

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 108 Ljubljana, petek 20. 12. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

3432. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o parlamentarni preiskavi (ZPPre-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o parlamentarni preiskavi (ZPPre-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o parlamentarni preiskavi (ZPPre-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 10. septembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-156

Ljubljana, dne 18. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PARLAMENTARNI PREISKAVI (ZPPre-A)

1. člen

V Zakonu o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(1) V 30 dneh po objavi akta, s katerim se odredi parlamentarna preiskava (v nadaljnjem besedilu: akt), v Uradnem listu Republike Slovenije lahko zahteva, da o skladnosti akta z ustavo in zakonom odloči Ustavno sodišče:

- najmanj tretjina vseh poslancev, ki niso vložili predloga oziroma zahteve za uvedbo parlamentarne preiskave,
- Sodni svet, če meni, da je akt v neskladju z neodvisnostjo sodnikov ali neodvisnostjo sodstva,
- Državnotožilski svet, če meni, da je akt v neskladju z neodvisnostjo državnih tožilcev,
- Banka Slovenije, Varuh človekovih pravic in Računsko sodišče, če menijo, da je akt v neskladju z njihovo samostojnostjo in neodvisnostjo,

- samoupravna lokalna skupnost, če meni, da je akt v neskladju z avtonomijo lokalne samouprave,
- preiskovanec, če meni, da akt nedopustno posega v njegove človekove pravice ali temeljne svoboščine,
- fizična in pravna oseba zasebnega prava, ki je zajeta v predmetu preiskave, če meni, da v aktu za preiskavo te osebe ni izkazan javni interes.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zahteva, da o skladnosti akta z ustavo in zakonom odloči Ustavno sodišče tudi preiskovanec, ki je bil določen z dokaznim sklepom preiskovalne komisije oziroma z njegovo dopolnitvijo, če meni, da akt nedopustno posega v njegove človekove pravice ali temeljne svoboščine. Preiskovanec lahko zahtevo vloži v 30 dneh po sprejetju dokaznega sklepa oziroma njegove dopolnitve.

(3) Ustavno sodišče zahtevo iz prvega in drugega odstavka tega člena obravnava absolutno prednostno in o njej odloči najkasneje v 60 dneh v skladu z zakonom, ki ureja ustavno sodišče.

(4) Pred odločitvijo Ustavnega sodišča o zahtevi Državni zbor ne more imenovati preiskovalne komisije.

(5) Če Ustavno sodišče ugotovi, da je akt v nasprotju z ustavo ali zakonom, ga razveljavi. S tem je postopek odreditve parlamentarne preiskave končan.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

- (1) V preiskovalni komisiji ne sme sodelovati poslanec:
- če je preiskovanec ali priča v zadevi, ki se preiskuje,
 - če je ali je bil s preiskovancem ali njegovim pravnim pooblaščenecem v zakonski zvezi oziroma živi ali je živel z njim v zunajzakonski skupnosti ali če je s preiskovancem ali njegovim pravnim pooblaščenecem v sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, ali če je ali je bil njegov oskrbovanec, posvojitelj, posvojenec, rejnik ali rejnec,
 - če je bil sam ali je oziroma je bila katere od oseb iz prejšnje alineje v časovnem obdobju, na katerega se nanaša parlamentarna preiskava, odgovorna oseba v organu ali pravni osebi, katere dejavnost se preiskuje, ali
 - če je ali je bil kakorkoli udeležen v kazenskem ali drugem sodnem ali upravnem postopku ali postopku o prekršku, ki je v neposredni zvezi s predmetom parlamentarne preiskave.
- (2) Če so okoliščine iz prejšnjega odstavka znane ob imenovanju preiskovalne komisije, poslanec ne sme biti imenovan v preiskovalno komisijo. O njihovem obstoju je poslanec dolžan takoj obvestiti tudi svojo poslansko skupino.
- (3) Član ali namestnik člana preiskovalne komisije mora o obstoju izločitvenih razlogov iz druge, tretje ali četrte alineje

prvega odstavka tega člena pisno obvestiti predsednika preiskovalne komisije ter prenehati z delom v preiskovalni komisiji takoj, ko ti nastopijo oziroma ko izve zanje. Predsednik oziroma, če je obvestilo zase podal predsednik, podpredsednik preiskovalne komisije o tem s predlogom za razrešitev takoj obvesti predsednika Državnega zbora in poslansko skupino, katere član je poslanec, poslancu pa se onemogoči dostop do gradiva preiskovalne komisije do odločitve Državnega zbora.

(4) Če član ali namestnik člana preiskovalne komisije pisno obvesti preiskovalno komisijo, da obstajajo izločitveni razlogi iz druge, tretje ali četrte alineje prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na drugega člana ali namestnika člana, preiskovalna komisija brez nepotrebnega odlašanja v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, na nejavni seji z večino glasov vseh članov odloči o obstoju izločitvenega razloga iz obvestila. V obrazloženem obvestilu o obstoju izločitvenih razlogov mora biti naveden izločitveni razlog in priložena ustrezna dokazila. Pred odločanjem ima poslanec, na katerega se obvestilo nanaša, pravico, da se do tega opredeli. Poslanec ne sme glasovati o obstoju izločitvenega razloga, ki se nanaša nanj. Po odločitvi preiskovalne komisije o obstoju izločitvenega razloga poslanec, pri katerem je podan izločitveni razlog, preneha z delom v preiskovalni komisiji, predsednik oziroma podpredsednik preiskovalne komisije pa o tem s predlogom za razrešitev obvesti predsednika Državnega zbora in poslansko skupino, katere član je poslanec, ter poslancu začasno onemogoči dostop do gradiva preiskovalne komisije do odločitve Državnega zbora. Državni zbor o predlogu preiskovalne komisije za razrešitev člana ali namestnika člana odloči najkasneje na prvi naslednji seji.

(5) Zoper odločitev Državnega zbora iz prejšnjega odstavka lahko član ali namestnik člana v osmih dneh vložijo tožbo na Vrhovno sodišče. Vrhovno sodišče o tožbi odloči najkasneje v 30 dneh od njene vložitve.

(6) V postopku izvajanja parlamentarne preiskave preiskovanci ne morejo zahtevati izločitve članov preiskovalne komisije zaradi dvoma o njihovi nepristranosti.«.

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Predlog, s katerim se člana ali namestnika člana preiskovalne komisije določi za preiskovanca ali za pričó, mora biti obrazložen. Iz obrazložitve morajo izhajati razlogi in okoliščine, da se člana ali namestnika člana preiskovalne komisije predlaga za preiskovanca oziroma razlogi, ki narekujejo, da bi kot pričó lahko izpovedal bistvene okoliščine glede predmeta odredjene parlamentarne preiskave.

(2) Član ali namestnik člana z dnem določitve za preiskovanca ali pričó preneha z delom v preiskovalni komisiji.

(3) Predsednik oziroma podpredsednik preiskovalne komisije o odločitvi preiskovalne komisije iz prejšnjega odstavka skupaj s predlogom za razrešitev obvesti predsednika Državnega zbora in poslansko skupino, katere član je poslanec, poslancu pa se onemogoči dostop do gradiva preiskovalne komisije do odločitve Državnega zbora.

(4) Če preiskovalna komisija ne sprejme predloga iz prvega odstavka tega člena, vsebinsko enakega predloga v času trajanja parlamentarne preiskave ni dopustno ponovno vložiti.

(5) Državni zbor o predlogu preiskovalne komisije za razrešitev člana ali namestnika člana odloči najkasneje na prvi naslednji seji.

(6) Zoper odločitev Državnega zbora iz prejšnjega odstavka lahko član ali namestnik člana v osmih dneh vložijo tožbo na Vrhovno sodišče. Vrhovno sodišče o tožbi odloči najkasneje v 30 dneh od njene vložitve.«.

4. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Preiskovalna komisija ima lahko do štiri zunanje strokovne svetovalce, ki strokovno svetujejo predsedniku ali

članom preiskovalne komisije, pri čemer ima predsednik pravico do najmanj enega zunanjega strokovnega svetovalca. O zunanjih strokovnih svetovalcih, njihovih nalogah in nagradah odloča preiskovalna komisija.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Prvi stavek novega tretjega odstavka 5. člena zakona se ne uporablja za parlamentarne preiskave, ki so bile odredjene pred uveljavitvijo tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/24-24/58

Ljubljana, dne 10. septembra 2024

EPA 1470-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3433. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21) ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 17. decembra 2024 sprejel

S K L E P o imenovanju ministrice

Imenuje se:
mag. Ksenija Klampfer za ministrico za digitalno preobrazbo.

Št. 020-12/24-146/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

EPA 1811-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3434. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 17. decembra 2024 sprejel

S K L E P**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja TOMAŠEVIČ na sodniško mesto okrožne sodnice
na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/24-21/8

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

EPA 1795-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**3435. Sklep o imenovanju Komisije za presojo
ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem
varstvu v postopkih javnega naročanja**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 61.d člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 17. decembra 2024 sprejel

S K L E P**o imenovanju Komisije za presojo ustreznosti
kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu
v postopkih javnega naročanja**

V Komisijo za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja se za dobo petih let imenujejo:

za predsednico:

dr. Urška KEŽMAH

za člana:

mag. Jonika MARFLAK TRONTELJ

dr. Marko NOVAK.

Mandat začne teči 29. 1. 2025.

Št. 411-08/24-43/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

EPA 1830-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**3436. Sklep o razrešitvi druge namestnice
predsednice Računskega sodišča
Republike Slovenije**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka in šestega odstavka 10. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 17. decembra 2024 sprejel

S K L E P**o razrešitvi druge namestnice predsednice
Računskega sodišča Republike Slovenije**

Funkcije druge namestnice predsednice Računskega sodišča Republike Slovenije se razreši:

mag. Mojca PLANINŠEK

z dnem 31. 1. 2025.

Št. 020-14/24-3/6

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

EPA 1831-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE**3437. Ukaz o imenovanju šefinje kabineta
predsednice republike**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12), izdajam

U K A Z**o imenovanju šefinje kabineta
predsednice republike**

Dr. Ulo Tomaduz z dnem 1. 1. 2025 imenujem za šefinjo kabineta predsednice republike v statusu funkcionarke.

S tem dnem preneha veljati ukaz št. 100-02-9/2022 z dne 23. 12. 2022.

Št. 100-02-9/2022-35

Ljubljana, dne 12. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

**3438. Ukaz o imenovanju svetovalca predsednice
republike za področje športa – uradnega
govorca**

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o zagotavljanju pogojev za opravljanje funkcije predsednika republike (Uradni list RS, št. 15/03 in 109/12), izdajam

U K A Z**o imenovanju svetovalca predsednice republike
za področje športa – uradnega govorca**

Nejca Šporina z dnem 1. 1. 2025 imenujem za svetovalca predsednice republike za področje športa – uradnega govorca v statusu funkcionarja.

Št. 100-02-6/2022-33

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3439. Pravilnik o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2025

Na podlagi petega odstavka 111., drugega odstavka 118. in tretjega odstavka 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24) ter 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list, št. 104/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2025

1. člen

Usklajeni zneski olajšav, določeni v prvem odstavku 111. člena, v prvem in osmem odstavku 112. člena, tretjem in šestem odstavku 113. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), za leto 2025 znašajo:

1. splošna olajšava	5.260,00 eurov
2. osebna olajšava:	
– invalidu s 100 % telesno okvaro	19.134,42 eura
– zavezancu po dopolnjenem 70. letu	1.578,00 eurov
– zavezancu, ki prostovoljno in nepoklicno opravlja operativne naloge zaščite, reševanja in pomoč nepretrgoma najmanj 10 let	1.578,00 eurov
3. posebna osebna olajšava:	
– zavezancu, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta	3.682,00 eurov
– zavezancu, prejemniku dohodka iz delovnega razmerja, do dopolnjenega 29. leta starosti	1.367,60 eura
4. posebna olajšava za:	
– za prvega vzdrževanega otroka	2.838,30 eura
– za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo	10.285,40 eura
– za vsakega nadaljnjega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za:	
– drugega vzdrževanega otroka za	247,22 eura
– tretjega vzdrževanega otroka za	2.308,09 eura
– četrtega vzdrževanega otroka za	4.368,96 eura
– petega vzdrževanega otroka za	6.429,82 eura
– vse nadaljnje vzdrževane otroke glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka za	2.060,87 eura
– za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana	2.838,30 eura
5. olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.054,65 eura

2. člen

(1) Usklajeni znesek skupnega dohodka iz tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 za leto 2025 znaša 16.832,00 eurov.

(2) Enačba za določitev dodatne splošne olajšave v skladu s tretjim odstavkom 111. člena ZDoh-2 je za leto 2025:

z manjšanje = 19.736,99 eura – 1,17259 x skupni dohodek.

3. člen

Usklajeni zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 ter ustrezno izračunani zneski dohodnine za leto 2025 znašajo:

Če znaša neto letna osnova v eurih		znaša dohodnina v eurih				
nad	do					
	9.210,26			16 %		
9.210,26	27.089,00	1.473,64	+	26 %	nad	9.210,26
27.089,00	54.178,00	6.122,11	+	33 %	nad	27.089,00
54.178,00	78.016,32	15.061,48	+	39 %	nad	54.178,00
78.016,32		24.358,43	+	50 %	nad	78.016,32

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 007-935/2024/6
Ljubljana, dne 12. decembra 2024
EVA 2024-1611-0103

Klemen Boštjančič
minister
za finance

3440. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2025

Za izvrševanje 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US) in na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2025

1. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 14/92 – ZOMZO, 7/93, 18/96 – ZDavP, 91/98 – ZdavP-C, 1/99 – ZNIDC, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), se valorizirajo tako, da za leto 2025 znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	10.634,58			0,10		
10.634,58	59.081,02	10,63	+	0,20	nad	10.634,58
59.081,02	118.162,00	107,52	+	0,30	nad	59.081,02
118.162,00	177.243,06	284,76	+	0,45	nad	118.162,00
177.243,06	236.324,05	550,62	+	0,65	nad	177.243,06
236.324,05	304.689,19	934,65	+	0,85	nad	236.324,05
304.689,19		1.515,75	+	1,00	nad	304.689,19

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti €		Znaša davek				
nad	do	€		%		€
	10.634,58			0,20		
10.634,58	59.081,02	21,27	+	0,40	nad	10.634,58
59.081,02	118.162,00	215,06	+	0,60	nad	59.081,02
118.162,00	177.243,06	569,55	+	0,80	nad	118.162,00
177.243,06	236.324,05	1.042,20	+	1,00	nad	177.243,06
236.324,05	304.689,19	1.633,01	+	1,25	nad	236.324,05
304.689,19		2.487,57	+	1,50	nad	304.689,19

c) poslovne prostore

Od vrednosti € nad	do	Znaša davek €		%		€
	10.634,58			0,15		
10.634,58	59.081,02	15,95	+	0,35	nad	10.634,58
59.081,02	118.162,00	185,51	+	0,55	nad	59.081,02
118.162,00	177.243,06	510,46	+	0,75	nad	118.162,00
177.243,06	236.324,05	953,57	+	1,00	nad	177.243,06
236.324,05		1.544,38	+	1,25	nad	236.324,05
			+		nad	

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-939/2024/10
Ljubljana, dne 12. decembra 2024
EVA 2024-1611-0104

Klemen Boštjančič
minister
za finance

3441. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega

in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13, 97/14 in 133/23 – ZPIZ-2N) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o vsebini in obliki
obračuna davčnih odtegljajev**

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 60/22, 96/22, 166/22 in 103/23) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova Priloga 1 pravilnika pa se uporablja za dohodke, izplačane od 1. januarja 2025 dalje.

(2) Do začetka uporabe nove Priloge 1 pravilnika se uporablja Priloga 1 Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 60/22, 96/22, 166/22 in 103/23).

Št. 007-963/2024/10
Ljubljana, dne 16. decembra 2024
EVA 2024-1611-0106

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1:

»Priloga 1

Obračun davčnega odtegljaja - REK-O

Zbirni del REK-O obrazca

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK		
001	Naziv, ime in priimek	
002	Naslov	
003	Davčna številka	
004	Invalidsko podjetje	(Da/Ne)

PODATKI O POOBLAŠČENCU		
005	Naziv, ime in priimek	
006	Naslov	
007	Davčna številka	

PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA		
008	Ime in priimek	
009	Kontaktne podatki	

PODATKI O DOHODKU		
010	Vrsta dohodka	
010a	Povprečenje	(Da/Ne)
011	Izplačilo za mesec/obdobje	
012	Datum izplačila	

DAVČNI ODTEGLJAJ		Podračun	Znesek
101	Davčni odtegljaj		sum(A093)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A071O)	sum(A071P)
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A072O)	sum(A072P)
202a	Obvezni zdravstveni prispevek		sum(A072aO)	sum(A072aP)
203	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A073O)	sum(A073P)
204	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A074O)	sum(A074P)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A081O)	sum(A081P)
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A082O)	sum(A082P)
303	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A083O)	sum(A083P)
304	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A084O)	sum(A084P)
305	Prispevek za poškodbe pri delu		sum(A085O)	sum(A085P)
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem			sum(A101P)

Individualni del REK-O obrazca

PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

A001	Davčna številka			
A002	Identifikacijska številka			
A003	Ime			
A003a	Priimek			
A004	Oznaka za rezidentstvo			
A004a	Država rezidentstva			
A004b	Naslov nerezidenta – ulica			
A004c	Naslov nerezidenta – kraj			
A004d	Naslov nerezidenta – država			
A011a	Napotitev na čezmejno opravljanje dela(45.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)	A011b Datum prve napotitve	A011c Zaporedna št. meseca
A012	Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec	(Da/Ne)		
A014	Invalid nad predpisano kvoto	(Da/Ne)		
A017	Dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2)	(Da/Ne)		
A020	Pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A021	Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. ZZVZZ	(Da/Ne)		
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov	(Da/Ne)		
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2	(Da/Ne)		
A026	Vajenec	(Da/Ne)	Letnik vajeništva	
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. ZVaj	(Da/Ne)		
A028	Zavarovanec za obvezni zdravstveni prispevek	(Da/Ne)	Obdobje	
A031	Delavec inovativnega zagonskega podjetja (45.b čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)		
A032	Novi rezident (113.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)	A032a Datum prvega nastopa dela v RS	

PODATKI O NEPREMIČNINAH

A030	Katastrska občina	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

BRUTO DOHODEK IN DAVČNA OSNOVA

A051	Dohodninska vrsta dohodka	
A052	Dohodek	
A052a	Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo	
A052b	Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj	(Da/Ne)
A053	Normirani stroški /odhodki	
A054a	Oznaka dohodka (polja B), ki se všteva v davčno osnovo	
A054z	Znesek dohodka, ki se všteva v davčno osnovo	

OSNOVA ZA OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKOV

A061	Vrsta osnove za prispevke	A062 Znesek	A062a Ure
	P01 Plača in nadomestila plače		

P01a	Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca		
P01b	Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev		
P01c	Nadomestila plače po predpisih PIZ		
P02	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
P03	Neplačana odsotnost		
P04	Drugo		
P05	Bonitete, premije v primeru nadomestil od drugih izplačevalcev		

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

		Obračunani	Za plačilo
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A072a	Obvezni zdravstveni prispevek		
A073	Prispevek za starševsko varstvo		
A074	Prispevek za primer brezposelnosti		
A075	SKUPAJ		

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

		Obračunani	Za plačilo
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A083	Prispevek za starševsko varstvo		
A084	Prispevek za primer brezposelnosti		
A085	Prispevek za poškodbe pri delu		
A086	SKUPAJ		

PRISPEVEK ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

		Za plačilo
A101	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB

			Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	(Da/Ne)		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	(Da/Ne)		

DAVČNI ODTEGLJAJ

A090	Drugi delodajalec	(Da/Ne)
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	
A092a	Zmanjšanje davčnega odtegljaja po 113.a členu ZDoh-2	
A093	SKUPAJ ZA PLAČILO	

DOHODKI, KI SE NE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO

B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	
B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve	
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti	
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti	
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni	

B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni	
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek	
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje	
B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi	
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas	
B010	Odpravnina ob upokojitvi	
B011	Jubilejna nagrada	
B012	Solidarnostna pomoč	
B013	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja	
B018	Nagrada vajenca	
B019	Nagrada za obvezno prakso	
B020	Izvzem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2	
B021	Izvzem iz davčne osnove - pokojninska renta	
B022	Izvzem iz davčne osnove - pomorščaki	

PODATKI O BONITETAH

B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	Znesek	VIN št. osebnega vozila	NV ob pridobitvi	Leto uporabe	Delodajalec zagotavlja gorivo (Da/Ne)	Privatne poti več kot 500 km (Da/Ne)	Električni avto (Da/Ne)

		Znesek
B015	Boniteta - nastanitev	
B016	Boniteta - zavarovalne premije	
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po 6.odst. 43.čl. ZDoh-2	
B016b	Boniteta – zavarovalne premije za skupinsko zavarovanje	
B017	Boniteta - drugo	

POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU

M00	Povezovalna davčna številka	Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače (3. alineja 1.odst. 32. čl. ZPIZ-2)							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. čl. ZDR-1)							
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							
M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem							
M10	Sezonsko delo							

DODATNI PODATKI O PLAČI

		Znesek
S01	10-mestna matična št. (dela) posl. subj., v katerem prejemnik dohodka opravlja delo	

S02	Šifra KP, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka	
S03	Osnovna plača	
S04	Del plače za delovno uspešnost	
S05	Dodatki	
S06	Plačilo za poslovno uspešnost	
S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca	
S08	Neto plača, izplačana v breme delodajalca	
S09	Št. opravljenih in neopravljenih ur (vklj. s št. nadur), izplačanih v breme delodajalca	

«.

3442. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

Na podlagi petega odstavka 87. člena in tretjega odstavka 167.c člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24) minister za solidarno prihodnost izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21, 62/23 in 61/24 – SZ-1F) se v 3. členu v prvem odstavku:

– v četrti alineji vejica in besedilo »ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja« nadomesti z besedilom »ali lastnik drugega premoženja, ki skupaj presegajo vrednost 60 % primerne stanovanja«;

– peta alineja črta;

– v sedmi alineji beseda »je« nadomesti z besedo »so«, besedilo »najem, poravnal« pa se nadomesti z besedilom »najem, in drugi člani gospodinjstva poravnali«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka so žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih oziroma varnih hišah, zavetiščih in centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj upravičene do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem, če imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem upravičen tudi prosilec, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji zunaj občine ali območja delovanja javnega stanovanjskega sklada ali neprofitne stanovanjske organizacije, kjer je zaprosil za pridobitev neprofitnega stanovanja, če je to posebej opredeljeno v razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.«

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dohodkovni pogoji za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za prosilce – prejšnje imetnike stanovanjske pravice oziroma najemnike, ki so nadaljevali najemno razmerje za nedoločen čas in z neprofitno najemnino (v nadaljnjem besedilu: najemnik denacionaliziranega stanovanja) in so na podlagi določb o pogojih za dodelitev neprofitnega stanovanja ali javnega najemnega stanovanja najemnikom denacionaliziranih stanovanj iz zakona, ki ureja stanovanja, zaprosili za najem neprofitnega stanovanja v lasti občine, države, javnega stanovanjskega sklada ali neprofitne stanovanjske organizacije.«

3. člen

V 6. členu se v prvem odstavku za besedilom »vojnega nasilja« dodata vejica in besedilo »osebe s trajnim obolenjem, pogojenim s slabimi stanovanjskimi razmerami, najemniki denacionaliziranih stanovanj«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Najemodajalci v posameznem razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem posebej opredelijo prednostno kategorijo ali prednostne kategorije prosilcev iz prejšnjega odstavka, pri čemer v vsakem razpisu obvezno opredelijo prednostno kategorijo najemnikov denacionaliziranih stanovanj.

Najemodajalci lahko po svoji presoji vključijo v razpis tudi druge prednostne kategorije prosilcev, kar pa morajo v razpisu posebej utemeljiti.«

4. člen

V 18. členu se v 1. točki za besedo »najem« dodata vejica in besedilo »vključno s posebnimi pogoji za najemnike denacionaliziranih stanovanj«.

5. člen

V 19. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka morata prosilec, ki je najemnik denacionaliziranega stanovanja, in njegov zakonec oziroma oseba, s katero živi najemnik v zunajzakonski skupnosti, vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem priložiti izjavo, da nimata v lasti primerne stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen lastnega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo morata po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas ter za neprofitno najemnino ali za nedoločen čas in za najemnino, ki se lastniku doplačuje v skladu z zakonom, ki ureja stanovanja.«

Dosedanji drugi do šesti odstavek postanejo tretji do sedmi odstavek.

6. člen

V 30. členu se v prvem odstavku za besedo »pravice« dodata besedilo »oziroma najemnika denacionaliziranega stanovanja, ki je na podlagi določb o pogojih za dodelitev neprofitnega stanovanja ali javnega najemnega stanovanja najemnikom denacionaliziranih stanovanj iz zakona, ki ureja stanovanja, pridobil in najem neprofitno stanovanje v lasti občine, države, javnega stanovanjskega sklada ali neprofitne stanovanjske organizacije«.

7. člen

V prilogi se v Obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter za ocenjevanje prednostnih kategorij prosilcev:

1. pod I v točki 1.7 število točk »190« nadomesti s številom točk »230«, v točki 1.10 pa se delež »40 %« nadomesti z deležem »60 %«;

2. pod II črtajo 7. točka ter točki 7.1 in 7.2;

3. pod III:

– za kategorijo »Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja« dodata nova prednostna kategorija »Osebe s trajnim obolenjem, pogojenim s slabimi stanovanjskimi razmerami« in nova prednostna kategorija »Najemniki denacionaliziranih stanovanj«, ki se ji doda število točk »150«;

– v kategoriji »Druge prednostne kategorije prosilcev v skladu s tretjim odstavkom 6. člena pravilnika« beseda »tretjim« nadomesti z besedo »drugim«;

– besedilo »Število točk določi najemodajalec neprofitnih stanovanj glede na svojo pristojnost po 87. členu Stanovanjskega zakona ter 6. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem za odločitev o prednostnih kategorijah upravičencev, ki morajo biti določene v vsakem razpisu posebej, upoštevaje razpon od 50 do 150 točk.« nadomesti z besedilom »Število točk pod točko III določi najemodajalec neprofitnih stanovanj upoštevajoč razpon od 50 do 150 točk, razen prednostne kategorije najemnikov denacionaliziranih stanovanj, kjer je število točk predpisano.«

V Pojasnilih za uporabo pravilnika in obrazca za oceno stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev se v:

1. Pojasnilih za uporabo pravilnika na koncu doda besedilo:

»Opredelitev prednostne kategorije najemnikov denacionaliziranih stanovanj je obvezna v vsakem razpisu za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.«;

2. Pojasnilih za uporabo obrazca:

– pod II črta 7. točka;

– pod III za besedilom »Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja

Zakon o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95) v 17. členu določa, da ima žrtev vojnega nasilja, ki nima rešene stanovanjskega vprašanja, pri kandidiranju za socialna stanovanja prednost pred drugimi prosilci» doda besedilo:

»**Osebe s trajnim obolenjem, pogojenim s slabimi stanovanjskimi razmerami**

Kategorija oseb s trajnim obolenjem, pogojenim s slabimi stanovanjskimi razmerami, se točkuje, če prosilec v stanovanju prebiva najmanj tri leta ter izpolnjuje naslednja pogoja:

– iz predloženega zdravniškega potrdila (osebnega zdravnika) je razvidno, da sam prosilec ali kateri od preostalih družinskih članov boleha za kronično boleznijo zgornjih dihal ali astmo, in

– pristojni izvedenec za gradbeništvo kot član komisije najemodajalca ob ogledu stanovanja ugotovi prisotnost vlage, ki je posledica gradnje (konstrukcijska vlaga).

Udeležencu razpisa, čigar stanovanjske razmere se točkujejo po točki 1.1 ali 1.2, se dodelijo točke za zdravstvene razmere brez upoštevanja časa prebivanja v stanovanju in brez upoštevanja druge alineje prejšnjega odstavka.

Najemniki denacionaliziranih stanovanj

Določilo velja za najemnika – prejšnjega imetnika stanovanjske pravice oziroma najemnika, ki je nadaljeval najemno razmerje za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-7/2024

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

EVA 2024-2720-0014

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

3443. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu vloge za dodelitev spodbude za investicije, ki bistveno prispevajo k razvoju slovenskega gospodarstva, in obrazcu vloge za strateško investicijo

Na podlagi drugega odstavka 15. člena in petega odstavka 21. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22, 65/23 in 31/24) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o obrazcu vloge za dodelitev spodbude za investicije, ki bistveno prispevajo k razvoju slovenskega gospodarstva, in obrazcu vloge za strateško investicijo

1. člen

V Pravilniku o obrazcu vloge za dodelitev spodbude za investicije, ki bistveno prispevajo k razvoju slovenskega gospodarstva, in obrazcu vloge za strateško investicijo (Uradni list RS, št. 63/24) se v Prilogi 1 v Obrazcu 1 v tretji sprotni opombi prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»**Razvojno-raziskovalna dejavnost** je dejavnost, ki jo izvaja gospodarska družba ali zaključena organizacijska enota, katere osnovna dejavnost so raziskave in razvoj. Investicija

v razvojno-raziskovalno dejavnost iz 4. in 6. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22, 65/23 in 31/24) pomeni investicijo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki se uporabljajo za namen izvajanja razvojno-raziskovalne dejavnosti v obliki industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja, kot sta opredeljena v Uredbi 651/2014/EU. Gospodarske družbe, katerih osnovna dejavnost niso raziskave in razvoj, morajo voditi razvojno-raziskovalno enoto, ki je organizacijsko opredeljena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.«.

2. člen

V Prilogi 2 v Obrazcu 1 se v tretji sprotni opombi prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»**Razvojno-raziskovalna dejavnost** je dejavnost, ki jo izvaja gospodarska družba ali zaključena organizacijska enota, katere osnovna dejavnost so raziskave in razvoj. Investicija v razvojno-raziskovalno dejavnost iz 4. in 6. člena Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18, 204/21, 29/22, 65/23 in 31/24) pomeni investicijo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki se uporabljajo za namen izvajanja razvojno-raziskovalne dejavnosti v obliki industrijskih raziskav ali eksperimentalnega razvoja, kot sta opredeljena v Uredbi 651/2014/EU. Gospodarske družbe, katerih osnovna dejavnost niso raziskave in razvoj, morajo voditi razvojno-raziskovalno enoto, ki je organizacijsko opredeljena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-258/2024

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

EVA 2024-2180-0030

Matjaž Han
minister
za gospodarstvo, turizem in šport

3444. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilu za delo obsojencev

Na podlagi drugega odstavka 54. člena in tretjega odstavka 247. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) ter četrtega odstavka 213.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 96/22 – odl. US, 2/23 – odl. US, 89/23 – odl. US in 53/24) ministrica za pravosodje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilu za delo obsojencev

1. člen

V Pravilniku o plačilu za delo obsojencev (Uradni list RS, št. 27/16 in 4/20) se v 8. členu v drugem odstavku črta besedilo »in osebnim spisom obsojenca«.

2. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku besedilo »kuhar IV« nadomesti z besedilom »pomožni delavec II«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Tarifne skupine so:

Tarifna skupina	Količnik	
	najnižji	najvišji
I. enostavna dela	0,246	0,270
II. manj zahtevna dela	0,271	0,301
III. srednje zahtevna dela	0,302	0,336
IV. zahtevna dela	0,337	0,380
V. bolj zahtevna dela	0,381	0,454
VI. zelo zahtevna dela	0,455	0,516
VII. visoko zahtevna dela	0,517	0,613
VIII. najbolj zahtevna dela	0,614	0,736
IX. izjemno zahtevna dela	0,737	0,982

«.

3. člen

V 17. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru prekinitve dela zaradi upravičenih odsotnosti z dela obsojencu pripada odstotek za stalnost pri delu, ki ga je dosegel pred prekinitvijo dela, če se po prenehanju razloga za odsotnost vrne na delo.«.

4. člen

Za 25. členom se dodata novo V.A poglavje in nov 25.a člen, ki se glasita:

»V.A PLAČILO ZA DELO OBSOJENCEV V DELOVNI TERAPIJI

25.a člen

(1) Plačilo za delo obsojencev v delovni terapiji se izračuna na podlagi evidence dela tako, da se mesečno število opravljenih ur pomnoži z urno postavko za enostavna dela, ovrednoteno z najnižjim količnikom v I. tarifni skupini iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Nadomestilo plačila za čas odsotnosti z dela zaradi dopusta znaša 100 odstotkov plačila za delo obsojencev v delovni terapiji za pretekli mesec.

(3) Sredstva za plačilo obsojencev, ki delajo v delovni terapiji, se zagotavljajo iz sredstev za materialne stroške zavoda.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

5. člen

Plačila za delo obsojencev in plačila za delo obsojencev v delovni terapiji se začneje odmerjati in obračunavati v skladu s spremenjenim 10. členom, spremenjenim 17. členom in novim 25.a členom pravilnika s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je uveljavljen ta pravilnik.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 25.a člen Pravilnika o količnikih za določitev osnovnih plačil, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti in rezultatov dela obsojencev ter o nagradah mladoletnikov (Uradni list RS, št. 52/02, 86/09 in 27/16).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-197/2024

Ljubljana, dne 18. decembra 2024

EVA 2024-2030-0045

Andreja Katič
ministrica
za pravosodje

3445. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije

Na podlagi sedmega odstavka 73.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 12.a člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije

1. člen

V Pravilniku o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije (Uradni list RS, št. 4/17 in 10/20) se v 1. členu besedilo »Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2021/2183 z dne 25. avgusta 2021 o spremembi Priloge V k Direktivi 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 444 z dne 10. 12. 2021, str. 16)« nadomesti z besedilom »Delegirano direktivo Komisije (EU) 2024/782 z dne 4. marca 2024 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES glede minimalnih zahtev usposobljenosti za poklice medicinske sestre za splošno zdravstveno nego, zobozdravnika in farmacevta (UL L št. 2024/782 z dne 31. 5. 2024)«.

2. člen

V 5. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izobraževanje doktorjev dentalne medicine mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

1. poznavanje ved, na katerih temelji zobozdravstvo, in dobro razumevanje znanstvenih metod, vključno z načeli o merjenju bioloških funkcij, presojo znanstveno dokazanih dejstev in analizo podatkov,

2. poznavanje organizma, fiziologije in obnašanja zdravih in bolnih oseb ter vpliva naravnega in socialnega okolja na zdravstveno stanje človeka, če ti dejavniki vplivajo na zobozdravstvo,

3. poznavanje zgradbe in delovanja zdravega in bolnega zobovja, ustne votline, čeljusti in s tem povezanih tkiv ter njihove povezanosti s splošnim zdravstvenim stanjem ter fizično in socialno dobrobitjo bolnika,

4. poznavanje kliničnih panog in metod, ki zobozdravniku dajejo razumljivo sliko o nepravilnostih, poškodbah in boleznih zobovja, ustne votline, čeljusti in s tem povezanih tkiv, ter poznavanje preventivnega, diagnostičnega in terapevtskega zobozdravstva,

5. klinične izkušnje pod primernim nadzorom,

6. poznavanje digitalnega zobozdravstva ter dobro razumevanje njegove uporabnosti in varne uporabe v praksi.«.

3. člen

V 7. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Izobraževanje magistrov farmacije mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

1. znanje o zdravilih in snoveh, ki se uporabljajo za proizvodnjo zdravil,
2. znanje o farmacevtski tehnologiji ter fizikalnem, kemijskem, biološkem in mikrobiološkem preizkušanju zdravil,
3. znanje o presnovi in učinkih zdravil ter delovanju strupenih snovi in uporabi zdravil,
4. znanje za vrednotenje znanstvenih podatkov v zvezi z zdravili, ki omogoča zagotavljanje ustreznih podatkov,
5. znanje o zakonskih in drugih zahtevah, povezanih s farmacevtsko prakso,
6. znanje o klinični farmaciji in farmacevtski skrbi ter veščine za njuno praktično uporabo,
7. znanje in veščine na področju javnega zdravja ter njegovih posledic za promocijo zdravja in obvladovanje bolezni,
8. znanje in veščine na področju interdisciplinarnega in večdisciplinarnega sodelovanja, medstrokovnega delovanja in komuniciranja,
9. znanje o informacijski in digitalni tehnologiji ter veščine za njuno praktično uporabo.«.

4. člen

V 8. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Izobraževanje diplomiranih medicinskih sester mora zagotoviti pridobitev naslednjih znanj in veščin:

1. celovito poznavanje ved, na katerih temelji splošna zdravstvena nega, vključno z razumevanjem strukture, fizioloških funkcij in vedenja zdravih in bolnih oseb, pa tudi odnosa med zdravstvenim stanjem človeka ter njegovim fizičnim in socialnim okoljem,
2. poznavanje narave in etike poklica ter splošnih načel zdravja in zdravstvene nege,
3. klinične izkušnje; pridobivanje teh izkušenj, ki bi se moralo izbrati glede na njihovo vrednost za usposabljanje, bi moralo spremljati usposobljeno osebje medicinskih sester ter potekati na krajih, kjer sta število usposobljenega osebja in oprema primerna za zdravstveno nego bolnikov,
4. sposobnost za sodelovanje pri praktičnem usposabljanju zdravstvenega osebja ter izkušnje pri delu s tem osebjem in z delavci drugih poklicev v zdravstvenem sektorju,
5. sposobnost nudenja zdravstvene nege, prilagojene posamezniku, ter opolnomočenja bolnikov, sorodnikov in drugih zadevnih oseb o skrbi zase in zdravem načinu življenja,
6. sposobnost razvoja učinkovitega vodilnega pristopa in odločevalskih veščin,
7. poznavanje tehničnih inovacij v zvezi z zdravstvenim varstvom in metodami zdravstvene nege.«.

5. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glede romunskih kvalifikacij za medicinske sestre za splošno zdravstveno nego se uporabljajo le določbe o pridobljenih pravicah iz drugega odstavka tega člena.

(2) Države članice EU priznajo državljanom držav članic EU, ki so se usposobili kot medicinske sestre za splošno zdravstveno nego v Romuniji in ne izpolnjujejo minimalnih zahtev usposobljenosti iz 8. člena tega pravilnika, kot zadosten dokaz:

1. katero koli od naslednjih dokazil o formalnih kvalifikacijah za medicinsko sestro za splošno zdravstveno nego, če jim je priloženo potrdilo o tem, da so ti državljani države članice EU dejansko in zakonito opravljali dejavnosti medicinske sestre za splošno zdravstveno nego v Romuniji, vključno s polnim izpolnjevanjem obveznosti načrtovanja, organizacije in izvajanja zdravstvene nege bolnikov, vsaj tri zaporedna leta v petih letih pred datumom izdaje potrdila:

– Certificat de competente profesionale de asistent medical generalist za posrednješolsko izobrazbo, pridobljeno na

šoli școală postliceală, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. januarjem 2007;

– Diplomă de absolvire de asistent medical generalist za krajši visokošolski študij, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. oktobrom 2003, ali

– Diplomă de licență de asistent medical generalist za daljši visokošolski študij, ki potrjuje usposabljanje, ki se je začelo pred 1. oktobrom 2003;

2. katero koli dokazilo o formalnih kvalifikacijah iz druge ali tretje alineje prejšnje točke, če mu je priloženo naslednje dokazilo o formalnih kvalifikacijah, pridobljenih na podlagi posebnega dopolnilnega programa:

– Diplomă de licență iz člena 3(2) Skupne odredbe ministra za nacionalno izobraževanje in ministra za zdravje št. 4317/943/2014 z dne 11. avgusta 2014 o odobritvi posebnega dopolnilnega programa za začetno usposabljanje medicinskih sester za splošno zdravstveno nego, pridobljeno pred 1. januarjem 2007, za diplomante posrednješolskega in visokošolskega izobraževanja (Uradni list Romunije št. 624 z dne 26. avgusta 2014), ki ji je priložena priloga k diplomi, v kateri je navedeno, da je študent zaključil posebni dopolnilni program, ali

3. katero koli dokazilo o formalnih kvalifikacijah na posrednješolski ravni iz člena 4 Odredbe ministra za nacionalno izobraževanje št. 5114/2014 o odobritvi metodologije za organizacijo, izvedbo in dokončanje posebnega dopolnilnega programa za začetno usposabljanje medicinskih sester za splošno zdravstveno nego, pridobljeno pred 1. januarjem 2007, za diplomante posrednješolskega izobraževanja (Uradni list Romunije št. 5 z dne 6. januarja 2015), če je takemu dokazilo priloženo naslednje dokazilo o formalnih kvalifikacijah, pridobljenih na podlagi posebnega dopolnilnega programa:

– Certificat de revalorizare a competențelor profesionale iz člena 3(1) in Priloge 3 k skupni odredbi ministra za nacionalno izobraževanje in ministra za zdravje št. 4317/943/2014 ter člena 16 odredbe ministra za nacionalno izobraževanje št. 5114/2014.«.

6. člen

Za 23.d členom se doda nov, 23.e člen, ki se glasi:

»23.e člen

(veljavnost pravic, pridobljenih pred 3. marcem 2024)

Države članice EU gostiteljice zagotovijo veljavnost priznavanja romunskih kvalifikacij za medicinsko sestro za splošno zdravstveno nego, odobrenega na podlagi 10. do 14. člena Direktive 2005/36/ES pred 3. marcem 2024, za državljane držav članic EU, ki so se usposobili kot medicinske sestre za splošno zdravstveno nego v Romuniji in niso izpolnjevali zahtev iz:

– 33.a člena Direktive 2005/36/ES, kot je veljal 1. januarja 2007, ali

– 33.a člena Direktive 2005/36/ES, kot je bil spremenjen z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o spremembi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 132).«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-62/2024

Ljubljana, dne 12. decembra 2024

EVA 2024-2711-0042

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

3446. Pravilnik o spremembi Pravilnika o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali

Na podlagi 76. člena ter za izvrševanje tretjega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali**

1. člen

V Pravilniku o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali (Uradni list RS, št. 49/24) se v 12. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalci dejavnosti reje prašičev in perutnine pripravijo načrte biovarnosti iz 6. člena tega pravilnika do 29. decembra 2024, izvajalci dejavnosti reje drugih gojenih živali pa do 31. marca 2025.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-515/2024

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

EVA 2024-2330-0162

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

3447. Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2025

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena in 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18), sedmega odstavka 15. člena ter za izvrševanje četrtega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O**o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2025**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(izvajalci)

Ta odredba določa ukrepe, ki jih za zagotavljanje sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih in cepljenj živali v letu 2025 izvajajo:

a) veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo za izvajanje del iz te odredbe (v nadaljnjem besedilu: veterinarska organizacija);

b) Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI);

c) imenovani oziroma nacionalni referenčni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: uradni laboratorij);

č) lovske družine in upravljavci lovišč s posebnim imenom;

d) izvajalci vzorčenja netopirjev in

e) izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih živalskih vrst.

2. člen

(veterinarske organizacije)

(1) Uradni veterinar območnega urada (v nadaljnjem besedilu: OU) Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) po uradni dolžnosti določi veterinarski organizaciji rok za izvedbo posameznih del iz te odredbe, če roki niso določeni v tej odredbi ali v programu, ki ga pripravi Uprava za izvedbo posameznih del.

(2) Veterinarska organizacija mesečno, do petega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz te odredbe v informacijski sistem za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali (v nadaljnjem besedilu: EPI).

(3) Veterinarska organizacija do desetega dne v mesecu za pretekli mesec izpolni prilogo k računu, ki vsebuje podatke o izvedenih delih iz te odredbe, in jo pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave v pregled in potrditev. Vzorec priloge k računu je objavljen na spletni strani Uprave.

(4) Uradni veterinar OU Uprave na podlagi podatkov iz EPI ter izvedenega nadzora ugotovi, ali so bila dela iz te odredbe opravljena v skladu z določbami te odredbe in to potrdi s podpisom priloge k računu iz prejšnjega odstavka do petnajstega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru neskladij pozove veterinarsko organizacijo za ustrezno uskladitev in popravke priloge. Ko je predpisana priloga potrjena s strani uradnega veterinarja, veterinarska organizacija izstavi e-račun. Potrjena priloga v pdf obliki je obvezna priloga e-računa.

(5) Po potrditvi veterinarska organizacija prilogo k računu iz prejšnjega odstavka pošlje na elektronski naslov: porocila.uvhvvr@gov.si.

3. člen

(NVI in uradni laboratoriji)

(1) NVI mesečno, do desetega dne v mesecu za pretekli mesec, vnese podatke o opravljenih delih iz 25. do 27. člena te odredbe v EPI.

(2) Rezultate opravljenih preiskav iz te odredbe uradni laboratorij vnese v EPI v skladu s predpisom, ki ureja bolezni živali.

(3) NVI in uradni laboratoriji do dvajsetega dne v mesecu za pretekli mesec pošljejo glavnemu uradu (v nadaljnjem besedilu: GU) Uprave zahteve za povračilo stroškov za izvedbo odrejenih del za pretekli mesec.

4. člen

(drugi izvajalci del po odredbi)

Izvajalci iz točk č), d) in e) 1. člena te odredbe poročajo v skladu s pogodbami o izvedbi del.

5. člen

(vzorčenje)

(1) Veterinarske organizacije in NVI odvzamejo vzorce iz te odredbe, jih označijo in vnesejo podatke v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija in NVI podatke o odvzemu vzorcev (datum odvzema vzorcev, vrsto preiskave, številko zapisnika o odvzemu vzorcev in tuberkulinskem preizkusu (ZOV), naziv in sedež organizacije ter osebno ime veteri-

narja, ki je vzorce odvzel) vneseta v dnevnik veterinarskih posegov, ki se hrani na gospodarstvu (v nadaljnjem besedilu: dnevnik veterinarskih posegov). V dnevnik veterinarskih posegov veterinarska organizacija vpiše tudi rezultate opravljenih diagnostičnih preiskav iz te odredbe (tuberkulinizacija), NVI pa podatke o opravljenih kliničnih pregledih in njihovih rezultatih.

6. člen

(opravljena cepljenja in popis izvajanja biovarnostnih ukrepov)

(1) Veterinarske organizacije podatke o opravljenih cepljenjih v skladu s to odredbo vnesejo v EPI v skladu s predpisom, ki ureja EPI.

(2) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem cepljenju (datum in vrsta cepljenja, številko zapisnika o opravljenem cepljenju, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je cepljenje opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

(3) Preventivna cepljenja je treba opraviti s cepivi, ki so lahko v prometu v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.

(4) Veterinarske organizacije podatke o opravljenem popisu izvajanja biovarnostnih ukrepov in o izpolnjevanju pogojev biovarnosti v obratih s prašiči iz 34. člena te odredbe vnesejo v EPI v skladu z uporabniškimi navodili EPI pod naslovom Biovarnost – kategorizacija prašičev, ki so objavljena na spletnem mestu Uprave.

(5) Veterinarska organizacija podatke o opravljenem popisu iz prejšnjega odstavka (datum, številko zapisnika o opravljenem popisu, naziv in sedež organizacije ter osebno ime veterinarja, ki je popis opravil) vnese v dnevnik veterinarskih posegov v skladu s predpisom, ki ureja sledljivost zdravil.

7. člen

(identifikacija in registracija živali)

(1) Če je za živali, pri katerih se opravljajo preventivna cepljenja in diagnostične preiskave iz te odredbe, predpisana identifikacija in registracija, živali pa niso označene in registrirane na predpisani način, jih je treba označiti in registrirati na predpisani način in o tem obvestiti uradnega veterinarja OU Uprave.

(2) Ne glede na predpise, ki urejajo identifikacijo in registracijo živali, je treba živali, pri katerih se izvajajo dela iz te odredbe, razen perutnine, čebel in rib, individualno označiti s čipi (podkožni, v ušesnih znamkah ali bolusih), ušesnimi znamkami, tetovirati ali označiti na način, ki omogoča njihovo nedvoumno prepoznavnost v zvezi z izvedenimi deli oziroma rezultati preiskav iz te odredbe.

