem pravilnikom, je enak izhodiščnemu plačnemu razredu naziva, v katerega je javni uslužbenec uvrščen, brez napredovanja.

**4. člen**

V skladu z 8. členom ter upoštevajoč tretji odstavek 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju se s tem pravilnikom uvršča v plačne razrede delovna mesta in nazivi v plačni skupini C – delovna mesta in nazivi v drugih državnih organih, v naslednjih plačnih podskupinah:

- **C1:** Uradniki v drugih državnih organih
- **C8:** Specifična strokovno – tehnična delovna mesta

**5. člen**

(1) Uradniška delovna mesta in nazivi uradnikov Varuha se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št.	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	PR MIN	PR MAX
1	C017408	vodja kabineta Varuha	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
2	C017408	vodja kabineta Varuha	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
3	C017409	predstavniki Varuha za odnose z javnostmi	VII/2	1	višji svetnik II	32	42
4	C017410	svetovalec Varuha za odnose z javnostmi	VII/2	1	višji svetnik II	35	41
5	C017410	svetovalec Varuha za odnose z javnostmi	VII/2	2	višji svetnik III	31	36
6	C017411	svetovalec Varuha za mednarodne zadeve	VII/2	1	višji svetnik II	35	41
7	C017411	svetovalec Varuha za mednarodne zadeve	VII/2	2	višji svetnik III	31	36
8	C017935	svetovalec Varuha za področje publicistike in promocije	VII/2	1	višji svetnik III	28	38
9	C017399	direktor strokovne službe	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
10	C017399	direktor strokovne službe	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
11	C017400	vodja področja	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
12	C017400	vodja področja	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
13	C017401	sekretar Sveta varuha	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
14	C017401	sekretar Sveta varuha	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
15	C017402	svetovalec Varuha I	VII/2	1	višji svetnik II	35	41

16	C017402	svetovalec Varuha I	VII/2	2	višji svetnik III	31	36
17	C017403	svetovalec Varuha II	VII/2	1	višji svetnik III	28	38
18	C017015	strokovni sodelavec	VII/2	1	svetnik I	22	32
19	C017056	sodelavec	VII/1	1	svetnik II	20	30
20	C017404	pomočnik vodje Centra za človekove pravice	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
21	C017404	pomočnik vodje Centra za človekove pravice	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
22	C017267	svetovalec – analitik Centra za človekove pravice	VII/2	1	višji svetnik II	31	41
23	C017379	sodelavec za organizacijo dogodkov in projektov v Centru za človekove pravice	VII/2	1	višji svetnik III	28	38
24	C017405	namestnik generalnega sekretarja	VII/2	1	višji svetnik I	38	44
25	C017405	namestnik generalnega sekretarja	VII/2	2	višji svetnik II	34	39
26	C017406	svetovalec generalnega sekretarja za finančne in kadrovske zadeve	VII/2	1	višji svetnik II	35	41
27	C017406	svetovalec generalnega sekretarja za finančne in kadrovske zadeve	VII/2	2	višji svetnik III	31	36
28	C017223	svetovalec generalnega sekretarja za pravna vprašanja	VII/2	1	višji svetnik II	31	41
29	C017407	svetovalec generalnega sekretarja za splošne zadeve	VII/2	1	višji svetnik II	31	41
30	C017398	svetovalec generalnega sekretarja za upravne zadeve	VII/2	1	višji svetnik II	31	41
31	C017397	svetovalec generalnega sekretarja za upravljanje s kadri	VII/2	1	višji svetnik II	28	38
32	C017373	strokovni sodelavec za pravna vprašanja	VII/1	1	svetnik I	22	32
33	C017285	strokovni sodelavec	VII/1	1	svetnik I	22	32

(2) Plačni razred delovnega mesta (MIN) je enak plačnemu razredu brez napredovanja, najvišji plačni razred (MAX) pa je enak najvišjemu plačnemu razredu delovnega mesta, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

#### 6. člen

(1) Strokovno-tehnična delovna mesta pri Varuhu se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št.	Šifra F/DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	PR (MIN)	PR (MAX)
1	C087054	strokovni sodelavec za splošne zadeve	VII/1	0		22	32
2	C087053	strokovni sodelavec za finančne zadeve	VII/1	0		22	32
3	C086024	Sodelavec v glavni pisarni VI	VI	0		15	25
4	C085055	Sodelavec v glavni pisarni V	V	0		10	20

(2) Plačni razred delovnega mesta (MIN) je enak plačnemu razredu brez napredovanja, najvišji plačni razred (MAX) pa je enak najvišjemu plačnemu razredu delovnega mesta, ki ga je možno doseči z napredovanjem.

### III. PREVEDBA PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA IN NAZIVA

#### 7. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov C1 iz Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede, 0101-9/2024-2-GU z dne 27. 11. 2024 je razvidna iz priloge 1 tega pravilnika.

#### 8. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 in C8, ki so bila na novo določena s tem pra-

vilnikom, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je razvidna iz priloge 2 tega pravilnika.

#### 9. člen

Javni uslužbenci, ki na dan 31. december 2024 zasedajo delovna mesta in nazive, določene in uvrščene v plačne razrede s Pravilnikom o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede, 0101-9/2024-2-GU z dne 27. 11. 2024, ki jih ta pravilnik ne vsebuje več, se s 1. januarjem 2025 premestijo na delovna mesta in nazive iz tega Pravilnika, skladno s Prilogo 3.

### IV. PREMESTITEV JAVNIH USLUŽBENCEV

#### 10. člen

Javni uslužbenci, ki na dan 31. 12. 2024 zasedajo delovna mesta ali so uvrščeni v nazive, ki s tem pravilnikom niso več

določeni, se s 1. 1. 2025 premestijo na delovna mesta in nazive v skladu s prilogo 3 tega pravilnika.

#### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter delovnih razmerjih Varuha je pri določanju in obračunu plač obvezna uporaba plačnih razredov, določenih v tem pravilniku.

##### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2025. Z dnem uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede, 0101-9/2024-2-GU z dne 27. 11. 2024.

Št. 0101-17/2024-1-GU  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Peter Svetina**  
varuh človekovih pravic

Priloga 1 - Prevedba plačnih razredov obstoječih delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1, ki ostanejo nespremenjeni

Zap. Št. DM	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	NAZIV	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerji v 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesoraz.	PR za prevedbo	Prevedeni izhod. PR	Korigiran PR	Izhod. PR
1	C017935	SVETOVALEC VARUHA ZA STRATEŠKO KOMUNICIRANJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK III	42	2	44	28	/	28
2	C017015	STROKOVNI SODELAVEC	VII/2	1	SVETNIK I	36	4	40	22	/	22
3	C017056	SODELAVEC	VII/1	1	SVETNIK II	34	4	38	20	/	20
4	C017267	SVETOVALEC - ANALITIK CENTRA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	44	4	48	31	/	31
5	C017379	SODELAVEC ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV IN PROJEKTOV V CENTRU ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK III	42	2	46	28	/	28
6	C017223	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA PRAVNA VPRAŠANJA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	44	4	48	31	/	31
7	C017373	STROKOVNI SODELAVEC ZA PRAVNA VPRAŠANJA	VII/1	1	SVETNIK I	36	4	40	22	/	22
8	C017285	STROKOVNI SODELAVEC	VII/1	1	SVETNIK I	36	4	40	22	/	22



Priloga 2 – Prevedba plačnih razredov novih delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1

Zap. št. DM /N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	NAZIV	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerji v 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesoraz.	PR za prevedbo	Prevedeni izhod. PR	Korigiran PR	Izhod. PR
1	C017399	DIREKTOR STROKOVNE SLUŽBE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	49	4	53	38	/	38
2	C017399	DIREKTOR STROKOVNE SLUŽBE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	46	4	50	34	/	34
3	C017400	VODJA PODROČJA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	51	2	53	38	/	38
4	C017400	VODJA PODROČJA	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	48	2	50	34		34
5	C017401	SEKRETAR SVETA VARUHA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	49	4	53	38	/	38
6	C017401	SEKRETAR SVETA VARUHA	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	46	4	50	34	/	34
7	C017402	SVETOVALEC VARUHA I	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	47	4	51	35	/	35
8	C017402	SVETOVALEC VARUHA I	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK III	44	4	48	31	/	31
9	C017403	SVETOVALEC VARUHA II	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK III	42	4	46	28	/	28
10	C017404	POMOČNIK VODJE CENTRA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	51	2	53	38	/	38
11	C017404	POMOČNIK VODJE CENTRA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	48	2	50	34	/	34
12	C017405	NAMESTNIK GENERALNEGA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	49	4	53	38	/	38

13	C017405	SEKRETARJA VARUHA	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	46	4	50	34	/	34
14	C017406	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KADROVSKE IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	47	4	51	35	/	35
15	C017406	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KADROVSKE IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK III	44	4	48	31	/	31
16	C017407	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	44	4	48	31	/	31
17	C017398	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA UPRAVNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	44	4	48	31	/	31
18	C017397	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA UPRAVLJANJE S KADRI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK III	42	4	46	28	/	28
19	C017408	VODJA KABINETA VARUHA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK I	49	4	53	38	/	38
20	C017408	VODJA KABINETA VARUHA	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK II	46	4	50	34	/	34
21	C017409	PREDSTAVNIK VARUHA ZAODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	45	4	49	32	/	32

22	C017410	SVETOVALEC VARUHA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	47	4	51	35	/	35	35
23	C017410	SVETOVALEC VARUHA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK III	44	4	48	31	/	31	31
24	C017411	SVETOVALEC VARUHA ZA MEDNARODNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK II	47	4	51	35	/	35	35
25	C017411	SVETOVALEC VARUHA ZA MEDNARODNE ZADEVE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK III	44	4	48	31	/	31	31
26	C087053	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	0	/	36	4	40	22	/	22	22
27	C087054	STROKOVNI SODELAVEC ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/1	0	/	36	4	40	22	/	22	22
28	C086024	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI VI	VI	0	/	29	4	33	15	/	15	15
29	C085055	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI V	V	0	/	24	4	28	10	/	10	10

Priloga 3 – Premestitev javnih uslužbencev iz ukinjenih delovnih mest in nazivov

Zap. št.	Šifra ukinjenega DM	Ukinjeno DM	TR	Šifra NAZIVA	Šifra novega DM	Delovno mesto	TR	Šifra N
1	C017040	DIREKTOR STROKOVNE SLUŽBE	VII/2	1	C017399	DIREKTOR STROKOVNE SLUŽBE	VII/2	1
2	C017306	VODJA PODROČJA	VII/2	1	C017400	VODJA PODROČJA	VII/2	1
3	C017293	SEKRETAR SVETA VARUHA	VII/2	1	C017401	SEKRETAR SVETA VARUHA	VII/2	1
4	C017287	SVETOVALEC VARUHA I	VII/2	1	C017402	SVETOVALEC VARUHA I	VII/2	1
5	C017028	SVETOVALEC VARUHA II	VII/2	1	C017403	SVETOVALEC VARUHA II	VII/2	1
6	C017305	POMOČNIK VODJE CENTRA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	1	C017404	POMOČNIK VODJE CENTRA ZA ČLOVEKOVE PRAVICE	VII/2	1
7	C017377	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA VARUHA	VII/2	1	C017405	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA VARUHA	VII/2	1
8	C017378	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KADROVSKE IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	1	C017406	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KADROVSKE IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	1
9	C017022	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1	C017407	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1
10	C017925	VODJA KABINETA VARUHA	VII/2	1	C017408	VODJA KABINETA VARUHA	VII/2	1
11	C017296	PREDSTAVNIK VARUHA ZAODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	C017409	PREDSTAVNIK VARUHA ZAODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1
12	C017091	SVETOVALEC VARUHA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	C017410	SVETOVALEC VARUHA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1
13	C017298	SVETOVALEC VARUHA ZA MEDNARODNE ZADEVE	VII/2	1	C017411	SVETOVALEC VARUHA ZA MEDNARODNE ZADEVE	VII/2	1
14	J017018	FINANČNIK VII/2-II	VII/1	/	C087053	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	0
15	J017137	STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II	VII/1	/	C087054	STROKOVNI SODELAVEC ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/1	0
16	J016038	STROKOVNI SODELAVEC VI	VI	/	C086024	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI VI	VI	0
17	J025043	ADMINISTRATIVNI ASISTENT	V	/	C085055	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI V	V	0

**3151. Sklep o spremembah in dopolnitvah  
Sklepa o dodatnem revizijskem pregledu  
zavarovalnice in dodatnem revizorjevem  
poročilu**

Na podlagi drugega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US) ter prvega odstavka 338.b člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1, 125723 – odl. US in 133/23) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa  
o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice  
in dodatnem revizorjevem poročilu**

**1. člen**

V Sklepu o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice in dodatnem revizorjevem poročilu (Uradni list RS, št. 56/16, 161/21 in 116/23 – v nadaljevanju: Sklep) se točki a) in b) v prvem odstavku 4. člena spremenita tako, da se glasita:

»a) v primeru posamičnega Poročila o solventnosti naslednje obrazce: S.02.01.02, S.04.05.21, S.05.01.02, S.12.01.02, S.17.01.02, S.19.01.21, S.23.01.01, S.25.01.21, S.28.01.01 in S.28.02.01 iz 3. člena Izvedbene uredbe komisije (EU) 2023/895 z dne 4. aprila 2023 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s postopki, oblikami in predlogami za razkritje poročila o solventnosti in finančnem položaju s strani zavarovalnic in pozavarovalnic ter razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/2452 (UL EU L št. 120/1597 z dne 5. maj 2023 – v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba),

b) v primeru Poročila o solventnosti skupine naslednje obrazce: S.02.01.02, S.05.01.02, S.05.02.04, S.23.01.22, S.25.01.22 S.32.01.22 iz 4. člena Izvedbene uredbe.«

**2. člen**

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2024-9

Ljubljana, dne 27. novembra 2024

EVA 2024-1611-0091

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**mag. Gorazd Čibej**

**3152. Sklep o spremembah in dopolnitvah  
Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih  
računovodskih izkazih zavarovalnic**

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 254. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US) ter prvega odstavka 338.b člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1, 125723 – odl. US in 133/23) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem  
poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih  
zavarovalnic**

**1. člen**

V Sklepu o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 151/22 – v nadaljevanju: Sklep) se v drugem odstavku 2. člena črta točka 3, obstoječa 4. in 5. točka se preštevilčita na 3. in 4. točko.

**2. člen**

V 2. členu Sklepa se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za namen tega Sklepa se za poslovne odseke štejejo vsaj:

- premoženjska zavarovanja,
- življenjska zavarovanja.«

**3. člen**

V 7. členu se točka 4. spremeni tako, da se glasi:

»4. razčlenitev postavk finančnega položaja po posameznih vrstah sredstev oziroma kapitala in obveznosti vsaj po posameznih poslovnih odsekih kot so opredeljeni v četrtem odstavku 2. člena tega sklepa ter skupno za zavarovalnico kot celoto. Zavarovalnica upošteva količinski prag, kot je določen v Mednarodnem standardu računovodskega poročanja 8 – Poslovni odseki (MSRP 8). Pojasnila glede poslovnih odsekov morajo upoštevati zahteve Mednarodnega standarda računovodskega poročanja 8 – Poslovni odseki (MSRP 8),«

**4. člen**

V 8. členu se točka 1. spremeni tako, da se glasi:

»1. razčlenitev postavk prihodkov in odhodkov poslovnega leta vsaj po posameznih poslovnih odsekih kot so opredeljeni v četrtem odstavku 2. člena tega sklepa ter skupno za zavarovalnico kot celoto. Zavarovalnica upošteva količinski prag, kot je določen v Mednarodnem standardu računovodskega poročanja 8 – Poslovni odseki (MSRP 8). Pojasnila glede poslovnih odsekov morajo upoštevati zahteve Mednarodnega standarda računovodskega poročanja 8 – Poslovni odseki (MSRP 8) kot jih zahteva MSRP 8 ter.«

**5. člen**

Četrti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zavarovalnica izkazuje postavke v trimesečnih računovodskih izkazih ločeno za premoženjska in življenjska zavarovanja ter skupno za zavarovalnico kot celoto.«

**6. člen**

V prvem odstavku 17. člena Sklepa se črta točka 2.A.b., obstoječa 2.A.c. točka istega odstavka se preštevilči v točko »2.A.b.«.

**7. člen**

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »s 7. členom« spremeni, tako, da se glasi »s 6. členom«.

**8. člen**

V Prilogi 1 se v točki 1.2. Izkaz poslovnega izda za obdobje za točko E. dodata novi točki F. in G., ki se glasita:

»F. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja iz delujočega poslovanja

G. Čisti poslovni izid iz ustavljenega poslovanja«

Sedanja točka F. se preštevilči na točko H.

## 9. člen

V Prilogi 1 se v točki 1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za obdobje za točko III. dodata novi točki III.A in III.B, ki se glasita:

»III.A Vseobsegajoči donos obračunskega obdobja iz delujočega poslovanja

III.B Vseobsegajoči donos obračunskega obdobja iz ustavljenega poslovanja«

## 10. člen

V Prilogi 2 se točka 2.2.b) Prikaz obveznosti sklada spremeni tako, da se glasi:

»Matematične rezervacije na začetku leta

Matematične rezervacije na koncu leta, in sicer:

– brez upoštevanja pripisa dobička tekočega leta

– z upoštevanjem pripisa dobička tekočega leta

Nerazporejeni zneski tehničnih rezultatov na začetku leta

Nerazporejeni zneski tehničnih rezultatov na koncu leta«

## 11. člen

V Prilogi 2 se točka 2.2.c) Prikaz izida sklada spremeni tako, da se glasi:

»2.2.c) Prikaz izida sklada

I. Prenos denarnih sredstev iz pokojninskih načrtov dodatnega pokojninskega zavarovanja

II. Prihodki od naložb

III. Odhodki za škode

IV. Sprememba matematičnih rezervacij (brez upoštevanja pripisa dobička tekočega leta)

V. Sprememba drugih zavarovalno tehničnih rezervacij za namen ugotavljanja dobička

VI. Stroški vračunani po policah

VII. Drugi stroški, ki bremenijo člane sklada

VIII. Odhodki naložb

IX. Izid sklada pred pripisom dobička

X. Pripis dobička tekočega leta, od tega:

a. Pripis zavarovancem v obliki povečanja pokojninske rente, razen pripisa iz točke b.

b. Pripis zavarovancem v obliki povečanja pokojninske rente iz naslova vsot nerazporejenih zneskov tehničnih rezultatov, ki za posameznega zavarovanca presegajo večje izmed 20 % matematične rezervacije ali 12 mesečnih rent

XI. Nerazporejeni znesek tehničnega rezultata tekočega leta

XII. Rezultat sklada, ki pripada upravljavcu

## 12. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-3/2024-8

Ljubljana, dne 27. novembra 2024

EVA 2024-1611-0092

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**mag. Gorazd Čibej**

### 3153. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Zagovorniku načela enakosti

Na podlagi prvega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 70. člena in prvega odstavka 98. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) sprejema zagovornik načela enakosti

## A K T

### o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Zagovorniku načela enakosti

## 1. člen

S tem aktom se delovna mesta pri Zagovorniku načela enakosti uvrstijo v plačni razred.

## 2. člen

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določitvijo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je razvrščen oziroma naziva, v katerega je imenovan.

## 3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

## 4. člen

Pri razvrstitvi delovnih mest in nazivov se upoštevajo pravila, kot jih določa zakon, ki ureja skupne temelje sistema plač funkcionarjev in funkcionarjev ter javnih uslužbenk in javnih uslužbenecv v javnem sektorju ter veljavna Kolektivna pogodba za javni sektor.

## 5. člen

Delovna mesta in nazivi pri Zagovorniku načela enakosti se uvrstijo v plačne razrede kot sledi:

Zap. št. F/DM/N	Šifra F/DM	Ime funkcije/ delovnega mesta	TR	Šifra naziva	Ime naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
2.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
3.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
4.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
5.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
6.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22

7.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
8.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
9.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
10.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
11.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
12.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
13.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	25	32
14.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALE II	24	29
15.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
16.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	25	32
17.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
18.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
19.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	25	32
20.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
21.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
22.	C017254	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA I	VII/2	1	SEKRETAR	32	38
23.	C017254	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA I	VII/2	2	PODSEKRETAR	28	33
24.	C017255	ZASTOPNIK ZAGOVORNIKA (PDI)	VII/2	1	SEKRETAR	35	41
25.	C017255	ZASTOPNIK ZAGOVORNIKA (PDI)	VII/2	2	PODSEKRETAR	31	36
26.	C017256	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA I	VII/2	1	SEKRETAR	32	38
27.	C017256	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA I	VII/2	2	PODSEKRETAR	28	33
28.	C017257	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA IZOBRAŽEVANJE I	VII/2	1	SEKRETAR	32	38
29.	C017257	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA IZOBRAŽEVANJE I	VII/2	2	PODSEKRETAR	28	33
30.	C017258	SAMOSTOJNI SVETOVALEC ZAGOVORNIKA	VII/2	1	SEKRETAR	32	42

31.	C017259	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	VII/2	1	SEKRETAR	32	42
32.	C017260	GENERALNI SEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	36	46
33.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
34.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
35.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
36.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE III	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
37.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE III	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
38.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE III	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
39.	C017270	VODJA KABINETA ZAGOVORNIKA	VII/2	1	SEKRETAR	36	46
40.	C017919	VODJA ODDELKA – KOORDINATOR SPREMLJANJA, OZAVEŠČANJA IN PREVENTIVE	VII/2	1	SEKRETAR	36	46
41.	C017920	VODJA ODDELKA – KOORDINATOR ZA UGOTAVLJANJE DISKRIMINACIJE IN ZAGOVORNIŠTVO	VII/2	1	SEKRETAR	36	46
42.	C017921	VODJA ODDELKA – KOORDINATOR INŠPEKCIJSKEGA ODDELKA	VII/2	1	SEKRETAR	36	46

## 6. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 iz Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Zagovorniku načela enakosti št. 1000-1/2018/14 z dne 20. 4. 2018 s spremembami in dopolnitvami je razvidna iz Priloge 1 tega akta.

