

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 1 Ljubljana, petek 3. 1. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2025

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na 6. redni seji dne 27. 11. 2024 sprejela

SKLEP o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2025

I.

Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena Statuta.

II.

Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2025 znaša 12,00 EUR mesečno.

III.

Skladno s 33.a členom statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če

članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha v prvi polovici meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič 15. v mesecu, sicer zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

IV.

Članarina se plačuje trimesečno, najpozneje do vsakega 15. v drugem mesecu trimesečnega obdobja. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu letnega obdobja.

V.

Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se plačuje na podlagi računa OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOO Ljubljana Vič.

VI.

Ta sklep stopi v veljavo s 1. 1. 2025 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s statutom OOO Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOO Ljubljana Vič.

Tilen Petrič
predsednik skupščine OOO Ljubljana Vič

OBČINE

KAMNIK

2. Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik

Na podlagi 5. člena Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18, 14/19, 82/19, 139/20 in 1/24) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S Pravilnikom o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik (v nadaljevanju: Pravilnik) Občinski svet Občine Kamnik določa vrste priznanj ter pogoje, merila in postopke za podeljevanje priznanj v športu.

2. člen

(vrste priznanj)

Občina Kamnik vsako leto lahko podeli naslednja priznanja v športu:

- za delo v športnih organizacijah,
- za športne dosežke pri:
 - športu otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
 - športu otrok, mladine in odraslih v društvih,
 - športu otrok, mladine in odraslih s posebnimi potrebami (šport invalidov).

3. člen

(prejemniki priznanj)

Za posamezna priznanja v športu so lahko predlagani:

- športni delavci in/ali trenerji za strokovno in požrtvovalno delo,
- športniki za športne dosežke,
- športne organizacije,
- športne ekipe.

4. člen

(predlagatelji)

Kandidate za posamezna priznanja v športu lahko predlagajo:

- izvajalci Letnega programa športa v Občini Kamnik,
- športna društva in zveze društev, ki so registrirani po zakonu, ki ureja društva,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- občani Občine Kamnik.

5. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za financiranje podeljevanja priznanj v športu se na osnovi pravilnika, ki določa vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik, vsako leto zagotovijo v okviru sprejetega Letnega programa športa.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(priznanja za delo v športu – opredelitev)

Priznanja za delo v športu so:

- bronasto priznanje Občine Kamnik,
- srebrno priznanje Občine Kamnik,
- zlata plaketa Občine Kamnik.

7. člen

(priznanja za delo v športu – merila)

(1) Bronasto priznanje za delo v športnih organizacijah se podeljuje športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 15 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Do priznanja so upravičeni tudi športni delavci in trenerji, ki imajo stalno bivališče v Občini Kamnik, a svoje delo opravljajo v športnih organizacijah izven Občine Kamnik. Bronasto priznanje se lahko podeli tudi športni organizaciji z dolgoletno tradicijo (jubilej – 15 let).

(2) Vsako leto se podeli največ tri bronasta priznanja.

(3) Srebrno priznanje za delo v športnih organizacijah se podeljuje športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 30 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Do priznanja so upravičeni tudi športni delavci in trenerji, ki imajo stalno bivališče v Občini Kamnik, a svoje delo opravljajo v športnih organizacijah izven Občine Kamnik. Srebrno priznanje se lahko podeli tudi športni organizaciji z dolgoletno tradicijo (jubilej – 30 let).

(4) Vsako leto se podeli največ tri srebrna priznanja.

(5) Zlato plaketo za delo v športnih organizacijah se podeli športnim delavcem in/ali trenerjem za dolgoletno (nad 50 let) strokovno, uspešno in/ali požrtvovalno delo v športnih organizacijah s sedežem v Občini Kamnik. Zlata plaketa se lahko podeli tudi športnikom s stalnim bivališčem v Občini Kamnik za izjemne športne rezultate oziroma dosežke, pri čemer za izjemen rezultat šteje medalja na olimpijskih igrah (OI), svetovnem prvenstvu (SP) ali evropskem prvenstvu (EP) v članskih kategorijah. Za izjemen športni dosežek šteje dosežek, ki športnika po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZSZ) (Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji) uvršča v mednarodni ali svetovni razred.

(6) Vsako leto se podeli največ ena zlata plaketa.

8. člen

(priznanja za športne dosežke – opredelitev)

Priznanja za športne dosežke se podeljujejo v naslednjih kategorijah:

1. Športni dosežki otrok in mladine v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja:

- dečki in deklice do 13 let – enotna kategorija,
- dečki/deklice do 13 let – individualni ekipni šport,
- dečki/deklice do 15 let – enotna kategorija,
- dečki/deklice do 15 let – individualni ekipni šport,
- dečki/deklice do 15 let – ekipno,
- mladinci in mladinke do 19 let – enotna kategorija,
- mladinci/mladinke do 19 let – individualni ekipni šport,
- mladinci/mladinke do 19 let – ekipno.

2. Športni dosežki otrok, mladine in odraslih, ki tekmujejo v individualnih panogah:

- dečki do 13 let,
- deklice do 13 let,
- dečki do 15 let,
- deklice do 15 let,

- kadeti do 17 let,
- kadetinja do 17 let,
- mladinci do 19 let,
- mladinke do 19 let,
- člani nad 20 let,
- članice nad 20 let,
- veterani nad 50 let,
- veteranke nad 50 let.

3. Športni dosežki otrok, mladine in odraslih v ekipah, ki tekmujejo v individualnih športnih panogah in ne spadajo pod priznane ekipe športe (štafete, skupine, ekipe ...):

- dečki do 13 let,
- deklice do 13 let,
- dečki do 15 let,
- deklice do 15 let,
- kadeti do 17 let,
- kadetinja do 17 let,
- mladinci do 19 let,
- mladinke do 19 let,
- člani nad 20 let,
- članice nad 20 let,
- veterani nad 50 let,
- veteranke nad 50 let.

4. Športni dosežki otrok, mladine in odraslih v športnih društvih, ki tekmujejo v ekipnih športih:

- dečki do 13 let,
- deklice do 13 let,
- dečki do 15 let,
- deklice do 15 let,
- kadeti do 17 let,
- kadetinja do 17 let,
- mladinci do 19 let,
- mladinke do 19 let,
- člani nad 20 let,
- članice nad 20 let,
- veterani nad 50 let,
- veteranke nad 50 let.

5. Športni dosežki otrok, mladine in odraslih s posebnimi potrebami (športniki invalidi):

- dečki in deklice do 15 let – enotna kategorija,
- dečki/deklice – ekipno,
- mladinci in mladinke do 19 let – enotna kategorija,
- mladinci/mladinke – ekipno,
- člani in članice nad 20 let – enotna kategorija,
- člani/članice – ekipno.

9. člen

(priznanja za športne dosežke – merila)

(1) Priznanja za športne dosežke se podeljujejo v individualnih kategorijah, v kategorijah ekip, ki tekmujejo v individualnih športnih panogah, in ekipnih kategorijah.

1. Priznanja za športne dosežke v individualnih kategorijah se podeljuje športnikom, ki so v tekočem koledarskem letu dosegli vidne športne rezultate/dosežke doma in/ali v tujini. Za vidnejši športni rezultat šteje uvrstitev do najmanj tretjega mesta na uradnem državnem prvenstvu Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) oziroma vidnejši športni dosežek na mednarodnih tekmovanjih (EP, SP, OI ...). Vidnejši športni dosežek je dosežek, ki športnika po merilih OKS-ZŠZ uvršča med kategorizirane športnike. To ne velja za kategorije do 13, 15 in nad 50 let.

Priznanje lahko prejmejo posamezni športniki, ki imajo stalno ali začasno bivališče v Občini Kamnik ali športniki, ki na tekmovanjih zastopajo vzgojno-izobraževalne ustanove oziroma športne organizacije s sedežem v Občini Kamnik.

Vsako leto se podeli največ šest priznanj za športne dosežke v vsaki razpisani individualni kategoriji.

2. Priznanja za športne dosežke ekipah, ki tekmujejo v individualnih športnih panogah (štafete, skupine, ekipe ...), se podeljuje športnikom, ki so v tekočem koledarskem letu dosegli vidne športne rezultate/dosežke doma in/ali v tujini. Za vidnejši športni rezultat šteje uvrstitev do najmanj tretjega mesta na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ oziroma vidnejši športni dosežek na mednarodnih tekmovanjih (EP, SP, OI ...). Vidnejši

športni dosežek je dosežek, ki športnika po merilih OKS-ZŠZ uvršča med kategorizirane športnike. To ne velja za kategorije do 13, 15 in nad 50 let.

Priznanje lahko prejmejo posamezni športniki, ki imajo stalno ali začasno bivališče v Občini Kamnik ali športniki, ki na tekmovanjih zastopajo vzgojno-izobraževalne ustanove oziroma športne organizacije s sedežem v Občini Kamnik.

Vsako leto se podeli največ dve priznanji za športne dosežke v vsaki razpisani kategoriji ekip v individualnih panogah.

Posameznik lahko prejme priznanje le v individualni kategoriji oziroma le v individualni kategoriji, kjer se tekmuje v ekipah v individualnih športnih panogah.

Posameznik, ki prejme priznanje v ekipni kategoriji, lahko prejme nagrado v individualni kategoriji, če je član nacionalne reprezentance in ima priznano kategorizacijo v perspektivnem, mednarodnem, svetovnem ali olimpijskem razredu.

3. Priznanja za športne dosežke v kategorijah ekipno se podeljuje posameznim športnim ekipam, ki nastopajo za vzgojno-izobraževalne ustanove oziroma športne organizacije s sedežem v Občini Kamnik in so v tekočem koledarskem letu dosegle vidne športne rezultate doma in/ali v tujini. Za vidnejši športni rezultat šteje uvrstitev do najmanj tretjega mesta na uradnem državnem prvenstvu oziroma vidnejši športni dosežek na mednarodnih tekmovanjih (EP, SP, OI ...).

Vsako leto se podeli največ dve priznanji za športne dosežke v vsaki razpisani kategoriji ekip.

(2) Pri razvrščanju tekmovalnih dosežkov športnikov in ekip se upošteva tudi primerjalna tekmovalna vrednost športnega dosežka v mednarodnem in državnem merilu glede na:

- nivo kakovosti športnih tekmovanj (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, svetovni in evropski pokali, državna prvenstva),
- tekmovalne dosežke v olimpijskih – neolimpijskih športnih panogah (kot olimpijske športne discipline oziroma panoge so upoštewane tiste, ki so v uradnem sporedu naslednjih olimpijskih iger),
- razred veljavne kategorizacije posameznika,
- priljubljenost in razširjenost športne panoge doma in v svetu,
- število udeležencev na športnem tekmovanju, pri čemer se upoštevajo samo rezultati na uradnih tekmovanjih, kjer je sodelovalo najmanj šest tekmovalcev/ekip in so bili/e najmanj štirje/štiri uvrščeni/e.

10. člen

(izbor naj športnika in športnice ter naj ekipe)

Občina Kamnik lahko vsako leto podeli tudi priznanja za najboljšega posameznega športnika, športnico in ekipo. Merila in način izbora pripravi s strani Občine Kamnik pooblaščen komisija, ki izvede celoten postopek izbora najboljšega posameznega športnika, športnice in ekipe.

11. člen

(razpisni postopek)

Občinska uprava vsako leto praviloma do konca koledarskega leta na spletni strani Občine Kamnik objavi razpis za podelitev priznanj v športu za tekoče leto. Objava razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca javnega razpisa,
- predmet razpisa (navedba v koledarskem letu razpisanih priznanj),
- merila za dodelitev priznanj v športu,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb, ki so pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

12. člen

(zbiranje in analiza predlogov)

Občinska uprava zbere vse na razpis prispеле predloge za priznanja. Občinska strokovna služba ali od Občine Kamnik pooblaščen komisija vse predloge v skladu s Pravilnikom

analizira in pripravi predlog za podelitev priznanj v športu za določeno koledarsko leto.

13. člen

(izbor prejemnikov priznanj)

Odločitev o podelitvi priznanj sprejme župan Občine Kamnik. Kolikor je glede na izjemno strokovno in požrtvovalno delo v športu ter glede na številne vidnejše športne dosežke v koledarskem letu upravičeno, lahko župan s sklepom izjemoma podeli tudi več priznanj, kot določa Pravilnik. Odločitev župana o podelitvi priznanj v športu je dokončna.

14. člen

(podelitev priznanj)

Podelitev priznanj v športu se izvede vsako leto na športni prireditvi predvidoma do 28. februarja (za delo v športu in športne dosežke preteklega leta).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu (Uradni list RS, št. 106/11).

16. člen

(veljavnost Pravilnika)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0009/2024-2/11

Kamnik, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

3. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) in 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07 in 3/21) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2025

1. člen

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

2. člen

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leto 2025 določi obseg sredstev v višini 90 eurov mesečno za posameznega člana.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 007-0006/2024

Kamnik, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

4. Odlok o razveljavitvi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom – obora Smuka in obora Stari Log

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23), je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o razveljavitvi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom – obora Smuka in obora Stari Log

1. člen

S tem odlokom se razveljavi Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom – obora Smuka in obora Stari Log (Uradni list RS, št. 57/98).

2. člen

Upravljalec obor, določen z Odlokom o razglasitvi gozdov s posebnim namenom – obora Smuka in obora Stari Log (Uradni list RS, št. 57/98), je dolžan zagotoviti odstranitev ograje obore Smuka in ograje obore Stari Log ter odstranitev opozorilnih tabel iz gozda, pri čemer mora predhodno izvesti odlov divjadi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024-8

Kočevje, dne 20. decembra 2024

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir

KRANJSKA GORA

5. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Kranjska Gora (v nadaljevanju tudi občina), ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe ter v skladu s predhodnim soglasjem Ministrstva za zdravje, št. 0142-674/2024-2771-2, z dne 23. 8. 2024 in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0141-3/2023-DI/66, z dne 17. 9. 2024, določa razloge, vrsto, območje, predviden obseg in druge pogoje opravljanja koncesijske dejavnosti za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v socialnovarstvenem zavodu Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora.

2. člen

(razlogi za podelitev koncesije)

Koncesija na področju splošne medicine se podeli zaradi ugotovljenih potreb s strani Doma starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora, ker javni zdravstveni zavod, organiziran na območju občine (ZD Jesenice – Osnovno zdravstvo Gorenjske) zaradi pomanjkanja zdravnikov ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora. Predlog za podelitev koncesije v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora izhaja iz dopisa Osnovnega zdravstva Gorenjske, ZD Kranj, z dne 7. 5. 2024.

3. člen

(vrsta, obseg in trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku obsega opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti, kot jo določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, na območju Občine Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora, v predvidenem obsegu 0,66 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

(2) Občina kot koncedent lahko na podlagi izpolnjenih zakonskih pogojev in pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za nadaljnjih 15 let.

(3) V primeru podaljšanja koncesije koncedent izda odločbo o podaljšanju koncesije in predlaga sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi. V primeru neskladja med koncesijsko odločbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe koncesijske odločbe.

(4) Obvestilo o podaljšanju koncesije objavi koncedent na svoji spletni strani, lahko pa tudi na portalu javnih naročil, z vsebino, kot je za objavo obvestila o rezultatu postopka podelitve koncesije določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

(pogoji)

(1) Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe v primarni zdravstveni dejavnosti.

(2) Storitve javne službe so dostopne uporabnikom na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo primarno zdravstveno dejavnost.

(3) Zdravstveno dejavnost na področju splošne medicine v Občini Kranjska Gora na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

(4) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je po izrecni določbi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ničen.

(5) Občina kot koncedent ni dolžna zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje javne službe.

5. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija na področju splošne medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakona, ki ureja javno naročanje. Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje županja občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge okoliščine in merila, glede na posebnosti osnovne zdravstvene dejavnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

(4) Koncesionarja izbere občinska komisija z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene županja.

8. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, koncedentu poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen
(odgovornost za škodo)

(1) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega opravljanja dejavnosti javne službe. Obseg zavarovanja se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine.

11. člen
(uporaba predpisov)

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

12. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2024-1
Kranjska Gora, dne 23. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

6. Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet odloka)

Ta odlok določa obveznosti plačila občinske takse na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina), vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen
(taksni predmeti in storitve)

1. V Občini Kranjska Gora se plačuje občinsko takso (v nadaljevanju: taksa) za prirejanje razstav in prireditvev, izvajanje gostinske in trgovinske dejavnosti, organizirano parkiranje in opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe in pomenijo z občinskim odlokom opredeljeno posebno rabo:

– javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno,

– nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,

– in za druge zadeve, če tako določa zakon.

2. Plačilo občinske takse za dejavnost iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to z zakonom prepovedano ali je predpisano ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen
(zavezanci za plačilo takse)

1. Taksni zavezanci za plačilo takse so pravne osebe, društva, samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost ali druge oblike poslovnega subjekta ali fizične osebe, ki uporabljajo ali nameščajo taksne predmete in izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanci).

2. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta ali lastnik objekta ali zemljišča, kjer je taksni predmet nameščen.

3. Taksni zavezanec za uporabo javnih površin ob organiziranih dogodkih je organizator dogodka.

4. Taksni zavezanci so podrobneje opredeljeni v Posebnem delu odloka: Tarife občinskih taks.

4. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ODMERA TAKSE

5. člen
(prijava taksnega predmeta)

1. Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

2. Za prodajo blaga zunaj prodajalca je po Odloku o prodaji blaga zunaj prodajalca na območju Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 77/23), potrebno pridobiti predhodno pisno soglasje občinske uprave Občine Kranjska Gora.

3. Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta najmanj 15 dni pred njenim nastankom. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta.

4. Prijava taksne obveznosti (vloge) mora vsebovati podatke o zavezancu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme, davčno številko in odgovorno osebo), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število taksnih predmetov ipd.), ter predlagano trajanje uporabe javne površine ali javnega mesta in druge okoliščine, ki so potrebne za izdajo dovoljenja in določitev višine taksne obveznosti.

5. Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 8 dni od nastale spremembe.

6. Taksni zavezanec mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje. Zavezanec mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške.

6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

1. Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu.

2. V primeru da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta, oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta z javne površine ali javnega mesta.

3. V primeru, ko je taksa določena v dnevem znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta ali začetka uporabe oziroma izvajanja storitve, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe javne površine ali javnega mesta, kjer je bil taksni predmet nameščen, oziroma je bila storitev izvajana.

4. V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali uporabe taksnega predmeta na podlagi zaznave uradne osebe občine.

5. Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

(dovoljenje, obračun in plačilo takse)

1. Pristojni občinski organ na podlagi prijave taksne obveznosti iz 6. člena tega odloka taksnemu zavezancu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

2. V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vplivajo na obračun občinske takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora, ki izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati občinsko takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo.

3. Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (dan ali leto) v naprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

4. Takso je zavezanec dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu odločbe. Prisilna izterjava taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

(omejitev ali prilagoditev uporabe javne površine)

1. Občinski organ lahko v primeru, da je zahteva vlagatelja v nasprotju z veljavno zakonodajo ali občinskimi predpisi, zavrne odobritev uporabe javne površine oziroma zmanjša/omeji predlagano površino.

2. Občinski organ ima pravico omejiti ali zmanjšati predlagano površino v naslednjih primerih:

- če bi uporaba javne površine predstavljala nevarnost za uporabnike javne infrastrukture, promet ali širšo javnost,
- če bi uporaba javne površine negativno vplivalo na prometno varnost, vidnost ali druge dejavnike varnega gibanja,
- če je predlagana površina v nasprotju z urbanističnimi, varstvenimi ali estetskimi smernicami občine.

3. Občinski organ mora svojo odločitev o omejitvi ali prilagoditvi površine obrazložiti v pisni obliki in pri tem navesti pravno podlago ter razloge za zavrnitev ali spremembo predlagane zahteve.

4. Vlagatelj ima pravico zahtevati dodatna pojasnila ali vložiti pritožbo na podlagi postopka in rokov, določenih v zakonodaji.

9. člen

(višina občinske takse)

1. Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po taksni tarifi, ki je kot posebni del – sestavni del tega odloka.

2. Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna, podatki o velikosti taksnega predmeta in čas trajanja postavitve oziroma uporabe.

3. Vrednost točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 1,00 EUR. Vrednost točke se s sklepom župana revalorizira do konca leta za naslednje proračunsko leto, skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi vrednosti točke, se objavi v Uradnem listu RS.

4. Če taksa za enega taksnega zavezanca, ne presega vrednosti 10 točk, se odmeri v višini 10 točk.

III. OPROSTITEV PLAČILA TAKSE

10. člen

1. Občinska uprava oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Kranjska Gora in so sofinancirane s strani Občine Kranjska Gora, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,
- s prireditvami in aktivnostmi, ki jih organizira Občina Kranjska Gora, javna podjetja ali zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kranjska Gora,
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnih organizacij,
- s prireditvami in aktivnostmi društev Občine Kranjska Gora, razen ko gre za prireditve s plačilom prijavnine,
- s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj v Občini Kranjska Gora, s tradicionalnimi prireditvami, ki jih prirejajo društva v kraju svojega sedeža,
- z razstavljanjem in prodajo izdelkov domače in umetne obrti lokalnih ponudnikov,
- z obnovo objektov v lasti Občine Kranjska Gora, zaščiteneh in obeleženih znamenitosti (spomenikov) na območju Občine Kranjska Gora.

2. Župan občine lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjem odstavku, taksnemu zavezancu s sklepom odmeri nižjo takso ali ga oprosti plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Kranjska Gora.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo, skladno s svojimi pristojnostmi.

12. člen

(ukrepanje nadzornega organa)

1. Pristojni nadzorni organ ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti in ali je občinska taksa plačana.

2. V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko nadzorni organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

1. Z globo 850,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti;
- če v prijavi taksne obveznosti navede neresnične podatke, pomembne za odmero taksne obveznosti;
- če uporablja javno površino brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa;
- če ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;
- če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz 12. člena tega odloka.

2. Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe.

14. člen

1. Prisilno odstranjene taksne predmete lahko taksni zavezanec prevzame pri občinskem javnem podjetju proti plačilu vseh stroškov prisilne odstranitve.

2. Izvajalec prisilne odstranitve je dolžan hraniti taksne predmete, dokler jih taksni zavezanec ne prevzame, vendar največ 30 dni.

3. V primeru, da taksni zavezanec ne prevzame taksnih predmetov v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, se šteje, da so ti predmeti brez lastnika. Lastninsko pravico nad temi predmeti pridobi Občina Kranjska Gora.

4. Občina Kranjska Gora lahko organizira javno dražbo taksnih predmetov, ki so prešli v njeno last z namenom kritja stroškov prisilne odstranitve taksnih predmetov.

5. Če se taksni predmeti na javni dražbi ne morejo prodati, Občina Kranjska Gora skupaj z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov poskrbi za njihovo uničenje kot kosovni odpadek oziroma podari dobrodelni organizaciji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(pridobitev dovoljenj)

Dovoljenja za uporabo taksnih predmetov, izdana na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora, Uradni list RS, št. 118/23, ostanejo v veljavi do izteka roka na dovoljenju.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 118/23).

17. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023-5

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

V. POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifni razred št. 1

Za uporaba javnih površin za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti.

1.1. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti:	število točk
1.1.1. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti na dan (za vsak m ²)	1
1.1.2. za gostinstvo, trgovino in druge gospodarske dejavnosti na leto (za vsak m ²)	30
1.2. za samopostrežni prodajni avtomati na leto (na enoto)	300

Tarifni razred št. 2

Za posebne rabe javnih površin.

2.1. Za prirejanje prireditev, shodov in razstav na posamezno lokacijo na dan:	število točk
2.1.1. za prirejanje prireditev shodov in razstav manjšega obsega (do 200 udeležencev)	200
2.1.2. za prirejanje prireditev shodov in razstav srednjega obsega (do 500 udeležencev)	500
2.1.3. za prirejanje prireditev shodov in razstav večjega obsega (nad 500 udeležencev)	1000

2.2. Organizacija porok na dan:	število točk
2.2.1. za organizacijo porok do 50 udeležencev	50
2.2.2. za organizacijo porok do 50 udeležencev na območju jezera v Jasni	500
2.2.3. za organizacijo porok nad 50 udeležencev	100
2.2.4. za organizacijo porok nad 50 udeležencev na območju jezera v Jasni	700

2.3. Za snemanje filma, reklamnega oglasa ali za fotografiranje za komercialne namene na dan:	število točk
2.3.1. časovno do 2 uri na dan ali na površini do 100 m ²	350
2.3.2. časovno do 2 uri na dan ali na površini do 100 m ² na območju jezera v Jasni	1000
2.3.3. časovno več kot 2 uri na dan ali na površini več kot 100 m ²	500
2.3.4. časovno več kot 2 uri na dan ali na površini več kot 100 m ² na območju jezera v Jasni	1500

2.4. Gradbiščne ograje, gradbene odre in drugi začasni nameni na dan (za vsak m ²)	število točk
	0,1

Tarifni razred št. 3

Za organizirano parkiranje

3.1. Za najem parkirnega mesta za organizirano parkiranje na dan:	število točk
3.1.1. za avto	15
3.1.2. za avtobus	30

7. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

ODLOK o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka in uporaba izrazov)

(1) Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Kranjska Gora, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Kranjska Gora (v nadaljevanju: občina).

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne go-

spodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

2. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

3. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(obvezne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba prebivalstva s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. prevoz določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. 24-urna dežurna pogrebna služba,
10. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. oskrba z energetskimi plini iz omrežja in oskrba s toplotno energijo,
3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
4. varstvo pred požarom.

7. člen

(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določeni z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

4. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

(oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

4.1 Režijski obrat

10. člen

(režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

4.2 Javno podjetje

11. člen

(javno podjetje)

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim predpisom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet oziroma nadzorni svet javnega podjetja, če ga akt o ustanovitvi javnega podjetja predvideva. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 7. in 8. točke prvega odstavka 5. člena in 1. ter 3. točke 6. člena tega odloka.

4.3 Koncesija

12. člen

(koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 5., 6., 9. in 10. točke prvega odstavka 5. člena in 2. točke 6. člena tega odloka.

13. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

14. člen

(izbira koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

5. STROKOVNOTEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
 - postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
 - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
 - strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.
- (3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

6. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

16. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki jo ustanovi občinski svet s posebnim aktom.

17. člen

(komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(pripombe in predlogi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin)

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

7. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

20. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(cena proizvoda ali storitve)

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(uskladitev predpisov)

Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 36/12 in 44/16).

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2024-1

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

8. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin št. 43/2014) ter Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Uredbe o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 208/21) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika in uporaba izrazov)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči Občine Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu: Občina) za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Namen tega pravilnika je prav tako vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za gospodarstvenike in turistične ponudnike v Kranjski Gori, investicijam in vlaganjem v trajnostni

razvoj turizma v Kranjski Gori ter posledično temu pomagati turističnim in drugim kapacitetam pridobiti mednarodno uveljavljene okoljske certifikate (kot npr. Znak za okolje EU (EU Ecolabel), Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS ali Ecocamping, Zero Waste Slovenija) ter vključitev v Slovenia Green.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora, se zagotavljajo v proračunu Občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu Občine za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku so kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene, v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere ali znižanja občinskih dajatev.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. vlagatelj je fizična ali pravna oseba, ki vloži vlogo na javni razpis;

2. upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki je upravičena do sredstev javnega razpisa;

3. prejemnik pomoči je fizična ali pravna oseba, ki je oziroma bo prejela pomoč *de minimis*;

4. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);

5. »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

6. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

7. »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja investicije z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;

8. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje;

9. »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);

10. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepov)

Za spodbujanje razvoja trajnostnega gospodarstva Občina Kranjska Gora dodeljuje pomoč *de minimis* za naslednje ukrepe:

UKREP 1: Spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev;

UKREP 2: Spodbujanje začetnih trajnostnih investicij;

UKREP 3: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;

UKREP 4: Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva;

UKREP 5: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij;

UKREP 6: Subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov;

UKREP 7: Spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu;

UKREP 8: Spodbujanje naložb v pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka;

UKREP 9: Spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja.

7. člen

(upravičeni prejemniki)

Upravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah-1 (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančnih vzpodbud so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), fizične osebe, društva, združenja, sobodajalci ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa oziroma v razpisu. Neupravičeni prejemniki pomoči po tem odloku so velika podjetja.

Velikost posamezne gospodarske družbe se določa na podlagi enotnih meril za določanje velikosti podjetij, ki so bila sprejeta z Uredbo Komisije (ES) št. 651/2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str.1).

8. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja dejavna v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, v enem od naslednjih primerov: (i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; (ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za

pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

9. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

10. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in Občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v obdobju treh let,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

11. člen

(splošna določila za vse ukrepe)

Splošna načela, ki veljajo za vse ukrepe tega odloka, so:
– Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa.

– Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »*de minimis*« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

– Do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

– Upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom.

– Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače, lokacija naložbe pa mora biti na območju Občine Kranjska Gora.

– Naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 2 leti po izvedenem zadnjem izplačilu.

– Občina Kranjska Gora lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše pogoje za dodelitev sredstev.

– Delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po zaposlitvi oziroma samozaposlitvi.

– Končni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na ime upravičenca.

– Plačnik upravičenih stroškov mora biti vlagatelj.

– DDV ni upravičen strošek.

– Upravičenec mora imeti sedež podjetja ali registrirano poslovno enoto na območju Občine Kranjska Gora.

– V kolikor je predmet sofinanciranja naložba, mora biti lokacija naložbe na območju Občine Kranjska Gora.

– V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora.

Pomoč se ne dodeljuje:

– podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;

– podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetelega 2. dednega reda;

– podjetjem v igralniški dejavnosti;

– podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki;

– podjetjem, ki so v zadnjih petih letih za isti predmet investicije že prejeli sredstva Občine Kranjska Gora, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;

– investicijam, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Kranjska Gora.

12. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva pomoči *de minimis* se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in v občinskem glasilu.

Javni razpis mora vsebovati:

– ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– opredelitev upravičencev,

– opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo meril ocenjevanja vlog,

– okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljena investicija ali aktivnost realizirana,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila pri-
spelih vlog, z upravičenimi investicijami, se lahko vsem upravičencem višina ali intenzivnost pomoči sorazmerno zniža.

13. člen

(postopek dodeljevanja pomoči)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan s sklepom imenuje tri člansko strokovno komisijo. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja.

Postopek javnega razpisa in dodelitve sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge.

Naloge imenovane strokovne komisije so:

– priprava meril za ocenjevanje vlog,

– priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– odpiranje vlog,

– ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,

– pregled in ocenitev prejetih vlog,

– priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,

– priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh,

– vodenje zapisnikov o delu komisije.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

(4) Zoper odločitev je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

14. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi strokovna komisija z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,

– pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,

– način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,

– vzorec pogodbe,

– navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,

– navedbo meril za ocenjevanje vlog,

- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo in
- drugo.

15. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno, do roka določenega v javnem razpisu in mora biti v skladu z drugimi navodili opredeljenimi v javnem razpisu.

16. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje investicij oziroma posameznih aktivnosti vodi v 13. členu tega pravilnika navedena komisija, ki o postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom Občinske uprave zavrže.

Občinska uprava v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pisno pozove, naj vloge dopolni. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih delovnih dni, od dneva prejema poziva. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna pritožba, ki jo prejemnik vloži v petnajstih dneh od vročitve sklepa županu Občine Kranjska Gora.

17. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in objavljenega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

18. člen
(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

V primeru, kolikor je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom Občinske uprave, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

19. člen
(odločba)

Občinska uprava izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev, na podlagi predloga komisije določene v 13. členu tega pravilnika.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba pri županu Občine Kranjska Gora, v roku osmih dni od dneva prejete odločbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

20. člen
(obvestilo)

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*«.

21. člen
(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih župan občine z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,

- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Služba za družbene dejavnosti in gospodarstvo izbranim upravičencem skupaj z odločbo iz 18. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

22. člen
(nadzor)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja Občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

- da prejemnik pomoči investicije ne izvede;

- da je prejemnik davčni dolžnik;

- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov;

- da prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanjem delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oziroma opravljanja dejavnosti za katere je prejel pomoč.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka:

- mora dodeljena sredstva vrniti v roku 90 dni od dneva prejema poziva in

- izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

23. člen
(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

II. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA TRAJNOSTNEGA RAZVOJA GOSPODARSTVA

24. člen
(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so investicije, projekti ali aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru sledečih ukrepov:

UKREP 1: spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev,

UKREP 2: spodbujanje začetnih trajnostnih investicij,

UKREP 3: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,

UKREP 4: spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva,

UKREP 5: subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij,

UKREP 6: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov,

UKREP 7: spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu,

UKREP 8: spodbujanje naložb v pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka,

UKREP 9: spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja.

Navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Kranjska Gora.

25. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

26. člen

UKREP 1: spodbujanje obrtnih dejavnosti in ohranjanje zaposlitev

Namen ukrepa: Namen ukrepa je ohranjanje obrtnih dejavnosti v Občini Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje plače enega delovnega mesta;
- sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje in razvoj;
- sofinanciranje zunanjih strokovnjakov k boljšemu delovanju obrtne dejavnosti.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) z obrtno dejavnostjo, ki je opredeljena kot glavna dejavnost upravičenca.

Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 3 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,
- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek programske opreme,
- ureditev poslovnega prostora,
- strošek postavitve spletne strani,
- strošek računovodskih storitev,
- strošek izdaje obrtnega dovoljenja,
- strošek članstva v obrtni zbornici,
- druge storitve zunanjih izvajalcev pomembne k ohranjanju delovanja obrtne dejavnosti.

Višina sofinanciranja:

- do 100 % treh minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni ter 50 % upravičenih ostalih stroškov ukrepa. Višina sredstev na ukrep se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Pogoji:

- upravičenci morajo imeti glavno dejavnost obrtno dejavnost,
- sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa;
- upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih opravljanja obrtne dejavnosti;
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

- najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vlogi.

27. člen

UKREP 2: spodbujanje začetnih trajnostnih investicij

Namen ukrepa: spodbujanje začetnih trajnostnih naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev. Cilj trajnostnega investiranja je usmeriti investicije posebne projekte, ki so v korist družbi, zmanjšujejo onesnaževanje ali spodbujati napredek novih tehnologij, ki se osredotočajo na prehod na čisto energijo, trajnostne naložbe ali preprečevanje onesnaževanja.

Predmet pomoči: sofinanciranje začetnih trajnostnih investicij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- nakup investicij v alternativne vire energije,
- nakup investicij s projekti čiste vode,
- vlaganja v trajnostno mobilnost,
- energetska prenova stavbnega pohištva,
- strošek nakupa patenta,
- strošek licence,
- sofinanciranje promocije v smeri ozaveščanja o zmanjšanju porabe vode, energije in CO₂,
- digitalizacija podjetja z namenom optimizacije delovnih procesov,
- gradbeno-obrtniška dela povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški,
- namestitve programske opreme povezana zgolj z zgoraj navedenimi stroški.

Višina sofinanciranja:

- do višine 70 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

- v primeru, da predlagatelj v okviru tega javnega razpisa želi povrnitev sredstev za nakup rabljene opreme/strojev, le-ta ne sme biti starejša nad 5 let ter mora brezhibno služiti svoji namembnosti,
 - drugi pogoji bodo določeni z javnim razpisom.
- Instrument dodeljevanja sredstev:
- dotacije.
- Omejitve:
- nakup osebnih motornih vozil ni upravičen strošek;
 - najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca se določi z javnim razpisom;
 - prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vlogi. Ena vloga je namenjena zgolj osnovnim sredstvom, druga vloga pa za ostale navedene upravičene stroške, ki ne spadajo pod osnovna sredstva.

28. člen

UKREP 3: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen ukrepa: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kranjska Gora.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 3 minimalnih mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

Višina sofinanciranja:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

– delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč se mora ohraniti vsaj 2 leti,

– nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje glede na predhodno leto,

– prijavitelj mora z novim zaposlenim delavcem podpisati pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas oziroma za določen čas vsaj 2 leti,

– realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Kranjska Gora,

– do finančne pomoči je upravičena oseba, ki se samozaposli in ima prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora. Oseba mora ostati samozaposlena vsaj 2 leti,

– v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln, iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev, v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti,

– za vsakega na novo zaposlenega je potrebno predložiti svojo vlogo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– v kolikor je prijavitelj že prejel sredstva za samozaposlitev, na ta ukrep ne more kandidirati 5 let od prejete sredstev,

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog,

– ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih petih letih,

– ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih,

– sredstva se ne dodeljujejo za prezaposlovanje med povezanimi osebami ali lastniško povezanimi podjetji.

29. člen

UKREP 4: spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva

Namen ukrepa: spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo podpornega okolja, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje stroškov izobraževanja,

– sofinanciranje stroškov usposabljanj,

– sofinanciranje stroškov udeležbe na sejnih ali razstavah doma in v tujini.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja,

– stroški usposabljanja,

– stroški razstavljanja (najem in postavitev stojnice, pristopnina ...).

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

Pogoji:

– vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja,

– ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog.

30. člen

UKREP 5: subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij

Namen ukrepa: olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih. S subvencioniranjem stroškov njihovega poslovanja bo nastalo ugodno okolje za razvoj podjetništva, zmanjšal se bo obseg t. i. sive ekonomije.

Predmet pomoči:

– sofinanciranje delovanja mladih podjetij in spodbujanje nastajanja novih.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

– stroški za računovodske storitve,

– prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah ali združenjih,

– prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja.

Višina sofinanciranja:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

– vsi upravičeni stroški morajo biti v povezavi z registriranimi poslovnimi dejavnostmi podjetja.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– v kolikor je prijavitelj že dobil pomoč *de minimis* iz ukrepa Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v zadnjih treh letih pred oddajo vloge pavšalni prispevek pokojninskega in invalidskega zavarovanja ni upravičen strošek.

31. člen

UKREP 6: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov

Namen ukrepa: subvencioniranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov za upravičence, ki opravljajo dejavnosti.

Predmet pomoči:

– stroški najema poslovnih prostorov in obratov.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov, ki se nahajajo na območju Občine Kranjska Gora.

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 50 %, pri čemer se maksimalna višina določi z javnim razpisom.

Pogoji:

– strošek najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– Za prostore, ki jih daje v najem Občina Kranjska Gora, se ne dodeljuje subvencije.

– Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta si najemnik in najemodajalec kot fizični osebi v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštete

2. dednega reda, oziroma da je lastnik pravne osebe fizična oseba, ki je z najemodajalcem ali najemnikom v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.

– Stroški najemnine se ne subvencionirajo v primeru, da sta najemnik in najemodajalec povezani osebi.

– Strošek najemnine se ne subvencionira tudi v primeru, da sta najemnik in najemodajalec pravni osebi, katerih lastniki so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega 2. dednega reda.

– Prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 1 vlogo.

32. člen

UKREP 7: spodbujanje naložb in razvoj aktivnosti v turizmu

Namen ukrepa: spodbujanje naložb v turizmu za razvoj kakovostnega in butičnega turizma.

Predmet pomoči:

– Podpora k podaljšanju turistične sezone, razvoj doživetij, dvig kakovosti KBZ Vrhunsko, dvig kakovosti nastanitvenih kapacitet k povišanju * in butičnega turizma, naložbe v turistično podporno infrastrukturo v širšem interesu ter izobraževanje turističnih delavcev za dvig kakovosti turizma v Kranjski Gori.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter fizične osebe z dejavnostjo sobodajalstva.

Upravičeni stroški:

– izobraževanje turističnih delavcev (npr. izpit za lokalnega turističnega vodnika, spodbujanje za licence kolesarskih vodnikov, gorskih vodnikov, IFMGA vodnikov, gozdnih terapevtov),

– naložbe v turistično podporno infrastrukturo v širšem interesu (osrednji kolesarski trail park, pumptrack, alpski wellness ipd.),

– naložbe v razvoj doživetij, ki bodo podaljšala osnovno turistično sezono,

– naložbe nosilcev KBZ Vrhunsko k dvigu kakovosti KBZ Vrhunsko,

– naložbe k dvigu kakovosti nastanitvenih kapacitet z dokazilom povišanja s 3* na 4* ali 5*.

Višina sofinanciranja:

– Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

Pogoji:

– v primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora in opravljati dejavnost na območju Občine Kranjska Gora.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– na razpis se ne morejo prijaviti nastanitvene kapacitete, ki delujejo v večstanovanjskih stavbah (stanovanjski bloki),

– ostale omejitve se določijo z javnim razpisom.

33. člen

UKREP 8: spodbujanje naložb v pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka

Namen ukrepa:

– Vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za gospodarstvenike in turistične ponudnike v Kranjski Gori k investicijam in vlaganjem v trajnostni razvoj turizma v Kranjski Gori ter posledično temu pomagati turističnim in drugim kapacitetam pridobiti mednarodno uveljavljene okoljske certifikate (kot npr. Znak za okolje EU (EU Ecolabel), Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife, EMAS ali Ecocamping, Zero Waste Slovenija) ter vključitev v Slovenia Green.

– Namen ukrepa je spodbuditi pravne in fizične osebe, ki delujejo na področju turizma, gostinske ponudbe k uvajanju eko-

loškega oziroma trajnostnega managementa in ekoloških ali trajnostnih standardov v turističnih nastanitvenih objektih, gostinskih obratih in turističnih atrakcijah ter jih tako spodbuditi k pridobitvi mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka.

Predmet pomoči: sofinanciranja na podlagi tega ukrepa so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev vezani na:

– sofinanciranje stroškov pridobitve mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka,

– stroškov, povezanih s promocijo konkurenčne prednosti ponudnika v gostinstvu in turizmu, pridobljene z znakom,

– sofinanciranje stroškov podaljšanja mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka,

– sofinanciranje stroškov, ki so bili posredno vezani na pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega ali trajnostnega znaka in niso bili sofinancirani iz državnega razpisa za spodbujanje uvajanja okoljskih in trajnostnih znakov za ponudnike v gostinstvu in turizmu,

– stroški svetovanja, ki niso bili sofinancirani iz drugih državnih ali mednarodnih spodbud.

Okoljski/trajnostni znaki, ki so predmet sofinanciranja, so naslednji: znak za okolje EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F. in podobni.

Cilj ukrepa je spodbujanje pridobitve okoljskih in trajnostnih znakov za turistične nastanitve, gostinske ponudnike in turistične atrakcije.

Upravičenci:

– Samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

– Upravičenci so poleg MSP tudi fizične osebe (sobodajalci), ki delujejo na področju turizma in gostinstva, ki za namen uvedbe okoljskega znaka za isto turistično nastanitev, gostinski obrat ali turistično atrakcijo skupaj s subvencijo državnih pomoči ne presegajo *de minimis* omejitev.

Upravičeni stroški:

– Stroški pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike in vstopa v Zeleno shemo slovenskega turizma.

– Strošek pridobitve in plačila znakov EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F.

– Stroški podaljšanja že prejetega znaka EU – EU ECOLABEL, Bio Hotels, Green Globe, Green Key, Travelife za nastanitve, EMAS ali Ecocamping, World of Glamping Green, Zero Waste Slovenija, Hostelling International Quality & Sustainability in L.E.A.F.