8. člen

(varstvo podatkov)

Veterinarske organizacije, uradni laboratoriji, NVI in druge organizacije, ki se pri svojem delu seznanijo s podatki, pridobljenimi na podlagi te odredbe, osebne podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Druge podatke, pridobljene pri izvajanju te odredbe, varujejo kot poslovno skrivnost in jih brez predhodnega dovoljenja Uprave ne smejo obdelovati in objavljati.

9. člen

(rezultati preiskav)

(1) Rezultate preiskav iz te odredbe uradni laboratorij pošlje uradnemu veterinarju OU Uprave, ki je izdal odločbo, s katero je določil rok za izvedbo posameznih del, in veterinarski organizaciji, ki je vzorce odvzela.

(2) Rezultate preiskav iz 25. do 32. člena te odredbe uradni laboratorij pošlje na OU Uprave, na območju katere je bil vzorec odvzet, v primeru pozitivnih ali sumljivih rezultatov pa tudi na GU Uprave.

10. člen

(stroški)

Stroški izvajanja sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznin in cepljenj živali iz te odredbe se krijejo iz proračunskih sredstev Uprave v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

II. PREVENTIVNI UKREPI PRI GOVEDU

11. člen

(bovina spongiformna encefalopatija)

(1) Vzorčenje na bovino spongiformno encefalopatijo (v nadaljnjem besedilu: BSE) pri govedu se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 z dne 22. maja 2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmissivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 147 z dne 31. 5. 2001, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2024/918 z dne 25. marca 2024 o spremembi Priloge VII k Uredbi (ES) št. 999/2001 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja za države članice v zvezi z nacionalnimi rejskimi programi za selekcijo živali, odpornih proti transmissivnim spongiformnim encefalopatijam (UL L št. 2024/918 z dne 26. 3. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 999/2001/ES).

(2) Laboratorijsko testiranje na BSE je treba opraviti:

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe Komisije z dne 28. septembra 2009 o pooblastitvi nekaterih držav članic za revizijo njihovih letnih programov spremljanja BSE (UL L št. 256 z dne 29. 9. 2009, str. 35), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/851 z dne 26. maja 2016 o spremembi Priloge k Odločbi 2009/719/ES glede pooblastitve Hrvaške za revizijo njenega letnega programa spremljanja BSE (UL L št. 141 z dne 28. 5. 2016, str. 131), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/719/ES); vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri vsem govedu, zaklanem za prehrano ljudi, iz točke 2.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje goveda, preiskave opravi NVI;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 48 mesecev, ki je bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v obratih iz točke (h) prvega odstavka 24. člena Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1605 z dne 22. maja 2023 o dopolnitvi Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo končnih točk v proizvodni verigi nekaterih organskih gnojil in sredstev za izboljšanje tal (UL L št. 198 z dne 8. 8. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: odobreni obrati kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti), in opravi preiskave;

– pri poginulem in usmrčenem govedu iz točke 3.1. I. dela poglavja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES, v starosti nad 24 mesecev, ki ni bilo skoteno v eni izmed držav, navedenih v Prilogi Odločbe 2009/719/ES; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;

– pri vsem govedu ne glede na starost, kadar gre za sum na BSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave; ob vsakem sumu na BSE je treba opraviti tudi potrditvene in ločevalne preiskave, ki jih opravi uradni laboratorij.

(3) Za laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka se uporabljajo metode in protokoli iz točke 3.1 poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES in hitri testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

12. člen

(enzootska goveja levkoza)

Za ohranitev statusa države, proste enzootske goveje levkoze, v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja III. dela Priloge IV Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/689 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih bolezni s seznama in porajajočih se bolezni (UL L št. 174 z dne 3. 6. 2020, str. 211), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1798 z dne 10. julija 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/689 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za spremljanje, programe izkoreninjenja in status prost nekaterih bolezni s seznama in porajajočih se bolezni (UL L št. 233 z dne 21. 9. 2023, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/689/EU) je treba:

– serološko preiskati vzorce krvi vsega goveda, starejšega od 12 mesecev, v skladu s programom vzorčenja, ki ga pripravi Uprava; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije najpozneje do 10. decembra 2025, preiskave opravi uradni laboratorij;

– ob vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri postmortem pregledu v klavnici vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij;

– o vseh ugotovljenih tumoroznih spremembah pri sekcijah poginulih živali obvestiti OU Uprave in vzorce spremenjenih tkiv poslati v nadaljnje preiskave; vzorce odvzame in preiskave opravi uradni laboratorij.

13. člen

(slinavka in parkljevka)

Vzorce krvi iz prve alineje prejšnjega člena je treba preiskati na prisotnost slinavke in parkljevke. Preiskave opravi uradni laboratorij.

14. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *B. abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za govedo v skladu z določbami 2. oddelka 3. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce mleka oziroma krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzamejo veterinarske organizacije najpozneje do 20. novembra 2025, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

15. člen

(tuberkuloza)

Za ohranitev statusa države, proste okužbe s kompleksom *Mycobacterium tuberculosis* (*Mycobacterium bovis*, *Mycobacterium tuberculosis* in *Mycobacterium caprae*) (v nadaljnjem besedilu: MTBC) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja II. dela II Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– z intradermalnim tuberkulinskim testom preiskati ženske živali, starejše od 24 mesecev, in moške živali, starejše od 30 mesecev, ki se uporabljajo za pleme, v skladu s programom,

ki ga pripravi Uprava; intradermalne tuberkulinske teste opravi veterinarska organizacija v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU najpozneje do 20. novembra 2025;

– odvzeti vzorce spremenjenih pljuč in pripadajočih bezgavk za bakteriološko preiskavo za izključitev okužbe z MTBC v vseh primerih, ko uradni veterinar pri *postmortem* pregledu ugotovi znake pljučnice pri govedu, starejšem od 30 mesecev; vzorce odvzame uradni veterinar v klavnici, preiskave opravi uradni laboratorij.

16. člen

(neizvedba del)

(1) Imetnik živali mora omogočiti odvzem potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov ter pri tem nuditi tehnično pomoč.

(2) Če veterinar veterinarske organizacije oceni, da izvedba predpisanih del pri določenem govedu predstavlja nevarnost za izvajalca preiskave oziroma imetnika živali in zato izvedba predpisanih del pri tej živali ni mogoča, o tem pisno, z obrazložitvijo, obvesti OU Uprave.

III. PREVENTIVNI UKREPI PRI DROBNICI

17. člen

(transmisivne spongiformne encefalopatije)

(1) Vzorčenje ovac in koz v transmisivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) se opravlja v skladu s 1. točko poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES.

(2) Laboratorijsko testiranje na TSE je treba opraviti:

- pri vseh ovcah in kozah, ne glede na starost, kadar gre za sum na TSE; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
- pri najmanj 2500 poginulih in usmrčenih ovcah in 500 poginulih in usmrčenih kozah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
- pri vseh ovcah in kozah, zaklanih v odobrenih klavnicah, starejših od 18 mesecev; vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac in koz, preiskave opravi NVI;
- pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, ki izvirajo iz tropov, ki so v postopku zatiranja klasičnega praskavca; seznam rej, ki so v postopku eradikacije, zagotovi Uprava; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
- pri vseh poginulih in usmrčenih ovcah in kozah iz tropov, ki imajo status zanemarljivega ali nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, starejših od 18 mesecev; seznam rej, ki imajo status zanemarljivega oziroma nadzorovanega tveganja za klasični praskavec, je dostopen na spletni strani Uprave; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave;
- pri usmrčenih ovcah in kozah, starejših od 18 mesecev, v skladu z odločbo uradnega veterinarja OU Uprave v okviru zatiranja klasičnega praskavca v okuženem tropu; vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(3) Laboratorijsko testiranje iz prejšnjega odstavka je treba izvesti v skladu z metodami in protokoli iz točke 3.2 in hitrimi testi iz 4. točke poglavja C Priloge X Uredbe 999/2001/ES. Ob vsakem sumu na TSE pri drobnici je treba opraviti potrditvene preiskave ter dodatno primerjalno testiranje (diskriminatorni testi) vseh pozitivnih primerov TSE in BSE, če ne gre za atipični praskavec. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(4) Z metodo genotipizacije – A iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, je treba določiti genotip prionskega proteina:

- pri ovcah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem ovac z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij;

– pri naključnem vzorcu zaklanih ovac, ki izhajajo iz tropov iz prejšnje alineje; naključni vzorec določi Uprava, vzorce odvzamejo uradni veterinarji v odobrenih klavnicah za klanje ovac, preiskave opravi uradni laboratorij.

(5) Z metodo genotipizacije – B iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri ovcah. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(6) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri vseh pozitivnih primerih TSE pri kozah. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.

(7) Z metodo genotipizacije – C iz Priloge te odredbe je treba določiti genotip pri kozah v tropih, kjer se izvaja izkoreninjenje klasičnega praskavca z izločanjem koz z neodpornimi genotipi na klasični praskavec; vzorce odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

18. člen

(bruceloza)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z *Brucella abortus*, *B. melitensis* in *B. suis* za ovce in koze v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja I. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi drobnice v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije najpozneje do 10. decembra 2025, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

IV. PREVENTIVNI UKREPI PRI PRAŠIČIH

19. člen

(bolezen Aujeszkega)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom bolezn Aujeszkega (VBA) v skladu z določbami 2. oddelka 2. poglavja V. dela Priloge IV Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba:

– v obratih s prašiči preiskati vzorce krvi prašičev v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije na gospodarstvih in uradni veterinarji v klavnicah, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU;

– preiskati merjasce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava; vzorce krvi odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s 6. členom Delegirane uredbe 2020/689/EU.

(2) Vzorce krvi iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti najpozneje do 10. decembra 2025.

20. člen

(afriška prašičja kuga)

Na prisotnost virusa afriške prašičje kuge je treba:

– na velikih prašičerejskih obratih (z več kot 500 plemenskimi svinjami) pregledati vsako deseto poginjeno plemensko svinjo in tedensko pregledati prve tri poginjene prašiče, starejše od dveh mesecev; poginjene plemenske svinje in prašiče odpelje izvajalec veterinarsko higienske službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec VHS); vzorce odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij;

– v ostalih obratih s prašiči preiskati 2 % poginjenih prašičev, ki jih zbira izvajalec VHS; vzorce odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

21. člen

(klasična prašičja kuga)

Vzorce iz prejšnjega člena je treba preiskati tudi na prisotnost virusa klasične prašičje kuge.

V. PREVENTIVNI UKREPI PRI PERUTNINI

22. člen

(atipična kokošja kuga)

(1) Kontrola imunosti na atipično kokošjo kugo se opravi v:

- matičnih jatah kokoši: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta vsakih šest tednov;

- jatah nesnic konzumnih jajc: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi pri starosti ne manj kot 18 tednov oziroma pred razselitvijo;

- jatah pitovne perutnine: po en hlevski vzorec (20 vzorcev krvi) iz vsakega objekta v rejah z več kot 350 živalmi; preiskave se opravijo na eni vselitvi v letu;

- matičnih jatah fazanov in jerebic: enkrat letno na gospodarstvih, ki so vključena v program iz 23. člena te odredbe.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzamejo veterinarske organizacije, preiskave opravi uradni laboratorij.

23. člen

(aviarna influenza)

(1) Spremljanje aviarne influence se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU. Vzorce v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, odvzamejo veterinarske organizacije, vzorce poginulih živali pa NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

(2) Vzorce krvi in brisov, odvzete v okviru aktivnega spremljanja v skladu s programom iz prejšnjega odstavka, je treba odvzeti najpozneje do 10. decembra 2025.

VI. PREVENTIVNI UKREPI PRI KOPITARJIH

24. člen

(infekciozni metritis kopitarjev)

(1) Na infekciozni metritis kopitarjev (CEM) je treba v obdobju od 15. avgusta do 31. decembra 2025 dvakrat v razmaku sedmih dni pregledati žrebce na pripustnih postajah.

(2) Preiskave iz prejšnjega odstavka opravi uradni laboratorij na vzorcih predsemenske tekočine ali semena žrebcev ali genitalnih brisov prepucija, uretre in *fosse urethralis*, ki jih zagotovi imetnik oziroma skrbnik živali.

VII. PREVENTIVNI UKREPI PRI RIBAH

25. člen

(virusna hemoragična septikemija in infekciozna hematopoetska nekroza)

(1) Na virusno hemoragično septikemijo in infekciozno hematopoetsko nekrozo je treba v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, preiskati salmonidne ribogojnice. V ta namen se:

- v vseh plemenskih jatah postrvi in lipanov odvzame semenska in ovarialna tekočina;

- v odobrenih ribogojnicah na podlagi ocene tveganja odvzamejo organi 30 rib dovetnih vrst, razen v ribogojnicah brez šarenke, kjer je plemenska jata drugih dovetnih vrst.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

VIII. PREVENTIVNI UKREPI PRI ČEBELAH

26. člen

(huda gniloba čebelje zalege in tropileloza)

(1) Na hudo gnilobo čebelje zalege in prisotnost spor povzročitelja hude gnilobe čebelje zalege (*Penibacillus larvae*) ter tropilelozo je treba pregledati čebelje družine v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

27. člen

(mali panjski hrošč)

(1) Čebelnjake je treba pregledati na prisotnost malega panjskega hrošča v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Klinične preglede in odvzem vzorcev iz prejšnjega odstavka opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

IX. PREVENTIVNI UKREPI PRI DIVJADI IN PROSTOŽIVEČIH ŽIVALIH

28. člen

(steklina)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom stekline (RABV) v skladu z določbami 2. oddelka I. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba na prisotnost virusa stekline pregledati vse najdene poginule in povožene lisice ter šakale, ki jih pobere izvajalec VHS.

(2) Vzorce iz tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

29. člen

(lisavirusi)

(1) Sistematični nadzor na prisotnost lisavirusov v populaciji netopirjev se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka odvzame izvajalec vzorčenja netopirjev, preiskave opravi uradni laboratorij.

30. člen

(klasična prašičja kuga in afriška prašičja kuga)

(1) V skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, je treba odvzeti vzorce krvi odstreljenih divjih prašičev ter jih preiskati na prisotnost protiteles proti klasični prašičji kugi in afriški prašičji kugi.

(2) Na prisotnost virusa klasične prašičje kuge je treba preiskati vse najdene poginule in povožene divje prašiče.

(3) Vzorce krvi iz prvega odstavka tega člena odvzamejo lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom v skladu s programom Uprave, vzorce poginulih in povoženih živali iz prejšnjega odstavka odvzame NVI. Preiskave opravi uradni laboratorij.

31. člen

(aviarna influenza)

(1) Sistematični nadzor aviarnе influence pri prostoživečih pticah se izvaja v skladu s Prilogo II Delegirane uredbe 2020/689/EU in programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Vzorce v skladu s programom iz prejšnjega odstavka odvzamejo izvajalci nalog zatočišč za živali prostoživečih vrst, NVI ter lovci lovskih družin in lovišč s posebnim namenom. Preiskave opravi uradni laboratorij.

32. člen

(parazitarne zoonoze)

(1) Uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje je treba pregledati na prisotnost trihinel in *Echinococcus multilocularis* v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Lovci oddajo uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje iz prejšnjega odstavka na veterinarske organizacije skupaj s spremnim obrazcem, katerega vzorec je dostopen na spletni strani Uprave.

(3) Veterinarske organizacije uplenjene lisice in druge potencialne gostitelje iz prvega odstavka tega člena skupaj s spremnimi obrazci oddajo izvajalcu VHS za nadaljnje preiskave.

(4) Spremni obrazec iz drugega odstavka tega člena vsebuje:

– podatke o uplenitelju (osebno ime, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, telefon);

– podatke o živali (vrsta živali, datum uplena oziroma najdbe, starost, podatki o odstrelu oziroma najdbi, kontakti z drugimi živalmi, ljudmi ipd.);

– podatke o lokaciji odstrela oziroma najdbe (redni odstrel, najdba poginjene oziroma povožene živali, odstrel na dvorišču, odstrel bolne ali sumljive živali, ime lovske družine oziroma lovišča s posebnim namenom, revir, koordinate ipd.);

– podpis uplenitelja;

– potrdilo veterinarske organizacije o prevzemu diagnostičnega materiala.

(5) Vzorce za preiskave iz prvega odstavka tega člena odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

X. SISTEM ZGODNJEGA ODKRIVANJA BOLEZNI ŽIVALI

33. člen

(ugotavljanje vzroka pogina)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni živali se izvaja ugotavljanje vzroka pogina.

(2) Ugotavljanje vzroka pogina se izvaja v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava, sekcije opravi NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

34. člen

(popis izvajanja biovarnostnih ukrepov in izpolnjevanja pogojev biovarnosti v obratih s prašiči)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni prašičev in v skladu s pravilnikom, ki ureja biovarnost ter izvajanje biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali, se izvede popis izvajanja biovarnostnih ukrepov in izpolnjevanja pogojev biovarnosti v obratih s prašiči.

(2) Seznam obratov, pri katerih se opravi popis, je objavljen na spletni strani Uprave. Popis izvajanja biovarnostnih ukrepov in izpolnjevanja pogojev biovarnosti v obratih s prašiči izvedejo veterinarske organizacije.

35. člen

(aviarna influenza pri govedu)

(1) V okviru zagotavljanja sistema zgodnjega odkrivanja bolezni se na določenih območjih, kjer je bila potrjena visoko patogena aviarna influenza pri prostoživečih pticah, v skladu s programom Uprave opravijo preiskave na prisotnost virusa aviarnе influence v obratih z govedom.

(2) Vzorce odvzame NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

XI. PREVENTIVNI UKREPI PRI VEČ VRSTAH ŽIVALI

36. člen

(vranični prisad)

(1) Proti vraničnemu prisadu je treba preventivno cepiti prežvekovalce in enoprste kopitarje na območjih vraničnega prisada ter tiste prežvekovalce in enoprste kopitarje, ki se krmlijo s krmo, ki izvira s teh območij, oziroma se ženejo na pašo na območja vraničnega prisada. Območje vraničnega prisada je območje, na katerem je bil v zadnjih 50 letih uradno potrjen primer vraničnega prisada. Seznam območij vraničnega prisada je objavljen na spletni strani Uprave.

(2) Preventivno cepljenje iz tega člena je treba opraviti vsaj tri tedne, preden se živali ženejo na pašo, oziroma vsaj tri tedne pred začetkom krmljenja živine s krmo, ki izvira z območij vraničnega prisada.

(3) Cepljenje iz tega člena opravijo veterinarske organizacije.

37. člen

(bolezen modrikastega jezika)

(1) Za ohranitev statusa države, proste okužbe z virusom boleznih modrikastega jezika (sev 1–24) v skladu z določbami 2. oddelka 4. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU, je treba preiskati vzorce krvi goveda v skladu s programom, ki ga pripravi Uprava.

(2) Entomološko spremljanje v skladu z določbami 5. oddelka 1. poglavja II. dela Priloge V Delegirane uredbe 2020/689/EU pripravi NVI, potrdi pa ga Uprava; vzorčenje in preiskave opravi NVI.

38. člen

(okužba z virusom epizootske hemoragične bolezni)

Vzorce krvi goveda iz prvega odstavka prejšnjega člena in drobnice iz prvega odstavka 18. člena te odredbe je treba preiskati tudi na prisotnost okužbe z virusom epizootske hemoragične bolezni (EHD). Preiskave opravi uradni laboratorij.

39. člen

(prijava abortusov in preiskave)

(1) Obvezna je prijava vsakega abortusa pri enoprstih kopitarjih, govedu, ovcah, kozah in svinjah. Abortus mora imetnik živali najpozneje v 24 urah po abortusu prijaviti veterinarski organizaciji.

(2) Glede na vrsto živali je treba pri vsakem abortusu opraviti preiskave za izločitev naslednjih bolezni:

a) pri abortusu enoprstih kopitarjev:

– kužni arteritis kopitarjev;

b) pri abortusu krav:

– bruceloza, če se sumi, da je lahko abortus posledica bruceloze,

– infekciozni bovini rinotraheitis/infekciozni pustularni vulvovaginitis

– goveja virusna diareja;

c) pri abortusu ovc oziroma koz:

– bruceloza (*B. melitensis*);

č) pri abortusu svinj:

– afriška prašičja kuga,

– klasična prašičja kuga,

– bolezen Aujeszkega.

(3) Za preiskave iz prejšnjega odstavka je treba odvzeti vzorce abortiranega materiala (abortiran plod, kri, organe abortiranega ploda, posteljico, ovojnice ipd.) ali vaginalni bris. Če ni na voljo drugega materiala, se odvzamejo vzorci krvi živali, ki je abortirala.

(4) Če je žival, ki je abortirala, poginila, se odvzamejo vzorci za preiskave iz drugega odstavka tega člena tudi poginjeni živali.

(5) Vzorce odvzamejo veterinarske organizacije oziroma NVI, preiskave opravi uradni laboratorij.

XII. KONČNA DOLOČBA

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 007-513/2024

Ljubljana, dne 9. decembra 2024

EVA 2024-2330-0161

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

METODA GENOTIPIZACIJE – A

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – B

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij, ki kodirajo aminokislino na zaporedjih 136, 141, 154 in 171 prionskega proteina.

METODA GENOTIPIZACIJE – C

Genotipizacija se izvede z validiranim molekularno-biološkim postopkom ugotavljanja nukleotidnih zaporedij gena *PRNP*, ki kodirajo aminokislino prionskega proteina.

3448. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2025

Na podlagi tretjega odstavka 88. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) in petega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16 in 79/17) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2025

1. člen

(1) Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov, ki so predmet državne javne službe, v letu 2025.

(2) Ta odredba določa tudi višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za delovanje in vzdrževanje državnih in lokalnih namakalnih sistemov, ki so bili zgrajeni pred letom 2002, v letu 2025.

2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov iz prejšnjega člena je določena po posameznem osuševalnem in namakalnem sistemu v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-486/2024
Ljubljana, dne 16. decembra 2024
EVA 2024-2330-0157

Mateja Čalušić
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov, ki so predmet državne javne službe, in za delovanje in vzdrževanje državnih in lokalnih namakalnih sistemov, ki so bili zgrajeni pred letom 2002, v letu 2025

1. Državni namakalni sistemi in osuševalni sistemi

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
AJDOVŠČINA	01012	Melioracija na Ajdovskem polju	30,00
AJDOVŠČINA	01022	Melioracija Vipavsko polje	30,00
AJDOVŠČINA	01032	Melioracija Lozice	25,00
AJDOVŠČINA	01042	Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje	30,00
AJDOVŠČINA	01052	Melioracija Lokavec	25,00
AJDOVŠČINA	01062	Melioracija Vrtovin	30,00
AJDOVŠČINA	01072	Melioracija Selo - Batuje	25,00
AJDOVŠČINA	01092	Melioracija Log - Zemono	30,00
AJDOVŠČINA	01122	Melioracija Manče - Podnanos	25,00
AJDOVŠČINA	01132	Melioracija Dolenje - Ustje	30,00
AJDOVŠČINA	01142	Melioracija Brje - Žablje	30,00
AJDOVŠČINA	01162	Melioracija Slap I	30,00
AJDOVŠČINA	01172	Melioracija Slap II	30,00
BREŽICE	02022	Melioracijsko območje Brežiško polje - BUKOŠEK	18,00
BREŽICE	02032	Melioracijsko območje ob Gabernici	22,00
BREŽICE	02042	Melioracijsko območje Krško polje - Gazice	28,00
BREŽICE	02142	Melioracijsko območje ob Sromljici	30,00
CELJE	03022	Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata	25,00
CELJE	03032	Melioracija Žepine I,II	22,00
CELJE	03042	Melioracija na območju Ljubečne	27,00
CELJE	03062	Melioracija na območju naselja Zadobrova	24,00
CELJE	03072	Osušitev zemljišč Ivenca	28,00
CELJE	03082	Melioracija na območju Zg. Trnovelj	25,00
CELJE	03092	Melioracijsko območje Medlog - Babno	25,00
DOMŽALE	06012	Melioracija Jable	0,00
DOMŽALE	06042	Melioracija Čudna	16,00
DOMŽALE	06052	Melioracija Rača	18,00
DOMŽALE	06062	Melioracija Trzin	0,00
DOMŽALE	06072	Melioracija Radomlja področje 4	23,00

DOMŽALE	06082	Melioracija Radomlja področje 3	18,00
DOMŽALE	06102	Melioracija Radomlja področje 1	21,00
DOMŽALE	06112	Melioracija Radomlja področje 2	28,00
GORNJA RADGONA	08022	Melioracijsko območje Slaptinci	16,00
GORNJA RADGONA	08032	Melioracija Apaške doline - območje Plitvice	18,00
GORNJA RADGONA	08062	Melioracijsko območje Lomanoše	18,00
GORNJA RADGONA	08082	Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane	18,00
GORNJA RADGONA	08092	Melioracijsko območje Plitvica II.	18,00
GORNJA RADGONA	08102	HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci-Sp. Ščavnica	12,00
GORNJA RADGONA	08112	HMS Ščavnica - Grabonoš-Sp. Ivanjci	18,00
GORNJA RADGONA	08122	Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci	18,00
GORNJA RADGONA	08132	HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica-Lešane	18,00
GORNJA RADGONA	08172	HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš	18,00
IZOLA	13011	Namakalni sistem Pivol	60,00
IZOLA	13022	Hidromelioracija Rikorvo	0,00
KAMNIK	15012	Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem	0,00
KOPER	17021	Namakanje Sermin hrib	15,00
KOPER	17052	Melioracija Sermin - Valmarin	50,00
KOPER	17072	Melioracija doline Badaševce	47,00
KOPER	17082	Hidromelioracija Tomaž	22,00
KOPER	17092	Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima	20,00
KOPER	17122	Melioracija doline Pradisiol	43,00
KOPER	17132	Hidromelioracija Ankaranska bonifika - osuševanje	33,00
KOPER	17171	Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima	48,00
KOPER	17201	Namakalni kompleks Zontarji	60,00
KRŠKO	19012	Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku	26,00
KRŠKO	19042	Melioracijsko območje Kolarica	24,00
KRŠKO	19052	Melioracijsko območje Krško polje I	25,00
KRŠKO	19102	Melioracijsko področje Kalce - Naklo	16,00

LENART	21042	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska	20,00
LENART	21052	HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.	13,00
LENART	21062	HMS Pesnica - MO Velka-Žice	20,00
LENART	21082	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena	45,00
LENART	21092	HMS Pesnica - MO Gočova	20,00
LENART	21122	HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova	15,00
LENART	21132	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina	25,00
LENART	21152	HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič	17,00
LENART	21172	HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice	22,00
LENART	21182	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna	12,00
LENART	21202	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas	17,00
LENART	21212	Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova	25,00
LENDAVA	22062	HMS Ledava Melioracija Turnišče II	26,00
LENDAVA	22252	Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik	27,00
LJUBLJANA	24012	Melioracija ob Gameljščici	28,00
LJUBLJANA	24112	Melioracija Poljšak	0,00
LJUBLJANA	24152	Melioracija Dobrunjščica	27,00
LJUTOMER	29012	Melioracija Kozarica - Virje I	15,00
LJUTOMER	29042	Melioracija Ščavniške doline - območje Cezanjevci II	20,00
LJUTOMER	29072	Melioracija območja Kozarica-Virje II.	15,00
LJUTOMER	29092	HMS Ščavnica MO ob Turji	20,00
LJUTOMER	29102	Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci	22,00
LJUTOMER	29112	Melioracijsko področje Virje - Vučja vas	25,00
LJUTOMER	29132	Melioracija Ščavniške doline - območje Cezanjevci I	20,00
MOZIRJE	35012	Melioracija Pobrežje	36,00
MURSKA SOBOTA	36062	HMS Velika Krka	20,00
MURSKA SOBOTA	36082	HMS Ledava nad jezerom	29,00

MURSKA SOBOTA	36092	Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci-Beznovci-Vadarci-Lemerje-Bodonci	27,00
MURSKA SOBOTA	36122	Melioracijsko območje Domajinci-Mlinišče	25,00
MURSKA SOBOTA	36132	Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici	22,00
MURSKA SOBOTA	36152	Melioracija Mala Krka - Domanjševci	23,00
MURSKA SOBOTA	36162	Melioracijsko območje Tešanovci	20,00
MURSKA SOBOTA	36192	HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik	23,00
MURSKA SOBOTA	36212	Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci	20,00
MURSKA SOBOTA	36222	Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci	24,00
MURSKA SOBOTA	36251	Namakalni sistem Ivanci	40,00
MURSKA SOBOTA	36302	Levi breg Ledave	25,00
MURSKA SOBOTA	36362	Melioracije Moravci	20,00
MURSKA SOBOTA	36392	Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci	27,00
MURSKA SOBOTA	36422	HMS Cankova - Korovci	28,00
MURSKA SOBOTA	36452	Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovc do meje z Madžarsko	32,00
MURSKA SOBOTA	36462	Melioracijsko območje Filovci	20,00
NOVA GORICA	37082	Melioracija Lijak	32,00
NOVA GORICA	37102	Melioracija Lijak 1	32,00
NOVA GORICA	37152	Melioracija Dornberško polje	32,00
NOVA GORICA	37162	Melioracija ob Lijaku - Ajševica	32,00
NOVA GORICA	37242	Melioracije Šempaske gmajne	32,00
NOVA GORICA	37252	Melioracija Črniče - Dolenje	32,00
NOVA GORICA	37312	Melioracija polja Okroglica I	32,00
NOVA GORICA	37332	Melioracija Prvačina I	32,00
NOVA GORICA	37342	Melioracija Prvačina II	32,00
NOVA GORICA	37352	Melioracija Šempasko polje	32,00
NOVA GORICA	37362	Melioracija Podkraj	12,00
NOVA GORICA	37372	Melioracija Lepenje	32,00
NOVA GORICA	37382	Melioracija Okroglica II	32,00
NOVA GORICA	37392	Melioracija Mrljaki	30,00
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0,00
NOVA GORICA	37422	Melioracije polja pod Lokami	32,00
NOVA GORICA	37432	Melioracija Bukovica	32,00
NOVA GORICA	37522	Melioracija Replje	10,00

NOVO MESTO	38042	Melioracijsko območje - DOBRUŠKA GMAJNA	20,00
NOVO MESTO	38062	Melioracija Mokrega polja	0,00
NOVO MESTO	38072	Melioracijsko območje Draškovec	10,00
ORMOŽ	39052	Melioracijsko območje Lešnica	25,00
ORMOŽ	39082	Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj	25,00
ORMOŽ	39092	Melioracija Sejanske doline	20,00
ORMOŽ	39132	Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci	20,00
ORMOŽ	39142	Melioracijsko območje Rucmanci - Savci	20,00
ORMOŽ	39222	Melioracijsko območje Ključarovci	25,00
ORMOŽ	39232	Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci	25,00
PIRAN	40012	Hidromelioracija doline Dragonje	40,00
PIRAN	40022	Melioracija Jernejske doline	42,00
PIRAN	40032	Melioracija doline Drnice	50,00
PIRAN	40081	Namakalni sistem v Sečoveljski dolini	0,00
PTUJ	42022	Melioracija na zemljišču Gajevci	15,00
PTUJ	42032	HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci	15,00
PTUJ	42042	MO Janežovci pri Placarju	23,00
PTUJ	42092	"HMS Pesnica-Melioracijsko območje ""Tibolci-Zamušani"""	20,00
PTUJ	42102	Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a	18,00
PTUJ	42132	Melioracija Pesniške doline - MO 12 - STREJACI	18,00
PTUJ	42162	Melioracija Pesniške doline-območje XV.	10,00
PTUJ	42172	HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)	10,00
PTUJ	42192	Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3	22,00
PTUJ	42232	HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev	24,00
PTUJ	42382	Melioracija Pesniške doline - območje Drbetinci	30,00
PTUJ	42412	Melioracija Podlehnik, Meniško, Placar in Janežovci	18,00

PTUJ	42432	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje 7a)	10,00
PTUJ	42462	HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki (Mostje - Gabernik - Juršinci)	22,00
PTUJ	42472	HMS PESNICA - območje Žrebečjak (XIX.)	10,00
PTUJ	42482	HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)	10,00
PTUJ	42502	HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)	22,00
PTUJ	42522	HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II	18,00
PTUJ	42552	HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2	19,00
PTUJ	42562	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Dornava-Mezgovci	20,00
PTUJ	42572	HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci-Velovlek	20,00
PTUJ	42592	HMS Pesnica - območje Velovlak	10,00
PTUJ	42662	HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III	22,00
SLOVENJ GRADEC	49012	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II.	23,00
SLOVENJ GRADEC	49032	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže	23,00
SLOVENJ GRADEC	49042	Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I.	22,00
SLOVENSKA BISTRICA	50062	Melioracija ob Ložnici pri Makolah	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50092	HMS Polskava - Črete in Stari log	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50132	Melioracija Ložnica - Sp. Pečke	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50142	HMS Polskava - Zg. Polskava	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50162	Melioracijsko območje Čadram - Pobrež	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50172	HMS Polskava - Marof	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50182	Melioracija Oplotnica - Dobrova	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50192	Melioracija ob Ložnici in Bistrici	27,00
SLOVENSKA BISTRICA	50202	Melioracija Cigonca	27,00
SLOVENSKE KONJICE	51012	Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste	21,00
SLOVENSKE KONJICE	51022	Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava	21,00
SLOVENSKE KONJICE	51032	Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje	22,00

ŠMARJE PRI JELŠAH	54032	Melioracije Kunšperskega polja	18,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54042	Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje	16,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54072	Melioracija na Imenskem polju	27,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54082	Melioracije Pristavškega polja	19,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54092	Melioracija polja Sedlarjevo - Buče	25,00
ŠMARJE PRI JELŠAH	54122	Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka	18,00
TREBNJE	57022	Melioracija Rakovniško polje	21,00
TREBNJE	57032	Melioracijsko območje Jeseniščica	20,00
TREBNJE	57042	Melioracijsko območje Volčje Njive	15,00
VELENJE	59042	Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova)	20,00
ŽALEC	62012	Melioracije Šmatevž	26,00
ŽALEC	62042	Melioracije ob Bolski	26,00
ŽALEC	62062	Melioracije na območju Pirešice	24,00
ŽALEC	62152	Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II	27,00
ŽALEC	62162	Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas	25,00
ŽALEC	62192	Melioracija Gotovlje - Arja vas	20,00
ŽALEC	62202	Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas	24,00
ŽALEC	62212	Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas	23,00
ŽALEC	62222	Melioracije zemljišč Dragopolje	24,00
ŽALEC	62312	Melioracija zemljišč Čmakovo	28,00
MARIBOR	64051	Namakalni sistem Miklavž	22,00
MARIBOR	64062	Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje MOČNA	17,00
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca	27,00
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenca	27,00
MARIBOR	64162	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)	18,00
MARIBOR	64182	HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica	17,00
PESNICA	65032	HMS PESNICA - melioracijsko področje DRAGUČOVA	20,00
PESNICA	65052	Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku	21,00

PESNICA	65132	HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)	18,00
PESNICA	65142	HMS Pesnica - VAJGEN	21,00
PESNICA	65152	HMS Pesnica, območje Ogriskovo	24,00
PESNICA	65162	HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica	26,00
PESNICA	65172	HMS PESNICA - Pernica - Močna, Škofijsko, Grošetovo - Lepi dol	14,00
AJDOVŠČINA	1081	Namakanje zgornje Vipavske doline	0
AJDOVŠČINA	1151	Polstabilni namakalni sistem farma Vipava	0
BREŽICE	2102	Melioracije na območju Cerklje - Gmajna	0
CERKNICA	4012	Melioracija ob Farovščici	0
DOMŽALE	6022	Melioracija Moravče	0
GORNJA RADGONA	8012	Melioracijsko območje Selišči - Kupetinci	0
GORNJA RADGONA	8042	Melioracija Apaške doline - območje Žepovci	0
GROSUPLJE	9012	Melioracija Slivnica	0
GROSUPLJE	9022	Melioracijski ukrepi na območju Ratike	0
GROSUPLJE	9032	Melioracija Gatina	0
IDRIJA	11012	Hidromelioracija Žirovnica	0
ILIRSKA BISTRICA	12042	Melioracija polj - objektov: JABLANICA, ŽABOVCI	0
ILIRSKA BISTRICA	12052	Melioracije kompleksa Jasen	0
ILIRSKA BISTRICA	12062	Melioracije kompleksa Vrbovo	0
ILIRSKA BISTRICA	12072	Melioracije kompleksa Vrbica	0
KRANJ	18022	Osuševanje Tenetiše II - Letenice	0
KRANJ	18062	Melioracija Cerklje	0
KRANJ	18122	Melioracija Tenetiše	0
KRŠKO	19022	Melioracijsko območje Lokavec	0
KRŠKO	19032	Melioracijsko območje Račna	0
KRŠKO	19112	Melioracija Jelšanski potok - Muzge	0
KRŠKO	19142	Osuševanje na kmetiji Perko	0
KRŠKO	19152	Melioracije na območju Muzge - Mraševo	0
LENART	21022	Melioracija Pesniške doline - območje Zamarkova	0

LENART	21032	Melioracijsko območje Pesnica - Čagona (Sp. Verjane)	0
LENART	21072	HMS Pesnica - Melioracijsko področje Žerjavci I.	0
LENART	21102	HMS Pesnica - MO Šetarova - Radehova	0
LENART	21112	HMS Pesnica - MO Porčič - Čreta	0
LENART	21192	HMS Pesnica - Melioracijsko območje Pesnica - Pri jezeru	0
LENDAVA	22012	Melioracijsko območje Kamovci II.	0
LENDAVA	22032	Melioracijsko območje Benica - Korung - Kasalaš	0
LENDAVA	22042	Melioracijsko območje Pince - Pašnik	0
LENDAVA	22072	Melioracijsko območje Petišovsko polje-Zatak-Pince	0
LENDAVA	22092	Melioracija v Dolgi vasi	0
LENDAVA	22102	Melioracija ob Borosnjaku	0
LENDAVA	22112	Melioracijsko območje Benica - Petišovci, Benica - Ritaš	0
LENDAVA	22122	Melioracijsko območje Linica	0
LENDAVA	22132	Melioracijsko območje Riganoc	0
LENDAVA	22142	Melioracija površin na kompleksu EE Benica	0
LENDAVA	22162	Melioracijsko območje Ginjevec - Dobrovniški pašnik	0
LENDAVA	22172	Melioracija na področju Tešanovci, Žitkovci, Riganoc	0
LENDAVA	22182	Melioracija Mostje	0
LENDAVA	22192	MO Žitkovci	0
LENDAVA	22202	Melioracijsko območje Pince - Dolina	0
LENDAVA	22212	MO Turško Groblje	0
LENDAVA	22222	MO Motvarjevci - Pašnik - Rastična	0
LENDAVA	22232	MO Kamovci	0
LENDAVA	22242	Melioracija Gaberje - Lakoš	0
LENDAVA	22262	Melioracijsko območje Ujret	0
LENDAVA	22272	Melioracijsko območje Dobrovnik II.	0
LENDAVA	22292	Melioracija Radmožanci (med Ledavo in Ginjo)	0
LJUBLJANA	24022	Melioracija Gmajnice 2	0
LJUBLJANA	24032	Melioracija Jesenkova in Vnanje Gorice	0

LJUBLJANA	24072	Melioracija Brest	0
LJUBLJANA	24092	Melioracija Brezovica A	0
LJUBLJANA	24102	Melioracija Gmajnice 3	0
LJUBLJANA	24122	Melioracija Rakova Jelša	0
LJUBLJANA	24162	Melioracija Resnik	0
LJUBLJANA	24172	Melioracija laboratorijskega polja pod Rožnikom	0
LJUBLJANA	24182	Melioracija Dobravica	0
LJUBLJANA	24192	Melioracija Horjulska dolina	0
LJUBLJANA	24212	Melioracija Konjščica	0
LJUBLJANA	24232	Melioracija Gmajnice 1	0
LJUBLJANA	24242	Osuševanje Hauptmance	0
LJUTOMER	29022	Melioracija na levem bregu Ščavnice - območje Kokoriči	0
LJUTOMER	29082	Melioracija Logarovci	0
LJUTOMER	29122	Melioracijsko območje Bukovnica (dolina Ščavnice)	0
LOGATEC	30012	Melioracija Rovtarica	0
LOGATEC	30022	Melioracija Mareke	0
LOGATEC	30032	Melioracije Pod Sekirco	0
MURSKA SOBOTA	36012	Melioracija Gančki pašnik	0
MURSKA SOBOTA	36102	Melioracija Kramarovci, Grad - Marof	0
MURSKA SOBOTA	36142	HMS Ledava, območje Tešanovci - Bogojina	0
MURSKA SOBOTA	36182	Melioracija Martjanci - Borovje	0
MURSKA SOBOTA	36202	Melioracijsko območje Mezev - Sebeborci	0
MURSKA SOBOTA	36262	Melioracijsko območje Budinski mlin - Plese	0
MURSKA SOBOTA	36272	Melioracija Motvarjevci II., Čobarjevo, Čikečka vas	0
MURSKA SOBOTA	36282	Melioracija ob Kobiljskem potoku-območje Motvarjevci - Kobilje	0
MURSKA SOBOTA	36292	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Tešanovci - Mlajtinci	0
MURSKA SOBOTA	36312	Melioracija Muzge	0
MURSKA SOBOTA	36322	Melioracija Beltinci - Hrenovica	0

MURSKA SOBOTA	36402	Melioracija Tešanovci - Gajič	0
MURSKA SOBOTA	36412	Melioracija zemljišča ob potoku Lipnica-objekt Martjanci in Nemčavci	0
MURSKA SOBOTA	36442	MO Berek	0
MURSKA SOBOTA	36482	Hidromelioracija Dolenci	0
MURSKA SOBOTA	36492	Melioracija Bogojina	0
NOVA GORICA	37402	Melioracija Orehovlje	0
NOVO MESTO	38032	Melioracijsko območje Šentjernejsko polje	0
ORMOŽ	39062	Melioracija na območju Krčevina	0
ORMOŽ	39072	Melioracijsko območje Podgorski potok	0
ORMOŽ	39112	Melioracija Središče ob Dravi	0
PIRAN	40061	Namakanje trajnih nasadov Parecag	0
POSTOJNA	41012	Melioracija polja Mali Otok	0
PTUJ	42012	Melioracije na območju Šturmovec	0
PTUJ	42052	HMS Pesnica - Melioracijsko območje PACINJE	0
PTUJ	42062	HMS Pesnica-Melioracijsko območje MOSTJE	0
PTUJ	42072	HMS Pesnica-Melioracijsko območje BIŠ	0
PTUJ	42082	Melioracija Pesniške doline - območje Ločič, območje XVIII/a-Hvaletinci	0
PTUJ	42122	Melioracija Pesniške doline - Mel. območje ob Brnci	0
PTUJ	42142	Melioracija Pesniške doline - območje XII	0
PTUJ	42152	Melioracija Pesniške doline - območje XIII	0
PTUJ	42182	Melioracija Pesniške doline - MO 4 Hvaletinci	0
PTUJ	42212	HMS Polskava - Pragersko, območje 7	0
PTUJ	42222	HMS Polskava - Pragersko, območje 8 in 9	0
PTUJ	42252	HMS Polskava - Od Mihovcev do Sp. Jablane	0

PTUJ	42272	HMS Polskava - Mihovska gmajna	0
PTUJ	42292	HMS Polskava - Sp. Jablane - Gaj	0
PTUJ	42302	Melioracije ob potoku Rogatnica "NA MENIŠKEM"	0
PTUJ	42322	HMS Polskava - Lancova vas-Barislavci	0
PTUJ	42372	Melioracije Dežno pri Podlehniku	0
PTUJ	42392	HMS Dravinja-melioracijsko območje ob Dravinji	0
PTUJ	42442	HMS PESNICA - MO Levanjci (območje XVIII)	0
PTUJ	42452	HMS PESNICA - MO Pri Janezu (območje XVII)	0
PTUJ	42492	Melioracijsko območje Cirkulane	0
PTUJ	42512	HMS Pesnica - območje Balajsovci (Biš območje VII., VIII., IX.)	0
PTUJ	42532	HMS Pesnica - območje Vitomarci (7,8,9) - (območje X, XI)	0
PTUJ	42602	HMS Pesnica, območje Dornava	0
PTUJ	42642	Melioracija Pesniške doline - melioracijsko območje Grlinci, Gradiščak	0
RADLJE OB DRAVI	43011	Namakalni sistem Radeljsko polje	0
RADOVLJICA	44012	Melioracijsko območje Suha - Blato	0
RADOVLJICA	44022	Melioracija Poljče	0
RADOVLJICA	44032	Melioracija Blejsko blato	0
RAVNE NA KOROŠKEM	45012	Melioracije Prevalje - Holmec	0
SEVNICA	47012	Melioracijsko območje Šentjanž - Podboršt	0
SEVNICA	47032	Melioracijsko območje Čolnišček	0
SEVNICA	47072	Melioracija Čanje	0
SLOVENSKA BISTRICA	50082	Melioracije na območju Pragersko	0
SLOVENSKA BISTRICA	50112	HMS Polskava - Devina	0
SLOVENSKA BISTRICA	50151	Namakalni sistem Sp. Polskava	0
SLOVENSKA BISTRICA	50212	HMS Polskava - Vrhloga-Trnovec-Sestrže	0

ŠKOFJA LOKA	53022	Melioracije Gorenja vas	0
ŠKOFJA LOKA	53032	Hidromelioracija Dorfarsko polje	0
TOLMIN	55012	Melioracija Kobariško Blato	0
TREBNJE	57052	Melioracijsko območje Dob, Slovenska vas	0
VELENJE	59012	Melioracije Bevče	0
VELENJE	59032	Osušitev zemljišč v Ravnah	0
VELENJE	59052	Osušitveni kompleks Gorenje	0
VRHNIKA	60012	Melioracija Podlipske doline	0
VRHNIKA	60022	Melioracija Bevke	0
VRHNIKA	60042	Melioracija Bistra, Verd, Hočevarica	0
VRHNIKA	60061	Namakanje Bistra	0
VRHNIKA	60072	Melioracija Sinja Gorica - Blatna Brezovica	0
VRHNIKA	60082	Melioracija Ligojna	0
ŽALEC	62022	Melioracija zemljišč na področju Ložnice	0
ŽALEC	62282	Osušitev zemljišč v Slatini, Podlogu in Grušovljah	0
ŽALEC	62291	Namakalni sistem Lapurje	0
ŽALEC	62302	Melioracije zemljišč na področju Ložnice pod Založami	0
MARIBOR	64092	HMS Polskava - Podova	0
MARIBOR	64132	Melioracija Rače pri črpalki in Pivola-Štekarje	0
MARIBOR	64172	HMS PESNICA - Melioracijsko območje ob Jablanskem potoku	0
PESNICA	65072	HMS Pesnica Melioracijsko območje "Pesniški dvor"	0
PESNICA	65182	HMS PESNICA - Kungota - Fifolt	0

2. Lokalni namakalni sistemi

Upravna enota	Šifra	Ime sistema	Višina obveznosti [EUR/ha]
NOVA GORICA	37091	Namakalni sistem polja Replje	120,00
NOVA GORICA	37111	Oroševalni in namakalni sistem MIREN pri Gorici	120,00
NOVA GORICA	37131	Namakalni sistem polja Šempeter	120,00
AJDOVŠČINA	37141	Namakalni sistem polja Črniče - Perovlek	120,00
NOVA GORICA	37181	Namakalni sistem polja Prvačina I in II	120,00
NOVA GORICA	37201	Stabilni oroševalni namakalni sistem Jugovega polja	120,00

NOVA GORICA	37211	Namakalni sistem polja Orehovlje - Bilje	120,00
NOVA GORICA	37261	Namakalni sistem Vrtojba polje	120,00
NOVA GORICA	37281	Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate	120,00
NOVA GORICA	37301	Namakalni sistem polja Bukovica	120,00
NOVA GORICA	37411	Namakalni sistem polja Okroglica I, II	120,00
NOVA GORICA	37471	Oroševalni sistem Križ - Cijanov	120,00
NOVA GORICA	37501	Namakanje polja Podvogrsko	120,00
NOVA GORICA	37511	NS Orehovlje - Britof	120,00
NOVA GORICA	37531	Namakanje Šempaske gmajne	120,00
NOVA GORICA	37541	Namakalni sistem Karavlja - Gramoznica	120,00
PTUJ	42621	Namakalni sistem Gajevci	25,00
PTUJ	42631	Namakalni sistem Formin - Zamušani	25,00

3449. Odredba o določitvi programa izobraževanja zdravstvenih delavcev o nasilju v družini

Na podlagi četrtega odstavka 8. člena Pravilnika o pravih in postopkih pri obravnavanju nasilja v družini pri izvajanju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 38/11) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O**o določitvi programa izobraževanja zdravstvenih delavcev o nasilju v družini**

1. člen

Ta odredba določa program izobraževanja zdravstvenih delavcev o nasilju v družini, ki jim omogoča prepoznavanje in obravnavo nasilja v družini, predstavitev ustrezne obravnave žrtve nasilja v družini in izboljšanje sodelovanja zdravstvenih institucij z drugimi pristojnimi službami.

