

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **15** Ljubljana, sreda **12. 3. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

PRESEDNICA REPUBLIKE

534. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Kristino Radej odpoklicujem z mesta izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU) s sedežem v Adis Abebi.

Št. 501-04-2/2025-2
Ljubljana, dne 10. marca 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

535. Ukaz o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Za stalno predstavnico Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU) s sedežem v Adis Abebi postavim Kristino Radej.

Št. 501-03-1/2025-5
Ljubljana, dne 10. marca 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

536. Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah in rednem usposabljanju za voznike motornih vozil v cestnem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 42.e in 43. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10 in 23/24) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o temeljnih kvalifikacijah in rednem usposabljanju za voznike motornih vozil v cestnem prometu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino pogojev za podelitev pooblastila za izvajanje pridobivanja temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja iz drugega odstavka 41. člena (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10 in 23/24; v nadaljnjem besedilu: zakon), vsebine, način in program pridobitve temeljne kvalifikacije ter vsebine, način in program rednega usposabljanja za voznike, ki opravljajo cestne prevoze po javnih cestah z vozili, za katera se zahteva vozniško dovoljenje (v nadaljnjem besedilu: kandidati), določeno v 35. členu zakona.

II. POGOJI ZA POOBLAŠČENE CENTRE ZA USPOSABLJANJE

2. člen (pogoji za podelitev pooblastila)

(1) Podrobnejši pogoji iz drugega odstavka 41. člena zakona za podelitev pooblastila centru za usposabljanje so:

1. Redno zaposleni delavec na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ki ima najmanj srednješolsko izobrazbo, za izvajanje tehnično administrativnih opravil.

2. Kadri za izvajanje teoretičnega dela rednega usposabljanja voznikov (v nadaljnjem besedilu: predavatelji), ki morajo z referencami izkazati usposobljenost za vsa tematska področja iz kataloga znanj iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer najmanj en predavatelj z najmanj:

– izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij in 10 let delovnih izkušenj na področju vsebin, za katere bodo izvajali usposabljanja, ali

– izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev višje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 6. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij in pet let delovnih izkušenj, na področju vsebin, za katere bodo izvajali usposabljanja, ali

– izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij in tri leta delovnih izkušenj, na področju vsebin, za katere bodo izvajali usposabljanja.

3. Za ustrezne delovne izkušnje predavatelja iz prejšnje točke se štejejo izkušnje, ki jih je predavatelj v zadnjih treh letih pred prijavo na javni razpis pridobil v izobraževalnih organizacijah in ustanovah s področja prometa ali z delom v

reprezentativnih zbornicah in ministrstvih, v delovna področja katerih spadajo prevozi potnikov in blaga v cestnem prometu, če so delali na področju prevozov potnikov ali blaga v cestnem prometu.

4. Zahtevana smer izobrazbe predavatelja iz 2. točke tega odstavka za izvajanje posameznega programa je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. Kadri za izvajanje praktičnega dela rednega usposabljanja voznikov iz kataloga znanj iz Priloge 1 in iz ustreznega programa iz Priloge 2 tega pravilnika, in sicer:

– učitelj vožnje z veljavnim dovoljenjem za učitelja vožnje, kot je določeno s predpisi, ki urejajo področje voznikov, ali

– izvajalec varne vožnje z veljavnim dovoljenjem za izvajanje varne vožnje, kot je določeno s predpisi, ki urejajo področje voznikov.

6. Učitelj vožnje oziroma izvajalec varne vožnje mora poznati predpise s področij, navedenih v katalogu znanj iz Priloge 1 tega pravilnika in imeti veljavno vozniško dovoljenje C ali D kategorije, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voznikov. Imeti mora najmanj tri leta praktičnih izkušenj kot učitelj vožnje ali izvajalec varne vožnje. Za ustrezne praktične izkušnje se štejejo izkušnje, ki jih je učitelj vožnje ali izvajalec varne vožnje pridobil v zadnjih treh letih od prijave na razpis.

7. Izvedbeni načrt in učne metode (način dela, učni pripomočki, ki se uporabljajo pri delu, uporaba in načini za zagotavljanje interaktivnega sodelovanja), s katerimi so za vsak posamezni program iz Priloge 2 tega pravilnika podrobno določeni predavatelji, učitelji vožnje ali izvajalci varne vožnje. V primeru menjave predavatelja ali učitelja vožnje ali izvajalca varne vožnje mora pooblaščen center za usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen center) posredovati dopolnjen izvedbeni načrt in učne metode.

8. Učni pripomočki in ustrezna računalniška oprema za izvajanje rednih usposabljanj, kot so računalnik in projektor v učilnici, šolska tabla ali tabla z listi in strokovna literatura s področja cestnega prometa. Te minimalne pogoje morajo izpolnjevati tudi vsi drugi prostori, v katerih se opravljajo redna usposabljanja.

9. Vsaj ena učilnica, ki omogoča opravljanje teoretičnega preizkusa znanja ali rednega usposabljanja vsaj 30 kandidatov. Posamezen kandidat mora imeti na razpolago vsaj 1,3 m² delovne površine, predavatelj in člani izpitne komisije pa po vsaj 2 m² delovne površine. Pri izvajanju preizkusa znanja ali rednega usposabljanja mora biti med predavateljem oziroma člani izpitne komisije in kandidatom vsaj 2 m prostora. Vsi kandidati morajo imeti neposreden pogled na tablo, kjer se predvajajo vsebine. Prostor mora biti ustrezno ogrevan (vsaj 21 °C) oziroma ohlajen (največ 28 °C) in mora imeti zagotovljeno primerno osvetlitev in zračenje. Zagotovljene morajo biti delujoče sanitarije. Ti pogoji veljajo tudi, če se preizkus znanja oziroma redna usposabljanja izvajajo na drugi lokaciji.

10. Poslovni prostor, označen z nazivom organizacije, ki je ločen od učilnice, ter je namenjen izvajanju tehnično administrativnih opravil in sprejemanju in obravnavi posameznega kandidata. Poslovni prostor je opremljen z računalnikom z dostopom do interneta in tiskalnikom. Računalnik se lahko uporablja tudi v učilnici iz prejšnjega odstavka.

11. Samostojen prostor za hranjenje arhiva ter učnega gradiva v velikosti najmanj 6 m² površine.

12. Vadbena površina, ki omogoča opravljanje praktičnega preizkusa znanja iz druge alineje prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in izvedbo praktičnega dela rednega usposabljanja, v velikosti najmanj 300 m², ta pa mora biti utrjena ter preplastena z obstojno prevleko (beton ali asfalt).

13. Motorna vozila kategorij C in/ali D, s katerimi bo izvajal praktični del preizkusa znanja ali redno usposabljanje. Vozila morajo izpolnjevati zahteve za testna vozila, določene z Direktivo Evropskega Parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. decembra 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403 z dne 30. 12. 2006, str. 18), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2020/612 z dne 4. maja 2020 o spremembi Direktive 2006/126/ES Evropskega parlamenta in Sveta o voznških dovoljenjih (UL L št. 141 z dne 5. 5. 2020, str. 9).

(2) Seznam pooblaščenih centrov se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Pooblaščen centri ministrstvu sporočijo spremembo podatkov iz tega člena v osmih dneh.

III. VSEBINA, NAČIN IN PROGRAM PRIDOBITVE TEMELJNIH KVALIFIKACIJ

3. člen

(pridobitev temeljne kvalifikacije)

(1) Kandidati pridobijo temeljne kvalifikacije z uspešno opravljenim preizkusom znanja, ki se opravlja pred komisijo za teoretični in praktični preizkus znanja.

(2) Kandidati lahko pridobijo temeljne kvalifikacije tudi z uspešno zaključenim srednjim poklicnim izobraževanjem za voznika vozil v cestnem prometu. V tem primeru izobraževalna ustanova, kjer je kandidat zaključil izobraževanje za srednje poklicno izobraževanje za voznika vozil v cestnem prometu, izda kandidatu poleg spričevala o zaključenem izobraževanju za voznika še spričevalo o opravljenem preizkusu znanja za pridobitev temeljnih kvalifikacij na obrazcu iz Priloge 3, ki ga podpiše predsednik komisije za teoretični del preizkusa znanja iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Če izobraževalna ustanova, v kateri je kandidat zaključil izobraževanje za poklic voznika, nima pooblastila za izvajanje pridobivanja temeljnih kvalifikacij voznika kandidatu spričevalo o pridobljenih temeljnih kvalifikacijah na podlagi spričevala o zaključenem izobraževanju za poklic voznika izda pooblaščen center. Spričevalo podpiše predsednik komisije za preizkus znanja iz 4. člena tega pravilnika.

4. člen

(komisija za teoretični preizkus znanja)

(1) Za izvajanje teoretičnega preizkusa znanja iz 7. člena tega pravilnika imenuje minister komisijo za teoretični preizkus znanja. V okviru komisije za teoretični preizkus znanja imenuje minister predsednika, podpredsednika in člane komisije za pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Minister imenuje komisijo iz prejšnjega odstavka, ki jo sestavljajo:

- štiri osebe, ki imajo z ministrstvom, pristojnim za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas,
- dve osebi, ki jih predlaga Fakulteta za pomorstvo in promet, Univerze v Ljubljani,
- dve osebi, ki jih predlaga Fakulteta za logistiko, Univerze v Mariboru,
- štiri osebe, ki jih predlaga Gospodarska zbornica Slovenije in
- štiri osebe, ki jih predlaga Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(3) Osebe iz prve alineje prejšnjega odstavka izbere minister izmed oseb, ki se prijavijo na interni natečaj ministrstva in izpolnjujejo predpisane pogoje.

(4) Predsednika in podpredsednika komisije iz prvega odstavka tega člena minister imenuje izmed oseb iz prve alineje drugega odstavka tega člena. V primeru odsotnosti predsednika naloge predsednika prevzame podpredsednik komisije.

(5) Za vsak izpitni rok pri posameznem pooblaščenem centru, predsednik komisije za teoretični preizkus znanja imenuje komisijo za posamezni teoretični preizkus znanja in določi predsednika izpitne komisije za posamezni teoretični preizkus znanja (v nadaljnjem besedilu: predsednik izpitne komisije), o čemer obvesti tudi inšpektorat. Za izvedbo preizkusa znanja mora biti prijavljenih najmanj osem kandidatov. Poleg predsednika izpitne komisije v primeru, ko je število kandidatov za izpitni rok največ 10, določi enega člana izpitne komisije, ko je število kandidatov za izpitni rok od 11 do največ 40 kandidatov, določi dva člana komisije in v primeru ko je število kandidatov nad 40, določi tri člane komisije.

(6) Minister določi stroške dela, vključno s povračilom potnih stroškov izpitne komisije za teoretični preizkus znanja v sklepu o imenovanju. Člani izpitne komisije so upravičeni do plačila za opravljeno delo na podlagi pogodbe o delu, ki jo sklenejo s pooblaščenim centrom. Stroški dela komisije se lahko enkrat letno usklajujejo z inflacijo.

5. člen

(komisija za praktični preizkus znanja)

(1) Za izvajanje praktičnega preizkusa znanja imenuje minister člane komisije, ki izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 37.a člena zakona na podlagi njihove vloge za pet let z možnostjo ponovnega imenovanja (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalec vožnje). Vlogi morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev.

(2) Seznam ocenjevalcev vožnje objavi ministrstvo na svoji spletni strani. Pooblaščen center za izvedbo praktičnega preizkusa izbere ocenjevalca vožnje iz prej navedenega seznama in o izboru obvesti predsednika komisije. Ocenjevalec vožnje za istega kandidata ne sme biti tudi v komisiji za opravljanje teoretičnega preizkusa znanja.

6. člen

(razrešitev člana komisije)

Minister lahko razreši člana komisije iz prvega odstavka 4. in 5. člena tega pravilnika pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje v komisijo;
- dela ne opravlja v skladu s predpisi, ki se nanašajo na področje, na katerem komisija opravlja svoje delo;
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno, v skladu s poslovnikom iz 11. člena tega pravilnika;
- je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kazni-vega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

7. člen

(preizkus znanja)

Način pridobitve temeljnih kvalifikacij za prevoz oseb oziroma prevoz blaga s preizkusom znanja obsega teoretični in praktični preizkus, ki zajema vsa znanja, navedena v Prilogi 1 tega pravilnika.

8. člen

(teoretični preizkus znanja)

(1) Teoretični preizkus znanja, ki traja največ 180 minut, je sestavljen iz treh delov, in sicer:

- vprašanj, ki vključujejo več možnih odgovorov,
- vprašanj, ki zahtevajo neposredni odgovor, ter
- študije primera.

(2) Pooblaščen centri predsednika komisije iz 4. člena tega pravilnika obvestijo o razpisanih rokih za teoretični preizkus znanja najmanj teden dni pred opravljanjem preizkusa na način, ki ga določi komisija v svojem poslovniku. Po potrditvi roka za izvedbo teoretičnega preizkusa znanja oziroma najpozneje štiri dni pred izvedbo pooblaščen centri ministrstvu pošljejo podatke o datumu, uri in kraju začetka preizkusa.

(3) O teoretičnem preizkusu znanja komisija vodi zapisnik o teoretičnem preizkusu znanja iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(praktični preizkus znanja)

(1) Praktični preizkus znanja, ki mora trajati vsaj 120 minut, je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- preizkusa vožnje za oceno usposobljenosti za racionalno vožnjo na podlagi varnostnih predpisov, ki mora trajati najmanj 90 minut. Praktični preizkus znanja mora potekati, če je le mogoče, na cestah izven naselij, na hitrih cestah, avto-

cestah in vseh vrstah mestnih cest, ki predstavljajo različne stopnje težavnosti, s katerimi se utegnejo srečati kandidati, ter ob različni gostoti prometa.

– praktičnega preizkusa, ki mora trajati najmanj 30 minut, in obsega znanja in cilje, navedene pod zaporednimi številkami 1.4., 1.5., 1.6., 3.2., 3.3. in 3.5. Priloge 1 tega pravilnika.

(2) O praktičnem preizkusu znanja se vodi zapisnik o praktičnem preizkusu znanja, določen v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Ocenjevalec vožnje zapisnik o praktičnem preizkusu znanja predloži pooblaščenemu centru, ki ga mora predložiti komisiji za izvajanje teoretičnega preizkusa.

(3) Praktičnemu preizkusu znanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena je lahko dodan preizkus, ki poteka na zmogljivem simulatorju (v nadaljnjem besedilu: simulator), da se oceni usposobljenost za racionalno vožnjo, ki temelji na varnostnih predpisih, zlasti v zvezi z obvladovanjem vozila ob različnih pogojih na cesti in spremembi teh pogojev na cesti zaradi različnih vremenskih razmer in vožnje podnevi ali ponoči. Trajanje tega preizkusa ni določeno. Če voznik opravlja tak preizkus, se trajanje odšteje od 90 minut za preizkus vožnje iz prve alineje prvega odstavka tega člena, vendar odštet čas ne sme presegati 30 minut. Minimalne tehnične specifikacije za simulator so predpisane v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Vozilo za preizkus vožnje in simulator iz prejšnjega odstavka morata biti opremljena s pametnim tahografom. Pri vožnji z vozilom in pri preizkusu na simulatorju se uporablja voznikova kartica, katere imetnik je ocenjevalec vožnje. Preizkusna vožnja se izvaja z uporabo tahografa po postopku, določenem v Prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Izpisi iz tahografa, nastali med preizkusom vožnje, se priložijo zapisniku praktičnega preizkusa iz Priloge 5 tega pravilnika.

(5) K praktičnemu preizkusu znanja sme pristopiti kandidat, ki ima opravljen vozniški izpit ustrezne kategorije ali z veljavnim potrdilom, da je opravil vozniški izpit v skladu s predpisi, ki urejajo področje voznikov. Kandidat, ki še ni opravil vozniškega izpita ustrezne kategorije in ne izpolnjuje pogoja ustrezne starosti, določene s predpisi, ki urejajo področje voznikov, mora pri enem od pooblaščenih centrov začeti usposabljanje za pridobitev kvalifikacije. Na podlagi potrdila pooblaščenega centra, da je začel usposabljanje za pridobitev temeljne kvalifikacije, opravi vozniški izpit. Ko pridobi tudi temeljno kvalifikacijo voznika, mu na podlagi potrdila o opravljenem vozniškem izpitu in spričevalu o pridobljeni temeljni kvalifikaciji upravna enota izda vozniško dovoljenje. Praktični preizkus znanja kandidat opravlja pred ocenjevalcem vožnje. Če kandidat opravlja preizkus znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije za C in D kategorijo, opravlja praktični preizkus samo z vozilom D kategorije.

(6) Pooblaščen centri morajo ministrstvu najmanj štiri dni pred opravljanjem praktičnega preizkusa znanja poslati podatke o datumu, uri in kraju začetka preizkusa, podatke o vozilu, s katerim se bo preizkus opravljal ter podatke o članu komisije za praktični preizkus znanja. Obrazec za prijavo praktičnega preizkusa je v Prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika. Ocenjevalec vožnje tekoče vodi Poročilo o izvajanju praktičnega preizkusa iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga po zaključku praktičnega preizkusa preda pooblaščenemu centru. Poročilo o izvajanju praktičnega preizkusa mora pooblaščen center predložiti komisiji za izvajanje teoretičnega preizkusa.

10. člen

(pravila opravljanja preizkusa znanja)

(1) Izpitne pole za izvedbo izpita so v slovenskem jeziku. Če pogovorni in pisni jezik kandidata ni slovenski jezik, lahko kandidat opravlja izpit z izpitnimi polami v jeziku, s katerimi razpolaga izpitna komisija. Izpitne pole vsebujejo na začetku tudi navodila za izpolnjevanje v jeziku, v katerem so pripravljene izpitne pole. Izpitne pole kandidata, ki odgovorov niso pisali v slovenskem jeziku, komisija oceni, če ta jezik razume. V nasprotnem primeru pooblaščen center zagotovi prevod odgovorov na stroške kandidata pri sodno zaprišeženem prevajalcu, komisija pa oceni prevedene odgovore.

(2) Šteje se, da je kandidat opravil teoretični preizkus znanja, če je dosegel najmanj 60 odstotkov skupnega števila točk. Ocena pri preizkusu znanja je: »je opravil« ali »ni opravil«.

(3) Kandidat, ki ne soglaša z oceno teoretičnega preizkusa znanja, se lahko najpozneje v roku osmih dni od seznanitve z oceno, pritoži pri predsedniku komisije. Predsednik komisije pritožbo preuči in o njej odloči. Lahko pa tudi določi drugo komisijo, ki ponovno oceni kandidatovo izpitno polo. Na podlagi ocen obeh komisij predsednik komisije odloči o pritožbi. Njegova odločitev je dokončna. Če je pritožba vezana na preizkus znanja, kjer je bil kot član komisije imenovan predsednik komisije, te naloge opravi podpredsednik komisije iz četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Kandidat, ki ne soglaša z oceno praktičnega preizkusa znanja, se lahko najpozneje v roku osmih dni od seznanitve z oceno, pritoži pooblaščenemu centru. Pooblaščen center iz seznama ocenjevalcev vožnje izbere drugega ocenjevalca vožnje, ki izvede nov praktični preizkus znanja.

(5) Pooblaščen centri morajo kandidate, ki opravljajo teoretični preizkus znanja, predhodno seznaniti, da pri opravljanju preizkusa znanja ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih nedovoljenih pripomočkov, ki omogočajo prepisovanje. Mize in stoli morajo biti popolnoma prazni. Kandidati imajo pri sebi samo pisalo in osebni dokument. Na osnovi osebnega dokumenta kandidata, člani izpitne komisije preverijo istovetnost kandidata. V prostoru kjer se opravlja teoretičen preizkus znanja so lahko prisotni le kandidati in izpitna komisija. Izpitna komisija pred pričetkom opravljanja teoretičnega preizkusa znanja kandidate ponovno seznanj s pravili za opravljanje teoretičnega preizkusa znanja. Če izpitna komisija v času opravljanja preizkusa znanja ugotovi, da ima kandidat pri sebi nedovoljene pripomočke, se mu izpitna pola odvzame in ne oceni. Razlog odvzema izpitne pole predsednik izpitne komisije iz 4. člena tega pravilnika zabeleži v opombi Zapisnika o teoretičnem preizkusu znanja iz Priloge 4 tega pravilnika, ocena pri preizkusu znanja je »ni opravil«.

(6) Kandidati, ki prevažajo blago in razširijo ali spremenijo svojo dejavnost tako, da prevažajo potnike ali obratno, morajo opraviti delni teoretični preizkus znanja, ki zajema znanja in cilje, ki so glede na razširjeno ali spremenjeno dejavnost novi in celoten praktični preizkus znanja. Kandidatom, ki so pridobili spričevalo o strokovni usposobljenosti odgovorne osebe iz 23. člena zakona, se priznajo vsebine, ki so jih morali poznati za pridobitev tega spričevala, in sicer odvisno od tega, za katere vrste prevozov so pridobili spričevalo:

– če je pridobil spričevalo za mednarodne prevoze blaga, se priznajo vsebine iz 2.1, 2.2, 3.1, 3.6 in 3.7 poglavja Priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za mednarodne prevoze potnikov, se priznajo vsebine iz 2.1, 2.3, 3.1, 3.6 in 3.8 poglavja Priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za notranje prevoze blaga, se priznajo vsebine iz 2.1, delno 2.2 (razen vsebin iz mednarodnega prevoza blaga), 3.1, 3.6 in 3.7 poglavja Priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za notranje prevoze potnikov, se priznajo vsebine iz 2.1, delno 2.3 (razen vsebin iz mednarodnega prevoza potnikov), 3.1, 3.6, in 3.8 poglavja Priloge 1 tega pravilnika,

– če je pridobil spričevalo za prevoze s taksijem, se priznajo vsebine iz 2.3, 3.1, 3.6 in 3.8 Priloge 1 tega pravilnika.

(7) Če je kandidat opravil praktični preizkus znanja pri enem pooblaščenem centru, lahko teoretični preizkus znanja opravlja pri drugem pooblaščenem centru. V tem primeru mu mora pooblaščen center, kjer je opravil praktični preizkus znanja, izdati kopijo zapisnika praktičnega preizkusa (kopija z oznako, da je enaka originalu in žigom ter podpisom odgovorne osebe centra). Kandidat nato kopijo predloži pooblaščenemu centru, kjer bo opravljal teoretični preizkus znanja. Enako velja, če je kandidat opravil teoretični preizkus znanja pri enem pooblaščenem centru in želi praktični preizkus znanja opravljati pri drugem pooblaščenem centru.

11. člen

(poslovnik komisije)

Komisija določi način dela in opravljanja preizkusa znanja natančneje v svojem poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov navzočih članov komisije. Komisija je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica članov komisije. Komisija lahko odloča tudi na dopisni seji, pri čemer člani komisije svoj glas sporočijo predsedniku komisije pisno ali po elektronski pošti. Poslovnik, ki ga podpiše predsednik komisije, se objavi na spletni strani ministrstva in začne veljati z dnem objave. Vsi pooblaščen centri in člani komisije morajo ravnati v skladu z veljavnim poslovnikom.

12. člen

(spričevalo o opravljeni temeljni kvalifikaciji)

(1) Predsednik izpitne komisije iz 4. člena tega pravilnika v elektronsko evidenco izkaznic iz 42. e člena zakona (v nadaljnjem besedilu: eTKV) za vsakega kandidata, ki je pristopil k preizkusu znanja, vnese rezultat preizkusa znanja. Za kandidata, ki je uspešno opravil teoretični in praktični preizkus znanja, v eTKV označi, da je opravil temeljne kvalifikacije za določeno kategorijo vozil.

(2) Spričevalo, ki potrjuje uspešno opravljen preizkus znanja za pridobitev temeljnih kvalifikacij iz Priloge 3 tega pravilnika, natisne pooblaščen center kandidatu na njegovo zahtevo. Spričevalo natisne pooblaščen center, kjer je kandidat nazadnje opravil teoretični ali praktični preizkusa znanja.

(3) V primeru izgube, uničenja, kraje ali tatvine spričevala o pridobljeni temeljni kvalifikaciji voznika ali spričevala o opravljenem rednem usposabljanju iz 13. člena tega pravilnika mora imetnik priglasiti izgubo, uničenje, krajo ali obrabljenost spričevala pooblaščenemu centru, ki je spričevalo izdal. Pooblaščen center nato vozniku izda potrdilo, da je pridobil temeljno kvalifikacijo oziroma da je opravil redno usposabljanje. V potrdilu navede datum pridobitve temeljne kvalifikacije in vrste prevozov, za katere je pridobil kvalifikacijo (prevoz blaga oziroma potnikov) oziroma datum opravljenega rednega usposabljanja in datum, do katerega mu velja koda Unije »95«. Obrazec potrdila je določen v Prilogi 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. VSEBINA, NAČIN IN PROGRAM REDNEGA USPOSABLJANJA

13. člen

(vsebina)

(1) Redno usposabljanje je obvezno usposabljanje, ki ga izvajajo pooblaščen centri in ga morajo vozniki, ki so pridobili spričevalo o opravljeni temeljni kvalifikaciji ali so opravili prvo redno usposabljanje v skladu s 15. členom tega pravilnika, opravljati vsakih pet let pred iztekom veljavnosti spričevala. Redno usposabljanje obsega vsebine, ki voznikom s temeljno kvalifikacijo voznika omogoča, da posodobijo znanje, ki je nujno za njihovo delo, s posebnim poudarkom na varnosti v cestnem prometu, zdravju in varnosti pri delu ter zmanjšanju vpliva vožnje na okolje.

(2) Redno usposabljanje traja 35 ur in se izvaja kot redno delno usposabljanje v petih programih v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika. Ena učna ura rednega usposabljanja traja 45 minut. Voznik redno usposabljanje v trajanju 35 ur opravi najpozneje v koledarskem letu, ko mu poteče veljavnost temeljne kvalifikacije. Redno usposabljanje je sestavljeno iz predavanj v učilnici in praktičnega usposabljanja. Lahko se izvaja tudi z orodji informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ali na simulatorjih. Če se voznik zaposli pri drugem podjetju, to ne vpliva na že opravljena usposabljanja.

