

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **103** Ljubljana, petek **6. 12. 2024**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXIV**

DRŽAVNI ZBOR

3231. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora

Na podlagi četrtega odstavka 10. in tretjega odstavka 11. člena Zakona o Državnem zboru (Uradni list RS, št. 66/19), tretjega odstavka 14. člena Odloka o notranji organizaciji služb Državnega zbora (Uradni list RS, št. 65/24), 8., prvega odstavka 14. v zvezi z drugim in tretjim odstavkom 12., tretjega odstavka 70., 94., 95. in prvega odstavka 98. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS) sprejemam

PRAVILNIK

o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se uradniška delovna mesta in nazivi v službah Državnega zbora plačne podskupine C1 in specifična strokovno – tehnična delovna mesta plačne podskupine C8 uvrščajo v plačne razrede.

II. UVRSITITEV DELOVNIH MEST IN NAZIVOV V PLAČNE RAZREDE

2. člen

(1) Delovna mesta in nazivi v plačni podskupini C1 se uvrstijo v plačne razrede v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Delovna mesta v plačni podskupini C8 se uvrstijo v plačne razrede v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Izhodiščni plačni razred delovnega mesta, določen s tem pravilnikom, je enak plačnemu razredu delovnega mesta brez napredovanja.

(2) Izhodiščni plačni razred naziva, določen s tem pravilnikom, je enak plačnemu razredu naziva brez napredovanja.

III. PREVEDBA PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA IN NAZIVA

4. člen

(1) Prevedba delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 iz Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora (št. 102-02/23-0003/1 z dne 22. 3. 2023, 102-02/23-0003/2 z dne 10. 7. 2023, 102-02/23-0003/4 z dne 24. 4. 2024 in 102-02/23-0003/6 z dne 23. 10. 2024; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik z dne 22. marca 2023) ter prevedba novih delovnih mest in nazivov iz plačne podskupine C1 je Priloga 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Prevedba delovnih mest plačne skupine J in novih delovnih mest plačne podskupine C8 je Priloga 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Javni uslužbenci, ki na dan 31. decembra 2024 zasedajo delovna mesta in nazive, določene s Pravilnikom z dne 22. marca 2023, ki se s 1. januarjem 2025 ukinejo, se premeštujejo oziroma sklenejo pogodbo o zaposlitvi za delovna mesta in nazive skladno s Prilogo 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora (št. 102-02/23-0003/1 z dne 22. 3. 2023, 102-02/23-0003/2 z dne 10. 7. 2023, 102-02/23-0003/4 z dne 24. 4. 2024, 102-02/23-0003/6 z dne 23. 10. 2024), ki se uporablja do vključno 31. decembra 2024.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 102-02/24-0004/6

Ljubljana, dne 4. decembra 2024

Barbara Reflak
namestnica generalne sekretarke
– direktorica

Priloga 1 – Uvrstitev delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 v plačne razrede

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1.	C015006	REFERENT DZ	V	1	REFERENT I	10	18
2.	C015006	REFERENT DZ	V	2	REFERENT II	9	14
3.	CO15006	REFERENT DZ	V	3	REFERENT III	8	13
4.	C015013	REFERENT V PS	V	1	REFERENT	8	18
5.	C015015	REFERENT V KABINETU PRESEDAJNIKA DZ	V	1	REFERENT	8	18
6.	C015017	VODJA PISARNE PRESEDAJNIKA DZ	V	1	REFERENT	8	18
7.	C015009	REFERENT MVK	V	1	REFERENT I	11	19
8.	C015009	REFERENT MVK	V	2	REFERENT II	10	15
9.	C015009	REFERENT MVK	V	3	REFERENT III	9	14
10.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT I	13	21
11.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	2	VIŠJI REFERENT II	12	17
12.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	3	VIŠJI REFERENT III	11	16
13.	C016022	VIŠJI REFERENT V PS	VI	1	VIŠJI REFERENT	11	21
14.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	1	VIŠJI REFERENT I	15	23

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
15.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	2	VIŠJI REFERENT II	14	19
16.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	3	VIŠJI REFERENT III	13	18
17.	C016023	VODJA PISARNE PREDSEDNIKA DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT	14	24
18.	C016025	VODJA PISARNE V PS	VI	1	VIŠJI REFERENT	14	24
19.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	1	VIŠJI REFERENT I	18	26
20.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	2	VIŠJI REFERENT II	17	22
21.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	3	VIŠJI REFERENT III	16	21
22.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	1	VIŠJI REFERENT I	18	26
23.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	2	VIŠJI REFERENT II	17	22
24.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	3	VIŠJI REFERENT III	16	21
25.	C016028	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT	16	26
26.	C017111	SVETOVALEC	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
27.	C017111	SVETOVALEC	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
28.	C017111	SVETOVALEC	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
29.	C017443	SVETOVALEC V PS	VII/1	1	SVETOVALEC	18	28
30.	C017412	SVETOVALEC DZ	VII/1	1	SVETOVALEC I	22	28
31.	C017412	SVETOVALEC DZ	VII/1	2	SVETOVALEC II	20	25
32.	C017412	SVETOVALEC DZ	VII/1	3	SVETOVALEC III	18	23
33.	C017274	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (II)	VII/1	1	SVETOVALEC	17	27

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
34.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	25	32
35.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
36.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
37.	C017413	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (I)	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC	22	32
38.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	25	32
39.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
40.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
41.	C017415	VIŠJI SVETOVALEC V PS	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC	23	33
42.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC DZ	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	33
43.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC DZ	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	25	30
44.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC DZ	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	23	28
45.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	27	34
46.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	26	31
47.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	24	29
48.	C017417	VODJA ODDELKA VII/1 (I)	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	31	37

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
49.	C017417	VODJA ODDELKA VII/1 (I)	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	27	32
50.	C017107	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/2	1	SEKRETAR	32	38
51.	C017107	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/2	2	PODSEKRETAR	28	33
52.	C017278	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/2	VII/2	1	PODSEKRETAR	28	38
53.	C017106	PODSEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	32	38
54.	C017106	PODSEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	28	33
55.	C017279	PODSEKRETAR V PS	VII/2	1	PODSEKRETAR	28	38
56.	C017445	PODSEKRETAR DZ	VII/2	1	SEKRETAR	34	40
57.	C017445	PODSEKRETAR DZ	VII/2	2	PODSEKRETAR	30	35
58.	C017446	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	35	42
59.	C017446	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	32	37
60.	C017447	SEKRETAR DZ	VII/2	1	SEKRETAR	36	42
61.	C017447	SEKRETAR DZ	VII/2	2	PODSEKRETAR	32	37
62.	C017280	SEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	32	42

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
63.	C017418	NAMESTNIK VODJE	VII/2	1	SEKRETAR	38	44
64.	C017418	NAMESTNIK VODJE	VII/2	2	PODSEKRETAR	34	39
65.	C017419	NAMESTNIK SEKRETARJA POSLANSKE SKUPINE (I)	VII/2	1	PODSEKRETAR	34	44
66.	C017420	SEKRETAR DZ (I)	VII/2	1	SEKRETAR	40	46
67.	C017420	SEKRETAR DZ (I)	VII/2	2	PODSEKRETAR	36	41
68.	C017421	VIŠJI SEKRETAR	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	36	46
69.	C017422	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	36	46
70.	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1	SEKRETAR	40	46
71.	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	2	PODSEKRETAR	36	41
72.	C017424	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	1	SEKRETAR	40	46
73.	C017424	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	2	PODSEKRETAR	36	41
74.	C017425	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	SEKRETAR	36	46
75.	C017426	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	SEKRETAR	40	46
76.	C017426	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	2	PODSEKRETAR	36	41
77.	C017427	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	38	48
78.	C017428	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	42	48
79.	C017428	VODJA SEKTORJA	VII/2	2	SEKRETAR	38	43

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
80.	C017429	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DZ	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	38	48
81.	C017430	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ – VIŠJI SEKRETAR	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	38	48
82.	C017431	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	43	53
83.	C017432	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA - DIREKTOR	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	43	53
84.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	1	VIŠJI SVETOVALEC I	28	35
85.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	2	VIŠJI SVETOVALEC II	27	32
86.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	3	VIŠJI SVETOVALEC III	25	30
87.	C018039	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	1	SEKRETAR	38	44
88.	C018039	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	2	PODSEKRETAR	34	39
89.	C018033	SEKRETAR ZPS	VIII	1	SEKRETAR	39	45
90.	C018033	SEKRETAR ZPS	VIII	2	PODSEKRETAR	35	40
91.	C018035	SEKRETAR DZ (PDI)	VIII	1	SEKRETAR	39	45
92.	C018035	SEKRETAR DZ (PDI)	VIII	2	PODSEKRETAR	35	40
93.	C018040	NAMESTNIK VODJE SLUŽBE – ZPS	VIII	1	VIŠJI SEKRETAR	38	48
94.	C018034	VODJA SLUŽBE - ZPS	VIII	1	VIŠJI SEKRETAR	43	53

Priloga 2 – Uvrstitev delovnih mest plačne podskupine C8 v plačne razrede

Delovna mesta plačne podskupine C8 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodišni plačni razred	Končni plačni razred
1.	C084022	ČISTILKA DZ	IV	4	14
2.	C084023	GLAVNI HIŠNIK DZ	IV	5	15
3.	C084024	GLAVNA ČISTILKA DZ	IV	5	15
4.	C084019	SODELAVEC V PS IV	IV	5	15
5.	C084015	VOZNIK FUNKCIONARJA IV	IV	5	15
6.	C085025	GRAFIČNI TEHNIK V	V	5	15
7.	C084025	SODELAVEC DZ IV	IV	5	15
8.	C085050	STROKOVNI SODELAVEC V PS V	V	8	18
9.	C085051	STROKOVNI SODELAVEC DZ V	V	8	18
10.	C085042	TAJNICA FUNKCIONARJA V (I)	V	8	18
11.	C085052	PROTOKOLARNI VOZNIK V	V	9	19
12.	C085053	VODJA PISARNE V	V	10	20
13.	C085059	VODJA ODDELKA V	V	12	22
14.	C085060	PROTOKOLARNI NATAKAR DZ	V	13	23
15.	C085061	PROTOKOLARNI KUJAR DZ	V	13	23
16.	C086020	STROKOVNI SODELAVEC V PS VI	VI	11	21
17.	C086021	STROKOVNI SODELAVEC DZ VI	VI	11	21
18.	C086022	VODJA PISARNE VI	VI	14	24
19.	C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	15	25
20.	C086025	VODJA ODDELKA VI	VI	17	27
21.	C087058	STROKOVNI SODELAVEC V PS VIII/1 (II)	VIII/1	17	27
22.	C087059	STROKOVNI SODELAVEC DZ VIII/1	VIII/1	22	32

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
23.	C087060	STROKOVNI SODELAVEC V PS VIII/1 (I)	VIII/1	22	32
24.	C087061	STROKOVNI SODELAVEC V PS VIII/2 (I)	VIII/2	28	38

Priloga 3 – Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni ni PR
1.	C015006	REFERENT DZ	V	1	REFERENT I	26	2	28	10	/	10
2.	C015006	REFERENT DZ	V	2	REFERENT II	25	2	27	9	/	9
3.	CO15006	REFERENT DZ	V	3	REFERENT III	24	2	26	8	/	8
4.	C015013	REFERENT V PS	V	1	REFERENT	24	2	26	8	/	8
5.	C015015	REFERENT V KABINETU PREDSEDNIKA DZ	V	1	REFERENT	24	2	26	8	/	8
6.	C015017	VODJA PISARNE PREDSEDNIKA DZ	V	1	REFERENT	24	2	26	8	/	8
7.	C015009	REFERENT MVK	V	1	REFERENT I	27	2	29	11	/	11
8.	C015009	REFERENT MVK	V	2	REFERENT II	26	2	28	10	/	10
9.	C015009	REFERENT MVK	V	3	REFERENT III	25	2	27	9	/	9
10.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT I	28	3	31	13	/	13
11.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	2	VIŠJI REFERENT II	27	3	30	12	/	12

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
12.	C016009	VIŠJI REFERENT DZ	VI	3	VIŠJI REFERENT III	26	3	29	11	/	11
13.	C016022	VIŠJI REFERENT V PS	VI	1	VIŠJI REFERENT	26	3	29	11	/	11
14.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	1	VIŠJI REFERENT I	30	3	33	15	/	15
15.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	2	VIŠJI REFERENT II	29	3	32	14	/	14
16.	C016014	VIŠJI REFERENT MVK	VI	3	VIŠJI REFERENT III	28	3	31	13	/	13
17.	C016023	VODJA PISARNE PREDSEDNIKA DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT	29	3	32	14	/	14
18.	C016025	VODJA PISARNE V PS	VI	1	VIŠJI REFERENT	29	3	32	14	/	14
19.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	1	VIŠJI REFERENT I	33	3	36	18	/	18
20.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	2	VIŠJI REFERENT II	32	3	35	17	/	17
21.	C016019	SAMOSTOJNI REFERENT ZP VI	VI	3	VIŠJI REFERENT III	31	3	34	16	/	16

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
22.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	1	VIŠJI REFERENT I	33	3	36	18	/	18
23.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	2	VIŠJI REFERENT II	32	3	35	17	/	17
24.	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	3	VIŠJI REFERENT III	31	3	34	16	/	16
25.	C016028	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ	VI	1	VIŠJI REFERENT	31	3	34	16	/	16
26.	C017111	SVETOVALEC	VIII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
27.	C017111	SVETOVALEC	VIII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
28.	C017111	SVETOVALEC	VIII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
29.	C017443	SVETOVALEC V PS	VIII/1	1	SVETOVALEC	32	4	36	18	/	18
30.	C017412	SVETOVALEC DZ	VIII/1	1	SVETOVALEC I	36	4	40	22	/	22
31.	C017412	SVETOVALEC DZ	VIII/1	2	SVETOVALEC II	34	4	38	20	/	20
32.	C017412	SVETOVALEC DZ	VIII/1	3	SVETOVALEC III	32	4	36	18	/	18

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
33.	C017274	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (II)	VII/1	1	SVETOVALEC	31	4	35	17	/	17
34.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	3	43	25	/	25
35.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
36.	C017347	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
37.	C017413	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (I)	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC	36	4	40	22	/	22
38.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	3	43	25	/	25
39.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
40.	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
41.	C017415	VIŠJI SVETOVALEC V PS	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC	37	4	41	23	/	23
42.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	41	3	44	26	/	26

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
		DZ									
43.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC DZ	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	39	4	43	25	/	25
44.	C017416	VIŠJI SVETOVALEC DZ	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	37	4	41	23	/	23
45.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	42	3	45	27	/	27
46.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	40	4	44	26	/	26
47.	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	38	4	42	24	/	24
48.	C017417	VODJA ODDELKA VII/1 (I)	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	45	3	48	31	/	31
49.	C017417	VODJA ODDELKA VII/1 (I)	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	41	4	45	27	/	27
50.	C017107	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
51.	C017107	PREDSTAVNIK PRI EVROPSKEM PARLAMENTU	VII/2	2	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
52.	C017278	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/2	VII/2	1	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
53.	C017106	PODSEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32
54.	C017106	PODSEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
55.	C017279	PODSEKRETAR V PS	VII/2	1	PODSEKRETAR	43	3	46	28	/	28
56.	C017445	PODSEKRETAR DZ	VII/2	1	SEKRETAR	47	3	50	34	/	34
57.	C017445	PODSEKRETAR DZ	VII/2	2	PODSEKRETAR	44	3	47	30	/	30
58.	C017446	SEKRETAR DELOVNEGA TELESIA PODSEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	48	3	51	35	/	35
59.	C017446	SEKRETAR DELOVNEGA TELESIA PODSEKRETAR	VII/2	2	PODSEKRETAR	46	3	49	32	/	32
60.	C017447	SEKRETAR DZ	VII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
61.	C017447	SEKRETAR DZ	VII/2	2	PODSEKRETAR	46	3	49	32	/	32
62.	C017280	SEKRETAR	VII/2	1	SEKRETAR	46	3	49	32	/	32

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
63.	C017418	NAMESTNIK VODJE	VII/2	1	SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
64.	C017418	NAMESTNIK VODJE	VII/2	2	PODSEKRETAR	47	3	50	34	/	34
65.	C017419	NAMESTNIK SEKRETARJA POSLANSKE SKUPINE (I)	VII/2	1	PODSEKRETAR	47	3	50	34	/	34
66.	C017420	SEKRETAR DZ (I)	VII/2	1	SEKRETAR	52	3	55	40	/	40
67.	C017420	SEKRETAR DZ (I)	VII/2	2	PODSEKRETAR	49	3	52	36	/	36
68.	C017421	VIŠJI SEKRETAR	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
69.	C017422	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
70.	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1	SEKRETAR	52	3	55	40	/	40
71.	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	2	PODSEKRETAR	49	3	52	36	/	36
72.	C017424	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	1	SEKRETAR	52	3	55	40	/	40
73.	C01424	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	2	PODSEKRETAR	49	3	52	36	/	36

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
74.	C017425	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	SEKRETAR	49	3	52	36	/	36
75.	C017426	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	SEKRETAR	52	3	55	40	/	40
76.	C017426	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	2	PODSEKRETAR	49	3	52	36	/	36
77.	C017427	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
78.	C017428	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	53	3	56	42	/	42
79.	C017428	VODJA SEKTORJA	VII/2	2	SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
80.	C017429	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DZ	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
81.	C017430	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ – VIŠJI SEKRETAR	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	50	3	53	38	/	38
82.	C017431	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	54	3	57	43	/	43
83.	C017432	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA -	VII/2	1	VIŠJI SEKRETAR	54	3	57	43	/	43

Zap. št. DM/IN	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
		DIREKTOR									
84.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	1	VIŠJI SVETOVALEC I	43	3	46	28	/	28
85.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	2	VIŠJI SVETOVALEC II	41	4	45	27	/	27
86.	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	3	VIŠJI SVETOVALEC III	39	4	43	25	/	25
87.	C018039	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	1	SEKRETAR	49	4	53	38	/	38
88.	C018039	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	2	PODSEKRETAR	46	4	50	34	/	34
89.	C018033	SEKRETAR ZPS	VIII	1	SEKRETAR	50	4	54	39	/	39
90.	C018033	SEKRETAR ZPS	VIII	2	PODSEKRETAR	47	4	51	35	/	35
91.	C018035	SEKRETAR DZ (PDI)	VIII	1	SEKRETAR	50	4	54	39	/	39
92.	C018035	SEKRETAR DZ (PDI)	VIII	2	PODSEKRETAR	47	4	51	35	/	35
93.	C018040	NAMESTNIK VODJE SLUŽBE	VIII	1	VIŠJI SEKRETAR	50	3	53	38	/	38

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
94.	C018034	- ZPS VODJA SLUŽBE - ZPS	VIII	1	VIŠJI SEKRETAR	54	3	57	43	/	43

Priloga 4 – Prevedba plačnih razredov delovnih mest plačne podskupine C8

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Nova šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišni PR
1.		C084022	ČISTILKA DZ	IV	18	2	20	4	/	4
2.		C084023	GLAVNI HIŠNIK DZ	IV	20	2	22	5	/	5
3.		C084024	GLAVNA ČISTILKA DZ	IV	20	2	22	5	/	5
4.	J014006	C084019	SODELAVEC V PS IV	IV	20	2	22	5	/	5
5.	J034087	C084015	VOZNIK FUNKCIONARJA IV	IV	20	2	22	5	/	5
6.	J035023	C085025	GRAFIČNI TEHNIK V	V	20	2	22	5	/	5
7.		C084025	SODELAVEC DZ IV	IV	21	2	23	5	/	5
8.	J015982	C085050	STROKOVNI SODELAVEC V PS V	V	24	2	26	8	/	8
9.	J015078	C085051	STROKOVNI SODELAVEC DZ V	V	24	2	26	8	/	8
10.	J025018	C085042	TAJNICA FUNKCIONARJA V (I)	V	24	2	26	8	/	8
11.	J035147	C085052	PROTOKOLARNI VOZNIK V	V	25	2	27	9	/	9
12.	J015079	C085053	VODJA PISARNE V	V	26	2	28	10	/	10
13.		C085059	VODJA ODDELKA V	V	28	2	30	12	/	12
14.		C085060	PROTOKOLARNI NATAKAR DZ	V	29	2	31	13	/	13
15.		C085061	PROTOKOLARNI KUHAR DZ	V	29	2	31	13	/	13
16.	J016983	C086020	STROKOVNI SODELAVEC V PS VI	VI	26	3	29	11	/	11

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Nova šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
17.	J016100	C086021	STROKOVNI SODELAVEC DZ VI	VI	26	3	29	11	/	11
18.	J016982	C086022	VODJA PISARNE VI	VI	29	3	32	14	/	14
19.		C086031	SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM DZ VI	VI	30	3	33	15	/	15
20.		C086025	VODJA ODDELKA VI	VI	32	3	35	17	/	17
21.	J017986	C087058	STROKOVNI SODELAVEC V PS VII/1 (II)	VII/1	31	4	35	17	/	17
22.		C087059	STROKOVNI SODELAVEC DZ VII/1	VII/1	36	4	40	22	/	22
23.		C087060	STROKOVNI SODELAVEC V PS VII/1 (I)	VII/1	36	4	40	22	/	22
24.	J017988	C087061	STROKOVNI SODELAVEC V PS VII/2 (I)	VII/2	43	3	46	28	/	28

Priloga 5 – Premestitev javnih uslužbencev iz ukinjenih delovnih mest in nazivov

Delovna mesta plačne podskupine C1

Zap. št.	Šifra ukinjenega DM	Naziv DM	TR	Šifra naziva	Šifra novega DM	Novo DM	TR	Šifra naziva
1.	C016020	SAMOSTOJNI REFERENT SID VI	VI	1,2,3	C016029	SAMOSTOJNI REFERENT DZ VI	VI	1,2,3
2.	C017275	SVETOVALEC V PS	VII/1	1	C017443	SVETOVALEC V PS	VII/1	1
3.	C017340	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1,2,3	C017444	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1,2,3
4.	C017397	VODJA ODDELKA VII/1	VII/1	1,2	C017417	VODJA ODDELKA VII/1 (I)	VII/1	1,2
5.	C017276	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (I)	VII/2	1	C017413	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ VII/1 (I)	VII/1	1
6.	C017113	VIŠJI SVETOVALEC	VII/2	1,2,3	C017414	VIŠJI SVETOVALEC	VII/1	1,2,3
7.	C017277	VIŠJI SVETOVALEC V PS	VII/2	1	C017415	VIŠJI SVETOVALEC V PS	VII/1	1
8.	C017108	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR	VII/2	1,2	C017446	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR	VII/2	1,2
9.	C017281	NAMESTNIK VODJE	VII/2	1	C017418	NAMESTNIK VODJE	VII/2	1,2
10.	C017901	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	C017425	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1
	C017901	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	C017426	SEKRETAR POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1,2
11.	C017903	VODJA ODDELKA SEKRETAR	VII/2	1	C017422	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1
	C017903	VODJA ODDELKA SEKRETAR	VII/2	1	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1,2
12.	C017906	VODJA SLUŽBE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	C017422	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1
	C017906	VODJA SLUŽBE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	C017423	VODJA ODDELKA/SLUŽBE	VII/2	1,2
13.	C017282	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	1	C017424	NAMESTNIK VODJE KABINETA	VII/2	1,2
14.	C017283	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DZ	VII/2	1	C017429	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DZ	VII/2	1
15.	C017284	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	C017427	VODJA SEKTORJA	VII/2	1
	C017284	VODJA SEKTORJA	VII/2	1	C017428	VODJA SEKTORJA	VII/2	1,2

Zap. št.	Šifra ukinjenega DM	Naziv DM	TR	Šifra naziva	Šifra novega DM	Novo DM	TR	Šifra naziva
16.	C017102	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VII/2	1	C017431	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA	VIII/2	1
17.	C017103	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA - DIREKTOR	VII/2	1	C017432	NAMESTNIK GENERALNEGA SEKRETARJA - DIREKTOR	VIII/2	1
18.	C017292	SEKRETAR DZ	VII/2	1,2	C017447	SEKRETAR DZ	VIII/2	1,2
19.	C017350	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ – VIŠJI SEKRETAR	VII/2	1	C017430	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DZ – VIŠJI SEKRETAR	VIII/2	1
20.	C017351	NAMESTNIK SEKRETARJA POSLANSKE SKUPINE	VII/2	1	C017419	NAMESTNIK SEKRETARJA POSLANSKE SKUPINE (I)	VIII/2	1
21.	C018032	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	1,2,3	C018038	VIŠJI SVETOVALEC (PDI)	VIII	1,2,3
22.	C018017	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	1,2	C018039	SEKRETAR DELOVNEGA TELESA PODSEKRETAR (PDI)	VIII	1,2
23.	C018029	PODSEKRETAR ŽPS	VIII	1,2	C018033	SEKRETAR ŽPS	VIII	1,2
24.	C018031	NAMESTNIK VODJE SLUŽBE – ŽPS	VIII	1	C018040	NAMESTNIK VODJE SLUŽBE - ŽPS	VIII	1
25.	C018902	VODJA SLUŽBE - ŽPS	VIII	1	C018034	VODJA SLUŽBE - ŽPS	VIII	1

Delovna mesta plačne podskupine J (novo C8)

Zap. št.	Šifra ukinjenega DM	Naziv DM	TR	Šifra novega DM	Novo DM	TR
1.	J025043	ADMINISTRATIVNI ASISTENT V	V	C085051	STROKOVNI SODELAVEC DZ V	V
2.	J035120	GRAFIČNI TEHNIK V (I)	V	C085051	STROKOVNI SODELAVEC DZ V	V
3.	J035125	VODJA ODDELKA ZA PREVOZE V	V	C085059	VODJA ODDELKA V	V
4.	J036031	VODJA ODDELKA OPERATERSKI SERVIS VI	VI	C086025	VODJA ODDELKA VI	VI
5.	J036032	VODJA ODDELKA TISKARNA VI	VI	C086025	VODJA ODDELKA VI	VI
6.	J036034	VODJA ODDELKA ZA RECEPTORSKA IN TELEFONSKA DELA VI	VI	C086025	VODJA ODDELKA VI	VI

DRŽAVNI SVET**3232. Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov
v Službi Državnega sveta Republike Slovenije
v plačne razrede**

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), enajste alineje prvega odstavka 8. člena ter prvega in drugega odstavka 12. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20, 123/20, 67/22 in 69/23), na predlog sekretarke Državnega sveta in po posvetovanju s Kolegijem Državnega sveta, sprejemem naslednji

A K T**o uvrstitvi delovnih mest in nazivov
v Službi Državnega sveta Republike Slovenije
v plačne razrede**

1. člen

(predmet urejanja)

S tem aktom se delovna mesta in nazivi v Službi Državnega sveta Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Služba) v plačnih podskupinah C1 – Uradniki v drugih državnih organih (v nadaljnjem besedilu: C1), C8 – Specifična strokovno-tehnična delovna mesta (v nadaljnjem besedilu: C8) in C9 – Strokovno-tehnični in administrativni uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: C9) uvrstijo v plačne razrede.

2. člen

(določitev plačnih razredov delovnih mest in nazivov)

Delovna mesta in nazivi plačnih podskupin C1, C8 in C9 v Službi se uvrstijo v plačne razrede v skladu s Prilogo 1 tega akta.

3. člen

(prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov)

(1) Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov v Službi iz plačne podskupine C1 iz Akta o uvrstitvi delovnih

mest v plačne razrede in nazive v Službi Državnega sveta Republike Slovenije (št. 040-03/93-2/20 z dne 2. 7. 2008, št. 040-03/93-2/20-1 z dne 20. 10. 2008, št. 040-03/93-2/20-2 z dne 18. 1. 2010, št. 040-03/93-2/20-3 z dne 5. 7. 2010, št. 040-03/93-2/20-4 z dne 6. 6. 2011, št. 040-03/93-2/20-5 z dne 3. 4. 2013, št. 040-03/93-2/20-6 z dne 30. 5. 2014, št. 040-02/16-2/1 z dne 10. 10. 2016, št. 040-02/17-0001/1 z dne 11. 9. 2017, št. 040-02/17-0002/1 z dne 9. 10. 2017, št. 040-02-3/2018/1 z dne 10. 12. 2018, št. 040-02-3/2018/6 z dne 7. 1. 2019, št. 040-02-6/2019/1 z dne 10. 6. 2019, št. 040-02-9/2022/3 z dne 14. 4. 2022, št. 040-02-9/2022/8, z dne 1. 2. 2023, št. 040-02-9/2022/9 z dne 1. 2. 2023, št. 040-02-9/2022/13 z dne 8. 3. 2023, št. 040-02-9/2022/17 z dne 5. 4. 2023, št. 040-02-9/2022/20 z dne 6. 9. 2023, št. 040-02-9/2022/23 z dne 5. 10. 2023 in št. 040-02-9/2022/26 z dne 16. 1. 2024; v nadaljnjem besedilu: Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede in nazive – 2008), izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je Priloga 2 tega akta.

(2) Prevedba plačnih razredov delovnih mest v Službi iz plačne skupine J iz Akta o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede in nazive – 2008, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je Priloga 3 tega akta.

4. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede in nazive – 2008.

(2) Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede in nazive – 2008 se uporablja do začetka uporabe tega akta.

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta akt začne veljati z dnem podpisa, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 040-02-5/2024/6

Ljubljana, dne 4. decembra 2024

Marko Lotričpredsednik Državnega sveta
Republike Slovenije

Priloga 1 – Uvrstitve delovnih mest in nazivov plačnih podskupin C1, C8 in C9 v plačne razrede

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
122070	C017362	VODJA SEKRETARIATA	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	40	46
			VII/2	2	Sekretar – I/2	36	41
122002	C017068	SVETOVALEC DS – sekretar	VII/2	1	Sekretar – I/2	34	40
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	30	35
122003	C017069	SVETOVALEC DS – sekretar za mednarodno sodelovanje	VII/2	1	Sekretar – I/2	34	40
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	30	35
122074	C017374	SVETOVALEC DS – za odnose z javnostmi	VII/2	1	Sekretar – I/2	32	38
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	28	33
122030	C017144	SVETOVALEC III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	20	27
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	18	23
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	17	22
122004	C016003	VIŠJI REFERENT DS IN KOMISIJ DS	VI	1	Višji referent I – IV/10	12	20
			VI	2	Višji referent II – IV/11	11	16
			VI	3	Višji referent III – IV/12	10	15
122071	C017363	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	28	34
			VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	26	31
			VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	24	29
122053	C017273	PREDSTAVNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	Sekretar – I/2	32	38
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	28	33
122079	C017380	VIŠJI SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	26	32
			VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	24	29
			VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	22	27
122075	C017375	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/2	1	Sekretar – I/2	32	38
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	28	33

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
122012	C017122	UREDNIK PUBLIKACIJ	VII/2	1	Sekretar – I/2	32	38
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	28	33
122073	C017372	SVETOVALEC III V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	19	26
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	17	22
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	16	21
122005	C016002	VIŠJI REFERENT	VI	1	Višji referent I – IV/10	12	20
			VI	2	Višji referent II – IV/11	11	16
			VI	3	Višji referent III – IV/12	10	15
122076	C017376	VODJA PRAVNO-KADROVSKE SLUŽBE	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	40	46
122007	C017070	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA I	VII/2	2	Sekretar – I/2	36	41
			VII/2	1	Sekretar – I/2	36	42
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	32	37
122008	C017071	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA II	VII/2	1	Višji svetovalec I – II/4	28	34
			VII/2	2	Višji svetovalec II – II/5	26	31
			VII/2	3	Višji svetovalec III – II/6	24	29
122027	C017142	SVETOVALEC ZA PRAVNA VPRAŠANJA III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	22	29
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	20	25
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	19	24
122048	C017224	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE I	VII/2	1	Sekretar – I/2	32	38
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	28	33
122021	C017132	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	25	31
			VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	23	28
			VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	21	26
122068	C017348	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	19	26
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	17	22
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	16	21
122077	C016031	VIŠJI REFERENT V PRAVNO-	VI	1	Višji referent I – IV/10	12	20

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
		KADROVSKI SLUŽBI	VI	2	Višji referent II – IV/11	11	16
			VI	3	Višji referent III – IV/12	10	15
122066	C017929	VODJA SPLOŠNE SLUŽBE	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	40	46
			VII/2	2	Sekretar – I/2	36	41
122049	C017225	SVETOVALEC ZA JAVNE FINANCE IN PRORAČUNSKO NAČRTOVANJE I	VII/2	1	Sekretar – I/2	34	40
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	30	35
122028	C017143	SVETOVALEC ZA JAVNE FINANCE IN PRORAČUNSKO NAČRTOVANJE	VIII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	26	32
			VIII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	24	29
			VIII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	22	27
122045	C017226	SVETOVALEC ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM	VIII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	25	31
			VIII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	23	28
			VIII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	21	26
122015	C017079	SVETOVALEC ZA FINANCE	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	19	26
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	17	22
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	16	21
122046	C016016	VIŠJI REFERENT ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM	VI	1	Višji referent I – IV/10	12	20
			VI	2	Višji referent II – IV/11	11	16
			VI	3	Višji referent III – IV/12	10	15
122078	C016032	VIŠJI REFERENT V SPLOŠNI SLUŽBI	VI	1	Višji referent I – IV/10	12	20
			VI	2	Višji referent II – IV/11	11	16
			VI	3	Višji referent III – IV/12	10	15

Delovna mesta plačnih podskupin C8 in C9 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:*

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
122017	C084015	VOZNIK FUNKCIONARJA IV	IV	0	/	5	15
122080	C097041	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0	/	17	27

*Uvrstitev je bila opravljena na podlagi Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24).

Priloga 2 – Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se prevedejo v naslednje plačne razrede:

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodišni PR oz. PR pred nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišni PR
122070	C017362	VODJA SEKRETARIATA	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	49	6	55	40	/	40
			VII/2	2	Sekretar – I/2	46	6	52	36	/	36
122002	C017068	SVETOVALEC DS – sekretar	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	4	50	34	/	34
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	4	47	30	/	30
122003	C017069	SVETOVALEC DS – sekretar za mednarodno sodelovanje	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	4	50	34	/	34
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	4	47	30	/	30
122074	C017374	SVETOVALEC DS – za odnose z javnostmi	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	3	49	32	/	32
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	3	46	28	/	28
122030	C017144	SVETOVALEC III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	34	4	38	20	/	20
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	32	4	36	18	/	18
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	31	4	35	17	/	17
122004	C016003	VIŠJI REFERENT DS IN KOMISIJ DS	VI	1	Višji referent I – IV/10	27	3	30	12	/	12
			VI	2	Višji referent II – IV/11	26	3	29	11	/	11
			VI	3	Višji referent III – IV/12	25	3	28	10	/	10
122071	C017363	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	40	6	46	28	/	28
			VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	38	6	44	26	/	26
			VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	36	6	42	24	/	24
122053	C017273	PREDSTAVNIK	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	3	49	32	/	32

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni PR oz. PR pred nesporazmerij v OP v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesporazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
		ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	3	46	28	/	28
		VIŠJI SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	40	4	44	26	/	26
122079	C017380	VIŠJI SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	38	4	42	24	/	24
		SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	36	4	40	22	/	22
122075	C017375	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	3	49	32	/	32
122012	C017122	UREDNIK PUBLIKACIJ	VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	3	46	28	/	28
		SVETOVALEC III V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	34	3	37	19	/	19
122073	C017372	SVETOVALEC III V KABINETU PREDSEDNIKA DS	VII/1	2	Svetovalec II – III/8	32	3	35	17	/	17
		VIŠJI REFERENT I – IV/10	VI	1	Svetovalec III – III/9	31	3	34	16	/	16
122005	C016002	VIŠJI REFERENT	VI	2	Višji referent II – IV/11	26	3	29	11	/	11
		VODJA PRAVNO-KADROVSKE SLUŽBE	VI	3	Višji referent III – IV/12	25	3	28	10	/	10
122076	C017376	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA I	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	49	6	55	40	/	40
122007	C017070	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA I	VII/2	2	Sekretar – I/2	46	6	52	36	/	36
		SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA II	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	6	52	36	/	36
122008	C017071	SVETOVALEC DS ZA PRAVNA VPRAŠANJA II	VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	6	49	32	/	32
			VII/2	1	Višji svetovalec I – II/4	40	6	46	28	/	28
			VII/2	2	Višji svetovalec II –	38	6	44	26	/	26

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni PR oz. PR pred nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
					II/5						
			VII/2	3	Višji svetovalec III – II/6	36	6	42	24	/	24
122027	C017142	SVETOVALEC ZA PRAVNA VPRAŠANJA III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	34	6	40	22	/	22
122048	C017224	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE I	VII/1	2	Svetovalec II – III/8	32	6	38	20	/	20
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	31	6	37	19	/	19
			VII/2	1	Sekretar – I/2	46	3	49	32	/	32
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	3	46	28	/	28
122021	C017132	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	40	3	43	25	/	25
			VII/1	2	Višji svetovalec II – II/5	38	3	41	23	/	23
			VII/1	3	Višji svetovalec III – II/6	36	3	39	21	/	21
122068	C017348	SVETOVALEC ZA KADRE IN JAVNO NAROČANJE III	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	34	3	37	19	/	19
			VII/1	2	Svetovalec II – III/8	32	3	35	17	/	17
			VII/1	3	Svetovalec III – III/9	31	3	34	16	/	16
122077	C016031	VIŠJI REFERENT V PRAVNO-KADROVSKI SLUŽBI	VI	1	Višji referent I – IV/10	27	3	30	12	/	12
			VI	2	Višji referent II – IV/11	26	3	29	11	/	11
			VI	3	Višji referent III – IV/12	25	3	28	10	/	10
122066	C017929	VODJA SPLOŠNE SLUŽBE	VII/2	1	Višji sekretar – I/1	49	6	55	40	/	40
			VII/2	2	Sekretar – I/2	46	6	52	36	/	36
122049	C017225	SVETOVALEC ZA JAVNE FINANCE IN PRORAČUNSKO NAČRTOVANJE I	VII/2	1	Sekretar – I/2	46	4	50	34	/	34
			VII/2	2	Podsekretar – I/3	43	4	47	30	/	30

Zap. št.	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv, karierni razred in stopnja naziva	Izhodiščni PR oz. PR pred nesorazmerij v OP v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
122028	C017143	SVETOVALEC ZA JAVNE FINANCE IN PRORAČUNSKO NAČRTOVANJE	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	40	4	44	26	/	26
				2	Višji svetovalec II – II/5	38	4	42	/	24	
				3	Višji svetovalec III – II/6	36	4	40	/	22	
122045	C017226	SVETOVALEC ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNI M GRADIVOM	VII/1	1	Višji svetovalec I – II/4	40	3	43	25	/	25
				2	Višji svetovalec II – II/5	38	3	41	/	23	
				3	Višji svetovalec III – II/6	36	3	39	/	21	
122015	C017079	SVETOVALEC ZA FINANCE	VII/1	1	Svetovalec I – III/7	34	3	37	19	/	19
				2	Svetovalec II – III/8	32	3	35	/	17	
				3	Svetovalec III – III/9	31	3	34	/	16	
122046	C016016	VIŠJI REFERENT ZA UPRAVLJANJE Z DOKUMENTARNI M GRADIVOM	VI	1	Višji referent I – IV/10	27	3	30	12	/	12
				2	Višji referent II – IV/11	26	3	29	/	11	
				3	Višji referent III – IV/12	25	3	28	/	10	
122078	C016032	VIŠJI REFERENT V SPLOŠNI SLUŽBI	VI	1	Višji referent I – IV/10	27	3	30	12	/	12
				2	Višji referent II – IV/11	26	3	29	/	11	
				3	Višji referent III – IV/12	25	3	28	/	10	

Priloga 3 – Prevedba plačni razredov delovnih mest plačnih podskupin C8 in C9

Delovna mesta plačnih podskupin C8 in C9 se prevedejo v naslednje plačne razrede:*

Zap. št.	Šifra DM	Nova šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni PR
122017	J034087	C084015	VOZNIK FUNKCIONARJA IV	IV	20	2	22	5	/	5
122080	J017112	C097041	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	31	4	35	17	/	17

*Prevedba je bila opravljena na podlagi Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24).

PRESEDNICA REPUBLIKE**3233. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji**

Roberta Krmelja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji, odpoklicujem z 31. decembrom 2024.

Št. 501-04-26/2024-2

Ljubljana, dne 3. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

3234. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori**

Roberta Krmelja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. decembrom 2024.

Št. 501-04-25/2024-2

Ljubljana, dne 3. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

3235. Ukaz o odpoklicu stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UN Tourism)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 –

UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UN Tourism)**

Roberta Krmelja, stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UN Tourism) s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. decembrom 2024.

Št. 501-04-27/2024-2

Ljubljana, dne 3. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

3236. Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; ZSTSPJS) in tretjega odstavka 8. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12) izdajam

A K T**o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije****1. člen**

S tem aktom se delovna mesta in nazivi na Uradu predsednika Republike Slovenije uvrščajo v plačne razrede.

2. člen

Delovna mesta in nazivi plačnih podskupin C1 in C8 na Uradu predsednika Republike Slovenije se uvrstijo v plačne razrede kot je določeno v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 iz Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada predsednika Republike Slovenije – uradno prečiščeno besedilo št. 015-01-1/2018-45 z dne 5. 7. 2022 s priložo Sistemizacija s spremembami in dopolnitvami, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, se opravi na način, kot je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega akta.

4. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest plačne podskupine C8, ki so na novo določeni s tem aktom, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, se opravi na način, kot je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega akta.

5. člen

Ta akt začne veljati 1. 12. 2024, uporabljati pa se začne 1. 1. 2025.

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in med Akti Urada predsednika Republike Slovenije.

Št. 015-01-3/2024-1

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

Jan Kovačič
generalni sekretar

Priloga 1: Uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačni podskupini C1 na Uradu predsednika Republike Slovenije

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se v Uradu predsednika Republike Slovenije uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodišni PR	Končni plačni razred
1	C017907	VODJA SLUŽBE ZA KOMUNICIRANJE IN PROTOKOL	VII/2	1	višji sekretar	38	48
2	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA PROTOKOL	VII/1	1	višji svetovalec I	25	35
3	C017339	SEKRETAR ZA PROTOKOL	VII/2	1	sekretar	34	44
4	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA MULTIMEDIJE IN DIGITALIZACIJO	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29
5	C017244	PODSEKRETAR ZA ODMOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
6	C017244	PODSEKRETAR ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA UPRS	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
7	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA NAČRTOVANJE IN IZVEDBO DOGODKOV	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29
8	C017907	VODJA SLUŽBE ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1	višji sekretar	38	48
9	C017245	POMOČNIK GENERALNEGA SEKRETARJA ZA PRAVNE ZADEVE	VII/2	1	višji sekretar	36	46
10	C017339	SEKRETAR ZA KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	sekretar	34	44
11	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29
12	C017244	PODSEKRETAR ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
13	C017244	PODSEKRETAR ZA ARHIV	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
14	C017243	VODJA ODDELKA ZA FINANČNO RAČUNOVODSKE ZADEVE IN JAVNA NAROČILA	VII/2	1	višji sekretar	36	46
15	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA IN FINANČNE ZADEVE	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29

16	C017244	PODSEKRETAR ZA JAVNA NAROČILA IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
17	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29
18	C017243	VODJA ODDELKA ZA INFORMATIKO IN TEHNIČNO PODPORO	VII/2	1	višji sekretar	36	46
19	C017244	PODSEKRETAR V UPRS	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
20	C017907	VODJA SLUŽBE ZA PODPORO POSLOVANJA	VII/2	1	višji sekretar	38	48
21	C017339	SEKRETAR ZA ODLIKOVANJA	VII/2	1	sekretar	34	44
22	C017244	PODSEKRETAR ZA KOMUNICIRANJE Z DRŽAVLJANI	VII/2	1 2	sekretar podsekretar	34 30	40 35
23	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KOMUNICIRANJE Z DRŽAVLJANI	VII/1	1	višji svetovalec I	25	35
24	C017241	VIŠJI SVETOVALEC V UPRS	VII/1	1 2	višji svetovalec I višji svetovalec II	25 24	34 29
25	C017198	SEKRETAR ZA DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	1	sekretar	34	44

Priloga 2: Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov v plačni podskupini C1 na Uradu predsednika Republike Slovenije

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodišni v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodišni PR
1	C017907	VODJA SLUŽBE ZA KOMUNICIRANJE IN PROTOKOL	VII/2	1	višji sekretar	50	3	53	38	38
2	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA PROTOKOL	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
3	C017339	SEKRETAR ZA PROTOKOL	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
4	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA MULTIMEDIJE IN DIGITALIZACIJO	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
				2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
5	C017244	PODSEKRETAR ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
				2	podsekretar	44	3	47	30	30
6	C017244	PODSEKRETAR ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA UPRS	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
				2	podsekretar	44	3	47	30	30
7	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA NAČRTOVANJE IN IZVEDBO DOGODKOV	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
				2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
8	C017907	VODJA SLUŽBE ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1	višji sekretar	50	3	53	38	38
9	C017245	POMOČNIK GENERALNEGA SEKRETARJA ZA PRAVNE ZADEVE	VII/2	1	višji sekretar	50	2	52	36	36
10	C017339	SEKRETAR ZA KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
11	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
				2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
12	C017244	PODSEKRETAR ZA SPLOŠNE ZADEVE	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
				2	podsekretar	44	3	47	30	30
13	C017244	PODSEKRETAR ZA ARHIV	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
				2	podsekretar	44	3	47	30	30
14	C017243	VODJA ODDELKA ZA FINANČNO RAČUNOVODSKE ZADEVE IN JAVNA NAROČILA	VII/2	1	višji sekretar	50	2	52	36	36

15	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA IN FINANČNE ZADEVE	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
	C017244	PODSEKRETAR ZA JAVNA NAROČILA IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
16	C017244	PODSEKRETAR ZA JAVNA NAROČILA IN FINANČNE ZADEVE	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA	VII/1	2	podsekretar	44	3	47	30	30
17	C017241	VIŠJI SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
	C017243	VODJA ODDELKA ZA INFORMATIKO IN TEHNIČNO PODPORO	VII/2	2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
18	C017243	VODJA ODDELKA ZA INFORMATIKO IN TEHNIČNO PODPORO	VII/2	1	višji sekretar	50	2	52	36	36
19	C017244	PODSEKRETAR V UPRS	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
	C017907	VODJA SLUŽBE ZA PODPORO POSLOVANJA	VII/2	2	podsekretar	44	3	47	30	30
20	C017907	VODJA SLUŽBE ZA PODPORO POSLOVANJA	VII/2	1	višji sekretar	50	3	53	38	38
21	C017339	SEKRETAR ZA ODLIKOVANJA	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
	C017244	PODSEKRETAR ZA KOMUNICIRANJE Z DRŽAVLJANI	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34
22	C017244	PODSEKRETAR ZA KOMUNICIRANJE Z DRŽAVLJANI	VII/2	2	podsekretar	44	3	47	30	30
23	C017242	SVETOVALEC GENERALNEGA SEKRETARJA ZA KOMUNICIRANJE Z DRŽAVLJANI	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
24	C017241	VIŠJI SVETOVALEC V UPRS	VII/1	1	višji svetovalec I	40	3	43	25	25
	C017198	SEKRETAR ZA DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	2	višji svetovalec II	38	4	42	24	24
25	C017198	SEKRETAR ZA DRUŽBENA VPRAŠANJA	VII/2	1	sekretar	47	3	50	34	34

Priloga 3: Prevedba plačnih razredov novih delovnih mest v plačni podskupini C8 na Uradu predsednika Republike Slovenije

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodiščni v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodiščni PR
1	C085056	SODELAVEC V GLAVNI PISARNI UPRS	V	24	4	28	10	10
2	C084020	SODELAVEC IV V UPRS	IV	16	6	22	5	5
3	C087055	VODJA ODDELKA LOGISTIKE IN VZDRŽEVANJA V UPRS	VII/1	36	5	41	23	23
4	C084021	VOZNIK V UPRS	IV	20	6	26	8	8
5	C085057	SODELAVEC ZA MEDNARODNE ZADEVE V UPRS	V	29	3	32	14	14
6	C085058	TAJNICA SVETOVALCA PREDSEDNIKA REPUBLIKE	V	24	4	28	10	10
7	C087056	VODJA PISARNE PREDSEDNIKA REPUBLIKE	VII/1	36	7	43	25	25
8	C087057	VODJA PISARNE PREDSEDNIKA REPUBLIKE, KI MU JE PRENEHALA FUNKCIJA	VII/1	36	7	43	25	25

MINISTRSTVA

3237. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

Na podlagi 8., 11., 15., 16., 18., 19., 20., 34., 36., 43., 44., 45., 48., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 56.a, 56.b, 56.c, 58., 63., 72., 74., 77., 79., 80., 80.a, 87., 92., 97., 98., 99. in 101. člena in za izvrševanje 14., 22., 30., 35., 39., 40., 41., 59. in 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) ter na podlagi drugega odstavka v zvezi s 16. točko prvega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr., 62/18, 13/19, 108/21, 71/22, 151/22, 4/23 in 100/23) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »47/16 in 92/21« nadomesti z besedilom »47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24«.

V drugem odstavku se 3. in 4. točka spremenita, tako da se glasita:

»3. Uredba Komisije (EU) 2022/1636 z dne 5. julija 2022 o dopolnitvi Direktive Sveta (EU) 2020/262 z določitvijo strukture in vsebine dokumentov, izmenjanih v okviru gibanja trošarinskega blaga, ter določitvijo praga za izgube zaradi narave blaga (UL L št. 247 z dne 23. 9. 2022, str. 2), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/296 z dne 9. novembra 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2022/1636 glede sporočil v zvezi s trošarinskim blagom, ki se izvaža pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 296 z dne 22. 1. 2024, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/1636/EU),

4. Uredba Komisije (EU) št. 2022/1637 z dne 5. julija 2022 o določitvi pravil za uporabo Direktive Sveta (EU) 2020/262 v zvezi z uporabo dokumentov v okviru gibanja trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine in gibanja trošarinskega blaga po sprostitvi v porabo ter o določitvi obrazca, ki se uporabi za potrdilo o oprostitev (UL L št. 247 z dne 23. 9. 2022, str. 57), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2707 z dne 5. decembra 2023 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2022/1637 glede pravil in postopkov v zvezi s trošarinskim blagom, ki se izvaža pod režimom odloga plačila trošarine, ter uporabo nadomestnih dokumentov (UL L št. 2707 z dne 6. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/1637/EU).«

2. člen

V 6. členu se v napovednem stavku za besedama »Osebe iz« doda besedilo »prvega in drugega odstavka v zvezi s tretjimi odstavkom«.

