

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **14. 3. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

VLADA

557. Odlok o določitvi otroškega igrišča Vrtca Zarja, Enote Čira čara, Škapinova ulica 6a, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o določitvi otroškega igrišča Vrtca Zarja, Enote Čira čara, Škapinova ulica 6a, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju

1. člen
(vsebina)

(1) S tem odlokom se v skladu s predpisom, ki ureja razvrstitev nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, določi, da je otroško igrišče Vrtca Zarja, Enote Čira čara, v Mestni občini Celje degradirano okolje.

(2) Območje otroškega igrišča Vrtca Zarja, Enote Čira čara, v Mestni občini Celje, ki je določeno za degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami 561/43, 561/22, 561/56 in 561/57, vse k. o. Ostrožno (1075).

2. člen
(program ukrepov)

S tem odlokom se sprejme Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču Vrtca Zarja, Enote Čira čara, Škapinova ulica 6a, Mestna občina Celje, ki je kot Priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-48/2025
Ljubljana, dne 13. marca 2025
EVA 2025-2570-0003

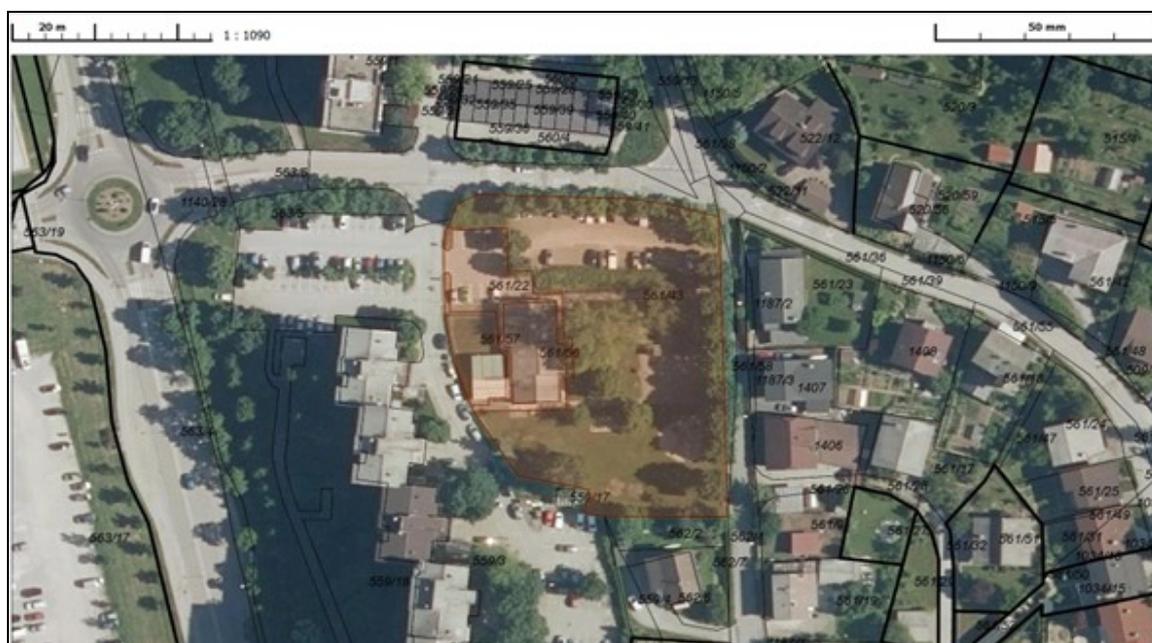
Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA

Program ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na otroškem igrišču Vrtca Zarja, Enote Čira čara, Škapinova ulica 6a, Mestna občina Celje**1. Opredelitev območja degradiranega okolja ter navedba delov okolja, ki so razvrščeni v razred ali stopnjo največje obremenjenosti okolja in v razred ali stopnjo obremenjenosti**

Območje otroškega igrišča Vrtca Zarja, Enote Čira čara (v nadaljnjem besedilu: enota Čira čara), v Mestni občini Celje, ki je določeno za degradirano okolje, obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami:

- 561/43, 561/22, 561/56 in 561/57, vse v k. o. Ostrožno (1075).



Slika 1: Prikaz degradiranega območja

Stopnja obremenjenosti za tla je določena z Odredbo o razvrstitvi nekaterih otroških igrišč v Mestni občini Celje v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 11/19 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljnjem besedilu: odredba). Otroška igrišča, določena v prilogi odredbe, se razvrstijo v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi.

2. Viri onesnaževanja in analiza stanja

Na podlagi dosedanjih raziskav je ugotovljeno, da so tla na območju Enote Čira čara onesnažena s cinkom, svincem, kadmijem in arzenom. Takšna onesnaženost tal je značilna za Celje zaradi pretekle industrije. Na območju so tla najbolj onesnažena na severo-vzhodnem delu igrišča (Zn, Pb, As) ter na lokaciji na skrajnem jugo-vzhodnem delu zemljišča (Cd).

Najmanjša onesnaženost je bila izmerjena v tleh na severo-zahodnem delu zemljišča, kjer so bile predhodno zgradbe. To je tudi območje neonesnaženih tal.

Podrobneje je onesnaženje tal opisano v poročilu »Površinska in globinska razsežnost onesnaženosti tal – Vrtec Zarja, enota Čira čara«, izdelanem na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani, oddelek za agronomijo, Infrastrukturni center za pedologijo in varstvo okolja, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, maj – junij – oktober 2024. Poleg tega so v poročilu podani smernice in navodila za sanacijo območja.

3. Predvidena kakovost okolja ali njegovega dela po izvedenih ukrepih

Po izvedenih sanacijskih ukrepih:

- se bodo vrednosti arzena, svinca, kadmija in cinka v tleh na saniranem območju otroškega igrišča enote Čira čara znižale pod mejne vrednosti, določene s predpisom, ki ureja mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh,
- bo v vrtcu zmanjšana izpostavljenost otrok toksičnim kovinam,
- bo preprečeno oziroma omejeno odlaganje in širjenje toksičnih kovin v okolje.

4. Ukrepi za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja ob upoštevanju celotne in skupne obremenitve okolja

Ukrepi za izboljšanje okolja se bodo nanašali na ožje območje Enote Čira čara v Mestni občini Celje.

4.1. UKREPI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI TAL

4.1.1. ZAMENJAVA ONESNAŽENE ZEMLJINE:

Na igrišču vrtca se izvede zamenjava onesnažene zemljine do določene globine. Izvaja se sproti monitoring tal z meritvami s prenosnim rentgenskim fluorescenčnim spektrometrom (XRF), zaradi heterogenosti tal. Z odkopano onesnaženo zemljino je treba ravnati v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki ter omogočiti, da se kar najmanj dodatno obremenjuje okolje. Uporabiti je treba neonesnaženo zemljino. Prednost imajo naravne zemljine, lahko se uporabi tudi primerno pripravljena umetna zemljina, ki pa mora biti le iz naravnih tal (zemeljski izkop). Kjer je površina odkopa še vedno onesnažena in onesnažene zemljine ni možno odstraniti (npr. pod drevesi), se na takih mestih namesti geotekstil in nato se nasuje plast naravnega gramoza, ki služi kot tamponski sloj ter skupaj z geotekstilom preprečujeta prehajanje (morebitnih) onesnaževal iz globljih slojev v novo zemljino. Izkopi ob drevesih, ki se bodo ohranila, se izvajajo ročno, pazljivo, da ne pride do poškodb koreninskega sistema.

4.1.2. UREDITEV NOVIH ZELENIH POVRŠIN – REKULTIVACIJA OTROŠKEGA IGRIŠČA:

Treba je preprečiti širjenje prahu. Suha, nepokrita zemlja je vir prahu. Na območjih, kjer se otroci kot najranljivejša skupina igrajo, je treba preprečiti širjenje prahu ter območja zatraviti in pokriti z različnimi naravnimi ali umetnimi materiali (lubje, sekanci, pran pesek, tartan, mivka). Površine v senci pod obstoječimi drevesi se uredi s podestom ali površino brez vegetacije s peskom ali mivko. Urejanje zelenice (sejanje) in položitev travne preproge se opravi ročno.

4.1.3. VARNOSTNI UKREPI PRI IZVAJANJU ODKOPA:

- preprečiti se mora prašenje ob izkopu in prevozu zemljine ter zagotoviti varnost delavcev;

- pri izkopu zemljine se ravna v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev z gradbišč;
- odkop zemljine poteka pri optimalni vlažnosti tal, to je med 80 % in 90 % poljske kapacitete v celotni globini izkopa;
- tla se najmanj 24 ur pred izkopom zalijejo z ustrežno količino vode, da se doseže njihova optimalna vlažnost, predvsem če izkop poteka po daljšem suhem obdobju;
- priporoča se, da namakanje poteka počasi in daljši čas;
- delavci morajo biti obveščeni o vsebnosti nevarnih snovi v tleh ter opremljeni z delovno zaščitno obleko, ki jo po koncu del pustijo na delovišču,
- pri prevozu mora biti zemljina pokrita;
- z vodenjem evidence o količini odpeljane zemljine v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, se zagotovi sledljivost pri premeščanju zemljine;
- na utrjenih površinah, kjer se nabira prah, ga je treba od tam na primeren način odstraniti tako, da se prepreči njegovo vračanje v prostor.

5. Ocena predvidenih kratkoročnih in dolgoročnih učinkov izbranih ukrepov z vidika vplivov na okolje in zdravje ljudi

S sanacijo zemljine območja Enote Čira čara bo zmanjšano tveganje za vnos toksičnih kovin v človeško telo, predvsem predšolskih otrok.

Onesnažena tla bodo sanirana tako, da ne bodo več pomenila tveganja za okolje in zdravje ljudi.

6. Način rabe okolja in posegov po izvedenih ukrepih

Po izvedenih ukrepih raba okolja ne bo spremenjena. Območje bo upravljal Vrtec Zarja.

7. Naloge države in občine

Naloga države je, da pripravi vse postopke za fizično izvedbo sanacije ter zagotovi ustrezna za to potrebna sredstva iz državnega proračuna.

Občina mora stalno sodelovati z državo ter poskrbeti za vsa soglasja in mnenja, povezana s postopki sanacije.

8. Obveznosti povzročiteljev obremenitve

Povzročiteljev obremenitve na ožjem območju Enote Čira čara, ki se nanaša predvsem na onesnaženje tal, ni moč prepoznati.

Onesnaženost tal je posledica pretekle rabe žindre in drugih trdnih industrijskih odpadkov iz proizvodnje cinka kot pomožnega gradbenega materiala oziroma materiala za izravnavo urbanih zemljišč in urejanje okolice ob stanovanjskih objektih. Žindro so nasipavali tudi v poplavnih območjih in območjih s hidromorfnimi tlemi, saj ima dobre odcedne in drenažne lastnosti.

9. Načrt monitoringa okolja

Spremljanje učinkov izvedenih ukrepov bo izvajala Agencija Republike Slovenije za okolje v skladu z zahtevami iz 12. točke drugega odstavka 59. člena in 146. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24).

10. Roki za izvedbo posameznih ukrepov

Preglednica 1

Ukrep	Izvajanje	Naloga države	Naloga občine	Rok za izvedbo ukrepa
2.1 Zamenjava onesnažene zemljine	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> • priprava projektov • izvedba nadzora • izvedba postopkov javnega naročanja storitev • zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi projektov • pregled dokumentacije za javno naročilo • zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025
2.2 Ureditve novih zelenih površin	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> • priprava projektov • izvedba nadzora • izvedba postopkov javnega naročanja storitev • zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi projektov • pregled dokumentacije za javno naročilo • zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025
2.3 Varnostni ukrepi pri izvajanju odkopa	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo z izbiro izvajalca na javnem razpisu	<ul style="list-style-type: none"> • priprava projektov • izvedba nadzora • izvedba postopkov javnega naročanja storitev • zagotovitev sredstev za izvedbo nalog 	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi projektov • pregled dokumentacije za javno naročilo • zagotovitev dostopa do območja sanacije 	leto 2025

558. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 83. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 65/08, 54/14 in 83/18) se 33. člen spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

Zavod upravlja naslednje nepremičnine v lasti Republike Slovenije:

1. na naslovu Tomšičeva ulica 7, Kranj:
 - katastrska občina 2100 Kranj, parceli št. 222 in 224/2,
 - katastrska občina 2100 Kranj, stavba št. 791,
 - katastrska občina 2100 Kranj, stavba št. 1885;
2. Aljažev stolp, brez naslova:
 - katastrska občina 2171 Dovje, parcela št. 1484/11,
 - katastrska občina 2171 Dovje, stavba št. 1769;
3. na naslovu Tržaška cesta 4, Ljubljana:
 - katastrska občina 2679 Gradišče II, parceli št. 185/17 in 188/3,
 - katastrska občina 2679 Gradišče II, stavba št. 670;
4. na naslovu Poljanska cesta 40, Ljubljana:
 - katastrska občina 1727 Poljansko predmestje, parcela št. 172/8,
 - katastrska občina 1727 Poljansko predmestje, stavba št. 594, del stavbe 1;
5. na naslovu Ulica Carla Benza 16 in 20, Ljubljana:
 - katastrska občina 1731 Udmat, parcele št. 824/1, 824/2, 824/3, 824/4, 824/5, 825, 826 in 827/2,
 - katastrska občina 1731 Udmat, stavbe št. 1703, 1706, 1723 in 1753;
6. na naslovu Zvezdarska ulica 1, Ljubljana:
 - katastrska občina 1728 Ljubljana mesto, parceli št. 130/1 in 169/1,
 - katastrska občina 1728 Ljubljana mesto, stavba št. 367, del stavbe 1;
7. na naslovu Slomškov trg 6, Maribor:
 - katastrska občina 657 Maribor – Grad, parcela št. 1547, do ½,
 - katastrska občina 657 Maribor – Grad, stavba št. 2530, deli stavbe 1, 2, 5, 6 in 7, vse do ½;
8. na naslovu Vukovski Dol 18, Pesnica:
 - katastrska občina 612 Vukovski Dol, parcela št. 260/7,
 - katastrska občina 612 Vukovski Dol, stavba št. 226;
9. na naslovu Vičava 5, Ptuj:
 - katastrska občina 400 Ptuj, parcela št. 995/13,
 - katastrska občina 400 Ptuj, stavba št. 2603, del stavbe 2;
10. na naslovu Skalickega ulica 1, Novo mesto:
 - katastrska občina 1483 Kandija, parcele št. 1336, 1337, 1338, 1339, 1340/2 in 1344/1,
 - katastrska občina 1483 Kandija, stavbi št. 214 in 235;

11. v kraju Podpeč, brez naslova:
 - katastrska občina 2616 Podpeč, parcele št. 3659, 3660 in *84,
 - katastrska občina 2616 Podpeč, stavba št. 126;
12. na naslovu Ukmarjev trg 2, Koper:
 - katastrska občina 2605 Koper, parcela št. 24,
 - katastrska občina 2605 Koper, stavba št. 1020;
13. na naslovu Nazorjeva ulica 2, Izola:
 - katastrska občina 2626 Izola, stavba št. 1216, del stavbe 1;
14. na naslovu Delpinova ulica 16, Nova Gorica:
 - katastrska občina 2304 Nova Gorica, parcele št. 1358/1, 1358/2, 1358/3, 1358/4, 1358/5, 1358/6, 1358/7 in 1358/8, vse do ½,
 - katastrska občina 2304 Nova Gorica, stavba št. 574, dela stavbe 4 in 5.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-50/2025

Ljubljana, dne 13. marca 2025

EVA 2025-3340-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

MINISTRSTVA

559. Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19, 121/21 – ZJN-3B in 78/23 – ZORR) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo

1. člen

Višina prispevkov za osebno dopolnilno delo znaša na posamezno vrednotnico za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 10,68 eura, za zdravstveno zavarovanje pa 3,05 eura.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. aprila 2025.