– Stroški svetovalnih in izobraževalnih storitev na področju ekološkega/trajnostnega managementa, ki so izvedene s strani zunanjih svetovalcev z namenom pridobitve okoljskega/trajnostnega znaka, vključno s stroški pridobitve znaka.

– Stroški informiranja in komuniciranja (promocijske aktivnosti) turistične ali gostinske ponudbe ponudnika, potem, ko je pridobil okoljski/trajnostni znak.

– Stroški izdelave promocijskega materiala, na katerem je jasno viden okoljski/trajnostni znak.

Višina sofinanciranja:

– Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

Pogoji:

– Naložba se mora izvesti na območju Občine Kranjska Gora, kjer ima upravičenec prijavljen sedež ali poslovno enoto.

– V primeru, da je upravičenec fizična oseba (sobodajalec), mora imeti prijavljeno stalno bivališče na območju Občine Kranjska Gora in opravljati dejavnost na območju Občine Kranjska Gora.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– stroški so upravičeni samo v primeru, da upravičenec s prejetjem sredstev iz državnega razpisa in občine ne presega omejitev *de minimis* ali 100 % sofinanciranja za isti namen,
– na razpis se ne morejo prijaviti nastanitvene kapacitete, ki delujejo v večstanovanjskih stavbah (stanovanjski bloki).

34. člen

UKREP 9: spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja

Namen ukrepa: Namen je spodbuditi raziskovalne projekte, ki so namenjeni raziskavam in razvoju novih produktov, storitev in postopkov ter spodbujanje inovativnosti z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarskih dejavnosti.

Predmet pomoči:

– spodbujanje projektov inovacij, raziskav in razvoja z namenom povečanja konkurenčnosti gospodarstva.

Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Upravičeni stroški:

– strošek zaščite patenta;
– strošek registracije storitvene oziroma blagovne znamke;
– strošek registracije modela;
– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalno dejavnostjo na prijavljenem projektu (kot upravičeni stroški dela bodo šteli tisti, ki bodo izkazani z izplačilom osebju in bodo razvidni iz posebne pogodbe o delu/zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o delu/zaposlitvi);
– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja;

– stroški aktivnosti raziskav in razvoja;

– stroški povezovanja z raziskovalnimi institucijami (univerze, razvojni inštituti, visokošolska središča doma in v tujini).

Višina sofinanciranja:

– sofinanciranje upravičenih stroškov do 100 %.

Pogoji:

– v primeru, da se za raziskovalno dejavnost z namenom razvoja novih produktov, storitev ali postopkov najame zunanje izvajalce (raziskovalce), morajo le-ti izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti, kar vlagatelj dokaže z izjavo.

Instrument dodeljevanja sredstev:

– dotacije.

Omejitve:

– prijavitelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge.

III. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/15).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2024-1

Kranjska Gora, dne 18. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

MORAVSKE TOPLICE

9. Statut Občine Moravske Toplice

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 16. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

STATUT Občine Moravske Toplice

1. člen

(vsebina statuta)

Ta statut ureja:

Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;

1 Naloge občine in njenih ožjih delov;

2 Organizacijo občine;

2.2 Občinski svet;

2.3 Župana;

2.4 Nadzorni odbor občine;

2.5 Druge organe občine;

3 Ožje dele občine;

4 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini;

5.1 Zbor občanov;

5.2 Referendum o splošnem aktu občine;

5.3 Svetovalni referendum;

5.4 Druge referendume;

5.5 Ljudsko iniciativo;

5 Posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov na narodnostno mešanem območju občine;

6 Občinske javne službe;

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;

8 Premoženje in financiranje občine;

9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtrarno za ženski in moški spol.

1. Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Moravske Toplice je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Andrejci, Berkovci, Bogojina, Bukovnica, Čikečka vas, Filovci, Fokovci, Ivanci, Ivanjševci, Ivanovci, Kančevci, Krnci, Lončarovci, Lukačevci, Martjanci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Motvarjevci, Noršinci, Pordašinci, Prosenjakovci, Ratkovci, Sebeborci, Selo, Središče, Suhi Vrh, Tešanovci in Vučja Gomila.

V naseljih Čikečka vas – Csekefa, Motvarjevci – Szentlászló, Pordašinci – Kisfalu, Prosenjakovci – Pártosfalva in Središče – Szerdahely živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti.

(2) Sedež občine je v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina Moravske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 30 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Moravske Toplice ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornji krožnici napis: OBČINA MORAVSKE TOPLICE v liniji premera pa je napis MORAVSKE TOPLICE.

(3) Občina ima tudi žig z dvojezično vsebino. Žig je okrogle oblike. V zgornji krožnici je napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v spodnji polovici krožnice pa je napis MORAVSKE TOPLICE KŐZSÉG. V liniji premera je napis MORAVSKE TOPLICE.

(4) Žig z dvojezično vsebino se uporablja pri poslovanju na dvojezičnem območju oziroma za vsebino, ki je neposredno povezana s poslovanjem na dvojezičnem območju.

(5) Žig organov občine ima v zunanjem krogu napis OBČINA MORAVSKE TOPLICE, v liniji premera pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Volilna komisija. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(6) Občina ima svoj praznik. Občinski praznik Občine Moravske Toplice je 7. september. Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim zaslužnim posameznikom, občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

(7) Krajevne skupnosti imajo žig okrogle oblike. Žig krajevne skupnosti ima v zunanjem krogu napis: KRAJEVNA SKUPNOST, v liniji premera pa naziv posamezne krajevne skupnosti. Velikost, uporabo in hrambo žigov krajevnih skupnosti določi župan s posebnim aktom.

7. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, in sicer:

- Krajevna skupnost Andrejci, ki obsega naselje Andrejci,
- Krajevna skupnost Berkovci, ki obsega naselje Berkovci,

- Krajevna skupnost Bogojina, ki obsega naselje Bogojina,
- Krajevna skupnost Bukovnica, ki obsega naselje Bukovnica,

- Krajevna skupnost Čikečka vas, ki obsega naselje Čikečka vas,

- Krajevna skupnost Filovci, ki obsega naselje Filovci,

- Krajevna skupnost Fokovci, ki obsega naselje Fokovci,

- Krajevna skupnost Ivanci, ki obsega naselje Ivanci,

- Krajevna skupnost Ivanjševci, ki obsega naselje Ivanjševci,

- Krajevna skupnost Ivanovci, ki obsega naselje Ivanovci,

- Krajevna skupnost Kančevci, ki obsega naselje Kančevci,

- Krajevna skupnost Krnci, ki obsega naselje Krnci,

- Krajevna skupnost Lončarovci, ki obsega naselje Lončarovci,

- Krajevna skupnost Martjanci, ki obsega naselje Martjanci,

- Krajevna skupnost Mlajtinci-Lukačevci, ki obsega naselji Mlajtinci in Lukačevci,

- Krajevna skupnost Moravske Toplice, ki obsega naselje Moravske Toplice,

- Krajevna skupnost Motvarjevci, ki obsega naselje Motvarjevci,

- Krajevna skupnost Noršinci, ki obsega naselje Noršinci,

- Krajevna skupnost Pordašinci, ki obsega naselje Pordašinci,

- Krajevna skupnost Prosenjakovci, ki obsega naselje Prosenjakovci,

- Krajevna skupnost Ratkovci, ki obsega naselje Ratkovci,

- Krajevna skupnost Sebeborci, ki obsega naselje Sebeborci,

- Krajevna skupnost Selo, ki obsega naselje Selo,

- Krajevna skupnost Središče, ki obsega naselje Središče,

- Krajevna skupnost Suhi Vrh, ki obsega naselje Suhi Vrh,

- Krajevna skupnost Tešanovci, ki obsega naselje Tešanovci,

- Krajevna skupnost Vučja Gomila, ki obsega naselje Vučja Gomila.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne skupnosti.

(3) Krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev krajevnih skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali deset odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje posamezne krajevne skupnosti.

8. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

9. člen

(naloge, prenesene v izvajanje krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti, in so z odlokom prenesene v izvajanje njihovim svetom.

2. Naloge občine in njenih ožjih delov

10. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

11. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč, če ni z odlokom določeno drugače,
- skrbijo za vzdrževanje javnih cest na svojem območju, če ni z odlokom določeno drugače,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

3. Organizacija občine

3.1 Skupne določbe

12. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

13. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

14. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

15. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe, organom ožjih delov pa nudi strokovno pomoč.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2. Občinski svet

16. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Moravske Toplice šteje 15 članov, od katerih sta dva člana predstavnika madžarske narodne skupnosti.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

17. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

18. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine, sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– se seznanja z aktom o izidu volitev za člane občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– na predlog župana sprejema načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta, po predvidenem letnem načrtu sej, ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

21. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na eni od naslednjih sej občinskega sveta.

22. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

23. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Občinskemu svetu se na vsaki redni seji poroča o izvrševanju njegovih odločitev.

24. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Moravske Toplice ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov krajevne skupnosti in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

25. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičeje koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

27. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, – skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod določeno vrednostjo in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– občinskemu svetu predlaga v sprejem načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, odloča in sklepa pravne posle ravnanja s stvarnim premoženjem občine, skupaj z zaključnim računom proračuna občine predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo

občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,

– v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

28. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

29. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana, ki lahko funkcijo podžupana, v soglasju z županom, opravljata poklicno. Enega podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta, drugega pa lahko imenuje kadarkoli v času svojega mandata.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanj tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

30. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4. Nadzorni odbor občine

31. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

32. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(3) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

33. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v 30 dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

34. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nazorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Nadzorni odbor za seje praviloma uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor na začetku vsakega koledarskega leta samostojno določa in sprejme svoj program dela, ki ga lahko med letom spremeni in dopolni. Z letnim programom dela in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Poleg zadev iz letnega programa dela, lahko nadzorni odbor obravnava zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program dela, mora najprej dopolniti program dela.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

36. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

(4) Člani v svetih javnih zavodov, nadzornih svetih javnih podjetij, ali drugih pravnih oseb, ki so proračunski uporabniki so dolžni obvestiti nadzorni odbor o ugotovitvi suma nepravilnosti poslovanja v teh institucijah.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev člana

nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izven zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven zakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

38. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku pet dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 15 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru.

39. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

40. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

41. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

42. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

44. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Občinska uprava nudi pomoč pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

45. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

(2) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Moravske Toplice. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5. Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnika Civilne zaščite občine imenuje župan. Poverjenike in štab Civilne zaščite imenuje na predlog poveljnika Civilne zaščite občine župan.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4. Ožji deli občine

49. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju lokalnih investicij povezanih z infrastrukturo na njihovem območju ter sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb in za investicije v komunalno infrastrukturo,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmezijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmezijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesejo v izvajanju sveta ožjega dela občine se podrobneje določijo z odlokom.

50. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

(2) Sveti krajevne skupnosti štejejo od 3 do 5 članov.

(3) Volitve članov sveta krajevne skupnosti se na podlagi razpisa župana opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

(4) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je nepoklicna.

51. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti, sejo pa vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov.

(3) Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

52. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja in zastopa skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(3) Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(4) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

53. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, najmanj polovica članov občinskega sveta ali najmanj tretjina članov sveta krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na predloge splošnih aktov občine, mora predlagatelj v postopku priprave predloga za obravnavo na občinskem svetu obravnavati in občinskemu svetu o tem pisno poročati.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj po pooblastilu župana sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zboru krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

55. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(sredstva za delovanje krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil, razen običajne korespondence in pisanja zapisnikov za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov, zagotavlja občinska uprava.

57. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, določbe zakona, ki ureja javne finance, določbe zaka-

na, ki ureja financiranje neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

58. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom o proračunu.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

59. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

5. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

5.1 Zbor občanov

60. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna

zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

61. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

62. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma posameznih krajevnih skupnosti, kadar se sklicuje zbor za eno ali več krajevnih skupnosti.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

63. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan, ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ali druga oseba, ki jo določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Zapisnik zbora občanov se v roku 15 dni po končanem zboru občanov s strani predsednika krajevne skupnosti, ali osebe, ki je zapisnik pisala posreduje občinski upravi, ki ga objavi na spletnih straneh občine.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

64. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

65. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

5.4 Drugi referendumi

66. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

67. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

68. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6. Posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov na narodnostno mešanem območju občine

69. člen

(1) Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za njen vsestranski razvoj.

(2) Na narodnostno mešanem območju je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna. Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

70. člen

(1) Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

(2) Organi občine, državni organi in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

71. člen

(1) Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni predpisi, dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na tem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

(2) Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

72. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

73. člen

(1) Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

(2) Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

74. člen

(1) Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

(2) Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in spodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

75. člen

(1) Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

(2) V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov narodne skupnosti v občinskem svetu.

76. člen

(1) Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samouprave narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanja značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

(2) Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

(3) Ko organi občine odločajo o zadevah, ki se nanašajo na položaj pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti.

77. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega statuta, občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti – daje soglasje k naslednjim aktom:

- k statutu in spremembam statuta občine,
- o simbolih občine,
- o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- o ustanovitvi javnih zavodov madžarske narodnosti, če svet samouprave narodne skupnosti ni ustanovitelj tega zavoda,
- o soglasju k imenovanju direktorjev dvojezičnih zavodov in javnih zavodov za potrebe madžarske narodne skupnosti,
- o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

78. člen

Svet občinske samoupravne narodne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine za območja, na katerih živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti,
- tistemu delu proračuna, ki se nanaša na financiranje delovanja madžarske narodne skupnosti,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zahtevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

7. Občinske javne službe

79. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

80. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

8. Sodelovanje občine z drugimi občinami

81. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti lahko občina javno službo ustanovi z drugimi občinami. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(3) Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

82. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

9. Premoženje in financiranje občine

83. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program pridobivanja nepremičnega premoženja in letni program odtujitve nepremičnega premoženja. Izvrševanje tega določila je v pristojnosti župana.

84. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

85. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

86. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokem o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o polletnem izvrševanju proračuna v skladu zakonodajo. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

87. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun

88. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

89. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

90. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

91. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

92. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

93. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

94. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. Splošni in posamični akti občine**10.1. Splošni akti občine****95. člen**

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

96. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

97. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

98. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

99. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

10.2. Posamični akti občine**100. člen**

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

101. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

102. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

103. člen

(obveščena o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

11. Varstvo občine in pravic posameznikov in organizacij**104. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

105. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

106. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

107. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

108. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

12. Prehodne in končne določbe**109. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljave tega statuta preneha veljati Statut Občine Moravske Toplice (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/14, 21/15, 25/17).

110. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poslovniki in drugi splošni akti občine se uskladijo z določbami tega statuta v roku enega leta po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-0004/2024-4

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

NOVA GORICA**10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 19. decembra 2024 dne sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 68/07, 48/12, 28/13, 52/13, 202/20, 134/23, 19/24 in 45/24) se v 3. členu v prvem odstavku v točki b) Izbirne lokalne gospodarske javne službe:

1. točka spremeni tako, da se glasi: »1. upravljanje s plačljivimi parkirišči«,

7. točka spremeni tako, da se glasi: »7. oglaševanje in plakatiranje«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Natančneje se naloge, ki se izvajajo v okviru gospodarskih javnih služb določijo z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe.«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v točki A) V javnem podjetju spremenita 5. in 6. točka tako, da se glasita:

»5. upravljanje s plačljivimi parkirišči,

6. oglaševanje in plakatiranje«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-18

Nova Gorica, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

11. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 49. člena Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 77/16), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. decembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oktober 2024, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitev gospodarske javne službe brez DDV znaša za:

– odvajanje odpadnih vod – 0,4122 eur/m³

– čiščenje odpadnih vod – 0,8666 eur/m³

– storitve v zvezi z greznicami in MKČN – 1,0219 eur/m³.

3.

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	4,1920
20 < DN < 40	3	12,5760
40 ≤ DN < 50	10	41,9200
50 ≤ DN < 65	15	62,8800
65 ≤ DN < 80	30	125,7600
80 ≤ DN < 100	50	209,6000
100 ≤ DN < 150	100	419,2000
150 ≤ DN	200	838,4000

(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	6,9695
20 < DN < 40	3	20,9085
40 ≤ DN < 50	10	69,6950
50 ≤ DN < 65	15	104,5425
65 ≤ DN < 80	30	209,0850
80 ≤ DN < 100	50	348,4750
100 ≤ DN < 150	100	696,9500
150 ≤ DN	200	1.393,9000

(3) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za dejavnost v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	3,5362
20 < DN < 40	3	10,6086
40 ≤ DN < 50	10	35,3620

50 ≤ DN < 65	15	53,0430
65 ≤ DN < 80	30	106,0860
80 ≤ DN < 100	50	176,8100
100 ≤ DN < 150	100	353,6200
150 ≤ DN	200	707,2400

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-16/2023-6 z dne 16. 2. 2023, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 354-217/2024-6

Nova Gorica, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

12. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 49. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 42/14), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. decembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elaboraatom o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, oktober 2024, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d..

2.

Cena storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – vodarina znaša 1,1986 eur/m³ (brez DDV).

3.

Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	5,7341
20 < DN < 40	3	17,2023
40 ≤ DN < 50	10	57,3410
50 ≤ DN < 65	15	86,0115
65 ≤ DN < 80	30	172,0230
80 ≤ DN < 100	50	286,7050
100 ≤ DN < 150	100	573,4100
150 ≤ DN	200	1.146,8200

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-16/2023-5 z dne 16. 2. 2023, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 354-217/2024-5

Nova Gorica, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

PIRAN

13. Odlok o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

RAZGLAŠAM ODLOK o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 19. redni seji dne 5. decembra 2024.

Št. 007-3/2024

Piran, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 24. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), 6. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradni list RS, št. 89/22) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 19. redni seji dne 5. decembra 2024 sprejel naslednji

ODLOK o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Piran

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih parkirišč ter urejanja parkiranja na območju Občine Piran (v nadaljevanju: javna služba).

Upravljanje in vzdrževanje javne službe po tem odloku obsegata:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- obseg javnih storitev in njihovo prostorsko ureditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe,

– vrsto in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, in

– nadzor.

Urejanje parkiranja po tem odloku obsega:

– ureditev mirujočega prometa ter

– pogoje za parkiranje na javnih površinah in na površinah v lasti izvajalca za izvajanje te javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Javno službo po tem odloku kot izbirno gospodarsko javno službo v Občini Piran zagotavlja Javno podjetje OKOLJE Piran, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Izvajalec mora pripraviti letni program poslovanja (upravljanja), ki ga sprejme Občinski svet Občine Piran.

Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in občina uredita s pogodbo.

III. VRSTA IN OBSEG STORITVE JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3. člen

Občina Piran z javno službo zagotavlja javno dobrino urejenih in očiščenih javnih parkirišč, ki so določena s tem odlokom.

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč ter
2. čiščenje javnih parkirišč.

4. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so javna parkirišča:

– ob vozišču občinske ceste,

– na posebej urejenih javnih površinah za parkiranje (parkirišča),

– v javnih garažnih stavbah ali drugih javnih objektih, namenjenih parkiranju vozil,

– ob drugih objektih, potrebnih za izvajanje javne službe (kioski, zapornice, parkomati, ustrezni terminali, kamere, čitalci, blagajne ...).

Javna parkirna mesta, ki jih upravlja izvajalec javne službe, so lahko odprta in pokrita ter so urejena:

– na parkirišču Fornače,

– v garažni hiši Arze,

– na parkirišču ob garažni hiši Arze,

– na območju ožjega mesta Piran, kot je določeno v Odloku o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13, 106/23, 13/24),

– na območju Portoroža (na parkiriščih pred in med obema skladiščema soli, na parkirišču ob Hotelu Marko, na parkirnih mestih, urejenih vzdolž ceste Obala, na parkiriščih Stari Kaštel in Novi Kaštel, na parkirišču za Splošno plovbo, na parkirišču pod odcepom za Šentjane),

– na območju Lucije (na parkirišču TPC Lucija, na parkirišču Zdravstveni dom Lucija, na parkirnih mestih, urejenih na območju Športne dvorane, na parkirnih mestih, urejenih vzdolž ceste Obala med obema krožiščema, na parkirišču Obala 130, 132 in 134, na parkiriščih pri OŠ in vrtcu Morje Lucija, na parkirišču pred vhodom v Kamp Lucija, na parkirišču pod nekdanjo gostilno Koblar),

– na območju Fiese,

– na območju Strunjana (na parkirišču Stjuža, na parkirišču nasproti gostilne Trta (trgovine Mercator), na parkirnih mestih, urejenih pri gostilni Sosič, na parkirnih mestih, urejenih pri trafikii v Strunjanu),

– na območju Seče (na parkirišču Škver, na parkirišču ob priključku občinske ceste na državno cesto (pod gostilno Žekar)).

Dodatna javna parkirišča lahko določi župan s sklepom in s tem seznanjeni občinski svet.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

5. člen

Izvajalec javne službe opravlja javno službo na podlagi tega odloka, predpisov in standardov, veljavnih na področju predmeta javne službe in pogodbe, sklenjene z Občino Piran.