2. člen

Program izobraževanja zdravstvenih delavcev o nasilju v družini obsega naslednje vsebine:

- nasilje v družini: zdravstveni in družbeni problem;
- prepoznavanje in obravnavo žrtev nasilja v zdravstvenih ustanovah, zakonske osnove in obveznosti, klinične znake in poti obravnave;
- zaščito in dobrobit otrok ter obravnavo otrok žrtev nasilja in zlorab;
- obravnavo odraslih žrtev nasilja v družini;
- vlogo multidisciplinarnega tima pri reševanju nasilja v družini ter vlogo in pristojnosti organov preiskovanja in pregona, centrov za socialno delo in drugih institucij, ki se ukvarjajo z nasiljem v družini, in
- dolžnost prijave suma vseh oblik nasilja v družini.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-92/2024/12

Ljubljana, dne 10. decembra 2024

EVA 2024-2711-0069

Dr. Valentina Prevolnik Rupelministrica
za zdravje**3450. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2025**

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč

(Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O**o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2025**

1. člen

Povprečna letna cena toplote oziroma povprečna prodajna vrednost toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za 1 MJ toplote za leto 2025 znaša 0,030 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-150/2024

Ljubljana, dne 11. decembra 2024

EVA 2024-2560-0035

Jože Novak

minister

za naravne vire in prostor

3451. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2025

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03, 41/04 – ZVO-1, 52/07 in 44/22 – ZVO-2), drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 41/04 – ZVO-1, 52/07, 122/07 in 44/22 – ZVO-2) in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 41/04 – ZVO-1, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07, 98/08 in 44/22 – ZVO-2) ter drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 41/04 – ZVO-1, 16/05, 17/09 in 44/22 – ZVO-2) in drugim odstavkom 8.c člena Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne

energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2025

1. člen

Povprečna prodajna vrednost 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2025 znaša 0,119 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-156/2024

Ljubljana, dne 11. decembra 2024

EVA 2024-2560-0036

Jože Novak
minister

za naravne vire in prostor

BANKA SLOVENIJE

3452. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Kadrovskega pravilnika

Na podlagi prvega, drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11 in 55/17; v nadaljevanju: ZBS) in 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 119/21 – ZČmlS-A, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) ter z upoštevanjem Kolektivne pogodbe Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 74/16 in 14/18, 64/18 in 51/19) je Svet Banke Slovenije na 734. seji sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Kadrovskega pravilnika

1. člen

Kadrovski pravilnik z dne 1. 12. 2023 (Uradni list RS, št. 118/23), ki je bil dopolnjen s Pravilnikom o dopolnitvi Kadrovskega pravilnika z dne 16. 11. 2024 (Uradni list RS, št. 96/24), se spremeni tako, da:

1. V drugem odstavku 5. člena se beseda »treh« nadomesti z besedo »petih«.

2. V drugem odstavku 17. člena se v drugem stavku za besedno zvezo »povprečno bruto« doda beseda »osnovno«.

3. 25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(zmanjšanje osnovne plače)

Delno nedoseganje pričakovanj (ocena 2) in nedoseganje pričakovanj (ocena 1) pri ocenjevanju mesečne delovne uspešnosti se lahko odraža z zmanjšanjem osnovne plače delavca ob izplačilu plače v naslednjem mesecu za največ 5 % (ocena 2) oziroma največ 10 % (ocena 1).

Oceni »nedoseganje pričakovanj« in »delno nedoseganje pričakovanj« je ocenjevalec dolžan pisno obrazložiti.«

4. V 28. členu se črta besedilo »znotraj posameznega profila«.

5. V 40. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Banka poleg odsotnosti na podlagi predpisov in Kolektivne pogodbe omogoči delavcem naslednje celodnevne plačane odsotnosti:

- odsotnost zaradi krvodajalstva na dan oddaje;
- odsotnost zaradi izobraževanja ali priprav in opravljanja strokovnega izpita, skladno s pogodbo o izobraževanju, ki jo delavec sklene z banko, vendar največ 35 dni;
- odsotnost zaradi sodelovanja delavca na športnem ali kulturnem dogodku, ki ga podpira Banka Slovenije;
- poraba presežka ur;
- odsotnost zaradi uveljavitve pravice do 30-minutnega odmora za malico med delovnim časom;
- druge celodnevne plačane odsotnosti, ki so določene s tem pravilnikom.«

V drugem odstavku se v napovednem stavku besedna zveza »dejanske odsotnosti« nadomesti z besedno zvezo »dejanskega trajanja odsotnosti«.

Doda se novi sedmi (zadnji) odstavek, ki se glasi:

»Banka lahko delavcu, ki se udeleži športnih ali kulturnih dogodkov, ki jih podpira Banka Slovenije, poleg plačane odsotnosti z dela dodatno zagotovi tudi:

- povrnitev prevoznih stroškov,
- povrnitve stroškov prenočišča,
- plačilo dnevnice,
- kritje drugih stroškov v zvezi z udeležbo na športnem ali kulturnem dogodku.«

6. 42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(delovni čas v primeru službenega potovanja in drugih opravičenih odsotnosti)

Delavcu se za čas službenega potovanja obračuna delovni čas v dejanskem trajanju službene poti in opravljanja dela, vendar največ 10 ur dnevno. Na predlog nadrejenega se delavcu lahko obračuna delovni čas tudi v trajanju nad 10 ur, če je dejansko opravljanje dela trajalo več 10 ur dnevno.

V primeru odsotnosti zaradi izobraževanja ali zaradi udeležbe na športnih ali kulturnih dogodkih, ki jih podpira Banka Slovenije, se delavcu obračuna delovni čas v trajanju dejanske odsotnosti z dela in največ 8 ur dnevno.

Če je delavec na službenem potovanju tudi v soboto, nedeljo ali ob drugih dela prostih dnevih, se delavcu za ta dan obračuna toliko ur, kolikor je trajala pot in dejansko opravljanje dela, vendar le, če je imel delavec v okviru službenega potovanja na ta dan delovne obveznosti (delo, sestanek, ipd.) oziroma je potoval. Kadar delavec nima delovnih obveznosti, čeprav je na službeni poti, se ta čas šteje kot čas počitka.«

7. V 52. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Delavec, ki mu banka omogoči opravljanje strokovnega izpita, je upravičen do enkratnega povračila stroškov opravljanja izpita, poleg tega lahko zaprosi za plačano odsotnost z dela zaradi priprav na strokovni izpit v skupnem trajanju do največ 35 delovnih dni.«

8. V 64. členu se v prvem odstavku črta prva alineja ter se za zadnjo alinejo dodata dve novi alineji:

- guvernerjevega dne za družino, ki je namenjen preživljanju časa z družinskimi člani in socialno povezanimi osebami za vse zaposlene in se določi v vsakokratnem sklepu o letni razporeditvi delovnega časa;
- organiziranih celodnevnihih počitniških aktivnosti za osnovnošolske otroke pod okriljem Banke Slovenije.«

9. V 72. členu se v drugem odstavku beseda »periodične« nadomesti z besedo »obdobne«.

V tretjem odstavku se besedna zveza »preventivne usmerjene preglede« nadomesti z besedno zvezo »usmerjene preventivne zdravstvene preglede«.

V četrtem odstavku 72. člena se v napovednem stavku pred besedo »preglede« doda beseda »zdravstvene«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve Kadrovskega pravilnika stopijo v veljavo 31. decembra 2024.

Ljubljana, dne 18. decembra 2024

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3453. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter za izvrševanje 9. in 11. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2024/1623 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 glede zahtev za kreditno tveganje, tveganje prilagoditve kreditnega vrednotenja, operativno tveganje, tržno tveganje in izstopni prag (UL L 2024/1623 z dne 19. 6. 2024, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU), izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

1. člen

V Sklepu o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 105/21 in 67/22) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta sklep podrobneje določa nekatere opcije in diskrecijske pravice iz prava Unije, ki jih izvaja Banka Slovenije kot pristojni organ, odgovoren za izvajanje nadzora nad bankami in hranilnicami (v nadaljnjem besedilu: banke).«.

Tretji odstavek se črta, sedanji četrti odstavek pa postane nov tretji odstavek.

2. člen

Črtata se 4. in 5. člen.

3. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se besedna zveza »posamezne izpostavljenosti« nadomesti z besedno zvezo »posameznega posla«.

4. člen

Črtata se 16. in 17. člen.

5. člen

Doda se novi 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(člen 495e Uredbe 575/2013/EU: prehodne ureditve za bonitetne ocene ECAI institucij)

Z odstopanjem od člena 138, točka (g), Uredbe 575/2013/EU lahko banke do 1. julija 2026 še naprej uporabljajo bonitetno oceno ECAI, dodeljeno instituciji, ki vključuje predpostavke o implicitni državni podpori.«.

6. člen

V 18. členu se točke (a), (b) in (c) spremenijo tako, da se glasijo:

»(a) 100 % temeljnega kapitala banke do 31. decembra 2025;

(b) 75 % temeljnega kapitala banke med 1. januarjem in 31. decembrom 2026;

(c) 50 % temeljnega kapitala banke med 1. januarjem in 31. decembrom 2027.«.

7. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2025.

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

3454. Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za likvidacijo bank

Na podlagi 12. in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter 216.č in 216.d člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 92/21, 133/23 in 102/24; v nadaljevanju: ZRPPB-1) je Svet Banke Slovenije na 734. seji dne 17. 12. 2024, sprejel

S K L E P

o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za likvidacijo bank

1. člen

Uvodna določba

S tem sklepom se določa splošni okvir naložbene politike sklada za likvidacijo bank (v nadaljevanju: sklad) ter nabor, izračun in zaračunavanje stroškov upravljanja sklada.

S tem sklepom se ne ureja naložbene politike tistih sredstev sklada, ki predstavljajo sredstva iz drugega odstavka 216.e člena ZRPPB-1.

2. člen

Strateške usmeritve naložbene politike sklada

V skladu z ZRPPB-1 naložbena politika sredstev sklada (v nadaljevanju: naložbena politika) zagotavlja nizko tveganje in visoko likvidnost sredstev sklada s ciljem, da se zagotavlja ustrezna razpoložljivost naložb sklada za potrebe financiranja naložb pri izvajanju izrednih ukrepov v posamezni banki in ohranja vrednost naložb sklada. Zaradi posebne narave naložb, spreminjajočih se tržnih pogojev in obrestnih mer celo najvarnejša in najbolj likvidna sredstva lahko vodijo do negativnih donosov. V zvezi s tem izguba ne pomeni kršitve ciljev naložbene politike sklada.

Naložbena politika izpolnjuje strateške usmeritve iz prvega odstavka tega člena, ne glede na morebitne drugačne investicijske interese bank, ki so ekonomske upravičenke donosov sklada.

Naložbena politika upošteva delovanje sklada do 31. 12. 2030.

3. člen

Okvir naložbene politike

Za sredstva sklada so primerni dolžniški instrumenti z naslednjimi značilnostmi:

1. so denominirani v evrih;

2. druga najboljša dolgoročna bonitetna ocena dolžnika ne sme biti nižja od A- oziroma BBB- v primeru dolžnika dr-

žavnega dolga. Če ima dolжник le eno bonitetno oceno, ta ne sme biti nižja od A oziroma BBB za dolžnika državnega dolga. Izpostavljenost do Banke Slovenije je dovoljena ne glede na njeno bonitetno oceno;

3. so stanje na računu pri tuji poslovni banki ali pri Banki Slovenije, ali

4. so bančni depoziti z maksimalno ročnostjo sedem delovnih dni, ali

5. so obveznice ali kratkoročni vrednostni papirji (na primer zakladne menice, komercialni zapisi in potrdila o vlogah) centralne ali regionalne ravni države, agencij držav, nadnacionalnih institucij ali podjetij.

Ne glede na navedeno v prvem odstavku, dolg bank s sedežem v Republiki Sloveniji in tujih bančnih skupin, v katere so vključene hčerinske banke s sedežem v Republiki Sloveniji, ter dolg dolžnika Republike Slovenije, ni primeren.

Modificirano trajanje sredstev sklada ne sme preseči vrednosti 2.

Sredstva sklada, naložena v vrednostne papirje, so vključena v program avtomatskega posojanja vrednostnih papirjev Euroclear Bank SA/NV.

Banka Slovenije z internimi akti določi podrobnejša pravila za upravljanje sredstev sklada v skladu s tem členom ter z upoštevanjem strateških usmeritev iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

Izvajanje naložbene politike

Banka Slovenije pri upravljanju sredstev sklada zagotavlja ustrezno organizacijsko in informacijsko podporo, ločene evidence in razmejitve odgovornosti med različnimi deležniki v procesu upravljanja (službe sklepanja in poravnave poslov ter spremljanja skladnosti poslovanja).

Banka Slovenije zaradi učinkovitejšega izvajanja naložbene politike sredstva sklada naloži v skupni sklad v njenem upravljanju, ki sledi strateškim usmeritvam naložbene politike, določenim v 2. členu, in okviru naložbene politike iz 3. člena tega sklepa. Skladu v skupnem skladu pripada delež, sorazmeren višini sredstev sklada za likvidacijo bank. Ne glede na skupno upravljanje sredstev v okviru skupnega sklada predstavlja sklad, vključno s svojim deležem v skupnem skladu, premoženje, ločeno od drugega premoženja v skupnem skladu in drugega premoženja Banke Slovenije ali v upravljanju Banke Slovenije in Banka Slovenije zagotavlja vodenje ločenih evidenc na ravni sklada.

Banka Slovenije dnevno vrednoti sredstva sklada in ugotavlja skladnost s pravili naložbene politike.

5. člen

Stroški upravljanja sklada

Stroški upravljanja sklada zajemajo neposredne stroške sklada (na primer stroški zunanje revizije, stroški tujih bank), stroške Banke Slovenije, povezane z upravljanjem in delovanjem sklada (na primer stroški dela in stroški storitev, uporabljениh pri upravljanju sklada), ter sorazmerni del splošnih stroškov Banke Slovenije (na primer vzdrževanje osnovnih sredstev, obratovalni stroški). Za izračun stroškov upravljanja sklada se uporabi skupna stroškovna metodologija Evrosistema.

Delež stroškov upravljanja sklada je, ob upoštevanju načina upravljanja v smislu drugega odstavka 4. člena tega sklepa, sorazmeren udeležbi sklada v skupnem skladu, razen stroškov zunanje revizije sklada, ki nastanejo izključno v zvezi s skladom in zato bremenijo sklad v celotni višini.

Banka Slovenije pripravi do konca leta oceno letnih stroškov upravljanja sklada v naslednjem letu. Za ocenjene letne stroške upravljanja sklada se zmanjšuje vrednost sklada. Banka Slovenije po zaključku poslovnega leta opravi izračun stroškov upravljanja sklada na podlagi dejanskih podatkov v knjigovodskih evidencah Banke Slovenije. Razlika v primerjavi z ocenjenimi stroški, ki so bremenili sklad v preteklem poslovnem letu, je strošek/prihodek sklada v tekočem poslovnem letu.

Banka Slovenije obvešča o višini letnih ocenjenih in dejanskih stroškov upravljanja sklada s posebnim obvestilom ali v letnih računovodskih izkazih skupnega sklada.

6. člen

Ravnanje v primeru nasprotja interesov

Vsi udeleženci upravljanja s sredstvi sklada se pri opravljanju svojih nalog ravnaajo na način, da se v največji možni meri izognejo nastanku nasprotja interesov sklada in interesov drugih portfeljev, ki jih upravlja Banka Slovenije (lastnih finančnih naložb Banke Slovenije in morebitnih drugih naložb, ki jih Banka Slovenije upravlja za druge osebe). V primeru nasprotja interesov udeleženci upravljanja s sredstvi svoje naloge izvajajo tako, da zagotovijo enakovredno in objektivno obravnavo interesov vseh naštetih portfeljev.

Banka Slovenije upošteva naslednja načela ravnanja:

1. *Načelo zagotavljanja najboljše vrednosti v danih razmerah (angl. best execution)*: Banka Slovenije posle sklepa tako, da zanje doseže najugodnejšo ceno v danem trenutku.

2. *Načeli dodelitve posla portfelju pred pridobitvijo ponudbe in razdelitve zneskov med več portfeljev*: Banka Slovenije pred pridobivanjem ponudb vedno določi, za kateri portfelj (tj. sklad, lastne finančne naložbe ali morebitne druge finančne naložbe) sklepa posel. V primeru sodelovanja pri izdajah vrednostnih papirjev na primarnem trgu, Banka Slovenije zneske za posamezne portfelje določi pred oddajo povpraševanja in dodeljene zneske razdeli med portfelje v skladu z razmerjem med povpraševanim in dodeljenim zneskom.

3. *Načelo preprečevanja škode drugim portfeljem (angl. frontrunning)*: Banka Slovenije ne bo upravljala premoženja tako, da bi bil sklad namerno v slabšem položaju zaradi posla, ki ga Banka Slovenije sklene za drug portfelj v upravljanju Banke Slovenije.

7. člen

Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za reševanje bank z dne 19. 12. 2023.

Ljubljana, dne 17. decembra 2024

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

3455. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 6. seji 21. 10. 2024 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju na sodniško mesto

Mojca Bregar se z dnem 21. 10. 2024 imenuje na mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Krškem.

Predsednica Sodnega sveta RS

dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3456. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve

Na podlagi prvega in drugega odstavka 179. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o spremembah Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve

1. člen

V Splošnem aktu o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 55/23) se v 16. členu v drugem odstavku besedilo »75 GB« nadomesti z besedilom »150 GB«.

2. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Povprečni odzivni čas univerzalne imeniške službe, v katerega se ne šteje vršna ura, v obdobju enega leta ne sme preseči 12 sekund.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Določba 1. člena tega splošnega akta se prične uporabljati s 1. 1. 2026.

4. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-4/2024/3
Ljubljana, dne 13. decembra 2024
EVA 2024-3150-0003

Mag. Marko Mišmaš
direktor

3457. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 111. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-17/2024/14 z dne 9. 12. 2024, družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, Cesta maršala Tita 51, 4270 Jesenice izdaja

AKT o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Jesenice, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družba JEKO, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh]
C_{DK1}	0 – 2 000	1,70957			0,03419
C_{DK2}	2 001 – 5 000	4,33091			0,01845
C_{DK3}	5 001 – 15 000	5,13343			0,01652
C_{DK4}	15 001 – 25 000	7,40813			0,01470
C_{DK5}	25 001 – 50 000	10,09216			0,01342
C_{DK6}	50 001 – 100 000	0,00	0,43697		0,01316
C_{DK7}	100 001 – 300 000	0,00	0,37998		0,01294
C_{DK8}	300 001 – 800 000	0,00	0,30020		0,01294
C_{DK9}	800 001 – 1 300 000	0,00	0,30020	0,00	0,01278
C_{DK10}	1 300 001 – 2 000 000			0,05792	0,00968
C_{DK11}	2 000 001 – 6 000 000			0,05792	0,00740
C_{DK12}	6 000 001 – 10 000 000			0,05792	0,00740
C_{DK13}	10 000 001 – 50 000 000			0,05222	0,00584
C_{DK14}	50 000 001 – 150 000 000			0,04082	0,00383
C_{DK15}	Nad 150 000 000			0,04082	0,00349

– od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2026

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh]
C_{DK1}	0 – 2 000	1,76086			0,03522
C_{DK2}	2 001 – 5 000	4,46084			0,01901
C_{DK3}	5 001 – 15 000	5,28743			0,01702
C_{DK4}	15 001 – 25 000	7,63038			0,01515
C_{DK5}	25 001 – 50 000	10,39492			0,01382
C_{DK6}	50 001 – 100 000	0,00	0,45007		0,01356
C_{DK7}	100 001 – 300 000	0,00	0,39138		0,01332
C_{DK8}	300 001 – 800 000	0,00	0,30921		0,01332
C_{DK9}	800 001 – 1 300 000	0,00	0,30921	0,00	0,01316
C_{DK10}	1 300 001 – 2 000 000			0,05966	0,00997
C_{DK11}	2 000 001 – 6 000 000			0,05966	0,00762
C_{DK12}	6 000 001 – 10 000 000			0,05966	0,00762
C_{DK13}	10 000 001 – 50 000 000			0,05379	0,00601
C_{DK14}	50 000 001 – 150 000 000			0,04205	0,00394
C_{DK15}	Nad 150 000 000			0,04205	0,00359

– od 1. januarja 2027 do 31. decembra 2027

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh /leto]	Pavšal (C_{FPI}) [EUR]	Moč (C_{FMI}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{FZI}) [EUR/(kWh/dan)]	Poraba (C_{VPI}) [EUR/kWh]
C_{DK1}	0 – 2 000	1,81368			0,03627
C_{DK2}	2 001 – 5 000	4,59466			0,01958
C_{DK3}	5 001 – 15 000	5,44605			0,01753
C_{DK4}	15 001 – 25 000	7,85929			0,01560
C_{DK5}	25 001 – 50 000	10,70677			0,01423
C_{DK6}	50 001 – 100 000	0,00	0,46358		0,01397
C_{DK7}	100 001 – 300 000	0,00	0,40312		0,01372
C_{DK8}	300 001 – 800 000	0,00	0,31848		0,01372
C_{DK9}	800 001 – 1 300 000	0,00	0,31848	0,00	0,01355
C_{DK10}	1 300 001 – 2 000 000			0,06145	0,01027
C_{DK11}	2 000 001 – 6 000 000			0,06145	0,00785
C_{DK12}	6 000 001 – 10 000 000			0,06145	0,00785
C_{DK13}	10 000 001 – 50 000 000			0,05540	0,00619
C_{DK14}	50 000 001 – 150 000 000			0,04331	0,00406
C_{DK15}	Nad 150 000 000			0,04331	0,00370

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		2025	2026	2027
		[EUR]	[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_L	0	0	0
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V_U	0,9142	0,9416	0,9698
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V_N	0	0	0

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2025 in velja do 31. decembra 2027.

Št. 0/11-JP-103/2024
Jesenice, dne 13. decembra 2024
EVA 2024-2570-0107

JEKO, d.o.o.
direktor
Uroš Bučar

OBČINE

AJDOVŠČINA

3458. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina

Na podlagi 17. in 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1, Uradni list RS, št. 13/18), 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščine na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 46/18) se v 3. členu prvi in drugi odstavek spremeni tako, da se glasita:

»Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eurov, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eurov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eurov na osebo na dan.«

2. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 46/18) se v 7. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične ter promocijske takse opravlja Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 322-5/2024-1

Ajdovščina, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3459. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju prireditev v občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje prireditev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ajdovščina. Sofinanciranje prireditev se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za ta namen.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje prireditev, ki se izvajajo na območju občine Ajdovščina, pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in katerih cilj je promocija občine Ajdovščina in destinacije Vipavska dolina.

V skladu s tem pravilnikom se bodo sofinancirale naslednje prireditve:

– turistične prireditve, ki prispevajo k turističnemu razvoju kraja in imajo vpliv na obisk občine Ajdovščina in Vipavske doline;

– športne prireditve, katerih namen je pospeševanje motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem.

3. člen

Prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Ajdovščina, ne morejo biti sofinancirane po tem pravilniku.

III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje prireditev (v nadaljevanju sredstev) po tem pravilniku so:

– Društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih ter Mladinski svet Ajdovščina, ki organizirajo prireditve na območju občine Ajdovščina.

– Mikro, majhna, srednja, majhna enotna, srednja enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki organizirajo prireditve na območju občine Ajdovščina.

Izjemoma so upravičenci za sofinanciranje športnih prireditev tudi društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ter mladinski sveti, registrirani v skladu z Zakonom o mladinskih svetih, s sedežem v občini Ajdovščina, ki organizirajo športne prireditve izven občine Ajdovščina, če iz objektivnih razlogov teh športnih prireditev ni mogoče izvesti na območju občine Ajdovščina.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d), preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

- a) so iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- b) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Ajdovščina ali do države,

- c) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

- d) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah,

- e) so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

Do sredstev niso upravičeni tudi tisti predlagatelji, ki so posredni in neposredni proračunski uporabniki.

5. člen

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje prireditev po tem pravilniku morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve ali projekta ter imeti zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prireditve.

IV. DRŽAVNA POMOČ

6. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023).

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za iste upravičene stroške in isti namen niso prejeli sredstev iz drugih lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832(21).

Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023) in
- o znesku *de minimis* pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V. POSTOPKI IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA

7. člen

Za dodelitev sredstev za sofinanciranje prireditev v občini Ajdovščina, župan Občine Ajdovščina s sklepom imenuje petčlansko komisijo za vodenje postopka dodelitve sredstev. Komisija na podlagi tega pravilnika pripravi javni razpis ter na tej podlagi vodi postopek dodelitve sredstev: odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispelle in popolne vloge, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega direktor/direktorica občinske uprave sprejme odločitev o dodelitvi sredstev ter izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev. Zoper sklep se lahko v roku 8 dni po prejemu, vložijo pritožbo, o kateri odloči župan. Administrativno tehnične naloge za potrebe razpisa/postopka ter pozive za dopolnitev vlog pripravi strokovna služba uprave Občine Ajdovščina. Občina Ajdovščina s prejemniki sredstev praviloma sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti.

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega razpisa;
- upravičenci do sredstev za sofinanciranje;
- pogoje, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati;
- višino razpisanih sredstev;
- merila za vrednotenje;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge ter rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

8. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ajdovščina.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE

9. člen

Prejete vloge na javni razpis za sofinanciranje prireditev v občini Ajdovščina komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

- kakovost in obsežnost programa prireditve (prireditve s pestrim, kakovostnim in inovativnim programom, prejmejo več točk),

- prispevek prireditve k prepoznavnosti in ugledu občine Ajdovščina (prireditve z večjim prispevkom k prepoznavnosti in ugledu občine Ajdovščina prejmejo več točk),
- izvedljivost prireditve (prireditve z zahtevnejšo izvedljivostjo prejmejo več točk).

Merila in način njihove uporabe se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

VII. UPRAVIČENI STROŠKI IN INTENZIVNOST SOFINANCIRANJA

10. člen

Upravičeni stroški, ki jih bo Občina Ajdovščina sofinancirala z intenzivnostjo do 100 % so:

- stroški izvedbe programa prireditve, stroški oglaševanja, stroški organizacije in koordinacije prireditve, stroški pridobi-

tve potrebnih dovoljenj vključno s stroški izdelave elaboratov, stroški priprave prireditvenega prostora vključno z vso potrebno infrastrukturo, stroški varovanja prireditev, stroški čiščenja prireditvenega prostora stroški najema sodnikov, merilcev, delegatov.

VIII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Namensko porabo sredstev za sofinanciranje prireditev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremljajo in preverjajo Oddelek za gospodarstvo, Oddelek za finance, notranji revizor oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

12. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je upravičenec prekršil druga določila pogodbe, oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku.

Upravičenec, ki ne izvede prireditve na način in v obsegu kot je navedel v vlogi, zaradi katerih je prejel sredstva za sofinanciranje prireditev, se dodeljenih sredstev ne izplača oziroma je dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku, razen, če pred izvedbo prireditve pridobi pisno soglasje s stani občinske uprave k spremembi programa prireditve.

IX. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje prireditev v Občini Ajdovščina (Uradni list št. 93/15 z dne, 7. 12. 2015).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 215-0021/2024-3

Ajdovščina, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

3460. Pravilnik o uporabi in subvencioniranju uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 11. in 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o uporabi in subvencioniranju uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem pravilnikom se določa način uporabe Dvorane prve slovenske vlade, Trg 1. slovenske vlade 1, Ajdovščina (v nadaljevanju: dvorana), ter upravičence, pogoje in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) v obliki subvencije uporabnikom dvorane za sofinanciranje uporabnine. Dodeljevanje subvencije po tem pravilniku ne pomeni sofinanciranja programov in projektov iz drugih javnih razpisov občine ali iz posebnih proračunskih postavk občinskega proračuna, ki se izvajajo na podlagi pravilnikov s področja humanitarnih ali negospodarskih dejavnosti.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na fizične osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Lastnica dvorane je Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), ki lahko posamezne naloge v zvezi z njenim upravljanjem odda zunanjemu izvajalcu.

Dvorana obsega: dvorano z odrom, zaodrjem in parterjem, avlo, garderobe, projekcijske kabine, sanitarije in druge servisne prostore. Dvorana je tehnično opremljena z napravami za zvok (ozvočenje), luč (reflektorji in pult za upravljanje) in video projekcijo (filmsko platno, projektor).

Podatki o zmogljivosti dvorane, podroben popis tehnične opreme in dimenzije prostorov so navedene na spletni strani <http://dvorana-psv.ajdovscina.si>.

II. ODDAJA DVORANE V OBČASNO UPORABO

3. člen

Občina lahko oddaja dvorano v občasno uporabo po urah. Uporabnino za oddajo določa župan s cenikom, ki se javno objavi na spletni strani občine.

Uporabnina predstavlja tržno odmeno za pokritje obratovalnih stroškov (kot npr. stroškov porabe električne energije, plina, vode, ravnanja s komunalnimi odpadki, stroškov zavarovanja, nadomestila za stavbno zemljišče, in podobno) in stroškov manjših vzdrževalnih del. Uporabnina vključuje pripravo dvorane in enostavno tehnično opremo, ki vsebuje enostavno scensko postavitve v okviru opreme, ki je na voljo v dvorani, enostavno odrsko osvetlitev, pripravo projekcije, enostavno ozvočenje, stroške manjših vzdrževalnih del ter druge podobne stroške.

V uporabnino ni vključena tehnična podpora pri izvedbi dogodka, ki se izvede na zaprosilo uporabnika. Tehnična podpora se izvede z opremo, ki je na voljo v dvorani in se zaračuna uporabniku po ceniku.

Uporabnik mora pri pripravi dogodka upoštevati vsa navodila iz požarnega in hišnega reda dvorane ter druga navodila občine.

4. člen

Za dogodke, katerih organizator ali soorganizator je občina, se uporabnina in morebitna tehnična podpora ne zaračunata.

5. člen

Vlogo za uporabo dvorane uporabniki oddajo na posebnem obrazcu, praviloma 14 dni pred nameravano uporabo. Obrazec se objavi na spletni strani občine. Vloga se lahko vloži v pisni obliki (napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana oziroma podpisana s kopijo lastnoročnega podpisa) ali odda v elektronski obliki (lahko se odda brez varnega elektronskega podpisa, če je identiteto mogoče ugotoviti na drug zanesljiv način, npr. z matično ali davčno številko, navedeno v vlogi).

Vloga za uporabo dvorane mora vsebovati podatke o uporabniku (ime in priimek, oziroma ime pravne osebe, naslov, kontaktni podatki, matična in davčna številka), o odgovorni osebi uporabnika (oseba, ki je odgovorna za izvedbo dogodka), o namenu uporabe prostorov, o času trajanja uporabe in druge podatke, ki so zahtevani z obrazcem. Za čas uporabe se šteje čas od prihoda uporabnika v dvorano do odhoda iz nje, v katerem uporabnik pripravi in izvede dogodek ter pospravi po izvedenem dogodku.

V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo dvorane, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena.

Glede na vsebino in ciljne udeležence posameznih prireditvev, srečanj oziroma izobraževanj prioriteten vrstni red uporabe določi pristojna služba občinske uprave.

Pristojna služba občinske uprave opravi pregled vsake prispelne vloge. Župan Občine Ajdovščina izda sklep, s katerim odloči o odobritvi uporabe dvorane. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Po izdaji sklepa se rezervirani termin vpiše v koledar zasedenosti dvorane, ki se nahaja na spletni strani dvorane.

Če čas dejanske uporabe presega odobreni čas, se vsaka začeta ura uporabe dvorane šteje kot polna ura. Za čas uporabe se šteje čas za izvedbo največ ene generalne vaje (če je potrebna) in čas same izvedbe dogodka.

Uporabniki plačajo uporabnino in tehnično podporo na podlagi izstavljenega računa.

6. člen

Uporabnik je dolžan dogodek izvesti tako, da so upoštevani vsi pogoji predpisov, ki urejajo področje izvajanja prireditvev in drugih dogodkov, ter uporabljati dvorano kot dober gospodar.

Po končanem dogodku je uporabnik dolžan za seboj pospraviti iz dvorane vse svoje stvari in je dolžan dvorano vrniti v stanju, v kakršnem jo je prevzel.

V času uporabe dvorane občina ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, povzročeno uporabniku ali obiskovalcem.

Uporabnik je odgovoren za vso škodo, ki jo povzroči v dvorani v času njene uporabe.

7. člen

Uporabe dvorane se ne dovoli:

- če bi se z izvedbo dogodka kakorkoli škodovalo ugledu lokalne skupnosti ali države,
- če je uporabnik že uporabljal dvorano v nasprotju z določili tega pravilnika,
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Če je bila uporabniku v preteklosti dvorana že dana v uporabo in zaračunane uporabnine ni plačal, oziroma je bila izterjana šele v sodnem postopku, se mu uporabo dvorane lahko zavrne.

III. SUBVENCIONIRANJE UPORABNINE ZA OBČASNO UPORABO DVORANE

8. člen

Zaradi spodbujanja razvoja lokalne skupnosti na dobrodelnem ter humanitarnem in negospodarskem področju (npr. vzgoja in izobraževanje, kultura, šport, socialno varstvo, zdravstvena dejavnost, izvajanje javnih nalog in pooblastil ...) občina dodeljuje sredstva za subvencioniranje stroškov, ki nastanejo z uporabo dvorane.

Upravičenci za pridobitev subvencije po tem pravilniku so naslednji uporabniki:

- organizacije, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti in druge organizacije, ki izkažejo, da je dogodek humanitarne narave,
- organizacije, ki izvajajo naloge na socialnem, kulturnem, izobraževalnem in raziskovalnem področju, ki izkažejo, da je dogodek socialne, kulturne, izobraževalne ali raziskovalne narave, razen če v okviru dogodka prodajajo storitve v okviru tržne dejavnosti,

– organizacije, ki izkažejo, da ima dogodek vsebino s področja negospodarskih dejavnosti, ter je brezplačno odprt za javnost,

– gospodarski subjekti, ki so registrirani za opravljanje pridobitne dejavnosti na trgu, skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, in izkažejo da je dogodek negospodarske narave ter je brezplačno odprt za javnost.

Za pomen izrazov, vezanih na vrsto subvencioniranih dogodkov, ki jih bodo izvajali subjekti iz prejšnjega odstavka tega člena, se uporabljajo predpisi in pojasnila Evropske komisije s področja državnih pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

9. člen

Občina dodeli nepovratna sredstva v obliki subvencije za kritje stroškov uporabe uporabnikom, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena. Subvencija se določi največ v višini uporabnine, za čas dejanske uporabe.

10. člen

Višina sredstev, ki so letno namenjena za subvencioniranje uporabnine, je določena v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Dodeljena subvencija mora biti porabljena v skladu z namenom njene dodelitve.

11. člen

Postopek za dodelitev subvencij po tem pravilniku se začne z objavo javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine.

Uporabnik vloži vlogo za dodelitev subvencije na posebnem obrazcu, praviloma 14 dni pred nameravano uporabo dvorane. Vloga se vloži v pisni obliki na enak način kot vloga za uporabo dvorane iz 5. člena tega pravilnika, razen če ni v javnem razpisu določeno drugače. V vlogi uporabnik utemelji upravičenost do dodelitve subvencije.

Za pripravo vsebine javnega razpisa ter formalni in vsebinski pregled prispelih vlog ter njihovo ovrednotenje na podlagi kriterijev, določenih v tem pravilniku in v javnem razpisu, župan Občine Ajdovščina imenuje komisijo, ki pripravi tudi predlog o upravičenosti vlagatelja do subvencije.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbo o dodelitvi, delni dodelitvi ali zavrnitvi subvencije oziroma sklep o zavrnjenju.

Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor drug predpis ne določa drugače.

Če so stroški, za katere se dodeli subvencija, kriti že iz drugih javnih proračunskih virov, se subvencija ne dodeli.

12. člen

Uporabnik nosi dokazno breme, da je upravičen do uporabe dvorane in do dodelitve subvencije po tem pravilniku.

Občinska uprava lahko od uporabnika zahteva dodatna dokazila, če meni, da je to potrebno za razjasnitev upravičenosti do uporabe dvorane in do dodelitve subvencije, ki jih mora uporabnik predložiti v roku, ki ga določi občinska uprava s pozivom na dopolnitev.

Uporabnik nosi vse stroške dokazil iz prvega in drugega odstavka tega člena.

13. člen

Dodelitev subvencije se podrobneje uredi s pogodbo med občino in uporabnikom, v kateri se določi:

- namen, za katerega se subvencija dodeljuje,
- višino dodeljene subvencije,
- da se strinja, da se obveznost iz naslova dodeljene subvencije po odločbi, poravna s terjatvijo občine iz naslova izdanega računa za uporabo dvorane,
- dolžnost vračila dodeljene subvencije, če uporabnik dogodka ne izvede v skladu z namenom, za katerega mu je bila dodeljena.

14. člen

Uporabnikom, katerim se odobri dodelitev subvencije, občina izstavi račun, s katerim mu zaračuna uporabnino.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini (Uradni list RS, št. 71/16, 74/17, 94/24).

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2025.

Št. 610-3/2024

Ajdovščina, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BOROVNICA**3461. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US; v nadaljevanju ZLS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju ZJF), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljevanju ZFO-1) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 13. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Borovnica za leto 2025**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRP: Proračun 2025– 11. 12. [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.353.258
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.504.207
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.857.566
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.458.475
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	352.785
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	46.306
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	646.641
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	519.231
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.150
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	98.060
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	310.553
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	310.553
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.537.998
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	591.903
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	946.096
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.978.269
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.810.258
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	341.996
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.956
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.199.878
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	91.945

409	REZERVE	109.483
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.174.683
410	SUBVENCije	59.161
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.474.070
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	158.089
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	483.363
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.855.997
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.855.997
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	137.332
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	66.252
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	71.080
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.625.011
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.200.000
55	VIII. PODPLAČILA DOLGA (550)	225.830
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	225.830
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠA- NJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-650.841
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-III.)	974.170
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.625.011
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	962.197
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe. Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana.

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki od koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4.a člen

(rezervni stanovanjski sklad)

Na podlagi 41. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24) in 119. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13 in 23/20), občina za posamezno večstanovanjsko stavbo, kjer ima v lasti

stanovanja, v proračunu ločeno izkazuje namenska sredstva rezervnega sklada.

Sredstva rezervnega sklada je mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja in potrebnih izboljšav ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Borovnica finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, preimenuje oziroma poimensko uskladi naziv proračunske postavke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta lahko samostojno prerazporejajo tudi skrbniki proračunskih postavk oziroma projektov.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz občinskega dolga, stroškov, povezanih z zadolževanjem, in poroštev iz bilance prihodkov in odhodkov.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025, njegovi realizaciji in o izvršenih prerazporeditvah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, za vsako od prihodnjih let.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, lahko znaša do 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU,

namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje upoštevajoč določbe prejšnjega odstavka tega člena.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa občinskega sveta.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, je župan v primeru, ko gre za sodelovanje na javnih razpisih in javnih pozivih ter pri ostalih oblikah pridobivanja sredstev, pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, s sklepom potrjuje dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacijo IP in vse ostale potrebne akta ter nov projekt v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku je župan pooblaščen tudi za potrjevanje poenostavljene investicijske dokumentacije do mejne vrednosti projekta 200.000,00 evrov z DDV.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 5.000,00 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Župan lahko poveča sredstva proračunske rezerve v kolikor je to potrebno, in sicer tako, da jih prenese z ustreznimi prerazporeditvami iz privarčevanih sredstev oziroma nerealiziranih postavk.

9. člen

(proračunska rezervacija)

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2025 oblikuje v višini 100.000,00 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 posameznemu dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 5.000,00 evrov.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(zadolževanje, poroštva, vračilo občinskega dolga,
upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan v proračunskem letu 2025 odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar do višine 5% sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se lahko Občina Borovnica v letu 2025 dolgoročno zadolži največ do višine 1.200.000,00 evrov.

Poleg navedenega v prejšnjem odstavku se lahko Občina Borovnica v letu 2025 dolgoročno zadolžili največ do višine 1.200.000,00 evrov, in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2025 niso predvidena.

12. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poroštva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

V letu 2025 ni predvideno zadolževanje posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko žu-

pan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

14. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2024-8

Borovnica, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

**3462. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 13. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

1.

Nepremičninam s parc št. 1745/12 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1745/12)

s parc. št. 818/3 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 818/3)

s parc. št. 818/4 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 818/4)

s parc. št. 818/5 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 818/5)

s parc. št. 818/2 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 818/2)

s parc. št. 1773/48 k.o. 2006 Zabočevo (ID znak: parcela 2006 1773/48)

s parc. št. 809/6 k.o. 2005 Breg (ID znak: parcela 2005 809/6)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava.

Občinska uprava bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega člena iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0012/2024-3/5

Borovnica, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

CELJE**3463. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	94.628.369
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	70.876.693
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	46.758.086
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	33.214.664
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	12.336.422
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.207.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	24.118.607
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	18.689.658
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	68.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	555.000

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	479.640
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.326.309
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	6.504.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.004.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.500.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	11.910
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	11.910
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	16.223.595
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	12.108.057
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.115.538
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	1.012.171
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	978.605
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	33.566
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	98.630.469
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	23.357.955
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	5.771.745
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	905.800
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	11.894.110
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.697.300
409	REZERVE	3.089.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	35.309.250
410	SUBVENCIJE	4.234.630
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	14.178.003
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.806.779
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	15.089.838
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	37.387.197
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	37.387.197
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.576.067
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	425.228
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.150.839
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.002.100
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	60.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	60.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-60.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	8.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.123.854
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.123.854
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-185.954
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.876.146
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.002.100
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.083.635

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(1) Namenski prihodi proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF tudi:

- požarna taksa,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,
- komunalni prispevek,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve.

(2) Če so namenski prihodi vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, se lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(3) Če so namenski prihodi vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu, se lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) znotraj področij proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ali podprograma ne sme presegati 30 % načrtovanih sredstev tega glavnega programa ali podprograma v sprejetem proračunu.

(3) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom poroča mestnemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije, če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, na skupinah kontov ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov; za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe; za javne razpise s področja kulture za namene sofinanciranja večletnih projektov in programov.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in podskupine 410.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, in sicer v mejah, ki jih omogočajo (pre)razporeditve. Spremembe vrednosti projektov, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s (pre)razporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

(4) Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov

nad 20% izhodiščne vrednosti projektov. Sprememba projekta brez rebalansa proračuna je dovoljena na način, da o tem na seji odloča mestni svet, župan pa mora imeti zadostne pravice (pre)razporeditev za zagotovitev sredstev na proračunski postavki. Mestni svet odloča s sklepom tudi o spremembi vrednosti projektov v kasnejših letih.

9. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti do višine 10.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 500.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(1) V skladu z 49. členom ZJF se v letu 2025 v proračunsko rezervo izločijo sredstva v višini 100.000,00 evrov.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in do višine 1,5% primerne porabe župan ter o tem obvešča mestni svet s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom.

(3) V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

12. člen

(1) V skladu z Odlokom o ustanovitvi Proračunskega sklada za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja infrastrukture v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 21/21) se v letu 2025 v sklad izločijo sredstva v višini do 2.489.000,00 evrov.

(2) Sredstva sklada se lahko v letu 2025 porabijo za nakup nepremičnin po postopku uveljavljanja predkupne pravice na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in Odloka o predkupni pravici Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/2003) do višine 500.000,00 evrov, za izgradnjo vrtca Zarja, enota Čira čara do višine 1.000.000,00 evrov ter za projekt vgradnje kondenzacijske turbine do višine 1.000.000,00 evrov. Preostala zbrana sredstva sklada se prenesejo v naslednje leto.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov. Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(1) Občina se za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 8.000.000,00 evrov, in sicer za financiranje investicij.

(2) Mestna občina Celje v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2025 ne bodo zadolževali.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2025 ne bodo izdajali poroštev.

15. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine 11.200.427,46 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(1) Celotno gradivo proračuna se objavi na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 410-28/2024

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNICA

3464. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerknica za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Cerknica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.696.290,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.356.229,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.948.301,83
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.108.232,00
7000	DOHODNINA	10.108.232,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.590.927,28
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.295.100,00
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.727,28
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	54.000,00
7033	DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	240.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.142,55
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	6.000,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	243.142,55
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.407.928,16
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.593.668,16
7100	PRIHODKI OD UDELEŽBE NA DOBIČKU DIVIDEND	100,00
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	16.200,00
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.577.368,16
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00
7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	15.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.200,00
7120	GLOBE IN DENARNE KAZNI	62.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	726.560,00
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	726.560,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	805.850,25
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	785.058,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	785.058,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	2.000,00
7211	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	2.000,00

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	18.792,25
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	16.063,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	2.729,25
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.534.210,67
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.298.869,17
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.298.869,17
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	235.341,50
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU	235.341,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.206.928,09
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.865.589,17
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.074.234,00
4000	PLAČE IN DODATKI	953.584,00
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	29.000,00
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	36.350,00
4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.000,00
4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	10.000,00
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.300,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	138.170,00
4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	70.400,00
4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	54.780,00
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	640,00
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	780,00
4015	PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA na podlagi ZKDPZJU	11.570,00

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.216.185,17
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	430.596,00
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	210.400,00
4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	198.775,00
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	13.120,00
4024	STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	4.700,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.141.092,10
4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4.650,00
4027	KAZNI IN ODŠKODNINE	1.000,00
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	211.852,07
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	325.000,00
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	325.000,00
409	REZERVE	112.000,00
4090	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	110.000,00
4091	PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.331.618,72
410	SUBVENCIJE	125.000,00
4102	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	125.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.132.925,00
4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	33.000,00
4112	TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	8.000,00
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.091.925,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	620.104,00
4120	TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	620.104,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.453.589,72
4130	TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	313.777,96
4132	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	10.000,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.688.424,76
4135	TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	441.387,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.559.841,20
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.559.841,20
4201	NAKUPI PREVOZNIH SREDSTEV	20.000,00
4202	NAKUP OPREME	169.300,00
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.980.650,00
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	2.171.751,27
4206	NAKUP ZEMLIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	470.463,93

4208	PROJEKTNA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	747.676,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	449.879,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	260.000,00
4310	INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	260.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	189.879,00
4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	189.879,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-I.)	-1.510.637,18
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.900.000,00
5001	NAJETI KREDITI PRI BANKAH	1.900.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	940.729,21
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	940.729,21
5501	ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	940.729,21
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-551.366,39
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	959.270,79
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.510.637,18
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	551.366,39

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, kot odredbodajalec, oziroma od njega pooblaščen oseba. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, naročila gradenj in storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom;

– okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

– gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov;

– prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene;

– prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;

– komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture;

– sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU;

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;

– drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so izkazani v sprejetem proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi in podprogrami odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, z zaključnim računom pa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov pod konto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljen obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu od tega v letu 2026 80 %, v ostalih prihodnjih letih pa 20 %.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide, oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobave elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzeti obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Ne glede na določilo prve alineje tega člena, lahko v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov, nove projekte v načrt razvojnih programov uvrsti s sklepom župan.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

Župan je pooblaščen, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je pod-račun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2025 izločijo sredstva v višini 2.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 30.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 110.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga)

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 EUR, nad to vrednostjo pa odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisanih dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, se v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2025 lahko zadolži do višine 1.900.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina Cerknica v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov.