3. člen

V 7. členu se v četrtem odstavku za besedo »utekočinjenega« doda besedilo »oziroma stisnjenega«.

Za šestim odstavkom se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Za tobačne izdelke kot vrsto trošarinskega izdelka iz 3. točke prvega odstavka tega člena upravičenec navede trgovski naziv in črtno kodo izdelka.«.

4. člen

V 11. členu se v prvem odstavku besedilo »osnutka trošarinskega dokumenta, osnutka poenostavljenega trošarinskega dokumenta« nadomesti z besedilom »osnutka elektronskega

trošarinskega dokumenta, osnutka elektronskega poenostavljenega trošarinskega dokumenta«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Sporočili o preverjanju ujemanja podatkov iz elektronskega trošarinskega dokumenta s podatki izvozne deklaracije in sporočilo v zvezi z obvestilom, da se blago ne bo več iznašalo s carinskega ozemlja Unije, iz šestega odstavka 35. člena ZTro-1 izpolnjujejo zahteve iz tabel 7, 8 in 9 iz Priloge I Uredbe 2022/1636/EU in ustrezajo postopkom v skladu s 4a. členom Uredbe 2022/1637/EU.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Nadomestni dokument iz prve alineje prvega odstavka 39. člena ZTro-1 vsebuje podatkovne elemente, skupine podatkov in podskupine podatkov iz stolpcev A in B tabele 1 iz Priloge I Uredbe 2022/1636/EU, iz četrtega odstavka 39. člena ZTro-1 podatkovne elemente, skupine podatkov in podskupine podatkov iz stolpcev A in B tabele 3 iz Priloge I Uredbe 2022/1636/EU in postopke v skladu s 7a. členom Uredbe 2022/1637/EU.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Nadomestni dokument iz prvega odstavka 40. člena ali prvega odstavka 41. člena ZTro-1 vsebuje podatkovne elemente, skupine podatkov in podskupine podatkov iz stolpcev A in B tabele 6 oziroma, če se trošarinski izdelki ne bodo več iznašali z ozemlja Unije, tabele 9 iz Priloge I Uredbe 2022/1636/EU ter se naslovi z »Nadomestno poročilo o prejemu za gibanja trošarinskega blaga«, ali »Nadomestno poročilo o izvozu za gibanja trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine«, ali »Nadomestno obvestilo pristojnim organom odpreme države članice o razveljavitvi izvozne deklaracije«, kot je ustrezno.«.

5. člen

V 11.b členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če pošiljatelj ne prejme poročila o prejemu oziroma poročila o izvozu po izteku časa, določenega za gibanje in predpisanega za potrditev prejema trošarinskih izdelkov, takoj ali najpozneje v desetih delovnih dneh po izteku tega časa obvesti davčni organ o razlogih in okoliščinah, zaradi katerih gibanje ni bilo zaključeno.«.

6. člen

V 14. členu se v prvem odstavku 3. do 5. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»3. podrobnejši opis dejavnosti s trošarinskimi izdelki in nepredelanim tobakom z navedbo vrste postopkov, ki se bodo opravljali v trošarinskem skladišču,

4. vrsto trošarinskih izdelkov in nepredelani tobak po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature carinske tarife (v nadaljnjem besedilu: tarifna oznaka), za katero se zahteva dovoljenje za trošarinsko skladišče,

5. predvideni obseg proizvedenih ali skladiščenih količin trošarinskih izdelkov ter predelanih in skladiščenih količin nepredelanelega tobaka po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev.«.

V 10. točki se za besedo »izdelki« doda besedilo »in nepredelanim tobakom«.

V drugem odstavku se besedilo »do 17.« nadomesti z besedilom »in 16.«.

7. člen

V 16. členu se v prvem odstavku 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. stanju zalog trošarinskih izdelkov in nepredelanelega tobaka na začetku in koncu davčnega obdobja,

2. vrsti in količini prejema trošarinskih izdelkov in nepredelanelega tobaka (iz vnosa, uvoza, drugih trošarinskih skladišč, obrata oproščenelega uporabnika in od drugih trošarinskih vezancev).«.

V 10. točki se za besedo »izdelkov« doda besedilo »in nepredelanega tobaka«.

8. člen

V 17. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in 8.«.

9. člen

V 19. členu se v prvem odstavku v 4. točki za besedilom »72. člena ZTro-1« dodata vejica in besedilo »prvim odstavkom 96. člena«.

10. člen

V 21. členu se v prvem odstavku v 4. točki za besedilom »72.« dodata vejica in besedilo »96.«.

11. člen

V 22. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in 10.«.

12. člen

V 25. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in 10.«. Tretji odstavek se črta.

13. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v 1. točki črta besedilo »v primeru odpreme trošarinskih izdelkov prejemniku v drugo državo članico«.

14. člen

V 28. členu se v prvem odstavku v 2. točki beseda »in« črta ter doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. zavaruje plačilo trošarine za nepredelani tobak, ki se predeluje in skladišči v trošarinskem skladišču, in«.
Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

15. člen

V 37. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(6) Imetnik dovoljenja iz 2. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 obvesti davčni organ o pošiljki vina tri delovne dni pred predvideno odpremo s predložitvijo osnutka elektronskega trošarinskega dokumenta iz 35. člena ZTro-1 ali na obrazcu »Najava odpreme vina v režimu odloga z elektronskim trošarinskim dokumentom iz Slovenije v drugo državo članico, Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2022/1636«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa. Davčni organ potrdi osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta ali na podlagi najave predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta v računalniško podprt sistem v imenu in za račun imetnika dovoljenja. Obrazec vsebuje:

1. identifikacijske podatke pošiljatelja in
2. podatke, potrebne, da se ustvari elektronski trošarinski dokument v skladu s tabelo 1 v Prilogi 1 Uredbe Komisije 2022/1636/EU.«.

16. člen

V 41. členu se v četrtem odstavku v 2. točki za besedo »poenostavljenem« doda beseda »elektronskem«, besedilo »in 6.« pa se črta.

17. člen

V 41.c členu se za besedo »poenostavljenem« doda beseda »elektronskem«, besedilo »in 6.« pa se črta.

18. člen

V 44. členu se v naslovu za besedo »iz« doda besedilo »96. in«.

V prvem odstavku se pred besedo »prvega« na obeh mestih doda besedilo »96. člena in«.

19. člen

V 48. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko trošarinski zavezanec za tobačne izdelke, če njegov načrtovani letni obseg po-

slovanja s tobačnimi izdelki ne bo presegal količin, na podlagi katerih bi bilo potrebno naročilo 20.000 kosov tobačnih znamk, za manjše pošiljke tobačnih izdelkov naroči najmanj 500 kosov tobačnih znamk.«.

20. člen

V 50. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(8) Trošarinski zavezanec za tobačne izdelke lahko UJP vrne tobačne znamke, če ugotovi nepravilnosti, nastale pri izdaji ali tiskanju. Reklamacije lahko uveljavlja le za ves sveženj tobačnih znamk, ki ga je naročil in prevzel v skladu z drugim in tretjim odstavkom 48. člena tega pravilnika. UJP priznane reklamacije uveljavlja pri tiskarju, dobavitelju ali povzročitelju napake, kot je ustrezno.«.

21. člen

V 52. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(4) Referenčna preskusna metoda za določevanje markirnega indikatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena je preskusna metoda evropske mreže carinskih laboratorijev (CLEN), ILIADe 606| metoda CLEN.«.

22. člen

V 53. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:
»(1) Prisotnost sredstva za označevanje v skladu s tretjim odstavkom 99. člena ZTro-1 se ugotavlja vizualno z ugotavljanjem prisotnosti rdeče barve pri beli svetlobi v dvocentimetrskem sloju plinskega olja, tako da je barva vidna s prostim očesom, in v primeru nestrinjanja z ugotovitvijo ali na podlagi dvoma uradne osebe o ugotovitvi z referenčno preskusno metodo iz četrtega odstavka prejšnjega člena.«.

23. člen

54. člen se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

(posebnost nadzora nad izdelki iz 85. in 101. člena ZTro-1)

(1) Prijava iz tretjega odstavka 101. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Prijava – poseben nadzor (PRIJAVA – PN)«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa.

(2) Prijava gibanja iz tretjega odstavka 101. člena ZTro-1 se ne predloži za izdelke:

1. ki so po uvozu v Slovenijo sproščeni v prosti promet v skladu s carinsko zakonodajo ali se gibajo pod carinskim nadzorom, ali

2. ki se gibajo v režimu odloga in jih spremlja elektronski trošarinski dokument ali s plačano trošarino in jih spremlja elektronski poenostavljeni trošarinski dokument, ali

3. iz 85. člena ZTro-1, ki so po vnosu sproščeni v porabo, razen gibanja v drugo državo članico, ali

4. iz 1. točke prvega odstavka 101. člena ZTro-1, če se gibanje začne in konča na ozemlju Slovenije in so lokacije opravljanja dejavnosti z izdelki v primeru skladiščenja že prijavljene v skladu s 1. točko tretjega odstavka 101. člena ZTro-1.

(3) Prijava skladiščenja izdelkov iz 85. člena in 1. točke prvega odstavka 101. člena ZTro-1 se ne predloži za izdelke, ki se gibajo v režimu odloga v trošarinsko skladišče in jih spremlja elektronski trošarinski dokument.

(4) Za komercialni dokument se šteje listina, ki spremlja pošiljko izdelkov, na primer račun, dobavnica, prevoznik dokument in podobno, in vsebuje zadostne podatke o vrsti in količini izdelkov pošiljke, ki omogočajo njihovo identifikacijo.

(5) Osebe iz tretjega odstavka 101. člena ZTro-1 v evidencah iz 3. točke tretjega odstavka 101. člena ZTro-1:

1. če proizvajajo, predelujejo in skladiščijo izdelke, vodijo podatke o:

- stanju zalog izdelkov in
- vrsti in količini proizvedenih, prejetih in odpremljenih izdelkov po datumu,

2. če izdelke gibajo, vodijo podatke o:
- vrsti in količini izdelkov, ki se gibajo,
 - lokaciji in datumu odpreme, prejema, dostave ali razkladanja pošiljke, registrski oznaki vozila, priklopnega vozila, številki CMR in vrsti tovora ter tehnične podatke tovora in
 - podatkih pošiljatelja, prejemnika ali prevoznika izdelkov.
- (6) Oseba iz tretjega odstavka 101. člena ZTro-1 vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazujejo stanje zalog izdelkov po njihovi vrsti in količini ter zbirne podatke po skupinah izdelkov.«.

24. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-776/2024/16
Ljubljana, dne 26. novembra 2024
EVA 2024-1611-0079

Klemen Boštjančič
minister
za finance

»PRILOGA 2

DOPOLNITEV PODATKOVNIH ELEMENTOV ELEKTRONSKIH SPOROČIL, KI SE UPORABLJAJO ZA GIBANJE TROŠARINSKEGA BLAGA POD REŽIMOM ODLOGA PLAČILA TROŠARINE, IZ PRILOGE 1 UREDBE 2022/1636/EU S POGOJI ZA PODATKE, KATERIH VNOS JE POGOJEN, IN POJASNILI O IZPOLNJEVANJU SPOROČIL PRI GIBANJU V REŽIMU ODLOGA ZNOTRAJ SLOVENIJE

Dopolnitev stolpcev E in F tabel PRILOGE 1 UREDBE 2022/1636/EU

Naziv stolpca	Oznaka pogoja za podatke, katerih vnos je pogojen
E	9, 90, 91, 92

Naziv stolpca	Pojasnila o izpolnjevanju sporočila
F	9 = nacionalno gibanje 90 = oproščeni uporabnik 91 = davka prosta prodajalna 92 = oskrba plovil in letal obrat oproščenega uporabnika oproščeni uporabnik davka prosta prodajalna

POGOJI IN POJASNILA, KI SE DODATNO VPIŠEJO V PODATKOVNE ELEMENTE, V SKLADU S PRILOGO I UREDBE 2022/1636/EU

Tabela 1

Podatkovni element a

V stolpcu F se pojasnilu možnih vrednosti doda pojasnilo 9 = nacionalno gibanje z obrazložitvijo, da se uporablja v vseh primerih nacionalnih gibanj, razen kadar ima oznaka vrste namembnega kraja vrednost »6 – izvoz« (točka (iii) člena 16(1)(a) Direktive 2020/262/ES).

Podatkovni element 1a

V stolpcu F se pojasnilu navedbe namembnega kraja pri gibanju dodajo pojasnila 90 = oproščeni uporabnik, 91 = davka prosta prodajalna in 92 = oskrba plovil in letal.

Podatkovni element 2a

V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED oproščenega uporabnika ali imetnika davka proste prodajalne.

Podatkovni element 3

V stolpcu E se oznaki vrste porekla v polju 9d doda oznaka pogoja »9«.

Podatkovni element 3a

V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED obrata oproščenega uporabnika ali lokacije davka proste prodajalne.

Podatkovni element 5a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V tretji alineji se oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, doda oznaka pogoja »92«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90« in »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 5h

V stolpcu E se v drugi alineji za oznako namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 7

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 7a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodata pojasnili »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 7b

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 7(c-f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 9d

V stolpcu F se možnim vrednostim za poreklo blaga, ki se giba, doda pojasnilo »90 = oproščeni uporabnik« ali »91 = davka prosta prodajalna«.

Tabela 3

Podatkovni element 3a

V stolpcu F se navedbi novega namembnega kraja pri gibanju z eno od vrednosti dodajo pojasnila »90 = oproščeni uporabnik«, »91 = davka prosta prodajalna« in »92 = oskrba letal in plovil«.

Podatkovni element 4a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90« in »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 4h

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 5

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaki namembnega kraja dodajo pojasnila »90«, »91«, »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 5b

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5(c–f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Tabela 6

Podatkovni element 3a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V tretji alineji se oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, doda oznaka pogoja »92«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaka vrste namembnega kraja dopolni s pojasnili »90«, »91«, »oproščeni uporabnik« in »davka prosta prodajalna«.

Podatkovni element 3h

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja, za katero se podatkovni element ne uporablja, dodajo oznake pogoja »90«, »91« in »92«.

Podatkovni element 4

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »91« in »92«.

Podatkovni element 4a

V stolpcu E se v prvi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«. V stolpcu F se v prvi alineji oznaka vrste namembnega kraja dopolni s pojasnili »90«, »91«, »obrat oproščenega uporabnika« in »lokacija davka proste prodajalne«.

Podatkovni element 4b

V stolpcu E se v prvi alineji dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 4(c–f)

V stolpcu E se v drugi alineji oznaki vrste namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

Podatkovni element 5

V stolpcu E se vrsti namembnega kraja dodata oznaki pogoja »90« in »91«.

3238. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 102/12, 20/14, 57/14, 53/15, 60/16, 41/18, 25/19, 32/19, 75/20, 113/20, 162/21, 58/22, 89/22, 16/23, 76/23, 121/23 in 35/24) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), zadnjič spremenjeno z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2024/1416 z dne 13. marca 2024 o spremembi Direktive 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za kadmij v kvantnih pikah za pretvorbo navzdol, nanesenih neposredno na čipe LED (UL L št. 2024/1416 z dne 21. 5. 2024).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 0070-96/2024

Ljubljana, dne 27. novembra 2024

EVA 2024-2711-0078

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica

za zdravje

3239. Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo

Na podlagi tretjega odstavka 108. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo

1. člen

V Pravilniku o podrobnejši opredelitvi podatkov o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo (Uradni list RS, št. 43/15, 67/17 in 51/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Podatki o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo, potrebni pri odločanju o pravicah do nadomestila po zakonu na mesečni ravni, so:

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
1001	plača in nadomestila plače	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1091	plače in nadomestila plače – detaširani delavci	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1095	izplačilo dohodkov iz delovnega razmerja po sodni odločbi	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1098	izplačilo plač za daljše časovno obdobje	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1063	plačilo prispevkov za rejnice	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1080	nadomestilo za starševsko varstvo	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1082	nadomestila iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1083	izplačilo po ZZZPB in ZUTD (denarno nadomestilo za čas brezposelnosti)	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1085	pokojnina, nadomestila in drugi dohodki iz obveznega PIZ	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1086	izplačila jamstvenega sklada	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1087	denarno nadomestilo za čas brezposelnosti po ZUJF	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1092	nadomestila po desetem odstavku 137. člena ZDR-1	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust

1093	plačilo prispevkov 52. člen ZSDP-1	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1094	delno plačilo za izgubljeni dohodek	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
5550	obračun prispevkov za socialno varnost za delodajalce, ki niso plačniki davka	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz obračunov davčnega odtegljaja (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust
1151	plačilo za poslovno uspešnost,	vrsta dohodka na REK, izplačevalec dohodka, znesek osnove za prispevke, datum izplačila, obdobje izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine (REK)	strnjenih 12 mesecev, pri čemer se kot zadnji mesec šteje osnova, od katere so bili obračunani prispevki v predpreteklem mesecu od vložitve prve vloge za dopust

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2024
Ljubljana, dne 22. oktobra 2024
EVA 2024-2611-0040

Luka Mesec
minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

Klemen Boštjančič
minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

3240. Odločba o razveljavitvi 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor kategorizira mestno ali krajevno cesto (LK) »Kovinarska ulica, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter mestno ali krajevno cesto (LK) »Drabosnjakova ulica, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje

Številka: U-I-25/23-10
Datum: 20. 11. 2024

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo družbe GRADNJA NEPREMIČNIN, storitve in projektiranje, d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopa Mihaela Klacinski, odvetnica v Mariboru, na seji 20. novembra 2024

o d l o č i l o:

1. Člen 6 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor kategorizira mestno ali krajevno cesto (LK) »Kovinarska ulica, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter mestno ali krajevno cesto (LK) »Drabosnjakova ulica, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje, se razveljavi.

2. Mestna občina Ljubljana mora pobudnici povrniti njene stroške postopka v višini 535,50 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija 6. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok), kolikor kategorizira mestno ali krajevno cesto (LK) »Kovinarska ulica, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter mestno ali krajevno cesto (LK) »Drabosnjakova ulica, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje. Navaja, da je zemljiškoknjižna lastnica navedenih nepremičnin in da Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) pred kategorizacijo navedenih občinskih cest, ki potekata po njenih nepremičninah, z njo ni sklenila pravnega posla za pridobitev nepremičnin oziroma ni pridobila nepremičnin v postopku razlastitve. Pobudnica pravočasnost pobude utemeljuje z navedbami, da je za kategorizacijo Kovinarske ulice izvedela v upravnem postopku 14. 12. 2022, za kategorizacijo Drabosnjakove ulice pa šele ob pripravi pobude. Pobudnica trdi, da je Odlok v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in 69. členom Ustave, ker MOL zemljišč pred kategorizacijo ni pridobila s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve. Odlok naj bi bil tudi v neskladju z 2. in 154. členom Ustave, ker ne vsebuje navedbe parcelnih številk zemljišč, po katerih potekajo javne ceste, oziroma ker grafične priloge s prikazom javnih cest niso del predpisa. Pobudnica Ustavnemu sodišču predlaga, naj Odlok v izpodbijanem delu razveljavi in odloči, da ji je MOL dolžna povrniti stroške postopka s pobudo.

2. MOL v odgovoru na pobudo utemeljuje, da pobudnica ne izkazuje pravnega interesa za vložitev pobude in da je njena pobuda obenem prepozna. Navaja, da iz zemljiških izpisov

izhaja, da je pri vseh treh nepremičninah vpisana zaznamba spora, in da se je pobudnica v razlastitvenem postopku sklicevala na to dejstvo kot oviro za vodenje razlastitvenega postopka. MOL meni, da iz navedb pobudnice v razlastitvenem postopku izhaja, da zaradi sodnega spora o lastništvu nepremičnin sama dvomi o obstoju svoje lastninske pravice. MOL nadalje navaja, da sta bili obe sporni javni cesti kategorizirani že leta 2005 z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05), zato je enoletni rok od uveljavitve odloka že potekel. Prav tako naj bi potekel enoletni rok od trenutka, ko je pobudnica izvedela, da po njenih nepremičninah potekata kategorizirani občinski cesti, saj naj bil MOL že 21. 11. 2016 pobudnici vročila ponudbo za odkup nepremičnin s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, pobudnica pa naj bi nanjo odgovorila z dopisom z dne 12. 12. 2016, da je ne sprejema. V odgovoru na zahtevo za razlastitev z dne 21. 4. 2017 naj bi ponudnica navedla, da razlastitev ostalega dela ceste ni predlagana. Kot navaja MOL, je bila pri tem mišljena Drabosnjakova cesta. Pobuda je zato po mnenju MOL prepoznana.

3. Po mnenju MOL je pobuda tudi sicer očitno neutemeljena. MOL navaja, da je že 28. 12. 2016 vložila zahtevo za razlastitev spornih nepremičnin, o kateri še ni pravnomočno odločeno. Utemeljuje, da ji ni mogoče očitati, da si ne bi prizadevala za čimprejšnjo ureditev stanja, in da trajanja razlastitvenega postopka ni mogoče pripisati njeni pasivnosti, ter pojasnjuje potek razlastitvenega postopka glede nepremičnin s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška. MOL navaja, da je Ustavno sodišče v preteklosti res začelo razveljavljati odloke o kategorizaciji občinskih cest, ker občine kljub odločbam Ustavnega sodišča niso odpravljale ugotovljenih protiustavnosti in ker lastniki nepremičnin do uveljavitve Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) niso imeli vzvoda, da bi občine lahko k temu prisilili. Meni, da gre v obravnavanem primeru za v bistvenem drugačno situacijo, saj je MOL že pred časom začela izvajati aktivnosti z namenom, da se bo stanje uredilo. Posledično naj bi ne bilo niti podlage in potrebe po razveljavitvi izpodbijanega dela Odloka niti po tem, da bi Ustavno sodišče MOL naložilo odpravo neskladja Odloka z Ustavo in zakonom. MOL trdi, da morajo biti občinske javne ceste nesporno v lasti občin, in se pri tem sklicuje na stališče Ustavnega sodišča, da občina po ugotovitvi, da je posamezna javna cesta grajena na zemljišču, ki je v zasebni lasti, zgolj zaradi tega ne sme opustiti njene kategorizacije. Zatrjuje, da si je že več let prizadevala, da bi to dosegla. Meni, da razveljavitev ali odprava Odloka ne bi bila ustrezna sankcija v skladu z načelom pravne države iz 2. člena Ustave. Ustavnemu sodišču predlaga, naj pobudo zavrne, oziroma če tega ne bi storilo, zavrne.

4. Odgovor MOL je bil posredovan pobudnici, ki se je o njem izjavila. Pobudnica glede ugovora MOL, da ni izkazala pravnega interesa za vložitev pobude, pojasnjuje, da je bil v pravdi, glede katere je v zemljiški knjigi zaznamovan spor o pridobitvi lastninske pravice v korist tožnika, tožbeni zahtevek zavrnjen. Pobudnica navaja, da je v razlastitvenem postopku obstoj zaznambe spora zatrjevala v obrambne namene, nikoli pa ni navedla, da je tožnikov zahtevek utemeljen. V zvezi z ugovorom nepravočasnosti pobude pobudnica trdi, da je Odlok začel veljati 6. 8. 2022, pobuda pa je bila vložena pred potekom enoletnega roka za njeno vložitev. Navedbe MOL o Odloku/05 naj bi bile zato nerelevantne in nesmiselne. Na ugovor MOL o neutemeljenosti pobude pobudnica odgovarja, da nikoli ni prejela ponudbe za nakup nepremičnine s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje, niti ta ni bila predmet razlastitvenega postopka. Trdi, da tudi ni mogoče prezreti mnenja sodnega izvedenca, danega v razlastitvenem postopku, da ni pogojev za kategorizacijo zemljišč s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška. Po pobudničinem mnenju bi morala MOL kot dober in skrben gospodar že na podlagi tega mnenja opustiti kategorizacijo cest na spornem območju in izpeljati postopek za ukinitve javne ceste ter odpraviti protiustavni predpis o kategorizaciji. Pobudnica trdi, da je v predmetni zadevi ključno, da so zemljišča, ki

so predmet pobude, v zasebni lasti in da MOL s pobudnico ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč in ni zagotovila, da bi bil postopek razlastitve pravnomočno zaključen, oziroma tega (glede nepremičnine s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje) niti ni sprožila.

B. – I.

5. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS). Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu pa mora privedi do izboljšanja pobudnikovega pravnega položaja.

6. Iz navedb pobudnice in MOL ter predložene dokumentacije izhaja, da je pobudnica lastnica zemljišč s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter 734/2, k. o. Dravlje, in da po navedenih zemljiških potekata z Odlokom kategorizirani občinski cesti. MOL navaja tudi, da, upošteva pobudnično sklicevanje na zaznambo spora o pridobitvi lastninske pravice v razlastitvenem postopku, pobudnica sama dvomi o obstoju svoje lastninske pravice na teh nepremičninah. Morebitni spor o lastninski pravici in vpis tega pravnega dejstva v zemljiško knjigo na presojo Ustavnega sodišča ne vplivata. Ob upoštevanju vpisov v zemljiško knjigo pobudnica izkazuje lastninsko pravico na zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter 734/2, k. o. Dravlje.¹ Navedeno pomeni, da pobudnica izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na občinski cesti, ki potekata po njenih zemljiščih.

7. Odlok je začel veljati 6. 8. 2022.² Pobuda je glede na tretji odstavek 24. člena ZUstS pravočasna, saj jo je pobudnica vložila 3. 2. 2023, tj. pred potekom enega leta od uveljavitve Odloka. Navedbe MOL o času in okoliščinah seznanitve pobudnice s kategorizacijo občinskih cest, ki potekata po njenih zemljiščih, pred uveljavitvijo Odloka, na podlagi Odloka/05, pri presoji pravočasnosti pobude za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka niso upoštevne. Z Odlokom je Odlok/05 prenehal veljati,³ sporna kategorizacija občinskih cest, ki potekata po pobudničinih zemljiščih, pa je bila uveljavljena na novo.⁴

8. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

B. – II.

9. Pobudnica trdi, da Odlok ne vsebuje navedbe parcelnih števil zemljišč, po katerih potekajo javne ceste, grafične priloge s prikazom javnih cest pa niso del predpisa. Odlok naj bi bil zato v neskladju z 2. in 154. členom Ustave.

10. Po prvem odstavku 154. člena Ustave morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. V skladu z drugim odstavkom 154. člena Ustave se predpisi lokalnih skupnosti objavljajo v uradnem glasilu, ki ga te same določijo. MOL je z

¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 7. točka obrazložitve.

² Člen 11 Odloka.

³ Člen 10 Odloka.

⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20, 7. točka obrazložitve.

izpodbijanem delom 6. člena Odloka razglasila »Kovinarsko ulico, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065), ter »Drabosnjakovo ulico, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066), za mestni ali krajevni cesti, kar pomeni, da ju kot javni cesti lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.⁵ Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, v katerem MOL v skladu s svojim statutom objavlja odloke in druge splošne akte.⁶ S tem je bilo zadoščeno zahtevam po javni objavi predpisa. Pobudnica pa ne pojasni, zakaj bi bila navedba parcelnih števil zemljišč v Odloku oziroma vključitev grafičnih prilog s prikazom javnih cest v Odlok potrebna z vidika 2. in 154. člena Ustave.

11. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

12. Pojem javne ceste in status javnih cest ureja 3. člen ZCes-2. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe sta imela tudi ZCes-1, na podlagi katerega je bil sprejet Odlok, in pred tem Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

13. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila. Že v odločbi št. U-I-195/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09, in OdlUS XVIII, 36) je Ustavno sodišče poudarilo pomen spoštovanja njegovih odločitev in opozorilo, da bi številne vsebinsko enake odločitve, ki se nanašajo na občinske predpise o kategorizaciji javnih cest, ter jasna ustavnopravna stališča v pravni državi narekovali, naj občine same odpravijo protiustavne predpise o kategorizaciji javnih cest. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice se je v ustavnosodni presoji ustalil način odločanja Ustavnega sodišča, da v primerih, ko občina pred kategorizacijo občinske ceste ni pridobila zemljišč, po katerih cesta poteka, z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila, izpodbijani občinski predpis o kategorizaciji javnih cest razveljavi.⁷

⁵ Glej 25. točko prvega odstavka 2. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2). Enako opredelitev javne ceste je vseboval tudi prej veljavni Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCes-1).

⁶ Člen 90 Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo).

⁷ Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

14. Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo spornih cest ni pridobila zemljišč v lasti pobudnice, po katerih potekata ti dve cesti. MOL je kljub temu, da razlastitveni postopek za razlastitev zemljišč s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, tedaj še ni bil pravnomočno zaključen, sprejela Odlok in sporni cesti (ponovno) kategorizirala kot občinski. Zemljišča s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje, pa – kot opozarja pobudnica in čemur MOL ne nasprotuje – MOL pred sprejetjem Odloka niti ni poskušala pridobiti s pravnim poslom ali v postopku razlastitve. Iz navedenega izhaja, da je 6. člen Odloka, kolikor kategorizira mestno ali krajevno cesto (LK) »Kovinarska ulica, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter mestno ali krajevno cesto (LK) »Drabosnjakova ulica, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 6. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 6. člen Odloka v izpodbijanem obsegu razveljavilo (1. točka izreka).

B. – III.

15. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka naloži v plačilo MOL. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. MOL priznava potek poti po zemljišču pobudnice in je glede na obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest lahko utemeljeno pričakovala, da bo pobudnica vložila pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, sprejeta odločitev Ustavnega sodišča pa bo vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. MOL je sicer navajala, da je že pred sprejetjem Odloka vložila zahtevo za razlastitev nepremičnin s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, in je pojasnjevala dolgotrajnost postopkov. Vendar pa to samo po sebi ne more vplivati na dejstvo, da je MOL v vsakem primeru dolžna pridobiti zemljišča pred kategorizacijo javne ceste, kot je bilo že navedeno. Zato je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

16. Pobudnica je pobudo vložila po pooblaščenim odvetnici. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22), upošteva vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19), in sicer za pobudo z dne 5. 1. 2023 ter za obrazloženo vlogo z dne 1. 7. 2024. Tako je po 1. točki Tarifne številke 7 za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upošteva 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR, po 2. točki Tarifne številke 7 za obrazloženo vlogo v znesku 225 EUR in materialne stroške v znesku 10,50 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Stroški zastopanja skupaj znašajo 535,50 EUR.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
predsednik

BANKA SLOVENIJE**3241. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije****1. člen**

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13, 79/14, 96/15, 83/16, 4/17, 52/17, 65/17, 81/18, 35/19, 76/19, 191/20, 194/21, 11/22, 161/22 in 125/23; v nadaljevanju Sklep o tarifi) se v 1. členu v poglavju VI. točki 20. tarifna postavka a. znesek »1,08 EUR« nadomesti z zneskom »0,99 EUR«, znesek »1,56 EUR« pa se nadomesti z zneskom »2,03 EUR«.

V tarifni postavki b. točke 20. poglavja VI. se znesek »0,20 EUR« nadomesti z zneskom »0,25 EUR«.

V tarifni postavki h. točke 20. poglavja VI. se znesek »95,00 EUR« nadomesti z zneskom »105,00 EUR«.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2025.

Ljubljana, dne 3. decembra 2024

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET**3242. Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 6. seji 21. 10. 2024 sprejel

O D L O Č B O**o prenehanju sodniške funkcije**

Jerneju Kovšetju, okrajnemu sodniku svétniku na Okrajnem sodišču v Novi Gorici, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

3243. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 6. seji 21. 10. 2024 sprejel

O D L O Č B O**o prenehanju sodniške funkcije**

Jožetu Petrovčiču, okrajnemu sodniku na Okrajnem sodišču v Črnomlju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 12. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3244. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sisteme plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSTSPJS; Uradni list RS, št. 95/24) in prvega odstavka 10. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22) izdajam

P R A V I L N I K**o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede****1. člen**

S tem pravilnikom se ureja uvrščanje delovnih mest in nazivov pri Fiskalnem svetu.

2. člen

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se pri Fiskalnem svetu uvrstijo v plačne razrede v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**3. člen**

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1 iz Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede (št. 00-1/2019/20 z dne 10. 3. 2023), izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede (št. 00-1/2019/20 z dne 10. 3. 2023), ki se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. 12. 2024, uporabljati pa se začne 1. 1. 2025.

6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00-1/2019/26
Ljubljana, dne 29. novembra 2024

Dr. Davorin Kračun
predsednik

Priloga 1

Delovna mesta in nazivi plačne podskupine C1 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
C017214	VODJA SLUŽBE ZA ANALIZE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK	43	48
C017214	VODJA SLUŽBE ZA ANALIZE	VII/2	1	SVETNIK FISKALNEGA SVETA	48	53
C017213	SVETOVALEC ZA ANALIZE	VII/2	2	SVETNIK	39	44
C017213	SVETOVALEC ZA ANALIZE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	44	49
C017212	SVETOVALEC PREDSEDNIKA FISKALNEGA SVETA	VII/2	2	SVETNIK	39	44
C017212	SVETOVALEC PREDSEDNIKA FISKALNEGA SVETA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	44	49

Priloga 2
Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
C017214	VODJA SLUŽBE ZA ANALIZE	VIII/2	2	VIŠJI SVETNIK	54	3	57	43	/	43
C017214	VODJA SLUŽBE ZA ANALIZE	VIII/2	1	SVETNIK FISKALNEGA SVETA	57	4	61	48	/	48
C017213	SVETOVALEC ZA ANALIZE	VIII/2	2	SVETNIK	48	6	54	39	/	39
C017213	SVETOVALEC ZA ANALIZE	VIII/2	1	VIŠJI SVETNIK	54	4	58	44	/	44
C017212	SVETOVALEC PREDSEDNIKA FISKALNEGA SVETA	VIII/2	2	SVETNIK	48	6	54	39	/	39
C017212	SVETOVALEC PREDSEDNIKA FISKALNEGA SVETA	VIII/2	1	VIŠJI SVETNIK	54	4	58	44	/	44

3245. Akt o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije

Na podlagi drugega odstavka 98. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in osme alineje drugega odstavka 11. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) je senat Komisije za preprečevanje korupcije na 50. korespondenčni seji, dne 2. 12. 2024, v sestavi: dr. Robert Šumi (predsednik), Martina Divjak (namestnica predsednika) in David Lapornik (namestnik predsednika) soglasno sprejel

A K T**o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem aktom se vsa uradniška delovna mesta drugih državnih organih – C1 ter strokovno-tehnična in administrativna delovna mesta C8, javnih uslužbenecv na Komisiji za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: Komisija) uvrstijo v plačni razred.

II. UVRSTITEV DELOVNEGA MESTA IN NAZIVA V PLAČNI RAZRED**2. člen**

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določitvijo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je razvrščen oziroma naziva, v katerega je imenovan.

3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

4. člen

Pri razvrstitvi delovnih mest in nazivov se upoštevajo pravila, kot jih določa zakon, ki ureja skupne temelje sistema plač funkcionark in funkcionarjev ter javnih uslužbenk in javnih uslužbenecv v javnem sektorju, ter veljavna Kolektivna pogodba za javni sektor.

5. člen

V skladu z 8. členom ter upoštevajoč tretji odstavek 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju se s tem aktom uvršča v plačne razrede delovna mesta in nazive v plačni skupini – Delovna mesta in nazivi v drugih državnih organih, v naslednjih plačnih podskupinah:

- C1: Uradniki v drugih državnih organih
- C8: Specifična strokovno – tehnična delovna mesta

6. člen

Uradniška delovna mesta in nazivi uradnikov na Komisiji se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1	C017311	SVETOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
2	C017311	SVETOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	28	33
3	C017312	VIŠJI SVETNIK ZA PRAVNA VPRAŠANJA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42
4	C017341	SVETOVALEC VIŠJI SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42
5	C017315	SVETNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
6	C017315	SVETNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	2	SVETNIK	28	33
7	C017316	PSIHOLOG SVETNIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
8	C017316	PSIHOLOG SVETNIK	VII/2	2	SVETNIK	28	33
9	C017317	PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
10	C017317	PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK	VII/2	2	SVETNIK	28	33
11	C017318	SVETNIK INFORMATIK – ANALITIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
12	C017318	SVETNIK INFORMATIK – ANALITIK	VII/2	2	SVETNIK	28	33
13	C017319	SVETNIK SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
14	C017319	SVETNIK SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/2	2	SVETNIK	28	33
15	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK – ANALITIK	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
16	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK – ANALITIK	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
17	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK – ANALITIK	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
18	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32

19	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SYSTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
20	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SYSTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
21	C017382	VIŠJI SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42
22	C017383	RAZISKOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
23	C017383	RAZISKOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	28	33
24	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
25	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
26	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
27	C017385	SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
28	C017385	SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	28	33
29	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
30	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
31	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
32	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	1	SVETOVALEC I	20	27
33	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	2	SVETOVALEC II	18	23
34	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	3	SVETOVALEC III	17	22
35	C017388	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE II	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	27	34
36	C017388	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE II	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
37	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
38	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
39	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
40	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
41	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
42	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
43	C017367	ANALITIK SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	38
44	C017367	ANALITIK SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	28	33
45	C017368	VODJA CENTRA ZA ZAŠČITO PRIJAVITELJEV	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42
46	C017393	VODJA CENTRA ZA RAZVOJ IN PREVENTIVO	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42
47	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
48	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
49	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
50	C017391	VODJA SLUŽBE ZA OPERATIVO	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	36	46
51	C017433	VODJA SEKTORJA ZA NADZOR	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	34	44

52	C017434	VODJA URADA KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	36	46
53	C017435	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	36	46
54	C017436	VIŠJI SVETNIK ZA UPRAVNE IN SODNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	34	44
55	C017437	VIŠJI SVETNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	34	44
56	C017438	VIŠJI SVETNIK ZA INFORMATIKO	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	34	44
57	C017439	VIŠJI SVETNIK ZA EVROPSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	32	42

7. člen

Specifična strokovno-tehnična delovna mesta na Komisiji se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1	C085062	TAJNICA KOMISIJE V-1	V	0		10	20
2	C087062	STROKOVNI SODELAVEC KOMISIJE VII/1	VII/1	0		17	27
3	C085063	RECEPTOR KOMISIJE V	V	0		5	15
4	C086026	DOKUMENTALIST KOMISIJE VI	VI	0		10	20
5	C087063	FINANČNIK KOMISIJE VII/2-II	VII/2	0		22	32
6	C086027	VARNOSTNIK KOMISIJE VI	VI	0		10	20
7	C086028	FINANČNIK KOMISIJE VI	VI	0		11	21

III. PREVEDBA PLAČNEGA RAZREDA DELOVNEGA MESTA IN NAZIVA

8. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov C1 iz Akta o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije v plačne razrede je razvidna iz priloge 1 tega akta.

9. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1, ki so bila na novo določena s tem aktom, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je razvidna iz priloge 2 tega akta.

10. člen

Zaradi specifičnosti del in nalog na strokovno tehničnih delovnih mestih Komisije so bila s tem aktom na novo določena specifična strokovno tehnična delovna mesta C8, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, njihova prevedba pa je razvidna iz priloge 3 tega akta.

IV. PREMESTITEV JAVNIH USLUŽBENCEV

11. člen

Javni uslužbenci, ki na dan 31. 12. 2024 zasedajo delovno mesto ali naziv, ki s tem aktom ni več določen, se s

1. 1. 2025 premestijo na delovna mesta in nazive v skladu s priložo 4 tega akta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Komisije je pri določanju in obračunu plač obvezna uporaba plačnih razredov, določenih v tem aktu.

13. člen

Šifre delovnih mest plačne podskupine C8 so začasne in bodo naknadno določene s strani Ministrstva za javno upravo najkasneje do 31. 1. 2025.

14. člen

Določbe tega akta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo 1. januarja 2025.

Št. 1005-3/2024/4

Ljubljana, dne 2. decembra 2024

Dr. Robert Šumi
predsednik Komisije

PRILOGA 1: Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov C1 iz Akta o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije v plačne razrede

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišni plačni razred
1	C017311	SVETOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
2	C017311	SVETOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
3	C017312	VIŠJI SVETNIK ZA PRAVNA VPRAŠANJA	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
4	C017341	SVETOVALEC VIŠJI SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
5	C017315	SVETNIK ZA ODNOSEZ JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
6	C017315	SVETNIK ZA ODNOSEZ JAVNOSTMI	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
7	C017316	PSIHOLOG SVETNIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
8	C017316	PSIHOLOG SVETNIK	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
9	C017317	PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
10	C017317	PRAVNI SVETOVALEC SVETNIK	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
11	C017318	SVETNIK INFORMATIK - ANALITIK	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
12	C017318	SVETNIK INFORMATIK - ANALITIK	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
13	C017319	SVETNIK SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
14	C017319	SVETNIK SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
15	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK - ANALITIK	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
16	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK - ANALITIK	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24

17	C017321	VIŠJI SVETOVALEC INFORMATIK - ANALITIK	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
18	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
19	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
20	C017322	VIŠJI SVETOVALEC SISTEMSKI ADMINISTRATOR	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
21	C017382	VIŠJI SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
22	C017383	RAZISKOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
23	C017383	RAZISKOVALEC SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
24	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
25	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
26	C017384	RAZISKOVALEC VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
27	C017385	SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
28	C017385	SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
29	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
30	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
31	C017386	SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
32	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	1	SVETOVALEC I	34	4	38	20	/	20
33	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	2	SVETOVALEC II	32	4	36	18	/	18
34	C017387	SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	3	SVETOVALEC III	31	4	35	17	/	17
35	C017388	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE II	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	41	4	45	27	/	27
36	C017388	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE II	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24

37	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
38	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
39	C017389	VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE III	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
40	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
41	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
42	C017390	VIŠJI SVETOVALEC URADA KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
43	C017367	ANALITIK SVETNIK KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
44	C017367	ANALITIK SVETNIK KOMISIJE	VII/2	2	SVETNIK	43	3	46	28	/	28
45	C017368	VODJA CENTRA ZA ZAŠČITO PRIJAVITELJEV	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
46	C017393	VODJA CENTRA ZA RAZVOJ IN PREVENTIVO	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32
47	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26
48	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24
49	C017370	ANALITIK VIŠJI SVETOVALEC KOMISIJE	VII/1	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22
50	C017391	VODJA SLUŽBE ZA OPERATIVO	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	49	3	52	36	/	36

PRILOGA 2: Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov plačne podskupine C1, ki so bila na novo določena s tem aktom, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišni PR
1	C017433	VODJA SEKTORJA ZA NADZOR	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	47	3	50	34	/	34
2	C017434	VODJA URADA KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	49	3	52	36	/	36
3	C017435	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK KOMISIJE	49	3	52	36	/	36
4	C017436	VIŠJI SVETNIK ZA UPRAVNE IN SODNE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	47	3	50	34	/	34
5	C017437	VIŠJI SVETNIK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	47	3	50	34	/	34
6	C017438	VIŠJI SVETNIK ZA INFORMATIKO	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	47	3	50	34	/	34
7	C017439	VIŠJI SVETNIK ZA EVROPSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	3	49	32	/	32

PRILOGA 3: Prevedba strokovno tehničnih delovnih mest C8 iz Akta o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije v plačne razrede

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Nova šifra DM	Delovno mesto	TR	Izhodišni PR oz. PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišni PR
1	J035056	C085063	RECEPTOR KOMISIJE V	V	19	4	23	5	/	5
2	J026003	C086026	DOKUMENTALIST KOMISIJE VI	VI	24	4	28	10	/	10
3	J025018	C085062	TAJNICA KOMISIJE V - I	V	24	4	28	10	/	10
4	J036021	C086027	VARNOSTNIK KOMISIJE VI	VI	24	4	28	10	/	10
5	J016005	C086028	FINANČNIK KOMISIJE VI	VI	25	4	29	11	/	11
6	J017135	C087062	STROKOVNI SODELAVEC KOMISIJE VII/1	VII/1	31	4	35	17	/	17
7	J017018	C087063	FINANČNIK KOMISIJE VII/2-II	VII/2	36	4	40	22	/	22

PRILOGA 4: Premestitev javnih uslužbencev iz ukinjenih delovnih mest in nazivov

Zap. št.	Šifra ukinjenega DM	Ukinjeno DM	TR	Šifra N	Šifra novega DM	Novo DM	TR	Šifra naziva
1	C017313	VIŠJI SVETNIK ZA UPRAVNE IN SODNE ZADEVE	VII/2	1	C017436	VIŠJI SVETNIK ZA UPRAVNE IN SODE ZADEVE	VII/2	1
2	C017314	SVETNIK ZA EVROPSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	VII/2	1, 2	C017439	VIŠJI SVETNIK ZA EVROPSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE	VII/2	1
3	C017366	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA KOMISIJE	VII/2	1	C017435	VODJA KABINETA PREDSEDNIKA KOMISIJE	VII/2	1
4	C017395	VODJA URADA KOMISIJE	VII/2	1	C017434	VODJA URADA KOMISIJE	VII/2	1
5	C017392	VODJA SEKTORJA ZA NADZOR	VII/2	1	C017433	VODJA SEKTORJA ZA NADZOR	VII/2	1

3246. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede na Državni revizijski komisiji

Na podlagi prvega odstavka 14. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in 10. člena Poslovnika Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (Uradni list RS, št. 55/12 s spremembami) izdajam

A K T**o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede na Državni revizijski komisiji**

1. člen

S tem aktom se delovna mesta oziroma nazivi na Državni revizijski komisiji uvrščajo v plačne razrede.

2. člen

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določljivo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je razvrščen oziroma naziva, v katerega je imenovan.

3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

4. člen

Pri razvrstitvi delovnih mest in nazivov se smiselno upoštevajo uvrstitve primerljivih delovnih mest in nazivov v skladu z veljavno Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24) in veljavno Kolektivno pogodbo za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 99/24) na način, kot izhaja iz priloge 1.

5. člen

Delovna mesta in nazivi na Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil se uvrstijo v plačne razrede na sledeč način:

Zap. št. F/DM/N	Šifra F/DM	Ime funkcije/ delovnega mesta	TR	Šifra naziva	Ime naziva	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1	C017035	VIŠJI SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	38	45
2	C017035	VIŠJI SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK	35	40
3	C017055	SEKRETAR DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	36	46
4	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	32
5	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
6	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	3	VIŠJI SVETOVALEC III	22	27
7	C017065	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE I	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	34	41
8	C017065	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE I	VII/2	2	SVETNIK	31	36
9	C017067	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE II	VII/2	1	SVETNIK	30	37
10	C017067	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE II	VII/2	2	NIŽJI SVETNIK	27	32
11	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	1	VIŠJI SVETOVALEC I	27	33
12	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	2	VIŠJI SVETOVALEC II	25	30

13	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	3	VIŠJI SVETOVALEC III	23	28
14	C017201	SVETOVALEC PREDSEDNIKA DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	36	46
15	C017290	INFORMATIK ANALITIK	VII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	26	34
16	C017290	INFORMATIK ANALITIK	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	24	29
17	C017291	SVETOVALEC ZA PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK SVETOVALEC	31	37
18	C017291	SVETOVALEC ZA PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	2	SVETNIK SVETOVALEC	27	32
19	C017922	VODJA ODDELKA ZA REVIZIJSKE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE -I	40	50
20	C017923	VODJA ODDELKA ZA PREKRŠKOVNE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE -I	40	50
21	C017924	VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE, PRAVNE, FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE -I	40	50
23	C017356	PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	SVETNIK PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	38	44
24	C017356	PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK PREDSTAVNIK	34	39
25	C017357	SVETOVALEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	1	SVETNIK SVETOVALEC DKOM	34	42
26	C017357	SVETOVALEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	2	NIŽJI SVETNIK SVETOVALEC DKOM	32	37
27	C017358	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA	VII/1	1	SVETNIK SVETOVALEC DKOM	34	42
28	C017358	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA	VII/1	2	NIŽJI SVETNIK SVETOVALEC DKOM	32	37
29	C015018	REFERENT V KABINETU PREDSEDNIKA DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	V	1	REFERENT DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	12	22

6. člen

Delovna mesta oziroma nazivi iz plačne podskupine C9 se uporabljajo neposredno, in sicer na podlagi uvrstitev v plačne razrede s kolektivno pogodbo dejavnosti.

7. člen

Z dnem začetka uporabe tega akta se preneha uporabljati Akt o uvrstitvi delovnih mest javnih uslužbencev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v plačne razrede, dokument št. 0200-4/2008-1 z dne 22. 7. 2008, s spremembami in dopolnitvami.

8. člen

Ta akt začne veljati naslednji delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 0200-1/2024-2

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

Samo Červak
predsednik
Državne revizijske komisije

Priloga 1 Akta o uvrstitvi DM v PR na DKOM

	Šifra F/DM	Ime funkcije/ delovnega mesta	TR	Šifra naziva	Ime naziva	Izhodišnji PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31.12.2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodišnji PR	Končni PR
1	C017035	VIŠJI SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	49	4	53	38	/	38	45
2	C017035	VIŠJI SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK	46	5	51	35	/	35	40
3	C017055	SEKRETAR DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	49	3	52	36	/	36	46
4	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26	32
5	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24	29
6	C017064	STROKOVNI SODELAVEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	4	40	22	/	22	27
7	C017065	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE I	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK	46	4	50	34	/	34	41
8	C017065	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE I	VII/2	2	SVETNIK	43	5	48	31	/	31	36
9	C017067	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE II	VII/2	1	SVETNIK	43	4	47	30	/	30	37

Priloga 1 Akta o uvrstitvi DM v PR na DKOM

10	C017067	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE II	VII/2	2	NIŽJI SVETNIK	40	5	45	27	/	27	32
11	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	5	45	27	/	27	33
12	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	5	43	25	/	25	30
13	C017100	SVETOVALEC DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE III	VII/2	3	VIŠJI SVETOVALEC III	36	5	41	23	/	23	28
14	C017201	SVETOVALEC PRESEDNIKA DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	49	3	52	36	/	36	46
15	C017290	INFORMATIK ANALITIK	VIII/1	1	VIŠJI SVETOVALEC I	40	4	44	26	/	26	34
16	C017290	INFORMATIK ANALITIK	VII/1	2	VIŠJI SVETOVALEC II	38	4	42	24	/	24	29
17	C017291	SVETOVALEC ZA PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	VIŠJI SVETNIK SVETOVALEC	45	3	48	31	/	31	37
18	C017291	SVETOVALEC ZA PRAVNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	2	SVETNIK SVETOVALEC	41	4	45	27	/	27	32
19	C017922	VODJA ODDELKA ZA REVIZIJSKE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE -I	50	5	55	40	/	40	50

Priloga 1 Akta o uvrstitvi DM v PR na DKOM

20	C017923	VODJA ODDELKA ZA PREKRŠKOVNE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE - I	50		5	55	40	/	40	50
21	C017924	VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE, PRAVNE, FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE	VII/2	1	SVETNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE - I	50		5	55	40	/	40	50
23	C017356	PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	1	SVETNIK PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	49		4	53	38	/	38	44
24	C017356	PREDSTAVNIK DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI	VII/2	2	VIŠJI SVETNIK PREDSTAVNIK	45		5	50	34	/	34	39
25	C017357	SVETOVALEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	1	SVETNIK SVETOVALEC DKOM	46		4	50	34	/	34	42
26	C017357	SVETOVALEC ZA FINANČNE ZADEVE	VII/1	2	NIŽJI SVETNIK SVETOVALEC DKOM	44		5	49	32	/	32	37
27	C017358	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA	VII/1	1	SVETNIK SVETOVALEC DKOM	46		4	50	34	/	34	42
28	C017358	SVETOVALEC V KABINETU PREDSEDNIKA	VII/1	2	NIŽJI SVETNIK SVETOVALEC DKOM	44		5	49	32	/	32	37
29	C015018	REFERENT V KABINETU PREDSEDNIKA DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	V	1	REFERENT DRŽAVNE REVIZIJSKE KOMISIJE	27		3	30	12	/	12	22

3247. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju

Na podlagi prvega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 70. člena in 95. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, dalje ZSTSPJS) sprejema Informacijski pooblaščenec

A K T
o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenju

1. člen

S tem aktom se delovna mesta pri Informacijskem pooblaščenju uvrstijo v plačne razrede.