6. člen

Obveznosti upravljavca kot izvajalca gospodarske javne službe so naslednje:

– urejanje in zagotavljanje obratovanja javnih parkirišč iz 4. člena tega odloka,

– vodenje evidence in katastra po lokacijah, velikosti in vrstah javnih parkirišč, o številu parkirnih mest na posameznem javnem parkirišču ter o objektih in oprehi na javnem parkirišču,

– zagotavljanje rednega letnega vzdrževanja objektov in naprav,

– investicijsko vzdrževanje (obnova) javnih parkirišč,

– skrb za razvoj, načrtovanje in pospeševanje izbirne gospodarske javne službe,

– upravljanje s sistemi vstopno-izstopnih fizičnih zapor in nadzora vstopov v mesto Piran v skladu s 35. členom Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13, 106/23, 13/24), na parkirišču Fornače, v garažni hiši Arze in na ulici IX. Korpusa v Piranu,

– skrb za ustrezno delovanje sistema vstopno-izstopnih fizičnih zapor, blagajn, parkomatov ter vse druge parkirne opreme in tehnologije, potrebne za nemoteno izvajanje storitev po tem odloku,

– izdaja tehničnih pripomočkov za upravljanje vstopno-izstopnih fizičnih zapor (vstopno-izstopni mediji) ali drugačno omogočanje prehoda mimo vstopno-izstopnih fizičnih zapor osebam, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. točke 34. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13, 106/23, 13/24),

– skrb, da osebe, ki niso več upravičene do vstopno-izstopnega medija, tega vrnejo oziroma se jim ta izklopi in se tem osebam odvzame pravica do prehoda preko vstopno-izstopnih fizičnih zapor,

– vodenje evidence imetnikov vstopno-izstopnih medijev oziroma vseh, ki imajo pravico do prehoda preko vstopno-izstopnih fizičnih zapor,

– izvajanje nadzora nad plačevanjem parkirnine na javnih parkiriščih v skladu z 32. členom Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13, 106/23, 13/24),

– redno spremljanje zasedenosti javnih parkirišč in redno poročanje občinski upravi Občine Piran,

– izvajanje drugih dejavnosti v zvezi z mirujočim prometom, med katere sodi tudi izvajanje avtobusnih povezav na relaciji parkirišče Fornače–Tartinijev trg–pokopališče Arze in povezav na območju Strunjana (center–plaža Krka), če župan Občine Piran sprejme odločitev, da se zagotavlja izvajanje povezav na območju Strunjana,

– izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti (izvajanje prevozov z e-dostavnimi vozili idr., prevozi z mestnimi avtobusi ...), katerih obseg izvajanja opredeli župan,

– zagotavljanje Medobčinskemu uradu za inšpekcijo in redarstvo ter pristojnemu občinskemu organu vsakodnevni operativni vpogled v računalniško evidenco imetnikov vstopno-izstopnih medijev in zagotavljanje dostave celotne baze podatkov v elektronski obliki ob vsakršni spremembi v roku 24 ur, in sicer, če je to skladno z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih parkirišč, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

Uporabniki javnih parkirišč so dolžni spoštovati parkirni režim, ki velja na javnih parkiriščih.

Uporabnik, ki za določen čas najame javno parkirišče za posebno ali podrejeno rabo, plača izpad prihodka od parkirnine na najetem javnem parkirišču. Višino plačila določi izvajalec v dovoljenju za posebno in podrejeno rabo javnih površin ali s pogodbo.

8. člen

Kakršno koli poseganje v javna parkirišča je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno zgolj s soglasjem pristojnega organa občine.

9. člen

Na javnih parkiriščih je prepovedano:

- parkiranje in ustavljanje v nasprotju s postavljenimi vertikalno prometno signalizacijo,
- uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi javnih parkirišč,
- prevračati, poškodovati ali onesnažiti opremo in druge naprave,
- odlagati na javna parkirišča raznovrstne odpadke,
- odlagati in skladiščiti na javnih parkiriščih najrazličnejše materiale in predmete, graditi ali postaviti pomožne inčasne objekte, brez soglasja lastnika,
- uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih parkiriščih v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
- postavljati ovire na parkirna mesta z namenom rezervacije parkirnega mesta.

10. člen

Škodo, ki nastane z opravljanjem prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan povrniti povzročitelj. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe ali od njega izbrani uradni cenilec.

Uporabniki na javnih parkiriščih parkirajo na lastno odgovornost. Izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo na vozilih ali v vozilih, ki nastane v času parkiranja na javnih parkiriščih.

Izvajalec lahko odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu v času parkiranja v garažni hiši Arze v Piranu oziroma nastane uporabniku in njihovim sopotnikom v času, ko se ta giblje na območju garažne hiše Arze, samo v primeru, da škodo povzroči osebje izvajalca.

Odgovornost za škodo, ki bi jo povzročilo osebje upravljalca, je izključena, kadar je škoda storjena v skrajni sili.

Upravljalcev ne odgovarja za izgubo ali krajo osebnih predmetov, ki se nahajajo na območju javnih parkirišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

Viri za financiranje gospodarske javne službe so:

- iz cen javnih storitev (parkirnin), ki jih na predlog izvajalca potrdi občinski svet,
- iz proračuna Občine Piran (subvencija, najemnina ipd.),
- z zaračunavanjem storitev uporabe avtobusov, dostavnih vozil in drugih trajnostno mobilnostnih ukrepov,
- iz drugih virov.

12. člen

Parkirnino in abonmaje (v nadaljevanju: parkirnina) uporabniki plačujejo neposredno na račun izvajalca. Izvajalec je dolžan iz naslova prejetih parkirnin poravnati vse stroške, ki nastanejo v povezavi z izvajanjem dejavnosti – urejanje prometa, javnih parkirišč in garažnih hiš.

Med te stroške sodijo tudi stroški, ki nastanejo izvajalcu z izvajanjem storitev avtobusnih prevozov na relaciji parkirišče Fornace–mesto Piran–pokopališče Arze ter na relaciji v Strunjanu (center–plaža Krka), če je sprejeta odločitev, da se ti prevozi izvajajo, ter izvajanje sprejetih ukrepov trajnostne mobilnosti (izvajanje prevozov z e-dostavnimi vozili ...). Odločitev o tem, kateri ukrepi trajnostne mobilnosti se izvajajo in časovni obseg izvajanja teh ukrepov sprejme župan.

Če sredstva iz naslova parkirnin in izvajanja storitev avtobusnih prevozov ne pokrijejo stroškov za izvajanje te dejavnosti javne službe, se zagotovi nadomestilo za kritje stroškov iz proračuna občine (subvencija).

Če sredstva iz naslova parkirnin in izvajanja storitev avtobusnih prevozov presegajo višino stroškov za izvajanje te dejavnosti (prihodki iz gospodarske javne službe presegajo višino namenskih stroškov), se presežek prihodkov nad odhodki vrne v proračun ter se nameni za načrtovanje novih investicij na področju urejanja prometa in javnih parkirišč.

Izvajalec je dolžan za izvajanje javne službe urejanja prometa, javnih parkirišč in garažnih hiš voditi ločene računovodske evidence, ki zagotavljajo preglednost pri pridobivanju namenskih prihodkov in porabi sredstev, kar je odločilnega pomena pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije iz proračuna.

Ločena računovodska evidenca mora omogočiti sledljivost, kateri stroški/izdatki in prihodki področja ter v kolikšnem znesku so nastali izključno za potrebe izvajanja javne službe.

VII. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA (vrste parkirnih površin)

13. člen

Javne parkirne površine se delijo na:

- parkirne površine, na katerih je parkiranje plačljivo,
- parkirne površine, na katerih je parkiranje brezplačno,
- parkirne površine, na katerih je parkiranje časovno omejeno,
- parkirne površine, rezervirane za vozila invalidov,
- parkirne površine, urejene za parkiranje določenih vrst in skupine vozil,
- parkirne površine, urejene za parkiranje taksi vozil,
- parkirne površine, urejene za potrebe dostave,
- parkirne površine, rezervirane za izvajalce javnih služb, javne izobraževalne in druge ustanove.

VIII. POGOJI ZA PARKIRANJE NA JAVNIH PARKIRNIH POVRŠINAH

14. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom, z Odlokom o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13, 106/23, 13/24) in zakonom.

Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih parkirnih površinah morajo biti določeni s predpisano prometno signalizacijo.

15. člen

Vozniki smejo parkirati vozila le na mestih, ki so določena za parkiranje določene vrste vozil. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

IX. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, za kršitve, za katere je predpisana globa, opravlja pristojno medobčinsko redarstvo.

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ.

X. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2024

Piran, dne 5. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Decisione della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE DECRETO**sui parcheggi pubblici e sulla regolamentazione del parcheggio sul territorio del Comune di Pirano,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano durante la 19ª seduta ordinaria in data 5 dicembre 2024.

N. 007-3/2024

Pirano, 23 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 24 della Legge sulla pianificazione integrata del traffico (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 130/22), gli articoli 6 e 7 del Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 89/22) nonché l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 19ª seduta ordinaria del 5 dicembre 2024 approva il seguente

DECRETO**sui parcheggi pubblici e sulla regolamentazione del parcheggio sul territorio del Comune di Pirano**

I. DISPOSIZIONE INTRODUTTIVA

Articolo 1

Il presente Decreto disciplina le modalità di svolgimento dei servizi pubblici di rilevanza economica facoltativi di manutenzione e gestione dei parcheggi pubblici nonché di regolamentazione del parcheggio sul territorio del Comune di Pirano (nel prosieguo: servizio pubblico).

La manutenzione e gestione del servizio pubblico ai sensi del presente Decreto includono quanto segue:

- progettazione organizzativa e territoriale di prestazione del servizio pubblico;
- tipologia ed entità delle prestazioni erogate dal servizio pubblico;

- entità dei servizi pubblici e assetto territoriale degli stessi;
- condizioni per l'erogazione e per l'utilizzo del servizio pubblico;
- diritti e obblighi degli utenti del servizio pubblico;
- fonti di finanziamento del servizio pubblico;
- tipologia ed entità delle strutture e degli impianti necessari per l'esercizio del servizio pubblico; e
- controllo.

La regolamentazione del parcheggio ai sensi del presente Decreto include quanto segue:

- la regolamentazione del traffico stazionario nonché
- le condizioni per parcheggiare sulle aree pubbliche e sulle aree di proprietà del prestatore del servizio per l'esercizio del servizio pubblico.

II. PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA E TERRITORIALE DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 2

Il servizio pubblico ai sensi del presente Decreto è garantito sotto forma di servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica nel Comune di Pirano da parte dell'Azienda pubblica OKOLJE Pirano S.r.l. (nel prosieguo: prestatore del servizio) nella misura e alle condizioni determinate dal presente Decreto.

Il prestatore deve redigere il programma annuale di gestione (esercizio) approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano.

Il prestatore del servizio pubblico e il Comune regolano con un contratto i rapporti reciproci più dettagliati.

III. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLA PRESTAZIONE EROGATA DAL SERVIZIO PUBBLICO E LA LORO DISTRIBUZIONE NEL TERRITORIO

Articolo 3

Il Comune di Pirano garantisce con il servizio pubblico il bene pubblico di parcheggi pubblici sistemati e puliti, stabiliti nel presente Decreto.

Il servizio pubblico di cui al presente Decreto include i seguenti servizi:

1. sistemazione e manutenzione dei parcheggi pubblici nonché
2. pulizia dei parcheggi pubblici.

Articolo 4

Le strutture dell'infrastruttura di rilevanza economica del servizio pubblico costituiscono i parcheggi pubblici:

- lungo la carreggiata della strada comunale;
- su aree pubbliche specificatamente adibite al parcheggio (parcheggi);
- negli autosili pubblici o altri fabbricati pubblici adibiti al parcheggio di veicoli;
- in prossimità di altri edifici necessari per l'esercizio del servizio pubblico (chioschi, sbarre, parcometri, terminal idonei, videocamere, lettori, casse ecc.).

I parcheggi pubblici gestiti dal prestatore del servizio pubblico possono essere scoperti e coperti nonché sono sistemati:

- nel parcheggio Fornace;
- nell'Autosilo Arze;
- nel parcheggio accanto all'Autosilo Arze;
- nell'area del centro storico di Pirano come dal Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 72/13, 106/23, 13/24);
- nell'area di Portorose (nei parcheggi di fronte e tra i magazzini del sale, nel parcheggio presso l'Hotel Marko, negli stalli di sosta situati lungo la strada Lungomare, nei parcheggi Stari Kaštel e Novi Kaštel, nel parcheggio dietro all'edificio

Splošna plovba, nel parcheggio nell'area sotto lo svincolo che porta a Sentiane);

- nell'area di Lucia (nel parcheggio del Centro commerciale e d'affari Lucia, nel parcheggio del Poliambulatorio di Lucia, negli stalli di sosta situati nella zona del Palazzetto dello sport di Lucia, negli stalli di sosta situati lungo la strada Lungomare tra le due rotonde, nel parcheggio Lungomare 130, 132 e 134, nei parcheggi presso la SE e la Scuola dell'infanzia Morje Lucia, nel parcheggio davanti all'ingresso del Campeggio Lucija, nel parcheggio sotto l'ex trattoria Koblar);

- nella zona di Fiesso;

- nella zona di Strugnano (nel parcheggio Stjuža, nel parcheggio di fronte alla trattoria Trta (negoziario Mercator), negli stalli di sosta situati presso la trattoria Sosič, negli stalli di sosta situati presso l'edicola a Strugnano);

- nella zona di Sezza (nel parcheggio Škver, nel parcheggio lungo il collegamento della strada comunale alla strada statale (sotto la trattoria Žekar)).

Il sindaco può stabilire con delibera parcheggi pubblici aggiuntivi e informare il Consiglio comunale in merito.

IV. CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE E PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 5

Il prestatore del servizio pubblico esercita lo stesso in conformità con il presente Decreto, gli standard e le norme applicabili nel settore oggetto del servizio pubblico e del contratto stipulato con il Comune di Pirano.

Articolo 6

Gli obblighi del gestore quale prestatore del servizio pubblico di rilevanza economica sono i seguenti:

- sistemazione e garanzia del funzionamento dei parcheggi pubblici di cui all'articolo 4 del presente Decreto;

- tenuta delle evidenze e del catasto in base al luogo, alle dimensioni e alla tipologia dei parcheggi pubblici, sul numero degli stalli di sosta in ciascun parcheggio pubblico nonché sulle strutture e attrezzature nel parcheggio pubblico;

- garanzia della manutenzione annuale regolare degli impianti e delle attrezzature;

- manutenzione di investimento (ristrutturazione) dei parcheggi pubblici;

- cura per lo sviluppo, la pianificazione e la promozione del servizio pubblico di rilevanza economica facoltativo;

- gestione dei sistemi con barriere fisiche di accesso e controllo degli accessi nel centro storico di Pirano ai sensi dell'articolo 35 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 72/13, 106/23, 13/24), nel parcheggio Fornace, nell'Autosilo Arze e in via IX Corpo d'Armata a Pirano;

- cura per il funzionamento adeguato del sistema con barriere fisiche di accesso, delle casse, dei parchimetri nonché di tutte le altre attrezzature e tecnologie di parcheggio necessarie per l'espletamento indisturbato dei servizi ai sensi del presente Decreto;

- rilascio dei congegni tecnici per la gestione delle barriere fisiche di entrata e uscita (dispositivi di entrata e uscita) o altra modalità di accesso tramite le barriere fisiche di entrata e uscita alle persone che soddisfano alle condizioni di cui al punto 2 dell'articolo 34 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 72/13, 106/23, 13/24);

- cura affinché le persone che non sono più aventi diritto al dispositivo di entrata e uscita restituiscano lo stesso ovvero che questo venga disattivato revocando così il diritto a tali persone di accesso tramite le barriere fisiche di entrata e uscita;

- tenuta dei registri dei possessori dei dispositivi di entrata e uscita ovvero di tutti gli aventi diritto all'accesso tramite le barriere fisiche di entrata e uscita;

- esercizio del controllo dei pagamenti della tariffa di parcheggio nelle aree pubbliche in conformità con l'articolo 32 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale

nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 72/13, 106/23, 13/24);

- monitoraggio regolare dell'occupazione dei parcheggi pubblici e relazioni periodiche agli uffici comunali del Comune di Pirano;

- espletamento di altre attività connesse al traffico stazionario tra cui rientrano altresì la realizzazione dei collegamenti autobus sulla linea parcheggio Fornace – Piazza Tartini – cimitero Arze e i collegamenti nella zona di Strugnano (centro – spiaggia Krka) se il Sindaco del Comune di Pirano approva la decisione di realizzare i collegamenti nella zona di Strugnano;
- adozione delle misure in merito alla mobilità sostenibile (realizzazione dei trasporti con veicoli di consegna elettrici e altri, trasporti con gli autobus urbani ecc.) la cui estensione del programma viene definita dal Sindaco;

- garantire all'Ufficio intercomunale per l'ispezione e la vigilanza nonché all'organo comunale competente la visione operativa giornaliera nell'evidenza informatica dei detentori dei dispositivi di entrata e uscita, nonché la consegna della banca dati completa nell'arco di 24 ore in caso di modifica, ossia se questo è in conformità con la legislazione in materia di protezione dei dati personali.

V. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 7

Gli utenti del servizio pubblico sono tutti gli utenti dei parcheggi pubblici sui quali si espleta il servizio pubblico ai sensi del presente Decreto.

Gli utenti dei parcheggi pubblici sono tenuti a rispettare le modalità di parcheggio in vigore in ciascuno dei parcheggi pubblici.

L'utente che prende in affitto un parcheggio pubblico per un periodo determinato per uso particolare o uso subordinato, deve corrispondere l'importo pari a quello della perdita del reddito dalla tariffa di parcheggio sul parcheggio pubblico affittato. L'ammontare del pagamento viene stabilito dal prestatore del servizio nel permesso per l'uso particolare e subordinato delle aree pubbliche oppure con apposito contratto.

Articolo 8

Qualsiasi intervento nei parcheggi pubblici eccetto al prestatore del servizio pubblico, è consentito soltanto con il consenso dell'organo competente del Comune.

Articolo 9

Nei parcheggi pubblici è proibito:

- parcheggiare e sostare in opposizione ai segnali stradali verticali;

- distruggere, danneggiare meccanicamente, rimuovere, ricoprire di graffiti le attrezzature comunali e le strutture infrastrutturali destinate all'uso dei parcheggi pubblici;

- rovesciare, danneggiare o contaminare le attrezzature e gli altri dispositivi;

- depositare rifiuti vari nei parcheggi pubblici;
- depositare e immagazzinare nei parcheggi pubblici materiali e oggetti di vario genere, costruire o installare strutture ausiliarie e temporanee senza il consenso del proprietario;

- utilizzare oggetti e dispositivi che sono parte integrante dei parcheggi pubblici contrariamente alla loro natura e funzione;

- posizionare ostacoli sui posti auto con l'intento di riservare uno stallone di sosta.

Articolo 10

I danni causati dal compimento di atti vietati su strutture e dispositivi del servizio pubblico devono essere risarciti dall'autore degli stessi. L'importo del danno sarà valutato dal prestatore del servizio pubblico o da un perito ufficiale da lui incaricato.

Gli utenti utilizzano i parcheggi pubblici a proprio rischio. Il prestatore del servizio non si assume alcuna responsabilità

per eventuali danni ai veicoli o all'interno degli stessi che si verificano durante la sosta nei parcheggi pubblici.

Il prestatore del servizio può essere ritenuto responsabile per i danni causati al veicolo durante la sosta nell'autosilo Arze a Pirano o per i danni subiti dagli utenti e dai loro passeggeri per il periodo in cui gli stessi si trovano nell'area dell'autosilo Arze, solo nel caso in cui il danno sia causato dal personale del prestatore del servizio.

La responsabilità per danni causati dal personale del prestatore del servizio è esclusa quando il danno è provocato in situazioni di estrema necessità.

Il prestatore del servizio non è responsabile per la perdita o il furto di oggetti personali presenti nell'area dei parcheggi pubblici.

VI. FONTI DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 11

Le fonti per il finanziamento del servizio pubblico di rilevanza economica sono ottenute:

- dalle tariffe per i servizi pubblici (tariffe di parcheggio) che su proposta del prestatore del servizio vengono confermate dal Consiglio comunale;
- dal bilancio di previsione del Comune di Pirano (canone di affitto e simili);
- con l'addebito dei servizi di utilizzo delle navette, dei veicoli di consegna e di altre misure di mobilità sostenibile;
- da altre fonti.

Articolo 12

Gli utenti pagano la tariffa di parcheggio e gli abbonamenti (nel prosieguo: tariffa di parcheggio) direttamente sul conto del prestatore del servizio. Il prestatore del servizio è tenuto a coprire, con i proventi derivanti dalle tariffe di parcheggio, tutti i costi connessi all'esercizio dell'attività – gestione del traffico, dei parcheggi pubblici e degli autosili.

Tra questi costi rientrano anche quelli sostenuti dal prestatore per i servizi di trasporto in autobus sulla tratta parcheggio Fornace – centro storico di Pirano – cimitero Arse e sulla tratta a Strugnano (centro – spiaggia Krka), qualora sia stata presa la decisione di attivare tali servizi, nonché per l'attuazione delle misure di mobilità sostenibile approvate (servizi di trasporto con veicoli di consegna elettrici). Il Sindaco adotta la decisione su quali misure di mobilità sostenibile implementare e sulla durata della loro attuazione.

Se i proventi derivanti dalle tariffe di parcheggio e dai servizi di trasporto in navetta non coprono i costi di questa attività di servizio pubblico, la copertura dei costi sarà garantita mediante un'indennità (sovvenzione) proveniente dal bilancio comunale.

Se i proventi derivanti dalle tariffe di parcheggio e dai servizi di trasporto in navetta superano i costi dell'esercizio di questa attività (i proventi del servizio pubblico di rilevanza economica superano l'importo dei costi finalizzati), le entrate eccedenti le uscite vengono restituite al bilancio di previsione e destinate alla pianificazione di nuovi investimenti nel settore della gestione del traffico e dei parcheggi pubblici.

Il prestatore ha l'obbligo di tenere i registri contabili separati per la gestione del servizio pubblico di regolamentazione del traffico, dei parcheggi pubblici e degli autosili, al fine di garantire trasparenza nell'acquisizione di entrate finalizzate e nell'utilizzo dei fondi, aspetto cruciale per determinare l'ammissibilità alle sovvenzioni dal bilancio comunale.

I registri contabili separati devono consentire la tracciabilità dei costi/spese e delle entrate nel settore nonché degli importi relativi esclusivamente all'esecuzione del servizio pubblico.