Posredni proračunski uporabniki in javna podjetja v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 1.300.000 EUR. O zadolžitvi posameznega proračunskega uporabnika, ki se ne šteje na največji možni obseg zadolževanja občine, lahko odloča župan. V primeru, ko se znesek zadolžitve šteje v najvišji možen obseg zadolžitve občine, o zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, gradivo proračuna občina objavi na svoji spletni strani.

16. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 410-0037/2024

Cerknica, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3465. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 – ZCes-2, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK
o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Cerknica

1. člen

Ta odlok določa občinske javne ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske javne ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so ceste med naselji v Občini Cerknica in ceste med naselji v Občini Cerknica in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Cerknica in med naselji v Občini Cerknica in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	041010	041011	C R3 640	Ivanje selo-Unec	C R1 212	1.086	
2	041010	041013	C R1 212	Unec-Rakov Škocjan	C RT 914	1.880	
3	041020	041021	C 041070	Cerknica-Cerknica	C R1 212	377	
4	041020	041022	C R1 212	Cerknica-Dolenja vas-Zelše	C RT 914	3.601	
5	041030	041031	C R1 212	Cerknica-D. jezero-Otok-Laze-G. jezero	C 041040	13.391	
6	041040	041041	C R1 212	Grahovo-Žerovnica	C 041050	1.284	
7	041040	041042	C 041050	Žerovnica-Lipsenj-Gorenje jezero	C 041030	5.640	
8	041040	041043	C 041030	Gorenje jezero-Dane-Nadlesk	C R1 213	432	4.665 Loška dolina
9	041050	041051	C 041040	Žerovnica-Sv. Štefan-R1 213	C R1 213	5.713	
10	041060	041061	C R1 212	Grahovo-Radlek	C 229020	4.065	973 Bloke
11	041070	041071	C 041070	Cerknica-Brezje-Begunje	C R3 643	3.485	
12	041080	041081	C 041070	Cerknica-Slivnica-Radlek	C 041060	8.344	
13	041090	041091	C R3 643	Begunje-Bezuljak-Kožljek-D. Otave	C R3 643	8.901	
14	041100	041101	C R3 643	Selšček-Topol	C 041110	2.202	
15	041100	041102	C 041110	Topol-Cajnarje	C 041120	4.128	
16	041100	041103	C 041120	Cajnarje-Lovranovo	C 229010	2.665	
17	041110	041111	C 041100	Otonica-Podslivnica-Hribarjevo	C 041100	3.467	2.222 Bloke
18	041120	041121	C 041100	Cajnarje-Sv. Vid	C 041140	3.815	
19	041130	041131	C 041140	Sv. Vid-Jeršiče-Polšeče-Ravnik	C 229010	2.887	4.764 Bloke
20	041140	041141	C 041120	Sv. Vid-Korošče-Župeno	C R3 643	4.075	
21	041150	041151	C 041050	Žerovnica-Sv. Ana-Lož	C R1 213	477	2.908 Loška dolina
22	468040	468042	C 468050	Pokojišče-Begunje	C 041090	10.368	1.783 Vrhnika

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Cerknica znaša 92.283 m (92,283 km).

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Cerknica in med naselji so:

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	541010	541011	C R3 643	Cerknica-Rakek-stara cesta	O 541861	2.606	
2	541010	541012	O 541011	Cerknica-Loško I	O 541013	204	
3	541010	541013	C R3 643	Cerknica-Loško II	O 541011	286	
4	541010	541015	O 541013	Cerknica-Loško-novo naselje	O 541011	664	

5	541010	541016	O 541015	Cerknica-Loško-novo naselje II	O 541015	120	
6	541020	541021	C R3 643	Cerknica-kapelica-Loško	Z N.H.	158	
7	541030	541031	C R3 643	Loško-Rudolf-Otoničar	Z HŠ 3	85	
8	541040	541041	C R3 643	Begunje-novo naselje I	Z razcep	545	
9	541040	541042	O 541041	Begunje-novo naselje II	O 541041	502	
10	541040	541043	O 541042	Begunje-novo naselje III	Z HŠ 207b	136	
11	541050	541051	C R3 643	Kamna gorica-Šega-Švelc	Z HŠ 40b	276	
12	541060	541061	O 541011	Loško-Kamna gorica-Komunala	C R3 643	658	
13	541060	541062	O 541061	Kamna gorica-Petrovičeva ulica	O 541081	110	
14	541070	541071	C R3 643	Kamna gorica-Zidanškova-Hacetova	O 541091	376	
15	541070	541072	O 541071	Kamna gorica 22-26	Z HŠ 26	203	
16	541070	541073	O 541061	Kamna gorica-mimo Jadriča	O 541072	90	
17	541070	541074	O 541071	Zidanškova ulica-Kamna gorica	O 541061	52	
18	541070	541075	O 541072	Kamna gorica 26-NH	Z HŠ NH	136	
19	541080	541081	C R3 643	Kamna gorica-Notranjska-Petrovčičeva	Z HŠ 13	511	
20	541080	541082	O 541081	Kamna gorica-bloki Notranjska	C R3 643	104	
21	541090	541091	C R3 643	Kamna gorica-Hacetova-Žagar	Z HŠ 22	509	
22	541090	541092	O 541091	Kamna gorica-proti črpališču	O 541111	196	
23	541100	541101	O 541091	Kamna gorica-Popkova ulica	C R3 643	289	
24	541100	541102	O 541091	Kamna gorica-Hacetova-Notranjska	C R3 643	186	
25	541100	541104	C R3 643	Kamna gorica 48	Z HŠ 48	43	
26	541100	541105	C R3 643	Cerknica-Za mlinom	C R3 643	267	
27	541110	541111	O 541081	Kamna gorica-Mozer	Z HŠ 23	672	
28	541110	541112	O 541111	Kamna gorica-črpališče	Z vodohran	341	
29	541120	541121	C R3 643	Cerknica-kapelica-mimo igrišča	C R1 212	184	
30	541120	541122	O 541121	Cerknica-kapelica-Y križišče	C R3 643	51	
31	541120	541123	O 541121	Obračališče Osnovna šola	O 541121	78	
32	541130	541131	C R3 643	Cerknica-Videm-Tabor-kino	C 041020	551	
33	541130	541132	O 541131	Cerknica-Videm-mimo šole	C R1 212	144	
34	541130	541134	O 541131	Cerknica-Videm-župnišče	O 541161	132	
35	541140	541141	C R1 212	Cerknica-mimo vinotoča-Videm	O 541131	139	
36	541140	541142	O 541141	Cerknica-Videm-do vinotoča	Z HŠ 84	30	
37	541140	541143	O 541141	Cerknica-Videm-Kovačeva ulica	O 541132	82	
38	541150	541151	C R3 643	Cerknica-Bračičeva ulica-Videm	O 541131	187	
39	541150	541152	O 541151	Cerknica-Videm-Bračičeva ulica-Kavčič	Z HŠ 15	133	
40	541160	541161	C 041020	Cerknica-Tabor-pri cerkvi	C R3 643	248	
41	541160	541162	O 541161	Cerknica-Tabor-Urh-Gerbičeva	O 541181	142	
42	541170	541171	C R1 212	Cerknica-Partizanska cesta-Tabor	C 041020	243	
43	541180	541181	C R1 212	Cerknica-Gerbičeva ulica	C 041070	355	
44	541180	541182	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ul. 5a	Z HŠ 5a	161	
45	541180	541183	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ulica-Tabor I	C 041020	92	
46	541180	541184	O 541181	Cerknica-Gerbičeva ulica-Tabor II	C 041020	44	
47	541180	541185	C 041070	Cerknica-Gerbičeva ul. 40	Z HŠ 40	164	
48	541190	541191	C R3 643	Cerknica-do Krajcove žage	Z HŠ 59	290	
49	541210	541211	C 041070	Cerknica-Pod Slivnico-Peščenek	C R1 212	889	
50	541210	541212	O 541211	Cerknica-Pod Slivnico-Kotnik	O 541211	369	
51	541220	541221	O 541211	Cerknica-Pod Slivnico 3b	Z HŠ 3b	66	
52	541220	541222	O 541212	Cerknica-Pod Slivnico-povezava	C 041070	804	
53	541240	541241	O 541211	Cerknica-vodohran Peščenek	Z vodohran	577	
54	541240	541242	O 541241	Cerknica-Peščenek-Primšarjeva ulica	O 541261	273	
55	541240	541243	O 541241	Cerknica-Peščenek-Kraška ulica	O 541241	248	
56	541250	541251	O 541241	Cerknica-Peščenek-Brestova ulica	O 541281	595	
57	541250	541252	O 541251	Cerknica-Peščenek-Lovkova ulica	O 541261	239	
58	541260	541261	C R1 212	Cerknica-Peščenek	O 541251	762	
59	541260	541262	O 541261	Cerknica-Peščenek-Gornik	O 541211	231	
60	541260	541263	O 541261	Cerknica-Peščenek-Hribarjeva ulica	O 541261	373	
61	541260	541264	O 541263	Cerknica-Hribarjeva-Brestova	O 541263	78	
62	541260	541265	O 541263	Cerknica-Peščenek-R1 212	C R1 212	180	
63	541270	541271	C R1 212	Cerknica-Peščenek-Gasparijeva ulica	O 541265	474	
64	541280	541281	O 541251	Cerknica-Peščenek-vodohran Martinjak	Z vodohran	2.510	
65	541290	541291	C R1 212	Cerknica-Sinja gorica 50	Z HŠ 50	712	

66	541290	541292	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-mimo ZD in vrtca	C 041030	450	
67	541290	541293	O 541291	Cerknica-Sinja gorica 7	Z HŠ 7	153	
68	541290	541294	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Rimska ulica I	O 541291	202	
69	541290	541295	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Turk-Zigmund	Z HŠ 15	64	
70	541290	541296	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Šercerjeva ulica	O 541301	178	
71	541290	541297	O 541301	Cerknica-Sinja gorica 29	Z HŠ 29	67	
72	541290	541298	O 541294	Cerknica-Sinja gorica-Rimska ulica II	O 541294	70	
73	541300	541301	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Kebetova ulica	O 541291	659	
74	541300	541302	O 541301	Cerknica-Sinja gorica-Kebetova-LC 041031	C 041030	193	
75	541310	541311	O 541291	Cerknica-Sinja gorica-Dolenje jezero	O 541441	1.507	
76	541320	541321	C R1 212	Cerknica-Za Vrtovi-Casermanova ulica	C 041030	251	
77	541320	541322	C 041030	Cerknica-Za Vrtovi-mimo Urbas	C 041030	304	
78	541320	541323	C 041030	Cerknica-Za vrtovi-novi bloki	Z N.H.	155	
79	541330	541331	C 041020	Cerknica-Čabranska ulica	C R1 212	180	
80	541330	541332	C 041020	Cerknica-mimo Šubic	C R1 212	101	
81	541340	541341	C R1 212	Cerknica-Turšičeva ulica	C 041020	472	
82	541350	541351	C RT 914	Zelše-do Opeka	Z HŠ 21	189	
83	541360	541361	C R1 212	Podskrajnik-Dolenja vas	C 041020	1.073	
84	541360	541362	O 541361	Industrijska cona Podskrajnik I	C RT 914	568	
85	541360	541363	O 541364	Industrijska cona Podskrajnik II	O 541362	533	
86	541360	541364	O 541361	Industrijska cona Podskrajnik III	Z HŠ 63	488	
87	541360	541365	O 541361	Dolenja vas-povezava I	C 041020	540	
88	541380	541381	C R1 212	Podskrajnik-Žugelj	Z HŠ 8b	81	
89	541390	541391	C R1 212	Podskrajnik-RTC Loško	Z RTC	718	
90	541400	541401	C 041020	Dolenja vas-povezava II	C 041020	237	
91	541400	541402	O 541401	Dolenja vas-do Meden	Z HŠ 8b	51	
92	541410	541411	O 541431	Dolenja vas-pri potoku	O 541431	692	
93	541420	541421	O 541431	Dolenja vas-do Kontrabantar	Z HŠ 71	469	
94	541420	541422	O 541421	Dolenja vas-cerkev	Z razcep	245	
95	541420	541423	O 541421	Dolenja vas-cesta proti jezeru	O 541431	292	
96	541430	541431	C 041020	Dolenja vas-Dolenje jezero	C 041030	1.767	
97	541430	541432	O 541431	Dolenja vas-povezava III	O 541411	154	
98	541440	541441	C 041030	Dolenje Jezero-Marof	C R1 212	2.843	
99	541450	541451	O 541441	Dolenje Jezero-gasilni dom-mimo Mulec	C 041030	846	
100	541450	541452	O 541451	Dolenje Jezero-do Braniselj I	C 041030	211	
101	541450	541453	C 041030	Dolenje Jezero-po vasi	O 541451	257	
102	541450	541454	C 041030	Dolenje Jezero-do Braniselj II	Z HŠ 5a	112	
103	541470	541471	C 041030	Zadnji kraj-Otok	C 041030	4.267	
104	541480	541481	C RT 914	Rakov Škocjan-vikend naselje	O 541481	664	
105	541490	541491	C RT 914	Rakov Škocjan	C RT 914	2.338	
106	541510	541511	C R3 640	Ivanje selo-žel. prehod	Z prehod	727	
107	541510	541512	O 541511	Ivanje selo-Sv. Jeronim	Z cerkev	154	
108	541520	541521	O 541511	Ivanje selo-na Vasi-Švigelj	C R3 640	432	
109	541520	541522	O 541521	Ivanje selo-Batistič-Ograjenka	Z HŠ 27a	81	
110	541530	541531	O 541521	Ivanje selo-Ferjan-žel. prehod	Z prehod	654	
111	541530	541532	O 541531	Ivanje selo-studenec-nad AC	C R3 640	409	
112	541530	541533	C R3 640	Unec 21a	Z HŠ 21a	96	
113	541540	541541	C R3 640	Ivanje selo-zadružni dom-Žorž	Z N.H.	237	
114	541540	541542	O 541541	Ivanje selo-pod viaduktom-vrh	Z HŠ 5c	246	
115	541540	541543	C R3 640	Ivanje Selo – krak križišča	O 541541	18	
116	541550	541551	C R3 640	Ivanje selo-pod Lovrinom-Oblak	Z HŠ 55	192	
117	541550	541552	O 541551	Ivanje selo-Oblak-Jug	Z HŠ 3	173	
118	541570	541571	C 041010	Unec 77a	Z razcep	222	
119	541580	541581	C R3 640	Unec-Zalar-Molk-Puntar	Z HŠ 170	404	
120	541580	541582	O 541581	Unec-novo naselje III	O 541581	135	
121	541590	541591	C R3 640	Unec-Veliki Orlek-Plavčak	Z HŠ 131	240	
122	541590	541592	O 541591	Unec-novo naselje-Nova vas	C 041010	323	
123	541600	541601	C 041010	Unec-Veliki Orlek-Rakek	C R3 640	1.108	
124	541610	541611	C 041010	Unec-Nova vas-šola-Spobrnice	Z HŠ 65	156	
125	541610	541612	O 541611	Unec-župnišče-pod cerkvijo	C R1 212	93	

126	541610	541613	O 541611	Unec-Nova vas-šola-Simšič	C 041010	149	
127	541620	541621	C 041010	Unec-Nova vas-Mršek	C R1 212	119	
128	541620	541622	O 541621	Unec-Nova vas	C 041010	66	
129	541630	541631	C R1 212	Unec-Gnezdo-Hribce	Z HŠ 37d	1.197	
130	541630	541632	O 541631	Unec-Hribce-Bajt	Z HŠ 28	85	
131	541630	541633	O 541631	Unec-novo naselje I	Z N.H.	215	
132	541630	541634	O 541633	Unec-novo naselje II	Z N.H.	53	
133	541640	541641	O 541631	Unec-Hribce-Petrič-Zwolf	Z HŠ 40	88	
134	541660	541661	C R1 212	Unec-Kovind-Zadružni dom	O 541631	129	
135	541660	541662	O 541661	Unec-Gregore	C 041010	126	
136	541670	541671	C 041010	Unec-Ivancič	Z HŠ 7	122	
137	541680	541681	C 041010	Slivice-pokopališče	C R1 212	754	
138	541680	541682	O 541681	Slivice-Urbas	Z HŠ 53	203	
139	541680	541683	O 541681	Slivice – krožna	O 541681	191	
140	541690	541691	O 541681	Slivice-kapelica-Mramor	C 041010	643	
141	541700	541701	C R3 640	Dovce-žel. prehod	Z prehod	1.079	
142	541700	541702	O 541701	Dovce-Pregelj-Zidar	C R3 640	126	
143	541700	541703	O 541701	Dovce-Maček-Frelih-ten. igrišče	O 541701	494	
144	541700	541705	O 541701	Dovce 18b	Z HŠ 18b	128	
145	541700	541706	O 541703	Dovce 11	Z HŠ 11	126	
146	541710	541711	C R3 640	Dovce-Jurjevčič-Skuk-Centa	O 541701	430	
147	541710	541712	O 541711	Dovce-Skuk-Žlogar	C R3 640	288	
148	541720	541721	C R3 640	Rakek-Vrtna ulica-Veliki Orlek	Z HŠ 18	366	
149	541730	541731	C R3 640	Rakek-Ljubljanska cesta-Modic	Z N.H.	95	
150	541740	541741	C R1 212	Rakek-Na vasi I	C R3 640	364	
151	541740	541742	O 541711	Rakek-Gasilska ulica-Na vasi	Z HŠ 22	170	
152	541740	541743	C R1 212	Rakek-Škočjanska pot	Z HŠ 15	715	
153	541740	541744	O 541743	Rakek-Pot v Dele	Z razcep	623	
154	541750	541751	C R1 212	Rakek-Pot na Kilovec	Z HŠ 4	287	
155	541760	541761	C R1 212	Rakek-Postojnska cesta-Kovšca	Z HŠ 5	82	
156	541770	541771	C R1 212	Rakek-Gasilska ulica-Trg padlih borcev	O 541741	441	
157	541770	541772	O 541771	Rakek-Kamniti pot	C R1 212	103	
158	541780	541781	C R3 640	Rakek-Dobrun-skladišče-bife	Z HŠ 17	1.833	
159	541780	541782	O 541781	Rakek-skladišče-smetišče	O 541861	1.486	
160	541790	541791	C R1 212	Rakek-naselje Pod srnjakom-obračališče	Z N.H.	310	
161	541790	541792	C R1 212	Rakek-naselje Pod srnjakom 9	Z HŠ 9	171	
162	541790	541793	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom 12a	Z HŠ 12a	202	
163	541790	541794	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom 15	Z HŠ 15	48	
164	541790	541795	O 541791	Rakek-naselje Pod srnjakom-R3 640	C R3 640	457	
165	541790	541796	O 541791	Rakek-Pod Srnjakom-nove hiše	O 541796	70	
166	541800	541801	C R1 212	Rakek-Vodovodna pot 12	Z HŠ 12	467	
167	541810	541811	C R1 212	Rakek-Vodovodna pot-skozi naselje	O 541801	330	
168	541810	541812	O 541811	Rakek-Vodovodna pot 29	Z HŠ 29	111	
169	541810	541813	O 541811	Rakek-Vodovodna pot 45	Z HŠ 45	100	
170	541810	541814	O 541813	Rakek-Vodovodna pot 56	Z HŠ 56	112	
171	541820	541821	O 541811	Rakek-Partizanska cesta-bloki I	Z HŠ 20	144	
172	541820	541822	O 541811	Rakek-Partizanska cesta-bloki II	Z HŠ 12b	104	
173	541830	541831	O 541861	Rakek-Ravšelj-Stara cesta	Z HŠ 1	615	
174	541830	541832	O 541831	Rakek-Ravšelj 14	Z HŠ 14	86	
175	541830	541833	O 541831	Rakek-Stara cesta-R1 212 I	C R1 212	37	
176	541830	541834	O 541831	Rakek-Stara cesta-R1 212 II	C R1 212	49	
177	541840	541841	C R1 212	Rakek-Partizanska cesta-OŠ	Z OŠ	516	
178	541840	541842	O 541841	Rakek-Partizanska cesta-R1 212	C R1 212	78	
179	541850	541851	C R1 212	Rakek 54	Z HŠ 54	67	
180	541860	541861	C R1 212	Rakek-benc. servis-cesta v Pretržje	C 468040	4.795	
181	541870	541871	O 541861	Rakek-Ulica Rakovške čete	O 541875	1.056	
182	541870	541872	O 541871	Rakek-pod novim naseljem	C R1 212	104	
183	541870	541873	O 541871	Rakek-Cesta Jožeta Krajca	O 541891	252	
184	541870	541874	O 541871	Rakek-Cesta Josipa Ribičiča	O 541891	250	
185	541870	541875	O 541871	Rakek-Ulica Rakovške čete 31	Z HŠ 31	137	
186	541870	541876	O 541871	Rakek-Cesta pod Tičnico	O 541891	247	

187	541880	541881	O 541876	Rakek-Prečna ulica	O 541831	223	
188	541880	541882	O 541876	Rakek-balinišče	Z balini.	67	
189	541890	541891	O 541861	Rakek-C. Josipa Ribičiča-C. pod Tičnico	Z HŠ 19	235	
190	541900	541901	O 541861	Rakek-Cesta v Pretržje	O 541011	144	
191	541910	541911	C R1 212	Rakek-IC Stara vojašnica I	Z IC	747	
192	541910	541912	O 541911	Rakek-IC Stara vojašnica II	Z IC	569	
193	541910	541913	O 541911	Rakek-IC Stara vojašnica III	O 541912	259	
194	541920	541921	C R3 643	Begunje-Zalar	Z razcep	556	
195	541920	541924	O 541921	Begunje-novo naselje III	C R3 643	258	
196	541920	541925	O 541921	Begunje-novo naselje IV	O 541041	501	
197	541920	541926	O 541925	Begunje-novo naselje V	Z HŠ 250	150	
198	541930	541931	C R3 643	Begunje-Čopčev mlin	Z HŠ 106	723	
199	541930	541932	O 541931	Begunje-Čopčev mlin-Malni	C 041070	281	
200	541930	541933	C 041070	Begunje-Kurja dolina	Z HŠ 99	56	
201	541940	541941	C R3 643	Begunje-Komljevič-novo naselje	O 541924	341	
202	541950	541951	C R3 643	Begunje 6b	Z HŠ 6b	87	
203	541950	541952	C R3 643	Begunje-do AP	C R3 643	146	
204	541950	541953	O 541951	Begunje-303	Z HŠ 303	47	
205	541960	541961	C R3 643	Begunje-do Braniselj	O 541961	365	
206	541960	541962	O 541961	Begunje-novo naselje-Otok	Z HŠ 7e	137	
207	541960	541963	O 541961	Begunje-novo naselje-Čopčev mlin	O 541931	376	
208	541970	541971	C 041070	Begunje-Virleča dolina-Selšček	C R3 643	734	
209	541990	541991	C R3 643	Begunje-balinišče	Z balini.	190	
210	542020	542021	C R3 643	Begunje-Oljarna-Kržič	C R3 643	140	
211	542030	542031	C R3 643	Begunje-Primožič-Hiti	Z HŠ 123	57	
212	542050	542051	C R3 643	Selšček-Struglc-Topolska žaga	O 542241	2.028	
213	542050	542052	O 542051	Selšček-Črne mlake	Z Rampa	89	
214	542060	542061	C R3 643	Selšček-Meden-Obreza	C R3 643	336	
215	542060	542062	C R3 643	Selšček-Žnidaršič-vodohran	Z vodohran	358	
216	542070	542071	C 041100	Topol-po vasi I	C 041100	531	
217	542070	542072	O 542071	Topol-po vasi II	C 041100	81	
218	542080	542081	C 041100	Topol-Gora-Kranjče	Z HŠ 3	4.397	
219	542090	542091	C 041090	Bezuljak-Gasilski dom-Pokojišče	C 468040	955	
220	542100	542101	C 041090	Bezuljak-Gornji kotov-SLP	Z HŠ 16	86	
221	542100	542102	O 542101	Bezuljak 47	Z HŠ 47	52	
222	542110	542111	C 041090	Bezuljak-Korito-Kržič-Turšič	C 041090	370	
223	542110	542112	O 542111	Bezuljak-Korito-pokopališče	Z pokop.	209	
224	542110	542113	O 542111	Bezuljak-Korito-mlatilnica	O 542112	230	
225	542110	542114	O 542112	Bezuljak-Turšič	Z HŠ 39	61	
226	542120	542121	O 542113	Bezuljak-Korito-razbremenilnik	Z razbrem.	209	
227	542130	542131	C 041090	Dobec-gozdarska kočica-LC 468042	C 468040	2.986	
228	542150	542151	C 041090	Begunje-Kožljek	C 041090	2.181	
229	542150	542152	C 041090	Kožljek-vodno zajetje	Z zajetje	2.503	
230	542160	542161	C 041090	Stražišče-skozi vas	C 041090	476	
231	542160	542162	O 542161	Stražišče-do Likar	Z HŠ 2	92	
232	542160	542163	O 542161	Stražišče-vodohran	Z vodohran	361	
233	542170	542171	C 041090	D. Otave-Katern-Zibovnik	Z HŠ 1	1.316	
234	542180	542181	C R3 643	D. Otave-Zalar	Z HŠ 10	466	
235	542180	542182	O 542181	D. Otave-po vasi	O 542181	165	
236	542190	542191	C R3 643	G. Otave-po vasi	Z HŠ 19	111	
237	542200	542201	C 041140	Koščake-Pikovnik	C R3 643	3.928	
238	542210	542211	C R3 643	Beč-Kožlješki graben	Z gozdna	150	
239	542210	542212	C R3 643	Župeno	O 041141	205	
240	542220	542222	C R3 643	Pikovnik-vodohran	Z vodohran	88	
241	542230	542231	C 041070	Brezje-pot v Lokvah-Otonica	O 542241	1.273	
242	542240	542241	C 041110	Otonica-Slivniška cesta	C 041080	4.358	
243	542250	542251	C 041110	Mahneti-po vasi	Z HŠ 11	701	
244	542250	542252	O 542251	Mahneti-Ponikve	O 542421	1.358	
245	542260	542261	O 542251	Mahneti-pot za Hribarjevo	C 041110	554	
246	542260	542262	C 041110	Podslivnica-po vasi	C 041110	266	
247	542260	542263	C 041110	Črpališče	Z Črpal.	104	

248	542280	542281	C 041140	Sv. Vid-po naselju	C 041130	138	
249	542290	542291	O 542381	Sv. Vid-Pusti Les	Z HŠ 20	263	
250	542310	542311	C 041130	Jeršiče-po naselju	C 041130	267	
251	542320	542321	O 542341	Rudolfovo-po naselju	Z HŠ 8	68	
252	542330	542331	O 542341	Rudolfovo-Lešnjake	Z HŠ 6	721	
253	542330	542332	O 542331	Lešnjake-Tavžlje	Z HŠ 6	597	
254	542340	542341	O 542381	Sv. Vid-Ravne-Zahrib	Z HŠ 1	2.992	
255	542340	542342	O 542341	Ravne-po naselju	Z HŠ 9	157	
256	542350	542351	O 542381	Čohovo-vodohran	Z vodohran	622	
257	542360	542361	O 542381	Zala-po naselju	O 542381	241	
258	542370	542371	O 542381	Osredek-po naselju-Baraga	Z HŠ 3	83	
259	542380	542381	C 041130	Sv. Vid-Osredek-Mikičkovec	Z HŠ 20	5.128	
260	542380	542382	O 542381	Osredek-Grič	Z HŠ 15	229	
261	542380	542383	O 542382	Grič-do Milavec	Z HŠ 10	48	
262	542390	542391	O 542401	Cajnarje-Hruškarje-Bečaje	C 041120	1.318	
263	542400	542401	C 041100	Cajnarje-Sv. Jurij	Z cerkev	929	
264	542400	542402	O 542401	Cajnarje-po naselju	Z HŠ 3	159	
265	542400	542403	O 542401	Cajnarje-Gora	O 542081	983	
266	542410	542411	O 542402	Cajnarje-Reparje-LC 041102	C 041100	575	
267	542410	542412	O 542411	Reparje-Krušče	Z HŠ 3	304	
268	542420	542421	C 041100	Krušče-Ponikve	O 542421	1.183	
269	542420	542422	O 542421	Ponikve-po naselju	O 542421	143	
270	542430	542431	C 041100	Reparje-Milava	Z HŠ 2	308	
271	542440	542441	C 041100	Cajnarje-Kremenca	O 542441	1.025	
272	542440	542442	O 542441	Kremenca	Z HŠ 21	121	
273	542450	542451	C 041120	Cajnarje-Sv. Jakob-Štrukljeva vas	Z HŠ 7	1.807	
274	542450	542452	O 542451	Hribljane-Pirmane	O 542461	727	
275	542450	542453	O 542451	Štrukljeva vas-po naselju	O 542451	67	
276	542450	542454	O 542451	Štrukljeva vas-nove hiše	Z N.H.	82	
277	542460	542461	O 542451	Štrukljeva vas-Pirmane	Z HŠ 2	614	
278	542470	542471	C 041100	Slugovo-Lovranovo	C 041100	1.082	
279	542480	542481	C 041050	Podšteberk-Križna jama	C 041050	2.590	
280	542490	542491	C 041050	Lipsenj-novi del	C 041040	464	
281	542490	542492	O 542491	Lipsenj 25e	Z HŠ 25e	138	
282	542500	542501	C 041040	Lipsenj-stari del I	C 041040	91	
283	542500	542502	O 542504	Lipsenj 26	Z HŠ 26	227	
284	542500	542503	O 542501	Lipsenj 5a	Z HŠ 5a	92	
285	542500	542504	C 041040	Lipsenj-stari del II	C 041040	91	
286	542520	542521	C 041040	Goričice-preko naselja	C 041040	615	
287	542520	542522	O 542521	Goričice 40	Z HŠ 40	196	
288	542520	542523	O 542531	Goričice-do Kočevar	Z HŠ 48	144	
289	542520	542524	O 542531	Goričice 34	Z HŠ 34	417	
290	542530	542531	O 542521	Goričice-po naselju	C 041040	443	
291	542530	542532	O 542524	Goričice 47	Z HŠ 47	148	
292	542550	542551	C 041040	G. Jezero-počitniško naselje I	O 542551	1.145	
293	542550	542552	O 542551	G. Jezero-počitniško naselje II	Z HŠ 87	77	
294	542550	542553	O 542551	G. Jezero-počitniško naselje III	Z HŠ 60	252	
295	542560	542561	C 041040	G. Jezero-hiše Telič	Z HŠ 31	100	
296	542560	542562	C 041040	G. Jezero-po naselju II	Z N.H.	192	
297	542570	542571	C 041040	G. Jezero-Laze	C 041030	1.737	
298	542570	542572	O 542571	G. Jezero-po naselju I	C 041040	119	
299	542570	542573	C 041040	G. Jezero 18a	Z HŠ 18a	188	
300	542580	542581	C 041040	Žerovnica-po vasi I	C 041040	562	
301	542580	542582	O 542581	Žerovnica-jezero	Z HŠ 8b	226	
302	542580	542583	O 542584	Žerovnica-do Rutar	Z HŠ 56	250	
303	542580	542584	C 041050	Žerovnica-po vasi II	C 041040	382	
304	542590	542591	C 041040	Žerovnica 55	Z HŠ 55	125	
305	542600	542601	C R1 212	Žerovnica-do Vesel	Z HŠ 59	281	
306	542600	542602	O 542601	Žerovnica-do Mikavc	Z HŠ 58	181	
307	542610	542611	C R1 212	Žerovnica-do Landovec	Z HŠ 57	313	
308	542620	542621	C R1 212	Perkus-Žerovnica	C 041040	371	

309	542630	542631	C R1 212	Grahovo-čez naselje-ČN	Z ČN	505	
310	542630	542632	O 542631	Grahovo-R1 212	C R1 212	219	
311	542630	542633	O 542631	Grahovo 35	Z HŠ 35	105	
312	542640	542641	O 542631	Grahovo-povezava LC 041041	C 041040	402	
313	542650	542651	C R1 212	Grahovo-trgovina-OŠ	C 041060	193	
314	542650	542652	O 542651	Grahovo 73b – 73g	Z HŠ 73g	150	
315	542660	542661	C 041060	Grahovo-stara OŠ	C 041060	415	
316	542670	542671	C 041060	Grahovo-vodohran	Z vodohran	675	
317	542680	542681	C 041060	Grahovo-novo naselje-nova OŠ	C R1 212	555	
318	542680	542682	O 542681	Grahovo-po naselju	C 041060	226	
319	542680	542683	O 542681	Grahovo-po naselju pri OŠ	O 542683	73	
320	542690	542691	C 041060	Grahovo-gostilna-novo naselje	O 542691	370	
321	542700	542701	O 541281	Martinjak-po naselju I	C R1 212	313	
322	542700	542702	O 542701	Martinjak-po naselju II	C R1 212	255	
323	542700	542703	O 542701	Martinjak-po naselju III	Z HŠ 4	105	
324	542710	542711	C R1 212	Martinjak-črpališče	Z Lopa	190	
325	542710	542712	O 542711	Martinjak-po naselju IV	Z HŠ 49	92	
326	542720	542721	C R1 212	Martinjak-do Kapar	Z HŠ 43c	246	
327	542720	542722	O 542721	Martinjak-NH	Z HŠ NH	56	
328	542730	542731	C R1 212	Martinjak-povezava R1 212	C R1 212	166	
329	542730	542732	O 542731	Martinjak-do Jerič	Z HŠ 40	100	
330	542730	542733	O 542731	Martinjak-do Šparemblek	Z HŠ 34	83	
331	542740	542741	O 542731	Martinjak-do Pakiž	Z HŠ 28a	84	
332	542750	542751	C 041050	Križna jama	Z jama	257	
333	542760	542761	C R1 212	Bločice-po naselju I	Z HŠ 33	249	
334	542760	542762	O 542761	Bločice-do pokopališča	Z pokop.	139	
335	542760	542763	C R1 212	Bločice-po naselju II	Z HŠ 34	175	
336	542760	542764	O 542763	Bločice-po naselju III	Z HŠ 31	143	
337	542770	542771	C 041080	Slivnica-Planinski dom	Z Pl. dom	2.367	
338	542780	542781	C R1 212	Bloška Polica-Turk	Z HŠ 21	50	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Cerknica in med naselji znaša 163.306 m (163,306 km).

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10 – ZCes-1 in 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2024-450 z dne 29. 11. 2024.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 16/11) ter spremembe in popravki (Uradni list RS, št. 94/11, 14/12, 49/16).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2024

Cerknica, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3466. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2025

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03), je Občinski svet Občine Cerknica na 12. redni seji dne 7. 11. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2025

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2025 dalje, znaša 300,00 EUR in se izplačuje v skladu s Pravilnikom o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 1214-110/2016

Cerknica, dne 7. novembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3467. Sklep o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2025

Na podlagi 4. člena Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (E-OSKRBA) v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 205/21), je Občinski svet Občine Cerknica na 12. redni seji dne 7. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2025**

1. člen

Višina subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo, E-oskrba, v Občini Cerknica, za leto 2024 znaša 100 % mesečne naročnine osnovnega paketa.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-25/2021

Cerknica, dne 7. novembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

3468. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk); Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 13. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

- skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 31,25 EUR na uro na delavnik
 - skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 43,10 EUR na uro na dela proste dni in
 - skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 32,43 EUR na uro v popoldanskem času.
- Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 3,71 EUR na uro.

Strošek neposredne socialne oskrbe je:

- 27,54 EUR na uro na delavnik,
- 39,39 EUR na uro na dela proste dni in
- 28,72 EUR v popoldanskem času.

2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

- 6,88 EUR na uro na delavnik
- 9,72 EUR na uro na dela proste dni in
- 7,16 EUR na uro v popoldanskem času.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2025.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-19/2023, z dne 7. 12. 2023.

Št. 007-18/2024

Cerknica, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

CERKNO**3469. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2025**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 88. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 164/20) je župan Občine Cerknica dne 16. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2025**

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Cerknica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 92/24 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun januar–marec (v eur)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.710.928
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.462.622
70	DAVČNI PRIHODKI	1.243.779
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.202.058
	703 Davki na premoženje	16.254
	704 Domači davki na blago in storitve	29.960
	706 Drugi davki in prispevki	-4.493

71	NEDAVČNI PRIHODKI	218.843
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	118.120
	711 Takse in pristojbine	2.930
	712 Globe in druge denarne kazni	1.239
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	519
	714 Drugi nedavčni prihodki	96.035
72	KAPITALSKI PRIHODKI	108.252
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	108.252
74	TRANSFERNI PRIHODKI	140.054
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	140.054
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	1.698.197
40	TEKOČI ODHODKI	897.715
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.398
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.452
	402 Izdatki za blago in storitve	737.531
	403 Plačila domačih obresti	4.488
	409 Rezerve	31.846
41	TEKOČI TRANSFERI	550.576
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	415.403
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.855
	413 Drugi tekoči domači transferi	110.318
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	248.336
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	248.336
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.570
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.570
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	12.731
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	
55	ODPLAČILO DOLGA	14.448
	550 Odplačilo domačega dolga	14.448
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.717
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-14.448
XI.	NETO FINANCIRANJE	-12.731
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.844.285

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0026/2023-4

Cerkno, dne 16. decembra 2024

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

ČRNOMELJ**3470. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v občini Črnomelj**

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v občini Črnomelj**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 EUR.

V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse oziroma 0,40 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR za prenočitev na osebo na dan.«

2. člen

Črta se 5. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0006/2018

Črnomelj, dne 27. novembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBREPOLJE

3471. Ugotoviteni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2025

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB-2) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 139/20) je župan Občine Dobrepolje sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2025**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se revalorizira s količnikom ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Indeks rasti življenjskih potrebščin z upoštevanjem datuma 1. december predhodnega in tekočega leta znaša 102,0.

2. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrepolje za leto 2025 za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče 0,003484 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 422-0004/2024

Videm, dne 2. decembra 2024

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin

DOBRNA

3472. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 13. redni seji dne 10. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrna za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Dobrna za leto 2025 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	10.915.707
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.407.776
70	DAVČNI PRIHODKI	2.280.823
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.051.193
	703 Davki na premoženje	114.530
	704 Domači davki na blago in storitve	115.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.126.953
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	493.005
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	616.948
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.367.931
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.367.931
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.027.507
40	TEKOČI ODHODKI	1.273.026
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	491.402
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	73.212
	402 Izdatki za blago in storitve	630.644
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	70.768

41	TEKOČI TRANSFERI	1.327.850
	410 Subvencije	20.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	809.265
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.516
	413 Drugi tekoči domači transferi	436.869
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.075.731
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.075.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	350.900
	431 Inves. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	249.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-111.800
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	73.200
55	ODPLAČILO DOLGA	73.200
	550 Odplačilo dolgov	73.200
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.+V.-VIII.)	-185.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-73.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	185.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk– kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganja v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v NRP, če je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projekta iz načrta razvojnih programov največ do 20 % izhodiščne vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(proračunski skladi – proračunska rezerva)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 30.768 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.768 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi se po zakonu o javnih financah ne štejejo dolgovi do države oziroma občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

11. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin. Občina se v letu 2025 ne bo zadolževala.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži do višine odobrenih sredstev.

12. člen

(porošstva občine)

Občina sme izdajati porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana porošstva občine se vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poroštev iz prejšnjega odstavka v letu 2025 ne izda.

13. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati porošstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne vštevajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2025 ne izda.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0002/2024-12(5)

Dobrna, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOBROVA - POLHOV GRADEC**3473. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE5/238 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 3885**

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. člena in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE5/238 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 3885**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 3885 za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določitih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obv. razl., 17/18 – obv. razl., 73/18, 25/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 134/20 – obv. razl., 42/23; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v podenoti urejanja prostora (podEUP) KE5/238, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 900/15 del, 900/17 in 900/18 del, vse k.o. Dobrova.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa se prilagodi in določi natančna oblika in velikost območja stavbnih zemljišč, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je pod št. LP-2022-04 izdelala Petra Pogačar s.p., v decembru 2022, dopolnitev februar 2023, marec 2023, december 2023 in maj 2024, tako da se obstoječe stavbno zemljišče posamične poselitve razširi v površini 224,98 m², tako da se na območju širitve spremeni namenska raba iz »K1« v »A« in se ga priključi k podenoti urejanja prostora KE5/238.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

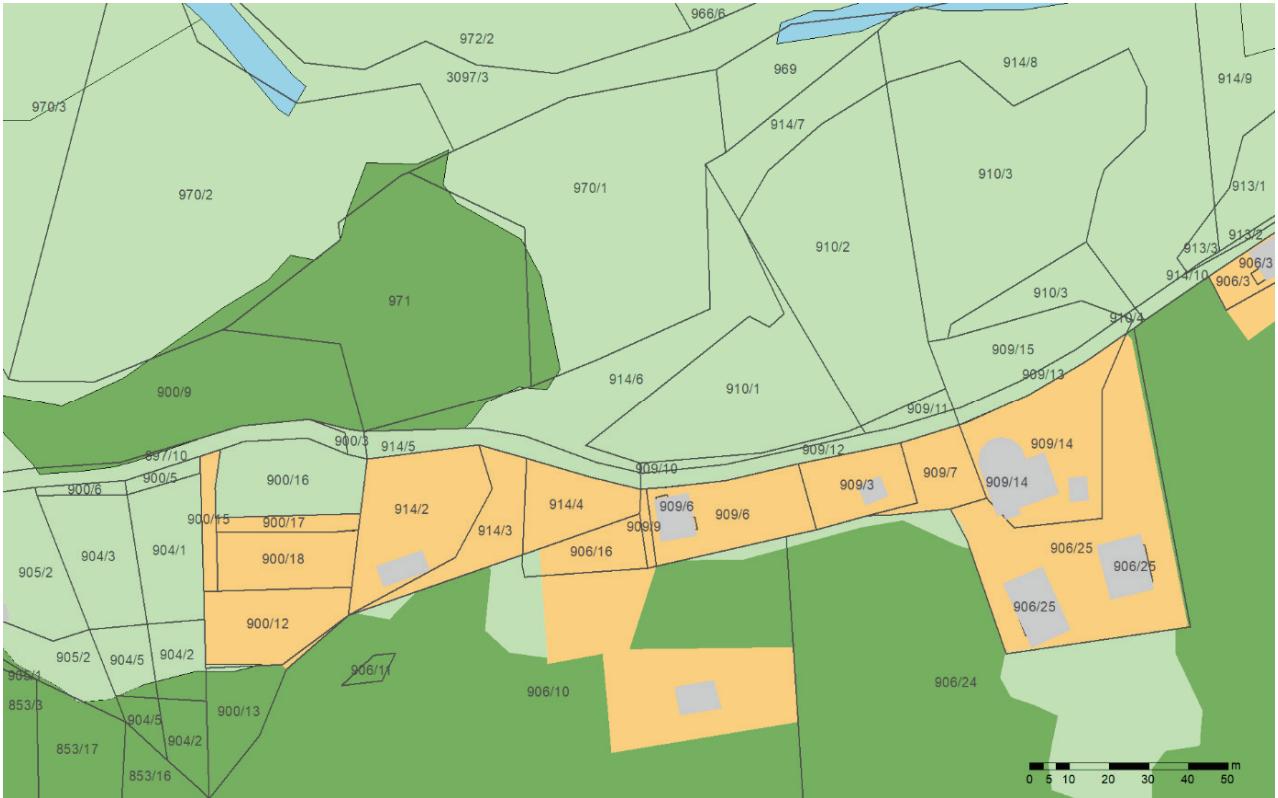
4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0002/2023-21
Dobrova, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

Grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v podEUP KE5/238 po lokacijski preveritvi (ID: 3885):



DRAVOGRAD**3474. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dravograd za leto 2025****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.286.150
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.895.658
70	DAVČNI PRIHODKI	8.346.721
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.790.431
	703 Davki na premoženje	1.339.290
	704 Domači davki na blago in storitve	217.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.548.937
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.285.937
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.400.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	1.200.000
73	PREJETE DONACIJE	200.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.790.492
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.923.320
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	867.172
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.370.121
40	TEKOČI ODHODKI	4.683.513
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	831.921
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.370
	402 Izdatki za blago in storitve	3.146.886
	403 Plačilo domačih obresti	250.000
	409 Rezerve	328.336
41	TEKOČI TRANSFERI	6.523.545
	410 Subvencije	840.547
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.645.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	681.409
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.356.589
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.349.063
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.349.063
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	814.000
	431 Investicijski transferi	681.000
	432 Investicijski transferi	133.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.083.971
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	100
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	761.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.845.771
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-761.900
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.083.971
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.845.771

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 74. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,

3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,

4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS).

Med področji proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) do višine 30 % področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov v skladu z zakonodajo oziroma na podlagi odločitve občinskega sveta.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča župan s sklepom.

Dokument identifikacije investicijskega projekta do vrednosti projekta 500.000,00 € potrdi župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 101.857,00 evrov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 9.000,00 eurov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 1.500,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2025 zadolži do višine 3.000.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 200.000,00 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2025 zadolžijo skupaj do višine 700.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2025 zadolžijo skupaj do višine 500.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 4.880.000,00 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 410-0017/2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3475. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US: U-I-210/10-10, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti, upravičence, pogoje, postopek izvedbe javnega razpisa, postopek za izbiro in vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, sklepanje pogodbe o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem sklenjene pogodbe.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa zakon, ki ureja področje uresničevanja javnega interesa za kulturo.

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, instrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine in druge dejavnosti, ki se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki po vsebini in obsegu ni enkratna aktivnost, temveč zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Iz proračuna Občine Dravograd se izvajalcem s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), sofinancira:

– javne kulturne programe,

– obratovalne stroške za prostore, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in sekcij ter Zveze kulturnih društev Dravograd.

(2) Predmet javnega razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

(3) Občinska proračunska sredstva, ki so namenjena sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Dravograd po tem pravilniku so kulturna društva in Zveza kulturnih društev Dravograd.

(2) Izvajalci, katerih program je že sofinanciran ali je prijavljen za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (občinski in državni proračun, EU sredstva), so dolžni v vlogi na javni razpis to navesti. Kulturni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Dravograd, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

(3) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

5. člen

(pogoji)

(1) Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Dravograd in aktivno delujejo na območju občine,
 - so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti oziroma imajo v temeljnem aktu določeno, da opravljajo tudi naloge s področja kulture,
 - poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi ter temeljnim aktom društva,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 članov je iz Občine Dravograd) in ostalo dokumentacijo kot to določa zakon, ki ureja področje društev,
 - dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
 - program je namenjen širšemu krogu uporabnikov,
 - imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
 - imajo potrjen program s strani pristojnega upravnega organa izvajalca,
 - se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
 - v kolikor želi izvajalec prijaviti posamezne sekcije, morajo le-te delovati na različnih področjih ljubiteljske kulture; aktivni člani društva se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah,
 - delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
 - po potrebi sodelujejo na občinskih prireditvah,
 - so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti za preteklo leto na podlagi javnega razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države.
- (2) Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena na dan objave javnega razpisa.

2. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

6. člen

(vrsta postopka)

Postopek za izbiranje javnih kulturnih programov, ki se financirajo iz javnih sredstev, se izvede na podlagi javnega razpisa.

7. člen

(višina sredstev)

Z javnim razpisom se opredeli višina sredstev za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Višina sofinanciranja je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu.

8. člen

(uvedba postopka)

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se določi:

- priprava in objava javnega razpisa,
- okvirna vrednost razpisanih sredstev,
- obdobje porabe sredstev.

9. člen

(komisija za odpiranje vlog)

(1) Župan s sklepom imenuje komisijo za odpiranje vlog, ki je sestavljena iz treh zaposlenih na Občini Dravograd.

(2) Naloge komisije za odpiranje vlog so predvsem:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- ugotavljanje formalne popolnosti vlog (pravočasnost, popolnost ter upravičenost vlagateljev),
- ugotovitev formalnih in drugih pomanjkljivosti posameznih vlog ter poziv vlagateljem k dopolnitvi vlog,
- pregled administrativne upravičenosti (izpolnjevanje obveznosti do občine ter drugih administrativnih obveznosti in pogojev, ki jih določa javni razpis).

10. člen

(strokovna komisija za vrednotenje vlog)

(1) Strokovno komisijo za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija) s sklepom imenuje župan. Sestavlja jo pet članov, od tega tri člane imenuje izmed poznavalcev oziroma strokovnjakov s področja kulture, enega člana iz Zveze kulturnih društev in enega iz občinske uprave.