Št. 007-35/2025

Ljubljana, dne 26. februarja 2025

EVA 2025-2611-0016

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

560. Poslovník Informacijskega pooblaščenca

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o Informacijskem pooblaščenču (Uradni list RS, št. 113/05 in 51/07 – ZUstS-A), sprejemam

POSLOVNIK Informacijskega pooblaščenca

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IP), določa delitev delovnih področij, način zagotavljanja javnosti dela ter druga vprašanja, pomembna za njegovo delo.

V besedilu poslovnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

2. člen

(sedež in pečat)

Sedež IP je v Ljubljani.

IP ima okrogel pečat. Pečat ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega napis: Republika Slovenija Informacijski pooblaščenec, spodaj pa zaporedno številko pečata in sedež IP – Ljubljana.

IP ima enotno celostno grafično podobo.

3. člen

(samostojnost in neodvisnost)

IP odloča o zadevah iz svoje pristojnosti samostojno in neodvisno.

II. POLOŽAJ POOBLAŠČENCA

4. člen

(predstojnik)

Informacijski pooblaščenec (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) zastopa in vodi IP, organizira njegovo delo in ima v skladu z ZInfP vse pristojnosti in odgovornosti predstojnika državnega organa, med drugim:

- usklajuje delo IP,
- sklicuje in vodi kolegije pooblaščenca,
- sprejema mnenja glede posameznih določb predlogov zakonov in podzakonskih aktov,
- skrbi za uresničevanje stikov z drugimi državnimi organi in organizacijami,
- skrbi za sodelovanje z organi držav in z mednarodnimi organizacijami,
- nadzoruje opravljanje nalog IP,
- sprejema redno letno poročilo o delu IP,
- sprejema letni finančni načrt IP in odloča o finančni politiki ter porabi sredstev v skladu z letnim finančnim načrtom,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest IP ali njegove spremembe,
- sprejema kadrovski načrt IP,
- sprejema druge interne akte IP,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika in
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo Republike Slovenije, zakoni, ki določajo naloge in pristojnosti IP, tem poslovníkom in drugimi akti IP.

III. ORGANIZACIJA IN NAČIN DELA

5. člen

(predstavljanje IP)

IP predstavlja pooblaščenec. V času njegove odsotnosti lahko pooblaščenec za nadomeščanje pooblasti generalnega sekretarja ali namestnika.

Pooblaščenec predstavlja IP kot neposrednega uporabnika proračuna. Za izvrševanje svojih pristojnosti neposrednega uporabnika proračuna lahko pooblasti generalnega sekretarja ali namestnika.

Pooblaščenec lahko pooblasti generalnega sekretarja, namestnika ali druge javne uslužbenke, da organizirajo in vodijo delo na posameznih področjih.

6. člen

(nastopanje v javnosti)

Kadar nastopajo v javnosti v imenu IP, morajo pooblaščenec, generalni sekretar, namestniki ali javni uslužbenci IP, v svojih izjavah in nastopih izražati, zastopati in predstavljati stališča IP.

Če pooblaščenec, generalni sekretar, namestnik ali javni uslužbenci IP, v javnosti nastopajo v lastnem imenu ter pri tem izražajo mnenja in stališča, ki se nanašajo na delo, poslovanje, prakso ter druga delovna področja IP, morajo v izjavah in prispevkih na primeren način opozoriti, da gre za njihova lastna stališča, ki niso nujno stališča IP.

7. člen

(kraj poslovanja IP)

IP posluje in odloča o zadevah na svojem sedežu v Ljubljani, posamezna procesna dejanja v postopkih pa lahko opravlja tudi zunaj svojega sedeža.

8. člen

(poslovni in delovni čas)

Poslovni čas, uradne ure in delovni čas pri IP pooblaščenec sprejme s pravilnikom.

9. člen

(javnost dela)

Javnost dela IP se zagotavlja na način, ki ga določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drug zakon in ta poslovnik.

Za javnost dela IP skrbi pooblaščenec. Javnost dela se zagotavlja zlasti z javno predstavitvijo letnega poročila o delu IP, odgovori medijem, udeležbami na javnih in strokovnih srečanjih ter z objavami prakse, mnenj in drugih vsebin na spletni strani.

O delu IP javnost obvešča pooblaščenec. Na podlagi njegovega pooblastila lahko javnost obvešča tudi generalni sekretar, namestnik ali drug javni uslužbenec.

10. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pooblaščenec sodeluje s predsednikom Republike Slovenije, predsednikom Državnega zbora, predsednikom vlade Republike Slovenije, predsednikom Državnega sveta, Varuhom človekovih pravic in predstojniki drugih državnih organov na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost IP kot neodvisnega državnega organa.

Pooblaščenec navezuje stike ter sodeluje z mednarodnimi organizacijami in drugimi, IP po položaju sorodnimi, organi tujih držav.

Za urejanje zadev, ki sodijo v področje sodelovanja iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko pooblaščenec pooblasti generalnega sekretarja, namestnika ali drugega javnega uslužbenca.

11. člen

(delovna področja IP)

IP opravlja naloge na naslednjih delovnih področjih:

- Kabinet pooblaščenca,
- Delovno področje dostopa do informacij javnega značaja,
- Delovno področje varstva osebnih podatkov,
- Administrativno – tehnična služba.

Delovna področja dostopa do informacij javnega značaja, kabineta pooblaščenca in administrativno – tehnične službe so organizirana kot celovite notranje organizacijske enote. Delovno področje varstva osebnih podatkov se deli na oddelke: oddelek za nadzor, oddelek za pravice posameznikov in posvetovanje, oddelek za mednarodno sodelovanje in oddelek za preventivne ukrepe in informacijsko tehnologijo.

12. člen

(kolegij pooblaščenca)

Kolegij pooblaščenca je delovno telo IP, ki ga sestavljajo pooblaščenec, namestniki, generalni sekretar in vodje delovnih področij in oddelkov.

Pri delu kolegija lahko sodelujejo tudi drugi javni uslužbenci IP.

Kolegij pooblaščenca obravnava strokovna in druga vprašanja, pomembna za delo IP.

Kolegije pooblaščenca sklicuje in vodi pooblaščenec.

13. člen

(vodenje delovnih področij)

Za vodenje posameznih delovnih področij in oddelkov pooblaščenec pooblasti namestnika ali drugega zaposlenega – vodjo oddelka.

Administrativno – tehnično službo in kabinet pooblaščenca vodi generalni sekretar.

Vodenje notranjih organizacijskih enot pomeni zlasti koordiniranje delovnih procesov v okviru enote, dodeljevanje zadev, ocenjevanje javnih uslužbencev, dajanje navodil za opravljanje dela v enoti zaposlenim javnim uslužbencem ter skrb za usklajenost delovanja enote z delovanjem drugih notranjih organizacijskih enot oziroma organa, za sodelovanje z institucijami in organizacijami v državi, iz tujine oziroma mednarodne ravni.

Za pomoč pri vodenju notranjih organizacijskih enot oziroma za nadomeščanje v času odsotnosti lahko pooblaščenec v dogovoru s posameznim vodjem določi drugega javnega uslužbenca.

14. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Podrobnejšo organizacijo, število delovnih mest z opisi in s pogoji za njihovo zasedbo uredi pooblaščenec s posebnim aktom.

15. člen

(postopanje z vlogami in upravljanje z dokumentarnim gradivom)

Postopanje z vlogam in upravljanje z dokumentarnim gradivom, ki nastane ali ga prejme IP, uredi pooblaščenec s posebnim navodilom.

16. člen

(urejanje drugih vprašanj)

Pooblaščenec z drugimi akti ureja vprašanja, za katera tako določa zakon, ta poslovnik, in druga vprašanja, ki se nanašajo na pravice in obveznosti javnih uslužbencev, na delovne procese ter na notranje poslovanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(uskladitev internih aktov)

Ostali interni akti IP se s tem poslovnikom uskladijo v treh mesecih od njegove uveljavitve. Če je posamezna določba

tega poslovnika v izrecnem nasprotju z določbo drugega inter-nega akta IP, velja določba poslovnika.

18. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-2/2025/1

Ljubljana, dne 10. marca 2025

Dr. Jelena Virant Burnik
informacijska pooblaščenka

561. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena, tretjega odstavka a18.a člena, tretjega odstavka 18.a člena, 19. člena in tretjega odstavka 28. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) je Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

1. člen

V Pravilniku o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 35/24) se v 4. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na predlog glavnega mentorja se lahko del programa specializacije do največ 12 mesecev ali, če ni ustreznega pooblaščenega izvajalca, program specializacije v celoti opravi v drugi državi, pri izvajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-114/2024

Ljubljana, dne 18. februarja 2025

EVA 2024-2711-0101

Zdravniška zbornica Slovenije
Tanja Petkovič
predsednica skupščine

Soglašam!

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga

»Priloga 1

Seznam specializacij zdravnikov

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
2	Alergologija in klinična imunologija (odrasli)	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018		
3	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	16-dec-2015	1-jan-2017
4	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	9-apr-2024	1-julij-2025
5	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	30-mar-2023	1-maj-2024
6	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-2006	1-mar-2007
7	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	1-jan-2010	1-jan-2010
8	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
9	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-2007		
10	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	18-feb-2021	1-maj-2021
11	Intenzivna medicina	2	22-jun-2006	ZZS	1-sept-2006	22-mar-2018	1-maj-2018
12	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
13	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
14	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	15-mar-2022	1-maj-2024
15	Kardiologija in vaskularna medicina	4	1-jan-2010	ZZS	1-jan-2010		
16	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
17	Klinična farmakologija	2	18-feb-2021	ZZS	1-maj-2021		
18	Klinična fiziologija	4	31-mar-2010	ZZS	1-nov-2011		
19	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-apr-2009
20	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	19-dec-2019	1-jan-2021
21	Maksilofacialna kirurgija	4 oz. 7	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		1-jun-2015
22	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	30-mar-2023	1-maj-2024
23	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
24	Neonatologija	2	18-feb-2021	ZZS	1-maj-2021		
25	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
26	Nevrologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	30-mar-2023	1-maj-2024
27	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
28	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
29	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004	13-feb-2017	1-maj-2017

30	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	18-feb-2021	1-maj-2021
31	Otorinolaringologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jul-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
32	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	13-feb-2017	1-maj-2017
33	Otroška kirurgija	6	15-jun-2015	ZZS	1-jan-2017		
34	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	9-apr-2024	1-julij-2025
35	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
36	Pediatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	17-dec-2014	1-jun-2015
37	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
38	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
39	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	9-apr-2024	1-julij-2025
40	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	15-mar-2022	1-maj-2024
41	Revmatologija	6	14-sept-2004	ZZS	1-nov-2004		
42	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
43	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
44	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
45	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
46	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
47	Urgentna medicina	5	22-jun-2006	ZZS	1-mar-2007	18-feb-2021	1-maj-2021
48	Urologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	9-apr-2024	1-julij-2025
49	Žilna kirurgija	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018	19-dec-2019	1-jan-2021

«.

562. Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija

Na podlagi točke e) tretjega odstavka 17. člena in v povezavi s tretjim odstavkom 17.b člena ter v povezavi z določili 17.a in 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22; v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) izdaja Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez naslednji

S K L E P
o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija

1. člen

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez za članico Sveta RTV Slovenija imenuje dr. Marto Bon, in sicer za preostanek mandata v mandatnem obdobju 2023–2027.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2025

Franjo Bobinac
predsednik

OBČINE

CERKNICA

563. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del območja EUP BG 24 Begunje pri Cerknici

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del območja EUP BG 24 Begunje pri Cerknici

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del območja EUP BG 24 Begunje pri Cerknici (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN je opredeljeno z EUP BG 24, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljena kot SS – stanovanjske površine. Dejanska raba območja je preplet trajnega travnika, neobdelanega kmetijskega zemljišča, dreves in grmičevja, gozda ter pozidanega in sorodnega zemljišča. Območje OPPN je v veliki meri nepozidano, infrastrukturno je delno opremljeno.

Območje OPPN se nahaja na jugozahodnem robu naselja Begunje pri Cerknici, zahodno od regionalne ceste III. reda Rakitna–Cerknica. Območje z vseh strani obdajajo v večji meri pozidane stanovanjske površine. Območje je dostopno po javni poti ter ima možnost priključitve na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišča s parc. št. 1264/23-del, 1264/93, 1264/94, 1264/95, 1264/97, 1266/2 ter 1266/3 vse k.o. 1661 – Begunje pri Cerknici, v skupni površini cca 6.500 m².

V območje urejanja bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

S tem OPPN se načrtuje umestitev sedem enostanovanjskih hiš in ene dvostanovanjske s pripadajočo infrastrukturno in prometno ureditvijo.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot zasnova načrtovanih prostorskih ureditev se pripravi na podlagi analize stanja prostora (prometna dostopnost, komunalna opremljenost, stanje in oblikovanost grajenih struktur in površin), pravnih režimov, razpoložljivosti gospodarske infrastrukture ter drugih vsebin, ki so potrebne za predvideno prostorsko ureditev ali pa ima prostorska ureditev nanje lahko vpliv, analizo vpliva načrtovanih prostorskih ureditev na robna območja ter na okolje, v okviru nadrejenih prostorskih aktov in predpisov s področja urejanja prostora ter izkazane investicijske namere.