VII. REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO STAZIONARIO (tipi di aree di parcheggio)

Articolo 13

Le aree pubbliche di parcheggio si dividono in:

- aree parcheggio sulle quali la sosta è a pagamento;
- aree parcheggio sulle quali la sosta è gratuita;
- aree parcheggio sulle quali il tempo di sosta è limitato;
- aree parcheggio riservate ai veicoli delle persone con disabilità;
- aree parcheggio adibite alla sosta di determinati tipi e gruppi di veicoli;
- aree parcheggio adibite alla sosta di taxi;
- aree parcheggio adibite alle consegne;
- aree parcheggio riservate ai prestatori dei servizi pubblici, alle istituzioni pubbliche educative e di altro tipo.

VIII. CONDIZIONI PER LA SOSTA NELLE AREE DI PARCHEGGIO PUBBLICHE

Articolo 14

La sosta sulle aree di parcheggio pubbliche è consentita soltanto alle condizioni stabilite dal presente Decreto, dal Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 72/13, 106/23 e 13/24) e dalla legge.

Il periodo di sosta consentito, la e modalità di parcheggio e l'obbligo di pagamento della tariffa di parcheggio sulle aree di parcheggio pubbliche devono essere stabiliti con la segnaletica stradale prescritta.

Articolo 15

I conducenti possono parcheggiare i veicoli solamente negli spazi adibiti alla sosta di determinati tipi di veicoli. Questi spazi devono essere contrassegnati con la prescritta segnaletica stradale.

IX. CONTROLLO

Articolo 16

La vigilanza sull'attuazione delle disposizioni del presente Decreto, per le violazioni per le quali è prevista una pena pecuniaria, è svolta dalla vigilanza intercomunale competente.

Il controllo professionale sull'applicazione del presente Decreto è svolto dall'organo competente.

X. DISPOSIZIONE FINALE

Articolo 17

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 007-3/2024

Pirano, 5 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PIVKA

14. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Občini Pivka

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno

prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19); Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (ZPUPD) (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04 – ZPNNVSM) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 15. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Občini Pivka

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Pivka kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine znotraj katerega se bo izvajal program preprečevanja in zdravljenja odvisnosti.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Za opravljanje ambulantne dejavnosti preprečevanja in zdravljenja odvisnosti se v okviru mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni organizirajo centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

3. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

(2) Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti splošne in družinske medicine na območju Občine Pivka. Javni zdravstveni zavod zaradi preobremenjenosti ne more zagotavljati na lokaciji v Pivki zaradi pomanjkanja kadra in opreme za kakovostno izvajanje programa.

(3) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(4) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

4. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Pivka določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– na področju splošne in družinske medicine znotraj katerega se bo izvajal program preprečevanja in zdravljenja odvisnosti obsegu 0,83 tima.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

5. člen

(1) Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne medicine se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministristva, pristojnega za zdravje.

(3) O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

8. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

V primeru prenehanja dejavnosti obstoječega koncedenta do sklenitve koncesijske pogodbe na podlagi tega odloka se lahko za opravljanje dejavnosti koncedent določi kot začasnega prevzemnika koncesije drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te zdravstvene dejavnosti.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-15/2024

Pivka, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

15. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v SeneCura, Dom starejših občanov v Občini Pivka

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E,

77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in 16. členu Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 15. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v SeneCura, Dom starejših občanov v Občini Pivka

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Pivka kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, zaradi nezagotavljanja ustreznega kadra.

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se ureja podelitev koncesije v osnovi zdravstvene dejavnosti za program splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu na območju Občine Pivka, v predvidenem obsegu 0,26 zdravniškega tima za program splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu SeneCura domovi starejših občanov d.o.o., Postojnska cesta 18/b, Pivka.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

Koncedent lahko na podlagi izpolnjenih zakonskih pogojev in pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ter pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

4. člen

Koncesijo se podeli, ker javni zdravstveni dom ZD dr. Franca Ambrožiča Postojna ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu SeneCura domovi starejših občanov d.o.o., Postojnska cesta 18/b, Pivka.

Navedeno izhaja iz dopisa javnega zavoda ZD dr. Franca Ambrožiča Postojna z dne 3. 12. 2024.

Javni zavod ZD dr. Franca Ambrožiča Postojna je podal strinjanje k podelitvi koncesije.

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju splošne medicine se podeli na podlagi izvedenega

javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-15/2024

Pivka, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA

16. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Špice (za EUP: PO 37/1, PO 37/2 in PO 33)

Na podlagi 125. člena v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10,

78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 18. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Špice (za EUP: PO 37/1, PO 37/2 in PO 33)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Špice (za EUP PO 37/1, PO 37/2 in PO 33) (Uradni list RS, št. 60/13 in 74/21).

2. člen

Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) ter priložilo:

– obrazložitev in utemeljitev tega odloka.

3. člen

14.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»14.a člen

(pogoji za urejanje območja št. P11)

(1) Območje prostorske enote P11 obsega zemljišče med cesto D na severu, območjem šolskega centra na vzhodu, cesto A na zahodu in jugozahodu ter zelenimi površinami na jugu.

(2) Območje je regulirano z gradbeno mejo (GM) v oddaljenosti 15 m od roba vozišča ceste A.

(3) Območje je namenjeno gradnji objektov družbene in prometne infrastrukture in je razdeljeno na zemljišča za gradnjo posameznih zaokroženih sklopov. Območje zemljišča za gradnjo P11f je namenjeno zelenim rekreacijskim površinam. Na območju zemljišča za gradnjo pokritega bazenskega kompleksa s spremljajočimi dejavnostmi je poleg glavnega plavalnega bazena dopustna tudi gradnja enega ali več manjših bazenov za potrebe rehabilitacije, telovadbe, otroških aktivnosti in drugega.

(4) Skladno z veljavnim občinskim prostorskim načrtom (OPN) so v območju dopustne naslednje vrste dejavnosti: R kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti in Q Zdravstvo in socialno varstvo.

(5) V območju št. 11 so dopustne naslednje vrste stavb in objektov:

- CC-SI 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
 - CC-SI 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine,
 - CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo,
 - CC-SI 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
 - CC-SI 12650 Stavbe za šport,
 - CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – nadstrešnice kot pripadajoči objekti k glavnemu objektu,
 - CC-SI 24110 Športna igrišča,
 - CC-SI 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas in
 - CC-SI 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – samo fotovoltaika oziroma sončna elektrarna kot del objekta,
- Drugi dopustni objekti in deli objektov, ki skupaj ne smejo presežati 30 % dopustnih BTP objektov v območju št. 11, so:
- CC-SI 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
 - CC-SI 12111 Hotelske in podobne gostinske stavbe,
 - CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,

- CC-SI 12201 Stavbe javne uprave,
- CC-SI 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe,
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- CC-SI 12301 Trgovske stavbe,
- CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo in
- CC-SI 12420 Garažne stavbe.

(6) Etažnost objektov na zemljiščih z ureditvami za šport in rekreacijo je max. K+P+1, kletna etaža je lahko namenjena za parkiranje in servisne prostore. Faktor zazidanosti (FZ) je do 0,4.

(7) Etažnost objektov na zemljiščih z ureditvami za pokriti bazenski kompleks s spremljajočimi dejavnostmi je max. K+P+2. Faktor zazidanosti (FZ) je do 0,6.

(8) Etažnost objektov na zemljiščih z ureditvami za nastanitev, zdravstvo in izobraževanje je max. K+P+3. Faktor zazidanosti (FZ) je do 0,4.

(9) Oblikovanje:

– razmestitev objektov in druge ureditve morajo biti umeščene v prostor tako, da se v čim večji meri upoštevajo reliefne značilnosti zemljišča;

– predvidene ureditve s svojimi višinskimi gabariti ne smejo delovati kot dominante v prostoru, temveč se morajo zlititi z območjem;

– znotraj zazidalnih karejev je dopustno raznoliko strukturiranje stavb in odprtega prostora; upoštevati je potrebno programske in prostorske zahteve predvidenih dejavnosti, tipologijo gradnje, naravne in ustvarjene razmere ter omejitve v prostoru;

– fasade morajo biti sodobno oblikovane, v svetlih tonih (dopustni so poudarki v močnejših barvah) in energetsko varčne;

– strehe so lahko ravne, nad vhodi inuvozi so dopustni nadstreški;

– pomožni objekti, strehe in nadstreški so znotraj območja oblikovani enotno in skladno s programskimi zahtevami dejavnosti;

– pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z arhitektonsko celoto posamezne ureditve na gradbeni parceli;

– dopustna je gradnja jeklenih konstrukcij višine do 15 m za potrebe postavitve elementov vodnega parka.

(10) Oblikovanje odprtih zelenih površin: teren se sonaravno oblikuje. Dopustno je reliefno preoblikovanje terena.

(11) Na vzhodni strani se uredi pešpot z enotno oblikovano urbano opremo (svetilke, klopi, koši za smeti).«.

4. člen

Dosedanji 14.b, 14.c in 14.d členi se črtajo.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2024

Postojna, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

17. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke

V skladu z 49.a in 49.č členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 58/22), 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17), 16. člena Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popravek, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22), 20. člena Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina št. 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in 111) in 15. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17), so Občinski svet Občine Postojna dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Cerknica dne 12. 12. 2024, Občinski svet Občine Pivka dne 14. 11. 2024, Občinski svet Občine Loška dolina dne 18. 12. 2024 in Občinski svet Občine Bloke dne 17. 12. 2024, sprejeli

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke

1. člen

V 12. členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke (Uradni list RS, št. 3/10, 5/11, 82/19, 43/20, 39/23 in 135/23) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, se lahko posamezni določeni stroški, povečani za eno ali več občin, delijo tudi glede na dejanske stroške, če župani vseh občin ustanoviteljic s tem soglašajo in o tem sklenejo poseben pisni dogovor.«.

2. člen

(1) Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Postojna.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Postojna, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Cerknica, dne 12. decembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Pivka, dne 14. novembra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

Loška dolina, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Loška dolina
Matjaž Antončič

Bloke, dne 17. decembra 2024

Župan
Občine Bloke
Jože Doles

18. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Franca Ambrožiča Postojna

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS, 35/24), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) sta Občinski svet Občine Postojna na 19. redni seji dne 18. 12. 2024 in Občinski svet Občine Pivka na 15. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Franca Ambrožiča Postojna

1. člen

V Odloku ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Franca Ambrožiča Postojna (Uradni list RS, št. 61/17) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.«.

2. člen

Za 5. členom se doda novo III. poglavje in nov 5.a člen, ki se glasi:

»III. SKUPNI ORGAN

5.a člen

Skupni organ sestavljata župana Občine Postojna in Občine Pivka. Organizacija, pristojnosti in naloge Skupnega organa so določene s posebnim odlokom.«.

Dosedanje III. do XIII. poglavje postanejo IV. do XIV. poglavje.

3. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Osnovna dejavnost se izvaja tudi v prostorih Zdravstvene postaje Pivka.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Osnovna dejavnost se izjemoma lahko izvaja tudi v drugih primernih prostorih na območju občin ustanoviteljic, po predhodno podanem soglasju občin ustanoviteljic.«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v 2. točki črta deveta alineja.

Dosedanja deseta do trinajsta alineja postanejo deveta do dvanajsta alineja.

5. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v deseti alineji za besedo »odgovornostmi« doda besedilo »in vodje delovnih enot«.

6. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri vlaganjih v skupne dele in prostore se uporablja ključ delitve glede na delež ustanoviteljic iz 3. člena tega odloka, pri ostalih pa glede na vsebino in razdelitev programov primarnega zdravstva obeh občin.«.

7. člen

V 21. členu se v prvi alineji besedilo »osnovne zdravstvene dejavnosti« nadomesti z besedama »zdravstvenih storitev«.

Druga alineja se črta.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

V dosedanji četrti alineji, ki postane tretja alineja, se črta beseda »preventivne«.

Dosedanja peta do sedma alineja postanejo četrta do šesta alineja.

8. člen

V 23. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, investicije v opremo in objekt, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje osnovne dejavnosti, vse ob soglasju ustanoviteljic.«.

V tretjem odstavku se za besedo »sredstva« doda besedilo »iz prejšnjega odstavka«.

V četrtem odstavku se beseda »razporeditvi« nadomesti z besedo »razpolaganju«, beseda »presežkov« se nadomesti z besedilom »s presežki prihodkov nad odhodki«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

9. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic. Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Postojna.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2017

Postojna, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Št. 9000-15/2024

Pivka, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

STRAŽA

19. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjsko območje Dolnja Straža (DST-6-OPPN)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 13. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
Stanovanjsko območje Dolnja Straža
(DST-6-OPPN)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14, 9/15 – teh. popr., 21/21, 28/21 – popr. in 55/24 – tehnična posodobitev, v nadaljevanju: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjsko območje Dolnja Straža (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Predmet OPPN je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za stanovanjsko pozidavo na južnem delu naselja Dolnja Straža na območju celotne enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) DST-6-OPPN in na delu EUP DST-4 v Občini Straža.

(3) Identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov je 3394.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del je določen v tem odloku in vsebuje poglavja:

1. Opis prostorske ureditve,
2. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,
5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Grafični del OPPN vsebuje grafične prikaze:

1. Izsek iz OPN – NRP z območjem urejanja
2. Izsek iz OPN – GJI z območjem urejanja
3. Omejitve v prostoru
4. Vplivi in povezave s sosednjimi območji
5. Obstoječe zemljiške parcele z območjem urejanja
6. Ureditvena situacija s prezomom
7. Zbirna situacija GJI
8. Načrt prometne ureditve
9. Načrt gradbenih parcel
10. Prostorske ureditve za varstvo pred nesrečami
11. Prostorske ureditve za varovanje.

(4) Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Poročilo o sodelovanju z javnostjo
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage
4. Usmeritve
5. Mnenja
6. Elaborat ekonomike
7. Okoljske presoje
8. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
9. Povzetek za javnost.

(5) Tekstualni in grafični del ter spremljajoče gradivo OPPN so sestavine vezane mape OPPN. Strokovne podlage, navedene v prejšnjem odstavku, so shranjene v posebnih mapah in se hranijo v spisu postopka na sedežu Občine Straža.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota: sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Območje za razvoj stavb: del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo ene ali več stavb in je prikazano v grafičnem delu OPPN. Območje je določeno z odmiki od meja gradbenih parcel, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo ter vzdrževanje objektov in zunanjih površin, požarno varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn..

(3) Gradbena meja je črta, ki je novo zgrajeni objekti ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost gradbene parcele.

(4) Prekriti del gradbene parcele stavbe obsega površine, ki so pozidane s stavbami (vključno s podzemnimi deli stavb, balkoni, napušči, nadstreški) in pripadajočimi pomožnimi objekti ali so urejene kot utrjene zunanje površine.

(5) Raščeni del gradbene parcele stavbe obsega tiste zunanje površine na gradbeni parceli stavbe, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja, odtekanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visoke vegetacije, lahko so namenjene zunanjemu bivanju. Preostali del gradbene parcele stavbe je prekriti del gradbene parcele stavbe.

(6) Objekt gospodarske javne infrastrukture: gradbeni inženirski objekt ali omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- GJI: objekti, namenjeni izvajanju gospodarske javne infrastrukture
- TK (vodi): telekomunikacijski (vodi)
- TP: transformatorska postaja
- UE: ureditvena enota.

II. TEKSTUALNI DEL

Načrtovane prostorske ureditve

5. člen

(koncept prostorske ureditve)

Z OPPN se načrtuje razširitev obstoječega podeželskega naselja na jugozahodnem robu naselja. Oblikovanje in dimenzije parcel ter morfologija gradnje smiselno povzema značilnosti obstoječe gradnje na tem območju in smiselno nadaljuje gradbeno linijo vzdolž lokalne ceste. Predvidena je izgradnja stanovanjskih hiš in pripadajočih pomožnih objektov po ureditvenih enotah, ki so oblikovane tako, da vsaka zajema zaokroženo funkcionalno območje z lastnim dostopom do javnega cestnega omrežja, kar omogoča etapnost gradnje. Uredijo se notranje prometne površine in vsa potrebna gospodarska javna infrastruktura. Območje se naveže na lokalno cesto, poleg obstoječih se uredijo dodatni dostopi.

6. člen

(območja urejanja)

(1) Obravnavano območje se nahaja na južnem robu naselja Dolnja Straža. Dostopno je po lokalni cesti LC 295043 in javnih poteh JP 791421 in JP 298021.

(2) Območje obravnave je veliko približno 1,80 ha. Obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2524/5, 2520/5, 2528/4, 2522/5, 2520/7, 2538/1, 2522/6, 2542, 2540/1, 2519/2, 2524/3, 2519/3, 2524/4, 2543/2, 2543/3, 2543/4, 2522/7, 2520/6, 2524/6, 2532/1, 2528/3, 2519/4, vse k.o. 1448 – Prečna.

(3) Zaradi izvedbe novih navezav na omrežja gospodarske javne infrastrukture in ureditve prometnih površin so potrebni posegi zunaj območja urejanja za:

– izvedbo elektro kableske kanalizacije od TP Dolnja Straža do stebra na delu zemljišč s parcelno številko 2514/1, 2515/1, 2515/2, 2516/1, 2516/2, 2517/4, 2518/2, 2579/1, 3054/24 in 3146/2, vse k. o. 1448 – Prečna,

– izvedbo priključkov na vodovod na delu zemljišč s parcelno številko 3054/24 in 3146/2, obe k. o. 1448 – Prečna,

– izvedbo priključka na komunalno kanalizacijo na delu zemljišč s parcelno številko 3054/24, 2078, 3059 in 1765/1 vse k. o. 1448 – Prečna,

– izvedbo priključka do ponikalnega sistema na delu zemljišč s parcelno številko 3054/24, 2078, 3059 in 1765/1, vse k. o. 1448 – Prečna in ponikalnega sistema na delu zemljišča s parcelno številko 3059, k. o. 1448 – Prečna in ponikalnega sistema na delu zemljišča s parcelno številko 3059, k. o. 1448 – Prečna,

– izvedbo cestnih priključkov na delu zemljišč s parcelno številko 3054/24 in 3146/2, obe k. o. 1448 – Prečna.

(4) V primeru odstopanj od navedenih parcelnih števil v tem členu ali kasnejših sprememb parcelnih števil se upošteva grafični prikaz ureditev in tangiranih parcel.

(5) Potek meje in posegi zunaj območja urejanja so razvidni iz grafičnega prikaza Zbirna situacija GJI.

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje se nahaja na južnem robu naselja Dolnja Straža. Dostopno je po javni cesti in javnih poteh. Na jugovzhodni in jugozahodni strani prehaja v odprto krajino, na severovzhodni in severozahodni pa se stika s strnjeno pozidavo v naselju. Teren je uravnan in se blago spušča proti jugu.

(2) Ob jugovzhodnem robu območja poteka lokalna cesta LC 295043, od koder se uredijo primarni dostopi na območje urejanja. Sekundarni dostop na območje je omogočen iz zahodne smeri po javni poti JP 791421, ki prečka jugozahodni del območja.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so poleg bivanja na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti in v skladu z namensko rabo prostora dopustne naslednje dejavnosti:

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo (A),
- predelovalne dejavnosti (C),
- gostinstvo (I),
- informacijske in komunikacijske dejavnosti (J),
- finančne in zavarovalniške dejavnosti (K),
- poslovanje z nepremičninami (L),
- strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti (M),
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti (N),
- druge dejavnosti (S).

(2) Površina prostorov za dejavnost ne sme biti večja od 120 m² uporabnih površin.

9. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Dopustna je gradnja eno in dvostanovanjskih prostostojećih hiš s pripadajočimi pomožnimi nestanovanjskimi in gradbeno inženirskimi objekti namenjeni izvajanju s tem OPPN dopustnih dejavnosti.

(2) Dopustna je gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov po predpisih, ki določajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost.

(3) Dopustna je postavitvev začasnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju OPPN so dopustne:

- novogradnje,
- rekonstrukcije in manjše rekonstrukcije,
- vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitve objektov oziroma njegovih delov,
- sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

11. člen

(lega objektov)

(1) Gradnja glavnih in pomožnih stavb je dopustna na območju za razvoj stavb, ki je prikazano v grafičnem delu OPPN. Na tem območju je dovoljena tudi gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev. Poleg novogradenj so na območju za razvoj stavb dopustne prizidave, spremembe namembnosti in rekonstrukcije obstoječih objektov v okviru določil, ki veljajo za novogradnje.

(2) Zunaj območja za razvoj stavb je ob upoštevanju odmika od meje sosednje gradbene parcele najmanj 1,50 m dopustna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov. Manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje gradbene parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom.

(3) Zunaj območja za razvoj stavb je ob upoštevanju odmika od meje sosednje gradbene parcele najmanj 0,50 m dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditev utrjenih dvorišč ter drugih enostavnih in nezahtevnih objektov, ki niso stavbe. Manjši odmik je dopusten ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje gradbene parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom.

(4) Zunaj območja za razvoj stavb je na obstoječih legalno zgrajenih objektov dovoljena le rekonstrukcija in vzdrževalna dela.

(5) Glavni objekti in pomožni objekti grajeni kot nezahtevni ali manj zahtevni objekti postavljeni vzdolž lokalne ceste LC-295043 morajo upoštevati predpisano gradbeno mejo. Pomožni objekti grajeni kot enostavni objekti se lahko postavijo na gradbeni parceli ne glede na gradbeno mejo ob upoštevanju predhodno navedenih odmikov od mej sosednji gradbenih parcel.

(6) Odmiki med stavbami znotraj gradbene parcele niso predpisani, upoštevajo pa se predpisi o varstvu pred požarom in sanitarni predpisi.