## 7. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 1000-5/2024/2

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Miha Lobnik**  
ZAGOVORNIK NAČELA ENAKOSTI



Priloga 1 – Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1

Zap. št. F/DM/N	Šifra F/DM	Ime funkcije/ delovnega mesta	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
1.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
2.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
3.	C017247	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA III	VII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
4.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
5.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
6.	C017248	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA DIALOG III	VII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17

7.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VIII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
8.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VIII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
9.	C017249	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA III	VIII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
10.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VIII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
11.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VIII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
12.	C017250	NADZORNIK ZAGOVORNIKA III	VIII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
13.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VIII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	3	43	25	/	25
14.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VIII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24

15.	C017251	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA II	VIII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
16.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VIII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	3	43	25	/	25
17.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VIII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
18.	C017252	NADZORNIK ZAGOVORNIKA II	VIII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
19.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VIII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	3	43	25	/	25
20.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VIII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
21.	C017253	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA II	VIII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
22.	C017254	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA I	VIII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32

23.	C017254	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA I	VIII/2	2	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
24.	C017255	ZASTOPNIK ZAGOVORNIKA (PDI)	VIII/2	1	SEKRETAR	48	3	51	35	/	35
25.	C017255	ZASTOPNIK ZAGOVORNIKA (PDI)	VIII/2	2	PODSEKRETAR	45	3	48	31	/	31
26.	C017256	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA I	VIII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32
27.	C017256	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA SPREMLJANJE PODROČJA I	VIII/2	2	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
28.	C017257	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA IZOBRAŽEVANJE I	VIII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32
29.	C017257	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA IZOBRAŽEVANJE I	VIII/2	2	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
30.	C017258	SAMOSTOJNI SVETOVALEC ZAGOVORNIKA	VIII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32

31.	C017259	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VIII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32
32.	C017260	GENERALNI SEKRETAR	VIII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
33.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VIII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
34.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VIII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
35.	C017261	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA OZAVEŠČANJE III	VIII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
36.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE III	VIII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
37.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE III	VIII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
38.	C017262	SVETOVALEC ZAGOVORNIKA ZA	VIII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17

39.	C017270	MEDNARODNO SODELOVANJE III	VII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
40.	C017919	VODJA ODDELKA - KOORDINATOR SPREMLJANJA, OZAVEŠČANJA IN PREVENTIVE	VIII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
41.	C017920	VODJA ODDELKA - KOORDINATOR ZA UGOTAVLJANJE DISKRIMINACIJE IN ZAGOVORNIŠTVO	VIII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
42.	C017921	VODJA ODDELKA - KOORDINATOR INŠPEKCIJSKEGA ODDELKA	VIII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36

---

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### **3154. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Univerze v Novem mestu in njenih članic**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) in petega odstavka 139. člena Statuta Univerze v Novem mestu je Senat Univerze v Novem mestu na seji dne 25. 11. 2024 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Univerze v Novem mestu in njenih članic**

##### 1. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

##### 2. člen

Nova Priloga 1 pravilnika se uporablja od 9. decembra 2024 dalje.

Št. UNM-99-2/2024

Novo mesto, dne 25. novembra 2024

**Prof. dr. Marjan Blažič**  
rektor

Univerza v Novem mestu



Republika Slovenija

CERNOVA



Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo



# DIPLOMA

Ime Priimek

Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekan Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je

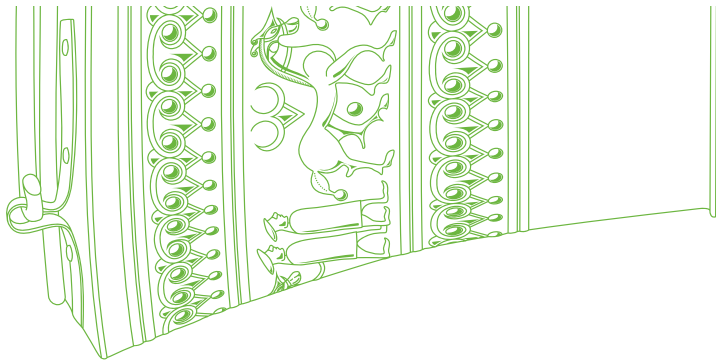


opravil vse obveznosti in diplomiral  
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje  
**Tehnologije in sistemi**

Datum rojstva:  
Kraj rojstva:

*diplomirani  
inženir strojništva (VS)*

*Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo  
mu zato podeljuje strokovni naslov*



Številka diplome: UNMFS TSI-1234  
Datum diplomiranja: 12. 34. 5678  
Kraj izdaje: Novo mesto

Dekan  
Ime Priimek

Rektor  
Ime Priimek



Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za ekonomijo  
in informatiko

# DIPLOMA

Ime Priimek

Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekanca Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je



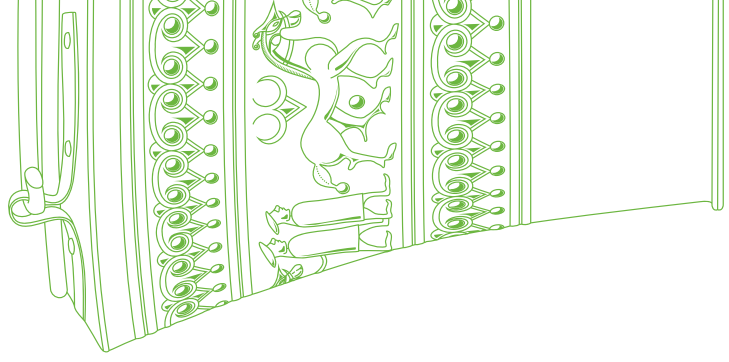
opravil vse obveznosti in diplomiral  
po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje  
**Poslovna informatika**  
študijska smer  
**Poslovna informatika**

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

**Univerza v Novem mestu**  
**Fakulteta za ekonomijo in informatiko**  
*mu zato podeljuje strokovni naslov*

*diplomirani*  
*poslovni informatik (VS)*



Številka diplome: UNMFEEI-FEL-1234

Datum diplomiranja: 12. 34. 5678

Kraj izdaje: Novo mesto

Dekanica

Ime Priimek

Rektor

Ime Priimek

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo



# DIPLOMA

Ime Priimek

Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekan Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je

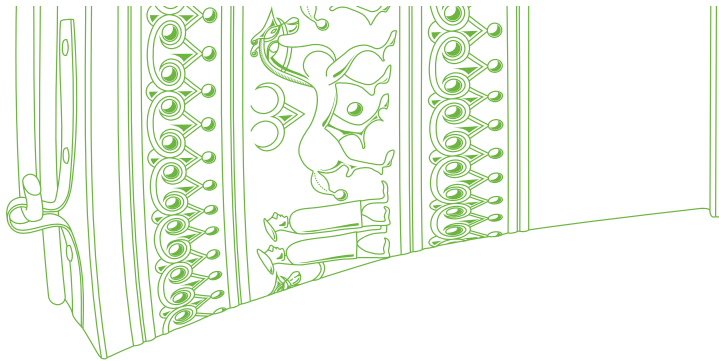


opravil vse obveznosti in diplomiral  
po magistrskem študijskem programu druge stopnje  
*Tehnologije in sistemi v strojništvu*

Datum rojstva:  
Kraj rojstva:

*magister inženir strojništva*

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo  
mu zato podeljuje strokovni naslov



Številka diplome: UNMFS TS2-1234  
Datum diplomiranja: 12. 34. 5678  
Kraj izdaje: Novo mesto

Dekan  
Ime Priimek

Rektor  
Ime Priimek



Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za ekonomijo  
in informatiko

# DIPLOMA

Ime Priimek

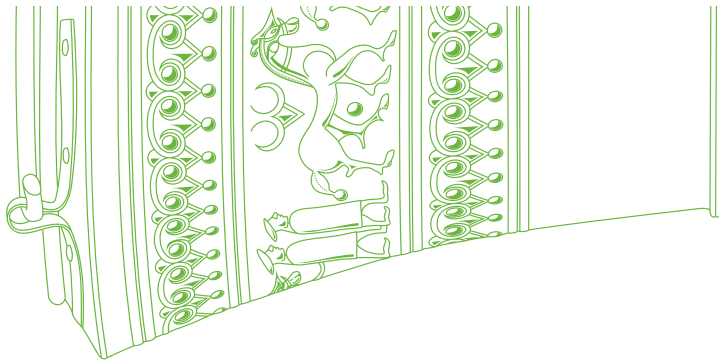
Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekanca Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za ekonomijo in informatiko  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je



opravil vse obveznosti in diplomiral  
po magistrskem študijskem programu druge stopnje  
**Upravljanje poslovnih in informacijskih sistemov**  
študijska smer  
**Upravljanje poslovnih sistemov**

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za ekonomijo in informatiko  
mu zato *podeljuje strokovni naslov*

*magister ekonomskih  
in poslovnih ved*



Številka diplome: UNMFEI FEL-1234  
Datum diplomiranja: 12. 34. 5678  
Kraj izdaje: Novo mesto

Dekanica  
Ime Priimek

Rektor  
Ime Priimek

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo



# DIPLOMA

Ime Priimek

Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekan Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za strojništvo  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je



Naslov doktorske disertacije

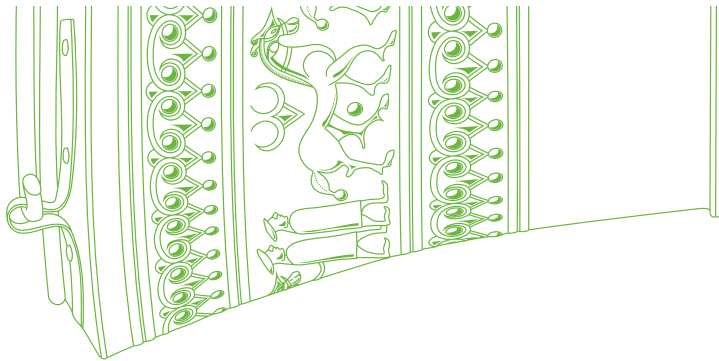
Mentor: Ime Priimek  
Somentor: Ime Priimek

Datum rojstva:  
Kraj rojstva:

opravi vse obveznosti in diplomiral  
po doktorskem študijskem programu tretje stopnje  
**Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu**

**doktor znanosti**

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za strojništvo  
mu zato podeljuje znanstveni naslov



Dekan  
Ime Priimek

Rektor  
Ime Priimek

Številka diplome: UNMFS TS3-1234  
Datum zagovora: 12. 34. 5678  
Kraj izdaje: Novo mesto

Univerza v Novem mestu  
Fakulteta za poslovne  
in upravne vede



# DIPLOMA

Ime Priimek

Rektor Univerze v Novem mestu  
in dekan Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede  
s pečatom Univerze v Novem mestu Fakultete za poslovne in upravne vede  
in svojima podpisoma potrjujeta, da je



Naslov doktorske disertacije

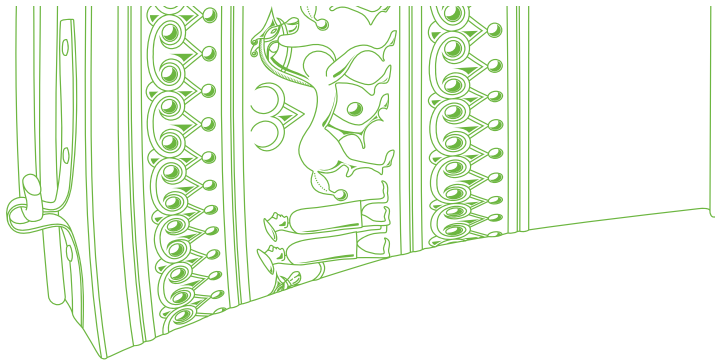
Mentor: Ime Priimek  
Somentor: Ime Priimek

Datum rojstva:  
Kraj rojstva:

opravil vse obveznosti in diplomiral  
po doktorskem študijskem programu tretje stopnje  
**Poslovna ekonomija in upravljanje**  
študijska smer  
**Poslovna ekonomija**

**doktor znanosti**

**Univerza v Novem mestu**  
**Fakulteta za poslovne in upravne vede**  
mu zato podeljuje znanstveni naslov



Številka diplome: UNMFPUV FPUV-1234  
Datum zagovora: 12. 34. 5678  
Kraj izdaje: Novo mesto

Dekan  
Ime Priimek

Rektor  
Ime Priimek

**3155. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, s spremembami in dopolnitvami) in 5. člena Kolektivne pogodbe dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu sklepata pogodbeni stranki

kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za promet
- Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za promet

in zveze

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez
- Slovenska zveza sindikatov – Alternativa naslednji

**ANEKS ŠT. 1****h Kolektivni pogodbi dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu****1. člen**

Za 9. členom Kolektivne pogodbe dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu se doda 9.a člen, ki se glasi:

**»9.a člen****Pravica do odklopa**

(1) Delodajalci z namenom učinkovitega uresničevanja pravice delavcev do ločenosti poklicnega in zasebnega življenja, priznajo pravico delavcem, da jim v času izrabe počitka in v času upravičenih odsotnosti z dela niso dolžni biti na razpolago. Delodajalec je dolžan delovni čas delavca organizirati tako, da delavcu pravica do odklopa ni kršena.

(2) Koriščenje pravice do odklopa ne predstavlja kršitve delovnih obveznosti. Delavec, ki ne dela, ne sme biti deležen drugačne obravnave ali povračilnih ukrepov s strani delodajalca, ne sme mu prenehati delovno razmerje, zoper njega ne sme biti sprožen kakršenkoli postopek, ne sme biti postavljen v neenakopraven položaj, zgolj zaradi uresničevanja zakonske pravice do odklopa.

(3) Ureditev pravice do odklopa ne posega v pravico delodajalca, da organizira delovni proces v skladu z določili delovnega časa, odmora in počitkov ter odsotnostmi, kot jih določa zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca.

(4) Delodajalec bo z rednimi internimi izobraževanji ali drugimi oblikami komuniciranja skrbel za dvig kulture odklopa pri zaposlenih, za zavedanje o koristih in pomembnostih digitalnega odklopa v času odsotnosti ter o ločnici med poklicnim in zasebnim življenjem.

(5) Za delavce, ki opravljajo delo na domu se zagotavlja spoštovanje časovne omejitve delovnega časa, odmorov in počitkov ter varnosti in zdravja pri delu kot to določa zakon, kolektivna pogodba, splošni akt delodajalca ali je dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi.

(6) Na ravni posameznega delodajalca se lahko opredeli dodaten nabor ukrepov za uresničevanje te pravice.

**2. člen**

Vsa ostala določila Kolektivne pogodbe dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu ostanejo nespremenjena.

**3. člen**

Ta aneks začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. novembra 2024

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
**mag. Andrej Ribič**

Slovenska zveza  
Sindikatov Alternativa  
**Zdenko Lorber**

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
**Čedomir Bojanič**

Zveza svobodnih  
sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev  
prometa in zvez  
**Saška Kiara Kumer**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 25. 11. 2024 izdalo potrdilo št. 10101-2/2020-2611-10 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 49/1.

**3156. Aneks številka 2 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije**

Na podlagi 7. člena Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije (Uradni list RS, št. 192/21, 38/22, 155/22, 74/23) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za promet
- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za promet

in zveze

– Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije

in

kot predstavniki delojemalcev:

- Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev prometa in zvez

**ANEKS ŠTEVILKA 2****h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije**

(Uradni list RS, št. 192/21, 38/22, 155/22, 74/23)

**1. člen**

Za 25. členom Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije se doda 25.a člen, ki se glasi:

**»25.a člen****(pravica do odklopa)**

(1) Delodajalci z namenom učinkovitega uresničevanja pravice delavcev do ločenosti poklicnega in zasebnega življenja, priznajo pravico delavcem, da jim v času izrabe počitka in v času upravičenih odsotnosti z dela niso dolžni biti na razpolago.

(2) Delodajalec ne krši pravice do odklopa, če v času izrabe počitka in v času upravičenih odsotnosti z dela skuša stopiti v stik z delavcem v primerih, ko je ali bi lahko bil ogrožen delovni proces ali bi lahko delodajalcu nastala premoženjska škoda.

(3) Koriščenje pravice do odklopa ne predstavlja kršitve delovnih obveznosti. Zaradi uveljavljanja pravice do odklopa, delavec ne sme biti deležen drugačne obravnave ali povračilnih ukrepov s strani delodajalca, ne sme mu prenehati delovno razmerje, zoper njega ne sme biti sprožen kakršenkoli postopek, ne sme biti postavljen v neenakopraven položaj, zgolj zaradi uresničevanja zakonske pravice do odklopa.

(4) Delodajalec bo z rednimi internimi izobraževanji ali drugimi oblikami komuniciranja skrbel za dvig kulture odklopa med zaposlenimi, za zavedanje o koristih in pomembnostih digitalnega odklopa v času odsotnosti ter o ločnici med poklicnim in zasebnim življenjem.

(5) Za delavce, ki opravljajo delo na domu se tudi zagotavlja spoštovanje časovne omejitve delovnega časa, odmorov in počitkov ter varnosti in zdravja pri delu, kot to določa zakon,

kolektivna pogodba, splošni akt delodajalca ali je dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi.

(6) Pri posameznem delodajalcu se s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s splošnim aktom delodajalca lahko opredeli dodaten nabor ukrepov za uresničevanje pravice do odklopa, pri čemer se mora upoštevati posebnosti in zahteve dejavnosti podjetja.«

2. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. novembra 2024

Predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
podpredsednik  
Upravnega odbora  
**Čedomir Bojanić**

Gospodarska zbornica Slovenije  
Združenje za promet  
predsednik  
Sekcije za javni prevoz  
v linijskem in prostem cestnem prometu  
**Jože Baškovič**

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za promet in zveze  
predsednik  
**Aleš Šifrer**

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije  
generalni direktor  
**Danijel Lamperger**

Predstavniki delojemalcev:

Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Sindikat delavcev prometa in zvez  
generalna sekretarka  
**Saška Kiara Kumer**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 25. 11. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-7/2005-2611-104 o tem, da je Aneks številka 2 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZARbit) pod zaporedno številko 19/15.



## OBČINE

## CELJE

**3157. Sprememba Statuta Mestne občine Celje**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), prve alineje drugega odstavka 19. člena, prve alineje prvega odstavka 30. člena in 116. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

## SPREMEMBO STATUTA

## Mestne občine Celje

## 1. člen

V Statutu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) se peti odstavek 66. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) V skladu z zakonom lahko župan predloži mestnemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, tudi zunaj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Sprememba statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-11/2024

Celje, dne 13. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**3158. Sklep o ugotovitvi javne koristi za izgradnjo naknadnih usedalnikov na Čistilni napravi Škofja vas**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 202., 203. in 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

## SKLEP

**o ugotovitvi javne koristi za izgradnjo naknadnih usedalnikov na Čistilni napravi Škofja vas**

## 1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja naknadnih usedalnikov na Čistilni napravi Škofja vas, ki po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne

občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01, 92/03 – DPN AC vzhod, 56/08 – OLN Medlog zahod, 41/10 – DPN plinovod, 45/10 – obv. razlaga, 34/12 in 42/23) – v nadaljevanju: PUP Obmestni in projektni dokumentaciji DGD številka 202404/020, oktober 2024, ki jo je izdelalo podjetje VODAR, Okoljske rešitve in inženiring d.o.o., Pečovnik 24, 3000 Celje, na nepremičninah s parc. št. 404/2 in parc. št. 405, vse k. o. 1071 – Škofja vas, nujno potrebna in je v javno korist.

## 2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup nepremičnin iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena ZUreP-3.

## 3. člen

Grafični prikaz poteka izgradnje naknadnih usedalnikov na Čistilni napravi Škofja vas iz 1. člena z zakonom zahtevane natančnosti, je sestavni del tega sklepa.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-200/2024

Celje, dne 13. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

**3159. Sklep št. 4/2024 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

**SKLEP ŠT. 4 / 2024  
o prenehanju statusa grajenega  
javnega dobra**

## 1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1790/4, v izmeri 42 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1790/5, v izmeri 45 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1790/2, v izmeri 28 m<sup>2</sup>,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 2541/7, v izmeri 17 m<sup>2</sup>,

in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

## 2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 1076 – Medlog, parcela št. 2101/23, v izmeri 755 m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023-9

Celje, dne 13. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Celje  
**Matija Kovač**

## IG

**3160. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BR-4/SC – Brest**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel

## S K L E P

**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BR-4/SC – Brest**

## 1. člen

(potrditev pobude investitorja za pripravo OPPN)

S tem sklepom se potrjuje pobuda investitorjev, za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BR-4/SC v celoti in delno BR-3/SS, ki se ga doda zaradi lastniške strukture in zaokrožitve celote. S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BR-4/SC – Brest (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pobuda za pripravo OPPN je izdelal Izvajalec Raum, d.o.o., Jalnova ulica 70, 1000 Ljubljana.

Pod identifikacijsko številko ID 4903 se bo ta akt vodil v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu.

## 2. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Območje OPPN je namenjeno ureditvi manjše soseske prostostoječih enostanovanjskih hiš (največ 7 stavb) na severnem robu naselja Brest. V naravi gre za ravninske njivske in travniške površine, ki na severnem robu mejijo na odprto krajino Krajinskega parka Ljubljansko barje. Na južnem robu se navezujejo na lokalno cesto LC 133011 Brest–Matena–Iška Loka–Ig. Pobudniki priprave OPPN so zasebni naročniki, ki so lastniki zemljišč na območju.

Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12, 77/12, 101/13 – popr., 8/15, 51/18, 54/18 – popr. in 107/20 – popr.) – v nadaljnjem besedilu: PRO Ig – območje v pretežnem delu uvršča v prostorsko enoto z oznako BR-4 z namensko rabo SC – čiste stanovanjske površine. Vključen je tudi del območja PE z oznako BR-3 z enako namensko rabo z namenom preoblikovanja gradbenih parcel na območju obstoječe domačije, ki je prav tako v lasti pobudnikov.

Območje OPPN zajema zemljišča parc. št. 818 – del, 820/6, 820/7, 820/8, 821, 822, 823, vse k.o. Tomišelj (1702). Območje OPPN meri okvirno 0,7 ha in se v času priprave lahko spremeni.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve v OPPN se pripravijo ob upoštevanju določil PRO Ig in ZUreP-3.

Do sedaj izdelane strokovne podlage: Pobuda za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PE z oznako BR-4 – Brest (Raum d.o.o., avgust 2024).

## 4. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Priprava OPPN se izvede po rednem postopku kot je predpisan v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN:

Faza	Rok
Pobuda investitorja za pripravo OPPN	že izvedena faza
Vloga za pridobitev Mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti v zvezi z izdelavo OPPN	že izvedena faza
Sklep o pripravi OPPN, Občina ministrstvu posreduje sklep o pripravi in pobudo, skupaj z vlogo za dodelitev identifikacijske številke prostorskemu aktu	7 dni po pridobitvi mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti v zvezi z izdelavo OPPN
Priprava osnutka OPPN, pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k osnutku OPPN	45 dni po objavi tega sklepa
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	15 dni po prejemu vseh usklajenih mnenj nosilcev urejanja prostora
Obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu Občine Ig, javna razgrnitev in javna obravnava, priprava stališč do pripomb	45 dni
Priprava predloga OPPN ter pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni (druga mnenja nosilcev urejanja prostora se pridobivajo samo, če predlog OPPN odstopa od osnutka, h kateremu so nosilci urejanja prostora podali svoja prva mnenja)
Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu Občine Ig, objava ter uveljavitev OPPN	15 dni po pripravi usklajenega predloga OPPN

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku priprave se lahko spremeni.

## 5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora:  
– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev; Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,  
– Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save; Vojkova 52, Ljubljana,  
– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino; Maistrova ulica 10, Ljubljana,  
– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,  
– Občina Ig; Režijski obrat (vodovod, kanalizacija),  
– Občina Ig; promet,  
– Javni holding Ljubljana, Snaga, Vodovodna cesta 90, p.p. 3233, Ljubljana,  
– Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana,  
– ELEKTRO LJUBLJANA d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,  
– TELEKOM SLOVENIJE, d.d. Ljubljana.

V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Občina Ig pobudo za pripravo OPPN objavi na svojih spletnih straneh in javnosti omogoči predložitev predlogov in usmeritev za potrebe izdelave osnutka OPPN v skladu z določili 121. člena ZUreP-3.

Občina Ig seznanj javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na svojih spletnih straneh.

Dopolnjeni osnutek OPPN se v skladu z določili 122. člena ZUreP-3 javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. V tem času se izvede javna obravnava. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

Občina Ig preučj pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svojih spletnih straneh.

Občinski svet Občine Ig sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN bodo pobudniki priprave OPPN poleg že izdelanih strokovnih podlag iz 3. člena tega sklepa zagotovila pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- podatke iz prikaza stanja prostora,
- strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN,
- elaborat ekonomike,
- druge potrebne študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave OPPN ugotovi, da jih je treba pripraviti.

## 8. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Stroške izdelave OPPN krije investitor oziroma lastniki zemljišč, ki v ta namen sklenejo pogodbo z načrtovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9. člen

(izvedba presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja in izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0429/2024-2 z dne 7. 10. 2024 se v po-

stopku priprave OPPN presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ne izvede.

Celovita presoja vplivov na okolje se v postopku priprave OPPN v skladu s prvim odstavkom 128. člena ZUreP-3 (ob upoštevanju zgoraj navedenega mnenja) ne izvede.

## 10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se skupaj s pobudo iz 2. točke tega sklepa objavi na spletni strani Občine Ig najkasneje tretji delovni dan po prejemu obvestila Ministrstva za naravne vire in prostor, da je sklep objavljen na njegovi spletni strani in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2023

Ig, dne 13. novembra 2024

Župan  
Občine Ig  
Zlatko Usenik

**3161. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260 in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZureP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 20. 11. 2024 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parcelna številka 1035/711 k.o. 1708 Golo (ID 7384514)
- parcelna številka 2817/2 k.o. 1700 Ig (ID 7351886)
- parcelna številka 1487/14 k.o. 1699 Dobravica (ID 3552310)
- parcelna številka 1331/15 k.o. 1712 Zapotok (ID 5883536)
- parcelna številka 1333/12 k.o. 1712 Zapotok (ID 600144).

## 2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložj zemljiškknjžni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2024-148

Ig, dne 21. novembra 2024

Župan  
Občine Ig  
Zlatko Usenik

## KANAL

**3162. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 29. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je župan Občine Kanal ob Soči sprejel

## S K L E P

**o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči**

## 1. člen

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 98/12, 80/13 – obvezna razlaga, 76/14 – spremembe in dopolnitve, 37/15 – tehnični popravek, 82/15 – tehnični popravek, v nadaljevanju OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

## 2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

## 3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

## 4. člen

(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)

Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta. Občina osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine. Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti na naslov gp@obcina-kanal.si ali v času uradnih ur na sedežu Občine Kanal ob Soči. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

## 5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu RS in v prostorskem informacijskem sistemu.

## 6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0032/2024-18

Kanal, dne 19. novembra 2024

Župan  
Občine Kanal  
**Miha Stegel**

## K R A N J

**3163. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Kranj za leto 2025 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eur

KONTO	OPIS	2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	94.940.563
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	67.266.259
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	52.973.593
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	39.098.743
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	13.062.850

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	812.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	14.292.666
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.211.184
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	77.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	775.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	127.881
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	7.101.601
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.160.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	145.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.015.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	223.987
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	116.850
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	107.137
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	26.103.282
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	20.069.027
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.034.255
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	187.035
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	132.342
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	54.693
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	112.683.588
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	30.910.572
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.947.435
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	1.033.221
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	18.724.486
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.975.430
409	REZERVE	2.230.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	32.884.230
410	SUBVENCije	198.030
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	14.756.041
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.976.371
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	15.953.788
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	33.222.295
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	33.222.295

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	15.666.491
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	12.253.678
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.412.813
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-17.743.025
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	4.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	15.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	15.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.828.660
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.828.660
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-5.567.685
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	12.171.340
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	17.743.025
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.923.317
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, tega odloka ter drugih aktov Mestne občine Kranj, ki urejajo izvrševanje proračuna.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Župan je za izvrševanje proračuna odgovoren Mestnemu svetu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet).

Za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi odgovarja predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika. Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov občine, razen krajevnih skupnosti, je župan. Župan ima tudi pristojnost potrjevanja investicijske dokumentacije. Predstojniki neposrednih proračunskih uporabnikov – krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja v zvezi z izvrševanjem proračuna na druge osebe.

Oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje odredb za plačila iz proračuna je pooblaščenca odredbodajalec.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF), tudi:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovem finančnem načrtu,

2. namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada, ki jih kot namenske določa Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Mestne občine Kranj in se lahko uporabijo za financiranje odhodkov, predvidenih v finančnem načrtu sklada,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se lahko porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in za zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

4. požarna taksa, ki se lahko porabi za sofinanciranje delovanja in opremljanja drugih gasilskih enot, sofinanciranje raziskav na področju varstva pred požarom, izobraževanje in usposabljanje za varstvo pred požarom,

5. prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javnega podjetja, d. o. o., ki se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo; v proračunu se dobička ne načrtuje; po realizaciji prihodka se lahko v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmerni odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Sredstva namenskih prihodkov, ki niso porabljeni v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja. Obseg izvedenih prerazporeditev pravic

porabe se računa po neto načelu, ki je seštetna razlika med prerazporeditvami na proračunsko postavko in iz nje.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvi pravic porabe med finančnimi načrti krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta krajevnih skupnosti v finančni načrt mestne uprave odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti brez omejitev. O prerazporeditvah pravic porabe iz finančnega načrta mestne uprave v finančne načrte krajevnih skupnosti v okviru projekta iz načrta razvojnih programov odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- Mestni svet Mestne občine Kranj,
- Nadzorni odbor Mestne občine Kranj,
- Župan,
- Skupna občinska uprava občin Gorenjske (v nadaljevanju: SOU),

odloča župan brez omejitev.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu mestne uprave na predlog vodje notranje organizacijske enote oziroma SOU na predlog njenega direktorja odloča župan. V primerih prerazporeditev med notranje organizacijskimi enotami mestne uprave ali SOU morata prerazporeditev predlagati vodji obeh notranje organizacijskih enot mestne uprave oziroma direktor SOU.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave in SOU prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 25 % podprograma, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 25 % glavnega programa v sprejetem finančnem načrtu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

Župan lahko v finančnem načrtu mestne uprave prerazporeja pravice porabe med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % področja porabe v sprejetem proračunu, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tega člena ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov. V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije, prerazporeditve iz sedmega odstavka 6. člena tega odloka in prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo. V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve v okviru projektov NRP 40624001 Participativni proračun 2024 in 2025 in NRP 40672102 Investicije v KS.

V okviru prerazporeditev lahko župan na predlog vodje notranje organizacijske enote ali direktorja SOU odpre tudi novo proračunsko postavko pod pogoji, ki jih določata Pravilnik o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije in Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Za prerazporeditve, ki presegajo zgoraj določene pravice župana, mora župan pridobiti soglasje Sveta. Za te prerazporeditve ne veljajo omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena in se vanje tudi ne všttevajo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Sveta.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v letnem načrtu razvojnih programov. Za spremembe projektov, katerih okvirna vrednost se poveča za več kot 20 odstotkov ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 250.000 eurov, mora župan pridobiti soglasje Sveta.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za projekte, ki se nanašajo na svetniške skupine in za skupni projekt krajevnih skupnosti. Omejitev ne velja tudi za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku. Omejitev iz prejšnjega odstavka tudi ne velja za projekt 40600031 LN Britof – Voge, ker je realizacija vezana na komasacijsko pogodbo.

V obseg prerazporeditev tudi ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi plačil na podlagi pravnomočnih odločitev sodišč ali drugih upravnih organov ter prerazporeditve potrebne zaradi pravilne uvrstitve odhodka v podprogram programske klasifikacije.

Za prerazporeditve iz projektov, pri katerih so v načrtu razvojnih programov za tekoče leto predvideni prihodki iz državnega proračuna ali EU virov, ne glede na njihov znesek oziroma višino, mora župan pridobiti soglasje Sveta.

Projekte, glede katerih se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta, župan uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev iz 5. in 6. člena in se vanje tudi ne vštejajo.

Župan potrjuje predpisano investicijsko dokumentacijo in ima pravico spreminjati podatke o predvidenem začetku in koncu projekta ter predvideni okvirni vrednosti projekta.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2026, 80 odstotkov navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 odstotkov navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti, ki jih prevzame neposredni uporabnik in bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago, storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 40 odstotkov pravic porabe, sprejete v njegovem finančnem načrtu.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF in

2. stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini, določeni v posebnem delu proračuna.

Na predlog za finance pristojne notranje organizacijske enote mestne uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili tekoče obvešča Svet.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi splošne proračunske rezervacije na podlagi 42. člena ZJF odloča na predlog pristojnih notranje organizacijskih enot mestne uprave ali SOU s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan.

Skupna vrednost odobrenih sklepov o prerazporeditvi iz drugega odstavka tega člena ne sme presegati sredstev, zagotovljenih na posebni proračunski postavki v posebnem delu proračuna.

Za prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije na postavke finančnega načrta neposrednega uporabnika ne veljajo omejitve iz 5. in 6. člena tega odloka in se vanje ne vštejajo.

O opravljenih prerazporeditvah župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča Svetu.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MESTNE OBČINE KRANJ

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan o odpisu dolga poroča Svetu v skupnem znesku po posameznih namenih s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in z zaključnim računom proračuna.

## 11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do vrednosti posamezne nepremičnine do višine 5.000 eurov sprejme župan.

## 12. člen

(načrt ravnanja s premožnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premožnim premoženjem je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega premožnega premoženja v višini kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premožnim premoženjem sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV  
OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Kranj lahko dolgoročno zadolži do višine 15.000.000 eurov, in sicer za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, ne sme preseči skupne višine 1.000.000 eurov. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh poroštev skupaj.

Pogoj za izdajo porošstva pravnim osebam javnega sektorja iz prejšnjega odstavka je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

## 14. člen

(obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine)

Komunala Kranj d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži na način in pod pogoji, določenimi z zakoni, ki urejajo javne finance ter financiranje občin, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, ter naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.000.000 eurov,
- za obdobje največ do 25 let od dneva sklenitve kreditne pogodbe,
- za namen: za investicijo v center krožnega gospodarstva,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

O soglasju k zadolžitvi javnega podjetja iz prejšnjega odstavka odločajo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi predloga za pridobitev soglasja, v katerem mora javno podjetje navesti:

- razloge in namen za zadolževanje,
- osnovne elemente zadolžitve (predvideno višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, predvideno ročnost, predvidene roke črpanj in predvideno zavarovanje) ter
- vire za odplačilo zadolžitve.

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 17.000.000 eurov.

## 16. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka ne šteje v obseg zadolžitev občine, razen če leto črpanja in leto odplačila nista v istem proračunskem letu.

Odločitev o likvidnostnem zadolževanju sprejme župan.

## 6. PRAVNI POSLI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

## 17. člen

(veljavnost pravnih poslov, ki jih sklepajo sveti krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti v višini posameznega pravnega posla v posameznem proračunskem

letu do 20.000 eurov, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Pravni posli, ki pomenijo prevzemanje obveznosti, morajo biti v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 19. člen

(prenos sredstev v naslednje leto)

Stanje sredstev na zakladniških podračunih konec leta se prenese v finančne načrte neposrednih proračunskih uporabnikov za naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečajo pravice porabe neposrednih proračunskih uporabnikov.

## 20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-7/2024-19-(40/61/03)

Kranj, dne 27. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## K R A N J S K A G O R A

**3164. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2025**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 18. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 69/19, 168/20) je županja Občine Kranjska Gora dne 18. 11. 2024 sprejela

## S K L E P

**o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2025**

## 1. člen

Vrednost točke, za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se letno valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja. Po podatkih Statističnega urada RS indeks cen znaša + 0,6.

## 2. člen

Ugotovi se, da na dan sprejetja tega sklepa, revalorizirana mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora znaša:



	VREDNOST TOČKE ZA ZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE	VREDNOST TOČKE ZA NEZAZIDANO STAVBNO ZEMLJIŠČE
A STANOVANJSKI NAMEN	0,000175118 €	0,000177953 €
B POSLOVNI NAMEN	0,000413992 €	0,000533862 €

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 422-48/2024-1

Kranjska Gora, dne 18. novembra 2024

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**3165. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2025**

Na podlagi 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS št. 118/23) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 13/17) je županja Občine Kranjska Gora Henrika Zupan dne 18. 11. 2024 sprejela

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2025**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2025 znaša 1,006 EUR.

## 2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-15/2024-1

Kranjska Gora, dne 18. novembra 2024

Županja  
Občine Kranjska Gora  
**Henrika Zupan**

**MEDVODE**

**3166. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 02)**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

**S K L E P**

**o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 02)**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se prične postopek priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20) – v nadaljnjem besedilu: SD OPN 02.

Pobudnik za pripravo SD OPN 02 je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

## 2. člen

(zakonska izhodišča)

Postopek SD OPN 02 se vodi skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – v nadaljevanju: ZUreP-3).

Za potrebe SD OPN 02 je bilo skladno s 119. členom ZUreP-3 izdelano poročilo o prostorskem razvoju z oceno stanja v prostoru in oceno prihodnjih potreb.

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

SD OPN 02 obsegajo celotno območje Občine Medvode. Nanašajo se na spremembe in dopolnitve strateškega in izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode. V skladu z ZUreP-3 se strateški del sprejme kot OPP.

SD OPN 02 obsegajo spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela. SD OPN 02 vključujejo spremembe namenske rabe, vključno s spreminjanjem primarne rabe v stavbna zemljišča in obratno, spremembe prostorskih izvedbenih pogojev in spremembe načinov urejanja. Pri tekstualnem delu odloka se z spremembami in dopolnitvami zagotovi jasnejše razumevanje določil ter odpravi neskladja.

Preverijo se tudi podrobnejša merila za enote urejanja prostora, za katere se izkaže, da je to smiselno.

Predmet SD OPN 02 so spremembe, ki izhajajo iz:

- novih razvojnih interesov Občine Medvode ter pobud fizičnih in pravnih oseb, podanih v sklopu zbiranja pobud,
- izboljšanja prostorskih pogojev predvsem za razvoj dejavnosti stanovanjske gradnje kot tudi za razvoj centralnih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti, dejavnosti v odprtem prostoru (kmetijstvo, turizem, rekreacija, vodnogospodarske ureditve ipd.),

- prilagoditev novi zakonodaji t.j. ZUreP-3 in podzakonskim predpisom in Gradbenemu zakonu – GZ-1 in podzakonskim predpisom,

- uskladitve vsebin t.j. z državnimi prostorskimi načrti, s posamičnimi sektorskimi predpisi, povezanimi z urejanjem prostora, s spremenjenimi pravnimi režimi, z izvedbenimi prostorskimi akti ter drugimi podatki,

- spremembe namenske rabe prostora (v nadaljnjem besedilu: NRP) na podlagi upravnih dovoljenj in prostorskih aktov t.j. izdanih gradbenih dovoljenj, izdanih odločb o krčitvi gozdov ter drugih upravnih odločb, ki lahko vplivajo na NRP.

V okviru SD OPN 02 se spremeni strateški in izvedbeni del OPN tako v grafičnem kot tudi tekstualnem delu.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP) in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude.

Pobude pravnih in fizičnih oseb se strokovno preverijo v okviru strokovnih kriterijev.

Za potrebe priprave SD OPN 02 se izdelajo strokovne podlage. Strokovne podlage bodo potrebne predvsem za prilagoditev OPN novi zakonodaji ter utemeljevanju razvojnih potreb.

Za potrebe priprave SD OPN 02 se v postopku priprave SD OPN 02, skladno z 39. členom ZUreP-3, od pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi razvojne in varstvene potrebe, ki se nanašajo na prostor, razpoložljive strokovne podlage za podane razvojne potrebe s svojega delovnega področja, ažurne podatke v ustreznih, zlasti digitalnih oblikah, ki se nanašajo na prostor, morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij ter smernice in mnenja.

## 5. člen

(vrsta postopka)

Priprava SD OPN 02 bo potekala po postopku priprave OPN, skladno z določili od 116. do 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

## 6. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo SD OPN 02 so:

- priprava sklepa o pričetku priprave SD OPN 02 in pridobitev mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti vplivov plana na varovana območja;

- sprejem sklepa o začetku priprave SD OPN 02;

- pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta;

- priprava osnutka SD OPN 02 in okoljskega poročila – 8 mesecev po sprejemu tega sklepa in pripravi manjkajočih strokovnih podlag;

- priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 02 in okoljskega poročila za javno razgrnitev – 4 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP in pridobitvi mnenja o ustreznosti okoljskega poročila;

- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 02 in okoljskega poročila – 30 dni;

- sprejem stališč do pripomb z javne razgrnitve – 3 mesece po končani javni razgrnitvi;

- priprava predloga SD OPN 02 in okoljskega poročila – 2 meseca po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve;

- pridobitev dopoljenih mnenj NUP k predlogu SD OPN 02 in pridobitev mnenja o sprejemljivosti vplivov plana na okolje;

- priprava usklajenega predloga SD OPN 02 – 4 mesece po pridobitvi pozitivnih mnenj vseh nosilcev urejanja prostora in mnenja o sprejemljivosti vplivov plana na okolje;

- obravnava in sprejem SD OPN 02 na občinskem svetu – 2 meseca;

- izdelava končnih izvodov SD OPN 02 in objava v PIS.

Roki iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko spremenijo zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave in celovite presoje vplivov na okolje ali zaradi nepredvidenih okoliščin.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj so:

- Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

- Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

- Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana in

- Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana;

- Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

- Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana;

- Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

- Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

- Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

- Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

- Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

- Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, področje rudarstva, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

- Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

- Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

- Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana;

- Za področje prenosa zemeljskega plina: Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1002 Ljubljana; Energetika Ljubljana d.o.o. Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana;

- Za področje prenosa in distribucije električne energije: ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;

- Za področje lokalne GJI – oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki: JP Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o., Vodovodna 90, 1000 Ljubljana;

- Za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;

- Za področje oskrbe z električno energijo: Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj;

- Za področje lokalne GJI – občinske ceste: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

V postopek priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava občinski prostorski akt.

Odločitev o potrebi izvedbe celovite presoje vplivov SD OPN 02 na okolje (CPVO) poda Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

## 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-3 in Načrtom obveščanja in vključevanja javnosti v proces SD OPN 02, ki bo izdelan v sklopu osnutka SD OPN 02.

## 9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag)

Občina Medvode razpolaga s predhodno izdelanimi strokovnimi podlagami, ki so navedene v izhodiščih.

Morebitne druge, za izvedbo postopka potrebne strokovne podlage, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ter izdelavo okoljskega poročila v primeru, če bo pristojno ministristvo izdalo Odločbo o obveznosti vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje, bodo izdelale strokovne organizacije za posamezna področja v sodelovanju z izbranim prostorskim načrtovalcem ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPN.