(3) Redno usposabljanje je sestavljeno tako, da širi in osvežuje vsebine iz Priloge 1 tega pravilnika in vedno vključuje vsaj eno vsebino, povezano z varnostjo v cestnem prometu. Pri vsebinah usposabljanja se upošteva razvoj zakonodaje in

tehnologije ter v največji možni meri posebne potrebe voznika glede usposabljanja. Usposabljanje z uporabo IKT ne sme trajati več kot 12 ur. Pri taki obliki usposabljanja mora pooblaščen center zagotoviti ohranjanje ustrezne kakovosti usposabljanja, vključno z izbiro področja, kjer se lahko orodja IKT najbolj učinkovito uporabijo. Redno usposabljanje se lahko delno opravlja na simulatorju ali vadbeni površini. V tem primeru mora simulator izpolnjevati minimalne tehnične specifikacije, določene v Prilogi 6 tega pravilnika.

(4) Voznik lahko opravi redno usposabljanje vsako leto kot delno redno usposabljanje, ki traja sedem ur. Redno delno usposabljanje po programu za tekoče leto se lahko začne izvajati od 1. decembra predhodnega leta. Redno delno usposabljanje mora trajati najmanj sedem ur skupaj. Pooblaščen center mora v času sedmih ur usposabljanja zagotoviti vsaj tri 15-minutne odmore. Za iste kandidate lahko izvede samo eno redno delno usposabljanje dnevno. Predavatelj, ki izvaja redno delno usposabljanje lahko v istem dnevu izvede le eno delno redno usposabljanje. Ne glede na navedeno lahko pooblaščen centri za kandidate, ki z odločbo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali Centra za socialno delo dokazujejo pravico do krajše delovne obveznosti, prilagodijo trajanje rednega usposabljanja na način, da se upoštevajo časovne omejitve kandidatov. Če voznik opravlja usposabljanja vsako leto, začne usposabljanje po programu, ki se izvaja za tekoče leto. Vsebine programov so določene v Prilogi 2 tega pravilnika.

(5) Vozniki, ki v tekočem letu na novo pridobijo temeljno kvalifikacijo voznika, začnejo usposabljanje naslednje leto po programu, ki je predviden za to leto. Če v petletnem obdobju veljavnosti temeljne kvalifikacije voznik kakšnega usposabljanja po programih, ki so se v preteklih letih že izvajali, ne opravi, opravi usposabljanje za vse programe, ki jih v tem času še ni opravil.

(6) Voznik lahko opravi usposabljanje za vseh pet programov v zadnjem letu, preden jim poteče veljavnost kode Unije »95«.

(7) Če pooblaščen center za usposabljanje pri delnem rednem usposabljanju uporablja simulator, lahko prvi del Programa 1 iz Priloge 2 tega pravilnika izvede na simulatorju. Pri vožnji na simulatorju kandidat uporablja lastno voznikovo kartico. Predavatelj pripravi za vsakega kandidata program dela na simulatorju. Na koncu vožnje se na simulatorju izdelava izpis aktivnosti iz voznikove kartice kot dokazilo za opravljeno vožnjo na simulatorju. Če pooblaščen center izvede redno delno usposabljanje z orodji informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) lahko to izvede v skupini za največ 30 voznikov, ob tem pa mora zagotoviti nadzor njihove stalne prisotnosti.

(8) Vozniki, ki jim veljavnost kode Unije »95« poteče in je ne podaljšajo pravočasno, morajo za podaljšanje imeti opravljenih skupaj 35 ur delnega rednega usposabljanja v skladu z drugim odstavkom tega člena po programih, določenih za pet let nazaj, šteto od leta, v katerem želi voznik ponovno podaljšati veljavnost kode Unije »95«.

(9) Voznik lahko opravlja redna delna usposabljanja pri različnih pooblaščenih centrih. Pooblaščen center, ki kandidata sprejme v usposabljanje, v eTKV preveri, katera delna redna usposabljanja ima kandidat opravljena. Po preveritvi vsebin usposabljanj, ki jih je kandidat opravil pri drugih pooblaščenih centrih, ga uvrsti v ustrezno usposabljanje po programu, ki ga za podaljšanje kode Unije »95« kandidat še ni opravil.

(10) Pooblaščen centri na zahtevo kandidata po opravljenem delnem rednem usposabljanju izdajo potrdilo na obrazcu iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika. Ko voznik konča 35-urno redno delno usposabljanje oziroma ko konča vseh pet rednih delnih usposabljanj, mu na zahtevo pooblaščen center, ki je izvedel zadnje delno redno usposabljanje, izda spričevalo, ki potrjuje opravljeno 35-urno redno usposabljanje izt Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika.

14. člen

(način izvajanja usposabljanja)

(1) Pooblaščen centri najmanj štiri dni pred začetkom usposabljanja obvestijo ministrstvo o datumu, uri in naslovu lokacije rednega usposabljanja ter o predvidenem številu prijavljenih kandidatov za usposabljanje. Prijavo usposabljanja pošljejo na obrazcu iz Priloge 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V izjemnih primerih, na katere pooblaščen center ni imel vpliva (npr. bolezen predavatelja, nenapovedana odsotnost predavatelja) in o njih pooblaščen center do datuma izvedbe usposabljanja ni bil pravočasno obveščen, lahko usposabljanje izvede z drugim predavateljem, ki izpolnjuje predpisane pogoje, vendar mora to najpozneje na dan izvedbe usposabljanja sporočiti na elektronski naslov, ki ga določi ministrstvo.

(3) Pooblaščen centri morajo imeti med usposabljanjem poimenski seznam udeležencev na obrazcu iz Priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika. Udeležence, ki se usposabljanja niso udeležili, pooblaščen center na začetku usposabljanja na seznamu prečrta in morebitne prazne rubrike na koncu seznama prečrta tako, da naknadni vpis na seznam ni več mogoč.

(4) Pooblaščen centri pošljejo ministrstvu najpozneje v 20 minutah po začetku delnega rednega usposabljanja število udeležencev usposabljanja. Če pride med usposabljanji do zmanjšanja števila kandidatov, pooblaščen center to sporoči ministrstvu takoj po ugotovljeni spremembi tako, da na obrazcu iz Priloge 13 tega pravilnika navede, da je prišlo do zmanjšanja števila kandidatov in za koliko.

15. člen

(priznavanje)

Prvo redno usposabljanje morajo opraviti tudi:

– kandidati, ki so imeli ob uveljavitvi Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) priznano strokovno usposobljenost voznikov in imajo vozniško dovoljenje kategorij C1, C1E, C ali CE,

– kandidati, ki so do 10. septembra 2008 pridobili nacionalno kvalifikacijo voznik oziroma voznica v cestnem prometu ali uspešno končali poklicno izobraževanje za voznike in ki imajo vozniško dovoljenje kategorij D1, D1E, D ali DE,

– kandidati, ki so do 10. septembra 2009 pridobili nacionalno kvalifikacijo voznik oziroma voznica v cestnem prometu ali uspešno končali poklicno izobraževanje za voznike in ki imajo vozniško dovoljenje kategorij C1, C1E, C ali CE,

– kandidati, ki so končali srednje poklicno izobraževanje v petih letih po dnevu izdaje spričevala o uspešno končanem izobraževanju.

V. IZKAZNICA O VOZNIŠKIH KVALIFIKACIJAH IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

(izdaja in lastnosti izkaznice)

(1) Upravni organ, pristojen za izdajo izkaznic o voznških kvalifikacijah (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj), na podlagi vloge voznika po predhodni preveritvi izpolnjevanja pogojev v eTKV, izda izkaznico o voznških kvalifikacijah ali označi kodo Unije »95« skupaj z ustreznimi kategorijami dovoljenj na njegovem voznškem dovoljenju.

(2) Fizične lastnosti izkaznice iz prejšnjega odstavka morajo biti skladne s standardoma ISO 7810 in 7816-1 ter v referenčnih barvah, ki sta modra (pantone reflex blue) in rumena (pantone yellow). Metode za odobritev, da fizične lastnosti izkaznice ustrezajo mednarodnim standardom, morajo biti skladne s standardom ISO 10373. Izkaznica mora izpolnjevati enake zahteve glede zaščite pred ponarejanjem, kakor veljajo za vozniško dovoljenje.

(3) Prva stran izkaznice iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- a) naslov »IZKAZNICA O VOZNIŠKIH KVALIFIKACIJAH«,
- b) ime »REPUBLIKA SLOVENIJA«;

c) oznako »SLO«, natisnjeno v negativu v modrem pravokotniku in obkroženo z 12 rumenimi zvezdicami;

č) rubrike s podatki, ki so oštevilčene:

1. priimek imetnika;
2. ime imetnika;
3. datum in kraj rojstva imetnika;
- 4a. datum izdaje;
- 4b. datum izteka veljavnosti;
- 4c. naziv organa, ki je izkaznico izdal;
- 4d. različne številke, kot na primer številka voznškega dovoljenja za upravne namene (neobvezno);
- 5a. številka voznškega dovoljenja;
- 5b. serijska številka;
6. fotografija imetnika;
7. podpis imetnika;
8. običajni kraj bivanja ali poštni naslov imetnika (neobvezno);

d) naslov »vzorec Evropske unije« v slovenskem jeziku in besedilo »izkaznica o voznških kvalifikacijah« v drugih uradnih jezikih Unije, natisnjena z modro barvo, tako da sestavlja ozadje izkaznice:

- tarjeta de cualificación del conductor
- карта за квалификация на водача
- Osvědčení profesní způsobilosti řidiče
- chaufføruddannelsesbevis
- Fahrerqualifizierungsnachweis
- juhi ametipädevuse kaart
- δελτίο επιμόρφωσης οδηγού
- driver qualification card
- carte de qualification de conducteur
- cárta cáilíochta tiomána
- kvalifikacijska kartica vozača
- carta di qualificazione del conducente
- vadītāja kvalifikācijas apliecība
- vairuotojo kvalifikacinė kortelė
- gépjárművezetői képesítési igazolvány
- karta ta' kwalifikazzjoni tas-sewwieq
- kwalificatiekaart bestuurder
- karta kwalifikacji kierowcy
- carta de qualificação do motorista
- Cartela de pregătire profesională a conducătorului auto
- preukaz o kvalifikácii vodiča
- izkaznica o voznških kvalifikacijah
- kuljettajan ammattipätevyyskortti
- yrkeskompetensbevis för förare.

(4) Druga stran izkaznice iz prvega odstavka tega člena vsebuje rubrike, ki so oštevilčene:

9. kategorije vozil, za katere voznik izpolnjuje zahteve glede temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja;

10. koda Unije »95«, ki potrjuje voznikovo temeljno kvalifikacijo;

11. prostor, predviden za morebiten vpis nujnih administrativnih podatkov ali podatkov v zvezi z varnostjo v cestnem prometu (neobvezno). Če so ti podatki v povezavi z rubrikami izkaznice iz tega člena, mora biti pred njimi zapisana ustrezna številka rubrike.

(5) Rubrike morajo biti obrazložene in sicer na prvi strani vsaj za rubrike 1, 2, 3, 4a., 4b., 4c., 5a., 5b. in na drugi strani vsaj za rubriko 10 navedena razlaga oštevilčenih rubrik.

(6) Vzorec izkaznice iz prvega odstavka tega člena, ki jo medsebojno priznajo države članice Evropske unije, je v Prilogi 15, ki je sestavni del tega pravilnika.

17. člen

(hramba dokumentacije)

Zapisnik o teoretičnem in praktičnem preizkusu znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije se šteje za arhivsko gradivo in ga je treba hraniti v skladu s predpisom, ki ureja področje arhiviranja dokumentarnega gradiva. Ostala dokumentacija, povezana s pridobivanjem temeljnih kvalifikacij, se hrani eno

leto od datuma izpita. Dokumentacijo v zvezi z rednim usposabljanjem voznikov morajo pooblaščen centri hraniti šest let po izdaji spričevala o opravljenem rednem usposabljanju.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(uporaba tahografa)

Vozila za preizkus vožnje in simulator iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika morajo biti opremljeni s pametnim tahografom prve generacije najpozneje dvanajst mesecev od uveljavitve tega pravilnika, s pametnim tahografom druge generacije pa od 1. julija 2026. Z dnem opreme vozila za preizkus vožnje in simulatorjem s pametnim tahografom druge generacije se začne uporabljati postopek uporabe pametnega tahografa iz Priloge 7 tega pravilnika.

19. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 103/10, 63/12, 62/14, 69/19 in 50/22), razen Priloga 12, ki se smiselno uporablja do opreme simulatorja s pametnim tahografom druge generacije, vendar najpozneje do 1. julija 2026.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-280/2024/38

Ljubljana, dne 25. februarja 2025

EVA 2024-2430-0028

Mag. Alenka Bratušek

ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA 1

1.3a	<p>zmožnost predvideti in oceniti tveganja v prometu ter se jim prilagoditi: ozaveščenost o različnih pogojih na cesti ter različnih prometnih in vremenskih razmerah ter prilagajanje tem pogojem oziroma razmeram, predvidevanje dogodkov, ki se bodo odvili; razumevanje, kako pripraviti in načrtovati potovanje v neobičajnih vremenskih razmerah; poznavanje uporabe ustrezne varnostne opreme in zmožnost oceniti, kdaj je treba potovanje odložiti ali odpovedati zaradi skrajnih vremenskih razmer; prilagajanje tveganjem v prometu, vključno z nevarnim ravnanjem v prometu ali nezbrano vožnjo (zaradi uporabe elektronskih naprav, prehranjevanja, pitja itd.); prepoznavanje nevarnih situacij in sposobnost soočiti se s stresom v takih situacijah, zlasti v zvezi z velikostjo in težo vozil ter ranljivimi udeleženci v cestnem prometu, kot so pešci, kolesarji in motorna dvokolesna vozila ter prilagajanje tem situacijam; prepoznavanje možnih nevarnih situacij ter ustrezno predvidevanje, kdaj lahko te potencialno nevarne situacije pripeljejo do situacij, ko je nesreča neizbežna ter izbira in izvajanje ukrepov, ki povečajo varnost do te mere, da se je nesreči, če pride do te nevarne situacije, še vedno mogoče izogniti</p>	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4	<p>sposobnost nalaganja vozila z upoštevanjem varnostnih predpisov in pravilne uporabe vozila: sile, ki vplivajo na vozila med vožnjo, uporaba prestavnega razmerja menjalnika glede na tovor vozila in lastnosti ceste, uporaba sistemov samodejnega menjalnika, izračun koristnega tovora vozila ali sestave, izračun skupne prostornine, porazdelitev tovora, posledice prenatovorenja osi, stabilnost vozila in težišče, vrste embalaže in palet, glavne kategorije blaga, ki ga je treba zaščititi, tehnike pritrjevanja in privezovanja, uporaba zaščitnih jermenov, uporaba vpenjalnih pripomočkov, uporaba pretovornih naprav ter pritrditev in odstranitev ponjav</p>	X	X	X	X	X			
1.5	<p>sposobnost zagotavljanja udobja in varnosti potnikov: prilagajanje vzdolžnega in bočnega gibanja, upoštevanje prometnih soudeležencev, položaj na cesti, gladko zaviranje, dinamika tresljajev, uporaba posebnih infrastruktur (javne površine, rezervirani vozni pasi), reševanje nasprotij med varno vožnjo in drugimi vlogami voznika, interakcija s potniki, posebne značilnosti nekaterih skupin potnikov (invalidi, otroci)</p>					X	X	X	X

PRILOGA 1

1.6	sposobnost nalaganja vozila z upoštevanjem varnostnih predpisov in pravilne uporabe vozila: sile, ki vplivajo na vozila med vožnjo, uporaba prestavnega razmerja menjalnika glede na tovor vozila in lastnosti ceste, uporaba sistemov samodejnega menjalnika, izračun koristnega tovora vozila ali sestave, porazdelitev tovora, posledice prekoračenja osne obremenitve, stabilnost vozila in težišče						X	X	X	X
2. UPORABA PREDPISOV										
2.1	poznavanje socialnega okolja cestnega prometa in predpisov, ki ga urejajo: najdaljša neprekinjena vožnja, ki velja za prometno panogo; načela, uporaba in posledice uredb št. 561/2006/ES in št. 165/2014/EU; sankcije za neuporabo, napačno uporabo ali ponarejanje tahografa; pravice in dolžnosti voznikov glede temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2	poznavanje predpisov o prevozu blaga: operativne licence, dokumentacija, ki mora biti prisotna v vozilu, prepovedi vožnje na posameznih cestnih odsekih, pristojbine za uporabo cest, obveznosti na podlagi standardnih pogodb za prevoz blaga, priprava dokumentov, ki sestavljajo pogodbo za prevoz, mednarodna prometna dovoljenja, obveznosti na podlagi konvencije o pogodbi za mednarodni cestni tovorni promet, priprava mednarodnega tovarnega lista, prehod meje, tovarni posredniki, posebni dokumenti, ki spremljajo blago, drugi predpisi s področja prevozov blaga	X	X	X	X	X				
2.3	poznavanje predpisov o prevozu potnikov: prevoz posebnih skupin potnikov, varnostna oprema v avtobusih, varnostni pasovi, tovor vozila, drugi predpisi s področja prevoza potnikov						X	X	X	X
3. ZDRAVJE, VARNOST NA CESTI IN VAROVANJE OKOLJA, STORITEV, LOGISTIKA										
3.1	ozaveščanje voznikov o nevarnostih na cesti in nesrečah pri delu: vrste nesreč pri delu v prometu, statistika nesreč na cesti, udeležba tovarnjakov/avtobusov, človeške, materialne in finančne posledice	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2	zmožnost preprečevanja kaznivih dejanj in tihotapjenja ilegalnih priseljencev: splošne informacije, posledice za voznike, preventivni ukrepi, kontrolni seznam, predpisi o odgovornosti prevoznika	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3	zmožnost preprečevanja fizičnih tveganj: ergonomska načela, tvegani gibi ali drža, fizična kondicija, način ravnanja s tovorom, osebna zaščita	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PRILOGA 1

3.4	<p>ozaveščanje o pomenu telesnih in duševnih sposobnosti: načela zdrave, uravnotežene prehrane, učinki alkohola, drog ali drugih snovi, ki lahko vplivajo na obnašanje, simptomi, vzroki, učinki utrujenosti in stresa, poglavitna vloga cikla delo - počitek</p>	X	X	X	X	X	X	X	X
3.5	<p>zmožnost ocenjevanja razmer v sili: ravnanje v sili (ocena stanja, preprečevanje zapletov po nesreči, klicanje pomoči, pomoč ranjenim in prva pomoč, ravnanje ob požaru, evakuacija potnikov iz tovornjaka/avtobusa, zagotavljanje varnosti potnikov, ravnanje v primeru agresije) in osnovna načela priprave poročila o nesreči</p>	X	X	X	X	X	X	X	X
3.6	<p>sposobnost z vedenjem prispevati k pozitivni podobi podjetja: vedenje voznika in podoba podjetja, pomen kakovosti voznikovih storitev za podjetje, vloge voznika, ljudi, s katerimi je voznik v stiku, vzdrževanje vozila, organizacija dela, komercialne in finančne posledice spora</p>	X	X	X	X	X	X	X	X
3.7	<p>poznavanje ekonomskega okolja cestnega prevoza blaga in tržne ureditve: cestni promet glede na druge načine prevoza (konkurenca, nakladalci), različne dejavnosti v cestnem prometu (prevoz za najem ali plačilo, prevoz za lastne potrebe, pomožne prevozne dejavnosti), organizacija glavnih tipov prevoznih podjetij in pomožnih prevoznih dejavnosti, različne prevozne specializacije (cisterne, prevoz pri določeni temperaturi, nevarno blago, prevoz živali itd.), spremembe v panogi (razvejanje storitev, oprtni promet, podizvajanje itd.)</p>	X	X	X	X	X	X		
3.8	<p>poznavanje ekonomskega okolja prevoza potnikov po cesti in tržne ureditve: prevoz potnikov po cesti glede na druge načine prevoza potnikov (železnica, osebni avto), različne dejavnosti v zvezi s cestnim prevozom potnikov, ozaveščanje o invalidnosti, prehod meja (mednarodni prevoz), organizacija glavnih tipov podjetij za prevoz potnikov po cesti</p>						X	X	X

PRILOGA 2

Programi rednega usposabljanja voznikov motornih vozil v cestnem prometu**Program 1****Zahtevana smer izobrazbe predavatelja: tehnična, družboslovna****Varna vožnja in varnostni sistemi (polovica časa). Izvaja predavatelj.**

- poznavanje tehničnih lastnosti in delovanja varnostnih mehanizmov, da se lahko nadzoruje vozilo, zmanjša obraba in preprečijo motnje v delovanju,
- ozaveščanje voznikov o nevarnostih na cesti in nesrečah pri delu – nevarnosti v prometu,
- vrste nesreč v prometu, statistika nesreč na cesti,
- udeležba tovornjakov/avtobusov, človeške, materialne in finančne posledice,
- zmožnost ocenjevanja razmer v sili: ravnanje v sili (ocena stanja, preprečevanje zapletov po nesreči),
- klicanje pomoči, pomoč ranjenim in prva pomoč,
- ravnanje ob požaru, evakuacija potnikov iz tovornjaka/avtobusa, zagotavljanje varnosti potnikov,
- ravnanje v primeru agresije in naravnih nesreč,
- poznavanje varnostnih naprav, ki skrbijo za varnost v vozilu,
- dvig nivoja varnosti kot vseživljenjsko učenje,
- ocenjevanje delovanja sil in tovora na vožnjo,
- preprečevanje nesreč skozi predvidevanje in spremljanje prometa,
- varnostni sistemi za povečevanje varnosti v prometu in v vozilu,
- pravilno ravnanje v posebnih prometnih situacijah in posledice napačnega ravnanja.

Pravila cestnega prometa (polovica časa). Izvaja predavatelj.

- pravila v cestnem prometu (Zakon o pravilih v cestnem prometu) s poudarkom na:
 - o pravila vožnje (prednost, hitrost, prometni znaki...),
 - o uporaba mobilnega telefona in drugih naprav,
 - o princip zadrge,
 - o šibkejši udeleženci v prometu,
 - o prehitevanje (s poudarkom na varnem prehitevanju tovornih vozil na avtocesti)
 - o pravilna vožnja v križiščih, krožnih križiščih, uporaba smernikov, ...
- mase in dimenzije vozil,
- Zakon o voznikih in Zakon o motornih vozilih (s poudarkom na novostih na tem področju).

PRILOGA 2

Program 2**Zahtevana smer izobrazbe predavatelja: tehnična, družboslovna, naravoslovna****Transportna sredstva in racionalna vožnja (polovica časa). Izvaja predavatelj.**

- seznanitev z razvojem, vrstami in zgradbo cestnih motornih vozil,
- vrste gibanj glede na pot, hitrost in pospešek,
- pravilna ocena vzdolžnih in prečnih nagibanj ali premikov vozila,
- seznanitev s pojmi energija, notranja energija, mehansko delo povezava med energijo, časom in močjo,
- seznanitev z vrstami in delovanjem pogonskih strojev,
- vrednotenje in razumevanje tehničnih podatkov motorjev in vozil,
- seznanitev z deli in opremo motorjev z notranjim zgorevanjem - predstavitev osnovnih goriv motorjev z notranjim zgorevanjem,
- nove alternativne tehnologije pogona v gospodarskih vozilih (hibridi, plin, vodik...),
- sistemi za naknadno obdelavo izpušnih plinov,
- predstaviti mesta izgub energije pri motorjih z notranjim zgorevanjem,
- razložiti potrebno moč za premagovanje vseh uporov, obremenitve osi in koles v mirovanju ter gibanju, na ravnini in strmini,
- spoznavanje značilnosti kinematične verige
- vrste vozil za različne vrste prevozov (vrste prevozov blaga, vrste prevozov potnikov in izbira ustreznega vozila za takšne prevoze),
- pomen vzdrževanja vozila za ekonomično vožnjo,
- motivacija voznika za varčno vožnjo,
- predstavitev primerjalnih testov varčne in ne varčne vožnje,
- predstavitev vpliva pogona in zaviranja na stabilnost vozila,
- približati pojme kot so varno vodenje, zaviranje in ustavljanje, vzmetenje, prenos moči pri cestnih vozilih,
- sile, ki vplivajo na vozilo med vožnjo, uporaba prestavnega razmerja menjalnika glede na tovor vozila in lastnosti ceste,
- upori in njihov vpliv na vožnjo in porabo goriva,
- razviti sposobnost optimizacije porabe goriva,
- osnovni elementi varčne vožnje – osnovna pravila za ekonomičen slog vožnje - vpliv voznika na porabo goriva,
- tehnični pripomočki za podporo ekonomičnega stila vožnje in njihova uporaba.

Prevoz potnikov – tehnologija prevozov (polovica časa). Izvaja predavatelj.

- poznavanje osnovnih pojmov pri prevozu potnikov,
- zakonski in drugi normativi,
- seznanitev z javnim prevozom potnikov in podsistemi prevoza ter potnikom kot subjektom prevoza in prtljago kot predmetom prevoza,
- spozna pojem in pomen voznega reda ter uporabo v praksi,
- vrste, vloga in obliko avtobusnih postaj, lokacijo postajališč in taksi postajališč,

PRILOGA 2

- tarife v javnem potniškem prometu in uporaba cenika v praksi in prodaja vozovnic (enotni tarifni sistem, relacijski tarifni sistem, conski tarifni sistem, kombinirani tarifni sistem),
- sodobni plačilni (ticketing) sistemi v javnem potniškem prometu,
- tehnologije za prodajo in validacijo vozovnic,
- standardi dostopnosti do javnega potniškega prometa,
- standardi kakovosti v sistemu javnega potniškega prometa (kakovost vozil, kakovost prevoznih storitev),
- način vožnje in zagotavljanje varnosti ter udobja potnikov,
- pravice potnikov in prevoz invalidov ter mobilno oviranih oseb,
- pogoji prevoza, dokumentacija v vozilu in način opravljanja prevozov.