Podlago za OPPN lahko predstavljajo še druge strokovne podlage, skladno z zahtevami posameznih nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvede ob smiselni uporabi 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka so naslednji:

pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	iz mnenja pristojnega zavoda za ohranjanje narave št. 3563-0119/2024-2 z dne 4. 4. 2024 izhaja, da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja
priprava osnutka OPPN	30 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
pridobivanje mnenj NUP k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP
javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
obrnava predlogov javnosti ter priprava predloga stališča glede upoštevanja pripomb javnosti	15 dni po zaključku JR
priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališča do pripomb javnosti
pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

Okvirni roki posameznih faz postopka so odvisni od smernic, mnenj, usklajevanj z NUP in pripomb javnosti ter se lahko spreminjajo.

6. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; (za področje: prostorskega razvoja, varstva narave in upravljanja voda);

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; (za področje: okolja, trajnostne mobilnosti);

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; (za področje: javnega zdravja);

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; (za področje: varstvo kulturne dediščine);

– Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana; (za področje: varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom);

– Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica; (za področje lokalnih cest);

– Elektro Ljubljana d. d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana; (za področje energetike – distribucijsko omrežje);

– JP Komunala Cerknica d. o. o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica; (za področje lokalne GJ);

– Telekom Slovenije d. d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana; (za področje telekomunikacij);

– drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave PA izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopek se vključi tudi druge NUP, v kolikor se izkaže, da rešitve posegajo v njihovo pristojnost.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina bo vključila javnost v pripravo osnutka OPN ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev v okviru javnega posveta ali drugega načina vključevanja javnosti.

V nadaljevanju postopka bo javnosti omogočeno dajanje pripomb v 30 dnevem roku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

Občina bo sprejeta stališča glede upoštevanja pripomb javnosti objavila na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Sredstva za financiranje izdelave OPPN, strokovnih podlag, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi OPPN, Občini Cerknica predati tri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

9. člen

(uveljavitev in objava sklepa o pripravi OPPN)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2024

Cerknica, dne 4. marca 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

564. Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (tekstualni del) za del območja SL 04 SS v naselju Slivice

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P

o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (tekstualni del) za del območja SL 04 SS v naselju Slivice

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se določa priprava drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (tekstualni del) za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (v nadaljevanju SD OPPN št. 2).

(2) Pobudniki in investitorji so fizične osebe, ki so lastniki parcel v območju obravnave.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje obravnave, za katerega je sprejet Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (Uradni list RS, št. 54/14, 18. 7. 2014), se nahaja v naselju Slivice, v Občini Cerknica.

(2) Zaradi zaznanih težav pri projektiranju in pridobivanju mnenj, ter določenih nejasnosti veljavnega odloka, so se pobudniki odločili, da pristopijo k SD OPPN št. 2 tekstualnega dela Odloka o OPPN za del območja SL 04 SS v naselju Slivice, Uradni list RS, št. 54/14. Koncept veljavnega OPPN ostaja enak, ravno tako se ne bo spreminjal grafični del OPPN. Delno se bo spremenil le tekstualni del OPPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za pripravo SD OPPN št. 2 se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane v postopku izdelave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 04 SS v naselju Slivice.

(2) V kolikor bodo to zahtevali nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju NUP), bodo pripravljene še druge relevantne strokovne podlage.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejema SD OPPN št. 2 bo potekal po postopku in na način, ki ga v 126. do 129. členu določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24).

5. člen

(roki za pripravo 1SD OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– mnenje ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	december 2024
– objava sklepa	marec 2025
– izdelava osnutka prostorskega akta	60 dni
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	60 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni
– javna razgrnitev z javno obravnavo	30 dni
– potrditev stališč do pripomb	15 dni po zaključku javne razgrnitve
– izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po potrditvi stališč
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	30 dni
– objava v uradnem glasilu	15 dni

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

6. člen

(seznam državnih in lokalnih NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Seznam NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanjanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, gp.mop@gov.si;
- MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;
- OBČINA CERKNICA, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, v kolikor se v postopku priprave SD OPPN št. 2 izkaže, da ureditve posegajo v njihovo strokovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti se v SD OPPN št. 2 zagotavlja skladno z ZUreP-3.

(2) Zainteresirana javnost bo seznanjena s Sklepom o začetku priprave SD OPPN št. 2, ki bo objavljen na spletni strani Občine Cerknica.

(3) Na spletni strani Občine Cerknica bo objavljena seznanitev javnosti s pričetkom izdelave SD OPPN št. 2, na kar javnost lahko poda svoje pobude.

(4) Občina Cerknica bo pisno seznanila lastnike v območju SD OPPN št. 2 o pričetku izdelave SD OPPN št. 2.

(5) Občina Cerknica bo pripravila javno razgrnitev dopolnjenega osnutka (30 dni) in v tem času zagotovila javno obravnavo SD OPPN št. 2. V času javne razgrnitve bo imela javnost možnost podati svoje predloge in pripombe na razgrnjeno gradivo, ki jih bo občina proučila ter do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na svoji spletni strani.

(6) Sprejet dokument SD OPPN št. 2 bo objavljen na spletni strani Občine Cerknica.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Pri SD OPPN št. 2 gre za spremembe tekstualnega dela odloka, zato niso predvidene nove strokovne podlage.

(2) V kolikor bi NUP zahtevali nove študije in elaborate, njihovo izdelavo zagotovijo investitorji.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku SD OPPN št. 2 se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja, skladno z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0560/2024-2, z dne 23. 12. 2024.

10. člen

(objava in veljavnost)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2024

Cerknica, dne 28. februarja 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

IG

565. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ig

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljevanju: Zakon o kmetijstvu) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 23. redni seji dne 5. 3. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju pomoči za ohranjanje
in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vrste pomoči, pogoje in upravičenec ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Ig (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne, 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev. Znesek pomoči v obliki subvencionirane storitve je bruto ekvivalent nepovratnih sredstev pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

2. »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

3. »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

4. »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

8. »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

9. »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

10. »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

11. »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne, 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

12. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

13. »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

14. »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

15. »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

16. »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

17. »škodljivi organizem rastline« je organizem, iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

18. »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

19. »zaščiten žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

20. »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

21. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

22. za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državnih pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

6. člen

(upravičenci do pomoči)

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 5: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja – gozdne vlake (49. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Enkratne občinske pomoči – štipendiranje za dijake in študente v srednjih poklicih in strokovno izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja UKREP 9: Drugi ukrepi

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepu 1 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;

– pri ukrepu 2 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, ležijo na območju občine in so dejavna v predelavi in/ali trženju kmetijskih proizvodov;

– pri ukrepu 3 kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju in gozdarstvu, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska ali gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– pri ukrepu 4 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;

– pri ukrepu 5 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine;

– pri ukrepu 6 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine, so dejavna v gozdarski dejavnosti ter predelavi in trženju gozdarskih proizvodov;

– pri ukrepu 7 dijaki in študenti, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih, ter višjih/visokih izobraženih programih s področja kmetijstva in gozdarstva in imajo stalno prebivališče v občini;

– pri ukrepu 8 društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva, ribištva in prehrane na območju občine in s svojim delovanjem ohranjajo podeželje.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, objavljenega ali najavljenega v občinskem glasilu Mostiščar in na spletni strani občine, oziroma na podlagi javnega naročila skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in pogoji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in priimek in naslov fizične osebe oziroma naziv in sedež pravne osebe;

– velikost podjetja;

– druge podatke o prosilcu: KMG MID, DŠ, TRR;

– opis oziroma namen projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a. o že prejeti ali zaproseni pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov in dovoljenje občini, da o tem pridobi podrobne informacije, da lahko preveri združevanje pomoči;

b. glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika;

c. druge izjave, ki iz izhajajo iz pogojev za dodelitev pomoči po posameznih ukrepih tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo s sklepom imenuje župan. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezni ukrep. V obrazložitvi se opredeli namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o višini odobrenih sredstev.

11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka, ki ga upravičenec predloži občini v roku, določenem s pogodbo.

(2) Zahtevku mora upravičenec priložiti zahtevano dokumentacijo glede na vrsto ukrepa:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi, določena z javnim razpisom in/ali s pogodbo.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči v ukrepih iz 13. do 20. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov in največje intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14., 17., 21., 28., 47., 49. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kme-

tijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472), (naložbe v objekte, opremo in kmetijsko mehanizacijo)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske unije;
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja, dvig kakovosti v pridelavi, povečanje zaposlenosti in ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin;
- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov, travnikov);
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali in zemljišč,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje,
- naložbe v proizvodno biogoriv in energije iz obnovljivih virov,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih

in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na do največ 80% upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet. Najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(5) Upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi ali lasti, ki ležijo na območju občine in ima v lasti najmanj 2 GVŽ ali se ukvarjajo z rastlinsko proizvodnjo na 0,5 ha.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeli za:

- podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v objekte, namenjene primarni kmetijski pridelavi,
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu,
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme in obnove hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže in drugi preventivni ukrepi),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe; če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, ter dokazila o teh stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, za katero mora biti skladno z veljavno zakonodajo izvedena presoja vplivov na okolje, mora biti ta izvedena pred datumom dodelitve pomoči, pridobljena pa morajo biti tudi vsa potrebna soglasja za izvedbo naložbe;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev kopije zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna kmetijska svetovalna služba, če je naložba višja od 15.000,00 eur.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov; nezahtevne agromelioracije in urejanje pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije – strojne ure in material,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- urejanje kmetijskih zemljišč – pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 ha primerljivih kmetijskih površin;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- dokazila (predračun/ponudba) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- izpis iz zemljiške knjige;
- kopija katastrskega načrta oziroma izris iz portala e-prostor ali PISO;
- program del, ki ga pripravi pristojna kmetijsko svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča, ki velja še 5 let po dodelitvi sredstev;
- sredstva se dodelijo za novogradnjo, obnovo ali razširitev pašnika.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženjem kmetijskih in živilskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženje kmetijskih proizvodov na kmetiji,
- stroški nakupa nove opreme in novih naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetiji,
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih dveh alinej, kot so stroški izdelave projektne dokumentacije; honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov na kmetiji, vključno s stroški za študije izvedljivosti.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z nakupom zemljišč;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe za skladnost s standardom Unije;
- stroške, ki so povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;
- stroške v zvezi z naložbami za skladnost z veljavnimi standardi Unije, in nacionalnimi standardi.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji vsaj še pet let po zaključeni naložbi;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno; naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških izdelave dokumentacije, kadar so ti upravičeni do sofinanciranja.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80% upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet. Najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj ukrepa je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem, predstavitvenimi dejavnostmi, informacijskimi ukrepi in spodbujanjem inovacij v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov ter v izobraževanje v gozdarskem sektorju.

Področje, ki ga bo občina sofinancirala se bo posebej določilo v vsakoletnem javnem razpisu.

Pomoč bo v skladu z opisom AKIS-a, kot sledi: sofinanciranje specialističnih znanj na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije pri upravljanju kmetij, finančne spretnosti in podjetništvo, prilagajanje in blaženje vplivov podnebnih sprememb, zdravlje rastlin in živali ter prenos znanja pred kmeti ter med prenosniki in prevzemniki.

V vsakoletnem javnem razpisu bo opredeljeno, kateremu cilju bo občina v posameznem letu namenila večji poudarek.

(2) Če storitve in dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do teh storitev. Prispevek nečlanov za kritje upravljaljskih stroškov zadevne skupine proizvajalcev ali druge organizacije je omejen na upravljaljske stroške, ki odpadejo na izvedeno storitev dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.

(3) Pomoč se ne dodeli za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov ter za strokovne ekskurzije.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem ter stroški dejavnosti informiranja,
- stroški potovanj, nastanitvev in dnevnic udeležencev,
- stroški zagotavljanja storitev nadomeščanja med odsotnostjo udeležencev.

(5) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov;
- pomoč za upravičene stroške iz druge alineje prejšnjega odstavka se dodeli v obliki nepovratnih sredstev upravičencem kot povračilo dejansko nastalih stroškov;
- pomoč iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se upravičencem dodeli kot subvencionirana storitev in se izplača izvajalcu/ponudniku storitev izmenjave znanja in informiranja.

(6) Izvajalci storitev zagotovijo ustrežno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje storitev izmenjave znanja in informiranja.

(7) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom v občini.

(8) Pogoji za izbiro izvajalcev storitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve;
- program dejavnosti izmenjave znanja in informiranja s ponudbo oziroma predračunom stroškov.

(9) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži vlagatelj le za upravičene stroške iz druge alineje četrtega odstavka tega člena. Pomoč za upravičene stroške iz prve in tretje alineje četrtega odstavka tega člena se dodeli v obliki subvencionirane storitve, izvajalec storitve pa se izbere z javnim naročilom.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter
- zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoji za pridobitev je predložitev veljavne zavarovalne police, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči po tem ukrepu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja (49. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) – gradnje in rekonstrukcija gozdnih vlak

(1) Namen ukrepa je pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdov.

(2) Cilj ukrepa je odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozdov in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren. Področje, ki ga bo občina sofinancirala se bo posebej določilo v vsakoletnem javnem razpisu. Cilj je zagotoviti, da bo ukrep vključeval navedene možne vsebine iz strateškega načrta, ki bo vsakoletno določen z javnim razpisom in bo odpiral dostop do gozdnih zemljišč.

(3) Upravičen strošek je strošek ki nastane z delovnimi stroji za urejanje dostopa do gozdnih zemljišč, kot so stroški gradnje in strošek storitve dela z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,

- obratna sredstva,

- nakup zemljišč.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa se določi v javnem razpisu.

(7) Pogoji za dodelitev sredstev:

- elaborat gozdnih vlak, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije,

- soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka,

- za naložbo, za katero mora biti skladno z veljavno zakonodajo izvedena presoja vplivov na okolje, mora biti ta izvedena pred datumom dodelitve pomoči, pred datumom dodelitve pomoči pa morajo biti pridobljena tudi vsa potrebna soglasja za izvedbo naložbe.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

20. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in gozdarsko dejavnost in predelavo in trženje gozdarskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v objekte, namenjene predelavi in trženju gozdarskih proizvodov, ki vključujejo delovne operacije pred industrijsko predelavo;

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin za izvajanje predelave in trženja gozdarskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu;

- stroški nakupa nove mehanizacije in nove opreme za izvajanje gozdarske dejavnosti, predelave in trženja gozdarskih proizvodov do tržne vrednosti.

(3) Pogoji za dodelitev sredstev:

- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških projektne dokumentacije, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- za naložbo, za katero mora biti skladno z veljavno zakonodajo izvedena presoja vplivov na okolje, mora biti ta izvedena pred datumom dodelitve pomoči, pridobljena pa morajo biti vsa potrebna soglasja za izvedbo naložbe;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- potrdilo o lastništvu gozdnih zemljišč na katerih se bodo izvajala dela;

- dokazilo iz uradnih evidenc iz katerega je razvidno, da vlagatelj opravlja gozdarsko dejavnost;

- dovoljenje za predelavo in trženje gozdarskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu oziroma registracija dejavnosti;

- dejavnost predelave in trženja gozdarskih proizvodov se mora izvajati na kmetiji še vsaj pet let po zaključeni naložbi.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša do 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto, natančna višina najvišje dodeljenih sredstev se lahko opredeli v vsakoletnem javnem razpisu.