## 10. člen

(obveznost financiranja priprave prostorskega akta)

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta, izdelave strokovnih podlag ter druge stroške, povezano s pripravo SD OPN 02, zagotovi Občina Medvode.

## 11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Občina Sklep o začetku priprave SD OPN 02 skupaj z Izhodišči javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu in o objavi obvesti državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, ter jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPN na okolje.

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 35004-0001/2024-1

Medvode, dne 22. novembra 2024

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**3167. Sklep o pripravi tehnične posodobitve  
Občinskega prostorskega načrta Občine  
Medvode**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

**S K L E P****o pripravi tehnične posodobitve Občinskega  
prostorskega načrta Občine Medvode**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20 – v nadaljevanju: OPN), po postopku in na način, ki ga določa drugi odstavek 141. člena in 142. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – v nadaljevanju: ZUreP-3).

(2) Tehnična posodobitev se izvede kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Medvode in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Medvode. Naziv prostorskega akta je: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o OPN Občine Medvode (SD OPN 03).

## 2. člen

(razlogi za pripravo tehnične posodobitve)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Medvode s katastrom nepremičnin.

## 3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdira, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

## 4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Občina z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

(3) Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Medvode ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(4) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Medvode s sklepom, ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter ga posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 43000-0006/2024-10

Medvode, dne 20. novembra 2024

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

**MURSKA SOBOTA**

**3168. Odredba o poslovnem času in uradnih urah  
Javnega stanovanjskega sklada Mestne  
občine Murska Sobota**

Na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 51/09 in 57/13) izdaja direktorica

**O D R E D B O**  
**o poslovnem času in uradnih urah**  
**Javnega stanovanjskega sklada**  
**Mestne občine Murska Sobota**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta odredba ureja poslovni čas, uradne ure in delovni čas na Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: javni sklad).

Poslovni čas je čas poslovanja javnega sklada z drugimi organi ali drugimi državnimi organi.

Uradne ure so čas poslovanja organa s strankami.

2. člen

V odredbi uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

**II. POSLOVNI ČAS**

3. člen

Javni sklad posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

4. člen

Direktor lahko v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve, oziroma določenega dne, ali v določenem roku odredi, da posamezni zaposleni javnega sklada začasno poslujejo tudi v popoldanskih urah, v soboto, nedeljo, na državni praznik ali drug z zakonom določen dela prost dan v skladu z veljavno zakonodajo.

Izjemne okoliščine so primer višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi organu.

5. člen

Poslovni čas na javnem skladu se začne v ponedeljek, torek in četrtek ob 8.00 uri in konča ob 15.00 uri, v sredo se začne ob 8.00 uri in konča ob 16.00 uri in v petek se začne ob 8.00 uri in konča ob 14.00 uri.

**III. URADNE URE**

6. člen

Uradne ure za stranke so naslednje delovne dni, in sicer:

- v ponedeljek od 8.00 do 14.00 ure,
- v sredo od 8.00 do 15.00 ure in
- v petek od 8.00 do 13.00 ure
- v torek in četrtek ni uradnih ur.

7. člen

Javni sklad ima v času uradnih ur tudi uradne ure po telefonu ali elektronskih medijih.

8. člen

Razpored uradnih ur mora biti objavljen in na viden način označen v poslovnih prostorih in na spletni strani javnega sklada.

9. člen

Na delovni dan pred prazniki se poslovni čas in uradne ure končajo ob 13.00 uri.

**IV. DELOVNI ČAS**

10. člen

Polni delovni čas na javnem skladu ne sme biti daljši od 40 ur v tednu in se razporedi tako, da se upoštevajo potrebe

delovnega procesa in varujejo pravice javnih uslužbencev do odmorov in počitkov.

Polni delovni čas razporeja direktor ali po njegovem pooblastilu druga oseba.

Poln delovni čas na javnem skladu je razporejen z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa javnih uslužbencev.

Premakljiv začetek delovnega časa je vse delovne dni med 7.00 in 8.00 uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15.00 in 16.00 uro, v sredo med 16.00 in 17.00 uro in v petek med 14.00 in 15.00 uro.

11. člen

Med delovnim delom ima javni uslužbenec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut in se vštevava v poln delovni čas.

**V. SPLOŠNI AKT**

12. člen

Podrobneje se razporejanje delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela ter druge zadeve glede delovnega časa uredijo v navodilom, ki ga izda direktorica.

**VI. KONČNA DOLOČBA**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-0005/2024-200

Murska Sobota, dne 20. novembra 2024

**Gaby Flisar**

direktorica

Javnega stanovanjskega sklada  
Mestne občine Murska Sobota

**PREBOLD**

**3169. Sklep o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 2. dopisni seji dne 25. 11. 2024 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro in izbršejo naslednje zaznambe javnega dobra:

ID zaznamba 16236601 na zemljišču parc. št. 1350/450 k.o. Latkova vas (ID 7426646).

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0038/2024

Prebold, dne 25. novembra 2024

Župan

Občine Prebold

mag. Marko Repnik

**ŠEMPETER - VRTOJBA****3170. Lokalni program za kulturo 2025–2029 v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 21. novembra 2024 sprejel

**LOKALNI PROGRAM  
za kulturo 2025–2029 v Občini  
Šempeter - Vrtojba****1. UVOD**

1.1 Izhodišča in namen priprave lokalnega programa za kulturo

Lokalni program za kulturo Občine Šempeter - Vrtojba za obdobje 2025–2029 (v nadaljevanju LPK) je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike, ki izhaja iz doseženega položaja kulture v občini in ugotavlja vlogo kulture v razvoju občine ter javni interes zanjo.

Pravna podlaga za sprejem lokalnega programa kulture je Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ki določa, da lokalna skupnost sprejme svoj lokalni program za kulturo za obdobje štirih let.

LPK izhaja iz obstoječega stanja kulture v občini. Povzema kulturno tradicijo, opredeljuje naloge in cilje občine na področju kulture ter javno kulturno infrastrukturo in spodbuja k nadaljnjemu razvoju kulture. V dokumentu so zastavljeni cilji in prioritete za štiriletno obdobje ter usmeritve za uresničitev zastavljenih ciljev.

**1.2 Cilji**

Lokalna skupnost zagotavlja javne kulturne dobrine na področjih, urejenih s posebnimi zakoni, podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, vključno s tistimi, ki so namenjene kulturni integraciji različnih narodnostnih kultur ter pokriva tudi druge kulturne potrebe prebivalcev.

Cilji LPK Občine Šempeter - Vrtojba so:

- ohraniti obstoječi in nadgraditi kulturni standard in zagotavljati dostopnost kulturnih dobrin in pogojev za ustvarjalnost,
- opredeliti področja kulture, ki so v javnem interesu in na katerih se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine,
- opredeliti prioritete, cilje in ukrepe za doseg ciljev,
- zagotoviti finančne in prostorske pogoje za izvajanje kulturnih dejavnosti in investicije v javno kulturno infrastrukturo,
- opredeliti usmeritve, ki so potrebne za uresničitev ciljev programa.

1.3 Zakonodaja, predpisi in odloki, ki urejajo področje kulture

– Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)

– Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, 78/23 – ZUNPEOVE in 131/23 – ZORZFS)

– Zakon o javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10)

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 58/09, 39/11 in 21/18 – ZNOrg)

– Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09)

– Pravilnik o registru nepremične kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 25/02, 16/08 – ZVKD-1)

– Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 28/23)

– Odlok o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 113/04)

– Pravilnik o sofinanciranju kulturnih in mladinskih programov in projektov v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 51/07)

– Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 58/19).

**2. OCENA STANJA**

Izvajalci kulturnih programov v Občini Šempeter - Vrtojba so:

- kulturna društva, ki imajo sedež v občini,
- druga društva, ki imajo sedež v občini in imajo v statutu registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- javni zavodi s področja kulture (Kulturni dom Nova Gorica, Glasbena šola Nova Gorica, Slovensko narodno gledališče Nova Gorica, KŠTM Šempeter - Vrtojba ...),
- posamezniki, samozaposleni v kulturi registrirani na območju občine, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo,
- gospodarske organizacije, nevladne organizacije in druge neprofitne pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture in umetnosti ter izobraževanja.

**2.1 Ljubiteljska kultura**

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine imajo društva. Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost.

Kulturna dejavnost v okviru ljubiteljskih skupin razvija tako posameznikove ustvarjalne sposobnosti kot kulturne potrebe in splošen odnos do kulturnih vrednot.

Društva aktivno delujejo na glasbenem, plesnem, gledališkem, likovnem, literarnem področju, ohranjajo in promovirajo kulturno dediščino, povezujejo člane in podpirajo izmenjavo izkušenj, sodelujejo z podobnimi organizacijami doma in v tujini.

Delovanja društev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti tudi presegajo lokalni pomen, zato se vključujejo tudi v programe regijskega oziroma nacionalnega in čezmejnega pomena.

Občina Šempeter - Vrtojba na osnovi pogodbe z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, ki je ustanovljen na podlagi Zakona o Javnem skladu RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, financira izvajanje določenih nalog in strokovnih opravil, ki jih izvaja JSKD Območna izpostava Nova Gorica. Občina zagotavlja tudi sredstva za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov društev s področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se izvaja v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Šempeter - Vrtojba.

**2.2 Knjižnična dejavnost**

Občina knjižnično dejavnost podpira in sofinancira v skladu s predpisi Zakona o knjižničarstvu in pogodbo. V skladu z Zakonom in pogodbo zagotavlja sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica v višini predpisanih in dogovorjenih finančnih deležev in obveznosti. Poleg tega financira tudi delovanje Krajevne knjižnice Šempeter.

2.3 Prireditvena dejavnost in organizacija kulturnih prireditvev lokalnega in širšega pomena

Na območju občine se izvaja vrsta prireditvev, koncertnih dogodkov, gledaliških predstav, pevskih nastopov, literarnih večerov, razstav, plesnih predstav ...

Prireditve pretežno izvajajo društva in KŠTM Šempeter - Vrtojba ter drugi zavodi, katerih programe sofinancira občina.

#### 2.4 Muzejska dejavnost

Muzejsko dejavnost v Občini Šempeter - Vrtojba izvaja Goriški muzej v skladu z medsebojnim letnim dogovorom. Poleg tega občina skrbi za razstavljeno zapuščino rodbine Coronini in Stražarski stolp v Vrtojbi.

#### 2.5 Akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine

Akcije se izvajajo predvsem preko sodelovanja z Goriškim muzejem, kulturnimi društvi, vrtci, šolami ter javnimi zavodi na področju kulture. Z zakonom predpisane strokovne in upravne naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Nova Gorica.

#### 2.6 Izdajanje promocijskega in knjižnega materiala

Občina sofinancira izdajanje promocijskega in knjižnega material v sodelovanju s kulturnimi in turističnimi društvi in drugimi publicisti in založniki.

#### 2.7 Javna infrastruktura na področju kulture

Javno infrastrukturo predstavljajo objekti in oprema za izvajanje kulturnih dejavnosti:

- Kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici
- Mladinski center Vrtojba
- Coroninijev dvorec
- Stražarski stolp v Vrtojbi
- Krajevna knjižnica Šempeter.

### 3. URESNIČEVANJE JAVNEGA INTERESA ZA KULTURO

Javni interes za kulturo v Občini Šempeter - Vrtojba se bo skladno z zakonom uresničeval z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, raznolikost, dostopnost kulturnih dobrin, z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture, v skladu s slovensko in evropsko kulturno identiteto ter s podporo posamičnim kulturnim projektom ter javnim kulturnim programom za večjo kulturno prepoznavnost občine in z ohranjanjem kulturne dediščine.

Po določbah ZUJIK-a se za trajno in nemoteno zagotavljanje javnih kulturnih dobrin zagotavljajo javne službe, ki jih lahko izvajajo javni zavodi, skladi in agencije. Javne službe na področju kulture za Občino Šempeter - Vrtojba izvajajo naslednji javni zavodi in sklad:

#### 3.1 Javne službe varstva kulturne dediščine

Javne službe varstva kulturne dediščine za območje Občine Šempeter - Vrtojba izvajajo:

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Nova Gorica, katerega ustanoviteljica in financer je država, opravlja z zakonom predpisane strokovne in upravne naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine. Potrebno infrastrukturo ter sredstva za izvajanje dejavnosti zagotavlja država.

– Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica, katerega ustanoviteljica je MONG, opravlja javno službo varstva premične kulturne dediščine v skladu z Uredbo vlade RS o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev. Obseg državne javne službe zavoda določa in financira država. Programe sofinancira tudi Občina Šempeter - Vrtojba.

– Pokrajinski arhiv Nova Gorica, katerega ustanoviteljica je država, opravlja arhivsko javno službo na območju upravnih enot Nova Gorica, Ajdovščina in Tolmin. Potrebno infrastrukturo ter sredstva za izvajanje dejavnosti zagotavlja država.

#### 3.2 Javna služba na področju knjižničarstva

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica opravlja javno službo na področju knjižničarstva za območja Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba. Ustanovljena in organizirana je kot splošna osrednja območna knjižnica z dislociranimi enotami – podružnicami. S svojo dejavnostjo pokriva službo za izposajo in nudenje informacij, obdelavo, službo za razvoj, matično dejavnost in informiranje ter upravno in tehnično podporo. Poleg matične knjižnice ima Goriška knjižnica še 9 krajevnih knjižnic, tri v MONG (Solkan, Prvačina, Branik), krajevna knjižnica v Šempetru pri Gorici in pet v drugih

občinah (Bilje, Deskle, Kanal, Renče, Miren). Knjižnica ima tudi bibliobus. Financirajo jo občine glede na obseg programov v posameznih občinah ter glede na število prebivalcev za skupne naloge knjižnice. Potrebno infrastrukturo zagotavljajo občine vsaka za svoje potrebe na svojem območju, za skupne naloge knjižnice pa z delitvijo skupnih stroškov.

#### 3.3 Javne službe na področju umetnosti

Javne službe na področju organizacije in izvajanja umetniških dejavnosti na območju izvajajo:

– Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica, ki ga je ustanovila država za zagotavljanje strokovne in organizacijske podpore za razvoj ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Območna izpostava deluje za območje šestih občin. V okviru izpostave deluje preko 100 registriranih društev in sekcij ter več deset skupin iz zamejstva. Dejavnost financira država in občine.

– Slovensko narodno gledališče Nova Gorica, katerega ustanoviteljica in financer je država. Potrebno infrastrukturo ter sredstva za izvajanje dejavnosti zagotavlja država. Poslanstvo zavoda je trajno izvajanje in posredovanje programov na področju uprizoritvenih umetnosti. Programe sofinancira tudi Občina Šempeter - Vrtojba.

– Kulturni dom Nova Gorica, katerega ustanoviteljica je MONG, ki zagotavlja potrebno infrastrukturo in financira dejavnosti zavoda. Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje programov ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih, likovnih in drugih umetnosti ter novih medijev. Programe sofinancira tudi Občina Šempeter - Vrtojba.

#### 3.4 Ljubiteljsko kulturno ustvarjanje in poustvarjanje

Ljubiteljsko ustvarjanje in poustvarjanje na področju kulture se v pretežni meri uresničuje v kulturnih društvih. V interesu občine je finančno podpreti dejavnost vseh aktivnih kulturnih društev, ki delujejo na kulturnih področjih, kakor tudi kulturne dejavnosti tistih drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

Prav tako pa kulturne programe izvaja javni zavod KŠTM Šempeter - Vrtojba, katerega ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba. Zavod izvaja raznolike kulturne, športne, turistične programe in programe za mlade. Programe in delovanje financira Občina Šempeter - Vrtojba.

#### 3.5 Kultura v izobraževalnih javnih zavodih

Kulturni programi se izvajajo tudi v drugih javnih zavodih, ki se poleg redne, ukvarjajo tudi s kulturno dejavnostjo.

Na območju Občine Šempeter - Vrtojba deluje Podružnična Glasbena šola Šempeter pri Gorici, Glasbene šole Nova Gorica, katere ustanovitelji so Mestna občina Nova Gorica ter občine Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba. Njena osnovna dejavnost je vzgoja in izobraževanje mladih glasbenikov na osnovni stopnji. Poleg izvajanja izobraževalnih programov se ukvarja tudi z organizacijo koncertov ter se vključuje v različne glasbene in kulturne prireditve.

Občina Šempeter - Vrtojba je ustanoviteljica tudi Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici, ki je vzgojno-izobraževalni zavod in opravlja predšolsko in osnovnošolsko vzgojno-izobraževalno dejavnost na območju občine. Zavod ima poleg matične šole v Šempetru pri Gorici tudi podružnično šolo v Vrtojbi in na Vogrskem ter štiri enote vrtca. Osnovna šola se s svojim delovanjem vključuje v življenje lokalne skupnosti ter si prizadeva za socialni in kulturni razvoj vseh občanov. V ta namen se šola tudi povezuje z društvi in drugimi kulturnimi organizacijami ter občino, vključujoč v razne aktivnosti svoje učence in zaposlene delavce.

### 4. JAVNA KULTURNA INFRASTRUKTURA

#### 4.1 Zagotavljanje javne infrastrukture za kulturo

Javno infrastrukturo v občini predstavljajo:

- Kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici
- Mladinski center Vrtojba
- Coroninijev dvorec
- Stražarski stolp v Vrtojbi
- Krajevna knjižnica Šempeter.

Namen razglasitve nepremičnin (in opreme) za javno infrastrukturo na področju kulture je predvsem v zagotovitvi trajne namembnosti prostorov ter ohranitvi prostorov (in opreme) za izvajanje kulturne dejavnosti. Status nepremičnine – javne infrastrukture za kulturo po določbah ZUIJK-a pomeni, da je nepremičnina na voljo za izvajanje kulturnih dejavnosti v javnem interesu.

#### 5. OPREDELITEV JAVNEGA INTERESA ZA KULTURO PO PODROČJIH

Občina Šempeter - Vrtojba skladno s 66. členom ZUIJK zagotavlja najmanj tiste javne kulturne dobrine, kjer tako določa posebni zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost ipd.), podpira ljubiteljske kulturne dejavnosti, vključno s tistimi, ki so namenjene kulturni integraciji manjšinskih skupnosti in priseljencev ter pokriva tudi druge kulturne potrebe prebivalcev.

##### 5.1 Ljubiteljske dejavnosti

V javni interes na področju ljubiteljske kulture spadajo vse dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev in ostalih organizacij, ki delujejo na področju kulture, vključno z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Nova Gorica.

##### Cilji:

- ohranitev obsega
- izboljšanje kvalitete in prepoznavnosti produkcije na področju ljubiteljske kulture
- prepoznati pomen kulturno-umetnostne vzgoje v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu in širši družbi
- dvigniti zanimanje za kulturo
- povečanje števila članstva in vključevati mlade v dejavnost kulturnih društev.

##### Ukrepi:

- organizacija lokalnih, medobmočnih, državnih preglednih prireditvenih in izobraževalnih programov
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delovanje društev
- dvigniti kakovost in konkurenčnost kulturne ponudbe
- obnova prostorov namenjenih izvajanju kulturnih prireditev in programov.

Izvajalci: JSKD Nova Gorica, kulturna društva, KŠTM Šempeter - Vrtojba, Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Občina Šempeter - Vrtojba.

##### Pričakovani učinki:

- večja prepoznavnost dosežkov ljubiteljske kulture
- povečanje zanimanja občinstva za kulturne programe
- povečano število posameznikov, ki se vključujejo v ljubiteljske kulturne dejavnosti
- večja prepoznavnost ljubiteljske kulture po krajih in širše
- promocija občine
- povečanje produkcije in izvedbe kulturnih dogodkov.

##### Kazalniki:

- število kulturnih društev
- število članov kulturnih društev
- število programov in projektov
- število kulturnih dogodkov
- število izobraževalnih programov
- večje število obiskovalcev kulturnih prireditev
- večje število mladih včlanjenih v društva.

##### 5.2 Knjižnična dejavnost

Občina bo knjižnično dejavnost podpirala in sofinancirala v skladu s predpisi Zakona o knjižničarstvu in pogodbo. V skladu z Zakonom in pogodbo bo zagotavljala sofinanciranje dejavnosti in materialnih stroškov Goriške knjižnice Franceta Bevka v višini predpisanih finančnih deležev in obveznosti. Financirala bo delovanje, nakup knjig in programe Krajevne knjižnice Šempeter.

5.3 Prireditvena dejavnost in organizacija kulturnih prireditev lokalnega in širšega pomena

V javnem interesu občine je, da se na območju občine izvaja čim več kulturnih prireditev in tako zagotovi boljšo dostopnost kulturnih dobrin občanom.

Kot prireditve javnega pomena se opredeli prireditve, ki se izvajajo v obliki koncertov, gledaliških predstav, pevskih na-

stopov, literarnih večerov, filmskih in plesnih predstav, razstav v izvedbi izvajalcev, opredeljenih v točki 3. LPK.

Z večjo dostopnostjo kulturnih dobrin, bi želeli doseči naslednje cilje:

- promovirati ustvarjalnost in poustvarjanje
- izobraziti mlade in obiskovalce programov
- razvijati programe kakovosti
- zagotoviti primerne pogoje za izvajanje programov
- zagotoviti cenovno dostopnost.

##### Ukrepi:

– spodbujanje posredovanja kakovostnih umetniških programov različnih zvrsti, namenjenih tako mladi kot starejši populaciji

- dviganje kakovosti in konkurenčnosti
- popestritev kulturne ponudbe
- prepoznavanje pomena kulturno-umetnostne vzgoje v celotnem vzgojno-izobraževalnem sistemu in širši družbi
- dviganje zanimanja za kulturo
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvedbo programov
- obnova prostorov namenjenih izvajanju kulturnih prireditev in programov.

Izvajalci: kulturna društva, javne službe s področja umetnosti, javni in zasebni zavodi, KŠTM Šempeter - Vrtojba, Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Občina Šempeter - Vrtojba.