PRILOGA 2

Program 3**Zahtevana smer izobrazbe predavatelja: tehnična, družboslovna, medicina****Zdravje pri delu in varovanje okolja (polovica časa). Izvaja predavatelj.**

- ozaveščanje o pomenu telesnih in duševnih sposobnosti,
- načela zdrave, uravnotežene prehrane, učinki alkohola, drog ali drugih snovi, ki lahko vplivajo na obnašanje voznika,
- psihofizično stanje voznika in njegovo ravnanje v neugodnem psihičnem ali psihofizičnem stanju,
- simptomi, vzroki, učinki utrujenosti in stresa,
- vožnja motornega vozila in stres,
- shema stresne situacije,
- faze stresa (faza alarma, faza odpora, faza izčrpanosti),
- načini tehnike in metode sproščanja za voznike,
- zmožnost preprečevanja kaznivih dejanj in tihotapljenja ilegalnih priseljencev; posledice za voznike in preventivni ukrepi,
- seznanitev z osnovnimi zahtevami varovanja okolja v cestnem prometu iz vidika emisije hrupa, vibracij, vsebnosti in emisije škodljivih snovi v zrak, sevanj, ipd. ter energijske varčnosti oz. učinkovitosti,
- seznanitev voznikov, da morajo pri prevozu blaga in potnikov imeti ustrezna izobraževanja tudi na osnovi zakonodaje, ki ureja področje varnosti pri zdravju pri delu. Vsebina izobraževanj v okviru temeljne kvalifikacije ne pokriva vsebin glede določitve nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu. Pri prevozu blaga, je potrebno glede nalaganja in pritrjevanja in uporabe pripomočkov za nalaganje (npr. viličar), ki ni v lasti prevoznega podjetja opozoriti na obveze po izobraževanju s področja varnosti in zdravja po delu in da mora imeti prevozno podjetje izdelano izjavo o varnosti in oceno tveganja na osnovi zakonodaje, ki ureja področje varnosti..

Socialna zakonodaja – Obveznosti delodajalca do zaposlenih, delovni čas, čas vožnje, počitkov, odmorov, napotitev voznikov in uporaba tahografa (polovica časa). Izvaja predavatelj.

- Zakon o delovnih razmerjih in zakonodaja s področja vodenja evidenc o izrabi delovnega časa, obveznosti delodajalca do zaposlenih na osnovi zakonodaje, omejitev nadurnega dela, podatki v okviru evidenc o izrabi delovnega časa kot osnova za izračun plač,
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (zakonska določila glede delovnega časa za mobilne delavce),
- Zakon o čezmejnem izvajanju storitev in Direktiva (EU) 2020/1057 (napotitev voznikov), uporaba sistema IMI: https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/mobility-package-i/posting-rules_en,
- Uredba (ES) št. 561/2006 (časi vožnje, odmorov in počitkov) in seznanitev z obrazložitvami in pojasnili komisije: https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/social-provisions/driving-time-and-rest-periods/guidance-notes-implementation-community-rules-driving-times-and-rest-periods-professional-drivers_en,
- Uredba (ES) št. 165/2014 (uporaba tahografa):

PRILOGA 2

https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/mobility-package-i/tachographs_en,

- TRACE2:

https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/mobility-package-i/trace-2-guidance-and-training-materials_en,

TRACE 2 Smernice za izvrševanje Uredbe (ES) št. 561/2006 - čas vožnje in počitka,

TRACE 2 Smernice za izvrševanje Uredbe (EU) št. 165/2014 – tahograf,

TRACE2 Smernice za izvrševanje o Direktivi 2020/1057 - Napotitev voznikov,

- poklicno zavarovanje voznikov, pravica voznikov do vključitve v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje v povezavi z zakonom, z direktivo EU 2019/1152 (4. člen), EU 2014/50 in EU 2020/1055,
- omejitev nadurnega dela na podlagi ZDR in 31. člena Temeljne evropske listine za človekove pravice (170 nadur brez pisnega soglasja in 230 nadur z pisnim soglasjem),
- poudarek na rednem usposabljanju, ki izboljša varnost v prometu, v povezavi z direktivo EU 2022/2561,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi in obligacija delodajalca o seznanitvi z vsemi pravicami, ki izhajajo iz delovnega razmerja v povezavi z direktivo EU 2019/1152.

PRILOGA 2

Program 4**Zahtevana smer izobrazbe predavatelja: tehnična, družboslovna**

Organizacija prevoznih podjetij, kakovost storitev, graditev pozitivne podobe podjetja in preprečevanje kaznivih dejanj in tihotapljenja ilegalnih priseljencev (polovica časa). Izvaja predavatelj.

- spoznavanje socialnega okolja cestnega prevoza potnikov in blaga ter tržne ureditve,
- seznanitev z različnimi pravnoorganizacijskimi oblikami gospodarskih družb in podjetnikov,
- organizacija glavnih tipov podjetij za cestni prevoz potnikov in blaga,
- naloge podjetja in posameznih oddelkov podjetja,
- dejavniki poslovanja podjetja in njihov pomen,
- sposobnost z vedenjem prispevati k pozitivni podobi podjetja,
- vedenje voznika in podoba podjetja,
- pomen kakovosti voznikovih storitev za podjetje,
- organizacija dela, komercialne in finančne posledice spora,
- pojem odgovornosti in motivacija,
- celostno vedenje posameznika (dejavnost – mišljenje - počutje in čustva - fiziološki procesi), odgovornost za svoje lastno ravnanje,
- odnos s sodelavci in nadrejenimi,
- odnos poklica, dela, ki ga opravljamo,
- prilagajanje družbenemu okolju,
- ustrezen vrednostni sistem te moralna in etična načela,
- odgovorno ravnanje v prometu, v podjetju, odgovoren odnos do vozila, sodelavcev...,
- komunikacija voznika,
- osnove delovnega razmerja,
- kolektivne pogodbe,
- sindikalna organiziranost in vloga sindikatov,
- statistika kriminalitete v Sloveniji,
- najpogostejša kazniva dejanja (KD) v Sloveniji,
- ilegalne migracije v Sloveniji in drugih državah EU,
- tihotapstvo ilegalnih priseljencev,
- tihotapstvo kot KD,
- povezava z mobilnimi delavci,
- nevarnosti, ki pretijo na voznike,
- voznik kot žrtev različnih kaznivih dejanj (tatvine, izsiljevanja, podtaknjenega tovora, mamil, orožja, ilegalcev, ugrabitve, udeležba v hudih prometnih nesrečah),
- preventivna ravnanja voznika za preprečitev kaznivih dejanj in ilegalnih migracij,
- ravnanje voznika, ko do dejanja že pride,
- posledice takih dejanj za žrtev,
- kako so vozniki lahko aktivno udeleženi v kaznivih dejanjih ali ilegalnih migracijah ter kakšne so lahko posledice,
- odgovornosti prevoznika.

Dostop do trga prevoznih storitev

TRACE 2 https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/mobility-package-i/trace-2-guidance-and-training-materials_en,

PRILOGA 2

TRACE 2 Smernice za izvrševanje o novih določbah Uredbe (ES) št. 1071/2009, kakor je bila spremenjena z Uredbo (EU) 2020/1055 - Dostop do poklica

Vrste prevozov potnikov (polovica časa). Izvaja predavatelj.

- Seznanitev z zakonodajo na nivoju EU: https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/passenger-transport_en,
- Seznanitev z nacionalno zakonodajo.

Vrste prevozov potnikov v domačem prometu

- javni linijski prevoz,
- posebni linijski prevoz,
- občasni prevoz,
- avto taksi prevoz,
- stalni izven linijski prevoz (Shuttle prevoz),
- prevoz skupin otrok v cestnem prometu,
- posebne oblike prevoza,

Vrste prevozov potnikov v mednarodnem prometu

- sporazum Interbus o občasnih prevozih potnikov z avtobusi v mednarodnem cestnem prometu,
- Uredba (ES) št. 1073/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o skupnih pravilih za dostop do mednarodnega trga avtobusnih prevozov (z vsemi dopolnitvami),
- javni linijski prevoz,
- posebni linijski prevoz,
- občasni prevoz,
- prevozi potnikov z izmeničnimi vožnjami.

Pravila glede časov vožnje, odmorov in počitkov in uporabe tahografa pri občasnih prevozih potnikov.

PRILOGA 2

Program 5**Zahtevana smer izobrazbe predavatelja: tehnična, naravoslovna****Prevoz tovora – tehnologija prevozov (polovica časa). Izvaja predavatelj.**

- pojem tovor in delitve tovorov po:
 - o fizikalnih lastnostih,
 - o pogojih transporta in skladiščenja,
 - o po njihovi količini,
 - o po strukturi - klasifikacije tovorov,
 - o vrst tovorov po primernosti za prevoz,
- transportne sposobnosti tovora in način nalaganja, pritrditve in prevoza,
- poznavanje pojmov embalaža, embaliranje in pakiranje,
- značilnosti in vrste embalaže,
- lastnosti posameznih vrst in nalog embalaže ter izbora pakiranja,
- poznavanje napisov in oznak na embalaži in predpisov v zvezi z embalažo,
- poznavanje manipulativnih sredstev in pojem manipulacije,
- sistemi pretovornih manipulacij (ročne, mehanizirane in avtomatizirane),
- pretovorna mehanizacija in poznavanje delovnih učinkov in njena tehnična in eksploatacijska storilnost,
- poznavanje transportnih priprav:
 - o paketa kot elementa tehnologije prevoza,
 - o standardov in dimenzije paketov,
 - o palet (vrst standardov in značilnosti),
 - o zlaganja palet na transportna sredstva in v kontejnerje, izračuna potrebnega števila palet,
- razložiti zgradbo in funkcionalno delovanje naprav za dviganje, dviganje in prenašanje bremen,
- pojasniti zgradbo in delovanje transportnih manipulativnih sredstev, ki služijo za nakladanje in razkladanje vozil,
- osnove specifičnih vrst prevozov blaga:
 - o prevoz nevarnega blaga,
 - o prevoz hitro pokvarljivega blaga,
 - o prevoz živih živali,
 - o izredni prevozi.

Praktični del rednega usposabljanja**Nalaganje in pritrjevanje tovora v cestnem prometu (polovica časa). Izvaja učitelj vožnje ali izvajalec varne vožnje z veljavnim dovoljenjem.**

Praktični del rednega usposabljanja se izvaja na vadbeni površini (neprometna površina v velikosti najmanj 300 m²) (polovica časa) z maksimalno 25 udeležencev na enega učitelja vožnje ali izvajalca varne vožnje z veljavnim dovoljenjem.

Seznanitev z vsebino Pravilnik o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 70/11) in seznanitev z vsebino Navodila za varno nalaganje in pritrjevanje tovora v cestnem prometu.

PRILOGA 2

- sposobnost nalaganja vozila z upoštevanjem varnostnih predpisov in pravilne uporabe vozil,
- izračun nosilnosti vozila ali skupine vozil,
- izračun koristnega volumna tovornega prostora,
- pravilna razporeditev tovora,
- vpliv preobremenitve vozila na osi,
- stabilnost vozila in težišče,
- tehnike pritrjevanja in privezovanja, uporaba zaščitnih jermenov, varnostnih letev, uporaba vpenjalnih pripomočkov, pritrdilna mesta na vozilu, uporaba naprav za pretovarjanje, pritrjevanje in odstranjevanje ponjav,
- seznanitev s strukturo tehnologije prevoza tovora: stopnje prevzema tovora in dokumentacije, načinov natovora, raztovora, zavarovanja in zaščite tovora, pretovornih postaj, prevoza in predaje prejemniku.

Praktični vidiki:

- poznavanje tehničnih lastnosti in delovanja varnostnih mehanizmov, da se lahko nadzoruje vozilo, zmanjša obraba in preprečijo motnje v delovanju,
- ravnanje ob požaru, evakuacija potnikov iz tovornjaka/avtobusa, zagotavljanje varnosti potnikov,
- poznavanje varnostnih naprav, ki skrbijo za varnost v vozilu,
- varnostni sistemi za povečevanje varnosti v prometu in v vozilu,
- postopki v primeru prometne nesreče,
- pomoč ranjenim in prva pomoč.

PRILOGA 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
Komisija za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije
voznikov motornih vozil v cestnem prometu

SPRIČEVALO**O OPRAVLJENEM PREIZKUSU ZNANJA
ZA PRIDOBITEV TEMELJNIH KVALIFIKACIJ**

(oznaka pooblaščenega centra)

S tem spričevalom Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Komisija za pridobitev temeljne kvalifikacije voznikov motornih vozil v cestnem prometu potrjuje, da je voznik/voznica:

(ime in priimek)
(datum in kraj rojstva)
(državljanstvo)

opravil/-a preizkus znanja in pridobil/-a temeljno kvalifikacijo za voznika/voznico v cestnem prometu in do _____ (datum) izpolnjuje zahteve glede pridobitve temeljnih kvalifikacij in je strokovno usposobljen/-a za prevoz blaga (in/ali potnikov)¹ v cestnem prometu skladno z Direktivo 2022/2561/EU.

.....

(kraj in datum izdaje spričevala)

(žig in podpis predsednika izpitne komisije)

¹ Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna temeljna kvalifikacija.

PRILOGA 4



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
Komisija za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije
voznikov motornih vozil v cestnem prometu

Pooblaščen center za usposabljanje:.....

ZAPISNIK
o teoretičnem preizkusu znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije
voznikov motornih vozil v cestnem prometu

Kandidat za pridobitev temeljne kvalifikacije:.....
(ime in priimek)

je opravljal teoretični preizkus znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije za¹:

- a) prevoz blaga
- b) prevoz potnikov

Datum preizkusa Kraj preizkusa

OCENA PREIZKUSA ZNANJA

kandidat JE opravil - NI opravil

teoretični preizkus znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije za prevoz²:.....

OPOMBE³:.....
.....

V..... dne

Predsednik izpitne komisije:

Član/a/ni izpitne komisije:

¹ ustrezno obkroži

² vpiši potnikov in/ali blaga

³ vpiše se, če kandidat ni pristopil k preizkusu znanja oziroma se mu zaradi kršenja izpitnih pravil ni dovolilo nadaljevati z opravljanjem preizkusa znanja ali druge podobne opombe

PRILOGA 5



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
 Komisija za opravljanje preizkusa znanja za pridobitev temeljne kvalifikacije
 voznikov motornih vozil v cestnem prometu

ZAPISNIK PRAKTIČNEGA PREIZKUSA

za pridobitev temeljne kvalifikacije voznikov motornih vozil v cestnem prometu
 Št. zapisnika: _____

Pooblaščen center za usposabljanje: _____

Priimek in ime kandidata: _____ Kategorija: _____

1. Preizkusna vožnja

Relacija preizkusne vožnje: _____

Registrska oznaka vozila: _____ Datum preizkusa: _____

Št. kilometrov na koncu vožnje: _____ Začetek preizkusa ob: _____

Št. kilometrov na začetku vožnje: _____ Zaključek preizkusa ob: _____

Razlika: _____ km Razlika: _____ min

SKLOP PREIZKUSA	1	1a	NAPAKE	OPOMBE
I. IZBOLJŠANJE RACIONALNE VOŽNJE TER ZAGOTAVLJANJE UDOBJA IN VARNOSTI POTNIKOV, PRIPRAVA NA VARNOSTI VOŽNJO, UPRAVLJANJE VOZILA TER UPRAVLJANJE S SEKUNDARNIMI NAPRAVAMI ZA UPRAVLJANJE VOZILA				
Preverjanje stanja pnevmatik, luči, odsevnikov, krmilnega in zavornega sistema, smernih utripalk in zvočnih opozorilnih naprav. Pravilna nastavitve sedeža, vzratnih ogledal. Pripenjanje z varnostnim pasom ter zaprtje vrat				
Pravilno upravljanje z volanom, pedalom za plin, sklopko, ročno in nožno zavoro. Pravilno menjanje prestav				
Zagon motorja in gladko speljevanje (po ravni površini, navkreber in navzdol).				
Pospeševanje do ustrezne hitrosti ob menjavanju prestav, pri čemer je potrebno obdržati ravno linijo				
Prilagoditev hitrosti za zavijanje na levo ali desno (po možnosti na omejenem prostoru, pri čemer mora voznik ohraniti nadzor nad vozilom), prilagajanje vzdolžnega in bočnega gibanja				
Vožnja vzvratno v ravni linij in vožnja vzvratno levo ali desno v ovinek, tako da vozilo ostane v pravilni smeri				
Uporabljanje dovoljenih sredstev za komuniciranje z drugimi udeleženci v prometu, interakcija s potniki, upoštevanje pravil varne vožnje ob drugih vlogah voznika (spremljanje potnikov, vstop in izstop potnikov, ipd.)				
Obračanje vozila v nasprotno smer z uporabo vožnje naprej in vzvratne vožnje.				
Pravilno zaviranje za zaustavitev vozila in, če je potrebno, ustavitev v sili				
Parkiranje vozila in zapustitev parkirnega prostora (vzporedna, poševna ali pod kotom) tako naprej, kot vzvratno, na ravni površini, navzdol in navkreber				
Naprave za čiščenje, sušenje in odmrzovanje vetrobranskega stekla ter naprave za luči in klimatizacijo				
II. OBIČAJNA MANEVIRANJA, ZDRAVJE, VARNOST NA CESTI IN VAROVANJE OKOLJA, STORITEV, LOGISTIKA				
Spremljanje in opazovanje (vključno z uporabo vzratnih ogledal) poteka ceste, oznak, prometnih znakov in morebitnih ali dejanskih nevarnosti				
Zmožnost preprečevanja kaznivih dejanj in tihotapljenje ilegalnih priseljencev: kandidat pokaže mesta na vozilu, kjer se lahko skrrije in tihotapi nedovoljeno blago ali ilegalni priseljenci in pokaže preventivne ukrepe s katerimi se zmanjša ali prepreči takšna dejanja				

PRILOGA 5

Ustrezno predvidevanje in reagiranje v dejanskih nevarnih situacijah				
Upoštevanje cestno prometnih predpisov in navodil pooblaščenih uradnih oseb, pristojnih za nadzor in urejanje cestnega prometa				
Spoštovanje in upoštevanje udeležencev v prometu				
Speljevanje iz robnika in/ali s parkirnega prostora, uporaba posebnih infrastruktur npr. rezervirani vozní pas				
Pravilno usmerjanje svojega vozila in prilagoditev razmeram v prometu ter poteku in nagibu ceste				
Ohranjanje primerne varnostne razdalje med vozili				
Menjava prometnih pasov				
Vožnja mimo parkiranih ali stoječih vozil in ovir				
Srečanje z nasproti vozečimi vozili v ozkih mestih				
Prehitevanje v različnih situacijah				
Približevanje in prečkanje železniškega prehoda				
Približevanje in prečkanje križišča				
Zavijanje v križišču (desno ali levo) ali zapuščanje cestišča				
Preprečevanje fizičnih tveganj za voznika: upoštevanje ergonomskih načel, pravilni gibi in drža pri vožnji, osebna zaščita, prepričanje o varnosti, ko voznik zapušča vozilo				
Ravnanje z vozilom v sili, preprečevanje zapletov po nesreči, ravnanje v primeru požara, evakuacija potnikov, priprava poročila o nesreči				
III. SPOSOBNOST VARNEGA OBNAŠANJA NA RAZLIČNIH VRSTAH CEST IN V RAZLIČNIH POGOJIH VOŽNJE				
Cesta zunaj naselja (makadam, asfalt).				
Hitra cesta				
Avtocesta				
Vreme (dež, sneg)				
Svetloba (sončno, noč)				
Gostota prometa (tekoča, stoječa)				

OCENA: OPRAVIL - NI OPRAVIL Priimek in ime ocenjevalca: _____ Podpis: _____

1.a Vožnja na simulatorju DA NE

Registrska oznaka vozila: _____ Datum preizkusa: _____

Št. kilometrov na koncu vožnje: _____ Začetek preizkusa ob: _____

Št. kilometrov na začetku vožnje: _____ Zaključek preizkusa ob: _____

Razlika: _____ km Razlika: _____ min (max 30)

Skupni čas preizkusa 1 + 1a = _____ (minimalno 90 min)

OCENA: OPRAVIL - NI OPRAVIL Priimek in ime ocenjevalca: _____ Podpis: _____

2. Praktični preizkus (1.4., 1.5., 1.6., 3.2., 3.3 in 3.5)

Datum preizkusa: _____ od: _____ do: _____

OCENA: OPRAVIL - NI OPRAVIL Priimek in ime ocenjevalca: _____ Podpis: _____

PRILOGA: izpisi iz tahografa

Podpis kandidata in opombe:

PRILOGA 6

Minimalne tehnične zahteve za simulator, ki se uporablja pri izvajanju praktičnega preskusa ali rednega usposabljanja

Simulator mora s pomočjo premikov in rotacije omogočati simulacijo vožnje pri različnih hitrostih, pospeševanje in zaviranje, nepravilnosti in poškodbe na cestah, ipd. Voznik mora čutiti sile in pospeške, ki nastanejo pri vožnji v realnem vozilu. Simulator vožnje mora v celoti simulirati avtomobilsko vzmetenje in cestno površino v vseh smereh, gibanje vzmetenja, nagib levo desno, naprej-nazaj in nagib vstran. Uporaba simulatorja mora omogočiti, da se voznika lahko izpostavi izbranim in točno določenim situacijam na cesti in v prometu, kot so nepredvidljivi dogodki na cesti ipd. Omogočati mora zajem individualnih voznikov psihofizičnih lastnosti: reakcijski čas, sposobnost koncentracije, sposobnost obvladovanja stresa, vpliv povečane kognitivne obremenitve, ipd. Simulator mora tudi omogočati opazovanje in beleženje vpliva uporabe različnih pametnih naprav med vožnjo, vpliv pogovora s sopotniki, vpliv konzumacije alkohola ali drugih substanc, vpliv utrujenosti, itd.

Simulacijsko okolje simulatorja vožnje mora omogočati simulacijo vožnje v različnih okoljih (podeželje, mestna središča, avtoceste) in vsebuje vsaj:

- scenarije vožnje, ki vsebujejo vsaj 50 različnih vozil, motoristov, kolesarjev in pešcev,
- prometno signalizacijo in prometne znake, ki so specifični za slovensko prometno okolje,
- modul za nadzor prometa (vozil, kolesarjev, pešcev, vlaka),
- vsi udeleženci v prometu se obnašajo v skladu s predpisanimi cestno-prometnimi predpisi in omogočajo tri osnovne načine obnašanja (normalno, agresivno, zadržano),
- program mora omogočati, da se lahko za udeležence v prometu določi različne deviantne oblike vedenja v prometu (izjemno agresivno vedenje, kršenje vseh vrst predpisov, neposredno ogrožanje voznika, itd.),
- nadzor nad vremenskimi pogoji, svetlobnimi pogoji in pogoji na vozišču,
- možnost povezovanja z zunanjimi napravami (npr. tahometer, dodatni LCD zaslon).

Minimalni nabor razpoložljivih scenarijev:

- pospeševanje in zaviranje,
- uporaba sklopke in prestavne ročice,
- uporaba volana in manevriranje na poligonu,
- uporaba vzvratnih ogledal,
- uporaba smernikov, brisalcev in luči,
- osnovni manevri vožnje,
- pomen najpogostejših prometnih znakov,
- vožnja skozi križišča,
- pravila pri vožnji skozi križišča (desno pravilo),
- vožnja skozi krožišče,
- vključevanje in izključevanje na avtocesti,
- upoštevanje hitrostnih omejitev,
- upoštevanje varnostne razdalje,
- obvladovanje položaja vozila na sredini voznega pasu,
- različni vremenski pogoji in prilagajanje nanje (dež, sneg, megla),
- obvladovanje vozila na različnih voznih podlagah,
- opazovanje okolice in reakcija v kritičnih situacijah,
- obnašanje v zelo zgoščenem prometu in prometnih zastojih,
- odzivanje na agresivne in nenavadne reakcije drugih voznikov.

Na koncu simulacije mora simulator narediti analizo vožnje in pripraviti poročilo o vozniških sposobnostih voznika, ki vsebuje vsaj podatke o morebitnih nesrečah, upoštevanju cestnoprometnih predpisov, izmerjeni agresivnosti voznika in stopnji stresa.

PRILOGA 6

Minimalne tehnične specifikacije:

- vertikalni dvig : +/-6 cm,
- vertikalna hitrost : +/-160 mm/s,
- frekvenca delovanja : 0-60 Hz,
- vertikalni pospešek: +/-1 g,
- maksimalni dvig: 200 kg,
- volan z obračalnim mehanizmom in ob volanske ročke (ročke za smernike, brisalce in luči), ki simulira volan pravega avtomobila s prestavno ročico, ročno zavoro in pedala za plin, zavoro in sklopko,
- ukrivljeni ultra 4k zasloni z diagonalo zaslona vsaj 120 cm, ki omogočajo polno 180° vidno polje,
- po naklonu in oddaljenosti od volana nastavljiv avtomobilski sedež,
- 4-jedrni procesor ali močnejši,
- takt procesorja 2.80 GHz ali hitrejši,
- grafična kartica z vsaj 8 GB spomina ali več,
- delovni spomin (RAM): 12 GB DDR4 ali močnejši,
- notranji disk SSD velikosti vsaj 250 GB in SD vsaj 500 GB ali več,
- zvočniki s skupno izhodno močjo vsaj 100 W.

PRILOGA 7

Postopek izvajanja preizkusne vožnje in uporaba pametnega tahografa pri preizkusni vožnji

Preizkusna vožnja, ki kora trajati najmanj 90 minut, se izvaja z vozilom ali na zmogljivem simulatorju (vožnja na zmogljivem simulatorju ali vadbeni progi časovno ni omejena in se odšteva od 90 minut, vendar odšteti čas ne sme presežati 30 minut), ki sta opremljena s pametnim tahografom. Preizkusna vožnja skupaj traja 90 minut. V tem času kandidat prevoziti razdaljo najmanj 40 kilometrov. V primeru, da cestno prometne razmere ne omogočijo prevoziti te razdalje, se to navede v opombe zapisnika praktičnega preizkusa.

Pri vožnji z vozilom in pri preizkusu na simulatorju se uporablja voznikova kartica, katere imetnik je ocenjevalec vožnje. Izpisi iz tahografa se priložijo zapisniku praktičnega preizkusa.