(5) Pomoč po tem ukrepu se ne dodeli za:

- obratna sredstva,

- stroške povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,

- nakup zemljišč.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

UKREP 7: Enkratne občinske pomoči – štipendiranje za dijake in študente v srednjih poklicih in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen in cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov v kmetijskih in gozdarskih programih, v okviru rednega šolanja v katerega so vključeni predvideni nasledniki kmetijskih gospodarstev na območju Občine Ig. Cilj ukrepa je dvig ravni izobrazbe predvidenih prevzemnikov kmetijskih gospodarstev. Pogoji za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka ali študenta v občini.

(2) Predmet podpore je dodelitev pomoči za nakup literature in ostalega študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega ali izrednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

(3) Upravičeni pogoji za dodelitev pomoči, postopki dodeljevanja in merila medsebojnega razmerja bodo določeni v pravilniku, ki opredeljuje dodeljevanje enkratne občinske pomoči za izobraževanje v kmetijskih programih.

(4) Podrobnejša merila enkratne pomoči in višina se lahko določi vsako leto na podlagi javnega razpisa.

22. člen

UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen in cilj ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom, razvojem in ohranjanjem

njem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov. Za njihovo delovanje se poleg lastnih prihodkov zagotavljajo finančna sredstva v proračunu občine za kritje obratovalnih stroškov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški organiziranja izobraževalnih vsebin splošnega pomena za splošno javnost (predavanja, tečaji brez pridobitve certifikatov, demonstracijski poskusi in drugi stroški organiziranja programov usposabljanj), aktivnosti v okviru ohranjanja kulturne dediščine, prenos znanja domače obrti, promocija dejavnosti društva (udeležba na prireditvah, sejnih, zgibanke),

– ogled dobrih praks,
– organizacija razstav,
– prikaz običajev,

– organizacija oziroma sodelovanje na različnih tekmovanjih na temo kmetijstva ter

– druge aktivnosti društev.

(3) Pomoč se ne dodeli za gospodarske dejavnosti upravičenca.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči: društva so registrirana na delovanje na območju občine oziroma delujejo na območju občine, sofinancira pa se izključno nepridobitna dejavnost društev. Društvo mora združevati člane iz Občine Ig, njihove dejavnosti se morajo izvajati na območju Občine Ig, njihova dejavnost je kmetijstvo, gozdarstvo ali prehrana (odločba o vpisu v register).

(5) Upravičenci do pomoči so registriranja stanovska in društva ter interesna združenja in zveze.

(6) Finančne določbe:

– pomoč znaša do 100 % upravičenih stroškov, finančnega programa društva v koledarskem letu;

– najvišji znesek pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(7) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

23. člen

UKREP 9: Drugi ukrepi

Poleg ukrepov, opredeljenih v tem pravilniku, sodijo pod druge ukrepe še naložbe v infrastrukturo, ki je v lasti občine ali drugih javnih ustanov, ali pa poti, ki so v lasti zasebnikov, ki ne opravljajo gospodarske dejavnosti (gozdne ceste, gozdne vlake, poljske poti). Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, javnih gozdnih poti). Sredstva se zagotavljajo v proračunu občine za tekoče leto na podlagi predlogov pristojnih interesnih združenj ali strokovnih služb (Zavod za gozdove idr.) ali ožjih delov lokalne skupnosti, črpajo pa se na podlagi določil zakona o javnem naročanju. Natančnejša določila se opredelijo v pogodbi z izvajalcem del.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

24. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva prejema popolne vloge.

(4) Zoper sklep je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi da:

– sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– upravičenec iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;

– upravičenec projekta ni izvedel;

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od datuma ugotovitve nepravilnosti. Sredstva je upravičenec dolžan vrniti na podlagi poziva v roku 30 dni od vročitve.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, od datuma ugotovitve kršenja pravil razpisa.

(5) Kljub odobritvi sredstev se teh upravičencu ne izplača, če:

– upravičenec do v pogodbi predvidenega roka projekta ne izvede,

– če se naknadno ugotovi, da upravičenec ob sklenitvi pogodbe ni podal pravih podatkov oziroma je podal zavajajoče izjave ali so naknadno zaznane druge nepravilnosti in kršitve.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence in vso dokumentacijo z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNI DOLOČBI

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ig (Uradni list RS, št. 14/16 in 32/16).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Št. 330-0002/2023

Ig, dne 5. marca 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KRANJ**566. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o območjih obveznega soglasja
za spreminjanje meje parcele na območju
Mestne občine Kranj**

Na podlagi četrtega odstavka 196. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 20. redni seji dne 5. 3. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o območjih obveznega soglasja za spreminjanje
meje parcele na območju Mestne občine Kranj**

1. člen

Določbe Odloka o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 196/21) se ne uporabljajo do vzpostavitve informacijske rešitve za podporo evidentiranja gradbenih parcel stavb, kot je določena v 321. členu Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2020-7-2004105

Kranj, dne 10. marca 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LIT I J A**567. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za prestavitev regionalne ceste
na območju naselja Gabrovka**

Na podlagi 119. člena, v povezavi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 34. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 21/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 19. 2. 2025 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za prestavitev regionalne ceste na območju
naselja Gabrovka**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10,

34/11 – obvezna razlaga, 63/18; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za prestavitev regionalne ceste na območju, ki se načrtuje kot obvozna cesta naselja Gabrovka (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Predmet OPPN je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za prestavitev regionalne ceste na območju naselja Gabrovka.

(3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 3027.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v tem odloku in vsebuje poglavja:

1. Opis prostorske ureditve,

2. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,

5. Dopusna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične prikaze:

1 Ureditvena situacija

2 Načrt GJI

3 Načrt predvidenih gradbenih parcel s prikazom javnih površin

4 Vplivi in povezave s sosednjimi območji

5a Obstoječe parcelno stanje

5b Obstoječe stanje – NRP z območjem OPPN

5c Obstoječe stanje – GJI z območjem OPPN

5d Obstoječe stanje – omejitve v prostoru.

3. člen

(spremljajoče gradivo)

(1) Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine

Litija

2. Izhodišča za pripravo OPPN za obvozno cesto Gabrovka

3. Prikaz stanja prostora

4. Seznam strokovnih podlag in izhodišča

5. Smernice nosilcev urejanja prostora

6. Mnenja nosilcev urejanja prostora

7. Elaborat ekonomike

8. Okoljske presoje (Odločba glede celovite presoje vplivov na okolje)

9. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

10. Povzetek za javnost.

(2) Spremljajoče gradivo OPPN je sestavni del vezane mape OPPN. Strokovne podlage, izhodišča in ostala gradiva na zahtevo nosilcev urejanja prostora navedena v prejšnjem odstavku, so shranjene v posebnih mapah in se hranijo v spisu postopka na sedežu Občine Litija.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. Opis prostorske ureditve

4. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Prestavitev regionalne ceste na območju naselja Gabrovka se uredi za zagotavljanje ustreznih prometnih povezav od severnega proti vzhodnemu robu naselja, tako da bo v nase-

lju manj prometa in več možnosti za parkiranje, urejanje površin za pešce in kolesarje ter urejanje javnih in zelenih površin. V sklopu ureditev je poleg izgradnje ceste predvidena tudi izgradnja enostranskega avtobusnega postajališča za obe smeri vožnje s čakališčem (in nekaj parkirišči) ter povezovalne pešpoti.

(2) Ureditve po tem OPPN obsegajo:

- ureditev nove trase regionalne ceste s projektno hitrostjo 50 km/h,
- ureditev enostranskega avtobusnega postajališča za obe smeri vožnje s čakališčem ter petih parkirnih mest za osebne avtomobile,
- ureditev asfaltne pešpoti v širini 2,0 m in v dolžini 38 m med avtobusnim postajališčem in šolo,
- ureditev dveh novih podpornih zidov v dolžini 192 m in 23 m, na katerih se postavi nova jeklena varnostna ograja,
- ureditev pločnika v širini 1,7 m in dolžini 98 m,
- ureditev cestne razsvetljave in druge GJI,
- ureditev odvodnjavanja padavinskih voda (drenaža).

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje urejanja obsega novo traso regionalne ceste, ki se od obstoječe odcepi južno od tovarne Presad, poteka po travniških površinah vzhodno od osnovne šole ter se na jugovzhodnem vstopu v naselje spet priključi na obstoječo traso regionalne ceste. Območje poleg ceste vključuje tudi enostransko avtobusno postajališče za obe smeri vožnje s čakališčem ter nekaj parkirišč za osebne avtomobile in peš povezavo do osnovne šole.

(2) Območje predvidenega OPPN obsega zemljišče s parcelno številko 937/6 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 861, 862, 864, 875, 877/2, 877/3, 877/4, 877/5, 878, 911/9, 912/1, 913/1, 913/4, 916/1, 918/2, 919/1, 936/1, 937/1, 937/2, 937/4, 937/5, 937/7, 1840/1, 1840/2, 1864/1, 1864/3, ki so vse na območju k. o. 1844 – Vodice. Velikost območja OPPN znaša približno 0,83 ha.

(3) Zunaj meje OPPN potekajo navezave na cestno razsvetljavo, padavinsko kanalizacijo, vodovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje ter elektroenergetsko omrežje in sicer na parcelah s številkami: 1839/4, 921/2, 921/3, 920/4, 1864/1, 937/1, 862, 875, 1839/9, 874, 938/6, 916/1, 916/2, 913/1, 912/1, 877/4, vse k. o. 1844 – Vodice.

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Predvidena nova trasa regionalne ceste poteka po travniških površinah po vzhodnem robu jedra naselja Gabrovka, v bližini cerkve s pokopališčem, vrtca in šole ter večnamenskega javnega objekta. V bližini se nahaja tudi gospodarska cona Presad.

(2) Nove ureditve predvidevajo navezave na obstoječe ureditve; na obstoječo cesto in ureditve, ki so potrebne za delovanje šole: postajališče s parkirnimi mesti in pešpot do območja šole in vrtca.

Z novimi ureditvami bodo zmanjšani obstoječi negativni vplivi zaradi prometa v jedru naselja.

7. člen

(tehnične značilnosti ceste)

(1) Glede na prometno funkcijo se uredi obvozna cesta s predvideno projektno hitrostjo 50 km/h.

(2) Tipski prečni profil (TPP) regionalne ceste:

– vozni pas	2 x 2,75 m	5,50 m
– robni pas	2 x 0,25 m	0,50 m
– bankina/berma	2 x 1,00 m	2,00 m

Skupaj 8,00 m

(3) Uredi se ustrezna prometna signalizacija in prometna oprema.

8. člen

(vodenje pešcev)

(1) Med avtobusnim čakališčem in šolo se izvede asfaltna pešpot v širini 2,0 m in dolžini 38 m.

(2) Uredi se pločnik v širini 1,7 m ob vozišču od začetka trase v smeri stacionaže do profila P7 + 4 m v dolžini 98 m.

9. člen

(avtobusno postajališče s čakališčem)

Ob obvozni cesti se v skladu s Pravilnikom o avtobusnih postajališčih predvidi izgradnja enostranskega avtobusnega postajališča za obe smeri vožnje s čakališčem ter petih parkirnih mest za osebne avtomobile. Širina čakališča znaša 2,00 m. Ob postajališču se predvidi postavitve nadstrešnice s pripadajočo urbano opremo (tabla za vozni red, smetnjak, klop) in z asfaltno pohodno površino. Čakališče je od postajališča ločeno z dvignjenim betonskim robnikom. S čakališča se uredi pešpot do šole.

10. člen

(podporni zid)

Predvidena je izgradnja dveh novih podpornih zidov v dolžini 192 m in 23 m. Na zidu se postavi nova cevna varovalna ograja višine 1,20 m.

11. člen

(brežine)

Vse nasipne in vkopne brežine se izvajajo v naklonu 1:n=1:1,5 in se prilagodijo obstoječemu terenu z blago zaokroženimi robovi. Brežine se humuzirajo (iz izkopanega humusnega materiala), zatravijo in mestoma ozelenijo z grmovno in drevesno vegetacijo.

12. člen

(prometna oprema in signalizacija)

Predvidena je prilagoditev obstoječe vertikalne in horizontalne prometne signalizacije glede na novo ureditev, kar zajema odstranitev dotrajane in neskladne ter postavitve nove vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, prilagojene glede na novo situacijo. Nova talna in vertikalna prometna signalizacija na območju predvidenega posega se izvede v skladu z veljavnimi pravilniki in tehničnimi pogoji.

13. člen

(odvodnjavanje cest in pločnikov)

Odvodnjavanje padavinskih vod z vozišča, brežin in čakališča se omogoči z ustreznimi prečnimi in vzdolžnimi skloni. Kjer cesta poteka v nasipu, se voda odvodnjava razpršeno. Pri izgradnji robnika ob vozišču, oziroma pri poteku ceste v vkopu se voda ob robniku steka v cestne požiralnike oziroma vtočne jaške pod robnikom, od tam pa po kanalizacijsko drenažnih ceveh do izpustov.

14. člen

(krajinske ureditve)

(1) Med avtobusnim čakališčem in šolo se ob asfaltni pešpoti zasadi drevored avtohtonih listavcev. Na zelenici med cesto in avtobusnim obračališčem se zasadijo nižje grmovnice. Skupina grmovno-drevesne vegetacije se zasadi tudi na brežini na koncu podpornega zidu ob vodotoku.

(2) Brežine ob cesti ter zelenice med različnimi prometnimi površinami se humuzirajo in zatravijo.

15. člen

(ureditve na stičnem območju načrtovanih ureditev)

(1) Stična območja načrtovanih ureditev so površine med robom načrtovanih ureditev in mejo OPPN.

(2) Na stičnem območju so dopustni objekti in ureditve:

– preoblikovanje reliefa na način, da se izvedejo zvezno oblikovane površine med načrtovanimi ureditvami ter objekti in ureditvami površin zunaj območja OPPN,

– poti, dostopi in dovozi ter utrjene površine brez neposrednih navezav na obravnavano cesto,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov: ograj, škarp in opornih ter podpornih zidov, začasnih objektov, pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme,

– zasaditev vegetacije, pri čemer morajo biti načrtovani drevored ali druge bariere ob državni cesti predvideni na takšni oddaljenosti od državne ceste, da njihove krošnje in koreninski sistem tudi ob največji razrasti ne posegajo v cestno telo in prosti profil državne ceste. V območju nivojskega križišča državnih cest, državne ceste z občinsko cesto ali v območju cestnih priključkov na državno cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno vzpostaviti kakršne koli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali cestnega priključka.