Pričakovani učinki: vzgoja občinstva, povečano število obiskovalcev prireditev.

##### Kazalniki:

- kakovost in vsebina ponudbe
- število programov in projektov
- število obiskovalcev abonmajske in druge ponudbe.

##### 5.4 Muzejska dejavnost

Muzejsko dejavnost v Občini Šempeter - Vrtojba izvaja Goriški muzej v skladu z medsebojnim letnim dogovorom. Občina vzdržuje in skrbi za mali muzej, Stražarski stolp v Vrtojbi. Prav tako občina upravlja in skrbi za muzej v 1. nadstropju Coroninijevega dvorca.

##### 5.5 Akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine

Akcije se bodo izvajale predvsem preko sodelovanja z Goriškim muzejem, kulturnimi društvi, vrtci, šolami ter javnimi zavodi na področju kulture. Z zakonom predpisane strokovne in upravne naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine opravlja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Nova Gorica.

##### 5.6 Izdajanje promocijskega in knjižnega materiala

Akcije izdajanja promocijskega in knjižnega materiala se bodo realizirale v obliki izdajanja knjig, prospektov, brošur, zbornikov, audio in video medijev, razglednic ... Promocijski material občine se pripravlja v sodelovanju s kulturno-turističnimi društvi in javnimi zavodi.

##### 5.7 Nepredvideni programi

Programi, ki jih ne določa ta LPK, se lahko izjemoma sprejmejo v sofinanciranje, če je v izvedbi programa vključena občina in je ta program za občino pomemben.

#### 6. FINANCIRANJE

Finančna sredstva se opredelijo v vsakoletnem Odloku o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba.

##### 6.1 Financiranje kulturnih programov

Lokalna skupnost financira kulturne projekte, ki so v javnem interesu, na način in s postopki, kot jih predvideva zakonodaja in drugi veljavni predpisi.

#### 7. ZAKLJUČEK

Lokalni program za kulturo Občine Šempeter - Vrtojba je strateški dokument razvojnega načrtovanja kulturne politike, ki je pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje.

Občina bo poleg javnih kulturnih dobrin, ki jih predvideva zakon (knjižničarstvo, varstvo kulturne dediščine, arhivska dejavnost ipd.), v primerljivem obsegu kot doslej dolgoročno podpirala tudi ljubiteljske kulturne dejavnosti, spodbujala delovanje in nudila pogoje za razvoj dejavnosti in krepitev kulturnih dejavnosti in infrastrukture.

S sredstvi, vključenimi v letne proračune občine se skrbi za ohranjanje slovenske kulturne identitete in zagotavljanje pogojev za skladen razvoj kulture na skupnem slovenskem kulturnem prostoru, dviguje kulturno ustvarjalnost, povečuje ustvarjanje ter spodbuja kulturno raznolikost in zagotavlja dostopnost kulturnih dobrin.

Lokalni program kulture se sprejema za obdobje štirih let, od leta 2025 do leta 2029 in opredeljuje predvsem kulturne prioritete in cilje ter ukrepe za doseg le-teh. V obdobju veljavnosti se dokument lahko spreminja ali prilagaja.

Št. 610-1/2024-3

Šempeter pri Gorici, dne 21. novembra 2024

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk

### 3171. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2025

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Odloka o

proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2025 (Uradni list RS, št. 124/23 in 84/24) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 21. novembra 2024 sprejel

## LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2025

1.

Letni program športa (LPŠ) opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2025 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2025 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2025 obsega:

Proračunska postavka po proračunu za leto 2025	Naziv	Sredstva v EUR
041890	Športni center	100.000,00
0418860	Športni center tekoče vzdrževanje	130.500,00
0416156	Športni park Šempeter – tekoči stroški	7.710,00
0416291	Gradnja in vzdrževanje objektov za rekreacijo	60.000,00
041833	Večje športne prireditve	5.000,00
041841	Športna društva, programi in drugo	101.640,00
	1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000,00
	2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	500,00
	3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	26.000,00
	4 Kakovostni šport	6.200,00
	5 Vrhunski šport	1.000,00
	6 Šport invalidov	500,00
	7 Športna rekreacija	7.000,00
	8 Šport starejših	1.500,00
	9 Športni objekti in površine za šport v naravi	24.500,00
	10 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
	11 Delovanje športnih društev	17.940,00
	12 Druge športne prireditve in promocija športa	7.000,00
041862	Športni zavodi	2.000,00
041883	KŠTM – programi šport	5.000,00
041926	Športni programi predšolskih otrok	2.000,00
040416	Večje občinske prireditve	4.500,00
041910	Različni projekti v šoli, programi	2.000,00
041966	Sofinanciranje šolske dejavnosti – materialni stroški (sredstva za stroške telovadnic nad normativom)	35.000,00
SKUPAJ		556.990,00



## 3.

Izvajalci LPŠ so: športna društva in zveze športnih društev, zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

## 4.

V letu 2025 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

## 1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) (to so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec, Šolska športna tekmovanja, počitniško varstvo KŠTM, ki niso predmet javnega razpisa in Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

## 2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje (šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki niso predmet javnega razpisa ter celoletni športni programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

## 3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ (celoletni športni programi).

## 4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ (Olimpijski komite Slovenije) in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

## 5. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa, navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

## 6. Šport invalidov

## 7. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

## 8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih

družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov (celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših, športno družabne medgeneracijske prireditve na lokalni ravni).

## 9. Športni objekti in površine za šport v naravi

Občina na lokalni ravni financira posodabljanje, investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin ter investicije v športne objekte in površine za šport v naravi, ter športnim društvom, z javnim razpisom, sofinancira uporabo (najem) športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine.

## 10. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programne usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

## 11. Delovanje športnih društev

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in kot taka v interesu občine.

## 12. Druge športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena.

Športno promocijska prireditve za podelitev priznanj je predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni predmet javnega razpisa.

Programi, ki so del obveznega učnega procesa in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

## 5.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter podpira promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

## 6.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2025, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2025 namenja proračunska sredstva v višini 556.990,00 EUR za sofinanciranje programov, investicijskega vzdrževanja in investicij v športu, od katerih je 101,640,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis.

Sredstva za programe športa se med upravičenci lahko razdelijo v manjšem deležu kot so objavljena v razpisu, če se izkaže, da se na razpis prijavi manjše število upravičencev oziroma je za sofinanciranje posameznih programov športa potrebnih manj sredstev kot je razpisanih.

Če na javni razpis za posamezni program ni prijaviteljev, se lahko sredstva sorazmerno prenesejo med druge programe.

## 7.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene športnikom in občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijaviijo na javni razpis se razdelijo po programih, na podlagi sklepa komisije.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

8.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 671-5/2024-3

Šempeter pri Gorici, dne 21. novembra 2024

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk

## ŠKOCJAN

### 3172. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 43/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. dopisni seji, ki se je začela dne 22. 11. 2024 in končala dne 25. 11. 2024 sprejel

## PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, upravičence, pogoje, vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

– druge ukrepe.

#### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v prora-

čunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

#### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

#### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »član kmetije« je oseba iz četrtega odstavka 5. člena ZKme-1;
2. »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
3. »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;
4. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
5. »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
6. »kmetijsko gospodarstvo« so enote iz 2. točke 3. člena ZKme-1;
7. »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
8. »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
9. »mikro, malo in srednje podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
10. »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
11. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
12. »nepremičnine« so zemljišča s pripadajočimi sestavinami v skladu z 2. členom Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – Z Aid, 7/18, 33/19 in 54/21 – ZKN);
13. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija v skladu s četrtrim odstavkom 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);
14. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena ZKme-1;
15. »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
16. »podjetje v težavah« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
17. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
18. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
19. »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

20. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

21. »skupina ali organizacija proizvajalcev« je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

22. »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

23. »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

24. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

25. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

26. »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

27. za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m<sup>2</sup> proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči:	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 53. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472); UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472);
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju;
Drugi ukrepi občine	UKREP 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij.

#### 6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki:

– so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

#### 7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, na sple-

tni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek za pomoč iz ukrepov 2 in 4 ne zahteva spodbujevalnega učinka.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

- izjave vlagatelja:
  - izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ter
  - izjave vlagatelja o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške.

## 9. člen

## (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan/županja.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa/odločbe. Odločitev župana/županje je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa/odločbe.

## 10. člen

## (izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni račun oziroma situacija in dokazilo o plačanjem računu),
- poročilo o opravljenem delu oziroma storitvi,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu ni prejel sredstev iz občinskega proračuna ali državnega proračuna oziroma iz evropskih skladov; če pa je sredstva prejel, pa višino izjave pridobi občina od izplačevalcev oziroma dokaže višino pomoči vlagatelj z ustrezno dokumentacijo.

## 11. člen

## (združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 13. do 17. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 24. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združeva-

njem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) št. 2022/2472

## 12. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem; nakup živali;
- nakup zemljišč;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- obratna sredstva.

(3) Naložbe, za katere se dodeli pomoč, upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,30 ha primerljivih kmetijskih površin.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

## 13. člen

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij**

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 14. člen

##### **Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 1.000 EUR.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 15. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. in 53. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih ali gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih ali gozdnih zemljišč, vključno s stroški geodetskega pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ali gozdarstvu ter imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 16. člen

**UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in

– drugih slabih vremenskih razmer;

– boleznih živali ali škodljivih organizmov rastlin ter

– zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke ali živali pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine ter sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(5) Pogoj za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

#### 17. člen

**UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upošteva jo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek pomoči je 2.000 EUR na upravičenca letno.

### III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

#### 18. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, v postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

#### 19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023).

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de mini-*

*mis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 352, 24. 12. 2013, str. 9) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, 28. 6. 2014, str. 45) do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

#### 20. člen

### UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 18. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

### UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem in gozdarskem sektorju

(1) Namen ukrepa je omogočiti kmetom in gozdarjem pridobivanje novih znanj za zagotavljanje ustrezne usposobljenosti in možnosti koriščenja storitev svetovanja, kar je temeljni pogoj za izvajanje primarne kmetijske in gozdarske dejavnosti.

(2) Cilj ukrepa je povečevanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev skozi izobraževanje oziroma strokovno usposabljanje njihovih nosilcev.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu ter gozdarjev: stroški organiziranja programov usposabljanja,

– stroški svetovalnih storitev: stroški honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti kot je to rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– stroški organizacije forumov za izmenjavo znanj med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter

sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih do vrednosti 250,00 EUR na nagrado in zmagovalca,

– stroški publikacij kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

(4) Podpore se ne dodelijo:

– za že izvede aktivnosti,  
– za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,  
– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,  
– za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

(5) Upravičenci do sredstev:

– do sredstev so upravičene nevladne organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti tega ukrepa in opravljajo dejavnosti na območju občine.

(6) Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,  
– pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju kmetijskim gospodarstvom,  
– pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,  
– člansko v nevladnih organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev.

## 22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju 3 let izključeni;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo prejemnika, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. (EU) št. 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. DRUGI UKREPI OBČINE

### 23. člen

#### UKREP 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

(2) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;  
– kopijo zadnjega šolskega spričevala;  
– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;  
– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

(3) Prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

(4) Upravičenci do pomoči:

– udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij

– in imajo stalno prebivališče v občini.

(5) Višina dodeljene štipendije znaša do 300 EUR/učenca v tekočem letu.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– da upravičenec redno ne izplačuje plač ali socialnih prispevkov;

– da je upravičenec davčni dolжник.

(3) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 25. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNI DOLOČBI

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 74/15).

### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0003/2024

Škocjan, dne 25. novembra 2024

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler

**ŠMARJE PRI JELŠAH****3173. Sprememba Statuta Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA****Občine Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

V Statutu Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) se v drugem odstavku 14. člena beseda »devetnajst« nadomesti z besedo »dvajset«.

## 2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvimi naslednjimi lokalnimi volitvami.

Št. 0321-0009/2024-5

Šmarje pri Jelšah, dne 13. novembra 2024

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš****3174. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4456 v naselju Grliče (parc. št. \*48 in 592, k.o. 1191 – Grliče)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji dne 13. 11. 2024 sprejel

**SKLEP****o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4456 v naselju Grliče (parc. št. \*48 in 592, k.o. 1191 – Grliče)**

## 1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4456 se nanaša na zemljiški parceli št. \*48 in 592, k.o. 1191 – Grliče v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Investitor želi južno od obstoječega izvornega območja stavbnega zemljišča EUP VKV 05 zgraditi nov stanovanjski objekt.

Za ta namen se s predmetno lokacijsko preveritvijo obstoječe izvorno območje stavbnega zemljišča povečuje skladno z določili ZUreP-3 za 470 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 470 m<sup>2</sup> (širitev) za gradnjo stanovanjskega objekta skladno

z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18; 64/19 – popr., 52/22, 43/24 – popr.), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

## 3. člen

(1) V skladu z sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0005/2024-8

Šmarje pri Jelšah, dne 13. novembra 2024

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš****3175. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji 13. 11. 2024 sprejel

**SKLEP**

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znaki parcela 1226 1601/16, parcela 1200 971/6, parcela 1222 1009/13, parcela 1223 907/2, parcela 1223 907/3, parcela 1221 811/13 in parcela 1187 1312/9.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0009/2024-7

Šmarje pri Jelšah, dne 13. novembra 2024

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš****3176. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 30. člena in 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter rezultatov lokalnih volitev 2022 je Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah na 1. dopisni seji dne 26. 11. 2024 sprejela



**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

1. Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja:

– da je Petru Novaku, stan. Mestinja 86, 3241 Podplat, prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah z dnem 11. 11. 2024, ko je županu podal odstopno izjavo, da odstopa s funkcije občinskega svetnika;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah za preostanek mandatnega obdobja preide na naslednjo kandidatko z liste Gibanje Svoboda za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah v 3. volilni enoti, Majo Tešanović, stan. Gričice 30, 3241 Podplat, ki je dne 15. 11. 2024 podala pisno izjavo, da funkcije člana občinskega sveta ne sprejema;

– da je naslednji kandidat z liste kandidatov stranke Gibanje Svoboda v 3. volilni enoti za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah Denis Bevc, stan. Polžanska vas 18, 3240 Šmarje pri Jelšah, ki je dne 19. 11. 2024 podal pisno izjavo, da funkcijo člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah za preostanek mandatne dobe 2022–2026 sprejema.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0009/2024

Šmarje pri Jelšah, dne 26. novembra 2024

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Darja Planinšek**

**VRHNİKA****3177. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na 12. redni seji dne 17. 10. 2024 sprejel

**S K L E P****o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika****1. člen**

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Vrhnika. Naziv prostorskega akta je: Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (SD OPN 8) – tehnična posodobitev. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4275.

**2. člen**

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 22. 5. 2024.

**3. člen**

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

**4. člen**

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika

(Uradni list RS, št. 27/14, 50/14 – teh. popr., 71/14 – teh. popr., 92/14 – teh. popr., 53/15, 75/15 – teh. popr., 9/17 – teh. popr., 9/17, 79/17 – teh. popr., 12/18 – teh. popr., 60/19, 81/19 – teh. popr., 105/23, 37/24) (v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 3987.

**5. člen**

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz tretjega odstavka 2. člena Odloka o OPN se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika. Ti grafični prikazi so:

– Pregledna karta Občine Vrhnika z razdelitvijo na liste (M 1:65.000),

– Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000).

**6. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se tudi v Našem časopisu, na spletni strani Občine Vrhnika in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3503-1/2024 (5-08)

Vrhnika, dne 18. oktobra 2024

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

**ŽALEC****3178. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.**

Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 74/21 – ZIPRS2122-A, 29/22 – ZUOPDCE, 18/23 – ZDU-10, 75/23), 29., 61. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 17. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok ureja status, upravljanje in organizacijo javnega podjetja Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje).

(2) Podjetje ima status javnega podjetja po Zakonu o gospodarskih javnih službah in je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

#### 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

### II. USTANOVITELJ

#### 3. člen

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o. je Občina Žalec.

### III. FIRMA IN SEDEŽ

#### 4. člen

- (1) Firma podjetja je: Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.
- (2) Skrajšana firma podjetja je: JP Storitve Žalec, d.o.o.
- (3) Sedež podjetja je v Žalcu.
- (4) Poslovni naslov podjetja: Mestni trg 3, 3310 Žalec.
- (5) Sprememba poslovnega naslova podjetja ne pomeni spremembe tega odloka. O spremembi poslovnega naslova podjetja odloča direktor s soglasjem nadzornega sveta.

#### 5. člen

Podjetje lahko pri svojem poslovanju uporablja žig, logotip in druge dodatne sestavine. O obliki in uporabi žiga, logotipa oziroma drugih dodatnih sestavin, odloča direktor.

### IV. DEJAVNOST

#### 6. člen

- (1) Podjetje v okviru registrirane dejavnosti kot gospodarsko javno službo opravlja dejavnost urejanja, vzdrževanja in varstva zelenih in drugih javnih površin, dejavnost plakatiranja in pogrebno dejavnost, opravlja pa lahko tudi tržno dejavnost, vse v Občini Žalec.
- (2) Podjetje opravlja tudi strokovne, tehnične in druge naloge, vezane na upravljanje stvarnega premoženja v lasti ustanovitelja, ki je preneseno v upravljanje podjetja, ter druge naloge, ki jih določi ustanovitelj in ki omogočajo njegovo smotno in gospodarno rabo in razvoj.
- (3) Podjetje opravlja svoje dejavnosti na območju Občine Žalec. Zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in večje produktivnosti zaposlenih lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju izven Občine Žalec, vendar to ne sme vplivati na kakovost opravljanja dejavnosti v Občini Žalec.
- (4) Dejavnosti podjetja se skladno z veljavno klasifikacijo dejavnosti natančno opredelijo v ustanovnem aktu.

#### 7. člen

- (1) Dejavnosti podjetja, ki so z aktom pristojnega organa določene kot gospodarske javne službe, opravlja javno podjetje po predpisih, ki veljajo za opravljanje gospodarskih javnih služb.
- (2) Podjetje izvršuje pooblastila in naloge, ki so določene v odlokih in drugih aktih ustanovitelja.

### V. OSNOVNI KAPITAL IN OSNOVNI VLOŽEK

#### 8. člen

- (1) Osnovni kapital podjetja znaša 100.000,00 EUR (z besedo: stotisoč evrov 00/100).
- (2) Osnovni kapital podjetja predstavlja osnovni vložek ustanoviteljice kot edinega družbenika v višini 100.000,00 EUR

(z besedo: stotisoč evrov 00/100), ki ima na tej podlagi en poslovni delež, ki znaša 100 % (z besedo: sto odstotkov) osnovnega kapitala podjetja.

(3) Osnovni vložek je v celoti zagotovljen z denarnim vložkom.

### VI. POLOŽAJ PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

#### 9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem. Ustanovitelj za obveznosti podjetja ne odgovarja.

#### 10. člen

- (1) Podjetje zastopa in predstavlja direktor samostojno in na lastno odgovornost.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena mora podjetje za izdajo poročstva ali najem kredita pridobiti predhodno pisno soglasje ustanovitelja.

#### 11. člen

- (1) Občina Žalec da podjetju v najem, uporabo in upravljanje objekte, naprave in opremo za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje ustanovljeno, po seznamu, ki je del pogodbe o poslovnem najemu. Izključni lastnik teh sredstev je še naprej ustanovitelj. Podjetje nima pravice predmetnega premoženja odtujiti ali obremeniti.
- (2) Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom, uporabo in upravljanjem tega stvarnega premoženja ustanovitelja se uredijo s posebno pogodbo, za podpis katere je za ustanovitelja pooblaščen župan.

### VII. FINANCIRANJE

#### 12. člen

- Podjetje se financira iz naslednjih virov:
- s ceno javnih dobrin,
  - iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

#### 13. člen

Podjetje vodi poslovne knjige in izdela letno poročilo skladno s predpisi, ki veljajo za gospodarske družbe in urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

### VIII. UPRAVLJANJE PODJETJA

#### 14. člen

- Organi upravljanja podjetja so:
- ustanovitelj (družbenik),
  - nadzorni svet,
  - direktor.

#### 1. Ustanovitelj

#### 15. člen

- (1) Občina Žalec kot ustanovitelj in edini družbenik samostojno odloča o vseh vprašanih, o katerih odločajo družbeniki v skladu z zakonom, odlokom in ustanovnim aktom, pri čemer ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja občinski svet, če ta odlok ali ustanovni akt ne določata drugače.
- (2) Pristojnost ustanovitelja podrobneje določa ustanovni akt podjetja.

#### 2. Nadzorni svet

#### 16. člen

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov podjetja.
- (2) Nadzorni svet sestavlja šest članov, od katerih imenuje Občinski svet Občine Žalec tri člane, dva člana volijo delavci podjetja, enega člana pa imenuje župan.

(3) Nadzorni svet se imenuje v roku 6 (šest) mesecev od vpisa podjetja v sodni register. Do imenovanja nadzornega sveta pristojnosti nadzornega sveta izvršuje ustanovitelj po županu.

(4) Mandatna doba članov nadzornega sveta je 5 let s pravico ponovnega imenovanja. Vsak član nadzornega sveta ima pri odločanju en glas.

(5) Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika.

(6) Odločanje nadzornega sveta je veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov. Nadzorni svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če odlok ali drug predpis določata drugače. Če je izid neodločen, odloča glas predsednika nadzornega sveta.

(7) Pravice, obveznosti in pristojnosti nadzornega sveta podrobneje določa akt o ustanovitvi.

#### 17. člen

Članu nadzornega sveta lahko mandat preneha predčasno:

- na podlagi odstopa,
- zaradi razrešitve,
- v drugih primerih skladno z zakonom.