Preizkusna vožnja se izvaja z uporabo pametnega tahografa po spodaj opisanem postopku.

Št. koraka	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Začetek preizkusne vožnje. Prihod do vozila.	Zapis časa prihoda do vozila v Zapisnik praktičnega preizkusa v rubriko »Začetek preizkusa ob«. Tahograf se nastavi na področje izven veljavnosti. Kandidat obrazloži, kdaj se tahograf nastavi na področje izven veljavnosti (OUT OF SCOPE).
011	Vnos aktivnosti za nazaj.	Kandidat obrazloži, kako vnese čas potovanja do prevzema vozila. Osnova za obrazložitev: - Navodilo 2: Zapisovanje časa, ki ga voznik porabi za potovanje do kraja, ki ni običajni kraj prevzema ali predaje vozila, za katero velja področje uporabe Uredbe (ES) št 561/2006 in - Pojasnilo 7: Beleženje in nadzor obdobj dejavnosti in nedejavnosti voznikov, ko so oddaljeni od vozila Dokumenta sta dostopna na povezavi: https://transport.ec.europa.eu/transport-modes/road/social-provisions/driving-time-and-rest-periods/guidance-notes-implementation-community-rules-driving-times-and-rest-periods-professional-drivers_en Kandidat obrazloži izvajanja 5. odstavka, 6. člena Uredbe 561/2006/EU (Vsak čas vožnje vozil, ki ne spadajo na področje veljavnosti Uredbe, zapiše kot drugo delo. Zapiše vsak čas pripravljenosti. Ti zapisi se vnesejo ročno na tahografski vložek ali izpisek oziroma z uporabo naprave za ročno vnašanje v tahograf.)
012	Vstavitve voznikove kartice v tahograf.	Vstavitve voznikove kartice v tahograf in istočasno vnos aktivnosti voznika za nazaj. Vnese se aktivnosti od zadnjega izvzetja voznikove kartice kot počitek in zadnjih 10 minut kot drugo delo. Po vnosu aktivnosti za nazaj se izdelava dnevni izpis aktivnosti voznika iz voznikove kartice 24h a ▼ in se na izpisu obkrožijo vnesene aktivnosti za nazaj. Kandidat razloži, kaj predstavljajo zapisi v zadnjih desetih vrsticah na izpisu.

		Kandidat na spodnjem delu izpisa navede svoje podatke (ime in priimek), številko osebnega dokumenta ali številko voznikove kartice in izpis podpiše.
015	Vnos oznake države	Kandidat naj prikaže, kako v tahograf vnese oznako države, v kateri se dnevni delovni čas začne ali konča in vnos oznake države v primeru prestopa meje. Kandidat obrazloži, v katerih primerih mora to izvesti glede na generacijo voznikove kartice in generacijo tahografa.
020	Uporaba tahografa	Kandidat razloži delovanje tahografa. Kandidat razloži upravljanje preklopnega mehanizma, ki omogočajo ločen in razločen zapis naslednjih časovnih obdobj: <ul style="list-style-type: none"> • »drugo delo«, ki pomeni vsako dejavnost, razen vožnje, kot je opredeljena v točki (a) člena 3 Direktive 2002/15/ES in tudi vsako delo za istega ali drugega delodajalca v prevozniskem sektorju ali zunaj njega; • »čas razpoložljivosti« in • »čas odmora, počitka, letni ali bolniški dopust«.
021	Menjava papirja	Kandidat prikaže postopek menjave papirja v tahografu.
025	Naklad	Kandidat vnese v tahograf naklad.
030	Začetek izvajanja vožnje	Vožnja se izvaja z vstavljenimi voznikovo kartico.
040	Zaključek vožnje	Voznika se seznanijo s postopki, ki jih mora izvesti po zaključku vožnje.
050	Razklad	Kandidat vnese v tahograf razklad.
055	Oznaka države	Vnos oznake države, v kateri se dnevni delovni čas konča.
056	Izvem kartice	Voznik izvzame kartico.
070	Dnevni izpis aktivnosti iz tahograf	Izdela se dnevni izpis aktivnosti iz tahografa. 24h A ▼ Na izpisu se označijo (obkrožijo) aktivnosti, ki jih je kandidat izvedel v času praktičnega preizkusa vožnje. Na izpisu se obkroži podatek o času začetka izvajanja vožnje in času zaključka vožnje. Na izpisu kandidat obkroži zapis zabeležbe naklada, razklada ali oboje. Izračuna se razlika obeh časov (čas začetka vožnje – čas zaključka vožnje) in se ročno zapiše na izpis.
072	Pregled podatkov na izpisu.	Kandidat razloži podatke na izpisu, datum zadnje kalibracije tahografa in kdaj je potrebno izvesti novo kalibracijo tahografa.
073	Okvara tahografa.	Simulira se okvara tahografa. Kandidat izvede ročne zapise aktivnosti, ki jih je izvajal v času okvare tahografa. Kandidat na hrbtni strani izpisa iz koraka 070 izvede ročne zapise svojih aktivnosti, ki jih je izvajal od začetka izvajanja vožnje, do zaključka dnevnih aktivnosti. Zabeleži tudi čas potovanja od/do vozila. Izpolni oziroma vnese še naslednje podatke: <ul style="list-style-type: none"> • ime in priimek; • številka voznikove kartice; • registrska oznaka vozila; • kraj začetka in konca vožnje; • datum;

		<ul style="list-style-type: none"> • podpis.
074	Okvara, izguba ali nedelovanje voznikove kartice.	<p>Simulira se okvara voznikove kartice.</p> <p>Kandidat obrazloži, kako postopa v primeru okvare, izgube ali nedelovanja voznikove kartice.</p> <p>Obrazložitev: V primeru okvare, izgube ali nedelovanja voznikove kartice se pred začetkom izvajanja dnevnih aktivnosti izdela izpis dnevnih aktivnosti iz tahografa (primer v koraku 70).</p> <p>24h A ▼</p> <p>Kandidat na spodnjem delu izpisa navede svoje podatke (ime in priimek), številko osebne dokumenta ali številko voznikove kartice in izpis podpiše.</p> <p>Ob zaključku izvajanja dnevnih aktivnosti izdela izpis dnevnih aktivnosti iz tahografa (primer v koraku 70).</p> <p>24h A ▼</p> <p>Kandidat na spodnjem delu izpisa navede svoje podatke (ime in priimek), številko osebne dokumenta ali številko voznikove kartice in izpis podpiše.</p> <p>Na izpisu iz tahografa, ki je nastal ob zaključku izvajanja dnevnih aktivnosti, so zbrani podatki o aktivnostih voznika za ta dan.</p>
080	Arhiviranje izpisov.	Izpisi iz tahografa, ki so nastali pod 011, 070 in se priložijo Zapisniku praktičnega preizkusa.
090	Zaključek preizkusne vožnje.	Izpolni se Zapisnik praktičnega preskusa.

PRILOGA 8

**PRIJAVA PRAKTIČNEGA DELA PREIZKUSA
ZA PRIDOBITEV TEMELJNE KVALIFIKACIJE VOZNIKA VOZIL V CESTNEM PROMETU**

Pooblaščen center mora ministrstvu najmanj tri dni pred opravljanjem praktičnega preizkusa poslati podatke o datumu, uri in kraju začetka preizkusa, podatke o vozilu, s katerim se bo preizkus opravljal ter podatke o ocenjevalcu vožnje.

Pooblaščen center: _____

Praktični preizkus se bo opravljal:

Datum: _____

Ura začetka: _____

Kraj – navedite točen naslov: _____

Registrska oznaka vozil, s katerimi se bo izvajal preizkus: _____

Ocenjevalci voženj (ima in priimek), ki bodo izvajali preizkus:

Oseba, ki je s strani pooblaščenega izvajalca dosegljiva na dan izvajanja preizkusa (ime in priimek):

Kontaktna telefonska številka: _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe pooblaščenega centra:

PRILOGA 9

Poročilo o izvajanju praktičnega preizkusa

Pooblaščen center: _____

Opravljanje praktičnega preizkusa dne: _____

Kraj izvajanja: _____

Ocenjevalec: _____

Zap. št.	Ime in priimek kandidata	Čas izvajanja praktičnega preizkusa od (hh:mm) – do (hh:mm)	Reg. oznaka vozila, s katerim se je izvajal preizkus	Številka zapisnika praktičnega preizkusa za pridobitev temeljne kvalifikacije voznikov motornih vozil v cestnem prometu	Podpis kandidata	Opomba
1						
2						
3						
4						
5						

1

Podpis ocenjevalca _____

¹ Ustrezno podaljšaj tabelo glede na število kandidatov, ki opravljajo praktični preizkus.

PRILOGA 10

NAZIV POOBLAŠČENEGA CENTRA

POTRDILO¹

O PRIDOBITVI TEMELJNE KVALIFIKACIJE VOZNIKA

S tem potrdilom pooblaščen center

(naziv centra) potrjuje,

da je voznik/voznica:

(ime in priimek)
(datum in kraj rojstva)
(državljanstvo)

Pridobil/a temeljno kvalifikacijo voznika/ce za prevoz potnikov/blaga²
na podlagi³

Tako pridobljena temeljna kvalifikacija mu velja do dne

(kraj in datum izdaje potrdila)

(žig in podpis odgovorne osebe poobl. centra)

¹ Potrdilo se izda v primeru izgube, uničenja, kraje ali tatvine spričevala o pridobljeni temeljni kvalifikaciji voznika ali spričevala o opravljenem rednem usposabljanju.

² Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna temeljna kvalifikacija.

³ Vpiše se način pridobitve temeljne kvalifikacije, ali z opravljenim preizkusom znanja ali na podlagi spričevala srednje poklicne šole za voznika. Vpiše se tudi datum opravljenega preizkusa znanja oziroma datum izdaje spričevala o zaključeni šoli.

PRILOGA 11

NAZIV POOBLAŠČENEGA CENTRA

POTRDILO

O OPRAVLJENEM DELNEM REDNEM USPOSABLJANJU VOZNIKOV

S tem potrdilom pooblaščen center

(naziv centra) potrjuje,

da je voznik/voznica:

ime in priimek voznika/voznice	
datum in kraj rojstva	
državljanstvo	
EMŠO	

dne v kraju..... opravil/-a tečaj rednega usposabljanja v trajanju 7 ur, in sicer po programu, v katerem so bile predstavljene naslednje vsebine:

Vsebine	Natančnejši opis predavanjih vsebin

1

(kraj in datum izdaje potrdila)

(žig in podpis odgovorne osebe poobl. centra)

¹ Tabela po potrebi podaljšaj.

PRILOGA 12

NAZIV POOBLAŠČENEGA CENTRA

SPRIČEVALO O OPRAVLJENEM REDNEM USPOSABLJANJU VOZNIKOV

.....
S tem spričevalom pooblaščen center

(naziv centra) potrjuje,

da je voznik/voznica:

(ime in priimek)

(datum in kraj rojstva)

(državljanstvo)

EMŠO

opravi/-a tečaj rednega usposabljanja in do _____ (datum) izpolnjuje
zahteve glede strokovne usposobljenosti voznika/-ce za prevoz blaga (ali potnikov)¹ v cestnem
prometu skladno z Direktivo 2022/2561/EU.

.....

(kraj in datum izdaje spričevala)

(žig in podpis odgovorne osebe poobl. centra)

¹ Vpiše se vrsta prevozov, za katere se vozniku prizna temeljna kvalifikacija.

PRILOGA 13

PRIJAVA REDNEGA DELNEGA USPOSABLJANJA VOZNIKOV VOZIL
V CESTNEM PROMETU

Pooblaščen center	
Program delnega rednega usposabljanje in letnica programa	
Kraj usposabljanja	
Ulica in hišna številka	
Natančnejši opis lokacije, če se program izvaja na vadbeni površini, ki omogoča izvedbo praktičnega dela rednega usposabljanja	
Datum usposabljanja	
Ura začetka usposabljanja	
Ura zaključka usposabljanja	
Predavatelj ali učitelj vožnje ali izvajalec varne vožnje ¹	Vsebinski sklop, ki ga izvaja

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe izvajalca:

¹ Navedite ime in priimek predavatelja ali učitelja vožnje ali mentorja voznikov ter sklop programa iz Priloge 2 tega pravilnika, ki ga bo izvajal.

PRILOGA 15

VZOREC IZKAZNICE O VOZNIŠKIH KVALIFIKACIJAH

	REPUBLIKA SLOVENIJA IZKAZNICA O VOZNIŠKIH KVALIFIKACIJAH	
	6. 9.	1. 2. 3. 4a. 4b. 4c. 5a. 5b. 7.

1. Priimek imetnika izkaznice
2. Ime imetnika izkaznice
3. Datum in kraj rojstva imetnika izkaznice
- 4a. Datum izdaje izkaznice 4b. Datum izteka veljavnosti izkaznice
- 4c. Naziv organa, ki izkaznico izdaja
- 4d. Različne številke, kot na primer številka voznškega dovoljenja za upravne namene (neobvezno)
- 5a. Številka voznškega dovoljenja 5b. Serijska številka voznškega dovoljenja
6. Fotografija imetnika izkaznice
7. Podpis imetnika izkaznice
8. Običajni kraj bivanja ali poštni naslov imetnika (neobvezno)
9. Kategorija vozil, za katere voznik izpolnjuje zahteve glede temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja

11. 	9.	10.
	C1	
	C1	
	D1	
	D	
	C1E	
	CE	
	D1E	
	DE	

9. Kategorija vozil, za katere voznik izpolnjuje zahteve glede temeljnih kvalifikacij in rednega usposabljanja
10. Koda unija
11. Prostor predviden za morebiten vpis nujnih administrativnih podatkov ali podatkov v zvezi z varnostjo v cestnem prometu, ki jih vpisuje država članica Evropske unije, ki izkaznico izdaja

537. Pravilnik o dovoljenju za vnos in dovoljenju za uvoz zdravil za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi sedmega odstavka 20. člena in dvanajste- ga odstavka 116. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ) ministrica za zdravje v so- glasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o dovoljenju za vnos in dovoljenju za uvoz zdravil za uporabo v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje, način in postopek za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil, ki se uporabljajo v veterinarski medicini, ki ga izda Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: JAZMP), in sicer:

– za zdravila, ki nimajo dovoljenja za promet, v izjemnih primerih na podlagi zahteve lečečega veterinarja, na njegovo osebno odgovornost, za potrebe ene živali oziroma skupine živali;

– za zdravilo, ki je s svojo učinkovino, farmacevtsko obli- ko in jakostjo uvrščeno v seznam esencialnih zdravil ali nujno potrebnih zdravil, in v promet ni bilo dano enako zdravilo z dovoljenjem za promet oziroma enako zdravilo z dovoljenjem za promet ni dostopno na trgu v Republiki Sloveniji;

– v izrednih primerih, za namen izvajanja zaščitnih ukre- pov ali iz drugih razlogov, ki so v interesu varovanja javne- ga zdravja, na predlog Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR);

– za imunološko zdravilo za uporabo v veterinarski me- dicini, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, na predlog UVHVVR.

2. člen

(definicije in izrazi)

Poleg definicij in izrazov iz 6. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, 66/19 in 102/24 – ZZKZ) se v tem pravilniku uporabljajo še naslednji izrazi, ki pomenijo:

– lečeči veterinar pri izvajalcu veterinarske dejavnosti je veterinar, ki v izjemnih primerih za zdravljenje posamezne živali oziroma skupine živali predlaga uporabo zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji;

– predlagatelj za vnos zdravila je veletrgovec z zdravili, za uvoz pa proizvajalec z zdravili, ki ima v okviru dovoljenja za proizvodnjo zdravil odobreno aktivnost uvoza zdravil;

– tretje države, ki imajo primerljive zahteve glede ka- kovosti, varnosti in učinkovitosti zdravil kot Evropska unija, so Avstralija, Japonska, Kanada, Nova Zelandija, Švicarska konfederacija in Združene države Amerike.

3. člen

(izdaja zdravil)

Zdravila, ki so pridobila dovoljenje v skladu s tem pravil- nikom, se lahko izdajajo v veterinarskih organizacijah in drugih organizacijah, ki po predpisih o veterinarstvu, opravljajo vete- rinarsko dejavnost, ob storitvi za živali, ki jih imajo te organiza- cije v svoji evidenci oziroma, če pri lastniku ali skrbniku živali opravljajo veterinarske preventivne ali terapevtske posege na živalih, in v lekarnah na veterinarski recept.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA VNOS OZIROMA UVOZ ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

4. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil na podlagi zahteve lečečega veterinarja)

Postopek za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil na podlagi zahteve lečečega veterinarja v nujnih primerih posa- mičnega zdravljenja se začne z vlogo predlagatelja, ki vsebuje naslednje dokumente, dokazila in izjave:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani JAZMP, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime, naziv in naslov predlagatelja;

– ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo ter identifikator zdravila in pakiranja iz Evropske baze zdravil (v nadaljnjem besedilu: UPD), če je na voljo;

– številko in datum izdaje ter veljavnost dovoljenja za promet z zdravilom v izvorni državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet z zdravilom ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom;

– imena in naslove proizvajalcev, vključenih v postopek izdelave učinkovine in končnega zdravila, če podatek ni nave- den v UPD;

– ime in naslov proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij zdravila;

– opis poti zdravila od proizvajalca zdravila do predlaga- telja ter ime in sedež dobavitelja;

– količino pakiranj zdravila ter vrsto in število živali, za katere se bo zdravilo uporabilo;

– ime, naziv in naslov izvajalca oziroma izvajalcev veteri- narske dejavnosti, kjer se bo zdravilo uporabljalo;

2. naročilnico izvajalca veterinarske dejavnosti, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, v kateri se navedejo količina pakiranj zdravila za vnos ter vrsta in število živali, za katere se bo zdravilo uporabilo;

3. predlog lečečega veterinarja oziroma veterinarjev, ki predlagajo uporabo zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, in so osebno odgovorni za zdravljenje s tem zdravilom, ki vsebuje podrobno obrazložitev razlogov za izdajo dovoljenja za vnos zdravila;

4. izjavo izvajalca veterinarske dejavnosti, da zdravila ne bo uporabil za klinično preskušanje;

5. izjavo predlagatelja, da bo upošteval farmakovigilančne obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema farma- kovigilance, da bo na JAZMP sporočal prejete domnevne ne- želene učinke zdravil ter v svojem sistemu kakovosti opredelil svoje aktivnosti in odgovornosti glede farmakovigilance;

6. izjavo predlagatelja, da bo zdravilo opremil v skladu z uredbo, ki ureja področje označevanja in navodila za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

7. potrdilo proizvajalca zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki bo opremil zunanjo ovojnino v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku, o dobri proizvodni praksi, ki ni starejša od treh let in ki vključuje opremljanje zunanje ovojnine ter podatke o tem proizvajalcu.

5. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil na podlagi zahteve lečečega veterinarja)

Postopek za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil na podlagi zahteve lečečega veterinarja v nujnih primerih posa- mičnega zdravljenja se začne z vlogo predlagatelja, ki vsebuje naslednje dokumente, dokazila in izjave:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani JAZMP, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime, naziv in naslov predlagatelja;

– ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN) in ATCvet klasifikacijo, naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet z zdravilom;

– številko in datum izdaje, veljavnost, naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet z zdravilom ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom v tretji državi, ki ima primerljive zahteve glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravil kot EU;

– imena in naslove proizvajalcev, vključenih v postopek izdelave učinkovine in končnega zdravila, če podatek ni naveden v UPD;

– ime in naslov proizvajalca, odgovornega za sprostitev zdravila;

– opis poti zdravila od proizvajalca zdravila do predlagatelja, vključno s proizvajalcem, odgovornim za sprostitev serij za promet v Republiki Sloveniji, ter ime in sedež dobavitelja;

– količino pakiranj zdravila ter vrsto in število živali, za katere se bo zdravilo uporabilo;

– ime, naziv in naslov izvajalca oziroma izvajalcev veterinarske dejavnosti, kjer se bo zdravilo uporabljalo;

2. naročilnico izvajalca veterinarske dejavnosti, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, v kateri se navedejo količina pakiranj zdravila za vnos ter vrsta in število živali, za katere se bo zdravilo uporabilo;

3. predlog lečečega veterinarja oziroma veterinarjev, ki predlagajo uporabo zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, in so osebno odgovorni za zdravljenje s tem zdravilom, ki vsebuje podrobno obrazložitev razlogov za izdajo dovoljenja za uvoz zdravila;

4. izjavo izvajalca veterinarske dejavnosti, da zdravila ne bo uporabil za klinično preskušanje;

5. veljavno potrdilo, da je zdravilo izdelano v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, ki ni starejše od treh let, ali certifikat o zdravilu (Certificate of Pharmaceutical Product, v nadaljnjem besedilu: CPP), oziroma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila;

6. izjavo predlagatelja, da bo upošteval farmakovigilancijske obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema farmakovigilance, da bo JAZMP sporočal prejete domnevne neželene učinke zdravil ter v svojem sistemu kakovosti opredelil svoje aktivnosti in odgovornosti glede farmakovigilance;

7. izjavo predlagatelja, da bo zdravilo opremil v skladu z uredbo, ki ureja področje označevanja in navodila za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

8. potrdilo proizvajalca zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki bo opremil zunanjo ovojnino v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku, o dobri proizvodni praksi, ki ni starejša od treh let in ki vključuje opremljanje zunanje ovojnine ter podatke o tem proizvajalcu;

9. na zahtevo JAZMP tudi kritična izvedenska poročila o kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma drugo tehnično dokumentacijo o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila iz Priloge II Uredbe (EU) 2019/6 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini in razveljavitvi Direktive 2001/82/ES (UL L št. 4 z dne 7. 1. 2029, str. 43), zadnjič spremenjene z Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/1159 z dne 7. februarja 2024 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2019/6 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo pravil o ustreznih ukrepih za zagotovitev učinkovite in varne uporabe zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki so odobrena in se predpisujejo za peroralno dajanje, razen prek medicirane krme, in jih imetnik živali daje živalim za proizvodnjo živil (UL L št. 2024/1159 z dne 19. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/6/EU).

6. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil iz seznama esencialnih zdravil oziroma iz seznama nujno potrebnih zdravil)

Postopek za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet z zdravilom v Republiki Sloveniji iz seznama esencialnih zdravil oziroma iz seznama nujno potrebnih zdravil in če v promet ni bilo dano enako zdravilo z dovoljenjem za promet oziroma enako zdravilo z dovoljenjem za promet ni dostopno na trgu v Republiki Sloveniji, se

začne z vlogo predlagatelja, ki vsebuje naslednje dokumente, dokazila in izjave:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani JAZMP, ki vsebuje naslednje podatke:

– ime, naziv in naslov predlagatelja;

– ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo ter identifikator zdravila in pakiranja iz UPD, če je na voljo;

– številko in datum izdaje ter veljavnost dovoljenja za promet z zdravilom v izvorni državi članici EU oziroma v tretji državi, ki ima primerljive zahteve glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravil kot EU v primeru, če gre za izdajo dovoljenja za uvoz zdravila;

– naziv in naslov imetnika dovoljenja za promet z zdravilom ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom;

– količino pakiranj zdravila;

– imena in naslove proizvajalcev, vključenih v postopek izdelave učinkovine in končnega zdravila, če podatek ni naveden v UPD;

– ime in naslov proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij zdravila;

– opis poti zdravila od proizvajalca zdravila do predlagatelja ter ime in sedež dobavitelja;

– ime, naziv in naslov izvajalca oziroma izvajalcev veterinarske dejavnosti, kjer se bo zdravilo uporabljalo;

2. izjavo predlagatelja, da bo upošteval farmakovigilancijske obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema farmakovigilance, da bo JAZMP sporočal prejete domnevne neželene učinke zdravil ter v svojem sistemu kakovosti opredelil svoje aktivnosti in odgovornosti glede farmakovigilance;

3. izjavo predlagatelja, da bo zdravilo opremil v skladu z uredbo, ki ureja področje označevanja in navodila za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

4. potrdilo proizvajalca zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki bo opremil zunanjo ovojnino v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku, o dobri proizvodni praksi, ki ni starejša od treh let in ki vključuje opremljanje zunanje ovojnine ter podatke o tem proizvajalcu;

5. v primeru uvoza zdravil iz seznama esencialnih zdravil oziroma iz seznama nujno potrebnih zdravil tudi veljavno potrdilo, da je zdravilo proizvedeno v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, ki ni starejše od treh let, ali CPP, oziroma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila, ter navedbo proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij za promet na trgu Republike Slovenije;

6. na zahtevo JAZMP tudi kritična izvedenska poročila o kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma drugo tehnično dokumentacijo o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila iz Priloge II Uredbe 2019/6/EU.

7. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz v izrednih primerih ali v primeru drugih razlogov, ki so v interesu varovanja zdravja ljudi in živali)

(1) Postopek za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, v izrednih primerih ali v primeru drugih razlogov, ki so v interesu varovanja zdravja ljudi in živali, se začne z vlogo predlagatelja, ki vsebuje naslednje dokumente, dokazila in izjave:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani JAZMP, z naslednjimi podatki:

– ime in sedež predlagatelja;

– ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo in količino, identifikator zdravila in pakiranja iz UPD, če je na voljo; pri imunoloških zdravilih tudi serijsko številko oziroma serijske številke, ko je le ta znana;

– številko, datum izdaje in veljavnosti dovoljenja za promet z zdravilom v drugi državi članici EU oziroma v tretji državi, ki ima primerljive zahteve glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravil kot EU v primeru, če gre za izdajo dovoljenja za uvoz zdravila;

– imena in naslove proizvajalcev, vključenih v postopek izdelave učinkovine in končnega zdravila, če podatek ni naveden v UPD;

– ime in naslov proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij zdravila;

– opis poti zdravila od proizvajalca zdravila do predlagatelja ter ime in sedež dobavitelja;

– ime, naziv in naslov izvajalca oziroma izvajalcev veterinarske dejavnosti, kjer se bo zdravilo uporabljalo;

2. navedba in obrazložitev izrednih razlogov oziroma drugih razlogov, ki so v interesu varovanja zdravja ljudi in živali, ki so razlog za vložitev vloge;

3. dokazilo o porabi zdravila po mesecih v preteklem koledarskem letu;

4. obrazložen predlog lečečega veterinarja oziroma veterinarjev, ki so predlagali uporabo zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji in so osebno odgovorni za zdravljenje s temi zdravili, ki vsebuje podrobno obrazložitev razlogov za izdajo zadevnega dovoljenja;

5. ne glede na določbe prejšnje točke lahko za zdravila iz prejšnje točke, ki se uporabljajo za izvajanje programa sistematičnega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali v posameznem letu, obrazložen predlog za potrebne količine zdravila poda tudi UVHVVR;

6. izjavo predlagatelja, da bo upošteval farmakovigilancne obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema farmakovigilance, da bo JAZMP sporočal prejete domnevne neželene učinke zdravil ter v svojem sistemu kakovosti opredelil svoje aktivnosti in odgovornosti glede farmakovigilance;

7. izjavo predlagatelja, da bo zdravilo opremil v skladu z uredbo, ki ureja področje označevanja in navodila za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

8. potrdilo proizvajalca zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki bo opremljal zunanjo ovojnino v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku, o dobri proizvodni praksi, ki ni starejša od treh let in ki vključuje opremljanje zunanje ovojnine ter podatke o tem proizvajalcu.