(3) Vse ureditve na območjih iz tega člena se izvedejo z elementi, ki zagotavljajo, da se na cestah, ki se načrtujejo s tem OPPN, zagotavlja varnost v cestnem prometu ter da se ne poslabšajo pogoji za izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev. S temi ureditvami mora soglašati upravljavec ceste.

(4) Cestni priključki občinskih in nekategoriziranih cest ter individualnih cestnih priključkov na državno cesto se lahko gradijo le na podlagi soglasja/mnenja, ki ga izda Direkcija RS za infrastrukturo. Prav tako je v varovalnem pasu državne ceste gradnja ali postavitve objektov in naprav možna le ob soglasju Direkcije za ceste infrastrukturo. S soglasjem ali mnenjem se na podlagi veljavne zakonodaje določijo tehnični in drugi pogoji gradnje ali postavitve objektov v varovalni pas državne ceste. Pred izdajo gradbenih dovoljenj za gradnjo v območju državnih cest je treba vložiti projektno dokumentacijo v pregled in potrditev na Direkcijo RS za infrastrukturo in si pridobiti pozitivno mnenje za izvedbo del na podlagi Zakona o cestah in Gradbenega zakona.

(5) DRSI odklanja vsako odgovornost za škodo, ki bi nastala v varovalnem pasu državne ceste, zaradi ceste, odvodnjavanja ceste, izvajanja investicijskih in vzdrževalnih del ali prometa na njej. DRSI ne zagotavlja zaščite pred vplivi, ki so posledica obratovanja in vzdrževanja državne ceste na tangiranih odsekih. Zaščito pred škodljivimi vplivi državne ceste izvede vsak investitor na lastne stroške. Prav tako DRSI ne zagotavlja povrnitve stroškov odprave škode, nastale zaradi rednega in zimskega vzdrževanja državne ceste.

16. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN (Načrt gradbenih parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Parcele, določene s tem prostorskim načrtom, se po opravljenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

2. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Ob izgradnji pločnika za pešce ter infrastrukturnih vodov gospodarske javne infrastrukture – cestna razsvetljava in padavinska kanalizacija je tangirana sledeča obstoječa gospodarska javna infrastruktura: vodovodno omrežje, kanalizacijsko

omrežje, toplovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje in elektroenergetsko omrežje.

(2) Z ureditvami v sklopu tega OPPN se predvidi nova gospodarska javna infrastruktura, in sicer cestna razsvetljava in padavinska kanalizacija – odvodnjavanje ceste.

(3) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(4) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(5) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(6) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

(7) Na območju urejanja je dopustna gradnja vse gospodarske javne infrastrukture.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju obvozne ceste poteka obstoječe NN in SN elektroenergetsko omrežje – nadzemni vodi. Tangirane nadzemne vode se prestavi in uredi v kabelski izvedbi. Vzporedno s prestavitvijo SN voda se izvede TK kabelska kanalizacija 2x Ø50 za potrebe prestavitve optičnega voda. Prečkanje ceste se izvede s polaganjem kablov v zaščitno cev.

(2) Pred začetkom posega se v pristojnem nadzorništvu naroči zakoličba elektro vodov in naprav ter zagotovi nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav.

19. člen

(cestna razsvetljava)

(1) Predvidi se nova cestna razsvetljava na območju avto-busnega postajališča in pešpoti do šole ter ob novem predvidenem pločniku od začetka trase do priključka na obstoječo cesto skozi jedro naselja. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

(2) Razsvetljava se uredi tako, da so izpolnjene zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju poteka obstoječe nadzemno telekomunikacijsko omrežje. Tangirane vode se na območju urejanja prestavi.

(2) Pred začetkom posega se pri upravljavcu naroči zakoličba TK vodov ter zagotovi nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini TK vodov in naprav.

21. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Predvidene ureditve posegajo na trase obstoječega vodovodnega omrežja, ki se ga prestavi. Prečkanje ceste se izvede s položitvijo vodovoda v zaščitno cev.

(2) Gradbena dela v bližini obstoječega omrežja se izvajajo pod nadzorom strokovnih služb upravljavca vodovoda; še posebej se pazi, da na ceveh in vodih ne bi nastale mehanske poškodbe.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju obvozne ceste poteka obstoječe kanalizacijsko omrežje – mešan sistem. V času gradnje se predvidi varovanje kanalizacijskih cevi. Ob izgradnji ceste se ustrezno prilagodijo višine pokrovov obstoječih jaškov na nove kote vozišča.

(2) Pred začetkom gradnje se pri upravljavcu kanalizacije naroči odkaz obstoječe kanalizacijske linije in vse morebitne potrebne posege v obstoječo kanalizacijsko omrežje. V času gradnje se izvaja nadzor upravljavca kanalizacije.

(3) Padavinske odpadne vode s cest se odvaja delno z izpustom po terenu in delno z izpustom v neimenovani vodotok, ki poteka vzhodno od ureditve obvozne ceste. Na območju izpusta po terenu se uredi prepust pod cesto za odvod zalednih vod. Izpust padavinske vode po terenu mora biti urejen na način, da ne bo prihajalo do erozije terena.

23. člen

(toplovodno omrežje)

Pred začetkom posega v prostor se pri upravljavcu naroči zakoličbo toplovoda, ki poteka na območju predvidene ceste ter zagotovi nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini. Po potrebi se izvede zaščita, oziroma prestavitve.

3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

24. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot ali drugih območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

25. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni varovanih enot kulturnih spomenikov, dediščine ali registriranega arheološkega najdišča.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja in odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o njej takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(3) Investitor v roku najmanj 14 dni pred pričetkom gradbenih oziroma pred začetkom zemeljskih del o tem pisno seznaniti ZVKDS, OE Ljubljana zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.

26. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Vsa gradbena dela se v največji možni meri oddaljijo od površinskih voda.

(2) V času gradnje se tla pod delovnimi stroji ustrezno utrdi in zaščiti, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico).

(3) Vsi posegi se izvajajo tako, da bo preprečeno onesnaževanje in kaljenje površinskih voda. Preprečeno mora biti izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

(4) Morebitno skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi se uredi v pokritih prostorih ter na način, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži. Prostori in mesta, kjer se med gradnjo pretakajo, skladiščijo, uporabijo nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda.

(5) Gradbeni odpadki in gradbeni material se ne smejo skladiščiti v vodotoke, na vodna in priobalna zemljišča. Morebitne lokacije začasnega hranjenja ali začasnega skladiščenja se uredi tako, da se prepreči kaljenje in onesnaževanje voda.

(6) Odvodnjavanje (odtekanje meteornih vod) obvozne ceste Gabrovka se uredi v skladu s predpisom o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(7) V izrednih primerih onesnaženja, ki bi lahko imelo vpliv na vodotok Gabrovščica in njeno ekološko stanje, je treba takoj obvestiti Ribiško družino Novo mesto. Če se pojavijo kakršnakoli nepredvidena dela, ki bi lahko vplivala na stanje vodotoka Gabrovščica, je treba vsaj 14 dni pred začetkom obvestiti Ribiško družino Novo mesto, da lahko izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova.

27. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti presejanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. stopnje varstva pred hrupom, najbližja sosednja območja pa spadajo v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Predvideni letni promet na načrtovani cesti ne bo presegal milijon vozil, zato glede na določila uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju ni vir onesnaženja okolja s hrupom in na njej niso predvideni protihrupni ukrepi.

(3) Upravljavec ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja. Pri načrtovanju ureditev ob predvideni cesti se upoštevajo veljavni predpisi na področju ocenjevanja in urejanja hrupa v okolju, določanja mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in na področju zvočne zaščite stavb.

(4) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

29. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč)

(1) Viškov zemeljskega materiala se ne sme začasno skladiščiti ali hraniti na kmetijskih zemljiščih. Časovna dinamika izgradnje se prilagodi na način, da v najmanjši možni meri ovira kmetijsko proizvodnjo.

(2) Med in po gradnji se zagotovi nemoten dostop do kmetijskih zemljišč.

(3) V primeru, da bodo kmetovalci zaradi oviranja kmetijske proizvodnje v času gradnje utrpeli ekonomsko izgubo, se ta nadomestiti.

(4) Sprejmejo in izvajajo se ukrepi za preprečitev onesnaženja kmetijskih zemljišč ob gradnji in po gradnji ter zagotovi aktivnosti za takojšnje ukrepanje ob morebitnih nesrečah.

(5) Zagotovi se spremljanje potencialnega negativnega vpliva gradnje na tla oziroma kmetijska zemljišča in rastline.

(6) Po končanem posegu se kmetijska zemljišča vrne v prvotno stanje.

(7) V času gradnje se dela omejijo na čim manjšo površino in izvajajo tako, da se ne posega na sosednja zemljišča in da se jih ne poškoduje. Izvajajo se vsi potrebni ukrepi za preprečitev izlita nevarnih snovi na kmetijska zemljišča.

(8) Kmetijska zemljišča, na katera se posega le med gradnjo, se po končani gradnji vrnejo v prvotno stanje ali, če to ni mogoče, se lastnikom plača nadomestilo v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava.

30. člen

(ravnanje z zemeljskim materialom in rodovitnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odrine in začasno hrani na lokaciji začasnega hranjenja ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju posega. Odvečni del rodovitne zemlje se odpelje k pooblaščenemu prevzemniku. Rodovitna zemlja – živica se začasno hrani ločeno od ostalega zemeljskega material v kupih višine največ 2,0 m.

31. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je treba ravnati skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(3) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju pa se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Gradbeni odpadki se predajo pooblaščenemu zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov.

32. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Območje urejanja ni poplavno, ogroženo z visoko podtalnico ali plazljivo.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Z novimi ureditvami se zagotovijo viri vode za gašenje, pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja. Omogočijo se neovirani in varni dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila.

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

34. člen

(etapnost izvedbe)

Za predvideno prostorsko ureditev ni predvidene več etapne izvedbe.

5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju funkcionalnih, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so pri-

mernejše z vidika racionalne izrabe prostora, s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika in če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovane videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma naosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri organizaciji gradbišča se poleg določil tega odloka upoštevajo tudi predpisi s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijski (varnostni) ukrepi na gradbišču, da se preprečijo in zmanjšajo možnosti onesnaženja.

(2) Po končani gradnji se odstranijo vsi začasni in možni gradbiščni objekti. Sanirajo se tudi lokacije začasnega hranjenja ali skladiščenja.

(3) Prevoz gradbenih strojev in dovoz gradbenega materiala se v največji možni meri izvajata po obstoječem prometnem omrežju.

(4) Med izvajanjem gradbenih del se zagotovi varnost v prometu in nemotena komunalno-energetska oskrba objektov na območju urejanja in tudi zunaj njega. Zagotovijo se dostopi do kmetijskih zemljišč. Če bodo zaradi gradnje dostopi (začasno) prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadete obstoječe ceste in poti ter kmetijska zemljišča.

(5) Posegi na zemljišča zunaj območja urejanja kot začasni posegi med gradnjo so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno in ne smejo biti v neskladju z določbami OPN.

(6) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka izvajanja načrtovanih posegov se na območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

(2) Do začetka izvajanja gradenj je na območju urejanja dovoljeno:

– vzdrževanje in nemoteno obratovanje objektov GJI in grajenega javnega dobra,

– izvajanje obstoječih kmetijskih dejavnosti na kmetijskih zemljiščih in

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Navedeni posegi so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem OPPN in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem OPPN.

38. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkci-

onalno zaključeni deli razveljavijo, o čemer s sklepom odloči Občinski svet Občine Litija.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru GJI ter opredeliti območja varovalnih pasov GJI za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se območje ureja z OPN.

39. člen

(hramba in nadzorstvo)

(1) OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Litija. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2023-33

Litija, dne 19. februarja 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MURSKA SOBOTA

568. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), ter 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 18. redni seji dne 6. 3. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2025–2028 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Pod konto		v EUR
		REBALANS PRORAČUNA 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	32.017.953
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.561.913
70	DAVČNI PRIHODKI	16.087.462
700	Davki na dohodek in dobiček	12.993.785
703	Davki na premoženje	2.876.177
704	Domači davki na blago in storitve	217.500
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.474.451
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.660.000
711	Takse in pristojbine	20.000
712	Globe in druge denarne kazni	123.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	222.000
714	Drugi nedavčni prihodki	449.451
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.934.546
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.100
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.874.446
73	PREJETE DONACIJE	60.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	60.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.414.769
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	4.520.970
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	6.893.799
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	46.725
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	46.725
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.896.319
40	TEKOČI ODHODKI	7.899.010
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.987.329
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	316.250
402	Izdatki za blago in storitve	4.897.431
403	Plačila domačih obresti	420.000
409	Rezerve	278.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.844.319
410	Subvencije	338.000
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	4.008.420
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	942.053
413	Drugi tekoči domači transferi	5.555.846

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.563.109
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.563.109
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	589.880
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	250.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	339.880
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-1.878.366
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
500	Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.493.900
55	ODPLAČILA DOLGA	1.493.900
550	Odplačilo domačega dolga	1.493.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-372.266
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.506.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.878.366
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	
9009	Splošni sklad za drugo	372.266

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2025, najkasneje do 15. aprila 2026.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna, so dodeljena:

– za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 20 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 1.000,00 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2025 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadraturu prostorov, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 13,43 EUR.

– za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj.

– za investicijsko vzdrževanje na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

– za prireditve družbenega pomena po KS na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

– za novoletno okrasitev po KS na podlagi sklepa Komisije za enakomeren razvoj primestnih naselij ter primestnih naselij in mesta v Mestni občini Murska Sobota.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,
- prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,
- prihodki od prodaje finančnega premoženja,
- transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in
- prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in pod konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 90 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2025 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2025 ta znašala 52.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 50.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pismeno obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2025 ne sme preseči 4.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2025 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do višine 3.000.000 EUR.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se Mestna občina Murska Sobota lahko v letu 2025 zadolži do višine 1.500.000,00 EUR.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 2.500.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotovljene ne proračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2025 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0284/2023

Murska Sobota, dne 6. marca 2025

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

569. Sprememba Odredbe o poslovnem času in uradnih urah Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) izdajam

SPREMEMBO ODREDBE o poslovnem času in uradnih urah Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V Odredbi o poslovnem času in uradnih urah Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 95/14 in 105/20) se spremeni četrti odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Premakljiv začetek delovnega časa je za vse delovne dni med 7.00 in 8.00 uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15.00 in 16.00 uro, v sredo med 16.00 in 17.00 uro in v petek med 14.00 in 15.00 uro.