(2) Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva ali sekcije, ki kandidira na javnem razpisu.

(3) Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(4) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem tako seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(5) Strokovna komisija ovrednoti vse vloge glede na kriterije in merila za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje komisiji za odpiranje vlog, ki vodi postopek javnega razpisa. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem, kar pisno zabeleži na vlogi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.

(6) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki pokriva to področje.

11. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Dravograd z vso razpisno dokumentacijo. Za datum objave javnega razpisa se šteje datum objave na spletni strani Občine Dravograd.

(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje vlog. Kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.

(3) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca javnega razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– način pošiljanja in vsebina vlog,
 – razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 – predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 – rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
 – navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.

(5) Če vprašanja glede postopkov niso urejena z besedilom javnega razpisa, se za njihovo vodenje smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja področje uresničevanja javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Z javnim razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa.

(7) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(8) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago in dosegljiva na spletni strani občine ter na sedežu občine.

12. člen

(razpisni rok)

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od trideset dni od objave javnega razpisa.

13. člen

(vloge)

(1) Vlagatelji morajo vlogo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

(2) V kolikor ima vlagatelj več sekcij, razpisne obrazce izpolni za vsako sekcijo posebej, prijava pa se odda enotno (v eni kuverti).

(3) Vloga, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

14. člen

(prispetje vlog)

Vloge sprejema Občina Dravograd. Na vsaki vlogi se označi datum in ura vložitve vloge. Če je vloga oddana po pošti, se zahteva, da je oddana priporočeno, da je razviden datum in ura oddaje.

15. člen

(odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)

(1) Komisija za odpiranje vlog odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu prišpetja, najkasneje v osmih dneh po razpisnem roku. Javnost pri odpiranju vlog ni navzoča.

(2) Komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo ugotovi ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(3) Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

– kraj in čas odpiranja vlog,
 – imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
 – ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah,
 – seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
 – seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
 – podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo dopolni v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščenca osebja za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže.

(5) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo za vse popolne vloge, ki vsebuje številko vloge, vlagatelja in predmet ocenjevanja. Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje vlog.

16. člen

(vrednotenje vlog)

(1) Komisija za vrednotenje vlog vsako vlogo posebej točkuje in ovrednoti prijavljen program v skladu s kriteriji in merili.

(2) O vrednotenju vlog komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

– kraj in čas vrednotenja vlog,
 – imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
 – podatke o izvajalcih, vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov,
 – podatke o točkovanju in višini dodeljenih sredstev,
 – podpise vseh prisotnih članov komisije.

(3) Komisija za vrednotenje vlog predloži končno poročilo s predlogom višine dodeljenih sredstev posameznim izvajalcem pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

17. člen

(odločba)

(1) Na podlagi poročila strokovne komisije pooblaščenca osebja izda posamično odločbo, s katero odloči o višini sofinanciranja.

(2) Odločba se izda v roku, ki ga določa javni razpis oziroma najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.

(3) Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

18. člen

(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe Občina Dravograd in izvajalec skleneta pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Izvajalec sredstev oziroma pravic in obveznosti iz pogodbe ne sme prenesti na tretjo osebo.

19. člen

(objava višine odobrenih sredstev)

Višina pogodbeno odobrenih sredstev po posameznem izvajalcu se po sklenitvi pogodb objavi na spletni strani Občine Dravograd.

20. člen

(vsebina pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Dravograd in vlagateljem vsebovati podatke o:

– pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in banke, kjer ima odprt račun),
 – vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi kriterijev in meril,
 – višini dodeljenih sredstev,
 – trajanju pogodbe,
 – obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Dravograd,
 – medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
 – nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
 – protikorupcijsko klavzulo,
 – skrbnikih pogodb na strani Občine Dravograd in izvajalca,
 – drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega pravilnika.

21. člen

(izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Dravograd se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi ne-namenska poraba sredstev, jih mora izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun.

22. člen

(obveznost seznanitve)

(1) Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom najmanj v obsegu sofinanciranega programa ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.

(2) Izvajalci so dolžni pisno obvestiti Občino Dravograd o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

23. člen

(navedba financerja – informiranje in obveščanje javnosti)

Izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Dravograd.

3. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

24. člen

(kriteriji in merila)

(1) Kriteriji in merila za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti obsegajo javne kulturne programe in obratovalne stroške za prostore, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in sekcij ter Zveze kulturnih društev Dravograd.

(2) Kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika (Priloga 1).

4. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV
IN PORABO SREDSTEV

25. člen

(spremljanje izvajanja)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev za programe, za katere so prejeli javna sredstva ter namensko porabo sredstev.

26. člen

(poročanje in nadzor)

(1) V okviru nadzora pooblaščen osebe Občine Dravograd spremljajo in ocenjujejo delovanje prejemnikov javnih sredstev in smejo pri tem:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo prejemnikov sredstev,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa prejemnikov javnih sredstev,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev po pogodbi.

(2) Izvajalec je dolžan Občini Dravograd oziroma od nje pooblaščen osebi predložiti poročila o izvedbi predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.

(3) Občina Dravograd oziroma od nje pooblaščen oseba ima pravico kadar koli zahtevati pojasnila oziroma dokazila ter izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenski porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo.

(4) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanjem izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanja verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

(objava in veljavnost pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 38/06 in 15/10).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2024

Dravograd, dne 12. decembra 2024

Župan

Občine Dravograd
Anton Preksavec

KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI DRAVOGRAD

Pri izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, lahko izvajalci posameznih dejavnosti pridobijo točke v naslednjih primerih:

- da programi izhajajo iz potreb okolja in je njihovo izvajanje v interesu Občine Dravograd,
- da je izkazana neprofitnost programa,
- da je izkazana kakovost predlaganega programa in njegova realna možnost izvedbe,
- da je izdelan realen predračun izvedbe s finančno konstrukcijo lastnih sredstev in pridobitev sredstev iz drugih virov,
- da izkazuje število izvedenih programov in njihovo odmevnost (število obiskovalcev, ocena kritikov),
- da programi, ki se financirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika,
- da izvajalec sodeluje na revijah v organizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti,
- da izvajalec skrbi za vključevanje mladih in prostovoljcev v svojo dejavnost.

Dodatna pojasnila k izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna:

- priznana vaja predstavlja dve šolski uri,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, oblačila, rekviziti, tehnična oprema, vzdrževanje in obnova instrumentov),
- materialni stroški predstavljajo stroške administracije,
- najmanj dva javna nastopa na leto se opravita po programu, ki ga pripravi Območna izpostava JSKD Dravograd,
- za nastope v občini se upošteva nastope ob raznih svečanostih, proslavah, kulturnih dogodkih, sodelovanje pri pustnih karnevalih, aktivnostih turističnega društva ipd. (sem ne spadajo nastopi ob zasebnih slovesnostih, kot so obletnice, poroke, praznovanja okroglih obletnic, sodelovanja na pogrebih, pri verskih obredih, političnih shodih ipd.),
- število točk za izveden nastop se pomnoži s številom nastopov.

Kulturnim društvom in skupinam se sofinancira program po naslednjih namenih:

- A) Program redne dejavnosti društva; honorar strokovnih delavcev, programski in materialni stroški, izvedba samostojnega koncerta oz. projekta, razstave ali predstave ter sodelovanje na javnih prireditvah.
- B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini.
- C) Sofinanciranje obratovalnih stroškov (stroški elektrike, komunalnih storitev, ogrevanja, najemnine).

A) PROGRAM REDNE DEJAVNOSTI DRUŠTVA

Pri vrednotenju redne dejavnosti kulturnih društev in sekcij se upoštevajo naslednji kriteriji:

PIHALNI ORKESTER:

Prizna se maksimalno 60 vaj na leto.

1. Honorar strokovnega delavca na vajo (dve šolski uri)	80 točk
2. Programski stroški na vajo:	
- št. aktivnih članov nad 45	200 točk
- št. aktivnih članov do 45	100 točk
3. Pavšal za materialne stroške	600 točk
4. Izveden samostojni koncert	400 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	100 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

ODRASLI PEVSKI ZBOR

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto (1 x tedensko).

Sekcijske in individualne vaje se ne upoštevajo.

1. Honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri)	50 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške	300 točk
4. Izveden samostojni koncert	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	70 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto.

1. Honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri)	50 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške	300 točk
4. Izveden samostojni koncert	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

Stroški se priznajo za obseg dejavnosti pevskega zbora, ki presega šolski program.

LJUDSKI IN VAŠKI PEVCI

Prizna se maksimalno 30 vaj na leto.

Sekcijske ter individualne vaje se ne upoštevajo.

1. Honorar zborovodje na vajo (dve šolski uri)	30 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške	300 točk
4. Izveden samostojni koncert	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

INSTRUMENTALNA, VOKALNO INSTRUMENTALNA IN VOKALNA SKUPINA

Prizna se maksimalno 30 vaj na leto.

1. Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	30 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške	100 točk
4. Izveden samostojni koncert	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	50 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

Stroški se priznajo samo za nekomercialne skupine.

Za komercialne skupine se lahko priznajo le posamezni javni nastopi.

LITERARNA IN RECITACIJSKA SKUPINA

1. Programski stroški na leto	200 točk
2. Pavšal za materialne stroške	100 točk
3. Izveden samostojni literarni večer	100 točk
4. Izvedeni nastopi v občini	30 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

FOLKLORNA SKUPINA

Prizna se 40 vaj na leto.

1. Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	80 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške	200 točk
4. Izvedena samostojna prireditev	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

PLESNA SKUPINA

Prizna se 40 vaj na leto.

1. Honorar vodje na vajo (dve šolski uri)	40 točk
2. Programski stroški na vajo	20 točk
3. Pavšal za materialne stroške	200 točk
4. Izvedena samostojna prireditev	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

GLEDALIŠKA SKUPINA

Prizna se maksimalno 40 vaj na leto.

1. Honorar strokovnega sodelavca (režiserja) na vajo (dve šolski uri)	50 točk
2. Programski stroški na leto	200 točk
3. Pavšal za materialne stroške	200 točk
4. Izvedena samostojna predstava	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	50 točk

Pogoj za sofinanciranje je vsaj eno uprizorjeno gledališko delo na leto v občini Dravograd.

V primeru ponovitve gledališkega dela iz minulega leta se prizna 50 % točk, znesek sofinanciranja pa se zniža za 50 %.

LUTKOVNA SKUPINA

Prizna se maksimalno 30 vaj na leto.

1. Honorar strokovnega delavca na vajo (dve šolski uri)	40 točk
2. Programski stroški na leto	200 točk
3. Pavšal za materialne stroške	200 točk
4. Izvedena samostojna predstava	200 točk
5. Izvedeni nastopi v občini	40 točk

Pogoj za sofinanciranje je vsaj eno uprizorjeno lutkovno delo ali najmanj dva javna nastopa na leto v občini.

LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA

Prizna se 30 mentorskih vaj na leto.

1. Honorar mentorja na vajo (dve šolski uri)	25 točk
2. Honorar mentorja za likovno delavnico	100 točk
3. Programski stroški na vajo	5 točk
4. Pavšal za materialne stroške	200 točk
5. Likovna razstava	80 točk
6. Fotografska razstava	40 točk
7. Dokumentarec, kratki film	200 točk

Pogoj za sofinanciranje sta najmanj dve razstavi, ali en projekt v občini Dravograd.

Za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le novo pripravljena razstava, kjer je postavljenih najmanj 10 eksponatov za likovno dejavnost in 20 eksponatov za fotografsko dejavnost. Za ponovitev razstav in za razstave z manjšim številom eksponatov se prizna 50 % točk, znesek sofinanciranja pa se zniža za 50 %.

DEJAVNOST DRUGIH KULTURNIH SKUPIN IN DRUŠTEV

1. Programski stroški	200 točk
2. Pavšal za materialne stroške	150 točk
3. Izvedba kulturnih prireditev, dogodkov	100 točk

Pogoj za sofinanciranje je sodelovanje na javnih prireditvah.

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV

1. Programski stroški na prireditve	50 točk
2. Izvedene samostojne prireditve	200 točk
3. Izobraževanje članov	30 točk
4. Pavšal za materialne stroške	200 točk

B) UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH IN PREGLEDNIH PRIREDITVAH DOMA IN V TUJINI

Sodelovanje na občinski oziroma območni, medobčinski oziroma regijski in državni oziroma mednarodni prireditvi, pomeni udeležbo na reviji, srečanju izvajalcev kulturnih dejavnosti.

Točkuje se po naslednjih kriterijih:

1.	sodelovanje na območnem/medobmočnem srečanju-gostovanja	100 točk
2.	sodelovanje na območni/medobmočni reviji	200 točk
3.	sodelovanje na državnih prireditvah	250 točk
4.	sodelovanje na mednarodnih prireditvah	300 točk

Revija pevskih zborov od Pliberka do Traberka se šteje kot medobmočna revija.

Državno in mednarodno tekmovanje pomeni tekmovanje z ocenjevanjem na državnem ali mednarodnem nivoju, za katerega se prejme priznanje ali plaketa. Revije in festivali, kjer se ne točkuje, ampak se poda le strokovna ocena, spadajo med sodelovanja in ne tekmovanja. Za regijsko tekmovanje se šteje pri pevskih zborih regijsko tekmovanje, ki ga vsako drugo leto pripravi Javni sklad RS za kulturne dejavnosti in na katerem se zbori točkujejo. Sozvočenja štejejo kot sodelovanje na medobmočni reviji.

Sodelovanje na tekmovanju se točkuje po naslednji kriterijih:

regijsko	300 točk	
državno	500 točk	
mednarodno	800 točk	

Korekcijski kriteriji na osnovno število točk:

Skupno število točk, ki jih prejmejo društva, se:

- poveča za 10 %, če povprečno število vključenih članov do 25 leta starosti dosega vsaj 20 % delež,
- poveča za 20 %, če je ta delež med 21-50 %,
- poveča za 30 %, če je ta delež večji od 50 %.

Skupno število točk se pri zborih, pihalnih orkestrih, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupinah poveča za:

- 10 % pri doseženem bronastem priznanju ali plaketi na tekmovanjih,
- 15 % pri doseženem srebrnem priznanju ali plaketi na tekmovanjih,
- 20 % pri doseženem zlatega priznanju ali plaketi na tekmovanjih.

Povprečno število članov zborov, skupin in društev se določi glede na povprečno članstvo na predvidenih nastopih (število pevcev, glasbenikov) ali glede na povprečno število aktivnih članov posameznega društva v minulem letu.

Društva in sekcije so pri prijavi na razpis dolžni navesti točne podatke o številu aktivnih članov in njihovi starosti.

Ocenjujejo se tiste postavke, ki so razvidne iz predložene dokumentacije.

V primeru, da v predloženi dokumentaciji niso navedeni popolni podatki (članstvo idr.), se ta postavka pri vrednotenju posameznega programa ne upošteva.

Vrednost točke se vsako leto izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov. Ocenjuje se na podlagi opravljenega dela v minulem letu, torej na podlagi poročila o delu v minulem letu. Če se ugotovi, da je društvo ali sekcija v določenem obdobju mirovalo, ni upravičeno do sredstev, dokler ne začne ponovno delovati.

Če je društvo ali sekcija realiziralo manj kot 50 % načrta dela, se znesek sofinanciranja zniža za 50 %.

C) SOFINANCIRANJE OBRATOVALNIH STROŠKOV

Obratovalni stroški se izvajalcem priznajo v višini do največ 40 % vseh obratovalnih stroškov v minulem letu oz. v sorazmernem deležu glede na razpoložljiva sredstva ter vsebino na podlagi javnega razpisa. Izvajalec mora ob prijavi obratovalnih stroškov priložiti ustrezna dokazila (prejete račune za obratovalne stroške v minulem letu ter dokazila o plačilu le-teh).

3476. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2025

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07, 31/13 in 32/16) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2025****I.**

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2025 znaša 0,11 €.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2024

Dravograd, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

3477. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12, 14/15, 55/17 in 18/21) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 17. redni seji 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd****1. člen**

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2025.

DNEVNI PROGRAMI:

– Oddelek prvega starostnega obdobja	660,22 EUR
– Oddelek drugega starostnega obdobja	
in oddelek 3–4 leta	475,48 EUR
– Kombinirani oddelek	524,59 EUR
POLDNEVNI PROGRAM:	
– Heterogeni oddelek	554,85 EUR.

2. člen

(1) Strošek živil za otroka je vključen v ceno programa in znaša 1,79 EUR na dan.

(2) V cenah dnevni programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 6 ur z malico in kosilom.

3. člen

(1) Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v mesecu juniju, juliju ali avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V koledarskem mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

(2) V primeru, da otroka starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

(3) Stroškov rezervacije za enomesečno ali dvomesečno odsotnost julija in/ali avgusta ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

4. člen

(1) Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

- 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti
- 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti
- 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

(2) Starši predložijo zdravniško potrdilo vrtcu za dneve odsotnosti otroka v preteklem mesecu najkasneje do 5. v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru se ugodnost iz tega člena staršem ne upošteva. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

5. člen

Staršem se višina plačila cene programa zniža za 10 % od višine plačila, ki jo je z odločbo za posameznega otroka določil Center za socialno delo. To določilo velja za otroke, ki so občani Občine Dravograd in ki obiskujejo Vrtec Dravograd. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

(1) V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

(2) Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0025/2024

Dravograd, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

HODOŠ**3478. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Hodoš za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave Glasilo Őrség december 2016 št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 11. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu
Občine Hodoš za leto 2024**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 (Uradni list RS, št. 47/24) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Veljavni proračun: 2024/3 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	908.478
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	547.485
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	433.724
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	401.349
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	23.370
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	9.005
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	113.761
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	32.840
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	350
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	64.871
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	360.993
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	354.793
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.200

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.088.553
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	503.420
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	161.410
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.037
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	294.204
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.000
409	REZERVE	19.770
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	191.360
410	SUBVENCije	14.900
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	121.130
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	52.700
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.630
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	392.773
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	392.773
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-180.075
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
5501	ODPLAČILA KREDITOV POSLOVNIM BANKAM	3.600
5501013	ODPLAČILO KREDITA POSLOVNIM BANKAM – dolgoročni kredit	3.600

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-183.675
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.600
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	180.075
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	183.675
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov s sprejetimi spremembami se uskladi in sta prilogi k temu odloku, ter se objavita na oglasni deski in na spletni strani Občine Hodoš.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024, ki se s tem Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 4100-0002/2024-3

Hodoš, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

3479. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2025

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 28. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave Glasila Őrség št. 48/2016) je Župan Občine Hodoš dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP

in 96/15 v nadaljnjem besedilu: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2024 (Uradni list RS, št. 47/24; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: januar–marec 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	280.523
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	132.007
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	101.067
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	100.334
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	767
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	450
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	-484
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	30.941
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	8.245
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	58
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	0
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.534
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	20.104
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	148.516
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	142.503
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.013
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	169.058
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	108.826
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	46.106
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	6.300
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	55.379
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	852
409	REZERVE	189
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	25.800
410	SUBVENCIJE	1.169
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	20.699
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.514
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	418
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	34.432
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	34.432
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	111.465
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	900
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	900
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)-(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	110.565
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-900
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-111.465
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	183.675
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namensko prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah glasila Ōrség uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0008/2024-1

Hodoš, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamašo

3480. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2025

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Őrség 48/2016) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Glasilo Őrség, št. 52/2017) je Občinski svet Občine Hodoš na 11. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2025 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega Sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 129/23 z dne 20. 12. 2023).

Št. 032-0004/2022-142

Hodoš, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

IDRIJA

3481. Odlok o ravnanju z zapuščenimi in izrabljenimi vozili, lahкими motornimi vozili in kolesi v Občini Idrija

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa /ZPrCP/ (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi in izrabljenimi vozili, lahкими motornimi vozili in kolesi v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja pristojnost nadzora nad zapuščenimi vozili, izrabljenimi vozili na površinah v lasti Občine Idrija,

ravnanje s kolesi in lahкими motornimi vozili, ki ovirajo normalno rabo urbane opreme ali ogrožajo varnost uporabnikov javnih površin, ter določa pogoje in način odstranitve, hrambe, vrnitve, prodaje in uničenja zapuščenih vozil, koles in lahkih motornih vozil ter izrabljenih vozil neznanega lastnika.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »cesta« je površina, omejena z mejo cestnega zemljišča, ki jo lahko uporabljajo vsi ali le določeni udeleženci oziroma udeležence (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;

2. »imetnik pravice uporabe vozila« je pravna ali fizična oseba, ki je kot imetnik pravice uporabe vozila vpisana v prometno dovoljenje;

3. »javna površina« je grajena ali zelena površina v lasti Občine Idrija, namenjena splošni rabi, kot so javna cesta, ulica, pasaža, trg, tržnica, atrij, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina;

4. »lahka motorna vozila« so invalidski vozički in vozila na motorni pogon, pri katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, niso širša od 80 cm in so izvzeta s področja uporabe Uredbe (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52);

5. »zapuščenega vozila« oziroma »lastnik vozila« je pravna ali fizična oseba, ki je kot taka vpisana v evidenco registriranih vozil, če pa lastništvo vozila ni razvidno iz evidence, se za lastnika šteje zadnja v evidenco vpisana oseba, razen če le-ta ne dokaže nasprotnega;

6. »nekategorizirana cesta«, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z zakonom s področja cest in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec;

7. »zapuščeno vozilo« je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, oziroma ima ta izraz enak pomen, kot ga določa veljavni Zakon o pravilih cestnega prometa;

8. »vozilo neznanega lastnika« je vozilo, katerega lastnika ni mogoče ugotoviti z identifikacijskih oznak na vozilu samem ali za katerega na z zakonom dovoljen način ni mogoče pridobiti uradnih podatkov o lastniku vozil ali za katerega se podatki o lastništvu vozila ne vodijo.

(2) Za potrebe tega odloka se izraz »lastnik zapuščenega vozila« oziroma »lastnik vozila« uporablja tudi za »uporabnika vozila«.

(3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja motornih vozil, voznikov, cest, cestnih prevozov in pravil cestnega prometa.

3. člen

(pristojnosti)

(1) Pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka v zvezi z zapuščenimi vozili je občinski redar Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Idrija in Cerkno.

(2) Občinski redar ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona, ki ureja cestni promet, ter v skladu s tem odlokom.

(3) Pooblaščen izvajalec po tem odloku je izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Idrija, ki je na dan sprejema tega odloka Komunala d.o.o., Carl Jakoba ulica 4, 5280 Idrija.

(4) Pregledniška služba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Idrija je pristojna za izvajanje postopka z zapuščenimi kolesi in lahкими motornimi vozili.

II. ODSTRANITEV, HRANJENJE, VRAČILO VOZIL LASTNIKOM, PRODAJA ALI UNIČENJE ZAPUŠČENEGA VOZILA

4. člen

(postopek pred odstranitvijo zapuščenega vozila)

(1) Občinski redar ob najdbi vozila, za katerega sumi, da gre za zapuščeno vozilo, sestavi zapisnik o ogledu.

(2) V primeru, da gre za zapuščeno vozilo, občinski redar nanj namesti pisno odredbo, s katero obvesti lastnika zapuščenega vozila, da ga je dolžan odstraniti v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(3) Odredba mora vsebovati opozorilo, da v kolikor lastnik zapuščenega vozila v roku treh dni zapuščenega vozila ne bo odstranil, bo le-to na njegove stroške odpeljano v hrambo pooblaščenega izvajalca, po treh mesecih pa bo pooblaščen izvajalec zapuščeno vozilo prodal ali uničil skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z izrabljenimi motornimi vozili.

(4) Občinski redar odredbo namesti na vidno mesto zapuščenega vozila in zapuščeno vozilo z nameščeno odredbo fotografira. Izvirnik odredbe in fotografije se hrani pri organu, ki jo je izdal. Pritožba zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve. En izvod pisne odredbe se vroči pooblaščenemu izvajalcu.

(5) Šteje se, da je bila pisna odredba lastniku zapuščenega vozila pravilno vročena, tudi če je bila kasneje poškodovana ali uničena, če redar lahko dokaže, da je bila odredba nameščena na zapuščeno vozilo.

(6) Po preteku roka, določenega v odredbi za odstranitev vozila, občinski redar naredi kontrolni ogled in sestavi zapisnik.

(7) Lastnika zapuščenega vozila, ki zapuščenega vozila ne odstrani, kljub temu da je bila odrejena odstranitev, kaznuje občinski redar v skladu z zakonom, s katerim se urejajo pravila cestnega prometa.

5. člen

(odstranitev in hramba zapuščenih vozil)

(1) Če lastnik zapuščenega vozila v treh dneh od dneva izdaje odredbe vozila ne odstrani, občinski redar o tem takoj obvesti pooblaščenega izvajalca, ki mora zapuščeno vozilo odstraniti na stroške lastnika zapuščenega vozila najpozneje v roku 8 dni od prejema obvestila redarja.

(2) Pooblaščen izvajalec mora najkasneje dva dni pred predvideno odstranitvijo zapuščenega vozila pristojnemu Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu sporočiti datum in uro pričetka postopka odstranitve vozila.

(3) Občinski redar, ki vodi postopek, o odstranitvi zapuščenega vozila sestavi zapisnik.

(4) Zapisnik o odstranitvi vozila mora vsebovati najmanj naslednje podatke: datum zaznave zapuščenega vozila, številko in datum izdaje odredbe o odstranitvi, tip vozila in evidenčne podatke, ki jih je na vozilu možno ugotoviti, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo vozila, datum in uro odstranitve vozila, podatke o pooblaščenem izvajalcu in podatke o izvajalcu, ki je opravil odstranitev zapuščenega vozila za pooblaščenega izvajalca, in podatke o pooblaščenih osebah pooblaščenega izvajalca. Stanje vozila se dokumentira s fotografijami, ki so priloga zapisniku. Priloga zapisnika je tudi dokument, s katerim pooblaščen izvajalec pred odvozom vozila zabeleži morebitne poškodbe na vozilu.

(5) Pooblaščen izvajalec zapuščeno vozilo odpelje v hrambo v varovani prostor pooblaščenega izvajalca.

(6) Če želi lastnik vozila odstraniti vozilo po tem, ko je pooblaščen izvajalec že prispel na lokacijo, da odstrani vozilo, vozila pa še ni pričel nalagati, je lastnik vozila dolžan pokriti polovico stroškov odstranitve zapuščenega vozila.

(7) Če se je vozilo že pričelo nalagati (so nameščene klešče na pnevmatike ali je nameščena gred na vozilo ali je vozilo že povezano z vitlom ali drugim mehanizmom za nalaganje ali vleko) ali je vozilo že naloženo (s pnevmatikami se je že dotaknilo prostora za nalaganje ali dovozne ali dvizne rampe izvajalčevega vozila ali je dvignjena gred), se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora lastnik vozila kriti stroške odvoza v celoti.

(8) Pooblaščen izvajalec vodi evidenco hranjenih zapuščenih vozil, ki vsebuje kopijo odredbe občinskega redarja, zapisnik o odstranitvi zapuščenega vozila, datum pripeljanega vozila v hrambo, datum, ko je bilo vozilo prevzeto ali prodano ali oddano v uničenje, podatke o vozilu in lastniku vozila ter dokazila o plačilu in višini stroškov, povezanih z odstranitvijo in hrambo zapuščenega vozila.

(9) Pooblaščen izvajalec odgovarja za škodo na vozilu, nastalo v času odstranitve in hrambe vozila.

(10) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika zapuščenega vozila, objavi občinski redar, ki je odredil odstranitev, javno naznanilo o najdenem vozilu, v katerem pozove lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v času hrambe vozila pri pooblaščenem izvajalcu, ter ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno. Javno naznanilo o zapuščenem vozilu se objavi na spletni strani Občine Idrija in na oglasni deski Občine Idrija.

(11) Rok hrambe zapuščenega vozila traja skladno z zakonom tri mesece, šteto od dneva, ko je vozilo prepeljano v hrambo, ko je lastnik vozila znan oziroma tri mesece od dneva objave javnega naznanila o najdenem vozilu iz desetega odstavka tega člena, če lastnik vozila ni znan.

(12) Če se po preteku trimesečnega roka od odstranitve zapuščenega vozila lastnik vozila ne odzove in prevzame vozila ali je neznan, pooblaščen izvajalec poseže v vozilo, da pridobi identifikacijsko številko vozila, ki jo sporoči pristojnemu medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu zaradi ugotavljanja lastnika zapuščenega vozila in vodenja postopka o prekršku zoper lastnika vozila. Poseg v vozilo izvede komisija pooblaščenega izvajalca, ki o postopku posega sestavi zapisnik.

(13) Če se po odprtju zapuščenega vozila ugotovi zadnjega lastnika zapuščenega vozila, ga občinski redar pisno pozove, da v roku 8 dni od vročitve poziva prevzame zapuščeno vozilo oziroma ga v pozivu opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano oziroma uničeno, pri čemer stroški odstranitve in hrambe zapuščenega vozila bremenijo zadnjega lastnika vozila.

(14) Če se po odprtju zapuščenega vozila ne ugotovi zadnjega lastnika zapuščenega vozila oziroma če se po preteku osemdnevnega roka od vročitve poziva iz prejšnjega odstavka tega člena lastnik vozila ne odzove in ne prevzame vozila, lastninsko pravico nad tem vozilom pridobi Občina Idrija.

6. člen

(prevzem zapuščenega vozila pri pooblaščenem izvajalcu)

(1) Pooblaščen izvajalec zagotavlja prevzem zapuščenih vozil med svojim delovnim časom.

(2) Pooblaščen izvajalec izroči zapuščeno vozilo lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila na podlagi verodostojne listine, ki dokazuje lastništvo oziroma pravico uporabe vozila, in ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve, hrambe in varovanja zapuščenega vozila.

(3) O prevzemu zapuščenega vozila pooblaščen izvajalec sestavi prevzemni zapisnik, ki vsebuje najmanj podatke o lastniku vozila ali prevzemniku vozila, če ni lastnik vozila, datum prevzema, datum plačila stroškov odstranitve in hrambe zapuščenega vozila ter znesek plačila.

(4) Pooblaščen izvajalec kopijo prevzemnega zapisnika posreduje organu, ki je odredil odstranitev zapuščenega vozila, najkasneje v roku 8 dni po prevzemu zapuščenega vozila.

7. člen

(izrabljeno vozilo brez znanega lastnika)

(1) Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo na površini v lasti Občine Idrija očitno nerabno ali zavrženo vozilo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in ne predstavlja vrednosti in gre le še za ostanke vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, se vozilo ne glede na določbe tega odloka uniči kot odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja izrabljena vozila.

(2) V primeru, da občinski redar najde vozilo iz prejšnjega odstavka, o tem obvesti pristojni inšpekcijski organ, ki odredi odstranitev skladno s zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Stroške odstranitve in uničenja vozila iz prejšnjega odstavka krije Občina Idrija.

8. člen

(prodaja in uničenje vozila)

(1) Če se v postopku odstranitve in hrambe zapuščenega vozila ne ugotovi lastnika zapuščenega vozila ali če se lastnik po preteku trimesečnega roka po objavi javnega naznanila iz desetega odstavka petega člena tega odloka ne odzove ali ne prevzame zapuščenega vozila, pooblaščen izvajalec obvesti Občino Idrija, da je pridobila lastninsko pravico nad tem vozilom.

(2) Občina Idrija sprejme odločitev o tem, ali se zapuščeno vozilo iz prejšnjega odstavka proda na javni dražbi ali se uniči. Pri sprejemu odločitve se upošteva vrednost zapuščenega vozila, ki jo ugotovi sodni cenilec, oziroma če je strošek cenitve nesorazmeren s predvideno vrednostjo vozila, na drug transparenten način.

(3) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ Občinske uprave Občine Idrija za ravnanje s stvarnim premoženjem občine v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem proda zapuščeno vozilo skladno z določbami zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, in zakona, ki ureja stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Kupnina od prodanih zapuščenih vozil je prihodek proračuna Občine Idrija, pri čemer Občina Idrija pooblaščenemu izvajalcu povrne stroške, ki nastanejo zaradi odstranitve in hrambe zapuščenega vozila.

(5) Če zapuščenega vozila ni mogoče prodati ali so stroški odstranitve in hrambe večji od ocenjene vrednosti vozila, se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek pri za to pristojnem izvajalcu.

(6) Za izvedbo postopka uničenja zapuščenega vozila je zadolžen pooblaščen izvajalec.

(7) Pooblaščen izvajalec je dolžan po uničenju zapuščenega vozila Občini Idrija predložiti potrdilo o uničenju. Stroške uničenja vozila zaračuna Občina Idrija.

III. STROŠKI ODSTRANITVE, ZAVAROVANJA IN HRAMBE VOZILA

9. člen

(stroški odstranitve, hrambe in uničenja vozila)

(1) Stroški storitve odstranitve zapuščenega vozila so stroški prihoda do vozila, stroški nalaganja vozila, stroški prevoza vozila in stroški razlaganja vozila.

(2) Stroški storitve hrambe zapuščenega vozila so stroški zavarovanja vozila, stroški hrambe vozila in stroški izdaje vozila.

(3) Stroški uničenja so stroški prevoza vozila na uničenje in stroški uničenja vozila.

(4) Izračun cen iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izdelata pooblaščen izvajalec, ki pripravi predlog cenika ravnanja z zapuščenimi vozili.

(5) Cenik mora vsebovati vse stroške, ki se bodo zaračunali lastniku oziroma Občini Idrija, kot to določa 8. člen tega odloka.

(6) Cenik ravnanja z zapuščenimi vozili sprejme Občinski svet Občine Idrija na podlagi predloga pooblaščenega izvajalca. Cenik mora biti objavljen na spletni strani Občine Idrija in na spletni strani pooblaščenega izvajalca.

(7) Višina stroškov, potrebnih za odstranitev, hrambo in uničenje zapuščenega tovornega vozila, avtobusa, delovnega stroja ali drugega vozila, se zaračuna po dejanskih stroških, kot jih odmeri pooblaščen izvajalec.

10. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroške v zvezi z odstranitvijo, hrambo in uničenjem zapuščenega vozila pooblaščen izvajalec zaračuna lastniku vozila. V primeru neplačila pooblaščen izvajalec izvede postopke izterjave skladno z veljavno zakonodajo.

(2) V kolikor lastnik zapuščenega vozila ni znan oziroma ga ni možno določiti, izvajalec stroške odstranitve, hrambe in uničenja zapuščenega vozila zaračuna Občini Idrija.

IV. POGOJI IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

(pogoji in obveznosti izvajalca)

(1) Za izvajanje dejavnosti v zvezi z odstranitvijo in hrambo zapuščenih vozil mora biti pooblaščen izvajalec ali po njegovem naročilu drug izvajalec registriran. Izpolnjevati mora vse predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti ter razpolagati z ustrežno opremo in varovanim prostorom za hrambo zapuščenih vozil.

(2) Pooblaščen izvajalec mora zagotavljati prevzem zapuščenih vozil v okviru svojega delovnega časa in 24-urno hrambo vozil, ki vključuje varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil za čas hrambe.

V. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI KOLESI IN LAHKIMI MOTORNI MI VOZILI

12. člen

(1) Pregledniška služba izvajalca javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest je dolžna nadzirati vsa dogajanja na urbani in prometni opremi in če ugotovi, da je na stojalih za kolesa ali na drugi urbani in prometni opremi ali na javni površini nameščeno kolo ali lahko motorno vozilo, ki že dalj časa ovira normalno rabo urbane opreme ali ogroža varnost uporabnikov, le-tega odstrani. Podatke o ugotovitvah s pregledov in odstranitvi vozil je pregledniška služba dolžna zapisovati in hraniti na predpisan način ter jih posredovati pristojnemu organu.

(2) Kolo oziroma lahko motorno vozilo šteje kot ovira, če:

- je zaklenjeno na urbano opremo več kot 7 dni in je razvidno, da ga nihče ni uporabljal,
- je puščeno na javni površini več kot 7 dni in je razvidno, da ga nihče ni uporabljal,
- je puščeno na javni površini ali ob urbani opremi več kot 7 dni in je v takšnem stanju, da voznja z njim ni mogoča (brez sedeža, koles, krmila ...),
- ogroža ostale uporabnike javnih površin.

(3) Odstranjeno kolo ali lahko motorno vozilo se odstrani na/v varovan prostor izvajalca javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.

(4) Seznam odstranjenih koles in lahkih motornih vozil objavi izvajalec javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest na svojih spletnih straneh. Seznam mora obsegati osnovne značilnosti kolesa ali lahkega motornega kolesa (tovarniška številka, znamka, barva, stanje, fotografija ...) in lokacijo, kje je kolo oziroma lahko motorno vozilo bilo zapuščeno.

(5) Kolo ali lahko motorno vozilo se preda lastniku ob predložitvi dokazila o lastništvu (račun ali druga listina, ki izkazuje lastništvo, ter opis predmeta, kjer s posebnimi značilnostmi lastnik opiše predmet in je s tem možno sklepati, da je predmet njegov). Če lastnik kolesa ali lahkega motornega vozila le-tega ne zahteva nazaj v roku 90 dni od objave seznama, izvajalec javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v sodelovanju s pristojnim organom Občine Idrija proda kolo ali lahko motorno vozilo skladno z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) V kolikor kolesa ali lahkega motornega vozila ni mogoče prodati, se slednje lahko uporabi v druge namene v javnem interesu ali uniči kot kosovni odpadki pri za to pristojnem izvajalcu.

VI. STROKOVNI NADZOR

13. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem postopkov pooblaščenega izvajalca izvaja organ Občinske uprave Občine Idrija, pristojen za promet.

(2) Strokovni nadzor nad delom pregledniške službe izvaja upravljavec občinskih cest po določbah zakona in podzakonskih predpisov s področja cest.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pooblaščen izvajalec pripravi predlog cenika iz 9. člena tega odloka v roku 2 mesecev od uveljavitve odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024

Idrija, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3482. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninama, parc. št. 1108/1 in 1110/2, obe k.o. Gorenja Kanomlja (2354), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi vknjižen pod ID omejitev 14819328.

II.

Nepremičninama, parc. št. 1387/13 in 1384/17, obe k.o. Črni Vrh (2365), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitev 14871114.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2023

Idrija, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3483. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2025

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11, 139/20) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2024 znaša 0,0375 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2025 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Idrija, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3484. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija za leto 2025 znaša mesečno:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000288 EUR;
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000144 EUR.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2025.

3.

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2024

Idrija, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

3485. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2025

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17, 139/20, 74/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 5. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2025 znaša 0,25 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2025 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Idrija, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

IG

3486. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20, 80/20, 62/24), Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb), Zakona o skladu za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96, 22/00, 29/10) in na podlagi Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16); Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 19/18), je občinski svet na 21. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti

1. člen

Točkovnik programov ljubiteljske kulturne dejavnosti se dopolni:

Pevska dejavnost

Dejavnost/program	Podrobnejša opredelitev	Število točk
Pevska dejavnost		
Izdelava nove skladbe		70
Izdelava priredbe skladbe		50

Instrumentalno glasbena dejavnost:

Dejavnost/program	Podrobnejša opredelitev	Število točk
Instrumentalno glasbena dejavnost		
Večji projekti	Zgoščenka, videospot, državna ali mednarodna tekmovanja	70
Izdelava nove skladbe		70
Izdelava priredbe skladbe		50
Celovečerni koncert	10–20 skladb	50
Gostovanje v tujini, v Sloveniji	7–20 skladb	30
Sodelovanje na občinskih prireditvah	Do 7 skladb	5
Manjši nastopi	Do 3 skladbe	2
Za vsako leto delovanja		1
Število članov	Do 10 članov Od 10–15 članov Od 15–20 članov Nad 20 članov	1 2 3 4
Prireditev z vstopnino		20
Izobraževanje članov društva oziroma posamezne skupine	Na posameznika oziroma skupino, ki se izobražuje	10

Filmska dejavnost:

Dejavnost/program	Podrobnejša opredelitev	Število točk
Filmska dejavnost		
Večji projekti	Animirani ali drug film, produkcija	70
Premierna samostojna predstavitev animiranega ali drugega filma, produkcije		50
Gostovanje v tujini, v Sloveniji na festivalu		50
Sodelovanje na občinskih prireditvah, v občinskih medijih oziroma spletnih straneh in omrežjih	Predstavitev animiranega ali drugega filma oziroma produkcije kot del prireditve, občinskega medija, strani, portala	30
Za vsako leto delovanja		1

Število članov	Do 10 članov	1
	Od 10–15 članov	2
	Od 15–20 članov	3
	Nad 20 članov	4
Izobraževanje članov društva oziroma posamezne skupine	Na posameznika oziroma skupino, ki se izobražuje	10

2. člen

V 8. členu se pri honorarjih predvidi tudi točkovanje za strokovne vodje instrumentalno-glasbene in filmske dejavnosti. Pri poročilu strokovnega vodje za instrumentalno-glasbeno dejavnost se prizna:

- največ 120 ur vaj letno (vsaka ura se točkuje z eno točko);
- največ 20 ur nastopov letno (vsaka ura se točkuje z dvema točkama);
- pomen skupine (opredeli Komisija s točkami 1 do 70);
- izveden letni koncert (50 točk);
- izobraževanje strokovnega vodje; potrdilo o izobraževanju v tekočem letu (20 točk na posamezno izobraževanje).

Pri poročilu strokovnega vodje za filmsko dejavnost se prizna:

- največ 120 ur ustvarjanja letno (vsaka ura se točkuje z eno točko);
- največ 3 (animirane) filme, produkcije letno (vsak se točkuje s 5 točkami);
- pomen skupine (opredeli komisija s točkami od 1 do 70);
- izvedena premierna samostojna predstavitev (animiranega) filma, produkcije na letni ravni (za vsako premierno predstavitev 50 točk).

3. člen

Vsa ostala določila ostanejo enaka kot v Pravilniku o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ig (Uradni list RS, št. 19/18.)

4. člen

Ta pravilnik se uporablja od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 6110-0001/2024
Ig, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

3487. Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 103/21, 54/22, 159/22 in 15/24), Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno-varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Rast elementov cen socialno-varstvenih storitev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24) je Občinski svet Občine Ig na 21. redni seji z dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P

1. člen

Cena socialno-varstvene storitve pomoč na domu v Občini Ig za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 znaša:

- cena za učinkovito uro storitve znaša: 21,57 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 5,22 eur, za Občino Ig 16,35 eur;

– cena ob nedeljah za učinkovito uro storitve znaša: 25,88 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 6,26 eur, za Občino Ig 19,62 eur;

– cena za praznike: za učinkovito uro storitve znaša: 28,04 eur, od tega je cena za uporabnike na uro 6,79 eur, za Občino Ig 21,25 eur.

2. člen

Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu velja od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 430-0013/2024
Ig, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA**3488. Sklep o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Turistično informacijskega centra Ilirska Bistrica**

V skladu z 54. členom Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS) ter 2. ter 3. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24; v nadaljevanju Uredba) izdajam

S K L E P**o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Turistično informacijskega centra Ilirska Bistrica**

Delovnemu mestu direktorja javnega zavoda »Turistično informacijski center Ilirska Bistrica«, katerega ustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica, ki je tudi sofinancer javnega zavoda, se določi 34. plačni razred.

Sklep stopi v veljavo 1. 1. 2025.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 014-54/2023-4 z dne 27. 11. 2023.

Št. 100-21/2024
Ilirska Bistrica, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOBARID**3489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 16. redni seji dne 10. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja
gospodarstva v Občini Kobarid

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 86/21; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pomoč *de minimis* se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), v nadaljevanju besedila: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831«.

2. člen

V Pravilniku se 3. člen v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Delavec« je vsaka fizična oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, in vsaka fizična oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca oziroma se vključuje v delovni proces delodajalca.

2. »Samozaposlena oseba« je vsaka fizična oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost kot edini ali glavni poklic, a ne zaposluje drugih delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb.

3. »Delodajalec« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ter vsaka oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi zagotavlja delo delavcu oziroma vključuje delavca v delovni proces. Kot delodajalec se šteje tudi uporabnik, h kateremu so v skladu s predpisom, ki ureja delovna razmerja, posredovani delavci s strani delodajalca, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

4. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

5. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;

podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč *de minimis* lahko dodeli.

7. »Intenzivnost pomoči« je znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov.

8. »Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenja in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

9. »Premičnine« so opredmetene postavke in druge postavke, ki niso nepremičnine ali trajno povezane z nepremičninami in jih je mogoče premikati.

10. »Izvajalec za varnost pri delu« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, vpisan v seznam organizacij z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za delo, in kateremu podjetje poveri izvajanje vseh ali posameznih strokovnih nalog varnosti pri delu.

11. »Izvajalec za varstvo pred požarom« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, vpisan v seznam pooblaščenih izvajalcev ukrepov varstva pred požarom, ki ga vodi uprava, pristojna za zaščito in reševanje, in kateremu podjetje poveri izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

12. »Izvajalec medicine dela« je pravna ali fizična oseba, vpisana v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za zdravje, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in kateremu podjetje poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

13. »Izvajalec za prvo pomoč« je pravna oseba, ki ima na podlagi predpisa, ki ureja naloge Rdečega križa Slovenije, pooblastilo za usposabljanje za izvajanje prve pomoči.

14. »Izjava o varnosti z oceno tveganja« je listina, s katero podjetje pisno izjavi, da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen. Ocena tveganja je sestavni del izjave o varnosti.

15. »Osebna varovalna oprema« je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za osebno varovalno opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseg namena iz prejšnjega stavka.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij v Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.«.

3. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva v občini so sredstva namenjena za:

1. spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva;

2. sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije;

3. spodbujanje delovanja in razvoja mladih podjetij;

4. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest;

5. ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih.«.

4. člen

V Pravilniku se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku je upravičeno mikro podjetje, malo podjetje ali srednje podjetje ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine;

2. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči *de minimis*;

3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

4. ni podjetje v težavah;

5. ima poravnane vse davke in prispevke;
6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja:

- dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:

a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.«.

5. člen

V Pravilniku se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč *de minimis* se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč *de minimis* ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

3. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegal 300.000 eurov v katerem koli obdobju treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.«.

6. člen

V Pravilniku se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.«.

7. člen

V Pravilniku se IV. poglavje preimenuje tako, da se glasi:

»IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNE POMOČI«.

8. člen

V Pravilniku se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se pomoč *de minimis* lahko dodeli:

1. pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen deluje le enkrat;
2. finančna konstrukcija projekta je zaprta.«

9. člen

V Pravilniku se sedmi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(7) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje v pripravi javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
2. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
3. odpira na javni razpis prispele vloge;
4. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog;
5. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
6. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog;
7. predlaga razporeditev sredstev med ukrepi, ki jo s sklepom potrdi župan;
8. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*, ki ga s sklepom potrdi župan.«.

10. člen

V Pravilniku se v 8. členu za sedmim odstavkom dodajo novi odstavki, ki postanejo osmi, deveti in deseti odstavki in se glasijo:

»(8) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava občine, (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
2. zagotovi objavo javnega razpisa;
3. izdaja ustrezne upravne akte;
4. vodi zapisnike sej komisije.

(9) Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

– prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),

– prejemnika pisno obvestiti o znesku *de minimis* pomoči, – hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

(10) Pristojni organ (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v obdobju treh let,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznanom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij, in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.«.

11. člen

V Pravilniku se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
5. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
6. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
7. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt izveden;
8. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
9. opredelitev upravičencev;
10. opredelitev upravičenih stroškov;
11. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
12. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev.

(2) Vloga na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.«.

12. člen

V Pravilniku se sedmi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(7) O odpiranju vlog občinska uprava vodi zapisnik.«.

13. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pogodba mora vsebovati vsaj:

– navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev;

– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

– višino dodeljene pomoči *de minimis*;

– obvestilo, da se pomoč dodeljuje po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831;

– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;

– rok za porabo sredstev;

– zahtevo, da upravičenec predmet pomoči *de minimis* ohrani na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega mu je bil dodeljen, vsaj še pet let po zaključku investicije;

– zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi s pomočjo *de minimis*, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

– zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

– način nadzora nad namensko porabo in izvajanjem pogodbe ter posledice morebitno ugotovljenih kršitev.«.