(2) Vloga predlagatelja za uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, v izrednih primerih ali v primeru drugih razlogov, ki so v interesu varovanja javnega zdravja, mora vsebovati tudi veljavno potrdilo, da je zdravilo proizvedeno v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, ki ni starejša od treh let, ali CPP, oziroma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila, ter navedbo proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij za promet na trgu Republike Slovenije. Na zahtevo JAZMP mora predlagatelj predložiti tudi Kritična izvedenska poročila o kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma drugo tehnično dokumentacijo o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila iz Priloge II Uredbe 2019/6/EU.

8. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz imunološkega zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, na predlog UVHVVR)

Postopek za pridobitev dovoljenja za vnos oziroma uvoz imunološkega zdravila, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji, na predlog UVHVVR, se začne z vlogo predlagatelja, ki vsebuje naslednje dokumente in podatke:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani JAZMP, z naslednjimi podatki:

– ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo, identifikator zdravila in pakiranja iz UPD, če je na voljo, ter količino in serijsko številko;

– ime in naslov proizvajalcev, vključenih v postopek izdelave učinkovine in končnega zdravila, če podatek ni naveden v UPD;

– ime in naslov proizvajalca, odgovornega za sprostitev serij zdravila;

– opis poti zdravila od proizvajalca zdravila do predlagatelja ter ime in sedež dobavitelja;

– številko, datum izdaje in veljavnosti dovoljenja za promet z zdravilom ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet

z zdravilom v drugi državi članici EU, oziroma v tretji državi, ki ima primerljive zahteve glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravil kot EU v primeru, če gre za izdajo dovoljenja za uvoz zdravila;

2. izjavo UVHVVR, da vnos ali uvoz zadevnega zdravila predlaga UVHVVR, v izjavi se UVHVVR opredeli glede zahteve opremljanja zunanje ovojnine z nalepko v slovenskem jeziku;

3. opis poti zdravila od proizvajalca do predlagatelja;

4. izjavo predlagatelja, da bo upošteval farmakovigilancne obveznosti glede vzpostavitve in dopolnjevanja sistema farmakovigilance, da bo na JAZMP sporočal prejete domnevne neželene učinke zdravil ter v svojem sistemu kakovosti opredelil svoje aktivnosti in odgovornosti glede farmakovigilance;

5. potrdilo proizvajalca zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki bo opremljal zunanjo ovojnino v tujem jeziku z nalepko v slovenskem jeziku, o dobri proizvodni praksi, ki ni starejša od treh let in ki vključuje opremljanje zunanje ovojnine ter podatke o tem proizvajalcu;

6. veljavno potrdilo, da je zdravilo izdelano v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, ki ni starejša od treh let, ali CPP, oziroma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila, če gre za vlogo za uvoz zdravila;

7. če gre za vlogo za uvoz zdravila, na zahtevo JAZMP, tudi Kritična izvedenska poročila o kakovosti, varnosti in učinkovitosti oziroma drugo tehnično dokumentacijo o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila iz Priloge II Uredbe 2019/6/EU.

III. IZDAJA DOVOLJENJA ZA VNOS OZIROMA UVOZ ZDRAVIL

9. člen

(način predložitve vloge)

Predlagatelj vlogo iz 4., 5., 6., 7. in 8. člena tega pravilnika vložijo na JAZMP v fizični ali v elektronski obliki. Podrobnejša navodila za elektronski način vložitve določi JAZMP na svoji spletni strani.

10. člen

(izdaja in veljavnost dovoljenja)

(1) JAZMP izda dovoljenje v postopkih iz 4., 5. in 6. člena tega pravilnika v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge, v postopkih iz 7. in 8. člena tega pravilnika pa v sedmih dneh od prejema popolne vloge.

(2) Dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravila je veljavno do končne izvedbe vnosa oziroma uvoza količine zdravila, navedene v dovoljenju, oziroma do datuma, ki ga v dovoljenju določi JAZMP in ki ni daljše od enega leta od izdaje dovoljenja.

11. člen

(zavrnitev izdaje dovoljenja)

JAZMP lahko zavrne izdajo dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravila:

– če je na trgu Republike Slovenije dostopno zdravilo z enako učinkovino in farmacevtsko obliko ali z enako živalsko vrsto, ki ima dovoljenje za promet;

– če predlagane količine zdravila presegajo predvideni namen pri vnosu oziroma uvozu zdravil v nujnih primerih na predlog lečečega veterinarja.

IV. OBVEŠČANJE O NEŽELENIH UČINKIH IN PREDLOŽITEV POROČILA O UPORABI ZDRAVILA

12. člen

(farmakovigilanca)

Imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravila, ki nima dovoljenja za promet z zdravilom, mora zbirati, beležiti in poročati podatke o vseh neželenih učinkih, če se pojavijo pri uporabi zdravila in jih najpozneje v 30 dneh od njihovega pojava sporočiti JAZMP.

13. člen

(poročilo o prometu in porabi)

(1) Na zahtevo JAZMP mora imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil ali lečeči veterinar ali izvajalec veterinarske dejavnosti predložiti poročilo o prometu in porabi zadevnega zdravila, oziroma druge podatke o teh zdravilih, pomembne za varovanja zdravja ljudi in živali.

(2) Na zahtevo JAZMP mora imetnik ustreznega dovoljenja za proizvodnjo zdravil oziroma veletrgovec z zdravili JAZMP predložiti poročilo o opravljenem vnosu oziroma uvozu zdravil zaradi izvoza ali iznosa oziroma druge podatke o teh zdravilih, pomembne za varovanja zdravja ljudi in živali.

V. OBVEŠČANJE O IZDANIH DOVOLJENJIH ZA VNOS IN DOVOLJENJIH ZA UVOZ ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

14. člen

(obveščanje o izdanih dovoljenjih)

(1) Do vzpostavitve dostopa UVHVVR do podatkov iz evidenc JAZMP o izdanih dovoljenjih JAZMP za UVHVVR zagotavlja podatke iz izdanih dovoljenj za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji ter o morebitnih spremembah teh dovoljenj.

(2) Imetnik dovoljenja iz tega pravilnika v petih dneh od pravnomočnosti dovoljenja iz prejšnjega odstavka pošlje povzetek glavnih značilnosti zdravila, kot je odobren v okviru dovoljenja za promet zdravila, ki je predmet uvoza ali vnosa, na UVHVVR v elektronski obliki na naslov zdravila.uvhvvr@gov.si.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 90/11 in 109/23).

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 90/11 in 109/23).

17. člen

(začetek uporabe)

Določbe četrte alineje 1. točke 4. člena, četrte alineje 1. točke 5. člena, pete alineje 1. točke 6. člena, četrte alineje 1. točke prvega odstavka 7. člena in druge alineje 1. točke 8. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2027.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-95/2024

Ljubljana, dne 6. marca 2025

EVA 2024-2711-0077

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Soglašam!
Mateja Čalušič
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

538. Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo

Na podlagi četrtega odstavka 50. člena in tretjega odstavka 54. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) in osmega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in način uveljavljanja oprostitve plačila davka za blago in storitve za namene določene v 6., 6.a, 7., 8. in 8.a točki prvega odstavka 50. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1) in v a), aa) ter b) do f) točki prvega odstavka 54. člena ZDDV-1 ter v prvem odstavku 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1) ter ureja pogoje in način uveljavljanja oprostitve za izvajanje Izvedbene uredbe Sveta (EU) št. 282/2011 z dne 15. marca 2011 o določitvi izvedbenih ukrepov za Direktivo 2006/112/ES o skupnem sistemu davka na dodano vrednost (UL L št. 77 z dne 23. 3. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Sveta (EU) 2022/432 z dne 15. marca 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 282/2011 glede potrdila o oprostitvi plačila DDV in/ali trošarine (UL L št. 88 z dne 16. 3. 2022, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba Sveta (EU) 282/2011).

(2) Za davek se v skladu s tem pravilnikom šteje davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost in trošarine v skladu z zakonom, ki ureja trošarine.

(3) Upravičenost do oprostitve davka na motorna vozila, uvoznih dajatev oziroma davčnih oprostitvev na podlagi mednarodnih pogodb se lahko dokazuje s pravnimi akti, izdanimi na podlagi tega pravilnika.

2. člen

(način in pogoji uveljavljanja oprostitve plačila davka)

(1) Oprostitvev plačila davka po tem pravilniku se uveljavlja kot vračilo plačanega davka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se oprostitvev plačila davka uveljavlja kot neposredna oprostitvev pri:

- nabavi in finančnem najemu prevoznega sredstva;
- nabavi in finančnem najemu nepremičnin za službene potrebe ob ugotovljeni vzajemnosti;
- nabavi večjih vrednosti za službene potrebe, ki so povezane z investicijami v nepremičnine;

– pogodbenem oziroma naročniškem razmerju za priključke, ki so vezani na poslovni oziroma stanovanjski prostor in upravičenca iz tega pravilnika, vključno z naročniškimi razmerji za mobilne storitve;

– nabavi energentov, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo; in

– uvozu blaga za službene potrebe in osebne potrebe ob selitvi, ko upravičenci prvič prevzemajo dolžnost v Sloveniji.

(3) Prvi in drugi odstavek tega člena se ne uporabljata, kadar način oprostitve urejajo mednarodne pogodbe ali sporazumi, katerih pogodbenica je Republika Slovenija.

(4) Oprostitev plačila davka, ki se zaračunava ob nabavi blaga in storitev, se uveljavlja pri davčnih zavezancih, identificiranih za namene DDV v Republiki Sloveniji. Oprostitev plačila trošarine se lahko uveljavlja le, če se hkrati uveljavlja oprostitev DDV.

II. DIPLOMATSKA PREDSTAVNIŠTVA IN KONZULATI V REPUBLIKI SLOVENIJI, AGENCIJE IN ORGANI EVROPSKE UNIJE S SEDEŽEM V REPUBLIKI SLOVENIJI TER MEDNARODNE ORGANIZACIJE S SEDEŽEM ALI PREDSTAVNIŠTVOM V REPUBLIKI SLOVENIJI

3. člen

(upravičenci v Republiki Sloveniji)

(1) Oprostitev plačila davka za blago in storitve za službene potrebe lahko pod pogoji, predpisanimi s tem pravilnikom, uveljavljajo:

1. diplomatska predstavništva in konzulati v Sloveniji;

2. agencije, organi ali predstavništva Evropske unije v Sloveniji, za katere velja Protokol o privilegijih in imunitetah Evropske unije (UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 269; v nadaljnjem besedilu: protokol) in sicer v okvirih in pod pogoji iz protokola in sporazumov o njegovem izvajanju ali iz sporazumov o sedežu;

3. mednarodne organizacije oziroma predstavništva mednarodnih organizacij v Sloveniji, če oprostitvev plačila davkov določajo mednarodne pogodbe, katerih pogodbenica je Republika Slovenija.

(2) Oprostitev plačila davka za blago in storitve, namenjene za osebne potrebe, lahko pod pogoji, predpisanimi s tem pravilnikom, uveljavljajo:

1. diplomatski agenti diplomatskih predstavništev iz 1. točke prejšnjega odstavka in njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča;

2. konzularni funkcionarji, razen častnih konzularnih funkcionarjev, in njihovi družinski člani, iz 1. točke prejšnjega odstavka, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča;

3. člani diplomatskega osebja, agencij in organov Evropske unije iz 2. točke prejšnjega odstavka ter njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu v Republiki Sloveniji, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, v okvirih in pod pogoji, kot jih določata protokol in sporazum o njegovem izvajanju ali jih določajo sporazumi o sedežu, katerih pogodbenica je Republika Slovenija;

4. člani diplomatskega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij iz 3. točke prejšnjega odstavka in njihovi družinski člani, ki z njimi živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, če to določajo mednarodne pogodbe, katerih pogodbenica je Slovenija;

5. člani administrativnega in tehničnega osebja diplomatskih predstavništev in konzulatov, razen članov osebja konzulatov, ki jih vodijo častni konzularni funkcionarji, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča;

6. člani administrativnega in tehničnega osebja agencij in organov Evropske unije iz 2. točke prejšnjega odstavka, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, v okvirih in pod pogoji, kot jih določata protokol in sporazum o njegovem izvajanju ali jih določajo sporazumi o sedežu, katerih pogodbenica je Slovenija;

7. člani administrativnega in tehničnega osebja mednarodnih organizacij oziroma predstavništev mednarodnih organizacij iz 3. točke prejšnjega odstavka tega člena, če niso državljani Republike Slovenije ali v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča, če to določajo mednarodne pogodbe ali sporazumi, katerih pogodbenica je Slovenija.

(3) Za predstavništvo iz 2. in 3. točke prvega odstavka se šteje tudi urad ali druga oblika delovanja mednarodne organizacije ali organov Evropske unije na ozemlju Slovenije, z delovanjem katerih je bila s sklepom seznanjena Vlada Republike Slovenije.

4. člen

(dokazovanje upravičenosti)

(1) Zahtevek za izdajo osnovnega potrdila za oprostitvev davka (v nadaljnjem besedilu: osnovno potrdilo) upravičenec iz prejšnjega člena vloži v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost. Osnovno potrdilo lahko začne veljati največ 30 dni pred njegovo izdajo.

(2) Obseg oprostitvev plačila davka v osnovnem potrdilu ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, določi na podlagi ugotovljene vzajemnosti ali mednarodnega sporazuma, katerega pogodbenica je Republika Slovenija, ob koncu koledarskega leta ali ob nastopu službovanja v Republiki Sloveniji.

(3) Z dnem prenehanja akreditacije pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve, upravičenec izgubi pravico do oprostitvev po tem poglavju.

(4) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, podatek o spremembi ali preklic veljavnosti osnovnega potrdila nemudoma predloži davčnemu organu v elektronski obliki prek sistema eDavki.

5. člen

(omejitev najnižjega zneska za oprostitvev plačila davka)

(1) Upravičenci lahko uveljavijo oprostitvev plačila davka po tem poglavju, če je vrednost nabavljenega blaga ali storitev na posameznem računu z vključenim davkom višja od 60 eurov, razen kadar mednarodne pogodbe, sporazumi o izvajanju ali sporazumi o sedežu določajo drugače. Ne glede na prvi stavek lahko ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za upravičence iz posamezne države določi, da je zahtevani znesek z vključenim davkom na računu višji.

(2) Vrednostne omejitve iz prejšnjega odstavka ne veljajo za račune za nabavo energentov in električne energije, ki se uporablja kot pogonsko gorivo za prevozna sredstva upravičencev, oziroma za račune, izdane na podlagi pogodbenega oziroma naročniškega razmerja za priključke.

(3) Vrednostne omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za oprostitvev plačila davka ob uvozu blaga za službene potrebe in osebne potrebe ob selitvi, ko upravičenci prvič prevzemajo dolžnost v Republiki Sloveniji.

6. člen

(omejitev oprostitvev davka pri uveljavljanju oprostitvev za osebne potrebe)

(1) Upravičenci iz 1. do 4. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika skupaj z družinskimi člani lahko uveljavljajo oprostitvev DDV pri nabavah blaga in storitev do največ 3.500 eurov v koledarskem letu. Ne glede na prvi stavek lahko ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, za upravičence iz posamezne države določi, da je najvišji znesek oprostitvev v koledarskem letu nižji. V ta znesek se ne vštevta nabava prevoznih sredstev iz prve alineje drugega odstavka 2. člena in

nabava na podlagi pogodbenih oziroma naročniških razmerij za priključke, ki so vezani na stanovanjski prostor in upravičenca iz tega pravilnika, vključno z naročniškimi razmerji za mobilne storitve iz četrte alineje drugega odstavka 2. člena.

(2) Upravičenci iz 5. do 7. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko uveljavljajo oprostitev DDV v prvem koledarskem letu od prihoda na službovanje v Republiko Slovenijo, in sicer pri nabavi gospodinjskih predmetov v višini do največ 1.200 eurov, ali v skladu z določbami mednarodne pogodbe, katere pogodbenica je Republika Slovenija. V ta znesek se ne všteta nabava prevoznih sredstev.

(3) Za gospodinjske predmete se za namene tega pravilnika štejejo gospodinjski predmeti, ki so namenjeni za zadovoljitev vsakdanjih potreb upravičenca, kot so pohištvo, gospodinjski stroji in naprave ter druga oprema za dom in gospodinjstvo, če ne presegajo količin, ki so običajne za uporabo v enem gospodinjstvu.

(4) Upravičenci iz tega člena lahko uveljavljajo oprostitev trošarine, dokler lahko uveljavijo oprostitev DDV po določbah tega člena.

(5) Če je upravičenec začel uveljavljati oprostitev plačila davka za blago in storitve med posameznim koledarskim letom, se najvišji znesek oprostitve iz prvega in drugega odstavka tega člena sorazmerno zmanjša.

7. člen

(količinska omejitev za energente in električno energijo, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo za osebne potrebe)

(1) V vsakem koledarskem četrtletju lahko upravičenci iz 1. do 5. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika skupaj z družinskimi člani za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev davka za energente in električno energijo, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo, in sicer največ za:

- 600 litrov za prvo prevozno sredstvo,
- 400 litrov za vsako naslednje prevozno sredstvo,
- 2.000 kWh za vsako električno vozilo.

(2) Oprostitve iz prejšnjega odstavka se ne všttevajo v najvišji znesek oprostitve v koledarskem letu, kot je določen na podlagi prvega ali drugega odstavka 6. člena tega pravilnika. Upravičenci iz 5. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko uveljavljajo oprostitev iz prejšnjega odstavka ves čas službovanja v Republikli Sloveniji.

(3) Če je upravičenec začel uveljavljati oprostitev plačila davka za blago iz prvega odstavka tega člena med posameznim koledarskim četrtletjem, se količine sorazmerno zmanjšajo.

(4) Če upravičenec v posameznem koledarskem četrtletju ni izkoristil oprostitve plačila davka za celotno količino iz prvega odstavka tega člena, se neizkoriščene količine ne more prenesti v naslednje koledarsko četrtletje.

8. člen

(dobavitelj v Sloveniji)

Dobavitelj blaga oziroma izvajalec storitve mora upravičencu izdati račun v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost. V primeru neposredne oprostitve plačila davka dobavitelj blaga oziroma izvajalec storitve na računu pri sklicevanju na oprostitev obvezno navede številko neposrednega potrdila.

9. člen

(prevozna sredstva)

(1) Za namene tega pravilnika se za prevozno sredstvo šteje vsako prevozno sredstvo, ki mora biti v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila, registrirano v Republikli Sloveniji in je v lasti ali finančnem ali poslovnem najemu upravičenca ter je namenjeno za cestni promet.

(2) Za namene tega pravilnika »nabava prevoznega sredstva« pomeni nakup, pridobitev iz druge države članice, uvoz ali finančni najem.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko uveljavijo oprostitev plačila davka pri nabavi razumnega števila prevoznih sredstev, kot ga določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v osnovnem potrdilu navede število prevoznih sredstev, upoštevajoč velikost, obseg nalog in morebitne druge okoliščine upravičenca, oziroma v skladu z mednarodno pogodbo ali sporazumom o sedežu teh organizacij, katere ali katerega pogodbenica je Slovenija, oziroma sporazumom o izvajanju, če ta določa drugače.

(4) Upravičenci iz 1. in 2. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko skupaj z družinskimi člani od nastopa službovanja v Republikli Sloveniji za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davka pri nabavi največ dveh prevoznih sredstev.

(5) Upravičenci iz 3., 4., 6. in 7. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davka pri nabavi prevoznih sredstev v skladu z določbami mednarodne pogodbe, katere pogodbenica je Republika Slovenija.

(6) Upravičenci iz 5. točke drugega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko v dvanajstih mesecih od dneva prihoda na službovanje v Republikli Slovenijo za osebne potrebe uveljavljajo oprostitev plačila davka pri nabavi enega prevoznega sredstva.

(7) Ne glede na določbe tretjega do šestega odstavka tega člena lahko upravičenec uveljavlja oprostitev plačila davka:

1. če je prevozno sredstvo, ki je bilo predmet oprostitve, uničeno, ali

2. če je prevozno sredstvo, ki je bilo predmet oprostitve, ukradeno in je bil o tem izdan uradni zapisnik policijske uprave, vendar le, če prevozno sredstvo ni bilo ponovno najdeno v dveh mesecih po prijavi kraje.

(8) Šteje se, da je prevozno sredstvo uničeno, če je njegova vrednost zmanjšana za več kot 70 odstotkov. Uničenje prevoznega sredstva se dokazuje z uradnim zapisnikom pristojne policijske uprave in zapisnikom pooblaščenega izvedenca. Iz slednjega mora biti razviden tudi podatek o zmanjšanju vrednosti prevoznega sredstva, izražen v odstotku.

10. člen

(količinska omejitev za energente in električno energijo, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo, alkohol in alkoholne pijače ter tobačne izdelke za službene potrebe)

(1) V vsakem koledarskem četrtletju lahko upravičenci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika za službene potrebe uveljavljajo oprostitev davka za:

1. energente, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo, za prevozna sredstva, registrirana na upravičenca, in sicer največ za:

- 1500 litrov za prvo prevozno sredstvo,
- 600 litrov za vsako naslednje prevozno sredstvo,
- 4.000 kWh za vsako električno vozilo;

2. alkohol in alkoholne pijače, in sicer največ za:

– 90 litrov vina, vključno za največ 60 litrov penečega se vina,

- 120 litrov piva,
 - 20 litrov drugih alkoholnih pijač;
3. tobačni izdelki, in sicer največ za:
- 50 kosov cigarilosoov,
 - 30 kosov cigar,
 - 1000 kosov cigaret.

(2) Če je upravičenec začel uveljavljati oprostitev plačila davka za blago iz prvega odstavka tega člena med posameznim koledarskim četrtletjem, se količine iz prejšnjega odstavka sorazmerno zmanjšajo.

(3) Če upravičenec v posameznem četrtletju ni izkoristil oprostitve plačila davka za celotno količino iz prvega odstavka tega člena, neizkoriščene količine ne more prenesti v naslednje koledarsko četrtletje.

11. člen

(vračilo plačanega davka)

(1) Upravičenec v skladu s tem členom uveljavlja vračilo plačanega davka, ki mu je bil zaračunan pri nabavi blaga in storitev v Sloveniji.

(2) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo davka (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za vračilo) v elektronski obliki prek sistema eDavki.

(3) Zahtevek za vračilo poleg identifikacijskih podatkov upravičenca vsebuje te podatke:

1. številka osnovnega potrdila,
2. obdobje zahtevka,
3. številka računa,
4. datum izdaje računa,
5. identifikacijska številka za namene DDV dobavitelja blaga oziroma izvajalca storitve in njegovi podatki (ime in sedež),
6. vrsta, količina in vrednost blaga oziroma storitev,
7. davčna osnova,
8. znesek DDV, kadar je to ustrezno,
9. vrsta, količina in vrednost trošarinskih izdelkov,
10. za alkohol in alkoholne pijače vrsta, količina, vrednost in vsebnosti alkohola, ki se označi z oznako »vol. %«,
11. oznaka, da se zahteva tudi vračilo trošarine.

(4) Upravičenec zahtevku za vračilo prek sistema eDavki, na zahtevo davčnega organa priloži račune, na podlagi katerih uveljavlja vračilo plačanega davka.

(5) Upravičenec lahko zahtevek za vračilo vloži za obdobje najmanj koledarskega trimesečja ali največ za obdobje koledarskega leta. Upravičenec lahko vloži trimesečni zahtevek najpozneje v 60 dneh po poteku koledarskega trimesečja, letni zahtevek pa do 30. junija tekočega leta za prejšnje leto.

(6) Če upravičenec uveljavlja vračilo za priključke iz četrte alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, v skladu s tretjim odstavkom 2. člena tega pravilnika zahtevku za vračilo poleg računov priloži dokument, s katerim dokazuje, da je lastnik ali najemnik prostora, ter pogodbo z operaterjem, iz katere je razvidna številka posameznega priključka, in račun, ki se glasi na upravičenca in posamezni priključek.

(7) Če upravičenec oprostitev plačila davka za blago in storitve iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika uveljavlja z neposredno oprostitvijo, v obdobju veljavnosti potrdila za neposredno oprostitev za to blago in storitve ne more uveljavljati tudi vračila plačanega davka.

12. člen

(postopek vračila plačanega davka pri davčnem organu)

(1) Davčni organ odločitev o zahtevku za vračilo plačanega davka upravičencu vroči prek sistema eDavki.

(2) Vračilo se izvrši na transakcijski račun upravičenca. Če upravičenec navede transakcijski račun, ki je odprt v tujini, stroške nakazila nosi upravičenec.