2. člen

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena z določljivo plačnega razreda delovnega mesta, na katerega je uvrščen, oziroma naziva, v katerega je imenovan.

3. člen

Plačni razred delovnega mesta, določen v tem aktu, je enak plačnemu razredu delovnega mesta oziroma naziva, v katerega je javni uslužbenec imenovan, brez napredovanja.

4. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov pri Informacijskem pooblaščenju, izvedena na podlagi 95. člena ZSTSPJS, je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

5. člen

Delovna mesta in nazivi pri Informacijskem pooblaščenju se uvrstijo v plačne razrede, kot sledi:

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
2	C017145	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
3	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
4	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	36	46
5	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	34	44
6	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
7	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	32	37
8	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42
9	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
10	C017231	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	VII/2	1	Sekretar	32	42
11	C017232	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA PREVENTIVO	VII/2	1	Podsekretar	28	38

12	C017001	NADZORNIK POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	32	42
13	C017042	NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	28	33
14	C017192	NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	1	Sekretar	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	2	Podsekretar	28	33
15	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
16	C017074	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSI	VII/2	1	Sekretar	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSI	VII/2	2	Podsekretar	28	33
17	C017054	RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	1	Višji svetovalec I	25	32
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	2	Višji svetovalec II	24	29
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	3	Višji svetovalec III	22	27
18	C017041	INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	25	34
		INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	24	29
19	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBLAŠČENCA	VI	0	Višji referent I	16	26
20	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		11	21
21	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		16	26
22	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		11	21
23	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		14	24
24	C085054	PROJEKTNI SODELAVEC V	V	0		11	21
25	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		17	27

6. člen

Z dnem začetka uporabe tega akta se preneha uporabljati Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenca št. 020-4/2009/19 z dne 11. 11. 2024.

7. člen

Ta akt začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 020-4/2009/21

Ljubljana, dne 29. novembra 2024

Dr. Jelena Virant Burnik
informacijska pooblaščenka

Priloga 1: Prevedba delovnih mest

Zap. št. DM/N	Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	Izhodiščni v OP 31.12.2024	Končni PR z napredovanj i v OP 31. 12. 2024	Št. PR za odpravo nesorazmerij	PR za prevedbo	Preveden PR	Izhodiščni PR	Končni PR
1	C017146	NAMESTNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
2	C017145	GENERALNI SEKRETAR POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
3	C017272	VODJA MEDNARODNEGA SODELOVANJA	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
4	C017302	VODJA NADZORNIKOV	VII/2	1	Višji sekretar	49	59	3	52	36	36	46
5	C017396	STROKOVNI VODJA NADZORA	VII/2	1	Višji sekretar	47	57	3	50	34	34	44
6	C017208	SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		SAMOSTOJNI SVETOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
7	C017209	VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji sekretar	49	56	3	52	36	36	42
		VIŠJI NADZORNIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Sekretar	46	51	3	49	32	32	37
8	C017072	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
9	C017073	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
10	C017231	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
11	C017232	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA PREVENTIVO	VII/2	1	Podsekretar	43	53	3	46	28	28	38
12	C017001	NADZORNIK POOBLAŠČENCA I	VII/2	1	Sekretar	46	56	3	49	32	32	42
13	C017042	NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA II	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
14	C017192	NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		NADZORNIK POOBLAŠČENCA INFORMATIK	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
15	C017038	ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		ASISTENT SVETOVALCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
16	C017074	SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	1	Sekretar	46	53	3	49	32	32	38
		SVETOVALEC POOBLAŠČENCA ZA MEDNARODNE ODNOSE	VII/2	2	Podsekretar	43	48	3	46	28	28	33
17	C017054	RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	1	Višji svetovalec I	40	46	3	43	25	25	32
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
		RAZISKOVALEC POOBLAŠČENCA	VII/1	3	Višji svetovalec III	36	41	4	40	22	22	27
18	C017041	INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	1	Višji svetovalec I	40	48	3	43	25	25	34
		INFORMATIK POOBLAŠČENCA	VII/2	2	Višji svetovalec II	38	43	4	42	24	24	29
19	C016033	SAMOSTOJNI REFERENT POOBLAŠČENCA	VI	0	Višji referent I	30	40	4	34	16	16	26
20	C086029	POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
21	C086023	STROKOVNI SODELAVEC ZA FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE VI	VI	0		29	39	5	34	16	16	26
22	C086030	DOKUMENTALIST VI	VI	0		24	34	5	29	11	11	21
23	C087064	POSLOVNI SEKRETAR VII	VII/1	0		28	38	4	32	14	14	24
24	C085054	PROJEKTNI SODELAVEC V	V	0		24	34	5	29	11	11	21
25	C087065	SISTEMSKI ADMINISTRATOR VII/1	VII/1	0		31	41	4	35	17	17	27

**3248. Splošni akt o spremembah Splošnega akta
o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5b)**

Na podlagi 35. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v delu, ki se nanaša na radijske frekvence, predvidene za potrebe varnosti in obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za obrambo, ministrstvom, pristojnim za varstvo okolja, ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije

**SPLOŠNI AKT
o spremembah Splošnega akta o načrtu uporabe
radijskih frekvenc (NURF-5b)**

1. člen

V Splošnem aktu o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5) (Uradni list RS, št. 34/23 in 67/24) se v Prilogi »A.1 Osnovna tabela« vrstica z radiofrekvenčnim pasom:

– »71 – 74 GHz« v celoti črta in nadomesti z vrstico iz priloge tega splošnega akta in

– »81 – 84 GHz« v celoti črta in nadomesti z vrstico iz priloge tega splošnega akta.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-12/2024/12
Ljubljana, dne 29. novembra 2024
EVA 2024-3150-0019

Mag. Marko Mišmaš
direktor

K temu splošnemu aktu so dali soglasje:

Ministrstvo za obrambo	št. 381-7/2024-72 z dne 11. 11. 2024
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo	št. 007-19/2024/3 z dne 6. 11. 2024
Ministrstvo za notranje zadeve	št. 007-314/2024/3 (11-04) z dne 14. 11. 2024
direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije	št. 0070-7/2024/5 z dne 7. 11. 2024

Priloga:

A) Tabela uporabe radijskih frekvenc (NTFA):

A.1 Osnovna tabela

1	2	3	4	5	6	7
Radiofrekvenčni pas	Radiokomunikacijska storitev	C - Civilna uporaba G - Državna uporaba C/G - souporaba	Aplikacije	Dodelitev (status) / plačilo	Harmonizirana uporaba	Prilagoditve/ Zahteve

71 – 74 GHz	FIKSNA MOBILNA FIKSNA SATELITSKA (vesolje – Zemlja) MOBILNA SATELITSKA(vesolje – Zemlja)	G: 71 – 72,125 GHz C/G: 72,125 – 74 GHz	Fiksna točka-točka: 72,125 – 74 GHz Du= -10 GHz Ch= 250 MHz... ECC/REC/(05)07 302 217 Obrambni sistemi NJFA kopenski vojaški sistemi: 71 – 74 GHz satelitski sistemi (vojaški): 71 – 74 GHz	FZ (P) / BCE DU (P) / "0"		Ministrstvo za obrambo (MO) do dne 31. 12. 2031 dovoli uporabo P-P zvez za civilno uporabo pod pogoji da: 1. agencija 15 dni pred začetkom uporabe P-P zveze pošlje MO v potrditev parametre P-P zveze, 2. v primeru vojaških vaj ali izrednih situacij, imetniki ODRF dovolijo vojaško uporabo oziroma sprejmejo morebitne motnje in 3. lahko MO v primeru višje sile zahteva spremembo oziroma razveljavitev veljavnosti ODRF v skladu z veljavnim zakonom o elektronskih komunikacijah glede na tri stopnje nujnosti: NUJNO, ZELO NUJNO IN URGENTNO.
-------------	--	--	---	----------------------------------	--	---

81 – 84 GHz	<p>FIKSNA 5.338A FIKSNA SATELITSKA (Zemlja – vesolje) MOBILNA MOBILNA SATELITSKA (Zemlja – vesolje) RADIOASTRONOMSKA radioamaterska radioamaterska satelitska storitev vesoljskih raziskav (vesolje – Zemlja) 5.149, 5.561A</p>	<p>G: 81 – 82,125 GHz C/G: 82,125 – 84 GHz</p>	<p>Fiksna točka-točka: 82,125 – 84 GHz Du= -10 GHz Ch= 250 MHz... ECC/REC/(05)07 302 217</p> <p>Ostalo radioamaterska: 78 – 81,500 GHz ECC/REC/(14)05 ERC/REC T/R 61-01 ERC/REC T/R 61-02 SpA PURF RAS 301 783</p> <p>Satelitski sistemi (civilni) radioamaterska satelitska: 78 – 84 GHz ECC/REC/(14)05 ERC/REC T/R 61-01 ERC/REC T/R 61-02 SpA PURF RAS 301 783</p> <p>Obrambni sistemi NJFA kopenski vojaški sistemi: 81 – 84 GHz satelitski sistemi (vojaški): 81 – 84 GHz Satelitski sistemi (civilni) storitev vesoljskih raziskav: 74 – 84 GHz Radioastronomska opazovanje spektralnih črt: 76 – 94 GHz</p>	<p>FZ (P) / BCE</p> <p>RA (S) / "0"</p> <p>RA (S) / "0"</p> <p>DU (P) / "0"</p> <p>brezODRF (S) / "0"</p> <p>brezODRF (S) / "0"</p>	<p>Ministrstvo za obrambo (MO) do dne 31. 12. 2031 dovoli uporabo P-P zvez za civilno uporabo pod pogoji da:</p> <p>1. agencija 15 dni pred začetkom uporabe P-P zveze pošlje MO v potrditev parametre P-P zveze,</p> <p>2. v primeru vojaških vaj ali izrednih situacij, imetniki ODRF dovolijo vojaško uporabo oziroma sprejmejo morebitne motnje in</p> <p>3. lahko MO v primeru višje sile zahteva spremembo oziroma razveljavitev veljavnosti ODRF v skladu z veljavnim zakonom o elektronskih komunikacijah glede na tri stopnje nujnosti: NUJNO, ZELO NUJNO IN URGENTNO.</p>
-------------	--	---	--	---	--

3249. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

Na podlagi drugega odstavka 73. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT
o spremembah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc****1. člen**

V Splošnem aktu o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 163/22, 130/23) se v petem odstavku 11. člena za zadnjim pododstavkom doda nov pododstavek, ki se glasi:

»V primeru, da dodeljeno geografsko območje ne zajema nobene od mestnih občin, pa se ta zmnožek dodatno pomnoži s faktorjem 0,25.«.

2. člen

V 12. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc 11,7–12,5 GHz se pomnoži s faktorjem 0,2.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za prvo podelitev frekvenc imetniku v radiofrekvenčnih pasovih za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom (za prizemne sisteme, preko katerega se lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve preko javnih ali zasebnih omrežij, BWA, in MMDS sisteme) in za P-P zveze podeljene na podlagi javnega razpisa, se za leto podelitve obračuna faktor 0,3; za drugo leto faktor 0,5; za tretje leto faktor 0,7, za četrto leto faktor 0,8 in za peto leto pa faktor 0,9.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) V frekvenčnem pasu 3800–4200 MHz se izračunano število točk za sinhronizirano uporabo dodeljenih radijskih frekvenc za zagotavljanje prizemnih brezžičnih širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev, tako za lastne potrebe kot za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom (za prizemne sisteme, prek katerih se lahko zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve prek javnih ali zasebnih omrežij, ter za BWA sisteme), pomnoži s faktorjem 0,05.

Izračunano število točk se za uporabo oddajnikov oziroma oddajnih lokacij nizkih moči do vključno 31 dBm/100 MHz EIRP pomnoži s faktorjem 0,05. Za oddajnike oziroma oddajne lokacije srednjih moči pa s faktorjem 5«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(veljavnost obstoječih odločb)

Obstoječe odločbe o določitvi števila točk, izdane na podlagi Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 163/22, 130/23), ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 0073-14/2024/7

Ljubljana, dne 26. novembra 2024

EVA 2024-3150-0021

Mag. Marko Mišmaš
direktor

3250. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2024**

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2024 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,7 %.

Št. 9626-343/2024/5

Ljubljana, dne 5. decembra 2024

EVA 2024-1522-0037

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

3251. Ugotovitevni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2025

Na podlagi 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 74/17, 80/19 in 193/20) je župan sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2025**

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira za 3,3 %, kar je po podatkih Urada RS za makroekonomske analize in razvoj, povprečna stopnja inflacije za leto 2025.

2. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo enega m² zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina, za leto 2025 znaša 0,003029 €.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 422-011/2017

Ajdovščina, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BISTRICA OB SOTLI

3252. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl.US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23, v nadaljevanju Zakona o kmetijstvu) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 4. dopisni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 92/24) se 18. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.«

2. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v obdobju treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.«

3. člen

Ostali členi v pravilniku ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2023/4–I/4 DOP

Bistrica ob Sotli, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BREŽICE

3253. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP, 44/22 – ZVO-2), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 28. 11. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Potrdijo se Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe oskrba s pitno vodo, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih je pripravilo Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.

2.

Potrdi se cena obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo – omrežnina v višini 6,4054 EUR/DN 20/mesec.

3.

Za uporabnike gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki so gospodinjstva in izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se za leto 2025 določi subvencija najemnine za infrastrukturo gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v višini 0,4539 EUR/DN 20/mesec. Sredstva se zagotovijo z rebalansom proračuna Občine Brežice za leto 2025.

4.

Potrdi se cena obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode:
– cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode – omrežnina: 6,9870 EUR/DN 20/mesec,

– cena odvoza blata iz greznic in mKČN – omrežnina: 0,6161 EUR/DN 20/mesec.

5.

Potrdi se cena obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6161 EUR/DN 20/mesec.

6.

Potrdi se cena obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 0,2378 EUR/kg.

7.

Ostale cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki niso opredeljene v točkah 2 do 6 tega sklepa, ostanejo nespremenjene v veljavi.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cene, določene v točkah 2 do 6 tega sklepa, veljajo od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 354-60/2024

Brežice, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

3254. Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 28. 11. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Poslovni načrt Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 007-10/2024

Brežice, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

3255. Sklep o sprejemu Programa za obvladovanje kakovosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list

RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 28. 11. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Sprejme se Program za obvladovanje kakovosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 007-10/2024

Brežice, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

3256. Sklep o potrditvi Letnih programov Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. za leto 2025

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in prvega odstavka 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Brežice na 12. seji dne 28. 11. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Potrdijo se Letni programi oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe, upravljanja pokopališča v Brežicah, urejanja in čiščenja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice in upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest plovbnega območja akumulacijskega bazena HE Brežice za leto 2025.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Št. 007-10/2024

Brežice, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

CERKNICA

3257. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice

Na podlagi 125. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB – 1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 12. redni seji dne 7. 11. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (Uradni list RS, št. 54/14)

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (Uradni list RS, št. 54/14). Spremembe se nanašajo na tekstualni del prostorskega akta.

2. člen

V 19. členu se v drugem odstavku kot druga alineja doda besedilo, ki se glasi:

»– pri objektih št. 5, 6 in 7, kletna etaža ni obvezna.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0007/2024

Cerknica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ

3258. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Nepremičnini katastrska občina 1535 Črnomelj parcela 90/12 in parcela 90/13 pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobrem.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-242/2024

Črnomelj, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšček

3259. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Pri nepremičninah parc. št. 496/20 in parc. št. 496/21, obe k.o. 1566 Žuniči se po pravnomočnosti geodetske odločbe in vpisu v zemljiško knjigo ukine status javnega dobra in izbrše zaznamba slednjega ter vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000 v deležu do celote (1/1).

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-346/2022

Črnomelj, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3260. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture****1. člen**

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine:

– Jurjevanjska draga v Črnomlju, parc. št. 617/3, 617/4 in 617/1 vse k.o. 1535 – Črnomelj.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se zaiznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-4/2024

Črnomelj, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HORJUL**3261. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 13. redni seji dne 14. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

– Parc. št. 1757/15 k.o. 1992 Horjul (ID 7276278).

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024-1

Horjul, dne 18. novembra 2024

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

3262. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) in 12. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 161/22) je Občinski svet Občine Horjul na 13. redni seji dne 14. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

Letna vrednost točke za odmerno leto 2025 oziroma do sprejema novega sklepa o višini znaša za:

– zazidano stavbno zemljišče 0,00242 EUR.

– nezazidano stavbno zemljišče 0,00242 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-0007/2024-1

Horjul, dne 15. novembra 2024

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

ILIRSKA BISTRICA

3263. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 16. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2025 določajo proračun, izvrševanje proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.806.057
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.696.714
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.768.866
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.845.671
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.557.615
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	365.580
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.927.848
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.110.539
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	30.000
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	22.620
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.000
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	749.689
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	604.691
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	204.691
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	400.000
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0

731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.320.652
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	7.112.543
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	208.109
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	184.000
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	184.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.293.187
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.538.857
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.410.407
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	243.750
402 Izdatki za blago in storitve	5.329.900
403 Plačila domačih obresti	239.800
409 Rezerve	315.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.814.962
410 Subvencije	155.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.358.508
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	745.778
413 Drugi tekoči domači transferi	2.555.676
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.533.368
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.533.368
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	406.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	259.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	147.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-3.487.130
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
500 Domače zadolževanje	2.000.000
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.499.011
550 Odplačila domačega dolga	1.499.011
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.986.140

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	500.989
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.487.130
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.986.140
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2025 do leta 2028 in po letu 2028 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o notni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe. Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni v programu za spremljanje proračuna. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Ilirska Bistrica finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Župan odloča o spremembi naziva proračunskih postavk in projektov, o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2025 in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Novi projekti z vrednostjo nad 200.000 EUR se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v načrt razvojnih programov za obdobje štirih let s sklepom uvrsti župan.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na obja-

vljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

8. člen

(prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-521 (Krajevne skupnosti))

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2025, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2025,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu, so namenjena izključno za investicije.

Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte, v kolikor svet krajevne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan izmed zaposlenih v občinski upravi določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi, za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

- Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb za namenska sredstva, če gre za znesek višji od 5.000 EUR, pri čemer mora biti iz praviloma najmanj dveh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe. V koliko skrbnik dvomi glede pravilnosti ponudbe lahko od predsednika zahteva dodatno ponudbo ali jo od izvajalca pridobi sam.

- Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponodbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

- Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev, v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

- Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

- Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

V kolikor predsednik ne deluje v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena se lahko financiranje investicij za krajevno skupnost v naslednjem letu zmanjša za 20 % glede na pripadajoča sredstva za investicije za leto za katero se sprejema proračun.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 EUR za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah ali projektih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 80 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2026, 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(proračunski skladi, proračunska rezerva)

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 50.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog organa pristojnega za finance župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve. Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 5. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v Načrtu razvojnih programov pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva rezervnega stanovanjskega sklada. Proračunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Ilirska Bistrica in se vzpostavlja zaradi lo-

čenega vodenja prejemkov in izdatkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Ilirska Bistrica etažni lastnik.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije v proračunu za leto 2025 znaša 250.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim in nepremičnim premoženjem)

Sprejeta načrta razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem predstavljata potrditev prodaje stvarnega premoženja navedenega v obeh načrtih, zato se ponovna potrditev prodaje posamične nepremičnine oziroma premičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede. V postopku prodaje nepremičnin pristojna služba občinske uprave pridobi neobvezujoče mnenje pristojne krajevne skupnosti.

Vse stroške, ki nastanejo v postopku prodaje stvarnega premoženja, nosijo interesenti za nakup premoženja oziroma uspeli kupec stvarnega premoženja. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške, ki nastanejo v postopku prodaje, nosi občina.

Vrednost premičnin, katerih posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 10.000 EUR, in vrednost vseh nepremičnin v postopku prodaje oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, izbere pristojna služba občinske uprave.

Nepremičnine, za katere je bil izražen interes za nakup le s strani enega interesenta in je njihova vrednost manjša od 20.000 EUR, se prodajo po metodi neposredne pogodbe. V kolikor je vrednost nepremičnin večja od 20.000 EUR ali se kadarkoli v postopku prodaje nepremičnine do podpisa pogodbe izkaže, da je interesentov za nakup posamezne nepremičnine več, se prodaja nepremičnine po postopku neposredne pogodbe ustavi in se prične postopek prodaje z javno dražbo, razen pri prodaji kmetijskih in gozdnih zemljišč, kjer pristojna služba občinske uprave izvede pogajanja za pridobitev najvišje cene zemljišč.

V primeru, da ponudbo za nakup kmetijskega oziroma gozdnega zemljišča sprejme več interesentov – prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, izenačenih po kriterijih navedenih v Zakonu o kmetijskih zemljiščih oziroma Zakonu o gozdovih, se zemljišče proda interesentu, ki je pri Občini Ilirska Bistrica prvi podal predlog oziroma vložil vlogo za nakup zemljišča in ki je sprejel ponudbo pravočasno in na predpisan način. V primeru, da nihče od interesentov – prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, ni podal predloga oziroma vloge za nakup pri Občini Ilirska Bistrica in obstaja izenačenost inte-

resentov, se zemljišče proda tistemu interesentu, ki je prvi dostavil izjavo o sprejemu ponudbe Upravni enoti Ilirska Bistrica.

Sprejeti načrt pridobivanja nepremičnega premoženja predstavlja potrditev nakupa stvarnega premoženja navedenega v načrtu, zato se ponovna potrditev nakupa posamične nepremičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede.

Občina odkupuje nepremično premoženje na podlagi cennitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, izbere pristojna služba občinske uprave. Vse stroške, povezane z odkupom posamezne nepremičnine, krije občina. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške nosi prodajalec nepremičnine. Predkupne pravice se uveljavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana Občine Ilirska Bistrica za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v prometu s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je predmet Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2025, pri katerih izhodiščna, izklicna ali pogodbena vrednost ne presega 500.000 eurov, do višine predvidenih sredstev v Proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025. Pravni posli se izvedejo po postopkih, predpisanih z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in drugo področno zakonodajo. Občina Ilirska Bistrica je lastnica vsega stvarnega premoženja, ki ga lahko odda v upravljanje v skladu z veljavno zakonodajo upravljavcem, krajevnim skupnostim in drugim osebam javnega prava, katerih ustanoviteljica je, zaradi izvajanja njihovih nalog v skladu z aktom o ustanovitvi in veljavno zakonodajo.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb Občine Ilirska Bistrica in spremenjenih drugih potreb Občine Ilirska Bistrica oziroma upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2025 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko občina sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem Letnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2025 do največ 20% skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2025, oziroma do največ 20% skupne vrednosti načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2025.

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana Občine Ilirska Bistrica za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v poslih upravljanja stvarnega premoženja. Pravni posli upravljanja stvarnega premoženja se izvedejo po postopkih, predpisanih z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in drugo področno zakonodajo oziroma ob smiselni uporabi določil tega odloka, ki veljajo za razpolaganje in pridobivanje stvarnega premoženja občine.

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžnikom do višine 10.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 3.000 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh (2,00) EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(zadolževanje, poročstva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2025 lahko zadolži do 2.000.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Občina Ilirska Bistrica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemi proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-193/2024

Ilirska Bistrica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

3264. Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 233. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2)

Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 87/24) in 91. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 16. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki na območju naselij Občine Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: tehnični pravilnik) obsega:

- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev in urejenost prevzemnih mest in zbiralnic,
- pogoje prepuščanja odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij – ekoloških otokih (v nadaljevanju: ekološki otok) in Zbirnem centru Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: zbirni center),
- pogoje prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov, zelenega vrtnega odpada in gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest,
- vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnega centra,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,
- merila za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije.

II. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

2. člen

V Občini Ilirska Bistrica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- zbiranje po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje na ekoloških otokih,
- zbiranje v zbirnem centru,
- zbiranje na poziv uporabnika,
- zbiranje v letnih akcijah.

3. člen

(oprema za zbiranje odpadkov)

(1) Uporabniki so dolžni odpadke prepuščati v tipizirane zabojnike.

(2) Na območju Občine Ilirska Bistrica se za prepuščanje odpadkov uporabljajo naslednje velikosti zabojnikov:

velikost zabojnika							
80 l	120 l	240 l	770 l	900 l	1100 l	5 m ³	7 m ³

4. člen

(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)

(1) Zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, mešane embalaže in bioloških odpadkov so last izvajalca javne službe.

(2) Prva dostava zabojnikov za gospodinjstva je brezplačna.

(3) Zamenjava poškodovanih zabojnikov za odpadke se na stroške izvajalca javne službe opravi samo v primeru, ko so poškodbe povzročili zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(4) Kakršnakoli druga zamenjava zabojnikov se plača po ceniku izvajalca javne službe.

5. člen

(tehnična oprema za izvajanje javne službe)

Prevzemanje odpadkov in njihov prevoz se zagotavlja:

- s specialnimi vozili za praznjenje zabojnikov, prostornin od 80 l do 1100 l – smetarska vozila,
- s specialnimi vozili za nalaganje tipskih vreč za zbiranje odpadkov – smetarska vozila,
- s specialnimi vozili za prevoz kontejnerjev, prostornin od 5 do 8 m³ – kontejnerska vozila,
- s kombi vozili.

6. člen

(zbirno mesto)

(1) Zbirno mesto je stalno mesto, ki je na utrjeni zasebni ali javni površini in je namenjeno postavitvi zabojnikov za zbiranje odpadkov.

(2) Za zbirno mesto na javni površini mora uporabnik pridobiti dovoljenje upravljavca javne površine.

(3) Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti zavarovani pred vremenskimi vplivi in potencialnimi vplivi živali, tako da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja zabojnikov. Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo uporabniki sami. Uporabniki so na lastne stroške dolžni zavarovati zbirno mesto na način, da se prepreči poškodovanje zabojnikov s strani vremenskih vplivov in tretjih oseb.

(4) Zbirno mesto je hkrati tudi prevzemno mesto, če s tem soglašata izvajalec javne službe ni ni motena uporaba javne površine.

7. člen

(prevzemno mesto)

(1) Prevzemno mesto odpadkov je začasno mesto, namenjeno prevzemu odpadkov, ki ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

(2) Povzročitelji odpadkov morajo pred predvidenim prevzemom le-teh zabojnike premestiti z zbirnega na prevzemno mesto in jih po prevzemu, v najkrajšem možnem času, namestiti nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine, oziroma največ 150 m od roba zemljišča ali objekta povzročitelja odpadkov. Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen varen dostop smetarskim vozilom. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3,5 m in imeti vsaj 4,5 m svetle višine.

(3) Prevzemno mesto določita povzročitelj in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje šifro zabojnika, naslov objekta, ime lastnika in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

(4) Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med povzročiteljem in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojni organ občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

(5) Na prevzemnem mestu ne sme biti fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od prevzemnega mesta do smetarskega vozila (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, veje, robniki, korita, parkirana vozila in podobno).

(6) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih od 6. ure zjutraj naprej.

(7) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo ter v primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati, neekonomičnosti ali nevarnosti, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih oziroma državnih cest.

(8) Pogoji za prevzemna mesta veljajo tudi za prevzemanje odpadkov iz ekoloških otokov.

8. člen

(začasna prevzemna mesta)

Če je zaradi dela na dostopni poti k prevzemnim mestom oziroma ekološkim otokom začasno oviran dostop za vozila izvajalca, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem mestu. V tem primeru se je dolžan dogovoriti z izvajalcem in obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

9. člen

(mesto praznjenja zabojnikov)

(1) Mesto praznjenja zabojnika je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti več kot 15 m razdalje.

(2) Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe lastnika ali uporabnika dostopa pozove, da jih odstrani. V kolikor po pisnem pozivu ovire niso odstranjene, izvajalec javne službe obvesti pristojno inšpekcijo. Do odstranitve ovir se javna služba ne izvaja.

(3) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

(4) V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki traja več kot 14 dni in izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora naročnik del v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom.

10. člen

(pogoji zbiranja odpadkov)

Pogoji za zbiranje odpadkov, ki sta jih uporabnik in izvajalec javne službe dolžna upoštevati, so:

– uporabniki so dolžni zabojnike in namenske tipizirane vreče z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza,

– uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest,

– uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče na prevzemnem mestu poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane,

– uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu javne službe zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest,

– izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče, tako da ne ovira prometa, več kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da se ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti na lastne stroške,

– v primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest, sneg, poledica itd.) lahko izvajalec javne službe uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike in/ali tipizirane vreče postavijo na začasno prevzemno mesto,

– uporabniki so dolžni z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo,

– za izvirne povzročitelje, do katerih dostop s smetarskim vozilom ni mogoč, se za enega ali več izvirnih povzročiteljev določi lokacijo skupnega prevzemnega mesta. Lokacijo določi izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov skupaj z uporabniki. V primeru, ko je lokacija sporna, jo določi pristojni organ za ravnanje s komunalnimi odpadki po pridobitvi mnenja izvajalca javne službe,

– izvajalec javne službe prazni samo zabojnike za določeno oziroma naročeno prostornino odpadkov ter tipizirane vreče izvajalca javne službe. Odpadkov, postavljenih ob zabojnikih, izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti. V praksi izvajalec javne službe odpadkov, ki so sicer nameščeni v zabojnik, vendar presegajo prostornino zabojnika na način, da segajo izven roba zabojnika, ni dolžan prevzeti oziroma jih lahko prevzame proti dodatnemu plačilu. V primeru trenutno povečanih potreb morajo izvirni povzročitelji naročiti dodatni zabojnik oziroma tipizirane vreče, ki so plačljive,

– odlaganje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in ločenih frakcij odpadkov v nenamenske zabojnike ali ob njih je prepovedano,

– odpadke je uporabnik dolžan zbirati v za to določenih zabojnikih za odpadke po navodilih, ki jih prejme od izvajalca javne službe,

– v primeru, da izvajalec javne službe ob prevzemanju odpadkov ugotovi, da povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za ravnanje z odpadki, ga je izvajalec javne službe dolžan na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojnik) in sprožiti ustrezne postopke.

11. člen

(mešani komunalni odpadki)

(1) Izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke pri posameznih gospodinjstvih po sistemu od vrat do vrat.

(2) Posode za mešane komunalne odpadke so namenjene prepuščanju naslednjih odpadkov:

- pometki in vrečke sesalnikov,
- cigaretni ogorki in pepel,
- izrabljena obutev in ogorki,
- umazane folije živil,
- gumijasti izdelki, higienski material in plenice,
- vrečke z iztrebki malih živali.

(3) Uporabniki prepuščajo mešane komunalne odpadke v tipizirane zabojnike, katerih prostornina je določena na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

(4) Uporabniki na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov namestijo zabojnike na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema mešane komunalne odpadke enkrat na 14 dni.

(5) Izvajalec javne službe zbrane mešane komunalne odpadke pripelje v zbirni center, kjer se odpadki stehajo in evidentirajo.

12. člen

(mešana embalaža)

(1) Izvajalec javne službe prevzema mešano embalažo pri posameznih gospodinjstvih po sistemu od vrat do vrat.

(2) Zabojniki za mešano embalažo so namenjeni prepuščanju naslednjih odpadkov:

- plastenke in plastična embalaža,
- plastificiran papir,
- folije, pločevinke in kovinska embalaža,
- tetrapaki, tube,
- stiroporna embalaža.

(3) Uporabniki prepuščajo odpadno embalažo v tipizirane zabojnike, katerih prostornina je določena na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

(4) Uporabniki na dan odvoza mešane embalaže namestijo zabojnike na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema ločeno zbrano mešano embalažo enkrat na 14 dni.

(5) Izvajalec javne službe zbrano mešano embalažo pripelje v zbirni center, kjer se odpadki stehtajo in evidentirajo.

13. člen

(biološko razgradljivi kuhinjski odpadki)

(1) Uporabniki gospodinjstev v Ilirski Bistrici ter v večstanovanjskih objektih v Podgradu, Knežaku in Kosezah, zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v tipizirane zabojnike, katerih prostornina je določena na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

(2) Zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke so nameščeni pri vsakem gospodinjstvu v mestu Ilirska Bistrica in na vseh območjih večstanovanjskih objektov v mestu Ilirska Bistrica ter v naseljih Podgrad, Knežak, Koseze.

(3) Zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke so namenjeni prepuščanju naslednjih odpadkov:

- jajčne lupine,
- kavne usedline, kavni filtri, čajne vrečke,
- ostanki sadja, zelenjave in hrane,
- drobne kosti.

(4) Prezemanje ločeno zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov se izvaja enkrat na teden tekom celega leta.

(5) Izvajalec javne službe zbrane biološko razgradljive kuhinjske odpadke pripelje v zbirni center, kjer se stehta njihova količina, nato pa jih odpelje pooblaščenemu prevzemniku v nadaljnjo obdelavo.

(6) Izvajalec javne službe mora zagotoviti čiščenje in razkuževanje zabojnikov za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov ter vozil, s katerimi zagotavlja prevoz teh odpadkov.

(7) Uporabniki, ki biološko razgradljive kuhinjske odpadke hišno kompostirajo, morajo pri tem upoštevati minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje iz predpisa o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

14. člen

(ekološki otoki)

(1) Na vseh ekoloških otokih se zagotavlja prepuščanje naslednjih ločenih frakcij odpadkov:

- papir
 - papir in papirna embalaža,
 - karton in kartonska embalaža,
 - tiskovine, zvezki, knjige.
- steklo
 - kozarci,
 - steklenice,
 - druga steklena embalaža.

(2) Ekološki otoki so opremljeni z zabojniki primerne velikosti. Zabojniki so označeni z nalepkami – navodili kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi zabojnikov za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

- papir – rdeča barva
- steklo – zelena barva (zvon).

(3) Urnik praznjenja zabojnikov in odvoza posameznih frakcij odpadkov je:

- papir – enkrat na 14 dni
- steklo – enkrat na mesec.

(4) Ločeno zbrane frakcije odpadkov iz ekoloških otokov izvaja javna služba pripelje v zbirni center, kjer se na vhodni tehtnici evidentira njihova količina, nato pa pretovori v večje zabojnike začasno skladiščenje do oddaje pooblaščenim prevzemnikom.

(5) Na nekaterih ekoloških otokih se zagotavlja prepuščanje tudi drugih frakcij odpadkov:

- odpadne električne in elektronske opreme,
- jedilnega olja in maščob,
- oblačil in obutve.

(6) Ekološki otok lahko na podlagi pogodbe z izvajalcem (poseben dogovor) uporabljajo tudi povzročitelji odpadkov – uporabniki iz dejavnosti, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

15. člen

(zeleni vrtni odpad)

(1) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov: odpadne veje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje in podobno, razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(2) Uporabniki iz gospodinjstva so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati.

(3) Če uporabnik ne kompostira zelenega vrtnega odpadka, ima možnost oddaje zelenega vrtnega odpadka v zbirnem centru.

(4) Zeleni vrtni odpad se lahko zbira tudi na posameznih skupnih prevzemnih mestih po naročilu določenih znanih uporabnikov, po ceniku izvajalca.

(5) Zeleni vrtni odpad je prepovedano odlagati v zabojnike za biološke odpadke.

16. člen

(kosovni odpadki)

(1) Vsakemu gospodinjstvu, ki je vključen v redni odvoz odpadkov, pripada 1 x letni odvoz kosovnih odpadkov brez dodatnega plačila, v skupni količini do 3 m³. Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od 3 m³ se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

(2) Prezemanje kosovnih odpadkov na poziv se izvaja na prevzemnem mestu uporabnika na podlagi predhodnega naročila z vlogo, s katero naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov. Vloga je objavljena na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Kosovne odpadke lahko uporabniki pripeljejo in oddajo v zbirni center.

17. člen

(nevarni odpadki)

(1) Nevarne frakcije odpadkov iz gospodinjstev pripeljejo povzročitelji v zbirni center, kjer so nameščeni tipizirani in označeni zabojniki za njihovo prevzemanje.

(2) V zbirnem centru se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije odpadkov:

- 15 01 11 – kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami,
- 16 06 01 – svinčeve baterije,
- 20 01 13 – topila,
- 20 01 14 – kislina,
- 20 01 21 – flourescentne žarnice,
- 20 01 23 – hladilno zamrzovalni aparati in klimatske naprave,
- 20 01 26 – olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25,
- 20 01 27 – barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- 20 01 32 – zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31,
- 20 01 33 – baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje,
- 20 01 35 – zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23.

(3) Izvajalec enkrat letno zagotovi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki v naseljih po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe prepustijo te frakcije odpadkov.

(4) Prepuščeni odpadki se v zbirnem centru stehtajo, in sicer vsaka frakcija posebej. Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo, vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko odpadka. Zbrane odpadke izvaja javna služba odda pooblaščenim prevzemnikom.

18. člen

(gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest)

Izvajalec po naročilu uporabnika (gospodinjstva ali izvajalca del) odpelje odpadke, ki vsebujejo azbest (strešna kritina, stenske obloge, cevi ...). Gradbeni odpadki morajo biti pred odvozom primerno pripravljene (zavarovani) na dostopnem mestu za tovorno vozilo. Uporabnik jih mora postaviti na euro palete in zaviti v folijo. Stroške odvoza in deponiranja azbestno cementne strešne kritine, na podlagi njene mase, krije uporabnik.

19. člen

(odpadne nagrobne sveče)

(1) Odpadne nagrobne sveče zbira izvajalec javne službe na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih.

(2) Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobni sveč, jih izvajalec javne službe pripelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

(3) Odvoz odpadnih sveč se zaračuna upravljavcu pokopališča po veljavnem ceniku.

20. člen

(zbirni center)

(1) Zbirni center je urejen, delno pokrit prostor, na katerem so postavljeni ustrezno označeni zabojniki, v katere uporabniki po navodilih zaposlenih v zbirnem centru odlagajo odpadke. Namenjen je vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica, tako fizičnim kot pravnim osebam.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec javne službe.

(3) Zbirni center na lokaciji Globovnik omogoča ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov:

- 15 01 01 – papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke,
- 15 01 06 – mešana embalaža,
- 15 01 07 – steklena embalaža,
- 15 01 11 – kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep,
- 16 01 03 – izrabljene gume,
- 16 05 06 – laboratorijske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi,
- 16 06 01 – svinčeve baterije,
- 17 06 05 – gradbeni material, ki vsebuje azbest,
- 19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih,
- 19 08 05 – blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda,
- 20 01 01 – papir ter karton in lepenka,
- 20 01 02 – steklo,
- 20 01 08 – biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
- 20 01 10 – oblačila,
- 20 01 13 – topila,
- 20 01 21 – fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- 20 01 23 – zavržena oprema, ki vsebuje fluoroklorogljikovodike,
- 20 01 25 – jedilno olje in masti,
- 20 01 26 – olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25,
- 20 01 27 – barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- 20 01 29 – čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- 20 01 33 – baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje,
- 20 01 35 – zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21,
- 20 01 36 – zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35,
- 20 01 38 – les, ki ni naveden pod 20 01 37,
- 20 01 40 – kovine,

- 20 02 03 – drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi (sveče),
 - 20 03 01 – mešani komunalni odpadki,
 - 20 03 07 – kosovni odpadki,
 - 20 02 01 – biorazgradljivi odpadki.
- (4) Urnik obratovanja zbirnega centra:
- ponedeljek, sredo, petek: 8.00–15.00
 - torek in četrtek: 8.00–20.00
 - sobota: 8.00–12.00
 - nedelja in prazniki: zaprto.

21. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Uporabniki gospodinjstev, ki so vključeni v storitev ravnanja z odpadki, lahko odpadke iz 20. člena v količini do 200 kg/osebo na leto pripeljejo in oddajo v zbirnem centru brez dodatnega plačila. Večje količine oddanih odpadkov se uporabniku zaračunajo po veljavnem ceniku. Ravno tako se odpadke posameznemu uporabniku/plačniku storitev začne zaračunavati od trenutka, ko je skupna masa glede na število članov gospodinjstva v tekočem letu presežena.

(2) V primeru, da uporabnik v zbirni center pripelje odpadke v količini, ki jo s tehtnico ni mogoče stehtati, se uporabniku zabeleži količina 10 kg.

(3) Vsak uporabnik gospodinjstva, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran (osebni dokument, številka uporabnika oziroma plačnika storitev ravnanja z odpadki), izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

(4) Vsi pripeljani odpadki morajo biti zaradi lažjega in doslednega vodenja evidenc ločeni po posameznih vrstah odpadkov, v nasprotnem primeru se povzročitelju odpadkov zaračuna celotna količina odpadkov kot mešani komunalni odpadki.

(5) Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim prevzemnikom, je opravljeno dodatno prebiranje, razvrščanje in tehtanje. Izvajalec javne službe vodi evidenco na predpisanih evidenčnih listih za vsako frakcijo odpadkov.

22. člen

(namenske vreče)

(1) Na nedostopnih mestih s smetarskimi vozili se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže tipske vreče izvajalca uporabijo brezplačno (skladno z normativi). Z lahkim tovornim vozilom se izvajalec javne službe pripelje do prevzemnega mesta ter ročno naloži vreče na vozilo in jih odpelje.

(2) Za zbiranje odpadkov se lahko občasno uporabijo tipske vreče, in sicer ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže. Z nakupom tipske vreče je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipske vreče se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema odpadkov.

(3) Nakup tipskih vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže je možen na sedežu izvajalca javne službe.

III. MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE ZABOJNIKOV

23. člen

(gospodinjstva)

(1) Vsak uporabnik gospodinjstva (lastnik objekta ali najemnik) je dolžan sproti sporočiti število članov gospodinjstva in vse spremembe sporočiti najpozneje v roku 7 dni od nastanka spremembe članov.

(2) Izhodiščna prostornina zabojnika, ki se namesti, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer:

Vrsta odpadka	Količina za določitev prostornine zabojnika/ osebo/odvoz	Frekvenca praznjenja
mešani komunalni odpadki	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebe 120 litrov nad 5 oseb 240 litrov	1 x na 14 dni
biološki odpadki	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebe 120 litrov nad 5 oseb 240 litrov	1 x na teden
mešana embalaža	1 do 4 osebe 120 litrov nad 5 oseb 240 litrov	1 x na 14 dni

(3) Za večstanovanjske objekte velja normativ 30 l/osebo.

(4) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev, se jo pa občasno uporablja, izvajalec določi velikost in število zabojnikov, ki pripadajo enočlanskemu gospodinjstvu.

24. člen

(počitniški objekti)

(1) Uporabniki počitniških objektov na območju Sviščakov, prepuščajo odpadke na ekološkem otoku.

(2) Odvoz se opravlja po urniku odvozov, vendar ne manj kot enkrat na mesec.

(3) Lastnikom in uporabnikom počitniških objektov se obračunava pavšalno določena količina odpadkov v skladu s sprejetim cenikom.

25. člen

(pravne osebe)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov za pravne osebe se izvaja na podlagi medsebojne pogodbe med pravno osebo in izvajalcem službe. V pogodbi se določi način ravnanja z odpadki (velikost in vrsta zabojnikov ter frekvenca odvoza) glede na dejavnost pravne osebe.

(2) Pravne osebe so dolžne na podlagi lastnih podatkov zahtevati primerno velikost zabojnika za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo ter za druge ločene frakcije odpadkov glede na dejavnost pravne osebe.

(3) Minimalna prostornina zabojnika za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je 80 litrov, za mešano embalažo pa 120 litrov.

(4) Za pravne osebe iz zavodov in društev, kjer ni zaposlenih oseb, je minimalni volumen opreme za mešane komunalne odpadke 80 litrov. Glede na vrsto in obseg dejavnosti se izvajalec in drug uporabnik dogovorita o načinu zbiranja in vrsti prevoza odpadka.

(5) Za pravne osebe, ki nimajo zaposlenih, se zabojnike določi glede na vrsto in obseg dejavnosti. V primeru, da odpadki pri drugih uporabnikih, ki nimajo zaposlenih, ne nastajajo, je potrebno podati pisno Vlogo za ne vključitev v zbiranje odpadkov s priloženimi ustreznimi dokumenti. Izvajalec na podlagi dokazil in kontrole na terenu vlogo odobri ali zavrne.

(6) Na območju Občine Ilirska Bistrica se za prepuščanje odpadkov pravnih oseb uporabljajo naslednje velikosti zabojnikov:

velikost zabojnika							
80 l	120 l	240 l	770 l	900 l	1100 l	5 m ³	7 m ³

(7) Odvoz prekoračene količine mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže se lahko odda le v tipskih vrečah. Nakup tipskih vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže je možen na sedežu izvajalca javne službe.

IV. KATASTER

26. člen

(kataster)

(1) Izvajalec javne službe vodi kataster, ki obsega:

- register prevzemnih mest,
- register ekoloških otokov,
- register kompostnikov.

(2) Podatki, ki se v skladu z določili odloka vodijo v katastru, se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

V. NADZOR NA TERENU

27. člen

(nadzor)

(1) Zaposleni izvajalca javne službe na terenu preverjajo ustreznost vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah.

(2) V primeru, da so odpadki, nastali pri uporabniku, neustrezno zbrani, je izvajalec javne službe dolžan uporabnika na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na zabojnike) in sprožiti druge postopke. Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ravnanje z odpadki, mu lahko izvajalec javne službe zaračuna dodatne stroške sortiranja odpadkov, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

(3) V kolikor izvajalec javne službe pri ponovni kontroli vsebine zabojnika ugotovi neustreznost vsebine zabojnika, o tem obvesti občinski inšpektorat.

VI. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

28. člen

(reklamacijski postopek)

(1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev, in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca javne službe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu, v katerem napiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko rešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezní delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

(3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo izvajalca javne službe. Uprava izvajalca javne službe imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

(4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na odločitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica in določili tega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno odločitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

VII. PREHODNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec javne službe prilagodi izvajanje javne službe določbi 23. člena, ki se nanaša na najmanjšo prostornino posod za zbiranje mešane embalaže ob prvi zamenjavi zabojnika oziroma najpozneje do 31. decembra 2025.

VIII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2025.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 54/15 in 22/17).

Št. 007-0015/2024-7

Ilirska Bistrica, dne 2. decembra 2024

Župan

Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KAMNIK

3265. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik

Na podlagi 120. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 20. 11. 2024 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v odloku, ki ureja občinski prostorski načrt Občine Kamnik (v nadaljevanju: OPN), ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

(višina takse)

(1) Pobuda po tem odloku je eno prostorsko zaokroženo celovito območje, ki lahko obsega več zemljiščnih parcel, naša pa se na en namen.

(2) Pobuda v tem odloku pomeni izpolnjeno vlogo na obrazcu, kot ga določi in javno objavi občina. Pobudi morajo biti priložene tudi priloge, kot jih k vlogi določi občina. Stroške prilog nosi investitor sam in niso predmet takse tega odloka.

(3) Višina takse za posamezno pobudo:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora znaša 200,00 eur;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora znaša 150,00 eur.

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

3. člen

(način plačila stroškov)

(1) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(2) Taksna obveznost nastane takrat, ko je prejeta pobuda za spremembo namenske rabe.

(3) Taksa se plača na račun Občine Kamnik.

(4) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024-5/1

Kamnik, dne 20. novembra 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3266. Sklep o lokacijski preveritvi za območje EUP KE-26/128 – Ak v Občini Kamnik za odstopanje od PIP, določenih z OPN (identifikacijska št. PA: 4093)

Na podlagi 134. in 136. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 20. 11. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za območje EUP KE-26/128 – Ak v Občini Kamnik za odstopanje od PIP, določenih z OPN (identifikacijska št. PA: 4093)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega izvedbenega akta 4093, ki se nanaša na območje Ak v enoti urejanja prostora z oznako KE-26/128. Elaborat lokacijske preveritve je izdelala družba URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, pod številko 2332.

2. člen

Odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev se nanaša na:
– določila v tabeli 185. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17 in 163/21) za EUP s podrobno namensko rabo Ak – Območja razpršene poselitve, ki določa, da se za EUP z namensko rabo Ak povzemajo določila za SK in
– določila 139. člena OPN, ki v 8. točki določa višino opornih zidov.

S postopkom lokacijske preveritve se s sklepom občinskega sveta v veljavnem odloku OPN dovoli odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, in sicer se v Prilogi 2 v tabeli Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji (PPIP) za posamezne enote urejanja prostora, za vrstico KAMNIK KA-201 doda nova vrstica KAMNIK KE 26/128 z določili:

Naselje	Enota urejanja prostora	Namenska raba prostora	Način urejanja prostora	FZ	FI	FZP	Usmeritve za OPPN	Posebni prostorski izvedbeni pogoji (PPIP)
KAMNIK	KE 26/128	Ak					/	Na območju parcele 1045/4 k.o. 1911 – Kamnik veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji: dopustna je položna streha (med 20° in 35°), kritina strehe je lahko podaljšana čez fasado. Okenske odprtine in balkoni so lahko večji. Zaradi izsledkov v »Geološko geomehanskem elaboratu o erozijski in ogroženosti pred plazovi na parceli 1045/4, k.o. Kamnik« (Geotrias d.o.o., marec 2024, številka: 020-SK/2024, marec 2024) je dopustna višina opornih zidov do 2,5 m, ki pa morajo biti obdelani z naravnimi materiali oziroma intenzivno ozelenjeni.