#### 18. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje direktorja na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- razreši direktorja na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o prejemkih direktorja in izvaja druge pravice in obveznosti podjetja v razmerju do direktorja,
- nadzoruje vodenje poslov podjetja, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe,
- preveri in potrdi s strani direktorja posredovano letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička oziroma pokrivanje izgube in zavzema stališče do revizijskega poročila ter o tem pripravi pisno poročilo za ustanovitelja,
- na predlog direktorja sprejema programe dela in razvoja družbe ter poslovne načrte in spremlja njihovo izvrševanje,
- daje smernice za delo direktorja in lahko od njega zahteva poročilo in informacijo o kateremkoli vprašanju v zvezi s poslovanjem družbe,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- zastopa družbo v postopkih proti direktorju,
- daje soglasje k cenam storitev,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja družbe,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge splošne akte iz svoje pristojnosti,
- pravočasno obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata svojih članov,
- odloča o vseh zadevah, za katere po zakonu ali določbah tega akta ni pristojen drug organ družbe,
- obravnava letni poslovni načrt podjetja,
- obravnava letne računovodske izkaze poslovanja,
- obravnava predlog letnega poročila in ga skupaj s svojim mnenjem predloži ustanovitelju,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z odlokom, veljavnimi predpisi in sklepi ustanovitelja.

### 3. Direktor

#### 19. člen

(1) Poslovanje in delo podjetja vodi direktor, ki vodi posle podjetja in ga zastopa.

(2) Ob ustanovitvi podjetja imenuje direktorja župan. Po imenovanju nadzornega sveta pa direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

(3) Nadzorni svet lahko razreši direktorja na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

(4) Direktor se imenuje za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

#### 20. člen

(1) Kandidat za direktorja mora izpolnjevati, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom še naslednje pogoje:

- da aktivno obvlada slovenski jezik,
- da ima končano najmanj VII. stopnjo izobrazbe (uni) ali 2. bolonjsko stopnjo,
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj na vodstvenih položajih.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi predsednik nadzornega sveta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, ki je imenovan ob ustanovitvi podjetja, župan.

(4) Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(5) Naloge direktorja podrobneje določa ustanovitveni akt.

## IX. AKTI PODJETJA

#### 21. člen

(1) Za sprejetje in podpis Akta o ustanovitvi podjetja ter izvedbo vpisa podjetja v sodni register ustanovitelj s tem Odlokom pooblašča župana.

(2) Direktor in nadzorni svet lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata splošne akte družbe.

## X. TRAJANJE IN PRENEHANJE PODJETJA

#### 22. člen

(1) Podjetje se vpiše v sodni register in prične z delovanjem najkasneje 1. 4. 2025. Podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

(2) Podjetje lahko preneha le iz razlogov in po postopku, določenim z zakonom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2024

Žalec, dne 27. novembra 2024

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**

## BREŽICE

### 3179. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2024

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE,

89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPĐCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS) in 19. členu Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2024

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	REB 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.121.261
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.865.467
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	23.720.517
700	Davki na dohodek in dobiček	18.718.271
703	Davki na premoženje	3.543.746
704	Domači davki na blago in storitve	1.453.500
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.144.950
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.381.249
711	Takse in pristojbine	40.000
712	Globe in druge denarne kazni	73.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.837
714	Drugi nedavčni prihodki	3.534.364
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.328.311
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	2.328.311
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.922.154
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	8.573.407
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	348.747
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	5.329
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	5.329
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	45.781.339
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.042.377
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.948.275
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	291.245

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.142.607
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	300.000
409	REZERVE	360.250
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	12.906.921
410	SUBVENCIIJE	336.122
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	6.790.533
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	1.131.740
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.648.526
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	22.558.292
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.558.292
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	273.749
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	272.030
432	INVES. TRANSFERI PU	1.719
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.660.078
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	554.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	554.000
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	554.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	554.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.200.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.200.000
500	Domače zadolževanje	3.200.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.750.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.750.000
550	Odplačila domačega dolga	1.750.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.656.078
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.450.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.660.078
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2023)	2.656.078

#### 2. KONČNI DOLOČBI

##### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-130/2024

Brežice, dne 28. novembra 2024

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan

po pooblastilu župana  
**Patricia Čular**

**ČRNOMELJ****3180. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

**S K L E P****o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj**

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Črnomelj:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4387

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 15. 9. 2024.

## 3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

## 4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – teh. popr., 49/16, 70/17 – DPN, 69/18, 64/19 – LP in 130/22; v nadaljevanju OPN).

## 5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

– Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:65.000),

– Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:65.000),

– Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) ter

– Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000)

– Prikaz območij enot urejanja prostora, občinskih podrobnih prostorskih načrtov in državnih prostorskih načrtov (M 1:5.000).

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Črnomelj.

Št. 3500-17/2024

Črnomelj, dne 27. novembra 2024

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

**MIREN - KOSTANJEVICA****3181. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 Rebalans št. 3**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 Rebalans št. 3**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 30/23) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.782.544
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.709.575
70 DAVČNI PRIHODKI	4.386.491
700 Davki na dohodek in dobiček	3.747.645
703 Davki na premoženje	521.344
704 Domači davki na blago in storitve	113.502
706 Drugi davki	4.000

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.323.084
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.105.895
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	198.689
72	KAPITALSKI PRIHODKI	994.319
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	203.800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	790.519
73	PREJETE DONACIJE	51.657
	730 Prejete donacije iz domačih virov	51.657
74	TRANSFERNI PRIHODKI	999.719
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	614.535
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	385.184
78	PREJETA SR. IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	27.274
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.274
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.948.685
40	TEKOČI ODHODKI	2.820.043
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	578.388
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.749
	402 Izdatki za blago in storitve	1.984.906
	403 Plačila domačih obresti	113.000
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.954.509
	410 Subvencije	53.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.801.221
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	190.422
	413 Drugi tekoči domači transferi	909.366
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.962.822
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.962.822
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.311
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	179.209
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	32.102
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-166.141
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.081
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.081
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.442
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.081
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	321.258
55	ODPLAČILA DOLGA	321.258
	550 Odplačila domačega dolga	321.258
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-508.480
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-321.258
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	166.141
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	508.480

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – konvov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2024-7

Miren, dne 28. novembra 2024

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

## NOVA GORICA

### 3182. Odlok o posebni rabi javnih površin v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi četrtega odstavka 259. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15 in 161/22), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. novembra 2024 sprejel

## O D L O K

### o posebni rabi javnih površin v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se določa posebna raba javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica, način in pogoji posebne rabe javnih površin, postopek za pridobitev dovoljenja za posebno rabo javnih površin, odmera in višina občinske takse, nadzor nad rabo javnih površin in globe v primeru nedovoljene rabe javnih površin.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »Javne površine« po tem odloku so vse površine, ki imajo značaj javnega dobra oziroma, ki so v skladu z zakonodajo opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. To so: javne ceste, pločniki, ulice, trgi, javna igrišča, parkirišča, pasaže, pokopališča, drevoredi, športne in rekreacijske površine, zelenice, in druge podobne površine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji. Kot javne površine po tem odloku se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra, so pa v lasti ali večinski lasti Mestne občine Nova Gorica.

2. »Javna prireditve« je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur.

3. »Mestno jedro« je območje naselja Nova Gorica kot je določeno v Registru prostorskih enot Geodetske uprave Republike Slovenije.

4. »Pristojni organ« je organ občinske uprave pristojen za področje gospodarstva.

5. »Uporabnik« je pravna oseba, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ali posameznik, ki uporablja javno površino iz tega odloka.

6. »Vlagatelj« je pravna oseba, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ali posameznik, ki poda vlogo za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine.

7. »Taksni zavezanec« je uporabnik, ki se mu ob izdaji dovoljenja za posebno rabo javne površine po uradni dolžnosti odmeri občinska taksa.

##### 3. člen

Posebna raba javnih površin pomeni rabo javne površine za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
- postavitve samostojnega gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom;
- postavitve premičnega prodajnega objekta ali opreme (kiosk, stojnica, prodajna miza, prodajni pult, lesena prodajna hišica, samopostrežni avtomat), motornega vozila za namene prodaje (potujoča prodajalna);
  - izvedbo snemanja avdio-vizualnih vsebin;
  - postavitve gradbenega odra ali gradbišča (tudi odlaganje materiala, drv ipd.);
  - izvedbo prireditve;
  - postavitve razstave, skulpture, spomenika, umetniške inštalacije in podobno;
  - razširitev ponudbe pred poslovnimi prostori;
  - postavitve stojnice za predstavitve komercialnega značaja;
  - postavitve stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin ali podobno z nepridobitno vsebino;
  - postavitve stojnice za namen obveščanja občanov o volitvah, referendumu, za podpisovanje peticij in podobno.

#### II. NAČINI IN POGOJI POSEBNE RABE JAVNIH POVRŠIN

##### 1. Splošni pogoji posebne rabe javnih površin

##### 4. člen

(1) Uporabnik je dolžan za čas uporabe javnih površin ravnati kot dober gospodar. Uporabnik je dolžan poravnati škodo, ki bi morebiti nastala v času uporabe javne površine.

(2) Objektov in opreme, razen urbane opreme (spomeniki, skulpture, klopi, koši za smeti in podobno) ni dovoljeno postavljati na naslednjih javnih površinah:

– v javne parke in druge zelene površine, razen ob javnih prireditvah ter za namene izvedbe gradbenih in vzdrževalnih del, pod pogojem, da izvedba teh del sicer ni možna,

– na lokacije, kjer bi njihova postavitve lahko negativno vplivala na prometno varnost, oziroma ovirala obratovanje in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture.

(3) Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti postavljeni tako, da:

– ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

– ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, razen če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji. Prepovedana so vrtnanja, rušenja in drugi posegi, ki trajno poškodujejo javno površino, razen če z dovoljenjem ni to izrecno dovoljeno.

(4) Raba javne površine mora, razen če ni z dovoljenjem drugače določeno, zagotavljati varen in nemoten:

– pretok vseh uporabnikov javne površine,

– dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,

– dostop do gospodarske javne infrastrukture,

– vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.

##### 5. člen

(1) Pred uporabo javne površine iz tega odloka mora uporabnik, poleg dovoljenja po tem odloku, pridobiti vsa dovoljenja in soglasja predpisana z veljavni predpisi, razen soglasij za katera je v tem odloku določeno, da jih pridobi pristojni organ.

(2) Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

(3) Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške, v nasprotnem vzpostavi prvotno stanje javne površine Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: občina) na stroške uporabnika.

##### 6. člen

(1) O priključitvi na električno ali vodovodno omrežje za potrebe prireditve ali drugega dogodka ter za uporabo senčnikov, ki so v lasti občine, se odloči v dovoljenju za uporabo javne površine. Za priključitev in porabo električne energije in vode ter za uporabo senčnikov se plača ustrezno nadomestilo.

(2) Višino nadomestil iz prejšnjega odstavka določi župan.

(3) Ne glede na določila odloka, ki ureja režim v območju za pešce, se lahko izjemoma v to območje dovoli tudi dostop z vozili. O dopustnosti dostopa z vozili v območje za pešce odloči pristojni organ v dovoljenju za posebno rabo javnih površin pri tem pa upošteva veljavne predpise, ki urejajo pravila cestnega prometa in druge odloke občine.

##### 2. Gostinski vrt

##### 7. člen

(1) Na podlagi dovoljenja za posebno rabo javne površine je dovoljeno postaviti gostinski vrt ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– tabla za oglaševanje ponudbe lokala je lahko samo prenosna do velikosti 0,70 m x 1,00 m in se lahko uporablja le

za zapis ponudbe gostinskega lokala. Postavljena je lahko le znotraj območja gostinskega vrta,

– v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitvev posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta,

– oprema gostinskega vrta mora biti premakljiva, da se lahko v primeru intervencije odstrani,

– ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcem in invalidnim osebam skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo brez arhitektonskih ovir,

– oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot je podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine in neutrjene talne površine, če je to določeno z dovoljenjem,

– oprema za gostinski vrt ne sme ovirati dostave drugih uporabnikov in izvajanja javnih služb.

(2) Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni in drugi posegi (vrtanja, sidranja, rušenja, utrjevanje površin, ipd.) v javne površine.

(3) Morebitna intervencijska pot in površine s taktilnimi oznakami za slepe in slabovidne morajo ostati ves čas prazne in nezasedene.

(4) Območje gostinskega vrta pristojni organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo po postavitvi opreme gostinskega vrta ostati vidne.

(5) Pred izdajo dovoljenja za postavitvev gostinskega vrta mora pristojni organ pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor, ki pri izdaji soglasja upošteva določila občinskih prostorskih aktov in usmeritve določene s strokovnimi podlagami za urejanje letnih vrtov ob gostinskih lokalih na javnih površinah, ki jih pripravi organ občinske uprave pristojen za prostor.

### 3. Prodaja zunaj prodajaln

#### 8. člen

(1) Na podlagi dovoljenja za uporabo javne površine je na javni površini dovoljeno vršiti prodajo blaga in storitev ter postavitičasne premične prodajne objekte ali opremo (stojnice, kioski, prikolice, ipd.), samopostrežne avtomate ali parkirati potujoče prodajalne.

(2) Pristojni organ mora pred izdajo dovoljenja pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor o skladnosti lokacije prodaje z namensko rabo prostora in o skladnosti postavitvev objektov ali opreme ter parkiranja potujoče prodajalne iz prvega odstavka tega člena, z občinskimi prostorskimi akti.

(3) V mestnem jedru je prodaja blaga zunaj prodajaln dovoljena samo v okviru javnih prireditvev.

(4) Za prodajo blaga na način iz prvega odstavka tega člena v varovalnem pasu javnih cest mora vlagatelj zaradi prometne varnosti pridobiti tudi soglasje upravljavca ceste in to soglasje priložiti k vlogi za izdajo dovoljenja.

(5) Za prodajo v okviru sejmskih in drugih prireditvev mora organizator prireditve pridobiti enotno dovoljenje po tem odloku za vse prodajalce in za postavitvev vseh začasnih objektov iz prvega odstavka tega člena, ki se postavijo zaradi prireditve.

(6) Vlogi za izdajo dovoljenja je potrebno priložiti oziroma v njej navesti še:

– opredelitev lokacije ali lokacij (naslov, parc. št. in podobno), velikost površine, na kateri bo potekala prodaja ter situacijski prikaz (izris postavitve),

– način in čas prodaje,

– vrsto blaga, ki bo predmet prodaje,

– ustrezno dokazilo o registraciji oziroma drugi pravici, ki omogoča prodajo zunaj prodajaln (npr. izpis iz registra kmetijskih gospodarstev, priglasitev osebnega dopolnilnega dela ...), v kolikor podatki niso dostopni iz javnih evidenc.

### 4. Izvedba snemanja avdio vizualnih vsebin

#### 9. člen

(1) Dovoljenje za uporabo javne površine se lahko izda za čas snemanja. Snemanje filma ali komercialnih oglaševalskih spotov na javni površini se lahko izvaja samo v času in na način, ki ne ovira splošne rabe javne površine.

(2) V primeru, da se snemanje odvija na javni cesti, pločniku, parkirišču (ali drugi javni površini, na kateri se odvija promet), mora vlagatelj pridobiti tudi dovoljenje za zaporo ceste, ki ga izda organ občinske uprave, pristojen za promet, in ga priložiti vlogi za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine.

### 5. Gradbeni oder ali gradbišče

#### 10. člen

(1) Na javni površini je dovoljena postavitvev gradbenih odrov ali gradbišč ter delovnih strojev za gradnjo ali obnovo objektov ipd.. Dovoljenje se izda za čas trajanja del.

(2) Uporabnik mora vsaj pet dni pred pričetkom in v petih dneh po zaključku rabe javne površine za postavitvev gradbene opreme, opraviti s predstavnikom pristojnega organa ogled javnih površin.

(3) V primeru, da je zaradi postavitve gradbiščnega odra ali gradbišča potrebna sprememba prometne ureditve, oziroma se z gradbenim odrom ali gradbiščem posega na javno cesto, pločnik, parkirišče (ali drugo javno površino, na kateri se odvija promet), je k vlogi za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine treba priložiti dovoljenje organa občinske uprave pristojnega za promet.

(4) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino namenjeno pešcem, mora uporabnik speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna.

(5) Uporabnik je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaženjem tako, da postavi lovilne odre in zaščitne ograje, da se prepreči poškodovanje in onesnaženje javnih površin in zagotovi varnost ljudi.

(6) Uporabnik mora preprečiti širjenje prahu z gradbišča. Gradbeni material mora skladiščiti in zavarovati tako, da le ta ne more onesnažiti javnih površin. Gradbeni material se med prevozom ne sme raztresati po javnih površinah. Vozilo mora biti pred odhodom z gradbišča očiščeno, da ne pušča nesnage na javnih površinah.

(7) Drevesa, ki rastejo na območju posebne rabe javne površine, je treba pred začetkom izvajanja del zaščititi z ustrezno zaščitno ograjo višine 2 m in oddaljenostjo določeno z pravokotno projekcijo tlorisa krošnje na tla, ki mu prištejemo še 1,5 m na vseh straneh ali oddaljenostjo 5 m v primeru ozkokrošnjatih dreves. V času trajanja del v ograjenem območju okrog drevesa ni dovoljeno ničesar skladiščiti, parkirati, odlagati, izlirati ali območje drugače uporabljati.

(8) Če je zaradi izvedbe del potrebno poseči v ograjeno območje iz prejšnjega odstavka ali če drevesa ni mogoče ograditi na način iz prejšnjega odstavka, mora pristojni organ pred izdajo dovoljenja pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor, v katerem ta določi način izvedbe del ali določi drugačno območje ograditve drevesa. V primeru potrebnih strokovno posebno zahtevnih posegov na drevesu ali na območju iz prejšnjega odstavka, lahko pristojni organ od uporabnika zahteva, da predloži mnenje arborista.

(9) Če so na območju gradbenega odra ali gradbišča istočasno drugi začasni objekti, ki predstavljajo posebno rabo javnih površin, postavljeni na podlagi dovoljenja, izdanega po določbah tega odloka, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta. Pristojni organ o spremembi dovoljenja za rabo javne površine izda odločbo po uradni dolžnosti.

(10) Za odlaganje materiala, raznih predmetov, drv ipd. na javnih površinah je potrebno pridobiti dovoljenje za posebno rabo javne površine.



## 6. Izvedba prireditve

### 11. člen

(1) Dovoljenje za posebno rabo javne površine se izda organizatorju prireditve za čas njenega trajanja, če se s tem ne ovira splošne rabe javne površine. V okviru prireditve organizator lahko postavi premično opremo, kot so stojnice, oder, stoli, klopi, mize, koši za smeti, premične ograje, šotori, cirkuški šotori, napihljive konstrukcije in podobna premična oprema.

(2) Če se pri izvedbi prireditve ali javnega shoda posega na javno cesto, pločnik, parkirišče (ali drugo javno površino, na kateri se odvija promet), mora vlagatelj k vlogi za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine priložiti dovoljenje za zaporo, ki ga izda organ občinske uprave pristojen za promet.

(3) Z dovoljenjem za posebno rabo javne površine za prirejanje prireditev, ki ga izda pristojni organ, se odloči samo o rabi javne površine, vsa ostala dovoljenja in soglasja, poleg soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena, za prirejanje prireditev mora stranka pridobiti pri pristojnih organih.

(4) Pred izdajo dovoljenja za izvedbo prireditve mora pristojni organ pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor, o skladnosti prireditvenega prostora z občinskimi prostorskimi akti, razen v primeru, če je javna površina skladno s prostorskimi akti že določena kot prireditveni prostor.

(5) Za poškodbe površine, na kateri se javna prireditev izvaja, odgovarja organizator prireditve, ki je dolžan škodo tudi povrniti.

## 7. Postavitev razstave, skulpture, umetniške inštalacije in podobno

### 12. člen

Na javni površini je dovoljeno razstaviti umetniška dela, kot so kiparska dela, slikarska dela, inštalacije, skulpture in podobno, če s tem ni motena splošna raba javne površine. Dovoljenje za posebno rabo javne površine se lahko izda za čas trajanja razstave.

## 8. Razširitev ponudbe pred poslovnimi prostori

### 13. člen

(1) Na javni površini je pred poslovnimi prostori dovoljena postavitve premične opreme za izvajanje dejavnosti na podlagi dovoljenja za posebno rabo javne površine.

(2) Pred izdajo dovoljenja mora pristojni organ pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor, o skladnosti postavitve premične opreme z občinskimi prostorskimi akti.

## 9. Postavitev stojnice

### 14. člen

(1) Posebna raba javnih površin za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih, okoljevarstvenih in drugih vsebin z nekomercialno ali komercialno vsebino, ter predstavitev za namene volitev, referendumov in peticij, je dovoljena na podlagi dovoljenja za posebno rabo javne površine.

(2) Pred izdajo dovoljenja mora pristojni organ pridobiti soglasje organa občinske uprave, pristojnega za prostor, o skladnosti postavitve premične opreme z občinskimi prostorskimi akti.

## III. POSTOPEK PRIDOBITVE DOVOLJENJA ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

### 15. člen

(1) Dovoljenje za posebno rabo javnih površin (v nadaljevanju: dovoljenje) izda pristojni organ. Pri vodenju postopka in izdaji dovoljenja se smiselno upoštevajo določila zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) Pristojni organ izda dovoljenje, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka, v nasprotnem primeru izdajo dovoljenja zavrne. Zoper dovoljenje je dovoljena pritožba v petnajstih dneh od njegove vročitve.

(3) V dovoljenju za posebno rabo javne površine po tem odloku se odloči o namenu, lokaciji in terminu posebne rabe javne površine ter o drugih pogojih in zahtevah, ki jih mora uporabnik upoštevati pri posebni rabi javne površine skladno s tem odlokom ter skladno z izdanimi soglasji ali mnenji.