13. člen

(neposredna oprostitev davka)

(1) Upravičenec predloži zahtevek za neposredno oprostitev plačila davka v elektronski obliki prek sistema eDavki, ki poleg identifikacijskih podatkov upravičenca vsebuje:

1. podatek, ali se oprostitev uveljavlja za osebne ali službene potrebe,
2. številko osnovnega potrdila,
3. način uveljavljanja neposredne oprostitve (enkratno, obdobje),
4. podatke o dobavitelju blaga oziroma izvajalcu storitve (identifikacijska številka za namene DDV, ime, sedež),
5. podatek o vrsti blaga oziroma storitve, za katere se uveljavlja oprostitev,
6. številko dokumenta, na podlagi katerega se uveljavlja neposredna oprostitev,
7. davčno osnovo,
8. znesek DDV, kadar je to ustrezno,

9. podatek o vrsti, količini in vrednosti trošarinskih izdelkov, za alkohol in alkoholne pijače pa podatek o vrsti, količini, vrednosti in vsebnosti alkohola, ki se označi z oznako »vol. %«.

(2) Zahtevku za izdajo neposrednega potrdila upravičenec prek sistema eDavki priloži predračun, ponudbo, pogodbo, račun ali podoben dokument.

(3) Davčni organ odloči o vlogi v petih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za neposredno oprostitev davka. Davčni organ odločitev upravičencu vroči prek sistema eDavki.

(4) Če upravičenec uveljavlja neposredno oprostitev davka za priključke iz četrte alineje drugega odstavka 2. člena ali za gorivo iz pete alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, zahtevku za izdajo neposrednega potrdila priloži dokument, s katerim dokazuje, da je lastnik ali najemnik prostora, pogodbo z operaterjem, iz katere je razvidna številka posameznega priključka, in račun, ki se glasi na upravičenca in posamezni priključek, oziroma prometno dovoljenje za prevozno sredstvo.

(5) Davčni organ odobri neposredno oprostitev davka za pogodbeno oziroma naročniška razmerja za račune, izdane v določenem koledarskem letu, in sicer največ za obdobje koledarskega leta.

(6) Davčni organ odobri neposredno oprostitev davka na podlagi predračunov ali ponudb, priloženih zahtevku za neposredno oprostitev. Upravičenec lahko uveljavlja neposredno oprostitev največ za obdobje veljavnosti predračunov ali ponudb oziroma največ za 30 dni od dneva izdaje predračuna ali ponudbe.

(7) Upravičenec mora za uveljavitev neposredne oprostitve dobavitelju blaga ali izvajalcu storitve predložiti neposredno potrdilo davčnega organa.

(8) Upravičenec lahko uveljavlja neposredno oprostitev davka le, če oprostitev uveljavlja za vse blago ali storitve, navedene na predračunu, ponudbi, pogodbi ali računu.

(9) Če so predmet oprostitve plačila davka posamezni priključki najetega stanovanjskega oziroma poslovnega prostora, se oprostitev po tem pravilniku lahko uveljavlja le, če je edini uporabnik posameznega priključka upravičenec iz 3. člena tega pravilnika.

(10) Upravičenec, ki je uveljavljal neposredno oprostitev plačila davka, mora hraniti izvornike računov tri leta od dneva nabave.

14. člen

(nabave v drugih državah članicah Evropske unije)

(1) Če upravičenec iz 3. člena tega pravilnika uveljavlja oprostitev plačila davka pri nabavi blaga oziroma storitev v drugi državi članici Evropske unije, predloži davčnemu organu v potrditev potrdilo o oprostitvi plačila DDV in/ali trošarin iz Priloge II (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o oprostitvi) Izvedbene uredbe Sveta (EU) 282/2011.

(2) Upravičenec lahko predloži v potrditev davčnemu organu različico potrdila o oprostitvi tudi v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Na zahtevo davčnega organa mora priložiti seznam blaga oziroma storitev v slovenskem jeziku.

(3) Davčni organ potrdi potrdilo o oprostitvi v treh izvodih, od katerih prejme dva izvoda upravičenec, en izvod pa za evidenco zadrži davčni organ.

15. člen

(prepoved odtujitve in plačilo davka)

(1) Kadar ni s tem pravilnikom drugače določeno, je treba za odtujitev blaga, za katero je bila uveljavljena oprostitev v skladu s tem pravilnikom, pred potekom treh let od dneva nabave oziroma od prve registracije v Republiki Sloveniji prevoznega sredstva, plačati davek. Kot odtujitev se šteje posojanje, oddajanje ali prenašanje, za plačilo ali neodplačno, dajanje kot varščino ter izvoz ali iznos iz Republike Slovenije kot selitveno blago.

(2) Upravičenec, ki odtuji blago pred potekom roka, določenega v prejšnjem odstavku, mora odtujitev prijaviti davčnemu organu, ki ugotovi, ali je nastala obveznost plačila davka.

(3) Kadar nastane obveznost plačila davka, mora upravičenec iz prejšnjega odstavka plačati davek. Za nastanek obdavčljivega dogodka se šteje trenutek odtujitve blaga. Davčna osnova se določi v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se davek ne plača, če je odtujitev v Republiki Sloveniji posledica prodaje med upravičenci po tem pravilniku ali uradnega predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca oziroma če blago odtuji družinski član upravičenca, ki preneha bivati v Republiki Sloveniji zaradi predčasnega odpoklica oziroma smrti upravičenca, o čemer ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti davčni organ.

(5) Če ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ugotovi, da je zaradi upoštevanja pogoja vzajemnosti treba v zvezi z odtujitvijo iz prvega odstavka tega člena upoštevati drugačen rok od predpisanega v tem členu, izda o tem upravičencu ustrezno potrdilo.

(6) Odtujitev iz prvega odstavka se ne nanaša na darila v vrednosti do 60 eurov, ki jih upravičenci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika podarijo drugim upravičencem iz 3. člena tega pravilnika, in na darila drugim osebam.

III. DIPLOMATSKA PREDSTAVNIŠTVA IN KONZULATI S SEDEŽEM V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, AGENCIJE IN ORGANI EVROPSKE UNIJE S SEDEŽEM V DRUGI DRŽAVI ČLANICI TER MEDNARODNE ORGANIZACIJE S SEDEŽEM ALI PREDSTAVNIŠTVOM V DRUGI DRŽAVI ČLANICI

16. člen

(uveljavljanje oprostitev)

Diplomska predstavništva in konzulati s sedežem v drugi državi članici Evropske unije ter za osebne potrebe njihovega osebja, in sicer v obsegu, ki ga priznava država sedeža, agencije ali organi Evropske unije s sedežem v drugi državi članici, za katere velja protokol, in sicer v okvirih in pod pogoji iz protokola ali sporazumov o sedežu ter za osebne potrebe njihovega osebja, vendar le do obsega, ki ne povzroča izkrivljanje konkurence, ter mednarodne organizacije, oziroma predstavništva mednarodnih organizacij s sedežem v drugi državi članici in za osebne potrebe osebja mednarodnih organizacij, v okvirih in pod pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe, katerih pogodbenica je Slovenija, lahko uveljavljajo oprostitve plačila davka pri nabavah blaga in storitev v Sloveniji, ki so neposredno povezani z njihovim službovanjem v drugi državi članici in namenjeni uporabi v kraju njihovega službovanja.

17. člen

(vračilo plačanega davka)

(1) Upravičenec iz prejšnjega člena predloži zahtevek za vračilo pri davčnem organu skupaj s potrdilom o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države sedeža. Zahtevku za vračilo davka morajo biti priloženi računi v izvorniku. V primeru zahteve za vračilo davka za energente in električno energijo, ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo, upravičenec predloži fotokopijo veljavnega prometnega dovoljenja za prevozno sredstvo, ki je registrirano v državi sedeža.

(2) Zahtevek za vračilo vsebuje številko potrdila o oprostitvi in podatke iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika, razen številke osnovnega potrdila. Upravičenec lahko vloži zahtevek za vračilo najpozneje v šestih mesecih od dneva izdaje računa za nabavo blaga oziroma opravljene storitve.

18. člen

(postopek pri davčnem organu)

(1) Davčni organ vsak predložen račun označi in vrne vlagatelju.

(2) Če davčni organ ugodni zahtevku za vračilo, se vračilo izvrši na transakcijski račun, ki ga navede upravičenec v zahtevku. Če navede transakcijski račun, ki je odprt v tujini, stroške nakazila nosi upravičenec.

19. člen

(neposredna oprostitvev)

(1) Upravičenci iz 16. člena tega pravilnika lahko uveljavljajo neposredno oprostitvev plačila davka za nabave iz prve alineje drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, če dobavitelju blaga predložijo potrdilo o oprostitvi, ki ga potrdi pristojni organ države sedeža.

(2) Dobavitelj blaga hrani potrdilo iz prejšnjega odstavka v svojem knjigovodstvu skupaj s kopijo računa.

20. člen

(posebnosti v zvezi z izpolnjevanjem potrdila o oprostitvi)

Kadar se oprostitvev davka uveljavlja za službene potrebe in je država sedeža na podlagi druge točke 51. člena Izvedbene uredbe Sveta (EU) 282/2011 odstopila od zahteve po potrditvi potrdila o oprostitvi z žigom v razdelku 6, mora upravičenec izpolniti razdelek 7.

IV. OBOROŽENE SILE DRUGIH DRŽAV ČLANIC UNIJE, POGODBENIC SEVERNOATLANTSKE POGODBE ALI SPREMNEGA CIVILNEGA OSEBJA

21. člen

(neposredna oprostitvev plačila davka)

(1) Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika lahko oborožene sile Severnoatlantske pogodbe iz 7. točke prvega odstavka 1. člena, kadar sodelujejo v skupnih obrambnih prizadevanjih, ali oborožene sile držav članic Evropske unije iz 8. točke prvega odstavka 1. člena, kadar sodelujejo pri obrambnih prizadevanjih za izvajanje dejavnosti Evropske unije v okviru skupne varnostne in obrambne politike, razen namembne države, za potrebe svojih oboroženih sil ali svojega spremnega civilnega osebja ter oskrbovanje svojih menz ali kantin nabavljajo blago ali naročajo storitve pri dobaviteljih, ki so zavezanci za DDV v Republiki Sloveniji. Za uveljavljanje oprostitve dobavitelju blaga ali storitev predložijo potrdilo o oprostitvi.

(2) Potrdilo o oprostitvi upravičencem po tem poglavju potrdi organ države, v kateri imajo oborožene sile ali spremno civilno osebje sedež.

(3) Upravičenci lahko uveljavljajo neposredno oprostitvev plačila davka po tem poglavju le, če oprostitvev uveljavljajo za vse blago ali storitve, navedene na računu.

22. člen

(dobavitelji v Sloveniji)

(1) Dobavitelj blaga oziroma izvajalec storitve hrani potrdilo o oprostitvi v svojem knjigovodstvu skupaj s kopijo računa.

(2) Upravičenec, ki je uveljavljal neposredno oprostitvev, mora hraniti izvornike računov tri leta od dneva nabave.

23. člen

(vračilo plačanega davka)

(1) Oborožene sile držav pogodbenic Severnoatlantske pogodbe, kadar te sile sodelujejo v skupnih obrambnih prizadevanjih, ali oborožene sile držav članic, kadar te sile sodelujejo pri obrambnih prizadevanjih za izvajanje dejavnosti Evropske unije v okviru skupne varnostne in obrambne politike, razen oboroženih sil namembne države, lahko za svoje potrebe ali potrebe svojega spremnega civilnega osebja, ali za oskrbovanje svojih menz ali kantin, uveljavljajo vračilo plačanega davka.

(2) Upravičenci predložijo zahtevek za vračilo davka, plačanega v zvezi z nabavo blaga ali storitev v Republiki Sloveniji, pri davčnem organu.

(3) Zahtevek za vračilo vsebuje številko potrdila o oprostitvi in podatke iz tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika, razen številke osnovnega potrdila. Upravičenci lahko zahtevek za vračilo vložijo najpozneje v šestih mesecih od poteka koledarskega leta, v katerem so bili izdani računi za nabavo blaga ali storitev.

(4) Zahtevku za vračilo davka morajo biti priloženi računi v izvorniku, ki jih izda dobavitelj blaga oziroma izvajalec storitve v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost,

in potrdilo o oprostivti, ki ga potrdi pristojni organ države, iz katere izhajajo oborožene sile ali spremno civilno osebje, ki so sodelovali pri zagotavljanju skupne obrambe.

(5) Davčni organ obravnava zahteve iz prejšnjega odstavka na način, kot je določen v 18. členu tega pravilnika.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

(zahtevki upravičencev in veljavnost osnovnega potrdila)

(1) Zahtevk za izdajo osnovnega potrdila iz 4. člena in zahtevk za izdajo potrdila za neposredno oprostitev iz 9. člena Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09, 82/11, 109/13), vložena pred 31. decembrom 2025, ki se nanašata na obdobje veljavnosti do 31. decembra 2025, se obravnavata po določbah Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09, 82/11, 109/13).

(2) Osnovna potrdila, izdana na podlagi Pravilnika o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09, 82/11, 109/13), katerih veljavnost je določena do preklica, prenehajo veljati 31. decembra 2025.

(3) Osnovno potrdilo izdano v skladu z določbami prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, lahko začne veljati najprej s 1. januarjem 2026.

25. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09, 82/11, 109/13), uporablja pa se do 31. decembra 2025.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za zahteve za vračilo plačanega davka, ki se nanašajo na nabave blaga in storitev, opravljene do vključno 31. decembra 2025, Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 141/06, 117/08, 68/09, 82/11, 109/13) uporablja do 31. marca 2027.

(3) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 84.b člen Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22, 17/23, 133/23 in 112/24), uporablja pa se do 31. decembra 2025.

26. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-161/2022/79
Ljubljana, dne 5. marca 2025
EVA 2022-1611-0027

Klemen Boštjančič
minister
za finance

539. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

Na podlagi šestega odstavka 4. člena, osmega odstavka 5. člena, dvanajstega odstavka 7. člena, sedmega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 12. člena, devetega odstavka 14.b člena in petega odstavka 14.c člena Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15, 69/17, 3/22 – ZDDV-1M, 40/23 in 100/2024) minister za finance izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 60/15, 75/15 in 90/15) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15, 69/17, 3/22 – ZDDV-1M, 40/23 in 100/24; v nadaljnjem besedilu: ZDavPR).«.

2. člen

Za 7. členom se dodajo naslov novega VI.A poglavja ter novi, 7.a, 7.b in 7.c člani, in naslov novega VI.B poglavja ter nov, 7.č člen, ki se glasijo:

»VI.A PODATKI O AVTOMATU

7.a člen

(vsebina in oblika sporočila s podatki o avtomatu)

(1) Podatki o avtomatih, prek katerih se opravlja prodaja blaga ali storitev, se davčnemu organu posredujejo v okviru sporočila s podatki o poslovnem prostoru zavezanca v skladu s Prilogo II k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

(2) Podatek o oznaki avtomata se vpiše v polje P_4.0 (oznaka poslovnega prostora). Oznaka mora biti enkratna v okviru oznak poslovnih prostorov na nivoju zavezanca.

(3) Zavezanec za sporočanje v sporočilo s podatki o poslovnem prostoru v polje P_5.31 vpiše oznako vrste avtomata, s katero se označi, da gre za avtomat za prodajo blaga ali storitev, za katerega velja obveznost sporočanja podatkov o prodaji ob vsakokratni prodaji oziroma velja obveznost sporočanja podatkov o prodaji v roku 10 delovnih dni oziroma velja izjema od obveznosti sporočanja podatkov.

(4) Podatki o lokaciji avtomata se v sporočilo s podatki o poslovnem prostoru vpišejo v polje P_5.32. Vpišejo se podatki o naslovu avtomata. Če naslova avtomata ni možno natančno določiti, se vpiše podatke o najbližjemu obstoječem naslovu. Če podatki o naslovu niso na razpolago, se navede podatek o geolokaciji avtomata (zemljepisna širina in dolžina).

(5) Za avtomate iz četrtega odstavka 14.a člena ZDavPR se kot trenutek prvega pošiljanja podatkov o prodaji prek avtomata šteje prva prodaja blaga ali storitev prek avtomata.

7.b člen

(oblika identifikacijske oznake avtomata)

(1) Identifikacijska oznaka avtomata je unikatna za vsak avtomat.

(2) Identifikacijsko oznako avtomata določi zavezanec za sporočanje v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(3) Identifikacijska oznaka avtomata je podatek o oznaki avtomata iz drugega odstavka prejšnjega člena. Navede se v obliki: Oznaka_automata (primer: AVTOMAT15).

7.c člen

(označitev avtomata z identifikacijsko oznako avtomata)

(1) Zavezanec za sporočanje mora vsak avtomat označiti z identifikacijsko oznako avtomata.

(2) Identifikacijska oznaka mora biti na avtomatu jasno vidna, berljiva in zaščitena pred uničenjem.

(3) Na avtomatu se pred navedbo identifikacijske oznake avtomata navede kratica IOA in dvopičje (primer: IOA: AVTOMAT15).

VI.B PODATKI O OPRAVLJENI PRODAJI
PREK AVTOMATA

7.č člen

(vsebina in oblika sporočila s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata)

(1) Vsebina in oblika sporočila s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata sta določeni v Prilogi I k temu pravilniku, ki je njegov sestavni del.

(2) Pri sporočanju podatkov o opravljeni prodaji prek avtomata davčnemu organu se kot številka računa šteje številka transakcije prodaje, ki je sestavljena iz treh delov:

1. oznake avtomata,
2. oznake elektronske naprave in
3. zaporedne številke transakcije.

(3) Za določitev podatka o zaščitni oznaki izvedene prodaje se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega pravilnika ter drugega odstavka tega člena.

(4) Vsi zneski, ki so v tuji valuti, se v sporočilo s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata iz prvega odstavka tega člena vpisujejo v eurih. Za preračun vrednosti iz tuje valute v domačo se uporabi tečaj, ki se skladno s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost, uporablja za določitev davčne osnove.«.

3. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedilom »10. člena« doda vejica, beseda »in« se črta, za besedilom »12. člena« pa se doda besedilo »in podatkov o opravljeni prodaji prek avtomata iz 13.a člena«.

4. člen

Za 13. členom se dodata nova, 13.a in 13.b člen, ki se glasita:

»13.a člen

(postopek izmenjave podatkov o opravljeni prodaji prek avtomata)

Postopek izmenjave podatkov med zavezancem in informacijskim sistemom davčnega organa o opravljeni prodaji prek avtomata v skladu z ZDavPR poteka v naslednjih korakih:

1. dostopna točka zavezanca za sporočanje pripravi podatke o opravljeni prodaji prek avtomata;
2. dostopna točka zavezanca za sporočanje pripravi sporočilo s podatki o prodaji v obliki datoteke XML ali JSON objekta in jo elektronsko podpiše z zasebnim ključem namenskega digitalnega potrdila iz 2. člena tega pravilnika;
3. dostopna točka zavezanca za sporočanje vzpostavi povezavo TLS z informacijskim sistemom davčnega organa;
4. po uspešno vzpostavljeni povezavi TLS se izvede klic spletne storitve;
5. informacijski sistem davčnega organa prejme in obdelo sporočilo zavezanca za sporočanje s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata. Če je sporočilo obdelano uspešno, ta

sistem pripravi sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta. Sporočilo z odgovorom se elektronsko podpiše z zasebnim ključem digitalnega potrdila davčnega organa in pošlje dostopni točki zavezanca za sporočanje;

6. dostopna točka zavezanca za sporočanje prejme sporočilo z odgovorom in z javnim ključem preveri elektronski podpis digitalnega potrdila davčnega organa;

7. postopek izmenjave podatkov o opravljeni prodaji prek avtomata se konča.

13.b člen

(postopek v primeru napake pri izmenjavi podatkov o opravljeni prodaji prek avtomata)

(1) Če pri obdelavi sporočila s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata iz prejšnjega člena pride do napake, informacijski sistem davčnega organa vrne sporočilo z odgovorom v obliki datoteke XML ali JSON objekta z opisom napake.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora zavezanec za sporočanje odpraviti napako in davčnemu organu ponovno poslati podatke o opravljeni prodaji prek avtomata. Šteje se, da je davčnemu organu sporočil podatke o opravljeni prodaji prek avtomata, ko od davčnega organa prejme potrdilo o prejemu podatkov.«.

5. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedo »računov« doda besedilo »in sporočanja podatkov o prodaji prek avtomatov«.

6. člen

V 16. členu se v tretjem in četrtem odstavku za besedilom »10. člena« doda vejica, beseda »in« se črta, za besedilom »12. člena« pa se doda besedilo »in podatkov o prodaji prek avtomata iz 13.a člena«.

7. člen

V 17. členu se za besedilom »11. člena« doda vejica, beseda »in« se črta, za besedilom »13. člena« pa se doda besedilo »in sporočila s podatki o opravljeni prodaji prek avtomata iz 13.b člena«.

8. člen

Priloga I se nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot Priloga I sestavni del tega pravilnika.

9. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot Priloga II sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Št. 007-36/2025/31

Ljubljana, dne 21. februarja 2025

EVA 2025-1611-0010

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga I:
»PRILOGA I: vsebina in oblika sporočila s podatki o računu ter o sporočanju podatkov o prodaji prek avtomata

Vsi zneski so v EUR

Indeks	Ime elementa	Uporaba/opis elementa	Obvezen podatek DA/NE	Tip podatka	Zaloga vrednosti
Glava sporočila					
R_1.0	+ Identifikator sporočila	Enkratni identifikator sporočila. Vsako sporočilo mora imeti enkratno identifikacijsko oznako. Enako velja tudi pri pošiljanju sporočila, ki se zaradi napake pošilja ponovno.	DA	Text	Min 36, Max 36
R_2.0	+ Datum in čas pošiljanja	Datum in čas pošiljanja sporočila. LLLL-MM-DDTUU:MM:SS	DA	Date Time	
Račun					
R_3.0	+ Račun – elektronska naprava	Vpišejo se podatki o računu, ki je izdan z uporabo elektronske naprave. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpišejo podatki o opravljeni prodaji blaga ali storitev prek avtomata (v nadaljevanju: transakcija).	DA, če je račun izdan preko elektronske naprave DA, če se sporočajo podatki o prodaji prek avtomata		
R_3.1	++ Davčna številka zavezanca	Vpiše se davčna številka zavezanca, ki je izdal račun.	DA	Text	Min 8, Max 8
R_3.2	++ Datum in čas izdaje računa	V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše davčna številka zavezanca za sporočanje, ki je opravil transakcijo. Vpiše se datum in čas izdaje računa, ki je naveden na računu.	DA	Date Time	

R_3.3	<p>++ Način dodelitve številke računa</p>	<p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše datum in čas transakcije.</p> <p>Podatek se vpiše v formatu LLL-MM-DDTUU:MM:SS.</p> <p>Vpiše se oznaka načina dodeljevanja številke računom: C – centralno na nivoju poslovnega prostora B – po posamezni elektronski napravi (blagajna)</p> <p>Oznaka pojasnjuje na kakšen način se računom dodeljujejo številke. Številke računov se lahko dodeljujejo centralno na nivoju poslovnega prostora ali posamično na elektronski napravi za izdajanje računov.</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše oznaka načina dodeljevanja številke transakcijam.</p> <p>Oznaka pojasnjuje na kakšen način se transakcijam dodeljujejo številke. Pri prodaji prek avtomatov se lahko številke transakcij dodeljujejo le centralno na nivoju poslovnega prostora (avtomata): C – centralno na nivoju poslovnega prostora</p>	DA	Text	Min 1, Max 1
R_3.4	<p>++ Številka računa</p>	<p>Vpiše se številka izdanega računa.</p> <p>Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno,...) v primeru izvajanja postopka potrjevanja naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminja prvoten račun in se nanj nedvoumno nanaša.</p> <p>Številka računa je sestavljena iz treh delov: - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov - Zaporedna številka računa</p> <p>Številka računa se na računu navede v naslednji obliki: oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa</p>	DA		

		<p>Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234</p> <p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše številka transakcije.</p> <p>Vpiše se tudi številka transakcije, ki spreminja podatke prvotne transakcije (storno,...) v primeru izvajanja postopka potrjevanja naknadne spremembe transakcije, ki spreminja podatke prvotne transakcije in se nanjo nedvoumno nanaša.</p> <p>Številka transakcije je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznake poslovnega prostora (avtomata) - oznake elektronske naprave - zaporedne številke transakcije <p>Vsak avtomat za prodajo blaga ali storitev se šteje za svoj poslovni prostor.</p> <p>Zaporedne številke transakcij si morajo slediti v neprekinjenem zaporedju po vsakem avtomatu (poslovnem prostoru) zavezanca za sporočanje.</p> <p>Primer: AVTOMAT5-1-1234</p>			
R_3.4.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	Podatki se vpisujejo ločeno. Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.	DA	Text	Min 1, Max 20
R_3.4.2	+++ Oznaka elektronske naprave	V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše oznaka poslovnega prostora (avtomata). Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z. Vpiše se oznaka elektronske naprave. Vsebuje lahko samo številke 0-9.	DA	Text	Min 1, Max 20
R_3.4.3	+++ Zaporedna številka računa	Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle.	DA	Text	Min 1, Max 20