Odstopanje je opredeljeno v elaboratu lokacijske preveritve in je namenjeno doseganju gradbenega namena pobudnika lokacijske preveritve.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od datuma uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Kamnik vodi v skladu z določbami zakona, ki določa urejanje prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-1/2023-5/1

Kamnik, dne 20. novembra 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KANAL

3267. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; v nadaljevanju: ZIPRS2425) v povezavi s VI. poglavjem Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US; v nadaljevanju: ZSZ/84), 218. členom in 218.a do 218.d členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US; v nadaljevanju: ZGO-1) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 3. decembra 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 126/23; v nadaljevanju: Odlok/23) se v 3. členu šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot poslovna površina se štejejo tudi ograjena in utrjena parkirišča, opremljena z lovilci maščob in olja, namenjena poslovni dejavnosti cestnega tovornega prometa, ki se nahajajo na stavbnih zemljiščih, ki še nimajo določene gradbene parcele. Poslovna površina iz prejšnjega stavka se upošteva s faktorjem 0.5.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

2. člen

V tretjem odstavku 8. člena Odloka/23 se v tabeli za besedilom »toplovod ali omrežje zemeljskega plina, ki ga je možno posredno ali neposredno uporabiti za ogrevanje« doda nova

vrstica z besedilom »omrežje zemeljskega plina, primerno za kuhanje in pripravo tople vode«.

Besedilo »5,8 m« se nadomesti z besedilom »7,0 m«.

V vrstici, ki sledi vrstici z besedilom »2. stopnja (visoka)« se besedilo »omrežje zemeljskega plina« nadomesti z besedilom »omrežje zemeljskega plina primerno za kuhanje in pripravo tople vode«.

3. člen

9. člen Odloka/23 se spremeni tako, da se glasi:

»Glede na lego (oddaljenost zemljišča od ožjega mestnega jedra oziroma drugega oskrbnega središča in centralnih dejavnosti ter upošteva konfiguracijo območja) se posamezno stavbno zemljišče, ki je predmet odmere nadomestila, ovrednoti z odstotki točk za komunalno opremljenost iz 8. člena iz sledeče tabele:

Lega	Oddaljenost od centralnih dejavnosti	Konfiguracija območja
CONA A	0 %	0 %
CONA B	-15 %	0 %
CONA C	0 %	0 %
CONA D	-10 %	0 %
CONA E	-20 %	-5 %

«

4. člen

10. člen Odloka/23 se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glede na namembnost oziroma dejavnost se posamezna zazidana stavbna zemljišča, ki so predmet odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ovrednotijo z odstotki točk za komunalno opremljenost iz 8. člena iz sledeče tabele:

Namembnost/dejavnost pri zazidanih stavbnih zemljiščih	Odstotki
Stanovanja, hiše, garaže, oskrbovana stanovanja, počitniška stanovanja	-24 %
Kmetijski objekti	-24 %
Nastanitveni gostinski obrat, hotel, turistična kmetija	-24 %
Prehrambni gostinski obrat, bife, kmečki turizem – gostinstvo	-24 %
Gozdarstvo in druge s tem povezane dejavnosti	-24 %
Transport in prevoznništvo	-10 %
Ostale dejavnosti	60 %
Kovinska industrija	50 %
Proizvodnja mehanskih strojev in električnih naprav	50 %
Industrija, gradbeništvo, proizvodna obrt	75 %
Energetika	75 %
Bencinski servisi	75 %
Igralništvo	75 %

(2) Glede na namembnost oziroma dejavnost se posamezna nezazidana stavbna zemljišča, ki so predmet odmere nadomestila, ovrednotijo z odstotki iz sledeče tabele:

Namembnost/dejavnost pri nezazidanih stavbnih zemljiščih	Odstotki
Stanovanjski namen	-20 %
Poslovni namen	60 %

«

5. člen

11. člen Odloka/23 se spremeni tako, da se glasi:

»Glede na motnje pri uporabi posameznih stavbnih zemljišč za stanovanjske namene, ki so predmet odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se glede na posamezno območje število točk ovrednotijo z odstotki točk za komunalno opremljenost iz 8. člena iz sledeče tabele:

Večje motnje pri uporabi zemljišča	IED (naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega)	G2 (glavne ceste II. reda)	Kamnolom	Železnica
CONA A	-8 %	-9 %	-2 %	-6 %
CONA B	0 %	-5 %	0 %	-5 %
CONA C (industrijska cona)	-10 %	-5 %	-5 %	-5 %
CONA D	-9 %	-1 %	-3 %	-2 %
CONA E	0 %	0 %	0 %	0 %

«

6. člen

12. člen Odloka/23 se spremeni tako, da se glasi:

»Pri stavbnih zemljiščih za poslovne namene se za uporabo stavbnih zemljišč upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka pri opravljanju gospodarskih dejavnosti, ki je posledica izjemno ugodne lokacije stavbnega zemljišča ali v zvezi z možnostjo intenzivnejše rabe komunalnih in drugih objektov, ki znižujejo stroške storitev oziroma proizvodov. Izjemne ugodnosti se ovrednotijo z odstotki točk za komunalno opremljenost iz 8. člena iz sledeče tabele:

Izjemne ugodnosti	Odstotki
Železniška postaja, oddaljena manj kot 500 m	4 %
Industrijski železniški tir, oddaljen manj kot 500 m	4 %
Glavna cesta G2, oddaljena manj kot 500 m	4 %
Reka Soča, oddaljena manj kot 500 m	4 %
Kamnolom oziroma pridobivalni prostor mineralnih surovin, oddaljen manj kot 1000 m	4 %
Možnost dostopa do zemeljskega plina, primerne za industrijsko rabo	4 %
110 kV transformatorska postaja, oddaljena manj kot 500 m	4 %

«

7. člen

Drugi odstavek 13. člena Odloka/23 se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupno število točk iz prejšnjega odstavka se izračuna po sledeči formuli:

št. tč. po 8. čl. + št. tč. po 8. čl. x (Σ % iz 9. čl. + Σ % iz 10. čl. + Σ % iz 11. čl. + Σ % iz 12. čl.)«

8. člen

V prvem odstavku 14. člena Odloka/23 se doda sledeče besedilo:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2025 znaša 0,001167 EUR.«

9. člen

Tretji do četrti in šesti do sedmi odstavek ter besedilo », za leto 2025 s faktorjem 0,4, za leto 2026 s faktorjem 0,5, za leto 2027 s faktorjem 0,6 ter za leto 2028 s faktorjem 0,8« v osmem odstavku prehodne določbe 18. člena se črtajo.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 9000-0005/2024-8

Kanal, dne 3. decembra 2024

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOMEN

3268. Sklep o določitvi vrednosti točke za Obračun občinskih taks

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Vrednost točke za obračun taks za leto 2025 znaša 0,0676 EUR.

2.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za oglaševanje za leto 2025 znaša 0,0676 EUR.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 032-0016/2024-4

Komen, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

3269. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

SKLEP

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 950/49 k.o. 2412 Štanjel, v izmeri 10 m², v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane parcela št. 950/49 k.o. 2412 Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0016/2024-3

Komen, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOSTANJEVICA NA KRKI

3270. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. redni seji dne 14. 11. 2024, Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 29. 10. 2024, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 12. 11. 2024, Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 27. 6. 2024, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024, Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 10. 7. 2024, Občinski svet Občine Šentrupert na 15. redni seji dne 3. 7. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji dne 12. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 29. 5. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji 20. 6. 2024 dne sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice in Občina Kostanjevica na Krki ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovita izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75% prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic

ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblaščajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrski ali visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen
(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen
(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 23. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s sprejemom novega ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave pripravi predlog odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka in ga posreduje županu občine, le-ta pa občinskemu svetu občine, ki izstopa, v sprejem. Na občinskem svetu sprejet in pravilno javno objavljen odlok o prenehanju veljavnosti tega odloka je pogoj za izvedbo izstopa občine iz skupne uprave.

(3) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(4) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih pre-sežnih delavcev.

(5) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(6) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(7) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(8) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljanje naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Šentjernej, Občino Šmarješke Toplice in Občino Kostanjevica na Krki.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Skupne občinske uprave – medobčinske inšpektorata in redarstva Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premeštitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne sme poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mirna, Občina Mokronog - Tre-

belno, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič razveljavljajo Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert, Občini Škocjan, Občini Šentjernej, Občini Šmarješke Toplice in Občini Kostanjevica na Krki.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Škocjan, in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0012/2024

Novo mesto, dne 18. novembra 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-5/2024

Straža, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0002/2024

Mokronog, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-6/2024

Črnomelj, dne 24. novembra 2024

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 007-0002/2023-9

Mirna, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 061-1/2024-35

Metlika, dne 20. novembra 2024

Županja

Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-07/2024-6

Semič, dne 10. julija 2024

Županja

Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0006/2024

Šentrupert, dne 20. novembra 2024

Župan

Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2024-3

Škocjan, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 9000-0003/2024-OS-12

Šentjernej, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 007-0003/2024-1

Šmarješke Toplice, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 061-2/2024-4

Kostanjevica na Krki, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRANJ**3271. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«**

Na podlagi 3. člena in prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo 4 (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na redni 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod za šport Kranj«**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ (v nadaljevanju: zavod), katerega ustanoviteljica je Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi jav-

nega zavoda »Zavod za šport Kranj« (Uradni list RS, št. 67/99, 56/05, 13/08), pri Okrožnem sodišču v Kranju pod številko srg. 2000/0007 in številko vložka 1/06550/00 z dne 26. 1. 2000.

(2) S tem odlokom ustanoviteljica ureja status javnega zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb in imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj, če ni s statutom Mestne občine Kranj, tem odlokom ali drugim aktom mestnega sveta določeno drugače.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

- (1) Ime zavoda: Javni zavod »ZAVOD ZA ŠPORT KRANJ«.
- (2) Skrajšano ime: Zavod za šport Kranj.
- (3) Sedež zavoda: Kranj.

4. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

- (2) Zavod ima žig, ki ga podrobneje ureja statut zavoda.
- (3) Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja uredi direktor zavoda z internim aktom zavoda.

ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA ZAVODA

5. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(1) Poslanstvo zavoda:

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja dejavnosti upravljanja, urejanja, vzdrževanja športnih objektov in izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Kranj, ter organizacije športnih programov in prireditev.

(2) Zavod opravlja na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- upravlja s športnimi objekti v lasti ustanoviteljice,
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav in opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- oddaja športne objekte in prostore v njih izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Kranj ter drugim uporabnikom in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- spremlja in analizira naloge v športu ter izvaja letni program športa v Mestni občini Kranj,
- daje pobude in predloge ustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu,
- pripravlja strokovna gradiva za ustanoviteljico,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v Mestni občini Kranj,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športnih programov in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide,

pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in rekreativnih prireditvah za občane, organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

– svetuje pri načrtovanju, obnovi in izgradnji športnih objektov v občini.

7. člen

(1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s spremembo odloka.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi tržne dejavnosti (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda.

(3) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

Obseg dejavnosti zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in zavoda.

9. člen

(1) Naloge iz 6. člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- G 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- H 52.100 Skladiščenje
- I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 60.100 Radijska dejavnost
- J 60.200 Televizijska dejavnost
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanja

– N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

– N 80.100 Varovanje

– N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

– N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– N 81.210 Splošno čiščenje stavb

– N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

– N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

– N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih

in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

– O 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost

– P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

– R 93.110 Obratovanje športnih objektov

– R 93.120 Dejavnost športnih klubov

– R 93.130 Obratovanje fitness objektov

– R 93.190 Druge športne dejavnosti

– R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov

– R 93.291 Dejavnost marin

– R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov

– R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

– S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost

– S 96.040 Dejavnosti za nego telesa

– S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Glavna dejavnost zavoda je dejavnost R 93.110 Obratovanje športnih objektov.

(3) Zavod opravlja naslednje tržne dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

– I 56.300 Strežba pijač

– M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

– M 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje

– M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

– M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

– M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

– N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

– N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

– N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

– N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– S 96.040 Dejavnosti za nego telesa.

NOTRANJA ORGANIZACIJA ZAVODA

10. člen

Notranja organizacija zavoda se opredeli in podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki mora biti skladen z odlokom in statutom zavoda.

ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet.

Svet zavoda

12. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov:

– štiri predstavnike ustanoviteljice,

– enega predstavnika delavcev javnega zavoda, ki ga na neposrednih in tajnih volitvah izvolijo delavci zavoda izmed zaposlenih delavcev zavoda,

– dva predstavnika uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti, ki ju izvolijo izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Kranj, ki so tri zadnja leta pred temi volitvami predstavnikov prejeli sredstva na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Kranj.

(2) Župan lahko za strokovno in vsebinsko pomoč na seji sveta zavoda določi javnega uslužbenca, ki na vabilo predsednika sveta zavoda prisostvuje na seji sveta zavoda.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko je imenovana večina članov sveta zavoda. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan, v roku 90 dni pred potekom mandata, obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice.

(4) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta. Na prvi seji člani izmed predstavnikov ustanoviteljice izvolijo predsednika in izmed sebe namestnika predsednika sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda sejo sveta vodi najstarejši član sveta zavoda. Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s svojim poslovníkom, ki ga sprejme po predhodnem soglasju župana Mestne občine Kranj.

13. člen

Postopek imenovanja in volitev predstavnika delavcev zavoda in dveh predstavnikov uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenujejo izvajalci letnega programa športa v Mestni občini Kranj v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 12. člena tega odloka, se podrobneje določi v statutu zavoda.

14. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

1. sprejema statut zavoda s soglasjem župana Mestne občine Kranj,

2. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

3. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

4. potrjuje letno poročilo,

5. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljice,

6. imenuje strokovni svet zavoda,

7. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,

8. ocenjuje delo direktorja,

9. imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,

10. predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,

11. sprejema program dela in razvoja zavoda,

12. sprejme finančni načrt,

13. daje soglasje k načrtu nabav ter nadzira njegovo izvajanje,

14. sprejema zaključni račun zavoda,

15. sprejema cenike storitev, ki jih zagotavlja zavod,

16. sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,

17. obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

18. daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,

19. izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

15. člen

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če sam odstopi, je razrešen ali mu preneha mandat po samem zakonu.

(2) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan,
- obstaja konflikt med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član, razen v primeru, če je do izteka mandata manj kot 6 mesecev.

Direktor

16. člen

(1) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) V kolikor se razpis zaključi brez izbora kandidata za direktorja, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja do imenovanja direktorja, a največ za dobo enega leta. V tem primeru je svet zavoda dolžan razpis ponoviti najkasneje v roku treh delovnih dni.

17. člen

Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
2. pripravi predlog programa dela in razvoja zavoda,
3. sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu po predhodnem soglasju župana Mestne občine Kranj,
4. pripravi predlog kadrovskega načrta,
5. predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
6. pripravi predlog cenika storitev, ki jih zagotavlja zavod,
7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
8. poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
9. pripravlja letno poročilo,
10. izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
11. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
12. opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

18. člen

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

19. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
- obvlada angleški ali nemški ali francoski ali italijanski ali španski jezik na višji ravni (B2-samostojni uporabnik).

(2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

20. člen

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Strokovni svet

21. člen

- (1) Zavod ima strokovni svet.
- (2) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - sodeluje pri pripravi programa dela in razvoja zavoda,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zavode.
- (3) Strokovni svet ima tri člane.
- (4) Člani strokovnega sveta so posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.
- (5) Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda za čas mandata direktorja.
- (6) Podrobneje se sestava, pristojnosti, naloge in način dela strokovnega sveta določijo s statutom zavoda.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

22. člen

- (1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:
 - iz proračuna ustanoviteljice,
 - iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
 - s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinancirani projekti iz domačih in tujih virov ter
 - iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem odlokom v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi

akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanoviteljice zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda.

(3) Zavod mora zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju svojih osnovnih dejavnosti, ki predstavljajo javno službo, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za opravljanje osnovnih dejavnosti zavoda, opredeljenih v tem odloku, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

(3) Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(4) Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

25. člen

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- nadzira izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k statutu zavoda,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč in opreme v skladu

z veljavno zakonodajo,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine vrednosti sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo v proračunu ustanoviteljice za opravljanje dejavnosti zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova tržnih dejavnosti.

(3) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z

zakonom in na zahtevo vseh organov ustanoviteljice posredovati podatke, potrebne za nadzor, spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(4) Zavod je dolžan pravočasno pripraviti program dela in finančni načrt in ju pravočasno posredovati ustanoviteljici.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se okvirno ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Statut sprejme svet zavoda v soglasju z županom Mestne občine Kranj.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda ali direktor, in se z njimi urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom, ter način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, organizacija dela, sistemizacija delovnih mest in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(4) Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(5) Pogoj za veljavnost splošnega akta zavoda je soglasje župana Mestne občine Kranj, če je tako določeno s tem odlokom.

(6) Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

PREHODNE DOLOČBE

27. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka, Svet zavoda in direktor nadaljujeta svoje delo do izteka mandata. Strokovni svet v zavodu se oblikuje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Direktor zavoda je dolžan urediti spremembe vpisa v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

(3) Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

(4) S tem odlokom se uskladijo vsi splošni akti zavoda najkasneje v šestih mesecih od sprejetja statuta zavoda.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj« (Uradni list RS, št. 67/99, 56/05 in 13/08).

29. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-7/2024-4-403013

Kranj, dne 3. decembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

3272. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 824 (ID 5171778)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini katastrska občina
2124 HRASTJE, parcela 824 (ID 5171778)**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 824 (ID 5171778), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 824 (ID 5171778), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve (ID 5171778).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-156/2024-1-(406216)
Kranj, dne 27. novembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**3273. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini katastrska občina 2124
HRASTJE, parcela 803/1 (ID 7411942)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini katastrska občina
2124 HRASTJE, parcela 803/1 (ID 7411942)**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 803/1 (ID 7411942), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 803/1 (ID 7411942), se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20786492.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-156/2024-2-(406216)
Kranj, dne 27. novembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**3274. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini katastrska občina 2140
PODREČA, parcela 1015/13 (ID 7454540)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičnini katastrska občina
2140 PODREČA, parcela 1015/13 (ID 7454540)**

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA, parcela 1015/13 (ID 7454540), preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA, parcela 1015/13 (ID 7454540), se spiše lastninska pravica na ime Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, matična številka 5874653000, v deležu do 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-119/2024-5-406207
Kranj, dne 27. novembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

**3275. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičninah katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/11 (ID 7448400),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/12 (ID 7448399), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/13 (ID 7448402),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/14 (ID 7448401), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/15 (ID 7448404),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/16 (ID 7448403), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/17 (ID 7448406),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/18 (ID 7448405) in katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/19 (ID 7448407)**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo UPB4) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra
na nepremičninah katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/11 (ID 7448400),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/12 (ID 7448399), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/13 (ID 7448402),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/14 (ID 7448401), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/15 (ID 7448404),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/16 (ID 7448403), katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/17 (ID 7448406),
katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela
90/18 (ID 7448405) in katastrska občina 2135
DRULOVKA parcela 90/19 (ID 7448407)**

1. člen

Javno dobro na nepremičninah katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/11 (ID 7448400), katastrska občina

2135 DRULOVKA parcela 90/12 (ID 7448399), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/13 (ID 7448402), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/14 (ID 7448401), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/15 (ID 7448404), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/16 (ID 7448403), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/17 (ID 7448406), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/18 (ID 7448405) in katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/19 (ID 7448407) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičninah katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/11 (ID 7448400), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/12 (ID 7448399), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/13 (ID 7448402), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/14 (ID 7448401), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/15 (ID 7448404), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/16 (ID 7448403), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/17 (ID 7448406), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/18 (ID 7448405) in katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/19 (ID 7448407) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 16290767.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-79/2024-5-(40-62-09)
Kranj, dne 27. novembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LJUBLJANA

3276. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 239 Spodnji Kašelj – del

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) v zvezi s tretjim odstavkom 338. člena ter prvim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 18. 11. 2024 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 239 Spodnji Kašelj – del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 239 Spodnji Kašelj – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN določa:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
2. območje OPPN,

3. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
4. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
5. načrt parcelacije,
6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
7. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
8. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
9. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
10. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
11. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev in
12. druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.
- (2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:
 1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del s prikazom meje območja OPPN M 1:2000
 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:500
 3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Geodetski in katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN M1:500
 - 3.2 Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbene točke M 1:500
 - 3.3 Površine, namenjene javnemu dobru M 1:500
 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
 - 4.1 Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom M 1:500
 - 4.2 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
 - 4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Strokovne podlage,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN in
6. Povzetek za javnost.

4. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7361 v mesecu avgustu 2024.

5. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN, skupaj s spremljajočim gradivom, je stalno na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora, Upravni enoti Ljubljana in Četrtni skupnosti Polje.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z OPPN je načrtovana gradnja nizkih prostostoječih stanovanjskih stavb s pripadajočimi ureditvami ter ureditev trga s parkovno ureditvijo pred cerkvijo sv. Andreja v Spodnjem Kašlju v Ljubljani.

(2) OPPN v okviru načrtovane prostorske ureditve določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za obstoječe objekte v območju, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za ureditev prostorov za igro otrok ter gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) PO-574.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini (1770) Kašelj: 1205/5, 1205/6, 1206/1, 1206/2, 1206/3, 1206/4, 1206/5, 1206/6, 1206/7, 1206/8, 1206/9, 1206/10, 1206/11, 1206/12, 1206/13, 1206/14, 1206/15, 1206/16, 1208/4, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046/1, 2046/2, 2047/1, 2047/2, 2048, 2049, 2050, 2051/1, 2051/2, 2051/3, 2053/1, 2053/2 in 2053/3 ter dele parcel v katastrski občini (1770) Kašelj: 1205/3, 1205/4, 1208/3, 1224/1, 2052 in 2475/1.

(3) Površina območja OPPN znaša 3 ha 85 a 33 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na osemnajst prostorskih enot:

1. PE1/1 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
2. PE1/2 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
3. PE1/3 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
4. PE2/1 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
5. PE2/2 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
6. PE3 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
7. PE4/1 – površine, namenjene ureditvi zelenih površin;
8. PE4/2 – površine, namenjene obstoječim stavbam za opravljanje verskih obredov ter obstoječim stanovanjskim stavbam;
9. PE4/3 – površine, namenjene obstoječim stanovanjskim stavbam;
10. PE5/1 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
11. PE5/2 – površine, namenjene obstoječim stanovanjskim stavbam;
12. PE5/3 – površine, namenjene gradnji eno- in dvostanovanjskih stavb;
13. CE0 – površine, namenjene javnim prometnim površinam;
14. CE1 – površine, namenjene prometnim površinam in ureditvi zelenih površin;
15. CE2 – površine, namenjene prometnim površinam in ureditvi zelenih površin;
16. CE3 – površine, namenjene prometnim površinam in ureditvi zelenih površin;
17. CE4 – površine, namenjene javnim prometnim površinam in ureditvi zelenih površin;
18. CE5 – površine, namenjene prometnim površinam in ureditvi zelenih površin.

(5) Območje OPPN in prostorske enote iz tega člena so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN«, št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbene točke« in 3.3 »Površine, namenjene javnemu dobru«.

IV. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN leži v vzhodnem delu Ljubljane ob Kašeljki cesti. Območje OPPN na južnem, vzhodnem, zahodnem in delno severnem delu meji na kmetijske površine. Južno od meje OPPN v razdalji 20 m teče pritok reke Ljubljanice.

(2) Območje OPPN se na severni strani prometno navezuje na Kašeljko cesto. Najbližje obstoječe postajališče javnega linijskega prevoza potnikov je v smeri proti severu na Zaloški cesti, ki je oddaljeno približno 700 m od območja OPPN. Peš dostop do območja OPPN je po hodniku za pešce na Kašeljki cesti, dostop za kolesarje pa po vozišču Kašeljke ceste.

(3) Po Kašeljki cesti poteka obstoječa in načrtovana okoljska, energetska in elektronsko komunikacijska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe.

(4) Oskrbne, vzgojno-varstvene in centralne dejavnosti so zagotovljene v širšem območju. Najbližji objekt predšolske vzgoje je Vrtec Pedenjped na Cerutovi ulici, ki je od območja OPPN oddaljen približno 950 m. Območje OPPN leži v območju šolskega okoliša Osnovne šole Zalog, ki je od območja OPPN oddaljena približno 1000 m.

(5) V območju OPPN je treba za zagotavljanje zelenih površin urediti trg in javni park velikosti na parceli P4/8. Parcela P4/1 je namenjena rezervaciji prostora za urejene zelene površine širšega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta 239 Spodnji Kašelj.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorskih enotah PE1/1, PE1/2, PE 1/3, PE2/1, PE2/2 in PE5/1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,

– 12203 Druge poslovne stavbe: samo stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori ob pogoju, da površina prostorov za dejavnost ne presega 50 m² bruto tlorisne površine (v nadaljnjem besedilu: BTP) posamezne stavbe.

(2) V prostorski enoti PE2/1 so poleg objektov in dejavnosti, določenih v prvem odstavku tega člena, dopustni tudi naslednji objekti in dejavnosti:

- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška igrišča.

(2) V prostorski enoti PE4/1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem in

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

(3) V prostorskih enotah PE3 in PE5/3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: samo kavarna ali slaščičarna oziroma bife v pritličjih stavb,

– 12203 Druge poslovne stavbe: samo stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori ob pogoju, da površina prostorov za dejavnost ne presega 50 m² BTP posamezne stavbe.

(4) V prostorski enoti PE4/2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov,

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 11210 Dvostanovanjske stavbe,

– 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo: samo dvorane za družabne prireditve in

– 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: samo za osnovno dejavnost območja.

(5) V prostorskih enotah PE4/3 in PE5/2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 11100 Enostanovanjske stavbe,

– 11210 Dvostanovanjske stavbe.

(6) V prostorskih enotah CE0, CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.

(7) Ne glede na določbe tega člena so v vseh prostorskih enotah na območju OPPN dopustni naslednji objekti:

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje: samo oporni zidovi,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo zelenice in druge urejene zelene površine,

– 31110 Nasipi: samo kot ureditve za zaščito pred erozijo ali za zagotavljanje ponikanja voda,

– 31140 Utrjene brežine.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Naselje stanovanjskih stavb v območju OPPN je zasnovano v pravokotnem rastru eno in dvostanovanjskih stavb s prizidanimi nezahtevnim ali enostavnim objektom na krajši stranici. Od vzhoda proti zahodu si sledi devet zazidalnih nizov stavb ob dostopnih cestah, ki se pravokotno priključujejo na Kašeljso cesto. Raster predvidenih cest je prilagojen obstoječim in načrtovanim stavbam. Stavbam se izmenično menja tlorsna orientacija smeri postavitve na terenu. Pred vsako stavbo je ob dostopni cesti predvideno utrjeno dvorišče, preostalo pripadajoče zemljišče je namenjeno vrtu. V naselju je pred obstoječo cerkvijo Sv. Andreja do Kašeljske ceste predviden vzdolžen trg s parkovno ureditvijo in otroškim igriščem.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorskih enotah PE1/1, PE1/2, PE1/3, PE2/1, PE2/2, PE3, PE5/1 in PE5/3 je:

1. eno- ali dvostanovanjske stavbe z oznakami od A1 do A7 se prometno napajajo preko dostopne ceste CE1, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto,

2. eno- ali dvostanovanjske stavbe z oznakami od B1 do B11 se prometno napajajo preko dostopne ceste CE2, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto,

3. eno- ali dvostanovanjske stavbe z oznakami od C1 do C12 se prometno napajajo preko dostopne ceste CE3, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto,

4. eno- ali dvostanovanjske stavbe z oznakami D1, D2 in D3 se prometno napajajo preko dostopne ceste CE4, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto,

5. eno- ali dvostanovanjske stavbe z oznakami od E1 do E9 se prometno napajajo preko dostopne ceste CE5, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto in

6. na parcelah, namenjenih gradnji stavb, so pred objekti tlakovana dvorišča s prostori za uvoz v garaže in parkiranje. Preostali del parcele je ozelenjen, urejen kot vrt ali zelenica.

(3) Zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE4/1 je:

– uredi se otroško igrišče, park, trg, zelenice in druge urejene zelene površine.

(4) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE4/2 je:

– ohranja se obstoječa pozidava. Dostop je urejen preko dostopne ceste CE4, ki se pravokotno navezuje na Kašeljso cesto.

(5) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE 4/3 je:

– ohranja se obstoječa pozidava. Dostop je urejen preko dostopnih cest CE4 in CE5, ki se pravokotno navezujeta na Kašeljso cesto.

(6) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE5/2 je:

– ohranja se obstoječa pozidava, ki se navezuje na dostopno cesto CE5.

(7) Prostorska enota CE0 obsega del Kašeljske ceste.

(8) Prostorske enote CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5 so namenjene ureditvi dostopnih cest z oznakami od CE1 do CE5, ki načrtovano in obstoječo gradnjo v območju OPPN povezujejo s Kašeljsko cesto. Dostopne ceste v prostorskih enotah CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5 so zaključene s obračališčem.

(9) Otroška igrišča se uredijo v sklopu parkovne površine v prostorski enoti PE4/1 na parcelah P4/9 in P3/13 ter v prostorski enoti PE2/1 na parceli P2/12.

(10) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom«.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, so dopustni naslednji enostavni in nezahtevni objekti:

1. ograja (samo medsosedska ograja ter ograja ob cesti),

2. objekti, vodi in naprave okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,

3. pomožni objekt v javni rabi (samo objekti za razsvetljavo, grajena oprema v parkih, grajeno igralo na otroškem igrišču, športno igrišče, športno orodje za rekreacijo na prostem, spominska obeležja in urbana oprema),

4. oskrbovana mesta za vozila na alternativni pogon,

5. pešpoti in dostopne ceste do objektov,

6. avtobusna postajališča s potrebnimi ureditvami,

7. dostopi za funkcionalno ovirane osebe,

8. podporni zid,

9. vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (samo bazen za kopanje, okrasni bazen),

10. parkovne površine, drevoredi, posamezna drevesa in biotopi.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja in rekonstrukcija gradbeno inženirskih objektov, priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov in pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Poleg enostavnih in nezahtevnih objektov iz prvega in drugega odstavka tega člena so:

– v prostorskih enotah PE1/1, PE1/2, PE1/3, PE2/1, PE2/2, PE3, PE5/1 in PE5/3 načrtovani nezahtevni in enostavni objekti, ki so prikazani v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom« kot majhna stavba (garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja). Največja dopustna višina objekta je 3,8 m, največja tlorsna dimenzija je 6 m x 8 m in

– v prostorskih enotah PE4/2, PE4/3 in PE5/2 dopustni majhna stavba (garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, senčnica, letna kuhinja) do največje dopustne izkoriščenosti gradbene parcele s faktorjem zazidanosti do 40 %.

(4) Enostavni in nezahtevni objekti, ki niso navedeni v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, niso dopustni.

(5) Enostavni in nezahtevni objekti v prostorskih enotah PE4/2, PE4/3 in PE5/2 morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

(6) Če ni s tem odlokom določeno drugače, morajo biti enostavni in nezahtevni objekti oblikovno usklajeni glede na materiale, barvo in druge oblikovne značilnosti s stavbami znotraj prostorske enote.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pogoji za oblikovanje objektov v prostorskih enotah PE1/1, PE1/2, PE1/3, PE2/1, PE2/2, PE3, PE5/1 in PE5/3 so:

1. stavbe morajo biti oblikovane enotno znotraj vsake prostorske enote ter skladno s celotno sosesko;

2. stavbe morajo biti izvedene iz trajnih materialov ter morajo biti oblikovane sodobno in kakovostno; barve fasad morajo biti neizstopajoče. Dopustna je uporaba bele barve ter zemeljskih odtenkov. Deli fasad se lahko obdelajo kot lesene obloge iz macesna ali podobnega lesa. Stavbno pohištvo naj bo izdelano iz macesnovega ali podobnega lesa. Signalne ali fluorescentne barve niso dopustne;

3. strehe stavb morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom od 35° do 40°, barva kritine mora biti izvedena v temno sivih tonih. Višina kapi strehe mora biti 4,2 m nad koto pritličja urejenega terena;

4. na strehah so dopustne frčade pravokotne oblike, ki ne smejo biti višje od višine slemena strehe, morajo biti oblikovno usklajene. Višina posamezne frčade ne sme presegati 1/2 višine strehe. Višina frčade je projekcija celotne višine frčade (od najnižje točke odprtine v strehi, potrebne za izvedbo frčade, do najvišje točke strehe frčade) na vertikalno ravnino. Skupna dolžina frčad ne sme presegati 1/2 dolžine strešine;

5. streha enostavnega ali nezahtevnega objekta mora imeti ravno ali poševno streho z naklonom do 7°.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

1. ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objekta,

2. skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene,

3. elementi mikrourbane opreme (npr. koši za odpadke, klopi itn.) v območju OPPN morajo biti oblikovani enotno,

4. na vsaki parceli, namenjeni gradnji, je treba zagotoviti najmanj 30 % odprtih bivalnih površin. Od določenega deleža odprtih bivalnih površin je najmanj 50 % odprtih bivalnih površin treba zagotoviti na raščenenem terenu, največ 30 % odprtih bivalnih površin pa je lahko tlakovanih,

5. za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke),

6. v prostorskih enotah PE1/1, PE1/2, PE1/3, PE2/1, PE2/2, PE3, PE5/1 in PE5/3 je treba zasaditi najmanj 2 drevesi na raščenenem terenu parcele, namenjene gradnji vsake posamezne stavbe,

7. zasaditev predpisanega števila dreves je treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,2 m,

8. odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2 m. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba z ustreznimi ukrepi komunalne vode zavarovati pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves,

9. višinske razlike morajo biti v čim večji meri premoščene z ozelenjenimi brežinami, izjemoma so dopustni oporni zidovi in

10. medsosedske ograje in ograje ob cestah so lahko žičnate ali živa meja, višine do 1,8 m, pri čemer se ne sme zmanjšati preglednosti pri priključevanju na Kašeljško cesto.

(2) V prostorski enoti PE4/1 je treba urediti park in površine za igro otrok, ki so opremljene z igrali za različne starostne skupine. Dopustna je tudi postavitev športnih igrišč ter športnega orodja za rekreacijo na prostem.

(3) Za potrebe načrtovane gradnje v območju OPPN je treba površine za igro otrok zagotavljati:

– za prostorske enote PE1/1, PE1/2, PE1/3, PE2/1 in PE2/2 na parceli P2/12,

– za prostorsko enoto PE3 na parceli P4/9 in

– za prostorski enoti PE5/1 in PE5/3 na parceli P3/13.

Površine za igro otrok morajo biti opremljene z igrali za različne starostne skupine. Dopustna je tudi postavitev športnega igrišča ter športnega orodja za rekreacijo na prostem.

(4) V prostorskih enotah CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5 je treba urediti obodno parkiranje, urediti zelene površine in zasaditi drevesa. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

(5) Prikaz dreves v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom« je zgolj informativen, pozicije dreves se določi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(6) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom«.

14. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisni gabariti načrtovanih stavb z enostavnimi in nezahtevnimi objekti so:

1. stavba A1: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
2. stavba A2: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
3. stavba A3: dolžina: 19,8 m, širina: 8 m;
4. stavba A4: dolžina: 20 m, širina: 8 m;
5. stavba A5: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
6. stavba A6: dolžina: 19,3 m, širina: 8 m;
7. stavba A7: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
8. stavba B1: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
9. stavba B2: dolžina: 19,5 m, širina: 8 m;
10. stavba B3: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
11. stavba B4: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
12. stavba B5: dolžina: 19,8 m, širina: 8 m;
13. stavba B6: dolžina: 20 m, širina: 8 m;
14. stavba B7: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
15. stavba B8: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
16. stavba B9: dolžina: 18,9 m, širina: 8 m;
17. stavba B10: dolžina: 19,4 m, širina: 8 m;
18. stavba B11: dolžina: 19,4 m, širina: 8 m;
19. stavba C1: dolžina: 18,4 m, širina: 8 m;
20. stavba C2: dolžina: 20,4 m, širina: 8 m;
21. stavba C3: dolžina: 18,4 m, širina: 8 m;
22. stavba C4: dolžina: 17,9 m, širina: 8 m;
23. stavba C5: dolžina: 18,4 m, širina: 8 m;
24. stavba C6: dolžina: 20 m, širina: 8 m;
25. stavba C7: dolžina: 20,3 m, širina: 8 m;
26. stavba C8: dolžina: 20,4 m, širina: 8 m;
27. stavba C9: dolžina: 20,4 m, širina: 8 m;
28. stavba C10: dolžina: 17,9 m, širina: 8 m;
29. stavba C11: dolžina: 18,4 m, širina: 8 m;
30. stavba C12: dolžina: 18,4 m, širina: 8 m;
31. stavba D1: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
32. stavba D2: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
33. stavba D3: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
34. stavba E1: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
35. stavba E2: dolžina: 17,2 m, širina: 8 m;
36. stavba E3: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
37. stavba E4: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
38. stavba E5: dolžina: 18 m, širina: 8 m;

39. stavba E6: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
 40. stavba E7: dolžina: 17,4 m, širina: 8 m;
 41. stavba E8: dolžina: 18 m, širina: 8 m;
 42. stavba E9: dolžina: 18 m, širina: 8 m.

(2) Od tega so enostavni oziroma nezahtevni objekti: dolžina 6 m, širina 8 m.

(3) Tlorisni gabariti načrtovanih stavb ter nezahtevnih in enostavnih objektov so prikazani v grafičnem načrtu št. »4.1 Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom«.

15. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Dopustna je podkletitev z eno kletno etažo vseh stavb v območju OPPN. Gradnja pod nivojem terena je dopustna le, če se z geološko geomehanskim elaboratom dokaže, da taka gradnja ne bo imela negativnih vplivov na okolje in na sosednja območja in objekte.

(2) Etažnost stavb nad terenom je do P+M.

(3) Maksimalna višina stavb (h) je določena z višino najvišje točke slemena stavbe, merjeno od kote finalnega tlaka v nivoju pritličja in znaša 8,5 m.

(4) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom«.

16. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb so:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 1. stavbi A1 in A7: | 275,4 m n. v.; |
| 2. stavbi A2 in A6: | 275,15 m n. v.; |
| 3. stavbe A3, A4 in A5: | 274,9 m n. v.; |
| 4. stavbi B1 in B11: | 275,85 m n. v.; |
| 5. stavbi B2 in B10: | 275,65 m n. v.; |
| 6. stavbi B3 in B9: | 275,45 m n. v.; |
| 7. stavba B8: | 275,2 m n. v.; |
| 8. stavbe B4, B5, B6 in B7: | 275,15 m n. v.; |
| 9. stavbi C1 in C12: | 276,05 m n. v.; |
| 10. stavbi C2 in C11: | 275,75 m n. v.; |
| 11. stavbi C3 in C10: | 275,6 m n. v.; |
| 12. stavbi C4 in C9: | 275,35 m n. v.; |
| 13. stavbe C5, C6, C7 in C8: | 275,15 m n. v.; |
| 14. stavba D1: | 276,15 m n. v.; |
| 15. stavba D2: | 275,9 m n. v.; |
| 16. stavba D3: | 275,7 m n. v.; |
| 17. stavbi E1 in E7: | 275,75 m n. v.; |
| 18. stavba E2: | 275,6 m n. v.; |
| 19. stavbi E3 in E6: | 275,4 m n. v.; |
| 20. stavbi E4 in E5: | 275,15 m n. v.; |
| 21. stavba E8: | 275 m n. v.; |
| 22. stavba E9: | 276,2 m n. v. |

(2) Višinske kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene višinskim kotam dostopne ceste in uvozom na parkirna mesta oziroma v garaže, višinskim kotam raščenege terena na oboju območja in višinskim kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati višinskim kotam pritličja.

(3) Višinske kote terena in pritličja stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

17. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč)

(1) Odmik stavb v območju OPPN mora biti nad in pod terenom od meje sosednjih parcel najmanj 1,5 m. Odmik stavb v območju OPPN mora biti nad in pod terenom od meje OPPN najmanj 2,5 m. Za odmik stavb nad terenom od parcel manjšim

od 4 m, je treba pridobiti pisno soglasje lastnikov parcel, na katere mejijo.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, razen v prostorskih enotah PE4/2, PE4/3 in PE5/2, odmaknjeni najmanj 1,5 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.

(3) Oddaljenost stavbe od meje zemljišča je najkrajša razdalja med mejo sosednjega zemljišča in tej meji najbližjo zunanjo točko najbolj izpostavljenega dela objekta (npr. napušč, konzolna konstrukcija, balkon).

(4) Potek gradbene meje in zahtevani odmiki so določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja z značilnim prerezom«.

18. člen

(zmogljivost območja)

(1) Zmogljivost prostorske enote PE1/1 je:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. površina prostorske enote PE1/1: | 1 867 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 776 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba A1: | 206 m ² ; |
| – stavba A2: | 206 m ² ; |
| – stavba A3: | 220 m ² ; |
| – enostavni in nezahtevni objekti: | 144 m ² . |

(2) Zmogljivost prostorske enote PE1/2 je:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. površina prostorske enote PE1/2: | 1 868 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 768 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba A5: | 206 m ² ; |
| – stavba A6: | 212 m ² ; |
| – stavba A7: | 206 m ² ; |
| – enostavni in nezahtevni objekti: | 144 m ² . |

(3) Zmogljivost prostorske enote PE1/3 je:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. površina prostorske enote PE1/3: | 962 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 254 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba A4: | 206 m ² ; |
| – enostavni in nezahtevni objekti: | 48 m ² . |

(4) Zmogljivost prostorske enote PE2/1 je:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. površina prostorske enote PE2/1: | 3 224 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 1 294 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba B1: | 206 m ² ; |
| – stavba B2: | 216 m ² ; |
| – stavba B3: | 206 m ² ; |
| – stavba B4: | 206 m ² ; |
| – stavba B5: | 220 m ² ; |
| – enostavni in nezahtevni objekti: | 240 m ² . |

(5) Zmogljivost prostorske enote PE2/2 je:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. površina prostorske enote PE2/2: | 3 282 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 1 556 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba B6: | 220 m ² ; |
| – stavba B7: | 206 m ² ; |
| – stavba B8: | 206 m ² ; |
| – stavba B9: | 206 m ² ; |
| – stavba B10: | 214 m ² ; |
| – stavba B11: | 214 m ² ; |
| – enostavni in nezahtevni objekti: | 290 m ² . |

(6) Zmogljivost prostorske enote PE3 je:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. površina prostorske enote PE3: | 7 071 m ² ; |
| 2. skupna BTP stavb nad terenom: | 3 108 m ² ; |
| 3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom): | |
| – stavba C1: | 200 m ² ; |
| – stavba C2: | 230 m ² ; |
| – stavba C3: | 200 m ² ; |

– stavba C4:	200 m ² ;
– stavba C5:	200 m ² ;
– stavba C6:	224 m ² ;
– stavba C7:	228 m ² ;
– stavba C8:	230 m ² ;
– stavba C9:	230 m ² ;
– stavba C10:	190 m ² ;
– stavba C11:	200 m ² ;
– stavba C12:	200 m ² ;
– enostavni in nezahtevni objekti:	576 m ² .
(7) Površina prostorske enote PE4/1 je:	1 890 m ² .
(8) Površina prostorske enote PE4/2 je:	903 m ² .
(9) Površina prostorske enote PE4/3 je:	2 223 m ² .
(10) Zmogljivost prostorske enote PE5/1 je:	
1. površina prostorske enote PE5/1:	2 510 m ² ;
2. skupna BTP stavb nad terenom:	1 188 m ² ;
3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom):	
– stavba E5:	192 m ² ;
– stavba E6:	192 m ² ;
– stavba E7:	180 m ² ;
– stavba E8:	192 m ² ;
– stavba E9:	192 m ² ;
– enostavni in nezahtevni objekti:	240 m ² .
(11) Površina prostorske enote PE5/2 je:	1 069 m ² ;
(12) Zmogljivost prostorske enote PE5/3 je:	
1. površina prostorske enote PE5/3:	3 830 m ² ;
2. skupna BTP stavb nad terenom:	1 668 m ² ;
3. zmogljivost posameznih stavb (BTP nad terenom):	
– stavba D1:	192 m ² ;
– stavba D2:	192 m ² ;
– stavba D3:	192 m ² ;
– stavba E1:	192 m ² ;
– stavba E2:	180 m ² ;
– stavba E3:	192 m ² ;
– stavba E4:	192 m ² ;
– enostavni in nezahtevni objekti:	336 m ² .
(13) Površina prostorske enote CE1 je:	991 m ² .
(14) Površina prostorske enote CE2 je:	1 147 m ² .
(15) Površina prostorske enote CE3 je:	1 147 m ² .
(16) Površina prostorske enote CE4 je:	1 013 m ² .
(17) Površina prostorske enote CE5 je:	1 315 m ² .
(18) Površina prostorske enote CE0 je:	2 222 m ² .

(19) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.

19. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh obstoječih objektih v območju OPPN so dopustne odstranitve, vzdrževalna dela in spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v okviru obstoječih in dopustnih objektov in dejavnosti, ki so določeni v 9. členu tega odloka.

(2) Poleg posegov iz prejšnjega odstavka je na stanovanjskih stavbah v prostorskih enotah PE4/2, PE4/3 in PE5/2 dopustna ureditev podstrešja in rekonstrukcija ter posegi za izboljšanje energetske zaščite stavbe. Obstoječi objekt se lahko odstrani in na mestu poprej odstranjenega objekta postavi nov objekt, ki je po velikosti in namembnosti enak odstranjenemu objektu v tlorisnih in višinskih gabaritih.

(3) Ne glede na določbe tega člena odstranitve (rušitev) cerkve v prostorski enoti PE 4/2 ni dopustna, razen, če se ugotovi njena dotrajanost ali poškodovanost, ki je ni mogoče odpraviti z običajnimi sredstvi, ali če dediščina ogroža varnost ljudi in premoženja, in je bila pred tem opravljena raziskava objekta, pod pogojem da raziskavo in odstranitev nadzoruje pristojna organizacija. Dopustni so rekonstrukcija in vzdrževalna dela.

Posegi iz tega člena so dopustni le na podlagi pridobljenega kulturnovarstvenega soglasja.