Premakljiv delovni čas se lahko za posamezne zaposlene izjemoma dogovori tudi drugače, in sicer po predhodnem dogovoru z direktorico mestne uprave oziroma z županom.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-0035/2014-10

Murska Sobota, dne 6. marca 2025

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

NOVA GORICA

570. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center v Novi Gorici (SD OPPN Kulturni center v Novi Gorici)

Na podlagi 129. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu Kulturni center v Novi Gorici
(SD OPPN Kulturni center v Novi Gorici)****1. Ocen stanja in razlogi za pripravo SD OPPN**

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 57/09, v nadaljevanju: OPPN Kulturni center) je stopil v veljavo v leta 2009. Spremenjene razmere v družbi, gospodarstvu in urejanju prostora narekujejo ovrednotenje in prenovo veljavnega OPPN Kulturni center.

V letu 2013 je Mestna občina Nova Gorica že sprejela Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN Kulturni center v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 61/13), vendar se aktivnosti v okviru tega postopka v tem času niso izvajale. Ker se je v vmesnem obdobju prostorska zakonodaja spreminjala, se sprejeti sklep razveljavi ter spremembe in dopolnitve OPPN vodi po trenutno veljavni zakonodaji.

Pobudo za začetek postopka sprememb in dopolnitev OPPN Kulturni center je podal zasebni investitor. Poleg obravnave pobud deležnikov se v postopku sprememb in dopolnitev OPPN Kulturni center (v nadaljevanju: SD OPPN) preveri nova dejstva in okoliščine vezane na prostorsko ureditev znotraj območja SD OPPN ter v odnosu do sosednjih območij. Po udarek pri tem se daje na vidik prometnih tokov, dostopnosti in regulacijo umirjenega prometa. Pripravljenec SD OPPN je Mestna občina Nova Gorica. Izdelovalec SD OPPN bo izbran v postopku javnega naročanja.

2. Območje SD OPPN in predmet načrtovanja

Območje urejanja je določeno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 31/20, v nadaljevanju: OPN) in z OPPN Kulturni center.

Območje urejanja z OPPN je določeno okvirno in se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag, odziva javnosti ob seznanitvi z osnutkom OPPN ter upoštevanju določil OPN, poveča oziroma razširi tudi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

SD OPPN se izdelajo na posodobljenem geodetskem načrtu, ki je bil podlaga za izdelavo veljavnega OPPN Kulturni center.

Pri izdelavi SD OPPN se ovrednoti ustreznost in smiselno upošteva strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe obstoječega OPPN Kulturni center, ter strokovne podlage, ki so bile za območje pridobljene po sprejetju OPPN. Ob izkazani potrebi oziroma zahtevi nosilca urejanja prostora se zagotovi izdelava dodatnih strokovnih podlag.

4. Roki za pripravo SD OPPN

Za pripravo SD OPPN so predvideni sledeči okvirni roki:

1. faza	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
Priprava in oddaja strokovnih podlag	45 dni	Izdelovalec
Pregled in potrditev strokovnih podlag	10 dni	Pripravljenec
Javna seznanitev lokalne skupnosti	15 dni	Pripravljenec
Priprava osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN)	30 dni	Izdelovalec

Pregled, potrditev in objava osnutek OPPN v Prostorskem informacijskem sistemu (PIS)	10 dni	Pripravljenec
Nosilci urejanja prostora podajo mnenje	30 dni	Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP)
2. faza		
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	15 dni	Izdelovalec
Pregled in potrditev dopolnjenega osnutka OPPN	20 dni	Pripravljenec Mestni svet
Objava dopolnjen osnutek OPPN v PIS	5 dni	Pripravljenec
Javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni	Pripravljenec
3. faza		
Proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključku javne razgrnitve	Izdelovalec
Potrditev stališč s sklepom	5 dni	Pripravljenec
Priprava predloga OPPN	15 dni po prejemu vseh dopolnjenih strokovnih podlag	Izdelovalec
Objava predloga OPPN in stališč do pripomb v PIS	5 dni	Pripravljenec
4. faza		
Nosilci urejanja prostora podajo mnenje na predlog OPPN	30 dni	NUP
Priprava usklajenega predloga OPPN	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj NUP	Izdelovalec
Pregled in potrditev usklajenega predloga OPPN	10 dni	Pripravljenec
Sprejem OPPN z odlokom na Mestnem svetu in objava v PIS	30 dni	Pripravljenec
5. faza		
Objava sprejetega dokumenta v Uradnem listu RS in PIS	5 dni po sprejemu na MS	Pripravljenec
Kompletiranje končnih izvodov sprejetega dokumenta na Mestnem svetu	15 dni po objavi v Uradnem listu RS	Izdelovalec

5. Nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

V postopku priprave SD OPPN bodo k podaji mnenj pozvani sledeči državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, nosilec urejanja prostora za področje prostorskega razvoja;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, nosilec urejanja prostora za področja okolja, podnebnih sprememb, energetike in trajnostne mobilnosti;
- Ministrstvo za infrastrukturo, nosilec urejanja prostora za področje cest;
- Ministrstvo za kulturo, nosilec urejanja prostora za področje kulturne dediščine;
- Ministrstvo za obrambo, nosilec urejanja prostora za področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;
- Ministrstvo za zdravje, nosilec urejanja prostora za področje javnega zdravja;
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, nosilec urejanja prostora za področje javnih komunikacijskih omrežij.

V primeru izkazane potrebe po pridobitvi mnenj dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo ta pridobljena med postopkom priprave.

6. Načrt vključevanja javnosti

Pripravljaivec je pred sprejetjem sklepa pozval lastnike zemljišč na območju k podaji svojih razvojnih pobud.

Pripravljaivec seznanj javnost s začetkom postopka priprave SD OPPN z objavo tega sklepa in spremljajočega gradiva na spletni strani občine.

V fazi priprave osnutka SD OPPN se javnost vključi z izvedbo javne delavnice.

Dopolnjen osnutek potrdi Mestni svet v prvem branju. Pripravljaivec izvede javno razgrnitev dopolnjenega osnutka SD OPPN, ki traja najmanj 30 dni. V okviru javne razgrnitve organizira javno obravnavo. O kraju in času javne razgrnitve ter spletnem naslovu z objavljenimi vsebinami dopolnjenega osnutka prostorskega akta se javnost obvesti na krajevno običajen način. V obvestilu se javnost seznanj s načinom podajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

Izdelovalec in pripravljavec SD OPPN proučita podane pripombe in predloge ter pripravita predloge stališč. Predloge obravnava in potrdi pripravljavec. Potrjene predloge stališč objavi pripravljavec na svoji spletni strani. Na podlagi potrjenih stališč se pripravi predlog SD OPPN.

Mestni svet sprejme SD OPPN v drugem branju z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS. Priloge v PIS občine.

7. Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri pripravi akta

Za pripravo SD OPPN se zagotovi naslednje podatke in strokovne podlage:

- novelacija strokovne podlage arhitekture in urbanizma za območje OPPN, ki vključujejo tudi zeleni sistem cone,
- novelacija prikaza omrežij GJI (meteorna, fekalna kanalizacija, vodovod, hidrantno omrežje, plinovod, elektronska in telekomunikacijska infrastruktura, vročevod),
- strokovne podlage za področje prometa,
- strokovne podlage obremenitve s hrupom v kolikor bo zahtevana s strani nosilcev urejanja prostora,
- elaborat ekonomike v vseh fazah priprave prostorskega akta, ki se ga izdelava skladno s Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19 in 199/21).

– druge podatke in strokovne podlage za katere se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da jih je potrebno zagotoviti.

Izdelavo SD OPPN in izdelavo strokovnih podlag financira pripravljavec. Pripravljavec izbere pooblaščenega izdelovalca prostorskega akta. Izdelovalec sodeluje s pripravljavcem v celotnem postopku priprave in sprejemanja ter uveljavitve SD OPPN, zagotavlja strokovno podporo pri predstavitvah prostorskega akta ter sodeluje pri vključevanju javnosti.

Izdelovalec zagotovi, da bodo SD OPPN izdelane strokovno, vsebinsko in tehnično skladno z veljavnimi zakoni in predpisi. V celotnem postopku priprave in sprejemanja pro-

storskega akta zagotavlja ustrezna gradiva za obravnave in usklajevanja, objavo v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani pripravljavca.

8. Celovita presoja vplivov na okolje

V skladu s 128. členom ZUreP-3 se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

Pred sprejemom sklepa je bilo pridobljeno mnenje nosilca urejanja prostora za področje ohranjanja narave o verjetno pomembnih vplivih prostorskega akta na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja št. 3563-0059/2025-2, z dne 11. 2. 2025 in iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na varovana območja ni potrebno izvesti.

9. Razveljavitev veljavnega sklepa

S tem sklepom se razveljavi Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN Kulturni center v Novi Gorici št. 3500-3/2013-1 z dne 10. 7. 2013, (Uradnem listu RS, št. 61/13).

10. Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep velja takoj. Skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, št. 3563-0059/2025-2, izdanim dne 11. 2. 2025, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v državnem prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani pripravljavca.

Št. 3500-0011/2024-16

Nova Gorica, dne 6. marca 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

OSILNICA

571. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Se_7

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 6. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr. ter 75/17 – spremembe in dopolnitve) je županja Občine Osilnica sprejela

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Se_7

1. člen

(uvodna določba)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Se_7 (v nadaljnjem besedilu OPPN) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Z Občinskim prostorskim načrtom Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 64/21, 100/23; v nadaljevanju kot OPN) je območje označeno z EUP Se_7 in z namensko rabo SB – območje stanovanjskih površin za posebne namene. Z OPN je predpisana priprava OPPN.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) OPPN se pripravi za območje EUP Se_7 in obsega zemljišča s parc. št. 770/1, 770/3 in deli parcel 770/5, 770/7, 722/16 ter 766/14, vse k.o. 1587 Osilnica, v skupni velikosti približno 9.550 m². Načrtovanje priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo in druge infrastrukturne ureditve lahko segajo tudi izven območja OPPN.

(2) Obravnava zemljišča so delno pozidana: na podlagi gradbenega dovoljenja, št. 35102-19/2004-414, z dne 12. 5. 2004, U.p.: MOPE-UE40-P3, UE Kočevje, je zgrajen dom starejših občanov do III. gradbene faze.

(3) Investicijska namera obsega novo parcelacijo, gradnjo stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, gradnjo javne infrastrukture in komunalno opremljanje območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu s področno zakonodajo oziroma spremljajočimi predpisi.

(2) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih prostorskih dokumentov.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek OPPN s spremembo namenske rabe (130. člen ZUreP-3) se izvede po rednem postopku priprave OPPN, kot je določen v 129. členu ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta OPPN so:

priprava osnutka OPPN	60 dni po objavi sklepa in vključitvi javnosti ter nosilcev urejanja prostora k oblikovanju osnutka
pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
javna objava z javno obravnavo	v trajanju 30 dni
potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	30 dni po zaključku javne objave in pridobitvi vseh pripomb javnosti
priprava predloga OPPN	60 dni po potrditvi stališč
pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi predloga
priprava usklajenega predloga OPPN	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	odvisno od datuma seje
objava v uradnem glasilu	15 dni po obravnavi na seji

(2) Predvideni roki za pripravo OPPN so informativne narave in se lahko spremenijo glede na potek postopka in zaradi nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana, za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, za področje prostorskega razvoja, ohranjanja narave in voda;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, za področje cest, železnic;

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, za področje okolja, energetike in trajnostne mobilnosti;

– Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, za področje javnih komunikacijskih omrežij;

– Občina Osilnica, Osilnica 11, 1337 Osilnica;

– Elektro Ljubljana d.d., DE Kočevje, Cesta na Trato 6, 1330 Kočevje;

– Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana.

(2) V postopek priprave prostorskega akta se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina Osilnica seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani Občine Osilnica in v PIS ter ji omogoči, da v petnajstih dneh po objavi tega sklepa predloži pripombe in usmeritve za pripravo osnutka.

(2) Občina Osilnica lastnike zemljišč v območju OPPN seznani s prejetjo pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero ter jih pozove k oddaji morebitnih lastnih investicijskih namer v območju OPPN.

(3) Občina Osilnica javno objavi dopolnjen osnutek OPPN. Javna objava traja najmanj 30 dni, v tem času se organizira javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnost se seznani s krajem in časom javne objave in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjen osnutek objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

(4) Občina Osilnica prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(5) Občinski svet Občine Osilnica sprejme OPPN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

9. člen

(seznam podatkov, strokovnih podlag, obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so akti in dokumenti, ki jih izdelava prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezno področje:

- geodetski načrt območja,
- idejna zasnova območja,
- elaborat ekonomike.

(2) Če se v postopku priprave OPPN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

10. člen

(izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu s 128. členom ZUreP-3 je pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana (št. 3563-0566/2024-2, z dne 13. 1. 2025), da za predmetni postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni treba izvesti.

V skladu z določili prvega odstavka 128. člena ZUreP-3 in v skladu z mnenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 35409-12/2025-2570-7, z dne 7. 3. 2025, se za občinski podrobni prostorski načrt celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN in vseh strokovnih gradiv se financira iz proračuna Občine Osilnica. Postopek OPPN vodi občinska uprava Občine Osilnica v okviru svojih nalog.

12. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem objave.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjema o obveznosti izvedbe presoj sprejemljivosti na varovana območja in vplivov na okolje objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani Občine Osilnica, <https://osilnica.si/>.

Št. 350-0002/2025/1

Osilnica, dne 12. marca 2025

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PIRAN**572. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva in akvakulture v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24)

**RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva
in akvakulture v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 19. februarja 2025.

Št. 342-2/2025

Piran, dne 10. marca 2025

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22), 65. in 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 22. redni seji dne 19. februarja 2025 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva
in akvakulture v Občini Piran****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, ukrepe pomoči ter postopek za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja ribištva in akvakulture v Občini Piran.

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in akvakulture v Občini Piran (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »podjetje« je pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na pravno obliko ali način financiranja;

(2) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjene s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

(3) »enotno podjetje« so podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;

(4) »primarna ribiška in akvakulturna proizvodnja« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;

(5) »predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;

(6) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva ter akvakulture v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbi iz 2. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrsta pomoči	Ukrep
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014	UKREP: Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo

7. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so podjetja, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in imajo dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22; v nadaljnjem besedilu: Zakon o morskem ribištvu) ali dejavnost akvakulture, to je vzrejo sladkovodnih in morskih organizmov, in imajo vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: Zakon o vodah) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču občine.

(2) Zahtevke za izplačilo pomoči po tem pravilniku vlagajo podjetja iz prejšnjega odstavka v svojem imenu.