### 16. člen

(1) Vloga za posebno rabo javne površine mora vsebovati najmanj:

- ime in priimek oziroma naziv vlagatelja,
- podatek o namenu posebne rabe javne površine ter ime in vrsto javne prireditve, kadar gre za prireditev,
- čas trajanja rabe javne površine (začetek in konec; vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- podatek o lokaciji posebne rabe javne površine,
- opredelitev površine in števila objektov in opreme, postavljene na javni površini, ter situacijski prikaz,
- druge podatke, ki so potrebni za odločitev o posamezni vrsti posebne rabe javne površine iz 7. do 14. člena tega odloka.

(2) Vloga za posebno rabo javne površine z vsemi zahtevanimi prilogami navedenimi v prvem odstavku tega člena je potrebno vložiti najmanj 15 dni pred začetkom uporabe javne površine.

(3) V primeru, da vloga ni vložena v roku iz prejšnjega odstavka tega člena in o njej ni mogoče pravočasno odločiti, jo pristojni organ zavrže kot prepozno.

## IV. ODMERA OBČINSKE TAKSE

### 17. člen

(1) Za posebno rabo javnih površin za namene iz 3. člena tega odloka se odmerja občinska taksa (v nadaljevanju tudi: taksa), ki jo taksni zavezanec plača vnaprej za določeno časovno obdobje: leto, mesec ali dan.

(2) Postopek odmere takse prične pristojni organ po uradni dolžnosti po prejemu popolne vloge za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine.

(3) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v celotnem odmerjenem znesku v 15 dneh od dokončnosti odločbe. Na podlagi vloge vlagatelja se lahko v primeru daljše (večmesečne) uporabe javne površine, določi mesečno plačilo takse.

(4) Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi o odmeri takse, in tega ne stori niti po opominu, se izvedejo ukrepi v skladu s predpisi za izterjavo takse, lahko pa se dovoljenje tudi prekliče.

### 18. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan pristojnemu organu prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero, obračun in izterjavo takse in sicer v roku 15 dni od nastanka takšne spremembe.

(2) Če taksni zavezanec zaradi izvedbe dogodkov ali del, ki so odobreni s strani Mestne občine Nova Gorica, začasno ne more uporabljati javne površine, za katero mu je bila z odločbo odmerjena taksa, pristojni organ za to obdobje izda odločbo po uradni dolžnosti, na podlagi katere taksnemu zavezancu vrne že plačano takso sorazmerno času nezmožnosti uporabe.

(3) Okoliščina, zaradi katere taksni zavezanec javne površine začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost, razen v primerih iz drugega odstavka tega člena. Odmerjena taksna obveznost se ne spremeni v primeru nastanka okoliščin, vključno z neugodnimi vremenskimi pogoji, zaradi katerih taksni zavezanec javne površine ni mogel uporabljati, razen če je nemožnost uporabe posledica ukrepa ali predpisa državnega organa ali v primeru prireditve, ko je ta zaradi neugodnih vremenskih razmer odpovedana.

## V. VIŠINA OBČINSKE TAKSE

## 19. člen

(1) Občinska taksa za posebno rabo javne površine se določa v točkah in znaša:

Vrsta rabe:	Število točk:
Gostinski vrt (7. člen)	23 točk/m <sup>2</sup> na mesec
Prodajni objekt ali prodajna oprema (8. člen)	3 točke/m <sup>2</sup> na dan
Snemanje filma (9. člen)	2 točki/m <sup>2</sup> na dan
Snemanje komercialnih oglaševalskih spotov (9. člen)	4 točke/m <sup>2</sup> na dan
Gradbeni oder ali gradbišče, postavitve delovnih strojev (10. člen)	1 točka/m <sup>2</sup> na dan
Odlaganje materiala, drv ipd. (10. člen)	1 točka/m <sup>2</sup> na dan
Prireditve (11. člen)	1 točka/m <sup>2</sup> na dan
Razstava, skulptura ipd. (12. člen)	1 točka/m <sup>2</sup> na dan
Razširitev dejavnosti pred poslovnim prostorom (13. člen)	2 točk/m <sup>2</sup> na dan
Stojnice za predstavitve komercialnega značaja (14. člen)	2 točki/m <sup>2</sup> na dan
Stojnice za namen volitev, zbiranja podpisov ipd. (14. člen)	2 točki/m <sup>2</sup> na dan
Stojnice za humanitarne, socialne vsebine ipd. – nepridobitne narave (14. člen)	brezplačno

(2) Višina občinske takse za posebno rabo javnih površin v centru mesta, ki ga omejujejo ulice: Kidričeva, Erjavčeva, Delpinova in Jelinčičeva, vključno s površinami ulic, je za 20 % višja od občinske takse, ki je določena v tem v prvem odstavku tega člena.

(3) Višina občinske takse za posebno rabo javnih površin zunaj mesta Nova Gorica ter naselij Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava znaša 50 % točk takse, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

(4) Vrednost točke znaša 0,20 EUR.

(5) Župan lahko največ enkrat letno s sklepom spremeni vrednost točke za obračun občinske takse na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(6) Občinska taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

(7) V primeru obračuna občinske takse za vrsto rabe: prodajni objekt ali prodajna oprema, se v primeru uporabe javne površine manjše od 8 m<sup>2</sup>, zaračuna občinska taksa za 8 m<sup>2</sup>.

## 20. člen

(1) Taksa se ne odmerja za naslednje posebne rabe javnih površin:

– potrebe dogodkov in prireditve, ki jih organizira ali soorganizira Mestna občina Nova Gorica, ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– brezplačne prireditve nevladnih organizacij (društev, zavodov ali ustanov), ki imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica in jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,

– gradbene odredbe postavljene za potrebe obnove stavb, zgrajenih pred 1. januarjem 2003,

– potrebe dejavnosti izvajalcev gospodarskih javnih služb, ko izvajajo javno službo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se v primeru dogodkov in prireditve, v okviru katerih se vrši kakršna koli prodaja, za takšno prodajo odmeri taksa.

## VI. PREKLIC DOVOLJENJA

## 21. člen

(1) Pristojni organ prekliče dovoljenje za posebno rabo javne površine v naslednjih primerih:

– če javno površino, ki je predmet dovoljenja potrebuje občina zaradi gradnje, izvedbe dogodkov ali drugih razlogov oziroma jo potrebujejo izvajalci gospodarskih javnih služb iz naslova zagotavljanja javne službe,

– če uporabnik krši določila iz izreka dovoljenja,

– v primeru višje sile (naravne in druge nesreče, epidemije, pandemije ipd.),

– če uporabnik preneha ali prekine opravljati dejavnost.

(2) V primeru preklica dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena je uporabnik dolžan na lastne stroške prestaviti oziroma odstraniti opremo in druge predmete postavljene na javni površini ter vzpostaviti javno površino v prvotno stanje.

(3) V primeru preklica dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, razen v primeru prve alineje, uporabnik oziroma taksni zavezanec ni upravičen do zagotovitve nadomestne lokacije oziroma povračila takse.

## VII. PREPOVEDI

## 22. člen

Prepovedano je:

1. uporabljati javno površino brez dovoljenja za posebno rabo javne površine ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem;

2. poškodovati javno površino, onesnaževati javno površino z barvo ali drugimi snovmi, ki na tleh puščajo trajne madeže, risati po javni površini z barvami, ki trajno puščajo madeže, lepiti talne označbe ali jo poškodovati na kakršen koli drug način;

3. ne zaščititi dreves oziroma uporabljati ograjeno območje dreves v nasprotju z določilom sedmega odstavka 10. člena tega odloka;

4. dati v uporabo javno površino, za katero je bila izdano dovoljenje za posebno rabo določenemu taksnemu zavezancu, drugim osebam.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 23. člen

(1) Z globo 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. uporabljata javno površino brez dovoljenja za posebno rabo javne površine ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem (1. točka 22. člena);

2. poškoduje javno površino ali onesnažuje javno površino z barvo ali drugimi snovmi, ki na tleh puščajo trajne madeže ali riše po javni površini z barvami, ki trajno puščajo madeže ali lepiti talne označbe ali jo poškodovati na kakršen koli drug način (2. točka 22. člena);

3. ne zaščititi dreves oziroma uporabljata ograjeno območje dreves v nasprotju z določilom sedmega odstavka 10. člena tega odloka (3. točka 22. člena);

4. da v uporabo javno površino, za katero je bila izdano dovoljenje za posebno določenemu taksnemu zavezancu, drugim osebam (4. točka 22. člena).

(2) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## IX. NADZOR

## 24. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb 1., 2., 3. in 4. točke 22. člena tega odloka opravlja inšpekcijski organ Medobčinske uprave Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(2) Pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

- odredi odpravo nepravilnosti,
- odredi odstranitev predmetov, objektov in naprav, postavljenih v nasprotju z določbami odloka,
- prepove nadaljnjo uporabo javne površine v nasprotju z določbami tega odloka,
- odredi vzpostavitev prejšnjega stanja kršitelju ali po drugi osebi na stroške kršitelja.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

(1) Dovoljenja za uporabo javnih površin izdana v skladu s predpisi, veljavnimi pred uveljavitvijo tega odloka, ostanejo v veljavi do njihovega izteka.

(2) Uporabniki javnih površin, ki uporabljajo javno površino na podlagi pogodbe o najemu oziroma o uporabi javne površine, sklenjeno v skladu s predpisi, veljavnimi pred uveljavitvijo tega odloka, morajo v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka, pri pristojnemu organu podati vlogo za izdajo dovoljenja za posebno rabo javne površine in odpoved sklenjene pogodbe. V nasprotnem primeru poda enostransko odpoved pogodbe organ, ki je pogodbo sklenil.

##### 26. člen

Strokovne podlage za urejanje letnih vrtov ob gostinskih lokalih na javnih površinah iz petega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled pri organu občinske uprave pristojnem za prostor.

##### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se še uporabljajo do pričetka uporabe tega odloka:

- Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/18);
- Pravilnik o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica ter o višini odškodnin za uporabo javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11).

##### 28. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

(2) Strokovne podlage za urejanje letnih vrtov ob gostinskih lokalih na javnih površinah iz petega odstavka 7. člena tega odloka se objavijo na spletni strani občine.

Št. 007-7/2020-4

Nova Gorica, dne 21. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

### **3183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US,

32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19), je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. novembra 2024 sprejel

## **ODLOK**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava**

#### 1. člen

V Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava (Uradni list RS, št. 8/10, 68/17 in 19/18) se v 6. členu šesti odstavek črta.

#### 2. člen

V 7. členu, v prvem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Na njih je mogoče pod pogoji iz odloka, ki ureja posebno rabo javnih površin, pridobiti dovoljenje za posebno rabo javnih površin.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

#### 3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »8. člen

(interventna dela na gospodarski javni infrastrukturi)

V primerih prekopavanja javnih površin zaradi nujnih interventnih del na gospodarski javni infrastrukturi je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti občinsko upravo o izvajanju del in takoj po končanju del obnoviti javno površino v začasno prvotno stanje. Končno primopredajo vrnitve v prvotno stanje potrđita izvajalec interventnega posega in izvajalec javne službe po dveh mesecih z zapisnikom, ki ga predata občinski upravi.«

#### 4. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

#### »9.a člen

(Hortikultura komisija)

(1) Za reševanje posameznih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje in načrtovanje zelenih površin, drevnin in grmovnic, vključno z izdajo mnenj glede posekov dreves, župan s sklepom imenuje hortikulturno komisijo.

(2) Mandat Hortikulture komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko posameznega člana ali celotno Hortikulturno komisijo razreši pred iztekom mandata in imenuje novo.

(3) Hortikultura komisija je sestavljena iz predstavnika organa občinske uprave pristojnega za prostor, predstavnika organa občinske uprave pristojnega za gospodarske javne službe, predstavnikov svetov krajevnih skupnosti iz območja, na katerem velja ta odlok in zunanjih strokovnjakov s tega področja.

(4) Hortikultura komisija se sestaja na terenskih ogledih, katere sklicuje predstavnik organa občinske uprave pristojnega za prostor, ki tudi opravlja strokovne in tehnično administrativne naloge potrebne za delo Hortikulture komisije.

(5) Hortikultura komisija je sklepčna, če je na ogledu navzoča večina njenih članov. Člani imajo pravico razpravljati in podati svoje strokovno mnenje. Na podlagi večinskega mnenja prisotnih članov se sprejme enotno mnenje Hortikulture komisije, ki se zapiše v zapisnik.«.

## 5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Drevja na urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa (v nadaljevanju: dovoljenje).

(2) Dovoljenje se izda na podlagi mnenja Hortikulture komisije.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena dovoljenje ni potrebno za:

– poseke dreves na javnih površinah ali javnem dobru v lasti občine v primeru, ko iz mnenja Hortikulture komisije izhaja, da je posek drevesa utemeljen;

– za sekanje sadnega drevja in okrasnega grmovja na zasebnih površinah.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena dovoljenje in mnenje Hortikulture komisije nista potrebna v primeru, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec javne službe dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

(5) V primeru, ko iz mnenja Hortikulture komisije izhaja, da je posek drevesa utemeljen, drevo pa raste v neposredni bližini večstanovanjskega objekta, je pred izdajo dovoljenja za posek vlogi potrebno priložiti soglasja večine etažnih lastnikov tega večstanovanjskega objekta.

(6) Stroški poseka bremenijo:

– na javnih površinah – občinski proračun;

– na funkcionalnih površinah objektov in na površinah v zasebni lasti – lastnike objektov oziroma površin.«

## 6. člen

36. in 37. člen se črtata.

## 7. člen

V 65. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. V primerih prekopavanja javnih površin zaradi nujnih interventnih del na gospodarski javni infrastrukturi najkasneje v roku 24 ur ne obvesti občinske uprave o izvajanju del (8. člen);«

V prvem odstavku se 2. in 3. točka črtata. Dosedanje 4. do 15. točka postanejo 2. do 13. točka.

## 8. člen

V 66. členu se v prvem odstavku 1. točka črta. Dosedanji 2. in 3. točka postaneta 1. in 2. točka.

## 9. člen

V 70. členu se v drugem odstavku črtata prva in druga alineja.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 354-18/2008-20

Nova Gorica, dne 21. novembra 2024

Župan

Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

### 3184. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 17. in 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. novembra 2024 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Nova Gorica

## 1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 45/18) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Višina turistične takse je 2,00 EUR na osebo na dan, višina promocijske takse je 0,50 EUR na osebo na dan. Skupna višina obeh taks je 2,50 EUR na osebo na dan.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-4/2018-8

Nova Gorica, dne 21. novembra 2024

Župan

Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

### 3185. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. novembra 2024 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica

## 1. člen

V Odloku o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 64/17, 70/18 in 113/23; v nadaljevanju: odlok), se v 4. členu v prvem odstavku črta besedilo: »Strateško skupino za šport in športni turizem, ki jo imenuje župan ter«.

## 2. člen

V 6. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– imajo na dan objave razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost.«

V štirinajsti alineji se pika nadomesti s podpičjem in doda nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 30 % vrednosti prijavljenega programa.«

## 3. člen

V poglavju Merila za vrednotenje in izbor programov športa se preglednica 0.1 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 0.1

Strokovni kader	Usposobljenost 1. stopnje	Usposobljenost 2. stopnje	Izobrazba
Korekcijski faktor	1,0	1,3	1,6

Pod pojmom izobrazba se upošteva izobrazba, ki je določena v 48. členu Zakona o športu.«.

Točka 18. Organiziranost v športu se spremeni tako, da se glasi:

»Športna društva kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športnih organizacij na področju kakovostnega in vrhunškega športa se dodeli na podlagi naslednjih meril:

Preglednica 18

Kriteriji	Društva	Zveza športnih društev
Konkurenčnost športne panoge	0–20	0–20
Nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge	0–30	0–30
Število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	0–30	0–30
Uspešnost športne panoge	0–20	0–20

Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbranimu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določen v razpisu.

Sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov športnih organizacij na področju športne rekreacije, prostotčasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju občudstudieske športne dejavnosti dodeli na podlagi naslednjih meril:

Preglednica 18.1

Kriteriji	Društva	Zveza športnih društev
Delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni	0–40	0–40
Organiziranost na lokalni ravni	0–30	0–30
Število točk na člana	1	1

Za programe, kjer je v razpisu opredeljen le en izvajalec, se izbere vloga izvajalca, ki doseže najvišje število točk. Izbranimu izvajalcu se program sofinancira v višini, kot je določen v razpisu.«.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017-12

Nova Gorica, dne 21. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

### 3186. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2025

Na podlagi 15. člena Odloka o ureditvi nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 79/17, 184/20, 186/21, 9/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. novembra 2024 sprejel naslednji

## SKLEP

### 1.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2025 znaša 0,0073290 evra.

### 2.

Ta sklep prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. januarja 2025. Do pričetka uporabe tega sklepa se uporablja Sklep Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica št. 007-6/2017-3 z dne 26. oktobra 2023.

Št. 007-6/2017-39

Nova Gorica, dne 21. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

## SLOVENJ GRADEC

### 3187. Pravilnik o urejanju območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 6. člena Odloka o urejanju in oddajanju zemljišč Mestne občine Slovenj Gradec za namen vrtičkarstva (Uradni list RS, št. 109/23), 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

## PRAVILNIK

### o urejanju območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju in opremljanju površin v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG), ki so trajno ali začasno namenjeni za vrtičkarstvo (v nadaljevanju: območja vrtičkov).

#### II. POGOJI UREJANJA

##### 2. člen

Območja vrtičkov, ki so namenjena zakupu, so razdeljena na območja, kjer je dovoljena postavitve objektov za shranjevanje orodja (vrtna lopa), in območja, kjer ni dovoljena postavitve objektov za shranjevanje orodja. Seznam območij vrtičkov vodi, dopolnjuje ali spreminja upravljavec vrtičkov in je objavljen na spletni strani upravljavca.

## 3. člen

(Pravila in pogoji za urejanje in opremljanje vrtičkov)

(1) Zemljišča, ki so trajno ali začasno primerna za dejavnost vrtičkarstva, določi strokovna služba za urejanje prostora in varstvo okolja MOSG skupaj s pripravljavci občinskega prostorskega načrta. Upravljevec pripravi predlog parcelacije zemljišča in določi velikosti parcele vrtičkov. Organ občinske uprave pristojen za ravnanje z nepremičninami, (v nadaljevanju: pristojni organ) poda soglasje k predlogu upravljalca in mu določi rok za vzpostavitev in ureditev novega območja.

(2) Na območjih vrtičkov, kjer je dovoljena postavitve objektov za shranjevanje orodja, lahko najemnik vrtička postavi tipsko vrtno lopo oziroma objekt za shranjevanje orodja, s predpisanim gabaritom tlorisa lope znaša največ do 3 x 3 metra. Lopa je izdelana iz masivnega lesa in je prekrita z dvokapno streho. Barva strehe mora biti temno siva, črna ali v rjavem odtenku. Kolikor je izvedena površinska zaščita, mora biti le-ta izvedena z brezbarvno lazuro, ki pušča naravno teksturo ali barvo lesa vidno. Lopa je postavljena na točkovne temelje ali utrjeno nasutje. Mikrolokacijo postavitve lope na parceli določi upravljevec. Utrjeno nasutje ali tlakovane površine okoli lope skupaj ne smejo presežati 15 m<sup>2</sup>. Pri vlogi za najem vrtička na območju, kjer je dovoljena postavitve objektov za shranjevanje orodja, se priloži skica vrtno lope, ki jo potrdi upravljevec.

(3) Gojenju vrtnin in sadja mora biti namenjeno vsaj 75 % površine celotnega vrtička, brez upoštevanja površine vrtno lope.

(4) Dopustna višina ograje okoli vrtičkov z lopo znaša 0.9 metra in mora biti po tipu (les, mreža) poenotena za celo območje. Posamezni tip se lahko kombinira samo v povezavi z živo mejo. Na vseh območjih vrtičkov je postavljanje ograj dovoljeno samo s soglasjem upravljalca.

(5) Dovoljena je postavitve največ enega rastlinjaka na en vrtiček. Dovoljen maksimalni tlorski gabarit rastlinjaka znaša 12 m<sup>2</sup>, višina pa 2.3 metra. Stabilno in trdo ogrodje rastlinjaka je lahko narejeno iz plastičnih, jeklenih ali lesenih profilov. Profili morajo omogočati lahko montažno in demontažo. Postavitve rastlinjakov je dovoljena skozi celo leto.

(6) Dovoljen maksimalni tlorski gabarit tople grede znaša 3 m<sup>2</sup>, višina pa 0.6 metra. Stabilno in trdo ogrodje tople grede je lahko narejeno iz plastičnih, jeklenih ali lesenih profilov. Profili morajo omogočati lahko prenosljivost.

(7) Kompostniki so tlorsko kvadratne ali pravokotne oblike, dimenzije do maksimalno 1.5 x 1.5 metra. Višina kompostnika znaša do 1 metra. Kompostniki so prednostno narejeni iz lesa, lahko pa so tudi iz plastičnih ali armiranobetonskih profilov, narejeni na način, ki omogoča regulacijo po višini. Druge odpadke, ki ne sodijo v kompostnik, je vsak zakupnik dolžan odstraniti, odpeljati s svojega vrtička takoj po nastanku.

(8) Samooskrba z vodnimi viri je dovoljena le ob soglasju upravljalca.

(9) Postavitve drugih objektov na vrtičkih ni dovoljeno.

## 4. člen

(Varovalni pasovi)

Zakupniki na zemljiščih v lasti MOSG in lastniki ostalih privatnih zemljišč, na katerih se odvija skupinsko vrtičkarstvo in mejijo na infrastrukturne objekte (ceste, kolesarske steze ...) ali se nahajajo na posebnih varstvenih območjih (obvodni pas, poplavna območja), morajo upoštevati predpisane varovalne pasove in od pristojnih organov pridobiti ustrezna soglasja za posege znotraj varovanega pasu.