VI. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje gradbene parcele:

1. prostorska enota PE1/1:

– P1/1: parcela, namenjena gradnji stavbe A1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/3, 1205/4, 1205/5 in 1205/6, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/1 meri 609 m²;

– P1/2: parcela, namenjena gradnji stavbe A2, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1205/3 in 1205/4, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/2 meri 695 m²;

– P1/3: parcela, namenjena gradnji stavbe A3, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1205/3 in 1205/4, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/3 meri 551 m²;

– P6/2: parcela, namenjena gradnji ekološkega otoka, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1205/5 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P6/2 meri 12 m²;

2. prostorska enota PE1/2:

– P1/5: parcela, namenjena gradnji stavbe A5, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/4, 1206/5 in 1208/3, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/5 meri 571 m²;

– P1/6: parcela, namenjena gradnji stavbe A6, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/4, 1206/4, 1206/5, 1208/3 in 1208/4, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/6 meri 682 m²;

– P1/7: parcela, namenjena gradnji stavbe A7, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/4, 1205/5, 1206/4 in 1208/4, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/7 meri 615 m²;

3. prostorska enota PE1/3:

– P1/4: parcela, namenjena gradnji stavbe A4, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/4, 1206/5 in 1208/3, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P1/4 meri 962 m²;

4. prostorska enota PE2/1:

– P2/1: parcela, namenjena gradnji stavbe B1, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/1 in 1206/4, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/1 meri 566 m²;

– P2/2: parcela, namenjena gradnji stavbe B2, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/1, in 1206/4, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/2 meri 546 m²;

– P2/3: parcela, namenjena gradnji stavbe B3, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1206/1, 1206/4 in 1206/5, vsi katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/3 meri 560 m²;

– P2/4: parcela, namenjena gradnji stavbe B4, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/5 in 1208/3, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/4 meri 704 m²;

– P2/5: parcela, namenjena gradnji stavbe B5, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/5 in 1208/3, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/5 meri 687 m²;

– P6/3: parcela, namenjena gradnji ekološkega otoka, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/1 in 1206/4 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P6/3 meri 14 m²;

– P2/12: parcela, namenjena gradnji otroškega igrišča, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1206/1 in 1206/5, obe katastrska občina 1770 Kašelj. Površina P2/12 meri 147 m²;

5. prostorska enota PE2/2:

– P2/6: parcela, namenjena gradnji stavbe B6, ki obsega dela zemljišč s parcelno številko 1206/5 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/6 meri 498 m²;

– P2/7: parcela, namenjena gradnji stavbe B7, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/5 v katastrski občini 1770 Kašelj. Površina P2/7 meri 547 m²;

– P2/8: parcela, namenjena gradnji stavbe B8, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/1 in 1206/5, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P2/8 meri 513 m²;

– P2/9: parcela, namenjena gradnji stavbe B9, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/1 v katastrski občini 1770 Kašelj. Površina P2/9 meri 558 m²;

– P2/10: parcela, namenjena gradnji stavbe B10, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/1 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P2/10 meri 573 m²;

– P2/11: parcela, namenjena gradnji stavbe B11, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/1 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P2/11 meri 593 m²;

6. prostorska enota PE3:

– P3/1: parcela, namenjena gradnji stavbe C1, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/1 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/1 meri 563 m²;

– P3/2: parcela, namenjena gradnji stavbe C2, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/1 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/2 meri 557 m²;

– P3/3: parcela, namenjena gradnji stavbe C3, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/1 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/3 meri 548 m²;

– P3/4: parcela, namenjena gradnji stavbe C4, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/1, 1206/5 in 1206/6, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/4 meri 498 m²;

– P3/5: parcela, namenjena gradnji stavbe C5, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/5 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/5 meri 546 m²;

– P3/6: parcela, namenjena gradnji stavbe C6, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 1206/5 in 1206/6, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/6 meri 678 m²;

– P3/7: parcela, namenjena gradnji stavbe C7, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/6 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P3/7 meri 807 m²;

– P3/8: parcela, namenjena gradnji stavbe C8, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/3, 1206/6, 1206/7 in 1206/12, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/8 meri 510 m²;

– P3/9: parcela, namenjena gradnji stavbe C9, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/3, 1206/6, 1206/11 in 1206/12, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/9 meri 566 m²;

– P3/10: parcela, namenjena gradnji stavbe C10, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/3, 1206/6, 1206/10 in 1206/11, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/10 meri 570 m²;

– P3/11: parcela, namenjena gradnji stavbe C11, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/3, 1206/6, 1206/9 in 1206/10, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/11 meri 544 m²;

– P3/12: parcela, namenjena gradnji stavbe C12, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/3, 1206/6, 1206/8 in 1206/9, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/12 meri 666 m²;

– P6/4: parcela, namenjena gradnji ekološkega otoka, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/6 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P6/4 meri 19 m²;

7. prostorska enota PE4/1:

– P4/1: parcela, namenjena rezervaciji prostora za urejene površine odprtega prostora širšega območja, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/2, 1206/6, 1206/7, 1206/10, 1206/11, 1206/12, 1206/15 in 1206/16 vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P4/1 meri 937 m²;

– P4/8: parcela, namenjena javnim urejenim površinam odprtega prostora, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1206/2, 1206/8, 1206/9, 1206/10, 1206/13 in 1206/14, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P4/8 meri 758 m²;

– P4/9: parcela, namenjena gradnji otroškega igrišča, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/2 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P4/9 meri 98 m²;

– P3/13: parcela, namenjena gradnji otroškega igrišča, ki obsega dela zemljišča s parcelnima številčkama 1206/2 in

1206/10, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P3/13 meri 97 m²;

8. prostorska enota PE4/2:

– P4/2: parcela, namenjena obstoječima cerkvi in stanovanjski stavbi, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 2051/1, 2051/2 in 2051/3, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P4/2 meri 903 m²;

9. prostorska enota PE4/3:

– P4/3: parcela, namenjena obstoječi stanovanjski stavbi in nezahtevnemu objektu, ki obsega zemljišče s parcelno številko 2048 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P4/3 meri 1 228 m²;

– P4/7: parcela, namenjena obstoječi stanovanjski stavbi, ki obsega dela zemljišča s parcelnima številčkama 2052 in 2053/3, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P4/7 meri 995 m²;

10. prostorska enota PE5/1:

– P5/5: parcela, namenjena gradnji stavbe E5, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 2042 in 2043, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/5 meri 448 m²;

– P5/6: parcela, namenjena gradnji stavbe E6, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 2042 in 2043, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/6 meri 486 m²;

– P5/7: parcela, namenjena gradnji stavbe E7, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številčkama 2042 in 2043, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/7 meri 536 m²;

– P5/8: parcela, namenjena gradnji stavbe E8, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2043 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P5/8 meri 551 m²;

– P5/9: parcela, namenjena gradnji stavbe E9, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2043 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P5/9 meri 469 m²;

– P6/5: parcela, namenjena gradnji ekološkega otoka, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2043 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P6/5 meri 19 m²;

11. prostorska enota PE5/2:

– P5/10: parcela, namenjena obstoječi stanovanjski stavbi in nezahtevnemu objektu, ki obsega zemljišči s parcelnima številčkama 2044 in 2046/1 ter del zemljišča s parcelno številko 2045, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/10 meri 1 069 m²;

12. prostorska enota PE5/3:

– P4/4: parcela, namenjena gradnji stavbe D1, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2049 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P4/4 meri 448 m²;

– P4/5: parcela, namenjena gradnji stavbe D2, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2049 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P4/5 meri 502 m²;

– P4/6: parcela, namenjena gradnji stavbe D3, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2049 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P4/6 meri 430 m²;

– P5/1: parcela, namenjena gradnji stavbe E1, ki obsega dela zemljišč s parcelnimi številčkami 2046/2 in 2043/1, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/1 meri 458 m²;

– P5/2: parcela, namenjena gradnji stavbe E2, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2053/2 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P5/2 meri 614 m²;

– P5/3: parcela, namenjena gradnji stavbe E3, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2053/2 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P5/3 meri 490 m²;

– P5/4: parcela, namenjena gradnji stavbe E4, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 2053/3 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina P5/4 meri 535 m²;

– P5/11: parcela, namenjena zelenim površinam, ki obsega zemljišče s parcelno številko 2047/2 ter del zemljišča s parcelno številko 2047/1, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina P5/11 meri 353 m²;

13. prostorska enota CE0:

– C6/1: parcela, namenjena Kašelski cesti, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številčkami 1205/5, 1205/6, 1206/1,

1206/3, 1206/4, 1206/6, 1206/8, 1206/13, 1208/4, 1224/1, 2043, 2045, 2047/1, 2049, 2050, 2475/1, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina C6/1 meri 2 222 m²;

14. prostorska enota CE1:

– C1/1: parcela, namenjena gradnji dostopne ceste do stavb A1, A2, A3, A4, A5, A6 in A7, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/3, 1205/4, 1205/5 in 1208/3, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina C1/1 meri 991 m²;

15. prostorska enota CE2:

– C2/1: parcela, namenjena gradnji dostopne ceste do stavb B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10 in B11, ki obsega dela zemljišč s parcelnimi številkami 1206/1 in 1206/5, obe katastrska občina (1770) Kašelj. Površina C2/1 meri 1 147 m²;

16. prostorska enota CE3:

– C3/1: parcela, namenjena gradnji dostopne ceste do stavb C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11 in C12, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 1206/6 v katastrski občini (1770) Kašelj. Površina meri 1 147 m²;

17. prostorska enota CE4:

– C4/1: parcela, namenjena gradnji dostopne ceste do urejenih površin odprtega prostora in dostopa do stavb D1, D2, D3 ter obstoječih stavb, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1206/2, 1206/7, 1206/13, 1206/14, 1206/15, 1206/16, 2049 in 2050, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina C4/1 v prostorski enoti CE4 meri 1 013 m²;

18. prostorska enota CE5:

– C5/1: parcela, namenjena gradnji dostopne ceste do stavb E1, E2, E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9 in obstoječih stavb, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 2042, 2043 in 2045, vse katastrska občina (1770) Kašelj. Površina C5/1 v prostorski enoti CE5 meri 1 315 m².

(2) Skupne zunanje površine stanovanjskih stavb so: dostopne ceste v prostorskih enotah CE1, CE2, CE3 in CE5, ekološki otoki na parcelah P6/2, P6/3, P6/4 in P6/5 ter otroška igrišča na parcelah P2/12, P4/9 in P3/13. Skupna površina na parceli P5/11 se lahko po izvedbi objektov nameni zelenim površinam.

(3) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbene točke«. Geokoordinate točk so navedene v spremljajočem gradivu OPPN v obrazložitvi in utemeljitvi OPPN.

21. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, so: parcela C6/1 v prostorski enoti CE0, parcela C4/1 v prostorski enoti CE4 in parcela P4/8 v prostorski enoti PE4/1. Obsegajo zemljišča s parcelnimi številkami 1206/13, 1206/14 in 2050 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1205/5, 1205/6, 1206/1, 1206/2, 1206/3, 1206/4, 1206/6, 1206/7, 1206/8, 1206/9, 1206/10, 1208/4, 1206/15, 1206/16, 1224/1, 2043, 2045, 2047/1, 2049 in 2475/1, vse v katastrski občini (1770) Kašelj.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 3 993 m².

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Površine, namenjene javnemu dobru«.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

22. člen

(etapnost gradnje)

(1) Posegi, ki so dopustni na obstoječih objektih, ureditev javnih površin ter ureditev prometne in okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN se lahko izvajajo v posameznih ločenih fazah, ki predstavljajo zaključene funkcionalne celote.

(2) Novogradnje stavb v območju OPPN so razdeljene v pet faz:

– 1. faza: gradnja stavb od A1 do A7 ter pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE1/1, PE1/2 in PE1/3,

– 2. faza: gradnja stavb od B1 do B11 ter pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE2/1 in PE2/2,

– 3. faza: gradnja stavb od C1 do C12 ter pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE3 in PE4/1,

– 4. faza: gradnja stavb od E5 do E9 ter pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE5/1,

– 5. faza: gradnja stavb od E1 do E4 ter gradnja stavb od D1 do D3 ter pripadajočih ureditev v prostorskih enotah PE5/3.

(3) Prva in druga faza v OPPN se lahko izvedeta časovno neodvisno v poljubnem zaporedju. Tretja in četrta faza se lahko izvedeta po izvedenih prvih dveh fazah, peta faza se izvede kot zadnja.

(4) Pogoji za gradnjo v 1. fazi so:

– stavbe 1. faze se gradijo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju,

– pred 1. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena rekonstrukcija Kašeljske ceste v prostorski enoti CE0 v okviru projekta Ureditve cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019,

– pred 1. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja dostopne ceste v prostorski enoti CE1 z vso načrtovano okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

(5) Pogoji za gradnjo v 2. fazi so:

– stavbe 2. faze se gradijo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju,

– pred 2. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja otroškega igrišča v prostorski enoti PE2/1 na parceli P2/12,

– pred 2. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena rekonstrukcija Kašeljske ceste v prostorski enoti CE0 v okviru projekta Ureditve cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019,

– pred 2. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja dostopne ceste v prostorski enoti CE2 z vso načrtovano okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

(6) Pogoji za gradnjo v 3. fazi so:

– 3. faza se lahko izvaja po dokončanju 1. in 2. faze,

– stavbe 3. faze se gradijo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju,

– pred 3. fazo ali sočasno z njo morajo biti izvedeni gradnja otroškega igrišča v prostorski enoti PE4/1 na parcelah P4/9 in P3/13,

– pred 3. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja dostopne ceste v prostorski enoti CE3 z vso načrtovano okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

(7) Pogoji za gradnjo v 4. fazi so:

– 4. faza se lahko izvaja po dokončanju 1. in 2. faze,

– stavbe 4. faze se gradijo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju,

– pred 4. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja dostopne ceste v prostorski enoti CE5 z vso načrtovano okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo,

– pred 4. fazo ali sočasno z njo morajo biti izvedeni gradnja otroškega igrišča v prostorski enoti PE4/1 na parcelah P4/9 in P3/13,

(8) Pogoji za gradnjo v 5. fazi so:

– 5. faza se lahko izvaja po dokončanju 1., 2., 3. in 4. faze,

– stavbe 5. faze se gradijo sočasno ali etapno v poljubnem časovnem zaporedju,

– pred 5. fazo ali sočasno z njo morajo biti izvedene javne površine odprtega prostora v prostorski enoti PE4/1 na parceli P4/8,

– pred 5. fazo ali sočasno z njo mora biti izvedena gradnja dostopne ceste v prostorski enoti CE4 z vso načrtovano okoljsko, energetske in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

(9) Za vsako fazo je treba pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje.

(10) Načrtovanih posegov v prostorski enoti PE 4/1 na parceli P4/1 ni treba izvesti za potrebe programov, določenih v tem OPPN.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se nahajata registrirani enoti kulturne dediščine EŠD 14900 Ljubljana – Arheološko najdišče Spodnji Kašelj in EŠD 1992 Cerkev sv. Andreja v Zgornjem Kašlju, kjer veljajo varstveni režimi za enote registrirane kulturne dediščine in njihova vplivna območja.

(2) Za poseg v objekt ali območje, varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine, štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

(3) Območje mora biti pred posegi v prostor predhodno arheološko raziskano, pri čemer se upošteva naslednji vrsti red:

- opravi se analiza prostora;
- izvede se intenzivni površinski terenski pregled celotnega območja obdelave;

– glede na rezultate terenskega pregleda se opravi arheološki testni izkop s strojno izkopanimi testnimi jarki dolžine 200 m in širine 2 m na obravnavanem območju. Testni jarek mora segati do geološke osnove oziroma arheološko pozitivnih plasti, ki se lahko na določenem mestu presekajo za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča;

– na podlagi rezultatov arheoloških pregledov se določi obseg in način arheoloških raziskav;

– v primeru odkritja izjemnih najdb je potrebna sprememba izvedbenega projekta in prezentiranje odkritih arheoloških ostalin in situ.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, Območno enoto Ljubljana, ki situacijo dokumentira v skladu z določbami arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče za izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(5) Investitor mora najmanj deset dni pred začetkom zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, Območno enoto Ljubljana.

(6) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

(2) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(3) V projektni dokumentaciji je treba načrtovati rešitve za varčno in smotrno rabo pitne vode s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(4) Teren omogoča ponikanje padavinske odpadne vode iz streh, utrjenih in neutrjenih površin, zato je treba padavinske odpadne vode ponikati v podtalje. Če zaradi hidrogeoloških ali drugih omejitev ponikanje ni možno, se lahko odpadno pada-

vinsko vodo odvaja v vodotok, pri čemer je treba vpliv odtoka v vodotok preveriti v projektni dokumentaciji glede količin odtoka, erozije in povratnih vod ter po potrebi zagotoviti zadrževanje vode pred izlivom v vodotok ali druge ustrezne načrtovane ukrepe, potrjene s strani Direkcije Republike Slovenije za vode.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (npr. iz sanitarnih prostorov stanovanj) je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje je treba preprečiti nekontrolirano prашenje.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN je v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) opredeljeno kot območje II. stopnje varstva pred hrupom. Uporabljajo se mejne vrednosti hrupa skladno z veljavnimi predpisi.

27. člen

(osončenje)

(1) Stavbam je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji in otroški sobi zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. decembra najmanj 1 h,
- dne 21. marca in 21. septembra najmanj 3 h.

(2) Če so pogoji naravnega osončenja v obstoječih stavbah v prostorih iz prejšnjega odstavka manjši od pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se zaradi gradnje načrtovanih stavb ne smejo poslabšati.

28. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki)

(1) Prezemna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov so predvidena ob Kašeljki cesti v prostorskih enotah PE1/1, PE2/1, PE3 in PE5/1. Ravnanje z odpadki, urejenost zbirnih in prevzemnih mest ter dostopnost komunalnim vozilom morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je treba urediti na zasebnih površinah tako, da je zagotovljena higiena in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje stavbe. Posode na zbirnih mestih morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

(3) Umestitev prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

29. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitve in jakost svetilk pri osvetljevanju objektov in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(potresna nevarnost in zaklanjanje)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikro-rajonizacije 0,26 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Območja potresne nevarnosti so zgolj opozorilna. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(2) Objekti morajo biti grajene potresno odporno v skladu s predpisom, ki urejajo mehansko odpornost in stabilnost objektov, glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta.

(3) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitve prve plošče nad kletjo tako, da zadrži rušenje objektov nanjo.

31. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

1. pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
2. odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
5. ukrepe za zajem onesnažene požarne vode in
6. ukrepe požarne varnosti glede na vrsto in količino požarno nevarnih snovi v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati zasnovo požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte oziroma študijo požarne varnosti za požarno zahtevne objekte.

(3) Stavbe v območju OPPN so za intervencijska vozila dostopne po Kašelski cesti in dostopnih cestah CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5. V prostorski enoti PE4/1 so dostopi za intervencijska vozila zagotovljeni tudi preko zunanjih zelenih površin. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene skladno s predpisi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(4) Delovne površine za intervencijska vozila so načrtovane na dostopnih cestah v površini najmanj 7 m x 12 m.

(5) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost.

(6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(7) Požarna zaščita je predvidena z obstoječim zunanjim hidrantnim omrežjem na Kašelski cesti.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

32. člen

(poplavna varnost in varstvo površinskih vodotokov)

(1) Del območja OPPN se na podlagi študije Izdelava kart poplavne nevarnosti ter kart razredov poplavne nevarnosti za območje Ljubljane od Fužin do izliva v Savo, Inženiring za vode d.o.o., št. projekta: B57-FR/10, Ljubljana, 2010, nahaja v območju preostale poplavne nevarnosti. Območje preostale poplavne nevarnosti je prikazano na grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

(2) Doseg poplav s povratno dobo 500, 100 in 10 let (prilagojen podatek na geodetske podloge) prikazuje korekcijo linije poplavne kote glede na geodetski posnetek, ki za Q10 znaša 269,16 m n.m., za Q100 znaša 269,65 m n.m. in za Q500 znaša 269,86 m n.m. Območja dosega poplav s povratno dobo 500, 100 in 10 let (prilagojen podatek na geodetske podloge) so prikazana na grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

(3) Del območja OPPN se nahaja v območju priobalnega zemljišča vodotoka. Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na priobalno zemljišče vodotoka. Območje 15 m priobalnega pasu vodotoka je prikazano na grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

XI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

33. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejene tako, da so zagotovljeni neovirani dostopi ter vstopi in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi, v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(3) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

34. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN je dostopno s Kašelske ceste. Na Kašelsko cesto se v območju OPPN navezujejo načrtovane dostopne ceste CE1, CE2, CE3, CE4 in CE5. Kašelska cesta se izvede skladno s PZI projektom Ureditve cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019.

(2) Prečni profil Kašelske ceste je:

– bankina:	0,5 m
– vozni pas:	3 m
– vozni pas:	3 m
– hodnik za pešce:	1,5 m.

(3) Dostopne ceste CE1, CE2, CE3 in CE5 so namenjene dovozu do stanovanjskih stavb za motorna vozila, kolesa in pešce in so slepo zaključene s prostorom za obračanje intervencijskih vozil. Prečni profil dostopnih cest CE1, CE2, CE3 in CE5 je:

– skupna površina za vse vrste prometa:	4 m
– zelenica z drevoredom / bočno parkiranje:	2 m
– mulda:	0,5 m.

(4) Dostopna cesta CE4 je namenjena dovozu do stanovanjskih stavb in cerkve za motorna vozila, kolesa in pešce in je slepo zaključena s prostorom za obračanje intervencijskih vozil. Prečni profil dostopne ceste CE4 je:

– mulda:	0,5 m
– vozni pas:	4 m

- zelenica z drevoredom / bočno parkiranje: 2 m
- hodnik za pešce: od 2 m do 4 m.

35. člen

(mirujoči promet)

(1) Načrtovane stavbe imajo parkirna mesta zagotovljena v sklopu načrtovanih objektov. Dodatna parkirna mesta za obiskovalce so zagotovljena z vzdolžnimi parkirnimi mesti, lociranimi ob dostopnih cestah.

(2) Število parkirnih mest je treba izračunati glede na BTP objekta ali dela objekta glede na namembnost.

(3) Za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti parkirna mesta skladno z normativi, določenimi v OPN MOL ID.

(4) Površine predvidene za mirujoči promet so prikazane v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

36. člen

(peš promet)

(1) Hodnik za pešce na Kašeljki cesti se izvede v širini 1,25 m, skladno s PZI projektom Ureditev cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019.

(2) Na dostopni cesti v prostorski enoti CE4 je na vzhodni strani ceste hodnik za pešce širine 2 do 4 m.

(3) Na dostopnih cestah CE1, CE2, CE3 in CE5 poteka peš promet po skupnih površinah za vse vrste prometa.

37. člen

(kolesarski promet)

(1) Kolesarski promet na Kašeljki cesti je na vozišču.

(2) V območju OPPN se kolesarski promet vodi po skupnih površinah za vse vrste prometa.

38. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

39. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

1. načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje. Načrtovani objekti morajo biti priključeni tudi na obstoječe plinovodno omrežje. Ne glede na zadnji stavek je za načrtovane objekte dopustna uporaba drugih energentov za ogrevanje, skladno z zakonom, ki urejačasne ukrepe za obvladanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo, oziroma z odlokom, ki ureja prioriteto rabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana. Poleg tega so načrtovani objekti lahko priključeni še na elektronska komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

2. praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

3. če potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih

objektov, vodov in naprav okoljske ter energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljavec posamezne infrastrukture pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

4. trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

5. gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

6. dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

7. dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posamezne infrastrukture po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

8. obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

9. če izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posamezne infrastrukture,

10. poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovane s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,

11. pred gradbenimi posegi je treba načrtovati in zagotoviti ustrezno varovanje obstoječih okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih objektov, vodov in naprav,

12. dopustna je uporaba alternativnih virov za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Okoljska, energetska in elektronska komunikacijska ureditev je določena v grafičnem načrtu 4.3 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

40. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN je oskrbovano z vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljane. Za oskrbo načrtovanih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba dograditi javno vodovodno omrežje ter izvesti vodovodne priključke za priključevanje posameznih stavb.

(2) Zaradi neustreznih tlačnih razmer v obstoječem vodovodnem omrežju je predvidena zamenjava obstoječega primarnega vodovoda AC DN 125 po Kašeljki cesti z vodovodom NL DN 200, skladno s PZI projektom Ureditev cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019.

(3) Po načrtovanih dostopnih cestah v območju OPPN je treba zgraditi nove sekundarne vodovode NL DN 100, ki se zaključijo s končnimi hidranti. Načrtovani objekti znotraj območja OPPN se bodo napajali iz načrtovanih sekundarnih vodovodov NL DN 100 po dostopnih cestah iz Kašeljke ceste. Za vsak načrtovan objekt je treba predvideti samostojni vodovodni priključek.

(4) Obstoječi vodovodni priključki do objektov Kašeljka cesta 43, 43A, 43B in 43C iz vodovoda AC DN 125 po Kašeljki cesti se ukinejo in nadomestijo z novimi vodovodnimi priključki iz načrtovanih sekundarnih vodovodov NL DN 100 po dostopnih cestah iz Kašeljke ceste.

(5) Med gradnjo je treba zaščititi vse obstoječe vodovode znotraj območja OPPN.

(6) Pri projektiranju vodovoda na območju OPPN je treba upoštevati projektno nalogo: Gradnja javnega vodovoda za območje Spodnji Kašelj – EUP 574 – del, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o., št. PN 2643V, september 2013.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo. Upoštevati je treba interni dokument Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod.

(8) Pred priključitvijo posameznih objektov na javno vodovodno omrežje je treba od upravljavca javnega vodovoda pridobiti soglasje k priključitvi posameznih objektov. K vlogi za pridobitev soglasja investitor predloži izvedbeno dokumentacijo.

41. člen

(kanalizacija)

(1) Komunalno odpadno vodo iz območja OPPN je treba prek načrtovanega in obstoječega kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Za ureditev odvoda odpadne komunalne vode iz širšega območja Kašlja je v Kašeljski cesti načrtovan kanal za komunalno odpadno vodo dimenzije 250 mm, na katerega se priključijo tudi komunalne odpadne vode iz območja OPPN. Kanal je načrtovan skladno s PZI projektom Ureditev cest ob izgradnji javne kanalizacije v aglomeracijah nad 2000PE v MOL, območje: 9 – Kašelj, Kono-B d.o.o., projekt št. 1572-C/13, december 2019.

(3) Za odvajanje odpadne komunalne vode iz načrtovanih in obstoječih objektov znotraj območja OPPN je po dostopnih cestah iz Kašeljske ceste treba zgraditi kanale za odvajanje odpadne komunalne vode dimenzije 250 mm, preko katerih se odpadna komunalna voda odvaja do načrtovanega kanala DN 250 po Kašeljski cesti iz prejšnjega odstavka.

(4) Priključevanje objektov je mogoče z direktnim priključkom samo za odtoke iz pritličij in nadstropij. Odtoki iz kletnih etaž so mogoči prek črpališč.

(5) Padavinske vode iz strešin načrtovanih objektov in internih površin objektov ter padavinske vode iz Kašeljske ceste in dostopnih cest v območju OPPN je treba ponikati skladno z določbami 24. člena tega odloka.

(6) Pri projektiranju kanalizacijskega omrežja na območju OPPN je treba upoštevati projektno nalogo: Gradnja javne kanalizacije za območje Spodnji Kašelj – EUP 574 – del, JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. PN 3311K, september 2013 in projektne pogoje k projektu Dograditev javne kanalizacije v aglomeracijah v MOL – 9 Kašelj, Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. VOK-351-2872/2017-005.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati predpise, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(8) Upoštevati je treba interni dokument Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(9) Pred priključitvijo posameznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba od upravljavca javne kanalizacije pridobiti soglasje k priključitvi posameznih objektov. K vlogi za pridobitev soglasja investitor predloži izvedbeno dokumentacijo.

42. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Načrtovane objekte na območju OPPN je treba za potrebe ogrevanja, pripravo sanitarne tople vode in kuhanje priključiti na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 50-100 mbar. Načrtovanih objektov na plinovodno omrežje ni treba priključiti v primeru uporabe drugih energentov za ogrevanje, skladno z zakonom, ki ureja začasne ukrepe za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo, v kolikor se priključitev izvede v času trajanja tega zakona, oziroma

z odlokom, ki ureja prioriteto rabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana. V primeru, da se objektom iz obnovljivih virov energije zagotavlja le del potreb po ogrevanju, pripravi sanitarne tople vode in kuhanju, za preostali del še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje, skladno s predpisi iz prejšnjega stavka.

(2) Oskrba stavb v območju OPPN se bo vršila preko glavnega distribucijskega plinovoda N 28010 dimenzije DN 150, ki je načrtovan v Kašeljski cesti po projektu JP Energetika Ljubljana d.o.o., št. N28010/21575, februar 2011.

(3) Za priključitev načrtovanih in obstoječih stavb na območju OPPN na plinovodno omrežje se po dostopnih cestah iz Kašeljske ceste izvede glavno plinovodno omrežje N28759, N28752, N 28767, N28768 in N28769 dimenzije DN 50 z navezavo na načrtovani plinovod N28010 dimenzije DN 150 po Kašeljski cesti in priključne plinovode do posameznih objektov.

(4) Priključitev na plinovodno omrežje se izvede skladno z Idejno zasnovo plinovodnega omrežja za območje OPPN Spodnji Kašelj – del, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o št. R-6-P/19-2013, julij 2013. Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omaricah nameščenih v ali na fasadi objektov. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.

(5) Glavno plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s:

- sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer,

- pravilnikom, ki ureja tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in

- tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav Javnega podjetja Energetike Ljubljana d.o.o.

43. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje načrtovanih objektov se predvidi iz obstoječe transformatorske postaje TP 0973 Kašeljska 45.

(2) Za napajanje objektov z električno energijo je od TP 0973 Kašeljska 45 po Kašeljski cesti načrtovana elektroenergetska kabelska kanalizacija z NN kabli. Napajanje objektov se predvidi s prostostoječimi priključno razdelilnimi električnimi omaricam, ki se locirajo na začetku posameznih dostopnih cest iz Kašeljske ceste.

(3) Obstoječi objekti Kašeljska cesta 43, 43A, 43B in 43C se napajajo iz obstoječega NN elektroenergetskega zračnega voda, ki se zaradi gradnje objektov odstrani in pokabli na odseku od Kašejske ceste do načrtovanega električnega droga, lociranega pri objektu Kašeljska cesta 43A.

(4) Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za OPPN 239 – Spodnji Kašelj PO-574, št. 06-13, Elektro Ljubljana d.d., junij 2013.

(5) Za vse načrtovane objekte je treba predvideti prostostoječe merilne omarice, prosto dostopne vzdrževalcem elektro omrežja.

(6) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev načrtovanih objektov na elektroenergetsko omrežje od upravljavca tega omrežja, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

44. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Objekti na območju OPPN morajo imeti možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji

upravljalcev teh omrežij. Pri gradnji prometne infrastrukture je treba predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo za elektronsko komunikacijsko omrežje. Dopustna je gradnja elektronsko komunikacijskega omrežja v Kašeljski cesti in dostopnih cestah v območju OPPN.

45. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javno razsvetljava je treba zgraditi po dostopni cesti v prostorski enoti CE4 in jo navezati na obstoječo javno razsvetljava po Kašeljski cesti.

(2) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, ki se uporabljajo na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Razsvetljava dostopnih cest v prostorskih enotah CE1, CE2, CE3 in CE5 ter funkcionalnih površin ob objektih je internega značaja in ni povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

46. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

(1) Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

(2) Dopustna je namestitev fotonapetostnih sistemov na strehah in južno usmerjenih fasadah objektov.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

47. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev v OPPN so pri:

1. tlorisnih gabaritih stavb:

– dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih stavb nad terenom so ± 1 m in morajo biti tudi v skladu z določbami o zagotovitvi odprtih bivalnih površin iz 13. člena tega odloka in določbami o odmikih od mej sosednjih zemljišč iz 17. člena tega odloka;

– preko tlorisnih gabaritov stavb nad terenom lahko segajo balkoni, napušči in konzolni nadstreški nad vhodi in uvozi;

– odstopanja so dopustna le, če odmik najbolj izpostavljenega dela stavbe od sosednje parcelne meje, ni manjši kot 1,5 m;

2. višinskih gabaritih stavb: dopustno odstopanje pri višini kapi strehe je $\pm 0,5$ m, dopustno višino stavbe lahko presegajo dimnik, inštalacijske naprave, sončni zbiralnik ali sončne celice, dostop do strehe, objekt in naprava elektronske komunikacijske infrastrukture;

3. višinskih kotah terena in prtiličja: dopustna odstopanja so ± 1 m;

4. BTP se lahko spremenijo v okviru dopustnih odstopanj gabaritov stavb, če se zagotovi odprte bivalne površine v skladu s 13. členom tega odloka;

5. lokaciji vhodov, uvozov in izvozov: dopustna so odstopanja od načrtovanih lokacij vhodov, uvozov in izvozov;

6. prometnih, okoljskih, energetskih in elektronsko komunikacijskih ureditvah in priključkih nanje: pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, velikosti objektov in naprav ter dimenzij, zmogljivosti, površin in tehničnih značilnosti posamezne infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju in načrtovanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše delovanje infrastrukturnega sistema oziroma omrežja, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih. Ta odstopa-

nja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi ter morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljalci posamezne infrastrukture.

48. člen

(dopustni posegi do pričetka gradnje v območju OPPN)

Dopustni posegi do pričetka gradnje v območju OPPN so:

– urejanje parkovnih in odprtih bivalnih površin, drevoredov, površin za pešce, otroških igrišč ipd.;

– urejanje vrtičkov v skladu z določbami OPN MOL ID, ki urejajo namensko rabo ZV – površine za vrtičkarstvo, pri čemer območja ni treba priključiti na vodovod, lope niso dopustne.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

49. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitor gradnje je dolžan najmanj dve leti pred načrtovano pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte in druge posege, načrtovane z OPPN, o tem obvestiti Mestno občino Ljubljana, oddelka mestne uprave, pristojna za načrtovanje in izvedbo gospodarske javne infrastrukture ter pripravo programa opremljanja zemljišč, če se z njima ne dogovori drugače.

(2) Investitor gradnje mora v roku največ dveh let po sprejetju OPPN začeti postopek pogodbene komasacije oziroma parcelacije, če parcelna struktura ni skladna z načrtom parcelacije iz OPPN.

(3) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posevkov. Investitor gradnje posameznega objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednjem objektu, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. V fazi priprave projektne dokumentacije za vsako posamezno fazo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev. Morebitne poškodbe okoliških objektov, naprav in zunanjih ureditev, nastale v času gradnje, morajo biti sanirane na stroške povzročitelja;

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

50. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi v OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju OPPN dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov;

– vzdrževalne in rekonstrukcije objektov ter novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanje stavb, ki jih določa ta odlok;

– postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest in delež zelenih površin v skladu s tem OPPN.

XIV. KONČNA DOLOČBA

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-35/2011-209

Ljubljana, dne 18. novembra 2024

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

MIREN - KOSTANJEVICA

3277. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23), je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08, 106/12, 128/20, 194/21 in 129/23) v 3. členu v prvem odstavku pri 6. točki pred besedilo doda beseda »redno.«.

2. člen

(1) V 5. členu se v drugem odstavku izbriše 2. točka in se točke za njo ustrezno preštevilčijo.

(2) V četrtem odstavku se doda nova, 7. točka, ki se glasi: »7. redno vzdrževanje občinskih javnih cest.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(nadaljevanje izvajanja gospodarske javne službe)

Izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest se nadaljuje na način, določen v odloku, ki je veljal do uveljavitve tega odloka, dokler ne bo izbran in začne z delom koncesionar skladno z določili tega odloka.

4. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2024

Miren, dne 28. novembra 2024

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar**3278. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu**

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica je na podlagi prvega odstavka 129. člena ob uporabi drugega odstavka 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) na 15. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu (Uradni list RS, št. 108/20 in 42/23).

Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 4132.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se številki »17« nadomestita s številko »18«.

V drugem odstavku se besedilo »1, 2, 8, 9 in 12« nadomesti z besedilom »1, 2, 4, 8, 9, 12 in 18«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je dopuščena razdelitev na dodatne gradbene parcele stavb za namen gradnje dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja. V ta namen se lahko razdeli gradbene parcele stavb št. 1, 2, 4, 8, 9, 12 in 18. Dopusti se tudi združitev dveh sosednjih gradbenih parcel stavb v eno.«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se besedilo »1, 2, 8, 9 in 12« nadomesti z besedilom »1, 2, 4, 8, 9, 12 in 18«.

4. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V območju OPPN se zgradi 18 prostostoječih eno ali dvostanovanjskih hiš. Namesto samostojnih hiš je na gradbenih parcelah stavb št. 1, 2, 4, 8, 9, 10, 12 in 18 predvidena tudi možnost gradnje po dveh dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja.«.

5. člen

V prvi alineji sedmega odstavka 11. člena se besedilo »1, 2, 8, 9, 11, 12, 14, 15 in 16« nadomesti z besedilom »1, 2, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16 in 18«.

6. člen

V 29. členu se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»(7) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objektu po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«.

7. člen

V grafičnem delu se spremenijo risbe od št. 4 do 6.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2023-13

Miren, dne 28. novembra 2024

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

3279. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS št. 2/16, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta občine Miren - Kostanjevica
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	3968

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 18. 2. 2024.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica – SD4 (Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 50/14, 87/15, 21/16 in 14/20) v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 389, 414, 459, 578, 619 in 1062.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev in
- prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz javne gospodarske infrastrukture.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-0007/2023-16

Miren, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

RIBNICA**3280. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 14. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Ribnica za leto 2025**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Proračun 2025 v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.947.026
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.723.485
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.602.191
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.978.806
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.336.600
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	286.785
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.121.294
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	850.633
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	69.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.113.961
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.533.442
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	55.672

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.477.770
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	75.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	75.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.615.100
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.521.688
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.093.412
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.256.785
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.412.587
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.218.305
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	183.720
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.664.821
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	205.740
409	REZERVE	140.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.763.135
410	SUBVENCIJE	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.918.581
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	288.694
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.555.860
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.690.063
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.690.063
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	391.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	288.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	103.000

	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-309.758
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	900.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	900.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	737.867
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	737.867
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-147.625
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	162.133
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	309.758
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	147.625
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za namen izvrševanja proračuna se občinska uprava kot celota šteje za enega proračunskega uporabnika, ne pa tudi organizacijske enote in ločeno izpisane delitve finančnega načrta občinske uprave.

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2025. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2025.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvega odstavka 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

– okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja;

– komunalni prispevki, ki se namenijo za financiranje gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;

– pristojbine za gozdne ceste, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest;

– sredstva požarne takse, ki se porabijo za nakup oziroma vzdrževanje gasilskih vozil oziroma gasilske zaščitne in reševalne opreme;

– sredstva koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z odlokom občine;

– sredstva turistične takse, ki se namenijo za načrtovanje, organiziranje in izvajanje spodbujanja razvoja turizma;

– sredstva uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti, ki se porabijo za reševanje romske problematike;

– presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let Javnega zavoda Lekarna Ribnica, se namensko porabi za dejavnosti, ki so v javnem interesu občine s področja zdravstva in za investicije ter investicijsko vzdrževanje zgradb, v katerih se opravlja zdravstvena dejavnost.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja neomejeno:

– med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, med posameznimi področji, programi in podprogrami;

– med posameznimi proračunskimi postavkami proračuna ali novimi proračunskimi postavkami.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilanci proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu, od tega:

1. v letu 2026: 45 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih: 35 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Župan na podlagi predloga vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 40.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 40.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz tega odstavka, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 1.000,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se lahko v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 eura, v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 900.000,00 eurov.

15. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov in izdaja poroštev)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2025 lahko zadolžijo ali izdajo poročstva ob soglasju občinskega sveta.

Poroštva za izpolnitev obveznosti podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica, se v letu 2025 lahko izdajo ob soglasju občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju kontov (K4) občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta, se na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 410-0174/2024

Ribnica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

3281. Sklep o začetku izvedbe postopka participativnega proračuna v Občini Ribnica za leto 2026

Na podlagi 26. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 2. člena Pravilnika o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 58/23) je Občinski svet Občine Ribnica na 14. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

SKLEP**o začetku izvedbe postopka participativnega proračuna v Občini Ribnica za leto 2026**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom Občinski svet Občine Ribnica določa postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Ribnica za leto 2026.

2. člen

(višina sredstev)

Višina sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Ribnica za leto 2026 znaša 60.000,00 EUR.

3. člen

(število in obseg območij)

Za potrebe izvedbe postopka priprave participativnega proračuna in dodelitve sredstev se za leto 2026 v Občini Ribnica oblikujejo 3 območja:

a) Območje 1: mesto Ribnica

b) Območje 2: Nemška vas, Hrovača, Otavice, Goriča vas, Zadolje, Dane, Bukovica, Blate, Dolenja vas, Grčarice, Grčarske Ravne, Jelendol, Jelenov Žleb, Kot pri Rakitnici, Makoše, Prigorica, Rakitnica, Lipovec

c) Območje 3: Breg pri Ribnici, Breže, Dolenji Lazi, Gorenji Lazi, Grič, Jurjevica, Kot pri Ribnici, Sajevec, Slatnik, Sušje, Zapuže, Žlebič, Bukovec, Dolenje Podpoljane, Dule, Finkovo, Gorenje Podpoljane, Ortnek, Škrajnek, Velike Poljane, Vrh, Žukovo, Praproče, Andol, Brinovšičica, Čmec, Črni Potok, Gašpinovo, Graben, Grebenje, Hojče, Hudi Konec, Junče, Krnče, Levstiki, Marolče, Maršiči, Perovo, Pugled, Pusti Hrib, Rigelj, Sveti Gregor, Vintarji, Zadniki, Zlati Rep.

4. člen

(obseg sredstev po območjih)

Vsakemu izmed območij iz 3. člena tega sklepa se letno dodeli 20.000,00 EUR.

5. člen

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0221/2024

Ribnica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

ROGAŠKA SLATINA**3282. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 83. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2025**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogaška Slatina za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR-ih
Skupina	Podskupina		Proračun 2025
70		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.020.200
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.888.416
		DAVČNI PRIHODKI	10.653.928
	700	Davki na dohodek in dobiček	8.586.416
	703	Davki na premoženje	1.470.008
	704	Domači davki na blago in storitve	597.504
71		NEDAVČNI PRIHODKI	2.234.488
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.945.238
	711	Takse in pristojbine	15.000
	712	Denarne kazni	28.150
	714	Drugi nedavčni prihodki	246.100
72		KAPITALSKI PRIHODKI	375.000
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	722	Prihodki od prodaje zemljišč	315.000
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.756.784
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.856.442
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	900.342
40		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.981.800
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.456
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	149.014
	402	Izdatki za blago in storitve	1.998.331
	403	Plačila domačih obresti	115.000
	409	Rezerve	169.900

41		TEKOČI TRANSFERI	6.052.438
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.713.890
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	322.040
	413	Drugi tekoči domači transferi	2.016.508
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	7.237.072
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.237.072
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	229.589
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	229.589
		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750	Prejeta vračila danih posojil	
	751	Prodaja kapitalskih deležev	
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	
		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440	Dana posojila	
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
		VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA			
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50		ZADOLŽEVANJE	1.300.000
	500	Domače zadolževanje	1.300.000
		VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55		ODPLAČILA DOLGA	338.400
	550	Odplačila domačega dolga	338.400
		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta sestavni del tega odloka.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
- odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
- prihodki od najemnin OKP za komunalno javno infrastrukturo,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije,
- prihodki ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi proračunska sredstva v posebnem delu proračuna med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, na predlog neposrednega uporabnika, za krajevne skupnosti pa predsedniki krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prihodkov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2026 45 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 75.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(uskkljenost finančnega načrta neposrednega in posrednega proračunskega uporabnika)

Posredni proračunski uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti svoj finančni načrt s sprejetim proračunom. Enako velja za finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika, če le-ta še ni usklajen.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2025 oblikujejo v višini 128.300 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 22.000 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini.

11. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,

ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

13. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 10.000 EUR.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2024, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2025.

4. UPRAVLJANJE S FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

15. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 5.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja)

Občina Rogaška Slatina se bo v letu 2025 zadolžila v višini 1.300.000 EUR.

17. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekovanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2024-07

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3283. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14 in 78/23) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

POLITIČNA STRANKA	Št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2025
Slovenska demokratska stranka	966	0,34	4.037,88
Gibanje Svoboda	622	0,34	2.599,96
Nova Slovenija – Krščanski demokrati	546	0,34	2.282,28
Socialni demokrati	364	0,34	1.521,52
Slovenska ljudska stranka	219	0,34	915,42
DeSUS – Demokratična stranka upokojujencev Slovenije	185	0,34	773,30

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune na podlagi zahtevkov, prvi obrok najkasneje do 31. 3. 2025, drugi obrok najkasneje do 30. 6. 2025, tretji do 30. 9. 2025 in zadnji najkasneje do 10. 12. 2025.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0009/2024-04

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3284. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah (Uradni list RS, št. 95/15) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rogaška Slatina, ki so bile dne 20. 11. 2022, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

V proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2025 je za financiranje političnih strank, na postavki 01004 Financiranje političnih strank, namenjeno 12.140 €.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah dne 20. 11. 2022, in sicer 0,34 € na mesec za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2025 prejmejo naslednji znesek:

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun občinske takse iz drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Rogaška Slatina v letu 2025 znaša 1,07 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 0320-0009/2024-05

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

3285. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in drugega odstavka 14. člena Odloka

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 72/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. seji dne 27. 11. 2024 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina za leto 2025 znaša 0,001080 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 0320-0009/2024-06

Rogaška Slatina, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SODRAŽICA

3286. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – UPB) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sodražica za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	DOPOLNJEN PREDLOG PRORAČUNA 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.865.390
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.748.883
70	DAVČNI PRIHODKI	2.399.389
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.132.882
	703 Davki na premoženje	210.050
	704 Domači davki na blago in storitve	56.457
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	349.494
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	228.791
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	65.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	46.553
72	KAPITALSKI PRIHODKI	115.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	115.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.001.507
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	674.675
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	326.832
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.008.750
40	TEKOČI ODHODKI	1.052.115
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.409
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.224
	402 Izdatki za blago in storitve	688.218
	403 Plačila domačih obresti	36.264
	409 Rezerve	58.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.227.627
	410 Subvencije	9.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	881.566
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	206.061
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.599.908
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.599.908
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.100
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	81.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-143.360
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-109.696
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	469.141
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.598
55	ODPLAČILA DOLGA	156.598
	550 Odplačila domačega dolga	156.598
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	143.402
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	143.360
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.486

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
3. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki takse za obremenjevanje vode,
5. prihodki drugih ekoloških taks,
6. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.
7. turistična taksa
8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik oziroma občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine. Kot skupna višina načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu se šteje vsota načrtovanih namenskih prejemkov za namen iz prejšnjega stavka, ki je načrtovana pri predlagatelju finančnih načrtov v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti.

5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena so zlasti v primeru plačil obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun, plačil stroškov za izvedbo nadomestnih volitev ali referendumov, plačil obveznosti za preprečitev večje škode Občini Sodražica ali za zagotovitev sredstev za izvedbo nujnih ukrepov v primeru naravnih oziroma drugih nesreč in izrednih stanj ali za izpolnitev zakonskih obveznosti.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Če so izpolnjeni pogoji iz 32. členom PIPRS, ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena pravilnika smiselno uporablja tudi za občine, med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna oziroma ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki oziroma zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

7. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let).

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Župan lahko uvrsti nov projekt v načrt razvojnih programov, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih prejemkov proračun v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V rezervni sklad se v letu 2025 izločijo sredstva v višini 3.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

11. člen

(Sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za prenese ni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

12. člen

(Sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

13. člen

(Določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

14. člen

(Posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30%.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

15. člen

(Poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

16. člen

(Prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

17. člen

(Nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

18. člen

(Pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

Župan lahko odločitve v primerih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, prenese na pristojni odbor oziroma komisijo občinskega sveta.

19. člen

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

20. člen

(Odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga

dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan, lahko do višine, ki je določene v tem odloku, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, o čemer poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, je dovoljeno odpisati dolgove, ki jih imajo dolžniki do Občine Sodražica, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov v posameznem letu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

21. člen

(Obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 300.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2025 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(Začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-10/2024

Sodražica, dne 29. novembra 2024

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

3287. Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 55. člena Zakona o izvrševanju poračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 –

odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 218. člena, 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 22/24) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

ODLOK

o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za obračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo) za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Podlage za obračun nadomestila so določene ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- določitve zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč,
- določitve območij, katera so predmet odmere nadomestila,
- določitve površin stanovanjskih in poslovnih stavb,
- meril za določitev višine nadomestila,
- določitve zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila
- določitve oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

(Pojmi)

V tem odloku se naslednji pojmi razumejo sledeče:

Zaprti prostori stavbnega dela so vsi zaprti prostori stanovanja in garaža za osebna vozila.

Poslovni namen pomeni opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti (dejavnost) v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

2. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

3. člen

(Zazidana stavbna zemljišča)

Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka štejejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,50, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

(Nezazidana stavbna zemljišča)

Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo tista zemljišča, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki

niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in električno energijo, odvajanje odpadnih voda ter dostop na javno cesto in če ležijo znotraj območja, za katerega je občina z odlokom o nadomestilu določila, da se plačuje nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

Oskrba s pitno vodo in električno energijo, odvajanje odpadnih voda ter dostop na javno cesto štejejo za zagotovljene, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet ustrezeni prostorski izvedbeni akt, državni ali občinski lokacijski načrt, državni prostorski načrt oziroma občinski podrobni prostorski načrt in če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

5. člen

(Določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim.

Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavlja kataster nepremičnin (v nadaljevanju KN), ki jo vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

Površine vseh prostorov, ki so funkcionalno povezane s poslovnim prostorom so zazidana stavbna zemljišča, na katerih so gradbeno inženirski objekti, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in so namenjena za izvajanje poslovne dejavnosti ter so funkcionalno povezana s poslovnim prostorom.

Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj parcele objekta.

Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila.

6. člen

(Določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavlja kataster nepremičnin, od koder občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev iz 4. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

Na podlagi določil prvega in drugega odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč.

3. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

7. člen

(Območja odmere nadomestila)

Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

- lokalnega pomena območja;
- dostopnosti do javnih funkcij oziroma infrastrukture.

Območja, kjer se plačuje nadomestilo so razdeljena na tri območja:

1. območje: Sodražica.
2. območje: Zapotok, Vinice, Male Vinice, Ravni Dol, Lipovšica, Zamostec, Jelovec, Globel, Žimarice, Podklanec, Nova Štifta.
3. območje: Betonovo, Janeži, Kračali, Kržeti, Petrinci, Travnja Gora, Preska, Sinovica, Kotel, Novi Pot, Brlog – del.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

8. člen

(Splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture,
- površina (neto) stavb, ki stojijo na zazidanem stavbnem zemljišču,
- lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča,
- lega nezazidanega stavbnega zemljišča.

9. člen

(Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, se vrednoti z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje – asfaltna cesta	zemljišča, na katera je mogoče dostopati z asfaltne javne ceste neposredno ali preko dostopne poti	15
električno omrežje	zemljišča, kjer se je mogoče priključiti	10
optično ali drugo telekomunikacijsko omrežje	zemljišča, kjer se je mogoče priključiti	15
vodovodno omrežje	zemljišča, kjer se je mogoče priključiti	15
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, kjer se je mogoče priključiti	30
omrežje javne razsvetljave	zemljišča v naselju, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave, vendar le, če ni oddaljeno več kot 150 m.	10

Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme, gospodarske javne infrastrukture in javne infrastrukture, določi upravljavec infrastrukture.

10. člen

(Lega in namen stavbnega zemljišča)

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegove geografske lege ter namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	1. območje	2. območje	3. območje
Stanovanjski namen	100	60	40
Poslovni namen – nepridobitne dejavnosti in javne službe	120	80	50
Poslovni namen – pridobitne dejavnosti A (kmetijstvo, rokodelstvo)	70	45	25
Poslovni namen – pridobitne dejavnosti B (proizvodnja; industrija, obrt)	200	140	100
Poslovni namen – pridobitne dejavnosti C (proizvodnja, ki ima za okolje in prostor bolj obremenjujoč vpliv; proizvodnja in predelava peska, kamna, gramoza in gradbenega materiala, proizvodnja kemičnih izdelkov)	300	300	300
Poslovni namen – pridobitne dejavnosti D (storitvene dejavnosti in distribucija; trgovina, gostinstvo in druge turistične dejavnosti, skladiščenje, finančne in druge poslovne dejavnosti, energetika in telekomunikacije)	400	280	200

»Poslovni namen – pridobitna dejavnost« se določi za vse dele stavb na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), ki se vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije (dejanska raba) »12 – Ne stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti.

»Poslovni namen – pridobitna dejavnost A (kmetijstvo, rokodelstvo)« se določi za tiste stavbe iz predhodnega odstavka tega člena, če se v stavbnem delu opravlja samo kmetijska dejavnost (pridelava hrane oziroma reja domačih živali) ali rokodelstvo kot domača in umetnostna obrt oziroma druga rokodelska dejavnost, ki se izvaja zgolj kot dopolnilna dejavnost.

»Poslovni namen – pridobitna dejavnost« se določi tudi za vse površine, ki služijo opravljanju dejavnosti oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

»Poslovni namen – nepridobitna dejavnost« se določi za vse dele stavb na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22), ki se vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije »12 – Ne stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine, z izjemo podskupine »1271 – Ne stanovanjske kmetijske stavbe« ali katere koli njene podskupine, če se v stavbnem delu opravlja dejavnost oziroma je namenjen opravljanju dejavnosti in:

– jih uporablja zavezanec, ki je hkrati opredeljen v prvem odstavku 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica ali reprezentativni sindikat) in hkrati ni opredeljen z drugim odstavkom istega člena ali – jih uporablja Republika Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost.

»Poslovni namen – nepridobitna dejavnost« se določi tudi za vse zunanje poslovne površine (ZPP), ki služijo opravljanju dejavnosti oziroma predstavljajo samostojno dejavnost.

»Stanovanjski namen« se določi za vse vrste delov stavb, ki se v registru nepremičnin vodijo pod skupino CC-SI klasifikacije 1 – Stanovanjske stavbe« ali katere koli njene podskupine in »1242 – Garažne stavbe«, če se hkrati v delu stavbe ne opravlja »Poslovni namen – pridobitna dejavnost« ali »Poslovni namen – nepridobitna dejavnost«. V primeru slednjega se delu stavbe določi ustrezni pripadajoči poslovni namen.