8. člen

(izvzeta področja uporabe)

(1) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti iz prvega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;

– davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

(2) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

9. člen

(način, pogoji in merila za dodelitev pomoči)

(1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

(4) Občina je dolžna pred dodelitvijo pomoči po tem pravilniku preveriti, ali z zneskom predvidene pomoči podjetju ali enotnemu podjetju ne bosta presežena katera od zgornjih mej in nacionalna omejitev za Slovenijo, ki jih urejajo uredbe Evropske unije o pomoči *de minimis*.

(5) Občina je dolžna v 15 dneh po dodelitvi pomoči po tem pravilniku poročati pristojnemu ministrstvu o dodeljeni pomoči na način, kot ga pristojno ministrstvo objavi na spletnem mestu državne uprave.

10. člen

(pomoči *de minimis*)

(1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen podjetju ali enotnemu podjetju v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, ne sme presežati zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.

(2) Če bi nova pomoč po tem pravilniku presežala zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka, se nova pomoč po tem pravilniku ustrezno zniža, tako da zgornja meja iz prejšnjega odstavka ni presežena.

(3) V primeru združitve podjetij se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis*

za novo ali prevzemno podjetje presega zadevno zgornjo mejo pomoči *de minimis* ali nacionalno omejitev. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

11. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči v ribiškem sektorju)

(1) Pomoč po tem pravilniku se ne sme kumulirati z drugo pomočjo iz javnih sredstev v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v aktih, ki urejajo dodelitev pomoči.

(2) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji ter je poleg tega dejavno tudi v enem ali več sektorjih ali ima druge dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. decembra 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), se pomoč po tem pravilniku lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna ribiška in akvakulturna proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji ter je poleg tega dejavno tudi v primarni kmetijski proizvodnji, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. decembra 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. decembra 2024), lahko kumulira s pomočjo po tem pravilniku do zgornje meje iz katere koli izmed uredb iz tega odstavka, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

12. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

13. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, s katerimi je povezan v enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vse, z njim povezane osebe;

– pisno izjavo o morebitni združitvi, pripojitvi ali razdelitvi podjetij za obdobje zadnjih treh let, vezano na določilo tretjega in četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo drugega in tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika, in

– izjavo o poravnanih obveznostih do občine in do upravljavca občinskega pristanišča.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca, da je pomoč dodeljena kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

14. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencu se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

II. UKREP V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 717/2014

15. člen

UKREP: Pomoč za nakup opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

– povečanje opremljenosti in učinkovitosti primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje;

– spodbujanje in ohranjanje primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje v občini.

(2) Upravičeni stroški so stroški nakupa opreme in pripomočkov za primarno ribiško in akvakulturno proizvodnjo.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazila o lastništvu, najemu ali zakupu ribiškega plovila oziroma plovila za akvakulturo s privezom v ribiškem pristanišču v občini;

– veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov iz 11. člena Zakona o morskem ribištvu;

– vodno dovoljenje iz 125. člena Zakona o vodah, če vlagatelj izvaja primarno akvakulturno proizvodnjo;

– ažurno izpolnjen ladijski dnevnik, ki vsebuje vsaj 30 ribolovnih potovanj v letu, ki je pred letom, v katerem se dodeli pomoč;

– izkaz o opravljanju gospodarskega ribolova kot glavne dejavnosti;

– predračuni oziroma računi in dokazila o plačilu računov za stroške nakupa ribiške opreme oziroma pripomočkov, naslovljenih na ime upravičenca.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

III. NADZOR IN SANKCIJE

16. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj primarne ribiške in akvakulturne proizvodnje

v občini, dodeljenih po tem pravilniku, spremlja in preverja pri upravičencih občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

(2) Če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva, mora upravičenec vrniti izplačana sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.

(4) Če upravičenec dodeljenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi da je rok iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od zadnjega dne roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

17. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči.

V. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 342-2/2025

Piran, dne 19. februarja 2025

Župan
Občine Pirano
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24)

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

**sulla conservazione e promozione dello
sviluppo della pesca e dell'acquacoltura
nel Comune di Pirano,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 22ª seduta ordinaria del 19 febbraio 2025.

N. 342-2/2025

Pirano, 10 marzo 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 35 della Legge sulla pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 115/06, 76/15, 69/17 e 44/22), gli articoli 65 e 67 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della

RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 22^a seduta ordinaria tenutasi il 19 febbraio 2025, ha adottato il seguente

REGOLAMENTO

sulla conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e dell'acquacoltura nel Comune di Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(contenuto del regolamento)

Il presente Regolamento stabilisce gli aventi diritto, le condizioni, le misure di assistenza e la procedura per la concessione degli aiuti per la conservazione e la promozione dello sviluppo della pesca e dell'acquacoltura nel Comune di Pirano.

Art. 2

(conformità con la normativa in vigore)

Gli aiuti ai sensi del presente Regolamento sono concessi agli aventi diritto quali aiuti *de minimis* ai sensi del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L 190 del 28/6/2014, pag. 45), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2391 della Commissione del 4 ottobre 2023 che modifica i regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti «*de minimis*» per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il Regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti «*de minimis*» concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti (GU L n. 2023/2391 del 5/10/2023), (nel prosieguo: Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione).

Art. 3

(modalità e importo dei contributi)

I contributi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e dell'acquacoltura nel Comune di Pirano (nel prosieguo: Comune) vengono stanziati nel bilancio del Comune. L'importo dei contributi è determinato dal Decreto sul bilancio di previsione per l'anno in corso.

Art. 4

(forme di aiuto)

Gli aiuti previsti dal presente Regolamento vengono stanziati agli aventi diritto in un determinato importo per scopi individuali, come finanziamenti a fondo perduto sotto forma di dotazioni.

Art. 5

(definizione dei termini)

I termini utilizzati nel presente Regolamento hanno il seguente significato:

(1) "impresa" è la persona fisica oppure giuridica, impegnata nell'attività economica, a prescindere dalla forma giuridica e dalle modalità di finanziamento;

(2) "intensità di aiuto" è la percentuale di cui al punto 12 dell'art. 2 del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e

forestale e nelle zone rurali, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L 327 del 21 dicembre 2022, pag. 1), modificato da ultimo dalla rettifica del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali (GU L 2024/90118 del 21 febbraio 2024), (nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione);

(3) "impresa unica" si intende l'insieme delle imprese, tra le quali esiste almeno una delle relazioni di cui al secondo comma dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;

(4) "produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura" sono attività di cui alla lettera (b) del primo comma dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;

(5) "trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura" sono attività di cui alla lettera (c) del primo comma dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;

(6) "produzione agricola primaria" è la produzione di cui al punto 44 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione.

Art. 6

(tipi di aiuti e misure)

Per l'attuazione di misure per la conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e dell'acquacoltura nel Comune, le risorse finanziarie vengono convogliate attraverso le norme sugli aiuti di stato, che si basano sulle disposizioni di cui all'articolo 2 del presente Regolamento e consentono di attuare i seguenti tipi di aiuti o misure:

Tipo di aiuto	Misura
Aiuti <i>de minimis</i> in conformità al Regolamento (UE) N. 717/2014 della Commissione	MISURA: Aiuto per l'acquisto dell'attrezzatura e degli arnesi per la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura

Art. 7

(aventi diritto agli aiuti)

(1) Gli aventi diritto agli aiuti ai sensi del presente Regolamento sono le imprese che svolgono l'attività di pesca commerciale e hanno il permesso per la pesca commerciale di cui all'articolo 11 della Legge sulla pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 115/06, 76/15, 69/17 e 44/22; nel testo a seguire: Legge sulla pesca marittima) o attività dell'acquacoltura, cioè l'allevamento di organismi di acqua dolce o marina e hanno il permesso sulle acque di cui all'articolo 125 della Legge sulle acque (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 67/02, 2/04 – ZZdrl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 6520, 35/23 – Sentenza della CC, 78/23 – ZUNPEOVE e 52/24 – Sentenza Della CC; nel testo a seguire: Legge sulle acque) nonché sono proprietari, noleggiati o locatari di un'imbarcazione ormeggiata nel porto peschereccio del Comune.

(2) Le imprese di cui al comma precedente presentano le richieste di stanziamento degli aiuti ai sensi del presente Regolamento a nome proprio.

Art. 8

(settori esclusi)

(1) L'aiuto ai sensi del presente Regolamento non si assegna per:

– attività di cui al primo comma dell'articolo a del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;

– imposta sul valore aggiunto, eccetto nel caso in cui ai sensi della normativa che regola l'imposta sul valore aggiunto, detta imposta non è recuperabile.

(2) Non sono aventi diritto agli aiuti ai sensi del presente Regolamento i soggetti che non hanno saldato gli obblighi nei confronti del Comune o dello Stato.

Art. 9

(modalità, condizioni e criteri per l'assegnazione degli aiuti)

(1) Gli aiuti di cui al presente Regolamento saranno concessi ai beneficiari sulla base di un bando pubblico pubblicato sul sito del Comune, in conformità con la normativa vigente in materia di finanza pubblica e del presente Regolamento.

(2) Nel bando pubblico si determinano le singole misure e l'ammontare dei contributi a disposizione per ogni singola misura, come definito dal Decreto sul bilancio di previsione del Comune per l'anno corrente.

(3) Le misure e i criteri dettagliati per la concessione degli aiuti e la documentazione richiesta per le singole misure ai sensi del presente Regolamento saranno indicati più dettagliatamente nel bando pubblico.

(4) Prima dell'assegnazione dell'aiuto ai sensi del presente Regolamento, il Comune è tenuto a controllare se con la somma dell'aiuto previsto per l'impresa o l'impresa unica non superi alcun limite massimo e il limite nazionale per la Slovenia, disciplinati dai regolamenti dell'Unione europea in materia degli aiuti *de minimis*.

(5) Dopo l'assegnazione dei fondi, nel termine di 15 giorni a decorrere dalla data di assegnazione dei fondi, il Comune, è tenuto a trasmettere al ministero competente i dati sull'ammontare dei fondi assegnati e cioè nella modalità stabilita dal ministero competente e pubblicata sulla pagina web dell'amministrazione statale.

Art. 10

(aiuti *de minimis*)

(1) La somma completa degli aiuti *de minimis*, assegnati all'impresa o all'impresa unica nella produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura non deve superare il limite massimo di cui al secondo comma (a) dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione.

(2) Se il nuovo aiuto assegnato ai sensi del presente Regolamento dovesse superare il limite massimo di cui al comma precedente, il nuovo aiuto assegnato ai sensi del presente Regolamento, si riduce debitamente, di modo che il limite massimo di cui al comma precedente non venga superato.

(3) In caso di fusione di imprese, l'aiuto *de minimis* precedentemente assegnato a qualsiasi delle imprese che partecipano alla fusione, si considera nell'accertamento per verificare se il nuovo aiuto *de minimis* alla nuova impresa o all'impresa acquirente superi il limite massimo di aiuti *de minimis* o il limite nazionale. L'aiuto *de minimis*, assegnato legittimamente prima della fusione, rimane legittimo.

(4) Se l'impresa viene divisa in due o più imprese separate, l'aiuto *de minimis*, assegnato prima della scissione, si assegna all'impresa che l'ha usufruito, e cioè l'impresa che assume le attività per le quali è stato utilizzato l'aiuto *de minimis*. Se tale ripartizione non è possibile, l'aiuto *de minimis* è concesso in misura proporzionale al valore contabile del capitale proprio delle nuove imprese alla data effettiva della fusione.

Art. 11

(cumulo degli aiuti *de minimis* nel settore della pesca)

(1) L'aiuto previsto dal presente Regolamento non deve essere cumulato con altri aiuti provenienti da fondi pubblici in relazione alle stesse spese ammissibili, se con tale cumulo verrebbe superata la massima intensità dell'aiuto o l'importo dell'aiuto, stabilito per ogni caso particolare negli atti che regolano l'assegnazione degli aiuti.

(2) Se l'impresa è attiva nella produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura ed è inoltre attiva anche in uno o più settori o svolge altre attività che sono incluse nell'area di applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831

della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* (GU L n. 2023/2831 del 15 dicembre 2023, nel testo a seguire: Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831), l'aiuto ai sensi del presente regolamento può essere cumulato con l'aiuto *de minimis*, assegnato ai settori o alle attività, incluse nell'area di applicazione del Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831, fino al limite superiore di cui al secondo comma dell'articolo 3 del Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831, se l'impresa garantisce in modo idoneo, ad esempio con la separazione delle attività o delle spese, che la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura non percepisce l'aiuto *de minimis*, assegnato in conformità al Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831.

(3) Se l'impresa è attiva nella produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura ed è inoltre attiva anche nella produzione agricola primaria, l'aiuto *de minimis*, assegnato ai sensi del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea nell'ambito degli aiuti *de minimis* nel settore agricolo (GU L n. 352 del 24 dicembre 2013, pag. 9), modificato da ultimo con il Regolamento (UE) della Commissione n. 2024/3118 del 10 dicembre 2024 sulla modifica del Regolamento (UE) n. 1408/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea nell'ambito degli aiuti *de minimis* nel settore agricolo (GU L n. 2024/3118 del 13 dicembre 2024), può essere cumulato con l'aiuto ai sensi del presente Regolamento fino al limite massimo di qualsiasi regolamento del presente comma, se l'impresa garantisce in modo idoneo, ad esempio con la separazione delle attività o delle spese, che la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura non percepisce l'aiuto *de minimis*, assegnato in conformità al Regolamento (UE) della Commissione n. 717/2014.

Art. 12

(assegnazione dei contributi)

(1) Sull'assegnazione degli aiuti agli aventi diritto in base al presente Regolamento, decide la persona autorizzata su proposta della commissione di esperti nominata dal Sindaco.

(2) L'avente diritto può impugnare la decisione di cui al comma precedente, presentando ricorso al Sindaco, entro 8 giorni dal ricevimento del provvedimento. La decisione del Sindaco è definitiva.

(3) Gli obblighi reciproci tra il comune e l'avente diritto sono regolati mediante contratto.

(4) La data di erogazione degli aiuti è la data di definitività del provvedimento.

Art. 13

(obblighi dell'avente diritto e del Comune)

(1) Per poter ricevere i fondi, l'avente diritto all'aiuto deve avere un conto corrente nella Repubblica di Slovenia.