12. člen

(oblikovanje območja urejanja)

(1) Faktor zazidanosti gradbene parcele stanovanjskih stavb ne sme biti večji od 0,50, faktor izrabe pa ne večji od 0,80. Faktor zazidanosti in faktor izrabe gradbene parcele javnih površin ni predpisan.

(2) Območje urejanja tvori pet ureditvenih enot: UE-1, UE-2, UE-3, UE-4 in UE-5.

(3) Ureditvene enote UE-1, UE-2, UE-3, UE-4 so namenjene izgradnji stanovanjskih hiš s pripadajočimi pomožnimi objekti ter izvedbi lokalnih cest, javnih poti in nekategoriziranih cest.

(4) Ureditvena enota UE-5 zaradi velikosti, oblike in položaja ni primerna za gradnjo glavnih objektov, dovoljena pa je gradnja pomožnih objektov pod pogoji, ki veljajo za EUP DST-4 in namensko rabo prostora SKs v veljavnem OPN.

(5) Dopustna je ohranitev obstoječih objektov v UE-4.

13. člen

(velikost in oblikovanje glavnih objektov)

(1) Morfologija gradnje na območju OPPN mora smiselno povzeti značilnosti bližnje gradnje, dopustni pa so tudi sodobnejši pristopi k arhitekturnemu oblikovanju.

(2) Dopustne so izjeme pri oblikovanju vhodov, nadstreškov ipd., katerih oblike so lahko drugačne, vendar podrejene oblikovanju osnovnega volumna objekta.

(3) Na posameznem območju za razvoj stavb je dopustna gradnja ene enostanovanjske ali ene dvostanovanjske glavne prostostoječe stavbe.

(4) Tlorisni gabarit je v osnovi podolgovat tloris (od 7,0 do 9,5 m širine), razmerje med osnovnima stranicama je najmanj 1:1,2. Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovni volumen. Ti volumni ne smejo presegati tretjine volumna osnovnega objekta, pri čemer višina dodanega volumna ne sme presegati slemena osnovnega volumna; stolpčki, zaobljeni ali večkotni izzidki niso dopustni. Tlorisni gabarit kleti je lahko drugačnih dimenzij od tlorisnega gabarita pritličja.

(5) Višinski gabarit ne sme presegati K+P+1, pri čemer se za računsko višino etaže šteje 3,0 m. Največja višina objekta nad terenom ne sme presegati 12,0 m. Kletna etaža ni obvezna. Klet mora biti vkopana vsaj toliko, da je kota pritličja na nagnjenem terenu največ 1,40 m nad terenom, na uravnem terenu pa največ 0,50 m nad terenom. Kote pritličij stavb sledijo niveleti terena.

(6) Streha osnovnega volumna je simetrična dvokapnica z naklonom od 35° do 45°, smer slemena je vzporedna z daljšo stranico. Dopustno je kombiniranje dvokapnice glavnega volumna z enokapnicami in ravnimi strehami v primeru dodanega volumna. Barve streh so v sivih, rjavih ali rdečih tonih, ravne strehe pa so lahko tudi ozelenjene. Na strešinah je dopustna namestitve sončnih sprejemnikov v obsegu do dveh tretjin strešine, ki ne smejo presegati slemena streh, njihov naklon pa mora biti pri strehah z naklonom nad 10° enak naklonu strešine. Osvetlitev podstrešnih prostorov oziroma mansard je dopustna s strešnimi okni, terasami, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od osnovne strehe. Vse frčade na posamezni strešini so enake oblike ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Frčade so lahko dvokapne, trikotne in dvignjene. Dvokapne in trikotne morajo imeti enak naklon kot strešina.

(7) Kot zaključni sloj fasad so dopustni omet, fasadne obloge, vidni beton, kamen, kovina, steklo, les. Barve fasad so bele, v svetlo peščenih ali svetlo sivih odtenki, z izjemo vidnega lesa, ki je v naravni barvi, in kovine, ki je lahko tudi v temnejših odtenkih sive barve. V izrazitih barvah so lahko zgolj poudarki na fasadah. Uporaba signalnih barv na fasadah ni dopustna.

14. člen

(velikost in oblikovanje pomožnih objektov)

(1) Pomožni objekti se praviloma gradijo kot nezahtevni in enostavni objekti. V primeru, da se pomožni objekti gradijo v večjih gabarutih, kot je določeno s predpisi, se gradijo kot manj zahtevni objekti.

(2) Vrste dopustnih pomožnih objektov so opredeljene v prilogi odloka o občinskem prostorskem načrtu, ki določa dopustne objekte na posameznih podrobnih namenskih rabah prostora.

(3) Morfologija gradnje pomožnih objektov na območju OPPN mora smiselno povzeti značilnosti gradnje glavnih objektov, dopustni so tudi sodobnejši pristopi k arhitekturnemu oblikovanju.

(4) Na posameznem območju za razvoj stavb je dopustna gradnja pomožnih objektov. Ti se praviloma postavljajo vzporedno ali pravokotno na stanovanjski oziroma glavni objekt.

(5) Tlorisni gabarit je v osnovi podolgovat tloris (do 7,5 m širine), razmerje med osnovnima stranicama je najmanj 1:1,2. Dopustno je dodajanje in odvzemanje volumnov na osnovni volumen. Ti volumni ne smejo presegati tretjine volumna

osnovnega objekta, pri čemer višina dodanega volumna ne sme presegati slemena osnovnega volumna; stolpiči, zaobljeni ali večkotni izzidki niso dopustni. Tlorisni gabarit kleti je lahko drugačnih dimenzij od tlorisnega gabarita pritličja.

(6) Višinski gabarit ne sme presegati K+P+M, pri čemer se za računsko višino etaže šteje 3,0 m. Največja višina objekta nad terenom ne sme presegati 10,0 m. Kletna etaža ni obvezna. Klet mora biti vkopana vsaj toliko, da je kota pritličja na nagnjenem terenu največ 1,40 m nad terenom, na uravnanem terenu pa največ 0,50 m nad terenom. Kote pritličij stavb sledijo nivoletni terena.

(7) Streha osnovnega volumna je ravna streha ali simetrična dvokapnica z naklonom od 35° do 45°, smer slemena je vzporedna z daljšo stranico. Dopustno je kombiniranje dvokapnice glavnega volumna z enokapnicami in ravnimi strehami v primeru dodanega volumna. Barve streh so v sivih, rjavih ali rdečih tonih, ravne strehe pa so lahko tudi ozelenjene. Na strešinah je dopustna namestitve sončnih sprejemnikov v obsegu do dveh tretjin strešine, ki ne smejo presegati slemena streh, njihov naklon pa mora biti pri strehah z naklonom nad 10° enak naklonu strešine. Osvetlitev podstrešnih prostorov oziroma mansard je dopustna s strešnimi okni, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od osnovne strehe. Vse frčade na posamezni strešini so enake oblike ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Frčade so lahko dvokapne, trikotne in dvignjene. Dvokapne in trikotne morajo imeti enak naklon kot strešina.

(8) Kot zaključni sloj fasad so dopustni omet, fasadne obloge, vidni beton, kamen, kovina, steklo, les. Barve fasad so bele, v svetlo peščenih ali svetlo sivih odtentki, z izjemo vidnega lesa, ki je v naravni barvi, in kovine, ki je lahko tudi v temnejših odtentkih sive barve. Uporaba signalnih barv na fasadah ni dopustna.

15. člen

(urejanje odprtih površin)

(1) Ob objektih se na lastni gradbeni parceli uredijo dostopi, parkirne in manipulative površine (utrjene zunanje površine) ter zelene površine (raščeni del).

(2) Delež raščenelega dela gradbene parcele stavbe na posamezni parceli mora znašati minimalno 0,40.

(3) Premoščanje višinskih razlik terena se prvenstveno ureja z ozelenjevanjem brežin, izjemoma z opornimi zidovi, to pa mora biti dodatno obrazloženo v projektni dokumentaciji.

(4) Zasaditev se izvede z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami listavcev. Tujerodne invazivne rastlinske vrste se ne uporabljajo. Na območju OPPN je prepovedano uporabljati visokoalergene vrste in vrste rastlin, ki imajo strupene plodove ali druge dele. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti.

(5) Na lastni gradbeni parceli je treba zagotoviti najmanj dve parkirni mesti za osebene avtomobile za ostanovanjske stavbe in najmanj tri parkirna mesta za dvostanovanjske stavbe.

16. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN (Načrt gradbenih parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so na območjih javnih površin dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne

za gradnjo objektov družbene infrastrukture, javnih cest in druge infrastrukture, namenjene izvajanju gospodarskih javnih služb.

(4) Pri določanju in urejanju gradbenih parcel so dopustna tudi odstopanja v skladu z določili tega odloka.

Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Gradnja GJI je dopustna v vseh ureditvenih enotah oziroma na celotnem območju urejanja.

(2) Pri posegih na območju urejanja in (s tem odlokom predvidenih) posegih izven tega območja se upoštevata obstoječa in predvidena GJI z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi.

(3) Trase infrastrukturnih vodov se v čim večji meri načrtujejo v okviru načrtovanih (novih in rekonstruiranih) prometnic v podzemni izvedbi.

(4) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(5) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(6) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(7) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(8) Objekti se priključujejo na infrastrukturna omrežja po pogojih upravljavcev.

18. člen

(prometne ureditve)

(1) Za zagotavljanje dostopa do posameznih parcel se poleg obstoječe javne poti JP 791421 na območju uredita dve novi dostopni cesti, ki se navezujeta na lokalno cesto LC 295043. Na koncu dostopne ceste v ureditveni enote UE-2 se uredi obračališče.

(2) Profili cest na območju OPPN:

– vozišče	1 x 4,00 m	4,00 m
– bankina/berma	2 x 1,00 m	2,00 m
– skupaj:		6,00 m

19. člen

(zračni promet)

(1) Novi predmeti ali podaljški obstoječih predmetov (vključno z zaščitnimi ograjami, antenami, obcestnimi svetilkami, gradbenimi žerjavi, ipd.) ne smejo segati nad horizontalno omejitveno ravnino letališča Prečna – Novo mesto, ki se razteza nad območjem urejanja na nadmorski višini 214 metrov, razen, če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da novi predmeti ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

(2) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je

potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Javne agencije za civilno letalstvo RS (CAA) k lokaciji oziroma izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko območja poteka trasa nadzemnega daljnovoda napetosti 20kV in optičnega voda, ki ju prestavi in kabli na odseku od nadomestne TP Dol. Straža do predvidenih novih betonskih drogov SM71 in SM75, ki se nahaja na kmetijskih površinah južno od ureditvenega območja. Trasa novega voda se umesti na zemljišča v javni lasti v kolikor razpoložljivi prostor ob upoštevanju zahtevanih medsebojnih odmikov komunalnih vodov to dopušča.

(2) Za napajanje obravnavanega območja se v okviru javnih površin uredi NN kabelsko kanalizacijo. Za priklop objektov se na območju obstoječe TP zgradi nadomestno TP Dol. Straža.

(3) Na celotnem območju OPPN je možno na strehe objektov postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike in toplote skladno z varstvenimi režimi. Dopusna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

21. člen

(cestna razsvetljava)

(1) V sklopu predvidenih cest se uredi cestna razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo. Kabli se vodijo ob cestišču, v cevni kabelski kanalizaciji. Tip kandelabrov in njihova višina se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije. Višina svetilk naj ne presega 4 m, svetilke morajo imeti možnost zmanjšanja svetlobnega toka v poznem nočnem času.

(2) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi, ki urejajo svetlobno onesnaževanje.

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Telekomunikacijske storitve se zagotavljajo preko obstoječega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in glede na potrebe ustrezno dogradi s sodobnimi komunikacijskimi tehnologijami. Na Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije se sporoči namero o načrtovani gradnji in poziv zainteresiranim investitorjem v elektronska komunikacijska omrežja ter pripadajočo infrastrukturo.

(2) Preko dela območja urejanja potekajo podzemni telekomunikacijski vodi, ki jih je potrebno na območju urejanja delno prestaviti v območja javnih površin.

(3) Za oskrbo območja urejanja se v okviru javnih površin izvede TK kabelsko kanalizacijo. Predvidi se priključitev načrtovanih objektov na TK omrežje.

(4) Vsa križanja in vzporedno vodenje telekomunikacijskih vodov se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi ter pod nadzorom oziroma v soglasju s TK upravljalcem.

23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Ob lokalni cesti ob jugovzhodnem robu obravnavanega območja poteka trasa vodovoda NL DN150, na katerega se v treh točka izvede navezava vodov posameznih ulic območja urejanja. Vodovod je potrebno dimenzionirati za oskrbo s pitno in požarno vodo. Nadzemni hidranti se namestijo na največ 150 m medsebojne razdalje.

(2) V sklopu predvidenega vodovoda se na javnih površinah uredi javno hidrantno omrežje z nadzemnim hidrantom. Podzemni hidranti se predvidijo izjemoma če postavitev nadzemnega hidranta ni možna.

(3) Vse stavbe morajo imeti vodomerne jaške izven objekta in na začetku parcele na stalno dostopnem mestu. Izvedba na parkirnih in prometnih površinah ni dovoljena, razen pod posebnimi pogoji upravljavca vodovoda. Za večstanovanjske stavbe se v vodomeri jašek namesti ločen obračunski vodomer za vsako stanovanje.

(4) Oskrba z vodo mora biti skladna z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, občinskim odlokom o oskrbi s pitno vodo ter tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu.

(5) Za izvedbo javnega vodovodnega omrežja mora investitor z lokalno skupnostjo skleniti pogodbo o komunalnem opremljanju. Izdela se projektna dokumentacija, za katero se od upravljavca pridobi projektne pogoje, mnenje in soglasje.

24. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) V naselju je urejena komunalna kanalizacija. Naveza na obstoječo komunalno kanalizacijo se izvede na jugovzhodni strani lokalne ceste. Znotraj območja urejanja predvidene trase komunalne kanalizacije praviloma potekajo v predvidenih javnih površinah s prečno povezavo ob jugovzhodnem robu vzporedno z lokalno cesto. Pri gradnji predvidenih stavb zagotoviti zahtevani odmik od obstoječe kanalizacije v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

(2) Odvajanje padavinskih vode posameznih gradbenih parcel se ureja znotraj gradbene parcele s ponikanjem, izpustom po terenu ali zadrževanjem oziroma shranjevanjem padavinskih vod. Dimenzioniranje ponikalnega sistema se izvede na podlagi geološko-geomehanskih raziskav z določitvijo ponikalne sposobnosti tal.

(3) Padavinske odpadne vode s predvidenih cest se uredi z izgradnjo padavinskih kanalov, ki se jih odvede do izpusta v ponikalnico locirano na jugovzhodni strani lokalne ceste. Dimenzioniranje ponikalnega sistema se izvede na podlagi geološko-geomehanskih raziskav z določitvijo ponikalne sposobnosti tal.

(4) Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti skladno z veljavno zakonodajo, podzakonskimi predpisi, občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

25. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža.

(2) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest, ki so lahko oddaljena največ 3 m od transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega objekta oziroma gradbene parcele, na kateri povzročitelj odpadkov le te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe. Predmet odvoza so samo mešani komunalni gospodinjski odpadki. Prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno tako, da je zagotovljen neoviran dostop za komunalna vozila.

(3) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov. Začasno se lahko skladiščijo znotraj posamezne gradbene parcele, viške pa se odda zbiralcem odpadkov ali izvajalcem obdelave odpadkov.

(4) Izvirni povzročitelj mora nevarne odpadke začasno skladiščiti v namensko urejenih prostorih in certificiranih zabojnikih na gradbeni parceli, kjer ti odpadki nastanejo, in sicer samo do predaje pooblaščenim prevzemnikom teh odpadkov.

26. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisom o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje siste-

mov v stavbah (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda). Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in varovanje zdravja ljudi

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

28. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Celotno območje obravnave se nahaja na območju varstva kulturne dediščine, in sicer arheološkem najdišču Straža pri Novem mestu – Arheološko območje Dolenja Straža (EDŠ 22750).

(2) Skladno z rezultati opravljenih predhodnih arheoloških raziskav se celotno območje OPPN razdeli na več območij različnih režimov varovanja kulturne dediščine:

– območje A, na katerem so bile izvedene predhodne arheološke raziskave, pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja pa je potrebno izvesti še arheološka izkopavanja;

– območje B, na katerem so bile izvedene predhodne arheološke raziskave, ob gradnji pa je potrebno izvesti še arheološke raziskave;

– območje C, na katerem niso bile izvedene predhodne arheološke raziskave in jih je potrebno še izvesti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

(3) Lega območij različnih režimov varovanja kulturne dediščine in potek meje so razvidni iz grafičnega prikaza Prostrorske ureditve za varovanje.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja in odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(5) Arheološka izkopavanja se lahko izvajajo za vsako gradbeno parcelo posebej.

29. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Za vse objekte je po izgradnji kanalizacijskega sistema obvezna priključitev na javni kanalizacijski sistem.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščiteni, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Čiščenje in pranje delovnih strojev se sme izvajati samo na za to predvidenih in opremljenih površinah (za ta namen pripravljenih delovnih platojih).

(3) V zemeljske nasipe in tampone se ne vgrajujejo materiali, ki bi lahko (z izpiranjem, izluženjem ipd.) onesnažili tla.

(4) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi mora biti v pokritih prostorih urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži. Prostor in mesta, kjer se bodo med gradnjo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda.

(5) Vse izkopane plasti tal se začasno skladiščijo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Rodovitna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m. Rodovitna zemlja se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

(6) Vsi posegi na ali v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je izguba in degradacija tal čim manjša. Potrebno je izboljšati, ohraniti ali obnoviti kakovost tal.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje III. kategorije varstva pred hrupom.

(2) S primerno zasnovo stavb in uporabo pasivnih ukrepov se omeji hrup cestnega prometa znotraj stavb.

(3) Upravlavec lokalne ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred hrupom na območju je obveznost investitorjev. Pri načrtovanju ureditev ob lokalni cesti je treba upoštevati veljavne predpise na področju ocenjevanja in urejanja hrupa v okolju, določanja mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in na področju zvočne zaščite stavb.

(4) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro, vendar ne ob nedeljah in dela prostih dnevih.

(5) Gostinski ali zabavišni lokali ne smejo uporabljati zvočnih naprav zunaj stavb v katerih obratujejo.

(6) Toplotne črpalke ali njim podobne naprave za ogrevanje, hlajenje ali prezračevanja, na sosednjih parcelah ne smejo povečati obstoječe ravni hrupa v okolju. Izvedba vseh ukrepov za zaščito pred hrupom je obveznost investitorjev tovrstnih naprav.

32. člen

(varstvo pred onesaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov.

33. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o graditvi objektov.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za projektni pospešek tal, ki velja na tem območju in znaša 0,250 (g).

34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vsi objekti in ureditve morajo biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje gradbene parcele in odmikov med objekti na isti gradbeni parceli omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba uporabiti dodatne arhitekturne in gradbene ukrepe.

(3) Zunanje površine morajo omogočati neovirane in varne dovoze in dostope vozilom za intervencijo in evakuacijo ter delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo iz vodovodnega omrežja in drugih virov.

35. člen

(osončenje bivalnih prostorov)

Prostori ali deli prostorov, namenjeni bivanju, uživanju in pripravi hrane ter spanju morajo biti osvetljeni z dnevno svetlobo v skladu s predpisi o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj.

Etapnost izvedbe prostorske ureditve

36. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve se izvedejo v smiselno zaključenih etapah komunalnega opremljanja in gradnje objektov, na način, da se smiselno upošteva celota in ne ovira izvedba komunalnega opremljanja preostalega dela območja.

(2) Izvajanje posegov in priključevanje na obstoječe vode gospodarske javne infrastrukture v ureditvenih enotah UE-4 in UE-5 se lahko izvaja neodvisno od preostalih ureditev in komunalnega opremljanja preostalega dela območju urejanja.

Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju funkcionalnih, prometnih, geoloških, hidroloških in geomehanskih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z vidika racionalne izrabe prostora, s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Gradbišče se uredi na območju urejanja. Pri organizaciji gradbišča se poleg določil tega odloka upoštevajo tudi predpisi s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijski (varnostni) ukrepi na gradbišču, da se preprečijo in zmanjšajo možnosti onesnaženja.

(2) Po končani gradnji se odstranijo vsi začasni in pomožni gradbiščni objekti ter ostanki začasnih skladišč materiala. Vse z gradnjo prizadete površine se sanirajo, tako da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve odprtih površin. Sanirajo se tudi morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni vegetaciji ter na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(3) Gradbišče se zavaruje pred erozijskim delovanjem voda.

(4) Prevoz gradbenih strojev in dovoz gradbenega materiala se v največji možni meri izvajata po obstoječem prometnem omrežju.

(5) Med izvajanjem gradbenih del se zagotovita varnost v prometu in nemotena komunalno-energetska oskrba objektov

na območju urejanja in tudi zunaj njega. Zagotovijo se dostopi do kmetijskih zemljišč. Če bodo zaradi gradnje (začasno) prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadete obstoječe ceste in poti ter kmetijska zemljišča.

(6) Posegi na zemljišča zunaj območja urejanja kot začasni posegi med gradnjo so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določbami OPN.

(7) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(8) Pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu regionalne ceste je potrebno pridobiti pozitivno mnenje pristojnih služb.

39. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka izvajanja načrtovanih posegov se na območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

(2) Do začetka izvajanja gradenj je na območju urejanja dovoljeno:

– vzdrževanje in nemoteno obratovanje objektov GJI in grajenega javnega dobra,

– izvajanje obstoječih kmetijskih dejavnosti na kmetijskih zemljiščih in

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Navedeni posegi so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem OPPN in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem OPPN.

40. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo.

(2) Ob razveljavitvi je potrebna izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru GJI ter opredeliti območja varovalnih pasov GJI za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se območje ureja z OPN.