R_3.5	++ Davčna številka oziroma identifikacijska oznaka za namene DDV kupca	V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše zaporedna številka transakcije. Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle. Vpiše se davčna številka oziroma identifikacijska številka za namene DDV kupca oziroma naročnika v primeru, ko so ti podatki v skladu z davčnimi predpisi navedeni na računu. Podatek se vpiše, če je naveden na računu.	DA, če so podatki navedeni na računu	Text	Min 1, Max 20
R_3.6	++ Vrednost računa	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vnese se skupni znesek računa. Vpiše se znesek računa skupaj z DDV in ostalimi davki/dajatvami, zmanjšan za zneske popustov. Decimalno ločilo je pika. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vnese skupna vrednost prodaje, skupaj z DDV in ostalimi davki/dajatvami, zmanjšana za zneske popustov. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.7	++ Znesek povračil	Vpiše se znesek povračil na računu, ki se priznajo kupcu (npr. na podlagi dobropisa za vračilo embalaže). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo povračila. Decimalno ločilo je pika. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše znesek povračil, ki se priznajo kupcu. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo povračila	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.8	++ Vrednost za plačilo	Vpiše se znesek računa za plačilo. Decimalno ločilo je pika. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše znesek za plačilo. Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_3.9	++ Vrednost osnove po davkih in dajatvah, po davčnih zavezancah	Vpiše se vrednost osnov po vrsti davka ali dajatve, razdeljeno po davčnih stopnjah, in pripadajoči davek ali dajatev, vrednost dobav na podlagi posebnih ureditev, dobav pri katerih je plačnik DDV kupec blaga ali naročnik storitve, oproščenih dobav in neobdavčljivih dobav, ločeno po davčnih številkah davčnih zavezancev.	DA		
R_3.9.1	+++ Davčna številka davčnega zavezanca	Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bil izdan račun, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če račun ni bil izdan v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bila opravljena prodaja, če je prodaja opravljena v tujem imenu in za tuj račun. Če prodaja ni bila opravljena v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.	DA, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun DA, če je prodaja prek avtomata opravljena v tujem imenu in za tuj račun	Text	Min 8, Max 8
R_3.9.2	+++ DDV	Vpišejo se podatki o DDV. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega DDV. Podatek je sestavljen iz davčne stopnje, davčne osnove in zneska davka. Za davčne stopnje lahko obstaja seznam davčnih stopenj pri davčnemu organu. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpišejo podatki o DDV. Podatek se posreduje le, če vrednost prodaje vsebuje obračunani DDV. Podatek je sestavljen iz davčne stopnje, davčne osnove in zneska davka. Za davčne stopnje lahko obstaja seznam davčnih stopenj pri davčnemu organu.	DA, če obstaja davek		
R_3.9.21	++++ Davčna stopnja	Vrednost davčne stopnje. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2

R_3.9.22	++++ Davčna osnova	Znesek davčne osnove (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.23	++++ Davek	Znesek davka. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.3	+++ Pavšalno nadomestilo	Vpišejo se podatki o pavšalnem nadomestilu. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega pavšalnega nadomestila. Podatek je sestavljen iz stopnje, osnove in zneska pavšalnega nadomestila. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpišejo podatki o pavšalnem nadomestilu. Podatek se posreduje le, če vrednost prodaje vsebuje znesek obračunanega pavšalnega nadomestila. Podatek je sestavljen iz stopnje, osnove in zneska pavšalnega nadomestila.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo		
R_3.9.31	++++ Stopnja pavšalnega nadomestila	Vrednost stopnje pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2
R_3.9.32	++++ Osnova za obračun pavšalnega nadomestila	Osnova oziroma vrednost od katere se obračuna znesek pavšalnega nadomestila (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.33	++++ Znesek pavšalnega nadomestila	Znesek pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.4	+++ Ostali davki/dajatve	Vpiše se skupni znesek ostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), ki so na računu. Podatek se vpiše le, če račun vsebuje davke oziroma dajatve, ki niso DDV. Decimalno ločilo je pika. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše skupni znesek ostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV).	DA, če obstaja davek/dajatve v	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_3.9.5	+++ Vrednost oproščenih dobav	Podatek se vpisuje le, če vrednost prodaje vsebuje davke oziroma dajatve, ki niso DDV. Decimalno ločilo je pika. Skupna vrednost dobav blaga ali storitev na računu, ki so v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če na računu obstaja znesek oproščenih dobav. Decimalno ločilo je pika. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpíše skupna vrednost dobav blaga ali storitev pri prodaji, ki so v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost oproščene plačila DDV (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če obstaja znesek oproščenih dobav. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.6	+++ Vrednost dobav po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost	Vrednost dobav za katere je v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV - obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če obstajajo takšne dobave. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.7	+++ Vrednost neoddavljivih dobav	Vrednost neoddavljivih dobav blaga ali storitev (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če obstaja vrednost dobav, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost niso predmet DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.9.8	+++ Vrednost dobav, ki se nanaša na posebne ureditve	Vrednost dobav, za katere se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobav za katere se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste. Decimalno ločilo je pika.	DA, če obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_3.10	++ Davčna številka osebe (operaterja) na elektronski napravi	Vpiše se davčna številka fizične osebe (operaterja), ki izda račun z uporabo elektronske naprave za izdajanje računov.	DA, če ima oseba	Text	Min 8, Max 8

		<p>V primeru izdaje računa prek samopostrežnih elektronskih naprav oziroma ko se račun izda brez prisotnosti fizične osebe, se vpiše davčna številka zavezanca.</p> <p>Če oseba nima slovenske davčne številke, se podatek ne vpišuje.</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše davčna številka zavezanca (t.j. poslovnega subjekta), ki prek avtomata prodaja blago ali storitve.</p> <p>Vpiše se <i>true</i>, če fizična oseba (operater), ki izda račun z uporabo elektronske naprave, nima slovenske davčne številke, drugače <i>false</i> (1 - true, 0 - false).</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se podatek ne vpišuje.</p>	slovensko davčno številko		
R_3.11	++ Oseba (operater) na elektronski napravi nima slovenske davčne številke	<p>Vpiše se <i>true</i>, če fizična oseba (operater), ki izda račun z uporabo elektronske naprave, nima slovenske davčne številke, drugače <i>false</i> (1 - true, 0 - false).</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se podatek ne vpišuje.</p>	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in če oseba nima slovenske davčne številke	Boolean	
R_3.12	++ Zaščitna oznaka izdajatelja računa	<p>Vpiše se zaščitna oznaka izdajatelja računa.</p> <p>Zaščitna oznaka izdajatelja računa je sestavljena iz 32 znakov v heksadecimalnem formatu.</p> <p>Primer: 8202f0f963e37a2258b034cf8ae7bbc1</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše zaščitna oznaka zavezanca za sporočanje za izvedeno transakcijo prodaje prek avtomata.</p> <p>Zaščitna oznaka zavezanca za sporočanje je sestavljena iz 32 znakov v heksadecimalnem formatu. Za določitev zaščitne oznake se smiselno uporabljajo določbe 5. člena tega pravilnika, pri čemer se kot številka računa šteje številka transakcije prodaje, ki je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznake poslovnega prostora (avtomata), - oznake elektronske naprave in - zaporedne številke transakcije. <p>Primer: 8202f0f963e37a2258b034cf8ae7bbc1</p>	DA	Text	Min 32, Max 32

R_3.13	++ Oznaka naknadnega posredovanja računa	<p>Naknadno posredovani račun je račun, ki je bil izdan brez enkratne identifikacijske oznake računa – EOR (npr. zaradi prekinitve elektronske povezave z davčnim organom). Vpiše se <i>true</i>, če je račun naknadno posredovan davčnemu organu, drugače <i>false</i> (1 – <i>true</i>, 0 – <i>false</i>).</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se podatek vpišuje, če se transakcija prodaje naknadno posreduje davčnemu organu, ker v času prodaje podatki o transakciji niso bili posredovani davčnemu organu in zavezanec za sporočanje ni prejel enkratne identifikacijske oznake kot potrdilo o prejemu poslanih podatkov o prodaji prek avtomata (npr. zaradi prekinitve elektronske povezave z davčnim organom). Vpiše se <i>true</i>, če je transakcija prodaje naknadno posredovana davčnemu organu, drugače <i>false</i> (1 – <i>true</i>, 0 – <i>false</i>).</p>	<p>DA, če se račun posreduje naknadno</p> <p>DA, če se transakcija posreduje naknadno</p>	Boolean	
R_3.14	++ Številka računa, ki se spreminja	<p>Vpiše se številka prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan prek elektronske naprave.</p> <p>Zavezanec izvaja postopek potrjevanja računov tudi za vse naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminjajo prvoten račun in se nanj nedvoumno nanašajo.</p> <p>Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave.</p> <p>Za vpis številke računa, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke računa. Številka računa je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov - Zaporedna številka računa <p>Številka računa se na računu navede v naslednji obliki:</p>	<p>DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave</p>		

R_3.14.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	<p>oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa</p> <p>Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234</p> <p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p> <p>V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše številka prvotne transakcije, v primeru naknadne spremembe podatkov prvotne transakcije. Podatek se vpiše v primeru, če se s transakcijo avtomata spreminja prvotna transakcija avtomata.</p> <p>Zavezanec za sporočanje izvaja postopek potrjevanja transakcij tudi za vse naknadne spremembe transakcij, ki spreminjajo podatke prvotne transakcije in se nanjo nedvoumno nanašajo.</p> <p>Za vpis številke transakcije, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke transakcije. Številka transakcije je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznake poslovnega prostora, - oznake elektronske naprave in - zaporedne številke računa <p>Primer: AVTOMAT5-1-1234</p> <p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p>	DA, če se spreminja prvotna transakcija	Text	Min 1, Max 20
		<p>Podatki se vpisujejo ločeno.</p> <p>Vpiše se oznaka poslovnega prostora. Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave, ali če se spreminja		

R_3.14.2	+++ Oznaka elektronske naprave	Vpiše se oznaka elektronske naprave. Vsebuje lahko samo številke 0-9.	prvotna transakcija DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave, ali če se spreminja prvotna transakcija	Text	Min 1, Max 20
R_3.14.3	+++ Zaporedna številka računa	Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše zaporedna številka transakcije. Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle.	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave, ali če se spreminja prvotna transakcija	Text	Min 1, Max 20
R_3.15	++ Datum in čas izdaje računa, ki se spreminja	Vpiše se datum in čas izdaje prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše datum in čas prvotne transakcije v primeru naknadne spremembe podatkov prvotne transakcije. Podatek se vpiše v primeru, če	NE	Date Time	

R_3.16	++ Številka računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	se s transakcijo avtomata spreminja prvotna transakcija avtomata. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS. Vpiše se številka izdanega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min 1, Max 20
R_3.17	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpišuje. Vpiše se številka posameznega obrazca računa (seta) izdanega iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min 2, Max 2
R_3.18	++ Serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpišuje. Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	DA, če se spreminja prvoten račun iz vezane knjige računov	Text	Min 12, Max 12
R_3.19	++ Datum izdaje računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpišuje. Vpiše se datum izdaje prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če je bil prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim prek elektronske naprave, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov.	NE	Date	

R_3.20	++ Ostalo	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	NE	Text	Min 1, Max 1000
R_4.0	+ Račun – vezana knjiga računov	Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino izdanih računov in njihove spremembe. V primeru sporočanja o prodaji prek avtomata se vpiše morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi s transakcijami in njihove spremembe. Vpišejo se podatki o računu, ki je izdan iz vezane knjige računov in je naknadno posredovan v potrditev davčnemu organu.	DA, če je račun izdan iz vezane knjige računov		
R_4.1	++ Davčna številka zavezanca	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se davčna številka zavezanca, ki je izdal račun.	NE	Text	Min 8, Max 8
R_4.2	++Datum izdaje računa	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se datum izdaje računa, ki je naveden na računu. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Date	
R_4.3	++ Številka računa	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se številka računa, izdanega iz vezane knjige računov. Vpiše se tudi številka dokumenta, ki spreminja prvotni račun (dobropis, storno, ...) v primeru izvajanja postopka potrjevanja naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminja prvoten račun in se nanj nedvoumno nanaša.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Text	Min 1, Max 20
R_4.4	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se številka obrazca računa (seta) iz vezane knjige računov.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Text	Min 2, Max 2

R_4.5	++ Serijska številka vezane knjige računov	Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Text	Min 12, Max 12
R_4.6	++ Oznaka poslovnega prostora	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se oznaka poslovnega prostora v katerem je bil izdan račun iz vezane knjige računov. Oznaka poslovnega prostora mora biti enaka oznaki, ki je bila posredovana v okviru podatkov o poslovnih prostorih. Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Text	Min 1, Max 20
R_4.7	++ Davčna številka oziroma identifikacijska oznaka za namene DDV kupca	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se davčna številka oziroma identifikacijska številka za namene DDV kupca oziroma naročnika v primeru, ko so ti podatki v skladu z davčnimi predpisi navedeni na računu. Podatek se vpiše, če je naveden na računu.	DA, če so podatki navedeni na računu	Text	Min 1, Max 20
R_4.8	++ Vrednost računa	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vnese se skupni znesek računa. Vpiše se znesek računa skupaj z DDV in ostalimi davki/dajatvami, zmanjšan za zneske popustov. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.9	++ Znesek povračil	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se znesek povračil na računu, ki se priznajo kupcu (npr. na podlagi dobropisa za vračilo embalaže). Podatek se vpiše le, če na računu obstajajo povračila. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstajajo povračila	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.10	++ Vrednost za plačilo	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se znesek računa za plačilo. Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_4.11	++ Vrednost osnove po davkih in dajatvah, po davčnih zavezancih	Vpiše se vrednost osnov po vrsti davka ali dajatve, razdeljeno po davčnih stopnjah, in pripadajoči davek ali dajatev, vrednost dobav na podlagi posebnih ureditev, dobav pri katerih je plačnik DDV kupec blaga ali naročnik storitve, oproščenih dobav in neobdavčljivih dobav, ločeno po davčnih številkah davčnih zavezancev.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu		
R_4.11.1	+++ Davčna številka davčnega zavezanca	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpiše se davčna številka davčnega zavezanca, v imenu in za račun katerega je bil izdan račun, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun oziroma če je račun izdal prejemnik računa v imenu in za račun dobavitelja. Če račun ni bil izdan v tujem imenu in za tuj račun, se podatek ne vpisuje.	DA, če je račun izdan v tujem imenu in za tuj račun	Text	Min 8, Max 8
R_4.11.2	+++ DDV	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpišejo se podatki o DDV. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega DDV. Podatek je sestavljen iz davčne stopnje, davčne osnove in zneska davka. Za davčne stopnje lahko obstaja seznam davčnih stopenj pri davčnemu organu.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja davek		
R_4.11.21	++++ Davčna stopnja	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vrednost davčne stopnje. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2
R_4.11.22	++++ Davčna osnova	Znesek davčne osnove (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

R_4.11.23	++++ Davek	Znesek davka. Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja davek	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.3	+++ Pavšalno nadomestilo	Vpišejo se podatki o pavšalnem nadomestilu. Podatek se posreduje le, če račun vsebuje znesek obračunanega pavšalnega nadomestila. Podatek je sestavljen iz stopnje, osnove in zneska pavšalnega nadomestila.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja pavšalno nadomestilo		
R_4.11.31	++++ Stopnja pavšalnega nadomestila	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vrednost stopnje pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 5 Decimal: max 2
R_4.11.32	++++ Osnova za obračun pavšalnega nadomestila	Osnova oziroma vrednost od katere se obračuna znesek pavšalnega nadomestila (po zmanjšanju za popuste). Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.33	++++ Znesek pavšalnega nadomestila	Znesek pavšalnega nadomestila. Decimalno ločilo je pika. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2
R_4.11.4	+++ Ostali davki/dajatve	Vpiše se skupni znesek ostalih davkov oziroma dajatev (razen DDV), ki so na računu. Podatek se vpisuje le, če račun vsebuje davke oziroma dajatve, ki niso DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstaja pavšalno nadomestilo	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2

			davek/ dajatev			
R_4.11.5	+++ Vrednost oproščenih dobav	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2	
R_4.11.6	+++ Vrednost dobav po 76.a členu Zakona o davku na dodano vrednost	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vrednost dobav za katere je v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost prejemnik blaga ali storitev plačnik DDV - obrnjena davčna obveznost (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če na računu obstajajo takšne dobave. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2	
R_4.11.7	+++ Vrednost neobdavčljivih dobav	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vrednost neobdavčljivih dobav blaga ali storitev na računu (po zmanjšanju za popuste). Podatek se vpíše le, če na računu obstajajo vrednost dobav, ki v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost niso predmet DDV. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2	
R_4.11.8	+++ Vrednost dobav, ki se nanaša na posebne ureditve	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vrednost dobav, za katere se uporablja posebna ureditev, po kateri se obdavčuje razlika v ceni, in sicer posebna ureditev za rabljeno blago, umetniške predmete, zbirke in starine (101. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se tudi vrednost dobav za katere se obračunava in plačuje DDV po posebni ureditvi za potovalne agencije (97. člen Zakona o davku na dodano vrednost). Vpiše se znesek, ki je zmanjšan za popuste. Decimalno ločilo je pika.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in obstajajo takšne dobave	Decimal Number	Številka: max 14 Decimal: max 2	

R_4.12	++ Številka računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja. Zavezanec izvaja postopek potrjevanja računov tudi za vse naknadne spremembe podatkov na računu, ki spreminjajo prvoten račun in se nanj nedvoumno nanašajo. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in se spreminja prvoten račun iz knjige vezanih računov	Text	Min 1, Max 20
R_4.13	++ Številka seta računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se številka posameznega obrazca prvotnega računa (seta) izdanega iz vezane knjige računov, ki se spreminja. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in se spreminja prvoten račun iz knjige vezanih računov	Text	Min 2, Max 2
R_4.14	++ Serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan račun, ki se spreminja	Vpiše se serijska številka vezane knjige računov iz katere je bil izdan prvotni račun, ki se spreminja. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če gre za sporočilo s podatki o računu in se spreminja prvoten račun iz knjige vezanih računov	Text	Min 12, Max 12
R_4.15	++ Datum izdaje računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja	Vpiše se datum izdaje prvotnega računa iz vezane knjige računov, ki se spreminja, če se spreminja prvoten račun izdan iz vezane knjige računov. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DD. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan iz vezane knjige računov. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	NE	Date	

R_4.16	++ Številka računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja	<p>Vpiše se številka prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan prek elektronske naprave.</p> <p>Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave.</p> <p>Za vpis številke računa, ki se spreminja, veljajo enaka pravila kot pri vpisu številke računa. Številka računa je sestavljena iz treh delov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oznaka poslovnega prostora - Oznaka elektronske naprave za izdajanje računov - Zaporedna številka računa <p>Številka računa se na računu navede v naslednji obliki: oznaka poslovnega prostora-oznaka elektronske naprave-zaporedna številka računa Primer: TRGOVINA1-BLAG2-1234 Podatki se vpisujejo ločeno.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave		
R_4.16.1	+++ Oznaka poslovnega prostora	<p>Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.</p> <p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p> <p>Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave	Text	Min 1, Max 20
R_4.16.2	+++ Oznaka elektronske naprave	<p>Vsebuje lahko samo črke in številke: 0-9, a-z, A-Z.</p> <p>Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.</p>	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave	Text	Min 1, Max 20

R_4.16.3	+++ Zaporedna številka računa	Vsebuje lahko samo številke 0-9. Niso dovoljene vodilne ničle. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	DA, če se spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave	Text	Min 1, Max 20
R_4.17	++ Datum in čas izdaje računa, izdanega prek elektronske naprave, ki se spreminja	Vpiše se datum in čas izdaje prvotnega računa v primeru naknadne spremembe podatkov na prvotnem računu, če je bil prvoten račun izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše v primeru, če se z računom, izdanim iz vezane knjige računov, spreminja prvoten račun, ki je bil izdan prek elektronske naprave. Podatek se vpiše v formatu LLLL-MM-DDTUU:MM:SS.	NE	Date Time	
R_4.18	++ Ostalo	Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje. Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino izdanih računov in njihove spremembe. Pri prodaji prek avtomatov se podatek ne vpisuje.	NE	Text	Min 1, Max 1000

Priloga: II
»PRILOGA II: vsebina in oblika sporočila s podatki o poslovnem prostoru zavezanca

Indeks	Ime elementa	Uporaba/opis elementa	Obvezen podatek DA/NE	Tip podatka	Zaloga vrednosti
Glava sporočila					
P_1.0	+ Identifikator sporočila	Enkratni identifikator sporočila. Vsako sporočilo mora imeti enkratno identifikacijsko oznako. Enako velja tudi pri pošiljanju sporočila, ki se zaradi napake pošilja ponovno.	Da	Text	Min 36, Max 36
P_2.0	+ Datum in čas pošiljanja	Datum in čas pošiljanja sporočila. LLLL-MM-DDTUU:MM:SS	Da	Date Time	
Poslovni prostor					
P_3.0	+ Davčna številka	Davčna številka zavezanca, ki izdaja račune ali davčna številka zavezanca za sporočanje, ki prek avtomata prodaja blago ali storitve	DA	Text	Min 8, Max 8
P_4.0	+ Oznaka poslovnega prostora	Vpiše se oznaka poslovnega prostora v katerem zavezanec izdaja račune pri gotovinskem poslovanju. Oznaka mora biti enaka kot tista, ki je navedena na računih. Vpiše se tudi oznaka avtomata v primeru prodaje blaga ali storitev prek avtomata. Vsak avtomat za prodajo blaga ali storitev se šteje za svoj poslovni prostor. Avtomat mora imeti dodeljeno svojo oznako poslovnega prostora. Oznaka avtomata, za katerega velja obveznost sporočanja podatkov o prodaji, mora biti enaka kot tista, ki se uporablja pri poročanju števil transakcij o prodaji. Oznaka je lahko sestavljena iz števil in črk 0-9, a-z, A-Z. Oznaka je enkratna na nivoju zavezanca.	DA	Text	Min 1, Max 20
P_5.0	+ Identifikacijski podatki o poslovnem prostoru	Vpišejo se podatki o nepremičnem ali premičnem poslovnem prostoru ali avtomatu.za prodajo blaga in storitev	DA		
P_5.1	++ Nepremični poslovni prostor	Vpišejo se podatki o nepremičnem poslovnem prostoru, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru.	DA, če zavezanec		

P_5.11	+++ Identifikacijska oznaka nepremičnine	Vpiše se identifikacijska oznaka stavbe oziroma dela stavbe, kjer se nahaja poslovni prostor, kot je določena v registru nepremičnin. Oznaka se vpiše, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru. Identifikacijska oznaka nepremičnine je sestavljena iz treh delov: - Številka katastrske občine - Številka stavbe - Številka dela stavbe Podatki se vpisujejo ločeno.	izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru DA		
P_5.111	++++ Številka katastrske občine		DA	Number	Številka: max 4
P_5.112	++++ Številka stavbe		DA	Number	Številka: max 5
P_5.113	++++ Številka dela stavbe		DA	Number	Številka: max 4
P_5.12	+++ Naslov poslovnega prostora	Vpiše se naslov poslovnega prostora, če zavezanec izdaja račune v nepremičnem poslovnem prostoru. Naslov sestavljajo ulica in hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, pošta in poštna številka.	DA		
P_5.121	++++ Ulica		DA	Text	Min 1, Max 100
P_5.122	++++ Hišna številka		DA	Text	Min 1, Max 10
P_5.123	++++ Dodatek k hišni številki		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 10
P_5.124	++++ Naselje		DA	Text	Min 1, Max 100
P_5.125	++++ Pošta		DA	Text	Min 1, Max 40
P_5.126	++++ Poštna številka		DA	Text	Min 4, Max 4
P_5.2	++ Premični poslovni prostor	Vpiše se vrsta poslovnega prostora, če zavezanec izdaja račune v premičnem poslovnem prostoru: A – premičen objekt (npr. prevozno sredstvo, premična stojnica) ali B – objekt na stalni lokaciji (npr. stojnica na tržnici, kiosk) ali C – posamezna elektronska naprava za izdajo računov ali vezana knjiga računov v primerih, ko zavezanec ne uporablja drugega poslovnega prostora	Da, če zavezanec izdaja račune v premičnem poslovnem prostoru	Text	Min 1, Max 1

P_5.3	++ Avtomat za prodajo blaga ali storitev	Vpišejo se podatki o avtomatu za prodajo blaga ali storitev, če zavezanec za sporočanje opravlja prodajo prek avtomata.	Da, če zavezanec za sporočanje opravlja prodajo prek avtomata		
P_5.31	+++ Vrsta avtomata	Vpiše se vrsta avtomata za prodajo blaga ali storitev: D – avtomat za prodajo blaga in storitev; avtomat ne izdaja računov in je zavezan k sporočanju podatkov ob vsakokratni prodaji; E – avtomat za prodajo blaga in storitev; avtomat ne izdaja računov in je zavezan k sporočanju podatkov o prodaji v roku 10 delovnih dni (14. d člen ZDavPR); F – avtomat za prodajo blaga in storitev; avtomat ne izdaja računov in ni zavezan k sporočanju podatkov o prodaji (izjema od obveznosti sporočanja po 4. odstavku 14. a člena ZDavPR).	DA	Text	Min 1, Max 1
P_5.32	+++ Lokacija avtomata	Vpiše se podatek o naslovu lokacije avtomata za prodajo blaga ali storitev. Če naslova avtomata ni možno natančno določiti, se vpiše podatek o najbližjemu obstoječemu naslovu. Naslov sestavljajo ulica in hišna številka, dodatek k hišni številki, naselje, pošta in poštna številka. Če podatki o naslovu niso na razpolago, se vpišejo podatki o geolokaciji avtomata (zemljepisna širina in dolžina).	DA		
P_5.321	++++ Ulica		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 100
P_5.322	++++ Hišna številka		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 10
P_5.323	++++ Dodatek k hišni številki		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 10
P_5.324	++++ Naselje		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 100
P_5.325	++++ Pošta		DA, če obstaja	Text	Min 1, Max 40
P_5.326	++++ Poštna številka		DA, če obstaja	Text	Min 4, Max 4
P_5.327	++++ Geolokacija	Vpišejo se podatki o geolokaciji avtomata (zemljepisna širina in dolžina).	Da, če podatki o naslovu niso na razpolago		
P_5.327 1	+++++ Zemljepisna širina	Vpiše se podatek o zemljepisni širini Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 8 Decimal: max 6

P_5.327 2	+++++ Zemljepisna dolžina	Vpiše se podatek o zemljepisni dolžini Decimalno ločilo je pika.	DA	Decimal Number	Številka: max 9 Decimal: max 6
P_6.0	+ Datum začetka veljavnosti podatkov	Datum začetka veljavnosti podatkov o poslovnem prostoru, ki se posredujejo. Podatek se vpiše v obliki: LLLL-MM-DD	DA	Date	
P_7.0	+ Zaprtje poslovnega prostora	Vpiše se podatek o zaprtju poslovnega prostora, če gre za trajno zaprtje. Vpiše se tudi podatek o prenehanju opravljanja prodaje prek avtomata, če gre za trajno prenehanje uporabe avtomata. Možna je vrednost »Z«. Po zaprtju v tem poslovnem prostoru ni več možno izdajati računov oziroma ni več možno opravljati prodaje prek avtomata. Računov z oznako tega poslovnega prostora oziroma podatkov o transakcijah avtomata z oznako tega poslovnega prostora ni več možno posredovati davčnemu organu.	Da, v primeru zaprtja	Text	Min 1, Max 1
P_8.0	+ Proizvajalec ali vzdrževalec programske opreme	Vpiše se podatek o proizvajalcu ali vzdrževalcu programske opreme za izdajanje računov oziroma za sporočanje podatkov o prodaji prek avtomatov. Vpiše se eden od podatkov: – davčna številka pravne ali fizične osebe - proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme s sedežem v Sloveniji; – naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme, ki nima sedeža v Sloveniji	DA		
P_8.1	++ Davčna številka proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme	Vpiše se davčna številka pravne ali fizične osebe – proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme s sedežem v Sloveniji.	DA, če ima proizvajalec ali vzdrževalec sedež v Sloveniji	Text	Min 8, Max 8
P_8.2	++ Naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme	Vpiše se naziv in naslov proizvajalca ali vzdrževalca programske opreme, ki nima sedeža v Sloveniji.	DA, če proizvajalec ali vzdrževalec nima sedeža v Sloveniji	Text	Min 1, Max 1000
P_9.0	+ Ostalo	Vpišejo se morebitne druge oznake, ki podrobneje pojasnjujejo zapise v zvezi z vsebino podatkov o poslovnem prostoru.	NE	Text	Min 1, Max 1000

**540. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi, pristojnostih
in načinu dela Komisije Republike Slovenije
za medicinsko etiko**

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sestavi, pristojnostih in načinu dela Komisije
Republike Slovenije za medicinsko etiko**

1. člen

V Pravilniku o sestavi, pristojnostih in načinu dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko (Uradni list RS, št. 11/20) se besedilo 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predsedniku, podpredsednikoma, članom Komisije, namestnikom članov Komisije in drugim strokovnjakom iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika pripadajo plačila za opravljeno delo pri izdaji mnenj iz drugega odstavka 3. člena in 5. člena tega pravilnika ter pri izdaji soglasij in mnenj iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Predsedniku in podpredsednikoma pripada tudi plačilo za opravljeno delo pri izvedbi koordinativnih nalog za nemoteno delovanje Komisije.