(2) Il richiedente deve allegare alla richiesta:

- la dichiarazione scritta su tutti gli altri aiuti *de minimis* ricevuti quale avente diritto o impresa unica ai sensi del presente o di altri regolamenti *de minimis* nel corso dei due esercizi finanziari precedenti e di quello attuale;
- la dichiarazione scritta in merito ad altri aiuti già ricevuti (o richiesti) per gli stessi costi ammissibili e l'assicurazione che l'importo dell'aiuto *de minimis* concesso non supererà i limiti massimi consentiti e le intensità di aiuto stabilite da altre norme;
- l'elenco delle persone fisiche e giuridiche che svolgono un'attività commerciale, con le quali è collegato in un'impresa unica, di modo da poter verificare la somma complessiva degli aiuti *de minimis* già assegnati a tutti i soggetti collegati;
- la dichiarazione scritta sull'eventuale fusione, incorporazione o scissione delle imprese per il periodo degli ultimi tre anni, ai sensi della disposizione del terzo e del quarto comma dell'articolo 10 del presente Regolamento;

– la dichiarazione sulla separazione dell'attività ovv. delle spese ai sensi della disposizione del secondo e del terzo comma dell'articolo 11 del presente Regolamento;

– la dichiarazione sull'estinzione degli obblighi dei confronti del Comune e del gestore del porto comunale.

(3) Con apposito provvedimento scritto, il Comune, informerà l'avente diritto sull'assegnazione dell'aiuto *de minimis* ai sensi del Regolamento (UE) della Commissione n. 717/2014.

Art. 14

(erogazione dei contributi)

(1) I fondi del bilancio comunale sono versati agli aventi diritto dietro loro richiesta.

(2) La richiesta deve contenere la seguente documentazione:

- copia dell'avvenuto pagamento degli obblighi finanziari (fattura e ricevuta/quietanza di pagamento);
- altri attestati, stabiliti nel bando pubblico.

II. MISURA IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO (UE) N. 717/2014 DELLA COMMISSIONE

Art. 15

MISURA: Aiuto per l'acquisto dell'attrezzatura e degli arnesi per la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura

(1) L'investimento mira a raggiungere almeno uno dei seguenti obiettivi:

- aumentare le attrezzature e l'efficienza della produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- promuovere e conservare la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura nel Comune;

(2) Le spese ammissibili sono le spese di acquisto dell'attrezzatura e degli arnesi per la produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

(3) Condizioni per la concessione degli aiuti:

- dichiarazione sulla proprietà, il noleggio o la locazione di un'imbarcazione da pesca ovv. di un'imbarcazione per l'acquacoltura ormeggiata nel porto peschereccio nel Comune;
- permesso valido per la pesca commerciale di cui all'articolo 11 della Legge sulla pesca marittima;
- permesso sulle acque di cui all'articolo 125 della Legge sulle acque, se il richiedente opera nell'attività di produzione primaria nel settore dell'acquacoltura;
- giornale di bordo aggiornato che comprende almeno 30 battute di pesca effettuate nell'anno precedente quello in cui si assegna l'aiuto;
- attestato sullo svolgimento della pesca commerciale quale attività principale;
- fatture proforma ovv. fatture e attestati sul pagamento delle fatture per l'acquisto dell'attrezzatura o degli arnesi da pesca a nome dell'avente diritto.

(4) L'intensità dell'aiuto ammonta fino al 50% delle spese ammissibili.

III. CONTROLLO E SANZIONI

Art. 16

(controllo e sanzioni)

(1) L'uso previsto dei fondi di bilancio per la conservazione e lo sviluppo della produzione primaria nel settore della pesca e dell'acquacoltura nel Comune, assegnati in base al presente Regolamento, è monitorato e verificato presso gli aventi diritto dall'ufficio comunale competente per il settore della pesca, o da altra persona autorizzata dal Sindaco. Anche il Comitato di controllo del Comune ha facoltà di verificare la destinazione dell'utilizzo dei fondi.

(2) Nel caso fosse accertato che i fondi concessi sono stati utilizzati, in parte o in tutto, contrariamente alla loro de-

stinazione d'uso, che il beneficiario ha fornito dati falsi all'atto di presentazione della domanda per l'acquisizione di una qualsiasi forma di aiuto o che l'avente diritto ha già ottenuto fondi di finanziamento per lo stesso scopo, l'avente diritto deve restituire interamente i fondi erogati con gli interessi legali di mora maturati, calcolati dalla data di erogazione fino alla data di restituzione dei fondi.

(3) Nei casi di cui al comma precedente, l'avente diritto perderà il diritto di ricevere i fondi previsti dal presente Regolamento per i successivi cinque anni, a decorrere dal rilevamento delle irregolarità.

(4) Nel caso in cui l'avente diritto non utilizza i fondi concessi entro il termine contrattualmente stabilito, sia perché il termine è stato superato per motivi ingiustificati, sia perché è stata accertata una violazione delle regole del bando, perde il diritto di ottenere fondi dal presente Regolamento per i due anni successivi, a decorrere dall'ultimo giorno della scadenza per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

IV. ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI

Art. 17

L'avente diritto e il Comune sono tenuti a conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria per la concessione degli aiuti ai sensi del presente Regolamento, per dieci anni dalla data di ricevimento ovvero erogazione degli aiuti.

V. DISPOSIZIONE FINALE

Art. 18

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 342-2/2025

Pirano, 19 febbraio 2025

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

573. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je občinski svet na 18. seji dne 26. 2. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora

in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 97/08 in 35/13; v nadaljevanju: pravilnik), se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.«

2. člen

Prvi odstavek 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za funkcijo župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 2 k Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju: zakon o skupnih temeljih sistema plač), ki določa uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače.«

Drugi odstavek 5. člena pravilnika se črta, dosednji tretji odstavek, ki postane drugi, pa se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z zakonom o skupnih temeljih sistema plač, se župan, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, uvrsti v skupino VI (od 2001 do 5000 prebivalcev) in s tem v 48. plačni razred.«

Dosednji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek 5. člena.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. V skladu z zakonom o skupnih temeljih sistema plač, se podžupan, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, uvrsti v skupino VI (2001 do 5000 prebivalcev), za katero je določen plačni razred v razponu od 30. do 37. plačnega razreda.«

V drugem stavku tretjega odstavka 6. člena pravilnika se črtata prvi dve besedi »plača podžupana«.

4. člen

Pravica do izplačila osnovne plače v vrednosti iz plačnega razreda iz 2. in 3. člena tega pravilnika se pridobi postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena zakona o skupnih temeljih sistema plač.

Višina plačila za opravljanje funkcije ter nagrade se izplačujejo upoštevaje postopno poviševanje osnovne plače iz prvega člena tega pravilnika.

5. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se uporablja od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-0003/2008-5

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 26. februarja 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŽALEC

574. Sklep o uskladitvi tržne najemnine

Na podlagi 5. člena Sklepa o določitvi tržne najemnine (Uradni list RS, št. 53/24) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P o uskladitvi tržne najemnine

1. člen

Višina tržne najemnine se uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2024 in znaša 7,13 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2025.

Št. 3522-0096/2025-3

Žalec, dne 27. februarja 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI

575. Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP MAV-65 v Občini Železniki – ID: 4905

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 20. 2. 2025 sprejel

S K L E P

o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP MAV-65 v Občini Železniki – ID: 4905

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in elaborat lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v EUP MAV-65 v Občini Železniki, ki ga je izdelal Studio URBIS d.o.o., Mariborska cesta 10, 2327 Rače, pooblaščenka prostorska načrtovalka Anja Bauman Školjak (PKA PPN ZAPS 1628), št. elaborata 2024-10-ELP, Rače, avgust 2024.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanašana na širitev stavbnega zemljišča na delu zemljišča s parc. št. 638/1, k. o. Martinj Vrh.

(2) Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP MAV-65 se poveča na način, da je omogočena racionalna umestitev in gradnja stanovanjske hiše ter strojne lope za kmetijsko mehanizacijo. Izvorno stavbno zemljišče se preoblikuje ter poveča za 371,96 m² oziroma 20 % izvorne površine stavbnega zemljišča.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz preoblikovane in spremenjene oblike ter velikosti območja stavbnega zemljišča v merilu 1:1000.

4. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4905.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključni v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in

elaborat ter ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2025-8

Železniki, dne 20. februarja 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

576. Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP ZGS-70 v Občini Železniki – ID: 4886

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 15. redni seji dne 20. 2. 2025 sprejel

S K L E P

o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP ZGS-70 v Občini Železniki – ID: 4886

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in elaborat lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v EUP ZGS-70 v Občini Železniki, ki ga je izdelal Studio URBIS d.o.o., Mariborska cesta 10, 2327 Rače, pooblaščenka prostorska načrtovalka Anja Bauman Školjak (PKA PPN ZAPS 1628), št. elaborata 2024-12-ELP, Rače, julij 2024.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanašana na širitev stavbnega zemljišča na zemljiščih s parc. št. 507/1, 507/9, 517/1, 517/2 in 836/3, vse k. o. Sorica.

(2) Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP ZGS-70 se poveča na način, da je omogočena racionalna umestitev in gradnja stanovanjske hiše, garaže ali nadstreška ter lope za shranjevanje orodja. Izvorno stavbno zemljišče se preoblikuje ter poveča za 307,68 m² oziroma 20 % izvorne površine stavbnega zemljišča.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz preoblikovane in spremenjene oblike ter velikosti območja stavbnega zemljišča v merilu 1:1000.

4. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4886.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja Občina posreduje sklep in elaborat ter ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2025-9

Železniki, dne 20. februarja 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

ŽIROVNICA

577. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 30/18.) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 13. seji dne 20. 2. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica

1. člen

V Odloku o grbu in zastavi Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00) se v 10. členu besedi »tajnik občine« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«.

2. člen

V 12. členu se besedi »tajnik občine« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Z denarno kaznijo 1.100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti uporablja simbole brez dovoljenja, oziroma jih uporablja v nasprotju s tem odlokom.
Z denarno kaznijo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.
Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

4. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja direktor občinske uprave, pristojni občinski inšpektor in občinski redar.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00104-0003/99

Breznica, dne 20. februarja 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

578. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23

– ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 13. redni seji dne 20. 2. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Zemljišču s parc. št. 864/8, k.o. 2182 Doslovče, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 20. februarja 2025

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

B O V E C

579. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 19. redni seji dne 13. 3. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bovec za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVNI DELI IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec so:

a) Splošni del proračuna, ki ga sestavljajo:

– Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji

– Račun finančnih terjatev in naložb

– Račun financiranja

b) Posebni del proračuna – Bilanca odhodkov po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov, kjer so izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih

c) Načrt razvojnih programov (NRP)

d) Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premožnim premoženjem

e) Kadrovski načrt.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov in se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v €
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.368.296,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.951.110,87
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.335.078,13
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.915.150,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	460.228,13
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	959.700,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.616.032,74
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	757.672,74
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.000,00
712	DENARNE KAZNI	235.540,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	435.220,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	176.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	154.488,84
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	154.488,84
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.262.696,47
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.164.249,85
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	98.446,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.097.775,17
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.913.588,93
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	729.297,72
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	121.195,71
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.872.960,25
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.408,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	159.727,25
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.572.986,27
410	SUBVENCIJE	104.009,66
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	843.600,00

412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	208.491,25
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.416.885,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.457.623,97
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.457.623,97
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	153.576,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	88.876,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	64.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-2.729.478,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.590.000,00
500100	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – KRATKOROČNI KREDIT	0,00
500101	NAJETI KREDITI PRI POSLOVNIH BANKAH – DOLGOROČNI KREDIT	1.590.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	234.826,80
550100	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA – KRATKOROČNI KREDIT	0,00
550201	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA BANKAM – DOLGOROČNI KREDITI	120.000,00
550307	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA DRŽAVI – DOLGOROČNI KREDITI	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.374.305,79
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.385.173,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.759.478,99
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.374.730,30

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke, skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki, določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in drugem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF).

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna ali iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in o njegovi realizaciji.

6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presežale z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet na podlagi potrjenega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so že uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje. Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Ne

glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Župan lahko, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za izvrševanje proračuna v letu 2025 lahko dolgoročno zadolži do višine 1.500.000,00 €.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2025.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec, in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 €, javna podjetja pa največ do višine 920.000,00 € dolgoročno in največ do višine 250.000,00 € kratkoročno.

Do omenjene višine lahko župan v imenu občine sklepa poroštvene pogodbe.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2025 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2024-11
Bovec, dne 13. marca 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

POPRAVKI

580. Popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta VP-05 (del)

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

POPRAVEK

Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta VP-05 (del)

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta VP-05 (del) (Uradni list RS, št. 9/25) se v 2. členu v sedmem odstavku število »3597« pravilno glasi »5292«.

Št. 3500-0004/2024-5/1
Kamnik, dne 10. marca 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

VSEBINA

VLADA			
557.	Odllok o določitvi otroškega igrišča Vrtca Zarja, Enote Čira čara, Škapinova ulica 6a, Mestna občina Celje, za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na tem območju	1623	
558.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine	1628	
MINISTRSTVA			
559.	Odredba o višini prispevkov za osebno dopolnilno delo	1628	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
560.	Poslovník Informacijskega pooblaščenca	1629	
561.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov	1630	
562.	Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija	1633	
OBČINE			
BOVEC			
579.	Odllok o proračunu Občine Bovec za leto 2025	1663	
CERKNICA			
563.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del območja EUP BG 24 Begunje pri Cerknici	1634	
564.	Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Odlloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (tekstualni del) za del območja SL 04 SS v naselju Slivice	1635	
IG			
565.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ig	1636	
KRANJ			
566.	Odllok o spremembah in dopolnitvah Odlloka o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele na območju Mestne občine Kranj	1643	
LITIJA			
567.	Odllok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prestavitev regionalne ceste na območju naselja Gabrovka	1643	
MURSKA SOBOTA			
568.	Odllok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2025	1648	
569.	Sprememba Odredbe o poslovnem času in uradnih urah Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota	1651	
NOVA GORICA			
570.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odlloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center v Novi Gorici (SD OPPN Kulturni center v Novi Gorici)	1651	
OSILNICA			
571.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Se_7	1653	
PIRAN			
572.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja ribištva in akvakulture v Občini Piran	1655	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
573.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	1660	
ŽALEC			
574.	Sklep o uskladitvi tržne najemnine	1661	
ŽELEZNIKI			
575.	Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP MAV-65 v Občini Železniki – ID: 4905	1661	
576.	Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP ZGS-70 v Občini Železniki – ID: 4886	1662	
ŽIROVNICA			
577.	Odllok o spremembah in dopolnitvah Odlloka o grbu in zastavi Občine Žirovnica	1662	
578.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1662	
POPRAVKI			
580.	Popravek Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta VP-05 (del)	1665	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/24 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			665
Razpisi delovnih mest			789
Druge objave			799
Objave po Zakonu o medijih			804
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah			805
Objave gospodarskih družb			813
Objave sodišč			814
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			814
Oklici dedičem in neznanim upnikom			815
Oklici pogrešanih			816
Preklici			817
Spričevala preklicujejo			817
Druge preklicujejo			817