14. člen

V Pravilniku se 15. člen preimenuje v »(spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja zaposlenih pri delu na področju gospodarstva)« in se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen ukrepa je spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja zaposlenih pri delu na področju gospodarstva za doseganje varnih in zdravih delovnih pogojev v podjetjih in preprečiti, odpraviti ali omiliti nesprejemljiva tveganja za nezgode pri delu, poklicne bolezni v delovnem procesu podjetja ali boleznih povezane z delom.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

(3) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške ukrepov za varnost in zdravje pri delu:

– stroške izdelave, dopolnitve in/ali spremembe izjave o varnosti z oceno tveganja, izdelane s strani izvajalca za varnost pri delu in/ali izvajalca medicine dela;

– stroške usmerjenega obdobjnega preventivnega zdravstvenega pregleda zaposlenega, opravljenega s strani izvajalca medicine dela;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti zaposlenega za varno in zdravo delo na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti zaposlenega za varstvo pred požarom na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti zaposlenega za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti zaposlenega za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za prvo pomoč;

– stroške pregleda in preizkusa strojev in naprav glede njihove skladnosti s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– stroške meritev toplotnega udobja, osvetljenosti in/ali ravnih hrupa na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– davek na dodano vrednost za pretekle alineje tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Višina sofinanciranja:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom (do 100 % upravičenih stroškov).

(6) Omejitve:

– v primeru, da je vlagatelj podjetje s sedežem v Občini Kobarid, ki ima podružnico ali poslovno enoto registrirano izven Občine Kobarid, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podjetju v Občini Kobarid, brez podružnic ali poslovnih enot, registriranih izven Občine Kobarid;

– v primeru, ko je vlagatelj podružnica ali poslovna enota, registrirana v Občini Kobarid, pri čemer ima matično podjetje sedež izven Občine Kobarid, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podružnici ali poslovni enoti, registrirani v Občini Kobarid.«.

15. člen

V Pravilniku se 17. člen preimenuje v »(spodbujanje delovanja in razvoja mladih podjetij)« in se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen ukrepa je olajšanje delovanja mladih podjetij in s tem vzpostavitve boljše možnosti za gospodarski razvoj ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Predmeta pomoči sta:

– sofinanciranje začetnih investicij in investicij za olajšanje delovanja mladih podjetij.

(3) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki kandidirajo za pomoč *de minimis* in v letu prijave še ni minilo pet ali več let od njihove ustanovitve.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški za računovodske storitve,

– prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah in združenjih,

– stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja,

– stroški izdelave projektne in tehnične dokumentacije,

– stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti,

– stroški nakupa novih strojev,

– stroški preureditve poslovnih prostorov,

– stroški najema poslovnega prostora v višini do treh mesečnih najemnin,

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme,

– stroški izdelave spletne strani podjetja ali spletne trgovine.

(5) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,

– stroški drugih davčnih dajatev,

– obratovalni stroški,

– stroški zavarovanj,

– stroški zamudnih obresti,

– stroški nakupa drobnega inventarja,

- stroški dela zaposlenih,
- stroški nakupa službenih vozil,
- stroški promocije in reprezentance,
- stroški proizvodnega blaga,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 60 % upravičenih stroškov.

(7) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči, merila in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.«.

16. člen

V Pravilniku se 18. člen preimenuje v »spodbujanje odpiranja novih delovnih mest« in se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kobarid.

(2) Predmet pomoči:

- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

(3) Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sedež je v Občini Kobarid.

(4) Pogoji:

– delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,

– realizacija odpiranja novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,

– nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),

– zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,

– v primeru, da novo delovno mesto postane nezasedeno iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let (po zadnjem nakazilu prejete pomoči), mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,

– za vsako novo delovno mesto je potrebno predložiti svojo vlogo,

– ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

(6) Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,

– ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,

– ne upošteva se zaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.«.

17. člen

V Pravilniku se 19. člen preimenuje v »ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih« in se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen je ohranjanje delovanja kritičnih gospodarskih dejavnosti v Občini Kobarid. Podukrep podpira ohranjanje poslovnih dejavnosti in delovnih mest v panogah, ki se v občini nahajajo v izrednih okoliščinah, pri čemer je njihovo delovanje zelo pomembno za življenje in osnovno preskrbo občanov in obiskovalcev občine ali nudijo pomembno podporo delovanju ostalega lokalnega gospodarstva.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje plače enega delovnega mesta;

– sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

(3) Upravičenci:

– Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega Pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški dela v višini do največ 3 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov za 3 mesece.

(5) Pogoji:

– Občina v javnem razpisu opredeli kritične gospodarske dejavnosti.

– Sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa.

– Najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

– Drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, se začnejo uporabljati z dnevom objave obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 300-0003/2024

Kobarid, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KOPER

3490. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

Št. 160-6/2024

Koper, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17,

1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-800/2024-2711-2 z dne 16. 10. 2024 ter s soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-2/2024-DI/68 z dne 1. 10. 2024 je Občinski svet Mestne občine Koper na 17. redni seji 28. novembra 2024 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju družinske medicine v Mestni občini Koper.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine na območju Mestne občine Koper v predvidenem obsegu 1,00 programa za obdobje petnajstih let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker je obstoječe koncesijsko razmerje prenehalo zaradi upokojitve in ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti družinske medicine v obsegu 1,00 programa zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti.

4. člen

Javno službo v zdravstveni dejavnosti družinske medicine lahko opravlja na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju družinske medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na področju družinske medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in sicer:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika ter odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti za vsak posamezen program zdravstvene dejavnosti oziroma posamezno vrsto zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti,
- ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena tega zakona pri ponudniku,
- druge okoliščine in merila, glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, zlasti že pridobljeno dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

9. člen

V primeru, ko je koncedent lokalna skupnost, koncesijo podeli pristojni urad občinske uprave za področje zdravstva s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja urad občinske uprave, pristojen za zdravstvo.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-6/2024

Koper, dne 28. novembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sul conferimento della concessione
per l'attuazione del servizio sanitario pubblico
a livello primario nel settore della
medicina generale

Prot n. 160-6/2024
Capodistria, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo comma dell'articolo 44/a della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 23/05 – testo consolidato ufficiale, 23/08, 58/08 – Sigla: ZzdrS-E, 15/08 – Sigla: ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – Sigla: ZUJF 14/13, 88/16 – Sigla: ZdZPD, 64/17, 1/19 – Sentenza della CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 203/20 – Sigla: ZIUPOPDVE, 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 206/21 – Sigla: ZDUPŠOP, 100/22 – Sigla: ZNUZSZS, 132/22 – Sentenza della CC, 141/22 – Sigla: ZNUNBZ, 14/23 – Sentenza della CC, 76/23 – Sigla: ZNUZSZS-A, 196/21 – Sigla: ZDOsk, 163/22 – Sigla: ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – Sigla: ZIUZDS, 35/24), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e con il consenso del Ministero della salute prot.n. 0142-800/2024-2711-2 del 16 ottobre 2024 e il consenso dell'Ente per l'assicurazione sanitaria della Slovenia prot. n. 0141-2/2024-DI/68 del 1° ottobre 2024, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XVII seduta ordinaria il 28 novembre 2024 approva il seguente

DECRETO
sul conferimento della concessione
per l'attuazione del servizio sanitario pubblico
a livello primario nel settore della
medicina generale

Articolo 1

Il presente decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: comune) in qualità di concedente e in considerazione dello stato attuale e dello sviluppo previsto della rete del servizio sanitario pubblico, determina il tipo, il territorio e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione, la durata della stessa e la possibilità di proroga del rapporto di concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico nel settore della medicina generale nel Comune città di Capodistria.

Con il presente atto di concessione si determina i motivi per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente decreto regola il conferimento della concessione nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale nell'area del Comune città di Capodistria nell'estensione prevista di 1,00 programma per il periodo di quindici anni, a decorrere dal primo giorno di attuazione dell'attività alle modalità e condizioni, come stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 3

La concessione si conferisce poiché l'esistente rapporto di concessione è terminato per pensionamento e l'ente sanitario non riesce a garantire l'attuazione dell'attività sanitaria nell'estensione stabilita con la rete del servizio sanitario pubblico e non riesce a garantire l'accessibilità richiesta ai servizi sanitari nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale nell'estensione di 1,00 programma per motivi di mancanza di personale.

Articolo 4

Possono svolgere il servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria di medicina generale, in base alla con-

cessione, soggetti giuridici e fisici, sloveni e stranieri, se soddisfano le condizioni stabilite dalla legge, dagli atti normativi, dal decreto e da altre disposizioni che regolano la modalità di attuazione del servizio pubblico.

Articolo 5

La concessione rappresenta l'autorizzazione conferita al soggetto fisico o giuridico per l'attuazione del servizio sanitario pubblico.

Il concessionario svolge l'attività sanitaria nel settore della medicina generale in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del Comune.

Articolo 6

La concessione si conferisce in base al bando di gara pubblico, pubblicato sulla pagina web del Comune e sul portale degli appalti pubblici.

Il bando di gara deve contenere, oltre ai dati relativi alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore della medicina generale, anche i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 7

La documentazione del bando dev'essere conforme alla legge e al presente decreto. In caso di discordanza, si applicano le disposizioni del presente decreto.

La documentazione del bando si pubblica, contemporaneamente al bando di gara pubblico, sulle pagine web del Comune o sul portale degli appalti pubblici e deve contenere almeno i contenuti previsti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 8

Per l'acquisizione e l'attuazione della concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e le altre disposizioni, specificate nella documentazione del bando.

Nella selezione del concessionario, il Comune considera i criteri stabiliti dalla legge che regola l'attività sanitaria, e cioè:

- la competenza professionale, le esperienze e le referenze dell'offerente e del responsabile dell'attività sanitaria per il singolo programma dell'attività sanitaria ovv. per il singolo tipo di servizi sanitari dell'attività specialistica ospedaliera, oggetto della concessione,
- l'accessibilità all'ubicazione di svolgimento dell'attività sanitaria,
- i rilevamenti dei procedimenti di controllo di cui all'articolo 76 della presente legge presso l'offerente,
- altre circostanze e criteri, in merito alla particolarità della singola attività sanitaria, oggetto del bando di concorso, soprattutto il permesso di svolgimento dell'attività sanitaria.

Articolo 9

Nel caso in cui il concedente sia la comunità locale, conferisce la concessione l'ufficio dell'amministrazione comunale, competente per il settore sanitario previo consenso del ministero, competente alla salute, con determina sulla selezione del concessionario.

Il Comune e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione tramite il contratto di concessione; il contratto viene stipulato a nome del Comune dal Sindaco.

Articolo 10

L'ufficio dell'amministrazione comunale, competente alla sanità, svolge il controllo sull'attuazione della determina e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il Comune e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi.

Articolo 11

Il contratto di concessione cessa alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 12

Il Comune toglie al concessionario la concessione con apposita determina, alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 13

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di negozio giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

Articolo 14

Per le concessioni, inclusa la regolazione della tutela giudiziaria, si applica la legge che regola il conferimento delle concessioni, se la legge che regola l'attività sanitaria non regola la questione in oggetto.

Articolo 15

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot n. 160-6/2024

Capodistria, 28 novembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3491. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju zobozdravstvenega varstva mladine

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju zobozdravstvenega varstva mladine

Št. 160-8/2024

Koper, dne 16 decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in s soglasjem Ministrstva za zdravje ter s soglasjem Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-2/2023-DI/72 z dne 23. 10. 2024, je Občinski svet Mestne občine Koper na 17. redni seji 28. novembra 2024 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju zobozdravstvenega varstva mladine

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) kot koncedent, ob upošteva-

nju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva mladine v Mestni občini Koper.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije na področju zdravstvene dejavnosti zobozdravstvenega varstva mladine na območju Mestne občine Koper v predvidenem obsegu 1,00 programa za obdobje petnajstih let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker se je obstoječe koncesijsko razmerje izteklo in ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti zobozdravstvenega varstva mladine v ambulantni, ki se nahaja v prostorih Osnovne šole Koper v obsegu 1,00 programa zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti.

4. člen

Javno službo v zdravstveni dejavnosti zobozdravstvenega varstva mladine lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju zobozdravstvenega varstva mladine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva mladine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost primarne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva mladine, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo podeli pristojni urad občinske uprave za področje zdravstva s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja urad občinske uprave, pristojen za zdravstvo.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-8/2024

Koper, dne 28. novembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO II DECRETO sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico a livello primario nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti

Prot. n. 160-8/2024

Capodistria, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo comma dell'articolo 44/a della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 23/05 – testo consolidato ufficiale, 23/08, 58/08 – Sigla: ZZdrS-E, 15/08 – Sigla: ZPacP, 77/08 – (Sigla: ZDZdr), 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/13, 88/16 – Sigla: ZdZPZD, 64/17, 1/19 – Sentenza della CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 203/20 – Sigla: ZIUPOPDVE, 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 206/21 – Sigla: ZDUPŠOP, 100/22 – Sigla: ZNUZSZS, 132/22 – Sentenza della CC, 141/22 – Sigla: ZNUNBZ, 14/23 – Sentenza della CC, 76/23 – Sigla: ZNUZSZS-A, 196/21 – Sentenza della CC, 163/22 – Sigla: ZDOsk-A, 84/23 – Sigla: ZDOsk-1, 136/23 – Sigla: ZIUZDS, 35/24), dell'articolo 27 dello Statuto

del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e con il consenso del Ministero della salute e dell'Ente per l'assicurazione sanitaria della Slovenia prot. n. 0141-2/2023-DI/72 del 23 ottobre 2024, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XVII seduta ordinaria il 28 novembre 2024 approva il seguente

DECRETO

sul conferimento della concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico a livello primario nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti

Articolo 1

Il presente decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: comune) in qualità di concedente e in considerazione dello stato attuale e dello sviluppo previsto della rete del servizio sanitario pubblico, determina il tipo, il territorio e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione, la durata della stessa e la possibilità di proroga del rapporto di concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti nel Comune città di Capodistria.

Con il presente atto di concessione si determina i motivi per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente decreto regola il conferimento della concessione nel settore dell'attività sanitaria di odontoiatria per ragazzi e adolescenti nell'area del Comune città di Capodistria nell'estensione prevista di 1,00 programma per il periodo di quindici anni, a decorrere dal primo giorno di attuazione dell'attività alle modalità e condizioni, come stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 3

La concessione si conferisce poiché l'esistente rapporto di concessione è terminato e l'ente sanitario pubblico non riesce a garantire l'attuazione dell'attività sanitaria nell'estensione stabilita con la rete del servizio sanitario pubblico e non riesce a garantire l'accessibilità richiesta ai servizi sanitari nel settore dell'attività sanitaria di odontoiatria per ragazzi e adolescenti nell'ambulatorio della Scuola elementare di Capodistria nell'estensione di 1,00 programma per motivi di mancanza di personale.

Articolo 4

Possono svolgere il servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria di odontoiatria per ragazzi e adolescenti, in base alla concessione, soggetti giuridici e fisici, sloveni e stranieri, se soddisfano le condizioni stabilite dalla legge, dagli atti normativi, dal decreto e da altre disposizioni che regolano la modalità di attuazione del servizio pubblico.

Articolo 5

La concessione rappresenta l'autorizzazione conferita al soggetto fisico o giuridico per l'attuazione del servizio sanitario pubblico.

Il concessionario svolge l'attività sanitaria nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del Comune.

Articolo 6

La concessione si conferisce in base al bando di gara pubblico, pubblicato sulla pagina web del Comune e sul portale degli appalti pubblici.

Il bando di gara deve contenere, oltre ai dati relativi alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti, anche i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 7

La documentazione del bando dev'essere conforme alla legge e al presente decreto. In caso di discordanza, si applicano le disposizioni del presente decreto.

La documentazione del bando si pubblica, contemporaneamente al bando di gara pubblico, sulle pagine web del Comune o sul portale degli appalti pubblici e deve contenere almeno i contenuti previsti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 8

Per l'acquisizione e l'attuazione della concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e le altre disposizioni, specificate nella documentazione del bando.

Nella selezione del concessionario, il Comune considera le misure stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria, le altre circostanze e le misure relative alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore dell'odontoiatria per ragazzi e adolescenti, come stabilite nella documentazione del bando.

Articolo 9

La concessione viene concessa dall'ufficio dell'amministrazione comunale, competente per il settore sanitario previo consenso del ministero, competente alla salute, con determina sulla selezione del concessionario.

Il Comune e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione tramite il contratto di concessione; il contratto viene stipulato a nome del Comune dal Sindaco.

Articolo 10

L'ufficio dell'amministrazione comunale, competente alla sanità, svolge il controllo sull'attuazione della determina e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il Comune e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi.

Articolo 11

Il contratto di concessione cessa alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 12

Il Comune toglie al concessionario la concessione con apposita determina, alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 13

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di negozio giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

Articolo 14

Per le concessioni, inclusa la regolazione della tutela giudiziaria, si applica la legge che regola il conferimento delle concessioni, se la legge che regola l'attività sanitaria non regola la questione in oggetto.

Articolo 15

Il presente atto di Delibera entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 160-8/2024

Capodistria, 28 novembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3492. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper

Št. 160-10/2024

Koper, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 17. redni seji 28. novembra 2024 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper v predvidenem obsegu 0,86 programa za obdobje petnajstih let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti splošne medicine v ambulanti v DEOS, Centru starejših Koper v obsegu 0,86 programa zaradi pomanjkanja kadrovskih možnosti.

4. člen

Javno službo v zdravstveni dejavnosti splošne medicine lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju splošne medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in sicer:

- strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika ter odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti za vsak posamezen program zdravstvene dejavnosti oziroma posamezno vrsto zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti,
- ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena tega zakona pri ponudniku,
- druge okoliščine in merila, glede na posebnost posamezne vrste zdravstvene dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa, zlasti povprečno mesečno število opredeljenih zavarovanih oseb pri odgovornem nosilcu zdravstvene dejavnosti.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli pristojni urad občinske uprave za področje zdravstva s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja urad občinske uprave, pristojen za zdravstvo.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-10/2024

Koper, dne 28. novembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sul conferimento della concessione per
l'attuazione del servizio sanitario pubblico
a livello primario nel Comune città di Capodistria
nel settore della medicina generale presso
il Centro per gli anziani di Capodistria DEOS**

Prot n. 160-10/2024

Capodistria, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo comma dell'articolo 44/a della Legge sull'attività sanitaria (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 23/05 – testo consolidato ufficiale, 23/08, 58/08 – Sigla: – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (Sigla: ZDZdr), 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/13, 88/16 – Sigla: ZdZPZD, 64/17, 1/19 – Sentenza della CC, 73/19, 82/20, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 203/20 – Sigla: ZIUPOPdVE, 112/21 – Sigla: ZNUPZ, 206/21 – Sigla: ZDUPŠOP, 100/22 – Sigla: ZNUZSZS, 132/22 – Sentenza della CC, 141/22 – Sigla: ZNUNBZ, 14/23 – Sentenza della CC, 76/23 – Sigla: ZNUZSZS-A, 196/21 – Sigla: ZDOsk, 163/22 – Sigla: ZDOsk-A, 84/23 – Sigla: ZDOsk-1, 136/23 – Sigla: ZIUZDS, 35/24), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XVII seduta ordinaria il 28 novembre 2024 approva il seguente

**DECRETO
sul conferimento della concessione per
l'attuazione del servizio sanitario a livello
primario nel Comune città di Capodistria nel
settore della medicina generale presso il Centro
per gli anziani di Capodistria DEOS**

Articolo 1

Il presente decreto rappresenta l'atto di concessione, con il quale il Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: co-

mune) in qualità di concedente e in considerazione dello stato attuale e dello sviluppo previsto della rete del servizio sanitario pubblico, determina il tipo, il territorio e l'estensione prevista dell'attività oggetto della concessione, la durata della stessa e la possibilità di proroga del rapporto di concessione per l'attuazione del servizio sanitario pubblico nel settore della medicina generale presso il Centro per gli anziani DEOS, Capodistria.

Con il presente atto di concessione si determina i motivi per il conferimento della concessione in conformità alla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente decreto regola il conferimento della concessione nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale presso il Centro per gli anziani DEOS a Capodistria nell'estensione prevista di 0,86 programma per il periodo di quindici anni, a decorrere dal primo giorno di attuazione dell'attività alle modalità e condizioni, come stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 3

La concessione si conferisce poiché l'ente sanitario non riesce a garantire l'attuazione dell'attività sanitaria nell'estensione stabilita con la rete del servizio sanitario pubblico e non riesce a garantire l'accessibilità richiesta ai servizi sanitari nel settore dell'attività sanitaria di medicina generale presso l'ambulatorio del Centro per gli anziani DEOS a Capodistria nell'estensione di 0,86 programma per motivi di mancanza di personale.

Articolo 4

Possono svolgere il servizio pubblico nell'ambito dell'attività sanitaria di medicina generale, in base alla concessione, soggetti giuridici e fisici, sloveni e stranieri, se soddisfano le condizioni stabilite dalla legge, dagli atti normativi, dal decreto e da altre disposizioni che regolano la modalità di attuazione del servizio pubblico.

Articolo 5

La concessione rappresenta l'autorizzazione conferita al soggetto fisico o giuridico per l'attuazione del servizio sanitario pubblico.

Il concessionario svolge l'attività sanitaria nel settore della medicina generale in base alla concessione a nome e per conto proprio in base all'autorizzazione del Comune.

Articolo 6

La concessione si conferisce in base al bando di gara pubblico, pubblicato sulla pagina web del Comune e sul portale degli appalti pubblici.

Il bando di gara deve contenere, oltre ai dati relativi alla particolarità dell'attività sanitaria nel settore della medicina generale, anche i dati richiesti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 7

La documentazione del bando dev'essere conforme alla legge e al presente decreto. In caso di discordanza, si applicano le disposizioni del presente decreto.

La documentazione del bando si pubblica, contemporaneamente al bando di gara pubblico, sulle pagine web del Comune o sul portale degli appalti pubblici e deve contenere almeno i contenuti previsti dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 8

Per l'acquisizione e l'attuazione della concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e le altre disposizioni, specificate nella documentazione del bando.

Nella selezione del concessionario, il Comune considera i criteri stabiliti dalla legge che regola l'attività sanitaria, e cioè:

– la competenza professionale, le esperienze e le referenze dell'offerente e del responsabile dell'attività sanitaria per il

singolo programma dell'attività sanitaria ovv. per il singolo tipo di servizi sanitari dell'attività specialistica ospedaliera, oggetto della concessione,

– l'accessibilità all'ubicazione di svolgimento dell'attività sanitaria,

– i rilevamenti dei procedimenti di controllo di cui all'articolo 76 della presente legge presso l'offerente,

– altre circostanze e criteri, in merito alla particolarità della singola attività sanitaria, oggetto del bando di concorso, soprattutto il numero medio mensile delle persone con assicurazione sanitaria che si avvalgono dei servizi presso il titolare dell'attività sanitaria.

Articolo 9

La concessione per l'attuazione del servizio pubblico a livello primario nell'ambito dell'attività sanitaria viene concessa dall'ufficio dell'amministrazione comunale, competente per il settore sanitario previo consenso del ministero, competente alla salute, con determina sulla selezione del concessionario.

Il Comune e il concessionario regolano i rapporti reciproci relativi all'attuazione della concessione tramite il contratto di concessione; il contratto viene stipulato a nome del Comune dal Sindaco.

Articolo 10

L'ufficio dell'amministrazione comunale, competente alla sanità, svolge il controllo sull'attuazione della determina e del contratto di concessione nella parte che concerne il rapporto tra il Comune e il concessionario ovv. i diritti e obblighi reciproci degli stessi.

Articolo 11

Il contratto di concessione cessa alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 12

Il Comune toglie al concessionario la concessione con apposita determina, alla modalità e alle condizioni, stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 13

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altro tipo di negozio giuridico. Il negozio giuridico in contrasto con la frase precedente è nullo.

Articolo 14

Per le concessioni, inclusa la regolazione della tutela giudiziaria, si applica la legge che regola il conferimento delle concessioni, se la legge che regola l'attività sanitaria non regola la questione in oggetto.

Articolo 15

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot n. 160-10/2024

Capodistria, 28 novembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3493. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

Št. 478-3/2024-9
Koper, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS)(Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS -1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) je Občinski svet Mestne občine Koper na 17. redni seji dne 28. novembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 254, 255, 256, 306, 317/4, 317/5, vse k. o. 2605 Koper, ki so v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 254, 255, 256, 306, 317/4, 317/5, vpiše lastninska pravica v korist Mestne občine Koper in vzpostavi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-3/2024-9
Koper, dne 28. novembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO
DI DELIBERA
sull'instaurazione dello status di bene pubblico
edificato di importanza locale

Prot. n. 478-3/2024-9
Capodistria, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Sigla: ZLS) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS -1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e in virtù dell'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla: ZUreP) (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE e 95/23 – Sigla: ZIUOPZP) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua XVII seduta il 28 novembre 2024, approva il seguente atto di

DELIBERA
sull'istituzione dello status di bene pubblico
edificato di importanza locale

I

Si istituisce lo status di bene pubblico edificato di importanza locale per l'immobile consistente sulle pp.cc. 254, 255, 256, 306, 317/4, 317/5, tutte C.c. 2605 Capodistria, di proprietà del Comune città di Capodistria.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione del diritto di proprietà a favore del Comune città di Capodistria e dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 254, 255, 256, 306, 317/4, 317/5.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-3/2024-9
Capodistria, 28 novembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3494. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

Št. 478-4/2024-6
Koper, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS -1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je Občinski svet Mestne občine Koper na 17. redni seji dne 28. novembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Nepremičninam s parc. št. 20/2, 20/3, 69/4, 85/3, 889/7, 889/9, 889/10, 1389/5, 1389/6, 1389/7 in 1394/3 vse k.o. 2605 Koper, s parc. št. 1881/7 in 1881/8 obe k.o. 2590 Hribi, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena oziroma javno dobro.

2. člen

Navedenim nepremičninam se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena oziroma javno dobro z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 20/2, 20/3, 69/4, 85/3, 889/7, 889/9, 889/10, 1389/5, 1389/6, 1389/7 in 1394/3 vse k.o. 2605 Koper, s parc. št. 1881/7 in 1881/8 obe k.o. 2590 Hribi, izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena oziroma javno dobro.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2024-6

Koper, dne 28. novembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-4/2024-6

Capodistria, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Sigla: ZLS), (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS -1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza della CC), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18)

e in virtù dell'articolo 260 della Legge sull'assetto del territorio (Sigla ZureP-3), (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP in 23/24) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, alla sua XVII seduta il 28 novembre 2024, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Articolo 1

Si procede all'abolizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle pp.cc. 20/2, 20/3, 69/4, 85/3, 889/7, 889/9, 889/10, 1389/5, 1389/6, 1389/7 e 1394/3, tutte C.c. 2605 Capodistria, pp.cc. 1881/7 e 1881/8, C.c. 2590 Hribi.

Articolo 2

Agli immobili sopra indicati si abolisce lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale ovv. di bene pubblico in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 20/2, 20/3, 69/4, 85/3, 889/7, 889/9, 889/10, 1389/5, 1389/6, 1389/7 e 1394/3 tutte C.c. 2605 Capodistria, pp.cc. 1881/7 e 1881/8 entrambe C.c. 2590 Hribi.

Articolo 3

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n. 478-4/2024-6

Capodistria, 28 novembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

3495. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2025

Na podlagi 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) in drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 189/21) je župan Mestne občine Kranj sprejel

SKLEP

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2025

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2025:

- 0,0003626 EUR za zazidana stavbna zemljišča,
- 0,0001425 EUR za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 422-300/2024-1-802105

Kranj, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRANJSKA GORA**3496. Sklep o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2025**

Na podlagi 7. člena Odloka o avtotaksi prevoznih na območju Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 118/23) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 13/17) je županja Občine Kranjska Gora Henrika Zupan dne 11. 12. 2024 sprejela

S K L E P**o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2025**

1. člen

Vrednost nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2025 znaša 201,20 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-16/2024-1

Kranjska Gora, dne 11. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

KRŠKO**3497. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odločba US RS), VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US RS, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US), 218. člena ter od 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr,

110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 17. seji dne 12. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško (Uradni list RS, št. 76/19, 162/21 in 207/21) se v vseh členih besedna zveza »Občina Krško« in nanjo vezane besedne povezave, v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

V 2. členu se za prvim odstavkom dodata novi drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Plačevanja nadomestila so oproščeni občani, ki so kupili novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradili, dozidali ali nadzidali družinsko stanovanjsko hišo, če so v ceni stanovanja ali stanovanjske hiše neposredno plačali stroške urejanja stavbnega zemljišča. O oprostitvi, na podlagi zahtevka zavezanca, odloča Mestna občina Krško. Vlogo zavezanec vloži do 31. decembra v letu, v katerem se je vselil v novo stanovanje ali novo stanovanjsko hišo. Oprostitev velja za dobo petih let.

(3) Mestna občina Krško lahko tudi v drugih primerih (elementarne ali druge nezgode) oprosti zavezanca plačila nadomestila, če ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine. Oprostitev velja za dobo enega leta.«.

3. člen

V 10. členu se v tretji alineji črta besedilo »(razen na območju trenutne tovarne VIPAP)«.

V 10. členu se črta besedilo »VII. kategorija – posebno pridobitno območje za proizvodnjo papirja na območju trenutne tovarne VIPAP.«.

4. člen

V 13. členu se v točki a) v podtočki 2. črta besedilo »VII. kategorija 45«.

V 13. členu se v deseti alineji točke b) številka »15« nadomesti s številko »7«.

5. člen

V 14. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za zunanja parkirišča iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka se točke za m² zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen določijo tako, da se ugotovi število točk po 13. členu tega odloka in od tega upošteva 50% (korekcijski faktor 0,5).«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 422-2/2019-O505

Krško, dne 12. decembra 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

**3498. Sklep o določitvi javne infrastrukture
na področju kulture na območju mestne
občine Krško**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odločba US RS), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 17. seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P

**o določitvi javne infrastrukture na področju
kulture na območju mestne občine Krško**

I.

S tem sklepom se določi javna infrastruktura na področju kulture na območju mestne občine Krško.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se določijo nepremičnine na območju Mestne občine Krško, ki so navedene v Seznamu javne infrastrukture na področju kulture v mestni občini Krško, ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašajo tudi oprema, pripadajoči deleži na skupnih prostorih in napravah ter dvorišča zgoraj omenjenih nepremičnin, ki služijo za opravljanje kulturnih dejavnosti.

II.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list št. 62/95 in 75/10).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 629-1/2024-O703
Krško, dne 12. decembra 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

PRILOGA:

SEZNAM JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE
NA OBMOČJU MESTNE OBČINE KRŠKO

Št.	Naziv nepremičnine	Naslov	Opis, lastništvo, površina, upravljalec	Zemljiškoknjižni podatki
1.	Valvasorjeva knjižnica Krško, del stavbe kapucinskega samostana	Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško	Del stavbe kapucinskega samostana v Krškem, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 1189,60 m ² . V upravljanju javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško.	parcela 1322 53/12, ID znak stavbe: 1322 801
2.	Valvasorjeva knjižnica Krško, prizidek	Cesta krških žrtev 26, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 1.712,60 m ² . V upravljanju javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško.	parcele 1322: 53/1, 53/10, 53/15, 3083, ID stavbe: 2009
3.	Valvasorjeva knjižnica Krško, izposojevališče Senovo	Titova 106, 8281 Senovo	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 147,40 m ² . V upravljanju javnega zavoda Valvasorjeva knjižnica Krško.	parcela 1350 745, ID stavbe: 1350 178
4.	Kulturni dom Krško	Trg Matije Gubca 2, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 2.279,00 m ² . V upravljanju javnega zavoda Kulturni dom Krško.	parcele 1316: 500/8, 504/7, 493/4, ID stavbe: 1316 1041
5.	Ploščad pred Kulturnim domom Krško	Trg Matije Gubca 2, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 2.208,00 m ² . V upravljanju javnega zavoda Kulturni dom Krško	parcela 1316 493/4
6.	Grad Rajhenburg	Cesta izgnancev 3, 8280 Brestanica	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 3.548,79 m ² . V upravljanju javnega zavoda Kulturni dom Krško.	parcela 1357 647, ID stavbe: 1357 658
7.	Valvasorjev kompleks oz. Mestni muzej Krško	Valvasorjevo nabrežje 2-4, 8270 Krško	Deli stavb, v lasti Mestne občine Krško. Skupna površina: 859,57 m ² . V upravljanju javnega zavoda Kulturni dom Krško.	parcele 1322: *51, *53, *54, ID stavb 1322: 892, 894, 895
8.	Galerija Krško	Hočevarjev trg, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 70 m ² . V upravljanju javnega zavoda Kulturni dom Krško.	parcela 1322 *32, ID stavbe 1322 882
9.	Mencingerjeva hiša	Cesta krških žrtev 2, 8270 Krško	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 233,9 m ² . V upravljanju Mestne občine Krško, v uporabi javnega zavoda Kulturni dom Krško.	parcela 1322 *57, ID stavbe: 1322 846
10.	Dvorana v Domu XIV. divizije Senovo	Trg XIV. divizije 1, 8281 Senovo	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 989,45 m ² . V upravljanju javnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo.	parcela 1349 457/14, ID stavbe: 1349 171
11.	Dvorana v Domu DKD Svoboda Senovo	Titova cesta 97, 8281 Senovo	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 194 m ² . V upravljanju Krajevne skupnosti Senovo.	parcela 1349, 457/4, ID stavbe: 1349 672

12.	Dvorana v parku	Bohoričeva ulica 5b, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 187 m ² . V upravljanju Mestne občine Krško.	parcela 1322 *315/1, ID stavbe: 1322 668
13.	Dvorana v Kulturnem domu Podbočje	Podbočje 70, 8312 Podbočje	Del stavbe, v lasti Mestne občine Krško. Površina: 150 m ² . V upravljanju Krajevne skupnosti Podbočje.	parcela 1332 2924, ID stavbe: 1332 774
14.	Dom Svobode Brestanica	Trg 9, 8280 Brestanica	Objekt v lasti Krajevne skupnosti Brestanica. Površina: 221 m ² . V upravljanju Kulturnega društva Svoboda Brestanica.	parcela 1357 665, ID stavbe: 1357 69
15.	Kulturni dom Albina Rudana	Veliki Trn 3, 8270 Krško	Objekt v lasti Mestne občine Krško. Površina: 128 m ² . V upravljanju Krajevne skupnosti Veliki Trn.	parcela 1323 1017/5, ID stavbe: 1323 388
16.	Naša hiša 470 Veliki Trn, muzejska in razstavna soba	Veliki Trn 18, 8270 Krško	Del stavbe, v solasti Mestne občine Krško in Krajevne skupnosti Veliki Trn. Površina: 52 m ² . V upravljanju Krajevne skupnosti Veliki Trn.	parcela 1323 1003/3, ID stavbe: 1323 383
17.	Dvorana Doma krajanov na Zdolah	Zdole 20, 8272 Zdole	Del stavbe, v solasti Mestne občine Krško in Krajevne skupnosti Zdole. Površina: 280 m ² . V upravljanju Krajevne skupnosti Zdole.	parcela 1312 257/4, ID stavbe: 1312 600

3499. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2 / 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odločba US RS) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 17. seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2 / 2024

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Krško na nepremičninah:

- parc. št. 961/1, vpisani v k. o. 1358 – Dolenji Leskovec,
- parc. št. 1246/20, vpisani v k. o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 1015/1, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,
- parc. št. 1198/3, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/2, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/3, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/4, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/5, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/6, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1223/7, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1200/3, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1200/4, vpisani v k.o. 1317 – Stari Grad.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2023-O507

Krško, dne 12. decembra 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

3500. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 7 / 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 17. seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra št. 7 / 2024

I.

- Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
- parc. št. 3368/1, vpisani v k. o. 1324 – Ravno,
 - parc. št. 3369/2, vpisani v k. o. 1324 – Ravno,
 - parc. št. 3369/3, vpisani v k. o. 1324 – Ravno,
 - parc. št. 4339/12, vpisani v k. o. 1326 – Raka,
 - parc. št. 1015/10, vpisani v k. o. 1359 – Presladol,
 - parc. št. 1015/11, vpisani v k. o. 1359 – Presladol,
 - parc. št. 1015/12, vpisani v k. o. 1359 – Presladol.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2024-O507

Krško, dne 12. decembra 2024

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBLJANA**3501. Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 19. seji 16. decembra 2024 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana**

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18, 64/18 – popr. in 184/21) se v 40. členu za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Na enotno urejenem skupnem prostoru kolumbarija lahko postavlja, spreminja, odstranjuje, obnavlja ali izvaja druge posege v prostor le upravljavec pokopališča. Če se na urejenem skupnem prostoru kolumbarija pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti v roku osmih dni.«.

2. člen

V 49. členu se v petem odstavku za besedilom »za raztros pepela« doda besedilo »in na enotno urejenem skupnem prostoru kolumbarija«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-44/2024-2

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3502. Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 19. seji 16. decembra 2024 sprejel

**ODLOK
o dopolnitvi Odloka o urejanju
in čiščenju javnih tržnic**

1. člen

V Odloku o urejanju in čiščenju javnih tržnic (Uradni list RS, št. 33/08) se v 10. členu v četrti alineji beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu pete alineje se pika nadomesti z vejico in za peto alinejo se dodata nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

- »– Tržnici Črnuče in
- Tržnici Polje.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-43/2024-2

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3503. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 110 Konjeniške površine v Tomačevem

Na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/2023 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

**SKLEP
o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku
priprave občinskega podrobnega prostorskega
načrta 110 Konjeniške površine
v Tomačevem**

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 110 Konjeniške površine v Tomačevem (Uradni list RS, št. 94/11).

2. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-31/2011-38

Ljubljana, dne 10. decembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

3504. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora TR-563 – Center plezalnih športov Ljubljana

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 136 in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 18. 11. 2024 sprejel

SKLEP

**o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora
TR-563 – Center plezalnih športov Ljubljana**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 411/3, 411/17, 411/18, 412/1, 415/1, 416/2, 420/1, 422/2 in 1695/24, vse k.o. Trnovsko predmestje (1722), ki se po OPN MOL ID nahajajo v EUP TR-563 s podrobnejšo namensko rabo BC – športni centri (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od faktorja zazidanosti (FZ), določenega v Prilogi 1 »Podrobni prostorski izvedbeni pogoji (PPIP) za posamezne enote urejanja prostora« Odloka OPN MOL ID za EUP TR-563 tako, da je FZ največ 30 %.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4269

Št. 35023-16/2024-37

Ljubljana, dne 18. novembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

**3505. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirnina**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22, 61/23 in 109/23) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 19. seji 16. decembra 2024 sprejel

ODREDBO
o spremembah in dopolnitvah Odredbe
o določitvi javnih parkirnih površin,
kjer se plačuje parkirnina

1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 9/18, 26/19, 58/19, 90/20, 173/20, 58/21, 184/21, 38/22, 96/22 in 61/23) v 2. členu v tabeli:

– se besedilo

»

Gosarjeva ulica (FDV) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) letno
---	------------------------	---	------------------------	------------------------	---------------

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Gosarjeva ulica (FDV) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
---	------------------------	---	------------------------	------------------------	-----------------

«;

– se besedilo

»

Slovenčeva ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-3 ⁵ P-3 AB ⁶	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
--	------------------------	---	------------------------	------------------------	-----------------

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Slovenčeva ulica – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	P-3 AB ⁶	(ni)	(ni)	mesečno
--	-----------	---------------------	------	------	---------

«;

– se za besedilom

»

BS/4 (Dunajska cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned. pon.–ned.	P-2 ⁴ P-2 AB ²	7.00–19.00 ure (ni)	19.00–7.00 ure (ni)	(ni) mesečno
---	------------------------	---	------------------------	------------------------	-----------------

«;

doda novo besedilo, ki se glasi:

»

Pot Roberta Blinca – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P-3 ⁵	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
Pokopališče Vič (Viška cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P-3 ⁵	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
ZOO (Večna pot) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P-3 ⁵	7.00–19.00 ure	19.00–7.00 ure	(ni)
Bokalce (Cesta na Bokalce) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P-3 ⁵	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)

«;

– se besedilo

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–sob.	U-12 ¹	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
---	-----------	-------------------	----------------	------	------

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 1 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–ned.	U-12 ¹	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
---	-----------	-------------------	----------------	------	------

«;

– se besedilo

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 2 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	U-22 ²	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
---	-----------	-------------------	----------------	------	------

«

spremeni tako, da se glasi:

»

Območje časovno omejenega parkiranja – Cona 2 (parkomati) – parkirišče za osebna vozila	pon.–sob.	U-22 ²	7.00–19.00 ure	(ni)	(ni)
---	-----------	-------------------	----------------	------	------

«.

2. člen

V 4. členu se za besedilom »plačuje na urbanomatih« doda besedilo »ali preko aplikacije za mobilne naprave«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Določbe spremenjenega 2. člena odredbe v delu, ki določajo javno parkirno površino »ZOO (Večna pot) – parkirišče za osebna vozila« in »Bokalce (Cesta na Bokalce) – parkirišče za osebna vozila« se začnejo uporabljati po vzpostavitvi parkirnega sistema za vstop in izstop s parkirišča.

4. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-38/2024-2

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MEDVODE

3506. Sklep o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP PI_1486

Na podlagi 129. v navezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP PI_1486

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne priprava Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljevanju kot OPPN) za enoto urejanja prostora PI_1486 v naselju Vikrče.

(2) Ta sklep določa območje in predmet načrtovanja, način pridobitve strokovnih rešitev, ugotovitve mnenja o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana, roke za pripravo, pristojne nosilce urejanja prostora, načrt vključevanja javnosti ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora.

(3) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

(4) Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik zemljišč na obravnavanem območju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Osnovno za pripravo OPPN predstavlja Občinski prostorski načrt Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20; v nadaljevanju kot OPN), ki obravnavano območje razvršča v enoto urejanja prostora PI_1486, za katero je predpisan način urejanja z OPPN. Predvidena gradnja bo možna šele po sprejetju in uveljavitvi predmetnega OPPN.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 461/57, 461/24, 461/59, 461/58, 461/68, 430/14, 429/4, 430/13, 461/66, 1226/4, 461/50, 461/36, 461/17, 430/21, 461/26, 429/6, 461/25, 461/62, 461/55, 461/40, 461/54, 461/35, 429/1, 461/33, 461/18, 430/22, 430/15, 430/16, 430/8, 461/48, 430/17, 461/65, 429/3, 430/10, 1225/3, 461/29, 461/37, 461/23, 461/13, 461/22, 461/56, 461/14, 430/12, 461/39, 429/5, 461/49, 461/15, 461/42, 461/16, 430/11, 461/28, 461/30, 461/70, 430/20, 430/6, 461/20, 461/41, 461/53, 1225/5, 1226/2, 461/31, 461/27, 461/61, 1226/1, 461/19, 430/7, 461/38, 461/44, 461/21, 461/47, 430/19, 461/46, 1225/6, 1226/3, 461/67, 461/43, 461/32, 461/12, 1225/4, 461/60, 461/52, 461/63, 461/34, 430/18, 461/45, 461/69, 461/51, 430/9 in 461/64, 431/11, 431/12, 431/15, 431/28, 431/29, 1090/2, 465/58, 456/1 in 456, vsa k.o. 1975 – Spodnje Pirniče.

(2) Predmet načrtovanja je urbanistična ureditev del območja EUP PI_1486.

(3) Območje OPPN se v fazi izdelave OPPN lahko spremeni, če se to izkaže za potrebno zaradi usklajevanj z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženi v postopku.

(4) Dopustno je tudi načrtovanje posegov izven ureditvenega območja OPPN, v kolikor je to potrebno zaradi navezave na obstoječa infrastrukturna omrežja.

(5) Skladno z določili OPN je obravnavano območje namenjeno stanovanjski gradnji (stanovanjske površine za eno in dvostanovanjske objekte). Z vidika širitve poselitve v občini Medvode ter naselja Vikrče načrtovana pozidava obravnavanega območja smiselno dopolnjuje že grajeno strukturo tako širšega kot ožjega prostora in se povezuje z obstoječo pozidavo na robu območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN je treba upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo območja.

(2) Strokovne rešitve OPPN se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih in konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora, geodetske podlage in urbanistično arhitekturne idejne zasnove.

(3) V postopku priprave OPPN je treba zagotoviti tudi morebitne druge strokovne podlage na podlagi zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(4) Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek OPPN se izvede po rednem postopku priprave OPPN, kot je določen v 129. členu ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta OPPN so:

– izdelava strokovnih podlag	90 dni po objavi sklepa
– izdelava osnutka	30 dni po izdelavi strokovnih podlag
– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
– izdelava dopolnjenega osnutka	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
– javna objava z javno obravnavo	30 dni

- potrditev predloga stališč do pripomb javnosti 90 dni po zaključku javne objave
- izdelava predloga 60 dni po potrditvi stališč
- pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora 30 dni
- izdelava usklajenega predloga prostorskega akta 30 dni po pridobitvi drugih mnenj
- obravnava in sprejem na občinskem svetu
- objava v uradnem glasilu

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni zaradi zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo v postopku podali mnenja, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mope@gov.si;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save, Vojkova 52, 1000 Ljubljana, gp.drsv-lj@gov.si;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, gp.dgzr@urszr.si;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mz@gov.si;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, gp.mkgp@gov.si;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, 1000 Ljubljana, info.lj@zrsvn.si;
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, oeljubljana@zgs.si;
- ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, info@eles.si;
- Elektro Gorenjska d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, Kranj, info@elektro-gorenjska.si;
- Energetika Ljubljana, Oskrba s plinom, Verovškova 62, 1000 Ljubljana, info@energetika.si;
- JP Vodovod kanalizacija Snaga, Vodovodna cesta 90, 10000 Ljubljana, vokasnaga@vokasnaga.si;
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana, info@plinovodi.si;
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana, info@telekom.si;
- Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, obcina@medvode.si

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih po potrebi vključi v postopek in pridobi tudi njihove smernice in mnenja.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Medvode.

(2) Javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN ter se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev. Javnosti se omogoči dajanje pripomb na dopoljeni osnutek OPPN v času javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, in na javni obravnavi. Pripombe javnosti občina preuči in pripravi predlog stališč. Po potrebi se izvede usklajevanje interesov. Občina s sklepom potrdi predlog stališč in jih javno objavi.

(3) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave OPPN organizira tudi dodatne javne posvete, delavnice in podobno, občina pa objavlja informacije v občinskem glasilu, na spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen

(izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku OPPN ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3653-0483/2023-3, z dne 27. 10. 2023. Dokument je priložen temu sklepu.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira predlagatelj pobude za pripravo OPPN. Postopek OPPN izvede občinska uprava Občine Medvode v okviru svojih nalog.

11. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Medvode.

Št. 35007-0002/2023-16

Medvode, dne 28. novembra 2024

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole



ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARSTVO NARAVE

OBMOČNA ENOTA LJUBLJANA

Cankarjeva cesta 10 | 1000 Ljubljana
T 01 24 45 350
E zrsvn.oelj@zrsvn.si
www.zrsvn.si

Številka: 3563-0483/2023-3
Datum: 27. 10. 2023

DOMPLAN, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d.
Bleiweisova cesta 14

4000 Kranj

Zadeva: Občinski podrobni prostorski načrt PI_1486 v Vikrčah (OPPN Vikrče)

**Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe
presoje sprejemljivosti plana na varovana območja**

Z vlogo prejeto dne 25.10.2023 ste zaprosili naslovni zavod za mnenje o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti v zvezi s pripravo prostorskega akta Občinski podrobni prostorski načrt PI_1486 v Vikrčah (OPPN Vikrče) (v nadaljevanju OPPN). Mnenje podajamo na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) skladno s Pravilnikom o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11).

Vlogi ste priložili:

- Občinski podrobni prostorski načrt PI_1486 v Vikrčah (OPPN Vikrče), Obrazložitev pobude, Domplan d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj, št. UD/556-176/23, september 2023;
- Pooblastilo.