## 5. člen

Cene najema vrtička sprejme upravljevec Javno podjetje Komunala d.o.o. Slovenj Gradec na podlagi ocenjenih stroškov

vzdrževanja in upravljanja z vrtički ob soglasju Mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec.

## 6. člen

(Splošna pravila na območju vrtičkov)

Na območjih vrtičkov veljajo naslednja splošna pravila:

1. Vrtiček je namenjen vrtnarjenju.
2. Vsak najemnik mora skrbno ravnati s svojim vrtičkom.
3. Za skupne površine (poti med vrtički, površine ob robu vrtičarskega območja ipd.) skrbijo vsi najemniki vrtičkov, kar pomeni, da jih morajo redno čistiti in vzdrževati.
4. Najemnik mora uporabljati vrtiček tako, da pri tem ne ovira drugih uporabnikov vrtičkov.
5. Na območju vrtičkov je potrebno spoštovati predpise, ki urejajo javni red in mir.

## III. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za urejanje območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 58/13, 8/16).

(2) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0006/2024

Slovenj Gradec, dne 27. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

**3188. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra (št. 11.4)**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) in določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL – Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

## S K L E P

**o izbrisu zaznambe javnega dobra (št. 11.4)**

1. S tem sklepom se pri nepremičninah z ID znakom: 854 56/4 (ID 7084969) in ID znakom: 854 56/5 (ID 7084970), izbriseta zaznambi javnega dobra z ID omejitev: 16335911 in z ID omejitev: 16350733.

2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Prva in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začeta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0203/2024

Slovenj Gradec, dne 27. novembra 2024

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler**

## TREBNJE

## 3189. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Trebnje za leto 2025

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

(2) S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2025 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2025 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.224.765,80
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.701.928,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.360.928,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.089.058,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.874.820,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	397.050,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.341.000,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	935.800,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	42.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.600,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	76.500,00
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.250.600,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	977.118,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	13.350,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	963.768,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	22.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	22.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.437.489,80
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.892.110,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	545.379,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	86.230,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	26.230,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	60.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.524.666,87
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.172.824,11
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.167.084,68
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	181.955,58
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.303.783,55
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	255.000,00
409	REZERVE	265.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.774.310,76
410	SUBVENCije	123.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.921.156,44
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	759.190,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.970.964,32
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.005.924,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.005.924,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	571.608,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	344.608,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	227.000,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.299.901,07
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	586.065,92
55	ODPLAČILA DOLGA	586.065,92
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.065,92
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.085.966,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.213.934,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	2.299.901,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.085.966,99
	9009 Splošni sklad za drugo	1.085.966,99

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom;

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo;

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje;

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (na primer prihodki od najemnin);

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi;

7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij in letnega nadomestila, ki se lahko po zakonu, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije, porabljajo kot namenski izdatki za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture;

8. prihodki iz naslova koncesij, ki se v skladu z zakonom, ki ureja divjad in lovstvo porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

9. prihodki iz naslova takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu in prihodki iz naslova nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki so v skladu z zakonom, ki določa urejanje prostora in odlokom, ki določa takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Trebnje, namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračuna.

(3) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.



(4) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

#### 5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projek-te in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 85 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2026 največ 65 % pravic porabe in
- v prihodnjih letih skupaj največ 20 % pravic porabe.

Neposredni uporabnik v skladu s predhodnim odstavkom prevzema obveznosti v prihodnjih letih, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Omejitve iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefonskih storitev, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;
- pogodbe, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost.

(4) O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

(5) Prevzete obveznosti na podlagi tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika ter v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Na podlagi 38. člena ZJF o prerazporejanju pravice porabe odloča župan. Prerazporeditev pravic porabe župan izvede na podlagi pisnega dokumenta, iz katerega mora biti razvidno, katera proračunska postavka se zmanjšuje in katera se povečuje, s čimer ostane proračun uravnotežen.

(3) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

(4) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20 % obsega

podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 15 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena lahko neposredni uporabnik v svojem finančnem načrtu odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

#### 7. člen

(prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

(1) O prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v prejšnjem členu, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

(2) O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

#### 8. člen

(dodatne prerazporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

- podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,
- glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,
- področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presegati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

#### 9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23; v nadaljevanju: Pravilnik), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena Pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

## 10. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov  
v načrtu razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in podskupine 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve pravic porabe, odloča župan. Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presega možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami pravic porabe s strani župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(4) Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa.

(5) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

(6) Ne glede na predhodni odstavek tega člena v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

(7) Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neuskkljen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene vire za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

(8) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

## 11. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna  
in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

(2) Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5%, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

(3) Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen tega odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena tega odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

## 12. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22)

mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 5.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na ravnanje z nepremičninami, pridobiti pisno soglasje župana.

(2) Za pravne posle, ki se nanašajo na ravnanje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

## 13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 15.000,00 EUR.

(6) Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v roku 15 dni od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenec mora imeti dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v občini Trebnje.

## 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 15. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

## 16. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

(2) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

## 17. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finančne pristojnega organa občinske uprave.

## IV. ODPIS DOLGA

## 18. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 10.000,00 EUR. Posameznemu dolžniku lahko do skupne višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(3) V primeru, ko dolg posameznega dolžnika ne presega stroška 5,00 EUR, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

(4) O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

(1) Občina Trebnje se bo v letu 2025 za namen financiranja investicijskega projekta »Rekonstrukcija in prizidava športne dvorane OŠ Trebnje« dolgoročno zadolžila pri poslovni banki v skupni višini 1.800.000,00 EUR.

(2) Občina se lahko zadolži kratkoročno in likvidnostno v skladu z določili ZJF.

(3) Občina za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

(4) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, se v letu 2025 lahko zadolžijo pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(5) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(objava in uveljavitev odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

(2) Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-121/2024-14

Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

## 3190. Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Trebnje za leto 2026

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se za Občino Trebnje za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

(2) S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Trebnje.

## II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2026 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.456.981,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.965.709,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.448.459,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.145.989,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.919.920,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	382.550,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.517.250,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	948.100,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	45.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	41.650,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	78.800,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.403.700,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	164.448,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	164.448,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	27.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	27.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.208.594,76
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.513.122,42
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	695.472,34
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	91.230,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	26.230,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	65.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.761.453,53
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.263.179,95
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.237.144,12
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	195.397,31
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.286.638,52
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	229.000,00
409	REZERVE	315.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.030.248,69
410	SUBVENCije	127.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.099.413,44
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	763.390,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.040.445,25
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.926.504,89
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.926.504,89
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	541.520,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	338.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	203.520,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-304.471,77

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	714.637,40
55	ODPLAČILA DOLGA	714.637,40
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	714.637,40
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.019.109,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-714.637,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	304.471,77
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.019.109,17
	9009 Splošni sklad za drugo	1.019.109,17

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po zakonu, ki ureja varstvo pred požarom;

2. prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo;

3. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje;

4. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v njihovih finančnih načrtih (na primer prihodki od najemnin);

5. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,

– zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;

6. prihodki od najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki se v skladu z določili uredbe, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi;

7. prihodki iz naslova podeljenih koncesij in letnega nadomestila, ki se lahko po zakonu, ki ureja gospodarjenje z gozdovi v lasti Republike Slovenije, porabljajo kot namenski izdatki za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture;

8. prihodki iz naslova koncesij, ki se v skladu z zakonom, ki ureja divjad in lovstvo porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire;

9. prihodki iz naslova takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu in prihodki iz naslova nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki so v skladu z zakonom, ki določa urejanje prostora in odlokom, ki določa takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu in nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Trebnje, namenski vir občine za financiranje nalog urejanja prostora.

(2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

(3) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

(4) Če so namenski prejemki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

## 5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: NRP), odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna; v razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

– v letu 2026 največ 60 % pravic porabe in

– v prihodnjih letih skupaj največ 20 % pravic porabe.

Neposredni uporabnik v skladu s predhodnim odstavkom prevzema obveznosti v prihodnjih letih, če ima za te namene načrtovane odhodke v veljavnem NRP.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Omejitve iz prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

– pogodbe za dobavo elektrike, telefonskih storitev, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

– pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;

– pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe;

– pogodbe, ki se financirajo iz sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost.

(4) O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskih proračunov morajo pred prevzemanjem navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za finance.

(5) Prevzete obveznosti na podlagi tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika ter v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Na podlagi 38. člena ZJF o prerazporejanju pravice porabe odloča župan. Prerazporeditev pravic porabe župan izvede na podlagi pisnega dokumenta, iz katerega mora biti razvidno, katera proračunska postavka se zmanjšuje in katera se povečuje, s čimer ostane proračun uravnotežen.

(3) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

(4) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu prerazporeja pravice porabe med podprogrami v okviru

glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 20 % obsega podprograma tega neposrednega uporabnika, in med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 15 % obsega glavnega programa tega neposrednega uporabnika v sprejetem proračunu.

(5) Ne glede na prejšnje odstavke tega člena lahko neposredni uporabnik v svojem finančnem načrtu odloča o prerezporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

(6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerezporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2026.

#### 7. člen

(prerezporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

(1) O prerezporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti odločajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti na način, kot je določeno v prejšnjem členu, v okviru finančnih načrtov, ki so v njihovi pristojnosti.

(2) O razporeditvah pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije v finančne načrte krajevnih skupnosti odloča župan.

#### 8. člen

(dodatne prerezporeditve pravic porabe v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

Ne glede na omejitve v prejšnjem členu lahko župan na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti odloča o prerezporeditvah pravic porabe v okviru finančnih načrtov posameznih krajevnih skupnosti za namen zagotavljanja potrebnih sredstev, in sicer med:

– podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 30 % obsega podprograma v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 20 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu oziroma rebalansu,

– področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja proračunske porabe ne sme presežati 80 % obsega področja proračunske porabe v sprejetem proračunu oziroma rebalansu.

#### 9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23; v nadaljevanju: Pravilnik), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena Pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

#### 10. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in podskupine 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve pravic porabe, odloča župan. Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami pravic porabe s strani župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(4) Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa.

(5) Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(6) Ne glede na predhodni odstavek tega člena v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

(7) Če se med proračunskim letom izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neuskkljen. Prilagoditev načrta izvedbe in financiranja projekta tako, da se uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene virov za financiranje projekta, potrdi občinski svet.

(8) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

#### 11. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna in ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zaradi spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

(2) Župan lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe, razen pravic porabe iz naslova namenskih prejemkov proračuna. Ukrep se lahko uporabi do višine 5 %, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih v enakem odstotku glede na pravice porabe, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi.

(3) Pravice porabe iz naslova ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe se prerazporedijo v splošno proračunsko rezervacijo.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena in ne glede na 4. člen tega odloka, se za pokrivanje vseh izdatkov proračuna lahko porabijo namenska sredstva iz 4. člena tega odloka, za katera župan ocenjuje, da v tekočem letu ne bodo porabljena za načrtovane namene.

## 12. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) V skladu z drugim odstavkom 66. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) mora krajevna skupnost pred sklenitvijo pravnega posla, ki je višji od 5.000,00 EUR brez DDV in se ne nanaša na ravnanje z nepremičninami, pridobiti pisno soglasje župana.

(2) Za pravne posle, ki se nanašajo na ravnanje z nepremičninami, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana.

## 13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 15.000,00 EUR.

(6) Za dodelitev sredstev iz proračunske rezerve mora upravičenec vložiti vlogo v roku 15 dni od nastanka dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Upravičenec mora imeti dan pred nastankom dogodka iz drugega odstavka 49. člena ZJF, stalno prebivališče v Občini Trebnje.

## 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 15. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

## 16. člen

(odgovornost za izvrševanje proračuna)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

(2) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki sveta krajevnih skupnosti.

## 17. člen

(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov)

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

## IV. ODPIS DOLGA

## 18. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 10.000,00 EUR. Posameznemu dolžniku lahko do skupne višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(3) V primeru, ko dolg posameznega dolžnika ne presega stroška 5,00 EUR, se v poslovnih knjigah razknjiži; v tem primeru ni potrebno izvesti postopka izterjave. Evidenca razknjiženih dolgov se razkrije v zaključnem računu.

(4) O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

(1) V letu 2026 se Občina Trebnje ne namerava zadolžiti.

(2) Občina se lahko zadolži kratkoročno in likvidnostno v skladu z določili ZJF.

(3) Občina za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2026 ne bo izdajala poroštev.

(4) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, se v letu 2026 lahko zadolžijo pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(5) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(začasno financiranje 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 21. člen

(objava in uveljavitev odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

(2) Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-122/2024-12

Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

### 3191. Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Trebnje v letu 2025 in 2026

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

#### S K L E P

### o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Trebnje v letu 2025 in 2026

1. Ta sklep določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Trebnje v letu 2025 in 2026. Namen participativnega proračuna v Občini Trebnje je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

2. Participativni proračun bo v obdobju 2025–2026 izpeljan na način, da bo v letu 2025 izvedeno glasovanje in izbor projektov, umestitev in izvedba izbranih projektov pa bo izvedena v letu 2026.

3. Sredstva, ki so namenjena izvedbi participativnega proračuna v Občini Trebnje v letu 2026 znašajo 50.000,00 EUR in so v proračunu za leto 2026 rezervirana na proračunski postavki Splošne proračunske rezervacije.

4. Za potrebe izvedbe participativnega proračuna v letu 2025 in 2026 se določi območje na ravni občine kot celote.

5. Postopek za dodelitev sredstev po tem sklepu vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje županja.

6. Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa županja na spletni strani Občine Trebnje.

7. Občani projektne predloge oddajo v roku in na način, določen v javnem pozivu.

8. Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava.

9. Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Trebnje,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Trebnje,
- je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja,
- bo izveden na območju Občine Trebnje,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Trebnje,
- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- je finančno ovrednoten v višini največ 7.000,00 EUR z DDV.

10. Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnji točki, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga. Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni in zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

11. Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija. Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

12. Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi županja.

13. Glasovanje poteka na spletni strani Občine Trebnje, v roku in na način, določenem v vabilu za glasovanje.

14. Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Trebnje.

15. Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

16. Strokovna komisija pripravi predlog potrjenih projektov ter predlaga zagotovitev sredstev za njihovo izvedbo na ustrezne proračunske postavke proračuna Občine Trebnje za leto 2026 najkasneje v 30-ih dneh po preteku glasovanja.

17. Županja na spletni strani Občine Trebnje objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

18. Potrjeni projekti se izvedejo v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna, in drugimi predpisi, ki zavezujejo Občino Trebnje.

19. V kolikor izvedba potrjenih projektov ne bo realizirana v letu 2026, se prednostno prestavijo v proračun Občine Trebnje za leto 2027.

20. Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta 2026 pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županji, ki ga objavi na spletni strani.

21. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2025 in 2026.

Št. 410-0159/2024-3

Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

### 3192. Sklep o zadolžitvi proračuna Občine Trebnje za leto 2025

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 10.a in 10.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnika o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 108/21) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel



**S K L E P**  
**o zadolžitvi proračuna Občine Trebnje**  
**za leto 2025**

1.

Občina Trebnje se v letu 2025 v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin zadolži za financiranje lastnega deleža pri investicijskih projektih, katere je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2025–2028 ob sprejemanju Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 potrdil Občinski svet Občine Trebnje, in sicer za namen financiranja projekta »Rekonstrukcija in prizidava športne dvorane OŠ Trebnje«, v višini 1.800.000,00 EUR.

2.

Občina Trebnje najame kredit pri najugodnejši poslovni banki ali drugi finančni instituciji; za dobo od deset do dvajset let, po najugodnejših stroških zadolževanja.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance.

4.

Sredstva za odplačilo glavnice in obresti se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Trebnje in v posameznem letu odplačila ne smejo presežati 10% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025.

Št. 410-153/2024-2  
Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
**Mateja Povhe**

**3193. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2025**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS,

št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi višine faktorja G za leto 2025**

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2025 znaša 95.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-151/2024-3  
Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
**Mateja Povhe**

**3194. Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2026**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) in 9. člena Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 27/08 in 17/09) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 27. novembra 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi višine faktorja G za leto 2026**

1.

Višina faktorja G za določitev zneska za financiranje krajevnih skupnosti iz naslova prenesenih nalog za leto 2026 znaša 95.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-152/2024-3  
Trebnje, dne 28. novembra 2024

Županja  
Občine Trebnje  
**Mateja Povhe**

## **POPRAVKI**

### **3195. Popravek naslova rubrike**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja

### **P O P R A V E K naslova rubrike**

V Uradnem listu RS, št. 98/24, z dne 22. 11. 2024, se akt št. 3050 in akt št. 3052 pravilno uvrstita pod rubriko: OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI.

Št. 4/2024  
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

**Denis Stroligo**  
direktor

## VSEBINA

<b>PREDSEDNICA REPUBLIKE</b>		<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3117.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kneževini Monako	10523	3150. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede
3118.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori	10523	3151. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o dodatnem revizijskem pregledu zavarovalnice in dodatnem revizorjevem poročilu
3119.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Filipini	10523	3152. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic
3120.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10524	3153. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Zagovorniku načela enakosti
3121.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10524	
3122.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10524	<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>
3123.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10524	3154. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in obliki diplom Univerze v Novem mestu in njenih članic
3124.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10524	3155. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti za storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
3125.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10525	3156. Aneks številka 2 h Kolektivni pogodbi za cestni potniški promet Slovenije
3126.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10525	
3127.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10525	<b>OBČINE</b>
3128.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10525	<b>BREŽICE</b>
3129.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10525	3179. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2024
3130.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10526	
3131.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10526	<b>CELJE</b>
3132.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10526	3157. Sprememba Statuta Mestne občine Celje
3133.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10526	3158. Sklep o ugotovitvi javne koristi za izgradnjo naknadnih usedalnikov na Čistilni napravi Škofja vas
3134.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10526	3159. Sklep št. 4/2024 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra
3135.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10527	
3136.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	10527	<b>ČRNOMELJ</b>
	<b>VLADA</b>		3180. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj
3137.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o intervenciji dobrobit živali iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za leto 2024	10527	
3138.	Odlok o oprostitvi plačila koncesijske dajatve za izvajanje ribiškega upravljanja v celinskih vodah za leti 2024 in 2025	10529	<b>IG</b>
	<b>MINISTRSTVA</b>		3160. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje BR-4/SC – Brest
3139.	Pravilnik o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah	10534	3161. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
3140.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah	10534	
3141.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil	10535	<b>KANAL</b>
	<b>BANKA SLOVENIJE</b>		3162. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kanal ob Soči
3142.	Sklep o uporabi Smernic na podlagi člena 45(8) Uredbe (EU) 2023/1114 za določanje skupnih referenčnih parametrov za scenarije stresnih testov, ki jih je treba vključiti v likvidnostne stresne teste iz člena 45(4) Uredbe (EU) 2023/1114	10540	
3143.	Sklep o uporabi smernic EBA o najmanjšem obsegu vsebine ureditev upravljanja za izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva	10540	<b>KRANJ</b>
	<b>SODNI SVET</b>		3163. Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2025
3144.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur	10541	
	<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>		<b>KRANJSKA GORA</b>
3145.	Sklep o ugotovitvi izida nadomestnih volitev člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, ki so bile 14. 11. 2024	10541	3164. Sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kranjska Gora za leto 2025
3146.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2011 – Ajdovščina	10542	3165. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun odmere in plačila občinskih taks v Občini Kranjska Gora za leto 2025
3147.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 6008 – Laško	10542	
3148.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji volilne enote 4000 – Ljubljana - Bežigrad	10542	<b>MEDVODE</b>
3149.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 7007 – Maribor 3	10543	3166. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (SD OPN 02)
			3167. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Medvode
			<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>
			3181. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 Rebalans št. 3

<b>MURSKA SOBOTA</b>			
3168.	Odredba o poslovnem času in uradnih urah Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota	10581	
<b>NOVA GORICA</b>			
3182.	Odlok o posebni rabi javnih površin v Mestni občini Nova Gorica	10600	
3183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica za mesto Nova Gorica in naselja Solkan, Kromberk, Rožna Dolina in Pristava	10605	
3184.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Nova Gorica	10606	
3185.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica	10606	
3186.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča za leto 2025	10607	
<b>PREBOLD</b>			
3169.	Sklep o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra	10582	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
3187.	Pravilnik o urejanju območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec	10607	
3188.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra (št. 11.4)	10608	
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>			
3170.	Lokalni program za kulturo 2025–2029 v Občini Šempeter - Vrtojba	10583	
3171.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2025	10586	
<b>ŠKOCJAN</b>			
3172.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škocjan	10588	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
3173.	Sprememba Statuta Občine Šmarje pri Jelšah	10594	
3174.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4456 v naselju Grliče (parc. št. *48 in 592, k.o. 1191 – Grliče)	10594	
3175.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi		10594
3176.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah		10594
<b>TREBNJE</b>			
3189.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2025		10609
3190.	Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2026		10613
3191.	Sklep o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Trebnje v letu 2025 in 2026		10618
3192.	Sklep o zadolžitvi proračuna Občine Trebnje za leto 2025		10618
3193.	Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2025		10619
3194.	Sklep o določitvi višine faktorja G za leto 2026		10619
<b>VRHNIKA</b>			
3177.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika		10595
<b>ŽALEC</b>			
3178.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja – Javno podjetje za urejanje okolja in storitve Žalec d.o.o.		10595
<b>POPRAVKI</b>			
3195.	Popravek naslova rubrike		10620
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 101/24 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>			2735
<b>Razpisi delovnih mest</b>			2761
<b>Druge objave</b>			2763
<b>Evidence sindikatov</b>			2793
<b>Objave sodišč</b>			2794
Amortizacije			2794
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2794
Oklici dedičem in neznanim upnikom			2794
Oklici pogrešanih			2795
<b>Preklci</b>			2796
Drugo preklcujejo			2796