41. člen

(hramba in nadzorstvo)

(1) OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Straža. Odlok se objavi tudi v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Straža.

(2) Nadzor na izvajanju OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

III. KONČNA DOLOČBA

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-12/2022

Straža, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠMARJE PRI JELŠAH**20. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-stanovanjsko pozidavo, del območja EUP ME 08 – Mestinje, Občina Šmarje pri Jelšah**

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 115. in 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-stanovanjsko pozidavo, del območja EUP ME 08 – Mestinje, Občina Šmarje pri Jelšah****I. UVODNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 64/19 – popr., 52/22, v nadaljevanju OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno-stanovanjsko pozidavo, del območja EUP ME 08 – Mestinje, Občina Šmarje pri Jelšah; (v nadaljnjem besedilu: OPPN), z identifikacijsko številko 2288 v zbirki prostorskih aktov.

(2) OPPN je izdelalo podjetje AD Arhitekturno delo, Aleksandra Dobrotinšek Trateški s.p. Šerčerjeva ulica 10a, 3000 Celje, št. 93/20, november 2023.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) OPPN vsebuje tekstualni (odlok), grafični del in spremljajoče gradivo.

(2) Tekstualni del vsebuje odlok.

(3) Grafični del vsebuje:

1.0 Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Šmarje pri Jelšah s prikazom meje območja M 1:1000

2.0 Območje z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

3.0 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave in Prikaz reitev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:2000

4.0 Arhitektonska ureditvena situacija M 1:500

5.0 Geodetsko kotirana situacija z načrtom parcelacije in prečnim prerezom M 1:500

6.0 Situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture M 1:500

7.0 Vzdolžni prerez dovozne ceste M 1:250

(4) Spremljajoče gradivo vsebuje:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

2. Izhodišča za pripravo prostorskega akta

3. Prikaz stanja prostora

4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN

5. Smernice nosilcev urejanja prostora

6. Mnenja nosilcev urejanja prostora

7. Elaborat ekonomike

8. Okolje

9. Obrazložitev in utemeljitev

10. Povzetek za javnost

(5) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(predmet OPPN)

Z OPPN se načrtuje:

– gradnja stavb, namenjenih za poslovne in skladiščne dejavnosti ter bivanje,

– gradnja prometne in komunalne infrastrukture z navezavo na obstoječo infrastrukturo,

– druge ureditve zunanjih površin, ki so potrebne za realizacijo in funkcioniranje predvidnih ureditev.

III. OBMOČJE OPPN**4. člen**

(območje OPPN)

(1) Obravnavano območje se nahaja v Občini Šmarje pri Jelšah, v zahodnem delu naselja Mestinje. V neposredni bližini se nahajajo obstoječe obrtne, gospodarske in stanovanjske stavbe. Območje je na vzhodu omejeno z javno potjo JP 907951 (Mestinje 1), na severu in zahodu z nekategorizirano potjo, na jugu pa s pozidanim stavbnim zemljiščem (stanovanjske in stanovanjsko-industrijske stavbe).

(2) Območje OPPN obsega parcele št. 452/1, 453/1, 454/2 in delno 1545 (javna pot), vse k.o. Pijovci (1185).

(3) Velikost območja je ca. 0,63 ha.

(4) Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja objektov, predvidenih z OPPN, in sicer:

– priključni vodovod preko parcel št. 1545, 219/5 k.o. Pijovci,

– priključni NN elektro energetski vod preko parcel št. 449/2, 1545, 179/45, 179/33, 179/35, 179/20, 179/37, 179/22, 159/6 vse k.o. Pijovci.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja v naselju Mestinje v vzhodnem delu Občine Šmarje pri Jelšah. Mestinje predstavlja stičišče različnih smeri – proti jugozahodu v Šmarje pri Jelšah (in naprej proti Celju), proti jugovzhodu v Podčetrtek, proti severu v Rogaško Slatino (in naprej proti Republiki Hrvaški) ter v Poljčane (in naprej proti avtocesti Ljubljana–Maribor).

(2) Območje OPPN se na obstoječe javno prometno omrežje navezuje na severovzhodni strani na nekategorizirano pot in preko nje na javno pot JP 907951 (Mestinje 1). Skladno z OPN obravnavana zemljišča spadajo v del enote EUP ME 08, ki je namenjena obrtno stanovanjskim dejavnostim. V enoti se trenutno nahaja nekaj starejših stanovanjskih in stanovanjsko-obrtnih stavb, ki se ohranjajo, del stavbnih zemljišč je nepozidanih.

(3) Na vzhodni strani, izven območja obravnave, poteka Polžanski potok–Lemberžica. V sklopu priprave OPN za Občino Šmarje pri Jelšah je bila izdelana Hidrološko hidravlična analiza ter določeni razredi poplavne nevarnosti, ki v obravnavano območje ne segajo.

(4) Vsa nova komunalna in druga javna infrastruktura bo navezana na obstoječe primarne komunalne vode.

(5) Predvidena ureditev in objekti ne bodo vplivali na osenčenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom.

6. člen

(vrste dopustnih posegov)

Na območju OPPN so dopustne gradnje in drugi posegi pod pogoji določil tega odloka:

- novogradnja,
- nadomestna gradnja na mestu poprej odstranjenega objekta,
- dozidava in nadzidava obstoječih legalno zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija,
- redno in investicijsko vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev,
- gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe,
- sprememba namembnosti stavb, skladno z dovoljenimi dejavnostmi, ki jih na podrobnejši namenski rabi CDo – obrtno-stanovanjske cone dopušča OPN,
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve in
- urejanja zunanjih in zelenih površin.

7. člen

(vrste dopustnih objektov in dejavnosti)

(1) Z OPPN je predvidena gradnja stavb s poslovno-skladiščno in stanovanjsko dejavnostjo s pripadajočimi pomožnimi objekti, ki služijo tem dejavnostim ter zunanjo ureditvijo (komunalne, prometne in ostale ureditve).

(2) Vrste osnovnih dejavnosti, ki so dopustne poleg dejavnosti iz prve točke tega člena:

- trgovina
- trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil
- manjše predelovalne dejavnosti
- gradbeništvo.

(3) Vrste dopolnilnih dejavnosti, ki so dopustne poleg dejavnosti iz prve in druge točke tega člena:

- druge gostinske dejavnosti
- javna uprava
- športnorekreativne dejavnosti
- dejavnost gospodinjstev
- dejavnost članskih organizacij.

(4) Vrste dopustnih objektov s pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo):

1 Stavbe

- eno in dvostanovanjske stavbe,
- poslovne stavbe in
- skladišča.

2 Gradbeni inženirski objekti

– lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– parkirišča izven vozišča,

– lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja (tudi telekomunikacijski stolpi in infrastruktura za radijske komunikacije) in

– drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška in druga javna igrišča, trgi, zelenice in druge urejene zelene površine, razgledne ploščadi, opazovalnice in odprti grajeni prostori na drevesu).

8. člen

(pomožni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je ob osnovnih objektih dopustna gradnja pomožnih objektov. Pomožne objek-

te je dopustno graditi na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno. Pomožni objekti so lahko glede na zahtevnost enostavni, nezahtevni ali manj zahtevni.

(2) Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih.

(3) Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam in so z njim funkcionalno povezani. Biti morajo pritrilni oziroma enoetažni ter niso namenjene bivanju ali izvajanju dejavnosti.

(4) Pomožni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe. Postavljeni morajo biti v podrejenem položaju glede na osnovno stavbo na gradbeni parceli. Strehe pomožnih objektov so lahko dvokapne, ravne ali enokapne z minimalnim naklonom ter zelene strehe.

(5) Dovoljeni so naslednji pomožni objekti: pokriti eko otok, pokrita kolesarnica, nadstrešnica za nadkritje zunanjih teras in parkirnih prostorov, garaže, urbana oprema, ograja, vratarnica, totem, pomožni objekti za bivanje (vrtna uta, letna kuhinja, drvarnica, bazen ipd.) ipd.

9. člen

(predvidene odstranitve)

Na območju OPPN ni predvidenih odstranitvev objektov.

V. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

10. člen

(zasnova)

(1) Z urbanistično arhitekturno zasnovo območja je določena umestitev stavb, prometnih in zelenih površin ter potrebne komunalne infrastrukture. Urbanistična zasnova izhaja iz obstoječe parcelacije, lastniških razmer, prostorskih danosti ter omejitvev. Umestitev objektov se prilagaja obstoječemu terenu.

(2) Umestitev predvidenih objektov je določena z gradbeno mejo, gabariti, odmiki, dopustno izrabo prostora in pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov.

11. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Umestitev stavb je opredeljena z gradbeno mejo, črto, ki je načrtovani objekti s svojim najbolj izpostavljenim delom nad terenom ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča. Določena je z zahtevanimi odmiki od parcelnih meja in ostale infrastrukture. Gradbeno mejo lahko presegajo pomožni objekti, vendar z upoštevanjem obveznih odmkov, ki jih določa ta odlok.

(2) Okvirni tlorisni in višinski gabariti stavb so:

- TIP A: poslovno-skladiščna stavba (P) etažnost P dim. ca. 46.00 x 20.00 m,
- TIP B: stanovanjska stavba (S) etažnost (K)+P+M ali 1 dim. ca. 17.00 x 10.00 m.

Dopustna je izvedba kleti (v več etažah) ob pridobitvi geološkega mnenja, vendar le ob pogoju, da je v celoti vkopana, klet je lahko tlorisno večja od nadzemnega dela objekta, vendar ob zagotavljanju faktorja zelenih površin.

(3) Največji dovoljeni tlorisni in višinski gabariti dopustnih pomožnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(4) Okvirna kota tal v pritličju stavb je (v metrih nadmorske višine):

- Stavba z oznako P: 227,00 mnv,
- Stavba z oznako DS1: 233,30 mnv,
- Stavba z oznako DS2: 233,30 mnv,

Kota tal pritličja objektov se natančneje določi na podlagi projektne dokumentacije dovoznih cest oziroma zunanje ureditve in je praviloma 10–20 cm nad koto dovozne ceste.

12. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Stavbe naj bodo enostavni pravokotni volumni. Stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne etažnosti in zahtevanih odmikov. Ob stavbah se dopuščajo nadstreški, zunanje stopnice oziroma manjši volumni.

(2) Fasade stavb morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik, po načelih varčne energetske gradnje. Barve fasade so v svetlih zemeljskih barvnih tonih (umazano bele, sive, peščene), lesene ali steklene ter kombinacija naštetih materialov. Prepovedane so žive, kričeče in bleščeče barve fasade.

(3) Stavba tip A ima ravno ali enokapno streho z minimalnim naklonom, dopustne so zelene strehe.

(4) Stavba tip B ima simetrično dvokapno streho, naklona med 30° in 45°.

(5) Na strehah stavb je dopustna namestitvev sončnih celic, le-te se na streho namestijo v naklonu za strešnim vencem tako, da so naprave čim manj vidne. Na strehah stavb je dovoljeno postavljati tudi oddajnike, antene, strelovode, strojnice, dvigala, ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

(6) Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželjeno v sivi barvi. Kritina na stanovanjskih objektih mora biti barvno poenotena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

(7) Izvedba stavb in pomožnih objektov je lahko zidana ali montažna, material ni predpisan.

(8) Zunanje ureditve se izvedejo po načelih sodobnega oblikovanja ter se med seboj in z osnovnim objektom oblikovno uskladijo.

13. člen

(odmiki)

(1) Odmiki od parcelnih mej:

– nove stavbe morajo biti odmaknjene od parcelnih meja tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, odmik stavb mora biti najmanj 4,00 m kot določa gradbena meja (skladno z grafično prilogo List 04: Geodetsko kotirana situacija).

– pomožni objekti se lahko gradijo izven gradbene meje, vendar morajo biti od sosednjih parcelnih mej odmaknjeni min. 1,50 m, razen sosedske ograje, škarpe in podpornih zidov, ki se lahko gradijo na meji, vendar le, če se lastniki sosednjih zemljišč pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljene 0,50 m od parcelne meje.

(2) Manjši odmiki od odmikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

14. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Zemljino od izkopa se lahko uporabi pri urejanju zelenih površin in brežin.

(2) Pri izbiri drevesnih vrst je potrebno upoštevati klimatske in specifične rastiščne razmere (izpušni plini v zraku, obremenjenost tal) ter zahteve za zadrževanje prahu, zmanjšanju hrupa in velikosti habitata.

(3) Poslovno skladiščna stavba (P) ima večino zunanjih površin utrjenih. Parkirne površine so lahko nadkrite. Območje je ograjeno z varnostno ograjo.

(4) Enostanovanjske stavbe (S) imajo na gradbeni parceli 2 parkirni mesti in odprte utrjene ter zelene površine. Parkirna mesta se lahko zagotovijo tudi v objektu.

(5) Preostale zelenice se v čim večji meri ozelenijo. Na odprtih zelenih površinah se predvideva umestitev urbane

opreme, ki mora biti poenotena. Zunanje ureditve in urbana oprema se izvede v enotnem načinu oblikovanja, skladno s sodobnim oblikovanjem objektov.

(6) Sosedske ograje se praviloma urejajo kot zelene živice, za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste in so lahko ojačane z žično oziroma panelno mrežo. Vhodni deli stavb lahko imajo svojstveno ograjo, usklajeno z videzom stavb – mrežno ali iz sodobnih materialov. Višine ograj pri stanovanjskih objektih so dopustne do 1,20 m, varovalne ograje do 2.00 m. Varovalne ograje morajo biti prosojne, neizstopajočih barv.

(7) Pri zemljiških posegih se planiranje terena izvaja z brežinami in le v primeru, ko to ni mogoče, ali to zahtevajo pogoji geomehanike, se lahko izvedejo oporni zidovi, ki morajo biti po izvedbi maksimalno ozelenjeni (popenjavke). Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Oporni zidovi kot deli zunanje ureditve so maksimalne višine do 1,50 m, v kolikor je potrebna premostitev večjih višin, se oporni zidovi izvedejo v kaskadah po 1,50 m višine in praviloma 1,00 m medsebojnega odmika. Oporni zid, ki predstavlja zaledno steno poslovno – skladiščnega objekta oziroma v nadaljevanju njegovih pomožnih objektov, je lahko višine do 4.00 m.

(8) Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Sajenje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst je prepovedano. Rastline se sadijo tako, da ne ovirajo dostopa do javne infrastrukture. Drevesa morajo biti srednje do velika (končna višina drevesa najmanj 10 m). Pritlikave in okrasne grmovnice se predvidijo samo kot dopolnitev zasaditve iz visoke drevnine.

15. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Dopustna izraba prostora je določena s faktorjem zazidanosti parcele (FZ) in faktorjem zelenih površin (FZP).

(2) Faktor zazidanosti parcele (FZ) je največ 0,5 in označuje razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele, v zazidano površino se šteje površina vseh stavb in pripadajočih pomožnih objektov, ki so stavbe na gradbeni parceli.

(3) Faktor zelenih površin (FZP) znaša min. 20% in označuje razmerje med zelenimi površinami na raščnem terenu ter celotno površino gradbene parcele.

VI. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje, smernice in mnenja k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetsko oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,

– trase komunalnih vodov morajo obvezno omogočati izvedbo zasaditve z drevesi (obcestni drevored, visoka drevesa na parkiriščih).

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Obstoječa prometna infrastruktura se ohranja (lokalne ceste, ne-kategorizirane ceste in dovozi).

(2) Območje OPPN se napaja preko nekategorizirane poti, ki se na vzhodu priključi na občinsko javno pot 907951. Preverijo in ustrezno uredijo se prometno tehnični elementi cestnega priključka na občinsko cesto ter uredijo ustrezni zaviljni radiji, skladno s področno zakonodajo.

(3) Za vse posege na območju občinskih cest in v njenem varovalnem pasu ter za posege, ki bi lahko negativno vplivali na območje občinske ceste je treba v skladu z veljavno zakonodajo predhodno pridobiti mnenje oziroma soglasje upravljavca ceste k projektnim rešitvam na podlagi ustrezne projektne dokumentacije.

(4) Dovožna cesta se uredi tako, da omogoča dostop intervencijskim in dostavnim vozilom.

(5) Predvidena rekonstruirana nekategorizirana pot ima naslednji karakteristični profil:

– asfaltirano vozišče širine min. 4,0 m, ki se v priključku na kategorizirano javno pot razširi do 4,50 m,

– pot se enostransko obrobniči, na drugi strani je predvidena bankina v širini 0,50 m,

(6) Predvidena dovožna cesta do enostanovanjskih objektov ima naslednji karakteristični profil:

– asfaltirano vozišče širine min. 3,50 m,

– pot se obojestransko obrobniči, robniki so lahko povozni,

– ob cesti se lahko izvedejo enostranska parkirna mesta.

(7) Prečni sklon cest je med 2,5% in 4,0%.

(8) Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

(9) Meteorna in druga odpadna voda s parcel na cestnega priključka ne sme pritekati na občinsko cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje občinske ceste in njenega cestnega telesa.

(10) Zaradi oviranja prometa na občinski cesti vsled tehnologije izvajanja del si mora investitor oziroma izvajalec del skladno z določbami zakonodaje o cestah pridobiti odločbo za delno zaporo ceste od upravljalca ceste, na osnovi vloge inčasne prometne ureditve za čas izvajanja del. Promet na cesti je dolžan odgovorni izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestno – prometno signalizacijo v smislu določil zakonodaje s področja signalizacije in zapor. Postavi in vzdržuje jo za to usposobljeno, registrirano in pooblaščen podjetje na stroške investitorja – koncesionar vzdrževanja občinske ceste.

(11) Kakršnikoli objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami morajo biti od zunanjega roba vozišča ceste ustrezno odmaknjeni. Zaradi dokončne prometne ureditve državne ceste predvideni objekti s svojimi gabariti in zunanji ureditvami ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

(12) Na celotnem območju je predvidena ustrezna vertikalna in horizontalna signalizacija skladno z zakonodajo s področja prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

18. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje se zagotovi znotraj gradbene parcele.

(2) Potrebno je zagotoviti najmanj 1PM/30 m² neto tlorisne površine poslovno stavbe, 1PM/100 m² neto tlorisne površine skladišča in 2PM/enoto na enostanovanjsko stavbo.

(3) Kadar na gradbeni parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila s tem odlokom določenih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotoviti na drugih ustreznih površinah v njegovi lasti (ali pa ima za to dovoljenje lastnika).

(4) Natančno število parkirnih mest se določi v projektni dokumentaciji, pri čemer je potrebno upoštevati določilo prejšnjega odstavka.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN poteka obstoječe javno vodovodno omrežje, ki pa ne zagotavlja nemotene oskrbe s pitno vodo. Omrežje je v upravljanju OKP Rogaška Slatina.

(2) Za oskrbo predvidenih stavb z vodo se za obravnavano območje zgradi nov cevovod, ki se na obstoječe javno primarno vodovodno omrežje (PEDN90) priključi na parceli 219/5 k.o. Pijovci.

(3) Velikost novega cevovoda s hišnimi priključki in vodomeri je potrebno dimenzionirati glede na predvideno porabo pitne vode, tudi s požarno vodo, v kolikor se predvideva.

(4) Za vsako enoto (poslovno in stanovanjsko) je potrebno predvideti ločeno merjenje porabe pitne vode oziroma predvideti svoje merilno mesto.

(5) Pri priključkih premera $f_i < 2''$ se vodomer vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomerni jašek, primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Pri priključkih premera $f_i = 2''$ ali $f_i > 2''$ se vodomer lahko vgradi v AB jašek. V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Vodomerni jašek mora biti lociran na vedno dostopnem mestu (nezaklenjen in izven ograje) upravljalcu javne vodovoda.

(6) Vodomeri morajo biti nameščeni v zunanjih vodomernih jaških.

(7) Vodomeri morajo biti vgrajeni zunaj objekta v jašku ustreznih dimenzij, ki mora biti primerno odvodnjava in zaščiten pred zmrzaljo. Na krovni plošči jaška mora biti montažna odprtina s kompozitnim pokrovom. Prav tako mora jašek v povoznih površinah biti opremljen s povoznim pokrovom.

(8) Upošteva se Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (OKP Rogaška Slatina d.o.o., junij 2019).

(9) Sekundarni cevovod od primarnega voda do objektov vključno z merilnimi mesti mora biti projektno obdelan.

(10) Investitorju ni dovoljeno na trasi izvedenega vodovodnega priključka graditi podzemnega ali nadzemnega objekta saditi dreves ali drugih trajnih nasadov ter postavljati škarp, ograje ali drogove.

(11) Pred pričetkom gradbenih del je investitor oziroma izvajalec del dolžan pri upravljalcu naročiti zakoličbo obstoječega javnega vodovoda. Za posege v neposredni bližini vodovodnih cevi, kjer je razdalja od skrajnega roba cevovoda manjša od 0,5 m, je potrebno izvajati zemeljska dela ročno in pod nadzorom upravljalca vodovoda.

(12) Velikost priključka z vodomeri se dimenzionira glede na predvideno porabo pitne in požarne vode, kar se podrobneje opredeli v projektni dokumentaciji.

(13) Potreba po hidrantnem omrežju se določi v projektni dokumentaciji.

20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Predvideno kanalizacijsko omrežje se izvede v ločenem sistemu (ločeno odvajanje meteornih in fekalnih voda).