Na podlagi prejete dokumentacije ugotavljamo, da se obravnavano območje nahaja na severozahodnem delu naselja Vikrče v občini Medvode in obsega enoto urejanja prostora PI_1486 s podrobno namensko rabo SSe – stanovanjske površine za eno in dvostanovanjske objekte, za katero Občinski prostorski načrt Občine Medvode (Uradni list RS št. 45/2018, 81/2020) določa urejanje z OPPN. Pobudnik oz. investitor izdelave OPPN je lastnik zemljišč na obravnavanem območju. Predmet izdelave OPPN je možnost gradnje devetnajstih stanovanjskih objektov, ureditev dostopa z rekonstrukcijo obstoječe javne ceste in ustrezna ureditev gospodarske javne infrastrukture. Območje OPPN ima možnost priključitve na kategorizirano cesto (JP 751061), ki poteka do območja z SV strani, in na kategorizirano cesto (JP 751043), ki poteka do območja z JV strani. Za potrebe načrtovane gradnje na območju OPPN bo potrebna izvedba novih priključkov na obstoječe cestno, vodovodno, kanalizacijsko, elektroenergetsko, plinovodno omrežje in na omrežje komunikacij ter prestavitvev oziroma pokablitev obstoječih daljnovodov, ki potekajo čez obravnavano območje. Padavinske vode se predvidoma vodi v ponikanje ali odprt vodotok. Urediti bo treba tudi ravnanje z odpadki.

Območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 429/1, 429/3, 429/4, 429/5, 429/6, 430/6, 430/7, 430/8, 430/9, 430/10, 430/11, 430/12, 430/13, 430/14, 430/15, 430/17, 430/18, 430/19, 430/20, 430/21, 430/22, 431/10, 431/12, 431/29, 461/3, 461/12, 461/13, 461/14, 461/15, 461/16, 461/17, 461/18, 461/19, 461/20, 461/21, 461/25, 461/27, 461/28, 461/30, 461/31, 462/32, 461/35, 461/36, 461/37, 461/38, 461/40, 461/44, 461/45, 461/46, 461/47, 461/48, 461/49, 461/50, 461/52, 461/54, 461/55, 461/53, 461/58, 461/59, 461/60, 461/61, 461/62, 461/63, 461/64, 461/65, 461/66, 461/67, 461/68, 461/69, 461/70, 1216, 1225/3, 1225/4, 1225/5, 1226/1 in 1226/4, vse v k.o. 1975-Spodnje Pirniče v skupni površini cca. 4,6 ha.

V dokumentaciji je predlaganih več možnosti ureditve dostopa na območje OPPN. Pri varianti 3 se predvidi priključevanje območja OPPN na obstoječo javno pot (JP 751041), ki poteka do območja z JZ strani in se priključuje na lokalno cesto LC 251011 Tacen-Brezovec. Z obstoječe javne poti se predvidi ureditev dostopa do območja OPPN preko nove ceste, ki se določi v trasi sedanje evidentirane gozdne vlake. Obstoječa javna pot JP 751041 je na tangiranem odseku v slabem stanju, mestoma v makadamski izvedbi širine cca. 3 – 3,5 m. Za potrebe ureditve dostopa v območje OPPN se predvidi rekonstrukcija in razširitev obstoječe javne poti v dolžini cca. 420 m v sklopu investicijsko vzdrževalnih del. Predvidena širina nove rekonstruirane ceste, ki omogoča dvosmerni promet, je 2 x 2,25 m + enostranski pločnik širine 1,5 m + bankina 0,5 (skupaj 6,5 m).

Na podlagi prejete dokumentacije ugotavljamo, da območje OPPN leži izven posebnega varstvenega območja (Natura 2000) in zavarovanega območja in njegovega daljinskega vpliva .

Nadalje ugotavljamo, da ureditev dostopa na območje OPPN (varianta 3) sega v območje in njegov daljinski vpliv na **posebno varstveno območje (območje Natura 2000) Sava - Medvode – Kresnice, ident. št. SI3000262** (Uredba o posebnih varstvenih območjih, območjih Natura 2000 – Uradni list RS št. 49/04, popr.110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 in 39/13-OdlUS, 3/14, 21/16 in 47/18).

V skladu z navedenim ugotavljamo, da ureditev dostopa na OPPN pri varianti 3 poteka v sklopu obstoječe ceste in po robnem delu varovanega območja, zato ocenjujemo, da predviden OPPN ne bo pomembno vplival na varovano območje, zato menimo, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovano območje **ni treba** izvesti.

S spoštovanjem!

Pripravil(a):

Nika Hrabar, univ. dipl. biol.
višja naravovarstvena svetovalka



mag. Alja Grošelj, u.d.i.k.a.
visoka naravovarstvena svetnica
vodja OE Ljubljana

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE

Št. dok.: 3563-0483/2023 - 3

Podpisnik: ALJA GROŠELJ

Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2

Št. potrdila: 3E22CD9600000005725A428

Veljavnost: 26.01.2026

Datum in ura: 27.10.2023 15:00 Dokument je elektronsko podpisan.

Poslano:

- Naslovniku po elektronski pošti
- arhivu

METLIKA**3507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Metlika**

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPBZ, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Metlika**

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 36/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 EUR.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25% zneska turistične takse oziroma 0,40 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR za prenočitev na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 322-7/2024

Metlika, dne 12. decembra 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

3508. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2025

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 26. členom Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je županja Občine Metlika sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2025**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23 in 87/24), (v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.940.137,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.785.243,08
	DAVČNI PRIHODKI	1.612.483,14
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.530.295,00
	703 Davki na premoženje	57.695,07
	704 Domači davki na blago in storitve	23.959,31
	706 Drugi davki	533,76
71	NEDAVČNI PRIHODKI	172.759,94
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.116,98
	711 Takse in pristojbine	4.650,00
	712 Denarne kazni	6.226,17
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.766,79
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.375,56
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.375,56
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	140.519,22
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	140.519,22
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.854.592,06
40	TEKOČI ODHODKI	620.805,18
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.400,99
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.151,98
	402 Izdatki za blago in storitve	424.250,02
	403 Plačila domačih obresti	15.002,19
409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	908.242,00
	410 Subvencije	56.729,60

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	608.782,02
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.807,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	235.922,90
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	303.346,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	303.346,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.198,77
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	13.071,74
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.127,03
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	85.545,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	85.545,80
55	ODPLAČILA DOLGA	85.545,80
	550 Odplačila domačega dolga	85.545,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-85.545,80
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-85.545,80
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-124/2024

Metlika, dne 12. decembra 2024

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič**3509. Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2025**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 60/04), je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 12. decembra 2024 sprejel

S K L E P**o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2025**

1. člen

S tem sklepom se določi vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Metlika za leto 2025.

2. člen

Vrednost točke znaša 0,00626 EUR.

3. člen

Sklep se uporablja za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2025.

Št. 4224-6/2024

Metlika, dne 12. decembra 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

3510. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Metlika:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4262

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 8. 9. 2024.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 22/21, v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 1099.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in območij enot urejanja prostora OPPN in DPN,

– prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,

– prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture in

– prikaz prostorskih izvedbenih pogojev za prečne profile javnih cest:

P1: Pregledna situacija javnih cest

P2: Prečni profili javnih cest.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-1/2024-16

Metlika, dne 12. decembra 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MIREN - KOSTANJEVICA

3511. Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2025

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo ZJF – UPB4 s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in 113. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 16. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo ZJF – UPB4 s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 30/23; v nadaljevanju: odlok) ter spremembe in dopolnitve odloka št. 007-0026/2024-10 sprejete na 11. redni seji občinskega sveta dne 21. 3. 2024, spremembe in dopolnitve odloka št. 007-0011/2024-9 sprejete na 14. redni seji dne 26. 9. 2024, spremembe in dopolnitve odloka št. 007-0018/2024-7 sprejete na 15. redni seji dne 28. 11. 2024.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun jan–marec 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.379.654
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.268.763
70	DAVČNI PRIHODKI	982.116
	700 Davki na dohodek in dobiček	936.910
	703 Davki na premoženje	28.283
	704 Domači davki na blago in storitve	20.489
	706 Drugi davki	-3.566
71	NEDAVČNI PRIHODKI	286.647
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	267.109
	711 Takse in pristojbine	1.992
	712 Globe in druge denarne kazni	524
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.022
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	1.150
	7300 Prejete donacije	1.150
74	TRANSFERNI PRIHODKI	85.507
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	85.507
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	24.234
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	24.234
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.158.250
40	TEKOČI ODHODKI	482.022
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.380
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.309
	402 Izdatki za blago in storitve	271.684
	403 Plačila domačih obresti	31.649
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	574.558
	410 Subvencije	1.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	430.625
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	878
	413 Drugi tekoči domači transferi	141.555
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	101.670
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	101.670
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	221.404
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	98.077
55	ODPLAČILA DOLGA	98.077
	550 Odplačila domačega dolga	98.077
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	123.327
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-98.077
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-221.404
	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	0

Začasno financiranje se izvaja v okviru tekočih prejemkov proračuna in s črpanjem sredstev na računih občine iz preteklega leta.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačani izdatki in vplačani prejemki, vključijo v proračun občine za leto 2025.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA PRORAČUNA

3. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-0024/2024-1

Miren, dne 16. decembra 2024

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar**NOVO MESTO****3512. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Novo mesto**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 5. člena Statuta Mestne občine Novo Mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Dolenjski uradni list, št. 14/19), 5. člena Statuta Občine Šentjernej (uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/23), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), 68. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23), 68. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17, 204/21), 8. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/20), 7. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 6/21), 8. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18, 159/21), so občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 11. 7. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 12. seji dne 2. 10. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Žužemberk na 9. seji dne 22. 5. 2024, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 12. seji dne 5. 6. 2024, Občinski svet Občine Mirna Peč na 10. seji dne 5. 6. 2024, Občinski svet Občine Straža na 11. seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. seji dne 29. 5. 2024 sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Novo mesto**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Šentjernej, Občina Škocjan, Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč in Občina Žužemberk so kot pravne naslednice bivše Občine Novo mesto uskladile delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Uradni list RS, št. 120/06) in

Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Uradni list RS, št. 66/14).

(2) Na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 31/18 in 181/21) sta se s 1. 1. 2007 iz Mestne občine Novo mesto izločili dve novi občini, in sicer Občina Straža in Občina Šmarješke Toplice.

(3) S tem odlokom Mestna občina Novo mesto, Občina Šentjernej, Občina Škocjan, Občina Žužemberk, Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč, Občina Straža, Občina Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: ustanoviteljice) na novo določijo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju navedenih občin v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnih zavodov:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. USTANOVITELJICE

2. člen

- (1) Imena in sedeži ustanoviteljic so:
1. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
 2. Občina Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 8, Dolenjske Toplice,
 3. Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč,
 4. Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, Šentjernej,
 5. Občina Škocjan, Škocjan 67, Škocjan,
 6. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk,
 7. Občina Straža, Ulica Talcev 9, Straža,
 8. Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, Šmarješke Toplice.

(2) Ustanoviteljice prevzemajo s tem odlokom ustanoviteljske pravice zavoda, ki je bil v skladu z zakonom ustanovljen za izvajanje primarnega zdravstvenega varstva za območje občin ustanoviteljic.

III. IME IN SEDEŽ

3. člen

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Novo mesto.
- (2) Sedež zavoda je: Novo mesto, Kandijška cesta 4.
- (3) Ime in sedež zavoda se lahko spremenita le s soglasjem sveta ustanoviteljic.
- (4) Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda.

IV. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA

4. člen

- (1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdra-

vstveno dejavnost. Zavod lahko opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Zavod na sedežu zavoda izvaja svojo dejavnost predvsem za potrebe občanov vseh ustanoviteljic, ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika pa tudi za druge.

(3) Zavod zagotavlja, ob upoštevanju pravice do svobodne izbire zdravnika, na sedežu zavoda dejavnosti iz splošne zunajbolnišnične zdravstvene dejavnosti, specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost, zobozdravstveno dejavnost ter druge oblike zdravstvene dejavnosti za prebivalce občin ustanoviteljic.

(4) Notranjo organizacijo zavoda določa zavod s statutom in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

5. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda izven sedeža zavoda zavod oblikuje organizacijske enote, ki so v strokovno organizacijskem smislu enote posameznih dejavnosti zavoda. Organizacijske enote opravljajo svojo dejavnost na lokacijah, ki jih določi občina na svojem območju.

(2) Uprava in skupne dejavnosti zavoda so locirane na sedežu zavoda.

6. člen

(1) Zavod po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje dejavnosti, navedene v 4. členu tega odloka:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- L 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- H 52.210 Spremljajoče storitve dejavnosti v kopenskem prometu.

(2) Zavod lahko izvaja dejavnosti iz prejšnjega člena v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo na podlagi sklenjene pogodbe o sodelovanju.

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja in
- strokovni svet.

Svet zavoda

8. člen

(1) Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

– 10 predstavnikov ustanoviteljic zavoda (3 predstavniki Mestne občine Novo mesto in po 1 predstavnik občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč, Šentjernej, Škocjan, Žužemberk, Straža in Šmarješke Toplice),

– 3 predstavniki delavcev zavoda in

– 1 predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

(2) Predstavnike ustanoviteljev zavoda imenujejo občinski sveti posameznih občin ustanoviteljic.

(3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo neposredno delavci v skladu s splošnimi akti zavoda.

(4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Novo mesto.

(5) Mandat članov traja štiri leta z možnostjo ponovitve mandata.

(6) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.

(7) Podrobnejše delovanje svet zavoda uredi s poslovnikom.

9. člen

Svet zavoda:

– sprejema statut in njegove spremembe s soglasjem sveta ustanoviteljic,

– na predlog sveta ustanoviteljic imenuje direktorja in na predlog ali v soglasju s svetom ustanoviteljic razrešuje direktorja ter imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,

– podaja soglasje k pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter k aktom o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti,

– sprejema usmeritve razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

– sprejema letni program dela in finančni načrt s soglasjem sveta ustanoviteljic,

– sprejema letno poročilo s soglasjem sveta ustanoviteljic,

– ocenjuje delo direktorja,

– odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja s soglasjem sveta ustanoviteljic,

– predlaga svetu ustanoviteljic spremembe in razširitve dejavnosti,

– daje svetu ustanoviteljic in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,

– na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega vodjo ali na predlog direktorja imenuje enega ali več pomočnikov direktorja za čas trajanja mandata direktorja,

– predlaga svetu ustanoviteljic način in višino pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti ter druge naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

Direktor

10. člen

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktorja imenuje na predlog sveta ustanoviteljic in na predlog ali v soglasju s svetom ustanoviteljic razrešuje svet zavoda.

(3) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka potrebno soglasje ustanoviteljic, mora svet ustanoviteljic odločitev o soglasju podati v roku 30 dni od zaprosila sveta zavoda.

(4) Na podlagi sklepa o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

11. člen

(1) Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- pri vodenju poslov ravna z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega programa in finančnega načrta,
- poroča o rezultatih poslovanja in predlaga zaključni račun ter letno poročilo,
- poroča svetu ustanoviteljic in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- sprejema pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
- sprejema akte o varnosti in zdravju pri delu ter požarni varnosti s soglasjem sveta zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in sveta ustanoviteljic,
- izdaja odredbe, sklepe in druge posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine in druga telesa za proučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

(2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno, razen omejitve iz 26. člena tega odloka in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta.

12. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Razlogi za razrešitev direktorja so:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

13. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja.

14. člen

(1) Direktor mora imeti univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in sicer medicinske, pravne ali ekonomske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

(2) Če je za direktorja izbran kandidat, ki nima izobrazbe medicinske smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in sicer medicinske smeri, specializacijo iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod, in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih.

Strokovni vodja

15. člen

(1) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Glede imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za direktorja.

(2) Odgovornosti, pravice in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Vršilec dolžnosti

Če se na javni razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

Strokovni svet

16. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki načrtuje, obravnava, usmerja in nadzira strokovno dejavnost zavoda v skladu s predpisi.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

18. člen

(1) V skladu s statutom lahko zavod sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s statutom.

VII. SREDSTVA ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

20. člen

(1) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2023 in so sledeči:

- Mestna občina Novo mesto 56,19 %
- Občina Šentjernej 10,92 %
- Občina Škocjan 5,11 %
- Občina Dolenjske Toplice 5,29 %
- Občina Mirna Peč 4,64 %
- Občina Žužemberk 6,89 %
- Občina Straža 5,70 %
- Občina Šmarješke Toplice 5,26 %.

(2) Premično premoženje zavoda je solastnina vseh ustanoviteljic, razen tistega dela premoženja, katerega je za izvajanje zdravstvene dejavnosti zavoda zagotovila ustanoviteljica sama iz lastnih sredstev ter je preneseno v upravljanje zavoda. Ustanoviteljice so solastnice premičnega premoženja skladno z deleži, določenih v prvem odstavku tega člena.

(3) Za opravljanje zdravstvene dejavnosti zagotavljajo ustanoviteljice zavodu nepremično in premično premoženje, ki ja je zavod uporabljal za opravljanje zdravstvene dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

(4) Obstoječe nepremičnine, namenjene izvajanju zdravstvene dejavnosti zavoda, so last občine ustanoviteljice, na območju katere ležijo. Nepremičnine, ki so namenjene izvajanju zdravstvene dejavnosti, prenesejo občine ustanoviteljice v upravljanje zavodu. Če občina nima v lasti nepremičnine, ki jo želi nameniti za izvajanje zdravstvene dejavnosti v okviru javnega zavoda, sama zagotovi prostore na drug način (npr. najemom).

(5) V primeru izstopa ene od ustanoviteljic se njen solastniški delež sorazmerno razdeli med preostale ustanoviteljice.

(6) Zavod lahko razpolaga zgolj s premičnim premoženjem. Z nepremičnim premoženjem razpolagajo občine ustanoviteljice, v katerih lasti ali solasti so. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam. Zavod z nepremičnim premoženjem upravlja v obsegu kot izhaja iz akta o upravljanju.

(7) Sredstva, pridobljena od prodaje premičnega premoženja, zavod lahko uporabi izključno za investicijsko vzdrževanje ali za nakup opreme.

(8) Spremembe vrednosti premoženja iz tega člena odloka ugotavlja zavod v letnih bilancah in njihovih prilogah, ki jih posreduje tudi vsem ustanoviteljicam.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

22. člen

(1) Sredstva za investicijsko vzdrževanje za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti zavoda zagotavlja zavod iz lastnih sredstev po pridobitvi soglasja s strani sveta ustanoviteljic.

(2) Sredstva za investicije za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti zavoda zagotavlja zavod iz presežka prihodkov nad odhodki po pridobitvi soglasja s strani sveta ustanoviteljic in občine ustanoviteljice, skladno z naslednjima dvema odstavkoma.

(3) Sredstva za investicije, potrebne za opravljanje zdravstvene dejavnosti zavoda na območju ene občine ustanoviteljice, zagotovi ta občina ustanoviteljica, razen če se občine ustanoviteljice s pogodbo dogovorijo drugače. V tem primeru na nepremičnini ali delu nepremičnine, za katero je zagotovilo sredstva več občin ustanoviteljic, nastane solastnina teh občin skladno z višino vloženi sredstev oziroma se na nepremičnini ustanovi stavbna pravica. Občina oziroma občine ustanoviteljice, če jih je več, prenesejo nepremičnino za opravljanje zdravstvene dejavnosti zavoda v upravljanje zavodu.

(4) Sredstva za investicije, potrebne za opravljanje zdravstvene dejavnosti zavoda, ki se zaradi specifik te dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin ustanoviteljic, zagotavljajo vse občine ustanoviteljice v deležih, določenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka. Na nepremičnini ali delu nepremičnine nastane skladno z de-

leži solastnina teh občin oziroma se na nepremičnini ustanovi stavbna pravica. Nepremičnino ali del nepremičnine prenesejo občine ustanoviteljice za opravljanje zdravstvene dejavnosti zavoda v upravljanje zavodu.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko izjemoma investitorica investicije le občina ustanoviteljica, na območju katere se izvede nepremičnina za opravljanje zdravstvene dejavnosti, kadar ima samostojno zagotovljena sredstva za izvedbo investicije.

(6) Sredstva za premično premoženje za zagotavljanje zdravstvene dejavnosti zavoda zagotavlja zavod iz lastnih sredstev in občine ustanoviteljice. Ustanoviteljice sredstva zagotavljajo v deležih, določenih v prvem odstavku 21. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo kako drugače. Šteje se, da je odločitev za vlaganja sprejeta in njihovo sofinanciranje obvezno za vse ustanoviteljice, če se za vlaganja odloči toliko ustanoviteljic, da predstavljajo več kot 80% delež iz prvega odstavka 21. člena tega odloka.

23. člen

(1) Zavod lahko oddaja proste prostorske zmogljivosti v najem po poprejšnjem soglasju župana občine ustanoviteljice, na območju katere se oddajajo te prostorske zmogljivosti. Pravice in obveznosti ustanoviteljice, zavoda in najemnika se uredijo s posebno pogodbo.

(2) Kadar se oddaja prostore v najem, ima pri sklepanju najemne pogodbe prednost oseba, ki ji je bila podeljena koncesija za opravljanje dejavnosti na področju zdravstva.

(3) Prihodki iz najemnin pripadajo ustanoviteljici, ki je lastnica nepremičnine, v kateri je sklenjeno najemno razmerje.

24. člen

(1) Zavod vodi finančno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za zdravstvene domove ali zdravstvene postaje po posameznih občinah.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

25. člen

(1) Zavod gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za investicije v objekte ali investicijsko vzdrževanje objektov, s katerimi upravlja, po pridobitvi soglasja s strani sveta ustanoviteljic. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti tudi za opravljanje in razvoj dejavnosti, po pridobitvi soglasja s strani sveta ustanoviteljic.

(3) Del presežka, ustvarjenega izven programa, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, se na predlog sveta zavoda in v soglasju s svetom ustanoviteljic nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev zavoda, pri čemer je zavod dolžan upoštevati določbe veljavnih predpisov, ki določajo razmerja plač zaposlenih v javni upravi.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da sme v zvezi z nepremičnim premoženjem predlagati sklenitev najemne pogodbe v skladu s tem odlokom in se zadolžuje le v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil direktor zavoda z omejitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI
IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

28. člen

(1) Za uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani oziroma županje v skladu s določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Po potrebi ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

29. člen

(1) Zavod mora od sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

– k statutu in k vsakokratnim spremembam statuta,

– k razrešitvi direktorja, če ne poda predloga za razrešitev

svet ustanoviteljic,

– k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,

– k spremembam ali razširitvam dejavnosti,

– k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,

– k izplačilu dela presežka, ustvarjenega izven programa,

dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, za stimulatívno nagrajevanje delavcev zavoda,

– k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja,

– k letnemu poročilu za preteklo leto, programu in finančnemu načrtu za tekoče leto ter večletnemu razvojnemu programu,

– k drugim odločitvam, za katere je tako določeno s tem odlokom, odlokom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic in področno zakonodajo.

(2) Zavod je ustanoviteljicam in svetu ustanoviteljic dolžan posredovati tudi vse druge podatke in informacije o svojem poslovanju in izvajanju dejavnosti, potrebne za izvrševanje pristojnosti in nalog sveta ustanoviteljic oziroma za zagotavljanje pravic in interesov občanov.

(3) Svet ustanoviteljic mora odločitev o soglasju podati v roku 30 dni od prejema zaprosila.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Po sprejemu tega odloka se svet zavoda konstituira na novo. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravljajo naloge sedanji člani sveta zavoda.

31. člen

(1) Svet zavoda v šestih (6) mesecih od uveljavitve tega odloka sprejme potrebne spremembe statuta zavoda ter ga predloži v soglasje svetu ustanoviteljic.

(2) Do sprejetja statuta zavoda se uporabljajo določbe dosedanjega statuta ter drugi splošni akti zavoda, veljavni na dan uveljavitve tega odloka.

32. člen

(1) Direktor zavoda mora v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka predlagati vpis sprememb iz tega odloka v sodni register pristojnega sodišča.

(2) Imenovanje direktorja zavoda po določbah tega odloka se opravi po poteku mandata dosedanjemu direktorju.

33. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod št. vložka 1-1845/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

34. člen

(1) Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vse ustanoviteljice zavoda.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in začne veljati petnajsti dan po objavi.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Uradni list RS, št. 120/06) in Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Uradni list RS, št. 66/14).

Št. 902-0020/2024-21(313)

Novo mesto, dne 11. julija 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni

Št. 9000-5/2024-OS-5

Šentjernej, dne 2. oktobra 2024

Župan

Občine Šentjernej

Jože Simončič

Št. 172-1/2023-4

Žužemberk, dne 22. maja 2024

Župan

Občine Žužemberk

Jože Papež

Št. 90001-3/2024

Straža, dne 20. junija 2024

Župan

Občine Straža

Dušan Krštinc

Št. 032-13/2024-5

Dolenjske Toplice, dne 5. junija 2024

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franc Vovk

Št. 032-0004/2024-17

Šmarješke Toplice, dne 29. maja 2024

Župan

Občine Šmarješke Toplice

mag. Marjan Hribar

Št. 014-3/2024-1

Mirna Peč, dne 5. junija 2024

Župan

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic

Št. 170-0001/2024

Škocjan, dne 20. junija 2024

Župan

Občine Škocjan

Jože Kapler

ODRANCI**3513. Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2025**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17 in 46/19) je županja Občine Odranci dne 13. 12. 2024 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2025**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Odranci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025.

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Odranci za leto 2024 (Uradni list RS, št. 19/24, 98/24).

Do sprejetja proračuna Občine Odranci za leto 2025 se financiranje funkcij Občine Odranci ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Odranci za leto 2024.

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Proračun januar–marec 2025 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	349.107,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	336.489,20
70	DAVČNI PRIHODKI	284.803,38
700	Davki na dohodek in dobiček	278.694,00
703	Davki na premoženje	5.047,83
704	Domači davki na blago in storitev	1.521,06
706	Drugi davki	-459,51
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.685,82
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.848,55
711	Takse in pristojbine	382,10
712	Denarne kazni	30,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	38.425,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.617,83
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	12.617,83
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	294.871,98
40	TEKOČI ODHODKI	125.150,15
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.796,24
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.071,92
402	Izdatki za blago in storitve	77.270,98
403	Plačila domačih obresti	3.762,77
409	Rezerve	2.248,24
41	TEKOČI TRANSFERI	158.642,31
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	124.608,50
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.035,01
413	Drugi tekoči domači transferi	28.998,80
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.079,52
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.079,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	54.235,05
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	8.750,01
55	ODPLAČILA DOLGA	8.750,01
550	Odplačila domačega dolga	8.750,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	45.485,04
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-8.750,01
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-54.235,05
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (Splošni sklad 9009)	171.708,03

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2024.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 119/2024

Odranci, dne 13. decembra 2024

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferenčak

3514. Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2025

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 69/17) je županja Občine Odranci sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2025

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) na območju Občine Odranci za leto 2025:

- za zazidana stavbna zemljišča 0,000435 EUR,
- za nezazidana stavbna zemljišča 0,000074 EUR.

Vrednost točke se pri izračunu zaokroži na šest decimalnih mest.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 118/2024

Odranci, dne 11. decembra 2024

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferenčak

PIRAN

3515. Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2025

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24.) in Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2024 (Uradni list RS, št. 135/23, 9/24, 92/24) je Župan Občine Piran dne 16. decembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1.

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Piran v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025.

2.

Začasno financiranje temelji na Odloku o proračunu Občine Piran za leto 2024 (Uradni list RS, št. 135/23, 9/24, 92/24).

Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Piran za leto 2024.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva proračuna do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju proračuna za leto 2024, kar znaša 6.545.009,82 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom Zakona o javnih financah oziroma Odlokom o proračunu Občine Piran, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4.

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije ter Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2024.

5.

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki občinskega proračuna prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena zakona o javnih financah.

V obdobju začasnega financiranja se občina lahko likvidnostno zadolži.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2025.

4. KONČNA DOLOČBA

6.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. januarja 2025 do uveljavitve Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2025 oziroma do 31. 3. 2025.

Št. 410-0003/2023

Piran, dne 16. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11-Testo Consolidato 4, e successive modifiche), l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn.5/14-Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/13 e 4/24) e il Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn.135/23, 9/24 e 92/24) il giorno 16 dicembre 2024, approva la seguente

DELIBERAZIONE**sull'esercizio provvisorio del Comune di Pirano
per il periodo gennaio – marzo 2025**

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.

La presente delibera stabilisce e regola l'esercizio provvisorio del Comune di Pirano, nel periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2025.

2.

L'esercizio provvisorio si basa sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 135/23, 9/24 e 92/24). Il volume delle entrate e degli altri ricavi, delle uscite e di altre spese del Comune è determinato in conformità alla Legge sulla finanza pubblica e al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024.

2. AMMONTARE E STRUTTURA DELL'ESERCIZIO
PROVVISORIO

3.

Nel periodo dell'esercizio provvisorio di regola si possono assumere impegni di spesa nei limiti degli stessi assunti nel medesimo periodo dell'esercizio di bilancio dell'anno 2024, e cioè per un ammontare equivalente a 6.545.009,82 euro.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio le entrate e le uscite possono aumentare alla voce entrate e impegni di spesa finalizzati, come definiti nell'art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, ovvero dal Decreto sul bilancio del Comune di Pirano, allorquando non siano stati previsti nell'ambito dell'esercizio provvisorio stesso.

3. ESECUZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

4.

Durante il periodo di esercizio provvisorio, per l'esecuzione dello stesso si applicano le norme della legge che disciplina la finanza pubblica, della legge che disciplina l'esecuzione del bilancio di previsione della Repubblica di Slovenia e del Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2024.

5.

Durante il periodo dell'esercizio provvisorio i fruitori diretti del bilancio comunale possono assumere impegni di spesa e pagare gli stessi dalle medesime voci di bilancio, al pari del bilancio dell'anno precedente. Le nuove voci di bilancio possono essere aperte dai fruitori diretti esclusivamente in base agli articoli 41, 43 e 44 della Legge sulla finanza pubblica. Nel periodo dell'esercizio provvisorio il Comune può contrarre prestiti finalizzati a superare una momentanea mancanza di liquidità.

Trascorso l'esercizio provvisorio le spese sostenute in tale periodo vengono incluse nel bilancio di previsione per l'anno 2025.

4. DISPOSIZIONE FINALE

6.

La delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica dal 1° gennaio 2025 sino all'entrata in vigore del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2025, ovvero sino al 31 marzo 2025.

N 410-0003/2023

Pirano, 16 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

3516. Ugotovitevni sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2025

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) in na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran (Uradni list RS, št. 81/19, 166/22 in 131/23) izdaja župan Občine Piran naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2025

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za zazidano stavbno zemljišče od 1. 1. 2025 dalje znaša: 0,0004145 EUR/m².

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za nezazidano stavbno zemljišče od 1. 1. 2025 dalje znaša: 0,0006504 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 422-1/2024

Piran, dne 2. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24) e l'articolo 17 del Decreto sull'imposta per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 81/19, 166/22 e 131/23) adotta la seguente

DETERMINA DI PRESA D'ATTO
sul valore del punto per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano per l'anno 2025

Articolo 1

Il valore del punto per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano per l'area fabbricabile edificata dal 1. 1. 2025 in poi ammonta a: 0,0004145 EUR/m².

Il valore del punto per la commisurazione dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune di Pirano per l'area fabbricabile non edificata dal 1. 1. 2025 in poi ammonta a: 0,0006504 EUR/m².

Articolo 2

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a partire dal 1. 1. 2025.

N. 422-1/2024

Pirano, 2 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

3517. Sklep o potrditvi predlogov cen posameznih storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst odpadkov

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/12), 17. in 20. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 68/19), Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) ter Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) je Občinski svet Občine Piran na 19. redni seji dne 5. decembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran potrjuje predloge cen posameznih storitev obveznih gospodarskih javnih služb, ki so bili podani z:

Elaboratom o oblikovanju cene javne službe zbiranja določenih vrst odpadkov (JP Okolje Piran, november 2024), ki je sestavni del tega sklepa.

2.

1. CENA ZBIranJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1.1 Cena za uporabnike iz gospodinjstev ter uporabnike iz javne uprave in javnih storitev – ZIPg

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	EUR kg	EUR m ³
Cena javne infrastrukture	0,0023	0,1707
Cena izvajanja storitev	0,2246	13,1626
Skupaj	0,2269	13,3333

Cena za izvajanje storitev rednega programa zbiranja določenih vrst odpadkov se obračunava uporabnikom iz gospodinjstva na število oseb v gospodinjstvu, in sicer v skladu z merili za določitev minimalne količine storitev za uporabnike iz gospodinjstev iz poglavja 6.12 in 6.12.1 Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Piran.

1.2 Cena za uporabnike iz dejavnosti (gospodarstva) – ZIPg

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	EUR kg	EUR m ³
Cena javne infrastrukture	0,0042	0,4898
Cena izvajanja storitev	0,3589	41,8892
Skupaj	0,3631	42,3790

2. CENA ZBIranJA BIOLOŠKIH ODPADKOV

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	kg	m ³
Cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
Cena izvajanja storitev	0,3080	2,6615
Skupaj	0,3080	2,6615

Za izvajanje rednega programa zbiranja in prevoza biorazgradljivih odpadkov se vsem uporabnikom/gospodinjstvom obračuna minimalno 8,6424 kg mesečno, kar zanaša 2,6615 EUR na uporabnika na mesec brez DDV-ja.

V primeru, ko uporabnik/gospodinjstvo biološko razgradljive odpadke dokazljivo kompostira, se zbiranje teh ne obračuna.

Cena za izvajanje storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom iz gospodinjstva glede na število oseb v gospodinjstvu, in sicer v skladu z merili za določitev minimalne količine storitev za uporabnike iz gospodinjstev iz poglavja 6.12. Elaborata.

3.

Cene, potrjene s tem sklepom, se obračunajo uporabnikom v skladu z določili Pravidnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran, s podrobnimi določili tega sklepa in v skladu z elaborati obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

4.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

5.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v RS lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo.

6.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka dalje.

7.

Osebam z začasnim/s stalnim bivališčem v socialno-varstvenih zavodih lahko izvajalec javne službe v celoti ali delno odpiše obveznost plačila storitev ravnanja z odpadki.

8.

Postopek uveljavitve pravic iz 4., 5. in 6. točke določi izvajalec javne službe.

9.

Obračun javnih storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vrši izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer na podlagi pogodbe s koncesionarjem.

10.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, pri čemer se uporablja za storitve, opravljene od 1. januarja 2025 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-08/2023

Piran, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98), visto il Regolamento sulla metodologia di formazione dei prezzi per i servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 87/12, 109/12, 76/17 e 78/19), l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Con-

solidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/12), gli articoli 17 e 20 del Decreto concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui di lavorazione ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 68/19), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 66/12) e il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 66/12), nella 19ª seduta ordinaria, il giorno 5 dicembre 2024 approva la seguente

DELIBERA

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva le proposte tariffarie per i servizi pubblici individuali di rilevanza economica, come proposto nel seguente documento:

Elaborato concernente la formazione della tariffa del servizio pubblico di raccolta di alcuni tipi di rifiuti (AP Okolje Pirano, novembre 2024), che è parte integrante della presente Delibera.

2.

1. TARIFFA PER LA RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

1.1 Tariffa per le utenze dei nuclei familiari e per gli utenti del settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici – ZiPg

Prezzo = costi stimati / quantità stimata

	EUR/kg	EUR/m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0023	0,1707
Prezzo di erogazione del servizio	0,2246	13,1626
Totale	0,2269	13,3333

Il prezzo per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta delle rispettive tipologie di rifiuti viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi, in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui ai capitoli 6.12 e 6.12.1 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano.

1.2 Tariffa per gli utenti dalle attività (settore economico) – ZiPG

Prezzo = costi stimati / quantità stimata

	EUR/kg	EUR/m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0042	0,4898
Prezzo di erogazione del servizio	0,3589	41,8892
Totale	0,3631	42,3790

2. COSTO DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI

Prezzo = costi stimati / quantità stimata

	kg	m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Prezzo di erogazione del servizio	0,3080	2,6615
Totale	0,3080	2,6615

Per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto dei rifiuti biodegradabili viene addebitato agli utenti/nuclei familiari un minimo di 8,6424 kg al mese, il che ammonta a 2,6615 EUR per utente al mese, IVA esclusa.

Nel caso in cui l'utente/nucleo familiare sottoponga i rifiuti domestici biodegradabili a compostaggio, che deve essere dimostrabile, la raccolta degli stessi non è conteggiata.

Il prezzo per la prestazione del servizio di smaltimento dei residui di lavorazione ovvero smaltimento dei rifiuti urbani viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui al capitolo 6.12. dell'Elaborato.

3.

Le tariffe approvate con la presente Determina vengono addebitate agli utenti conformemente alle disposizioni del Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano, le disposizioni specifiche della presente Delibera e in conformità con gli elaborati dei servizi pubblici di rilevanza economica.

4.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

5.

Ai destinatari degli interventi di assistenza economica, erogati ai sensi delle norme in materia di sicurezza sociale della Repubblica di Slovenia, l'operatore può cancellare in tutto o in parte l'obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale.

6.

Agli utenti con figli in età scolare a carico, l'operatore può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale, e cioè a partire dal terzo figlio in poi.

7.

Alle persone aventi residenza o dimora temporanea negli istituti di previdenza sociale, l'operatore del servizio pubblico può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti.

8.

La procedura per l'esercizio dei diritti di cui ai punti 4, 5 e 6 è stabilita dall'erogatore del servizio pubblico.

9.

Il calcolo dei servizi pubblici relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui di lavorazione ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani viene effettuato dall'erogatore del servizio pubblico di raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani in base al contratto con il concessionario.

10.

La presente Delibera è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, mentre si applica per la fatturazione dei servizi prestati dal 1° gennaio 2025 in poi.

L'erogatore del servizio pubblico ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web il tariffario approvato.

N. 354-08/2023
Pirano, 5 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PREBOLD

3518. Odlok o priznanjih Občine Prebold na področju kulture

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. redni seji 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Prebold na področju kulture

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Prebold na področju kulture ter ureja postopek za njihovo podeljevanje.

2. člen

Priznanja Občine Prebold na področju kulture so:

1. Plaketa dr. Antona Schwaba,
2. Plaketa Janka Kača,
3. Priznanje dr. Antona Schwaba in
4. Priznanje Janka Kača.

3. člen

Plaketa in priznanje dr. Antona Schwaba sta poimenovana po dr. Antonu Schwabu, ki se je rodil 7. januarja 1868 v Preboldu in je deloval kot skladatelj in zborovodja.

Plaketa in priznanje Janka Kača sta poimenovana po Janku Kaču, ki se je rodil 19. septembra 1891 v Latkovi vasi in je deloval kot pisatelj, urednik, novinar in hmeljar.

II. PLAKETA DR. ANTONA SCHWABA

4. člen

Plaketo dr. Antona Schwaba prejmejo posamezniki ali organizacije za posebno pomembna dejanja, pretekle dosežke, življenjsko delo, ob jubilejih ali drugem pomembnem dosežku, ki pomenijo prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju kulture v Občini Prebold, Republiki Sloveniji ali v mednarodnem okolju.

Plaketo dr. Antona Schwaba podeli občina posameznikom ali organizacijam, ki delujejo v kulturi na področju glasbe, plesa, baleta, komponiranja in drugih podobnih dejavnosti.

III. PLAKETA JANKA KAČA

5. člen

Plaketo Janka Kača prejmejo posamezniki ali organizacije za posebno pomembna dejanja, pretekle dosežke, življenjsko delo, ob jubilejih ali drugem pomembnem dosežku, ki pomenijo prispevek k razvoju, ugledu in uveljavljanju kulture v Občini Prebold, Republiki Sloveniji ali v mednarodnem okolju.

Plaketo Janka Kača podeli občina posameznikom ali organizacijam, ki delujejo v kulturi na področju gledališča, literature, likovne umetnosti in drugih podobnih dejavnosti.

IV. PRIZNANJE DR. ANTONA SCHWABA

6. člen

Priznanje dr. Antona Schwaba podeli občina učencem Osnovne šole Prebold in dijakom prvega letnika srednje šole, ki so obiskovali Osnovno šolo Prebold in, ki delujejo v kulturi na področju glasbe, plesa, baleta, komponiranja in drugih podobnih dejavnosti in si zaradi svoje angažiranosti in uspehov v preteklem koledarskem letu zaslužijo posebno priznanje.

V. PRIZNANJE JANKA KAČA

7. člen

Priznanje Janka Kača podeli občina učencem Osnovne šole Prebold in dijakom prvega letnika srednje šole, ki so obiskovali Osnovno šolo Prebold in, ki delujejo v kulturi na področju gledališča, literature, likovne umetnosti in drugih podobnih dejavnosti in si zaradi svoje angažiranosti in uspehov v preteklem koledarskem letu zaslužijo posebno priznanje.

IV. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PLAKET

8. člen

Vsako leto podeli občina eno plaketo na področju kulture, naziv plakete pa izbere glede na področje kulture, na katerem deluje nagrajenec.

Plaketa se podeli na osrednji proslavi ob Slovenskem kulturnem prazniku.

9. člen

Občina Prebold podeljuje plaketo na področju kulture z javnim razpisom.

Razpis za podelitev plakete Občine Prebold na področju kulture objavi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju »komisija«).

Komisija pregleda prispele predloge, pripravi utemeljitev za podelitev plakete in predlog posreduje občinskemu svetu v sprejem in potrditev. Komisija k pregledu vlog povabi zunanje strokovnjake s področja kulture.

Če je član komisije predlagan za prejem plakete, ga komisija izloči iz odločanja o priznanjih.

V. RAZPIS O PODELITVI PLAKET

10. člen

Razpis o podelitvi priznanja mora vsebovati:

- navedbo organa, ki podeljuje priznanje,
- navedbo, kdo je lahko predlagatelj,
- navedbo, katere podatke mora vsebovati predlog in
- rok za predložitev predlogov.

Predlagatelji za podelitev priznanja so lahko fizične ali pravne osebe. Predlagatelj zase ne more vložiti predloga za podelitev priznanja.

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo in mora vsebovati podatke o kandidatu.

VI. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

11. člen

Vsako leto podeli občina največ eno priznanje dr. Antona Schwaba in največ eno priznanje Janka Kača.

Priznanji se podelita na osrednji proslavi ob Slovenskem kulturnem prazniku.

12. člen

Predloga za podelitev priznanj z obrazložitvijo, pripravi Osnovna šola Prebold in ju posreduje komisiji do konca decembra tekočega koledarskega leta. Komisija posreduje predloga občinskemu svetu v sprejem in potrditev.

VII. FINANCIRANJE

13. člen

Sredstva za priznanja zagotovi občina v proračunu. Evidenco o podeljenih priznanjih Občine Prebold vodi občinska uprava.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Prebold na področju kulture (Uradni list RS, št. 105/15).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2024-4

Prebold, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

PUCONCI

3519. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Domania, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79, 9201 Puconci, in sicer ob delavnikih v višini 27,83 EUR na učinkovito uro opravljene storitve; v soboto, nedeljo in dela proste dni pa 33,39 EUR na učinkovito uro opravljene storitve.

Cena storitve za delovne dni iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnike 13,02 EUR na učinkovito uro opravljene storitve, razlika v višini 14,81 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

Cena storitve ob sobotah, nedeljah in dela prostih dneh znaša za uporabnike 15,80 EUR na učinkovito uro opravljene storitve, razlika v višini 17,59 EUR pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 12/24).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se pa začne s 1. januarjem 2025.

Št. 122-0015/2024

Puconci, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

RADEČE

3520. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) župan Občine Radeče sprejme

**UGOTOVITVENI SKLEP
o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2025 znaša 0,018026 EUR.

2. člen

Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporabljati Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun

nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23).

Št. 422-18/2024

Radeče, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

REČICA OB SAVINJI

3521. Sklep o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji dne 14. 11. 2024 sprejel

SKLEP

o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode

I.

Potrdi se cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	18,5616	20,3250
2	20 ≤ DN < 40	3	55,6847	60,9747
3	40 ≤ DN < 50	10	185,6155	203,2490
4	50 ≤ DN < 65	15	278,4233	304,8735
5	65 ≤ DN < 80	30	556,8466	609,7470
6	80 ≤ DN < 100	50	928,0777	1.016,2451
7	100 ≤ DN < 150	100	617,6749	676,3540
8	150 ≤ DN	200	1.235,3497	1.352,7079

II.

Potrdi se cena omrežnine oskrbe s pitno vodo, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	6,1767	6,7635
2	20 ≤ DN < 40	3	18,5302	20,2906
3	40 ≤ DN < 50	10	61,7675	67,6354
4	50 ≤ DN < 65	15	92,6512	101,4531
5	65 ≤ DN < 80	30	185,3025	202,9062
6	80 ≤ DN < 100	50	308,8374	338,1770
7	100 ≤ DN < 150	100	617,6749	676,3540
8	150 ≤ DN	200	1.235,3497	1.352,7079

III.

Potrdi se cena omrežnine storitev povezane z greznicami in MKČN, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	0,7663	0,8391
2	20 ≤ DN < 40	3	2,2988	2,5172
3	40 ≤ DN < 50	10	7,6626	8,3905
4	50 ≤ DN < 65	15	11,4938	12,5857
5	65 ≤ DN < 80	30	22,9877	25,1715
6	80 ≤ DN < 100	50	38,3128	41,9525
7	100 ≤ DN < 150	100	76,6256	83,9050
8	150 ≤ DN	200	153,2511	167,8100

IV.

Potrdi se cena izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,9427 EUR/m³ prodane vode (brez DDV).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 354-0009/2024-8

Rečica ob Savinji, dne 12. decembra 2024

Podžupan
Občine Rečica ob Savinji
Franc Bastl
po pooblastilu

RIBNICA**3522. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) in 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/12) je Svet ustanoviteljev Komunala Ribnica d.o.o. na 2/2024 seji dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Loški Potok.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,7620 €/m³ brez DDV.

4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	1,3101

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Loški Potok, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,5016 €/m³ brez DDV.

6. člen

Omrežnina odvajanja ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	13,8989

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za odvajanje plačujejo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem in tudi tisti uporabniki, ki imajo možnost priklopa na kanalizacijski sistem in so se dolžni priključiti.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Loški Potok znaša 1,0534 €/m³ brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m³.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvašanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) opraviti enkrat na tri leta.

8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m³ na osebo na dan.

9. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu prenehajo veljati dosedanje cene storitve gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki veljajo od 1. aprila 2024.

Št. 6-2024

Ribnica, dne 11. decembra 2024

Predsednik Sveta ustanoviteljev
Samo Pogorelc

—————
SEMIČ

3523. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),

5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 17. redni seji dne 14. 11. 2024, Občinski svet Občine Straža na 12. redni seji dne 29. 10. 2024, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 25. 9. 2024, Občinski svet Občine Mirna na 13. redni seji dne 12. 11. 2024, Občinski svet Občine Črnomelj na 14. redni seji dne 27. 6. 2024, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024, Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 10. 7. 2024, Občinski svet Občine Šentrupert na 15. redni seji dne 3. 7. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 20. 6. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 11. redni seji dne 12. 6. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 10. redni seji dne 29. 5. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji 20. 6. 2024 dne sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Šmarješke Toplice in Občina Kostanjevica na Krki ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,

- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblašene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 23. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s sprememom novega ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave pripravi predlog odloka o prenehanju veljavnosti tega odloka in ga posreduje županu občine, le-ta pa občinskemu svetu občine, ki izstopa, v sprejem. Na občinskem svetu sprejet in pravilno javno objavljen odlok o prenehanju veljavnosti tega odloka je pogoj za izvedbo izstopa občine iz skupne uprave.