Če podatek o dejanski rabi stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti,

le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi občinska uprava.

11. člen

(Nezazidana stavbna zemljišča)

Nezazidana stavbna zemljišča se glede na namembnost in lego iz vseh območij iz 9. člena tega odloka ovrednotijo z naslednjimi faktorji:

Namembnost	Faktor
Območja za izgradnjo stanovanjskih stavb ali stanovanjskih in poslovnih stavb	0,4
Območja za izgradnjo poslovnih stavb	0,6
Območja za izgradnjo stanovanjskih ali poslovnih stavb (namenska raba C, BT)	0,8

5. ODMERA NADOMESTILA

12. člen

(Določitev višine nadomestila)

Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se določi kot vsota točk, dobljenih iz 9. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča, kot jo določa 5. člen odloka, ter z vrednostjo letne točke za odmero nadomestila za zazidana stavbna zemljišča.

Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se določi kot število točk, dobljenih iz 9. in 10. člena tega odloka, pomnoženo s faktorjem, ki je določen za posamezno območje v 11. členu tega odloka ter se nato pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, kot jo določa 6. člen odloka, ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za stavbna zemljišča.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena se letna višina nadomestila za »Poslovni namen – pridobitna dejavnost A (kmetijstvo, rokodelstvo)« za stavbe z vrsto dejanske rabe 27, 28 in 29, kjer se opravlja samo kmetijska dejavnost, določi kot je določeno za zazidana stavbna zemljišča, pri čemer se upošteva le opremljenost s prometnim, električnim in vodovodnim omrežjem. Višina tega nadomestila se končno obračuna v višini 25 % letne višine nadomestila, ki je določeno za posamezno zemljišče na podlagi določitve iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(Vrednost točke)

Vrednost točke se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad RS. Vrednost točke se preračunava z upoštevanjem datuma 1. decembra predhodnega in tekočega leta. Župan o tem sprejme ugotovitveni sklep in ga objavi v Uradnem listu RS.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Sodražica na predlog župana.

14. člen

(Zavezanec za plačilo nadomestila)

Postopek odmere nadomestila izvede Finančna uprava Republike Slovenije.

Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

15. člen

(Odmera nadomestila)

Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

16. člen

(Oprostitev plačila nadomestila)

Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče velja za:

- zavezanca, za katerega center za socialno delo izda potrdilo o socialni ogroženosti, za čas veljave potrdila;
- zavezanca, ki je kupil novo hišo ali stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo se omogoči 5-letna oprostitev. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča lastnika, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitev.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(Določitev vrednosti točke za leto 2025)

Letna vrednost točke za odmerno leto 2025 znaša 0,0025 EUR.

18. člen

(Prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 72/17), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 77/19), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 191/20) in Redakcijski popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 44/21).

19. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 422-2/2024

Sodražica, dne 29. novembra 2024

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

STRAŽA

3288. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. redni seji dne 14. 11. 2024, Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 29. 10. 2024, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 12. 11. 2024, Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 27. 6. 2024, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024, Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 10. 7. 2024, Občinski svet Občine Šentrupert na 15. redni seji dne 3. 7. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji dne 12. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 29. 5. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji 20. 6. 2024 dne sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice in Občina Kostanjevica na Krki ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblaščajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči

ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrski po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenca skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 23. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s sprejemom novega ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave pripravi predlog odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka in ga posreduje županu občine, le-ta pa občinskemu svetu občine, ki izstopa, v sprejem. Na občinskem svetu sprejet in pravilno javno objavljen odlok o prenehanju veljavnosti tega odloka je pogoj za izvedbo izstopa občine iz skupne uprave.

(3) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(4) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom

tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(5) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(6) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(7) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(8) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaní ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za

vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Šentjernej, Občino Šmarješke Toplice in Občino Kostanjevica na Krki.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premestitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne sme poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mirna, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič razveljavljajo Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert, Občini Škocjan, Občini Šentjernej, Občini Šmarješke Toplice in Občini Kostanjevica na Krki.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Škocjan, in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0012/2024

Novo mesto, dne 18. novembra 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-5/2024

Straža, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0002/2024

Mokronog, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-6/2024

Črnomelj, dne 24. novembra 2024

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Kavšček

Št. 007-0002/2023-9

Mirna, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 061-1/2024-35

Metlika, dne 20. novembra 2024

Županja

Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-07/2024-6
Semič, dne 10. julija 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0006/2024
Šentrupert, dne 20. novembra 2024

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2024-3
Škocjan, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 9000-0003/2024-OS-12
Šentjernej, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 007-0003/2024-1
Šmarješke Toplice, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 061-2/2024-4
Kostanjevica na Krki, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

ŠKOCJAN

3289. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. redni seji

dne 14. 11. 2024, Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 29. 10. 2024, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 12. 11. 2024, Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 27. 6. 2024, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024, Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 10. 7. 2024, Občinski svet Občine Šentrupert na 15. redni seji dne 3. 7. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji dne 12. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 29. 5. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji 20. 6. 2024 dne sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice in Občina Kostanjevica na Krki ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovita izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občin-

skih in državnih predpisov, ki pooblaščajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov

notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenec osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenca za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenki sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 23. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitve stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s sprejemom novega ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine

in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstopu direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave pripravi predlog odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka in ga posreduje županu občine, le-ta pa občinskemu svetu občine, ki izstopa, v sprejem. Na občinskem svetu sprejet in pravilno javno objavljen odlok o prenehanju veljavnosti tega odloka je pogoj za izvedbo izstopa občine iz skupne uprave.

(3) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(4) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(5) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(6) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(7) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(8) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznanijo ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Šentjernej, Občino Šmarješke Toplice in Občino Kostanjevica na Krki.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premestitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne sme poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mirna, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič razveljavljajo Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert, Občini Škocjan, Občini Šentjernej, Občini Šmarješke Toplice in Občini Kostanjevica na Krki.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Škocjan, in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0012/2024

Novo mesto, dne 18. novembra 2024

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-5/2024

Straža, dne 18. novembra 2024

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0002/2024

Mokronog, dne 18. novembra 2024

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-6/2024

Črnomelj, dne 24. novembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 007-0002/2023-9

Mirna, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbič

Št. 061-1/2024-35

Metlika, dne 20. novembra 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-07/2024-6

Semič, dne 10. julija 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0006/2024

Šentrupert, dne 20. novembra 2024

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2024-3

Škocjan, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 9000-0003/2024-OS-12

Šentjernej, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 007-0003/2024-1

Šmarješke Toplice, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 061-2/2024-4

Kostanjevica na Krki, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

ŠKOFLJICA

3290. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofljica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19, v nadaljevanju Statut občine), je Občinski svet Občine Škofljica na 17. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofljica

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Škofljica (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o pravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, zunanji izvjalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi

delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustrežno usposobljenimi izvajalci nalog.

(3) Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njenem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

(2) Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov ožjih lokalnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- zakonito, strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Škofljica ustanovljena Občinska uprava Občine Škofljica, s sedežem v Škofljici in z uradnim elektronskim naslovom obcina@skofljica.si.

(2) Poslovni naslov Občinske uprave Občine Škofljica je Šmarska cesta 3, Škofljica, pošta 1291 Škofljica. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(4) Občinska uprava je organizirana tako, da ima notranje organizacijske enote.

(5) Notranje organizacijske enote so:

- Kabinet župana;
- Oddelek za pravne in družbene zadeve;
- Oddelek za finance, računovodstvo in gospodarstvo;

- Oddelek za investicije in razvojne projekte;
- Oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne zadeve;
- Oddelek za izvajanje gospodarskih javnih služb in tehnične podpore.

(6) Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi organizacijska enota Režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok.

(7) V Občinski upravi se naloge občine izvajajo v organizacijskih enotah, v okviru opisa del in nalog posameznega delovnega mesta. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer v skladu s kadrovskim načrtom in sredstvi, ki so za delovanje občinske uprave namenjena v proračunu.

9. člen

(1) V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev;
- normativno-pravnih in upravnih zadev;
- javnih financ;
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma;
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti;
- varstva okolja in urejanja prostora;
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture;
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, zakonom, ki ureja financiranje občin, in statutom občine izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti občinske uprave prenese na organ skupne občinske uprave.

10. člen

Kabinet župana opravlja naloge s področja:

– koordinacijskih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe župana, podžupana, direktorja občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor in druge občinske organe;

- strategije in razvoja občine;
- informiranje javnosti;
- protokolarnih zadev;
- čezmejnega in regionalnega sodelovanja občine;
- neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju;
- digitalizacije in informatike;
- opravlja druge naloge s področja dela.

V kabinetu župana se lahko s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, določi delovna mesta za določen čas, vezana na osebno zaupanje župana.

11. člen

Oddelek za pravne in družbene zadeve opravlja naslednje naloge:

- opravlja pravne preglede v vseh zadevah iz pristojnosti občine;
- daje strokovno pomoč županu in uslužbencem občinske uprave pri vodenju upravnih postopkov;
- vodi upravne postopke na prvi in drugi stopnji;
- pripravlja predloge sodnih in izvensodnih poravnjav;
- zagotavlja zastopanje občine v vseh sodnih, upravnih ter drugih postopkih;
- vodi evidenco pravnih aktov, ki jih sprejme občinski svet in objavlja in skrbi za objavo splošnih aktov;
- opravlja strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine s krajevnimi skupnostmi in ožjimi deli občine, drugimi občinami in lokalnimi skupnostim drugih držav;
- opravlja naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri in na področju kadrovskih zadev;

– opravlja naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles;

– skrbi za koordinacijo dela članov občinskega sveta, odborov, komisij in drugih stalnih in začasnih delovnih teles občinskega sveta, OSPV ipd.;

– opravlja naloge na področju civilne zaščite, požarne varnosti ter reševalne pomoči;

– sodeluje pri popisu škode in odpravi posledic po elementarnih nesrečah in izrednih dogodkih na območju občine;

– opravlja volilna opravila;

– opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, štipendiranje dijakov in študentov, izobraževanje odraslih, dejavnost mladih, šport, preprečevanje zasvojenosti, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, lekarniško dejavnost in pomoč na domu;

– zagotavlja opravljanje javnih služb na področju družbenih dejavnosti, turizma, kulture in raziskovanja;

– opravlja naloge sprejemne pisarne in dajanja informacij strankam;

– opravlja naloge upravnega poslovanja, vodenje upravnih evidenc ter ravnanja in hrambe dokumentarnega gradiva;

– opravlja upravne, organizacijske in podobne naloge na področju gospodarstva, kmetijstva, gozdarstva, turizma, razvoja podeželja in skrbi za zavetišča za zapuščene živali;

– zagotavlja pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe;

– zagotavlja varstvo kulturne dediščine na območju občine;

– opravlja druge splošne pravne in upravne zadeve, ki niso v pristojnosti drugega oddelka, kot so javna dela, varstvo pri delu, dostop do informacij javnega značaja, varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, varstvo integritete in preprečevanje korupcije ipd.;

– sodeluje pri izvajanju postopkov javnega naročanja;

– planira in nadzira porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja;

– opravlja druge naloge s področja dela.

12. člen

Oddelek za finance, računovodstvo in gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

– koordinira priprave in postopke sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, rebalansa in polletnega poročila ter zaključnega računa občine;

– opravlja naloge računovodstva in financ občine ter pripravlja računovodske izkaze in poročila za zunanje in notranje uporabnike s področja urada;

– opravlja naloge vodenja knjigovodstva osnovnih sredstev;

– pripravlja in izdeluje premoženjske bilance občine;

– spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;

– obračunava plače in druge osebne prejemke, nagrade in honorarje;

– izvaja zadolževanje občine ter upravlja z dolgom občine;

– organizira izvedbo notranjega revidiranja;

– likvidira poslovne listine;

– opravlja plačilni promet;

– pripravlja obračun davka na dodano vrednost;

– upravlja s presežki denarnih sredstev na računu;

– izdaja opomine in pripravlja podlage in predlaga načine uveljavljanja terjatev;

– upravlja s stvarnim premoženjem občine in vodi ustrezne evidence;

– skrbi za proračunsko rezervo in dodeljevanje finančnih pomoči;

– organizira in nadzira izvajanje postopkov javnega naročanja in skrbi za predpisane evidence s področja javnega naročanja;

– opravlja druge naloge s področja dela.

13. člen

Oddelek za investicije in razvojne projekte opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in vodi projekte od idejne zasnove do predaje v upravljanje;
- pripravlja strokovne podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine na področju investicij;
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine;
- spremlja in sodeluje pri pripravi dokumentacije in izva-
janju posegov državnega pomena v občini;
- sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja
razvoja;
- spremlja javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev;
- pripravlja investicijsko dokumentacijo in zagotavlja iz-
vajanje investicij;
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte
v lasti občine;
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske
javne infrastrukture;
- sodeluje pri pripravljanih nalog v zvezi s pridobivanjem
in opremljanjem zemljišč (program opremljanja);
- sodeluje pri pripravi pogodb o opremljanju stavbnih
zemljišč;
- upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti in na-
pravami za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo in odvajanje
komunalne odpadne vode;
- sodeluje pri izvajanju postopkov javnega naročanja s
področja investicij;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev s svo-
jega delovnega področja;
- opravlja druge naloge s področja dela.

14. člen

Oddelek za urejanje prostora, varstvo okolja in komunalne zadeve opravlja naslednje naloge:

- izvaja naloge s področja urejanja prostora;
- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje, pro-
storskih aktov in pripravljata smernice za izdelavo prostorskih
izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske strateške, planske in izvedbene
akte;
- pripravlja gradiva za program priprave planskih in pro-
storskih izvedbenih aktov in sodeluje z ustreznimi strokovnimi
organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje;
- pripravlja programske in projektne rešitve prostorskega
plana;
- pripravlja pogodbe o opremljanju stavbnih zemljišč;
- izvaja naloge v zvezi s pridobivanjem in opremljanjem
zemljišč (program opremljanja);
- pripravlja in izdaja lokacijske informacije v zvezi z merili
in pogoji za posege v prostor;
- pripravlja in potrjuje mnenja o skladnosti dokumentacije
za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi
izvedbenimi akti;
- pripravlja in potrjuje soglasja k priglašenemu posegu
v prostor;
- pripravlja projektne pogoje, soglasja in mnenja z vidika
varovanja kategoriziranih občinskih cest;
- izdaja dovoljenja za zapore občinskih cest in soglasij k
izrednim prevozom po občinskih cestah;
- organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov;
- pripravlja strokovna izhodišča za upravljanja z zemljišči,
pridobivanje, prodajo, menjavo in oddaja zemljišč za gradnjo,
ter urejanje statusa javnega dobra;
- presoja vplive nameravanih posegov v prostor;
- vodi postopke ugotavljanja predkupne pravice;
- vodi postopke v zvezi z odmero komunalnih prispevkov;
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča oziroma zemljiških davkov;

- vodi evidence posegov v prostor in analizira stanje
posegov v prostor;
- vodi vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi
podatkovne baze;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri
urejanju prostora, varstvu okolja in komunalni;
- sodeluje v geodetskih postopkih v katerih je občina
stranka postopka;
- skrbi za pripravo, izdelavo in izvajanje programov var-
stva okolja;
- skrbi za izdelavo analiz stanja v prostoru (sanacijski
programi, prenova naselij);
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev s svo-
jega delovnega področja;
- opravlja druge naloge s področja dela.

15. člen

Oddelek za izvajanje gospodarskih javnih služb in tehnič-
ne podpore opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge na področju gospodarskih javnih služb;
- opravlja strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb;
- opravlja naloge s področja urejanja občinskih cest in
padavinske vode, vodotokov ipd.
- opravlja naloge s področja prometa in zagotavlja pre-
voze šolskih otrok;
- opravlja naloge na področju javne razsvetljave;
- opravlja naloge na področju upravljanja in vzdrževanja
s stanovanjskim fondom občine in poslovnimi prostori;
- upravlja in vzdržuje večnamenske športne objekte v
lasti občine;
- skrbi za ustrezno vzdrževanje in zavarovanje javne
infrastrukture in javnih objektov;
- skrbi za pripravo, izdelavo in izvajanje programov ko-
munalne in energetske dejavnosti;
- skrbi za telefonsko, internetno in ostalo tehnologijo
potrebno za delovanje občinske uprave;
- opravlja dela in naloge tehnične podpore občinski upravi;
- opravlja pokopališko dejavnost;
- ureja in vzdržuje pokopališča;
- ureja zelene površine, kolesarske steze, označevalne
in informacijske tabele;
- skrbi za organizirano zbiranje komunalnih odpadkov,
ekološke otoke;
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev s svo-
jega delovnega področja;
- opravlja druge naloge s področja dela.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN NOTRANJIH
ORGANIZACIJSKIH ENOT

16. člen

(1) Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje v naziv
in razreši naziva župan, za svoje delo so odgovorni županu in
direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo nalo-
ge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in
notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja
občinske uprave.

17. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja
in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadome-
šča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče na-
loge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan
pooblasti.

(4) Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana
tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najsta-
rejši podžupan.

18. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

– načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi;

– odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave;

– opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi;

– vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte;

– vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji;

– sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;

– vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;

– samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

(4) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(5) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

19. člen

(1) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(2) Župan lahko za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca pooblasti uradnika z univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj petimi leti službene dobe (vodja kadrovskega poslovanja).

20. člen

(1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja delo, skrbi za delovno disciplino, opravlja najzahtevnejša dela v notranji organizacijski enoti in v skladu s pooblastili odloča o upravnih, strokovnih in drugih zadevah.

(2) Vodja notranje organizacijske enote občinske uprave je odgovoren za delo v notranji organizacijski enoti ter stanje na delovnem področju notranje organizacijske enote.

(3) Vodja notranje organizacijske enote občinske uprave:

– načrtuje, organizira, usmerja, usklajuje in nadzoruje delo v organizacijski enoti;

– skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov;

– v skladu s pooblastili odloča o upravnih, strokovnih in drugih zadevah z delovnega področja organizacijske enote;

– po pooblastilu izdaja posamične akte iz izvirne pristojnosti občine in prenesene državne pristojnosti;

– pri svojem delu sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami občinske uprave in organi občine pri reševanju skupnih zadev;

– v okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami;

– pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun, upravlja s premoženjem in pripravlja predloge razvojnih programov s svojega področja dela;

– v okviru danih pooblastil je odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti v skladu s predpisi.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

21. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

22. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

23. člen

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca občinske uprave.

24. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

25. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

26. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

27. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

28. člen

Za izločitev uradnih oseb in spore o pristojnosti se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. DRUGE NALOGE OBČINSKE UPRAVE

29. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih opravlja občina, so določene v statutu občine. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine neposredno na podlagi določenih zakonov in podzakonskih predpisov.

30. člen

(1) Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami ustanavlja organe občinske uprave, pri čemer se delovno področje,

notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, določi s posebnim aktom (odlokom) v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom občine in tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(3) Občinska uprava je dolžna s premožnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

31. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

32. člen

(1) V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

(2) Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(1) Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se uskladi s tem odlokom v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Škofljica.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 49/24).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2024(2)

Škofljica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

3291. Sklep o vpisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 2061/375 k. o. Rudnik

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 –

ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 17. redni seji dne 28. 11. 2024 sprejel

S K L E P

o vpisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 2061/375 k. o. Rudnik

1. člen

Pri nepremičnini s parc. št. 2061/375 k. o. 1696 Rudnik, v lasti Občine Škofljica, se vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-9/2024

Škofljica, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TIŠINA

3292. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je župan Občine Tišina Franc Horvat sprejel

S K L E P

o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za celotno območje občine, ki ga ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 14/17, 24/17), v nadaljevanju OPN Tišina, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3).

2. člen

(1) S tehnično posodobitvijo Občina Tišina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Tišina s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev je izvedena kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Tišina.

3. člen

(1) Tehnična posodobitev se izdelava za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Tišina in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnično posodobitev izdelata pooblaščenim prostorski načrtovalec in pooblaščenim inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost. Tehnični posodobitvi se priloži izjave prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije ter občinskega urbanista s katero potrjujejo, da so izpolnjene zahteve iz ZURP-3.

4. člen

(1) Občina Tišina z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznanila javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Občina Tišina vključi javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

(3) Skladno s stališči do pripomb Občina Tišina pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Tišina ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(4) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Tišina s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se posreduje v prostorski informacijski sistem Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine (www.tisina.si) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0009/2024

Tišina, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN

3293. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za selitev kmetije Gabršček (Kamno) v Občini Tolmin

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZURP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) župan Občine Tolmin sprejme

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za selitev kmetije Gabršček (Kamno) v Občini Tolmin

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se na osnovi Pobude z izhodišči za pripravo OPPN, ki jih je v mesecu aprilu 2024 izdelalo podjetje Locus d.o.o., št. naloge 2133, prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za selitev kmetije Gabršček (Kamno) v Občini Tolmin.

skega podrobnega prostorskega načrta za selitev kmetije Gabršček (Kamno) v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta OPPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 4964.

(3) Podlaga za izdelavo OPPN je 3.ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), ki določa, da lahko lokalna skupnost, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja lokalne skupnosti, z občinskim podrobnim prostorskim načrtom v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje nekatere kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega manjši del EUP OPR 01 zahodno od naselja Kamno, z namensko rabo K1 – najboljša kmetijska zemljišča. Površina celotnega območja EUP OPR 01 znaša okvirno 7465 ha, površina območja, ki je predmet tega postopka OPPN, pa 0,93 ha.

(2) Celotno območje EUP OPR 01 obsega zemljišča različnih rab in več zemljišč, pri čemer so predmet tega postopka OPPN le zemljišča oziroma njihov del s parcelno številko: 170, 171, 172, 173, 179/1, 179/2, 182, 192, 193, 665/3 vse k. o. 2231 – Kamno.

(3) Predmet načrtovanja je umestitev stanovanjske hiše in več kmetijskih objektov (dva hleva, skladišče in sušilnica sena, sušilnica za seno in žito ter kozolec). V južnem delu OPPN pa se predvidi območje za ureditev strojnih lop, garaž in prostorov za vzdrževanje mehanizacije.

(4) Priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo bo pripravljeno v skladu s projektnimi rešitvami, temelječimi na strokovnih podlagah oziroma idejnih načrtih.

3. člen

(strokovne podlage)

(1) Idejno zasnovo za OPPN, v kateri je predvidena izgradnja oziroma adaptacija šestih kmetijskih objektov, ene stanovanje hiše in lope za shranjevanje kmetijske mehanizacije, je izdelalo podjetje Svet projekta d.o.o., marec 2024.

(2) OPPN se izdelava in sprejme upošteva veljavna določila Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter podzakonskih aktov, določila OPN Tolmin, prikaza stanja prostora ter drugih veljavnih predpisov, standardov in podatkov o obravnavanem prostoru. V okviru postopka priprave prostorskega akta pobudnik zagotovi dodatne strokovne podlage, v kolikor se to izkaže za potrebno.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava in sprejem OPPN bosta potekala po rednem postopku priprave OPPN, določenem v 119. in 129. členu Zakona o urejanju prostora (ZURP-3).

5. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN so:

Faza	Rok
Priprava osnutka OPPN ter pridobitev mnenj nosilcev urejanju prostora k osnutku OPPN	Šest mesecev po uveljavitvi tega sklepa
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	Dva meseca po pridobitvi mnenj k osnutku OPPN

Seznanitev občinskega sveta z dopolnjenim osnutkom OPPN, javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	Dva meseca po pripravi dopolnjenega osnutka
Priprava predloga OPPN ter pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	Štiri mesece po končani javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka OPPN
Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu, objava ter uveljavitev OPPN	Štiri mesece po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN

(2) Predvideni roki za pripravo občinskega podrobnegega prostorskega načrta so informativne narave in se lahko spremenijo glede na potek postopka in zaradi nepredvidenih okoliščin.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje prostorskega razvoja);

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami);

3. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje varstva narave in mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja);

4. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Langusova 4, 1000 Ljubljana (za področje okolja, podnebnih sprememb, energetike in trajnostne mobilnosti);

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje varovanja kmetijskih zemljišč);

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja);

7. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (za področje javnih komunikacijskih omrežij);

8. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

9. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

10. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

11. Komunala Tolmin, Poljubinj 89h, 5220 Tolmin (oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje in odvoz odpadkov);

12. Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin (urejanje prostora na področju prometa na občinskih cestah, upravljavec občinskih cest ter javne razsvetljave).

(2) V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave OPPN ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga obravnava izvedbeni akt.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina Tolmin s pričetkom postopka priprave OPPN seznanj javnost z objavo pobude in izhodišč ter tega sklepa na spletni strani občine in v PIS, ter ji omogoči, da v petnajstih dneh po objavi tega sklepa predložijo predloge in usmeritve za pripravo osnutka.

(2) Javnost se v postopek vključuje skladno z določbami ZUreP-3.

8. člen

(navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu s 128. členom ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (OPPN za selitev kmetije Gaberšček, Kamno, Občina Tolmin – ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja, št. 3563-0195/2024-2, z dne 13. 5. 2024), da za predmetni postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na naravo na varovana območja ni treba izvesti.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva za pripravo prostorskega akta ter morebitnih potrebnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2024

Tolmin, dne 3. decembra 2024

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TREBNJE

3294. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnegega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je županja Občine Trebnje sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnegega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)

1. člen

V Sklepu o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnegega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje) (Uradni list RS, št. 25/23) se v 2. členu prvi, drugi in tretji odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Območje načrtovanja s SD OPPN IC 2 Trebnje (v nadaljevanju: območje) se nahaja znotraj Industrijske cone Trebnje, na njeni zahodni in jugovzhodni strani. Na vzhodu območje SD OPPN IC 2 Trebnje zamejuje površine proizvodnih dejavnosti, na severu površine, ki so predvidene za širitev industrijske cone, na severozahodu kmetijska zemljišča in manjše stavbno zemljišče s stanovanjsko hišo in manjšimi kmetijskimi objekti, na jugu pa lokalna cesta LC 425041 Trebnje–Dolenja Nemška vas. Cona na vzhodu meji na kmetijske površine, na jugovzhodni strani pa na naselje Dolenja Nemška vas.

(2) Na predmetnem območju velja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Industrijsko cono Trebnje (Uradni list RS, št. 14/13 in 57/16; v nadaljevanju: OPPN IC Trebnje), na zahodni strani pa delno posegamo še na območje, kjer velja Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – OROPN157, 72/18, 32/19 – OROPN57, 25/23 in 19/24; v nadaljevanju: OPN). Tangirane so različne namenske rabe prostora, in sicer območje proizvodnih dejavnosti – Gospodarske cone (IG), območje prometne infrastrukture – Površine cest (PC) in kmetijska zemljišča – Najboljša kmetijska zemljišča (K1). Posega se na več enot urejanja prostora, in sicer na TR044 OPPN, TR045 d, TR047 OPPN, TR049 OPPN, TR078 p, TR079 OPPN, TR141 OPPN, TR142 OPPN in OS10, pri čemer pa velja, da je del navedenih EUP (TR047 OPPN, TR049 OPPN, TR079 OPPN, TR141 OPPN, TR142 OPPN in TR295 OPPN) že zajet v območje veljavnega OPPN IC Trebnje.

(3) Območje SD OPPN IC 2 Trebnje zajema zemljišča v velikosti okrog 126,5 arov in obsega zemljišča s parc. št.:

– 589/1, 589/3, 589/2, 588, 590, 605, 601, 607/6, 606, 607/1, 607/7, 607/2, 607/3, 607/5, 608, 612/9, 612/3, 816/15, 816/16, 612/10, 612/11, 816/17, 612/6, 612/7, vse k. o. 1422 – Trebnje in

– 1185/6, 1185/9, 1232, 1227, 1229, 1185/8, 804/3, 808/6, 809/6, 809/4, 836/25, 808/4, 836/21, 809/2, 1185/5, 1185/4, 836/20, 836/19, 836/26, 809/1, 835/3, 836/18, 836/9, 836/7, 838/12, 836/15, 838/11, 838/17, 838/9, 838/15, 836/9, 836/18, 827/6, 836/11, 838/5, 840/9, 1192/6, 1192/4, vse k. o. 1420 – Češnjevak.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet načrtovanja s SD OPPN IC 2 Trebnje je določitev podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev urejanja za del območja znotraj obstoječe Industrijske cone Trebnje, ki se nanašajo na rekonstrukcijo ceste Vina Gorica, ki predstavlja javno pot JP 927062 Trebnje–Vina Gorica–TAP, in sicer vse od križišča s Prijateljstvo cesto na južni strani pa vse do razcepa z javno potjo JP 927063 Trebnje–Vina Gorica 24–25 na severu (pri znamenju). V sklopu rekonstrukcije ceste je predvidena še gradnja infrastrukturnih vodov. Dodatno se dopolnijo še določila o gradnji parkirnih/manipulativnih površin znotraj zelene barriere Z1 na zahodni strani območja urejanja in dopolnitev, ki omogoča postavitev objektov po klasifikaciji CC-SI 12740. Na grafičnem delu se prikažejo spremenjeni dovozi na lokacijo podjetja Trimio v ureditveni enoti UE P1, in sicer z Industrijske ulice. Spremenjeni pogoji pa so predvideni še na območju EUP TR295, na nasprotni strani Industrijske ulice, kjer je potekal daljnovod, ki pa je odstranjen oziroma je kabliiran po novi trasi. Ker slednji ne predstavlja več ovire za urejanje gradbenih parcel, je s temi SD OPPN IC 2 predvideno, da se lahko ureja po določbah OPN za EUP TR048, kamor sodi tako lokacijsko, kot tudi lastniško in funkcionalno.«.

3. člen

V 8. členu v prvem odstavku se v 1. točki besedilo »Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za naravne vire in prostor« in v 2. točki besedilo »Ministrstvo za okolje in prostor« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za naravne vire in prostor«.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Sklep se objavi tudi v prostorsko informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Trebnje.

ID prostorskega akta: 2950

Št. 007-2/2023

Trebnje, dne 2. decembra 2024

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

LJUBNO

3295. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)

Na podlagi 3ea. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24, v nadaljevanju ZORZFS) in 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 14. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19) ter na podlagi 3ea. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24) sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini, lokacija Savina 1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 14/24.

(3) OPPN je v državnem prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko je 4263.

2. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mežica, Občine Prevalje, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Solčava, Občine Črna na Koroškem, Občine Kamnik in Občine Šmartno ob Paki, (Uradni list RS, št. 42/24), iz katerega izhaja, da so zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi nujno potrebna in v javno korist opredeljena odstranitev naslednjih objektov:

– Savina 32a, občina Ljubno, št. stavbe: 67, parc. št. *32/2, k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJB-SVN32aS).

3. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključenja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in spremljajoče gradivo.

(3) Grafični del obsega vsebuje grafične prikaze:

1.0 Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Ljubno	M 1:5000
2.0 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
3.0 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1: 5000
4.0 Ureditvena situacija	M 1:500
5.0 Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na komunalno, energetska in komunikacijsko infrastrukturo	M 1:500
6.0 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije	M 1:500
7.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom	M 1:500
8.0 Regulacija prostora na območju objektov za odstranitev	M 1:2500

(4) Spremljajoče gradivo OPPN obsega:

- Poročilo o sodelovanju z javnostjo
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage
- Usmeritve nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Elaborat ekonomike
- Okoljske presoje
- Obrazložitev in utemeljitev
- Povzetek za javnost

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(predmet OPPN)

Z OPPN je načrtovana ureditev območja nadomestitvene lokacije kmetije, ki je bila med poplavo dne 4. 8. 2023 porušena. Predmet je gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in stanovanjskega objekta kmetije, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

III. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Ljubno, zahodno od naselja Ljubno ob Savinji in je v naravi travnik na rečni polici na desnem bregu reke Savinje.

(2) OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 311 del in 307/1 del, k.o. Savina (924). Velikost območja OPPN je 1948,40 m².

(3) OPPN obsega zemljišča za regulacijo prostora na območju objektov za odstranitev in obsega parcelno št. *32/2, vse k.o. Savina (924) v velikosti 456,17 m².

(4) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

6. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven območja OPPN. Predvideni so:

- optično omrežje KKS preko parcel št. 303/2, 303/3, *42/1, 306/6, 301/1, 306, 301/3, 301/6 vse k.o. Savina (924),
- izvedba rekonstrukcije dovozne ceste s priključkom na LC 221111 preko parcele št. 301/6 k.o. Savina (924).

7. člen

(regulacija prostora na območju objektov za odstranitev)

Z OPPN se spreminjala izvedbena regulacija prostora na območju, določenem v sklepu vlade iz drugega člena. Znotraj EUP OP-4, na parceli št. *32/2, vse k.o. Savina (924) z namen-

sko rabo površine razpršene poselitve (A) se opredeli nova regulacija prostora, in sicer:

- prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Ljubno, zahodno od naselja Ljubno ob Savinji. Zemljišče je v naravi travnik na rečni polici na desnem bregu reke Savinje.

(2) Območje se priključuje na lokalno cesto LC 221111 na severovzhodu preko obstoječega cestnega priključka.

9. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne dejavnosti bivanja in kmetijstva ob upoštevanju določb tega odloka.

10. člen

(dopustne gradnje in vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnje,
- prizidave,
- rekonstrukcije, manjše rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
- sprememba namembnosti.

(2) Predmet OPPN je umestitev dveh objektov za potrebe nadomestitvene kmetije:

- stanovanjski objekt,
- gospodarski objekt, (stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije).

(3) Znotraj OPPN so dopustni objekti v skladu s predpisi o razvrščanju objektov:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12712 Stavbe za rejo živali,
- 12713 Stavbe za skladiščenje pridelka,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- 24202 Drugi kmetijski gradbeno inženirski objekti za potrebe kmetije,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev (ograje, podporni zid z ograjo),
- Kmetijsko gozdarska oprema, ograja, obora,
- gradnja GJI in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo, zunanja ureditev.

(4) Na območju OPPN, znotraj določene gradbene parcele je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na kmetijsko dejavnost in bivanje. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Dopustne so naslednje gradnje in postavitve enostavnih ter nezahtevnih objektov:

- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi, skladiščne stavbe,
- nestanovanjske kmetijske stavbe,
- stavbe za funkcionalno dopolnitev (uta, pokrita letna kuhinja, nadstrešnica),
- kmetijsko gozdarska oprema (ograja, obora), na celotnem območju OPPN,
- nadstrešek,
- ograje, podporni zidovi,
- vodnjaki, vodni zbiralnik, okrasni ribnik,
- drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti, povezani z dejavnostjo kmetije.

11. člen

(predvidene odstranitve)

Na območju OPPN ni predvidenih odstranitvev objektov. Na območju OPPN se dopusti odstranitev stavb.

12. člen

(zasnova)

(1) Urbanistična zasnova izhaja iz oblike parcele, lastništva in konfiguracije terena ter omejitev glede na vizualno izpostavljenost lokacije. Stavbe morajo biti umeščene tako, da omogočajo normalno funkcioniranje kmetije ter da imajo zagotovljene zadostne površine za manipulacije s kmetijsko mehanizacijo.

(2) Umestitev in gabariti predvidenih objektov so določeni z okvirnimi tlorisnimi gabariti objektov, gradbeno mejo (gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojim najbolj izpostavljenim delom objekta nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča) in maksimalnim faktorjem zazidanosti.

(3) Predmet OPPN je umestitev dveh objektov za potrebe nadomestitvene kmetije:

- stanovanjski objekt,
- gospodarski objekt (stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije).

13. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Stanovanjski objekt:

– Tlorisni gabarit: 9,00 m x 13,50 m, pokrita terasa dimenzij 6,3 x 2,0 m in izzidek 1,20 m.

– Višinski gabarit: P + 1, dopustna je klet, ki mora biti v celoti vkopana.

– Streha je simetrična dvokapnica s čopi z naklonom 35° do 45°.

– Kritina je opečne barve.

(2) Gospodarski objekt:

– Tlorisni gabarit: 7,00 m x 14,00 m.

– Višinski gabarit: P + M ali P + 1, dopustna je klet, ki mora biti v celoti vkopana.

– Streha je simetrična dvokapnica s čopi z naklonom 35° do 45°.

– Kritina je opečne barve.

(3) Kota tal pritličja objektov se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve.

14. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele in znaša največ 0,80.

(2) V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti.

15. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej:

– minimalni objekti od parcelnih mej so razvidni iz geodetske kotirane situacije,

– ograje in oporne zidove je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Lahko se gradijo na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo.

(2) Manjši odmiki od odnikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Objekti so podolgovate tlorisne zasnove. Stavbe so etažnosti do največ klet, pritličje in nadstropje ali klet, pritličje in mansarda. Streha mora biti dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta. Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade objektov so v svetlih zemeljskih barvnih tonih (bele, sive, peščene). Fasada je ometana ali lesena.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti, ki so stavbe, so lahko postavljeni na terenu ali vkopani. Strehe so lahko dvokapnice ali ravne. Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom ter ne izstopajo v prostoru. Strehe morajo slediti naklonu strešine glavnih objektov, če imata obe stavbi streho v naklonu, pri čemer je streha enostavna ali nezahtevna objekta lahko dvokapna, lahko pa ima ravno streho. Druge oblike streh se lahko umestijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, nadstreškov ali če je zaradi funkcionalnosti objekta taka streha bolj primerna. Strehe so lahko ozelenjene.

17. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Območje OPPN se priključuje na lokalno cesto LC 221111 na severovzhodu preko obstoječega cestnega priključka. Dovožni priključek in manipulativne površine se izvedejo v makadamski obliki ali se asfaltirajo oziroma tlakujejo.

(2) Ob objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase. Materiali in oblikovanje tlakovanih površin morajo biti usklajeni z oblikovanjem okoliških stavb, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Praviloma se uporablja materiale v nevtralnih, neizstopajočih barvah. Materiali morajo biti prepustni, tlakovanje pa izvedeno tako, da je možno zagotoviti ustrezen odtok padavinskih voda. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(3) Podporni zidovi niso načrtovani. Morebitni oporni zidovi se lahko izvajajo le, kadar to zahtevajo geomehanski pogoji, po izvedbi jih je potrebno maksimalno ozeleniti s popenjavkami, višina merjeno od terena do vrha zidu ne sme presegati 1,50 m. V primeru gradnje podpornega zidu je le-tega potrebno ozeleniti.

(4) Ograje na območju so lahko mrežne ali lesene. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1,60 m.

(5) Zunanje površine se uredi sonaravno, z zatravljenimi površinami in ozelenitvijo z avtohtonimi vrstami rastlin. Ohranja se odprte travnate površine.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur in izvedene,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbe objektov (geotermalna, sončna ipd.) ter namestitve sončnih panelov na strehe objektov v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

19. člen

(cestno omrežje)

(1) Dostop na območje OPPN je preko obstoječega priključka na lokalno cesto LC 221111.

(2) Za vse posege v območju varovalnih pasov cest je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Padavinske in druge odpadne vode s predmetnega območja ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(4) Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

20. člen

(parkirne površine)

Parkirne površine se zagotovijo na manipulativnih površinah kmetije.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN ni javnega vodovodnega omrežja. Objekti se bodo napajali z vodo iz lastnega zajetja za kar je pridobljeno vodno dovoljenje navedeno v petem odstavku 36. člena odloka.

(2) Oskrba s pitno vodo mora biti skladna z določili Uredbe o oskrbi s pitno vodo.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Fekalne vode iz stanovanjskega objekta se odvajajo v individualno malo komunalno čistilno napravo (MČN).

(2) Odvajanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin se predvidi preko ponikanja, skladno s pridobljenim geološkim geomehanskim poročilom (izdelal Blan d.o.o., št. proj. GM – 147/2022, Velenje, september 2023), onesnažene vode je potrebno pred iztokom očistiti na lovilcu olj. Dokumentacija za pridobitev mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda mora vsebovati detalj in dimenzioniranje objekta za ponikanje.

(3) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) V primeru gradnje stavbe za rejo živali mora biti skladišče za živinska gnojila umeščeno v prostor ter grajeno in

upravljano tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Biti mora vodotesno, stabilno in odporno proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom. Skladišče za živinska gnojila mora biti redno vzdrževano. Zmogljivost skladišča za živinska gnojila mora biti prilagojena številu in vrsti živali v celotnem kmetijskem objektu in mora zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj šestmesečno skladiščenje.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Obstoječa kmetija Žager na naslovu Savina 32a je priključena na distribucijsko omrežje preko merilnega mesta št. 2-13044 z zakupljeno priključno močjo 17 kW, kar ustreza omejevalcu toka 3 x 25 A. Napajanje se izvede preko obstoječega merilnega mesta v prostostoječi omarici ob obstoječem gospodarskem objektu – hlevu in je priključeno na obstoječo TP Primož Plesec: 2499 – I04: Savina 32a.

24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – TK)

(1) Na območju OPPN je izgrajeno elektronsko komunikacijsko omrežje v lasti in v upravljanju Telekom Slovenije d.d..

(2) Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, ga zakoličiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali predstaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(3) V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdelata projekt TK priključka na javno TK omrežje.

25. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – KKS)

(1) Na območju OPPN ni izgrajenega elektronskega komunikacijskega omrežja.

(2) Predvidi se zgraditev nove KKS kabelske kanalizacije, ki se nahaja zahodno od območja OPPN.

(3) V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdelata projekt KKS priključka na javno KKS omrežje.

26. člen

(ogrevanje, prezračevanje)

(1) Za ogrevanje objektov in pripravo tople vode se uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normativne in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE
KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se na severozahodnem delu nahaja v manjšem robnem delu enote dediščine Savina – Arheološko najdišče Kamnac (EID 1-30229). Izvedba dodatnih predhodnih arheoloških raziskav ni potrebna. Na območju, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, se omogoči dostop do zemljišč in zagotovi opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(2) Za območje izven arheološkega najdišča veljajo splošna zakonska določila za varstvo arheoloških ostalin. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljal strokovni nadzor nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni

pred pričetkom zemeljskih del. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. Glede na topografijo terena obstaja verjetnost, da arheološko najdišče Savina – Arheološko najdišče Kamnac ni v celoti zamejeno in se širi tudi na območje OPPN. Zaradi bližine arheološkega območja se priporoča izvedba arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala, na podlagi katerih bi bilo mogoče natančneje podati nadaljnje ukrepe varstva nepremične arheološke dediščine oziroma usmeritve.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(varovanje kakovosti zunanega zraka)

Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov,

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Na območju OPPN ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Padavinske vode iz območja OPPN (strehe, utrjene površine) se ponika, ponikalnice se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Onesnažene vode je potrebno pred iztokom očistiti na lovilcu olj.

(3) Odpadne fekalne vode se vodi v malo čistilno napravo.

(4) V primeru gradnje stavbe za rejo živali mora biti skladišče za živinska gnojila umeščeno v prostor ter grajeno in upravljano tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Biti mora vodotesno, stabilno in odporno proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom. Skladišče za živinska gnojila mora biti redno vzdrževano. Zmogljivost skladišča za živinska gnojila mora biti prilagojena številu in vrsti živali v celotnem kmetijskem objektu in mora zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj šestmesečno skladiščenje.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju sistema za odvodnjavanje se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(6) Pogoji Zavoda za ribištvo Slovenije:

– Na priobalnem zemljišču 40 m od vodnega zemljišča Savinje, gradbeni posegi niso dovoljeni.

– V obdobju med 1. oktobrom tekočega leta in 30. junijem naslednjega leta so zaradi drsti rib prepovedana dela na ob-

močju vodnih in priobalnih zemljišč Savinje, ki lahko negativno vplivajo na kakovost vode in vodni režim (npr. kaljenje vode).

– Med izvajanjem gradbenih del se za izvedbo le-teh ne sme zajemati vode iz Savinje.

– Vsi posegi se morajo izvajati tako, da bo preprečeno onesnaževanje Savinje s strupenimi ali škodljivimi snovmi (cementno mleko, goriva, olja, zaščitni premazi, beton, fekalije itd.).

– Preprečeno mora biti vsakršno onesnaženje Savinje na območju načrtovanih del.

– Preprečiti je potrebno izcejanje strupenih betonskih odplak v vodo.

– Odpadkov, gradbenega materiala in s kakršno koli snovjo onesnažene vode se v Savinjo ter na njena vodna in priobalna zemljišča ne odlaga.

– Iz projektne dokumentacije naj bo razvidno, kako in kje se bo ravnalo z morebitno gnojevko ali gnojem, kar se tiče skladiščenja in kar se tiče območja gnojenja, saj oboje predstavlja potencialno nevarnost za onesnaženje Savinje.

– Iz projektne dokumentacije naj bo razvidno, kam bo ponikala oziroma se izlivala meteorna voda. Če je le mogoče, naj ponika čim dlje od Savinje. Iz nadaljnje dokumentacije naj bo razvidno, kako se bodo čistile fekalne odpadne vode ter kje bo iztok iz čistilne naprave. Če je le mogoče, naj voda iz iztoka ponika čim dlje od Savinje in naj ne bo speljana v Savinjo, saj so vode iz čistilnih naprav bogate s hranilnimi snovmi in poslabšajo stanje voda ter spremenijo lokalni vodni ekosistem. Prav tako je iztok v reko zelo problematičen v primeru nedelovanja čistilne naprave, saj v tem primeru lahko pride do onesnaženja reke in pogina rib.

– Pri izvajanju predvidenih posegov se mora obstoječa obrežna vegetacija na priobalnem zemljišču ohraniti v največji možni meri. V primeru odstranjevanja zarasti zaradi izvajanja gradbenih del naj se odstranjeno vegetacijo še v isti rastni sezoni nadomesti z avtohtono drevesno in grmovnato zarastjo.

– Določiti in izvesti je potrebno ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju struge in brežin vodotoka. V primeru pojava invazivnih tujerodnih vrst na tem območju je treba že v času gradnje pričeti z aktivnim odstranjevanjem le teh. Dolgoročno mora biti načrtovana košnja in odstranjevanje teh vrst.

30. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi otekanje vode.

(3) V primeru izvedbe hleva, se gnojne jame obvezno izvedejo v neprepustni izvedbi.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se opredeli s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij,

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti

ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

32. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Zunanja razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

33. člen

(ravnanje z odpadki)

Zagotovi se zbirno mesto za odpadke v sklopu obstoječega na manipulativnih površinah kmetije. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

34. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

35. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

Območje OPPN se nahaja izven gozdnih zemljišč. Poseganja v gozd ni.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

36. člen

(upravljanje z vodami)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

(2) Območje OPPN se po evidencah DRSV ne nahaja na območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(3) Vzhodno od območja OPPN teče vodotok Savinja, ki je vodotok 1. reda. Meja priobalnega zemljišča obsega na vodotokih 1. reda izven naselja pas 40,00 m od meje vodnega zemljišča, oziroma je pri določitvi meje vodnega zemljišča treba upoštevati Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (Uradni list RS, št. 58/18). Na vodnem in priobalnem zemljišču, skladno določilom 37. člena Zakona o vodah, ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih ta člen posebej navaja. Skladno z 38. členom Zakona o vodah na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(4) Sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja mora biti prečni prikaz z vrisano mejo vodnega in priobalnega zemljišča Savinje, skladno z določili druge alineje prvega odstavka 5. člena Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09).

(5) Objekti se bodo napajali z vodo iz lastnega zajetja za kar je pridobljeno vodno dovoljenje (št. 35526-619/2021-5, z dne 28. 11. 2022).

(6) Pri načrtovanju odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(7) Na območju OPPN ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Fekalne vode iz stanovanjskega objekta se odvajajo v individualno malo komunalno čistilno napravo (MČN). V primeru gradnje stavbe za rejo živali mora biti skladišče za živinska gnojila umeščeno v prostor ter grajeno in upravljano tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaže-

nja vode ali tal. Biti mora vodotesno, stabilno in odporno proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom. Skladišče za živinska gnojila mora biti redno vzdrževano. Zmogljivost skladišča za živinska gnojila mora biti prilagojena številu in vrsti živali v celotnem kmetijskem objektu in mora zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj šestmesečno skladiščenje.

(8) Odvajanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin se predvidi preko ponikanja, skladno s pridobljenim geološkim geomehanskim poročilom (izdelal Blan d.o.o., št. proj. GM – 147/2022, Velenje, september 2023), onesnažene vode je potrebno pred iztokom očistiti na lovilcu olj. Ponikanje se zagotovi na globini peščenih prodnih nanosov. Pri dimenzioniranju ponikovalnika naj se upošteva vodoprepustnost $k=10^{-5}$ m/s. Volumen ponikovalne vode z upoštevanjem varnostnega faktorja znaša 7,9 m³. Glede na hidravlični izračun se izvede ponikovalnik iz perforirane (navrtane) betonske cevi za vodo DN 1,5 m, volumna 3500 litrov, dimenzije fi 1,5 m in višine 2,0 m. Cev se obsuje z nasutjem drobljenca D16/32 ali proda v širini 1,0 m. Skupni volumen ponikovalnice (z upoštevanjem 30 % akumulacije vode v produ) tako znaša 10,4 m³. Ločilna plast med matično zemljino pokrivne plasti in prodom se izvede z geotekstilom po celotnem obodu in površini do višine nasutja.

(9) V primeru fazne gradnje, morajo biti posamezne faze funkcionalno zaključene celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročena škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

(10) V času gradnje investitor zagotovi vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode in površinskih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v podzemno vodo in v vodotoke.

(11) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

(12) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(13) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

37. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0,200.

38. člen

(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

39. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem omrežju javnih cest in predvidenih dovoznih cestah. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Vir vode za gašenje se zagotovi iz lastnega vodnega zajetja.

(3) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

40. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Iz geološko geomehanskega poročila št. GM 147/2022, september 2023, izdelovalec BLAN d.o.o., Velenje, je razvidno, da ob upoštevanju smernic geološko geomehanskega poročila, območje OPPN ne spada v erozijsko ali plazljivo območje kot to določata 87. in 88. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in spremembe).

(2) Pri načrtovanju in gradnji objektov se upošteva usmeritve iz geološko geomehanskega poročila:

– Materiali so primerni za ponikanje vode in izdelavo ponikovalnika. Ponikanje je zagotovljeno na globini peščenih prodnih nanosov. Pri dimenzioniranju ponikovalnika naj se upošteva vodoprepustnost $k = 10^{-5}$ m/s.

– Pri globini temeljenja se upošteva:

– dno temeljev ali tamponskega nasutja je potrebno na območju, kjer je možnost zmrzovanja zemljine pod njimi, izvesti na globini minimalno 100 cm, merjeno z nivoja terena, kolikor na tem območju znaša globina zmrzovanja.