(3) Predsednik, podpredsednika, člani Komisije in namestniki članov Komisije so upravičeni do sejin in povračila potnih stroškov, nastalih v zvezi z opravljanjem dela. Če nastanejo potni stroški v zvezi z opravljanjem dela drugim strokovnjakom, se povrnejo tudi njim.«.

2. člen

Za 12. členom se dodajo novi, 12.a, 12.b in 12.c člen, ki se glasijo:

»12.a člen

(1) Višina plačila za opravljeno delo iz prvega odstavka prejšnjega člena se določi glede na obseg pregledane dokumentacije, in sicer:

– za izdajo mnenja iz drugega odstavka 3. člena in 5. člena tega pravilnika ter za posamezno novo vlogo za izdajo soglasja ali mnenja iz 4. člena tega pravilnika,

– za posamezno vlogo za odobritev pomembnih sprememb monocentričnih in multicentričnih preskušanj zdravil oziroma substanc za zdravlila in medicinskih pripomočkov, ki jih določajo predpisi, ki urejajo klinična preskušanja zdravil in medicinskih pripomočkov, za katera je že bilo izdano mnenje.

(2) Pomembne spremembe iz druge alineje prejšnjega odstavka so spremembe, kot jih določajo predpisi, ki urejajo klinična preskušanja zdravil in medicinskih pripomočkov.

(3) Višina plačila za opravljeno delo iz prvega odstavka tega člena znaša:

Obseg dokumentacije	Znesek
do 100 A4 strani	100 eurov bruto
od 101 do 150 A4 strani	150 eurov bruto
od 151 do 200 A4 strani	200 eurov bruto
od 201 do 300 A4 strani	300 eurov bruto
nad 300 A4 strani	450 eurov bruto

12.b člen

(1) Višina plačila za opravljeno delo iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika znaša 35 eurov bruto na uro.

(2) Sejnine in povračila potnih stroškov, nastalih v zvezi z opravljanjem dela, iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika se obračunavajo in izplačujejo v skladu s pravilnikom, ki določa plačila na ministrstvu.

12.c člen

Sredstva za plačila za opravljeno delo in povračila stroškov iz 12.a in 12.b člena tega pravilnika zagotavlja proračun Republike Slovenije s proračunske postavke 180094 Komisija za medicinsko etiko – pristojbine, ukrep 2711-23-0002 – Nadzor in strokovna telesa.«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o določitvi plačila za opravljeno delo in povračila stroškov v zvezi z delom Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko (Uradni list RS, št. 49/22).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2024

Ljubljana, dne 25. februarja 2025

EVA 2024-2711-0070

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

541. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu

Na podlagi drugega odstavka 105.d člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

**o uskladitvi najnižje bruto urne postavke
za opravljeno začasno ali občasno delo
v kmetijstvu**

1. člen

Bruto urna postavka izvajalca za opravljeno uro začasnega ali občasnega dela v kmetijstvu ne sme biti nižja od 7,34 eura.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 19/24).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-64/2025/13

Ljubljana, dne 11. marca 2025

EVA 2025-2330-0016

Mateja Čalušič
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

542. Odločba o prenehanju ustanove »USTANOVA SRČEK BIMBAM«

Ministrstvo za zdravje na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in šestega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove »USTANOVE SRČEK BIMBAM« izdaja naslednjo

ODLOČBO**o prenehanju ustanove
»USTANOVA SRČEK BIMBAM«**

1. Ustanova »USTANOVA SRČEK BIMBAM«, s sedežem na naslovu: Dunajska cesta 65, 1000 Ljubljana, preneha.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0070-2/2025
Ljubljana, dne 25. februarja 2025
EVA 2025-2711-0002

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

SODNI SVET**543. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom
k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 15. seji 6. marca 2025 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Vrhovnega sodišča RS.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Podpredsednik Sodnega sveta RS
mag. Matej Čujovič

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****544. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin
za telesno okvaro od 1. marca 2025**

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena in petega odstavka 403. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23

– odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B) ter prvega odstavka 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F), je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2025 sprejel

SKLEP**o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno
okvaro od 1. marca 2025****1. člen**

Invalidnine za telesno okvaro se od 1. marca 2025 uskladijo za 1,9 odstotka.

2. člen

Invalidnine za telesno okvaro od 1. marca 2025 znašajo:

Telesna okvara		Znesek invalidnine (v EUR), če je telesna okvara posledica:	
Stopnja	Odstotek	poškodbe pri delu ali poklicne bolezni	bolezni ali poškodbe izven dela
1.	100	125,53	87,87
2.	90	115,07	80,53
3.	80	104,60	73,22
4.	70	94,13	65,91
5.	60	83,68	58,58
6.	50	73,22	51,26
7.	40	62,76	43,92
8.	30	52,32	36,61

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede po uradni dolžnosti pri izplačilu invalidnin za telesno okvaro za mesec marec 2025.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2025/23-4/4
Ljubljana, dne 27. februarja 2025
EVA 2025-2611-0014

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije
Danijel Kovač
predsednik

**545. Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka
za pomoč in postrežbo od 1. marca 2025**

Na podlagi drugega odstavka 107. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B) ter prvega odstavka

3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07- ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 59/19, 81/19 – ZSDP-1C, 92/21 – ZSDP-1E in 153/22 – ZSDP-1F), je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2025 sprejel

S K L E P

o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2025

1. člen

Dodatek za pomoč in postrežbo se od 1. marca 2025 uskladi za 1,9 odstotka.

2. člen

(1) Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepe osebe in nepokretne osebe iz 100. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B) od 1. marca 2025 dalje znaša 368,56 evra.

(2) Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidne osebe od 1. marca 2025 dalje znaša 184,29 evra.

(3) Dodatek za pomoč in postrežbo uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege, od 1. marca 2025 dalje znaša 528,51 evra.

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede pri izplačilu dodatka za pomoč in postrežbo za mesec marec 2025.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2025/23-4/2

Ljubljana, dne 27. februarja 2025

EVA 2025-2611-0013

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Danijel Kovač

predsednik

546. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi prvega odstavka 143. člena v zvezi s četrtem odstavkom 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23 in 109/2024 – ZMEPIZ-1B) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

1. člen

V Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21, 38/22, 30/23 in 19/24) se v 3. členu znesek »9,28 eura« nadomesti z zneskom »9,86 eura«.

2. člen

V 4. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku znesek »13,88 eura« nadomesti z zneskom »14,74 eura«.

3. člen

V 5. členu se znesek »18,48 eura« nadomesti z zneskom »19,63 eura«.

4. člen

V 6. členu se znesek »46,28 eura« nadomesti z zneskom »49,15 eura«.

5. člen

V 7. členu se znesek »231,41 eura« nadomesti z zneskom »245,76 eura« ter znesek »19,27 eura« z zneskom »20,46 eura«.

6. člen

V 8. členu se znesek »4,59 eura« nadomesti z zneskom »4,87 eura«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2025.

Št. 9000-4/2025/23-5/2

Ljubljana, dne 27. februarja 2025

EVA 2025-2611-0015

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Danijel Kovač

predsednik

547. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministric za pravosodje št. 701-39/2024-2030-21 z 21. 1. 2025, po predhodnem mnenju generalne državne tožilke RS št. VDT-Tu-20-5/1/2024/19 s 23. 10. 2024, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti, na 27. redni seji, ki je potekala 11. 2. 2025, sprejel naslednjo

O D L O Č B O

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti

Desanka Novak, rojena 31. 10. 1966, višja državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti, se z 11. 2. 2025 za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti.

Št. Dts 133/2024-19

Ljubljana, dne 11. februarja 2025

Mag. Harij Furlan
predsednik Državnotožilskega sveta

OBČINE

MORAVSKE TOPLICE

548. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17, 97/20) ter 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. seji dne 4. 3. 2025 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah

I.

Besedilo 7. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 19/08), ki se glasi:

»Območje obdelave iz 3. člena je deljeno na 12 podobmočij. Podobmočja so formirana kot programsko funkcionalne enote, znotraj fiksne cestne mreže. Znotraj posameznega podobmočja je mogoča sprememba obstoječe parcelacije pod pogojem, da bo vsaki parceli zagotovljen dostop do javne ceste, in združevanje parcel.

Parcele, ki niso zajete v podobmočjih so samostojne enote, za katere ni predvidena sprememba iz prvega odstavka tega člena, lahko se pa priključijo sosednjemu podobmočju.

Mogoče je tudi združevanje sosednjih podobmočij.

Za vsako spremembo notranje pozidave podobmočja glede na grafični del, je v skladu s predlogi investitorjev, potrebno izdelati idejno zasnovo, katera mora upoštevati možnosti povezane s komunalnimi ureditvami, kakor tudi oblikovalske vsebine in izhodišča, ki so podana v tem aktu, da se zagotovi kvalitetna arhitektonsko urbanistična rešitev. Idejno zasnovo je potrebno predložiti v potrditev Občini Moravske Toplice.«

se razlaga tako, da:

v kolikor pride do spremembe predvidene nove parcelacije znotraj posameznega podobmočja, je potrebno izdelati idejno zasnovo za celotno podobmočje. Ta idejna zasnova mora upoštevati vse splošne pogoje glede urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja objektov, faktorjev pozidave, komunalnih in vseh ostalih ureditev, ki so predpisane z določili Odloka ter tudi vsa določila zbranih Mnenj k OPPN.

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice.

III.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2025-3

Moravske Toplice, dne 4. marca 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

549. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami in dopolnitvami) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. seji dne 4. 3. 2025 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.640.078,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.021.404,00
70	DAVČNI PRIHODKI	7.528.694,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.747.884,00
	703 Davki na premoženje	831.810,00
	704 Domači davki na blago in storitve	949.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.492.710,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	959.150,00
	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Denarne kazni	15.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	468.560,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.373.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.373.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije od domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.245.674,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.220.737,00

		741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.024.937,08
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.517.078,08
	40	TEKOČI ODHODKI	4.624.097,77
		400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	955.580,00
		401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	144.870,00
		402 Izdatki za blago in storitve	3.367.947,77
		403 Plačila domačih obresti	68.300,00
		409 Rezerve	87.400,00
	41	TEKOČI TRANSFERI	3.828.500,00
		410 Subvencije	316.000,00
		411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.489.800,00
		412 Transferi neprofitnim organizacijam	276.100,00
		413 Drugi tekoči domači transferi	1.746.600,00
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.661.730,31
		420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.661.730,31
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.750,00
		431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	299.200,00
		432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.550,00
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-2.877.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
		750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
		441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	50	ZADOLŽEVANJE (500)	2.700.000,00
		500 Domače zadolževanje	2.700.000,00
VIII.	55	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.000,00
		550 Odplačila domačega dolga	173.000,00
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-350.000,00
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	+2.527.000,00
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	+2.877.000,00
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
		9009 Splošni sklad za drugo	350.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi za odločanje o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
 2. prihodki turistične takse po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
 3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
 4. prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb,
 5. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog,
 6. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge,
 7. komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,
 8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu.
- Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 23.700,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.700,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 posameznemu dolžniku odpiše dolg v celoti ali delno do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presežati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dese-

tih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 2.700.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2025 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine 2.700.000,00 EUR.

13. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in KS morajo biti predhodno zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopolpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila in administrativno – tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

14. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0053/2024-20

Moravske Toplice, dne 4. marca 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

550. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami in dopolnitvami) in 19. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. seji dne 4. 3. 2025 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2026**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2026	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.293.271,38	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.897.003,00	
70	DAVČNI PRIHODKI	7.419.203,00	
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.777.393,00	
	703 Davki na premoženje	692.810,00	
	704 Domači davki na blago in storitve	949.000,00	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.477.800,00	
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	958.950,00	

	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Denarne kazni	15.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	453.850,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.322.340,58
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.322.340,58
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije od domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.073.927,80
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.251.462,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.822.465,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.720.271,38
40	TEKOČI ODHODKI	5.596.225,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.350,00
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	152.595,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.277.880,78
	403 Plačila domačih obresti	48.000,00
	409 Rezerve	87.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.823.200,00
	410 Subvencije	316.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.489.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	275.900,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.741.500,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.054.295,60
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.054.295,60
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	246.550,00
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.550,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-1.427.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	50 ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.600.000,00
VIII.	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	173.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	173.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-VII.-II.-V.-VIII.)	-1.427.000,00

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	+1.427.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	+1.427.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi za odločanje o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
 2. prihodki turistične takse po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
 3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
 4. prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb,
 5. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog,
 6. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge,
 7. komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,
 8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu.
- Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj

podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 23.700,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.700,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 posameznemu dolžniku odpiše dolg

v celoti ali delno do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presežati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška desetih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 1.600.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2026 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2026 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2026 zadolži do višine 1.600.000,00 EUR.

13. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in KS morajo biti predhodno zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila in administrativno – tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

14. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0053/2024-22

Moravske Toplice, dne 4. marca 2025

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PODČETRTEK

551. Sklep o dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in na podlagi 27. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je župan Občine Podčetrtek dne 10. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1

1. člen

S tem sklepom se dopolni Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1 (Uradni list RS, št. 99/23; v nadaljevanju: Sklep).

2. člen

2. člen Sklepa se dopolni tako, da se za drugim odstavkom doda nov odstavek:

»(3) V postopku OPN SD1 se, za celotno območje občine, izvede tudi tehnična posodobitev grafičnih prikazov namenske rabe prostora na veljavni KN.«

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Ta Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-0001/2023

Podčetrtek, dne 10. marca 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

552. Sklep o spremembi Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in na podlagi 27. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je župan Občine Podčetrtek dne 10. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek

1. člen

S tem sklepom se spremeni Sklep o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 109/23; v nadaljevanju: Sklep).

2. člen

2. člen Sklepa se spremeni tako, da se črta peta alineja »tehnično posodobitev z novim podatkom o parcelah iz katastra nepremičnin (ZKN)«.

3. člen

Ta Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Ta Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-0001/2023

Podčetrtek, dne 10. marca 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

SEMIČ

553. Sklep o določitvi cene grobnin na pokopališčih v Občini Semič

Na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 38/19, 195/20, 5/25) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 2. dopisni seji dne 10. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cene grobnin na pokopališčih v Občini Semič

1. člen

Letna grobnina na pokopališčih v Občini Semič znaša:

Zvrsti grobov	cene v € (brez DDV)
Žarni grob	27,34
Enojni grob	27,34
Dvojni grob (stari del pokopališče)	41,01
Dvojni grob (novi del pokopališče)	54,68
Otroški grob	27,34
Vrstni grob	27,34
Grobnica	54,68

2. člen

Občina Semič bo subvencionirala 21% cene grobnine. Cene se subvencionirajo tistim najemnikom grobnih mest, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. aprilom 2025.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Semič, št. 007-03/2018-15, z dne 8. 7. 2020.

Št. 007-03/2018-32

Semič, dne 10. marca 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

554. Sklep o določitvi cen uporabe pokopaliških objektov in storitev grobarjev na pokopališčih v Občini Semič

Na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Semič (Uradni list RS, št. 38/19, 195/20, 5/25) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 2. dopisni seji dne 10. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen uporabe pokopaliških objektov in storitev grobarjev na pokopališčih v Občini Semič

1. člen

Cene uporabe pokopaliških objektov in storitve grobarjev:

Vrsta storitve	cene v € (brez DDV)
Čiščenje mrliške vežice	64,78 €
Najem mrliške vežice (Občina Semič)	30,00 €
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – dvojni	103,20 €
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – enojni	82,17 €
Demontaža in dvig nagrobnega spomenika – žarni	61,13 €
Ekshumacija po poteku 10 let	546,57 €
Ekshumacija pred potekom 10 let	638,64 €
Ekshumacija trupel v dobi mirovanja	285,15 €
Izdelava lesenega okvirja za dvojni grob	101,60 €
Izdelava lesenega okvirja za enojni grob	86,34 €
Izdelava lesenega okvirja za žarni grob	66,08 €
Izkop enojne grobne jame, dekor, opaž	211,00 €
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/1 + dekor	54,78 €
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/2 + dekor	65,30 €
Izkop in zasip žarne grobne jame – 1/4 + dekor	75,81 €
Postavitev okvirja na grob – dvojni	33,74 €
Postavitev okvirja na grob – enojni	28,48 €
Postavitev okvirja na grob – žarni	23,22 €
Raztros pepela iz žare na poseben prostor	93,11 €
Ureditve pokopnega mesta po zasutju	33,74 €
Urejanje dokumentacije (novo grobno mesto)	71,90 €

Urejanje dokumentacije (obstoječe grobno mesto)	49,74 €
Urejanje grobov po naročilu (ura)	24,54 €
Zasip grobne jame	168,30 €

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. aprilom 2025.

Št. 007-03/2018-34

Semič, dne 10. marca 2025

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEŽANA

555. Sklep o vzpostavitvi območij parkiranja s časovno omejitvijo na območju mesta Sežana

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10 in 49/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 13. 2. 2025 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi območij parkiranja s časovno omejitvijo na območju mesta Sežana

1.

(vzpostavitev območij)

S tem sklepom Občinski svet Občine Sežana odloča o vzpostavitvi območij parkiranja ter o višini in načinu plačevanja parkirnine na območju mesta Sežana

2.

(območja parkiranja s časovno omejitvijo)

(1) Pristopi se k vzpostavitvi območji parkiranja z različnimi časovnimi omejitvami ter plačilom parkirnine.

	Cona I	Cona II	Cona III	Cona IV	Cona V
1. ura	Brezplačno	Brezplačno	Brezplačno	Brezplačno	Brezplačno
2. ura	1 EUR	Brezplačno	1 EUR	1 EUR	1 EUR
3. ura	1 EUR	1 EUR	1 EUR	1 EUR	1 EUR
4. ura		1 EUR			

(2) Invalidi so plačila parkirnine oproščeni.

(3) Uporabniki električnih vozil so oproščeni plačila parkirnine na parkirnih mestih, namenjenih za polnjenje električnih vozil, v času polnjenja, znotraj omejitev v posamezni parkirni coni.

5.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, prenehajo veljati:

- Sklep o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja (Uradni list RS, št. 54/11, 19/13, 84/16 in 11/18),
- Sklep o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja (Uradni list RS, št. 81/13),
- Sklep o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja (Uradni list RS, št. 19/15) in

(2) Območje parkiranja s časovno omejitvijo – cona I, kjer je parkiranje omejeno do 3 ure, obsega:

- območje Partizanske ceste, od križišča z Bazoviško cesto do križišča s Cankarjevo ulico v Sežani,
- območje parkirnih površin pred banko in pošto v Sežani.

(3) Območje parkiranja s časovno omejitvijo – cona II, kjer je parkiranje omejeno do 4 ure, obsega:

- javna parkirišča med Levstikovo ulico in Zdravstvenim domom.

Znotraj cone II se za potrebe Zdravstvenega doma Sežana namenijo skupaj 12 parkirnih mest.

(4) Območje parkiranja s časovno omejitvijo – cona III, kjer je parkiranje omejeno do 3 ure, obsega:

- 11 javnih parkirnih mest na Trgu 28. avgusta, ki se nahajajo vzporedno ob Partizanski cesti.

(5) Območje parkiranja s časovno omejitvijo – Cona IV, kjer je parkiranje omejeno do 3 ure, obsega:

- 16 javnih parkirnih mest, ki se nahajajo na območju med Partizansko cesto in Trgom osvoboditve.

(6) Območje parkiranja s časovno omejitvijo – Cona V, kjer je parkiranje omejeno do 3 ure, obsega:

- 29 javnih parkirnih mest, ki se nahajajo ob lokalih neposredno ob nogometni tribuni.

3.

(delovni čas con)

(1) V coni I – je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 7.00 in 17.00,
- ob sobotah med 7.00 in 13.00,
- ob nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

(2) V coni II – je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 7.00 in 17.00,
- ob sobotah, nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

(3) V coni III – je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 8.00 in 15.00, ob sredah pa med 8.00 in 18.00.

– ob sobotah, nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

(4) V coni IV – je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 8.00 in 15.00.

Izven navedenih ur ter ob sobotah, nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

(5) V coni V – je parkiranje časovno omejeno:

- vsak delovnik med 7.00 in 17.00,
- ob sobotah med 7.00 in 13.00. Izven navedenih ur ter ob nedeljah in praznikih parkiranje ni omejeno.

4.

(višina parkirnine)

(1) Višina parkirnine znaša:

– Sklep o vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja – ob nogometni tribuni v Sežani (Uradni list RS, št. 64/16).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2025-9

Sežana, dne 13. februarja 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

STRAŽA**556. Sklep o določitvi višine grobnin in pokopaliških storitev v Občini Straža**

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 34. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 74/22) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21 in 107/23) je Občinski svet Občine Straža na 14. redni seji dne 27. 2. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi višine grobnin in pokopaliških storitev v Občini Straža**

1. člen

Ta sklep določa višino grobnin za pokopališča Drganja sela, Gaj, Vavta vas, Zalog in Zavrtnica ter višino najemnin poslovilnih vežic Vavta vas in Gaj.

2. člen

Višina letne grobnine za naslednje zvrsti grobov, prostorov za pokop in raztros pepela znaša:

Pokopališča Drganja sela, Gaj, Vavta vas (stari del), Zalog in Zavrtnica	
– enojni (klasični) grob	17,10 EUR
– družinski (klasični dvojni) grob	22,80 EUR
– rodbinski grob (povečan grobni prostor)	34,20 EUR
Pokopališče Vavta vas (novi del)	
– žarni grob	34,20 EUR
– družinski (klasični dvojni) grob	34,20 EUR
– grob za anonimni pokop (enkratna storitev)	34,20 EUR
– prostor za raztros pepela (enkratna storitev)	34,20 EUR
– prostor za napis na skupnem spominskem obeležju (enkratna storitev)	51,30 EUR

Navedene cene grobnin so brez DDV. Na navedene cene se obračuna še DDV.

3. člen

Višina uporabe poslovilne (mrliške) vežice znaša:

Poslovilna (mrliška) vežica Vavta vas in Gaj	
– prvi dan uporabe	40,00 EUR
– vsak naslednji dan uporabe	20,00 EUR

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah najemnin grobov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 94/09 in 45/11).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati z dnem uveljavitve.

Št. 35401-2/2025-3

Straža, dne 27. februarja 2025

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE			
534.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)	1539	
535.	Ukaz o postavitvi stalne predstavnice Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)	1539	
MINISTRSTVA			
536.	Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah in rednem usposabljanju za voznike motornih vozil v cestnem prometu	1540	
537.	Pravilnik o dovoljenju za vnos in dovoljenju za uvoz zdravil za uporabo v veterinarski medicini	1576	
538.	Pravilnik o pogojih in načinu oprostitve davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, agencije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo	1579	
539.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem potrjevanju računov	1584	
540.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi, pristojnostih in načinu dela Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko	1610	
541.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno začasno ali občasno delo v kmetijstvu	1610	
542.	Odločba o prenehanju ustanove »USTANOVA SRČEK BIMBAM«	1611	
SODNI SVET			
543.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	1611	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
544.	Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2025	1611	
545.	Sklep o uskladitvi in zneskih dodatka za pomoč in postrežbo od 1. marca 2025	1611	
546.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja		1612
547.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti		1612
OBČINE			
MORAVSKE TOPLICE			
548.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Močvar v Moravskih Toplicah		1613
549.	Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2025		1613
550.	Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2026		1616
PODČETRTEK			
551.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1		1618
552.	Sklep o spremembi Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek		1619
SEMIČ			
553.	Sklep o določitvi cene grobnin na pokopališčih v Občini Semič		1619
554.	Sklep o določitvi cen uporabe pokopaliških objektov in storitev grobarjev na pokopališčih v Občini Semič		1619
SEŽANA			
555.	Sklep o vzpostavitvi območij parkiranja s časovno omejitvijo na območju mesta Sežana		1620
STRAŽA			
556.	Sklep o določitvi višine grobnin in pokopaliških storitev v Občini Straža		1621