(2) Na območju OPPN ni javne meteorne kanalizacije. Odvajanje padavinskih voda je predvideno preko požiralnikov, peskolovov, revizijskih jaškov in zadrževalnega bazena v bližnji potok Lembrežico (Polžanski potok), skladno s pogoji Geološko geotehničnega poročila št. GM-4/2023, ki ga izdelal BLAN d.o.o., Špeglova ulica 47, 3320 Velenje, projektant

Dr. Andrej Blažič, univ.dipl.inž.rud. in geotehno. RG-0119 ter pogoji DRSV. Iztok meteornih voda mora biti oblikovan pod naklonom brežine potoka Lemberžnica in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Pri načrtovanju izpustne glave morajo biti uporabljeni v čim večji meri naravni materiali. Odvajanje padavinskih voda z interne dovodne ceste se uredi tako, da le te ne pritekajo na občinsko cesto, na njej ne zastajajo ali jo prehajajo, predvideno je zadrževanje vode z ustreznimi skloni, robniki in ustrezno dimenzioniranim zadrževalnim bazenom. Odpadne meteorne vode onesnažene zaradi morebitnega pranja ali servisiranja vozil se predhodno stekajo v predviden lovilec olj in nato zadržujejo.

(3) Odvajanje fekalnih odpadnih voda je predvideno s priključkom na obstoječo javno fekalno kanalizacijo, ki je priključena na čistilno napravo Mestinje. Priključni revizijski jašek na javnem kanalu se nahaja na parceli št. 1545, k.o. Pijovci, ki ga določata ETRS koordinate (E=543132,91, N= 121648,02; KP= 225,60, KD=224,30). Za vsak objekt posebej je potrebno predvideti priključni jašek na robu parcele.

(4) Pri načrtovanju, odvajanju in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda znotraj območja obravnave.

(5) Pred priključitvijo posameznih objektov je potrebno pridobiti soglasje za priključitev pri izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Ob robu območja potekajo obstoječi NN podzemni elektroenergetski vodi, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša min. 1,0 m od voda v obeh smereh.

(2) Predmetni vod poteka v območju predvidenega parkirišča ob poslovno skladiščni stavbi in ga je pred izvedbo potrebno zaščititi oziroma izvesti kabelsko kanalizacijo. Izgradnja parkirišča v območju obstoječe razdelilne omarice je možna, v kolikor je rob parkirišča odmaknjen od omarice min. 1,0 m.

(3) Višanje oziroma nižanje obstoječe kote terena v območju obstoječega voda ni dopustno.

(4) Pri načrtovanju zunanje ureditve je potrebno upoštevati, da je zasaditev dreves, grmičevja, žive meje ali podobno možna v minimalni oddaljenosti debla od trase SN ali NN elektroenergetskega voda 2,50 m s tem, da je električne kable potrebno položiti v mapitel cev fi 160 mm. Cev mora biti glede na os drevesa oziroma na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema.

(5) Postavitev ograje v varovalnem pasu obstoječega NN podzemnega voda ni dopustna.

(6) V kolikor ni možno upoštevati pogoje v alinejah 1–5 tega člena, je potrebno NN podzemni elektroenergetski vod prestaviti izven območja gradnje.

(7) Na območju Mestinja (območje Mestinje šola) se predvideva izgradnja nadomestne TP Mestinje šola, kar omogoča prevezavo dela nizkonapetostnega omrežja, ki se trenutno napaja iz TP Mestinje – I05: Belo, Grličje – Smeh, na novo nadomestno postajo TP Mestinje šola. V kolikor bo možno od lastnikov zemljišč pridobiti služnosti za razširitev omrežja v sklopu TP Mestinje, bo Elektro Celje d.d. razširilo projekt obnove NNO.

(8) Glede na to bi se obstoječe omrežje I05: Belo, Grličje – Smeh delno razbremenilo, kar pomeni, da bi bilo možno predvideno poslovno-skladiščno stavbo priključiti na obstoječe distribucijsko omrežje, ki poteka čez predmetno območje OPPN. V tem primeru bo energija za napajanje poslovno-skladiščnega objekta v prvi fazi na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe razdelilne omarice PS RO na parc. št. 453/1, k.o. 1185 Pijovci, ki je priključena na NN izvod I05: Belo, Grličje – Smeh iz TP Mestinje: 210. Pred priključitvijo bo potrebno zamenjati razdelilno omarico za večjo, da bo možna priključitev dodatnega podnožja in NN priključnega voda.

(9) Priključitev poslovno-skladiščnega objekta bo možna po izgradnji predvidene TP Mestinje šola in prevezavi nizkonapetostnega omrežja, pod pogojem, da bodo do faze pridobivanja DGD projektne dokumentacije za predmetni objekt pridobljene služnosti lastnikov zemljišč za razširitev nizkonapetostnega omrežja. V nasprotnem primeru priključitev objektov v območju OPPN ostane na NN zbiralnicah TP Mestinje v skladu z izdanimi smernicami k OPPN.

(10) Energija za napajanje predvidenih objektov v 1. fazi je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah v omarici na parceli do maksimalne priključne moči 14 kW, kar ustreza omejevalcu toka (3 x 20 A) in zadostuje za napajanje Poslovno skladiščne stavbe, ki se izvede v prvi fazi izgradnje. Energija za napajanje ostalih predvidenih objektov v območju OPPN v drugi fazi je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Mestinje, v kateri je potrebno pred priključitvijo razširiti nizkonapetostne zbiralnice. Priključitev se izvede v skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami – idejno rešitvijo elektrifikacije št. ece 17/23, izdelal ELGRO, Marjan Grobelšek s.p., Verače 27a, Podčetrtek, izdelano julij 2023, katera je sestavni del OPPN.

(11) V skupni trasi izvedbe NN priključka za predvidena stanovanjska objekta, ki se izvedeta v II. fazi gradnje je potrebno od TP Mestinje do meje območja OPPN v skladu z IDZ položiti vse potrebne inštalacije.

(12) Sočasno se v predvideni kabelski kanalizaciji predvidijo tudi rezervne cevi za kasnejšo vključitev predvidene TP kakor tudi NN priključka za predmetne objekte v območju OPPN po izgradnji predvidene TP.

(13) Novo omrežje v zazidalnem območju predvidenega OOPN-ja mora biti zgrajeno tako, da zagotavlja uravnoteženo obtežbo distribucijskega omrežja.

(14) Sekundarni priključki do objektov bodo predmet notranjih nizkonapetostnih inštalacij.

(15) Izdelana je idejna zasnova (IZP) ureditve elektroenergetskih vodov na območju OPPN (izdelal Marjan Grobelšek, inž. el., marec 2022, št. projekta Ece 93/2020), ki je osnova za OPPN in kasnejše projektne dokumentacije.

(16) V fazi nadaljnega načrtovanja (DGD) za posamezne objekte si je potrebno od Elektro Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

(17) Ob rekonstrukciji dovodne ceste v severnem delu OPPN se obstoječi NN kabli mehansko zaščitijo in dodatno obbetonirajo. V kolikor se NN kabel nahaja na globini manjši od 1,0 m, je potrebno v sklopu gradbenih del jarek ustrezno poglobiti tako, da se doseže predpisana globina. Glej elektro načrt.

(18) Pri gradnji objektov v varovanem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolnjevati zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa in zahteve zakonodaje s področja pogoje in omejitev gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(19) Kabli bodo položeni v zemljo v skladu s smernicami in navodili za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1kV do 35kV, inštitut Milan Vidmar »EIMV«, študija 2090, izdana september 2011. Pravilnik velja tudi za način zasajevanja dreves v bližini električnih zemeljskih kablov.

(20) Ob robu parcel št. 453/1 in 452/1 k.o. Pijovci (tč. I) so predvidene za gradnjo parkirišča potekajo že obstoječi podzemni NN napajalni kabli. Pri gradnji je potrebno lego teh kablov upoštevati kot omejevalni faktor v smislu varovalnega pasu. O vseh varovalnih pasovih odloča 468. člen Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/24).

(21) Izgradnja parkirišč v območju, kjer se nahaja obstoječa razdelilna omarica je možno pod pogojem, da je skrajni rob parkirišča odmaknjen od obstoječe PS RO minimalno 1 m.

(22) V fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte si mora investitor pridobiti od Elektra Celje, d.d. projektne pogoje in soglasja k projektu. Pred priključitvijo objektov na distribucijsko omrežje si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(23) Glede na trenutne trende preskrbe z energijo za predvidne objekte je potrebno računati na večinsko uporabo električne energije za ogrevanja, hlajenja poganjanje in ostalih naprav.

(24) Glede na predvideno velikost enostanovanjskih hiš bo investitor zaprosil za soglasja za priključitev z trifaznim priklopom moči 17 kW. Za (pridobitno) dejavnost bo investitor potreboval priključek z električno močjo cca 14 kW.

(25) To pomeni, da je potrebna konična moč v končni II. fazi izgradnje za predvideno OPPN območje 65 kW.

(26) Gradnja na predvidenem OPPN območju bo potekala po zaključenih fazah. Najprej bo v I. fazi zgrajen skladiščni objekt, kasneje v II. fazi pa stanovanjske hiše.

(27) Električna energija za napajanje predvidenega OPPN območja je na razpolago na zbiralnicah v obstoječi transformatorski postaji TP Mestinje in v prostostoječi omarici na območju OPPN. Lokacija obstoječe transformatorske postaje je oddaljenosti 442 m.

22. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega javnega plinovodnega omrežja.

(2) Priključitev objektov na plinovodno omrežje ni predvideno.

23. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Dovozna pot na območju OPPN se lahko opremi z zunanjo razsvetljavo.

(2) Stavbe se lahko ambientalno osvetli.

(3) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja in zmanjševanje porabe električne energije.

24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij – TK)

(1) Na območju OPPN se nahaja obstoječe telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju TK omrežje) v upravljanju Telekom Slovenije d.d.. Pri posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe TK omrežje, vode zakoličiti in po potrebi ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljavca.

(2) Priključno mesto na obstoječe TK omrežje je predvideno na parceli št. 1545 k.o. Pijovci, TK omarice so predvidene znotraj območja OPPN.

(3) Za trase novih telekomunikacijskih vodov HD kakoosti se v sodelovanju s Telekom Slovenije d.d. predvidi zgraditev kableske kanalizacije s PE-HD cevmi premera 50 mm in pomožnimi jaški.

(4) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

25. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje predvidenih stavb se kot vir energije predvideva plin ali obnovljivi viri energije – OVE (sončni kolektorji na stavbah, lesna biomasa) ali energija, proizvedena na način učinkovite rabe energije (URE). Toplotne črpalke naj bodo locirane na vizualno neizpostavljenih mestih z ustreznim odmikom od sosednjih parcel.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine

zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov;

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije;

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo obnovljivi ter ekološko nesporni viri energije.

28. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Na območju predvidene prostorske ureditve se uredi ločeni sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(2) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga pred gradnjo ali v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

29. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo, se ustrezno deponira in uporabi za ureditev zelenih površin znotraj območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN sodi v III. območje varstva pred hrupom skladno z določili OPN Občine Šmarje pri Jelšah. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi, stavbe je potrebno zvočno zaščititi v skladu s predpisi s področja zaščite pred hrupom v stavbah.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij;

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale preseganje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

– prezračevalne in klimatske naprave stanovanjskih stavb naj ne presegajo priporočenih vrednosti oziroma, če teh ni mogoče zagotoviti, mejnih vrednosti kazalcev hrupa za območje, v katerem so nameščene.

– pri projektiranju novih stavb je potrebno upoštevati negativni vpliv obstoječih virov hrupa in stavbe že v osnovi zasnovati (umestitev, orientacija, lega posameznih prostorov v stavbi) tako, da so varovani prostori čim manj izpostavljeni emisiji hrupa.

31. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Zunanja razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

32. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Vse objekti se morajo vključiti v sistem gospodarjenja z odpadki skladno z občinskim odlokom.

(2) Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke, zanje bodo odgovarjali povzročitelji (ločeno zbiranje odpadkov in predaja pooblaščenim zbiralcem).

(3) Zagotovi se zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov (dim. 5,00 x 1,00 m) in nemoten dostop ter obračalno mesto specialnega komunalnega vozila skladno z določili občinskega odloka o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov. Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

(4) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov. Stojna površina zabojnikov za odpadke se uredi z ustreznim tlakom in lahko ogradi z enostavno oblikovano ograjo.

(5) Dovožna pot do prevzemnega mesta mora biti urejena tako, da mora slepa cesta imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji

najmanjši radij dovozne poti do prevzemnega mesta za odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(6) Vozna pot smetarskega vozila se smatra le občinska javna cesta, če je normalno prevozna za specialno komunalno vozilo v gabaritih 3,0 m širine in 4,0 m višine in izpolnjuje pogoje nosilnosti za osno obremenitev 6 ton.

(7) Z morebitnimi posebnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

33. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot ali zavarovanih območij z naravovarstvenim statusom.

(2) Pri predvidenih zasaditvah je treba upoštevati izključno avtohtone drevesne in grmovne vrste s prevladujočimi listavci, ki so rastišču v tem območju primerni.

(3) Površine, namenjene zelenih površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

34. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN se nahaja izven poplavno ogroženih območij.

(2) Zadrževanje meteornih voda z območja OPPN je predvideno z zadrževalnim bazenom pred izpustom v Polžanski potok.

(3) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode.

(5) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtno, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(6) Pri načrtovanju, odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(7) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

35. člen

(varstvo pred potresom)

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v $a_g = 0.175 g$.

36. člen

(zaklanjanje)

Gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče ni potrebna.

37. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja, predvidi se na podlagi požarnega elaborata v projektni dokumentaciji.

(3) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(4) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

38. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN je erozijsko in potencialno plazljivo.

(2) Posegi na območju ter odvod padavinskih, drenažnih in zalednih vod morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da ne bo nenadzorovanega odvajanja vode po erozivnih zemljiščih in tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišč.

(3) Pri nadaljnjem načrtovanju in izvajanju gradenj je potrebno upoštevati pogoje Geološko geomehanskega poročila (št. GM-4/2023, januar 2023, izdelal BLAN d.o.o., Špeglova ulica 47, 3320 Velenje, projektant dr. Andrej Blažič, univ.dipl. inž.rud in geotehno. RG-0119). Iz zaključka poročila izhaja, da se temeljenje lahko izvede na temeljni plošči. V času izkopov in temeljenja ter vseh zemeljskih del je potrebno zagotoviti geotehnični nadzor.

39. člen

(razlitje nevarnih snovi)

V območju OPPN ni pričakovati razlitja olj.

X. NAČRT PARCELACIJE

40. člen

(parcelacija)

Predvidena je nova parcelacija, s katero se zagotovi samostojne gradbene parcele (ločeno za poslovno-skladiščni objekt in stanovanjske objekte) in je razvidna iz grafične priloge List 05: Geodetsko kotirana situacija z načrtom parcelacije in prečnim prerezom.

41. člen

(gradbena parcela)

(1) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Velikost in oblika gradbene parcele je razvidna iz grafičnega dela OPPN.

(2) Načrt parcelacije je okvir za nadaljnje projektiranje. Parcela se določi ob upoštevanju kakovosti obstoječih podatkov in v okviru dopustnih odstopanj, ki jih določajo predpisi s področja evidentiranja nepremičnin.

(3) Investitor mora pred posegom s predpisanim geodetskim postopkom urediti še neurejene meje med svojimi in sosednjimi zemljišči ter zemljišči javnega dobra in postaviti morebitne manjkajoče mejnike. Stroški vseh postopkov bremenijo investitorja OPPN. V kolikor bo v času gradnje prišlo do poškodovanja obstoječih mejnikov, jih je dolžan investitor nemudoma vzpostaviti po predpisanih geodetskih postopkih.

(4) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za katerikoli objekt na območju OPPN morajo biti v naravi postavljeni in vidni vsi mejniki med območjem OPPN in sosednjimi zemljišči ter zemljišči javnega dobra, za kar mora investitor občinskemu oddelku za okolje in prostor dostaviti uradno geodetsko skico vseh mejnikov.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. člen

(etapnost)

(1) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno po posameznih objektih. Za vsako etapo gradnje je treba zagotoviti pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, pri čemer je potrebno upoštevati tudi potrebne odstranitve in prestativte. Posamezna etapa ne sme onemogočati ali spreminjati skupne končne zasnove prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter zunanjih ureditev.

(2) Gradnja notranje mreže GJI lahko poteka v fazah.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

43. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

44. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- sprememba tlorisnega gabarita ob upoštevanju faktorjev, sprememba mikrolokacije objektov (zamik, orientiranost ipd.) in drugačno arhitekturno oblikovanje v mejah opredeljene gradbene meje,

- sprememba višinskega gabarita pri stavbi tip A za eno (dodatno) etažo,

- ravna streha pri stavbi tipa B ob predhodni preveritvi in odobritvi občinskega urbanista, pri čemer morata biti strehi obeh enostanovanjskih stavb poenoteni,

- pri povečanju tlorisnih gabaritov ter pri spremembi mikrolokacije objektov se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmikov od parcelnih mej, ki so obvezni in odmikov od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo,

– spremembe kote tal pritličja, ki se natančneje opredeli v projektni dokumentaciji zunanje ureditve glede na vzdolžni profil načrtovane ceste in je praviloma 20 cm nad koto dovozne ceste,

– odstopanja v namembnosti objektov – dovoljene so spremembe namembnosti predvidenih stavb skladno z vsemi dopustnimi namembnostmi, opredeljenimi v OPN za CDo – obrtno-stanovanjske cone,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se ureditve realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XV. KONČNE DOLOČBE

46. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šmarje pri Jelšah in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

47. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2021-40

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

21. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

(1) Za volitve članov Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah se določijo tri volilne enote, v katerih se voli skupno 20 članov občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) Volilne enote obsegajo območja krajevnih skupnosti.

2. člen

Obseg volilnih enot je naslednji:

1. volilna enota obsega območje krajevnih skupnosti Šentvid in Sveti Štefan, v njej se voli pet članov občinskega sveta;

2. volilna enota obsega območje krajevnih skupnosti Šmarje pri Jelšah, v njej se voli osem članov občinskega sveta;

3. volilna enota obsega območje krajevnih skupnosti Dol – Spodnje Mestinje, Kristan Vrh, Lemberg, Mestinje, Sladka Gora, Tinsko in Zibika, v njej se voli sedem članov občinskega sveta.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega območje celotne Občine Šmarje pri Jelšah.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/02).

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0003/2024

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

22. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 120. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

Odlok določa višino takse za obravnavanje zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za

spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe 250 evrov;
- za spremembo podrobnejše namenske rabe 200 evrov.

(2) Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namembnosti na novitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(4) Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude in vlagatelju pobude ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu.

3. člen

(1) Obveznost plačila takse nastane takrat, ko je v vložku občine prejeta pobuda za spremembo namenske rabe prostora.

(2) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0011/2024-10

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

23. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del, na celotnem območju Občine Šmarje pri Jelšah, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 3877.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 3. 3. 2024. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 64/19, 52/22 in 43/24, v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 902, 1998 in 4215.

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

1. pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
2. pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
3. prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
4. prikaz območij enot urejanja prostora in javne gospodarske infrastrukture.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0006/2023-10

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

24. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4752 v naselju Grliče (parc. št. 509 in 535, k.o. 1191 – Grliče)

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19, 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4752 v naselju Grliče (parc. št. 509 in 535, k.o. 1191 – Grliče)

1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4752 se nanaša na zemljiški parceli št. 509 in 535, k.o. 1191 – Grliče v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Investitor želi vzhodno od obstoječega izvornega območja stavbnega zemljišča EUP VKV 03 zgraditi nov stanovanjski objekt.

Za ta namen se s predmetno lokacijsko preveritvijo obstoječe izvorno območje stavbnega zemljišča preoblikuje skladno z določili ZUreP-3 za 203 m².

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči izvzem obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 203 m² (izvzem – širitev) za gradnjo stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 64/19 – popr.,

52/22, 43/24 – popr.), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0006/2024-8

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

25. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 15. redni seji 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičnini z ID znakom parcela 1224 1197/1.

2. Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0011/2024-13

Šmarje pri Jelšah, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VSEBINA

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1.	Sklep o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2025	1	
OBČINE			
KAMNIK			
2.	Pravilnik o podeljevanju priznanj v športu v Občini Kamnik	2	
3.	Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letu 2025	4	
KOČEVJE			
4.	Odlok o razveljavitvi Odloka o razglasitvi gozdov s posebnim namenom – obora Smuka in obora Stari Log	4	
KRANJSKA GORA			
5.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Kranjska Gora na področju splošne medicine v Domu starejših občanov MAVIDA DOMOVI, d.o.o., Podružnica Kranjska Gora	4	
6.	Odlok o občinskih taksah v Občini Kranjska Gora	6	
7.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora	9	
8.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje trajnostnega razvoja gospodarstva v Občini Kranjska Gora	12	
MORAVSKE TOPLICE			
9.	Statut Občine Moravske Toplice	19	
NOVA GORICA			
10.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Nova Gorica	33	
11.	Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Nova Gorica	33	
12.	Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica	34	
PIRAN			
13.	Odlok o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Piran	34	
PIVKA			
14.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne in družinske medicine v Občini Pivka	39	
15.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v SeneCura, Dom starejših občanov v Občini Pivka	40	
POSTOJNA			
16.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Špice (za EUP: PO 37/1, PO 37/2 in PO 33)	41	
17.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška dolina in Bloke	42	
18.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma dr. Franca Ambrožiča Postojna	43	
STRAŽA			
19.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjsko območje Dolnja Straža (DST-6-OPPN)	44	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
20.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno-stanovanjsko pozidavo, del območja EUP ME 08 – Mestinje, Občina Šmarje pri Jelšah	51	
21.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Šmarje pri Jelšah	59	
22.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah	59	
23.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah	60	
24.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4752 v naselju Grliče (parc. št. 509 in 535, k.o. 1191 – Grliče)	60	
25.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	61	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 1/25 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1
Razpisi delovnih mest			6
Druge objave			9
Objave sodišč			10
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			10
Oklici dedičem in neznanim upnikom			10
Oklici pogrešanih			12
Preklici			13
Spričevala preklicujejo			13
Drugo preklicujejo			13