– dno temeljev je potrebno izvesti na takšni globini, da se doseže zadostna nosilnost temeljnih tal in posledično stabilnost objekta.

– temeljenje se izvede na temeljni plošči na utrjen kamniti nasip. Izvedba temeljne plošče naj bo takšna, da ne bo obstajala možnost izpiranja tampona z meteorno ali zaledno vodo (ustrezno drenažiranje vse do globine dna temeljev oziroma dna kamnitega nasutja). V primeru izvedbe kletne etaže je potrebno na kletnem delu izvesti hidroizolacijo.

– končno debelino kamnitega nasutja in morebitno poglobitev temeljenja ter morebitne ukrepe za stabilizacijo območja oceni geomehanski nadzor na podlagi ogleda izkopa in materialov v temeljnih tleh. Temeljna tla ter utrjen kamnit nasip prevzame odgovorni geolog / geomehanik ter po potrebi poda ustrezne ukrepe za nadaljnja zemeljska del.

(3) Območje se nahaja izven območij plazovitih območij.

41. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja olj.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. člen

(etapnost)

Objekti se lahko gradijo etapno.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

44. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Načrtovanim objektom je opredeljena nova gradbena parcela.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVLSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

45. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– dopustna je sprememba mikrolokacije objektov v mejah opredeljene gradbene meje in ob upoštevanju odmikov, določenih s tem odlokom,

– spremembe tlorisnih gabaritov objektov znotraj gradbene meje do +3,00 m, dopustna je gradnja manjših objektov,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojuje primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Ljubno in na Upravni enoti Mozirje.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2024-40

Ljubno, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3296. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Juvanju (lokacija Juvanje 4)

Na podlagi 3ea. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24, v nadaljevanju ZORZFS) in 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 14. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Juvanju (lokacija Juvanje 4)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19) ter na podlagi 3ea. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev

(3) Grafični del obsega vsebuje grafične prikaze:

1.0 Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Ljubno	M 1:5000
2.0 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
3.0 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1: 5000
4.0 Ureditvena situacija	M 1:500
5.0 Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo	M 1:1000
6.0 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije	M 1:500
7.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom	M 1:1000
8.0 Regulacija prostora na območju objektov za odstranitev	M 1:1000

(4) Spremljajoče gradivo OPPN obsega:

- Poročilo o sodelovanju z javnostjo
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage
- Usmeritve nosilcev urejanja prostora
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Elaborat ekonomike
- Okoljske presoje
- Obrazložitev in utemeljitev
- Povzetek za javnost

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(predmet OPPN)

Z OPPN je načrtovana ureditev območja nadomestitvene lokacije kmetije, ki je bila med poplavo dne 4. 8. 2023 poru-

(Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24), sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske za nadomestitveno lokacijo kmetije v Juvanju, lokacija Juvanje 4 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 14/24.

(3) OPPN je v državnem prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 4391.

2. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

Vlada Republike Slovenije je sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče, Občine Ljubno, Občine Mežica, Občine Prevalje, Mestne občine Slovenj Gradec, Občine Solčava, Občine Črna na Koroškem, Občine Kamnik in Občine Šmartno ob Paki, (Uradni list RS, št. 42/24), iz katerega izhaja, da so zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi nujno potrebna in v javno korist opredeljena odstranitev naslednjih objektov:

– Planina 21, občina Ljubno št. stavbe 224 in 223, parc. št. 160/17 (del), k.o. 914 Ter (št. strokovnega mnenja SM-LJBP LN21S).

3. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok), grafični del in spremljajoče gradivo.

šena. Predmet je gradnja kmetijskih gospodarskih objektov in stanovanjskega objekta kmetije, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

III. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Ljubno, severovzhodno od naselja Ljubno ob Savinji in je v naravi travnik na višje ležeči rečni polici na levem bregu reke Savinje.

(2) Velikost območja OPPN je 2447,44 m².

(3) OPPN obsega parcele št. 1394/3 del, del cestnega priključka: 1730/4 del (cesta) in 1263/4 del (cesta), vse k.o. 914 Ter.

(4) OPPN obsega tudi zemljišče za regulacijo prostora na območju objektov za odstranitev in obsega parcelno št. 160/17, k.o. 914 Ter v velikosti 609,08 m².

(5) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

6. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN. Predvideni so:

- optično omrežje TK preko parcel št. 1730/4-del, 1263/4-del k.o. Ter (914),
- izvedba rekonstrukcije dovoznega priključka na lokalno cesto LC 221031 preko parcel št. 1730/4-del, 1263/4-del vse k.o. Ter (914),
- električni NN vod preko parcel št. 1263/4-del, 1730/3-del, 1730/4-del, 1394/4-del, 1395/1-del, 1258-del, 1395/8-del, 1250/2-del, 1260/1-del vse k.o. Ter (914),
- vodovod preko parcel št. 1263/4-del, 1730/3-del, 1730/4-del, 1394/4-del, 1395/1-del, 1258-del, 1395/8-del vse k.o. Ter (914),
- meteorna kanalizacija preko parcel št. 1394/4-del k.o. Ter (914).

7. člen

(regulacija prostora na območju objektov za odstranitev)

Z OPPN se spreminja izvedbena regulacija prostora na območju, določenem v sklepu vlade iz drugega člena tega odloka. Znotraj EUP OP-2, na parceli št. 160/17, k.o. 914 Ter z namensko rabo površine razpršene poselitve (A) se opredeli nova regulacija prostora, in sicer prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

IV. UMEMITIV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

- (1) Območje OPPN se nahaja v Občini Ljubno, severovzhodno od naselja Ljubno ob Savinji.
- (2) Območje se priključuje na lokalno cesto LC 221031 na severovzhodu preko obstoječega cestnega priključka.

9. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne dejavnosti bivanja in kmetijstva ob upoštevanju določb tega odloka.

10. člen

(dopustne gradnje in vrste dopustnih objektov)

- (1) Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:
 - novogradnje,
 - prizidave,
 - rekonstrukcije, manjše rekonstrukcije,
 - vzdrževanje objektov,
 - vzdrževalna dela v javno korist,
 - odstranitve,
 - gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
 - sprememba namembnosti.
- (2) Predmet OPPN je umestitev treh stavb za potrebe nadomestitvene kmetije:
 - Stanovanjska stavba,
 - Gospodarska stavba – hlev (stavba za rejo živali, vključno z objekti za skladiščenje gnoj),
 - Strojna lopa (druga nestanovanjska kmetijska stavba za shranjevanje kmetijskih strojev).
- (3) Znotraj OPPN so dopustni objekti v skladu s predpisi o razvrščanju objektov:
 - 11100 Enostanovanjske stavbe,
 - 12420 Garažne stavbe,

- 12712 Stavbe za rejo živali,
- 12713 Stavbe za skladiščenje pridelka,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,
- 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev,
- 24202 Drugi kmetijski gradbeno inženirski objekti za potrebe kmetije,
- 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev (ograje, podporni zid z ograjo),
- Kmetijsko gozdarska oprema, ograja, obora,
- gradnja GJI in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo, zunanja ureditev.

(4) Na območju OPPN, znotraj določene gradbene parcele je dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov, ki se vežejo na kmetijsko dejavnost in bivanje. Gradijo se lahko kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Dopustne so naslednje gradnje in postavitve enostavnih ter nezahtevnih objektov:

- garažne stavbe,
- rezervoarji, silosi, skladiščne stavbe,
- nestanovanjske kmetijske stavbe,
- stavbe za funkcionalno dopolnitev (uta, pokrita letna kuhinja, nadstrešnica),
- kmetijsko gozdarska oprema (ograja, obora), na celotnem območju OPPN,
- nadstrešek,
- ograje, podporni zidovi,
- vodnjaki, vodni zbiralnik, okrasni ribnik,
- drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti, povezani z dejavnostjo kmetije.

11. člen

(predvidene odstranitve)

Na območju OPPN ni predvidenih odstranitve objektov. Na območju OPPN se dopusti odstranitev stavb.

12. člen

(zasnova)

(1) Urbanistična zasnova izhaja iz oblike parcele, lastništva in konfiguracije terena ter omejitev glede na vizualno izpostavljenost lokacije. Stavbe morajo biti umeščene tako, da omogočajo normalno funkcioniranje kmetije ter da imajo zagotovljene zadostne površine za manipulacije s kmetijsko mehanizacijo.

(2) Umestitev in gabariti predvidenih objektov so določeni z okvirnimi tlorisnimi gabariti objektov, gradbeno mejo (gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojim najbolj izpostavljenim delom objekta nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča) in maksimalnim faktorjem zazidanosti.

13. člen

(tlorisni in višinski gabariti stavb)

- (1) Stanovanska stavba
 - Okvirni tlorisni gabarit: 12,30 m x 8,30 m + izzidek 4,80 m x 1,00 m.
 - Višinski gabarit: P + M ali P + 1, dopustna je klet, ki mora biti v celoti vkopana.
 - Streha je simetrična dvokapnica s čopi z naklonom cca 35° do 45°.
 - Kritina je opečne barve.
- (2) Gospodarska stavba – hlev
 - Okvirni tlorisni gabarit: 10,00 m x 12,00 m + izzidek 2,30 m x 7,04 m.
 - Etažnost: P + M.
 - Streha je simetrična dvokapnica s čopi z naklonom 35° do 45°.
 - Kritina je opečne barve.
- (3) Strojna lopa, shramba za krmo
 - Okvirni tlorisni gabarit: 9,00 m x 6,00 m
 - Višinski gabarit: P ali P + M.

– Streha je simetrična dvokapnica s čopi z naklonom 35° do 45°.

– Kritina je opečne barve.

(2) Kota tal pritičja objektov se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve.

14. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele, znaša največ 0,80.

(2) V tlorisno površino stavb se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti.

15. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej:

– minimalni objekti od parcelnih mej so razvidni iz geodetske kotirane situacije,

– ograje in oporne zidove je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Lahko se gradijo na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo.

(2) Manjši odmiki od odnikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Objekti so podolgovate tlorisne zasnove. Streha mora biti dvokapnica z naklonom strešin med 35° in 45° in usmerjenostjo slemena v smeri daljše stranice objekta. Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Barve fasade objektov so v svetlih zemeljskih barvnih tonih (bele, sive, peščene). Fasada je ometana ali lesena.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti, ki so stavbe, so lahko postavljeni na terenu ali vkopani. Strehe so lahko dvokapnice ali ravne. Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na zemljiški parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom ter ne izstopajo v prostoru. Strehe morajo slediti naklonu strešine glavnih objektov, če imata obe stavbi streho v naklonu, pri čemer je streha enostavnega ali nezahtevnega objekta lahko dvokapna, lahko pa ima ravno streho. Druge oblike streh se lahko umestijo v primeru steklenjakov, zimskih vrtov, nadstreškov ali če je zaradi funkcionalnosti objekta taka streha bolj primerna. Strehe so lahko ozelenjene.

17. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Območje OPPN se priključuje na lokalno cesto LC 221031 na severu preko obstoječega cestnega priključka. Dvozni priključek in manipulativne površine se izvedejo v makadamski obliki ali se asfaltirajo oziroma tlakujejo.

(2) Ob objektih se uredi tlakovane površine za dostope in manipulacijo. Materiali in oblikovanje tlakovanih površin morajo biti usklajeni z oblikovanjem okoliških stavb, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Materiali morajo biti prepustni v pretežni meri, tlakanje pa izvedeno tako, da je možno zagotoviti ustrezen odtok padavinskih voda. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Ohranja se odprte travnate površine.

(3) Podporni zidovi niso načrtovani. Morebitni oporni zidovi se lahko izvajajo le, kadar to zahtevajo geomehanski pogoji,

po izvedbi jih je potrebno maksimalno ozeleniti s popenjavkami, višina merjeno od terena do vrha zidu ne sme presegati 1,50 m. V primeru gradnje podpornega zidu je le-tega potrebno ozeleniti.

(4) Ograje na območju so lahko mrežne ali lesene. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1,60 m.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic in mnenj k OPPN,
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od ostalih naravnih in grajenih struktur in izvedene,
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,
- dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) ter namestitve sončnih panelov na strehe objektov v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

19. člen

(cestno omrežje)

(1) Dostop na območje OPPN je preko obstoječega priključka na lokalno cesto LC 221031, ki se rekonstruira.

(2) Dvorišče in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključku v obeh smereh na cesto in obratno. Vzratna vožnja na občinsko cesto ni dovoljena. V primeru gradnje dvoriščnih vrat morajo biti le-te odmaknjene od roba ceste za dolžino enega vozila (5 m), da ne prihaja do oviranja prometa na cesti.

(3) Meteorne in druge vode odpadne vode iz parcele in zunanje ureditve objekta, ter priključka na javno cesto ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje cestnega telesa.

(4) Za vse posege v območju varovalnih pasov cest je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(5) Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

20. člen

(parkirne površine)

Parkirne površine se zagotovijo na manipulativnih površinah kmetije.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN ni javnega vodovodnega omrežja.

(2) Priključitev območja na javno vodovodno omrežje je možno vzhodno od območja OPPN v dolžini cca 230 m. Priključitev se izvede na obstoječo cev PE DN40.

(3) Vodovod in priključki na javno vodovodno omrežje se izvajajo v skladu z navodili in zahtevami upravljavca vodovoda. Uporabnik in upravljavec sta dolžna upoštevati določila tehničnega pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja za odvod in čiščenje komunalne odpadne vode, zato je potrebno komunalno odpadno vodo iz objekta prečistiti na individualni mali komunalni čistilni naprav (MKČN) ustrezne velikosti z ustreznim načinom čiščenja glede na količino odpadne vode.

(2) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Odvajanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin se izvede v bližnji površinski odvodnik skladno s pridobljenim geološkim geomehanskim poročilom Geološko – geomehansko poročilo, (izdelal Blan d.o.o., št. proj. GM – 139/2024, maj 2024).

(4) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno). Zadrževalnik mora biti dimenzioniran tako, da bo ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo, maksimalni odtok iz območja gradnje po izgradnji ni večji kot pred gradnjo. Sestavni del projektne dokumentacije za gradnjo objektov mora biti dimenzioniranje in detajl zadrževalnikov (ovrednotenje količin).

(5) Čiste padavinske vode in zaledne vode je treba odvajati preko peskolovov v vodotok skladno z geološkim mnenjem in usmeritvijo iz prejšnjega odstavka, onesnažene padavinske vode iz utrjenih površin je treba očistiti na lovilih olj. Izpust padavinskih in očiščenih komunalnih odpadnih vod v vodotok mora biti načrtovan tako, da ne sega v svetli profil vodotoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpusta mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje predvidene kmetije je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe prostostoječe razdelilne omarice R-5, katera se nahaja na parc. št. 1260/1, k.o. Ter (914). PS R-5 je priključena na distribucijsko omrežje I03: Rp4 Zabrežje, katero se napaja iz TP Juvanje: 2436.

(2) Od obstoječe PS-R se izvede nov NN priključek (minimalno 150 mm²) do predvidene prostostoječe priključno merilne omarice (PS PMO), ki bo locirana ob dovozni cesti na stalno dostopnem mestu za pooblaščen osebe distributerja električne energije.

24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – TK)

(1) Na območju OPPN je izgrajeno elektronsko komunikacijsko omrežje v lasti in v upravljanju Telekom Slovenije d.d..

(2) Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, ga zaključiti in ga po potrebi ustrezno zaščititi ali predstaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(3) V fazi izdelave projektne dokumentacije se izdelata projekt TK priključka na javno TK omrežje.

25. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – KKS)

Na območju OPPN ni izgrajenega elektronskega komunikacijskega omrežja.

26. člen

(ogrevanje, prezračevanje)

(1) Za ogrevanje objektov in pripravo tople vode se uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upoštevata normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

(3) V primeru rabe vode za pridobivanje toplote s toplotno črpalko voda-voda mora investitor, na podlagi 125. člena Zakona o vodah, pred izdajo mnenja, pridobiti vodno pravico oziroma potrdilo o evidentirani posebne rabe vode za pridobivanje toplote, na podlagi 108. člena Zakona o vodah. Vlogo/predlog je potrebno nasloviti na Direkcijo RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno št. in datum izdanega vodnega dovoljenja/potrdila ter upoštevanje pogojev posebne rabe vode.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

28. člen

(varovanje kakovosti zunanega zraka)

Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje praešenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov,

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OPPN se po evidencah DRSV ne nahaja na območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(2) Na območju OPPN ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Odvajanje padavinskih vod s streh in utrjenih površin se izvede v bližnji površinski odvodnik, levi pritok Savinje

skladno s pridobljenim geološkim geomehanskim poročilom Geološko – geomehansko poročilo, (izdelal Blan d.o.o., št. proj. GM – 139/2024, maj 2024).

(4) Odpadne fekalne vode se vodi v malo komunalno čistilno napravo.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju sistema za odvodnjavanje se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(6) Pri načrtovanju stavbe za rejo živali je treba upoštevati predpis, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov in predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov reje domačih živali. Iz projektno dokumentacije za gradnjo objektov mora biti razvidno:

– Tehnologija čiščenja hleva ter kapaciteta hleva.

– Skladišče za živinska gnojila mora biti umeščeno v prostor ter grajeno in upravljano tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Biti mora vodotesno, stabilno in odporno proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom.

– Skladišče za živinska gnojila mora biti redno vzdrževano. Zmogljivost skladišča za živinska gnojila mora biti prilagojena številu in vrsti živali v celotnem kmetijskem objektu in mora zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj šestmesečno skladiščenje.

(7) V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode in površinskih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v podzemno vodo in v vodotoke.

(8) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

(9) Pogoji Zavoda za ribištvo Slovenije:

– Vsa gradbena dela naj se v največji možni meri oddaljijo od površinskih voda.

– Odpadkov in gradbenega materiala se v vodotoke, na vodna in priobalna zemljišča, ne odlaga. V času izvajanja posegov morajo biti urejene začasne deponije na način, da bo preprečeno kaljenje in onesnaževanje voda.

– Vsi posegi se morajo izvajati tako, da bo preprečeno onesnaževanje in kaljenje površinskih voda. Preprečeno mora biti izcejanje goriv, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča. Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na drstiščih rib med drstenjem in v varstvenih revirjih.

30. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

(3) Gnojne jame se obvezno izvedejo v neprepustni izvedbi.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se opredeli s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij,

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

32. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Zunanja razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

33. člen

(ravnanje z odpadki)

Zagotovi se zbirno mesto za odpadke v sklopu obstoječega na manipulativnih površinah kmetije. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

34. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

35. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

Območje OPPN se nahaja izven gozdnih zemljišč. Poseganja v gozd ni.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

36. člen

(varstvo pred poplavami)

Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

37. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.200.

38. člen

(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

39. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem omrežju javnih cest in predvidenih dovoznih cestah. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Vir vode za gašenje se zagotovi z izgradnjo zadrževalnika ali iz bližnjega vodotoka.

(3) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

40. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Iz geološko geomehanskega poročila (izdelal Blan d.o.o., št. proj. GM – 139/2024, maj 2024) je razvidno, da ob upoštevanju smernic geomehanskega poročila, območje OPPN ne spada v erozijsko in plazljivo območje kot to določata 87. in 88. člen Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in spremembe).

(2) Pri načrtovanju in gradnji objektov se upošteva usmeritve iz geološko geomehanskega poročila:

– Odvod meteornih voda se naj izvede v bližnji površinski vodotok.

– Obravnavano področje se uvršča v 5. stopnjo seizmične intenzitete. Na podlagi pridobljenih podatkov opozorilne karte za Republiko Slovenijo je bilo ugotovljeno, da obravnavano območje spada v območje običajnih erozijskih ukrepov. Glede na geometrijske in geotehnične značilnosti območja, kjer bo objekt lociran, lahko zaključimo, da je obravnavano območje stabilno. Analiza stabilnosti zaradi geomehanskih parametrov ni potrebna. Območje je stabilno. Parcele 1394/2, 1394/3, 1394/4, k.o. Ter (914), kjer je načrtovana gradnja, niso izvor plavin, niso pod vplivom hudourniških voda in niso plazljiva, ker so nakloni minimalni in materiali niso podvrženi preperevanju. Kamnine na obravnavanem območju niso podvržene preperevanju.

– Pri izvajanju izkopov je potrebno začasne in plitve izkope (do 1.0 m) izvesti z naklonom 1:1.5 oziroma 34° in jih zaščititi pred erozijskimi procesi, v nasprotnem primeru je potrebno globlje in bolj strme izkope ustrezno zavarovati s podpornimi ukrepi, oziroma preračunati stabilnost le teh. Pri izvajanju izkopov v kamninah so lahko nakloni večji, vendar je potrebno kamnino ustrezno očistiti in zavarovati pred erozijskimi procesi. Dno temeljev je potrebno na območju, kjer je možnost zmrzovanja zemljine pod njimi, izvesti na globini minimalno 100 cm, merjeno z nivoja terena, kolikor na tem območju znaša globina zmrzovanja. Dno temeljev je potrebno izvesti na takšni globini, da se doseže zadostna nosilnost temeljnih tal in posledično stabilnost objekta. Temeljenje naj se izvede na temeljni plošči. V primeru, če se izkop izvrši do kompaktne podlage, naj se teren pripravi samo s podložnim betonom. V drugem primeru naj podlaga pripravi s tamponskim nasutjem debeline 0.6 m, ki se izvaja v plasteh 0.2 – 0.3 m in vsako plast sproti utrjuje, vse do nivoja temeljev oziroma temeljne plošče. Na planumu nasutja je za temeljenje potrebno doseči Evd ≥ 40 MPa. Izvedba temeljev oziroma temeljne plošče naj bo takšna, da ne bo obstajala možnost izpiranja tampona z meteorno ali zaledno vodo (ustrezno dreniranje vse do globine dna tamponskega nasutja). Na vkopanih delih objekta (v primeru kleti) je potrebno do nivoja terena izvesti AB oziroma ojačano steno.

(3) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

41. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja olj.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. člen

(etapnost)

(1) Objekti se lahko gradijo etapno. V primeru fazne gradnje, morajo biti posamezne faze funkcionalno zaključene

celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročena škodljiv vpliv na vodni režim ali stanje voda.

(2) Komunalno opremljanje območja se mora izvesti sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno, če je to potrebno za realizacijo OPPN.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

– po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

44. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Načrtovanim objektom je opredeljena gradbena parcela.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

45. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– dopustna je sprememba mikrolokacije objektov v mejah opredeljene gradbene meje in ob upoštevanju odmikov, določenih s tem odlokom,

– spremembe tlorskih gabaritov objektov znotraj gradbene meje do +3,00 m, dopustna je gradnja manjših objektov,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN ter so usklajene z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Ljubno in na Upravni enoti Mozirje.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2024-45

Ljubno, dne 5. decembra 2024

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik

MEDVODE

3297. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Medvode«

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, 26. člena, prvega odstavka 36. člena, prvega odstavka 40. člena in šestega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr., 17/18 in 97/20, v nadaljevanju: statut) je Občinski svet Občine Medvode na 2. izredni seji dne 4. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Medvode«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Medvode« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: javnonaročniško partnerstvo).

Odlok določa tudi predmet in model javnonaročniškega partnerstva, pogoje za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in pogoje ter merila za izbor, trajanje javnonaročniškega partnerstva in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnonaročniškega partnerstva za izvedbo projekta.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– »javni partner« je Občina Medvode;

– »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba ali združenje teh oseb, ki je izvajalec javno-zasebnega partnerstva po tem odloku;

– »površine oziroma objekti« so zemljišča in objekti na teh zemljiščih, ki so v lasti Občine Medvode in so opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;

– »uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov« so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Medvode in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo ali upravljajo površine oziroma objekte;

– »skupnostna samooskrba« je proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh končnih odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo skladno z določili Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22);

– »končni odjemalec s samooskrbo« je končni odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev na prevzemno-predajnem mestu, ali druga oseba, ki ima soglasje imetnika soglasja za priključitev za odjem električne energije prek prevzemno-predajnega mesta in ki proizvaja električno energijo iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje lastne končne rabe električne energije z napravo za samooskrbo in lahko shranjuje ali prodaja lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, če navedene dejavnosti za negospodinjске odjemalce s samooskrbo niso osnovne poslovne ali poklicne dejavnosti;

– »naprava za samooskrbo« je proizvodna naprava, ki proizvaja električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) praviloma za celotno ali delno pokrivanje potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu: ZJZP) in Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE).

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(javni interes)

Občina Medvode skladno s 1., 4., 37., 38., 39. in 40. členom ZSROVE v povezavi z določbami Direktive (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/759 z dne 14. decembra 2022 o spremembi Priloge VII k Direktivi (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta glede metodologije za izračun energije iz obnovljivih virov, ki se uporablja za hlajenje in daljinsko hlajenje, Direktive 2012/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/EU in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/826 z dne 4. marca 2019 o spremembi prilog VIII in IX k Direktivi 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino celovitih ocen možnosti za učinkovito ogrevanje in hlajenje (UL L 137 z dne 23. 5. 2019, str. 3), in sicer v delu, ki se nanaša na spodbujanje električne energije iz soprodukcije z visokim izkoristkom, prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. členom ZJZP, 7. členom Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22), Zakonom o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23) in Lokalnim energetskim konceptom Občine Medvode, ki ga je Občinski svet Občine Medvode sprejel na redni seji 24. aprila 2012 (v nadaljnjem besedilu: LEK Občine Medvode), s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta, s čimer se zagotavlja vzpodbujanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) in vzpostavlja pogoje za doseganje ciljev skupnostne samooskrbe za Občino Medvode in uporabnike oziroma upravljavce površin oziroma objektov.

Javni interes iz prejšnjega odstavka je izkazan na način, da se:

– bo s projektom vzpostavila proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) na površinah oziroma objektih;

– bo s projektom zasledovalo uresničevanje ciljev skupnostne samooskrbe Občine Medvode in uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov;

– bo z vključitvijo zasebnega partnerja v projekt doseglo zastavljene cilje brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija zasebnika poplačana iz ustvarjenih prihodkov, vezanih na proizvedeno električno energijo;

– bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje cilja zanesljive in stroškovno učinkovite oskrbe z električno energijo v objektih, ki bodo vključeni v projekt;

– bo zaradi izvedbe projekta v Občini Medvode povečala uporaba obnovljivih virov energije;

– bodo z izvedbo projekta uresničili cilji in ukrepi iz LEK Občine Medvode in se bo s tem prispevalo k izpolnjevanju obvez in zavez držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske unije za skupni delež energije iz obnovljivih virov energije v končni bruto porabi energije v Evropski uniji do leta 2030, to je najmanj 30 %.

4. člen

(predmet javnonaročniškega razmerja)

Predmet javnonaročniškega razmerja je realizacija projekta, ki vključuje postavitev naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) s ciljem celotnega ali delnega pokrivanja potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo (javni partner in uporabniki površin oziroma objektov), njihovo obratovanje, redno vzdrževanje ter upravljanje, in sicer na površinah oziroma objektih iz Priloge 1. Zaradi pravne previdnosti so v seznam zajeti vsi možni objekti, objekti ki bodo vključeni v projekt bodo določeni v fazi izvedbe konkurenčnega dialoga.

V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko javni partner nabor površin oziroma objektov, ki bodo vključeni v projekt z vidika postavitev naprav za samooskrbo, zmanjša, ne pa tudi poveča.

Nabor površin oziroma objektov z vidika postavitev naprav za samooskrbo se lahko zmanjša, če:

– se za posamezne površine ali objekte tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkaže, da je njihova vključitev v projekt z vidika javnega partnerja negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije;

– bi pridobljene smernice pristojnih soglasodajalcev za izvedbo projekta (npr. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, elektro distributerji) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo projekta onemogočali ali toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

5. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za realizacijo projekta, v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: investicijski ukrepi). V projekt se lahko med investicijske ukrepe vključijo ukrepi za vzpostavitve in upravljanje hranilnikov energije.

Po zaključeni investicijski fazi projekta in uspešno izvedenem prevzemu nameščenih proizvodnih naprav po posameznih površinah oziroma objektih iz tega odloka, bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitve obratovanja, rednega vzdrževanja proizvodnih naprav ter storitve njihovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitve vzdrževanja in upravljanja) in javnemu partnerju zagotavljal dobavo električne energije pod pogoji, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

Z namenom pridobivanja smernic, soglasij, gradbenih, obratovalnih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov).

6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za uresničevanje javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega pogodbenega partnerstva v javnonaročniški obliki.

Javno-zasebno partnerstvo v javnonaročniški obliki se bo izvedlo na način, da zasebni partner prevzame tveganje projektiranja, sofinanciranja, postavitve, upravljanja oziroma obratovanja in vzdrževanja, pri čemer bo lastnik izvedenih investicijskih ukrepov ob izteku razmerja javni partner. Projekt se izvede ob upoštevanju določil ZJZP in smiselni uporabi pravil, ki urejajo področje javnega naročanja.

Javni partner bo za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov na posameznih površinah oziroma objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI JAVNEGA PARTNERJA IN ZASEBNEGA PARTNERJA TER UPORABNIKOV OZIROMA UPRAVLJAVCEV POVRŠIN OZIROMA OBJEKTOV

7. člen

(pravice in obveznosti javnega partnerja)

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščen uporabnik oziroma upravljavci površin oziroma objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja dobavljene električne energije po ceni, kot je opredeljena s pogodbo. Plačila javnega partnerja oziroma uporabnikov so vezana na dejansko proizvedeno in dobavljeno električno energijo.

Javni partner ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova skupnostne samooskrbe, znižanja obveznosti plačila omrežnine ali obveznih dajatev, soudeležbe na prihodkih, vezanih na uveljavljanje obratovalne podpore, ali morebitnih subvencij, kar se podrobneje opredeli s pogodbo. Javni partner samooskrbno skupnost oblikuje s pogodbo pri čemer je avtonomen glede izbire članov samooskrbne skupnosti. Članstvo v samooskrbni skupnosti se lahko tekom izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu spreminja.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja javni partner zagotovi zasebnemu partnerju pravico dostopa do površin oziroma objektov (npr. služnost).

Javni partner praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, v kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

8. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih ukrepov in obveznost obratovanja, njihovega rednega vzdrževanja ter upravljanja, skladno z določbami pogodbe in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner je dolžan zagotavljati dobavo električne energije po ceni, kot je določeno s pogodbo, pri čemer v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov in tveganje glede proizvedene količine električne energije.

Zasebni partner v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova proizvodnje električne energije in obratovanja, rednega vzdrževanja ter upravljanja investicijskih ukrepov, vključno s tveganjem rentabilnosti, razen v primeru iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel tudi javni partner.

Zasebni partner je dolžan zagotoviti sofinanciranje izvedbe dogovorjenih investicijskih ukrepov, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov prevzame tudi javni partner.

Zasebni partner prevzema obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, soglasij in obratovalnih dovoljenj, potrebnih za postavitve, prevzem, obratovanje in normalno delovanje naprav za samooskrbo.

Ostale poglobitve dolžnosti zasebnega partnerja so:

- izvajati razmerje javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo;

- zagotavljati javnemu partnerju in uporabnikom objektom dobavo električne energije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi in pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati naprave za samooskrbo;

- redno vzdrževati naprave za samooskrbo v obsegu, opredeljenem s pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;

- po poteku obdobja prenesti v last in upravljanje javnega partnerja izvedene investicijske ukrepe v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno delovanje, v obsegu, kot bo opredeljen s pogodbo;

- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in pogodbo;

- poročati javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;

- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati javnemu partnerju.

9. člen

(odgovornost zasebnega partnerja)

Zasebni partner je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po pogodbi, najmanj s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Zasebni partner je odgovoren za škodo, ki bi utegnila nastati javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz pogodbe, v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

Zasebni partner je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva javnemu partnerju, uporabnikom

oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z izvedbo predvidenih posameznih investicijskih ukrepov, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Obseg, trajanje in vsebina zavarovanja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita s pogodbo.

10. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev)

Uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila zasebnega partnerja in omogočiti opravljanje javno-zasebnega partnerstva;

- omogočiti dostop do vseh površin oziroma objektov v zvezi z opravljanjem javno-zasebnega partnerstva;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti zasebnemu partnerju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javno-zasebnega partnerstva;

- obveščati javnega partnerja o morebitnih kršitvah zasebnega partnerja.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, da sta oba partnerja zavezana k uspehu projekta, delita tveganja in koristi na način, da vsak od partnerjev prevzame tveganja, ki jih najbolje obvladuje ter si prizadevata za izpolnitev javnega interesa ob hkratnem zagotavljanju finančne vzdržnosti javno-zasebnega partnerstva.

S pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Javni partner bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva, pridobil pisno soglasje za izvedbo investicijskih ukrepov zasebnega partnerja na teh površinah oziroma objektih.

IV. POSTOPEK IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu Evropske Unije. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa javni partner zagotovi pregledno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Javni partner si v javnem razpisu pridrži pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma da ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru zasebnega partnerja ne sklene pogodbe.

13. člen

(omejitev glede prijave na javni razpis)

Na javni razpis za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta lahko kandidat vloži le eno prijavo. Če prijavo na javni razpis vloži združenje oseb, sme biti ista fizična

ali pravna oseba oziroma njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

14. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Kandidat mora za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razmerja javno-zasebnega partnerstva;

– da pri kandidatu ne obstajajo izključitveni razlogi, opredeljeni v predpisih, ki urejajo javno naročanje, ki jih javni partner podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;

– da kandidat ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referenca-mi v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

– da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

– da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti investicijskih ukrepov. Če ponudnik v katerem izmed zadnjih treh let še ni obstajal, se za to leto upošteva realizacija 0 EUR;

– da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicijskih ukrepov in vsi stroški izvajanja dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;

– da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja dejavnosti;

– da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

– da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;

– da je sposoben zagotavljati izvajanje javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– da razpolaga z ustrežno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

– da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov, ki je skladen z zahtevami javnega partnerja;

– da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

– da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije javnega partnerja;

– da predloži pogodbo oziroma drugo dokazilo o ureditvi medsebojnih razmerij v primeru skupne ponudbe več fizičnih ali pravnih oseb;

– druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka javni partner določi v javnem razpisu za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

Javni partner lahko v fazi javnega razpisa za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta od kandidata zahteva, da predloži dodatna pojasnila oziroma dokazila, s katerimi kandidat izkazuje izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

15. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata za izvedbo tehnično investicijskih ukrepov.

Javni partner mora pri oblikovanju meril za izbor zasebnega partnerja zasledovati javni interes na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili:

– nižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike;

– nižjo vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov;

– višji delež samooskrbe;

– krajše obdobje trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

16. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja je pooblaščen uprava Občine Medvode.

Za izbor zasebnega partnerja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva je pooblaščen župan.

Akt izbire je akt poslovanja.

17. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane oziroma skupaj liho število članov komisije. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, ki ga pokrivajo, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju teh pogojev.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje drugega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav).

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi navzoči člani strokovne komisije. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta o izbiri.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe javnega partnerja oziroma zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerja.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

18. člen

(vzpostavitev razmerja javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem. Veljavnost pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Akt o izbiri iz šestega odstavka prejšnjega člena preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu pogodbe.

Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko javni partner v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

19. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Pogodba se sklne za obdobje do 20 let.

Obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe in uvedbe zasebnega partnerja v posel. Obveznosti javnega partner-

ja in zasebnega partnerja, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo zasebnega partnerja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Javni partner in zasebni partner lahko s terminskim planom opredelita faznost izvedbe projekta, pri čemer se projekt razdeli na prvo pripravljalno fazo, drugo izvedbeno fazo in tretjo obratovalno fazo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Trajanje obdobja javno-zasebnega partnerstva se skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja javni partner in zasebni partner v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora javni partner pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

20. člen

(sprememba pogodbe)

Dopustne so sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo pod pogoji opredeljenimi v veljavnih predpisih.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe, kakor je opredeljen v 25. členu odloka;
- izdajo izrednih obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- začasni prevzem izvedenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem javno-zasebnega partnerstva;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

22. člen

(začasni prevzem investicijskih ukrepov v upravljanje)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da začasno prevzame izvedene investicijske ukrepe v upravljanje oziroma izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje njihove vrednosti.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen

(dolžnost poročanja)

Zasebni partner je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in dru-

go potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo javnega partnerja predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Zasebni partner je dolžan pripraviti letno poročilo po posameznih napravah za samooskrbo, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe ter doseganje ciljev proizvodnje električne energije.

Zasebni partner je dolžan predložiti letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

Ob prenehanju veljavnosti pogodbe zasebni partner v primerih iz drugega odstavka 6. člena skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, javnemu partnerju, v celoti, v last in posest, brezplačno izroči tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevniko vzdrževanja, vse podatke glede proizvodnje idr.).

24. člen

(ločeno vodenje računovodstva)

Zasebni partner mora za izvajanje javno-zasebnega partnerstva voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi. Zasebni partner mora javnemu partnerju predložiti revidirano letno poročilo.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo uprave Občine Medvode ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo.

Zasebni partner mora javnemu partnerju omogočiti nadzor, pregled naprav in opreme za izvajanje obveznosti ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo zasebni partner označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javno-zasebnega partnerstva, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti zasebnega partnerja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času zasebnega partnerja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom javnega partnerja.

O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in javnega partnerja oziroma v primeru iz drugega odstavka tega člena predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

Javni partner si pridržuje pravico, da po petih letih opravi generalno revizijo izvajanja pogodbe. Generalna revizija se opravi najmanj vsakih pet let do preteka obdobja oziroma pogosteje po potrebi.

26. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ javnega partnerja ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz javno-zasebnega razmerja, mu naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali pogodbe.

VIII. PRENEHANJE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGODBE

27. člen

(redno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

28. člen

(predčasno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v pogodbi.

29. člen

(sporazumna razveza pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem javno-zasebnega partnerstva tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

Javni partner in zasebni partner se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih investicijskih ukrepov, ki jih je vzpostavil zasebni partner.

30. člen

(odvzem)

Pogodba lahko zaradi odvzema javno-zasebnega partnerstva s strani javnega partnerja predčasno preneha, če:

- zasebni partner ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih investicijskih ukrepov;
 - je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva;
 - je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja zasebnega partnerja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti zasebnega partnerja,
 - je bila zasebnemu partnerju izdana sodna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja javno-zasebnega partnerstva;
 - obstaja utemeljen dvom, da zasebni partner v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
 - je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je zasebni partner dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev javno-zasebnega partnerstva;
 - se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz pogodbe.
- Odvzem javno-zasebnega partnerstva ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

Postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena javni partner ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavrnjen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne javni partner postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v pogodbi.

Javni partner mora zasebnemu partnerju o odvzemu javno-zasebnega partnerstva izdati upravno odločbo, ki jo izda uprava Občine Medvode. Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu.

V primeru odvzema javno-zasebnega partnerstva je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja vse izvedene ukrepe in opremo, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

31. člen

(odkup)

Zasebni partner se s pogodbo zaveže, da bo javnemu partnerju na njegovo zahtevo prodal vzpostavljeno razmerje in

pravice iz pogodbe, vključno z napravami in opremo izvedenih investicijskih ukrepov (odkupna pravica javnega partnerja).

Javni in zasebni partner s pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupa razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner lahko odkupi razmerje javno-zasebnega partnerstva tudi na posamezni površini oziroma objektu, ki je predmet izvajanja pogodbe po tem odloku.

O odkupu razmerja izda župan akt o odkupu, v katerem določi rok za odkup in prenehanje pogodbe, obseg odkupa razmerja ter vrednost odkupa. Javni partner v dogovorjenem obsegu prevzame naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je javni partner dolžan plačati zasebnemu partnerju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

32. člen

(razdrtje pogodbe)

Če bodisi javni partner bodisi zasebni partner ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Javni partner lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če zasebni partner javno-zasebnega partnerstva ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali javnemu partnerju povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe s strani zasebnega partnerja;
- če zasebni partner pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam;
- če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

S pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje pogodbe s strani javnega partnerja.

Zasebni partner lahko odstopi od pogodbe, če javni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to zasebnemu partnerju ne omogoča izvajanje pogodbe.

Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno razdrtje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

Ob razdrtju pogodbe je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati njihovo vrednost, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, v roku, določenem v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

S pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če je krivda za razdrtje pogodbe na strani zasebnega partnerja.

Za razdrtje pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obligacijska razmerja, glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

33. člen

(prenos javno-zasebnega partnerstva)

Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti javno-zasebnega partnerstva na tretjo osebo.

Prenos javno-zasebnega partnerstva je brez soglasja javnega partnerja dopusten le v primeru, ko nov zasebni partner, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega odloka, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je zasebni partner dolžan javnega partnerja obvestiti.

34. člen

(izločitvena pravica)

Ne glede na dogovorjeni model lastninske pravice ima v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za naprave in opremo javno-zasebnega partnerstva v lasti zasebnega ali javnega partnerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

35. člen

(višja sila)

Zasebni partner mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene pogodbe zaradi nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in pogodbe v takšnih okoliščinah.

Zasebni partner ima pravico zahtevati od javnega partnerja povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in pogodbe zaradi višje sile.

36. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi pogodbe nepravično pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno

zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor javni partner in zasebni partner ne dosežeta dogovora o spremembi pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe, v primeru spora pa ima pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

37. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

X. KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0009/2024-1

Medvode, dne 4. decembra 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

PRILOGA 1: SEZNAM POVRŠIN OZIROMA OBJEKTOV

Št.	Objekt	Naslov
1	Vrtec Smlednik	Valburga 26, 1216 Smlednik
2	OŠ Simona Jenka Smlednik	Smlednik 73, 1216 Smlednik
3	OŠ Medvode	Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode
4	OŠ Medvode (kuhinja)	Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode
5	Zdravstveni dom Medvode	Ostrovharjeva ulica 6, 1215 Medvode
6	Vrtec Ostržek	Ostrovharjeva ulica 2, 1215 Medvode
7	OŠ Pirniče	Zgornje Pirniče 37 B, 1215 Medvode
8	Športna dvorana Medvode	Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode
9	Gasilni dom Zgornje Pirniče	Zgornje Pirniče 31G, 1215 Medvode
10	Vrtec Medvode	Spodnja Senica 32, 1215 Medvode
11	Knjižnica	Cesta Komandanta Staneta 10, 1215 Medvode
12	Vrtec Pirniče	Zgornje Pirniče 37 B, 1215 Medvode
13	OŠ Preska	Preška cesta 22, 1215 Medvode
14	OŠ Sora - POŠ	Sora 1B, 1215 Medvode
15	OŠ Sora - Vrtec	Sora 1B, 1215 Medvode
16	POŠ Topol	Topol pri Medvodah 17, 1215 Medvode

MORAVČE**3298. Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu**

Na temelju 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 4/23) je Občinski svet Občine Moravče na 12. redni seji dne 4. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu****I. DEL – ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE MORAVČE****1. člen**

Organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

Odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičnim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva in/ali dolgotrajne oskrbe.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen

Storitve dolgotrajne oskrbe na domu

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

– pomoč pri osnovnih dnevni opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;

– pomoč pri podpornih dnevni opravilih: pomoč pri gospodinjstvih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;

– zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen

Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče

Na območju Občine Moravče se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Na temelju Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 13/18) se storitve socialnovarstvene pomoči na območju občine izvajajo kot koncesija. Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk-1) in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki podeljene koncesije.

Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po 11. členu ZDOsk-1 s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke po 38. členu ZDOsk-1.

Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

Vrsta in obseg storitev

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz ZDOsk-1 ter na njegovi podlagi izdani predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

Naloge občine

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

– spremlja izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;

– podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter

– iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prejšnjih alinej.

6. člen

Obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen

Pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče

Storitve dolgotrajne oskrbe na območju Občine Moravče izvaja izvajalec, ki:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;
 - izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
 - zagotovi opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena in 32. člena ZDOsk-1;
 - mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter
 - mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče.
- Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen

Kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

Cena storitve

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo.

Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. DEL – POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen

Koncesijski akt

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče.

11. člen

Predviden obseg in oblika opravljanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi koncesije ter utemeljitev razlogov za podelitev koncesije

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

Koncesija se izvaja na območju Občine Moravče za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z določilom 38. člena ZDOsk-1 tj. s pravnomočno odločbo vstopne točke.

12. člen

Trajanje koncesije

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

13. člen

Ocenjena vrednost koncesije

Ocena vrednosti koncesije se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe. Ob sprejemu tega odloka znaša 90.000,00 evrov/leto.

14. člen

Predmet koncesije

Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu Odloka o organiziranju in izvajanju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče.

Koncesija je vezana na osebo koncesionarja in ni prenosljiva.

Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

15. člen

Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
- biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev iz drugega člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
- ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 evrov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

16. člen

Merila za izbiro koncesionarja

Merila za izbiro koncesionarja so:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;
- dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;
- ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter
- druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa ZDOsk-1 in podzakonski predpisi.

17. člen

Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu

Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter
 - program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.
- Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.
- Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

18. člen

Postopek za podelitev koncesije

Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljanih dejanj in pravnega varstva.

19. člen

Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo

Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

- Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:
1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;
 2. številko in datum koncesijskega akta;
 3. navedbo koncedenta;

4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predviden začetek koncesijskega razmerja;
6. trajanje koncesijskega razmerja;
7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;
8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;
9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;
10. merila za izbiro koncesionarja;
11. naslov in datum odpiranja ponudb;
12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter
13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

20. člen

Koncesijska dokumentacija

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;
 2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;
 3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
 4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
 5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;
 6. opis postopka izbire koncesionarja;
 7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;
 8. vzorec koncesijske pogodbe;
 9. rok za oddajo ponudbe ter
 10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.
- Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

21. člen

Odločba

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;
2. podatke o izbranem koncesionarju;
3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
4. trajanje koncesijskega razmerja;

5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter

6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

22. člen

Pravno varstvo

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

23. člen

Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;
2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;
4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
5. obratovalni čas;
6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
7. trajanje koncesijskega razmerja;
8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;
9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;
10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;
11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;
13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter
14. pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila ZDOsk-1.

24. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

25. člen

Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;
- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;

- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;
- rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter
- številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

- spremljanje kazalnikov kakovostih in varnosti v dolgotrajne oskrbe;
- vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;
- vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter
- osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajalcu.

26. člen

Odvzem koncesije

Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

27. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

- Koncesijska pogodba preneha:
- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
 - s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
 - z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
 - s sporazumom;

- z odvzemom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

28. člen

Začasni prevzemnik koncesije

Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

29. člen

Odpoved koncesijske pogodbe

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarje ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

30. člen

Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta.

Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

31. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

32. člen

Prehodne določbe

Ne glede na določbe odloka lahko koncesionar, ki na dan, ki ga določa ZDOsk-1, izvaja socialnovarstveno storitev pomoči družini na domu na območju Občine Moravče, ob izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu, kot izhaja iz prvega odstavka 122. člena ZDOsk-1.

Občinski svet Občine Moravče pooblašča župana, da z izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki je na dan 1. oktobra 2024 izvajal socialnovarstveno storitev pomoči družini na domu tj. Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, matična št. 1617052000, davčna št. SI89564472, sklene dodatek h koncesijski pogodbi za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Moravče št. 122-0007/2023-8 z dne 20. 4. 2023.

Koncesija, podeljena izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, ki postane izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, ostane v veljavi do izteka obdobja, za katerega je bila le-ta podeljena, tj. do 31. 10. 2029.

33. člen

Sprememba področne zakonodaje

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

34. člen

Začetek veljavnosti in objava odloka

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Moravče ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0014/2024-3

Moravče, dne 4. decembra 2024

Župan
Občine Moravče
dr. Milan Balazič

VLADA

3299. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovanju tajnih podatkov

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena, šestega in desetega odstavka 39. člena ter osmega in štirinajstega odstavka 39.a člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovanju tajnih podatkov

1. člen

V Uredbi o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22) se v 3. členu 2., 10. in 14. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»2. lastna prenosna mreža je organizirana v posameznem organu za fizični prenos tajnih podatkov;«,

»10. revizijska sled je nespremenljiva sled oziroma niz podatkov o dogodku, ki se je zgodil v sistemu, z natančnim časovnim zapisom v obliki dnevniškega zapisa, ki omogoča natančni pregled vseh zapisov, povezanih z vsemi dogodki in vsemi shranjenimi informacijami, od nastanka podatka ali informacije do trenutnega stanja;«,

»14. kriptografski algoritem je algoritem, ki uporablja izsledke kriptografije za zagotavljanje zaupnosti, celovitosti, pristnosti in nezatajljivosti podatkov, vključno z algoritmi šifriranja, kriptografskimi zgoščevalnimi funkcijami, algoritmi za avtentikacijo, algoritmi za digitalno podpisovanje in algoritmi za dogovor o ključih;«.

2. člen

V 6. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Vsi dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke, morajo poleg oznak, določenih v tem členu, vsebovati sklic na dokument in datum dokumenta iz 4. člena te uredbe. Dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke, imajo lahko poleg oznak, določenih s to uredbo, še druge dodatne oznake (na primer prepoved kopiranja, izjemno označevanje in podobno). Dodatne oznake se zapišejo desno pod oznako stopnje tajnosti v glavi dokumenta.«.

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(vzpostavitev začasnega upravnega območja)

(1) Predstojnik organa ali oseba, ki jo ta pooblasti, mora za vzpostavitev začasnega upravnega območja pripraviti dokument, v katerem se opredelijo:

– lokacija in obseg začasnega upravnega območja;

– način varovanja;

– režim vstopa in izstopa;

– drugi potrebni ukrepi ob izrednih dogodkih (za primer požara, vloma, potresa in podobno);

– obdobje, za katero je vzpostavljeno začasno upravno območje, ki ne sme biti daljše od trideset dni.

(2) Zagotoviti je treba 24-urno neposredno in neprekinjeno fizično ali tehnično varovanje ter kontrolo vstopa oziroma preverjanje identitete vstopajočih.

(3) Voditi je treba evidenco vstopov oseb v upravno območje v skladu s 26. členom te uredbe.

(4) Predstojnik organa s sklepom določi začasno upravno območje in o njegovi vzpostavitvi obvesti nacionalni varnostni organ.«.

4. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(vzpostavitev začasnega varnostnega območja)

(1) Predstojnik organa ali oseba, ki jo ta pooblasti, mora za vzpostavitev začasnega varnostnega območja pripraviti dokument, v katerem se opredelijo:

– lokacija in obseg začasnega varnostnega območja;

– način varovanja;

– režim vstopa in izstopa;

– ocena ogroženosti;

– drugi potrebni ukrepi ob izrednih dogodkih (za primer požara, vloma, potresa in podobno);

– obdobje, za katero je vzpostavljeno začasno varnostno območje, ki ne sme biti daljše od trideset dni.