(3) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(4) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(5) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(6) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(7) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(8) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Šentjernej, Občino Šmarješke Toplice in Občino Kostanjevica na Krki.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki že zaposleni, se sklone novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premestitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne sme poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mirna, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Šentrupert, Občina Škocjan, Občina Črnomelj, Občina Metlika in Občina Semič razveljavljajo Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine (Dolenjski uradni list, št. 26/23, Uradni list RS, št. 4/24 in 6/24, Uradno glasilo e-občina, št. 45/23), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert, Občini Škocjan, Občini Šentjernej, Občini Šmarješke Toplice in Občini Kostanjevica na Krki.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Škocjan, in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Šentrupert in Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-0012/2024

Novo mesto, dne 18. novembra 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-5/2024

Straža, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0002/2024

Mokronog, dne 18. novembra 2024

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-6/2024

Črnomelj, dne 24. novembra 2024

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 007-0002/2023-9

Mirna, dne 19. novembra 2024

Župan

Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 061-1/2024-35

Metlika, dne 20. novembra 2024

Županja

Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-07/2024-6

Semič, dne 10. julija 2024

Županja

Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0006/2024
Šentrupert, dne 20. novembra 2024

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2024-3
Škocjan, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 9000-0003/2024-OS-12
Šentjernej, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 007-0003/2024-1
Šmarješke Toplice, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 061-2/2024-4
Kostanjevica na Krki, dne 19. novembra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

3524. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2025

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 12. 12. 2024 sprejela

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2024 (Uradni list RS, št. 129/23) in Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2024 (Uradni list RS, št. 83/24; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun januar–marec 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.249.039
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.076.392
70 DAVČNI PRIHODKI	1.002.267
700 Davki na dohodek in dobiček	978.817
703 Davki na premoženje	11.600
704 Domači davki na blago in storitve	11.750
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	74.125
710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	64.295
711 Takse in pristojbine	2.000
712 Globe in druge denarne kazni	710
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20
714 Drugi nedavčni prihodki	7.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	1.500
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	171.147
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	171.147
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.100.042
40 TEKOČI ODHODKI	393.732
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	104.130
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.539
402 Izdatki za blago in storitve	240.492
403 Plačila domačih obresti	7.400
409 Rezerve	25.171
41 TEKOČI TRANSFERI	570.510

	410 Subvencije	28.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	318.360
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	20.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.850
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	132.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	132.800
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.000
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	3.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	148.997
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	96.458
55	ODPLAČILA DOLGA	96.458
	550 Odplačila domačega dolga	96.458
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	52.539
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-96.458
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-148.997
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2024	530.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – osemmestnih podkontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine www.semic.si.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-19/2024-20

Semič, dne 12. decembra 2024

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEVNICA

3525. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025**

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025 znaša 3,63 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 3520-0066/2024

Sevnica, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3526. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/25

Na podlagi 19. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 63/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 19. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejel

S K L E P**o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/25**

1. člen

V javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž, se določi znižani prostorski normativ za gotavljanja notranjih igralnih površin od 3 m² na otroka v enoti vrtca v šolskem letu 2024/2025.

2. člen

Notranja igralna površina ne sme biti manjša od 2 m² na otroka.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-0008/2024

Sevnica, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠENTJUR**3527. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 4 (SD4 OPN)**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 4 (SD4 OPN)**

1. člen

(uvodna določba)

S tem sklepom se določa priprava četrnih (4) sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur (v nadaljevanju kot SD4 OPN) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18, 58/19) določa prostorske izvedbene pogoje, ki predstavljajo pravno podlago za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novega razvojnega interesa: povečanje območja obstoječega kamnoloma Zelence, kjer se že izvaja izkoriščanje mineralne surovine tehničnega kamna – dolomita (na podlagi koncesijske pogodbe št. 4301-80/2009-43, z dne 5. 1. 2011 in 15. 4. 2015).

(3) Poleg navedenega razvojnega interesa v drugem odstavku tega člena je predmet SD4 OPN tudi kakovostna in celostna dolgoročna etapna sanacija ter rekultivacija kamnoloma.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predmet SD4 OPN je sprememba namenske rabe prostora gozdnega zemljišča z oznako EUP OPL1 v območje mineralnih surovin z oznako PT2 in namensko rabo LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora na parc. št. 963/9 in 1295/14, obe k.o. 2672-Prapretno, v površini pribl. 3 ha. Za namen celovite obravnave območja ter priključevanja na obstoječo komunalno in prometno infrastrukturo se lahko v SD4 OPN smiselno obdelajo in vključijo tudi druga zemljišča.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in ostalimi področnimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti, ki jih izdelata prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezno področje.

(2) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne in pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov. Po potrebi se izdelajo tudi druge analize prostora ali podrobnejše strokovne podlage, če se pri pripravi SD OPN 4 ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo tega akta.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek SD4 OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo OPN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta SD4 OPN so:

– izdelava strokovnih podlag	90 dni po objavi sklepa
– izdelava osnutka	90 dni po izdelanih strokovnih podlagah in vključitvi javnosti
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
– izdelava dopolnjenega osnutka	90 dni po pridobitvi prvih mnenj
– javna objava z javno obravnavo	30 dni
– potrditev predloga stališč do pripomb javnosti	60 dni po zaključku javne objave
– izdelava predloga	90 dni po potrditvi stališč
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	90 dni po pridobitvi drugih mnenj
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	odv. od datuma sej
– objava v uradnem glasilu	15 dni

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni zaradi zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku SD4 OPN. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, so:

- za področje prostorskega razvoja: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- za področje ohranjanja narave: Ministrstvo za naravne vire in prostor, zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
- za področje voda: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- za področje rudarstva: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- za področje okolja, referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja, podnebnih sprememb, energije, trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- za področje cest, železnic, letalskega prometa, rečnega in pomorskega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- za področje gozdarstva in lovstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- za področje ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

- za področje kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
 - za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;
 - za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 - za področje javnega zdravja: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 - za področje javnih komunikacijskih omrežij: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana;
 - za področje državnih blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 - za področje cestnega prometa: Občina Šentjur, Oddelek za gospodarske dejavnosti, Mestni trg 10, 3230 Šentjur;
 - za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: JKP Šentjur, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Cesta Leona Dobrotinška 18, 3032 Šentjur;
 - za področje elektrifikacije: Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje;
 - za področje telekomunikacij: Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.
- (2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev usmeritev in mnenj.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi SD4 OPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šentjur.

(2) Javnost se vključi v pripravo osnutka SD4 OPN ter se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev. Javnosti se omogoči dajanje pripomb na dopolnjeni osnutek SD4 OPN v času javne objave, ki traja najmanj 30 dni, in na javni obravnavi gradiva v času javne objave. Pripombe javnosti bo Občina Šentjur preučila in pripravila predlog stališč glede njihovega upoštevanja ter po potrebi izvedla usklajevanje interesov. Občina bo s sklepom potrdila predlog stališč in jih javno objavila.

(3) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave SD4 OPN organizira tudi dodatne javne posvete, delavnice in podobno, občina pa objavlja informacije na spletni strani, oglasni deski ali podobno.

9. člen

(seznam podatkov, strokovnih podlag, obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo SD4 OPN se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za prostorske akte Občine Šentjur in strateški dokumenti Občine Šentjur.

(2) Če se v postopku priprave SD4 OPN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlagah, se te pripravijo tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

10. člen

(izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku SD4 OPN je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in presojo sprejemljivosti plana na varovano območje Natura 2000 Bohor 3000274, kot izhaja iz mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje, št. 3562-4909/2024-2, z dne 24. 10. 2024.

V skladu s 118. členom ZUreP-3 se za SD4 OPN izvede celovita presoja vplivov na okolje. Obseg in vsebina okoljskega poročila se prilagodita vsebini SD4 OPN.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo SD4 OPN in vseh potrebnih strokovnih podlag financira predlagatelj spremembe, STEDO proizvodnja, trgovina in storitve, d.o.o., Prapretno 7, Planina pri Sevnici. Postopek SD4 OPN vodi Občinska uprava Občine Šentjur v okviru svojih nalog.

12. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjem o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja in vplivov na okolje objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Šentjur.

Št. 3505-0003/2024(260)

Šentjur, dne 11. decembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TRŽIČ

3528. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tržič za leto 2025

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2025 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Tržič za leto 2025 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Plan 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.162.082
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.307.397
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.007.302
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.897.473
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.797.829
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	312.000

706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.300.095
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.436.495
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	95.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	117.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	638.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	222.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	97.500
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	9.626.185
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	8.779.841
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	846.344
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.298.813
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.090.159
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.401.029
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	171.663
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.217.466
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	180.000
409	REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.751.011
410	SUBVENCije	408.400
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.566.071
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	791.413
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.985.127
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	18.965.206

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	18.965.206
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	492.437
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	70.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	421.937
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-9.136.731
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	35.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	35.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-35.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	8.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	8.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.398.781
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.398.781
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-3.570.513
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.601.219
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	9.136.731
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.570.513

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tržič.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP) – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 3.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri naročanju projektne dokumentacije je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske dajatve, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki), prejeta sredstva za sofinanciranje projektov ter koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo.

Sredstva na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15 % od vrednosti večje proračunske postavke.

Župan lahko prerazporedi sredstva participativnega dela proračuna brez omejitev na ustrezne proračunske postavke ali v načrt razvojnih programov. To velja za prerazporeditve sredstev, ki bodo namenjena izvedbi izglasovanih projektov v okviru participativnega proračuna. Župan ima pravico v veljavnem načrtu razvojnih programov odpirati nove projekte, če katerega od izglasovanih projektov participativnega proračuna ni mogoče uvrstiti v veljavni načrt razvojnih programov. Skupna vrednost prerazporeditev po tem odstavku ne sme presežati višine sredstev na projektu 42372001 – Participativni proračun – projekti po KS.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20 % vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 80 % sredstev skupin odhodkov »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi«;

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30 % sredstev skupin odhodkov »40 – tekoči odhodki« in »41 – tekoči transferi«.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti

za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Tržič.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitve ne velja na projekte, ki so izglasovani v okviru participativnega proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom Zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, v višini 100.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov, skladno z 42. členom Zakona o javnih financah, tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 5.000,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika, ob primernem zavarovanju, odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v tekočem proračunskem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 10.000,00 EUR. V primeru pravnomočno končanih stečajnih ali dednih postopkov, župan lahko odpiše celotni dolg, ki ga pravno ni več mogoče izterjati.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine

6.000.000,00 EUR, za financiranje investicij v načrtu razvojnih programov.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah. Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev največ do 5 % sprejetega proračuna.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se tekočem proračunskem letu lahko zadolžijo do višine 400.000,00 EUR na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin. Pravne osebe iz prvega odstavka tega člena se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premičnim premoženjem je potrebno uvrstiti premično premoženje nad vrednostjo posameznega premičnega premoženja v višini, kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 2025.

Št. 410-0033/2024

Tržič, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3529. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15), je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tržič za leto 2026

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2026 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Trzič za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Plan 2026 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.308.991
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.163.334
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.087.039
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.953.389
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.824.650
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	309.000
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.076.295
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.416.595
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	95.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	117.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	434.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	222.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	97.500
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.917.157
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.301.917
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	615.240
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.227.787
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.177.829
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.401.529
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	171.663
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.284.636
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	200.000

409	REZERVE	120.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.570.898
410	SUBVENCije	411.450
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.411.011
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	793.516
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.954.921
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.277.860
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.277.860
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	201.200
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	70.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	130.700
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.918.795
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANCNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANCNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.745.060
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.745.060
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-2.663.856
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-745.060
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.918.795
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.663.856

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzič.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP) – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 3.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevne skupnosti z območja občine Tržič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Tržič. Pri naročanju projektne dokumentacije je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske dajatve, požarna taksa, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transferni prihodki za investicije, prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki), prejeta sredstva za sofinanciranje projektov ter koncesijska dajatev za trajnostno upravljanje z divjadjo.

Sredstva na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15 % sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15 % od vrednosti večje proračunske postavke.

Župan lahko prerazporedi sredstva participativnega dela proračuna brez omejitev na ustrezne proračunske postavke ali v načrt razvojnih programov. To velja za prerazporeditve sredstev, ki bodo namenjena izvedbi izglasovanih projektov v okviru participativnega proračuna. Župan ima pravico v veljavnem načrtu razvojnih programov odpirati nove projekte, če katerega od izglasovanih projektov participativnega proračuna ni mogoče uvrstiti v veljavni načrt razvojnih programov. Skupna vrednost prerazporeditev po tem odstavku ne sme presegati višine sredstev na projektu 42372001 – Participativni proračun – projekti po KS.

Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20 % vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

– investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presegati 80 % sredstev skupin odhodkov »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi«;

– drugih odhodkov proračuna ne smejo presegati 30 % sredstev skupin odhodkov »40 – tekoči odhodki« in »41 – tekoči transferi«.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev Evropske unije ali sredstev državnega proračuna ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Tržič.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja na projekte, ki so izglasovani v okviru participativnega proračuna.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se, skladno z 49. členom Zakona o javnih financah, najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, v višini 100.000,00 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov, skladno z 42. členom Zakona o javnih financah, tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 5.000,00 EUR za posamezni namen.

9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika, ob primernem zavarovanju, odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v tekočem proračunskem letu odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 10.000,00 EUR.

V primeru pravnomočno končanih stečajnih ali dednih postopkov, župan lahko odpiše celotni dolg, ki ga pravno ni več mogoče izterjati.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah. Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev največ do 5 % sprejetega proračuna.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se tekočem proračunskem letu lahko zadolžijo do višine 400.000,00 EUR na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin. Pravne osebe iz prvega odstavka tega člena se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Soglasje izda občinski svet.

12. člen

(načrt ravnanja s premožnim premoženjem)

V načrt ravnanja s premožnim premoženjem je potrebno uvrstiti premoženo premoženje nad vrednostjo posameznega premožnega premoženja v višini, kot jo določa zakon, ki ureja stvarno premoženje občin. Načrt ravnanja s premožnim premoženjem sprejme župan.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 2026.

Št. 410-0034/2024

Tržič, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3530. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89, 24/92 – odl. US, Uradni list RS, št. 44/97, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,

št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- območja, kjer se plačuje nadomestilo,
- zavezanca za plačevanje nadomestila,
- osnovo za določitev višine nadomestila,
- merila in način za določitev višine nadomestila,
- izračun nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila,
- določitev vrednosti točke za odmero nadomestila.

II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

2. člen

(zazidana in nezazidana stavbna zemljišča)

Za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, kot jih določajo predpisi, ki urejajo graditev.

3. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Kataster nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS in iz katerega občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke, in vsakokratni veljavni prostorski akti.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov dela stavbe stanovanjskega namena (sobe, predsobera, hodniki v stanovanju, kuhinja, kopalnica, shramba in drugi zaprti prostori stanovanja) in neto tlorisna površina garaže ali garažnega parkirnega mesta za osebne avtomobile.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina vseh prostorov dela stavbe poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh delov stavbe, ki so funkcionalno povezani z njim.

4. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo Kataster nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS in iz katerega občina za potrebe odmere nadomestila črpa potrebne podatke, in vsakokratni veljavni prostorski akti.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele ali njenega dela, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev iz 2. člena tega odloka in pogojev vsakokratnega veljavnega prostorskega akta.

III. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

5. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Nadomestilo se plačuje za vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Trzič, razen tistih, za katera je v tem odloku ali v drugih predpisih, ki urejajo nadomestilo, določeno, da se zanje nadomestilo ne plačuje.

(2) Glede na gostoto javnih služb in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi, splošno opremljenost s komunalno infrastrukturo in ustrezno namensko rabo po občinskem prostorskem načrtu, je območje občine razdeljeno na tri območja:

– I. območje, ki obsega območja naselij Trzič, Bistrica pri Trziču in Ročevnica;

– II. območje, ki obsega območja naselij Križe, Retnje, Kovor, Sebenje, Žiganja vas, Breg ob Bistrici, Zvirče, Slap, Pristava in Loka;

– III. območje, ki obsega območja naselij Podljubelj, Lom pod Storžičem, Čadovlje pri Trziču, Brezje pri Trziču, Hudo, Visoče, Leše, Paloviče, Hudi graben, Vadiče, Popovo, Hušica, Brdo, Senično, Novake, Gozd, Spodnje Vetrno, Zgornje Vetrno, Grahovše, Potarje, Dolina in Jelendol.

(3) Meje območij iz prejšnjega odstavka so določene tako, kot so evidentirane naselja v Registru prostorskih enot.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

6. člen

(splošna merila)

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

– opremljenost s komunalnimi in drugimi objekti in napravami,

– lega (območje) in namen zazidanega stavbnega zemljišča,

– izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

– opremljenost s komunalnimi in drugimi objekti in napravami,

– lega (območje) in namen nezazidanega stavbnega zemljišča.

7. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami se točkuje na naslednji način:

Komunalna oprema	Gospodarski in poslovni namen	Stanovanjski namen
Električno omrežje	40	20
Javni vodovod	40	20
Kanalizacija	40	20
Cestno omrežje	60	30
Plinovod	20	10
Javna razsvetljava	10	5

(2) Pri komunalni opremljenosti stavbnega zemljišča se upoštevajo dejanske možnosti priključitve na te naprave. Šteje se, da ima stavbno zemljišče dejansko možnost priključka na komunalne in druge naprave individualne in skupne rabe, če je omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m.

8. člen

(lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe zazidanega stavbnega zemljišča, oziroma dela stavbe na tem stavbnem zemljišču, se določi na podlagi evidenc o nepremičninah. Glede na vrsto dejanske rabe dela stavbe se zazidana stavbna zemljišča razdelijo v navedene skupine in se glede na lego vrednotijo na naslednji način:

Dejavnost	I. območje	II. območje	III. območje
Zazidana stavbna zemljišča za gospodarski in poslovni namen	620	400	300
Zazidana stavbna zemljišča za stanovanjski namen	100	90	80

9. člen

(izjemne ugodnosti lokacije)

Pri gospodarskih in poslovnih dejavnostih bencinskih servisov, bank, zavarovalnic in proizvodnje električne energije se za uporabo stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka. Glede na izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih se zemljišča vrednotijo na naslednji način:

Izjemna ugodnost v zvezi s pridobivanjem dohodka	I. območje	II. območje	III. območje
Proizvodnja električne energije	1000	1000	1000
Bencinski servis	1000	1000	1000
Bančništvo	800	800	800
Zavarovalništvo	800	800	800

10. člen

(namen in lega nezazidanega stavbnega zemljišča)

Namen uporabe nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na namensko rabo območja, kot jo določajo veljavni prostorski akti, in se vrednoti na naslednji način:

Namenska raba	I. območje	II. območje	III. območje
Stanovanjski namen (SS, SK, SP, A)	80	70	60
Gospodarski in poslovni namen (IG, IK, CU, BT, BC, ZS, E, T)	160	100	80

V. ODMERA NADOMESTILA

11. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se izračuna kot vsota točk iz 7., 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča, kot izhaja iz 3. člena tega odloka, ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila.

(2) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se izračuna kot vsota točk iz 7. in 10. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča, kot izhaja iz 4. člena tega odloka, ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila.

12. člen

(vrednost točke)

(1) Vrednost točke za leto 2025 znaša 0,0041607283 EUR za zazidano stavbno zemljišče in 0,0020803642 EUR za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Vrednost točke za vsako prihodnje leto se revalorizira na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi in objavi Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: indeks), če je večji od 100. Pri revalorizaciji se upošteva indeks, objavljen za november tekočega leta glede na november preteklega leta. Revalorizirano vrednost točke ugotovi župan z ugotovitvenim sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Trzič na predlog župana.

(4) Če župan oziroma občinski svet do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto ne sprejmeta sklepa o vrednosti točke iz drugega oziroma prejšnjega odstavka tega člena, se za izračun nadomestila v prihodnjem letu uporabi zadnja ugotovljena oziroma določena vrednost točke.

13. člen

(zavezanec)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je neposredni uporabnik zemljišča (imetnik pravice razpolaganja, lastnik, najemnik, zakupnik, uživalec) oziroma stavbe ali dela stavbe, gradbenega inženirskega objekta ali druge zunanje poslovne površine.

(2) V primeru, da neposredni uporabnik ne izvršuje svojih obveznosti po tem odloku, za njegove obveznosti solidarno odgovarja lastnik.

14. člen

(plačilo nadomestila)

(1) Nadomestilo se plačuje za tekoče leto v skladu z določili zakona, ki ureja davčni postopek, na podlagi odločb za odmero nadomestila, ki jih zavezancem po uradni dolžnosti izda pristojni finančni urad.

(2) Vsa sredstva, zbrana s plačili nadomestila, so priložek proračuna Občine Trzič. Pristojni državni organ je pred odpisom zaradi neizterljivosti, delnim odpisom, odlogom plačila in podobnih posegih v prihodek občinskega proračuna dolžan predhodno pridobiti dovoljenje Občine Trzič.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(oprostititev zaradi nakupa novega stanovanja ali graditve družinske stanovanjske hiše)

(1) Plačila nadomestila se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek.

(2) Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

(3) Če zavezanec vloži zahtevo iz prvega odstavka tega člena po dnevu vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo, je oproščen plačila nadomestila le od dneva vložitve zahteve do poteka petletnega obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Če odločba o zahtevi zavezanca iz prvega odstavka tega člena postane dokončna do izdaje odločbe o odmeri nadomestila, se oprostitev upošteva pri izdaji odločbe o odmeri nadomestila.

(5) Če odločba o zahtevi zavezanca iz prvega odstavka tega člena postane dokončna po izdaji odločbe o odmeri nadomestila in gre za oprostitev plačila nadomestila za obdobje, na katero se nanaša izdana odločba o odmeri nadomestila, lahko zavezanec, skladno s predpisi, ki urejajo davke, zahteva vračilo preveč plačanega nadomestila, sorazmerno glede na obdobje oprostitve iz odločbe o zahtevi iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(oprostititev za občane z nižjimi dohodki)

(1) Plačila nadomestila se na lastno zahtevo oprosti zavezanca, ki je prejemnik denarne socialne pomoči na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(2) Odločbo o enoletni oprostitvi izda pristojni organ Občine Trzič na podlagi vloge zavezanca. Če odločba pristojnega organa Občine Trzič o enoletni oprostitvi postane dokončna najkasneje do izdaje odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se oprostitev upošteva za odmerno leto, v katerem je bila odločba izdana. V nasprotnem primeru se oprostitev upošteva za naslednje odmerno leto.

VII. EVIDENCA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

17. člen

(vzpostavitev in usklajevanje evidence stavbnih zemljišč)

(1) Občinska uprava skladno s predpisi, ki urejajo nadomestilo in evidentiranje nepremičnin, vzpostavi evidenco stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila na podlagi tega odloka.

(2) Občinska uprava skladno s tem odlokom ter predpisi, ki urejajo nadomestilo in evidentiranje nepremičnin, ves čas usklajuje evidenco stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila s pravnim in dejanskim stanjem stavbnih zemljišč.

18. člen

(podlaga za vzpostavitev in usklajevanje evidence stavbnih zemljišč)

(1) Podlago za vzpostavitev in usklajevanje evidence stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila predstavljajo kataster nepremičnin, zemljiška knjiga ter druge uradne evidence, vsakokratni veljavni občinski prostorski akti, podatki, ki jih sporočijo zavezanci, ter drugi razpoložljivi podatki.

(2) Če občinska uprava ugotovi, da podatki iz uradnih evidenc ne odražajo resničnega stanja, pozove zavezanca, da uredi te podatke v uradnih evidencah.

(3) Če zavezanec ne sporoči podatkov, ki vplivajo na odmero nadomestila, in se ti podatki ne vodijo v uradnih evidencah, se za odmero nadomestila uporabijo podatki iz uradnih evidenc.

(4) Če sprememba v evidenci stavbnih zemljišč za potrebe odmere nadomestila nastane med letom, se le-ta upošteva od prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko je nastala sprememba, če za tekoče leto odmera še ni bila izvedena.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Trzič (Uradni list RS, št. 74/16), uporablja pa se do začetka uporabe tega odloka.

(2) Postopki, pričetki pred dnem uveljavitve tega odloka, ki še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po določbah tega odloka.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-12/2024-6

Trzič, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Trzič
Peter Miklič

3531. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka na območju Občine Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

**ODLOK
o subvencioniranju komunalnega prispevka
na območju Občine Tržič****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: občina), višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

2. člen

(namen)

Subvencija po tem odloku je enkratna denarna pomoč pri plačilu komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: subvencija), ki se upravičencem dodeljuje z namenom pospeševanja priključevanja obstoječih objektov na javno kanalizacijo.

3. člen

(upravičenci)

(1) Do subvencije po tem odloku je upravičena fizična oseba, ki je na podlagi pravnomočne odločbe, izdane do 31. 12. 2026 na podlagi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 74/23), zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo – kanalizacijo zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča in ki je odmerjeni komunalni prispevek v celoti plačal oziroma je plačal prvi obrok v primeru plačevanja odmerjenega komunalnega prispevka v več obrokih ter je objekt, za katerega je odmerjen komunalni prispevek, že priključil na javno kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

(2) V primeru, da je za isti objekt več zavezancev za plačilo komunalnega prispevka, je do subvencije po tem odloku upravičen le tisti zavezanec, ki je dejansko plačal komunalni prispevek.

4. člen

(višina subvencije)

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 35 % od odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Upravičenec, ki z ustreznimi dokazili dokaže, da je v preteklosti vlagal lastna sredstva v izgradnjo javne kanalizacije ali da je v preteklosti že poravnal obveznosti plačila komunalnega prispevka za javno kanalizacijo v primeru vlaganja zavezanca ali njegovega pravnega naslednika v izgradnjo posamezne vrste komunalne opreme ali v obliki finančnih ali drugih sredstev, je poleg subvencije iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatne subvencije v višini 30 % od odmerjenega komunalnega prispevka. Plačevanje storitev za uporabo javne kanalizacije se ne šteje kot vlaganje lastnih sredstev v izgradnjo javne kanalizacije po tem odstavku.

(3) Višino skupnih sredstev za subvencioniranje komunalnega prispevka po tem odloku določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

5. člen

(postopek dodelitve subvencije)

(1) Občina glede na zagotovljena sredstva v proračunu objavi javni razpis za subvencioniranje komunalnega prispevka po tem odloku.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za subvencioniranje komunalnega prispevka in imenuje tri člansko strokovno komisijo za vodenje postopka dodelitve subvencije.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(4) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije z vložitvijo vloge po objavi javnega razpisa.

(5) Za uveljavljanje subvencije iz drugega odstavka 4. člena tega odloka je upravičenec dolžan vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti dokazila o preteklih vlaganjih, kot so pogodbe, računi, potrdila o plačilu, odločbe, gradbena dovoljenja, lokacijska dovoljenja in drugi dokazi, iz katerih so razvidna pretekla vlaganja ali že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka.

(6) Vloge, prispele na javni razpis, se obravnavajo sproti po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

(7) Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najdlje do konca tekočega proračunskega leta. Če so razpoložljiva sredstva tekočega proračunskega leta porabljena, se vloga upravičenca, ki izpolnjuje vse pogoje po tem odloku, avtomatsko uvrsti na prednostno listo za subvencioniranje komunalnega prispevka in se sredstva upravičencu dodelijo v naslednjem proračunskem letu, v katerem so zagotovljena.

(8) Na podlagi predloga strokovne komisije, o upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravo odločbo.

(9) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

6. člen

(način izplačila subvencije)

(1) Subvencija se upravičencu nakaže na račun, s katerega je plačal komunalni prispevek, ali na račun, ki ga upravičenec navede v vlogi za subvencioniranje komunalnega prispevka, in sicer v enkratnem znesku v roku 30 dni od dokončnosti odločbe o dodelitvi subvencije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, da upravičenec odmerjeni komunalni prispevek plača v več obrokih, subvencija upravičencu nakaže na račun, s katerega je plačal komunalni prispevek, ali na račun, ki ga upravičenec navede v vlogi za subvencioniranje komunalnega prispevka, v roku 30 dni po dokončnem plačilu komunalnega prispevka.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2024-3

Tržič, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3532. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A,

80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13 in 64/18) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na svoji 18. redni seji dne 12. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič

1. člen

V Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) se v 19. členu v drugem odstavku črta druga alineja.

Dosedanje tretja, četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo druga, tretja, četrta, peta in šesta alineja.

V dosedanji sedmi alineji se črta beseda »pisno«.

V tretjem odstavku se številka odstavka »(4)« nadomesti s številko »(3)«.

2. člen

V 27. členu se v drugem odstavku številka »6« nadomesti s številko »5«.

3. člen

V 32. členu se v tretjem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– biološki odpadki: najmanj 1-krat tedensko v poletnem času (od 1. aprila do 31. oktobra) in najmanj 1-krat na dva tedna v zimskem času (od 1. novembra do 31. marca),«.

4. člen

V 43. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črtata vejica in besedilo »v vnaprej določenem terminu s strani izvajalca zbiranja (2x letno)«.

V drugem odstavku se črtajo vejica za besedo »vrat«, vejica za besedo »terminu« in besedilo »v vnaprej določenem terminu«.

V tretjem odstavku se črtajo vejica za besedo »vrat«, vejica za besedo »terminu« in besedilo »v vnaprej določenem terminu«, besedilo »do 2 m³ kosovnih odpadkov letno« pa se nadomesti z besedilom »do 2-krat letno, do skupne letne količine 2 m³ kosovnih odpadkov«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov v količini večji od 2 m³ ali več kot 2-krat letno, se presežna storitev izvede proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.«

5. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(gradbeni odpadki)

(1) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru preda gradbene

odpadke do količine 250 kg letno v odvoz pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov brezplačno, do količine 500 kg letno pa proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

(2) Poslovni uporabnik, ki je vključen v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru preda gradbene odpadke do količine 500 kg letno v odvoz pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

(3) Predaja gradbenih odpadkov v količinah, večjih od količin iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ni dovoljena.«

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2024

Tržič, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3533. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkov za upravljanje premičnih zapor

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15), 7. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21 in 83/24) in Odloka o občinskih cestah v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) župan Občine Tržič izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkov za upravljanje premičnih zapor

1. člen

V Pravilniku o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkov za upravljanje premičnih zapor (Uradni list RS, št. 111/22) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Vlagatelj mora k vlogi za izdajo dovolilnice iz prejšnjega člena priložiti naslednje:

– prometno dovoljenje za vozilo;
– dokazilo o lastništvu stanovanjske enote oziroma poslovnega prostora, če le-to ni razvidno iz uradnih evidenc, ali najemno pogodbo za stanovanjsko enoto oziroma poslovni prostor za primer abonmaja za stanovalce;

– v primeru, kadar ima stanovanjska enota oziroma poslovni prostor več solastnikov, dogovor med lastniki nepremičnine, kdo izmed njih bo upravičenec do parkirnega abonmaja za stanovalce;

– v primeru, ko lastnik stanovanjske enote potrebuje nego in oskrbo ter vsakodnevno pomoč na domu, izjavo, da se oskrbovanec za čas trajanja oskrbe odpove pravici do uporabe parkirnega mesta v korist oskrbovalca.

(2) Vlogi za izdajo druge dovolilnice za stanovanjsko enoto, za katero je bil en abonma že izdan, mora vlagatelj poleg priloge iz prejšnjega odstavka priložiti tudi naslednje:

– izpisek iz matičnega registra ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da je vlagatelj z lastnikom ali najemnikom stanovanjske enote v sorodstvu v ravni črti,

– v primeru, da vlagatelj še ni dopolnil 26 let, potrdilo o zaposlitvi ali potrdilo o prijavi v evidenco brezposelnih oseb ali odločbo o upokojitvi ali kartico upokojenca.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021-15

Tržič, dne 13. decembra 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

3534. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora KOV 09 Kovor – Gospodarska cona

Na podlagi 129. člena in 119. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič dne 2. 10. 2024 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora KOV 09 Kovor – Gospodarska cona

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora KOV 09 Kovor – Gospodarska cona (v nadaljnjem besedilu: OPPN KOV 09).

2. člen

(območje in predmet OPPN)

(1) Območje OPPN je določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17, 30/17, 46/18, 76/19 in 3/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB1; v nadaljnjem besedilu: OPN Tržič) in obsega enoto urejanja prostora z oznako KOV 09 Kovor – Gospodarska cona z določeno podrobno namensko rabo IG – proizvodne dejavnosti.

(2) Območje obsega nepozidana stavbna zemljišča, ki se nahajajo med ozelenjeno ježo in Centralno čistilno napravo Tržič. Mejo območja OPPN KOV 09 na severu predstavlja kolovoz vzdolž vodotoka Kovornik, na zahodu strmi terasasti ježi, na zahodu pa obstoječa lokalna cesta. Južno od območja OPPN so kmetijska zemljišča. Območje je veliko približno 1,2 hektara. Obsega zemljišča s parc. št. št. 335/1, 338/4, 338/5, 338/6, 338/7, 338/8, 338/9, 382/3, vse k.o. 2146 Kovor.

(3) Območje OPPN se glede na predlagano prostorsko rešitev v fazi izdelave lahko spremeni. Prometna in komunalna infrastruktura za načrtovane ureditve sega tudi izven območja OPPN.

(4) Predmet OPPN KOV 09 je gradnja gospodarske cone, za katero je bila izkazana investicijska namera, v kateri bodo skladišča lesnih sekancev, toplarna, proizvodni objekt peletov, skladišče peletov, poslovno-servisni objekt, pripadajoče prometne in parkirne površine in zelene površine.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri izdelavi OPPN KOV 09 se upoštevajo podatki prikaza stanja prostora, javno dostopni prostorski podatki, nadrejeni prostorski akti, izdelana idejna zasnova investitorja, usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju investicijske pobude prikazane v Strokovnih podlagah za OPPN za EUP KOV 09 – Kovor – Gospodarska cona, Geoplan d.o.o., Glavni trg 21, 1241 Kamnik, avgust 2024. Strokovne podlage, ki jih je treba izdelati, so idejna rešitev prometne ureditve in komunalnega opremljanja ter geološko-geomorfološko poročilo.

(3) V postopku izdelave tega podrobnega prostorskega akta se izdela elaborat ekonomike.

(4) V postopku priprave OPPN se glede na zahteve nosilcev urejanja prostora ali dodatne ugotovitve lahko določi izdelava dodatnih strokovnih podlag.

4. člen

(vrsta postopka in roki za pripravo)

(1) Postopek priprave OPPN se vodi skladno z ZUreP-3.

(2) Osnutek OPPN se pripravi v 30 dneh po objavi sklepa o začetku priprave OPPN KOV 09 ter potrditvi strokovnih podlag. Rok za pridobitev prvih mnenj je 30 dni. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v v 30 dneh po pridobitvi prvih mnenj. Za javno razgrnitev in javno obravnavo je predvidenih 30 dni po objavi, skupaj 40 dni. Priprava stališč do pripomb in predloga OPPN je predvidena 45 dni po zaključeni javni razgrnitvi. Rok za pridobitev drugih mnenj je 30 dni. Usklajen predlog OPPN se pripravi 30 dni po prejemu drugih mnenj. Okvirni rok za sprejem OPPN KOV 09 je devet mesecev po objavi sklepa o začetku priprave OPPN KOV 09.

(3) Navedeni roki posameznih faz predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej Občinskega sveta ter obsega in vsebine pripomb danih v času javne razgrnitve.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si),

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Področje energetike, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (gp@mzi.si),

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj (gp.drsv-kr@gov.si),

– Ministrstvo za zdravje, Področje varovanja zdravja, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si),

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si),

– Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj (zrsvn.oekr@zrsvn.si),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si),

– Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, (andrej.karlin@petrol.si),

– Plinovodi d.o.o., p.p. 37201001, Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana (info@plinovodi.si),

– Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (obcina@trzic.si),

– Komunala Tržič, d. o. o., Mlaka 6, 4290 Tržič (info@komunala-trzic.si),

– Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, (info@elektrogorenjska.si),
– Telekom Slovenije, d. d., PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj (sprejemna.pisarna@telekom.si).
(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih tem členu, se le-te vključijo v postopek.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v pripravo podrobnega prostorskega načrta vključuje preko 30-dnevne javne razgrnitve, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravnava. Vključevanje oziroma seznanitev javnosti se zagotavlja tudi preko objav različnih faz gradiv na spletni strani občine (objavijo se strokovne podlage za OPPN KOV 09, sklep o o začetku priprave OPPN KOV 09, osnutek, dopolnjen osnutek, predlog, id).

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih izvedbeni prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku predložijo razpoložljive strokovne podlage, razvojne programe in posredujejo mnenja na prostorski akt.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo podrobnega načrta zagotovi pobudnik in naročnik OPPN KOV 09.

9. člen

(objava)

Sklep za pripravo OPPN KOV 09 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0383/2024-3, z dne 12. 9. 2024, objavi na spletni strani Občine Trzič <https://www.trzic.si/>.

Št. 3503-0003/2024-37
Trzič, dne 2. oktobra 2024

Župan
Občine Trzič
Peter Miklič

ZAGORJE OB SAVI

3535. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je pristojni občinski organ, dne 10. 12. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pristojni organ Občine Zagorje ob Savi je dne 10. 12. 2024 sprejel sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi, ki izhajajo iz Elaboratov Komunale d.o.o. z datumom november 2024.

Potrjene cene storitve javnih služb znašajo:
– Izvajanje storitev oskrbe s pitno vodo – 0,9396 EUR/m³ brez DDV-ja,
– cena omrežnine – 3,3829 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.
– Izvajanje storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode – 0,3654 EUR/m³ brez DDV-ja,
– cena omrežnine – 5,7354 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.
– Izvajanje storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode – 0,9826 EUR/m³ brez DDV-ja,
– cena omrežnine – 4,0676 EUR/mesec za vodomer dimenzije DN ≤ 20 brez DDV-ja.
– Izvajanja storitev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov – 0,2061 EUR/kg brez DDV-ja,
– cena omrežnine – 0,0026 EUR brez DDV-ja.
– Izvajanja storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – 0,2468 EUR/kg brez DDV-ja,
– cena omrežnine – 0,00 EUR brez DDV-ja.

II.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za:

– Oskrba s pitno vodo,
– Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
– Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
– Ravnanje s komunalnimi odpadki,
– Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in veljajo od 1. januarja 2025.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Zagorje ob Savi, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

3536. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 130/23) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 14. redni seji dne 16. 12. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025

1. člen

(vsebina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

– obseg in vrsto področij športa, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2025 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni prostočasni športni programi – 1: do 6 in od 7 do 20 let (PRO1),
 - celoletni prostočasni športni programi – 2: od U-7 do U-12 (PRO2).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: 13 in 15 ter 17 in 20 let,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).

– kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):

- celoletni tekmovalni programi odraslih,
- dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.

– šport invalidov (ŠI):

- celoletni športnorekreativni programi invalidov.

– športna rekreacija (RE):

- celoletni športnorekreativni programi odraslih.

– šport starejših (ŠSTA):

- celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NA-RAVI:

- obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov, v katerih se izvaja LPŠ,

- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin,

- študije izvedljivosti izgradnje bazena.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.


ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in zvez,
- delovanje Zavoda za šport.

4. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2025, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ Z JAVNIM RAZPISOM (JR)		p. p.	2025		
			sredstva	v %	v %: abs
PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi	07001	20.000,00 €	14,76%	2,82%
USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani MLR, PR		58.500,00 €	43,17%	8,25%
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani DR, SR		15.000,00 €	11,07%	2,11%
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		800,00 €	0,59%	0,11%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		5.000,00 €	3,69%	0,70%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		1.200,00 €	0,89%	0,17%
OBJEKTI	obratovanje športnih objektov		17.000,00 €	12,55%	2,40%
RAZVOJ	razvojne dejavnosti v športu		1.500,00 €	1,11%	0,21%
ORG	organiziranost v športu		16.500,00 €	12,18%	2,33%
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			135.500,00 €	100,00%	19,10%
PODROČJA ŠPORTA, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2025		
			sredstva	v %	v %: abs
OBJEKTI	sofinanciranje investicij športnih društev	70160	5.000,00 €	0,87%	0,70%
OBJEKTI	skakalnica Kisovec: vzdrževanje in obnova	70162	6.000,00 €	1,05%	0,85%
OBJEKTI	izgradnja bazena: študija o izvedljivosti projekta	07281	100.000,00 €	17,43%	14,10%
ORG	Zavod za šport Zagorje: tekoči transferji	07271	457.470,00 €	79,72%	64,49%
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	07281	5.400,00 €	0,94%	0,76%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			573.870,00 €	100,00%	80,90%
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			709.370,00 €		100,00%

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

– za sofinanciranje športnih programov, stroškov obratovanja in vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi, razvojnih dejavnosti ter organiziranosti v športu (p. p.: 07001):

– na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

– za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov (p. p.: 70160, 70162 in 07282):

– na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja izbranemu izvajalcu.

– za delovanje javnega zavoda za šport (p. p.: 07271):

– na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.

– za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini (p. p.: 07281):

– na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2025 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2025. Športni programi in področja iz 3. člena LPŠ 2025 se ovrednotijo na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ v občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju LPŠ v Občini Zagorje ob Savi. Izvleček Pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ je sestavni del razpisne dokumentacije.

7. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (07001) prerazporedi na razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2025.

9. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Zagorje ob Savi.

Št. 671-2/2024

Zagorje ob Savi, dne 16. decembra 2024

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan**ŽELEZNIKI****3537. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2025**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 38/19) je župan Občine Železniki sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2025**

1. člen

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2025 0,005699 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 422-1/2024-001

Železniki, dne 9. decembra 2024

Župan

Občine Železniki

Marko Gasser

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		SODNI SVET				
3432.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o parlamentarni preiskavi (ZPPre-A)	12435	3455.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	12475	
3433.	Sklep o imenovanju ministrice	12436	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3434.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	12436	3456.	Splošni akt o spremembah Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve	12476	
3435.	Sklep o imenovanju Komisije za presojo ustreznosti kandidatov po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja	12437	3457.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice	12476	
3436.	Sklep o razrešitvi druge namestnice predsednice Računskega sodišča Republike Slovenije	12437	OBČINE			
PREDSEDNICA REPUBLIKE		AJDOVŠČINA				
3437.	Ukaz o imenovanju šefinje kabineta predsednice republike	12437	3458.	Odllok o spremembi Odlloka o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina	12479	
3438.	Ukaz o imenovanju svetovalca predsednice republike za področje športa – uradnega govorca	12437	3459.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev v občini Ajdovščina	12479	
MINISTRSTVA		BOROVNICA				
3439.	Pravilnik o določitvi usklajenih zneskov olajšav, enačbe za določitev olajšave in lestvice za odmero dohodnine za leto 2025	12438	3460.	Pravilnik o uporabi in subvencioniranju uporabe Dvorane prve slovenske vlade v Ajdovščini	12481	
3440.	Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2025	12439	CELJE			
3441.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev	12440	3463.	Odllok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025	12487	
3442.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem	12446	CERKNICA			
3443.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu vloge za dodelitev spodbude za investicije, ki bistveno prispevajo k razvoju slovenskega gospodarstva, in obrazcu vloge za strateško investicijo	12447	3464.	Odllok o proračunu Občine Cerknica za leto 2025	12489	
3444.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilu za delo obsojencev	12447	3465.	Odllok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica	12494	
3445.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih usposobljenosti in pridobljenih pravic za poklice zdravnik, zdravnik specialist, zdravnik splošne medicine, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, diplomirana medicinska sestra, diplomirana babica in magister farmacije	12448	3466.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2025	12500	
3446.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali	12450	3467.	Sklep o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2025	12500	
3447.	Odredba o izvajanju sistematičnega spremljanja zdravstvenega stanja živali, programov izkoreninjenja boleznih živali ter cepljenj živali v letu 2025	12450	3468.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	12501	
3448.	Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2025	12457	CERKNO			
3449.	Odredba o določitvi programa izobraževanja zdravstvenih delavcev o nasilju v družini	12472	3469.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknica v obdobju januar–marec 2025	12501	
3450.	Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2025	12472	ČRNOMELJ			
3451.	Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2025	12472	3470.	Odllok o spremembah in dopolnitvah Odlloka o turistični taksi v občini Črnomelj	12502	
BANKA SLOVENIJE		DOBREPOLJE				
3452.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Kadrovskega pravilnika	12473	3471.	Ugotoviteni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobropolje za leto 2025	12503	
3453.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije	12474	DOBRNA			
3454.	Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za likvidacijo bank	12474	3472.	Odllok o proračunu Občine Dobrna za leto 2025	12503	
		DOBROVA - POLHOV GRADEC				
		3473. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE5/238 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 3885				12506
		DRAVOGRAD				
		3474. Odllok o proračunu Občine Dravograd za leto 2025				12508
		3475. Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Dravograd				12510
		3476. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2025				12520
		3477. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd				12520

HODOŠ			
3478.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2024	12521	
3479.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2025	12522	
3480.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2025	12524	
IDRIJA			
3481.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi in izrabljenimi vozili, lahкими motornimi vozili in kolesi v Občini Idrija	12524	
3482.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	12527	
3483.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2025	12527	
3484.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2025	12527	
3485.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2025	12528	
IG			
3486.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti	12528	
3487.	Sklep o ceni socialno-varstvene storitve pomoč na domu	12529	
ILIRSKA BISTRICA			
3488.	Sklep o določitvi plačnega razreda delovnega mesta direktorja javnega zavoda Turistično informacijskega centra Ilirska Bistrica	12529	
KOBARID			
3489.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid	12529	
KOPER			
3490.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju družinske medicine	12533	
3491.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni na področju zobozdravstvenega varstva mladine	12536	
3492.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Koper na področju splošne medicine v DEOS, Centru starejših Koper	12538	
3493.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	12540	
3494.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	12541	
KRANJ			
3495.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Kranj za leto 2025	12542	
KRANJSKA GORA			
3496.	Sklep o uskladitvi vrednosti nadomestila za uporabo avtotaksi postajališč v Občini Kranjska Gora za leto 2025	12543	
KRŠKO			
3497.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Krško	12543	
3498.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture na območju mestne občine Krško	12544	
3499.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2 / 2024	12547	
3500.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 7 / 2024	12547	
LJUBLJANA			
3501.	Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana	12547	
3502.	Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju in čiščenju javnih tržnic		12548
3503.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 110 Konjenske površine v Tomačevem		12548
3504.	Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora TR-563 – Center plezalnih športov Ljubljana		12548
3505.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna		12548
MEDVODE			
3506.	Sklep o pripravi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP PI_1486		12550
METLIKA			
3507.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Metlika		12554
3508.	Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2025		12554
3509.	Sklep o višini točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Metlika v letu 2025		12555
3510.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Metlika		12556
MIREN - KOSTANJEVICA			
3511.	Sklep o začasnem financiranju Občine Miren - Kostanjevica v obdobju januar–marec 2025		12556
NOVO MESTO			
3512.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto		12558
ODRANCI			
3513.	Sklep o začasnem financiranju Občine Odranci v obdobju januar–marec 2025		12563
3514.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Odranci za leto 2025		12564
PIRAN			
3515.	Sklep o začasnem financiranju Občine Piran v obdobju januar–marec 2025		12564
3516.	Ugotovitveni sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Piran za leto 2025		12566
3517.	Sklep o potrditvi predlogov cen posameznih storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst odpadkov		12566
PREBOLD			
3518.	Odlok o priznanjih Občine Prebold na področju kulture		12568
PUCONCI			
3519.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu		12569
RADEČE			
3520.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025		12570
REČICA OB SAVINJI			
3521.	Sklep o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode		12570
RIBNICA			
3522.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok		12571
SEMIČ			
3523.	Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine		12572
3524.	Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2025		12578

SEVNICA	
3525.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2025 12579
3526.	Sklep o manjši notranji igralni površini v javnem zavodu Osnovna šola Milana Majcna Šentjanž, Enota vrtca Šentjanž v šolskem letu 2024/25 12580
ŠENTJUR	
3527.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – sprememba št. 4 (SD4 OPN) 12580
TRŽIČ	
3528.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2025 12582
3529.	Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2026 12584
3530.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tržič 12587
3531.	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka na območju Občine Tržič 12590
3532.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič 12590
3533.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočkah za upravljanje premičnih zapor 12591
3534.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora KOV 09 Kovor – Gospodarska cona 12592
ZAGORJE OB SAVI	
3535.	Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb v Občini Zagorje ob Savi 12593
3536.	Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2025 12593
ŽELEZNIKI	
3537.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki za leto 2025 12595

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 108/24 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2889
Razpisi delovnih mest	2952
Druge objave	2953
Objave sodišč	2967
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2967
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2968
Oklici pogrešanih	2970
Preklici	2971
Spričevala preklicujejo	2971
Drugo preklicujejo	2971

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767