(2) Zagotoviti je treba 24-urno neposredno in neprekinjeno fizično varovanje začasnega varnostnega območja in okolice ter kontrolo vstopa oziroma preverjanje identitete vstopajočih. Fizično varovanje se lahko dopolni s prvinami tehnične varovanja.

(3) Pred vzpostavitvijo začasnega varnostnega območja se opravi protiprsluškovalni pregled prostorov.

(4) Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje se hranijo v skladu s to uredbo.

(5) Voditi je treba evidenco vstopov oseb v varnostno območje v skladu s 26. členom te uredbe.

(6) Predstojnik organa ali oseba, ki jo ta pooblasti, mora pred vzpostavitvijo začasnega varnostnega območja nacionalnemu varnostnemu organu poslati dokument iz prvega odstavka tega člena. Če nacionalni varnostni organ na podlagi ocene ogroženosti presodi, da je treba preveriti postopke in ukrepe varovanja tajnih podatkov v skladu s 24. členom te uredbe, v organu opravi ogled.

(7) Predstojnik organa s sklepom določi začasno varnostno območje in o njegovi vzpostavitvi obvesti nacionalni varnostni organ.«.

5. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organi tajne podatke, ki so del zadeve organa, hranijo v skladu z roki, določenimi s predpisi, ki urejajo poslovanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom. Po preteku roka hrambe se tajni podatki, ki nimajo lastnosti arhivskega gradiva, izločijo in uničijo v skladu s 50. členom te uredbe. Pri izročitvi arhivskega gradiva s tajnimi podatki pristojnemu arhivu se upoštevajo predpisi, ki urejajo področje arhivske dejavnosti.«.

V tretjem odstavku se za besedilom »hranita tajne podatke« doda besedilo »EU in Nata«.

Četrti odstavek se črta.

Dodata se nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Organizacije tajne podatke hranijo, dokler jih potrebujejo za izvršitev naročil organa. Ko tajnih podatkov za izvedbo naročil organa ne potrebujejo več, jih uničijo v skladu s 50. členom te uredbe ali jih vrnejo organu, ki je podatkom določil stopnjo tajnosti, ali organu, za katerega izvajajo oziroma so izvajale naročilo.

(5) Če organizacije ne izpolnjujejo več pogojev za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov, morajo tajne podatke v njihovi posesti nemudoma vrniti organu, za katerega izvajajo oziroma so izvajale naročilo, ali organu, ki je podatkom določil stopnjo tajnosti.«.

6. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(varnostno območje II. stopnje)

(1) Varnostno območje II. stopnje je označeni prostor, v katerem se tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje

stopnje tajnosti varujejo tako, da vstop in gibanje v tem območju ne omogočata dostopa do teh podatkov, saj so pred nepooblaščenim dostopom v območju dodatno zaščiteni. V varnostnem območju II. stopnje se izvajajo najmanj ti varnostni postopki in ukrepi:

– jasno določeni in varovani obseg območja, v katerem se zagotavlja nadzor nad vstopom in izstopom oseb in vozil ter dovoljuje vstop v to območje samo osebam, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti in imajo pooblastilo za samostojni vstop v to območje;

– organiziranost dela, ki zagotavlja, da bodo imeli zaposleni v organu ali organizaciji dostop le do tistih tajnih podatkov, ki jih potrebujejo za opravljanje delovnih nalog, in sicer do tiste stopnje tajnosti, za katero imajo dovoljenje;

– druge osebe organa ali organizacije, ki niso na seznamu iz četrtega odstavka tega člena, vstopajo v varnostno območje samo v spremstvu oseb iz četrtega odstavka tega člena ali ob izvajanju druge enakovredne oblike nadzora, ki zagotavlja, da bo oseba vstopila samo v dele območja, povezane z namenom obiska, in če je to potrebno, se bo seznanila le s tistimi tajnimi podatki, ki so povezani z namenom obiska, in sicer do tiste stopnje tajnosti, za katero ima dovoljenje;

– protivolomno varovanje varnostnega območja z elektronskim sistemom, katerega alarmni signal je vezan na enoto, odgovorno za ukrepanje ob alarmu (varnostno nadzorni center). Intervencijski čas po sproženem alarmnem signalu mora biti krajši od petnajst minut. Izjemoma, kadar to zahteva izvajanje nalog organa ali organizacije, lahko predstojnik organa ali organizacije v sklepu o določitvi varnostnega območja določi, da se intervencijski čas po sproženem alarmnem signalu podaljša, vendar ne več kot na trideset minut. Na podlagi ocene ogroženosti se lahko izvaja tudi neposredno in neprekinjeno fizično varovanje varnostnega območja ali delovnih prostorov, v katerih je varnostno območje;

– prepoved vnosa mehanskih, elektronskih in magnetnih optičnih sestavnih delov, s katerimi je mogoče tajne podatke nepooblaščenoma posneti, odnesti ali prenesti, oziroma kakršnih koli naprav, s katerimi je mogoča zloraba tajnih podatkov. Izjemoma vnos in uporabo takih naprav odobri oseba, odgovorna za varnost varnostnega območja;

– po končanem delovnem času se varnostno območje varuje s sistemom fizičnega ali protivolmnega varovanja oziroma z občasnimi fizičnimi pregledi prostorov, določenimi v načrtu varovanja.

(2) Okoli varnostnega območja II. stopnje ali na poti, ki vodi v takšno varnostno območje, se vzpostavi upravno območje.

(3) Vstop oseb v varnostno območje in njihov izstop ter dostop vozil morajo biti pod nadzorom. Vsi vstopi in izstopi morajo biti evidentirani.

(4) Predstojnik organa ali organizacije ali oseba, ki jo za to pooblasti predstojnik organa, določi osebe, ki lahko samostojno vstopajo v varnostno območje II. stopnje.

(5) Vstop oseb brez ustreznega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov v varnostno območje se lahko omogoči drugim osebam, ki se zaradi opravljanja svoje delovne naloge ne bodo seznanile s tajnimi podatki in imajo ves čas zadrževanja v varnostnem območju zagotovljeno spremstvo oseb iz prejšnjega odstavka. Oseba iz prejšnjega odstavka mora pred vstopom osebe brez ustreznega dovoljenja zagotoviti, da so tajni podatki umaknjeni oziroma da je onemogočeno, da bi se oseba brez ustreznega dovoljenja seznanila s tajnim podatkom.«.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(varnostno območje I. stopnje)

(1) Varnostno območje I. stopnje je označeni prostor, v katerem se varujejo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali

višje stopnje tajnosti tako, da lahko že vstop v varnostno območje omogoča dostop do teh podatkov. V varnostnem območju I. stopnje se poleg ukrepov, določenih v prejšnjem členu, izvajajo še najmanj ti varnostni postopki in ukrepi:

– vodenje razvida vrst tajnih podatkov ter njihova stopnja tajnosti (na primer: TP EU –TAJNO, TP NATO – TAJNO, TP NACIONALNI – STROGO TAJNO), ki se v varnostnem območju hranijo tako, da se lahko oseba z njimi seznanila že ob vstopu v to območje;

– neposredno in neprekinjeno fizično varovanje varnostnega območja ali delovnih prostorov, v katerih je varnostno območje z elektronskim sistemom za protivolomno varovanje varnostnega območja. Po končanem delovnem času se prostori pregledajo. Intervencijski čas po sproženem alarmnem signalu mora biti krajši od sedem minut.

(2) Okoli varnostnega območja I. stopnje ali na poti, ki vodi v tako varnostno območje, se vzpostavi upravno območje.

(3) Vstop oseb v varnostno območje in njihov izstop ter dostop vozil morajo biti pod nadzorom. Vsi vstopi in izstopi morajo biti evidentirani.

(4) Predstojnik organa ali organizacije ali oseba, ki jo za to pooblasti predstojnik organa, določi osebe, ki lahko samostojno vstopajo v varnostno območje I. stopnje.

(5) Vstop oseb brez ustreznega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov v varnostno območje se lahko omogoči drugim osebam, ki se zaradi opravljanja svoje delovne naloge ne bodo seznanile s tajnimi podatki in imajo ves čas zadrževanja v varnostnem območju zagotovljeno spremstvo oseb iz prejšnjega odstavka. Oseba iz prejšnjega odstavka mora pred vstopom osebe brez ustreznega dovoljenja zagotoviti, da so tajni podatki umaknjeni oziroma da je preprečeno, da bi se oseba brez ustreznega dovoljenja seznanila s tajnim podatkom.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(upravno območje)

Upravno območje je vidno določeni obseg prostora, v katerem organ ali organizacija nadzira vstopanje in izstopanje oseb in vozil ter njihovo gibanje. V upravnih območjih se lahko varujejo tajni podatki stopnje tajnosti INTERNO. Z varnostnimi postopki in ukrepi se zagotavlja, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.«.

9. člen

V 24. členu se prvi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Predstojnik organa ali organizacije določi varnostna in upravna območja s sklepom in o tem obvesti nacionalni varnostni organ.«.

»(3) Organ ali organizacija mora pred določitvijo varnostnega območja pridobiti mnenje nacionalnega varnostnega organa o ustreznosti varnostne tehnične opreme, vgrajene v varnostno območje, ter postopkov in ukrepov varovanja varnostnega območja. Nacionalni varnostni organ izda mnenje na podlagi predhodnega oglada, ki ga opravi v ta namen.«.

10. člen

V 25. členu se na koncu tretjega odstavka črtata vejica in besedilo »če se ta izvaja«.

11. člen

V 26. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Za osebe, ki nimajo pooblastila za samostojni vstop v varnostno območje oziroma niso zaposlene v upravnem območju, se vodi evidenca vstopov in izstopov v varnostna in upravna območja v skladu z določili o evidentiranju vstopov in

izstopov iz službenih prostorov, opredeljenimi v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(6) V evidenci vstopov in izstopov v varnostna območja se obdelujejo najmanj ti osebni podatki: osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, zaposlitev ter datum, ura in razlog vstopa ter izstopa.«.

12. člen

V 28. členu se v prvem odstavku beseda »obravnavajo« nadomesti z besedo »varujejo«.

13. člen

V naslovu V. poglavja se beseda »KOPIRANJE« nadomesti z besedo »RAZMNOŽEVANJE«.

14. člen

V 33. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(razmnoževanje)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tajni podatek stopnje tajnosti INTERNO se lahko nadalje razmnožuje tako, da se kopira, natisne, prepisuje ali skenira (v nadaljnjem besedilu: kopiranje) v upravnem območju. Tajni podatek stopnje tajnosti ZAUPNO ali TAJNO se lahko kopira le v varnostnem območju.«.

V osmem odstavku se besedilo »odobri pooblaščenca« nadomesti z besedilom »v izjemnih primerih odobri pooblaščenca nadzorna«.

15. člen

V 38. členu se v tretjem odstavku beseda »Vzorec« nadomesti z besedo »Vsebina«.

V četrtem odstavku se besedilo »v obliki računalniškega zapisa dnevniških datotek« nadomesti z besedilom »kot revizijska sled«.

Peti odstavek se črta.

16. člen

V 41. členu se prvi in peti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Tajni podatki se prenašajo v dveh ovojnica. Zunanja ovojnica je iz neprosojnega materiala in iz oznak na zunanji ovojnici ne sme biti razvidno, da vsebuje tajni podatek. Notranja ovojnica mora imeti oznako stopnje tajnosti, številko dokumenta, podatke o naslovniku in pošiljatelju ter druge podatke, pomembne za varnost.«.

»(5) Naslovnik ali oseba, pooblaščenca za prejem tajnih podatkov, potrdi njihov prejem z vpisom v dostavno ali kurirsko knjigo ali na drug način.«.

Šesti odstavek se črta.

17. člen

V 42. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tajne podatke lahko prenašajo kurirska služba organa in osebe, ki v organu opravljajo naloge lastne prenosne mreže (v nadaljnjem besedilu: kurirji), in sicer do vključno stopnje tajnosti STROGO TAJNO, ter nacionalni izvajalec poštnih storitev s priporočeno pošto s povratnico, in sicer do stopnje tajnosti INTERNO. Izjemoma se lahko opravi osebni prenos tajnega podatka do vključno stopnje tajnosti TAJNO, če ima oseba dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti ter je seznanjena s postopki in ukrepi za varovanje tajnih podatkov. Tak osebni prenos se opravi ob izpolnjevanju pogojev iz 46. člena te uredbe in ga odobri predstojnik organa, če kurirji niso na voljo ali bi uporaba teh povzročila zamudo, ki bi imela škodljive posledice za delovanje organa oziroma države. Predstojnik organa mora osebi, ki izvaja osebni prenos, izdati pooblastilo za osebni prenos tajnih podatkov.«.

V drugem in tretjem odstavku se za besedilom »vključno stopnje tajnosti« beseda »ZAUPNO« nadomesti z besedo »TAJNO«, besedilo »s kurirsko službo« pa se nadomesti z besedilom »s kurirji«.

18. člen

V 43. členu se v drugem odstavku za besedo »tajnosti« doda besedilo »ZAUPNO,«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri mednarodnem prenosu tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje morajo kurirji imeti tako imenovani kurirski certifikat, s katerim dokazujejo pooblastilo za prenos ter verodostojnost pošiljke. Kurirski certifikat kurirjem posameznih organov izdajo predstojniki teh organov. Obrazec kurirskega certifikata za mednarodni prenos pripravi nacionalni varnostni organ in ga na zaprosilo pošlje organom.«.

19. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

(kurirji)

Kurirji, ki prenašajo tajne podatke, morajo biti seznanjeni s postopki in ukrepi varovanja prenosa tajnih podatkov ter morajo glede na stopnjo tajnosti tajnih podatkov, ki jih prenašajo, imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti oziroma izpolnjevati pogoje, določene z zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, za dostop do tajnih podatkov.«.

20. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(načrt poti)

(1) Organi morajo za prenos tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO ali višje stopnje tajnosti zunaj varnostnih območij izdelati načrt poti in varovanja prenosa tajnih podatkov.

(2) Načrt poti in varovanja prenosov tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO ali višje stopnje tajnosti mora vsebovati tudi postopke in ukrepe ob morebitnem poskusu zlorabe, prometnih in drugih nesrečah, zastojih, postankih, prenočevanju in drugih podobnih dogodkih. V načrtu morajo biti opredeljene glavne in pomožne poti.«.

21. člen

V 47. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osebe iz 42. člena te uredbe, ki prenašajo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje izven upravnega območja organa ali organizacije, morajo poleg izpolnjevanja zahtevanih pogojev za prenos tajnih podatkov, določenih v tej uredbi, imeti tudi pooblastilo za prenos tajnih podatkov, ki ga izda predstojnik organa.«.

V drugem odstavku se besedilo »za kurirski prenos« nadomesti z besedilom »za kurirje za prenos tajnih podatkov«.

V tretjem odstavku se za besedo »prenos« doda besedilo »tajnih podatkov«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo pri prenosu tajnih podatkov imeti pooblastilo za prenos tajnih podatkov ves čas pri sebi. Izjemoma, kadar to zahteva izvajanje nalog organa, lahko predstojnik organa določi, da oseba, ki prenaša tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, pooblastila za prenos tajnih podatkov pri izvedbi prenosa tajnih podatkov nima pri sebi, vendar mora biti v takšnih primerih pooblastilo za prenos tajnih podatkov kljub temu izdano.«.

22. člen

V 50. členu se črta osmi odstavek.

Dosedanji deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti in štirinajsti odstavek postanejo osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek.

23. člen

V 60. členu se prvi in peti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vsak sistem mora imeti omogočeno spremljanje in nadzor nad vstopom tako, da je mogoče ukrepati ob sumu

nepooblaščenega vstopa v sistem, nepooblaščenega dostopa do tajnih podatkov ali zlorabe tajnih podatkov.«.

»(5) V sistemu, v katerem se obravnavajo tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, morajo biti kot revizijska sled v obliki dnevniškega zapisa zabeležene dejavnosti sistema po sistemskih in aplikacijskih procesih, uporabniški rabi sistema ter aplikacij in posameznih dostopov do tajnih podatkov ter s tem omogočeno odkrivanje varnostnih kršitev, težav z zmogljivostjo, rekonstrukcijo dogodkov in analizo.«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Čas hrambe revizijske sledi se določi na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z dokumentarnim gradivom. Če ni drugače določeno, se revizijske sledi hranijo dve leti.«.

24. člen

V 64. členu se v četrtem odstavku besedilo »vsaj s stopnjo tajnosti INTERNO« nadomesti z besedilom »z ustrezno stopnjo tajnosti«.

Na koncu četrtega odstavka se doda nova poved, ki se glasi:

»Oceno možnih škodljivih posledic za organizacije pripravi in stopnjo tajnosti določi pooblaščen oseba organa, določena v 10. členu zakona, za katerega organizacija izvaja naročilo, v drugih primerih pa nacionalni varnostni organ.«.

25. člen

V 68. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Varnostno vrednotenje sistema v organu ali organizaciji se opravi ob navzočnosti skrbnika sistema in na podlagi odločitve nacionalnega varnostnega organa ob navzočnosti drugih odgovornih oseb sistema.«.

26. člen

V 71. členu se v tretjem odstavku črta beseda »lahko«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Varnostna ustreznost kriptografskih rešitev se lahko v primeru suma morebitne ranljivosti preveri tudi pred iztekom obdobja iz prejšnjega odstavka.«.

27. člen

V 74. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(začetek postopka ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografske rešitve)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni organ iz osmega odstavka 39.a člena zakona (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) poda vlogo za začetek postopka ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografske rešitve za varovanje tajnih podatkov v skladu z 39.a členom zakona (v nadaljnjem besedilu: ugotavljanje varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev) na predpisanem obrazcu v Prilogi 16, ki je sestavni del te uredbe. Vlogo predlagatelj na podlagi ocene možnih škodljivih posledic označi z ustrezno stopnjo tajnosti.«.

V četrtem odstavku se za besedo »sistemih« črta vejica, besedilo »ki obravnavajo tajne podatke« pa nadomesti z besedilom »za varovanje tajnih podatkov«.

28. člen

V 75. členu se v prvem odstavku za besedo »lahko« doda besedilo »na predlog predlagatelja«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kriptografske rešitve iz prejšnjega odstavka, ki se bodo uporabljale za varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, pridobijo potrdilo o varnostni ustreznosti brez izvedbe postopka ugotavljanja ustreznosti kriptografskih rešitev, če nacionalni varnostni organ oceni, da izvedba postopka ni potrebna. V tem primeru predlagatelj pripravi minimalne varnostne zahteve za označevanje, razdeljevanje in uporabo, ki jih potrdi nacionalni varnostni organ.«.

29. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(postopek ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev)

(1) Nacionalni varnostni organ v sodelovanju s predlagateljem in proizvajalcem kriptografske rešitve pripravi načrt izvedbe postopka ugotavljanja varnostne ustreznosti predlagane kriptografske rešitve za varovanje tajnih podatkov.

(2) V postopku ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev nacionalni varnostni organ preveri stopnjo varnosti arhitekture in posameznih kriptografskih prvin ter njihovo izvedbo v kriptografskih rešitvah.

(3) Pri ugotavljanju varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev v sistemih za varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO nacionalni varnostni organ pregleda zahtevano dokumentacijo in opravi funkcionalni preizkus delovanja kriptografske rešitve.

(4) Pri ugotavljanju varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev v sistemih za varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO nacionalni varnostni organ poleg postopkov iz prejšnjega odstavka izvede še funkcionalni preizkus pravilnosti izvedbe in uporabe posameznih kriptografskih prvin v tej kriptografski rešitvi.

(5) Pri ugotavljanju varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev v sistemih za varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO nacionalni varnostni organ poleg postopkov iz prejšnjega odstavka izvede še analizo možnosti zmanjševanja pomena ali veljave varnostno pomembnih gradnikov, ki vključuje preizkuse vdorov.

(6) Postopek ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev se uporablja tudi za druge sestavine sistema, ki so ključne za varovanje tajnih podatkov, če nacionalni varnostni organ oceni, da je določena sestavina sistema ključna za varovanje tajnih podatkov.

(7) V primeru nadgradnje kriptografske rešitve z veljavnim potrdilom o varnostni ustreznosti se uporablja postopek ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev.«.

30. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(odločba v postopku ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev)

(1) Če v postopku ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev nacionalni varnostni organ ugotovi, da je kriptografska rešitev ustrezna in varna za uporabo, izda odločbo, s katero dovoli uporabo kriptografske rešitve. Poleg odločbe nacionalni varnostni organ izda tudi potrdilo o varnostni ustreznosti kriptografske rešitve.

(2) Če nacionalni varnostni organ ugotovi, da kriptografska rešitev ni ustrezna in varna, izda odločbo, s katero prepove njeno uporabo.

(3) Pred izdajo odločbe iz prvega odstavka tega člena morajo biti za kriptografsko rešitev v skladu z 81. členom te uredbe izdelane minimalne varnostne zahteve za označevanje, razdeljevanje in uporabo.«.

31. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»81. člen

(minimalne varnostne zahteve za označevanje, razdeljevanje in uporabo)

(1) V okviru postopka ugotavljanja varnostne ustreznosti kriptografskih rešitev nacionalni varnostni organ pri pripravi minimalnih varnostnih zahtev za označevanje, razdeljevanje in uporabo sodeluje s predlagateljem.

(2) Pri določanju minimalnih varnostnih zahtev za označevanje, razdeljevanje in uporabo za posamezno kriptografsko rešitev se upoštevajo tudi varnostne zahteve, ki izhajajo iz članstva Republike Slovenije v mednarodnih organizacijah ali jih je Republika Slovenija sprejela s sklenitvijo drugih mednarodnih pogodb in sporazumov.

(3) Postopek priprave minimalnih varnostnih zahtev za označevanje, razdeljevanje in uporabo se smiselno uporablja tudi v primeru priznavanja potrdil o varnostni ustreznosti kriptografskih rešitev tujih držav in mednarodnih organizacij iz 75. člena te uredbe.«.

32. člen

V 82. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Drugo vrednotenje ugotavljanja ustreznosti kriptografske rešitve je postopek, v katerem se ugotovi ustreznost kriptografske rešitve za varovanje tajnih podatkov EU ali Nata. Podlaga za izvedbo drugega vrednotenja sta potrdilo o varnostni ustreznosti kriptografske rešitve in pisni predlog enega od predlagateljev. Nacionalni varnostni organ začne postopek po uradni dolžnosti, če ugotovi ali izve, da je treba glede na obstoječe dejansko stanje zaradi javne koristi začeti postopek ugotavljanja ustreznosti kriptografske rešitve za varovanje tajnih podatkov EU ali Nata.«.

V drugem odstavku se za besedo »organi« doda besedilo »in organizacije«.

33. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

34. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

35. člen

Priloga 5 se črta.

36. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je kot Priloga 3 sestavni del te uredbe.

37. člen

Priloga 7 se nadomesti z novo Prilogo 7, ki je kot Priloga 4 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-216/2024
Ljubljana, dne 5. decembra 2024
EVA 2024-1535-0001

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA 1

»Priloga 1: Vzorci oznak stopnje tajnosti INTERNO, ZAUPNO, TAJNO IN STROGO TAJNO

INTERNO

Ocena možnih škodljivih posledic:
[Vnesite besedilo]

Dodatne oznake:
[Vnesite besedilo]



REPUBLIKA SLOVENIJA
IME ORGANA

ulica, kraj

T:
F:
E:

[Naslovník]

Številka: *[številka]*

Datum: *[datum]*

Zadeva: *[zadeva]*

[Besedilo]

S spoštovanjem.

Pripravil/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

INTERNO

ZAUPNO

Ocena možnih škodljivih posledic:
[Vnesite besedilo]

Dodatne oznake:
[Vnesite besedilo]



REPUBLIKA SLOVENIJA
IME ORGANA

ulica, kraj

T:
F:
E:

[Naslovnik]

Številka: *[številka]*
Datum: *[datum]*

Zadeva: *[zadeva]*

[Besedilo]

S spoštovanjem.

Pripravl/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

TAJNO

Številka izvoda: [Št]
Število prilog: [Št]
Ocena možnih škodljivih posledic:
[Vnesite besedilo]

Dodatne oznake:
[Vnesite besedilo]



REPUBLIKA SLOVENIJA
IME ORGANA

ulica, kraj

T:
F:
E:

[Naslovník]

Številka: [Številka]
Datum: [datum]

Zadeva: [zadeva]

[Besedilo]

S spoštovanjem.

Pripravil/-a:
[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]

STROGO TAJNO

Številka izvoda: [št]
Število prilog: [št]
Ocena možnih škodljivih posledic:
[Vnesite besedilo]

Dodatne oznake:
[Vnesite besedilo]



REPUBLIKA SLOVENIJA
IME ORGANA

ulica, kraj

T:
F:
E:

[Naslovník]

[zadeva]

Številka: [številka]
Datum: [datum]

Zadeva: [zadeva]

[Besedilo]

S spoštovanjem.

Pripravi/-a:

[Ime in priimek]
[naziv]

[Ime in priimek]
[naziv]«.

PRILOGA 2

»Priloga 4: Seznam vpogledov v tajni podatek

<Glava organa/organizacije>

Številka dokumenta:

Datum:

Stopnja tajnosti:

Številka izvoda/kopije dokumenta:

Seznam vpogledov v tajni podatek

ime in priimek osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom	datum in čas seznanitve	podpis osebe, ki se je seznanila s tajnim podatkom

«.

PRILOGA 3:

»Priloga 6: Pooblastilo za kurirje za prenos tajnih podatkov (OBR-KU)

<Glava organa>

Številka: [številka]
Datum: [datum]

Na podlagi drugega odstavka 47. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) izdajam osebi:

Ime: _____

Priimek: _____

Datum rojstva: _____

POOBLASTILO ZA KURIRJE ZA PRENOS TAJNIH PODATKOV

Imenovani/-a je v skladu z 22. členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O) varnostno preverjen/-a in ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti _____ številka _____, ki ga je izdalo _____ z veljavnostjo od _____ do _____.

Pooblastilo za prenos tajnih podatkov do stopnje tajnosti _____ velja do _____.

OPOZORILO / NAVODILA ZA KURIRJE:

- Kurir je odgovoren za varnost tajnih podatkov, ki jih prenaša.
- Med prenosom morajo tajni podatki ostati ves čas v osebni posesti kurirja in nikoli ne smejo biti brez nadzora.
- Pošiljka, ki vsebuje tajne podatke, se med prenosom oziroma na poti ne sme odpreti.
- V nujnih primerih, kadar je ogrožena varnost tajnih podatkov, mora kurir sprejeti vse ukrepe, potrebne za zaščito tajnih podatkov pred morebitno zlorabo.
- Policisti in cariniki morajo kurirju, ki prenaša tajne podatke in se izkaže s tem pooblastilom, na njegovo zaprosilo zagotoviti pomoč v obliki in obsegu, ki omogoča varovanje tajnih podatkov pred odtujitvijo, poškodovanjem ali uničenjem. Navedene pooblaščen osebe pri postopkih, ki jih izvajajo v skladu s svojimi pooblastili, nimajo pravice do vpogleda v vsebino tajnih podatkov, če se kurir izkaže s tem pooblastilom.

Predstojnik organa

«.

OBR-KU

PRILOGA 4

»Priloga 7: Pooblastilo za osebni prenos tajnih podatkov (OBR-OP)

<Glava organa >

Številka: [številka]

Datum: [datum]

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) izdajam osebi:

ime: _____

priimek: _____

datum rojstva: _____

POOBLASTILO ZA OSEBNI PRENOS TAJNIH PODATKOV

Imenovani/a je v skladu z 22. členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) varnostno preverjen/a in ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti _____ številka _____, ki ga je izdalo _____ z veljavnostjo od _____ do _____.

Pooblastilo velja za prenos tajnega/-ih podatka/-ov št. _____ .

OPOZORILO / NAVODILA ZA POOBLAŠČENO OSEBO ZA OSEBNI PRENOS:

- Pooblaščenca oseba, ki izvaja osebni prenos tajnih podatkov, je odgovorna za varnost tajnega/-ih podatka/-ov, ki ga/jih prenaša.
- Med prenosom morajo tajni podatki ostati ves čas v osebni posesti pooblaščenca osebe, ki izvaja osebni prenos tajnih podatkov, in nikoli ne smejo biti brez nadzora.
- Pošiljka, ki vsebuje tajne podatke, se med prenosom oziroma na poti ne sme odpreti.
- V nujnih primerih, kadar je ogrožena varnost tajnih podatkov, mora pooblaščenca oseba, ki izvaja osebni prenos tajnih podatkov, sprejeti vse ukrepe, potrebne za zaščito tajnih podatkov pred morebitno zlorabo.
- Policisti in cariniki morajo pooblaščenca osebi, ki izvaja osebni prenos tajnih podatkov in se izkaže s tem pooblastilom, na njeno zaprosilo zagotoviti pomoč v obliki in obsegu, ki omogoča varovanje tajnih podatkov pred odtujitvijo, poškodovanjem ali uničenjem. Navedene pooblaščenca osebe pri postopkih, ki jih izvajajo v skladu s svojimi pooblastili, nimajo pravice do vpogleda v vsebino tajnih podatkov, če se pooblaščenca oseba, ki izvaja osebni prenos tajnih podatkov, izkaže s tem pooblastilom.

OBR-OP

Predstojnik organa

«.

3300. Uredba o spremembah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

Na podlagi 50. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice

1. člen

V Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22 in 48/23) se v Prilogi 2 besedilo pod napovednim stavkom »Tipi dneva za potrebe določanja standardov dostopnosti so:«:

– pod oznako »DŠ« spremeni tako, da se glasi: »Vozi ob delavnikih, razen ob sobotah, od 1. septembra do 24. junija. Ne vozi v času novoletnih in prvomajskih šolskih počitnic.«,

– pod oznako »DŠP« spremeni tako, da se glasi: »Vozi ob delavnikih, razen ob sobotah, od 26. junija do 31. avgusta ter v času novoletnih in prvomajskih šolskih počitnic.«,

– pod oznako »SO« spremeni tako, da se glasi: »Vozi ob sobotah.«,

– pod oznako »NEP« spremeni tako, da se glasi: »Vozi ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-351/2024
Ljubljana, dne 5. decembra 2024
EVA 2024-2570-0094

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

3301. Odlok o določitvi otroškega igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, Kajuhova ulica 5, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o določitvi otroškega igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, Kajuhova ulica 5, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, določi, da je otroško igrišče Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, v Mestni občini Celje degradirano okolje.

(2) Območje otroškega igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, v Mestni občini Celje, ki je določeno za degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnima številkami 1215 in 1218, obe v k. o. Celje (1077).

2. člen

(program ukrepov)

S tem odlokom se sprejme Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, Kajuhova ulica 5, Mestna občina Celje, ki je kot Priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-340/2024
Ljubljana, dne 5. decembra 2024
EVA 2024-2570-0074

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA

Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, Kajuhova ulica 5, Mestna občina Celje**1. Opredelitev območja degradiranega okolja ter navedba delov okolja, ki so razvrščeni v razred ali stopnjo največje obremenjenosti okolja in v razred ali stopnjo obremenjenosti**

Območje otroškega igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: vrtec AČ Sonce), ki je določeno za degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami:

– 1215 in 1218, obe v k. o. Celje (1077).



Slika 1: Prikaz degradiranega območja

Stopnja obremenjenosti za tla je določena z Odredbo o razvrstitvi nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 11/19 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljnjem besedilu: odredba). Otroška igrišča, določena v prilogi odredbe, se razvrstijo v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi.

2. Viri onesnaževanja in analiza stanja

Na podlagi dosedanjih raziskav je ugotovljeno, da so tla na območju vrtca AČ Sonce heterogena in zaradi pretekle uporabe žlindre močno onesnažena s svincem, kadmijem, arzenom in predvsem cinkom, ponekod tudi kromom in bakrom. Žlindro in druge trdne industrijske odpadke iz pretekle proizvodnje cinka so zaradi ustrezne trdnosti in primerne zrnivosti v Celju uporabljali kot pomožni gradbeni material oziroma material za izravnavo urbanih zemljišč in urejanje okolice ob stanovanjskih objektih. Poleg tega pa so žlindro

nasipavali v poplavnih območjih in območjih s hidromorfnimi tlemi, saj ima dobre odcedne in drenažne lastnosti.

Za območje Celja sta (bila) značilna dva tipa onesnaženja tal: razpršeno prek zračnih emisij in točkovno zaradi uporabe žindre ali premeščanja onesnaženih tal. Onesnaženost območja vrtca AČ Sonce je velika tako na površini kot tudi točkovno v nekaterih sondah v spodnjih slojih tal. Žindra pa, kljub velikim vsebnostim cinka, svinca, kadmija in arzena, ni toksična za rastline (trava, drevesa), saj dobro uspevajo.

Podrobneje je onesnaženje tal opisano v poročilu »Površinska in globinska razsežnost onesnaženosti tal – Vrtec Anice Černejeve, enota Sonce«, izdelanem na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani, oddelek za agronomijo, Infrastrukturni center za pedologijo in varstvo okolja, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, številka MOC-2022_AČ_Sonce, julij 2022. Poleg tega so v poročilu podani smernice in navodila za sanacijo območja.

3. Predvidena kakovost okolja ali njegovega dela po izvedenih ukrepih

Po izvedenih sanacijskih ukrepih:

- se bodo vrednosti arzena, svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranem območju otroškega igrišča vrtca AČ Sonce znižale pod mejne vrednosti, določene s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh,
- bo v vrtcu zmanjšana izpostavljenost otrok toksičnim kovinam,
- bo preprečeno oziroma omejeno odlaganje in širjenje toksičnih kovin v okolje.

4. Ukrepi za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja ob upoštevanju celotne in skupne obremenitve okolja

Ukrepi za izboljšanje okolja se bodo nanašali na ožje območje vrtca AČ Sonce v Mestni občini Celje.

4.1. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI TAL

4.1.1. ZAMENJAVA ONESNAŽENE ZEMLJINE:

Na igrišču vrtca se izvede zamenjava onesnažene zemljine do določene globine. Izvaja se sprotni monitoring tal z meritvami s prenosnim rentgenskim fluorescenčnim spektrometrom (XRF), zaradi velike heterogenosti tal. Z odkopano onesnaženo zemljino je treba ravnati v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki ter omogočiti, da se kar najmanj dodatno obremenjuje okolje. Uporabiti je treba neonesnaženo zemljino. Prednost imajo naravne zemljine, lahko se uporabi tudi primerno pripravljena umetna zemljina, ki pa mora biti le iz naravnih tal (zemeljski izkop). Pred nanosom nove zemljine je treba na odkopano površino najprej namestiti geotekstil in nato dodati plast iz naravnega gramoza, ki služi kot tamponski sloj ter skupaj z geotekstilom prepreči prehajanje (morebitnih) onesnaževal iz spodnjih plasti navzgor. Območje vrtca je kulturno-spomeniško zaščiteno. Okrasna drevesa na območju se pretežno ohranijo. Pri izkopih okoli koreninskih sistemov sta obvezna prisotnost in mnenje usposobljenega strokovnjaka za področje tal in arborista. Izkopi ob drevesih se izvajajo ročno, pazljivo, da ne pride do poškodb korenin dreves.

4.1.2. UREDITEV NOVIH ZELENIH POVRŠIN – REKULTIVACIJA OTROŠKEGA IGRIŠČA:

Treba je preprečiti širjenje prahu. Suha, nepokrita zemlja je vir prahu. Na območjih, kjer se otroci kot najranljivejša skupina igrajo, je treba preprečiti širjenje prahu ter območja zatraviti in

pokriti z različnimi naravnimi ali umetnimi materiali (lubje, sekanci, pran pesek, tartan, mivka). Pod drevesi se uredijo podesti ali površine brez vegetacije s peskom ali mivko. Urejanje zelenice (sejanje) in položitev travne preproge se opravi ročno. Trava mora biti primerna za senčno lego.

4.1.3. VARNOSTNI UKREPI PRI IZVAJANJU ODKOPA:

- preprečiti se mora prašenje ob izkopu in prevozu zemljine ter zagotoviti varnost delavcev;
- pri izkopu zemljine se ravna v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč;
- odkop zemljine poteka pri optimalni vlažnosti tal, to je med 80 % in 90 % poljske kapacitete v celotni globini izkopa;
- tla se najmanj 24 ur pred izkopom zalijejo z ustrezno količino vode, da se doseže njihova optimalna vlažnost, predvsem če izkop poteka po daljšem suhem obdobju;
- priporoča se, da namakanje poteka počasi in daljši čas;
- delavci morajo biti obveščeni o vsebnosti nevarnih snovi v tleh, opremljeni z delovno zaščitno obleko, ki jo po koncu del pustijo na delovišču;
- pri prevozu mora biti zemljina pokrita;
- z vodenjem evidence o količini odpeljane zemljine v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, se zagotovi sledljivost pri premeščanju zemljine;
- na utrjenih površinah, kjer se nabira prah, ga je treba od tam na primeren način odstraniti tako, da se prepreči njegovo vračanje v prostor.

5. Ocena predvidenih kratkoročnih in dolgoročnih učinkov izbranih ukrepov z vidika vplivov na okolje in zdravje ljudi

S sanacijo zemljine območja vrtca AČ Sonce bo zmanjšano tveganje za vnos toksičnih kovin v človeško telo, predvsem predšolskih otrok.

Onesnažena tla bodo sanirana tako, da ne bodo več pomenila tveganja za okolje in zdravje ljudi.

6. Način rabe okolja in posegov po izvedenih ukrepih

Po izvedenih ukrepih raba okolja ne bo spremenjena. Območje bo upravljal Vrtec Anice Černejeve.

7. Naloge države in občine

Naloga države je, da pripravi vse postopke za fizično izvedbo sanacije ter zagotovi ustrezna za to potrebna sredstva iz državnega proračuna.

Občina mora stalno sodelovati z državo ter poskrbeti za vsa soglasja in mnenja, povezana s postopki sanacije.

8. Obveznosti povzročiteljev obremenitve

Povzročiteljev obremenitve na ožjem območju vrtca AČ Sonce, ki se nanaša predvsem na onesnaženje tal, ni moč prepoznati.

Onesnaženost tal je posledica pretekle rabe žlindre in drugih trdnih industrijskih odpadkov iz proizvodnje cinka kot pomožnega gradbenega materiala oziroma materiala za izravnavo urbanih zemljišč in urejanje okolice ob stanovanjskih objektih. Žlindro so nasipavali tudi v poplavnih območjih in območjih s hidromorfnimi tlemi, saj ima dobre odcedne in drenažne lastnosti.

9. Načrt monitoringa okolja

Spremljanje učinkov izvedenih ukrepov bo izvajala Agencija Republike Slovenije za okolje v skladu z zahtevami iz 12. točke drugega odstavka 59. člena in 146. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24).

10. Roki za izvedbo posameznih ukrepov

Preglednica 1

Ukrep	Izvajanje	Naloga države	Naloga občine	Rok za izvedbo ukrepa
2.1 Zamenjava onesnažene zemljine	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> – priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025
2.2 Ureditev novih zelenih površin	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> – priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025
2.3 Varnostni ukrepi pri izvajanju odkopa	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> – priprava projektov – izvedba nadzora – izvedba postopkov javnega naročanja storitev – zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri pripravi projektov – pregled dokumentacije za javno naročilo – zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025

3302. Sklep o razglasitvi 1. marca za dan inkluzije v Republiki Sloveniji

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razglasitvi 1. marca za dan inkluzije v Republiki Sloveniji

I
Vlada Republike Slovenije razglašča 1. marec za dan inkluzije v Republiki Sloveniji.

II
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-353/2024
Ljubljana, dne 5. decembra 2024
EVA 2024-3350-0076

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

MINISTRSTVA**3303. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 38/23, 63/23, 89/23, 124/23, 131/23, 33/24 in 95/24) se v prilogi v preglednici:

»Tip osebe javnega prava: organ v sestavi ministrstva, lme delovnega mesta: direktor organa v sestavi ministrstva (OSM), Razpon plačnega razreda: 55-58«

»

UPRAVA RS ZA POMORSTVO	B017102	Direktor OSM	57
------------------------	---------	--------------	----

nadomesti v vrstico

»

UPRAVA RS ZA POMORSTVO	B017102	Direktor OSM	58
------------------------	---------	--------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od nastopa mandata javnega uslužbenca plačne skupine B.

Št. 007-327/2024/8
Ljubljana, dne 26. novembra 2024
EVA 2024-3130-0025

Mag. Franc Props
minister
za javno upravo

3304. Pravilnik o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah

Na podlagi 34. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) minister za naravne vire in prostor izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah

1. člen

V Pravilniku o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22 in 129/23) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(zagotavljanje energijske učinkovitosti stavb)

(1) Šteje se, da stavba izpolnjuje zahteve za skoraj ničenergijsko stavbo, če dosega zahteve iz 11. do 13. člena tega pravilnika.

(2) Da se dosežejo zahteve iz prejšnjega odstavka, je treba upoštevati:

- primerno arhitekturno zasnovano,
- primerno zasnovano ovoja stavbe,
- zasnovano ogrevanja,
- zasnovano priprave TSV,
- zasnovano prezračevanja,

– zasnovano hlajenja in klimatizacije, vključno z navlaževanjem in razvlaževanjem zraka v stavbi,

- zasnovano naravne in električne osvetlitve,
- učinkovito avtomatizacijo in nadzor stavbe,
- podporo električni mobilnosti (e-mobilnost),
- pripravljenost stavbe na pametne sisteme.

(3) Zahteve iz tega člena so podrobneje opredeljene v TSG-1-004.

(4) Za generatorje toplote in grelna telesa za primarno ogrevanje stavb in pripravo TSV, ki toploto pripravljajo z električno energijo z uporovnim gretjem, je treba pri novogradnji in rekonstrukciji stavb upoštevati robne pogoje iz 8. člena tega pravilnika. Zahteva iz prejšnjega stavka ne velja, če je pri rekonstrukciji to tehnično neizvedljivo ali je ekonomsko neupravičeno v času življenjske dobe generatorjev toplote in priprave TSV.

(5) Če se za proizvodnjo toplote za ogrevanje in pripravo TSV uporabi kurilna naprava na plin z medijem za prenos toplote, se vgradi kurilna naprava v kondenzacijski izvedbi, razen če gre za začasno in nujno rešitev ogrevanja ali priprave TSV ter v primeru večstanovanjskih stavb, kjer obstoječe skupne dimovodne naprave ne omogočajo vgradnje kurilne naprave v kondenzacijski izvedbi.

(6) Za potrebe ogrevanja stavb se v primeru toplovodnih ogrevalnih sistemov vgrajujejo nizkotemperaturni ogrevalni sistemi s temperaturo do 55/45 °C, razen v primeru ogrevanja z odpadno toploto z višjo temperaturo.

(7) V enostanovanjskih stavbah mora biti generator toplote vgrajen znotraj toplotnega ovoja stavbe ali mora biti zagotovljeno, da se toplotne izgube zaradi obratovalne pripravljenosti generatorja toplote porabijo znotraj toplotnega ovoja stavbe, razen če proizvajalec generatorja toplote prepoveduje vgradnjo v zaprte prostore.

(8) Če je pri novogradnjah in rekonstruiranih stavbah načrtovano mehansko prezračevanje, je treba načrtovati in vgraditi sisteme za rekuperacijo toplote zraka. Ne glede na prejšnji stavek je v stanovanjskih stavbah dopustna vgradnja mehanskega podtlačnega prezračevanja, pri katerem se prezračevalne odprtine in delovanje ventilatorjev samodejno uravnava glede na zahtevano kakovost notranjega zraka.

(9) Kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje gradbene fizike, ki jih je treba določiti ter navesti v tehničnem poročilu in izkazu o energijskih lastnostih stavbe, so navedeni v 11. členu in tabeli 5 Priloge 1 tega pravilnika.

(10) Kazalniki energijske učinkovitosti stavb za področje pretvarjanja energij, ki jih je treba določiti in navesti v tehničnem poročilu in izkazu o energijskih lastnostih stavbe, so navedeni v 12., 13. in 15. členu tega pravilnika ter tabeli 10 Priloge 1 tega pravilnika.«.

2. člen

17. člen se črta.

3. člen

22. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-189/2024

Ljubljana, 15. novembra 2024

EVA 2024-2560-0041

Jože Novak
minister
za naravne vire in prostor

POPRAVKI**3305. Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K**Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno**

V Sklepu o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 35/24 in 52/24 – popr.) se v:

- točki I v osemnajsti alineji številka stavbe »351« pravilno glasi »531« in oznaka strokovnega mnenja »SM-LJBSV-N45AS_dop« pravilno glasi »SM-LJBSVN45AS_dop2«;
- utemeljitvi v šestem odstavku v osemnajsti alineji številka stavbe »351« pravilno glasi »531« in oznaka strokovnega mnenja »SM-LJBSVN45AS_dop« pravilno glasi »SM-LJBSV-N45AS_dop2«.

Št. 00701-7/2024

Ljubljana, dne 6. decembra 2024

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
3231.	Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede v službah Državnega zbora	11153	3244. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede
DRŽAVNI SVET			11205
3232.	Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v Službi Državnega sveta Republike Slovenije v plačne razrede	11177	3245. Akt o uvrstitvi delovnih mest na Komisiji za preprečevanje korupcije
PREDSEDNICA REPUBLIKE			11208
3233.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji	11187	3246. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede na Državni revizijski komisiji
3234.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori	11187	3247. Akt o uvrstitvi delovnih mest v plačne razrede pri Informacijskem pooblaščenču
3235.	Ukaz o odpoklicu stalnega predstavnika Republike Slovenije pri Svetovni turistični organizaciji (UN Tourism)	11187	3248. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o načrtu uporabe radijskih frekvenc (NURF-5b)
3236.	Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v plačne razrede na Uradu predsednika Republike Slovenije	11187	3249. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc
VLADA			3250. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2024
3299.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varovanju tajnih podatkov	11330	
3300.	Uredba o spremembah Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice	11342	OBČINE
3301.	Odlok o določitvi otroškega igrišča Vrtca Anice Černejeve, Enote Sonce, Kajuhova ulica 5, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju	11342	AJDOVŠČINA
3302.	Sklep o razglasitvi 1. marca za dan inkluzije v Republiki Sloveniji	11347	3251. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ajdovščina za leto 2025
MINISTRSTVA			11229
3237.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	11194	BISTRICA OB SOTLI
3238.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi	11200	3252. Pravilnik o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Bistrica ob Sotli
3239.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejši opredelitvi podatkov o osnovi, od katere so bili obračunani prispevki za starševsko varstvo	11200	
3303.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	11347	BREŽICE
3304.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah	11347	3253. Sklep o potrditvi cen storitev gospodarske javne službe
USTAVNO SODIŠČE			11230
3240.	Odločba o razveljavitvi 6. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor kategorizira mestno ali krajevno cesto (LK) »Kovinarska ulica, od Litostrojske ceste do Drabosnjakove ulice« (zaporedna številka 1065) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 36/3 in 36/4, obe k. o. Zgornja Šiška, ter mestno ali krajevno cesto (LK) »Drabosnjakova ulica, od Korotanske ulice do Kovinarske ulice« (zaporedna številka 1066) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 734/2, k. o. Dravlje	11202	3254. Sklep o potrditvi Poslovnega načrta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025
BANKA SLOVENIJE			11230
3241.	Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	11205	3255. Sklep o sprejemu Programa za obvladovanje kakovosti Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za leto 2025
SODNI SVET			11230
3242.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	11205	3256. Sklep o potrditvi Letnih programov Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. za leto 2025
3243.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	11205	11231
			CERKNICA
			3257. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice
			11231
			ČRNOMELJ
			3258. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
			11231
			3259. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			11232
			3260. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture
			11232
			HORJUL
			3261. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			11232
			3262. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
			11232
			ILIRSKA BISTRICA
			3263. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2025
			11233
			3264. Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica
			11237
			KAMNIK
			3265. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik
			11243
			3266. Sklep o lokacijski preveritvi za območje EUP KE-26/128 – Ak v Občini Kamnik za odstopanje od PIP, določenih z OPN (identifikacijska št. PA: 4093)
			11243
			KANAL
			3267. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči
			11244

KOMEN			
3268.	Sklep o določitvi vrednosti točke za Obračun občinskih taks	11245	
3269.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	11245	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
3270.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine	11246	
KRANJ			
3271.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Kranj«	11251	
3272.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 824 (ID 5171778)	11255	
3273.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE, parcela 803/1 (ID 7411942)	11256	
3274.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2140 PODREČA, parcela 1015/13 (ID 7454540)	11256	
3275.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/11 (ID 7448400), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/12 (ID 7448399), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/13 (ID 7448402), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/14 (ID 7448401), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/15 (ID 7448404), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/16 (ID 7448403), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/17 (ID 7448406), katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/18 (ID 7448405) in katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 90/19 (ID 7448407)	11256	
LJUBLJANA			
3276.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 239 Spodnji Kašelj – del	11257	
LJUBNO			
3295.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)	11304	
3296.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Juvanju (lokacija Juvanje 4)	11311	
MEDVODE			
3297.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Medvode«	11317	
MIREN - KOSTANJEVICA			
3277.	Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica	11270	
3278.	Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 2 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu	11270	
3279.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica	11271	
MORAVČE			
3298.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Moravče ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu	11325	
RIBNICA			
3280.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2025	11271	
3281.	Sklep o začetku izvedbe postopka participativnega proračuna v Občini Ribnica za leto 2026	11274	
ROGAŠKA SLATINA			
3282.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2025	11275	
3283.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2025	11278	
3284.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za občinsko takso v Občini Rogaška Slatina za leto 2025	11278	
3285.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina za leto 2025	11278	
SODRAŽICA			
3286.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2025	11279	
3287.	Odlok o odmeri nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sodražica	11282	
STRAŽA			
3288.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine	11285	
ŠKOCJAN			
3289.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine	11291	
ŠKOFIJA			
3290.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofljava	11297	
3291.	Sklep o vpisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na parc. št. 2061/375 k. o. Rudnik	11301	
TIŠINA			
3292.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Tišina	11301	
TOLMIN			
3293.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za selitev kmetije Gabršček (Kamno) v Občini Tolmin	11302	
TREBNJE			
3294.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)	11303	
POPRAVKI			
3305.	Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno	11349	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 103/24
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2797
Razpisi delovnih mest	2840
Druge objave	2844
Evidence sindikatov	2853
Objave sodišč	2854
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2854
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2855
Oklici pogrešanih	2858
Kolektivni delovni spori	2858
Preklici	2860
Spričevala preklicujejo	2860
Drugo preklicujejo	2860

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767